

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA “JUAN MISAEL SARACHO”**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y FINANCIERAS**  
**CARRERA: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
**MATERIA: TRABAJO DE PROFESIONALIZACIÓN**  
**TPF-501**



**MEMORIA DE EXPERIENCIA PROFESIONAL**  
**HERRAMIENTAS ORGANIZACIONALES PARA EL FUNCIONAMIENTO**  
**DE LA PINACOTECA DEL VALLE DE LA CONCEPCIÓN**

**POR: ROBERT ERICK TEJERINA BETANCUR**

**DOCENTE GUIA: LIC. PILAR ROXANA BALDIVIEZO MOGRO**

**Trabajo de profesionalización presentado a consideración de la Universidad Autónoma Juan Misael Saracho, como requisito para optar el grado académico de licenciatura en Administración de Empresas.**

**TARIJA – BOLIVIA**

M.S. c Lic. Pilar Baldiviezo

**DOCENTE GUÍA**

M. S. c. Lic. Anselmo Rodríguez

**DECANO**

M. S. c. Lic. Víctor Vargas Rivera

**VICEDECANO**

M. S. c. Lic. Víctor John Vaca Jerez

**DIRECTOR DE ADM. Y ADM. APLICADA**

**APROBADO POR:**

M. S. c. Lic. Raúl Gerónimo Soto

**TRIBUNAL**

M. S. c. Lic. Fabián Romero

**TRIBUNAL**

El tribunal calificador del presente trabajo no se solidariza con la forma, términos, modos y expresiones vertidas en el mismo, siendo esta únicamente responsabilidad absoluta del autor.

## **DEDICATORIA:**

A mi Madre.

Que forma y norma mi vida con su sacrificio y ejemplo, dándome el aliento necesario en nuestro estudio, por el apoyo económico que me brindo durante la elaboración de este trabajo.

A mi hermano.

Gracias por su cariño y aliento que me brindo para seguir adelante.

A nuestros docentes y compañeros, por ayudarme y brindarme sus conocimientos, le dedico cada una de estas páginas de mi trabajo de Profesionalización.

### **AGRADECIMIENTO:**

A Dios por guiarme en el sendero correcto de la vida.

A la facultad de Ciencias Económicas y Financieras de la Universidad Autónoma Juan Misael Saracho por ser el centro de mi formación

A mi Madre por el apoyo y ejemplo para seguir adelante en el convivir diario y por inculcarme valores que de una u otra forma me sirven en la vida

A mi docente Lic. Pilar Baldiviezo Mogro quien a través de sus conocimientos me permitió llevar exitosamente adelante el presente trabajo.

**PENSAMIENTO:**

Cuida tus pensamientos por que se volverán  
actos.

Cuida tus actos por que se harán costumbre.

Cuida tus costumbres por que formaran tu  
carácter.

Cuida tu carácter por que formara tu destino.

Y tu destino será tu vida.

***GANDHI***

# ÍNDICE GENERAL

## CAPITULO I

### PERFIL DEL PROYECTO

1. ANTEDECENTES.....	1
2. ORGANIGRAMA GENERAL DE LA INSTITUCIÓN.....	3
2.1. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.....	4
3. ÁREA DE LA INSTITUCIÓN DONDE SE DESARROLLARÁ LA PRÁCTICA PROFESIONAL.....	5
3.1. ORGANIGRAMA.....	6
3.2. UBICACIÓN DENTRO DEL ORGANIGRAMA.....	7
3.2.1. OBJETIVO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.....	7
3.2.2. FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.....	7
4. PROBLEMA O PROBLEMÁTICA DEL ÁREA.....	10
5. OBJETIVO.....	11
5.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	11
5.2. OBJETIVOS ACADÉMICOS.....	12
6. CRONOGRAMA DE TRABAJO A REALIZAR EN LA ENTIDAD.....	13

**CAPITULO II**  
**MARCO TEÓRICO**

7. INTRODUCCIÓN.....	14
7.1. CONCEPTO DE PINACOTECA.....	14
8. HERRAMIENTAS ORGANIZACIONALES.....	14
8.1. LA MISIÓN.....	14
8.2. LA VISIÓN.....	15
8.3. ORGANIZAR.....	15
8.4. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.....	16
8.4.1. ORGANIGRAMA.....	16
8.5. PROCESO ADMINISTRATIVO.....	16
8.6. MANUAL DE FUNCIONES.....	16
8.7. REGLAMENTOS INTERNOS DE TRABAJO.....	17
8.8. INVENTARIO DE ACTIVOS FIJOS.....	17

