

CAPITULO I: EL PROYECTO

I.1. PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

I.1.1. TITULO

Mejoramiento en la Gestión de la Información de la FSUCCT (Federación Sindical única de Comunidades Campesinas de Tarija)

I.1.2. RESPONSABILIDAD DEL PROYECTO

Carrera de Ingeniería Informática – Taller III

I.1.3. ENTIDADES ASOCIADAS

- Universidad Autónoma Juan Misael Saracho – Carrera de Ingeniería Informática
- Federación Sindical Única de Comunidades Campesinas de Tarija .FSUCCT

I.1.4. COMPROMISO DEL DIRECTOR DEL PROYECTO

Yo, Daniela Ayala Espada , Director del proyecto, acepto las bases y condiciones del proyecto, asimismo asumo la responsabilidad de cumplir los compromisos de ejecución del proyecto titulado “Mejoramiento en la Gestión de la Información de la FSUCCT (Federación Sindical única de Comunidades Campesinas de Tarija)”en caso de aprobarse.	
Nombre del Director	Firma

Tabla N° 1. Compromiso del Director de Proyecto

I.1.5. GRUPO RESPONSABLE DEL PROYECTO

Univ. Daniela Ayala Espada

I.1.6. DURACIÓN

La ejecución del proyecto será de ocho meses de acuerdo a lo establecido.

I.1.7. DIRECTOR RESPONSABLE DEL PROYECTO

Ayala	Espada	Daniela	7199906
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	Cédula de Identidad
Universitario	Ingeniería Informática	Ciencias y Tecnología	
Profesión	Carrera	Facultad	
74522712	<u>danna_sahory@hotmail.com</u>		
Celular	Correo		Firma

Tabla N° 2. Responsable del Proyecto

I.1.8. EQUIPO DE TRABAJO QUE COOPERARÁ CON EL PROYECTO

Institución: FSUCCT (Federación Sindical Única de Comunidades Campesinas de Tarija)				
Dirección: Zona Mercado Campesino Calle Comercio				Teléfono: 66-34961
Nombre y Apellido	Cargo	C.I.	Celular	Firma
Pánfilo Guzmán	Secretario Ejecutivo			
Sonia Figueroa	Secretaria			

Tabla N° 3. Equipo de Trabajo que coopera con el Proyecto

I.1.9. SINTESIS VINCULACIÓN ENTRE COMPONENTES Y RECURSOS

Componentes	Recursos
“Sistema de Gestión de la Información de la FSUCCT (Federación Sindical única de Comunidades Campesinas de Tarija)” (SIGEIN).	El Sistema tiene un costo: • Determinación de requerimientos • Análisis y Diseño del SIGEIN. • Desarrollo del SIGEIN. • Ejecución de Pruebas al SIGEIN. ➤ Total: 29175.175 Bs
Capacitación del Personal Involucrado	La capacitación tiene el costo de: • Elaboración de los Manuales de Instalación y Manejo del SIGEIN. • Planificación y Preparación de las Jornadas de Capacitación. • Ejecución de las Jornadas de Capacitación ➤ Total: 983.25Bs

Tabla N° 4. Síntesis vinculación entre componentes y recursos

I.2. PLAN ESTRATÉGICO DE LA UNIDAD

I.2.1. MISIÓN

La FSUCCT” (Federación Sindical Única de Comunidades Campesinas de Tarija) consta con miles de afiliados en todo el departamento de Tarija, distribuidos de manera jerárquica en centrales, subcentrales, comunidades, que realizan aportes anuales a la FSUCCT, dichos recursos se redistribuyen de manera anual a las comunidades. La FSUCCT aportando a los cursos de capacitación en el área rural sobre cultivos y crianza de animales, etc. Por otra parte la FSUCCT aporta en los

diferentes eventos agropecuarios que se realizan en las distintas comunidades.

Mejorando así el desarrollo de las comunidades

OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN BENEFICIARIA

El objetivo del proyecto es “Mejoramiento en la Gestión de la Información de la FSUCCT (Federación Sindical única de Comunidades Campesinas de Tarija)”

Para lograr este objetivo en curso, se debe alcanzar objetivos a corto plazo como:

- Mejorar el registro de afiliados, eventos, capacitaciones, asistencias a capacitaciones, aportes anuales y demás actividades comunales para un control organizado eficiente y segura.
- Hacer que el acceso a la información sobre afiliación aportes anuales el total recaudado, aportes a eventos, Capacitaciones y un control de asistencias a las Capacitaciones y demás actividad que se realizan en las comunidades sean de manera rápida y fácil.
- Lograr que el personal involucrado, se adapte a la nueva forma de trabajo.

I.3. VINCULACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO Y DEL PROYECTO

Este proyecto fue elaborado para Mejorar el Manejo, Control de la Información y su difusión, para la FSUCCT (Federación Sindical Única de Comunidades Campesinas de Tarija)

Todas las etapas realizadas están de acuerdo a la herramienta de preparación de proyectos SML, en la cual se refleja el contexto de la determinación de involucrados y el análisis de problemas y objetivos que nos permite elaborar las estrategias para reflejar los componentes generados en la ejecución del proyecto.

Las estrategias que se originan, ayudarán a cumplir el propósito principal del proyecto.

De este modo se puede concluir que todos los componentes mencionados a continuación, ayudarán a conseguir el propósito fundamental del proyecto.

- **Sistema de Gestión de la Información de la FSUCCT (Federación Sindical única de Comunidades Campesinas de Tarija) (SIGEIN).**
 - Determinación de Requerimientos.
 - Análisis y Diseño del SIGEIN.
 - Desarrollo del SIGEIN.
 - Ejecución de Pruebas al SIGEIN
- **Capacitación del Personal Involucrado con la FSUCCT**
 - Elaboración de los Manuales de Instalación y Manejo del Sistema.
 - Planificación y Preparación de las Jornadas de Capacitación.
 - Ejecución de las Jornadas de Capacitación.

1.3.1. COHERENCIA DEL PROYECTO CON EL CONTEXTO

Está establecido que:

La FSUCCT” (Federación Sindical Única de Comunidades Campesinas de Tarija) es una Organización Gubernamental sin fines de lucro, desde hace años trabaja en el municipio de Cercado y para todas comunidades del Departamento de Tarija, Bolivia, Sud América.

A canalizado las demandas y necesidades de las organizaciones territoriales de base del área rural, asociaciones productivas, sub centrales y centrales campesinas, reivindicando los derechos de los trabajadores del campo y mejorar la vida de sus afiliados.

Actualmente la FSUCCT” (Federación Sindical Única de Comunidades Campesinas de Tarija) es una Organización que ha realizado mejoras en las organizaciones territoriales de base del área rural, asociaciones productivas, sub centrales y centrales campesinas en base a sus demandas y necesidades y actualmente debe manejar una gran cantidad de información, se ha generado can gran cantidad de

información necesaria y requiere controlar eficientemente a todos sus afiliados y controlar los aportes, por lo cual los medios con los que cuenta para el control de la información han quedado obsoletos

I.3.2. VINCULACIÓN DE LOS PROBLEMAS QUE RECONOCE LA ENTIDAD Y LOS PROBLEMAS QUE BUSCA RESOLVER EL PROYECTO

Problemas definidos como Prioridades	Problemas que aborda el Proyecto
Ineficiencia en el manejo de registros de información de la FSUCCT (Federación Sindical única de Comunidades Campesinas de Tarija)	Falencias en el manejo de la información.
Lentitud en el flujo de despachos de información y documentación requerida.	Recursos tecnológicos insuficientes para manipular la información manejada
Retraso en la generación de informes sobre afiliación aportes anuales el total recaudado, aportes a eventos, Capacitaciones y un control de asistencias a las Capacitaciones y demás actividad que se realizan en las comunidades	Falencias en el registro de los informes sobre la información manejada.

Tabla N° 5. Vinculación entre problemas de la entidad e identificados del proyecto

I.4. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

I.4.2. OBJETIVO GENERAL, ESPECÍFICOS E INDICADORES DE RESULTADOS

I.4.2.1. OBJETIVO GENERAL

Mejoramiento en la Gestión de la Información de la FSUCCT (Federación Sindical única de Comunidades Campesinas de Tarija)

I.4.2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Desarrollar el “Sistema de Gestión de la Información de la FSUCCT (Federación Sindical única de Comunidades Campesinas de Tarija)” “**SIGEIN**” que haga Eficiente el manejo el control y la disponibilidad de Información necesaria para la FSUCCT
- Capacitar al Personal Involucrado con el SIGEIN, para que este pueda hacer un buen uso del sistema y así gozar de sus ventajas.

I.4.2.3. VINCULACIÓN ENTRE LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS E INDICADORES DE RESULTADOS

Objetivos Específicos	Indicadores de Resultados
Desarrollar el Sistema de Gestión de la Información de la FSUCCT (Federación Sindical única de Comunidades Campesinas de Tarija)”“ SIGEIN. ”, que haga Eficiente el manejo el control y la disponibilidad de Información necesaria para la FSUCCT	En diciembre del2014 se concluye el desarrollo del SIGEIN , Sistema automatizado de información web en un 70% de las tareas administrativas correspondiente al control de la información de la FSUCCT basándose en los requerimientos expresados en la norma IEEE-STD-830-1998. Habiéndose cumplido en su totalidad y el tiempo establecido en las etapas de inicio y planificación del producto, así también las fases de diseño, programación y la producción de algunas pruebas

	del mismo. logrando así un control optimo de la información y su difusión reduciendo así el tiempo de 1 hora a segundos en generar reportes
Capacitar al Personal Involucrado con el SIGEIN , para que este pueda hacer un buen uso del sistema y así gozar de sus ventajas.	Al final de la ejecución del proyecto se realiza un curso de capacitación del sistema web, donde más de un 80% del personal es capacitado obteniendo así el Mejor Interés del Personal debido a una buena metodología a seguir con el material Didáctico para la socialización de las Tics Implementadas en la en la información de la federación

Tabla N° 6. Vinculación entre los objetivos específicos e indicadores de resultados

I.4.3. EQUIPO DEL PROYECTO, ACTIVIDADES Y RECURSOS

I.4.3.1. EQUIPO DEL PROYECTO

El proyecto será dirigido y desarrollado por el universitario que cursa la materia de Taller III de la Carrera de Ingeniería Informática que pertenece a la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Autónoma Juan Misael Saracho.

Director y desarrollador del Proyecto: Daniela Ayala Espada

I.4.3.1.1. UNIDAD DE GESTIÓN

Se utilizará las siguientes unidades para facilitar el desarrollo y garantizar la calidad del SIGEIN:

- **Planificación y control de etapas del proyecto:** Para realizar la planificación de fases se utiliza la herramienta:
 - **OpenProj:** Para determinar el calendario que se seguirá durante el desarrollo del proyecto teniendo así un mayor control del tiempo en el avance del proyecto.
- I. Análisis:** Para realizar la identificación de requerimientos del sistema se requerirá hacer uso de metodologías en este caso se utilizarán entrevistas.

Además se utilizará la herramienta **Visual Parading Enterprise 8** para la representación de los casos de uso del negocio.

- **Diseño:** Se requerirá hacer uso de herramientas como:
 - **Visual Parading Enterprise 8** para la representación de los diagramas de: casos de uso, actividades, secuencias y clases utilizando la reingeniería en esta última.
 - **Rational Rose** para la representación de los diagramas de: casos de uso, actividades, secuencia.
 - **Macromedia Dreamweaver** para el diseño las interfaces HTML.

Esto permitirá representar todos los procesos identificados en el análisis, que sean fáciles de entender para el usuario.

- **Programación:** Se utilizaran de las siguientes herramientas:
 - **Apache Tomcat 6.0** que será el servidor del sitio web.
 - **Eclipse Kepler** para editar código java que será el lenguaje de programación utilizado para la Pagina Web.
 - **HibernateToll** para la parte del mapeo de las clases de java, con la base de datos.
 - **PostgreSQL 9.2** para implementar la base de datos relacional.
 - **Macromedia Dreamweaver MX 2004** para editar código HTML.
 - **iReport 4.5** para elaborar las plantillas que generarán los reportes.

También se utilizará diferentes librerías que me permitirán obtener información de la base de datos, trabajar con servlets, darán soporte a la persistencia de Hibernate, darán soporte a los plantillas que generan reportes gráficos de iReport, etc.

- **Ingeniería de Software:** Se utilizará lo siguiente:
 - **Prueba de Partición Equivalente** para realizar pruebas a las interfaces del usuario con el motivo de garantizar que este solo registre datos válidos.

Para realizar las pruebas de usabilidad al SIGEIN se tomó en cuenta los principios heurísticos de Nielsen.

- **Capacitación:** Para la capacitación del personal involucrado se tomó en cuenta la técnica de enseñanza expositiva.

Justificación a la utilización de Software Propietario

Si bien, se sabe la utilización, copia o reproducción de productos de software no siempre es un acto lícito. Si estas acciones se llevan a cabo sin respetar los términos establecidos en la licencia o bien sin contar con ella se está cometiendo un delito englobado dentro de lo que se ha dado en denominar *piratería informática*.

La Business Software Alliance (BSA - la alianza informática comercial) que nació con la finalidad de evitar la copia ilegal de los productos de software y para impulsar el correcto uso y aprovechamiento del software original, incluye en sus normas con el objetivo de expandir el uso en las universidades un artículo que establece lo siguiente:

Las Universidades Públicas Nacionales y toda otra entidad educativa dependiente del Estado Nacional podrán, además, gestionar un permiso de empleo de software no libre para su uso en investigación, siempre que el objeto de investigación esté directamente asociado al uso del programa en cuestión.

De acuerdo a lo anterior mi persona no estaría incurriendo en ningún delito, pues si bien utilizó los programas de: Visual ParadigmEnterprise 8 y Macromedia Dreamweaver MX que son productos propietario, los estoy utilizando para desarrollar un proyecto de tesis, sin fines de lucro y dentro de la Universidad Autónoma Juan Misael Saracho que es una universidad pública.

I.4.3.2. ACTIVIDADES

1.- Sistema de Gestión de la Información de la FSUCCT (Federación Sindical única de Comunidades Campesinas de Tarija)”**“SIGEIN”**

- Determinación de requerimientos
- Análisis y Diseño del SIGEIN
- Desarrollo del SIGEIN
- Ejecución de Pruebas al SIGEIN

2.- Capacitación del personal involucrado con el SIGEIN

- Elaboración de los Manuales de Instalación y Manejo del SIGEIN
- Planificación y Preparación de las Jornadas de Capacitación.
- Ejecución de las Jornadas de Capacitación

I.4.3.3. JUSTIFICACIÓN DE LOS RECURSOS SEGÚN OBJETIVO

El costo total del proyecto es de 30158.425. Bs, el cual dará cumplimiento a los siguientes objetivos:

Objetivos Específicos	Recursos, Valores y Justificación
Desarrollar el Sistema de Gestión de la Información de la FSUCCT (Federación Sindical única de Comunidades Campesinas de Tarija)” “SIGEIN” , que haga Eficiente el manejo el control y la disponibilidad de Información necesaria para la FSUCCT	29175.175 Bs. Para más detalles ver Anexo N° 1 titulado <i>“Cálculo del Presupuesto para el Componente I”</i>
Capacitar al Personal Involucrado con	983.25 Bs

el SIGEIN, para que este pueda hacer un buen uso del Sistema y así gozar de sus ventajas.	Para más detalles ver <i>Anexo N° 2 titulado “Cálculo del Presupuesto para el Componente 2”</i>
---	---

Tabla N° 7. Justificación de recursos según objetivos

I.5. SISTEMA DE MARCO LÓGICO

I.5.1. TRABAJO QUE DESEMPEÑA LA FEDERACION SINDICAL ÚNICA DE COMUNIDADES CAMPESINAS DE TARIJA (FSUCCT) -TARIJA

I.5.2. ANÁLISIS DE INVOLUCRADOS

GRUPO	INTERESES	PROBLEMAS PERSIVIDOS	RECURSOS Y MANDATOS
Administración de la FSUCCT	► Registro de afiliación registro de aportes, registro de capacitaciones, eventos, de asistencias por capacitación q se realizan en las distintas comunidades. y de otras actividades ► Tener un sistema informático eficiente, que brinde	► Mucho tiempo empleado en la búsqueda de información. ► Dificultad en la realización y obtención de Reportes necesarios	R: Disponibilidad de tiempo para contribuir con el desarrollo del sistema. M: Contribuir con el mejoramiento de la organización.

	información confiable de fácil manejo.		
Secretaria	➤ Contar con información oportuna y actualizada. ➤ Tener un sistema que almacene toda la información. ➤ Contar con un sistema a medida que coadyuve a la difusión de la información	➤ Documentos mal organizados. ➤ Perdida de los documentos a causa de un registro no confiable. ➤ Prefiere registrar la información en documentos escritos. ➤ La ciudadanía en su gran mayoría desconoce las actividades que realiza la FSUCCT.	R: Disponibilidad de la información de todo el personal. M: Trabajar en la automatización de las tareas administrativas relacionadas al control de toda la información manejada en la Federación.

Tabla N° 8. Análisis de Involucrados

I.5.3. ANALISIS DE CAUSAS DEL PROBLEMA

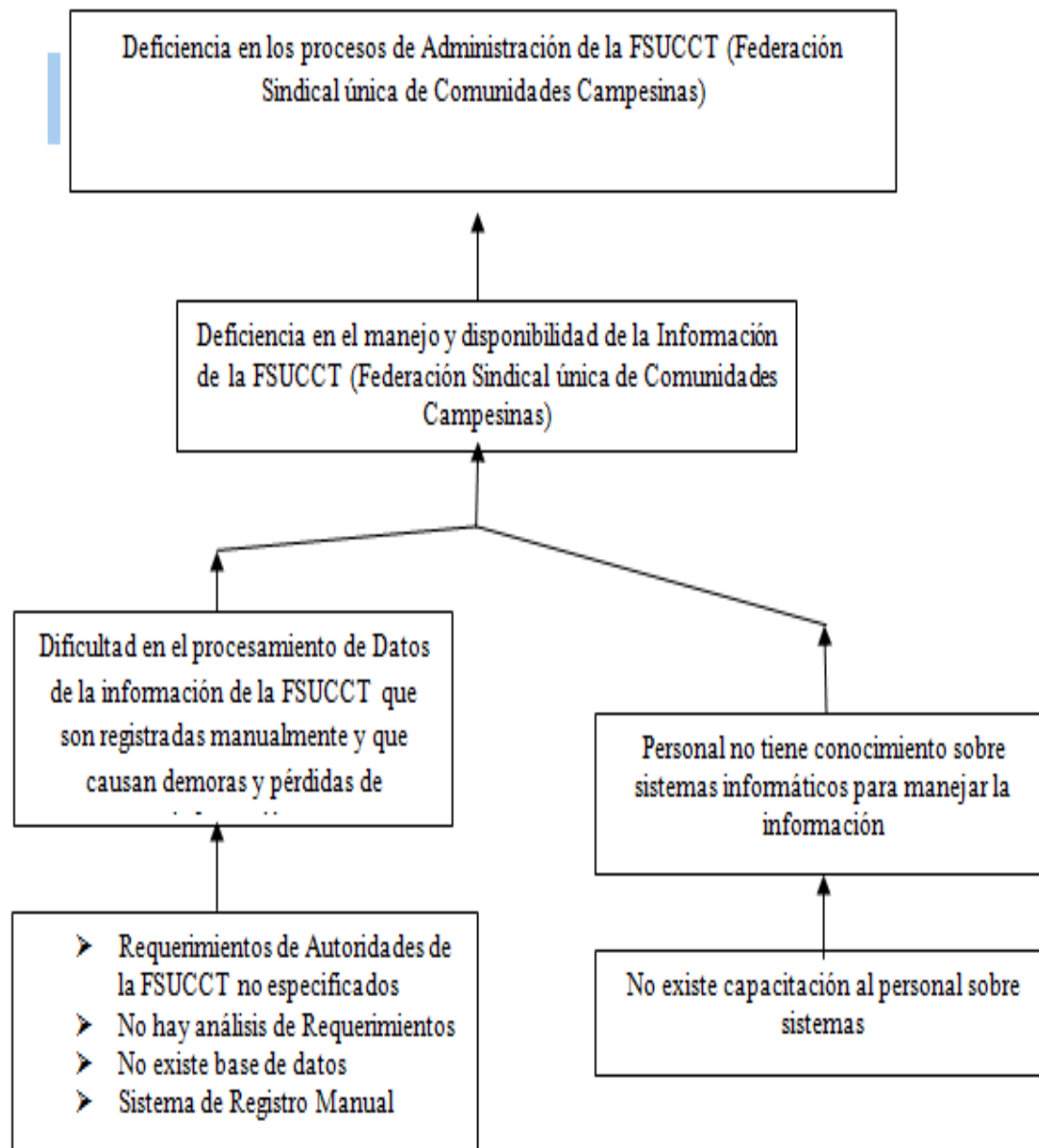


Figura N°1. Árbol de Problemas

I.5.4. ANALISIS DE OBJETIVOS

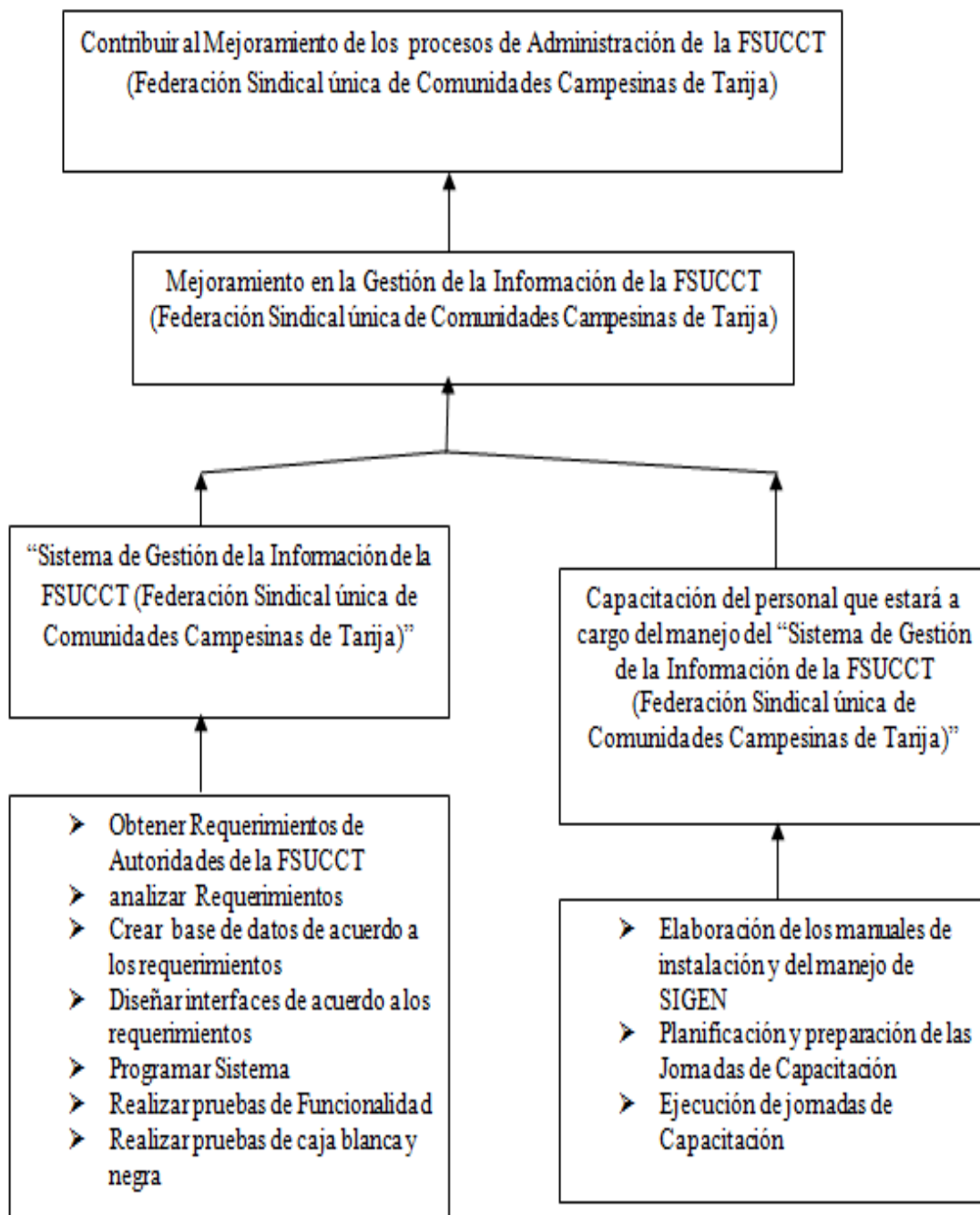


Figura N°2. Árbol de Objetivos

I.5.5. MATRIZ DE MARCO LÓGICO

Resumen Narrativo	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
FIN			SOSTENIBILIDAD
Contribuir al Mejoramiento de los procesos de Administración de la FSUCCT (Federación Sindical única de Comunidades Campesinas de Tarija)	Después de un año de haberse implementado el sistema los procesos de control y la difusión de la información de la FSUCCT han mejorado un 60% con respecto a los años pasados ahora el sistema controla toda la información y realiza la difusión de reportes, existe un manejo y acceso fácil y rápido a toda la información	Informes de registros de información de la secretaria de la FSUCCT (Federación Sindical Única de Comunidades Campesinas de Tarija)	Aceptación del proyecto por parte de las autoridades de la FSUCCT
PROPÓSITO			PROPOSITO A FIN
Objetivo general (Propósito) Mejoramiento en la Gestión de la Información de la FSUCCT	Calidad: Al final de la ejecución del proyecto en diciembre de 2014, un 80% de los procesos que involucra el	Documento emitido por la administración de la Federación Sindical Única de Comunidades Campesinas de	Adecuada red en funcionamiento. Interés y presupuesto por parte de las autoridades

(Federación Sindical única de Comunidades Campesinas de Tarija) .	manejo de la información de la FSUCCT han sido automatizados mediante un control optimo de la información y su difusión Con un costo total de 29175.175. Bs,	Tarija, que exprese conformidad por los resultados obtenidos en el mejoramiento del control de la información. • Uso del sistema y datos obtenidos de acuerdo a la conformidad de los directivos de la Federación después de la capacitación del sistema.	
COMPONENTES			
1.- Desarrollar el Sistema de Gestión de la Información de la FSUCCT (Federación Sindical única de Comunidades Campesinas de Tarija) "SIGEIN" que haga Eficiente los registros de toda la información	• Eficacia: En diciembre se concluye el desarrollo del SIGEIN, desarrollado en base a la Ingeniería de requerimientos con la norma IEEE 830, habiéndose cumplido en su totalidad y en el tiempo establecido en las etapas de inicio y planificación del producto, así también las fases de diseño, programación y la producción de algunas pruebas del mismo. En un 70% logrando así un control optimo de la información y su difusión reduciendo así el tiempo de 1 hora a segundos en generar reportes	• Documentación de Análisis de Requerimientos, documento de Análisis y Diseño del sistema, Sistema desarrollado y documentación de pruebas del mismo aprobados por los directivos de la Federación de Campesinos de Tarija. • Informes otorgados por administración, que garantizan el seguimiento que se hizo al SIGEIN durante su desarrollo.	• El personal involucrado proporciona toda la información necesaria para una correcta recolección de datos y el desarrollo de los componentes del proyecto.

	Para más detalle ver <i>Anexo N° 5 titulado “ERS Especificación de Requerimientos de Software”</i> .		
2.- Capacitar al Personal Involucrado con el SIGEIN, para que este pueda hacer un buen uso del sistema y así gozar de sus ventajas.	Al final de la ejecución del proyecto se realiza un curso de capacitación del sistema web, donde más de un 80% del personal es capacitado obteniendo así el Mejor Interés del Personal debido a una buena metodología a seguir con el material Didáctico para la socialización de las Tics Implementadas en la información de la federación.	- Fotos del personal trabajando con el sistema. - Informe sobre la conclusión de la capacitación, otorgado por administración de la Federación FSUCCT	- Personal de la institución apoya con todo lo necesario para que se lleven a cabo las jornadas de capacitación. - Personal involucrado asiste a las jornadas de capacitación.
ACTIVIDADES			
COMPONENTE 1			
1. Análisis y Especificación de requerimientos	1.1.- Entrevistas 1.2.- Análisis de todas las listas de requerimientos	1.1.- Lista de requerimientos de las autoridades 1.2.- Lista de requerimientos ordenada por	1.-Disponibilidad en dar la información por parte de las autoridades de la FSUCCT 2.-Disponibilidad de

2. Análisis y Diseño del Sistema SIGEIN.	2.1.- Base de datos con registros de cerca al cien por ciento de la información 2.2.- Interfaces diseñadas de acuerdo a requerimientos.	prioridades. 2.1.- Base de datos confeccionada 2.2.- Interfaces diseñadas.	recursos económicos. 3.-Disponibilidad de herramientas para el desarrollo del sistema
3. Desarrollo del sistema SIGEIN.	3.1.- Código de programación de todo el sistema.	3.1.- Código escrito.	
4. Ejecución de Pruebas al SIGEIN	4.1.- Pruebas de caja blanca y caja negra de la mayor parte del sistema	4.1.- Pruebas realizadas.	
COMPONENTE 2			
1. Elaboración de los Manuales de Instalación y Manejo del SIGEIN	- Manual para todos los capacitados - Todas las Jornadas de capacitación planificadas - Todas las Jornadas de capacitación ejecutadas	- Manual de Usuario impreso. - Jornadas de capacitación realizadas - Personal capacitado y manejando el sistema	- Material disponible para la capacitación - Disponibilidad de ambientes y equipos para la capacitación. - Interés y participación del personal a ser capacitado.
2. Planificación y Preparación de las Jornadas Capacitación.			
3. Ejecución de las Jornadas de Capacitación			
Tabla Nro. 9 Matriz de marco lógico			

I.6. CALENDARIO DEL PROYECTO

		Nombre	Duración	Inicio	Terminado
1		DESAROLLO DEL SISTEMA INFORMATICO	134 days	06-06-12 08:00 AM	08-12-12 05:00 PM
3		Determinación de requerimientos	45 days	01-06-12 08:00 AM	02-08-12 05:00 PM
4		Análisis y diseño	122 days	18-06-12 08:00 AM	06-12-12 05:00 PM
5		Desarrollo	90 days	02-08-12 08:00 AM	05-12-12 05:00 PM
6		Ejecución de Pruebas	30 days	16-11-12 08:00 AM	27-12-12 05:00 PM
7		CAPACIATACION DEL PERSONAL INVOLUCRADO	30 days	02-11-12 08:00 AM	13-12-12 05:00 PM
9		Elaboración de manuales de manejo e instalación	20 days	02-11-12 08:00 AM	29-11-12 05:00 PM
10		Planificación y preparación de las jornadas de capacitación	6 days	17-11-12 08:00 AM	23-11-12 05:00 PM
11		ejecución de las jornadas de capacitación	3 days	26-11-12 08:00 AM	29-11-12 05:00 PM

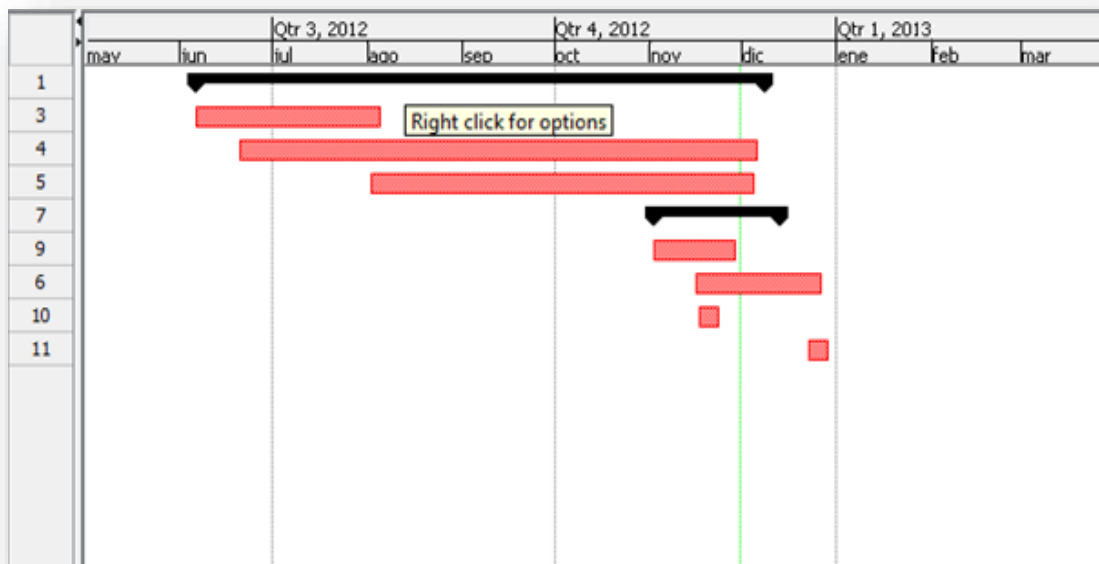


Figura N°3. Calendario del Proyecto

CAPITULO II COMPONENTE 1

II.1. SISTEMA DE GESTION DE LA INFORMACIÓN DE LA FSUCCT (FEDERACIÓN SINDICAL ÚNICA DE COMUNIDADES CAMPESINAS DE TARIJA)“SIGEIN”

II.1.1. PLAN DE DESARROLLO DE SOFTWARE

II.1.1.1. Introducción

Este Plan de Desarrollo del Software es una versión preliminar preparada para ser incluida en la propuesta elaborada como respuesta al proyecto de prácticas de la asignatura de Taller III de la Carrera de Ingeniería Informática de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Autónoma Juan Misael Saracho. Este documento provee una visión global del enfoque de desarrollo propuesto.

El proyecto ha sido ofertado por el universitario Daniela Ayala Espada basado en la metodología de Rational Unified Process (RUP) en la que únicamente se procederá a cumplir con las tres primeras fases, las cuales marcan la metodología. Es importante destacar esto puesto que utilizaremos la terminología RUP en este documento. Se incluirá el detalle para las fases de Inicio, Elaboración y Construcción.

El enfoque de desarrollo propuesto constituye una configuración del proceso RUP de acuerdo a las características del proyecto, seleccionando los roles de los participantes, las actividades a realizar y los entregables que serán generados. Este documento es a su vez uno de los artefactos de RUP.

Como la Federación Sindical única de Comunidades Campesinas de Tarija, en la actualidad realiza todas sus tareas manualmente, el presente proyecto contribuye al mejoramiento de la gestión de información en el área administrativa de FSUCCT. Se pretende desarrollar un sistema de información para controlar a todo los afiliados sus aportes, y toda la información el mismo podrá facilitar el acceso a la información, tener un registro completo, verídico y eficiente de los afiliados.de aportes, eventos, capacitaciones, asistencias a capacitaciones

El proyecto de la misma forma contribuye al propósito del mejoramiento de la difusión de la información que cuenta el FSUCCT, a través de una página web informativa, de esta manera permitirá medir el éxito que tiene como institución social.

II.1.1.2. Propósito

El propósito del Plan de Desarrollo de Software es proporcionar la información necesaria para controlar el proyecto. En él que se describe el enfoque de desarrollo del software.

Los usuarios del Plan de Desarrollo del Software son:

- El director responsable del proyecto lo utiliza para organizar la agenda y necesidades de recursos, y para realizar su seguimiento.

Los miembros del equipo de desarrollo lo usan para entender lo qué deben hacer, cuándo deben hacerlo y qué otras actividades dependen de ello.

II.1.1.3. Alcance

El Plan de Desarrollo del Software describe el plan global usado para el desarrollo del Proyecto titulado “Mejoramiento en la Gestión de la Información de la FSUCCT (Federación Sindical única de Comunidades Campesinas de Tarija). El detalle de las iteraciones individuales se describe en los planes de cada iteración, documentos que se aportan en forma separada. Lo que se pretende alcanzar con este plan es documentar las mejoras planteadas el control de la información, manejada en la Sección de Archivo como también en las secciones relacionadas con esta, para que sus actividades cotidianas relacionadas con las solicitudes de servicios internos a la Sección de Archivo sean de la mejor manera posible.

Posteriormente el avance del proyecto y seguimiento en cada una de las iteraciones ocasionará el ajuste de este documento produciendo nuevas versiones actualizadas, siendo este documento la última versión.

II.1.1.4. Resumen

Después de esta introducción, el resto del documento está organizado en las siguientes secciones:

Vista General del Proyecto — proporciona una descripción del propósito, alcance y objetivos del proyecto, estableciendo los artefactos que serán producidos y utilizados durante el proyecto.

Organización del Proyecto — describe la estructura organizacional del equipo de desarrollo.

Gestión del Proceso — explica los costos y planificación estimada, define las fases e hitos del proyecto y describe cómo se realizará su seguimiento.

Planes y Guías de aplicación — proporciona una vista global del proceso de desarrollo de software, incluyendo métodos, herramientas y técnicas que serán utilizadas.

II.1.2. VISTA GENERAL DEL PROYECTO

II.1.2.1. PROPÓSITO, ALCANCE Y OBJETIVOS

II.1.2.1.1. Propósito

Contribuir de manera eficiente y eficaz en el Manejo y Control adecuado de la información de la FSUCCT, que accederá a brindar información rápida y confiable.

II.1.2.1.2. Alcance

- El SIGEIN utilizará el gestor de base de datos postgresQL para almacenar toda la información generada, esto debido a que tiene licencia libre y permitirá una inmediata implementación del sistema, sin traer problemas o inconvenientes a la institución.
- El acceso al SIGEIN es vía web.
- Los usuarios ingresaran al SIGEIN mediante códigos de usuario y clave, esto para brindar responsabilidades a los usuarios y seguridad al SIGEIN.
- El SIGEIN automatizará el registro de subcentrales, comunidades afiliados, incluyendo a comunarios de cada comunidad , eventos, capacitaciones, técnicos capacitadores, secretarios que representaran a cada comunidad, tiendas agropecuarias, aportes anuales de cada comunidad, además podrá generar reportes de toda la información registrada.

II.1.2.1.3. Objetivos

II.1.2.1.3.1. Objetivo General

Analizar, Diseñar y Desarrollar un sistema automatizado que ayude a controlar los registros de la información de la FSUCCT (Federación Sindical única de Comunidades Campesinas de Tarija).

II.1.2.1.3.2. Objetivos Específicos

- Recolectar la mayor cantidad de información que nos permita entender la manera de trabajo y el procedimiento de los registros de afiliación, de aportes de eventos, capacitaciones y de otras actividades comunales que realiza la administración actualmente en la FSUCCT (Federación Sindical única de Comunidades Campesinas de Tarija)
- Analizar toda la información recolectada para adquirir conocimiento sobre la FSUCCT y así poder determinar junto con el personal involucrado, los requerimientos que cubrirá el sistema.
- Diseñar y estructurar el sistema de forma que este cumpla todos los requerimientos identificados y además pueda soportar futuros cambios.
- Desarrollar el sistema tomando en cuenta las tecnologías que mejor se adapten a su propósito.
- Ejecutar pruebas que garanticen la calidad del sistema e identifiquen errores a corregir antes de su implementación.

II.1.2.2. SUPOSICIONES Y RESTRICCIONES

II.1.2.2.1. Suposiciones

- El personal involucrado apoya de manera constante y voluntaria, proporciona toda la información necesaria para un correcto desarrollo y evolución del SIGEIN.
- El equipo de trabajo cuenta con todas las herramientas necesarias para la elaboración del SIGEIN.

II.1.2.2.2. Restricciones

- El SIGEIN funcionará en la plataforma Windows.
- El SIGEIN por lo menos debe contar con un Administrador (Director/a), un Encargado del sistema para cumplir con su objetivo.

II.1.2.3. ENTREGABLES DEL PROYECTO

A continuación se indican y describen cada uno de los artefactos que serán generados y utilizados por el proyecto y que constituyen los entregables. Esta lista constituye la configuración de RUP desde la perspectiva de artefactos, y que proponemos para este proyecto.

Es preciso destacar que de acuerdo a la filosofía de RUP, todos los artefactos son objeto de modificaciones a lo largo del proceso de desarrollo, con lo cual, sólo al término del proceso podríamos tener una versión definitiva y completa de cada uno de ellos. Sin embargo, el resultado de cada iteración y los hitos del proyecto están enfocados a conseguir un cierto grado de completitud y estabilidad de los artefactos. Esto será indicado más adelante cuando se presenten los objetivos de cada iteración.

II.1.2.3.1. Plan de Desarrollo de Software

Es el presente documento.

II.1.2.3.2. Modelo de Casos de Uso del Negocio

Es un modelo que describe la realización de cada caso de uso del negocio, estableciendo los actores internos, la información que en términos generales manipulan y los flujos de trabajo asociados al caso de uso del negocio. Para la representación de este modelo se utilizan Diagramas de Colaboración para mostrar actores externos, internos y las entidades o información que manipulan, un Diagrama de Clases para mostrar gráficamente las entidades del sistema y sus relaciones, y Diagramas de Actividad para mostrar los flujos de trabajo.

II.1.2.3.3. Glosario

Es un documento que define los principales términos usados en el proyecto. Permite establecer una terminología consensuada.

II.1.2.3.4. Modelo de Caso de Uso

El modelo de Casos de Uso presenta las funciones del sistema y los actores que hacen uso de ellas. Se representa mediante Diagramas de Casos de Uso.

II.1.2.3.5. Visión

Este documento define la visión del producto desde la perspectiva del cliente, especificando las necesidades y características del producto. Constituye una base de acuerdo en cuanto a los requisitos del sistema.

II.1.2.3.6. Especificación de Casos de Uso

Para los casos de uso que lo requieran (cuya funcionalidad no sea evidente o que no baste con una simple descripción narrativa) se realiza una descripción detallada utilizando una plantilla de documento, donde se incluyen: precondiciones, post-condiciones, flujo de eventos, requisitos no-funcionales asociados. También, para casos de uso cuyo flujo de eventos sea complejo podrá adjuntarse una representación gráfica mediante un Diagrama de Actividad.

II.1.2.3.7. Especificaciones Adicionales

Este documento capturará todos los requisitos que no han sido incluidos como parte de los casos de uso y se refieren requisitos no-funcionales globales. Dichos requisitos incluyen: requisitos legales o normas, aplicación de estándares, requisitos de calidad del producto, tales como: confiabilidad, desempeño, etc., u otros requisitos de ambiente, tales como: sistema operativo, requisitos de compatibilidad, etc.

II.1.2.3.8. Prototipo de Interfaces de Usuario

Se trata de prototipos que permiten al usuario hacerse una idea más o menos precisa de las interfaces que proveerá el sistema y así, conseguir retroalimentación de su parte respecto a los requisitos del sistema. Estos prototipos se realizarán como: dibujos a mano en papel, dibujos con alguna herramienta gráfica o prototipos ejecutables interactivos, siguiendo ese orden de acuerdo al avance del proyecto. Sólo los de este último tipo serán entregados al final de la fase de Elaboración, los otros serán

desechados. Asimismo, este artefacto, será desechado en la fase de Construcción en la medida que el resultado de las iteraciones vayan desarrollando el producto final.

II.1.2.3.9. Modelo de Análisis y Diseño

Este modelo establece la realización de los casos de uso en clases y pasando desde una representación en términos de análisis (sin incluir aspectos de implementación) hacia una de diseño (incluyendo una orientación hacia el entorno de implementación), de acuerdo al avance del proyecto.

II.1.2.3.10. Modelo de Datos

Previendo que la persistencia de la información del sistema será soportada por una base de datos relacional, este modelo describe la representación lógica de los datos persistentes, de acuerdo con el enfoque para modelado relacional de datos. Para expresar este modelo se utiliza un Diagrama de Clases (donde se utiliza un profile UML para Modelado de Datos, para conseguir la representación de tablas, claves, etc.).

II.1.2.3.11. Modelo de Implementación

Este modelo es una colección de componentes y los subsistemas que los contienen. Estos componentes incluyen: ficheros ejecutables, ficheros de código fuente, y todo otro tipo de ficheros necesarios para la implantación y despliegue del sistema. (Este modelo es sólo una versión preliminar al final de la fase de Elaboración, posteriormente tiene bastante refinamiento).

II.1.2.3.12. Modelo de Despliegue

Este modelo muestra el despliegue la configuración de tipos de nodos del sistema, en los cuales se hará el despliegue de los componentes.

II.1.2.3.13. Casos de Prueba

Cada prueba es especificada mediante un documento que establece las condiciones de ejecución, las entradas de la prueba, y los resultados esperados. Estos casos de prueba son aplicados como pruebas de regresión en cada iteración. Cada caso de prueba

llevará asociado un procedimiento de prueba con las instrucciones para realizar la prueba, y dependiendo del tipo de prueba dicho procedimiento podrá ser automatizable mediante un script de prueba.

II.1.2.3.14. Manual de Instalación

Este documento incluye las instrucciones para realizar la instalación del producto.

II.1.2.3.15. Material de Apoyo al Usuario Final

Corresponde a un conjunto de documentos y facilidades de uso del sistema, incluyendo: Guías del Usuario, Guías de Operación, Guías de Mantenimiento y Sistema de Ayuda.

II.1.2.3.16. Producto

Los ficheros del producto empaquetados y almacenados en un CD con los mecanismos apropiados para facilitar su instalación. El producto, a partir de la primera iteración de la fase de Construcción es desarrollado incremental e iterativamente, obteniéndose una nueva reléase al final de cada iteración.

Los artefactos 19, 20 y 21 se generarán a partir de la fase de Construcción, con lo cual se han incluido aquí sólo para dar una visión global de todos los artefactos que se generarán en el proceso de desarrollo.

II.1.2.4. Evolución del Plan de Desarrollo de Software

El Plan de Desarrollo del Software se revisará semanalmente y se refinará antes del comienzo de cada iteración.

II.1.3. ORGANIZACIÓN DEL PROYECTO

II.1.3.1. Participantes en el Proyecto

- La institución donde se realiza el proyecto, es decir la Federación Sindical única de Comunidades Campesinas de Tarija FSUCCT.

- **Director y Desarrollador del Proyecto:** Daniela Ayala Espada, alumno del 9no semestre de la Carrera de Ingeniería Informática en la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Autónoma Juan Misael Saracho. Con experiencia en metodologías de desarrollo, notaciones UML, herramientas CASE, desarrollo de sistemas en entorno Escritorio y Web, diseño de Datos, conocimiento del lenguaje de programación Java y varias metodologías de Prueba.

Cabe recalcar que el universitario Daniela Ayala Espada tendrá todos los roles que se necesita para el desarrollo de un proyecto que son: Jefe de Proyecto, Analista de Sistemas, Programador e Ingeniero de Software.

II.1.3.2. Interfaces Externas

El SIGEIN permitirá el ingreso a dos tipos de usuarios que son:

- **Administrador(a) del SIGEIN** – El cual podrá adicionar, modificar y dar de baja usuarios, afiliados, aportes, informes, roles y recursos, además de poder validar los informes, crear y descargar backups de la base de datos del SIGEIN y acceder a toda la información transformada en reportes.
- **Secretario(a) de SIGEIN** – El cual podrá realizar registro de afiliación de aportes, de subcentrales, comunidades, eventos, capacitaciones, y oras actividades que realizan consultas, además de generar reportes de la toda la información.

II.1.3.3. Roles y Responsabilidades

A continuación se describen las principales responsabilidades de cada uno de los puestos en el equipo de desarrollo durante las fases de Inicio y Elaboración, de acuerdo con los roles que desempeñan en RUP.

Roles	Responsabilidades
Jefe de Proyecto	El jefe de proyecto asigna los recursos, gestiona las prioridades, coordina las interacciones con los clientes y usuarios, y mantiene

	al equipo del proyecto enfocado en los objetivos. El jefe de proyecto también establece un conjunto de prácticas que aseguran la integridad y calidad de los artefactos del proyecto. Además, el jefe de proyecto se encargará de supervisar el establecimiento de la arquitectura del sistema. Gestión de riesgos. Planificación y control del proyecto.
Analista de Sistemas	Captura, especificación y validación de requisitos, interactuando con el cliente y los usuarios mediante entrevistas. Elaboración del Modelo de Análisis y Diseño. Colaboración en la elaboración de las pruebas funcionales y el modelo de datos.
Programador	Construcción de prototipos. Colaboración en la elaboración de las pruebas funcionales, modelo de datos y en las validaciones con el usuario
Ingeniero de Software	Gestión de requisitos, gestión de configuración y cambios, elaboración del modelo de datos, preparación de las pruebas funcionales, elaboración de la documentación. Elaborar modelos de implementación y despliegue.

Tabla N° 10. Roles y Responsabilidades

II.1.4. GESTIÓN DEL PROYECTO

II.1.4.1. Estimaciones del Proyecto

El presupuesto del proyecto y los recursos involucrados se adjuntan el documento separado que corresponde al *Anexo N° 1 titulado “Cálculo del Presupuesto para el Componente I”*.

II.1.4.2. Plan del Proyecto

En esta sección se presenta la organización en fases e iteraciones y el calendario del proyecto.

II.1.4.2.1. Plan de las Fases

El desarrollo se llevará a cabo en base a fases con una o más iteraciones en cada una de ellas. La siguiente tabla muestra una la distribución de tiempos y el número de iteraciones de cada fase (para la fase de Construcción sólo una aproximación muy preliminar).

Fase	Nro. de Interacciones	Duración
Fase de Inicio	2	15 semanas
Fase de Elaboración	2	18 semanas
Fase de Construcción	3	18 semanas
Fase de Transición	-	-

Tabla N° 11. Plan de Fases

Los hitos que marcan el final de cada fase se describen en la siguiente tabla.

Roles	Hito
Fase de Inicio	En esta fase desarrollarán los requisitos del producto desde la perspectiva del usuario, los cuales serán establecidos en el artefacto Visión. Los principales casos de uso serán identificados y se hará un refinamiento del Plan de Desarrollo del Proyecto. La aceptación del cliente /usuario del artefacto Visión y el Plan de Desarrollo marcan el final de esta fase.
Fase de Elaboración	En esta fase se analizan los requisitos y se desarrolla un prototipo de arquitectura (incluyendo las partes más relevantes y / o críticas del sistema). Al final de esta fase, todos los casos de uso correspondientes a requisitos que serán implementados en la primera reléase de la fase de Construcción deben estar analizados y diseñados (en el Modelo de Análisis / Diseño). La revisión y aceptación del prototipo de la arquitectura del sistema marca el final de esta fase. En nuestro caso particular, por no incluirse las fases siguientes, la revisión y entrega de todos los artefactos hasta este punto de desarrollo también se incluye como hito. La primera iteración tendrá como objetivo la identificación

	y especificación de los principales casos de uso, así como su realización preliminar en el Modelo de Análisis / Diseño, también permitirá hacer una revisión general del estado de los artefactos hasta este punto y ajustar si es necesario la planificación para asegurar el cumplimiento de los objetivos. Ambas iteraciones tendrán una duración de una semana.
Fase de Construcción	Durante la fase de construcción se terminan de analizar y diseñar todos los casos de uso, refinando el Modelo de Análisis / Diseño. El producto se construye en base a 2 iteraciones, cada una produciendo una reléase a la cual se le aplican las pruebas y se valida con el cliente / usuario. Se comienza la elaboración de material de apoyo al usuario. El hito que marca el fin de esta fase es la versión de la reléase 2.0, con la capacidad operacional parcial del producto que se haya considerado como crítica, lista para ser entregada a los usuarios para pruebas beta.
Fase de Transición	En esta fase se prepararán dos releases para distribución, asegurando una implantación y cambio del sistema previo de manera adecuada, incluyendo el entrenamiento de los usuarios. El hito que marca el fin de esta fase incluye, la entrega de toda la documentación del proyecto con los manuales de instalación y todo el material de apoyo al usuario, la finalización del entrenamiento de los usuarios y el empaquetamiento del producto.

Tabla N° 12. Hitos

II.1.4.2.2. Calendario del Proyecto

A continuación se presenta un calendario de las principales tareas del proyecto incluyendo sólo las fases de Inicio y Elaboración. Como se ha comentado, el proceso iterativo e incremental de RUP está caracterizado por la realización en paralelo de todas las disciplinas de desarrollo a lo largo del proyecto, con lo cual la mayoría de los artefactos son generados muy tempranamente en el proyecto pero van desarrollándose en mayor o menor grado de acuerdo a la fase e iteración del proyecto. La siguiente figura ilustra este enfoque, en ella lo ensombrecido marca el énfasis de cada disciplina (workflow) en un momento determinado del desarrollo.

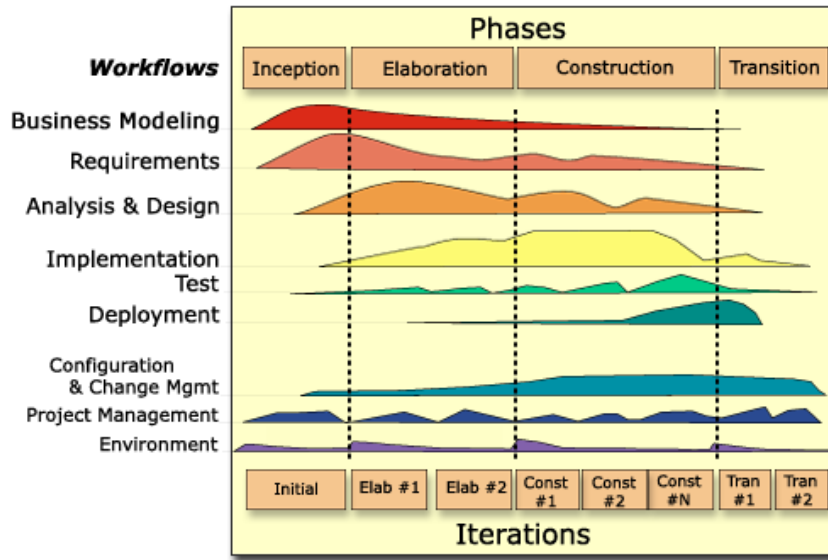


Figura N°4.Fases del Proyecto

Para este proyecto se ha establecido el siguiente calendario. La fecha de aprobación indica cuándo el artefacto en cuestión tiene un estado de completitud suficiente para someterse a revisión y aprobación, pero esto no quita la posibilidad de su posterior refinamiento y cambios.

Disciplinas / Artefactos generados o modificados durante las Fases	Comienzo	Aprobación
Modelado del Negocio		
Modelo de Casos de Uso del Negocio	1/06/2014	2/08/2014
Requisitos		
Visión	12/07/2014	2/08/2014
Modelo de Casos de Uso	18/06/2014	2/08/2014
Especificación de Casos de Uso	18/06/2014	2/08/2014
Análisis/Diseño		
Modelo de Datos	2/08/2014	6/11/2014
Especificación de Datos	2/08/2014	6/11/2014
Modelo de Actividades	18/06/2014	2/08/2014
Modelo de Secuencia	18/06/2014	2/08/2014

Implementación		
Diagrama de Clases	2/08/2014	6/11/2014
Especificación de Clases	2/08/2014	6/11/2014
Prototipos de Interfaces de Usuario	2/08/2014	6/11/2014
Pruebas		
Casos de Pruebas	6/11/2014	9/12/2014

Tabla N° 13. Calendario del Proyecto

Cabe recalcar que en el documento existen reportes que garantizan el seguimiento del calendario como ser:

Anexo N° 3 Especificación de Requerimientos del Software (Norma ANSI/IEEE Std 830-1998)

II.1.4.2.3. Seguimiento y Control del Proyecto

II.1.4.2.3.1. Gestión de Requisitos

Los requisitos del sistema son expresados en el artefacto Visión. Cada requisito tendrá una serie de atributos tales como importancia, estado, iteración donde se implementa, etc. Estos atributos permitirán realizar un efectivo seguimiento de cada requisito. Los cambios en los requisitos serán gestionados mediante una Solicitud de Cambios, las cuales serán evaluadas y distribuidas para asegurar la integridad del sistema y el correcto proceso de gestión de configuración y cambios.

II.1.4.2.3.2. Control de Plazos

El calendario tendrá un seguimiento y evaluación semanal por el director de proyecto y los involucrados como ser el Director y los técnicos de la FSUCCT. Además de las presentaciones de acuerdo a un calendario efectuado por el Comité de Seguimiento y Control (Docentes de Taller III).

II.1.4.2.3.3. Control de Calidad

Los defectos detectados en las revisiones y formalizados también en una Solicitud de Cambios tendrán un seguimiento para asegurar la conformidad respecto a la solución de dicha deficiencia, en este proyecto se realizaron diferentes solicitudes de cambio, las cuales fueron efectuadas con éxito.

II.1.4.2.3.4. Gestión de Riesgos

A partir de la fase de inicio se mantendrá una lista de riesgos asociados al proyecto y de las acciones establecidas como estrategias para mitigarlos o acciones de configuración. Para realizar la administración de los riesgos del proyecto se tomó en cuenta el plan de administración de riesgos que se puede observar en el *Anexo N° 7 titulado “Identificación de Riesgos del Proyecto”*.

II.1.4.2.3.5. Gestión de Configuración

Se realizará una gestión de configuración para llevar un registro de los artefactos generados y sus versiones, basado en la metodología RUP el proyecto constará de cuatro versiones que fueron evolucionando con el pasar del tiempo hasta llegar a ser un documento completo. Si desea el detalle de cada una de las versiones ver el *Anexo N° 12 titulado “Gestión de Configuración del Proyecto”*

II.1.5. VISIÓN

II.1.5.1. Introducción

II.1.5.1.1. Propósito

El propósito es definir la visión del producto desde la perspectiva del cliente, especificando las necesidades y características del sistema. Constituye una base de acuerdo a los requisitos del sistema.

II.1.5.1.2. Alcance

El documento visión se ocupa, del Sistema de Gestión de toda la Información que lleva a cabo la FSUCCT. Dicho sistema será desarrollado por la universitaria Daniela Ayala Espada. El sistema pretende mejorar los registros de afiliación, automatizar el control de aportes y toda la información de la FSUCCT y así mejorar de manera significativa sus actividades rutinarias.

II.1.5.1.3. Limitación

Entre las limitantes del producto, señalamos que el sistema no contara con módulos de inventarios de la FSUCCT (Activos fijos y materiales), no realizara el control de salarios ni asistencias del personal.

II.1.5.2. Posicionamiento

II.1.5.2.1. Oportunidad del Negocio

Con este sistema se mejorará el control de registros procesando la información de manera rápida y confiable y disponer de información importante.

II.1.5.2.2. Sentencias que define el Proyecto

El problema de	No existe un adecuado registro de información, como afiliación control de aportes anuales eventos, capacitaciones, asistencias y demás otras actividades comunales son tediosas.
Afecta a	Administrador(a) de la FSUCCT Secretario(a).
El impacto asociado es	Mejorar la gestión de la información manejada en el área administrativa de la FSUCCT. Mejorar los mecanismos para que los reportes sean obtenidos rápidamente y con información confiable. Tener toda la información oportuna, adecuada y disponible. Es un proceso que sin automatizarlo es bastante tardío y molesto.
Una solución adecuada seria	Automatizar los registros de toda la información manejada que necesita la FSUCCT usando un sistema de información con una base de datos accesible y eficaz, con un entorno amigable, sencillo. y tener acceso a reportes de manera rápida y en menos tiempo

Tabla N° 14. Sentencias que definen el Proyecto

II.1.5.2.3. Sentencia que define la Posición del Proyecto

Para	Administrador(a) de la FSUCCT Secretario(a)
Quienes	Interactuaran de manera directa e indirecta con el sistema.
El nombre del producto	“Sistema de Gestión de la Información de la FSUCCT (Federación Sindical única de Comunidades Campesinas de Tarija)” “SIGEIN”
Que	Mejorar el registro de la Información de la FSUCCT (Federación Sindical única de Comunidades Campesinas de Tarija)” Mejorar los mecanismos para que los reportes sean generados de manera eficiente y rápida. Tener información oportuna, adecuada y disponible. Brindar seguridad a la información.
No como	El procedimiento que se realiza actualmente, es un proceso manual que requiere mucho tiempo.
Nuestro producto	Registra afiliación registra los aportes eventos capacitaciones asistencias generara reportes y toda la información necesaria de forma óptima rápida y segura. Mantiene y permite el acceso a toda la información actualizada. Brinda seguridad ante cualquier suceso inesperado. Permite generar reportes al instante. No depende de ningún otro sistema.

Tabla N° 15. Sentencias que definen la posición del Proyecto

II.1.5.3. Descripción de los Participantes en el Desarrollo del Sistema y Usuarios

Para proveer de una forma efectiva productos y servicios que se ajusten a las necesidades de los usuarios, es necesario identificar e involucrar a todos los participantes en el desarrollo del sistema como parte del proceso de modelado de requerimientos.

II.1.5.4. Descripción Global del Producto

II.1.5.4.1. Supuestos y Dependencias

Las suposiciones y restricciones están mencionadas en la Matriz de Marco Lógico del proyecto, que se encuentra en la página 16.

II.1.6. MODELO DE CASOS DE USO DEL NEGOCIO

II.1.6.1. Introducción

El modelo de Casos de Uso del Negocio describe los procesos del y los clientes.

II.1.6.1.1. Propósito

- Comprendes la Estructura y la Dinámica de la Organización.
- Identificar los Problemas Actuales y sus posibles mejoras.
- Comprendes los procesos del Negocio de la Organización.

II.1.6.1.2. Alcance

- Describe los Procesos del Negocio y los Clientes.
- Identificar y definir los **procesos del negocio** según los **objetivos** de la organización.
- Definir un **casos de uso del negocio** para cada proceso del negocio (diagramas de casos de uso del negocio puede mostrar el contexto y los límites de la organización).

