

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA JUAN MISAEL SARACHO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
TALLER DE PROFESIONALIZACIÓN II
MODALIDAD: PROYECTO DE INVESTIGACIÓN



PROCEDIMIENTO PARA LA

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL

PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL SEDES TARIJA

Postulante:

VANEIDY VERONICA GONZALES RIOS

Docente Guía:

MSc. Lic. SAID LUIS ARAOZ MONTOYA

Trabajo de profesionalización presentado a consideración de la “UNIVERSIDAD AUTÓNOMA JUAN MISAEL SARACHO” como requisito para optar el grado académico de Licenciatura en Administración de Empresas.

TARIJA – BOLIVIA

Septiembre de 2021

DEDICATORIA

A Dios, por seguir brindándome salud y fuerza, para continuar con este trabajo de profesionalización para optar por el título de Licenciatura en Administración de Empresas.

A mi padre, docentes, quienes son guías en mi vida, que con su apoyo me ayudaron a alcanzar mis objetivos y a no rendirme jamás, gracias por siempre estar ahí.

A mi querida familia por su apoyo incondicional en esta lucha constante y sus sabios consejos en cada logro y derrota, haciendo que nuestro crecimiento profesional sea el mejor

INDICE

CAPITULO I PLAN DE INVESTIGACION

1	ANTECEDENTES.....	1
2	JUSTIFICACIÓN.....	1
2.1	JUSTIFICACIÓN TEÓRICA	1
2.2	JUSTIFICACIÓN PRÁCTICA.....	1
2.3	JUSTIFICACIÓN SOCIAL	2
3	PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	2
3.1	FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	2
4	PLANTEAMIENTO DE LA HIPÓTESIS.....	2
4.1	HIPÓTESIS EXPLICATIVA.....	2
4.1.1	<i>Variables de la Hipótesis</i>	<i>3</i>
5	OBJETIVOS DE INVESTIGACIÓN	3
5.1	OBJETIVO GENERAL.....	3
5.2	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	3
6	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	3
6.1	TIPOS DE INVESTIGACIÓN	4
6.1.1	<i>Investigación Exploratoria.....</i>	<i>4</i>
6.1.2	<i>Investigación descriptiva.....</i>	<i>4</i>
6.2	MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN	4
7	DELIMITACIÓN DE INVESTIGACIÓN.....	4
7.1	DELIMITACIÓN ESPACIAL (GEOGRÁFICA)	4
7.2	DELIMITACIÓN TEMÁTICA (TEÓRICA)	5
7.3	DELIMITACIÓN TEMPORAL	5

CAPITULO II MARCO TEORICO

1	INTRODUCCIÓN	7
2	PROCEDIMIENTO	7
3	ASPECTOS GENERALES DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y SUS MÉTODOS.....	7

3.1	RESPONSABILIDAD DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	8
3.1.1	<i>El gerente</i>	8
3.1.2	<i>La propia persona</i>	8
3.1.3	<i>El individuo y el gerente</i>	9
3.1.4	<i>El equipo de trabajo</i>	9
3.1.5	<i>El área de Recursos Humanos</i>	9
3.1.6	<i>La comisión de evaluación</i>	9
3.1.7	<i>Evaluación de 360°</i>	10
3.1.8	<i>La evaluación hacia arriba</i>	10
3.2	OBJETIVOS DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	11
3.3	BENEFICIOS DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	12
3.3.1	<i>Beneficios para el gerente como administrador de personas</i>	13
3.3.2	<i>Beneficios para la persona</i>	13
3.3.3	<i>Beneficios para la organización</i>	13
3.4	MÉTODOS TRADICIONALES DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	14
3.4.1	<i>Método de escalas gráficas</i>	15
3.4.2	<i>Método de elección forzada</i>	18
3.4.3	<i>Método de investigación de campo</i>	20
3.4.4	<i>Método de incidentes críticos</i>	23
3.4.5	<i>Método de comparación por pares</i>	24
3.4.6	<i>Método de frases descriptivas</i>	25
3.5	NUEVAS TENDENCIAS EN LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	26
4	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO SEGÚN NORMATIVAS DEL SECTOR PÚBLICO	27
4.1	ESTATUTO DEL FUNCIONARIO PÚBLICO LEY N° 2027	27
4.1.1	<i>Art. 2.- Objetivo</i>	27
4.1.2	<i>Art. 3.- Ámbito de Aplicación</i>	27
4.1.3	<i>Art. 27.- Obligatoriedad de Evaluación</i>	27
4.2	LEY SAFCO N.º 1178.....	28
4.3	SUBSISTEMAS DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO.....	28
4.3.1	<i>Art. 22.- Concepto y objetivos</i>	28
4.3.2	<i>Art. 23.- Obligatoriedad de evaluación del desempeño</i>	29
4.3.3	<i>Art. 24.- Procesos del subsistema de Evaluación del Desempeño</i>	29
4.3.4	<i>Art. 25.- Proceso de programación de la Evaluación del Desempeño</i>	30
4.3.5	<i>Art. 26.- Procesos de ejecución de la Evaluación del Desempeño</i>	30