## CAPITULO III

### DIAGNÓSTICO

9. ANÁLISIS ORGANIZACIONAL .....	19
9.1. MISIÓN ORGANIZACIONAL.....	21
9.2. VISIÓN ORGANIZACIONAL.....	21
9.3. OBJETIVO GENERAL ORGANIZACIONAL.....	21
9.4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	22
9.5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA GESTIÓN 2019.....	23
10. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.....	23
11. ESCALA SALARIAL.....	30
12. ORGANIGRAMA ORGANIZACIONAL.....	32
13. ANÁLISIS EXTERNO.....	33
13.1. FACTORES POLÍTICOS.....	33
13.2. ANÁLISIS SOCIO-ECONÓMICO.....	37
13.2.1. INDICADORES SOCIO-ECONÓMICOS.....	39
13.2.2. INGRESOS DE VIAJEROS A TARIJA.....	41
13.3. ANÁLISIS SOCIO-CULTURALES.....	42
13.3.1. LLEGADAS DE VIAJEROS INTERNACIONALES.....	43
13.4. ANÁLISIS TECNÓLOGICO.....	44
13.5. ANÁLISIS AMBIENTAL.....	45
14.. ANÁLISIS INTERNO.....	46
14.1. RESUMEN DEL PROYECTO” CONTRUCCION DE LA PINACOTECA..	46

14.2. DESCRIPCCION DEL PROYECTO .....	47
14.2.1. OBJETIVOS GENERAL.....	47
14.2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	47
14.2.3. METAS.....	48
14.2.5. COSTO TOTAL DE INVERSION Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO.....	51
14.2.6. OFERTA TURÍSTICA MUNICIPAL.....	52
14.2.7. NATURALEZA PAIJAJISTICA.....	53
14.2.8. TURISIMO HISTORICO-CULTURAL-TRACIDIONAL.....	53
14.2.10. ANÁLISIS ALTERNATIVAS CON PROYECTO.....	54
14.2.11. COMPONENTES.....	55
14.2.12. IDENTIFICACIÓN DE ALTERNATIVA TECNICAMENTE VIABLE DEL PROYECTO.....	56
14.2..13. DESCRIPCION ARQUITECTONICA.....	56
14.2.14. DESCRIPCION DE FUNCIONALIDAD.....	57
14.2.15. TECNÓLOGIA.....	58
14.2.16. PRESUPUESTO DE LA INFRAESTRUCTURA.....	60
14.2.17. PRESPUESTO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA ALTERNATIVA.....	60
14.2.18. COSTOS DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO.....	61
14.2.19. CONCLUSIONES DEL PROYECTO.....	61
14.2.20. RECOMENDACIONES DEL PROYECTO.....	62
14.3. MATRIZ FODA.....	63

14.3.1. ANÁLISIS FODA.....	64
15. CONCLUSIONES.....	64
16. OBTENCION DE LA INFORMACIÓN.....	66
16.1. METODOLOGÍA.....	66
16.2. MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN.....	66
16.3. POBLACIÓN.....	67
16.4. CÁLCULO DE LA MUESTRA.....	68
17. RESULTADOS DE LA ENCUESTA.....	69
18. CONCLUSIONES.....	80

## **CAPITULO IV**

### **PROPUESTA**

19. PROPUESTA DE MISIÓN.....	81
20. PROPUESTA DE VISIÓN.....	81
21. VALORES.....	82
22. OBJETIVO GENERAL.....	82
22.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	82
23. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.....	86
23.1. INTRODUCCIÓN.....	86
23.2. OBJETIVO.....	86
23.3. ORGANIGRAMA.....	86
24. MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES.....	84
24.1. INTRODUCCIÓN.....	84

24.2. OBJETIVO .....	84
24.3. ALCANCE.....	84
24.4. MARCO LEGAL.....	84
24.5. MANUAL DE FUNCIONES.....	85
25. MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.....	94
25.1. INTRODUCCIÓN.....	94
25.2. OBJETIVO.....	94
26. REGLAMENTO ESPECÍFICO DEL SISTEMA DE BIENES Y SERVICIOS.....	96
26.1. OBJETIVO.....	96
26.2. AMBITO DE APLICACIÓN.....	96
26.3. BASE LEGAL.....	96
26.4. SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO.....	96
26.5. MODALIDAD DE CONTRATACION MENOR.....	96
26.5.1. PROCESO DE CONTRATACION EN LA MODALIDAD CONTRATACION MENOR.....	97
26.6. MANEJO DE BIENES.....	99
26.6.1. COMPONENTES DEL MANEJO DE BIENES.....	99
26.6.2. RESPONSABILIDAD POR EL MANEJO DE BIENES.....	99
26.6.3. ADMINISTRACIÓN DE ACTIVOS FIJOS.....	100
27. INVENTARIO DE ACTIVOS FIJOS.....	100
27.1. INTRODUCCIÓN.....	100
27.2. OBJETIVO.....	101
27.3. INVENTARIO DE LAS OBRAS DE ARTE.....	102

28. CONCLUSIONES.....	105
29. RECOMENDACIONES.....	106

## **CAPITULO V**

### **MEMORIA DE EXPERIENCIA PROFESIONAL**

29. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.....	107
30. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS.....	108
31. DESARROLLO DE HABILIDADES ADQUIRIDAS.....	110
31.1. HABILIDADES TÉCNICAS.....	110
31.2. HABILIDADES HUMANAS.....	110
31.3. HABILIDADES CONCEPTUALES.....	111
31.4. CONCLUSIONES.....	112
33. BIBLIOGRAFÍA .....	113

### **ANEXOS**