II.1.6.2. DIAGRAMAS DE CASOS DE USO DEL NEGOCIO

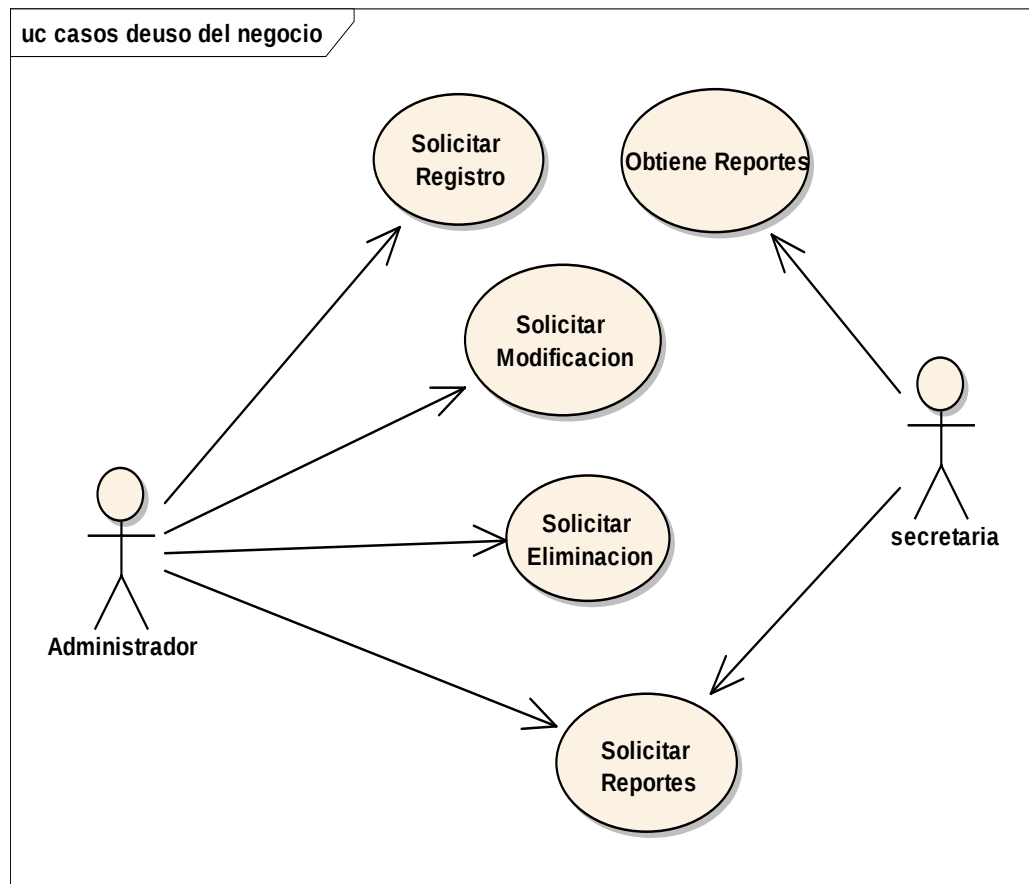


Figura N°5. Diagrama de Caso de Uso del Negocio Administradora y Secretaria

II.1.6.2.1. DIAGRAMA DE CASO DE USO GENERAL

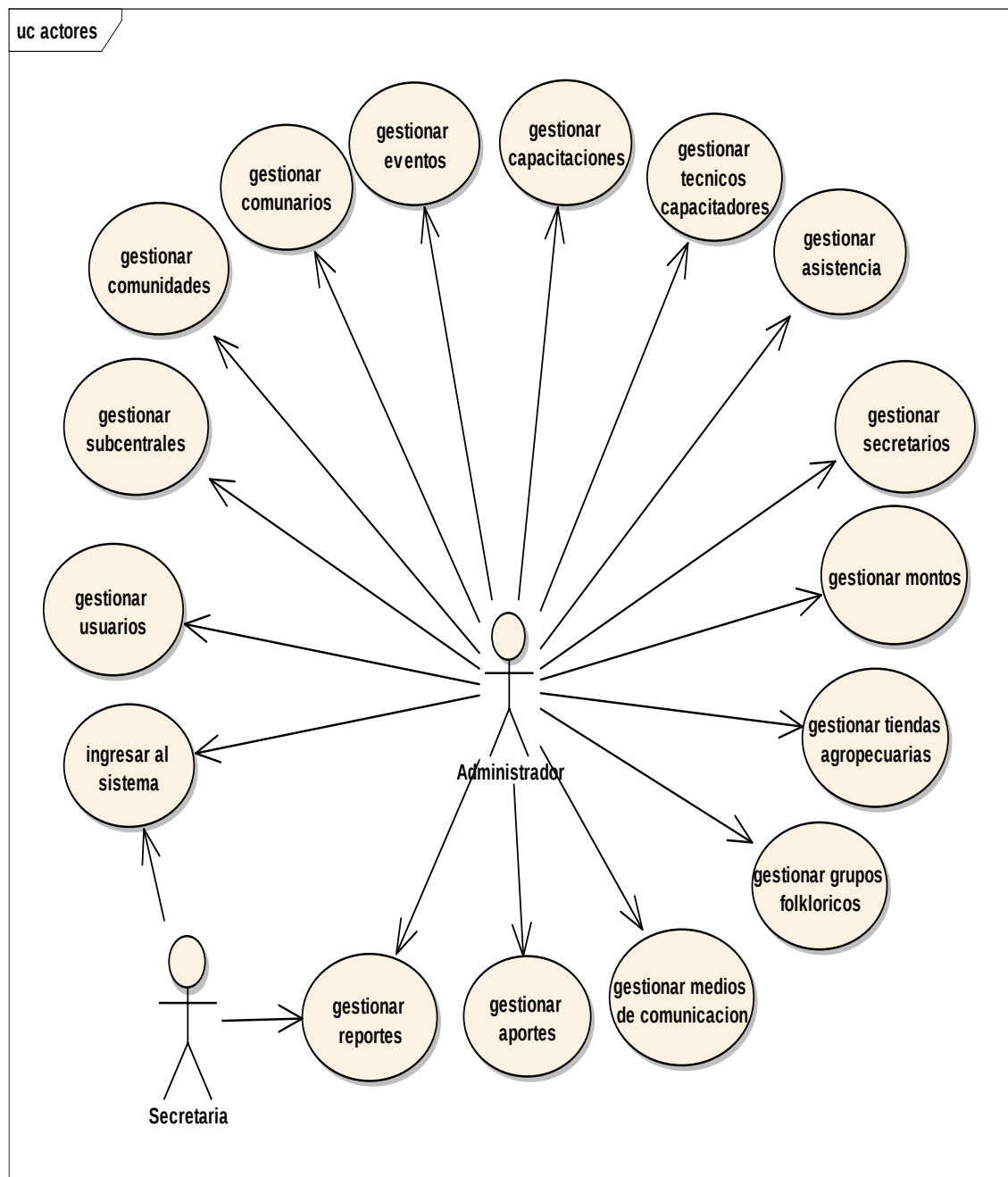
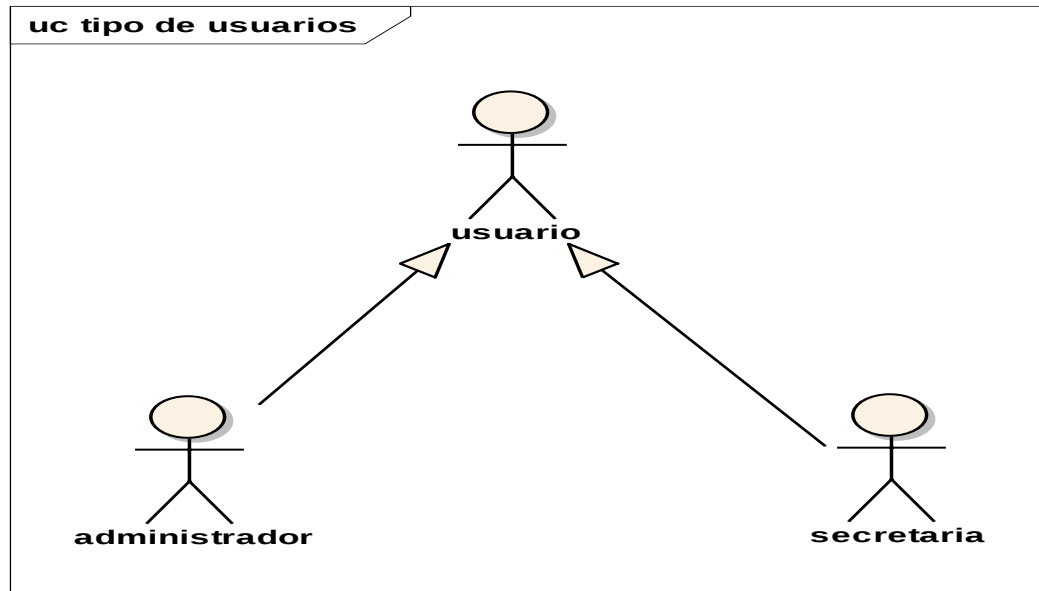


Figura N°6.Diagrama de Caso de Uso General.

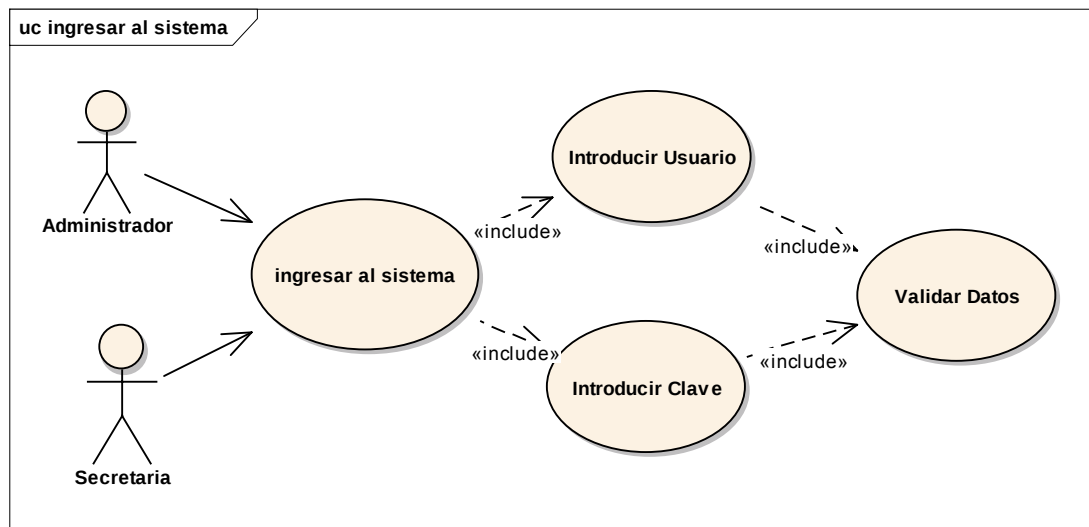
II.1.6.2.2. DIAGRAMAS DE CASOS DE USO ESPECÍFICOS

II.1.6.2.3. Identificación de Usuarios del Sistema.



*Figura N°7.*Diagrama de Caso de Uso Identificación de Usuarios del Sistema

II.1.6.2.4. Diagrama de Caso de Uso: Ingresar al Sistema



*Figura N°8.*Diagrama de Caso de Uso Ingresar al sistema.

II.1.6.2.5. Diagrama de Caso de Uso: Gestionar Usuarios

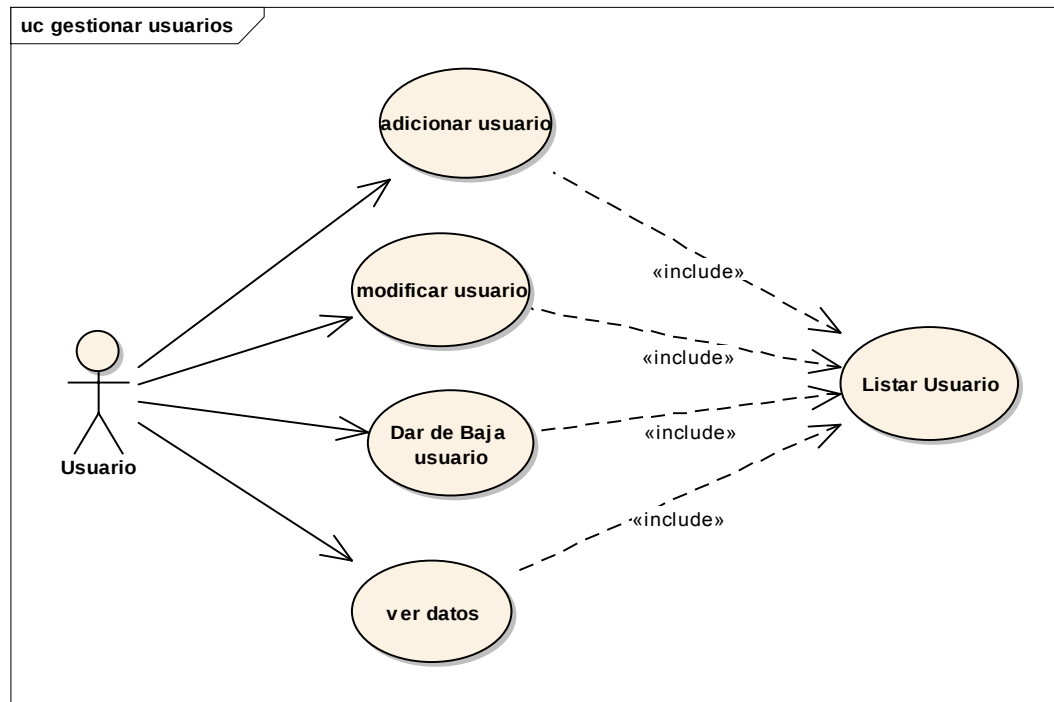


Figura N°9. Diagrama de Caso de Uso Gestionar Usuarios.

II.1.6.2.6. Diagrama de Caso de Uso: Gestionar Subcentrales

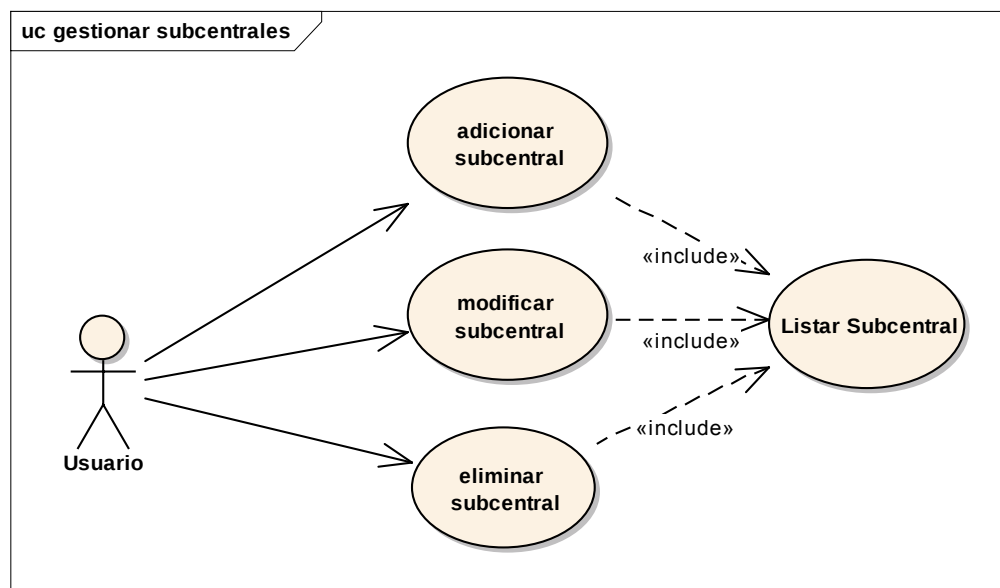


Figura N°10. Diagrama de Caso de Uso Gestionar Subcentrales.

II.1.6.2.7. Diagrama de Caso de Uso: Gestionar Comunidades

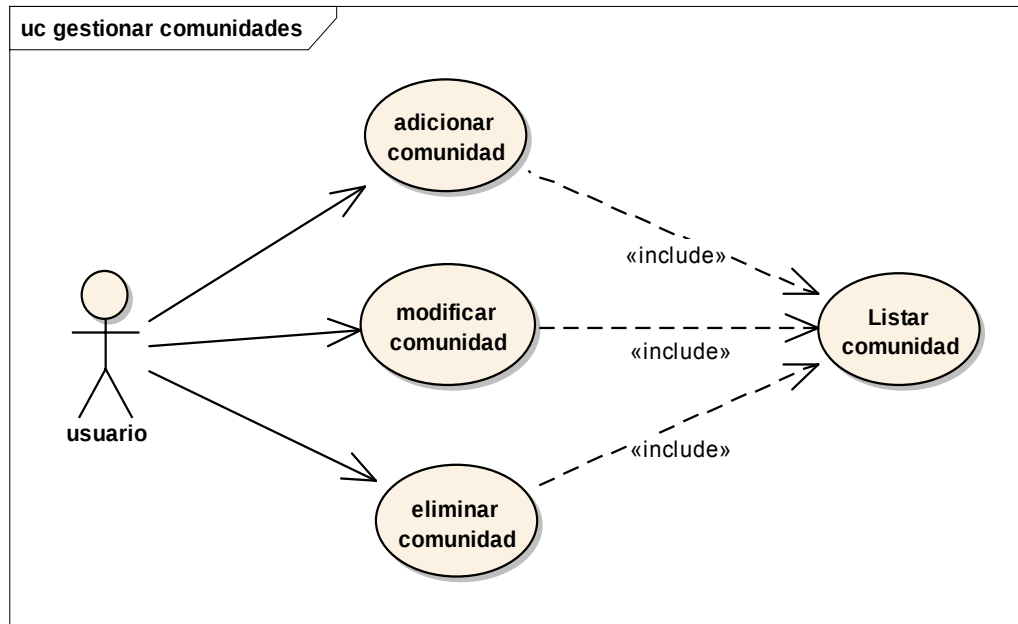


Figura N°11. Diagrama de Caso de Uso Gestionar Comunidades.

II.1.6.2.8. Diagrama de Caso de Uso: Gestionar Comunarios

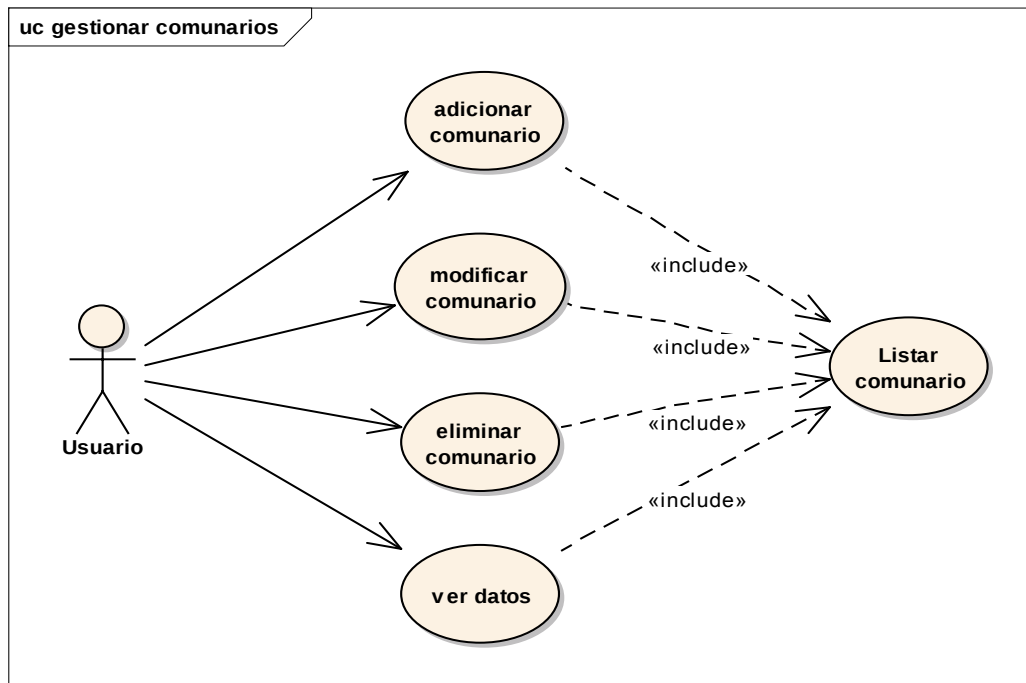


Figura N°12. Diagrama de Caso de Uso Gestionar Comunarios.

II.1.6.2.9. Diagrama de Caso de Uso: Gestionar Eventos

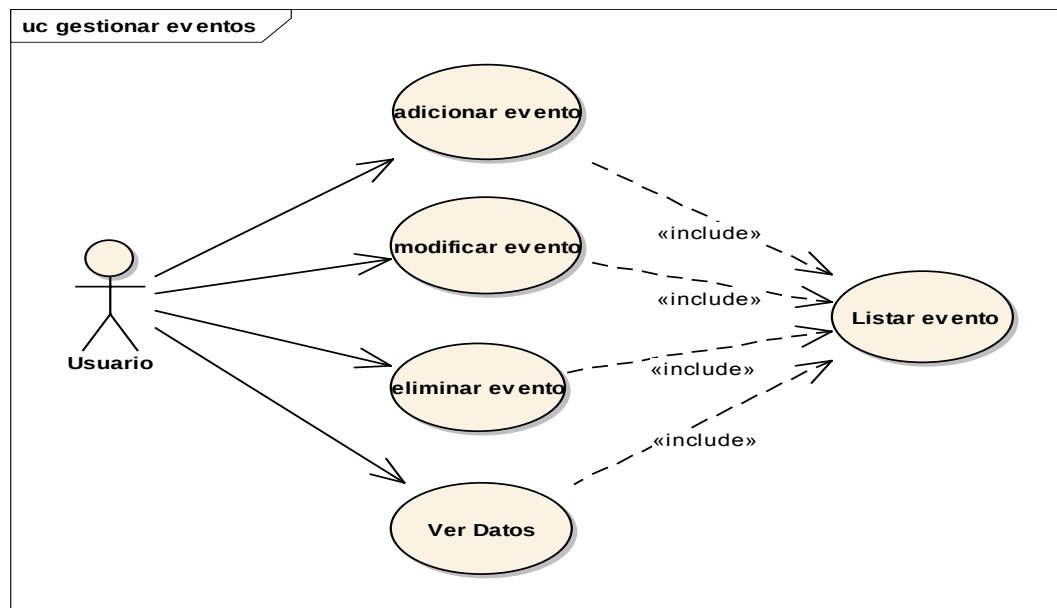


Figura N°13. Diagrama de Caso de Uso Gestionar Eventos

II.1.6.2.10. Diagrama de Caso de Uso: Gestionar Capacitaciones

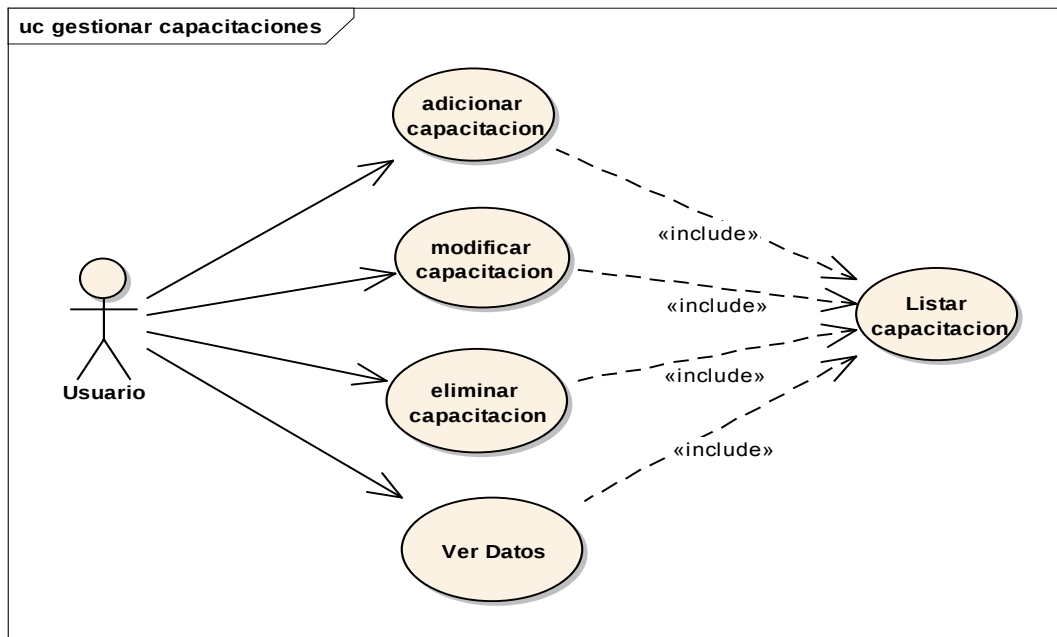


Figura N°14. Diagrama de Caso de Uso Gestionar Capacitaciones.

II.1.6.2.11. Diagrama de Caso de Uso: Gestionar Técnicos Capacitadores

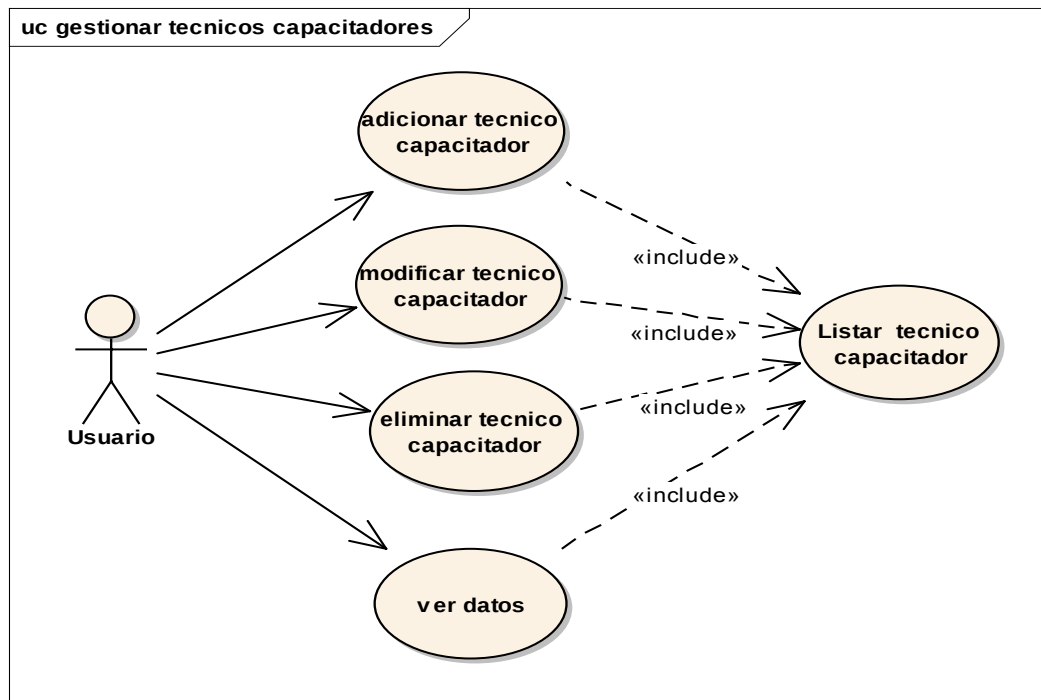


Figura N°15. Diagrama de Caso de Uso Gestionar Técnicos Capacitadores

II.1.6.2.12. Diagrama de Caso de Uso: Gestionar Asistencias

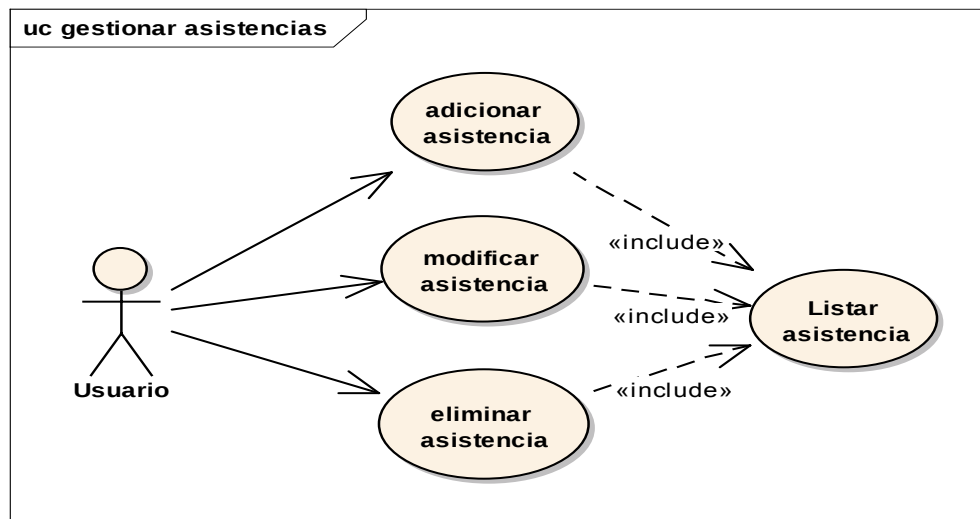


Figura N°16. Diagrama de Caso de Uso Gestionar Asistencias

II.1.6.2.13. Diagrama de Caso de Uso: Gestionar Secretarios

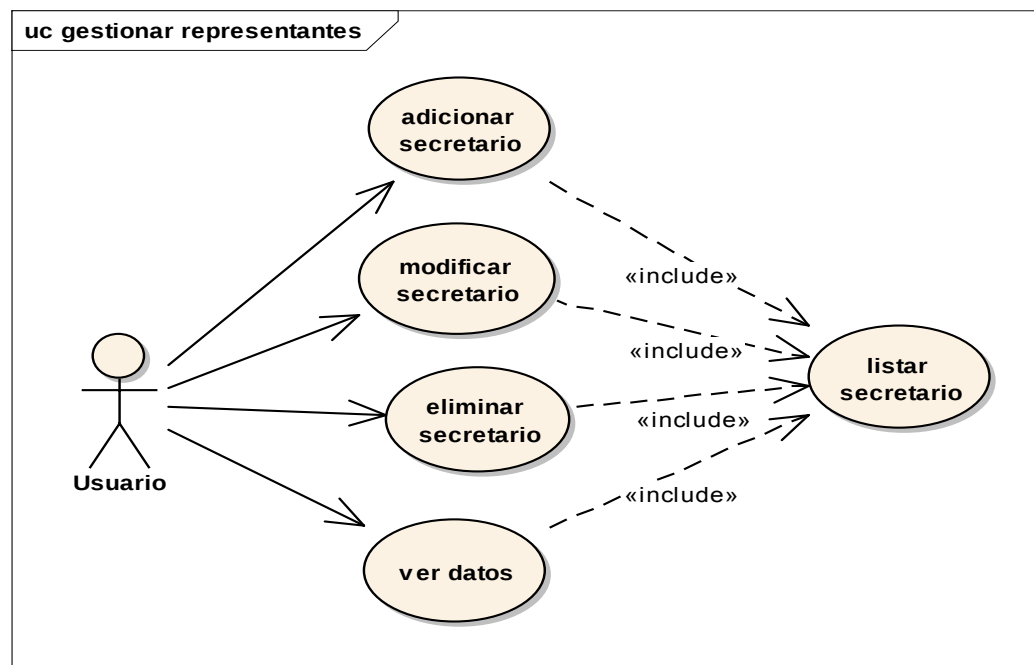


Figura N°17. Diagrama de Caso de Uso Gestionar Secretarios.

II.1.6.2.14. Diagrama de Caso de Uso: Gestionar Montos

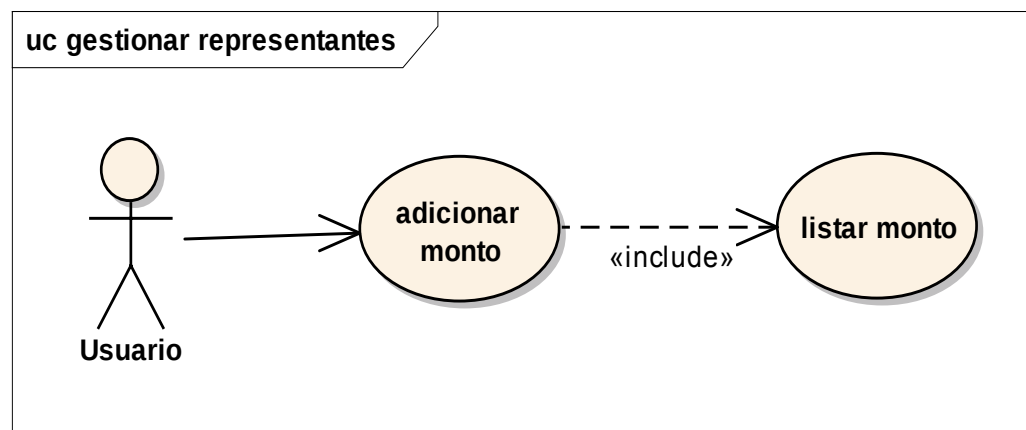


Figura N°18. Diagrama de Caso de Uso Gestionar Montos.

II.1.6.2.15. Diagrama de Caso de Uso: Gestionar Tiendas Agropecuarias

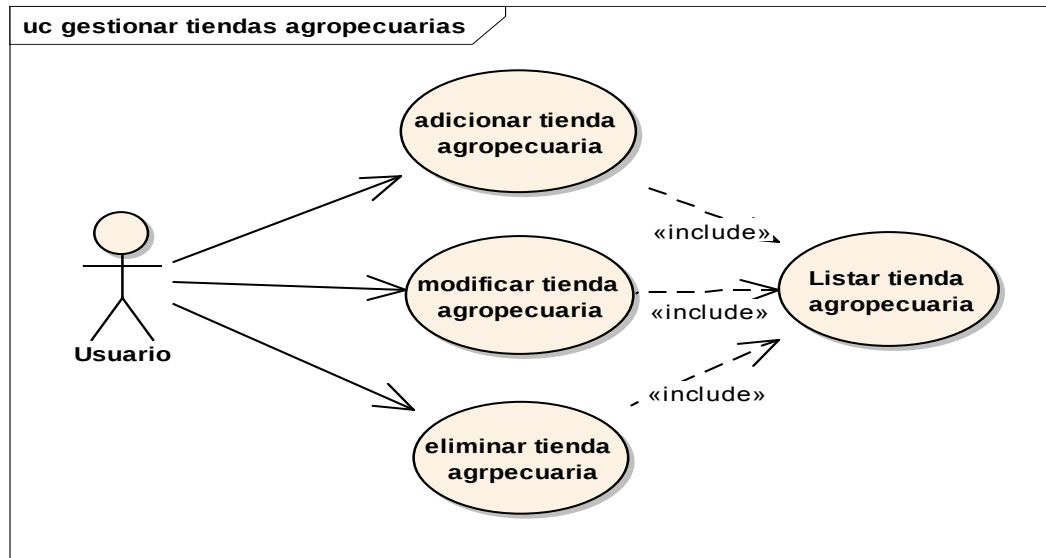


Figura N°19. Diagrama de Caso de Uso Gestionar Tiendas Agropecuarias.

II.1.6.2.16. Diagrama de Caso de Uso: Gestionar Grupos Folklóricos

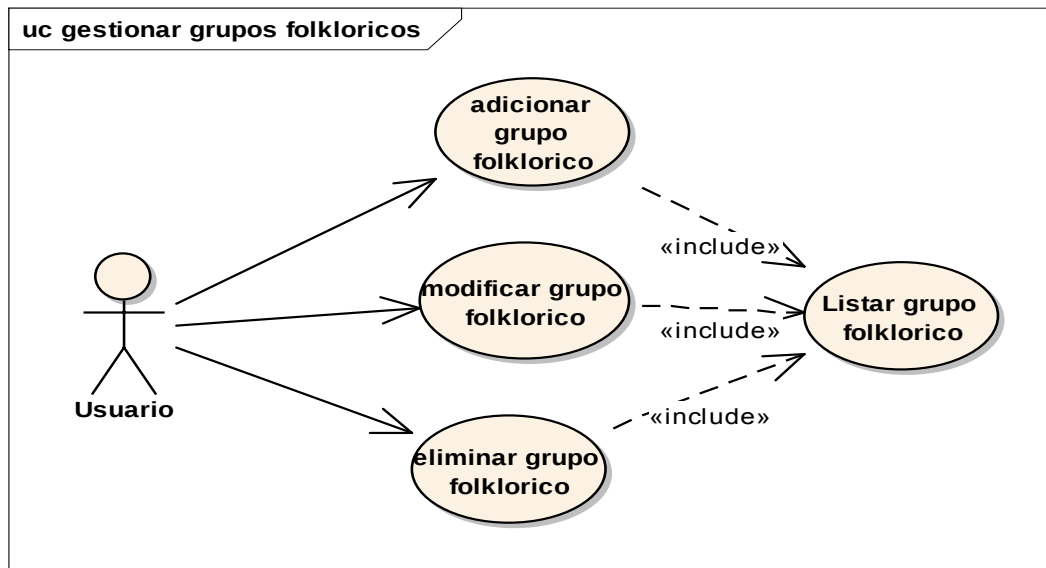


Figura N°20. Diagrama de Caso de Uso Gestionar Grupos Folklóricos

II.1.6.2.17. Diagrama de Caso de Uso: Gestionar Medios de Comunicación

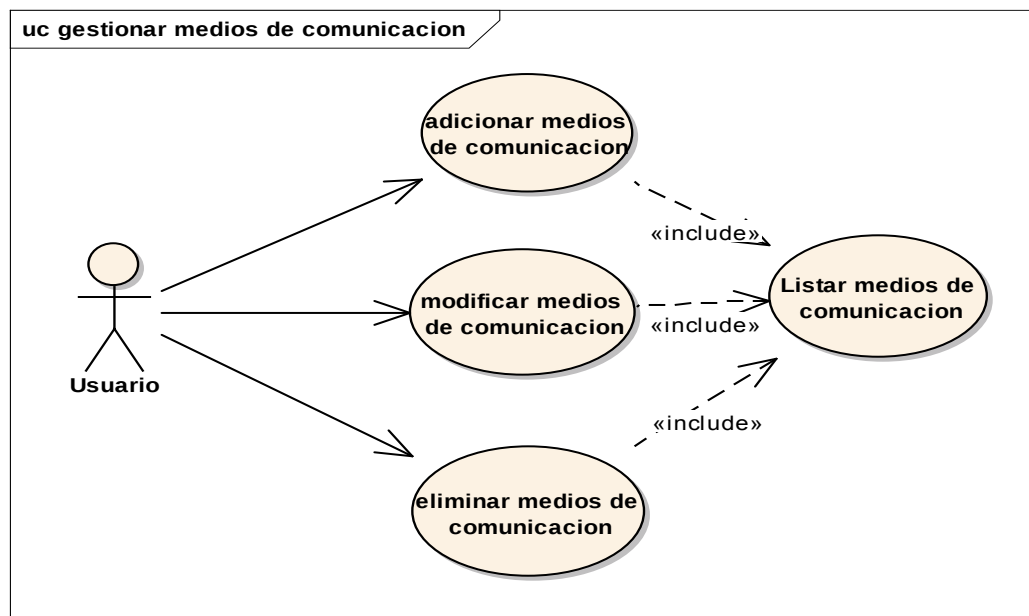


Figura N°21. Diagrama de Caso de Uso Gestionar Medios de Comunicación

II.1.6.2.18. Diagrama de Caso de Uso: Gestionar Aportes

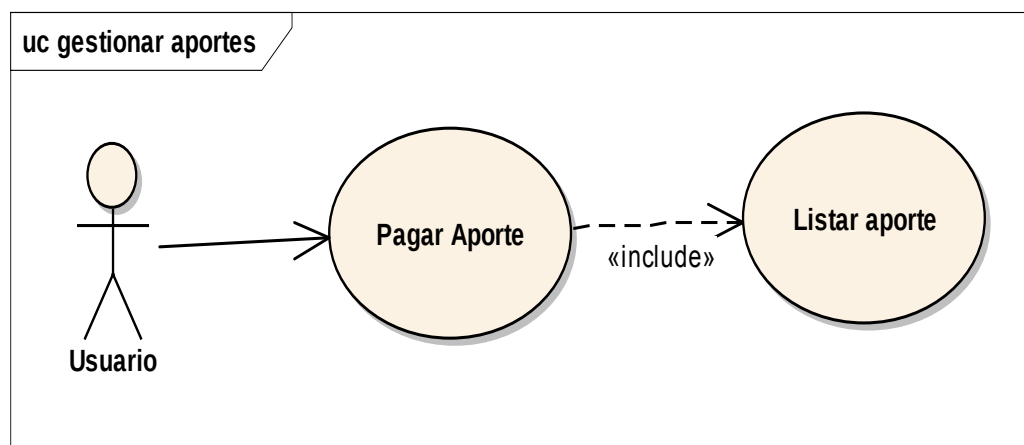


Figura N°22. Diagrama de Caso de Uso Gestionar .Aportes

II.1.6.2.19. Diagrama de Caso de Uso: Gestionar Reportes.

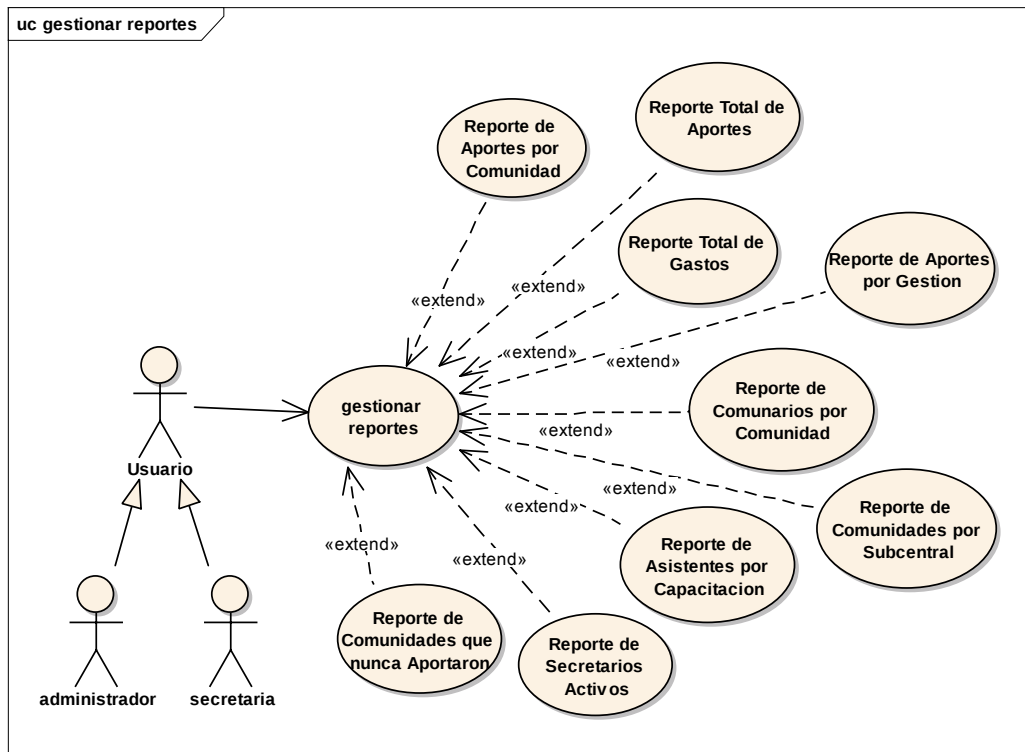


Figura N°23. Diagrama de Caso de Uso Gestionar Reportes

II.1.6.2.20. Diagrama de Caso de Uso: Reporte de Aportes por Comunidad

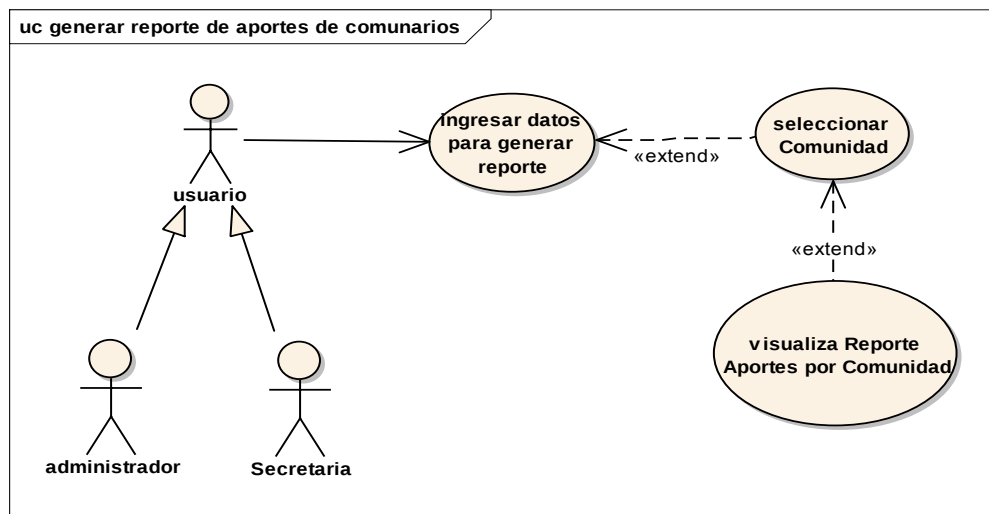


Figura N°24. Diagrama de Caso de Uso Reportes de Aportes por Comunidad

II.1.6.2.21. Diagrama de Caso de Uso: Reporte Total de Aportes

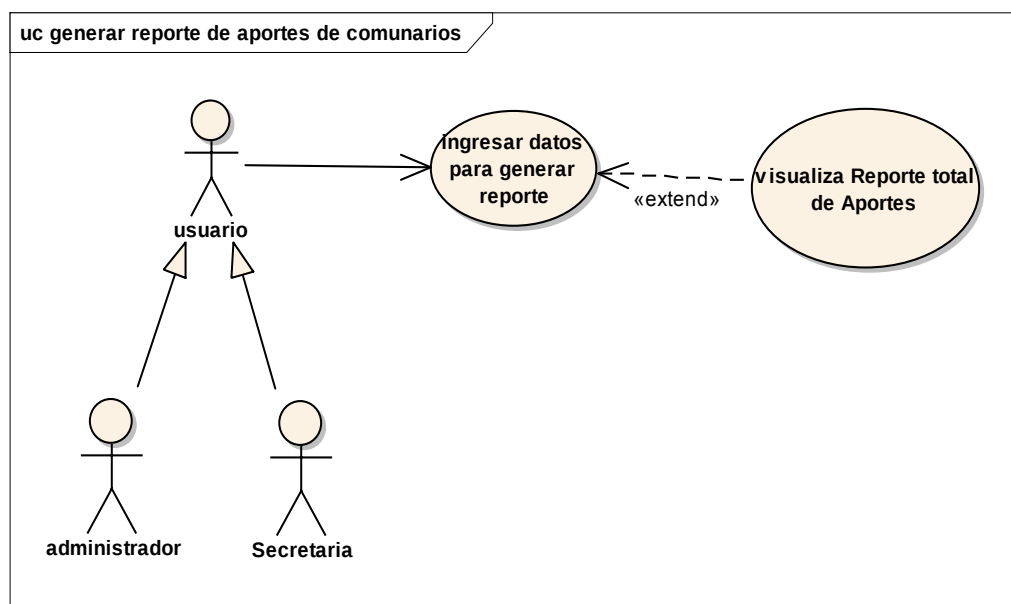


Figura N°25. Diagrama de Caso de Uso Reporte Total de aportes

II.1.6.2.22. Diagrama de Caso de Uso: Reporte Total de Gastos

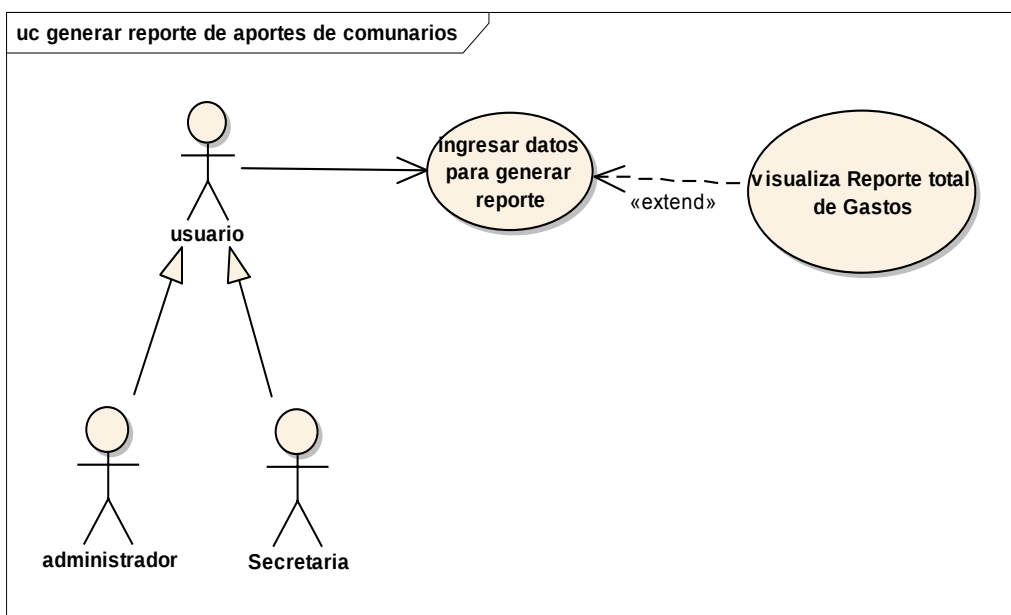


Figura N°26. Diagrama de Caso de Uso Reporte Total de Gastos.

II.1.6.2.3. Diagrama de Caso de Uso: Reporte de Aportes por Gestión

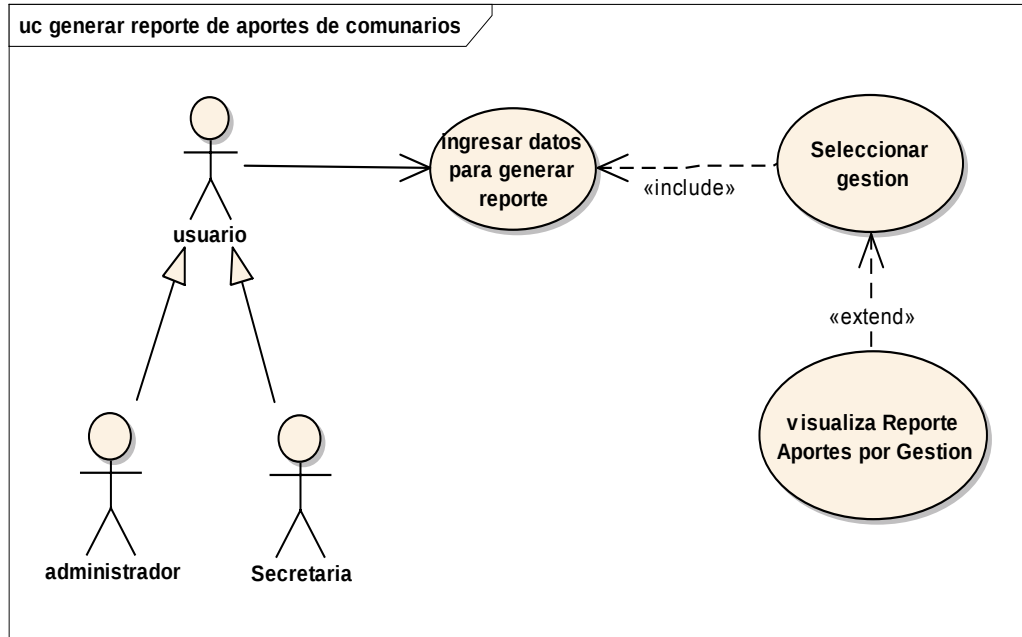


Figura N°27. Diagrama de Caso de Uso Reporte de Aportes por Gestión

II.1.6.2.4. Diagrama de Caso de Uso: Reporte de Comunarios por Comunidad

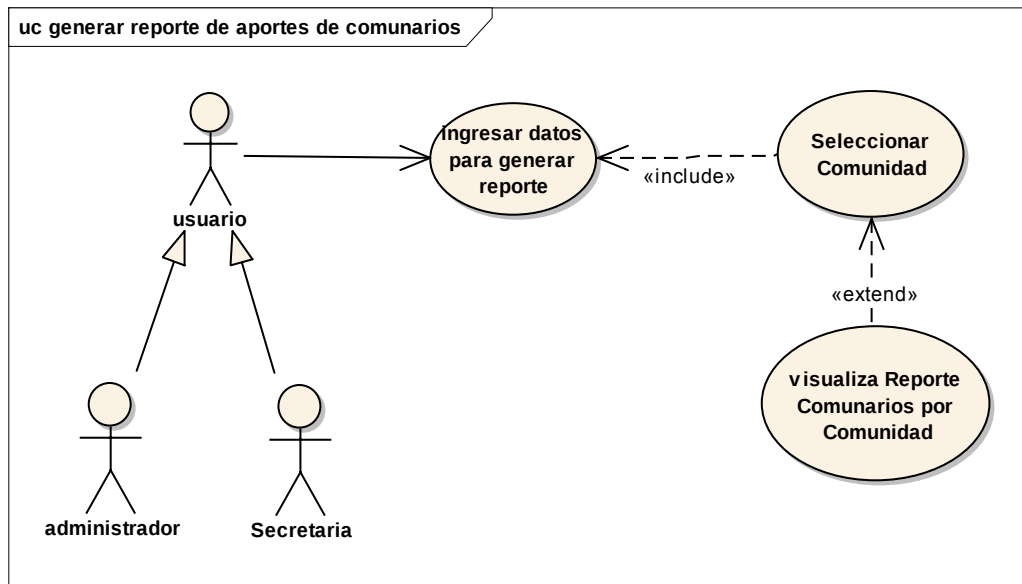


Figura N°28. Diagrama de Caso de Uso Reporte de Comunarios por Comunidad

II.1.6.2.25. Diagrama de Caso de Uso: Reporte de Comunidades por Subcentral

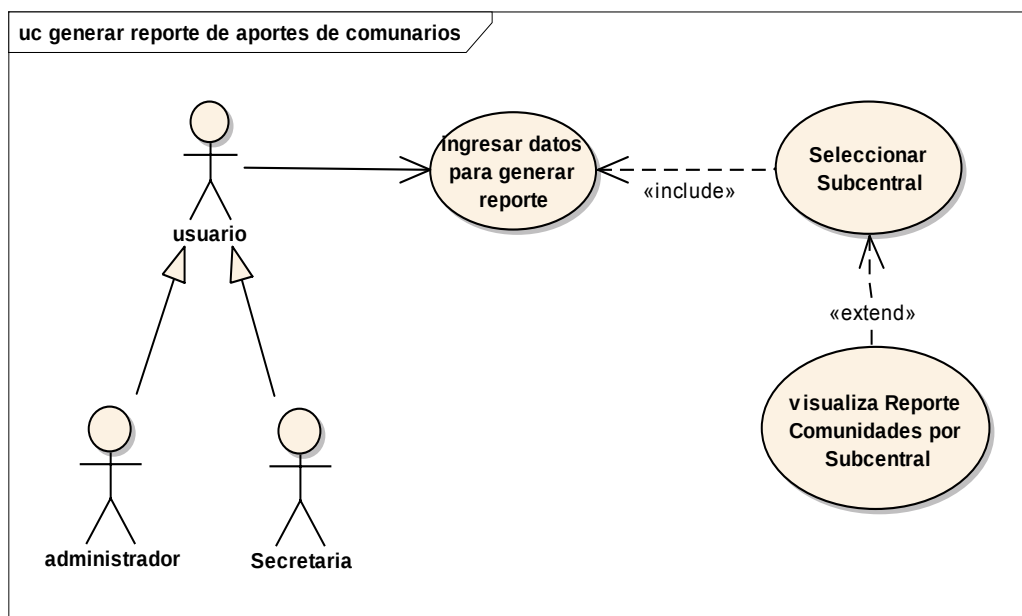


Figura N°29. Diagrama de Caso de Uso Reporte de Comunidades por Subcentral

II.1.6.2.26. Diagrama de Caso de Uso: Reporte de Asistentes a Capacitación

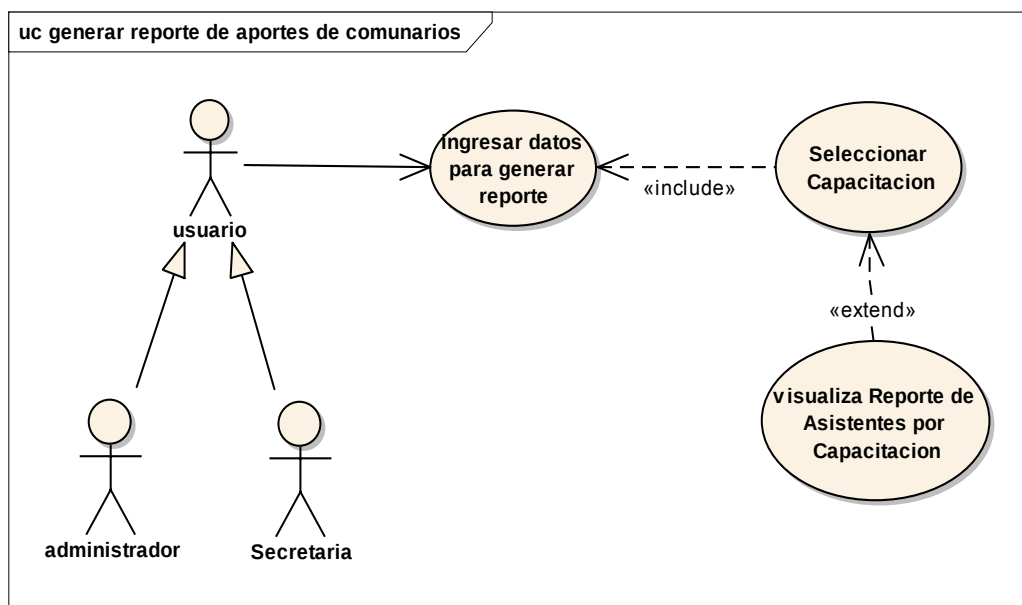


Figura N°30. Diagrama de Caso de Uso Reporte de Asistentes por Capacitación

II.1.6.2.27. Diagrama de Caso de Uso: Reporte de Secretarios Activos

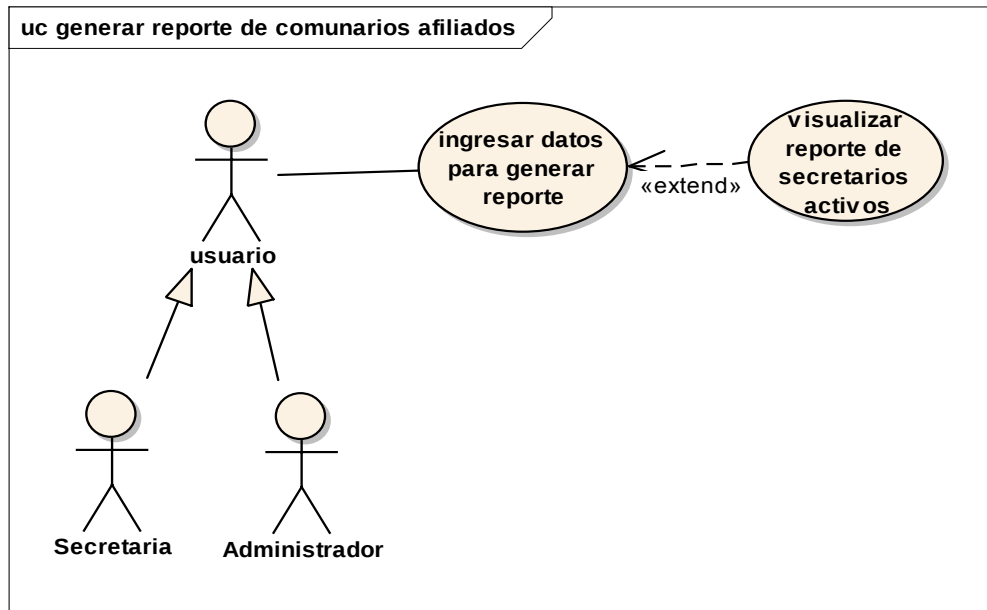


Figura N°31. Diagrama de Caso de Uso Reporte de Secretarios Activos

II.1.6.2.28. Diagrama de Caso de Uso: Reporte de Comunidades que nunca Aportaron

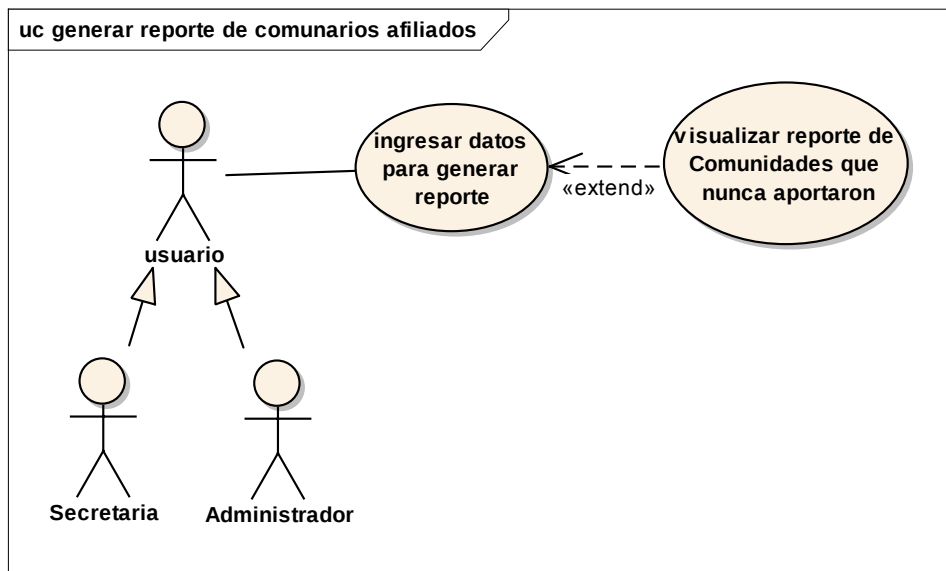


Figura N°32. Diagrama de Caso de Uso Reporte de Comunidades que nunca Aportaron

II.1.7. ESPECIFICACIÓN DE CASOS DE USO

II.1.7.1. Introducción

La Especificación de Casos de Uso es una descripción detallada de los casos de uso del sistema.

II.1.7.1.1. Propósito

- Comprender los casos de Uso del Sistema.
- Describir específicamente cada caso de uso

II.1.7.1.2. Alcance

- Describir los procesos internos de los casos de uso
- Describir los flujos de cada **caso de uso** según lo establecido por la organización.

II.1.7.2. ESPECIFICACIONES DE CASOS DE USO

II.1.7.2.1. Especificación del Caso de Uso: Ingresar al Sistema

Descripción: El Sistema deberá permitir el ingreso al menú, a cualquier usuario que ingrese correctamente sus códigos de usuario y clave en la pantalla inicial.	
Actores	
• Usuario del Sistema(Administrador, Secretaria)	
Precondiciones	
El usuario debe haber ingresado a la pantalla principal.	
Flujo Normal	
1. El usuario ingresa sus datos de Nombre de Usuario y clave	1. -El Sistema valida campos -El Sistema verifica al usuario -El sistema carga Pantalla Principal
Flujo Alternativo	
1. El usuario introduce datos erróneos	1. -El sistema no encuentra al usuario - Mensaje de error "Datos no válidos"
Pos condiciones	
El Sistema visualiza el menú según el usuario encontrado en la búsqueda.	

Tabla N° 16. Especificación del Caso de Uso ingresar al sistema

II.1.7.3. ESPECIFICACIONES DE CASOS DE USO :GESTIONAR USUARIOS

II.1.7.3.1. Especificación del Caso de Uso: Listar Usuarios

Descripción: El Sistema deberá permitir el acceso de cualquier usuario a gestionar usuarios, siempre y cuando este esté registrado como usuario habilitado.	
Actores	
• Usuario del Sistema(Administrador)	
Precondiciones	
El usuario debe haberse sesionado en el Sistema	
Flujo Normal	
1. El usuario selecciona la opción "Gestionar Usuarios"	1. El Sistema despliega una lista de todos los usuarios vigentes con sus respectivos datos
Flujo Alternativo	

Pos condiciones
Se visualiza lista de Usuarios vigentes.

Tabla N° 17. Especificación del Caso de Uso Listar Usuarios

II.1.7.3.2. Especificación del Caso de Uso: Adicionar Usuario

Descripción: Registro para adicionar datos de un nuevo usuario	
Actores	
Usuario del Sistema(Administrador)	
Precondiciones	
El usuario debe haberse sesionado en el Sistema seleccionar Gestionar Usuarios luego seleccionar la opción "Adicionar Usuario"	
Flujo Normal	
1. El usuario selecciona la opción "Adicionar Usuario" 2. El usuario introduce los datos del nuevo usuario 3. El usuario presiona botón "Aceptar"	1. El Sistema despliega el formulario para el registro de datos del nuevo usuario 2. El sistema valida los datos introducidos 3. El sistema guarda los datos del nuevo usuario en la base de datos. Mensaje: "El usuario fue registrado correctamente"
Flujo Alternativo	
1. El usuario presiona botón "Volver" 2. Si Datos no válidos	1. El sistema visualiza pantalla "Gestionar Usuarios" 2. Mensaje de error "Datos no válidos" El sistema muestra pantalla de Registro
Pos condiciones	

Tabla N° 18. Especificación del Caso de Uso Adicionar Usuario

II.1.7.3.3. Especificación del Caso de Uso: Modificar Usuario

Descripción: Registro para modificar datos de usuario registrado
Actores
Usuario del Sistema(Administrador)
Precondiciones

El usuario debe haberse sesionado en el Sistema seleccionar Gestionar Usuarios luego verificando el registro de datos de usuario seleccionar la opción "Modificar Usuario"	
Flujo Normal 1. El usuario selecciona la opción "Modificar Usuario" 2. El usuario introduce los nuevos datos del usuario 3. El usuario presiona botón "Aceptar"	1. El Sistema despliega el registro de datos del usuario 2. El sistema valida los datos introducidos 3. El sistema guarda los cambios en la base de datos. Mensaje: "Los datos del usuario fueron modificados correctamente"
Flujo Alternativo 1. El usuario presiona botón "Volver" 2. Si Datos no válidos	1. El sistema visualiza pantalla "Gestionar Usuarios" 2. Mensaje de error "Datos no válidos" El sistema muestra pantalla de Registro
Pos condiciones Datos de Usuario actualizados	

Tabla N° 19. Especificación del Caso de Uso Modificar Usuario

II.1.7.3.4. Especificación del Caso de Uso: Eliminar Usuario

Descripción: Registro para Eliminar datos de usuario registrado	
Actores • Usuario del Sistema(Administrador)	
Precondiciones El usuario debe verificar que haya datos del registro de Usuario y seleccionar la opción "Eliminar Usuario"	
Flujo Normal 1. El usuario selecciona la opción "Eliminar Usuario" 2. El usuario presiona botón "Aceptar"	1. El Sistema despliega el registro de datos del usuario 2. El sistema da de Baja de la lista al usuario seleccionado.
Flujo Alternativo 1. El usuario presiona botón "Volver"	1. El sistema vuelve a la pantalla "Gestionar Usuarios"
Pos condiciones Base de Datos actualizados	

Tabla N° 20. Especificación del Caso de Uso Eliminar Usuario

II.1.7.3.5. Especificación del Caso de Uso: Ver Datos

Descripción: Registro para Ver datos de usuario registrado	
Actores	
Usuario del Sistema(Administrador)	
Precondiciones	
El usuario debe haberse sesionado en el Sistema seleccionar Gestionar Usuarios luego verificar que haya registro del usuario y seleccionar la opción “Ver Datos”	
Flujo Normal	
1. El usuario selecciona la opción " Ver Datos" 2. El usuario presiona botón “Imprimir”	1. El Sistema despliega el registro de datos del usuario 2. El sistema imprime de la lista al usuario seleccionado.
Flujo Alternativo	
1. El usuario presiona botón “Volver”	1. El sistema vuelve a la pantalla “Gestionar Usuarios”
Pos condiciones	

Tabla N° 21. Especificación del Caso de Uso Ver Datos

II.1.7.4. ESPECIFICACIONES DE CASOS DE USO :GESTIONAR SUBCENTRALES

II.1.7.4.1. Especificación del Caso de Uso: Listar Subcentral

Descripción: El Sistema deberá permitir al usuario Listar Subcentral	
Actores	
Usuario del Sistema(Administrador)	
Precondiciones	
El usuario debe haberse sesionado en el Sistema y seleccionar Gestionar Subcentrales	
Flujo Normal	
1. El usuario selecciona la opción "Gestionar Subcentrales"	1. El Sistema despliega una lista de todos las Subcentrales vigentes con sus respectivos datos
Flujo Alternativo	

Pos condiciones	

Se visualiza lista de Subcentrales vigentes.