CAPITULO III INVESTIGACION DE CAMPO

5	SITUACIÓN ACTUAL DE LA ORGANIZACIÓN.....	33
5.1	INTRODUCCIÓN	33
5.2	MISIÓN Y VISIÓN	33
5.2.1	<i>Misión</i>	33
5.2.2	<i>Visión</i>	33
5.2.3	<i>Análisis de la Misión y Visión</i>	33
5.3	ATRIBUCIONES DEL SERVICIO DEPARTAMENTAL DE SALUD DE TARIJA	34
5.4	ORGANIGRAMA FUNCIONAL	36
5.5	HERRAMIENTA ACTUAL DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL SEDES	37
5.6	ANÁLISIS FODA.....	38
5.7	PROCESAMIENTO E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS	39
5.7.1	<i>Población de estudio</i>	39
5.7.2	<i>Tamaño de la muestra</i>	39
5.7.3	<i>Interpretación de Resultados</i>	40

CAPITULO IV PROPUESTA

1	INTRODUCCIÓN	56
1.1	PROPUESTA.....	56
1.2	OBJETIVO GENERAL.....	57
1.2.1	<i>Objetivos específicos</i>	57
2	DESARROLLO DE LA PROPUESTA.....	57
2.1	PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN	57
2.2	FLUJOGRAMA DEL PROCESO DE EVALUACIÓN	60
2.3	PERIODO OBJETO DE EVALUACIÓN: ANUAL	63
2.4	ETAPAS, ACTIVIDADES Y RESPONSABLES	63
2.5	SUJETOS A EVALUACIÓN	64
2.6	MÉTODO PROPUESTO: ESCALAS GRÁFICAS.....	65
2.6.1	<i>Instrumento propuesto: Formulario de Evaluación del Desempeño</i>	67
2.6.2	<i>Formulario de Evaluación del Desempeño de funcionarios con Nivel Ejecutivo</i>	68
2.6.3	<i>Formulario de Evaluación del Desempeño de funcionarios con Nivel Profesional</i>	70
2.6.4	<i>Formulario de Evaluación del Desempeño de funcionarios con Nivel Técnico-Administrativo</i>	72
2.7	FACTORES DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO SEGÚN CATEGORÍAS	74
2.7.1	<i>Definición de factores</i>	76
2.8	ESCALA DE RANGOS DE EVALUACIÓN.....	81

2.8.1	<i>Escala de calificación</i>	81
2.8.2	<i>Reconocimiento y sanciones</i>	82
2.9	CALENDARIO DE ACTIVIDADES	83
3	CONCLUSIONES	84
4	RECOMENDACIONES	85
5	BIBLIOGRAFIA	86

INDICE DE FIGURAS

FIGURA 1	ESCALA GRÁFICA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO.	15
FIGURA 2	MÉTODO DE EVALUACIÓN POR MEDIO DE LA ELECCIÓN FORZADA.	18
FIGURA 3	MÉTODO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO POR MEDIO DE LA INVESTIGACIÓN DE CAMPO.	21
FIGURA 4	MÉTODO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO POR MEDIO DE INCIDENTES CRÍTICOS.....	23
FIGURA 5	MÉTODO DE EVALUACIÓN POR MEDIO DE COMPARACIÓN POR PARES.	25
FIGURA 6	MÉTODO DE EVALUACIÓN POR MEDIO DE FRASES DESCRIPTIVAS.	25

INDICE DE CUADROS

CUADRO 1	SEXO DEL ENTREVISTADO	40
CUADRO 2	EDAD DEL ENTREVISTADO.....	41

INDICE DE GRAFICOS

GRÁFICO 1 SEXO DEL ENTREVISTADO	41
GRÁFICO 2 EDAD DEL ENTREVISTADO	42
GRÁFICO 3 SATISFACCIÓN DEL PERSONAL	43
GRÁFICO 4 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	44
GRÁFICO 5 FUNCIONES	45
GRÁFICO 6 PUESTO	46
GRÁFICO 7 MATERIAL Y EQUIPOS	47
GRÁFICO 8 EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO EN LOS ÚLTIMOS AÑOS	48
GRÁFICO 9 FELICITACIONES Y ESTÍMULOS	49
GRÁFICO 10 RESULTADOS DE TRABAJO	50
GRÁFICO 11 CAPACITACIONES	51
GRÁFICO 12 DESENVOLVIMIENTO DE SU TRABAJO	52
GRÁFICO 13 BENEFICIOS	53
GRÁFICO 14 EQUIPO DE TRABAJO	54