Tabla N° 22. Especificación del Caso de Uso Listar Subcentral

II.1.7.4.2. Especificación del Caso de Uso: Adicionar Subcentral

Descripción: Registro para adicionar datos de una nuevo Subcentral	
Actores	
Usuario del Sistema(Administrador)	
Precondiciones	
El usuario debe haberse sesionado en el Sistema seleccionar Gestionar Subcentrales luego seleccionar la opción "Adicionar Subcentral"	
Flujo Normal	
1. El usuario selecciona la opción "Adicionar Subcentral" 2. El usuario introduce los datos de la nueva Subcentral 3. El usuario presiona botón "Aceptar"	1. El Sistema despliega el formulario para el registro de datos de la nueva Subcentral 2. El sistema valida los datos introducidos 3. El sistema guarda los datos del nuevo Subcentral en la base de datos. Mensaje: "la Subcentral fue registrado correctamente"
Flujo Alternativo	
1. El usuario presiona botón "Volver" 2. Si Datos no válidos	1. El sistema visualiza pantalla "Gestionar Subcentrales" 2. Mensaje de error "Datos no válidos" El sistema muestra pantalla de Registro
Pos condiciones	

Tabla N° 23. Especificación del Caso de Uso Adicionar Subcentral

II.1.7.4.3. Especificación del Caso de Uso: Modificar Subcentral

Descripción: Registro para modificar datos de la Subcentral registrado	
Actores	
Usuario del Sistema(Administrador)	
Precondiciones	

El usuario debe haberse sesionado en el Sistema seleccionar Gestionar Subcentrales verificando que haya registro de datos y luego seleccionar la opción "Modifica Subcentral"	
Flujo Normal 1. El usuario selecciona la opción " Modificar Subcentral" 2. El usuario introduce los nuevos datos de la Subcentral 3. El usuario presiona botón "Aceptar"	1. El Sistema despliega el registro de datos de la Subcentral 2. El sistema valida los datos introducidos 3. El sistema guarda los cambios en la base de datos. Mensaje: "Los datos de la Subcentral fueron modificados correctamente"
Flujo Alternativo 1. El usuario presiona botón "Volver" 2. Si Datos no válidos	1. El sistema visualiza pantalla "Gestionar Subcentrales" 2. Mensaje de error "Datos no válidos" El sistema muestra pantalla de Registro
Pos condiciones Datos de Subcentral actualizados	

Tabla N° 24. Especificación del Caso de Uso Modificar Subcentral

II.1.7.4.4. Especificación del Caso de Uso: Eliminar Subcentral

Descripción: Registro para Eliminar datos de subcentral registrado	
Actores • Usuario del Sistema(Administrador)	
Precondiciones El usuario debe haberse sesionado en el Sistema seleccionar Gestionar Subcentrales verificando que haya registro de datos y luego seleccionar la opción "Eliminar Subcentral"	
Flujo Normal 1. El usuario selecciona la opción " Eliminar Subcentral" 2. El usuario presiona botón "Aceptar"	1. El Sistema despliega el registro de datos de subcentral 2. El sistema elimina de la lista la subcentral seleccionada.
Flujo Alternativo 1. El usuario presiona botón "Volver"	1. El sistema vuelve a la pantalla "Gestionar Subcentrales"

Pos condiciones Base de Datos actualizados

Tabla N° 25. Especificación del Caso de Uso Eliminar Subcentral

II.1.7.5. ESPECIFICACIONES DE CASOS DE USO :GESTIONAR COMUNIDADES

II.1.7.5.1. Especificación del Caso de Uso: Listar Comunidad

Descripción: El Sistema deberá permitir al usuario Listar Comunidad	
Actores	
Usuario del Sistema(Administrador)	
Precondiciones	
El usuario debe haberse sesionado en el Sistema y seleccionar Gestionar Comunidades	
Flujo Normal	
1. El usuario selecciona la opción "Gestionar Comunidades"	1. El Sistema despliega una lista de todos las Comunidades vigentes con sus respectivos datos
Flujo Alternativo	

Pos condiciones	
Se visualiza lista de Comunidades vigentes.	

Tabla N° 26. Especificación del Caso de Uso Listar Comunidad

II.1.7.5.2. Especificación del Caso de Uso: Adicionar Comunidad

Descripción: Registro para adicionar datos de una nueva Comunidad	
Actores	
Usuario del Sistema(Administrador)	
Precondiciones	
El usuario debe haberse sesionado en el Sistema seleccionar Gestionar Comunidades y seleccionar la opción "Adicionar Comunidad"	
Flujo Normal	
1. El usuario selecciona la opción "Adicionar Comunidad"	1. El Sistema despliega el formulario para el registro de datos de la nueva Comunidad
2. El usuario introduce los datos de la nueva Comunidad	2. El sistema valida los datos introducidos
3. El usuario presiona botón "Aceptar"	

	3. El sistema guarda los datos del nuevo Comunidad en la base de datos. Mensaje: “la Comunidad fue registrado correctamente”
Flujo Alternativo 1. El usuario presiona botón “Volver” 2. Si Datos no válidos	1. El sistema visualiza pantalla “Gestionar Comunidades” 2. Mensaje de error “Datos no válidos” El sistema muestra pantalla de Registro
Pos condiciones	

Tabla N° 27. Especificación del Caso de Uso Adicionar Comunidad

II.1.7.5.3. Especificación del Caso de Uso: Modificar Comunidad

Descripción: Registro para modificar datos de la Comunidad registrada	
Actores	
Usuario del Sistema(Administrador)	
Precondiciones	
El usuario debe haberse sesionado en el Sistema seleccionar Gestionar Comunidades verificando que haya registro de datos y luego seleccionar la opción "Modificar Comunidad"	
Flujo Normal 1. El usuario selecciona la opción " Modificar Comunidad" 2. El usuario introduce los nuevos datos de la Comunidad 3. El usuario presiona botón “Aceptar”	1. El Sistema despliega el registro de datos de la Comunidad 2. El sistema valida los datos introducidos 3. El sistema guarda los cambios en la base de datos. Mensaje: “Los datos de la Comunidad fueron modificados correctamente”
Flujo Alternativo 1. El usuario presiona botón “Volver” 2. Si Datos no válidos	1. El sistema visualiza pantalla “Gestionar Comunidades” 2. Mensaje de error “Datos no válidos” El sistema muestra pantalla de Registro

Pos condiciones Datos de Comunidad actualizados

Tabla N° 28. Especificación del Caso de Uso Modificar Comunidad

II.1.7.5.4. Especificación del Caso de Uso: Eliminar Comunidad

Descripción: Registro para Eliminar datos de Comunidad registrado	
Actores	
Usuario del Sistema(Administrador)	
Precondiciones	
El usuario debe haberse sesionado en el Sistema seleccionar Gestionar Comunidades verificando que haya registro de datos y luego seleccionar la opción "Eliminar Comunidad"	
Flujo Normal	
1. El usuario selecciona la opción "Eliminar Comunidad" 2. El usuario presiona botón "Aceptar"	1. El Sistema despliega el registro de datos de Comunidad 2. El sistema elimina de la lista la Comunidad seleccionada.
Flujo Alternativo	
2. El usuario presiona botón "Volver"	2. El sistema vuelve a la pantalla "Gestionar Comunidades"
Pos condiciones Base de Datos actualizados	

Tabla N° 29. Especificación del Caso de Uso Eliminar Comunidad

II.1.7.6. ESPECIFICACIONES DE CASOS DE USO :GESTIONAR COMUNARIOS

II.1.7.6.1. Especificación del Caso de Uso: Listar Comunarios

Descripción: El Sistema deberá permitir al usuario Listar Comunarios	
Actores	
Usuario del Sistema(Administrador)	
Precondiciones	
El usuario debe haberse sesionado en el Sistema y seleccionar Gestionar Comunarios	
Flujo Normal	
1. El usuario selecciona la opción "Gestionar Comunarios"	1. El Sistema despliega una lista de todos los Comunarios vigentes con sus respectivos datos

Flujo Alternativo

Pos condiciones
Se visualiza lista de Comunarios vigentes.

Tabla N° 30. Especificación del Caso de Uso Listar Comunario

II.1.7.6.2. Especificación del Caso de Uso: Adicionar Comunario

Descripción: Registro para adicionar datos de un nuevo Comunario	
Actores	
Usuario del Sistema(Administrador)	
Precondiciones	
El usuario debe haberse sesionado en el Sistema seleccionar Gestionar Comunarios y seleccionar la opción "Adicionar Comunario"	
Flujo Normal	
1. El usuario selecciona la opción "Adicionar Comunario" 2. El usuario introduce los datos del nuevo Comunario 3. El usuario presiona botón "Aceptar"	1. El Sistema despliega el formulario para el registro de datos del nuevo Comunario 2. El sistema valida los datos introducidos 3. El sistema guarda los datos del nuevo Comunario en la base de datos. Mensaje: "el Comunario fue registrado correctamente"
Flujo Alternativo	
1. El usuario presiona botón "Volver" 2. Si Datos no válidos	1. El sistema visualiza pantalla "Gestionar Comunarios" 2. Mensaje de error "Datos no válidos" El sistema muestra pantalla de Registro
Pos condiciones	

Tabla N° 31. Especificación del Caso de Uso Adicionar Comunario

II.1.7.6.3. Especificación del Caso de Uso: Modificar Comunario

Descripción: Registro para modificar datos de la Comunario registrado	
Actores	
• Usuario del Sistema(Administrador)	
Precondiciones	
El usuario debe haberse sesionado en el Sistema seleccionar Gestionar Comunarios verificando que haya registro de datos y luego seleccionar la opción "Modificar Comunario"	
Flujo Normal	
1. El usuario selecciona la opción " Modificar Comunario" 2. El usuario introduce los nuevos datos del Comunario 3. El usuario presiona botón "Aceptar"	1. El Sistema despliega el registro de datos del Comunario 2. El sistema valida los datos introducidos 3. El sistema guarda los cambios en la base de datos. Mensaje: "Los datos de la Comunario fueron modificados correctamente"
Flujo Alternativo	
1. El usuario presiona botón "Volver" 2. Si Datos no válidos	1. El sistema visualiza pantalla "Gestionar Comunarios" 2. Mensaje de error "Datos no válidos" El sistema muestra pantalla de Registro
Pos condiciones Datos de Comunarios actualizados	

Tabla N° 32. Especificación del Caso de Uso Modificar Comunario

II.1.7.6.4. Especificación del Caso de Uso: Eliminar Comunario

Descripción: Registro para Eliminar datos de Comunario registrado	
Actores	
Usuario del Sistema(Administrador)	
Precondiciones	
El usuario debe haberse sesionado en el Sistema seleccionar Gestionar Comunarios verificando que haya registro de datos y luego seleccionar la opción "Eliminar Comunario"	
Flujo Normal	
3. El usuario selecciona la opción " Eliminar Comunario" 4. El usuario presiona botón “Aceptar”	3. El Sistema despliega el registro de datos de comunario 4. El sistema elimina de la lista al comunario seleccionado.
Flujo Alternativo	
2. El usuario presiona botón “Volver”	2. El sistema vuelve a la pantalla “Gestionar Comunarios”
Pos condiciones Base de Datos actualizados	

Tabla N° 33. Especificación del Caso de Uso Eliminar Comunario

II.1.7.6.5. Especificación del Caso de Uso: Ver Datos

Descripción: Registro para Ver datos de Comunario registrado	
Actores	
Usuario del Sistema(Administrador)	
Precondiciones	
El usuario debe haberse sesionado en el Sistema seleccionar Gestionar Comunarios verificando que haya registro de datos y luego seleccionar la opción "Ver Datos"	
Flujo Normal	
1. El usuario selecciona la opción " Ver Datos" 2. El usuario presiona botón “Imprimir”	1. El Sistema despliega el registro de datos del Comunario 2. El sistema imprime de la lista al Comunario seleccionado.
Flujo Alternativo	
1. El usuario presiona botón “Volver”	1. El sistema vuelve a la pantalla “Gestionar Comunarios”
Pos condiciones	

Tabla N° 34. Especificación del Caso de Uso Ver Datos

II.1.7.7. ESPECIFICACIONES DE CASOS DE USO :GESTIONAR EVENTOS

II.1.7.7.1. Especificación del Caso de Uso: Listar Evento

Descripción: El Sistema deberá permitir al usuario Listar Evento	
Actores	
• Usuario del Sistema(Administrador)	
Precondiciones	
El usuario debe haberse sesionado en el Sistema y seleccionar Gestionar Evento	
Flujo Normal	
1. El usuario selecciona la opción "Gestionar Eventos"	1. El Sistema despliega una lista de todos los Eventos vigentes con sus respectivos datos
Flujo Alternativo	

Pos condiciones	
Se visualiza lista de Eventos vigentes.	

Tabla N° 35. Especificación del Caso de Uso Listar evento

II.1.7.7.2. Especificación del Caso de Uso: Adicionar Evento

Descripción: Registro para adicionar datos de una nuevo evento	
Actores	
• Usuario del Sistema(Administrador)	
Precondiciones	
El usuario debe haberse sesionado en el Sistema seleccionar Gestionar Evento y seleccionar la opción "Adicionar Evento"	
Flujo Normal	
1. El usuario selecciona la opción "Adicionar Evento"	1. El Sistema despliega el formulario para el registro de datos del nuevo Evento
2. El usuario introduce los datos del nuevo Evento	2. El sistema valida los datos introducidos
3. El usuario presiona botón "Aceptar"	

	3. El sistema guarda los datos del nuevo Subcentral en la base de datos. Mensaje: “la Subcentral fue registrado correctamente”
Flujo Alternativo 1. El usuario presiona botón “Volver” 2. Si Datos no válidos	1. El sistema visualiza pantalla “Gestionar Eventos” 2. Mensaje de error “Datos no válidos” El sistema muestra pantalla de Registro
Pos condiciones	

Tabla N° 36. Especificación del Caso de Uso Adicionar Evento

II.1.7.7.3. Especificación del Caso de Uso: Modificar Evento

Descripción: Registro para modificar datos del evento registrado	
Actores	
Usuario del Sistema(Administrador)	
Precondiciones	
El usuario debe haberse sesionado en el Sistema seleccionar Gestionar Eventos verificando que haya registro de datos y luego seleccionar la opción "Modificar Evento"	
Flujo Normal 1. El usuario selecciona la opción "Modificar Evento" 2. El usuario introduce los nuevos datos del Evento 3. El usuario presiona botón “Aceptar”	1. El Sistema despliega el registro de datos del evento 2. El sistema valida los datos introducidos 3. El sistema guarda los cambios en la base de datos. Mensaje: “Los datos del evento fueron modificados correctamente”
Flujo Alternativo 1. El usuario presiona botón “Volver” 2. Si Datos no válidos	1. El sistema visualiza pantalla “Gestionar Eventos” 2. Mensaje de error “Datos no válidos” El sistema muestra pantalla de Registro
Pos condiciones Datos de evento actualizados	

Tabla N° 37. Especificación del Caso de Uso Modificar Evento

II.1.7.7.4. Especificación del Caso de Uso: Eliminar Evento

Descripción: Registro para Eliminar datos de evento registrado	
Actores	
• Usuario del Sistema(Administrador)	
Precondiciones	
El usuario debe haberse sesionado en el Sistema seleccionar Gestionar Eventos verificando que haya registro de datos y luego seleccionar la opción "Eliminar Evento"	
Flujo Normal	
1. El usuario selecciona la opción " Eliminar Evento" 2. El usuario presiona botón “Aceptar”	1. El Sistema despliega el registro de datos de evento 2. El sistema elimina de la lista el evento seleccionado.
Flujo Alternativo	
1. El usuario presiona botón “Volver”	1. El sistema vuelve a la pantalla “Gestionar Eventos”
Pos condiciones Base de Datos actualizados	

Tabla N° 38. Especificación del Caso de Uso Eliminar Evento

II.1.7.7.5. Especificación del Caso de Uso: Ver Datos

Descripción: Registro para Ver datos de evento registrado	
Actores	
• Usuario del Sistema(Administrador)	
Precondiciones	
El usuario debe haberse sesionado en el Sistema seleccionar Gestionar Eventos verificando que haya registro de datos y luego seleccionar la opción "Ver Datos"	
Flujo Normal	
1. El usuario selecciona la opción " Ver Datos" 2. El usuario presiona botón “Imprimir”	1. El Sistema despliega el registro de datos del evento 2. El sistema imprime de la lista al evento seleccionado.
Flujo Alternativo	
1. El usuario presiona botón “Volver”	1. El sistema vuelve a la pantalla “Gestionar Eventos”
Pos condiciones	

Tabla N° 39. Especificación del Caso de Uso Ver Datos

II.1.7.8. ESPECIFICACIONES DE CASOS DE USO :GESTIONAR CAPACITACIONES

II.1.7.8.1. Especificación del Caso de Uso: Listar Capacitación

Descripción: El Sistema deberá permitir al usuario Listar Capacitación	
Actores	
• Usuario del Sistema(Administrador)	
Precondiciones	
El usuario debe haberse sesionado en el Sistema y seleccionar Gestionar Capacitaciones	
Flujo Normal	
1. El usuario selecciona la opción "Gestionar Capacitaciones"	1. El Sistema despliega una lista de todos las capacitaciones vigentes con sus respectivos datos
Flujo Alternativo	

Pos condiciones	
Se visualiza lista de Capacitaciones vigentes.	

Tabla N° 40. Especificación del Caso de Uso Listar Capacitación

II.1.7.8.2. Especificación del Caso de Uso: Adicionar Capacitación

Descripción: Registro para adicionar datos de una nuevo Capacitación	
Actores	
• Usuario del Sistema(Administrador)	
Precondiciones	
El usuario debe haberse sesionado en el Sistema seleccionar Gestionar Capacitaciones y seleccionar la opción "Adicionar Capacitación"	
Flujo Normal	
1. El usuario selecciona la opción "Adicionar Capacitación"	1. El Sistema despliega el formulario para el registro de datos de la nueva Capacitación
2. El usuario introduce los datos de la nueva Capacitación	2. El sistema valida los datos introducidos
3. El usuario presiona botón "Aceptar"	

	3. El sistema guarda los datos del nueva capacitación en la base de datos. Mensaje: “la Capacitación fue registrado correctamente”
Flujo Alternativo 1. El usuario presiona botón “Volver” 2. Si Datos no válidos	1. El sistema visualiza pantalla “Gestionar Capacitaciones” 2. Mensaje de error “Datos no válidos” El sistema muestra pantalla de Registro
Pos condiciones	

Tabla N° 41. Especificación del Caso de Uso Adicionar Capacitación

II.1.7.8.3. Especificación del Caso de Uso: Modificar Capacitación

Descripción: Registro para modificar datos de la Capacitación registrado	
Actores	
Usuario del Sistema(Administrador)	
Precondiciones	
El usuario debe haberse sesionado en el Sistema seleccionar Gestionar Capacitaciones verificando que haya registro de datos y luego seleccionar la opción "Modificar Capacitación"	
Flujo Normal 1. El usuario selecciona la opción " Modificar Capacitación" 2. El usuario introduce los nuevos datos de la Capacitación 3. El usuario presiona botón “Aceptar”	1. El Sistema despliega el registro de datos de la capacitación 2. El sistema valida los datos introducidos 3. El sistema guarda los cambios en la base de datos. Mensaje: “Los datos de la capacitación fueron modificados correctamente”
Flujo Alternativo 1. El usuario presiona botón “Volver” 2. Si Datos no válidos	1. El sistema visualiza pantalla “Gestionar Capacitaciones” 2. Mensaje de error “Datos no válidos” El sistema muestra pantalla de Registro

Pos condiciones Datos de capacitación actualizados

Tabla N° 42. Especificación del Caso de Uso Modificar Capacitación

II.1.7.8.4. Especificación del Caso de Uso: Eliminar Capacitación

Descripción: Registro para Eliminar datos de capacitación registrado	
Actores	
Usuario del Sistema(Administrador)	
Precondiciones	
El usuario debe haberse sesionado en el Sistema seleccionar Gestionar Capacitaciones verificando que haya registro de datos y luego seleccionar la opción "Eliminar Capacitación"	
Flujo Normal	
1. El usuario selecciona la opción " Eliminar Capacitación" 2. El usuario presiona botón "Aceptar"	1. El Sistema despliega el registro de datos de capacitación 2. El sistema elimina de la lista la capacitación seleccionada.
Flujo Alternativo	
1. El usuario presiona botón "Volver"	1. El sistema vuelve a la pantalla "Gestionar Capacitaciones"
Pos condiciones Base de Datos actualizados	

Tabla N° 43. Especificación del Caso de Uso Eliminar Capacitación

II.1.7.8.5. Especificación del Caso de Uso: Ver Datos

Descripción: Registro para Ver datos de Capacitación registrada	
Actores	
Usuario del Sistema(Administrador)	
Precondiciones	
El usuario debe haberse sesionado en el Sistema seleccionar Gestionar Capacitaciones verificando que haya registro de datos y luego seleccionar la opción "Ver Datos"	
Flujo Normal	
3. El usuario selecciona la opción " Ver Datos" 4. El usuario presiona botón "Imprimir"	3. El Sistema despliega el registro de datos de la Capacitación 4. El sistema imprime de la lista de Capacitación seleccionado.
Flujo Alternativo	

2. El usuario presiona botón “Volver”	2. El sistema vuelve a la pantalla “Gestionar Capacitaciones”
Pos condiciones	

Tabla N° 44. Especificación del Caso de Uso Ver Datos

II.1.7.9. ESPECIFICACIONES DE CASOS DE USO :GESTIONAR TECNICOS CAPACITADORES

II.1.7.9.1. Especificación del Caso de Uso: Listar Técnico Capacitador

Descripción: El Sistema deberá permitir al usuario Listar técnico Capacitador	
Actores	
Usuario del Sistema(Administrador)	
Precondiciones	
El usuario debe haberse sesionado en el Sistema y seleccionar Gestionar Técnicos Capacitadores	
Flujo Normal	
1. El usuario selecciona la opción "Gestionar Técnicos Capacitadores"	1. El Sistema despliega una lista de todos los técnicos capacitadores vigentes con sus respectivos datos
Flujo Alternativo	

Pos condiciones	
Se visualiza lista de técnicos capacitadores vigentes.	

Tabla N° 45. Especificación del Caso de Uso Listar Técnico Capacitador

II.1.7.9.2. Especificación del Caso de Uso: Adicionar Técnico Capacitador

Descripción: Registro para adicionar datos de un nuevo Técnico Capacitador	
Actores	
Usuario del Sistema(Administrador)	
Precondiciones	
El usuario debe haberse sesionado en el Sistema seleccionar Gestionar Técnicos Capacitadores y seleccionar la opción "Adicionar Técnico Capacitador"	
Flujo Normal	

1. El usuario selecciona la opción "Adicionar Técnico Capacitador" 2. El usuario introduce los datos del nuevo Técnico Capacitador 3. El usuario presiona botón "Aceptar"	1. El Sistema despliega el formulario para el registro de datos del nuevo técnico capacitador 2. El sistema valida los datos introducidos 3. El sistema guarda los datos del nuevo técnico capacitador en la base de datos. Mensaje: "el técnico capacitador fue registrado correctamente"
Flujo Alternativo 1. El usuario presiona botón "Volver" 2. Si Datos no válidos	1. El sistema visualiza pantalla "Gestionar Técnicos Capacitadores" 2. Mensaje de error "Datos no válidos" El sistema muestra pantalla de Registro
Pos condiciones	

Tabla N° 46. Especificación del Caso de Uso Adicionar Técnico Capacitador

II.1.7.9.3. Especificación del Caso de Uso: Modificar Técnico Capacitador

Descripción: Registro para modificar datos del técnico capacitador registrado	
Actores	
• Usuario del Sistema(Administrador)	
Precondiciones	
El usuario debe haberse sesionado en el Sistema seleccionar Gestionar Técnicos Capacitadores verificando que haya registro de datos y luego seleccionar la opción "Modificar Técnico Capacitador"	
Flujo Normal 1. El usuario selecciona la opción "Modificar Técnico Capacitador" 2. El usuario introduce los nuevos datos del técnico capacitador 3. El usuario presiona botón "Aceptar"	1. El Sistema despliega el registro de datos del técnico capacitador 2. El sistema valida los datos introducidos 3. El sistema guarda los cambios en la base de datos. Mensaje: "Los datos del técnico capacitador fueron modificados correctamente"
Flujo Alternativo	

1. El usuario presiona botón “Volver” 2. Si Datos no válidos	1. El sistema visualiza pantalla “Gestionar Técnicos Capacitadores” 2. Mensaje de error “Datos no válidos” El sistema muestra pantalla de Registro
Pos condiciones Datos de técnico capacitador actualizados	

Tabla N° 47. Especificación del Caso de Uso Modificar Técnico Capacitador

II.1.7.9.4. Especificación del Caso de Uso: Eliminar Técnico Capacitador

Descripción: Registro para Eliminar datos de técnico capacitador registrado	
Actores	
Usuario del Sistema(Administrador)	
Precondiciones	
El usuario debe haberse sesionado en el Sistema seleccionar Gestionar Técnicos Capacitadores verificando que haya registro de datos y luego seleccionar la opción "Eliminar Técnico Capacitador"	
Flujo Normal	
1. El usuario selecciona la opción "Eliminar Técnico Capacitador" 2. El usuario presiona botón “Aceptar”	1. El Sistema despliega el registro de datos de técnico capacitador 2. El sistema elimina de la lista la técnico capacitador seleccionada.
Flujo Alternativo	
1. El usuario presiona botón “Volver”	1. El sistema vuelve a la pantalla “Gestionar Técnicos Capacitadores”
Pos condiciones Base de Datos actualizados	

Tabla N° 48. Especificación del Caso de Uso Eliminar Técnico Capacitador

II.1.7.9.5. Especificación del Caso de Uso: Ver Datos

Descripción: Registro para Ver datos de técnico capacitador registrado	
Actores	
Usuario del Sistema(Administrador)	
Precondiciones	

El usuario debe haberse sesionado en el Sistema seleccionar Gestionar Técnicos Capacitadores verificando que haya registro de datos y luego seleccionar la opción "Ver Datos"	
Flujo Normal	
1. El usuario selecciona la opción " Ver Datos"	1. El Sistema despliega el registro de datos del técnico capacitador
2. El usuario presiona botón "Imprimir"	2. El sistema imprime de la lista del técnico capacitador seleccionado.
Flujo Alternativo	
1. El usuario presiona botón "Volver"	1. El sistema vuelve a la pantalla "Gestionar Técnicos Capacitadores"
Pos condiciones	

Tabla N° 49. Especificación del Caso de Uso Ver Datos

II.1.7.10. ESPECIFICACIONES DE CASOS DE USO :GESTIONAR ASISTENCIAS

II.1.7.10.1. Especificación del Caso de Uso: Listar Asistencia

Descripción: El Sistema deberá permitir al usuario Listar Asistencia	
Actores	
Usuario del Sistema(Administrador)	
Precondiciones	
El usuario debe haberse sesionado en el Sistema seleccionar Gestionar Asistencias	
Flujo Normal	
1. El usuario selecciona la opción "Gestionar Asistencia"	1. El Sistema despliega una lista de todos las asistencias vigentes con sus respectivos datos
Flujo Alternativo	

Pos condiciones	
Se visualiza lista de asistencias vigentes.	

Tabla N° 50. Especificación del Caso de Uso Listar Asistencia

II.1.7.10.2. Especificación del Caso de Uso: Adicionar Asistencia

Descripción: Registro para adicionar datos de una nuevo Asistencia

Actores	
Usuario del Sistema(Administrador)	
Precondiciones	
El usuario debe haberse sesionado en el Sistema seleccionar Asistencias y seleccionar la opción "Adicionar Asistencia"	
Flujo Normal	
- El usuario selecciona la opción "Adicionar Asistencia" - El usuario introduce los datos de la nueva Asistencia - El usuario presiona botón "Aceptar"	- El Sistema despliega el formulario para el registro de datos de la nueva Asistencia - El sistema valida los datos introducidos - El sistema guarda los datos del nueva Asistencia en la base de datos. Mensaje: "la Asistencia fue registrado correctamente"
Flujo Alternativo	
- El usuario presiona botón "Volver" - Si Datos no válidos	- El sistema visualiza pantalla "Gestionar Asistencias" - Mensaje de error "Datos no válidos" El sistema muestra pantalla de Registro
Pos condiciones	

Tabla N° 51. Especificación del Caso de Uso Adicionar Asistencia

II.1.7.10.3. Especificación del Caso de Uso: Modificar Asistencia

Descripción: Registro para modificar datos de la Asistencia registrada	
Actores	
Usuario del Sistema(Administrador)	
Precondiciones	
El usuario debe haberse sesionado en el Sistema seleccionar Gestionar Asistencias verificando que haya registro de datos y luego seleccionar la opción "Modificar Asistencia"	
Flujo Normal	
El usuario selecciona la opción "Modificar Asistencia"	El Sistema despliega el registro de datos de la Asistencia

2. El usuario introduce los nuevos datos de la Asistencia 3. El usuario presiona botón “Aceptar”	2. El sistema valida los datos introducidos 3. El sistema guarda los cambios en la base de datos. Mensaje: “Los datos de la Asistencia fueron modificados correctamente”
Flujo Alternativo 1. El usuario presiona botón “Volver” 2. Si Datos no válidos	1. El sistema visualiza pantalla “Gestionar Asistencias” 2. Mensaje de error “Datos no válidos” El sistema muestra pantalla de Registro
Pos condiciones Datos de Asistencia actualizados	

Tabla N° 52. Especificación del Caso de Uso Modificar Asistencia

II.1.7.10.4. Especificación del Caso de Uso: Eliminar Asistencia

Descripción: Registro para Eliminar datos de Asistencia registrado	
Actores Usuario del Sistema(Administrador)	
Precondiciones El usuario debe haberse sesionado en el Sistema seleccionar Gestionar Asistencias verificando que haya registro de datos y luego seleccionar la opción "Eliminar Asistencia"	
Flujo Normal 1. El usuario selecciona la opción "Eliminar Asistencia" 2. El usuario presiona botón “Aceptar”	1. El Sistema despliega el registro de datos de asistencia 2. El sistema elimina de la lista la asistencia seleccionada.
Flujo Alternativo 1. El usuario presiona botón “Volver”	1. El sistema vuelve a la pantalla “Gestionar Asistencias”
Pos condiciones Base de Datos actualizados	

Tabla N° 53. Especificación del Caso de Uso Eliminar Asistencia

II.1.7.11. ESPECIFICACIONES DE CASOS DE USO :GESTIONAR SECRETARIOS

II.1.7.11.1. Especificación del Caso de Uso: Listar Secretario

Descripción: El Sistema deberá permitir al usuario Listar Secretario	
Actores	
• Usuario del Sistema(Administrador)	
Precondiciones	
El usuario debe haberse sesionado en el Sistema seleccionar Gestionar Secretarios	
Flujo Normal	
1. El usuario selecciona la opción "Gestionar Secretarios"	1. El Sistema despliega una lista de todos las Secretarios vigentes con sus respectivos datos
Flujo Alternativo	

Pos condiciones	
Se visualiza lista de Secretarios vigentes.	

Tabla N° 54. Especificación del Caso de Uso Listar Secretario

II.1.7.11.2. Especificación del Caso de Uso: Adicionar Secretario

Descripción: Registro para adicionar datos de una nuevo Secretario	
Actores	
• Usuario del Sistema(Administrador)	
Precondiciones	
El usuario debe haberse sesionado en el Sistema seleccionar Gestionar Secretarios verificando que haya registro de datos y luego seleccionar la opción "Adicionar Secretario"	
Flujo Normal	
1. El usuario selecciona la opción "Adicionar Secretario" 2. El usuario introduce los datos de la nueva Secretario 3. El usuario presiona botón "Aceptar"	1. El Sistema despliega el formulario para el registro de datos del nuevo Secretario 2. El sistema valida los datos introducidos 3. El sistema guarda los datos del nuevo Secretario en la base de datos. Mensaje: "el Secretario fue registrado correctamente"

Flujo Alternativo 1. El usuario presiona botón “Volver” 2. Si Datos no válidos	1. El sistema visualiza pantalla “Gestionar Secretarios” 2. Mensaje de error “Datos no válidos” El sistema muestra pantalla de Registro
Pos condiciones	

Tabla N° 55. Especificación del Caso de Uso Adicionar Secretario

II.1.7.11.3. Especificación del Caso de Uso: Modificar Secretario

Descripción: Registro para modificar datos de la Secretario registrado	
Actores	
• Usuario del Sistema(Administrador)	
Precondiciones	
El usuario debe haberse sesionado en el Sistema seleccionar Gestionar Secretarios verificando que haya registro de datos y luego seleccionar la opción "Modificar Secretario"	
Flujo Normal 1. El usuario selecciona la opción " Modificar Secretario" 2. El usuario introduce los nuevos datos del Secretario 3. El usuario presiona botón “Aceptar”	1. El Sistema despliega el registro de datos del Secretario 2. El sistema valida los datos introducidos 3. El sistema guarda los cambios en la base de datos. Mensaje: “Los datos del Secretario fueron modificados correctamente”
Flujo Alternativo 1. El usuario presiona botón “Volver” 2. Si Datos no válidos	1. El sistema visualiza pantalla “Gestionar Secretarios” 2. Mensaje de error “Datos no válidos” El sistema muestra pantalla de Registro
Pos condiciones Datos de Secretario actualizados	

Tabla N° 56. Especificación del Caso de Uso Modificar Secretario

II.1.7.11.4. Especificación del Caso de Uso: Eliminar Secretario

Descripción: Registro para Eliminar datos de secretario registrado	
Actores	
• Usuario del Sistema(Administrador)	
Precondiciones	
El usuario debe haberse sesionado en el Sistema seleccionar Gestionar Secretarios verificando que haya registro de datos y luego seleccionar la opción "Eliminar Secretario"	
Flujo Normal	
1. El usuario selecciona la opción " Eliminar Secretario" 2. El usuario presiona botón “Aceptar”	1. El Sistema despliega el registro de datos de secretario 2. El sistema elimina de la lista el secretario seleccionado.
Flujo Alternativo	
1. El usuario presiona botón “Volver”	1. El sistema vuelve a la pantalla “Gestionar Secretarios”
Pos condiciones Base de Datos actualizados	

Tabla N° 57. Especificación del Caso de Uso Eliminar Secretario

II.1.7.11.5. Especificación del Caso de Uso: Ver Datos

Descripción: Registro para Ver datos de secretario registrado	
Actores	
• Usuario del Sistema(Administrador)	
Precondiciones	
El usuario debe haberse sesionado en el Sistema seleccionar Gestionar Secretarios verificando que haya registro de datos y luego seleccionar la opción "Ver Datos"	
Flujo Normal	
1. El usuario selecciona la opción " Ver Datos" 2. El usuario presiona botón “Imprimir”	1. El Sistema despliega el registro de datos del secretario 2. El sistema imprime de la lista al secretario seleccionado.
Flujo Alternativo	
1. El usuario presiona botón “Volver”	1. El sistema vuelve a la pantalla “Gestionar Secretarios”
Pos condiciones	

Tabla N° 58. Especificación del Caso de Uso Ver Datos

II.1.7.12. ESPECIFICACIONES DE CASOS DE USO :GESTIONAR MONTOS

II.1.7.12.1. Especificación del Caso de Uso: Listar Montos

Descripción: El Sistema deberá permitir al usuario Listar Montos	
Actores	
Usuario del Sistema(Administrador)	
Precondiciones	
El usuario debe haberse sesionado en el Sistema seleccionar Gestionar Montos	
Flujo Normal	
1. El usuario selecciona la opción "Gestionar Montos"	1. El Sistema despliega una lista de todos las Secretarios vigentes con sus respectivos datos
Flujo Alternativo	

Pos condiciones	
Se visualiza lista de Montos vigentes.	

Tabla N° 59. Especificación del Caso de Uso Listar Montos

II.1.7.12.2. Especificación del Caso de Uso: Adicionar Monto

Descripción: Registro para adicionar datos de una nuevo Monto	
Actores	
Usuario del Sistema(Administrador)	
Precondiciones	
El usuario debe haberse sesionado en el Sistema seleccionar Gestionar Montos verificando que haya registro de datos y luego seleccionar la opción "Adicionar Monto"	
Flujo Normal	
1. El usuario selecciona la opción "Adicionar Monto"	1. El Sistema despliega el formulario para el registro de datos del nuevo Monto
2. El usuario introduce los datos de la nueva Monto	2. El sistema valida los datos introducidos
3. El usuario presiona botón "Aceptar"	

	3. El sistema guarda los datos del nuevo Monto en la base de datos. Mensaje: “el Secretario fue registrado correctamente”
Flujo Alternativo 1. El usuario presiona botón “Volver” 2. Si Datos no válidos	1. El sistema visualiza pantalla “Gestionar Montos” 2. Mensaje de error “Datos no válidos” El sistema muestra pantalla de Registro
Pos condiciones	

Tabla N° 60. Especificación del Caso de Uso Adicionar Monto

II.1.7.13. ESPECIFICACIONES DE CASOS DE USO :GESTIONAR TIENDAS AGROPECUARIAS

II.1.7.13.1. Especificación del Caso de Uso: Listar Tienda Agropecuaria

Descripción: El Sistema deberá permitir al usuario Listar Tienda Agropecuaria	
Actores • Usuario del Sistema(Administrador)	
Precondiciones El usuario debe haberse sesionado en el Sistema seleccionar Gestionar Tiendas Agropecuarias	
Flujo Normal 1. El usuario selecciona la opción "Gestionar Tiendas Agropecuarias"	1. El Sistema despliega una lista de todos las Tiendas Agropecuarias vigentes con sus respectivos datos
Flujo Alternativo -----	
Pos condiciones Se visualiza lista de Tiendas Agropecuarias vigentes.	

Tabla N° 61. Especificación del Caso de Uso Listar Tienda Agropecuaria

II.1.7.13.2. Especificación del Caso de Uso: Adicionar Tienda Agropecuaria

Descripción: Registro para adicionar datos de una nuevo Tienda Agropecuaria
--

Actores	
Usuario del Sistema(Administrador)	
Precondiciones	
El usuario debe haberse sesionado en el Sistema seleccionar Gestionar Tiendas Agropecuarias verificando que haya registro de datos y luego seleccionar la opción "Adicionar Tienda Agropecuaria"	
Flujo Normal	
- El usuario selecciona la opción "Adicionar Tienda Agropecuaria" - El usuario introduce los datos de la nueva tienda agropecuaria - El usuario presiona botón "Aceptar"	- El Sistema despliega el formulario para el registro de datos de la nueva tienda agropecuaria - El sistema valida los datos introducidos - El sistema guarda los datos del nuevo Tienda Agropecuaria en la base de datos. Mensaje: "la Tienda Agropecuaria fue registrado correctamente"
Flujo Alternativo	
- El usuario presiona botón "Volver" - Si Datos no válidos	- El sistema visualiza pantalla "Gestionar Tiendas Agropecuarias" - Mensaje de error "Datos no válidos" El sistema muestra pantalla de Registro
Pos condiciones	

Tabla N° 62. Especificación del Caso de Uso Adicionar Tienda Agropecuaria

II.1.7.13.3. Especificación del Caso de Uso: Modificar Tienda Agropecuaria

Descripción: Registro para modificar datos de la Tienda Agropecuaria registrado	
Actores	
Usuario del Sistema(Administrador)	
Precondiciones	
El usuario debe haberse sesionado en el Sistema seleccionar Gestionar Tiendas agropecuarias verificando que haya registro de datos y luego seleccionar la opción "Modificar Tienda Agropecuaria"	
Flujo Normal	

1. El usuario selecciona la opción "Modificar Tienda Agropecuaria" 2. El usuario introduce los nuevos datos de la Tienda Agropecuaria 3. El usuario presiona botón "Aceptar"	1. El Sistema despliega el registro de datos de la Tienda Agropecuaria 2. El sistema valida los datos introducidos 3. El sistema guarda los cambios en la base de datos. Mensaje: "Los datos de la Tienda Agropecuaria fueron modificados correctamente"
Flujo Alternativo 1. El usuario presiona botón "Volver" 2. Si Datos no válidos	1. El sistema visualiza pantalla "Gestionar Tiendas Agropecuarias" 2. Mensaje de error "Datos no válidos" El sistema muestra pantalla de Registro
Pos condiciones Datos de tienda agropecuaria actualizados	

Tabla N° 63. Especificación del Caso de Uso Modificar Tienda Agropecuaria

II.1.7.13.4. Especificación del Caso de Uso: Eliminar Tienda Agropecuaria

Descripción: Registro para Eliminar datos de tienda agropecuaria registrado	
Actores • Usuario del Sistema(Administrador)	
Precondiciones El usuario debe haberse sesionado en el Sistema seleccionar Gestionar Tienda Agropecuaria verificando que haya registro de datos y luego seleccionar la opción "Eliminar Tienda Agropecuaria"	
Flujo Normal 1. El usuario selecciona la opción "Eliminar Tienda Agropecuaria" 2. El usuario presiona botón "Aceptar"	1. El Sistema despliega el registro de datos de tienda agropecuaria 2. El sistema elimina de la lista la tienda agropecuaria seleccionada.
Flujo Alternativo 1. El usuario presiona botón "Volver"	1. El sistema vuelve a la pantalla "Gestionar Tiendas Agropecuarias"
Pos condiciones Base de Datos actualizados	

Tabla N° 64. Especificación del Caso de Uso Eliminar Tienda Agropecuaria

II.1.7.14. ESPECIFICACIONES DE CASOS DE USO :GESTIONAR GRUPOS FOLKLORICOS

II.1.7.14.1. Especificación del Caso de Uso: Listar Grupo Folklórico

Descripción: El Sistema deberá permitir al usuario Listar Grupo Folklórico	
Actores	
• Usuario del Sistema(Administrador)	
Precondiciones	
El usuario debe haberse sesionado en el Sistema seleccionar Gestionar Grupos Folkloricos	
Flujo Normal	
1. El usuario selecciona la opción "Gestionar Grupos Folklóricos"	1. El Sistema despliega una lista de todos los Grupo Folklórico vigentes con sus respectivos datos
Flujo Alternativo	

Pos condiciones	
Se visualiza lista de Grupo Folklórico vigentes.	

Tabla N° 65. Especificación del Caso de Uso Listar Grupo Folklórico

II.1.7.14.2. Especificación del Caso de Uso: Adicionar Grupo Folklórico

Descripción: Registro para adicionar datos de una nuevo Grupo Folklórico	
Actores	
• Usuario del Sistema(Administrador)	
Precondiciones	
El usuario debe haberse sesionado en el Sistema seleccionar Gestionar Grupos Folkloricos verificando que haya registro de datos y luego seleccionar la opción "Adicionar Grupo Folklórico"	
Flujo Normal	
1. El usuario selecciona la opción "Adicionar Grupo Folklórico "	1. El Sistema despliega el formulario para el registro de datos de la nuevo Grupo Folklórico
2. El usuario introduce los datos de la nuevo Grupo Folklórico	

3. El usuario presiona botón “Aceptar”	2. El sistema valida los datos introducidos 3. El sistema guarda los datos del nuevo Grupo Folklórico en la base de datos. Mensaje: “el Grupo Folklórico fue registrado correctamente”
Flujo Alternativo 1. El usuario presiona botón “Volver” 2. Si Datos no válidos	1. El sistema visualiza pantalla “Gestionar Grupos Folklóricos” 2. Mensaje de error “Datos no válidos” El sistema muestra pantalla de Registro
Pos condiciones	

Tabla N° 66. Especificación del Caso de Uso Adicionar Grupo Folklórico

II.1.7.14.3. Especificación del Caso de Uso: Modificar Grupo Folklórico

Descripción: Registro para modificar datos del Grupo Folklórico registrado	
Actores Usuario del Sistema(Administrador)	
Precondiciones El usuario debe haberse sesionado en el Sistema seleccionar Gestionar Grupos folkloricos verificando que haya registro de datos y luego seleccionar la opción "Modificar Grupo Folklórico"	
Flujo Normal 1. El usuario selecciona la opción " Modificar Grupo Folklórico" 2. El usuario introduce los nuevos datos de Grupo Folklórico 3. El usuario presiona botón “Aceptar”	1. El Sistema despliega el registro de datos del Grupo Folklórico 2. El sistema valida los datos introducidos 3. El sistema guarda los cambios en la base de datos. Mensaje: “Los datos del grupo folklórico fueron modificados correctamente”
Flujo Alternativo 1. El usuario presiona botón “Volver” 2. Si Datos no válidos	1. El sistema visualiza pantalla “Gestionar Grupos Folklóricos” 2. Mensaje de error “Datos no válidos”

	El sistema muestra pantalla de Registro
Pos condiciones Datos de Grupo Folklórico actualizados	

Tabla N° 67. Especificación del Caso de Uso Modificar Grupo Folklórico

II.1.7.14.4. Especificación del Caso de Uso: Eliminar Grupo Folklórico

Descripción: Registro para Eliminar datos de Grupo Folklórico registrado	
Actores	
Usuario del Sistema(Administrador)	
Precondiciones	
El usuario debe haberse sesionado en el Sistema seleccionar Gestionar Comunarios verificando que haya registro de datos y luego seleccionar la opción "Eliminar Grupo Folklórico "	
Flujo Normal	
1. El usuario selecciona la opción " Eliminar Grupo Folklórico" 2. El usuario presiona botón “Aceptar”	1. El Sistema despliega el registro de datos de Grupo Folklórico 2. El sistema elimina de la lista el Grupo Folklórico seleccionada.
Flujo Alternativo	
1. El usuario presiona botón “Volver”	1. El sistema vuelve a la pantalla “Gestionar Grupos Folklóricos”
Pos condiciones Base de Datos actualizados	

Tabla N° 68. Especificación del Caso de Uso Eliminar Grupo Folklórico

II.1.7.15. ESPECIFICACIONES DE CASOS DE USO :GESTIONAR MEDIOS DE COMUNICACION

II.1.7.15.1. Especificación del Caso de Uso: Listar Medios de Comunicación

Descripción: El Sistema deberá permitir al usuario Listar Medios de Comunicación	
Actores	
Usuario del Sistema(Administrador)	
Precondiciones	
El usuario debe haberse sesionado en el Sistema seleccionar Gestionar Medios de Comunicacion	
Flujo Normal	

1. El usuario selecciona la opción "Gestionar Medios de Comunicación"	1. El Sistema despliega una lista de todos los Medios de Comunicación vigentes con sus respectivos datos
Flujo Alternativo -----	
Pos condiciones Se visualiza lista de Medios de Comunicación vigentes.	

Tabla N° 69. Especificación del Caso de Uso Listar Medios de Comunicación

II.1.7.15.2. Especificación del Caso de Uso: Adicionar Medios de Comunicación

Descripción: Registro para adicionar datos de una nuevo Medios de Comunicación	
Actores • Usuario del Sistema(Administrador)	
Precondiciones El usuario debe haberse sesionado en el Sistema seleccionar Gestionar Medios de Comunicación verificando que haya registro de datos y luego seleccionar la opción "Adicionar Medios de Comunicación "	
Flujo Normal 1. El usuario selecciona la opción "Adicionar Medios de Comunicación " 2. El usuario introduce los datos de la nuevo Medios de Comunicación 3. El usuario presiona botón "Aceptar"	1. El Sistema despliega el formulario para el registro de datos de la nuevo Medios de Comunicación 2. El sistema valida los datos introducidos 3. El sistema guarda los datos de los nuevos Medios de Comunicación en la base de datos. Mensaje: "el Medios de Comunicación fue registrado correctamente"
Flujo Alternativo 1. El usuario presiona botón "Volver" 2. Si Datos no válidos	1. El sistema visualiza pantalla "Gestionar Medios de Comunicación" 2. Mensaje de error "Datos no válidos" El sistema muestra pantalla de Registro

Pos condiciones
Tabla N° 70. Especificación del Caso de Uso Adicionar Medios de Comunicación

II.1.7.15.3. Especificación del Caso de Uso: Modificar Medios de Comunicación

Descripción: Registro para modificar datos del Medios de Comunicación registrado	
Actores	
• Usuario del Sistema(Administrador)	
Precondiciones	
El usuario debe haberse sesionado en el Sistema seleccionar Gestionar Medios de Comunicación verificando que haya registro de datos y luego seleccionar la opción "Modificar Medios de Comunicación "	
Flujo Normal	
1. El usuario selecciona la opción " Modificar Medios de Comunicación" 2. El usuario introduce los nuevos datos de Medios de Comunicación 3. El usuario presiona botón “Aceptar”	1. El Sistema despliega el registro de datos del Medios de Comunicación 2. El sistema valida los datos introducidos 3. El sistema guarda los cambios en la base de datos. Mensaje: “Los datos de Medios de Comunicación fueron modificados correctamente”
Flujo Alternativo	
1. El usuario presiona botón “Volver” 2. Si Datos no válidos	1. El sistema visualiza pantalla “Gestionar Medios de Comunicación” 2. Mensaje de error “Datos no válidos” El sistema muestra pantalla de Registro
Pos condiciones Datos de Medios de Comunicación actualizados	

Tabla N° 71. Especificación del Caso de Uso Modificar Medios de Comunicación

II.1.7.15.4. Especificación del Caso de Uso: Eliminar Medios de Comunicación
Descripción: Registro para Eliminar datos de Medios de Comunicación registrado

Actores	
Usuario del Sistema(Administrador)	
Precondiciones	
El usuario debe haberse sesionado en el Sistema seleccionar Gestionar Medios de Comunicacion verificando que haya registro de datos y luego seleccionar la opción "Eliminar Medios de Comunicación "	
Flujo Normal	
1. El usuario selecciona la opción " Eliminar Medios de Comunicación " 2. El usuario presiona botón “Aceptar”	1. El Sistema despliega el registro de datos de Medios de Comunicación 2. El sistema elimina de la lista el Medios de Comunicación seleccionada.
Flujo Alternativo	
1. El usuario presiona botón “Volver”	1. El sistema vuelve a la pantalla “Gestionar Medios de Comunicación”
Pos condiciones Base de Datos actualizados	

Tabla N° 72. Especificación del Caso de Uso Eliminar Medios de Comunicación

II.1.7.16. ESPECIFICACIONES DE CASOS DE USO :GESTIONAR APORTES

II.1.7.16.1. Especificación del Caso de Uso: Listar Aporte

Descripción: El Sistema deberá permitir al usuario Listar Aportes	
Actores	
Usuario del Sistema(Administrador)	
Precondiciones	
El usuario debe haberse sesionado en el Sistema seleccionar Gestionar Aportes	
Flujo Normal	
1. El usuario selecciona la opción "Gestionar Aportes"	1. El Sistema despliega una lista de todos los Aporte vigentes con sus respectivos datos
Flujo Alternativo	

Pos condiciones	

Se visualiza lista de Aportesvigentes.

Tabla N° 73. Especificación del Caso de Uso Listar Aporte

II.1.7.16.2. Especificación del Caso de Uso: Pagar

Descripción: Registro para Activar el Recibo	
Actores	
Usuario del Sistema(Administrador)	
Precondiciones	
El usuario debe haberse sesionado en el Sistema seleccionar Gestionar Aportes verificando que haya registro de datos y luego seleccionar la opción "Pagar "	
Flujo Normal	
1. El usuario selecciona la opción " Pagar "de cualquier comunidad 2. El usuario presiona botón "Imprimir"	1. El Sistema despliega el registro de datos del Aporte de la comunidad 2. El sistema activa el pago e imprime el recibo
Flujo Alternativo	
1. El usuario presiona botón "Volver"	1. El sistema visualiza pantalla "Gestionar Aportes"
Pos condiciones Datos de Aporte actualizados	

Tabla N° 74. Especificación del Caso de Uso Pagar

II.1.7.17. ESPECIFICACIONES DE CASOS DE USO :GESTIONAR REPORTES

II.1.7.17.1. Especificación del Caso de Uso: Reporte de Aportes por Comunidad

Descripción: Se Despliega Pantalla con las diferentes Opciones de Reportes	
Actores	
Usuario del Sistema(Administrador, Secretaria)	
Precondiciones	
El usuario debe haberse sesionado en el Sistema seleccionar Gestionar Reportes seleccionar la opción " Reporte de Aportes por Comunidad"	
Flujo Normal	

1. El usuario selecciona la opción "Reporte de Aportes por Comunidad" 2. El usuario selecciona la Comunidad 3. El usuario selecciona la opción "Imprimir"	1. El Sistema despliega una pantalla de todas las opciones posibles de reportes 2. El sistema despliega lista con la condición introducida por el usuario 3. El sistema imprime el reporte
Flujo Alternativo 1. El usuario presiona volver al inicio"	1. El sistema visualiza pantalla de Listas de Reportes
Pos condiciones : Reporte Generado de Acuerdo a la Comunidad	

Tabla N° 75. Especificación del Caso de Uso Reporte de Aportes por Comunidad"

II.1.7.17.2. Especificación del Caso de Uso: Reporte Total de Aportes

Descripción: Se Despliega Pantalla con las diferentes Opciones de Reportes	
Actores Usuario del Sistema(Administrador, Secretaria)	
Precondiciones El usuario debe haberse sesionado en el Sistema seleccionar Gestionar Reportes seleccionar la opción "Reporte Total de Aportes"	
Flujo Normal 1. El usuario selecciona la opción "Reporte Total de Aportes" 2. El usuario selecciona la opción "Imprimir"	1. El Sistema despliega una pantalla de todas las opciones posibles para generar el reporte 2. El sistema imprime el reporte
Flujo Alternativo 1. El usuario presiona botón "volver"	1. El sistema visualiza pantalla de la Lista de Reportes
Pos condiciones : Reporte Generado del total de aportes	

Tabla N° 76. Especificación del Caso de Uso "Reporte Total de Aportes"

II.1.7.17.3. Especificación del Caso de Uso: Reporte Total de Gastos

Descripción: Se Despliega Pantalla con las diferentes Opciones de Reportes	
Actores Usuario del Sistema(Administrador, Secretaria)	

Precondiciones	
El usuario seleccionar la opción Gestionar Reportes luego seleccionar “Reporte Total de Gastos”	
Flujo Normal	
1. El usuario selecciona la opción “Reporte Total de Gastos”	1. El Sistema despliega una pantalla de todas las opciones posibles para generar el reporte
2. El usuario selecciona la opción “Imprimir”	2. El sistema imprime el reporte
Flujo Alternativo	
1. El usuario presiona volver al inicio	1. El sistema visualiza pantalla “de Lista de Reportes
Pos condiciones : Reporte Generado de Acuerdo gastos	

Tabla N° 77. Especificación del Caso de Uso “Reporte Total de Gastos”

II.1.7.17.4. Especificación del Caso de Uso: Reporte de Aportes por Gestión

Descripción: Se Despliega Pantalla con las diferentes Opciones de Reportes	
Actores	
• Usuario del Sistema(Administrador, Secretaria)	
Precondiciones	
El usuario seleccionar la opción Gestionar Reportes y seleccionar " Reporte de Aportes por Gestión "	
Flujo Normal	
1. El usuario selecciona la opción "Reporte de Aportes por Gestión "	1. El Sistema despliega una pantalla de con la opción de elegir la condición introducida por el usuario
2. El usuario presiona botón Aceptar.	2. El Sistema muestra una lista de comunidades que aportaron por la gestión seleccionada
3. El usuario selecciona la opción “Imprimir”	3. El sistema imprime el reporte
Flujo Alternativo	
1. El usuario presiona botón “Volver”	1. El sistema visualiza pantalla Lista de Reportes
Pos condiciones : Reporte Generado de Acuerdo a la Gestión	

Tabla N° 78. Especificación del Caso de Uso " Reporte de Aportes por Gestión "

II.1.7.17.5. Especificación del Caso de Uso: Reporte de Comunarios por Comunidad

Descripción: Se Despliega Pantalla con las diferentes Opciones de Reportes	
Actores	
• Usuario del Sistema(Administrador, Secretaria)	
Precondiciones	
II.1.7.17.6. El usuario seleccionar la opción Gestionar Reportes y seleccionar "Reporte de Comunarios por Comunidad"	
Flujo Normal	
1. El usuario selecciona la opción "Reporte de Comunarios por Comunidad" 2. El usuario selecciona Aceptar 3. El usuario selecciona la opción "Imprimir"	1. El Sistema despliega una pantalla de todas las opciones posibles para generar el reporte 2. El sistema despliega lista con la condición introducida por el usuario 3. El sistema imprime el reporte
Flujo Alternativo	
1. El usuario presiona volver inicio	1. El sistema visualiza pantalla de Lista de Reportes
Pos condiciones : Reporte Generado de Acuerdo a la comunidad	

Tabla N° 79. Especificación del Caso de Uso "Reporte de Comunarios por Comunidad"

II.1.1.1.6. Especificación del Caso de Uso: Reporte de Comunidades por Subcentral

Descripción: Se Despliega Pantalla con las diferentes Opciones de Reportes	
Actores	
• Usuario del Sistema(Administrador, Secretaria)	
Precondiciones	
El usuario seleccionar la opción Gestionar Reportes y seleccionar opción " Reporte de Comunidades por Subcentral"	
Flujo Normal	
1. El usuario selecciona la opción Reporte de Comunidades por subcentral 2. El usuario selecciona botón "Aceptar"	1. El Sistema despliega una pantalla con las condiciones posibles para generar el reporte 2. El sistema despliega lista con la condición introducida por el usuario

3. El usuario selecciona la opción “Imprimir”	3. El sistema imprime el reporte
Flujo Alternativo	
1. El usuario presiona botón “Volver”	1. El sistema visualiza pantalla Lista de Reportes
Pos condiciones : Reporte Generado de Acuerdo a la subcentral	

Tabla N° 80. Especificación del Caso de Uso Reporte de Comunidades por subcentral

II.1.1.1.7. Especificación del Caso de Uso: Reporte de Asistentes por capacitación

Descripción: Se Despliega Pantalla con las diferentes Opciones de Reportes	
Actores	
Usuario del Sistema(Administrador, Secretaria)	
Precondiciones	
El usuario seleccionar la opción Gestionar Reportes y seleccionar "Reporte de Asistentes por capacitación"	
Flujo Normal	
1. El usuario selecciona la opción “Reporte de Asistentes por capacitación”	1. El Sistema despliega una pantalla de todas las condiciones posibles para generar el reporte
2. El usuario selecciona botón “Aceptar”	2. El sistema despliega lista de datos de reporte
3. El usuario selecciona la opción “Imprimir”	3. El sistema imprime el reporte
Flujo Alternativo	
1. El usuario presiona volver al inicio	1. El sistema visualiza pantalla Lista de reportes
Pos condiciones : Reporte Generado de Acuerdo a la capacitación	

Tabla N° 81. Especificación del Caso de Uso Reporte de Asistentes por capacitación

II.1.1.1.8. Especificación del Caso de Uso: Reporte de Secretarios Activos

Descripción: Se Despliega Pantalla con las diferentes Opciones de Reportes	
Actores	
Usuario del Sistema(Administrador, Secretaria)	

Precondiciones	
El usuario seleccionar la opción Gestionar Reportes y seleccionar opción " Reporte de Secretarios Activos"	
Flujo Normal	
1. El usuario selecciona la opción Reporte de Secretarios Activos 2. El usuario selecciona botón "Aceptar" 3. El usuario selecciona la opción "Imprimir"	1. El Sistema despliega una pantalla con las condiciones posibles para generar el reporte 2. El sistema despliega lista con la condición introducida por el usuario 3. El sistema imprime el reporte
Flujo Alternativo	
1. El usuario presiona botón "Volver"	1. El sistema visualiza pantalla Lista de Reportes
Pos condiciones : Reporte Generado de Acuerdo a la lista	

Tabla N° 82. Especificación del Caso de Uso Reporte de Secretarios Activos

II.1.1.1.9. Especificación del Caso de Uso: Reporte de Comunidades que nunca Aportaron

Descripción: Se Despliega Pantalla con las diferentes Opciones de Reportes	
Actores	
• Usuario del Sistema(Administrador, Secretaria)	
Precondiciones	
El usuario seleccionar la opción Gestionar Reportes y seleccionar "Reporte de Comunidades que nunca Aportaron"	
Flujo Normal	
1. El usuario selecciona la opción "Reporte de Comunidades que nunca Aportaron" 2. El usuario selecciona botón "Aceptar" 3. El usuario selecciona la opción "Imprimir"	1. El Sistema despliega una pantalla de todas las condiciones posibles para generar el reporte 2. El sistema despliega lista de datos de reporte 3. El sistema imprime el reporte
Flujo Alternativo	
1. El usuario presiona volver al inicio	1. El sistema visualiza pantalla Lista de reportes
Pos condiciones : Reporte Generado de Acuerdo a la lista	

Tabla N° 83. Especificación del Caso de Uso Reporte de Comunidades que nunca Aportaron

II.1.2. DIAGRAMA DE ACTIVIDADES

II.1.2.1. Introducción

Mediante el uso de los diagramas de actividades podemos mejorar el flujo de control entre actividades del sistema. La idea es generar una especie de diagrama Pert, en el que puede ver el flujo de actividades que tiene lugar a lo largo del tiempo, así como las tareas concurrentes que pueden realizarse a la vez. Gráficamente es un conjunto de arcos y nodos. Desde un punto de vista conceptual, el diagrama de actividades muestra como fluye el control de unas clases a otras con la finalidad de culminar con un flujo de control total que se corresponde con la consecuencia de un proceso más complejo. Por este motivo aparecerá acciones y actividades correspondientes a distintas cases, colaborando todas ellas para conseguir un mismo fin.

II.1.2.1.6. Propósito

- Comprender la Estructura y la dinámica del sistema deseado para la Organización.
- Identificar posibles mejoras.

II.1.2.1.7. Alcance

- Describe los procesos del sistema y los clientes.
- Identificar y definir los **procesos de los casos de uso** según los **objetivos** de la Organización.
- Definir un **diagrama de actividades** para cada caso de uso del sistema.

II.1.2.2. DIAGRAMAS DE ACTIVIDADES

II.1.2.2.6. Diagrama de Actividad: Ingresar al Sistema

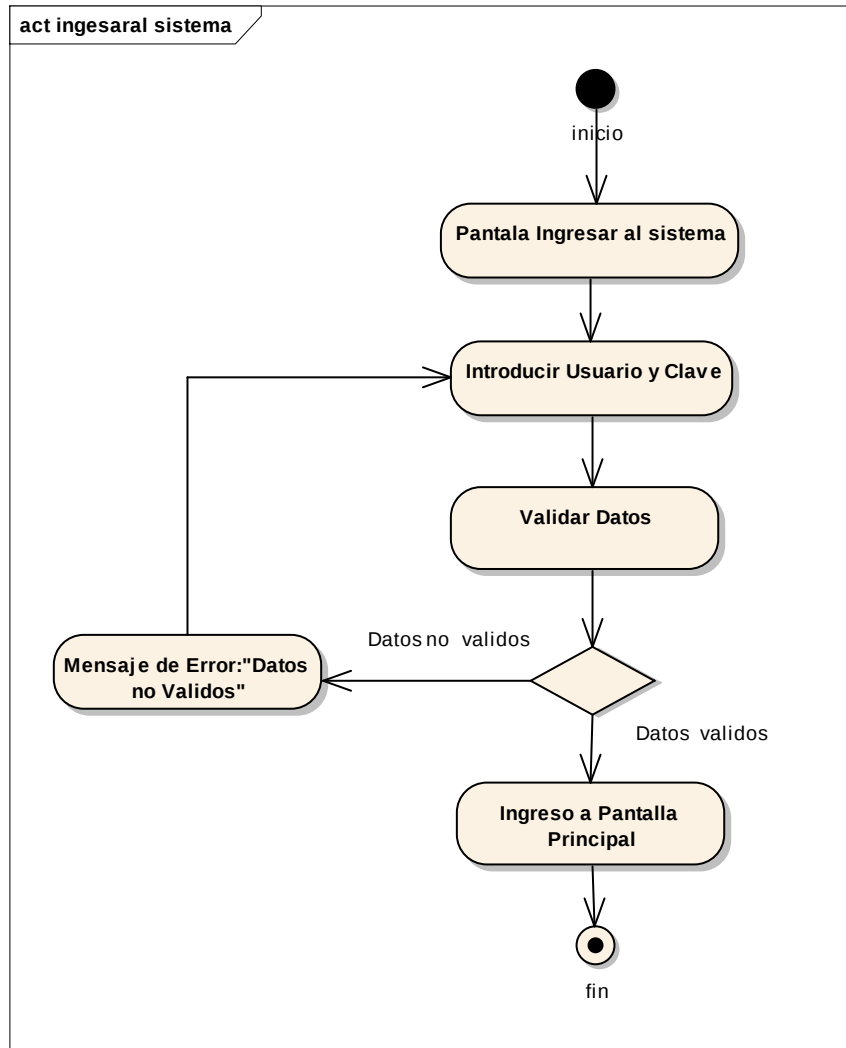


Figura N°33. Diagrama de Actividad: Ingresar al Sistema

II.1.2.3. DIAGRAMAS DE ACTIVIDADES : GESTIONAR USUARIOS

II.1.2.3.6. Diagrama de Actividad: Listar Usuarios

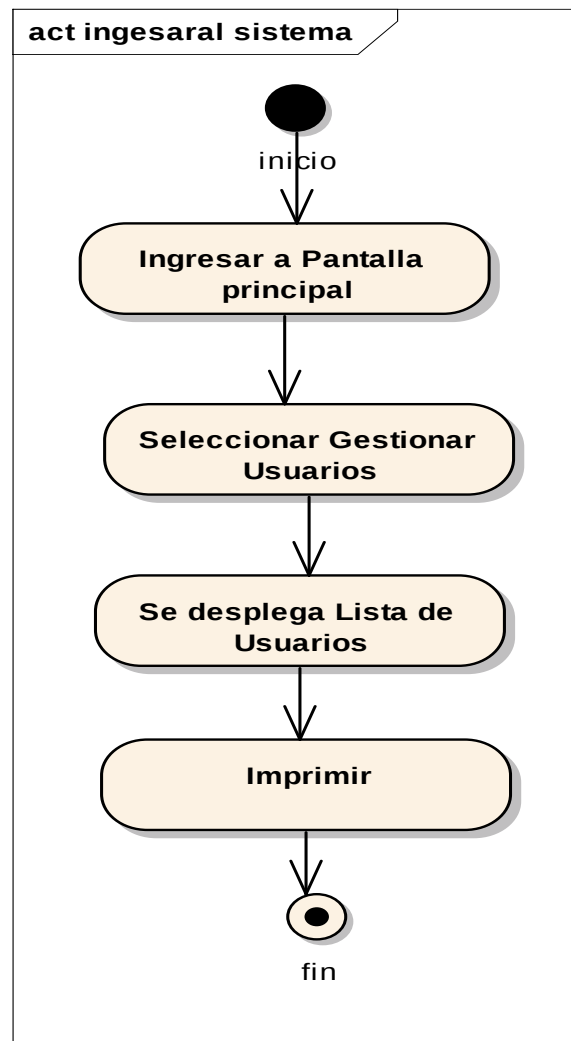


Figura N°34. Diagrama de Actividad: Listar Usuarios

II.1.2.3.7. Diagrama de Actividad: Adicionar Usuario

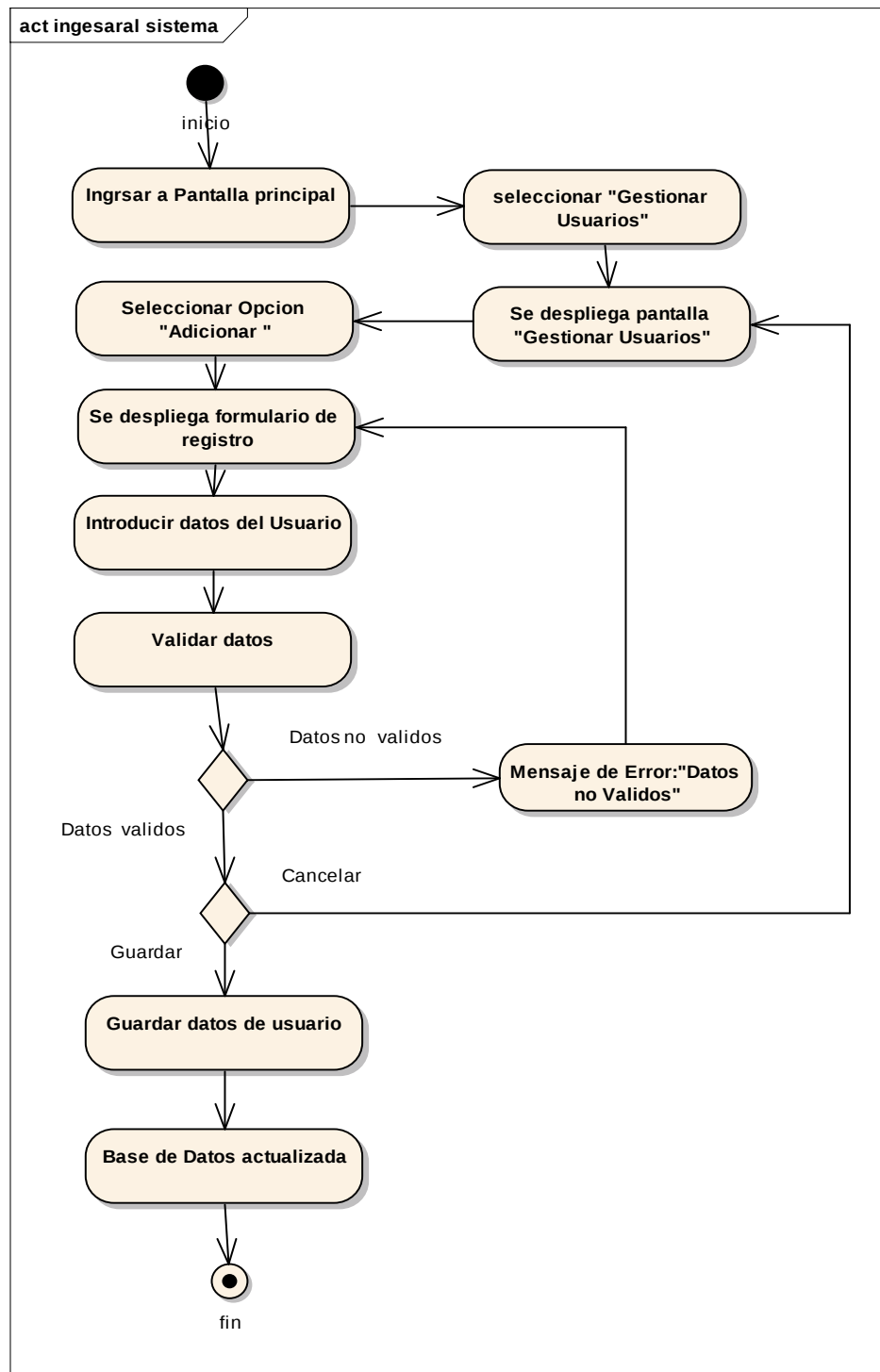


Figura N°35. Diagrama de Actividad: Adicionar Usuario

II.1.2.3.8. Diagrama de Actividad: Modificar Usuario

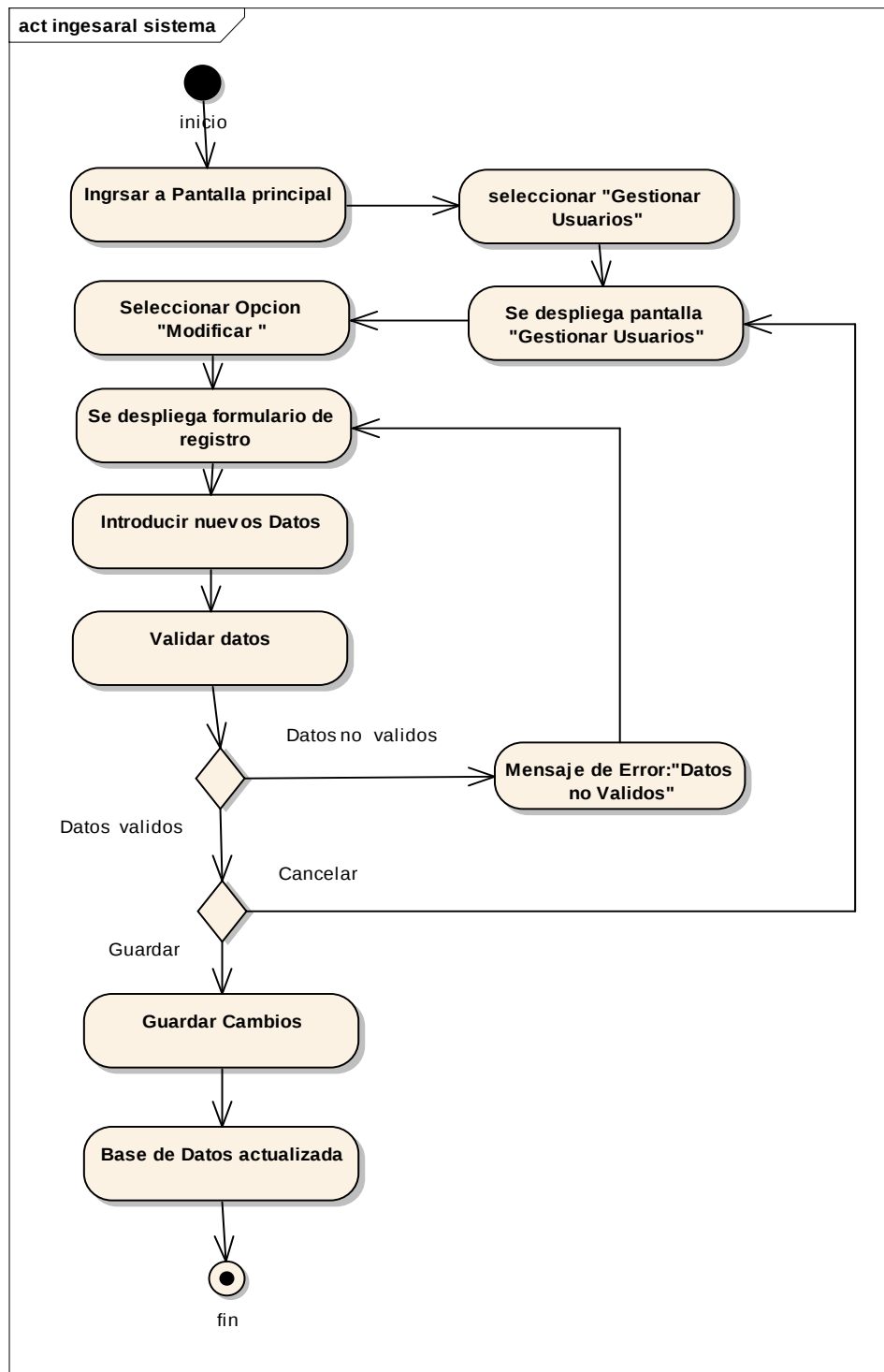


Figura N°36. Diagrama de Actividad: Modificar Usuario

II.1.2.3.9. Diagrama de Actividad: Eliminar Usuario

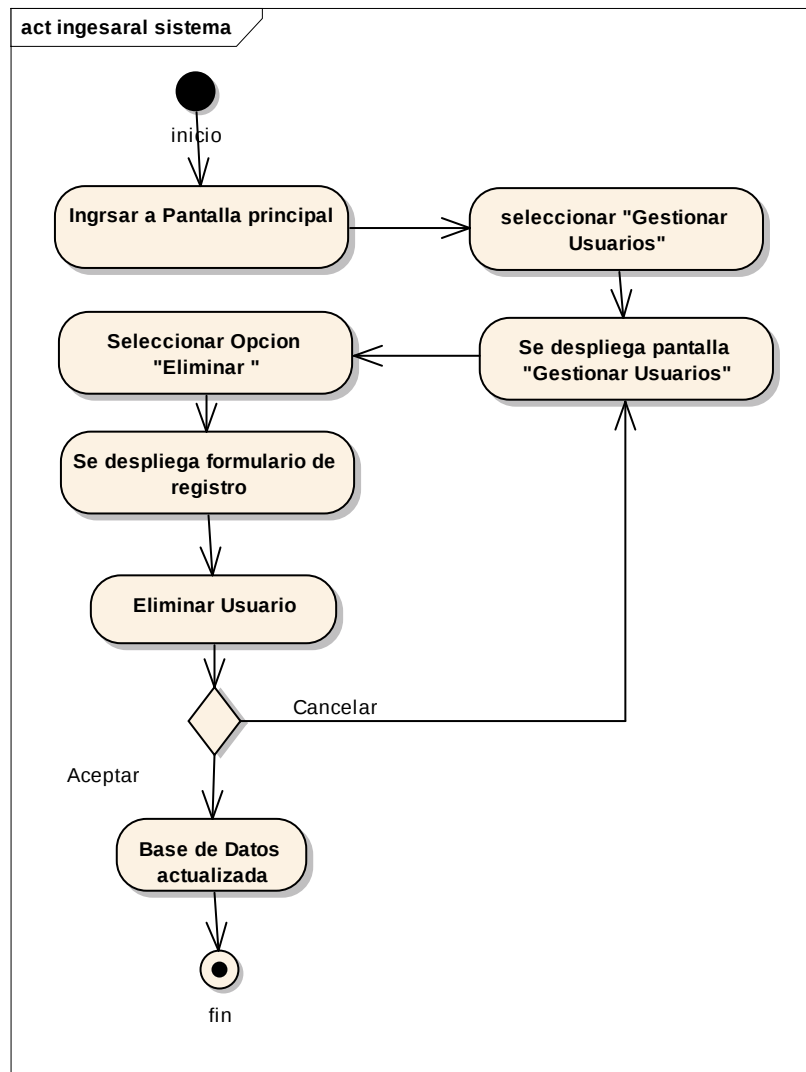


Figura N°37. Diagrama de Actividad: Eliminar Usuario

II.1.2.3.10. Diagrama de Actividad: Ver Datos

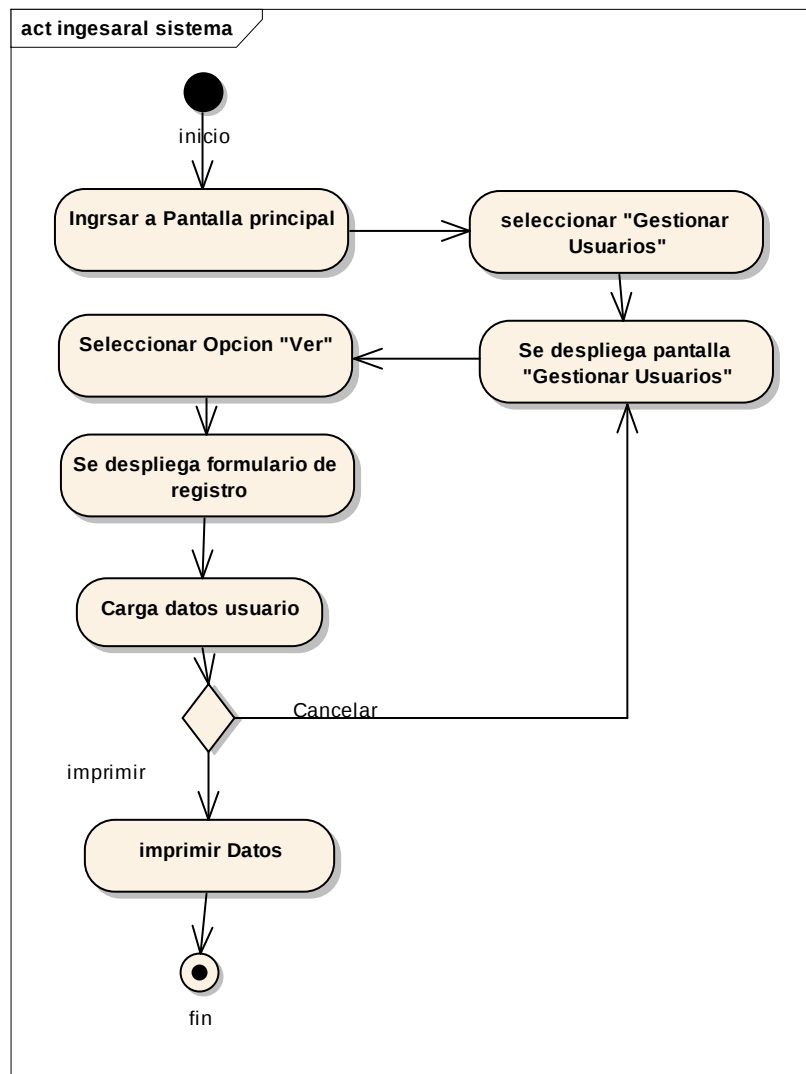


Figura N°38.

Diagrama de Actividad: Ver datos

II.1.2.4. DIAGRAMAS DE ACTIVIDADES : GESTIONAR SUBCENTRALES

II.1.2.4.6. Diagrama de Actividad: Listar Subcentral

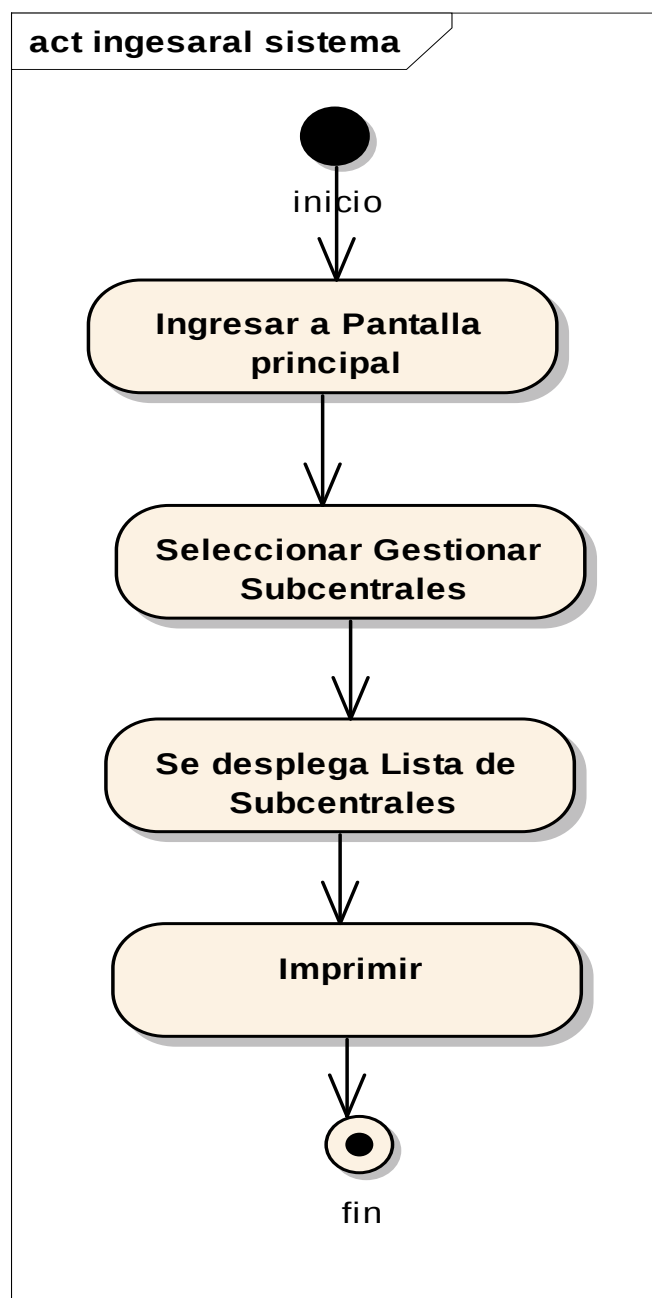


Figura N°39. Diagrama Actividad: Listar Subcentral

II.1.2.4.7. Diagrama de Actividad: Adicionar Subcentral

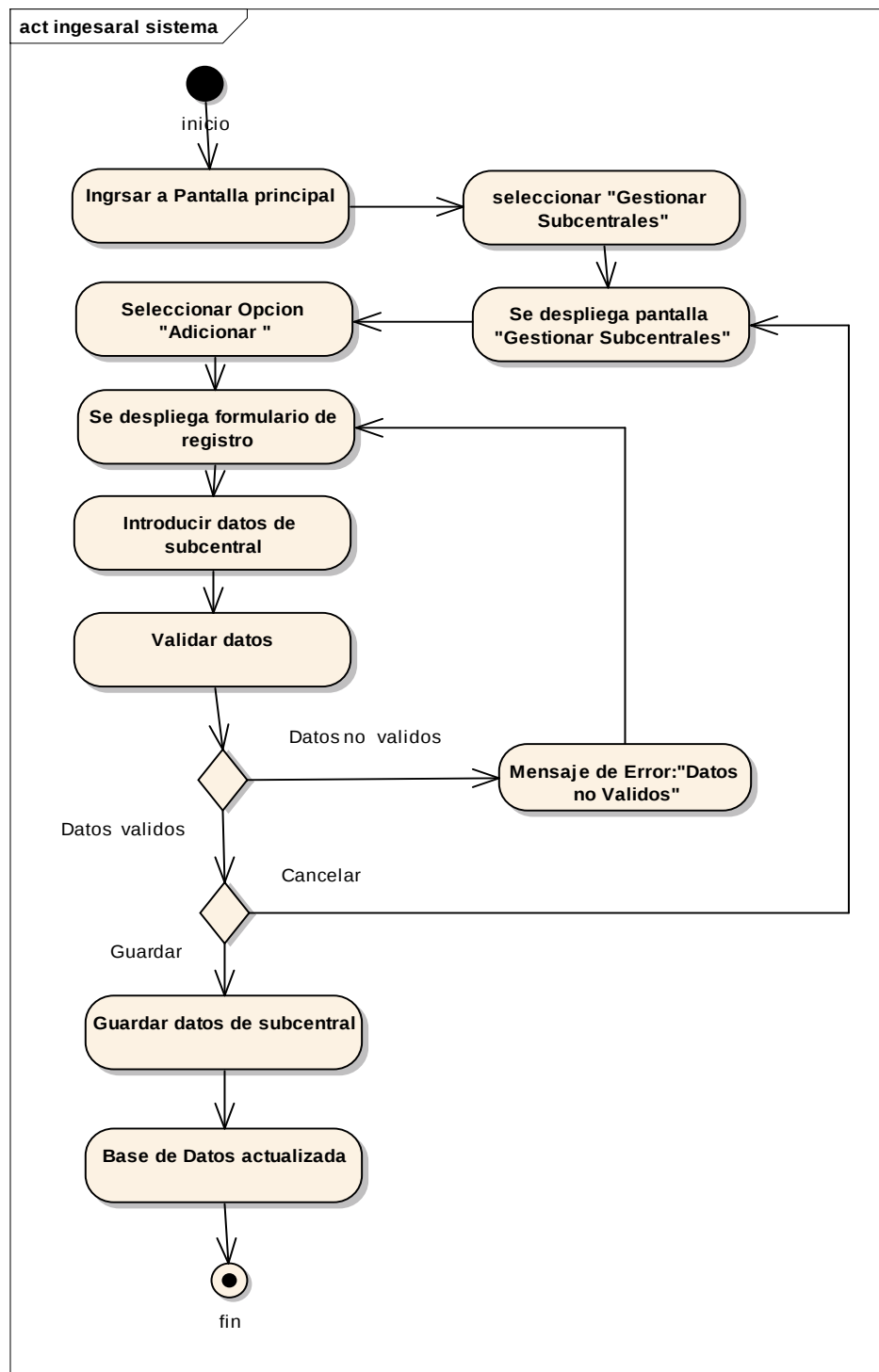


Figura N°40. Diagrama de Actividad: Adicionar Subcentral

II.1.2.4.8. Diagrama de Actividad: Modificar Subcentral

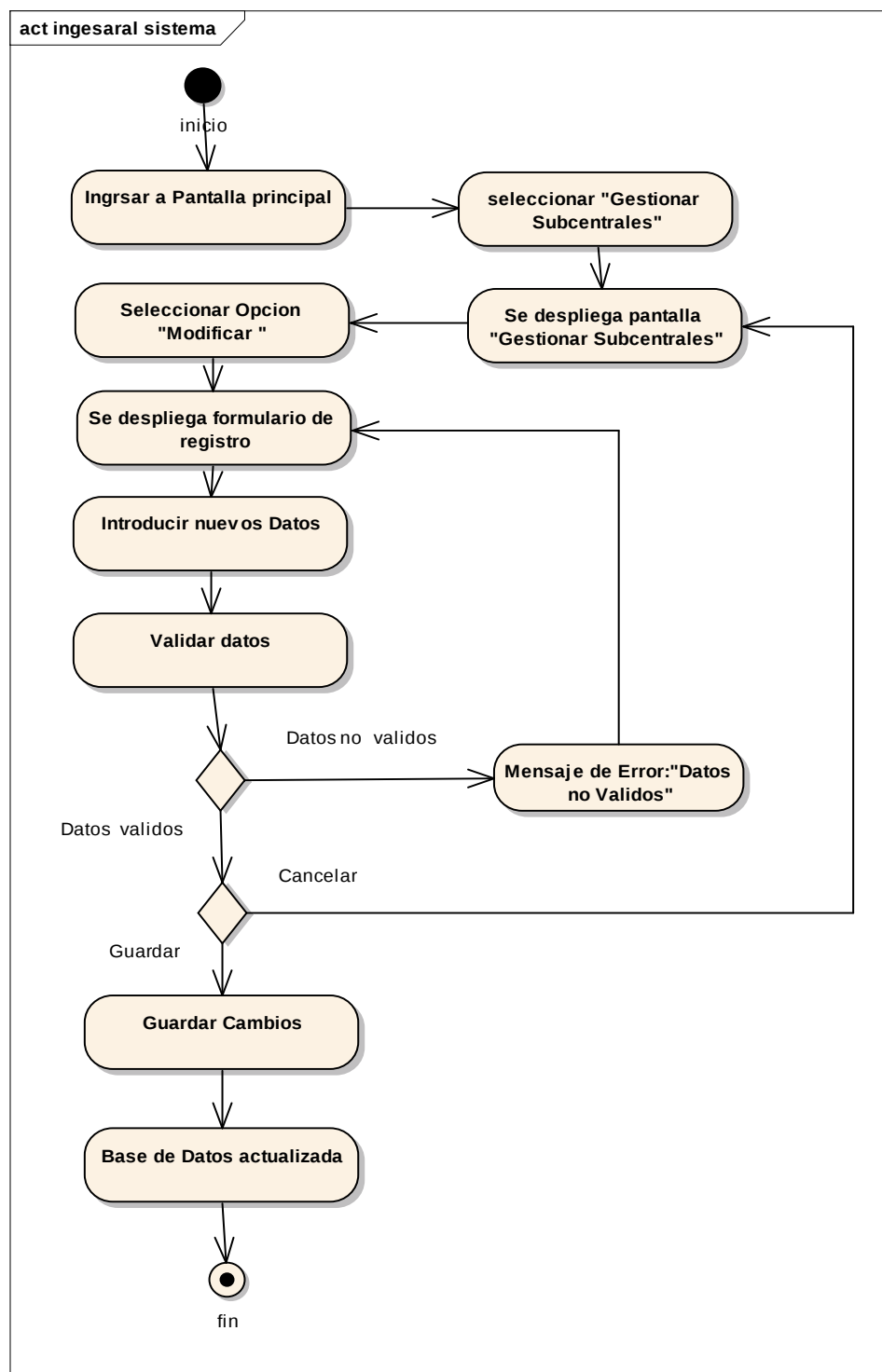


Figura N°41. Diagrama de Actividad: Modificar Subcentral

II.1.2.4.9. Diagrama de Actividad: Eliminar Subcentral

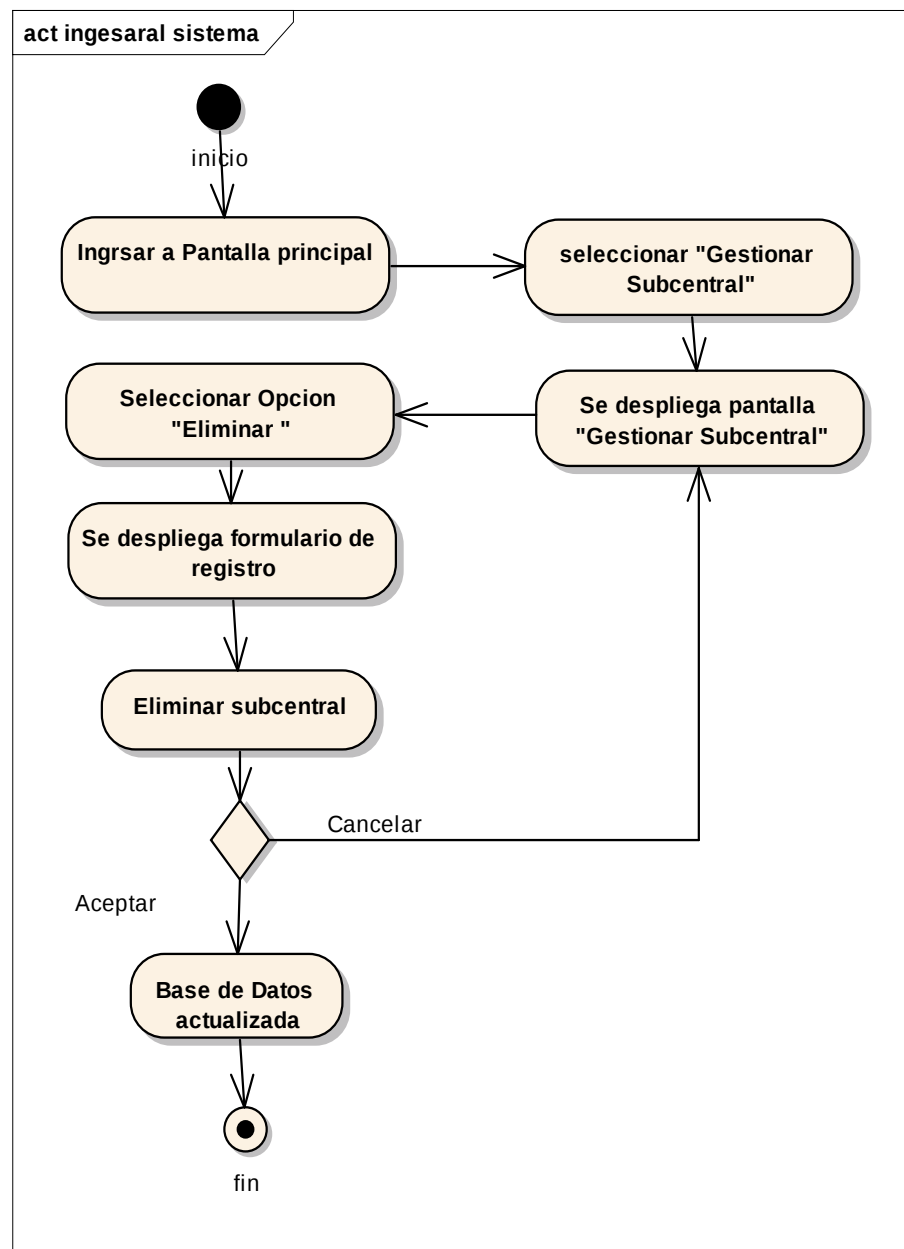


Figura N°42. Diagrama de Actividad: Eliminar Subcentral.

II.1.2.5. DIAGRAMAS DE ACTIVIDADES : GESTIONAR COMUNIDADES

II.1.2.5.6. Diagrama de Actividad: Listar Comunidades

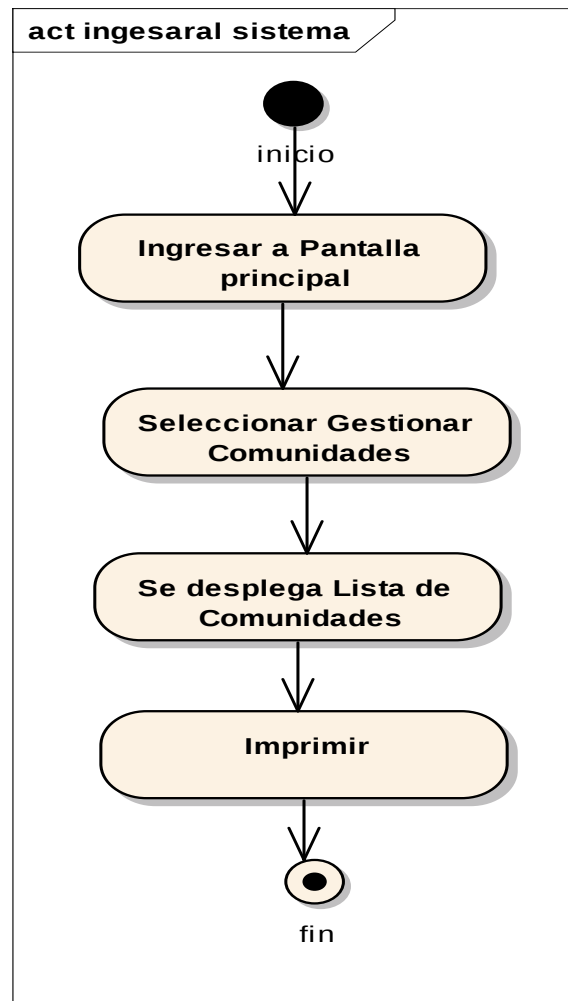


Figura N°43. Diagrama de Actividad: Listar Comunidades

II.1.2.5.7. Diagrama de Actividad: Adicionar Comunidad

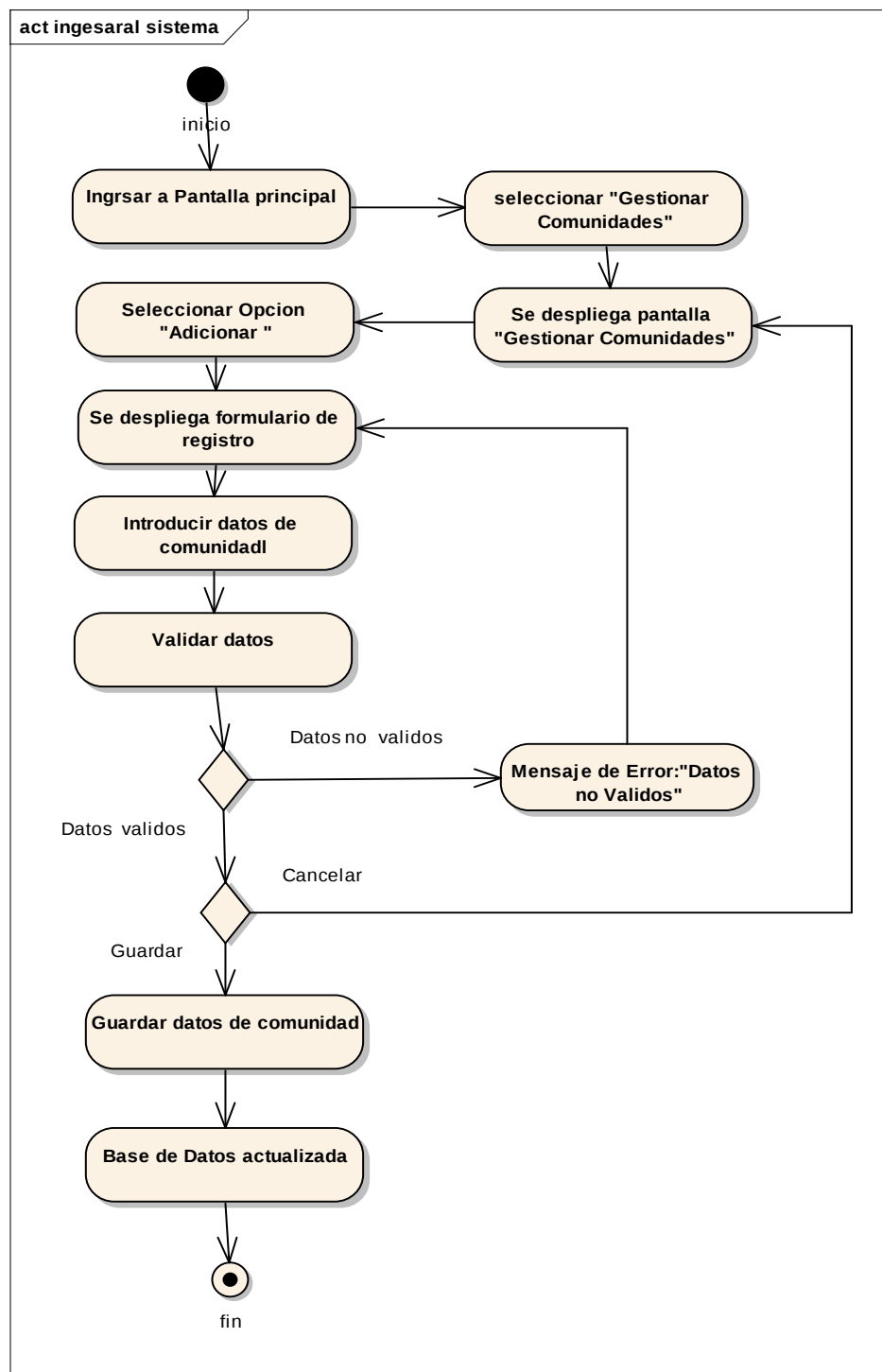


Figura N°44. Diagrama de Actividad: Adicionar Comunidad

II.1.2.5.8. Diagrama de Actividad: Modificar Comunidad

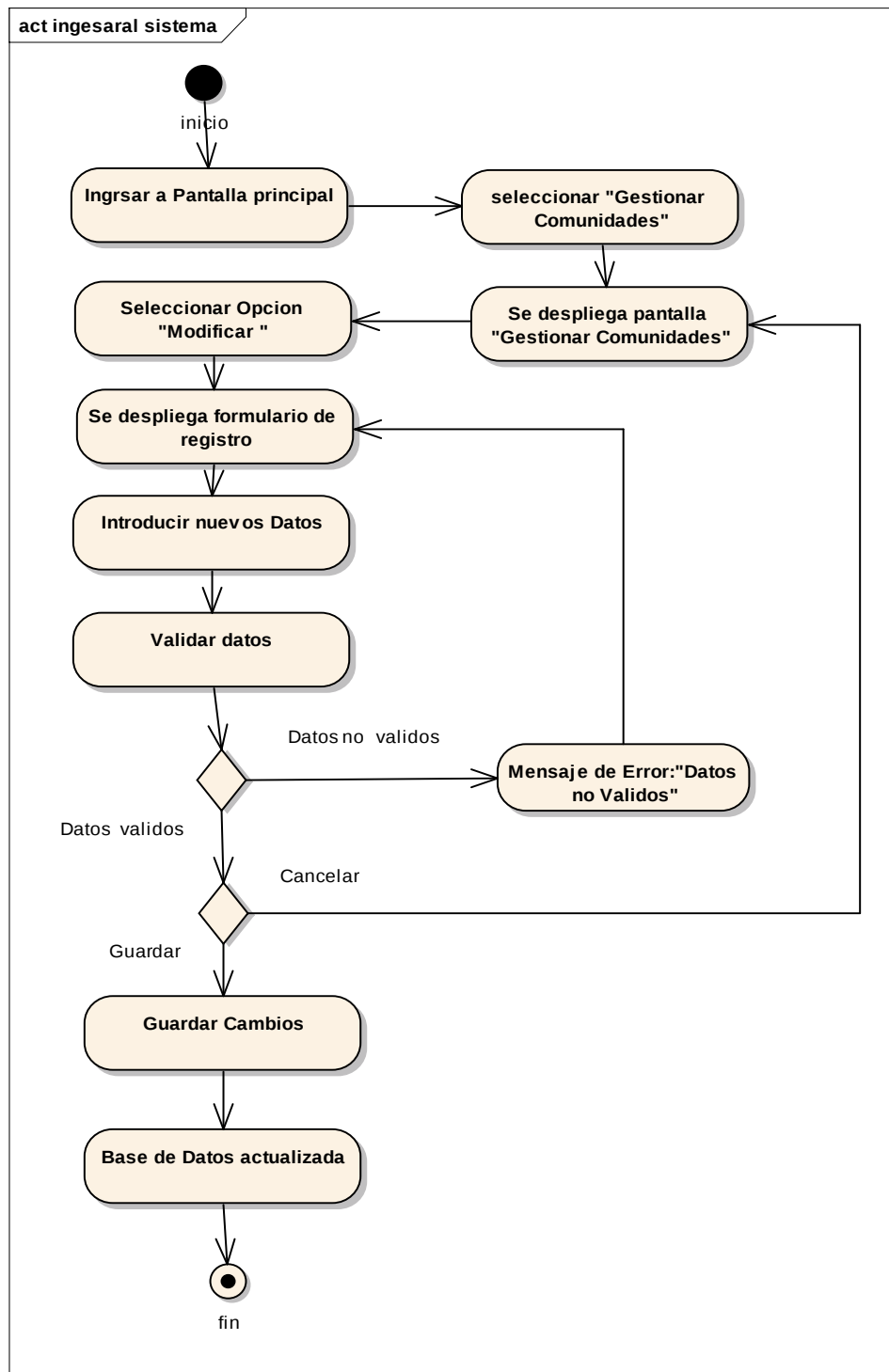


Figura N°45. Diagrama de Actividad: Modificar Comunidad

II.1.2.5.9. Diagrama de Actividad: Eliminar Comunidad

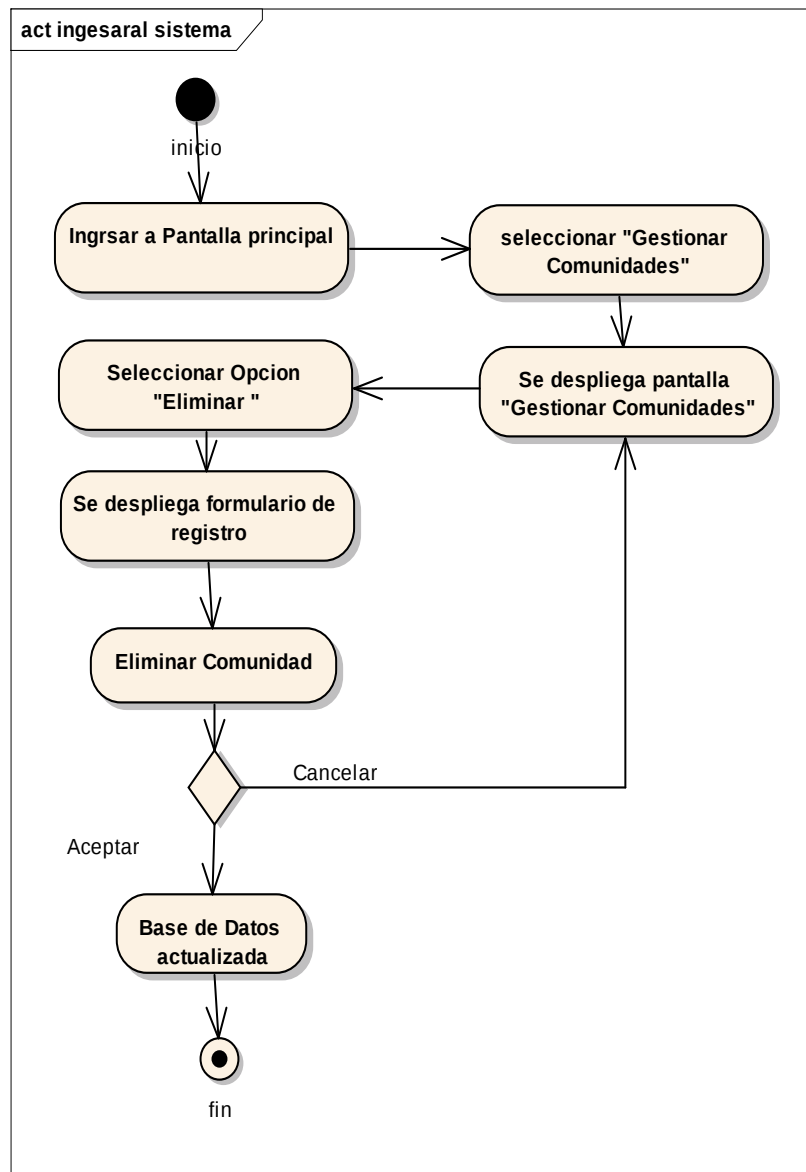


Figura N°46. Diagrama de Actividad: Eliminar Comunidad

II.1.2.6. DIAGRAMAS DE ACTIVIDADES : GESTIONAR COMUNARIOS

II.1.2.6.6. Diagrama de Actividad: Listar Comunario

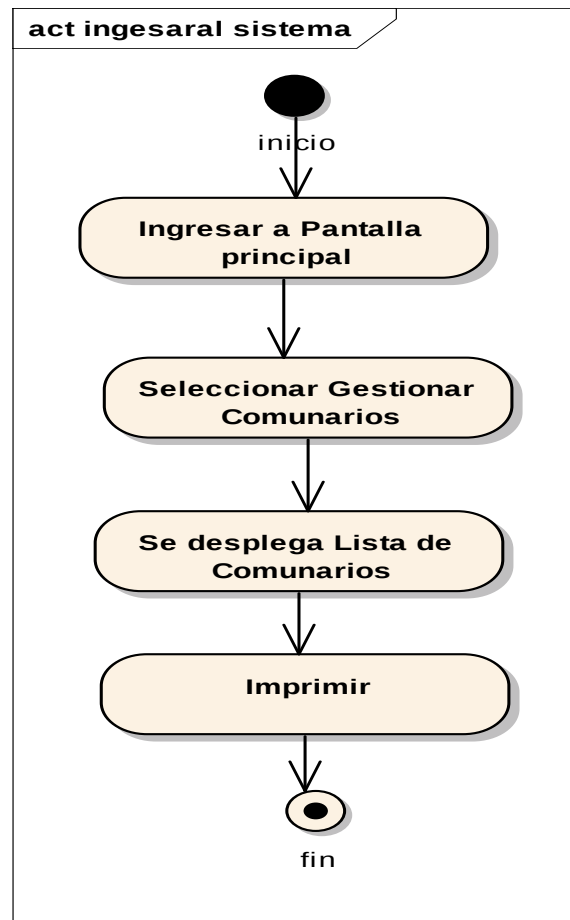


Figura N°47. Diagrama de Actividad: Listar Comunario

II.1.2.6.7. Diagrama de Actividad: Adicionar Comunario

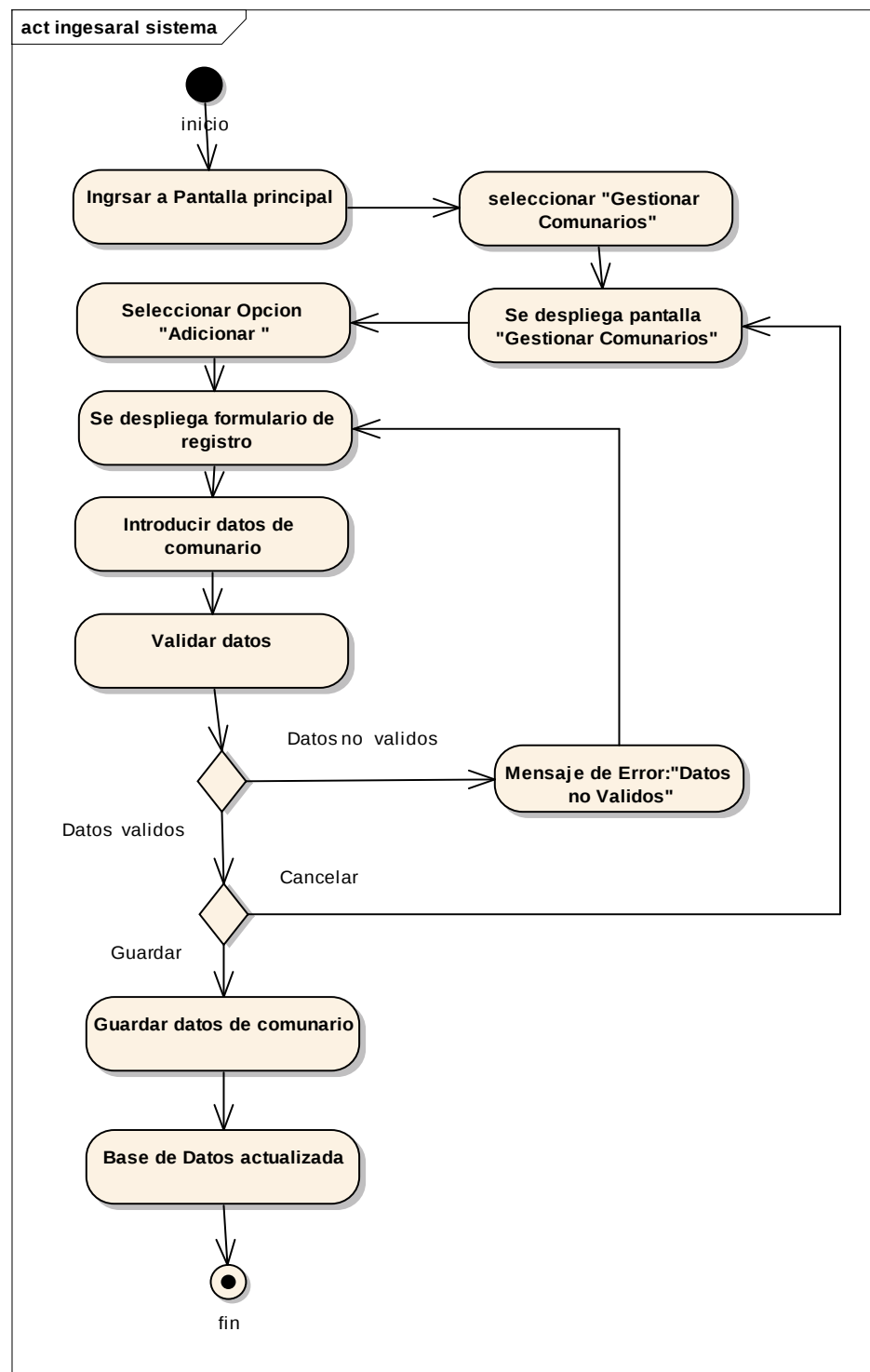


Figura N°48. Diagrama de Actividad: Adicionar Comunario

II.1.2.6.8. Diagrama de Actividad: Modificar Comunario

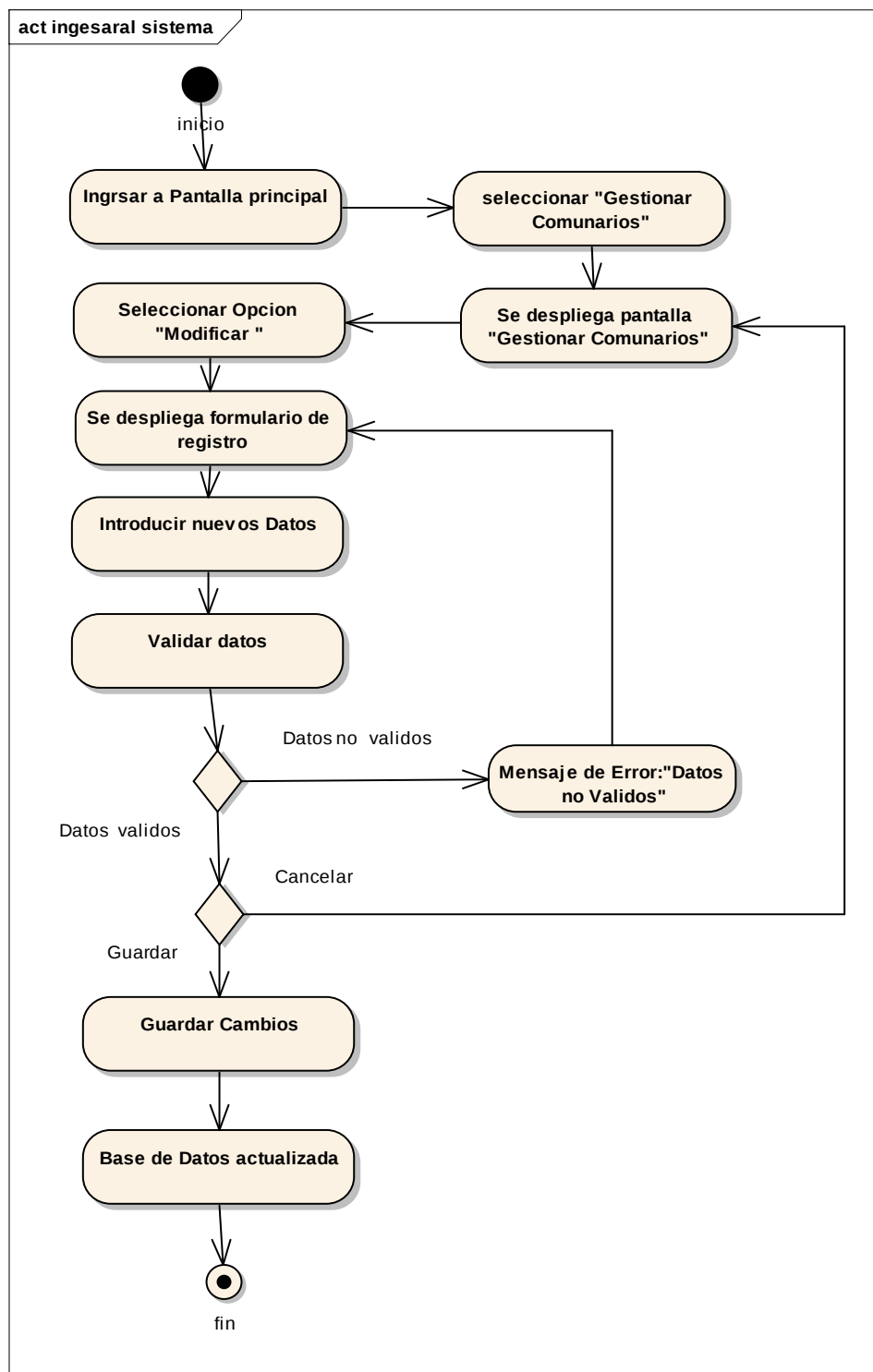


Figura N°49. Diagrama de Caso de Actividad: Modificar Comunario

II.1.2.6.9. Diagrama de Actividad: Eliminar Comunario

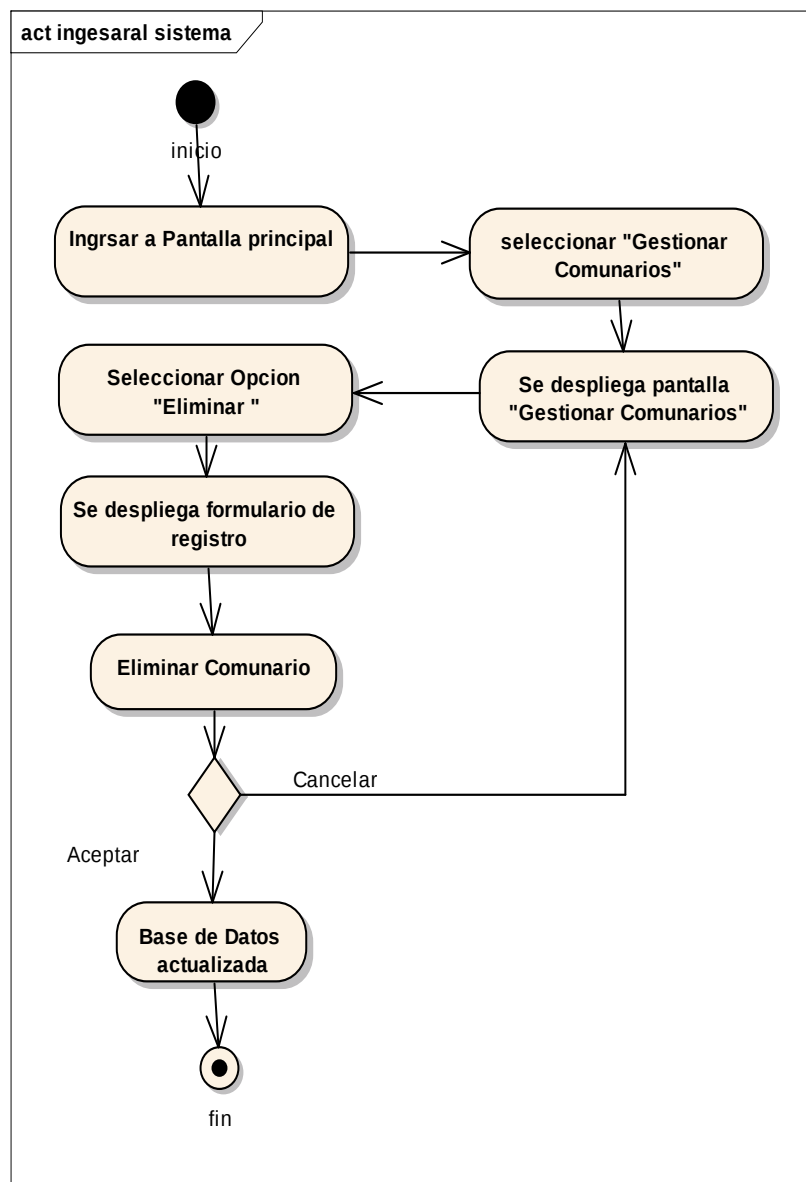


Figura N°50. Diagrama de Actividad: eliminar Comunario

II.1.2.6.10. Diagrama de Actividad: Ver Datos

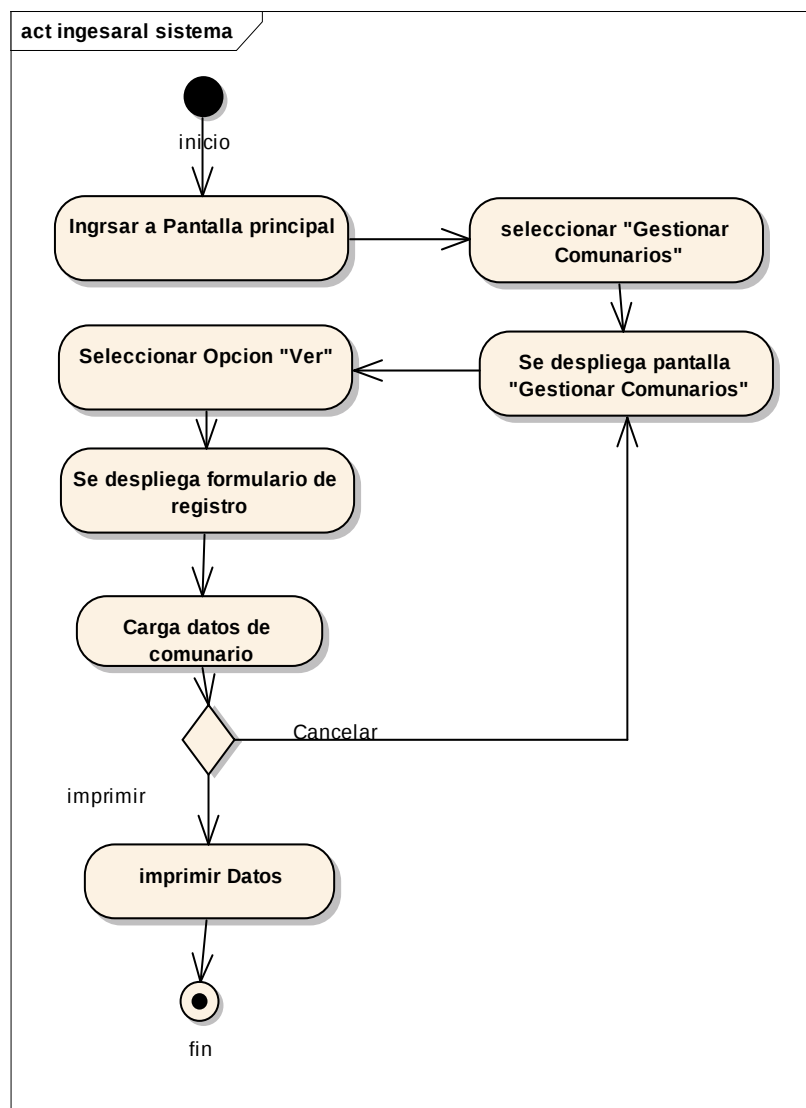


Figura N°51. Diagrama de Actividad: Ver Datos

II.1.2.7. DIAGRAMAS DE ACTIVIDADES : GESTIONAR EVENTOS

II.1.2.7.6. Diagrama de Actividad: Listar Evento

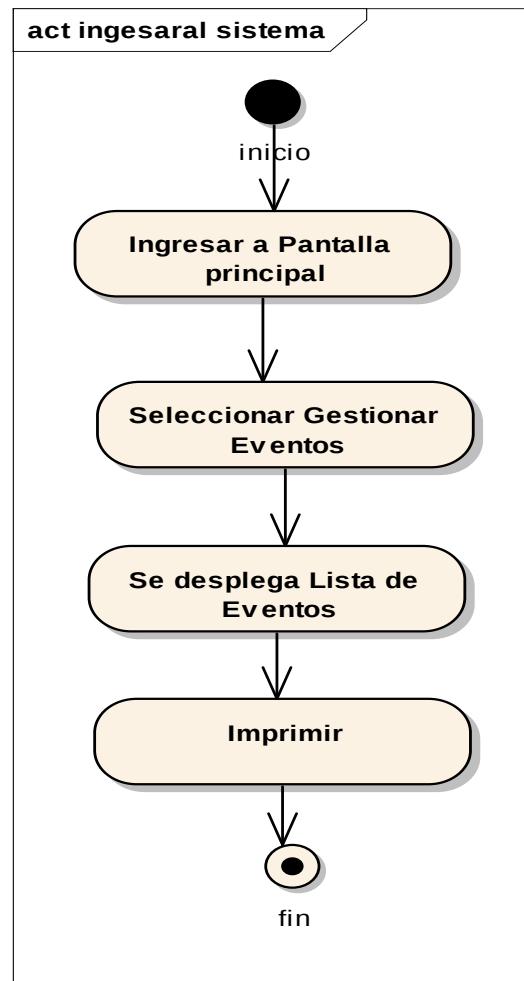


Figura N°52. Diagrama de Actividad: Listar Evento

II.1.2.7.7. Diagrama de Actividad: Adicionar Evento

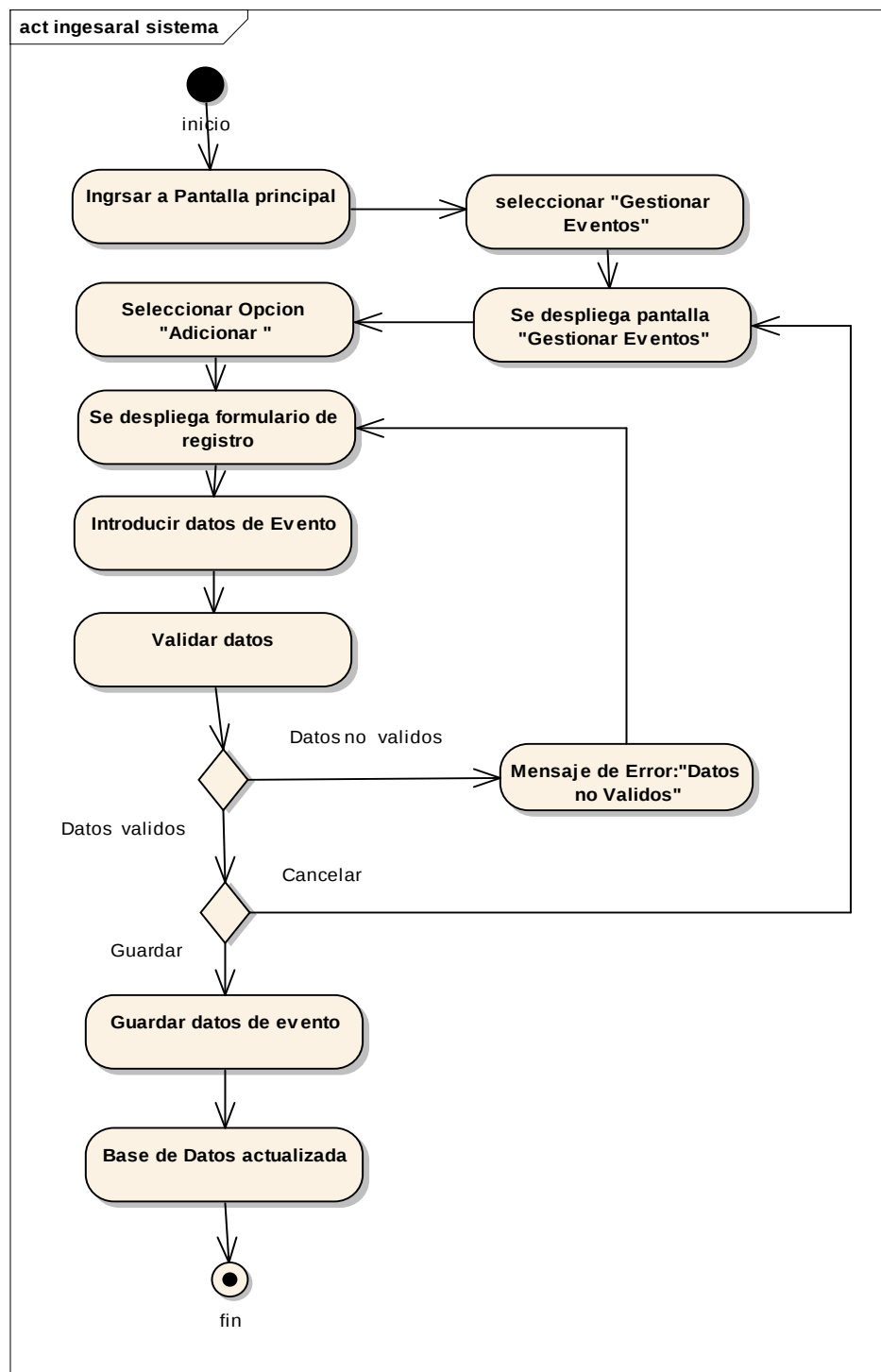


Figura N°53. Diagrama de Actividad: Adicionar Evento

II.1.2.7.8. Diagrama de Actividad: Modificar Evento

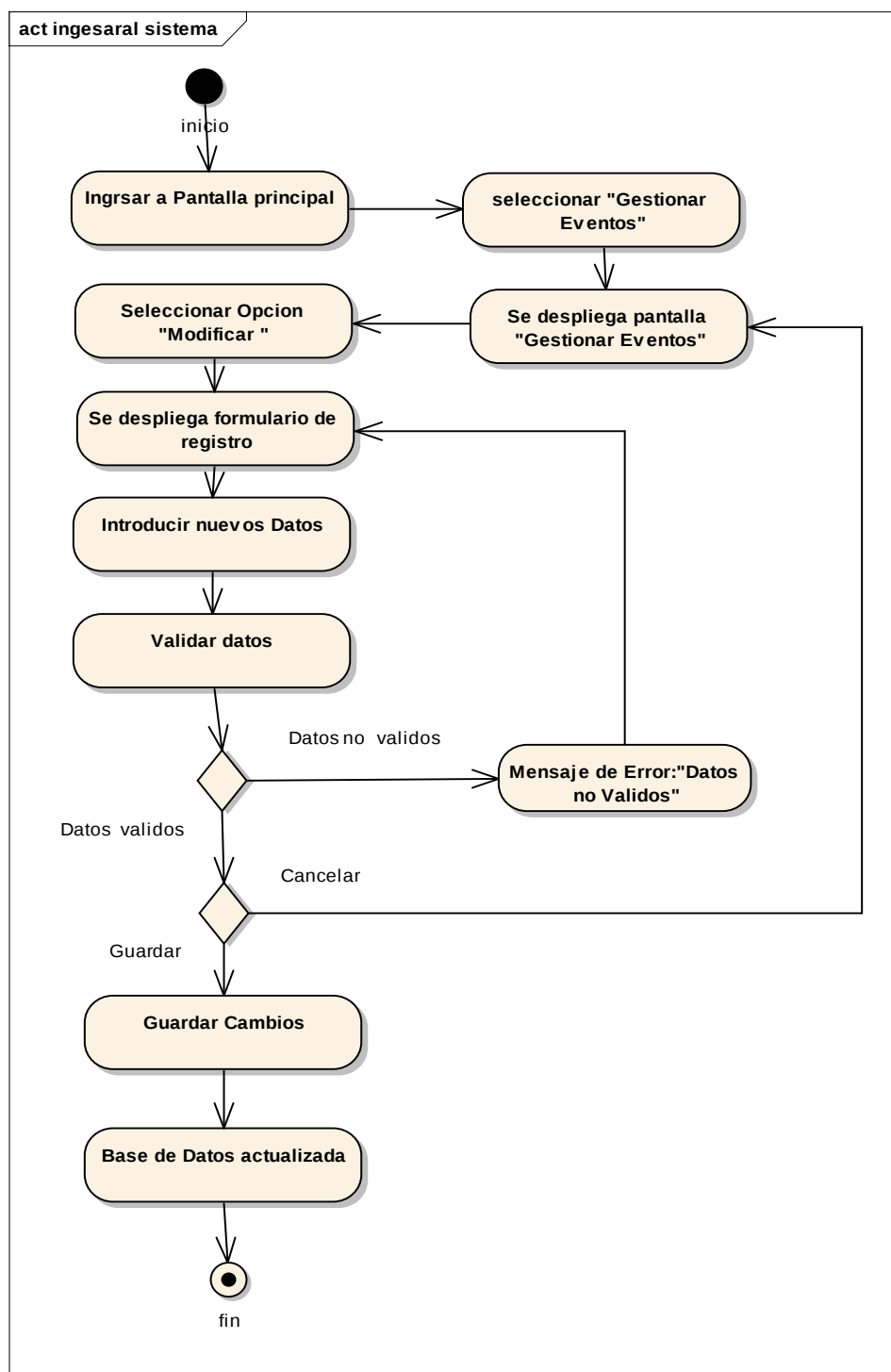


Figura N°54. Diagrama de Actividad: Modificar Evento

II.1.2.7.9. Diagrama de Actividad: Eliminar Evento

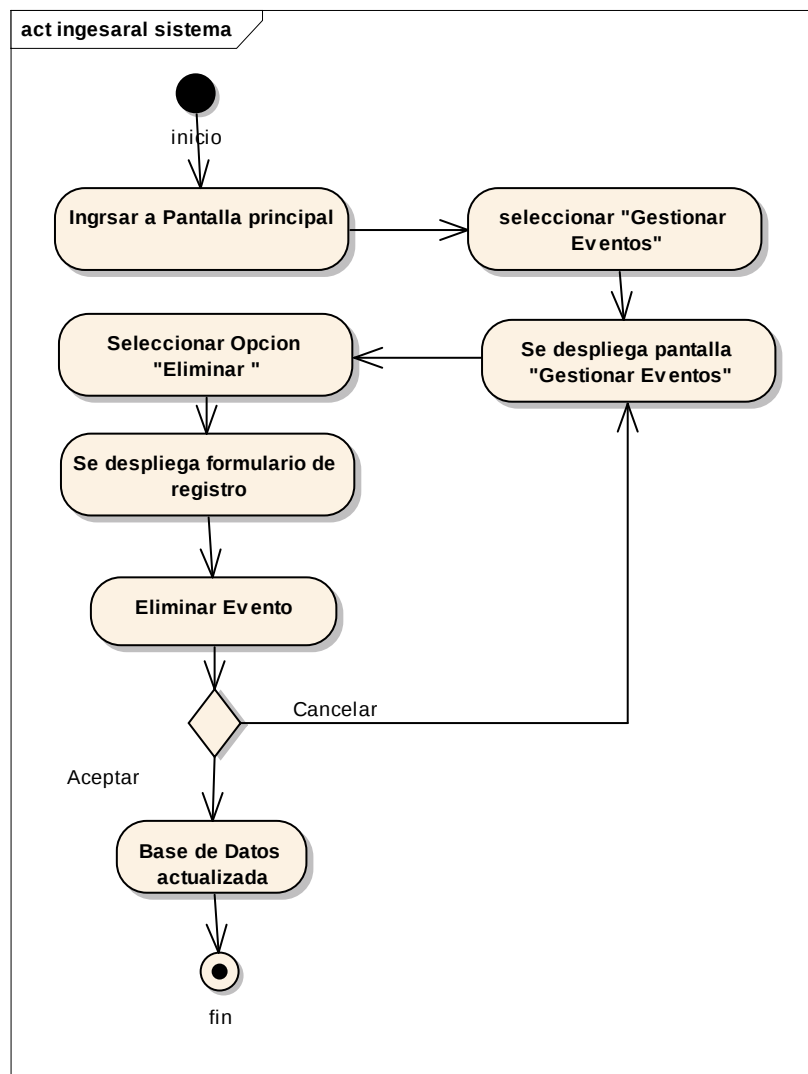


Figura N°55. Diagrama de Actividad: Eliminar Evento

II.1.2.7.10. Diagrama de Actividad: Ver Datos

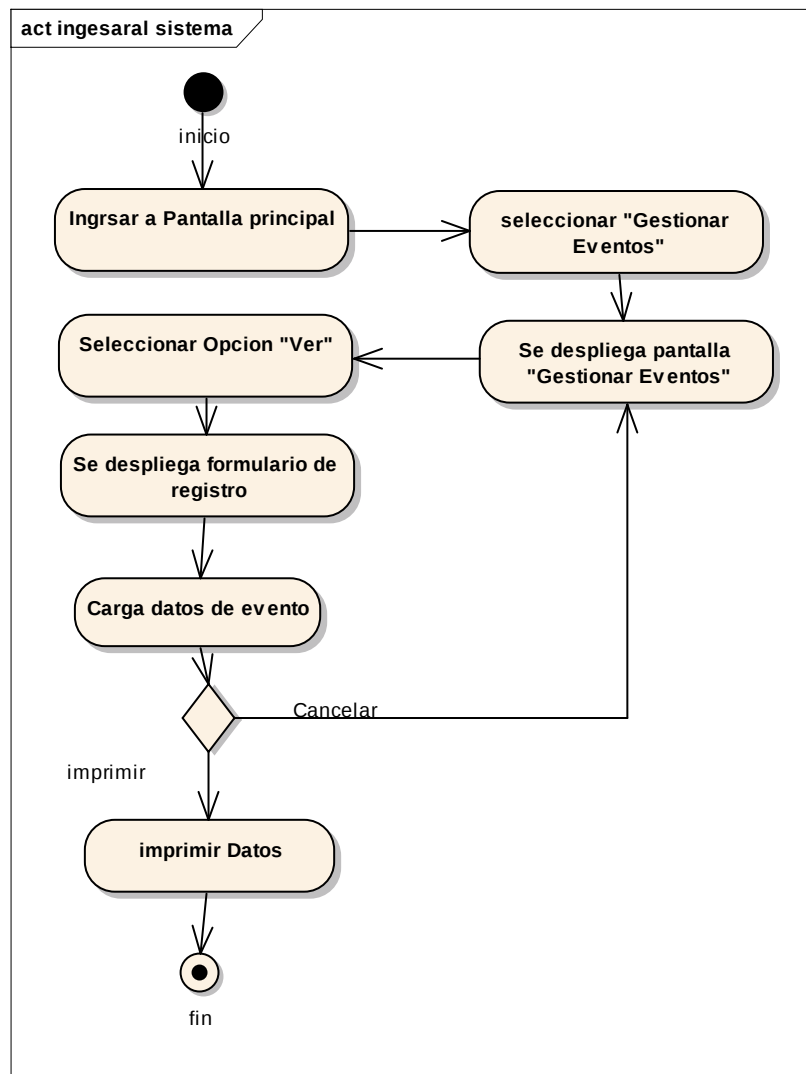


Figura N°56. Diagrama de Actividad: Ver Datos

II.1.2.8. DIAGRAMAS DE ACTIVIDADES : GESTIONAR CAPACITACIONES

II.1.2.8.6. Diagrama de Actividad: Listar Capacitación

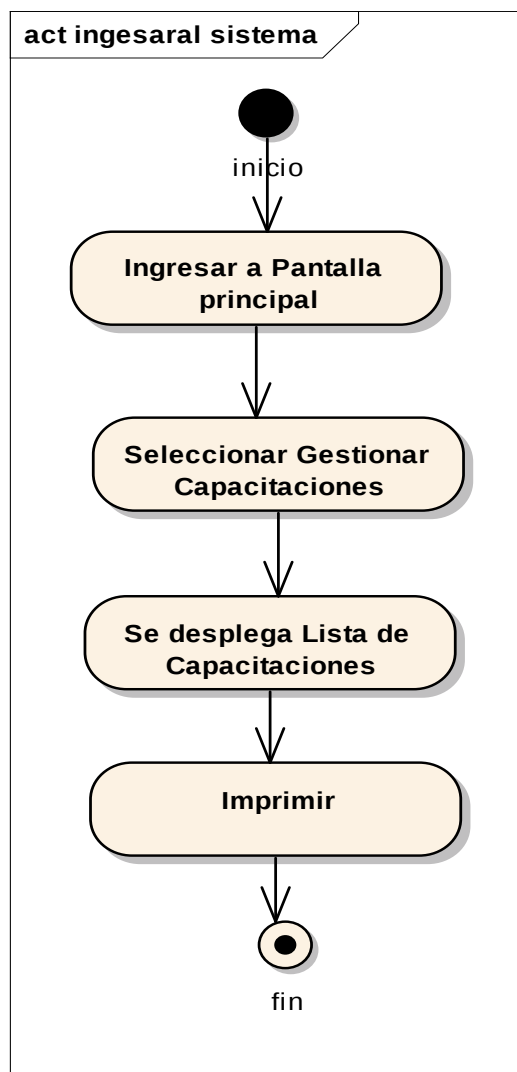


Figura N°57. Diagrama de Actividad: Listar Capacitación.

II.1.2.8.7. Diagrama de Actividad: Adicionar Capacitación

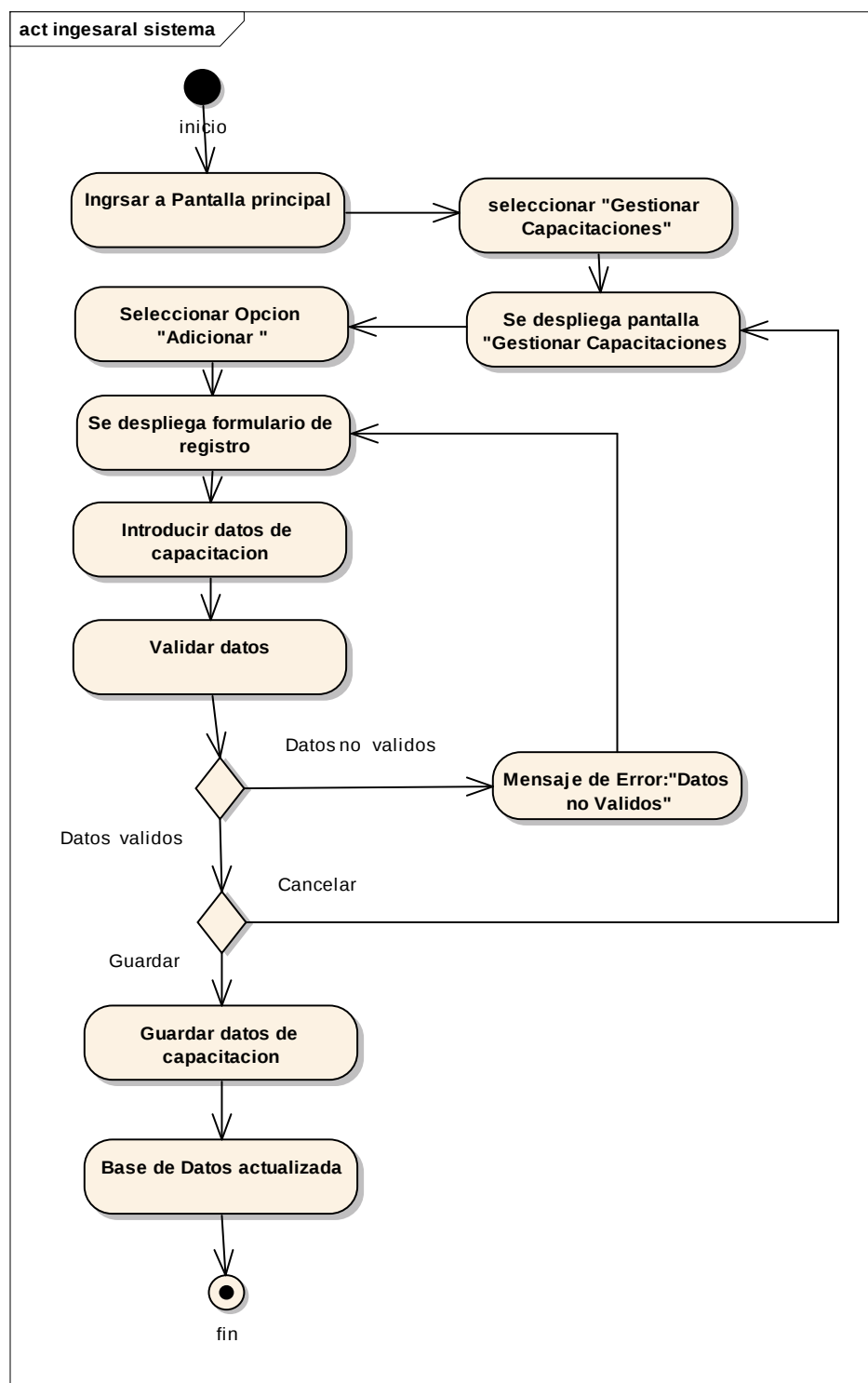


Figura N°58. Diagrama de Actividad: Adicionar Capacitación.

II.1.2.8.8. Diagrama de Actividad: Modificar Capacitación

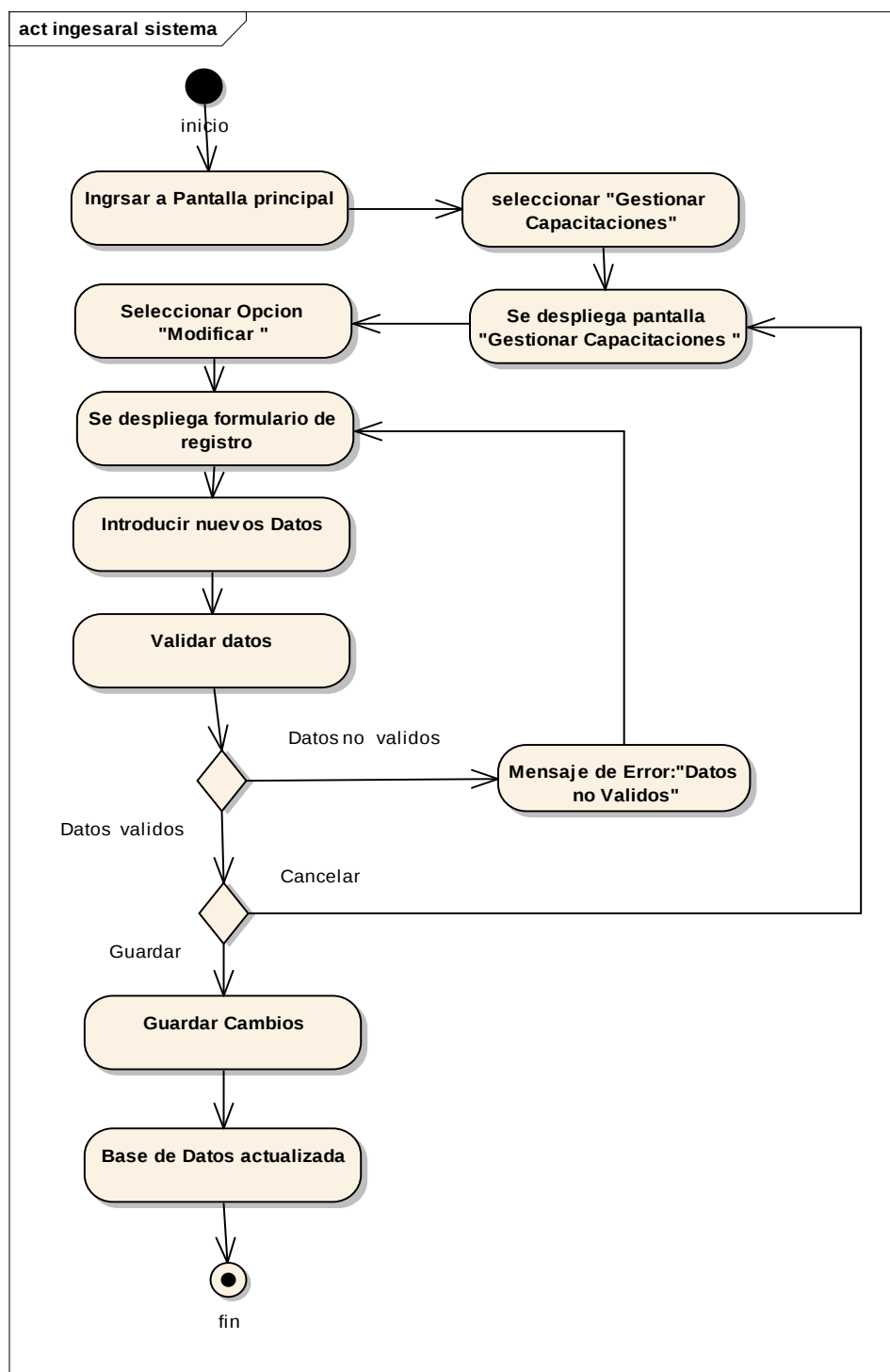


Figura N°59. Diagrama de Actividad: Modificar Capacitación.

II.1.2.8.9. Diagrama de Actividad: Eliminar Capacitación

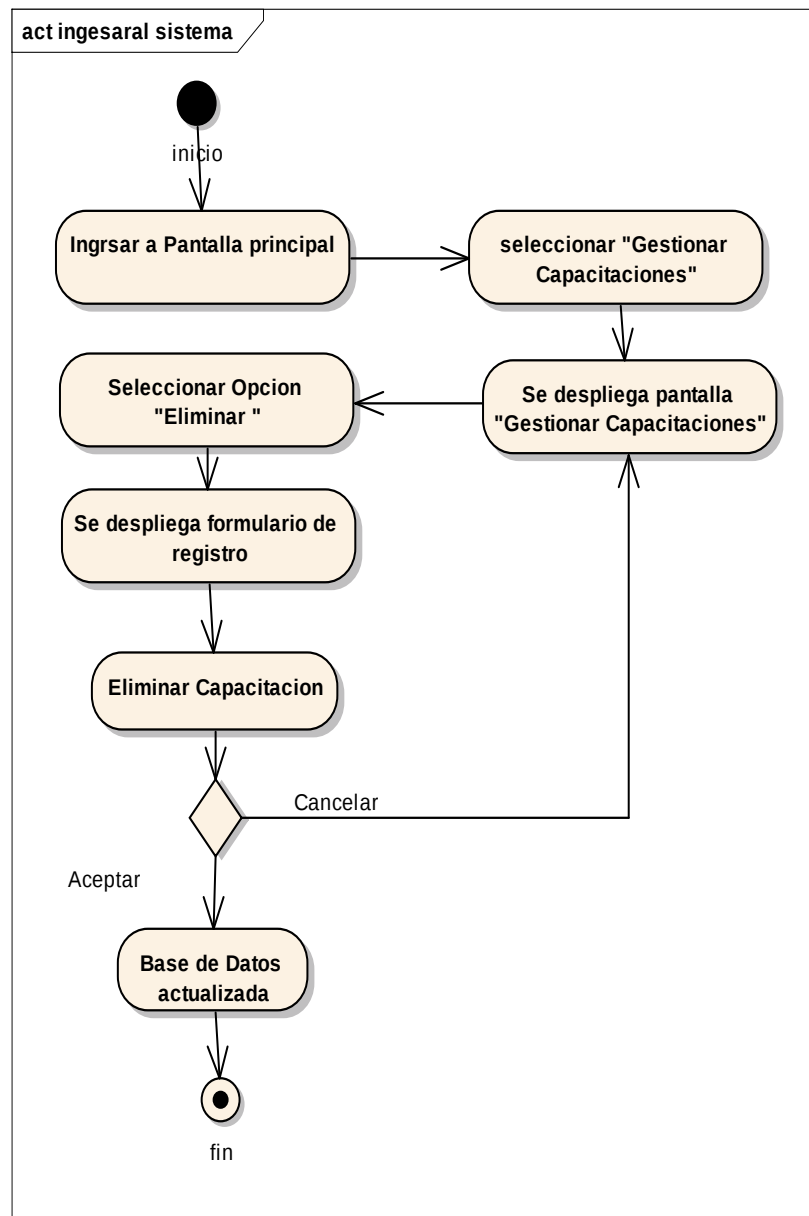


Figura N°60. Diagrama de Actividad: Eliminar Capacitación.

II.1.2.8.10. Diagrama de Actividad: Ver Datos

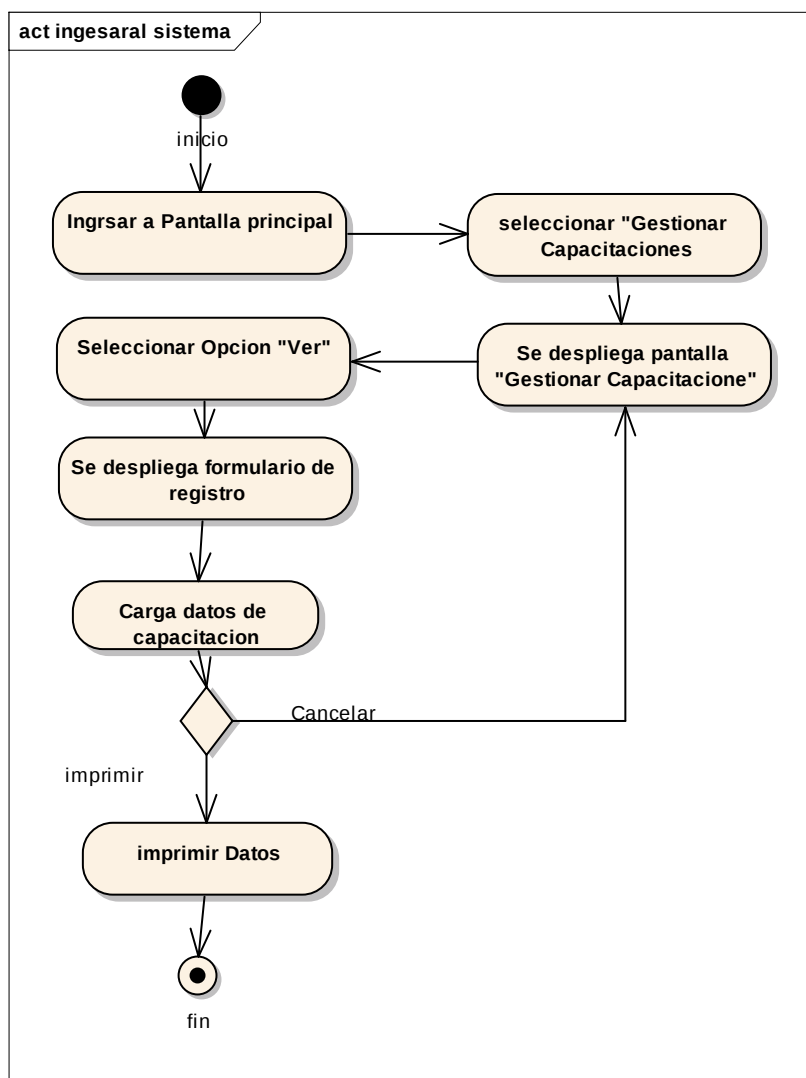


Figura N°61. Diagrama de Actividad: Ver Datos

II.1.2.9. DIAGRAMAS DE ACTIVIDADES : GESTIONAR TECNICOS CAPACITADORES

II.1.2.9.6. Diagrama de Actividad: Listar Técnico Capacitador

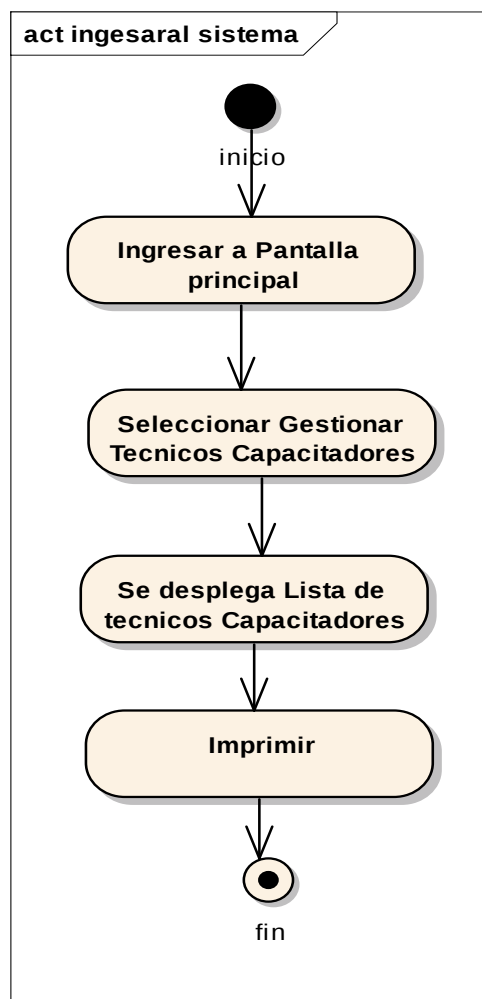


Figura N°62. Diagrama de Actividad: Listar Técnico Capacitador.

II.1.2.9.7. Diagrama de Actividad: Adicionar Técnico Capacitador

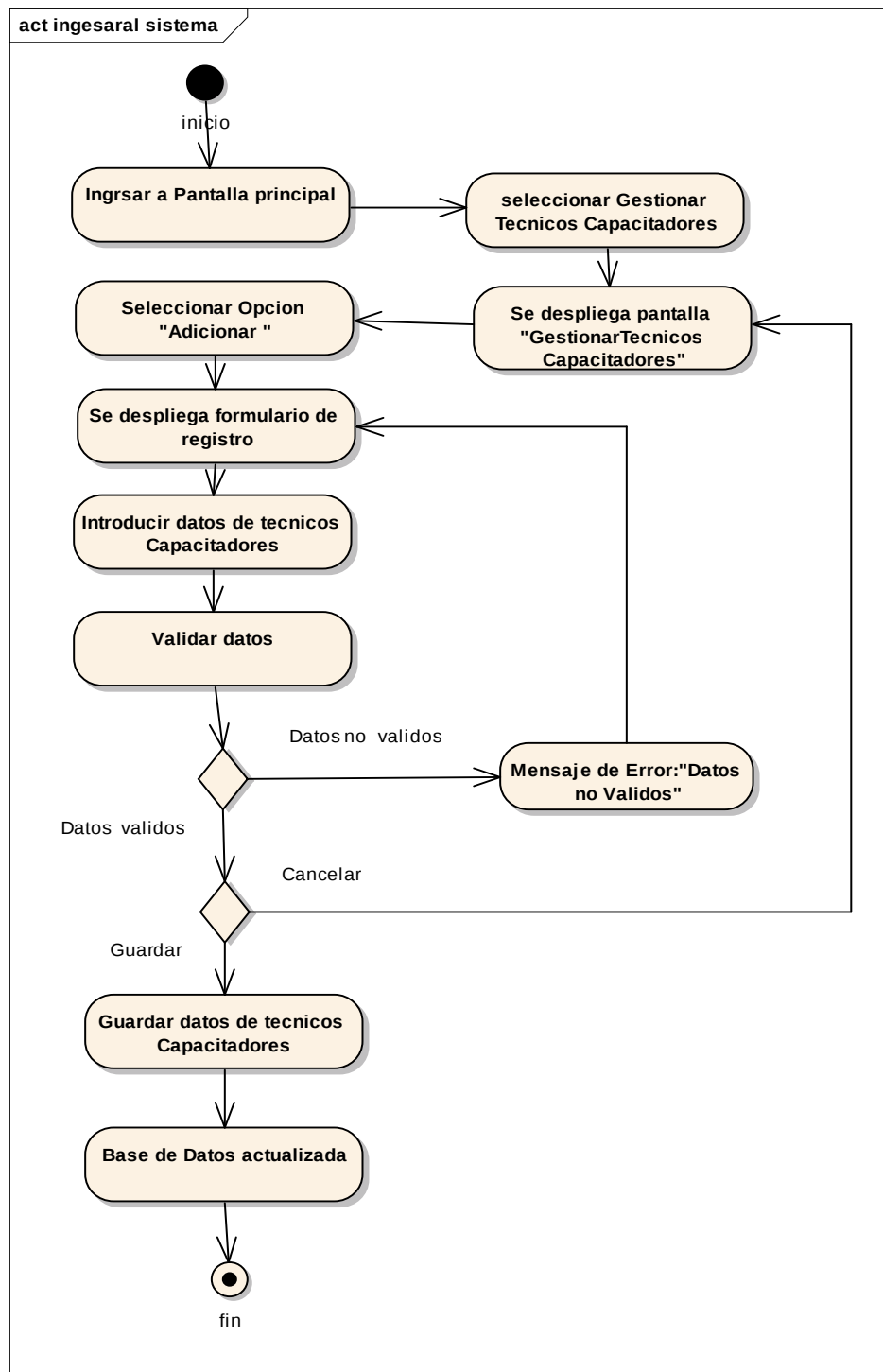


Figura N°63. Diagrama de Actividad: Adicionar Técnico Capacitador

II.1.2.9.8. Diagrama de Actividad: Modificar Técnico Capacitador

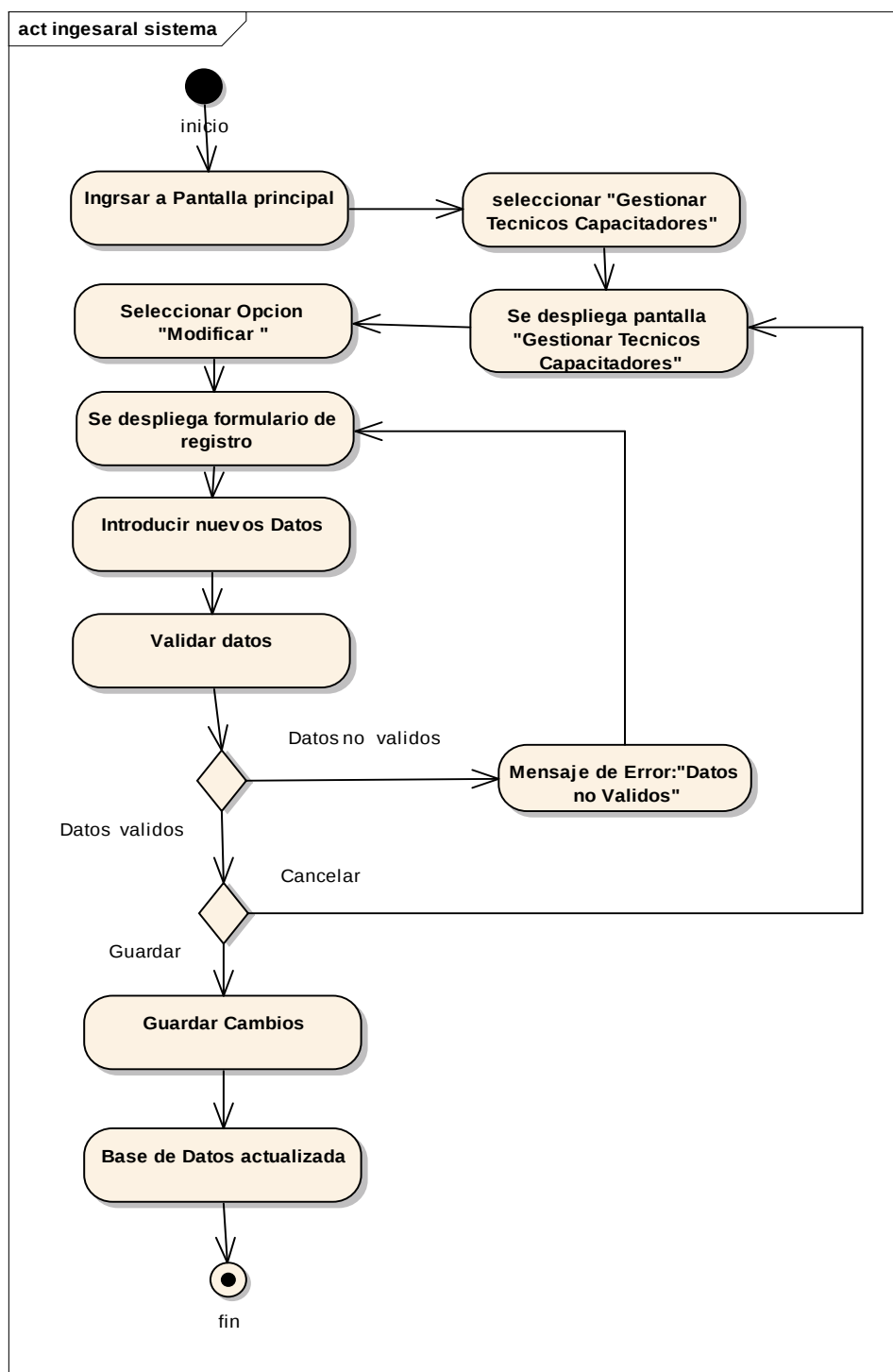


Figura N°64. Diagrama de Actividad: Modificar Técnico Capacitador

II.1.2.9.9. Diagrama de Actividad: Eliminar Técnico Capacitador

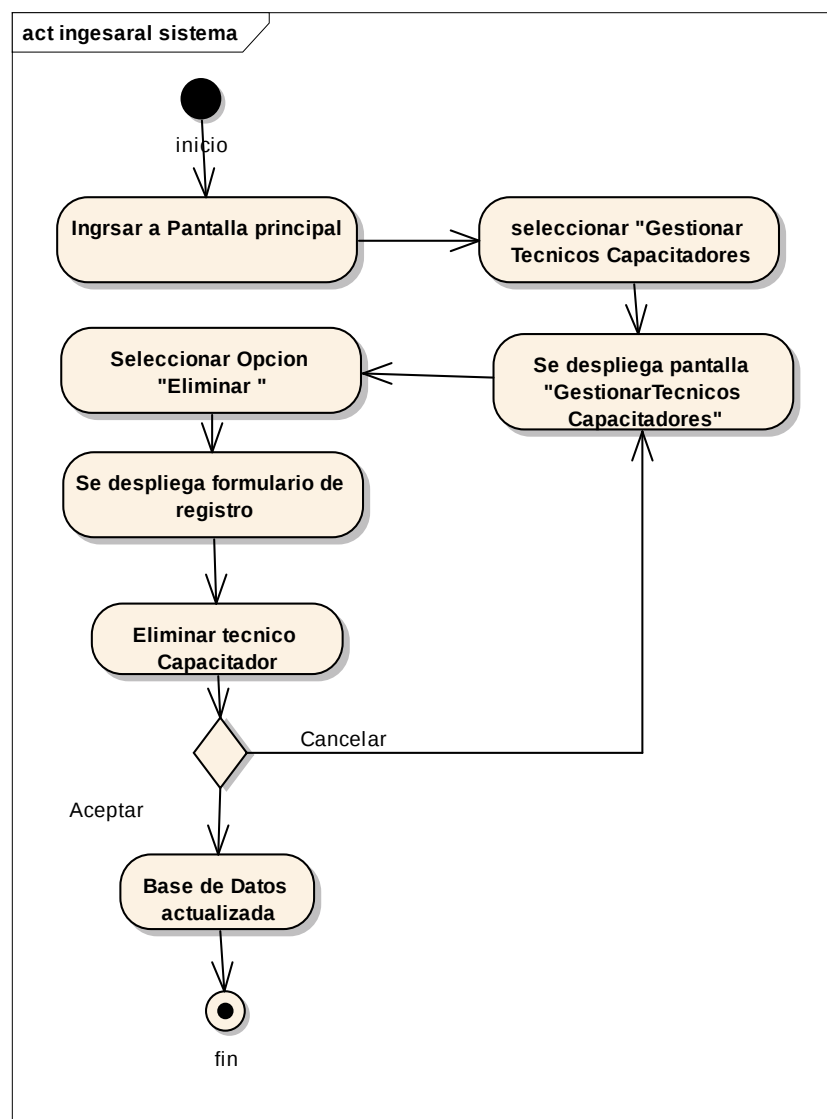


Figura N°65. Diagrama de Actividad: Eliminar Técnico Capacitador

II.1.2.9.10. Diagrama de Actividad: Ver Datos

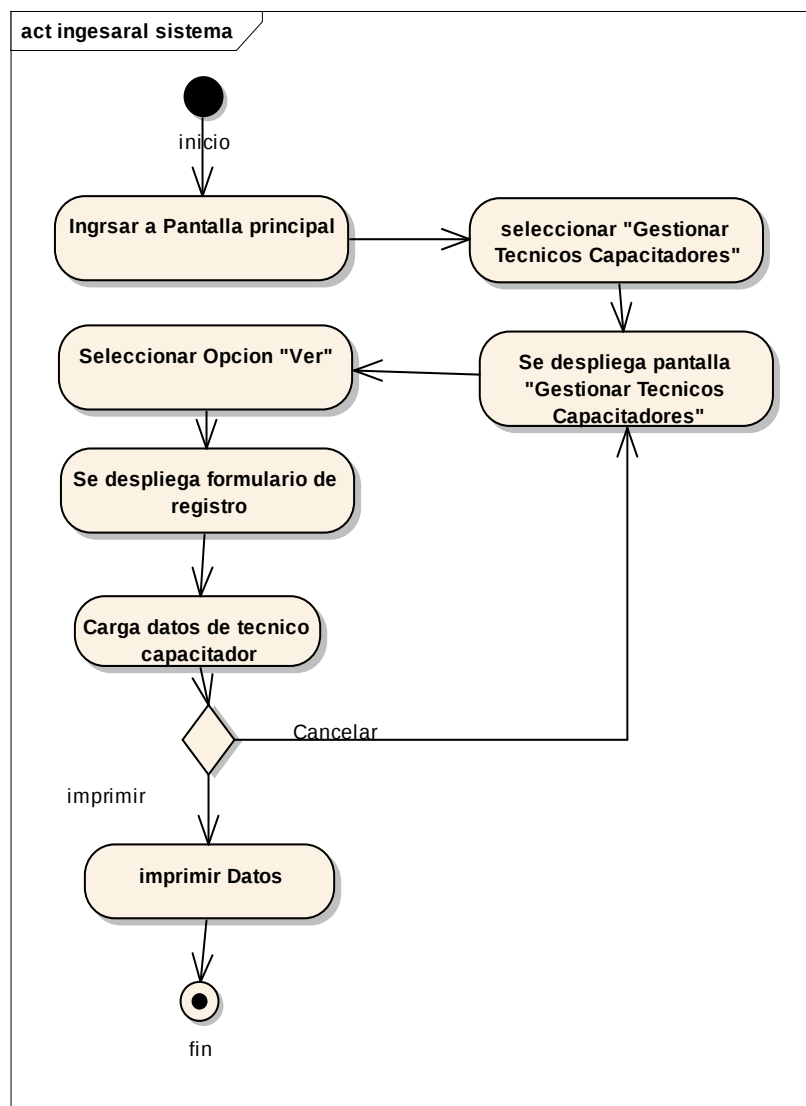


Figura N°66. Diagrama de Actividad: Ver Datos

II.1.2.10. DIAGRAMAS DE ACTIVIDADES : GESTIONAR ASISTENCIAS

II.1.2.10.6. Diagrama de Actividad: Listar Asistencia

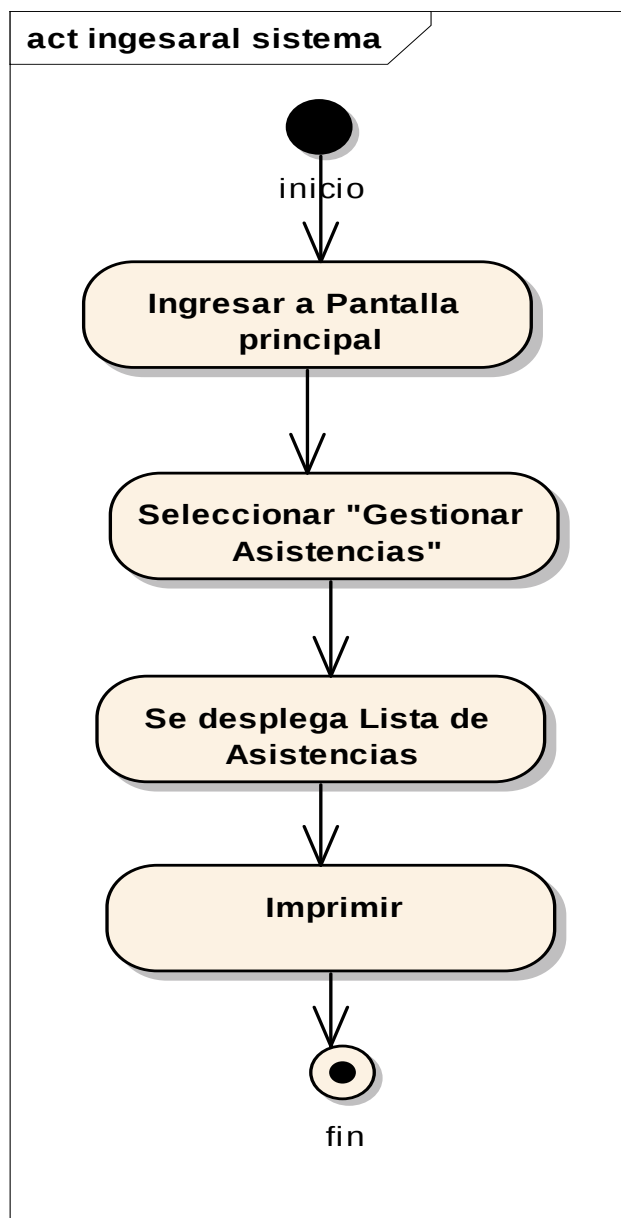


Figura N°67. Diagrama de Actividad: Listar Asistencia

II.1.2.10.7. Diagrama de Actividad: Adicionar Asistencia

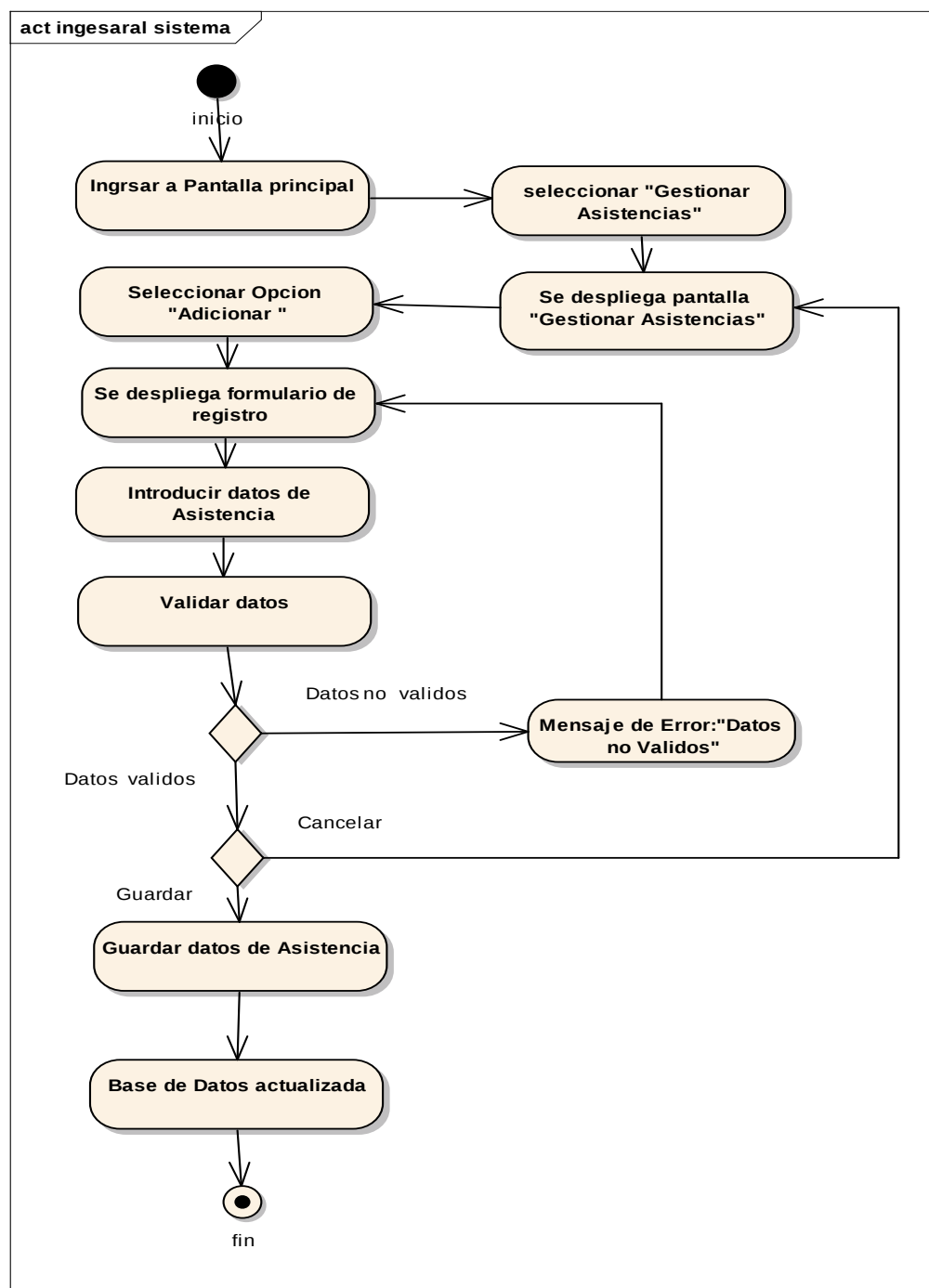


Figura N°68. Diagrama de Actividad: Adicionar Asistencia

II.1.2.10.8. Diagrama de Actividad: Modificar Asistencia

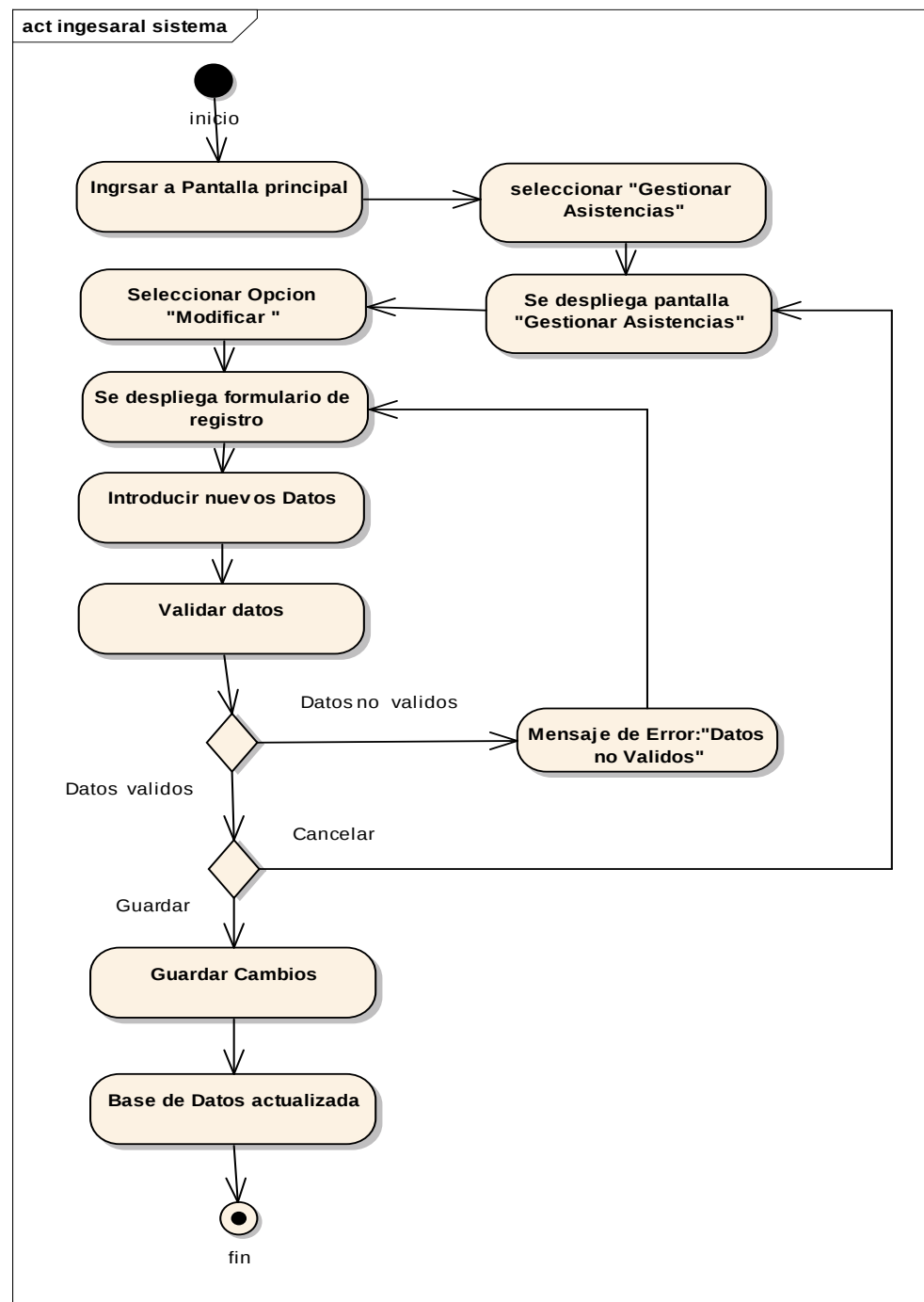


Figura N°69. Diagrama de Actividad: Modificar Asistencia

II.1.2.10.9. Diagrama de Actividad: Eliminar Asistencia

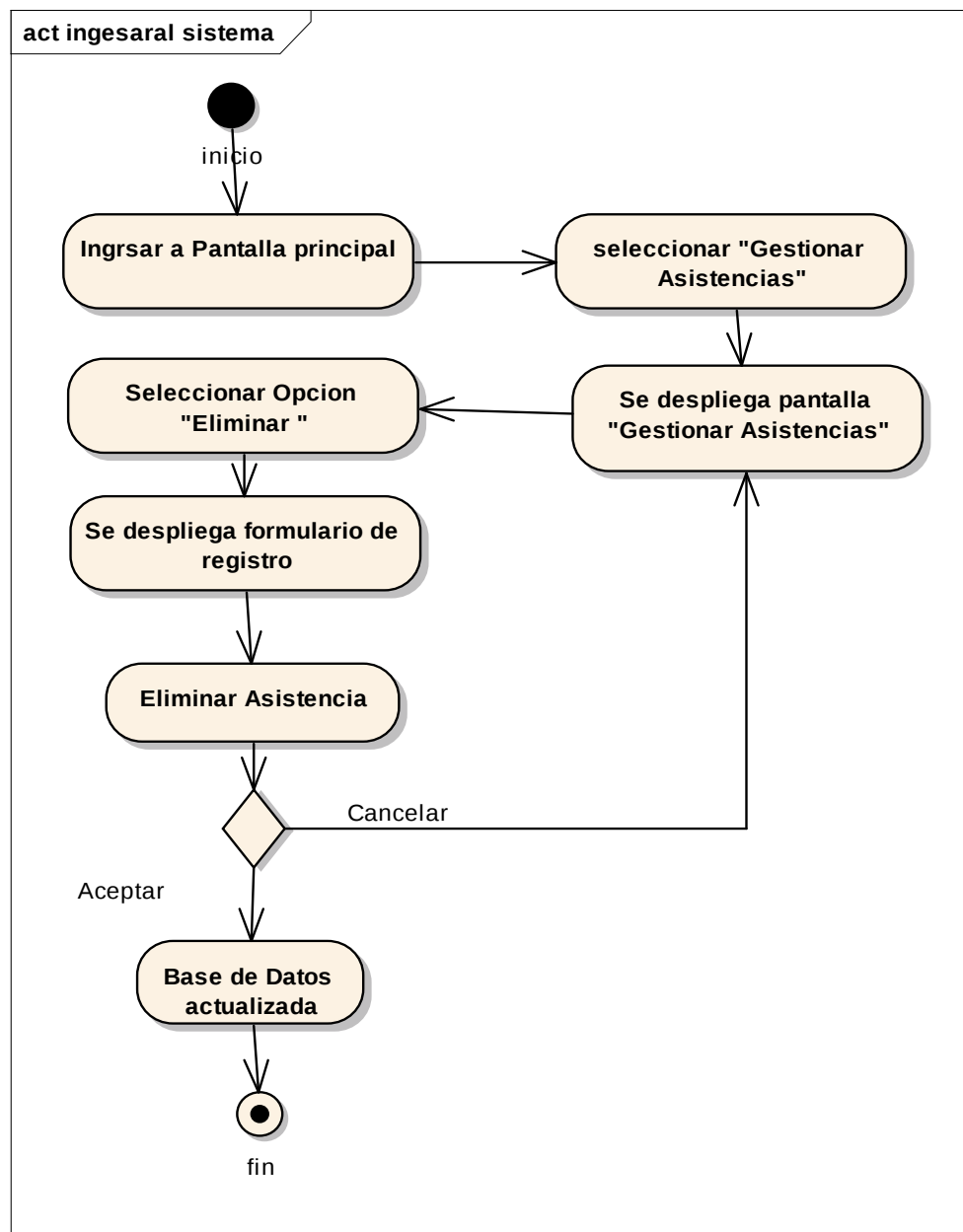


Figura N°70. Diagrama de Actividad: Eliminar Asistencia

II.1.2.11. DIAGRAMAS DE ACTIVIDADES : GESTIONAR SECRETARIOS

II.1.2.11.6. Diagrama de Actividad: Listar Secretario

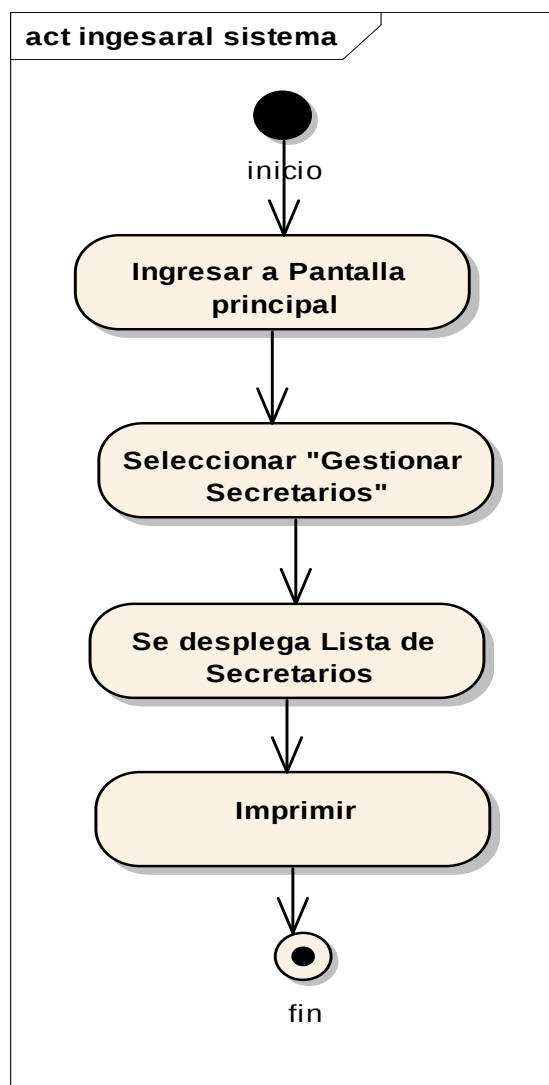


Figura N°71. Diagrama de Actividad: Listar Secretario

II.1.2.11.7. Diagrama de Actividad: Adicionar Secretario

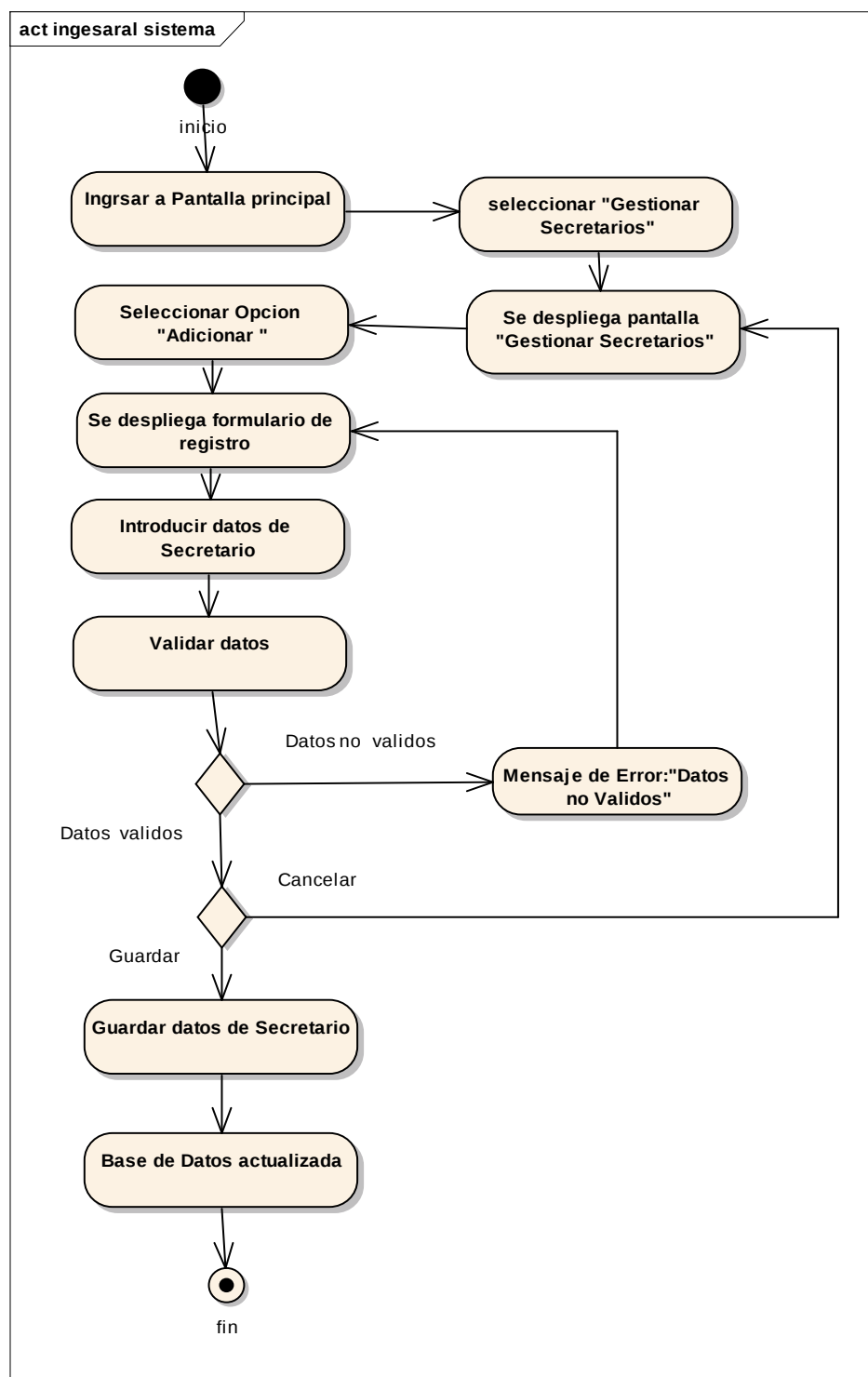


Figura N°72. Diagrama de Actividad Adicionar Secretario.

II.1.2.11.8. Diagrama de Actividad: Modificar Secretario

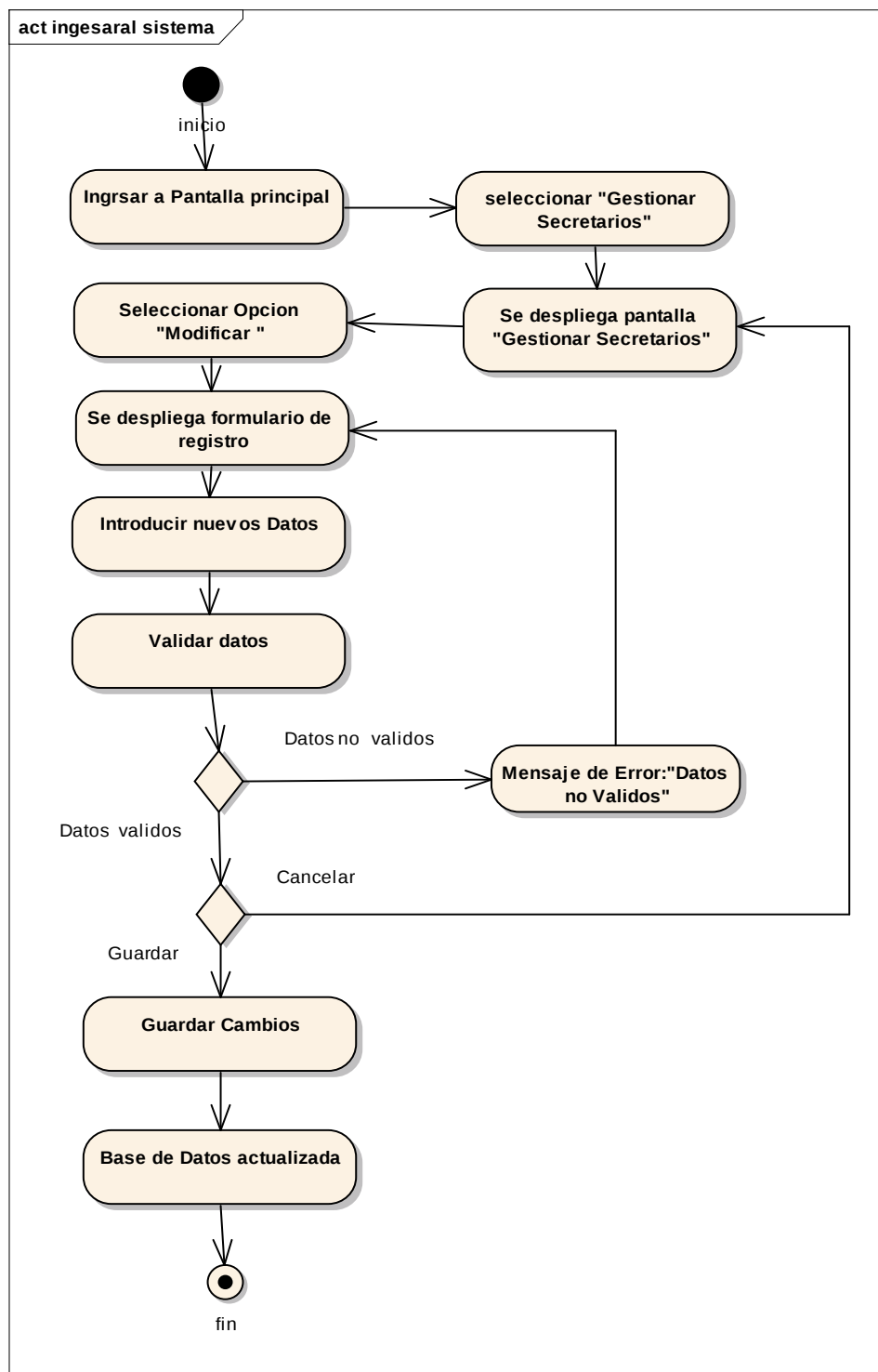


Figura N°73. Diagrama de Actividad Modificar Secretario

II.1.2.11.9. Diagrama de Actividad: Eliminar Secretario

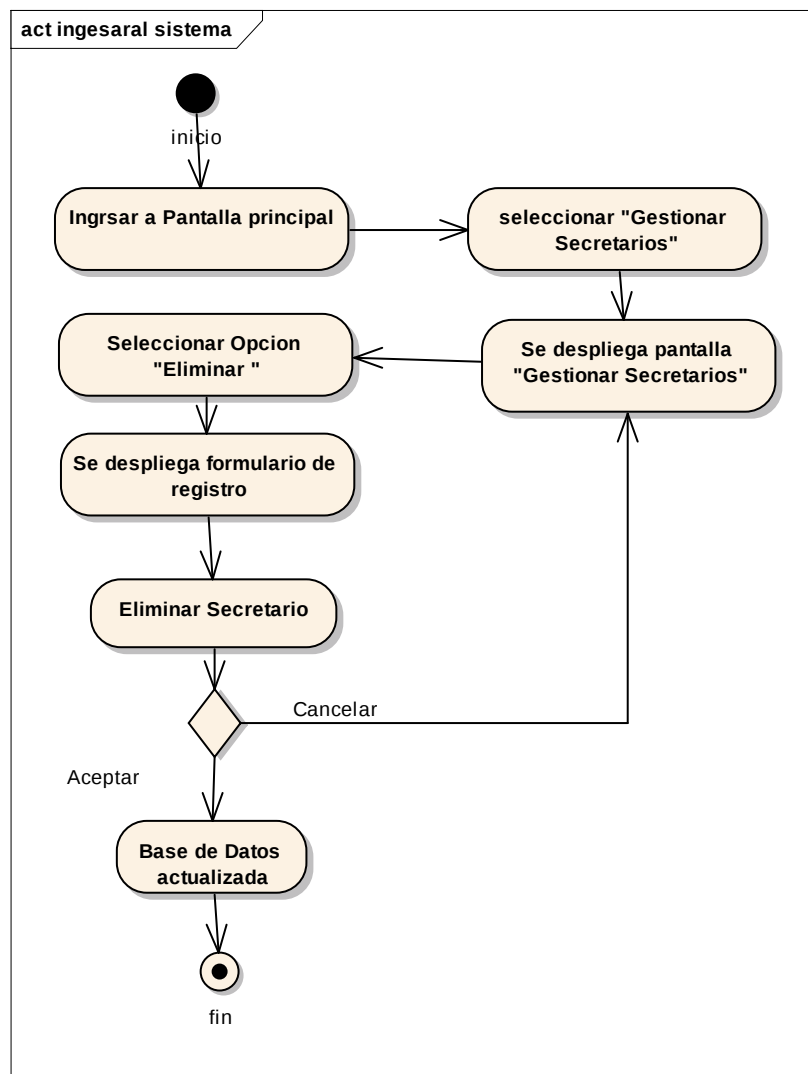


Figura N°74. Diagrama de Actividad Eliminar Secretario

II.1.2.11.10. Diagrama de Actividad: Ver Datos

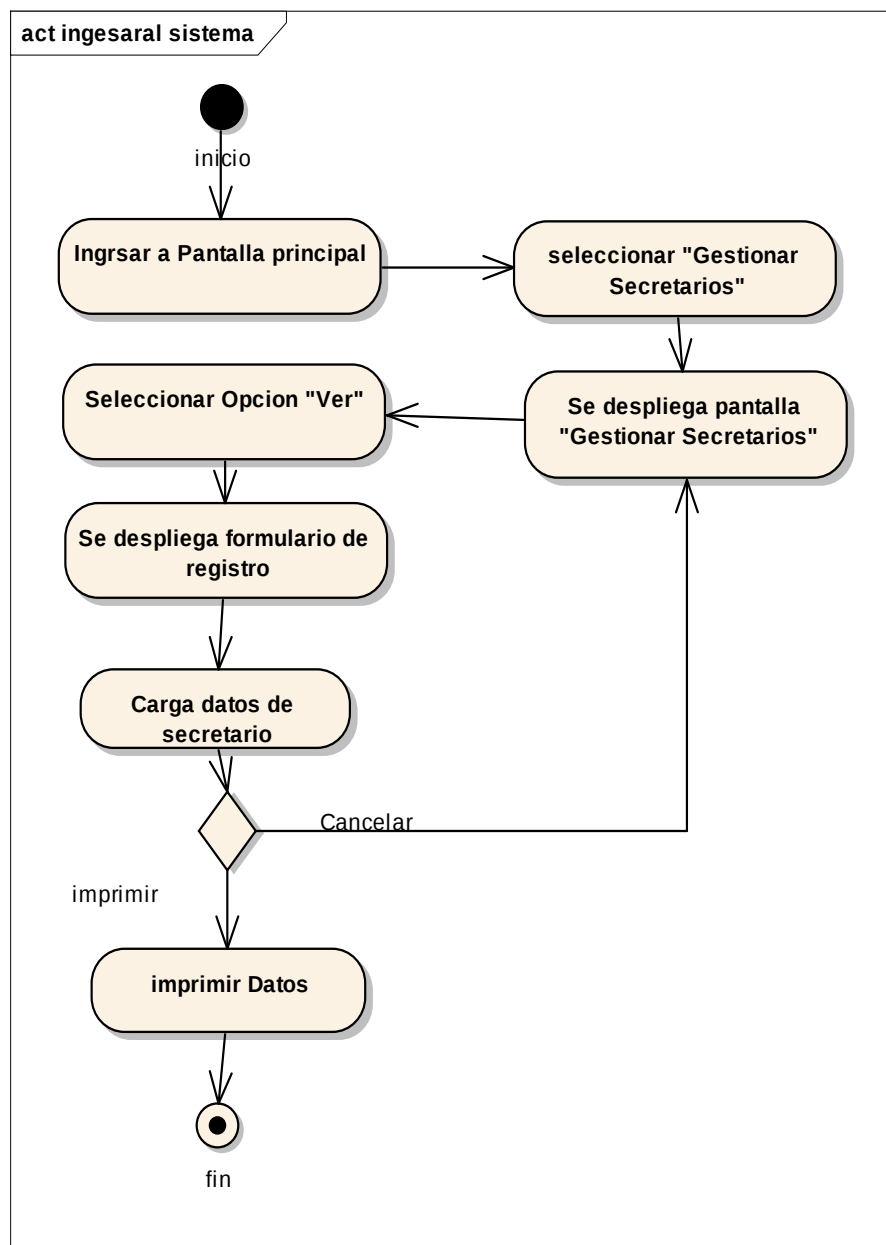


Figura N°75. Diagrama de Actividad Ver Datos.

II.1.2.12. DIAGRAMAS DE ACTIVIDADES : GESTIONAR MONTOS

II.1.2.12.6. Diagrama de Actividad: Listar Montos

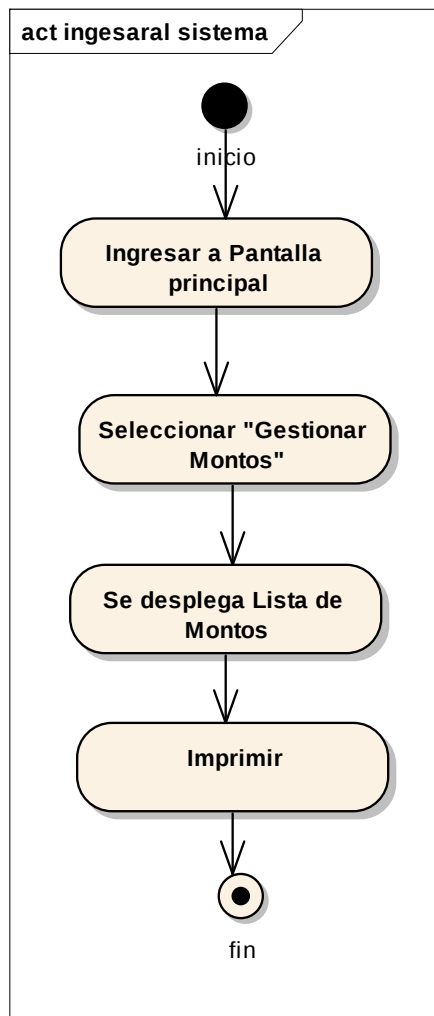


Figura N°76. Diagrama de Actividad Listar Montos

II.1.2.12.7. Diagrama de Actividad: Adicionar Monto

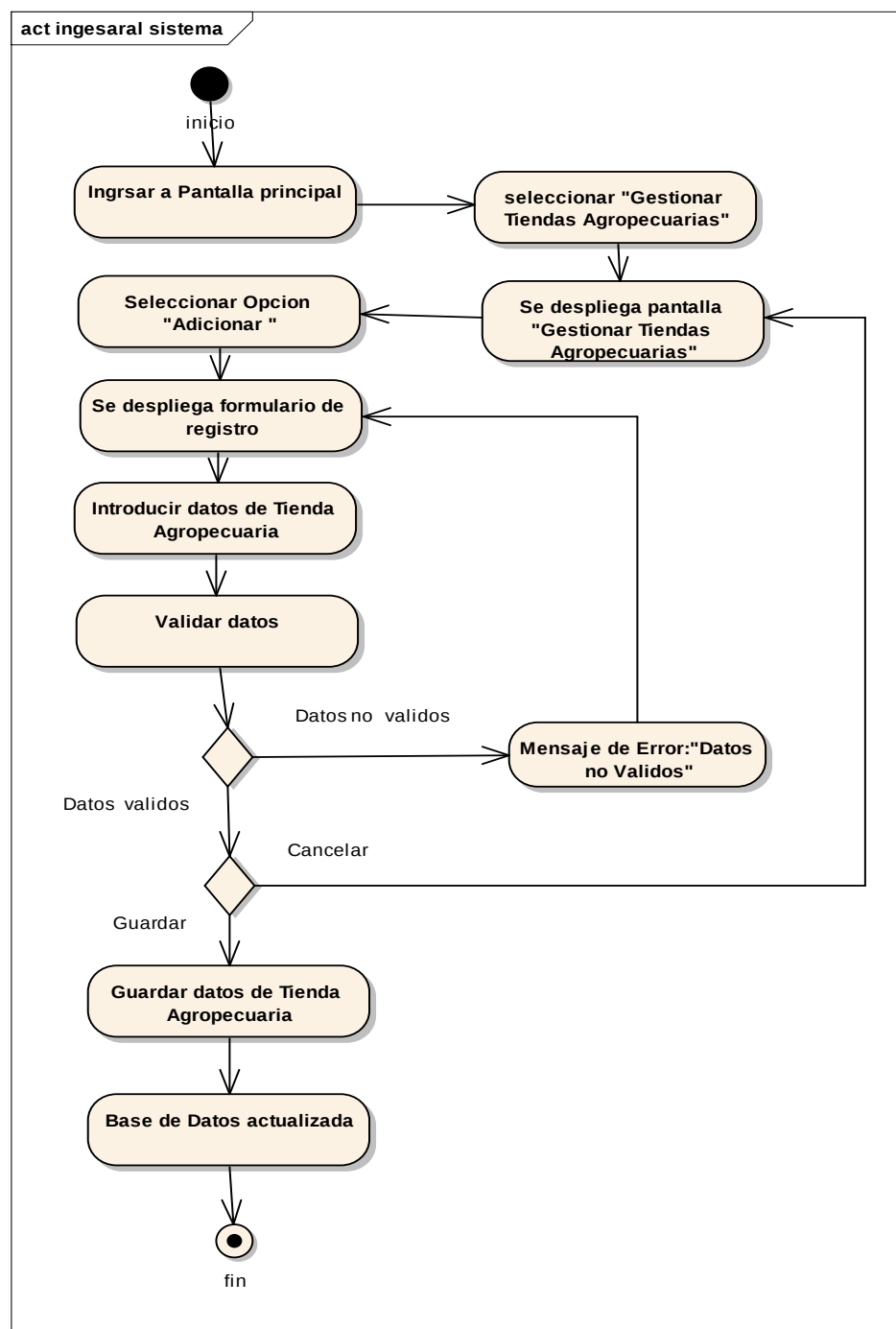


Figura N°77. Diagrama de Actividad: Adicionar Monto.

II.1.2.13. DIAGRAMAS DE ACTIVIDADES : GESTIONAR TIENDAS AGROPECUARIAS

II.1.2.13.6. Diagrama de Actividad: Listar Tienda Agropecuaria



Figura N°78.

Diagrama de Actividad Listar Tiendas agropecuarias

II.1.2.13.7. Diagrama de Actividad: Adicionar Tienda Agropecuaria

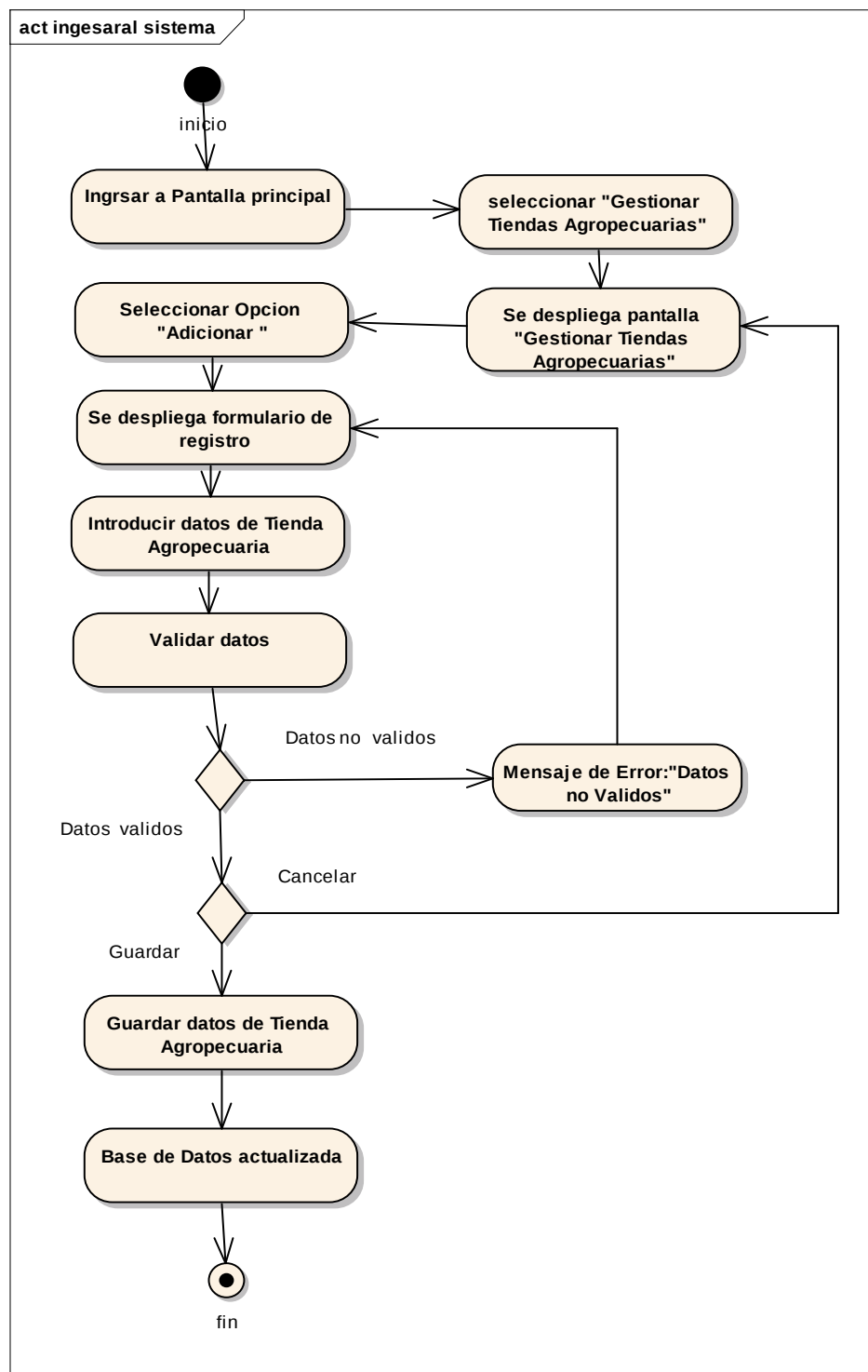


Figura N°79. Diagrama de Actividad: Adicionar Tienda Agropecuaria.

II.1.2.13.8. Diagrama de Actividad: Modificar Tienda Agropecuaria

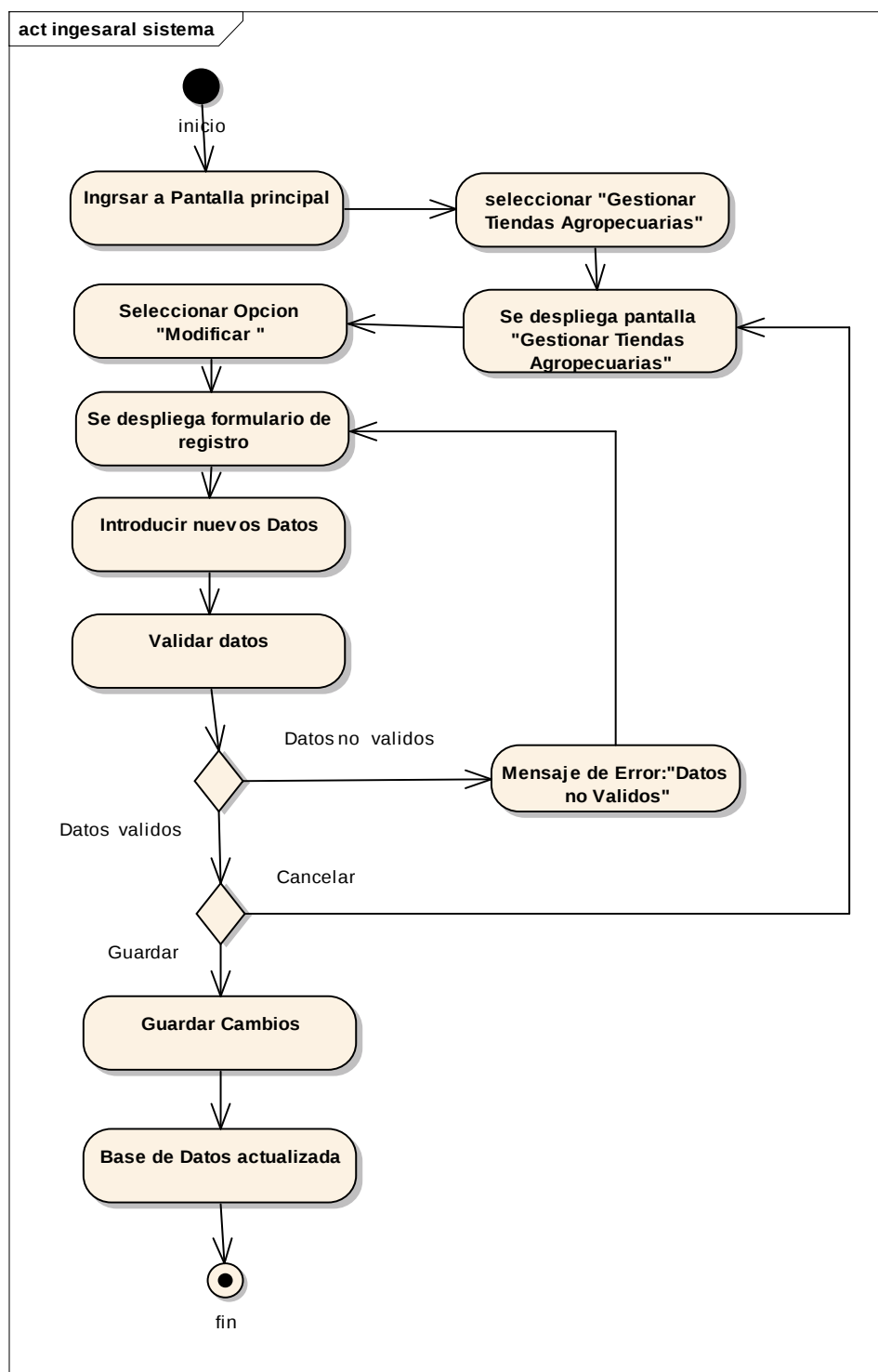


Figura N°80. Diagrama de Actividad: Modificar Tienda Agropecuaria.

II.1.2.13.9. Diagrama de Actividad: Eliminar Tienda Agropecuaria

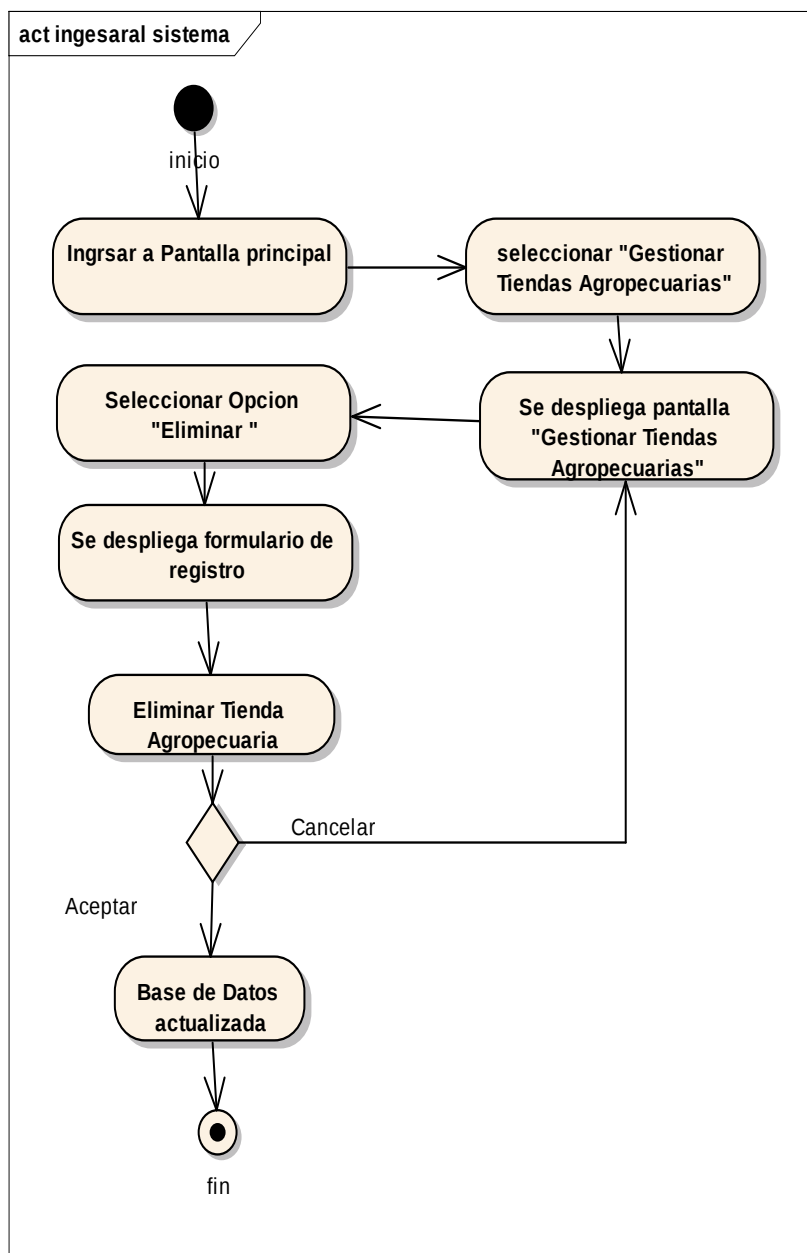


Figura N°81. Diagrama Actividad: Eliminar Tienda Agropecuaria

II.1.2.14. DIAGRAMAS DE ACTIVIDADES : GESTIONAR GRUPOS FOLKLORICOS

II.1.2.14.6. Diagrama de Actividad: Listar Grupo Folklórico

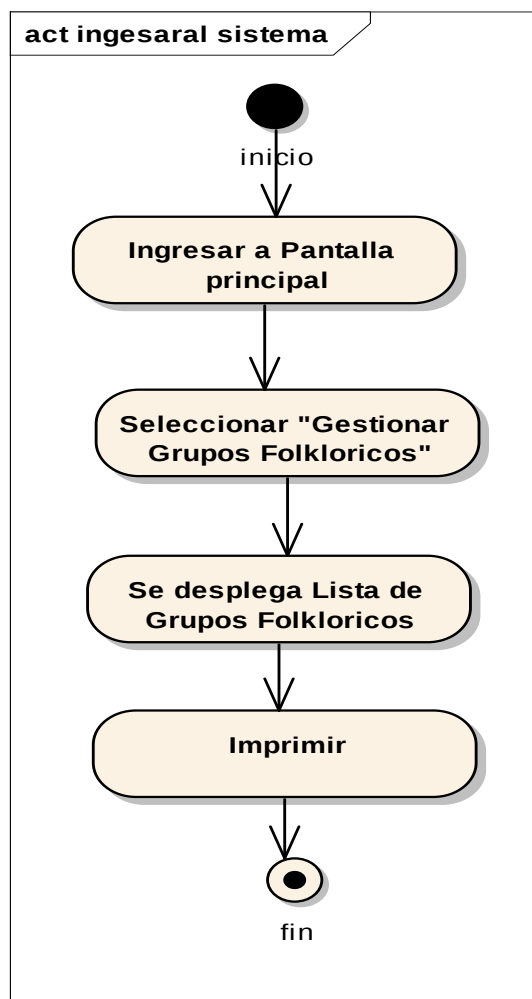


Figura N°82. Diagrama de Actividad: Listar Grupo Folklórico

II.1.2.14.7. Diagrama de Actividad: Adicionar Grupo Folklórico

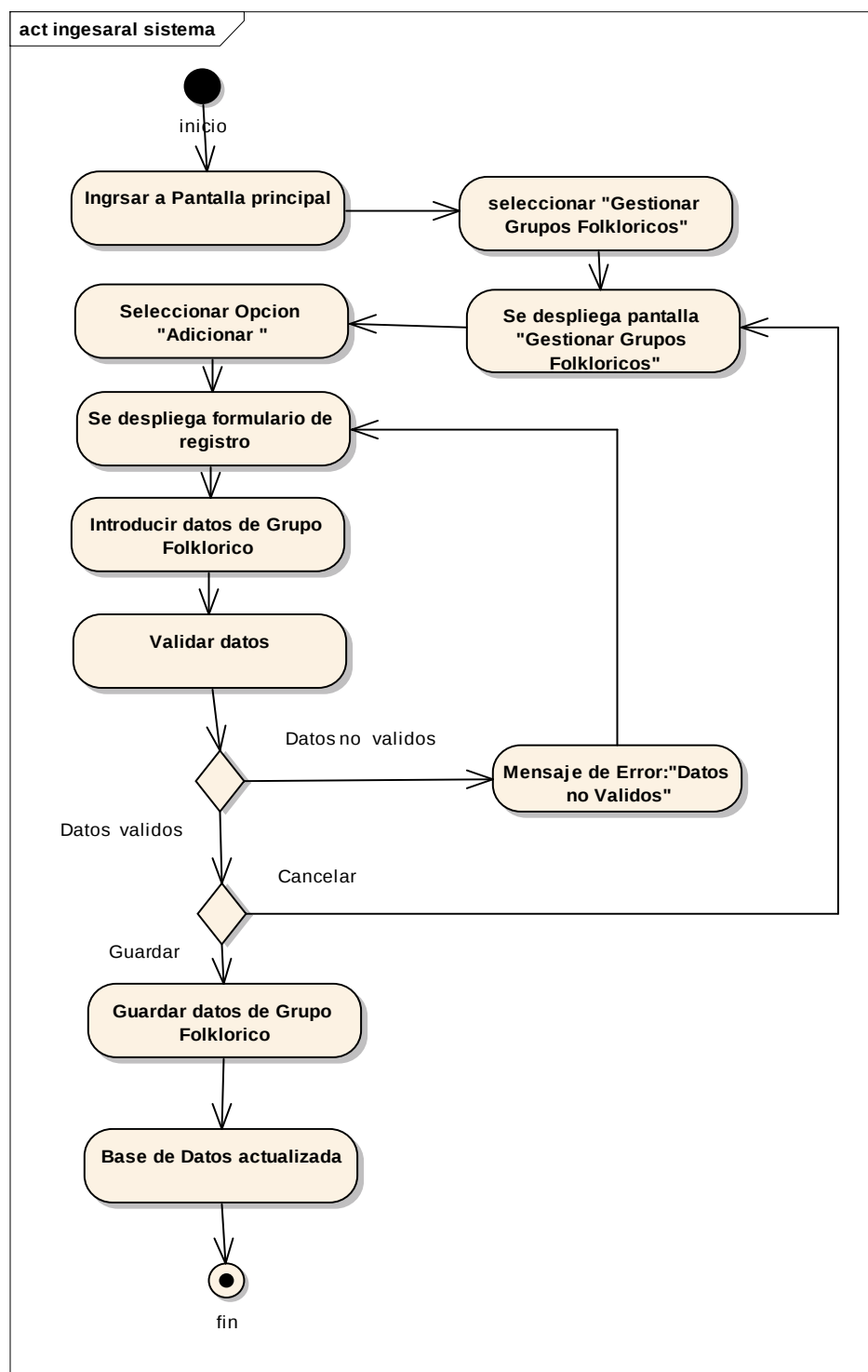


Figura N°83. Diagrama de Actividad: Adicionar Grupo Folklórico

II.1.2.14.8. Diagrama de Actividad: Modificar Grupo Folklórico

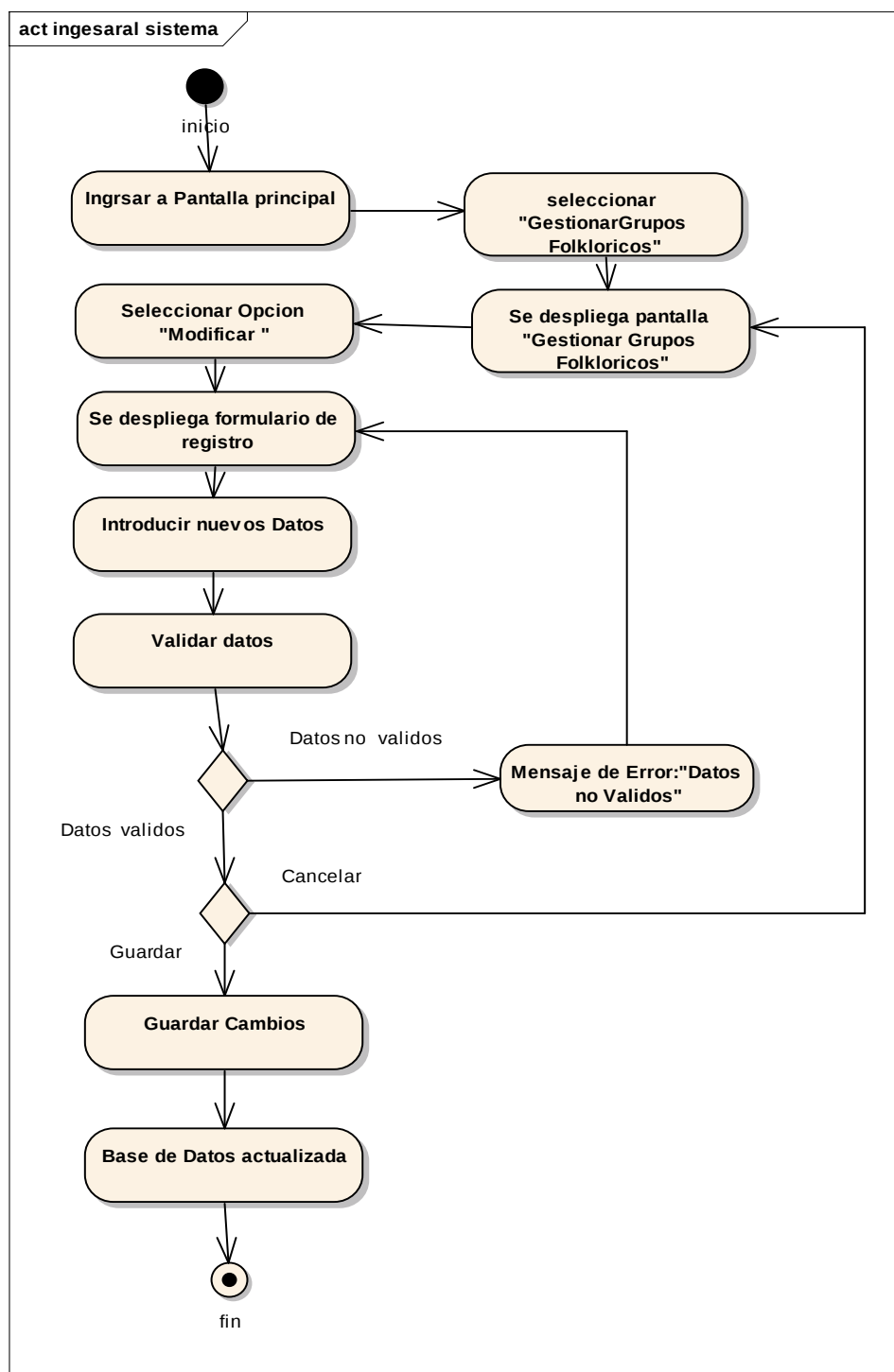


Figura N°84. Diagrama de Actividad: Modificar Grupo Folklórico.

II.1.2.14.9. Diagrama de Actividad: Eliminar Grupo Folklórico

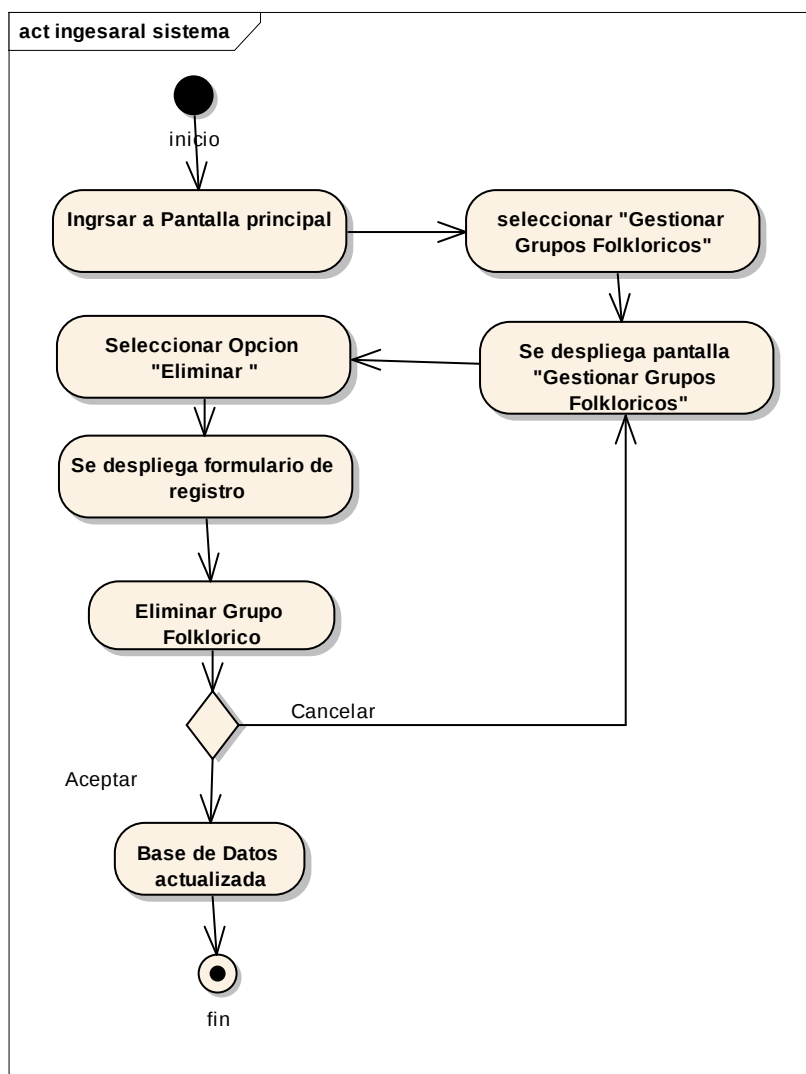


Figura N°85. Diagrama de Actividad: Eliminar Grupo Folklórico

II.1.2.15. DIAGRAMAS DE ACTIVIDADES : GESTIONAR MEDIOS DE COMUNICACION

II.1.2.15.6. Diagrama de Actividad: Listar Medios de Comunicación

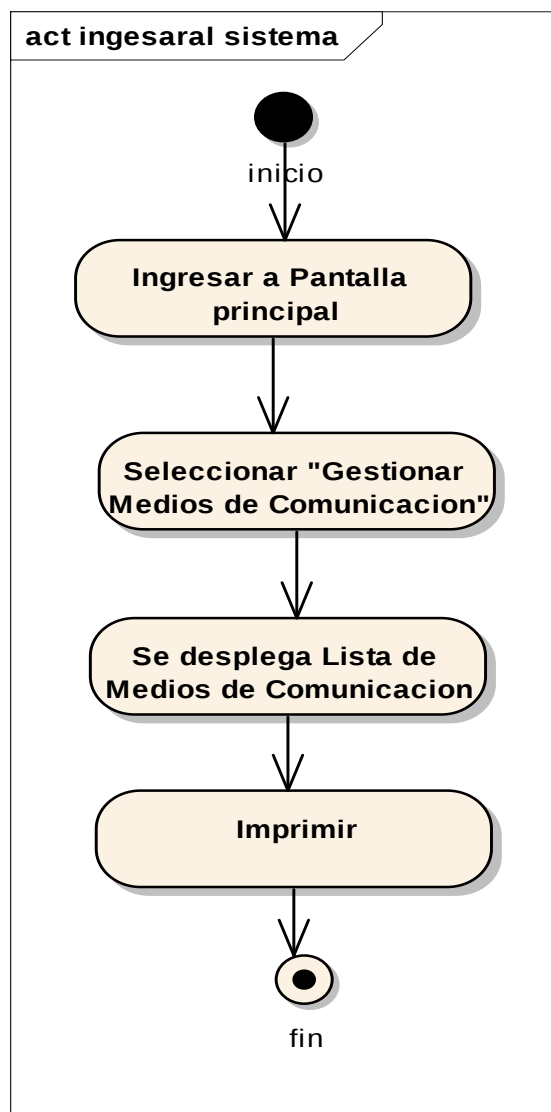


Figura N°86. Diagrama de Actividad: Listar Medios de Comunicación.

II.1.2.15.7. Diagrama de Actividad: Adicionar Medios de Comunicación

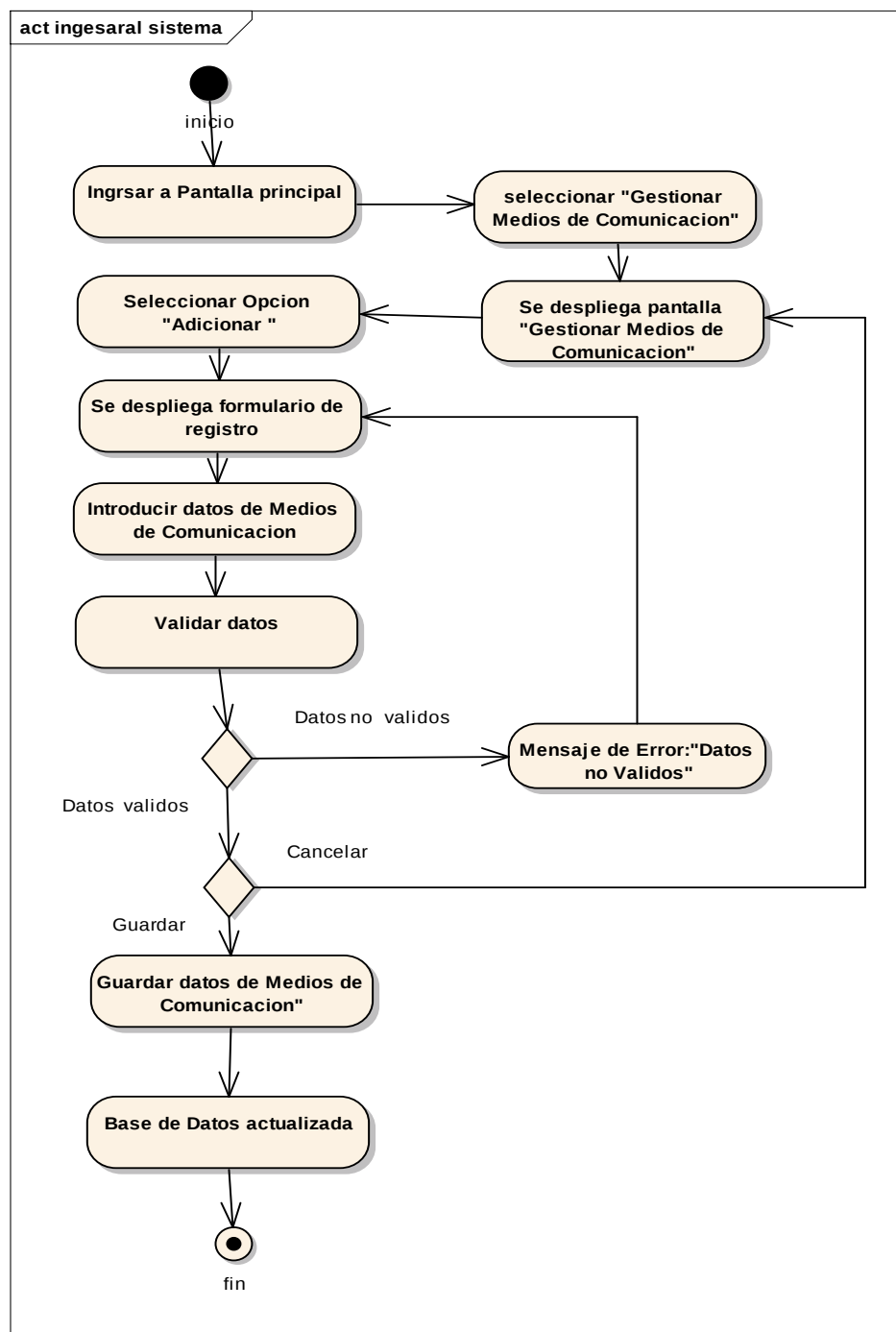


Figura N°87. Diagrama de Actividad: Adicionar Medios de Comunicación

II.1.2.15.8. Diagrama de Actividad: Modificar Medios de Comunicación

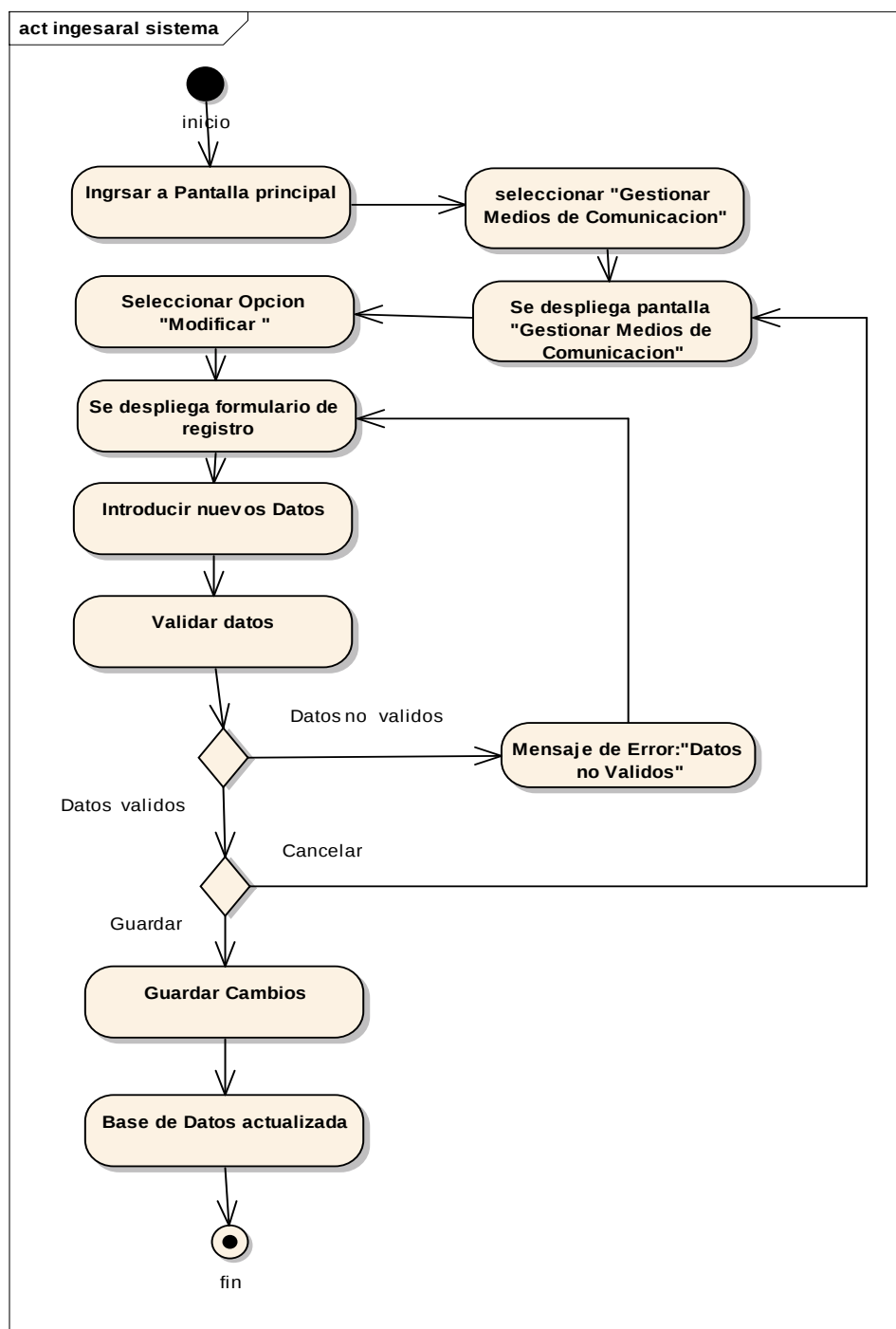


Figura N°88. Diagrama de Actividad: Modificar Medios de Comunicación

II.1.2.15.9. Diagrama de Actividad: Eliminar Medios de Comunicación

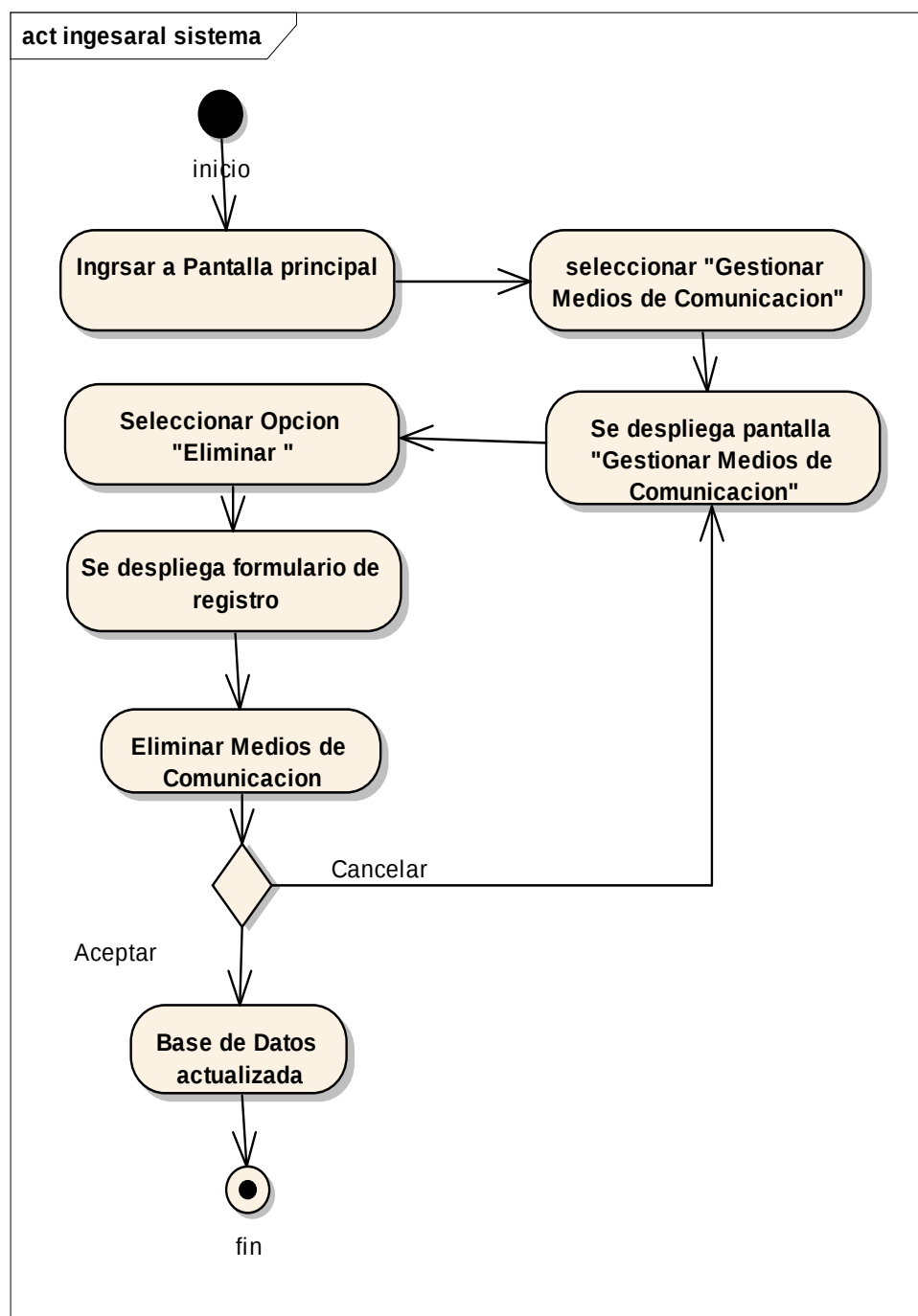


Figura N°89. Diagrama de Actividad: Eliminar Medios de Comunicación

II.1.2.16. DIAGRAMAS DE ACTIVIDADES : GESTIONAR APORTES

II.1.2.16.6. Diagrama de Actividad: Listar Aportes

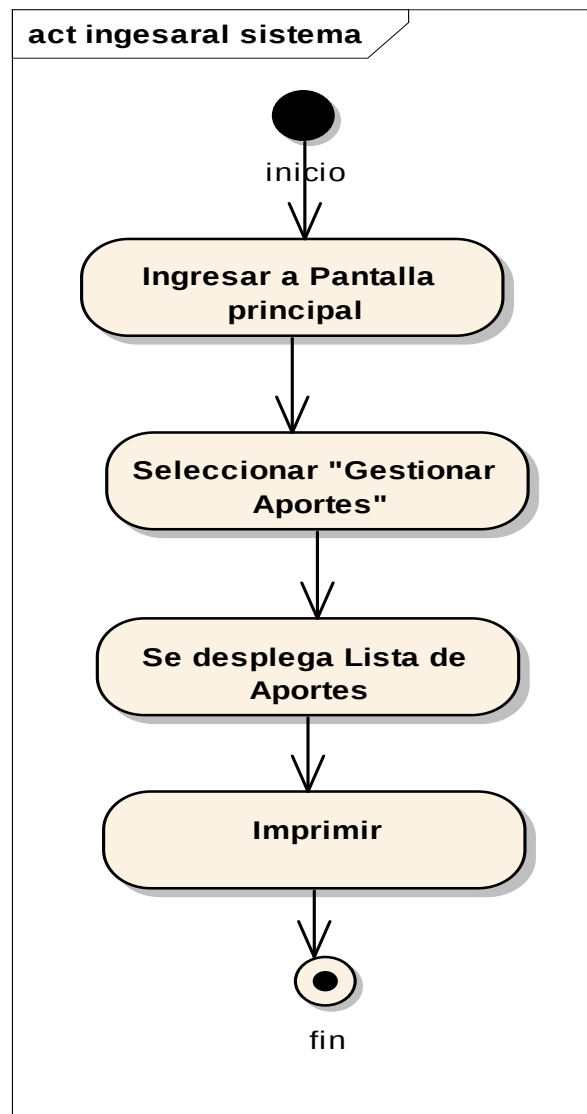


Figura N°90. Diagrama de Actividad: Listar Aportes.

II.1.2.16.7. Diagrama de Actividad: Pagar

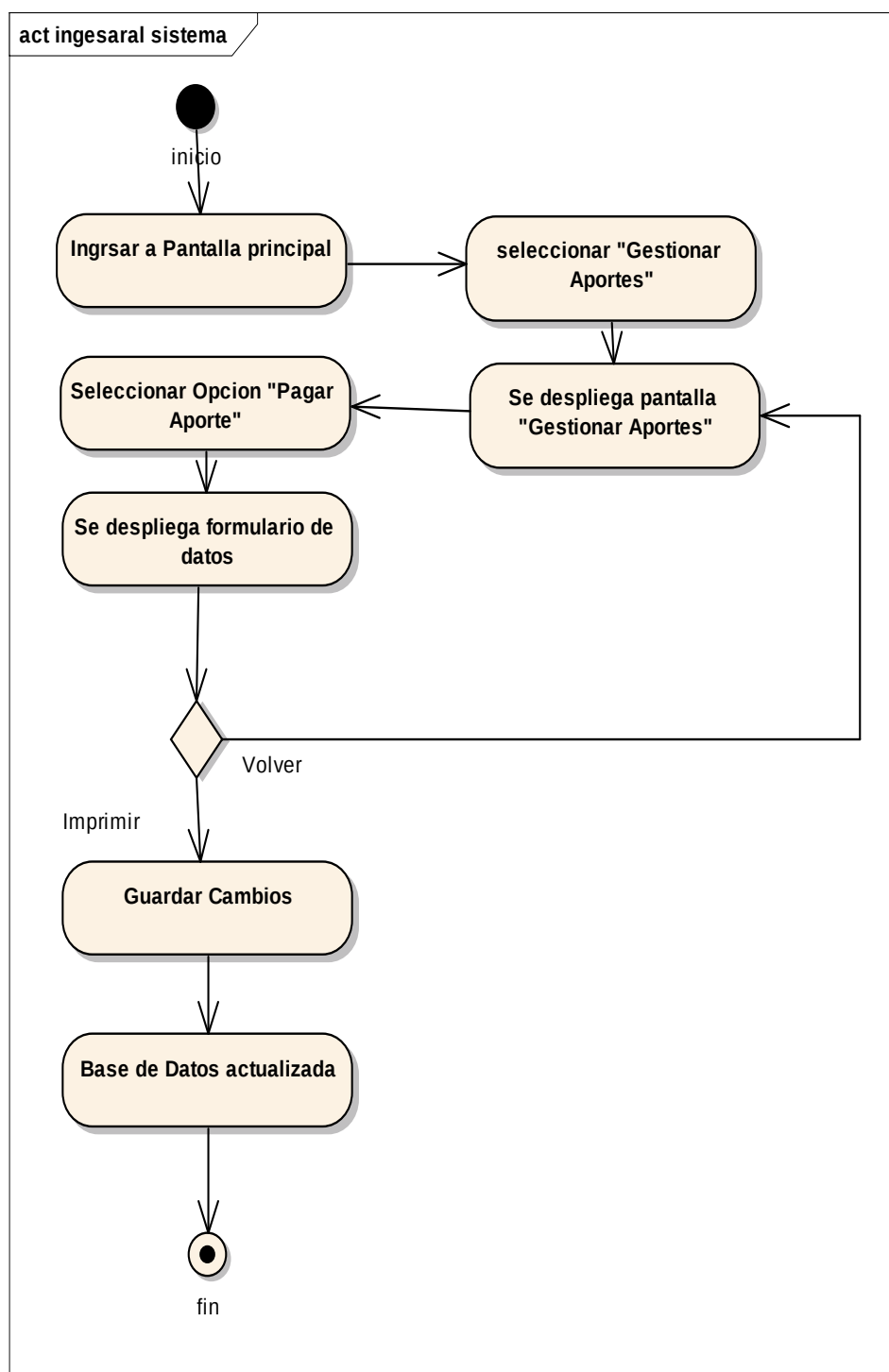


Figura N°91. Diagrama de Actividad: Pagar .

II.1.2.17. DIAGRAMAS DE ACTIVIDADES : GESTIONAR REPORTES

II.1.2.17.6. Diagrama de Actividad: Reporte Aportes por Comunidad



Figura N°92. Diagrama de Actividad: Reporte Aportes por Comunidad

II.1.2.17.7. Diagrama de Actividad: Reporte Total de Aportes



Figura N°93. Diagrama de Actividad: Reporte Total de Aportes

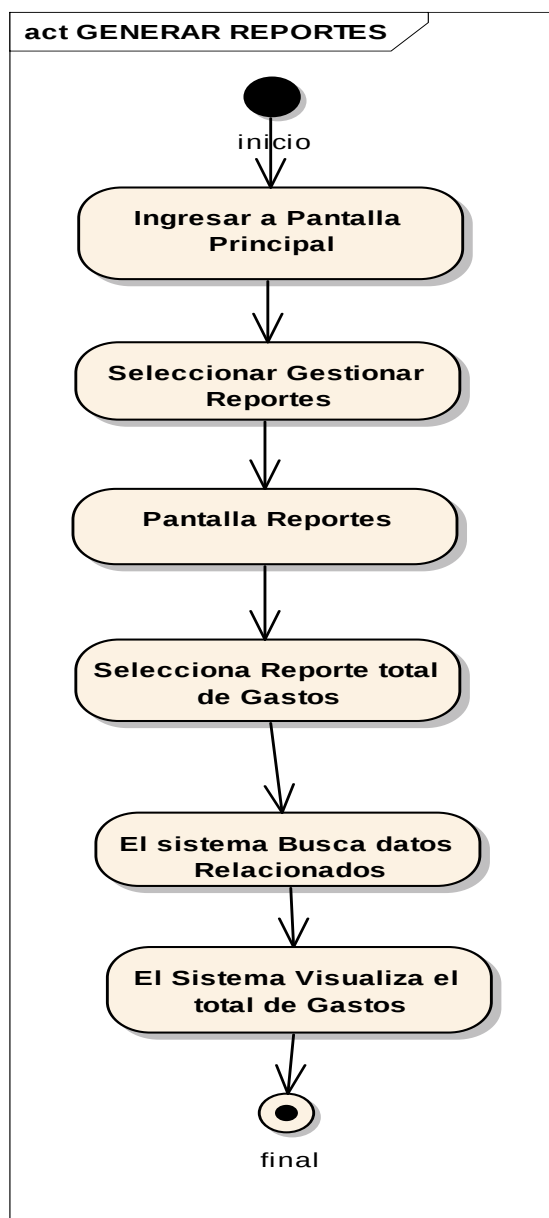
II.1.2.17.8. Diagrama de Actividad: Reporte Total de Gastos

Figura N°94. Diagrama de Actividad: Reporte Total de Gastos

II.1.2.17.9. Diagrama de Actividad: Reporte de Aportes por Gestión

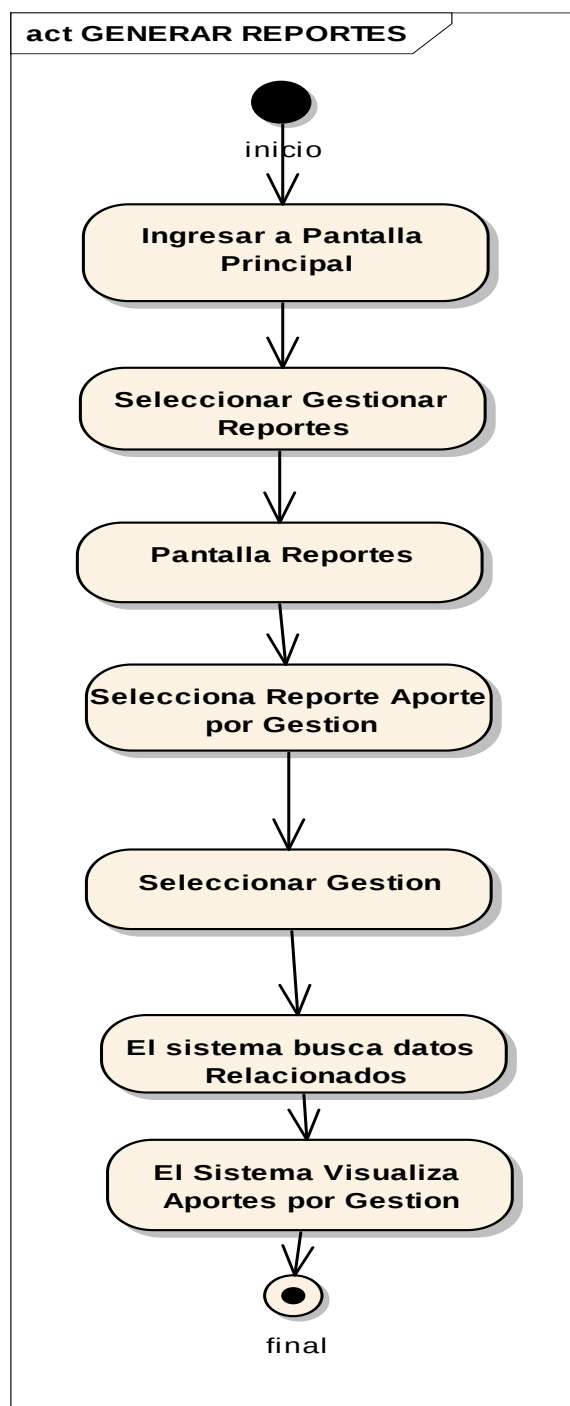


Figura N°95.

Diagrama de Actividad: Reporte de Aportes por Gestión

II.1.2.17.10. Diagrama de Actividad: Reporte de Comunarios por Comunidad



Figura N°96. Diagrama de Actividad: Reporte de Comunarios por Comunidad

II.1.2.17.11. Diagrama de Actividad: Reporte de Comunidades por Subcentral

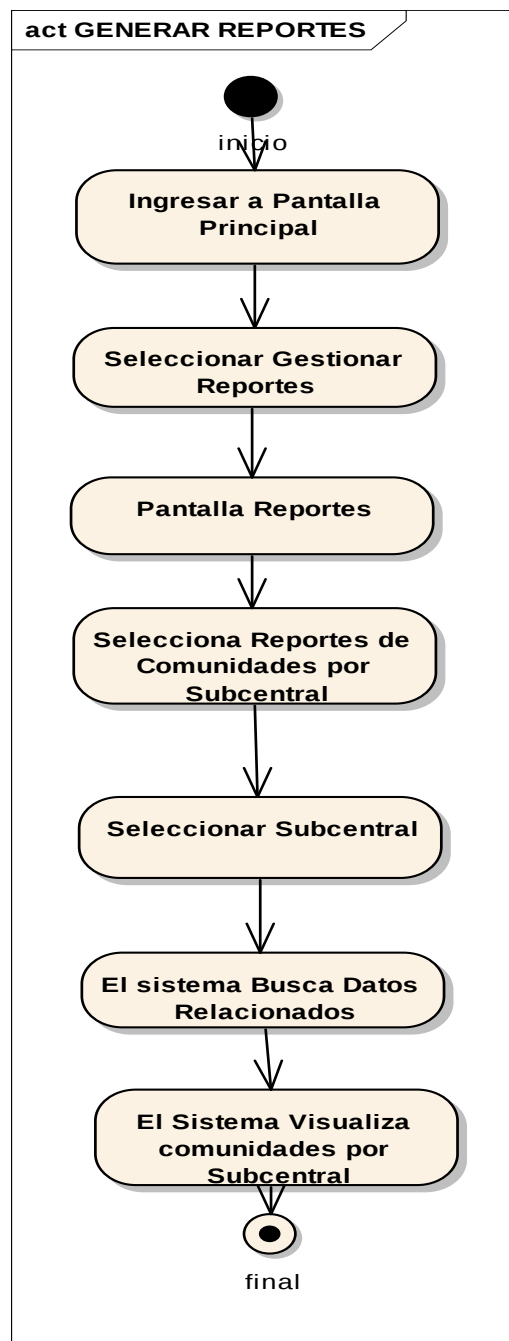


Figura N°97.

Diagrama de Actividad: Reporte de Comunidades por Subcentral

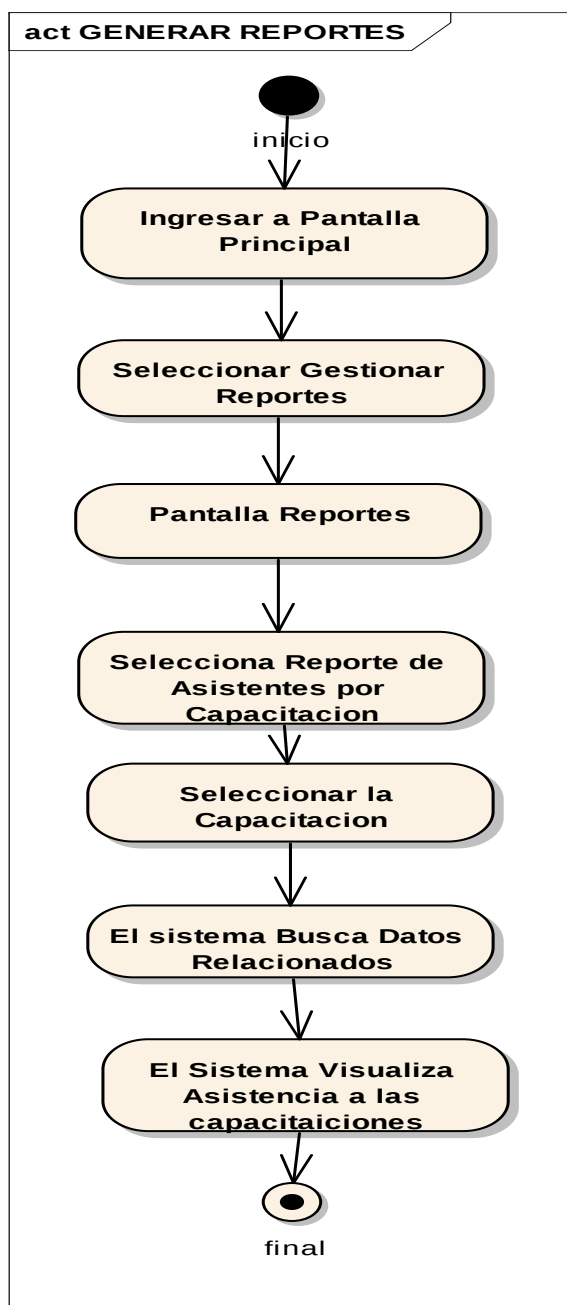
II.1.2.17.12. Diagrama de Actividad: Reporte de Asistentes por Capacitación**Figura N°98.**

Diagrama de Actividad: Reporte de Asistentes por Capacitación

II.1.2.17.13. Diagrama de Actividad: Reporte de Secretarios Activos

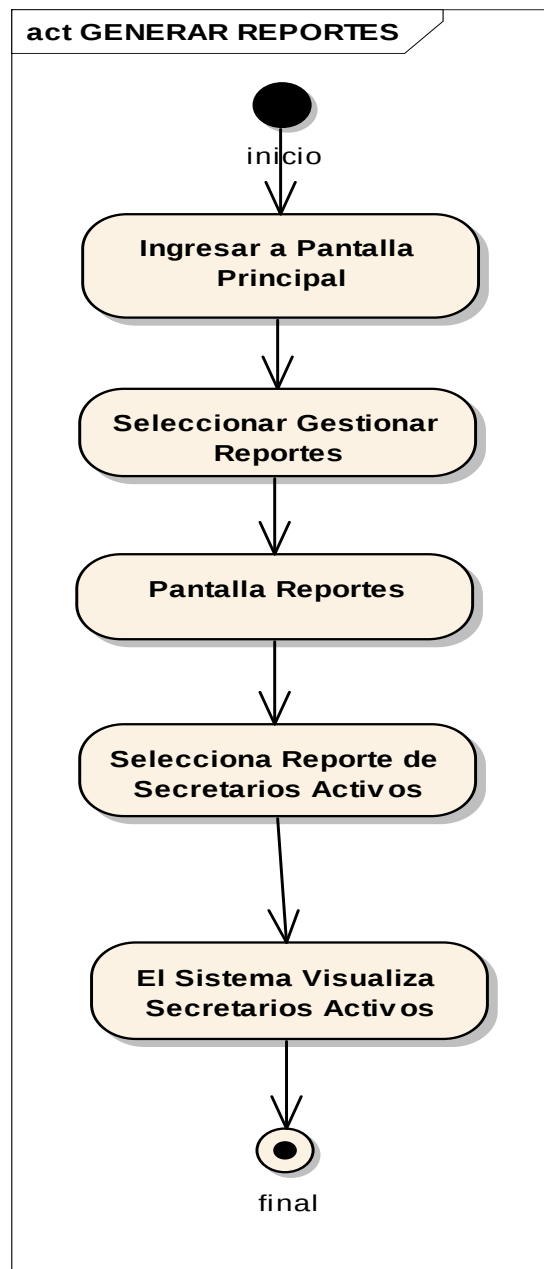


Figura N°99. Diagrama de Actividad: Reporte de Secretarios Activos

II.1.2.17.14. Diagrama de Actividad: Reporte de Comunidades que nunca Aportaron

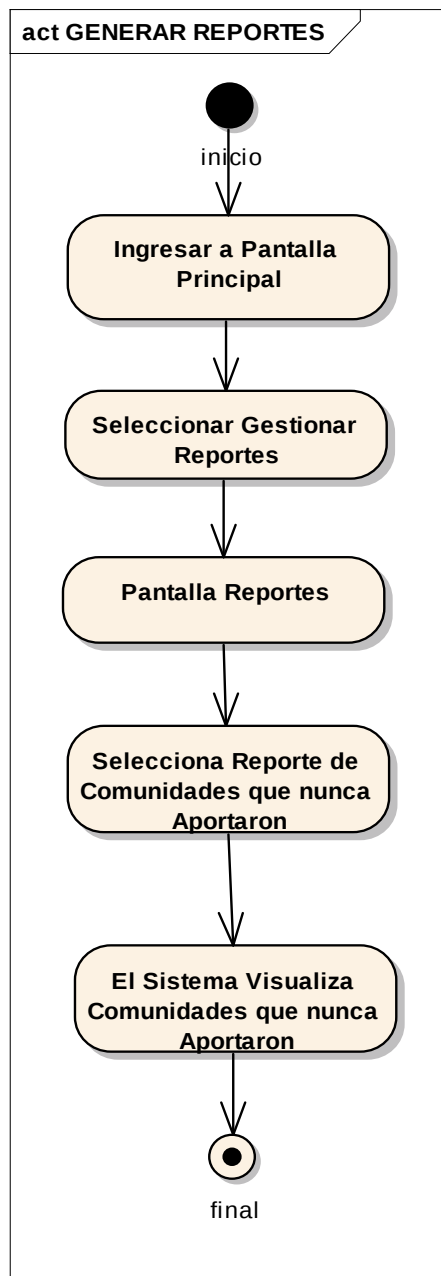


Figura N°100.
Aportaron

Diagrama de Actividad: Reporte de Comunidades que nunca

II.1.3. DIAGRAMA DE SECUENCIAS

II.1.3.1. Introducción

Un diagrama de Secuencia del Sistema es un artefacto creado de manera rápida y fácil que muestra los eventos de entrada y salida relacionados con el sistema que se está estudiando.

UML incluye la notación de los diagramas de Secuencia.

Los diagramas de Secuencia es un dibujo que muestro, para un escenario específico de un caso de uso, los eventos que generan los actores externos, el orden y los eventos entre los sistemas.

II.1.3.1.6. Propósito

- Comprender la Estructura y la dinámica del sistema diseñado para la Organización.
- Comprender la interacción de los actores del sistema.

II.1.3.1.7. Alcance

- Describe un escenario específico de un caso de uso.
- Representar las interacciones entre actores y operaciones que inician.
- Describe la interacción entre los objetos del sistema.

II.1.3.2. DIAGRAMAS DE SECUENCIAS

II.1.3.2.6. Diagrama de Secuencia Ingresar al Sistema

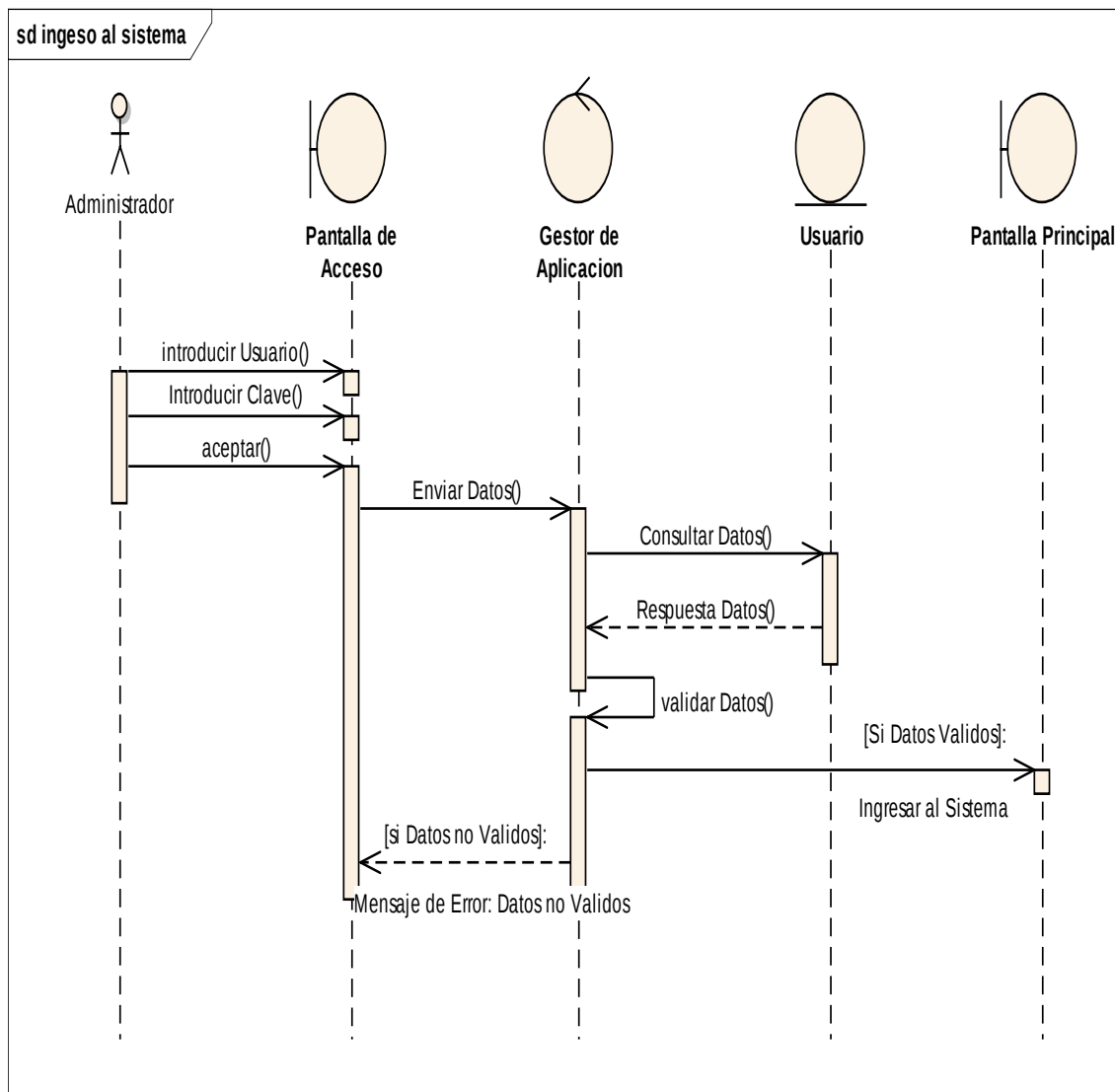


Figura N°101. Diagrama de Secuencia Ingresar al Sistema

II.1.3.3. DIAGRAMAS DE SECUENCIAS: GESTIONAR USUARIOS

II.1.3.3.6. Diagrama de Secuencia Listar Usuario

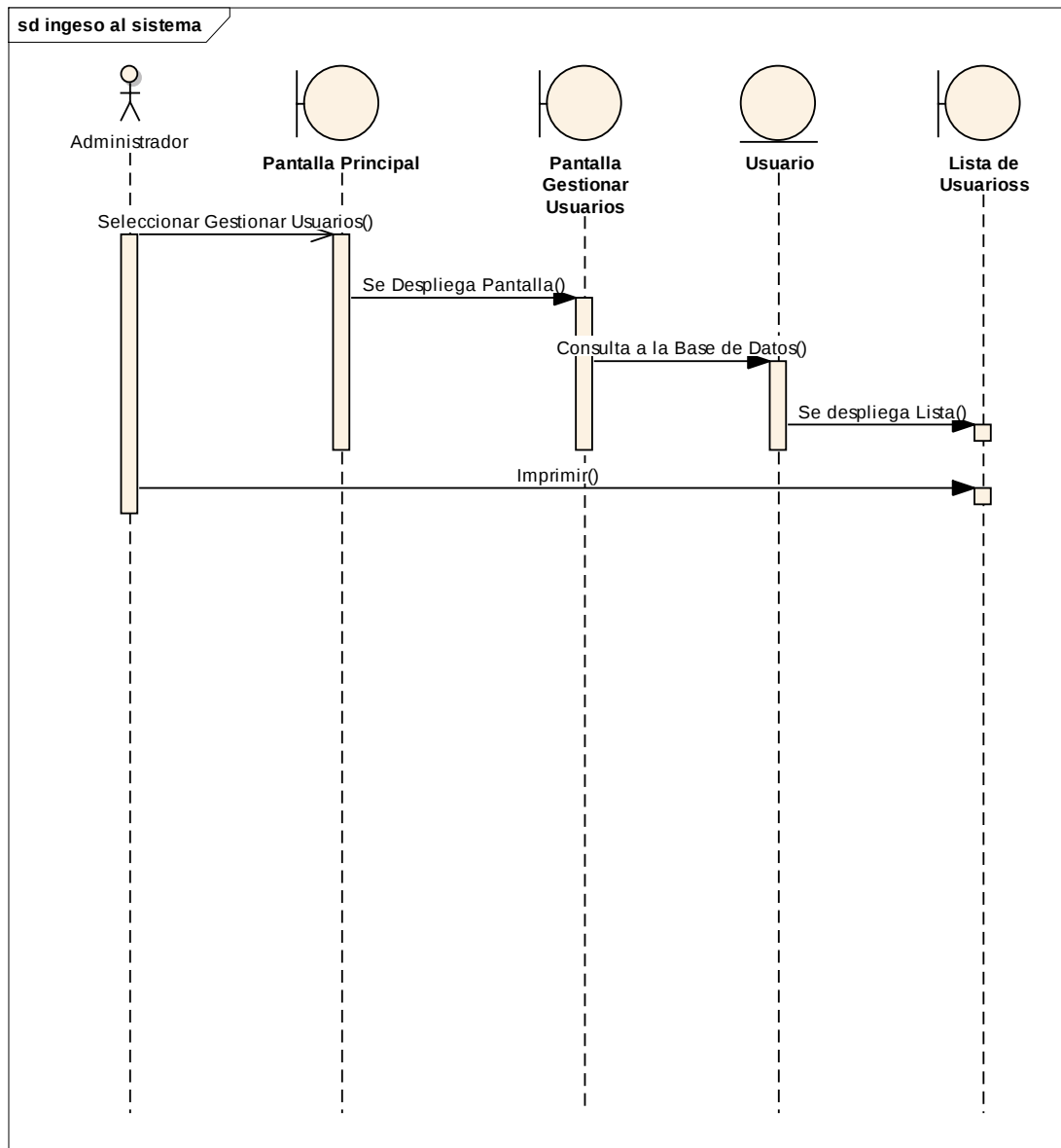


Figura N°102. Diagrama de Secuencia Listar Usuario

II.1.3.3.7. Diagrama de Secuencia Adicionar Usuario

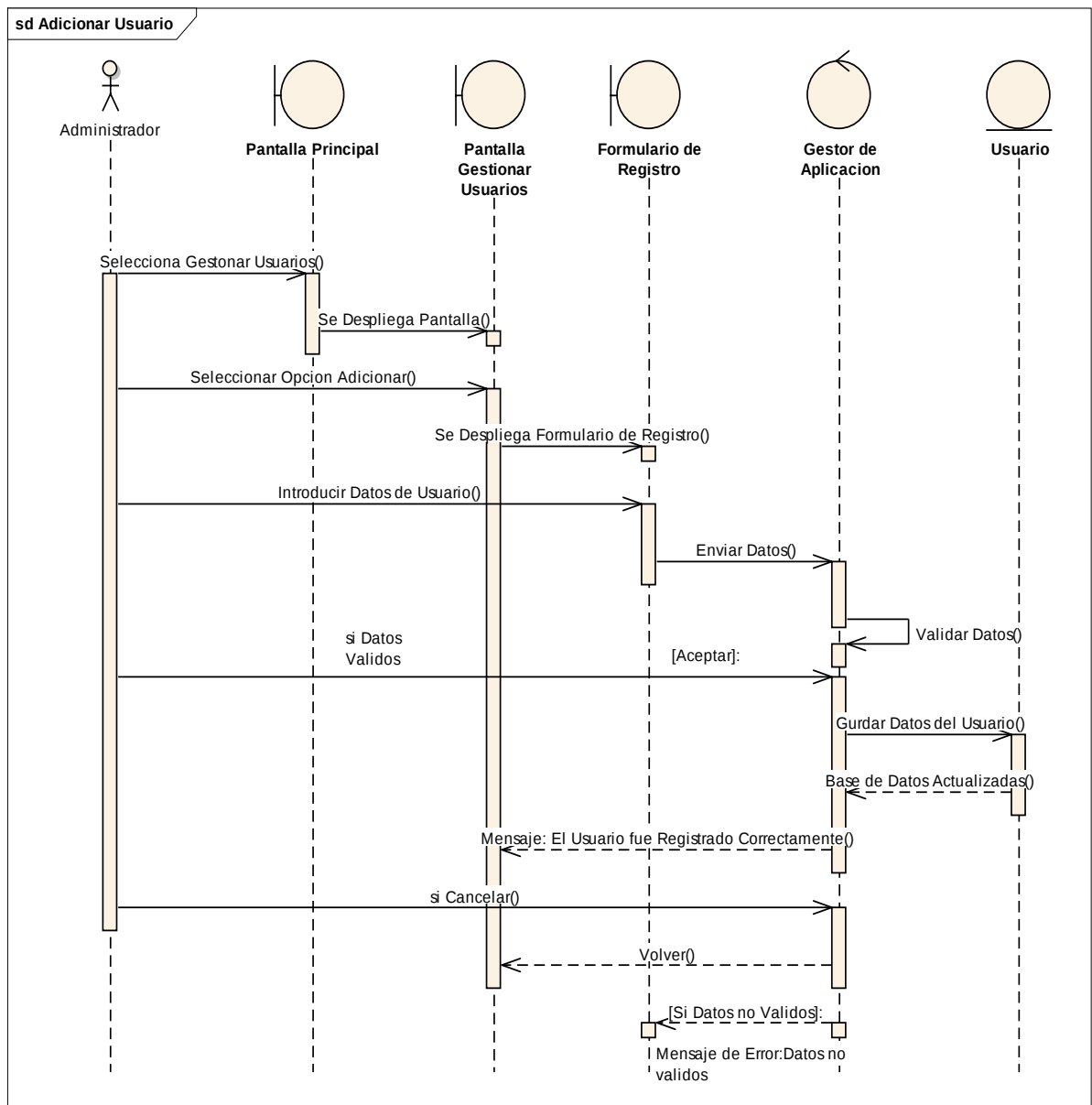


Figura N°103. Diagrama de Secuencia Adicionar Usuario.

II.1.3.3.8. Diagrama de Secuencia Modificar Usuario

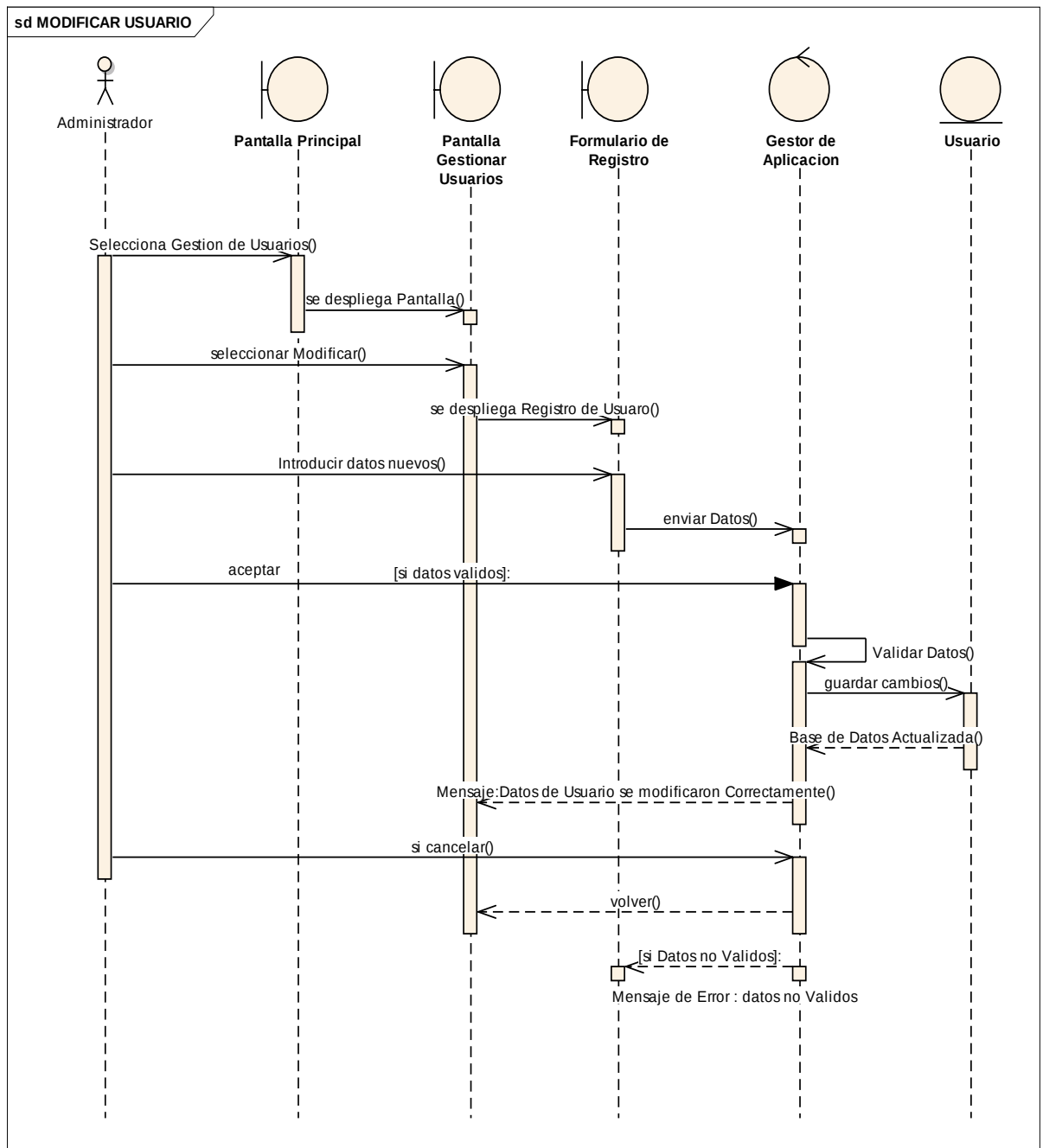


Figura N°104. Diagrama de Secuencia Modificar Usuario

II.1.3.3.9. Diagrama de Secuencia Eliminar Usuario

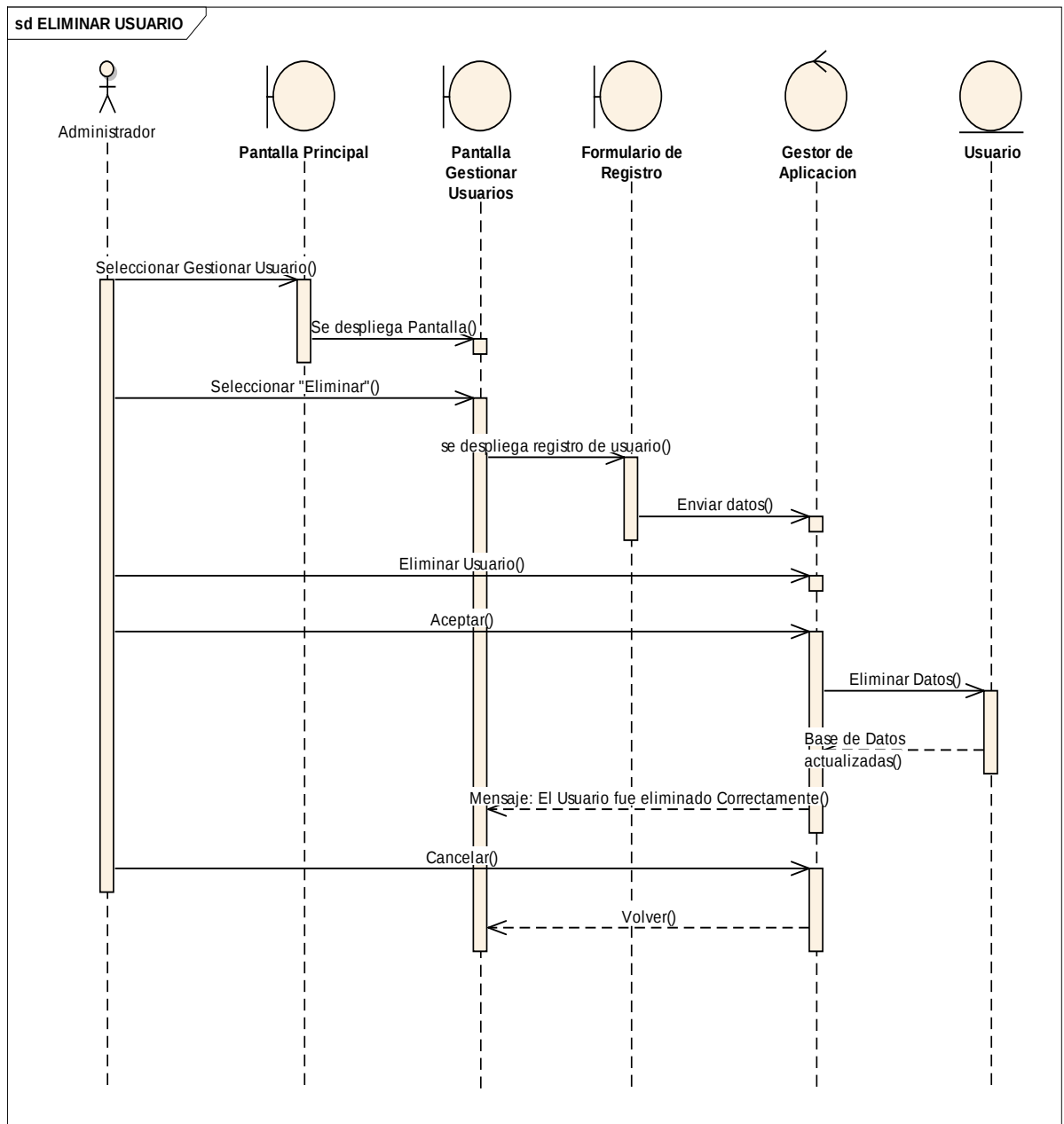


Figura N°105. Diagrama de Secuencia Eliminar Usuario.

II.1.3.3.10. Diagrama de Secuencia Ver Datos

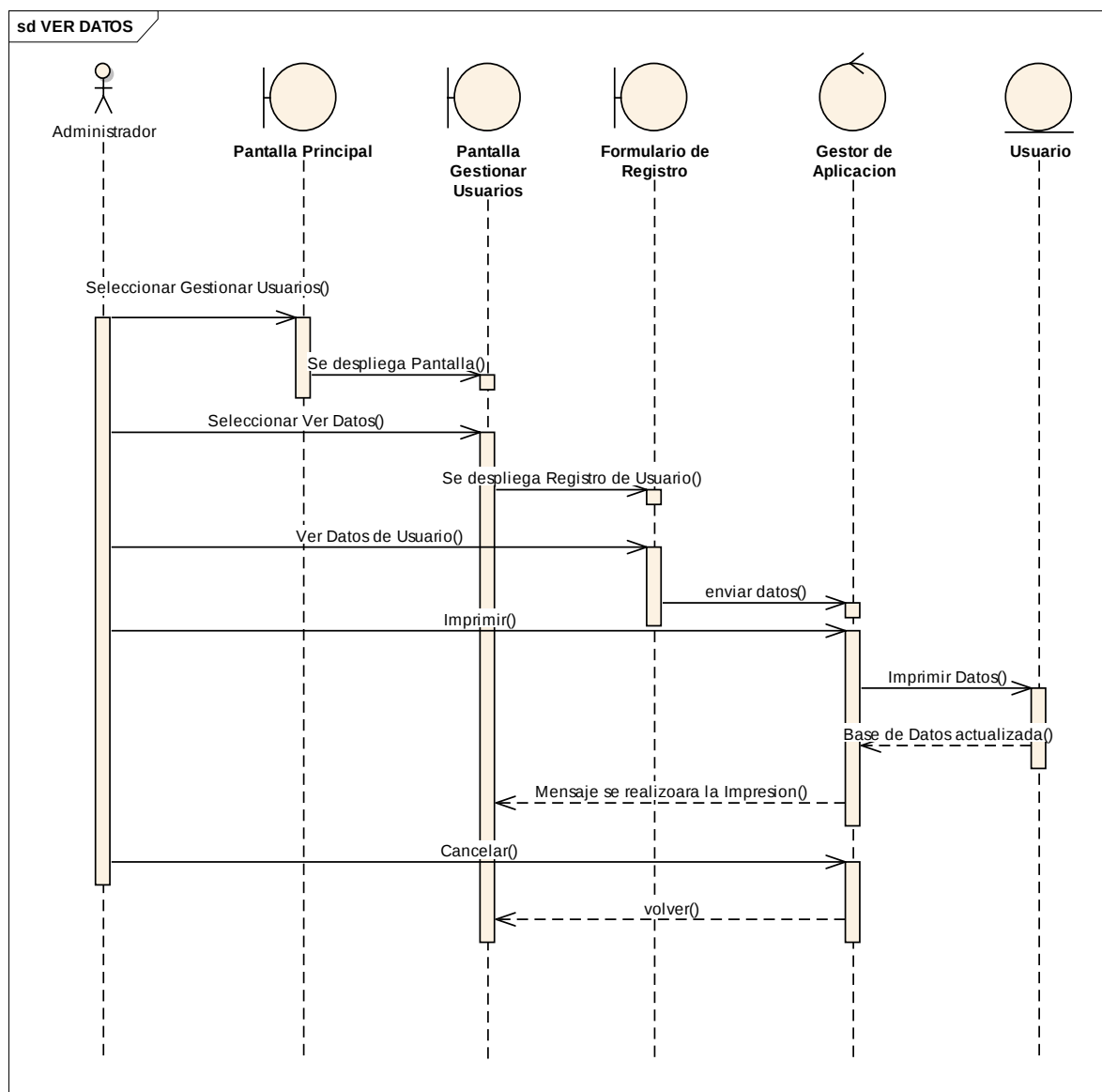


Figura N°106. Diagrama de Secuencia Ver Datos

II.1.3.4. DIAGRAMAS DE SECUENCIAS: GESTIONAR SUBCENTRALES

II.1.3.4.6. Diagrama de Secuencia Listar Subcentral

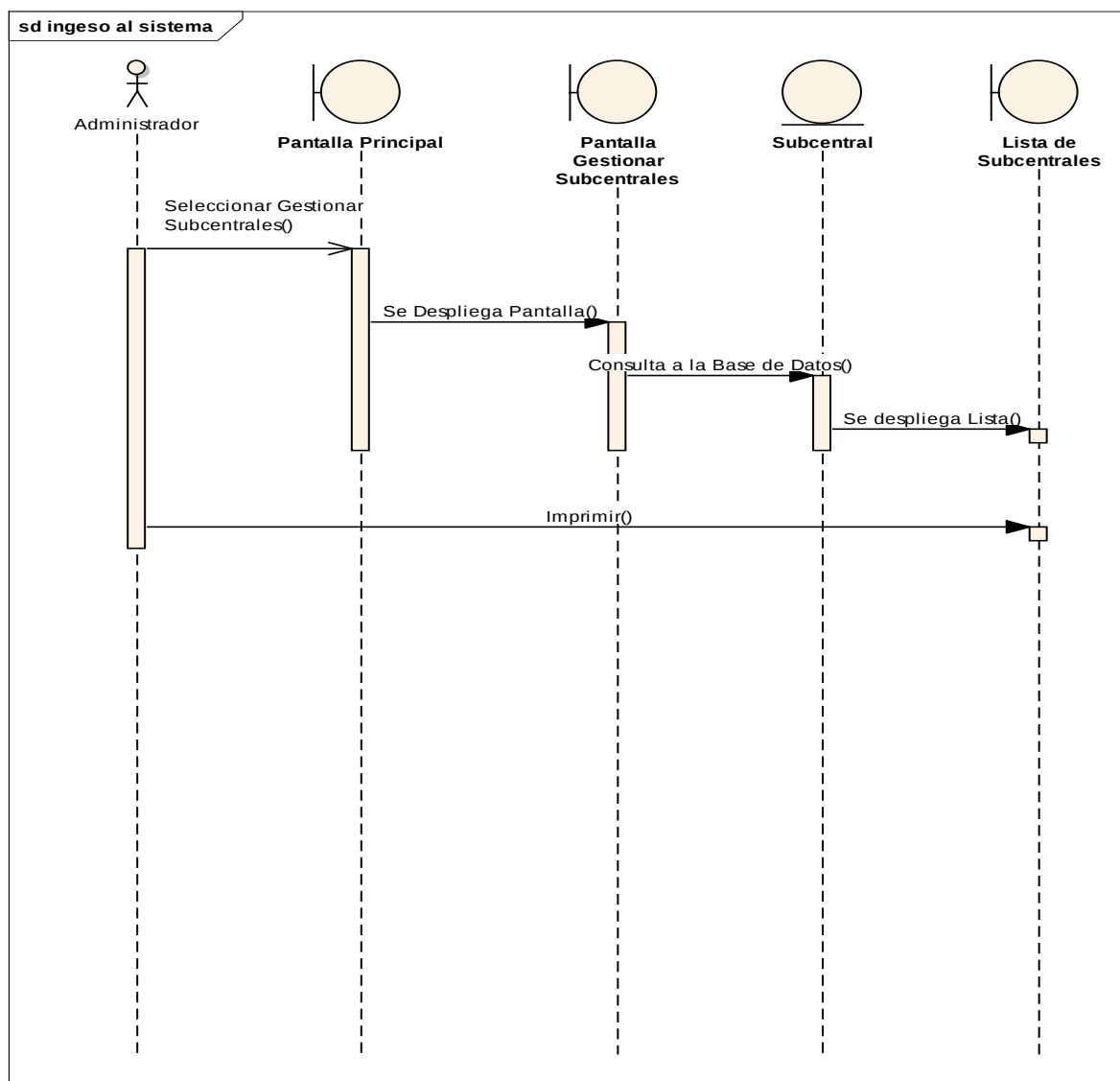


Figura N°107. Diagrama de Secuencia Listar Subcentral

II.1.3.4.7. Diagrama de Secuencia Adicionar Subcentral

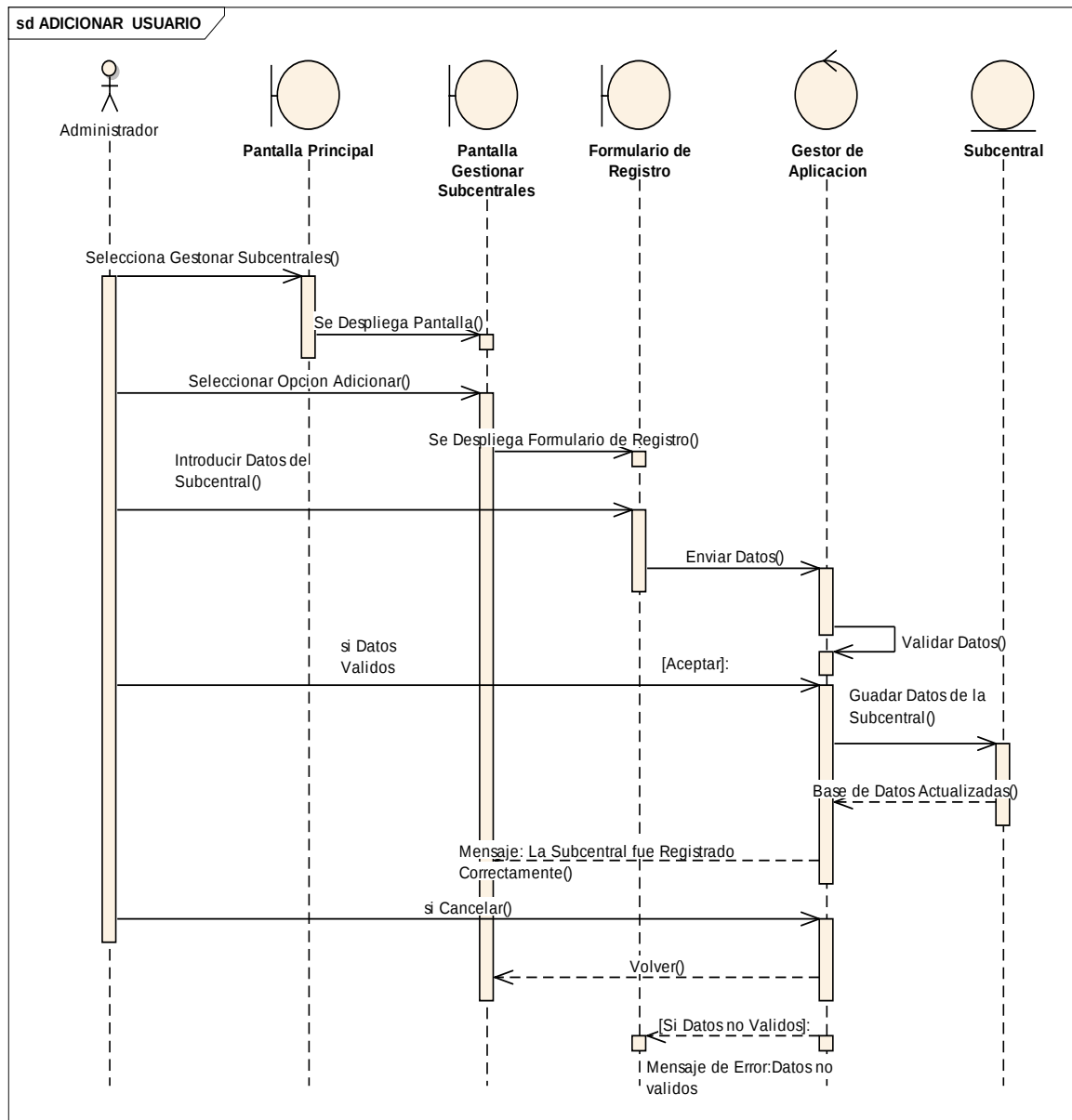


Figura N°108. Diagrama de Secuencia Adicionar Subcentral.

II.1.3.4.8. Diagrama de Secuencia Modificar Subcentral

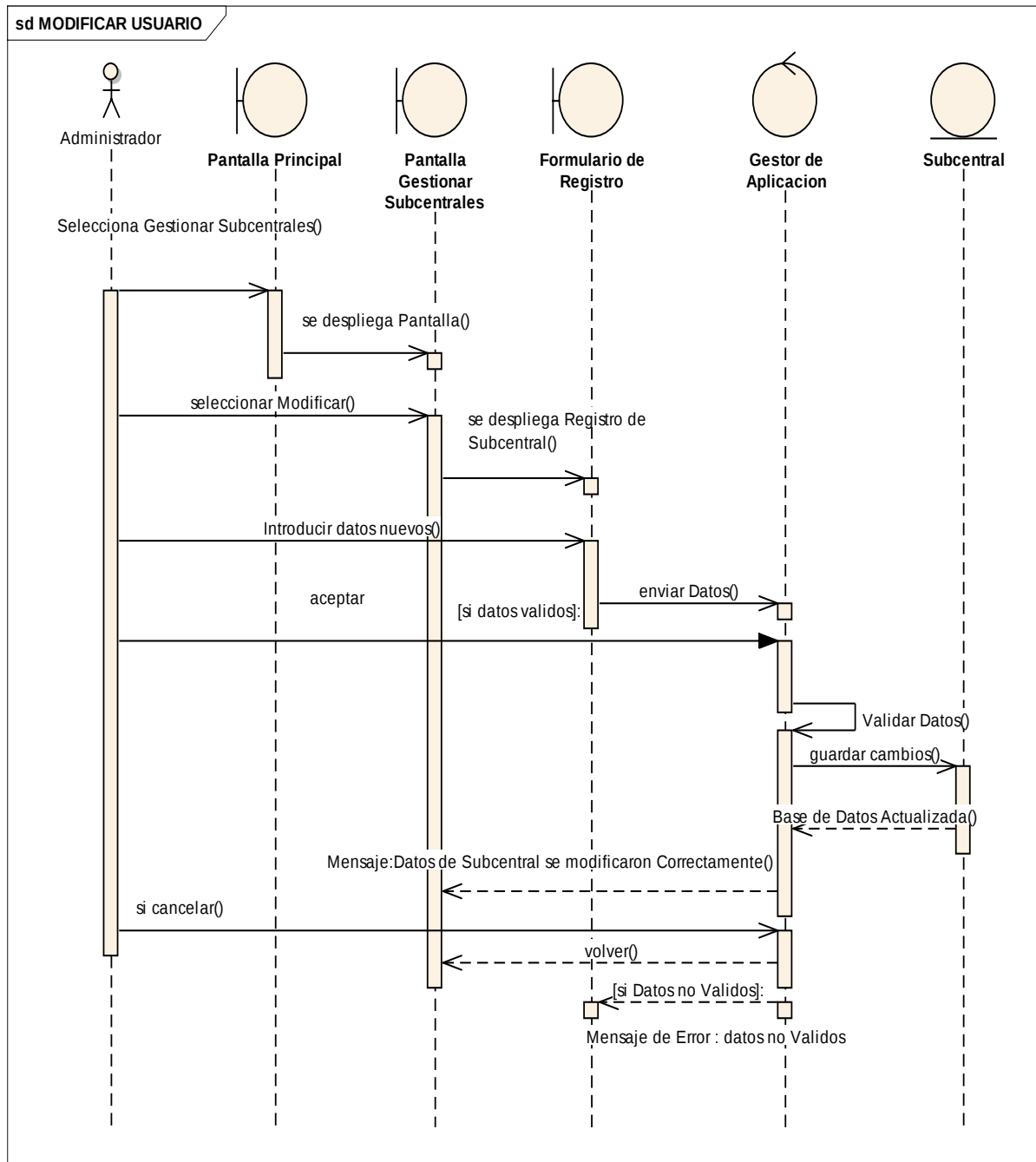


Figura N°109. Diagrama de Secuencia Modificar Subcentral

II.1.3.4.9. Diagrama de Secuencia Eliminar Subcentral

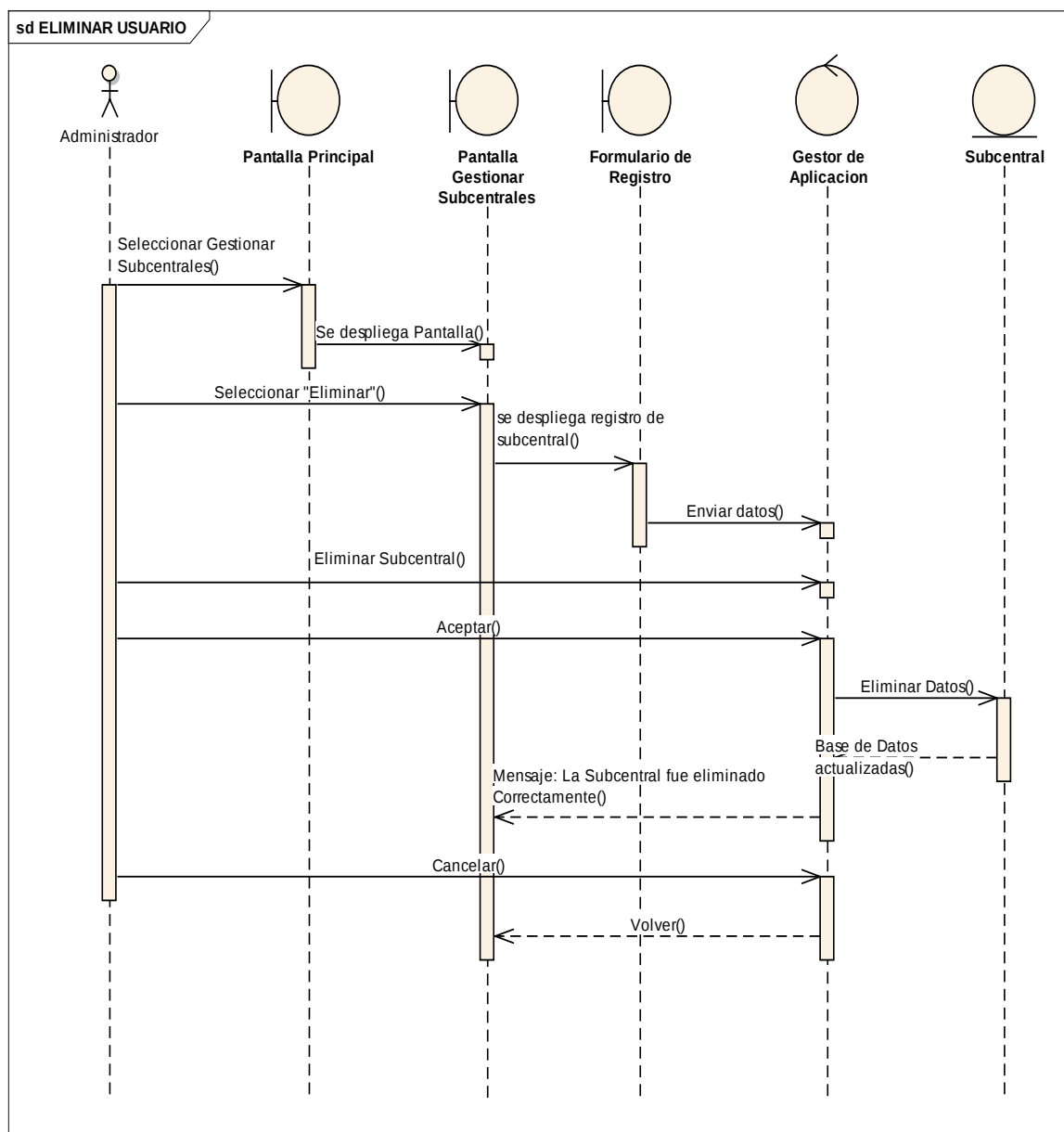


Figura N°110. Diagrama de Secuencia Eliminar Subcentral

II.1.3.5. DIAGRAMAS DE SECUENCIAS: GESTIONAR COMUNIDADES

II.1.3.5.6. Diagrama de Secuencia Listar Comunidad

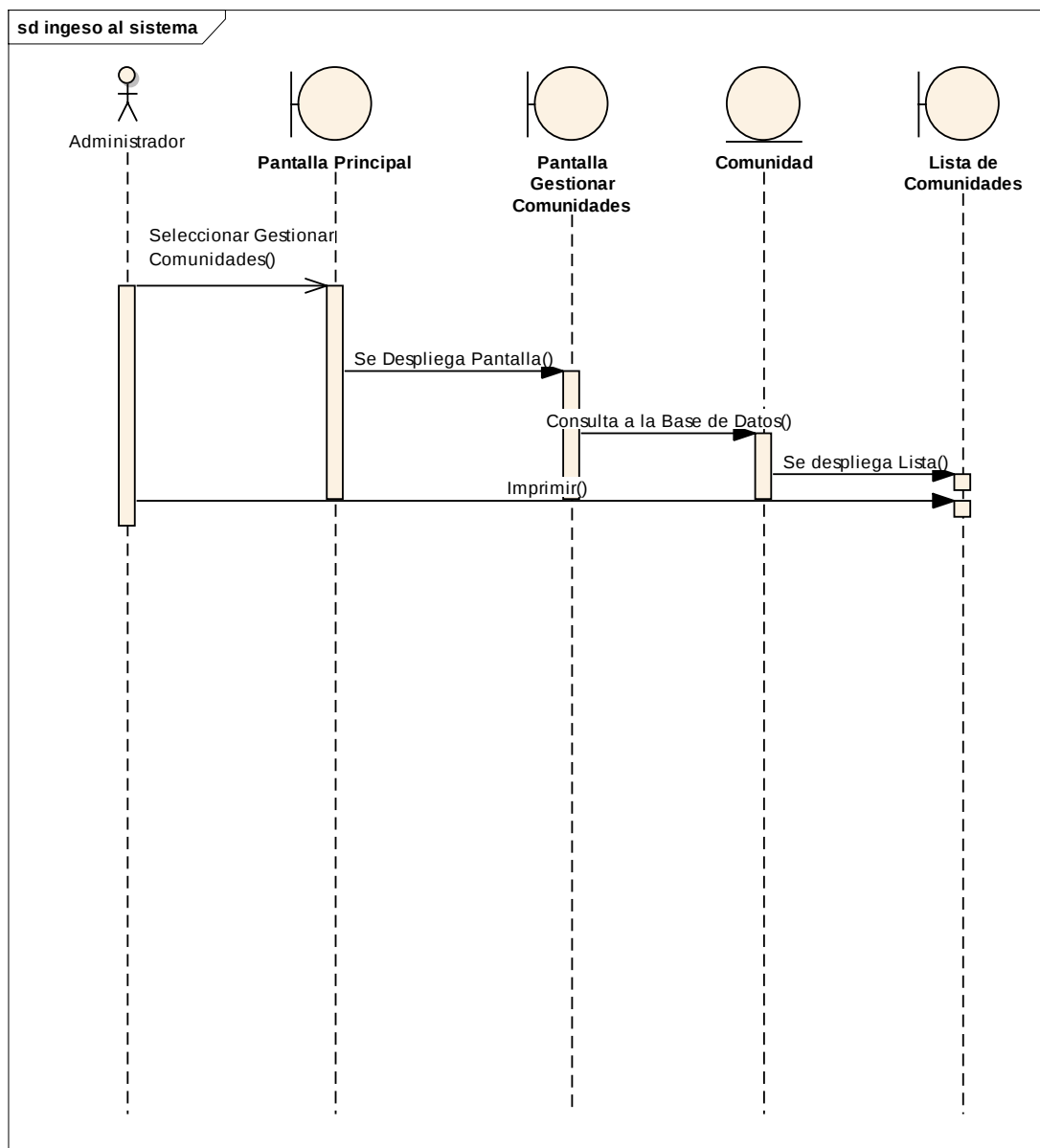


Figura N°111. Diagrama de Secuencia Listar Comunidad

II.1.3.5.7. Diagrama de Secuencia Adicionar Comunidad

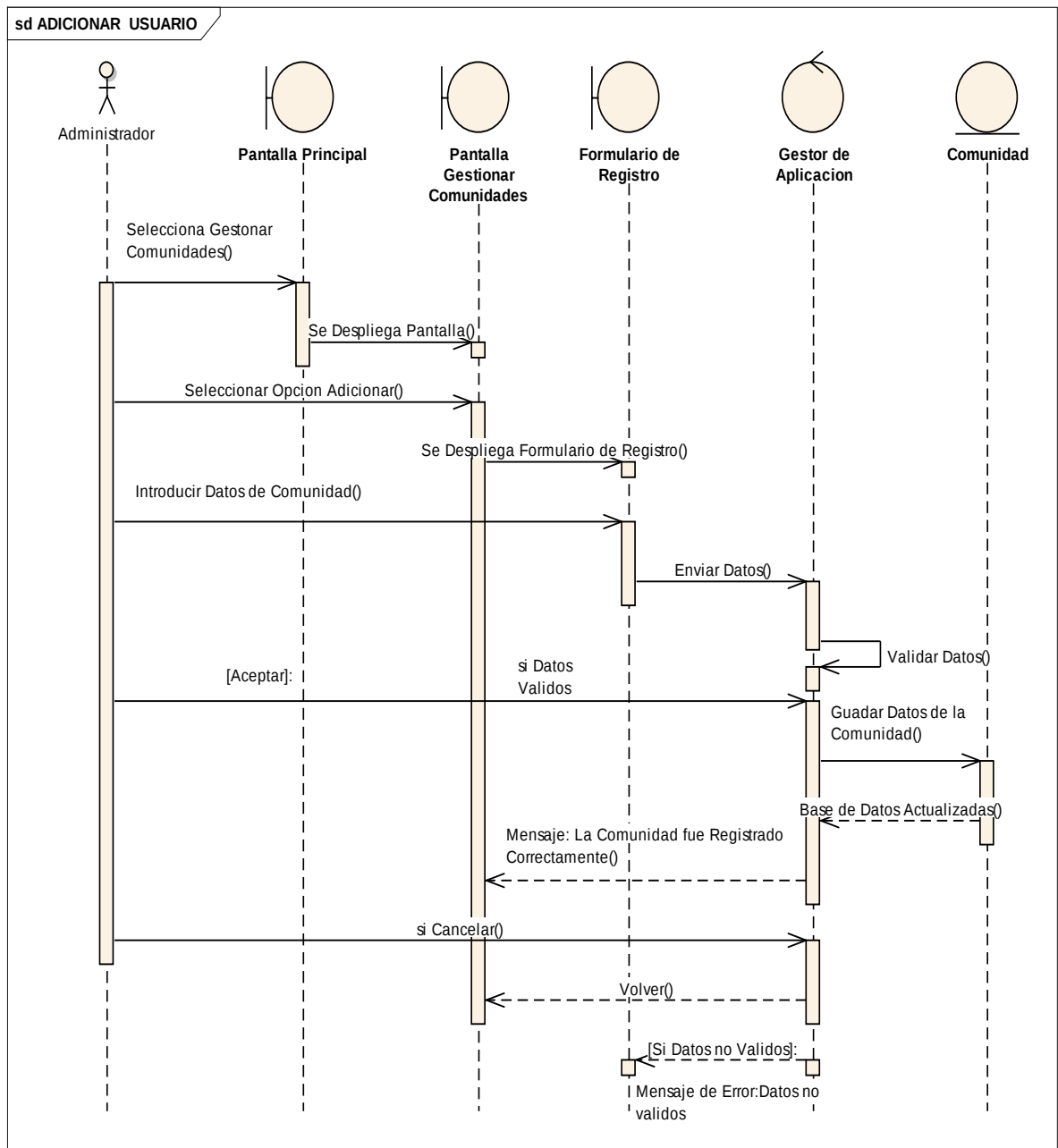


Figura N°112. Diagrama de Secuencia Adicionar Comunidad.

II.1.3.5.8. Diagrama de Secuencia Modificar Comunidad

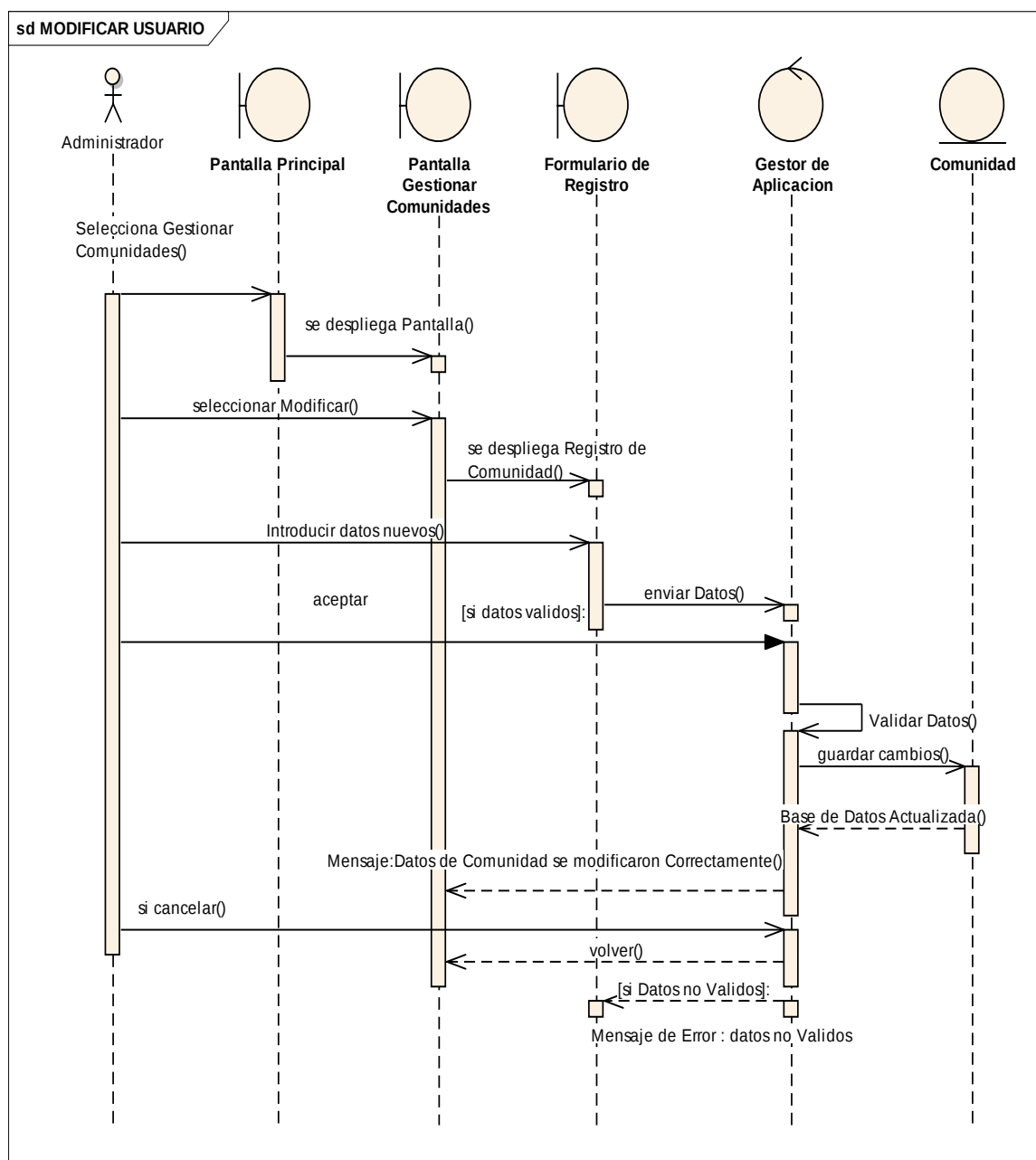


Figura N°113. Diagrama de Secuencia Modificar Comunidad.

II.1.3.5.9. Diagrama de Secuencia Eliminar Comunidad

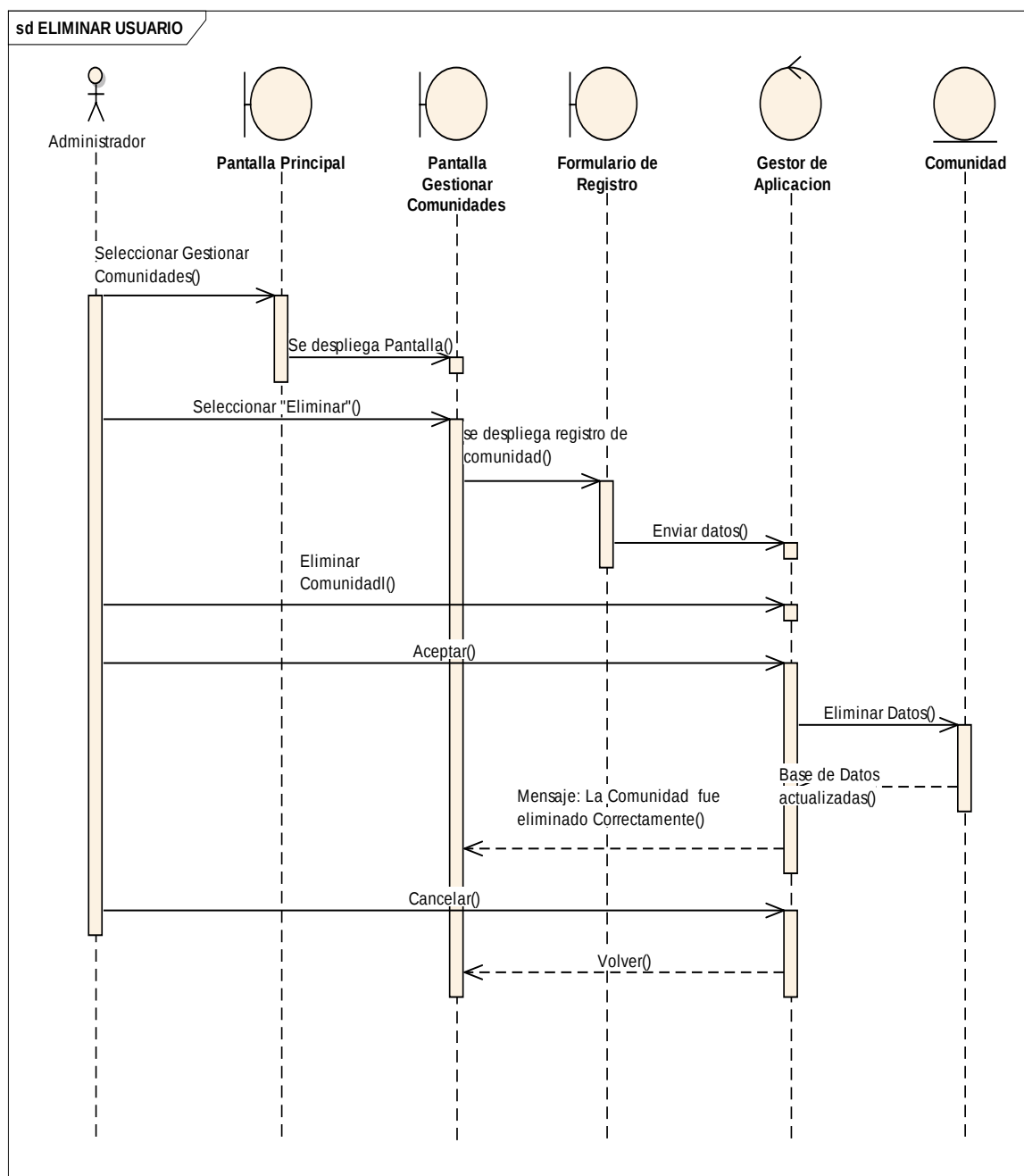


Figura N°114. Diagrama de Secuencia Eliminar Comunidad.

II.1.3.6. DIAGRAMAS DE SECUENCIAS: GESTIONAR COMUNARIOS

II.1.3.6.6. Diagrama de Secuencia Listar Comunarios

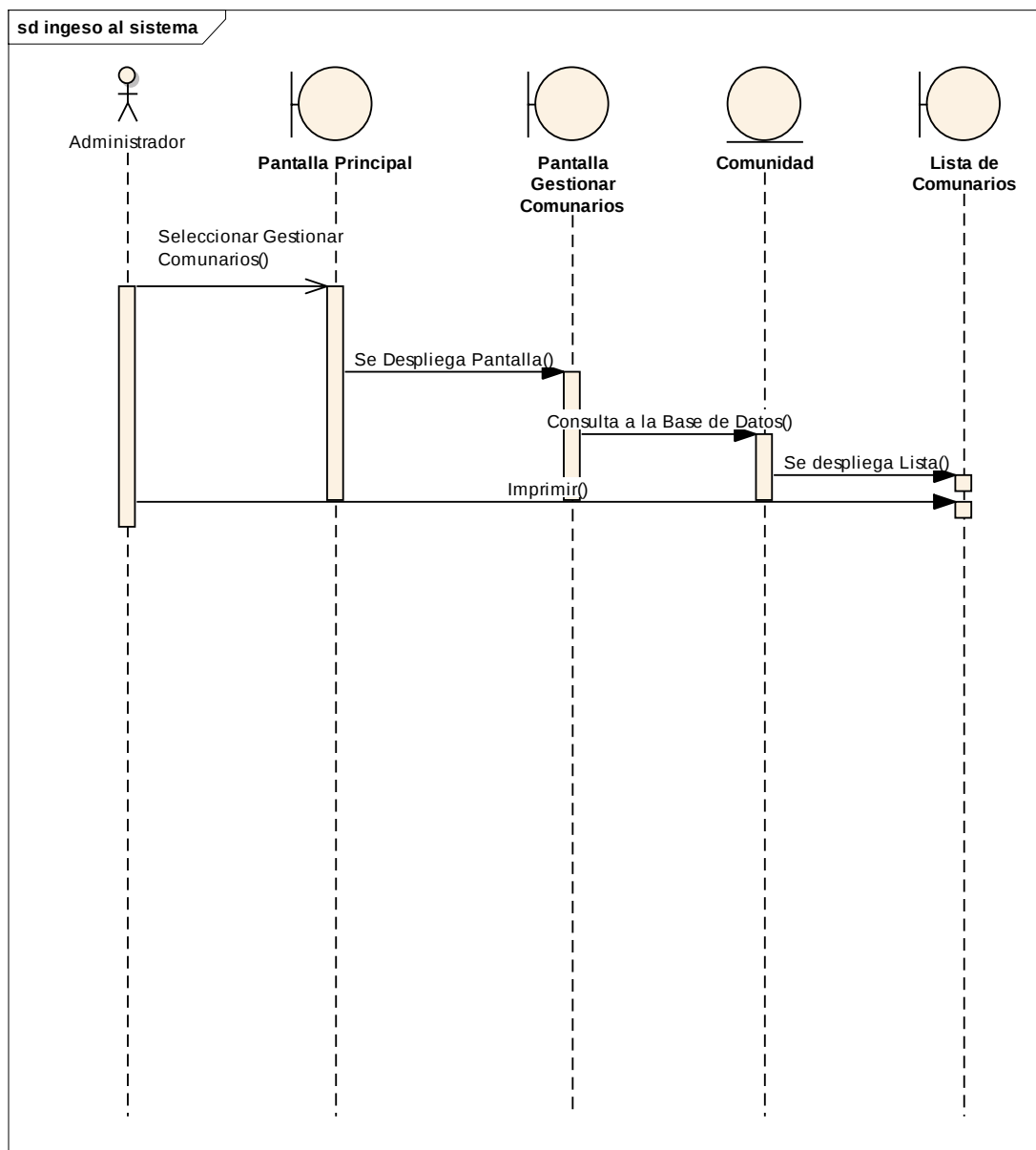


Figura N°115. Diagrama de Secuencia Listar Comunario

II.1.3.6.7. Diagrama de Secuencia Adicionar Comunario

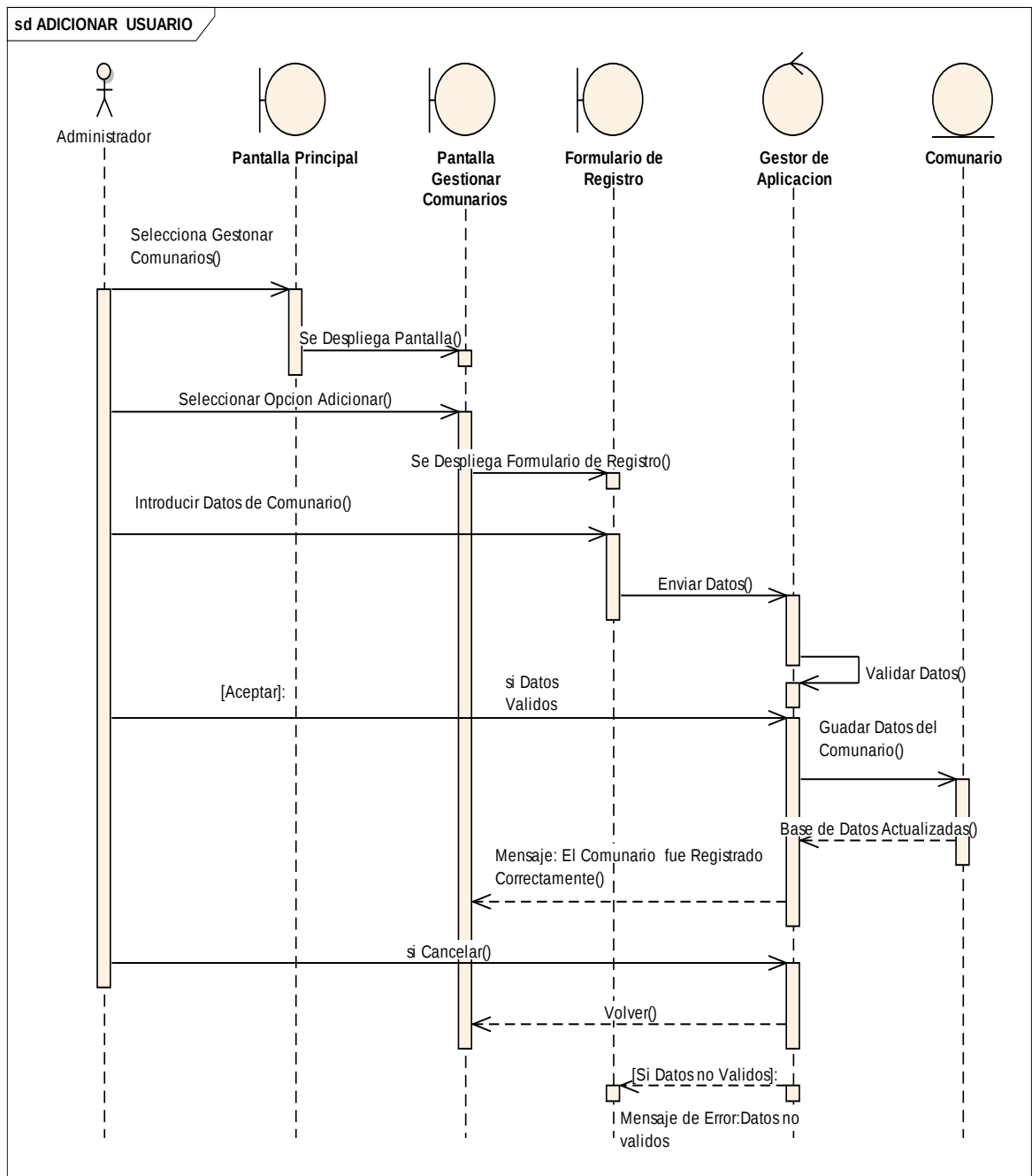


Figura N°116. Diagrama de Secuencia Adicionar Comunario

II.1.3.6.8. Diagrama de Secuencia Modificar Comunario

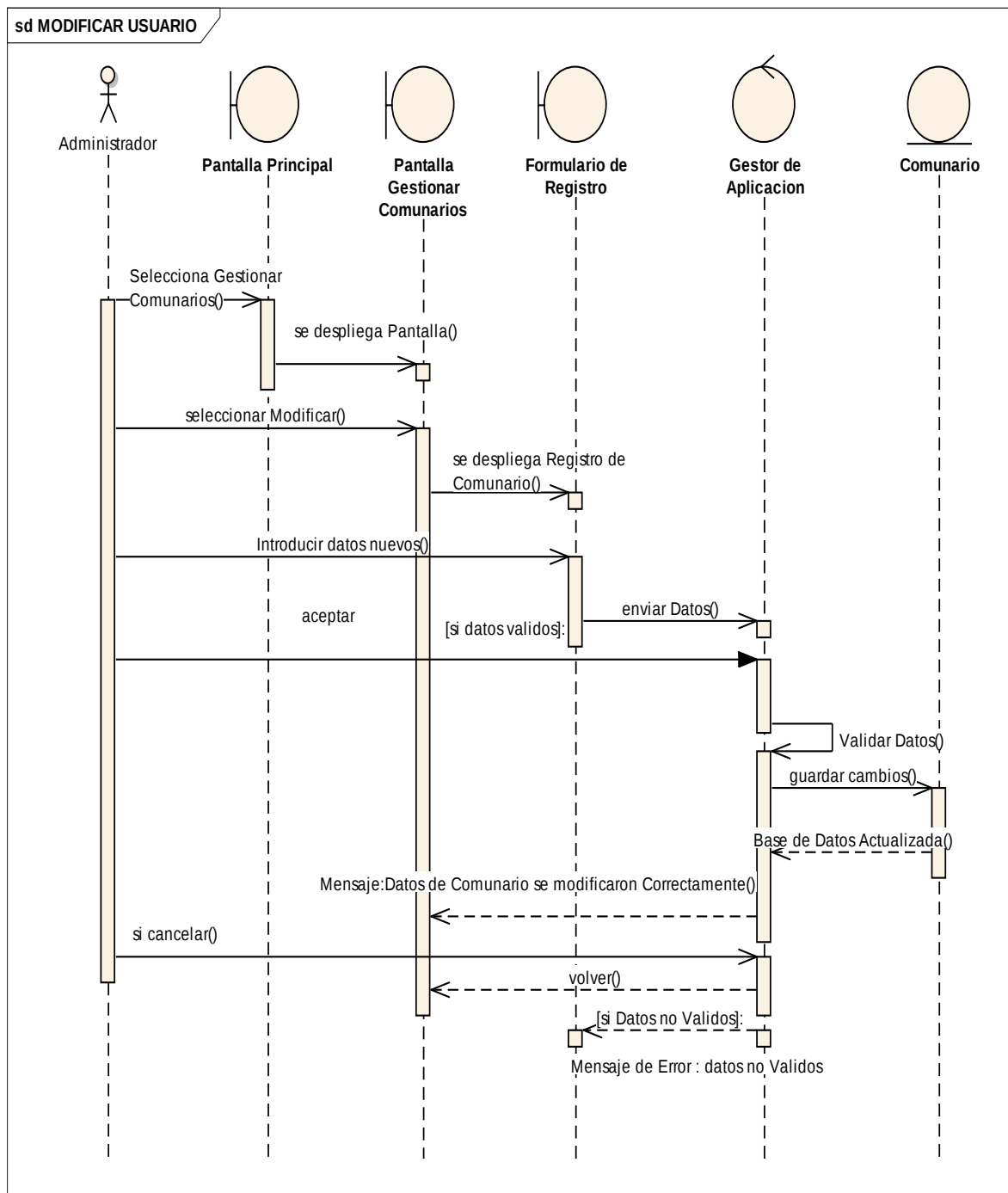


Figura N°117. Diagrama de Secuencia Modificar Comunario.

II.1.3.6.9. Diagrama de Secuencia Eliminar Comunario

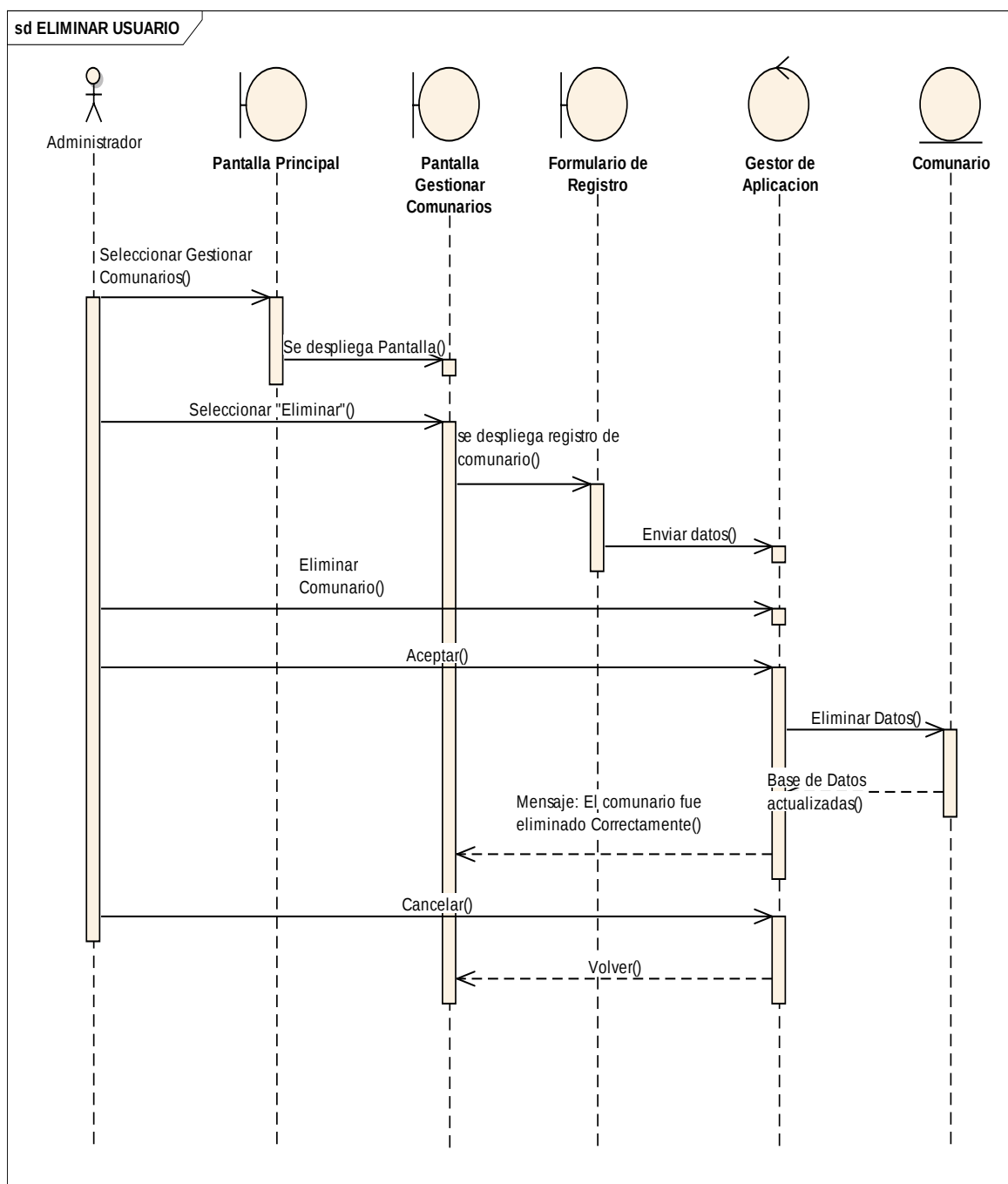


Figura N°118. Diagrama de Secuencia Eliminar Comunario.

II.1.3.6.10. Diagrama de Secuencia Ver Datos

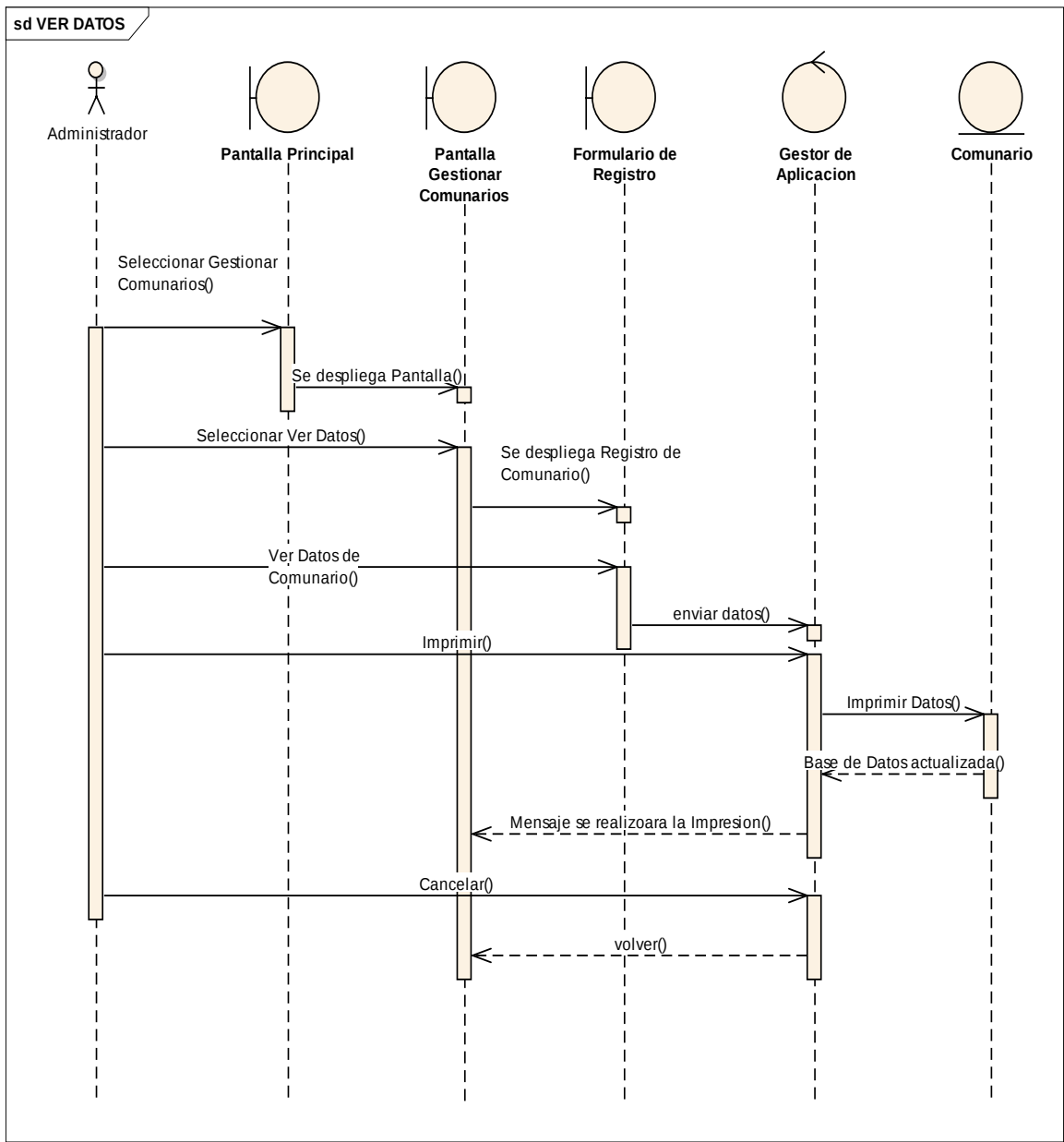


Figura N°119. Diagrama de Secuencia Ver Datos

II.1.3.7. DIAGRAMAS DE SECUENCIAS: GESTIONAR EVENTOS

II.1.3.7.6. Diagrama de Secuencia Listar Eventos

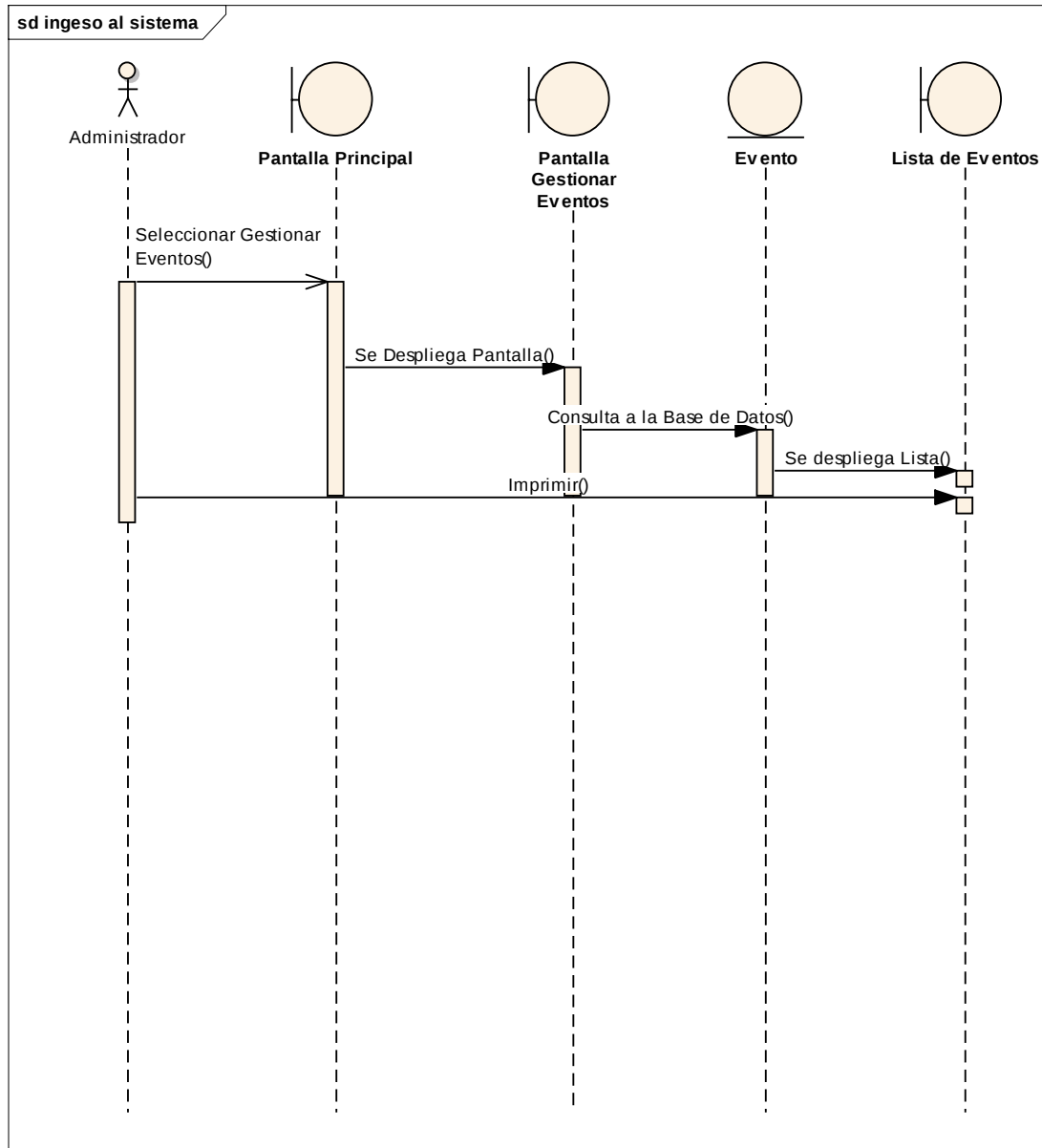


Figura N°120. Diagrama de Secuencia Listar Eventos

II.1.3.7.7. Diagrama de Secuencia Adicionar Eventos

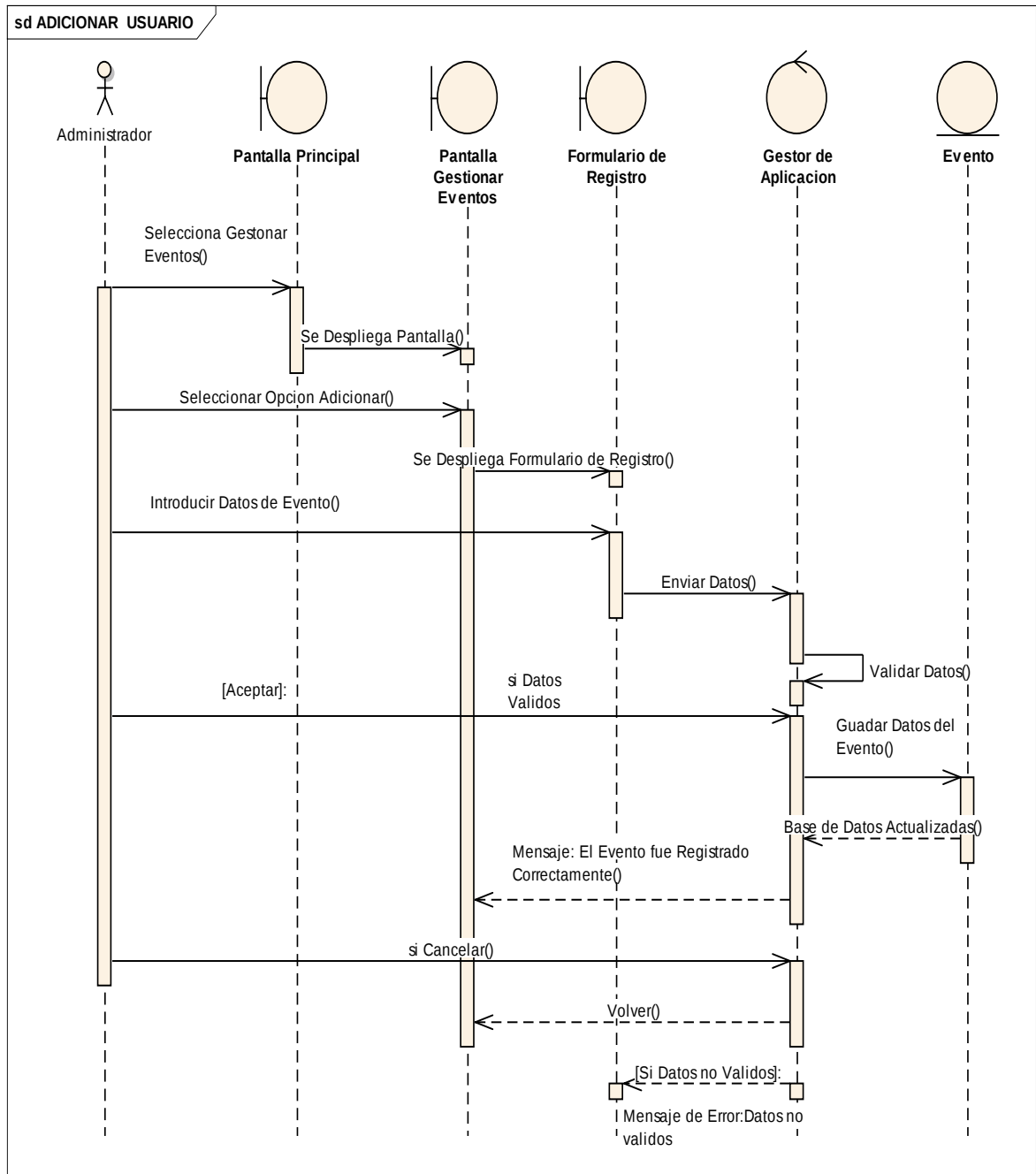


Figura N°121. Diagrama de Secuencia Adicionar Evento

II.1.3.7.8. Diagrama de Secuencia Modificar Eventos

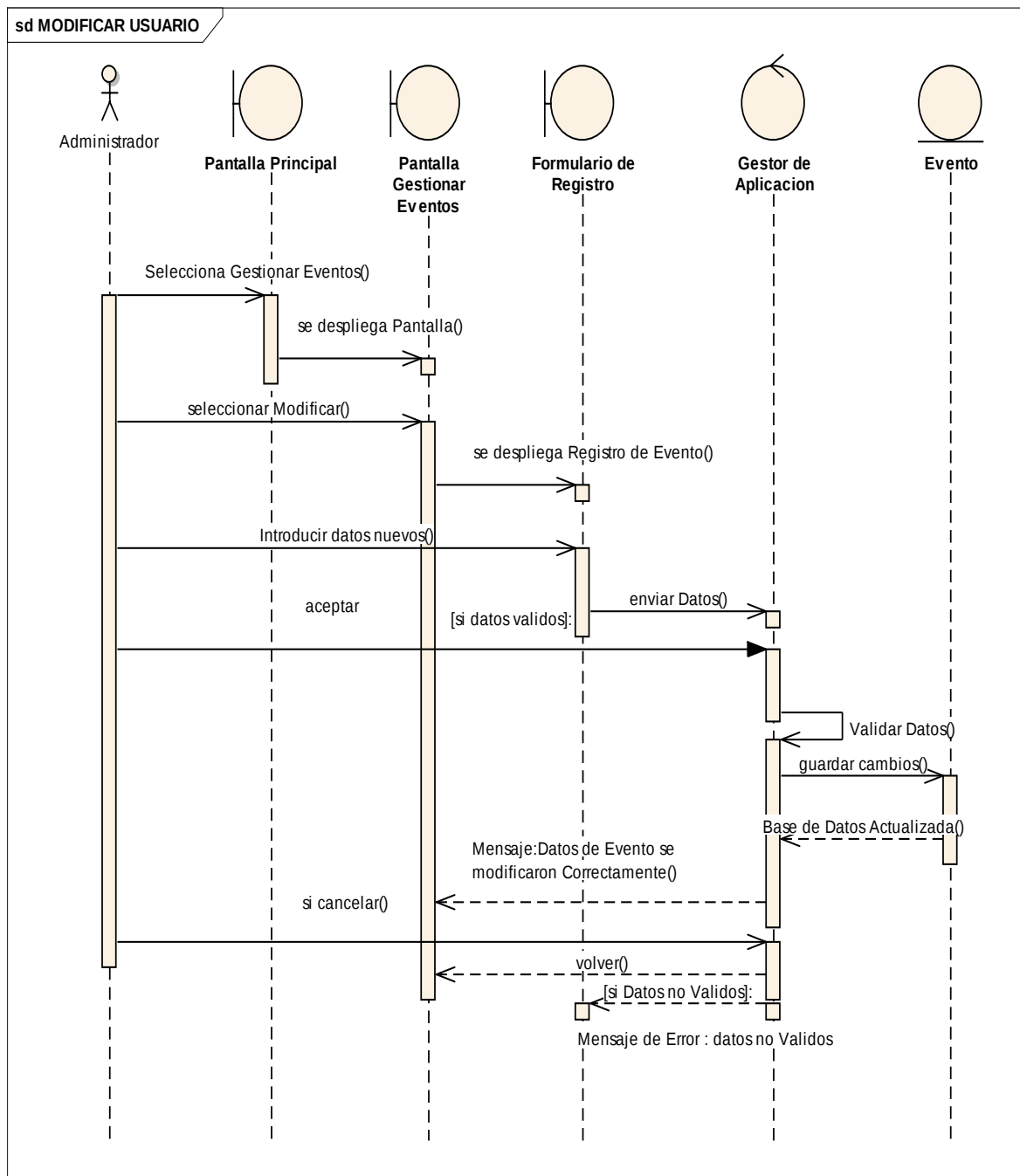


Figura N°122. Diagrama de Secuencia Modificar Evento

II.1.3.7.9. Diagrama de Secuencia Eliminar Eventos

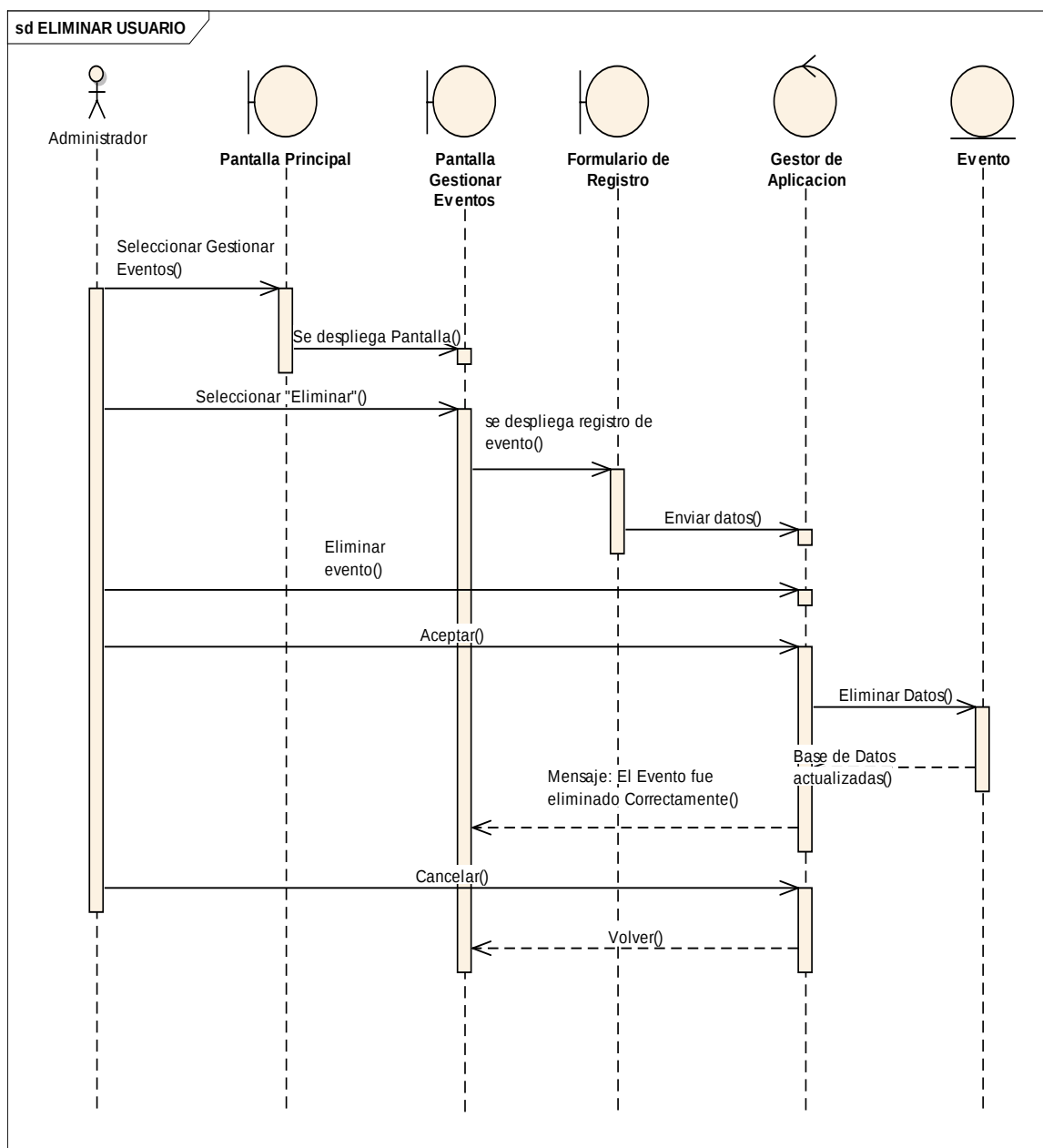


Figura N°123. Diagrama de Secuencia Eliminar Evento

II.1.3.7.10. Diagrama de Secuencia Ver Datos

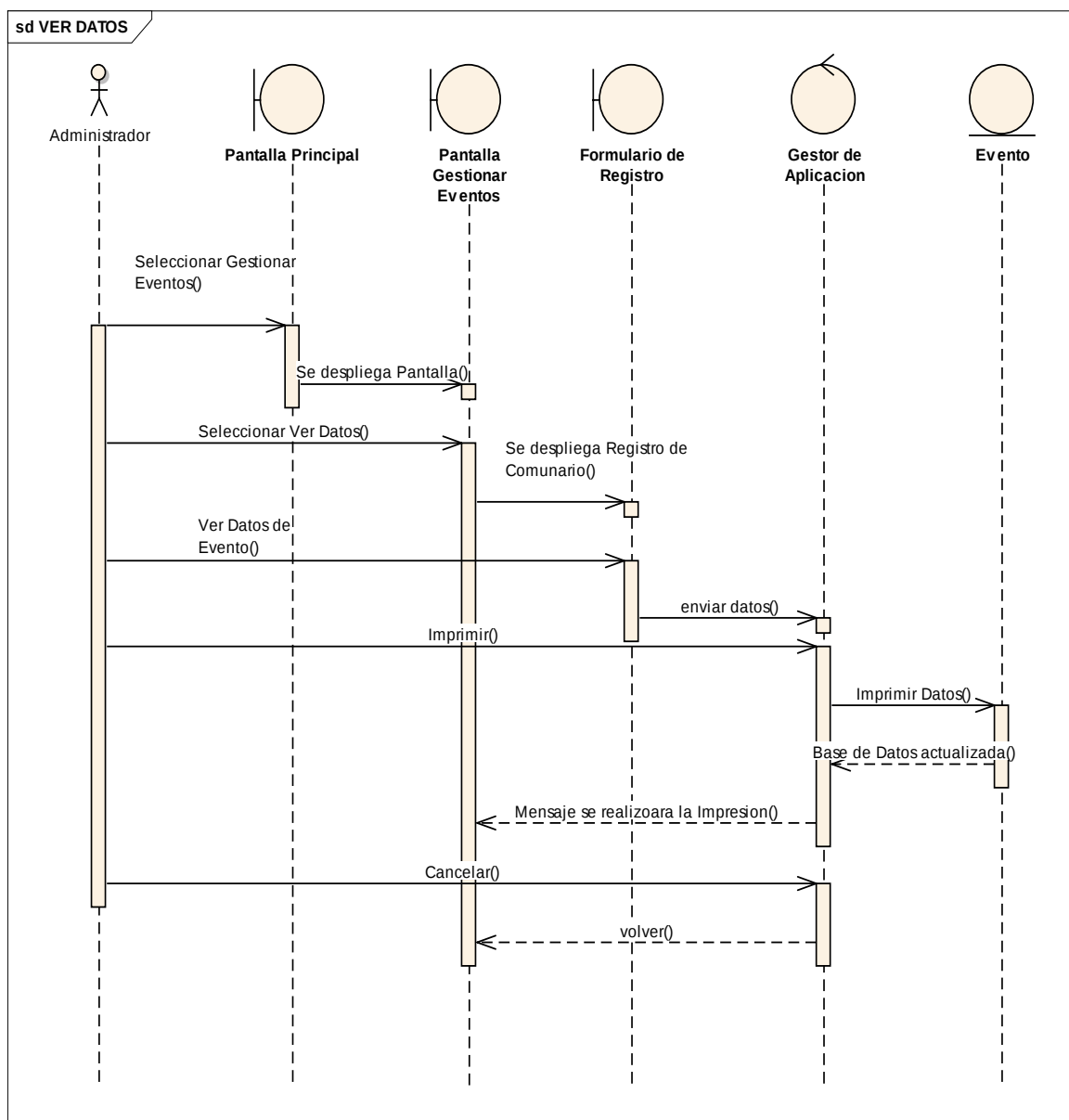


Figura N°124. Diagrama de Secuencia Ver Datos

II.1.3.8. DIAGRAMAS DE SECUENCIAS: GESTIONAR CAPACITACIONES

II.1.3.8.6. Diagrama de Secuencia Listar Capacitación

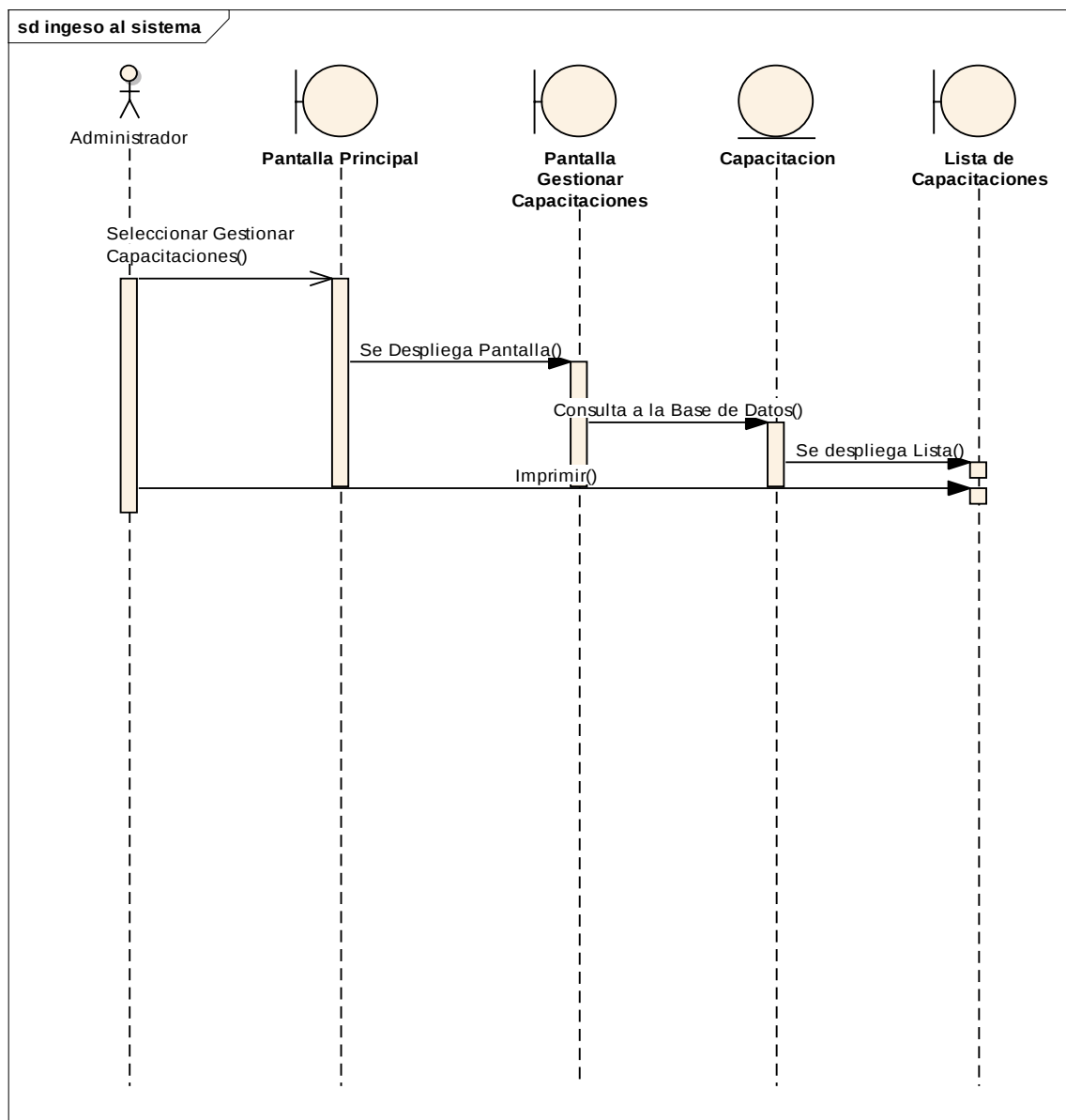


Figura N°125. Diagrama de Secuencia Listar Capacitación

II.1.3.8.7. Diagrama de Secuencia Adicionar Capacitación

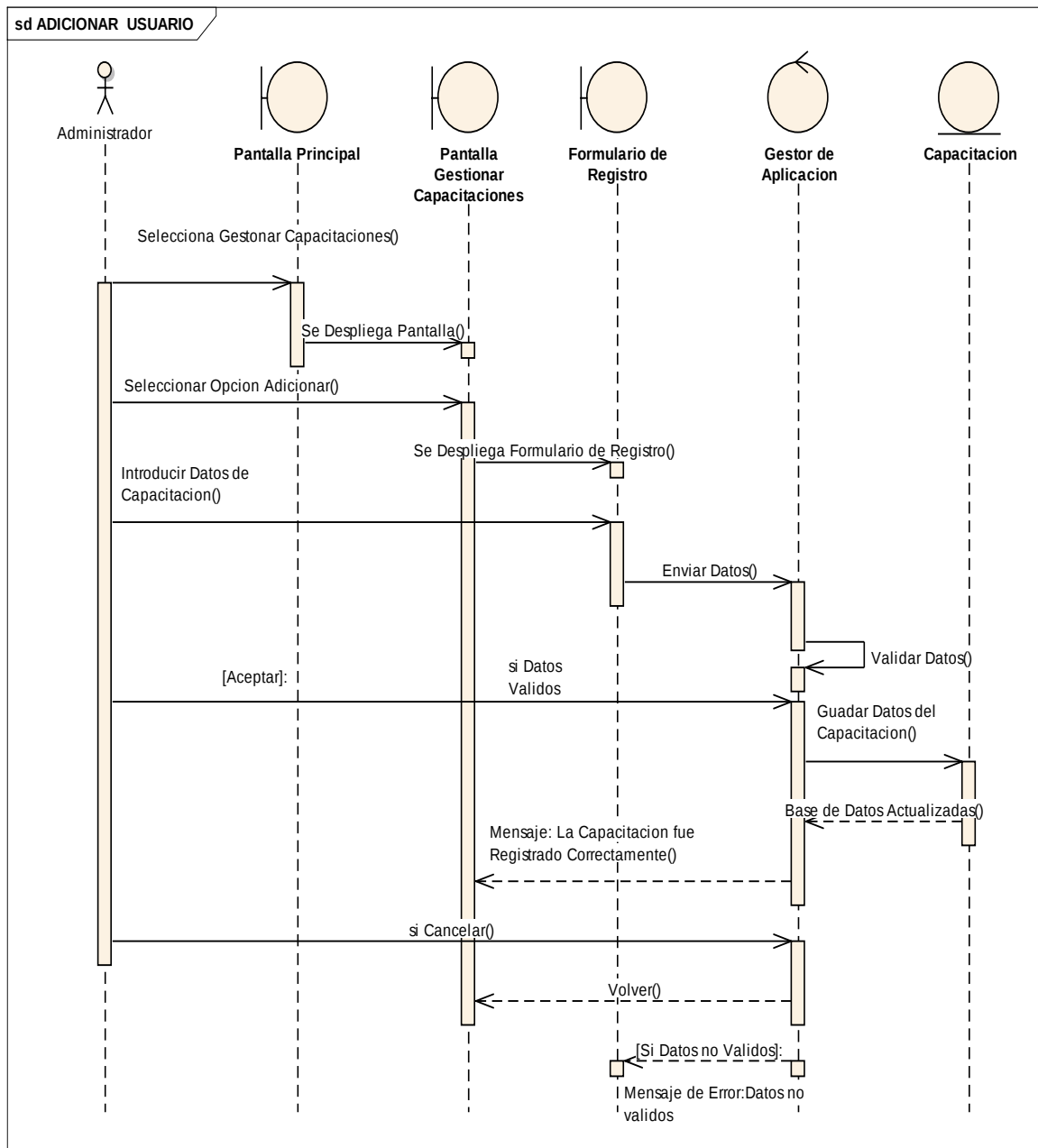


Figura N°126. Diagrama de Secuencia Adicionar Capacitación

II.1.3.8.8. Diagrama de Secuencia Modificar Capacitación

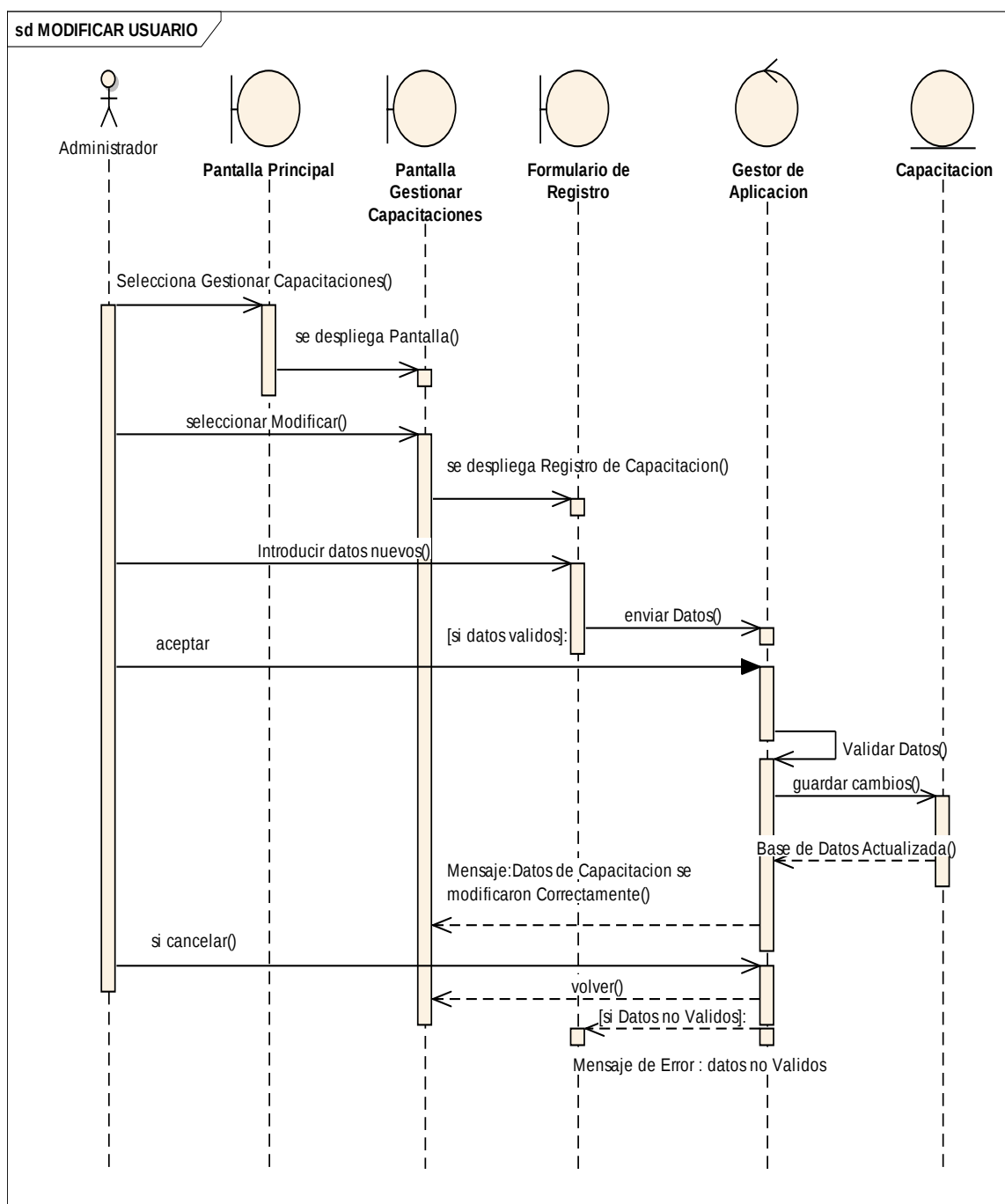


Figura N°127. Diagrama de Secuencia Modificar Capacitación

II.1.3.8.9. Diagrama de Secuencia Eliminar Capacitación

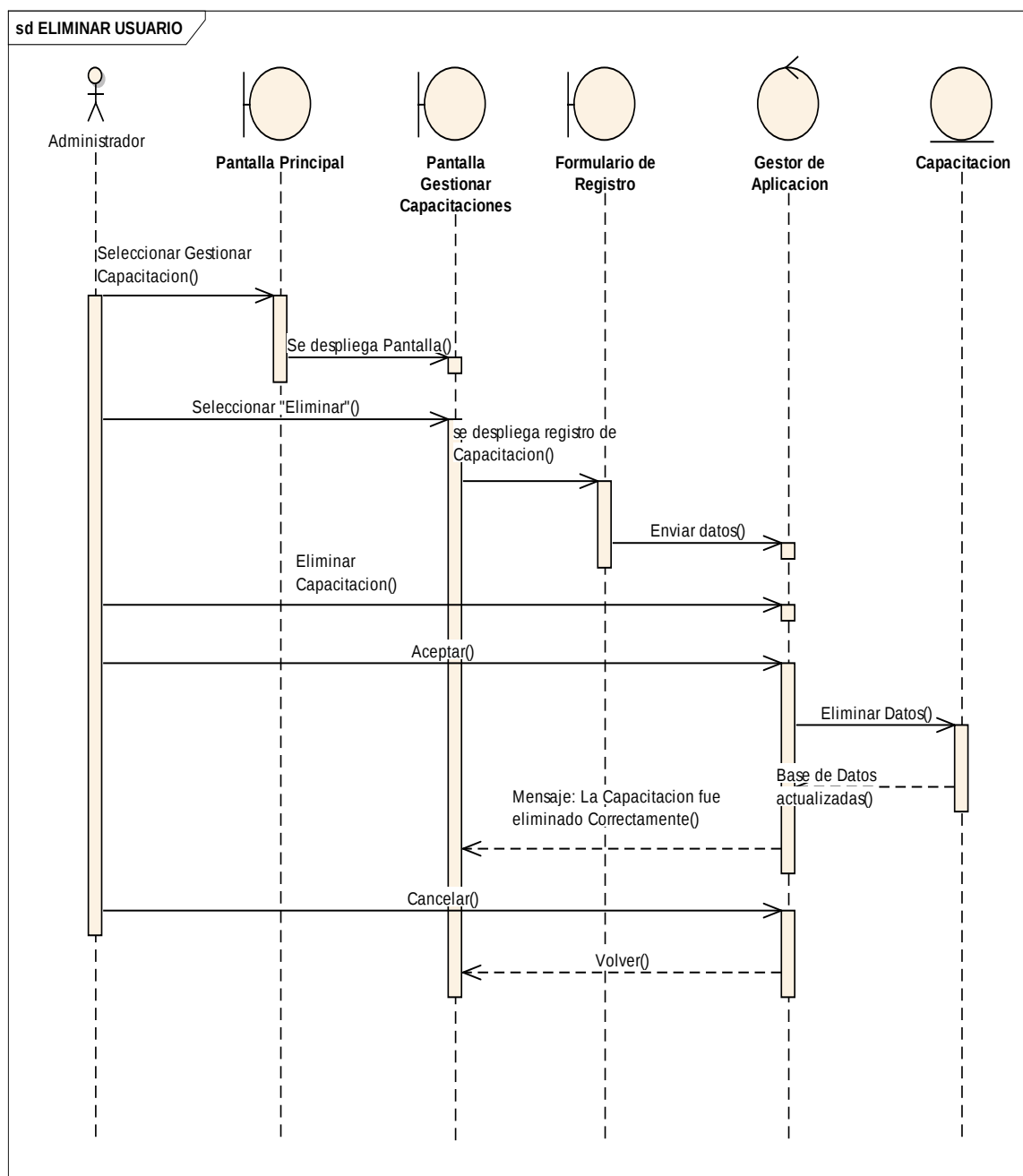


Figura N°128. Diagrama de Secuencia Eliminar Capacitación

II.1.3.8.10. Diagrama de Secuencia Ver Datos

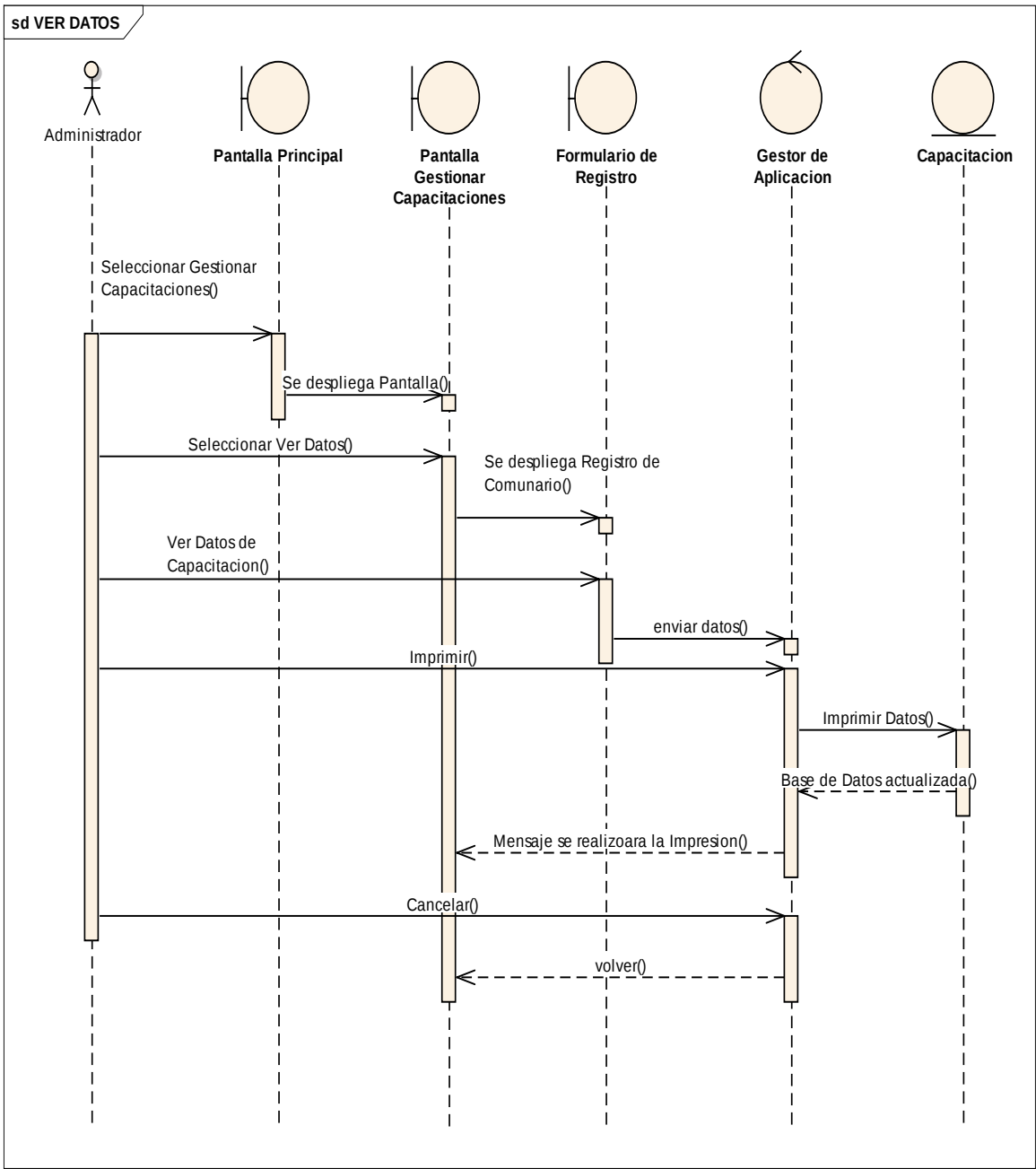


Figura N°129. Diagrama de Secuencia Ver Datos

II.1.3.9. DIAGRAMAS DE SECUENCIAS: GESTIONAR TECNICOS CAPACITADORES

II.1.3.9.6. Diagrama de Secuencia Listar Técnico Capacitador

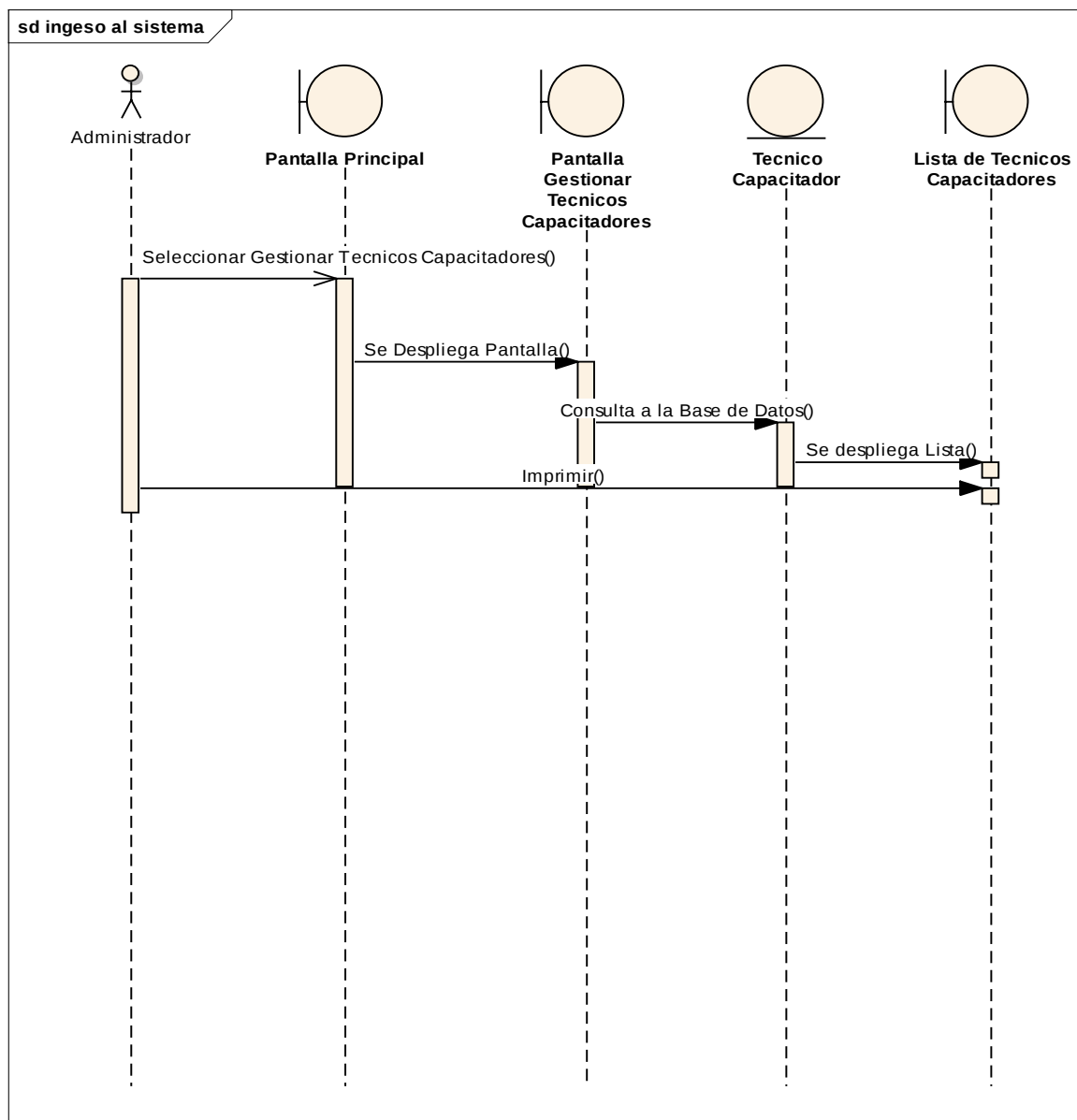


Figura N°130. Diagrama de Secuencia Listar Técnico Capacitador

II.1.3.9.7. Diagrama de Secuencia Adicionar Técnico Capacitador

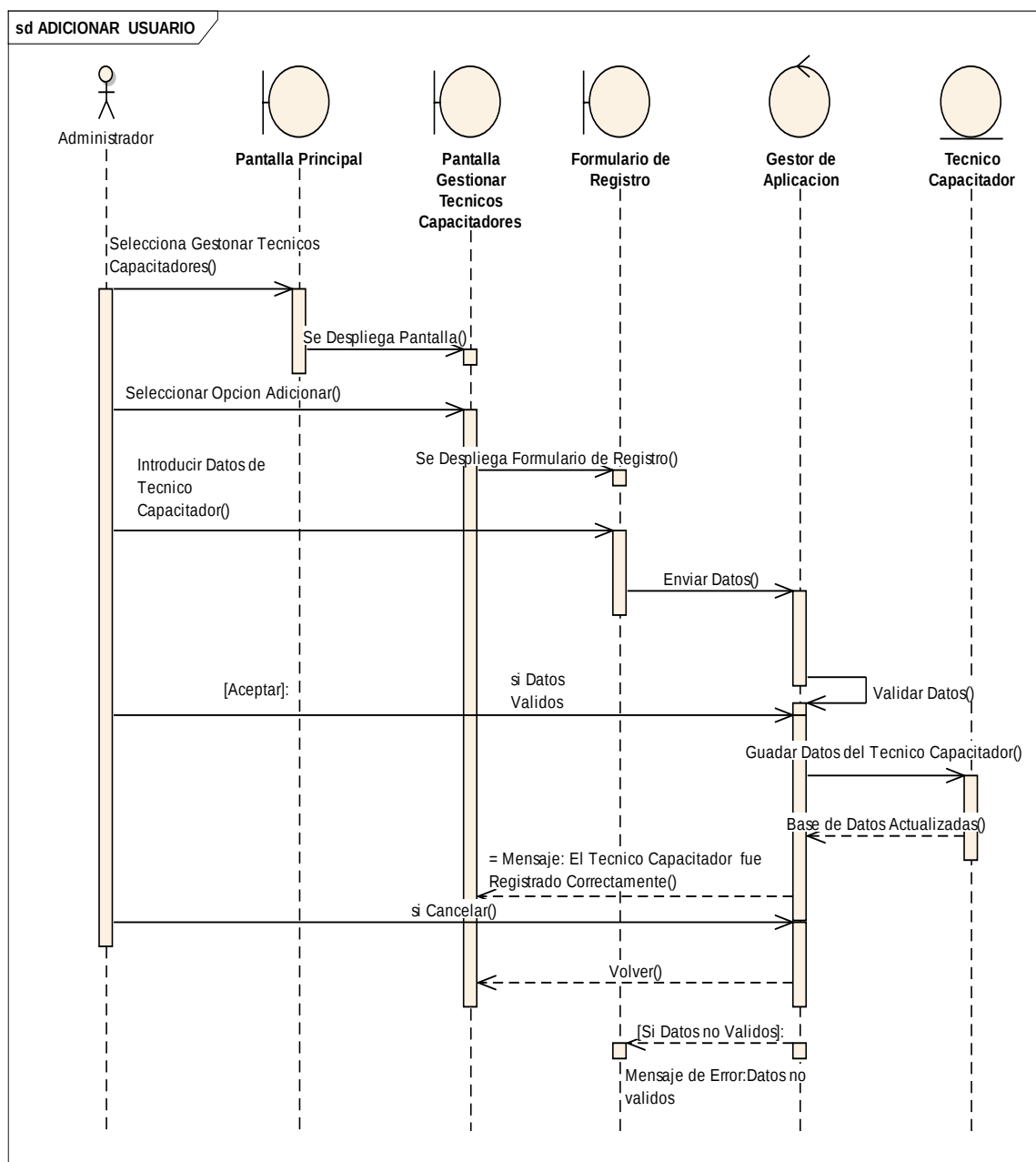


Figura N°131. Diagrama de Secuencia Adicionar Técnico Capacitador

II.1.3.9.8. Diagrama de Secuencia Modificar Técnico Capacitador

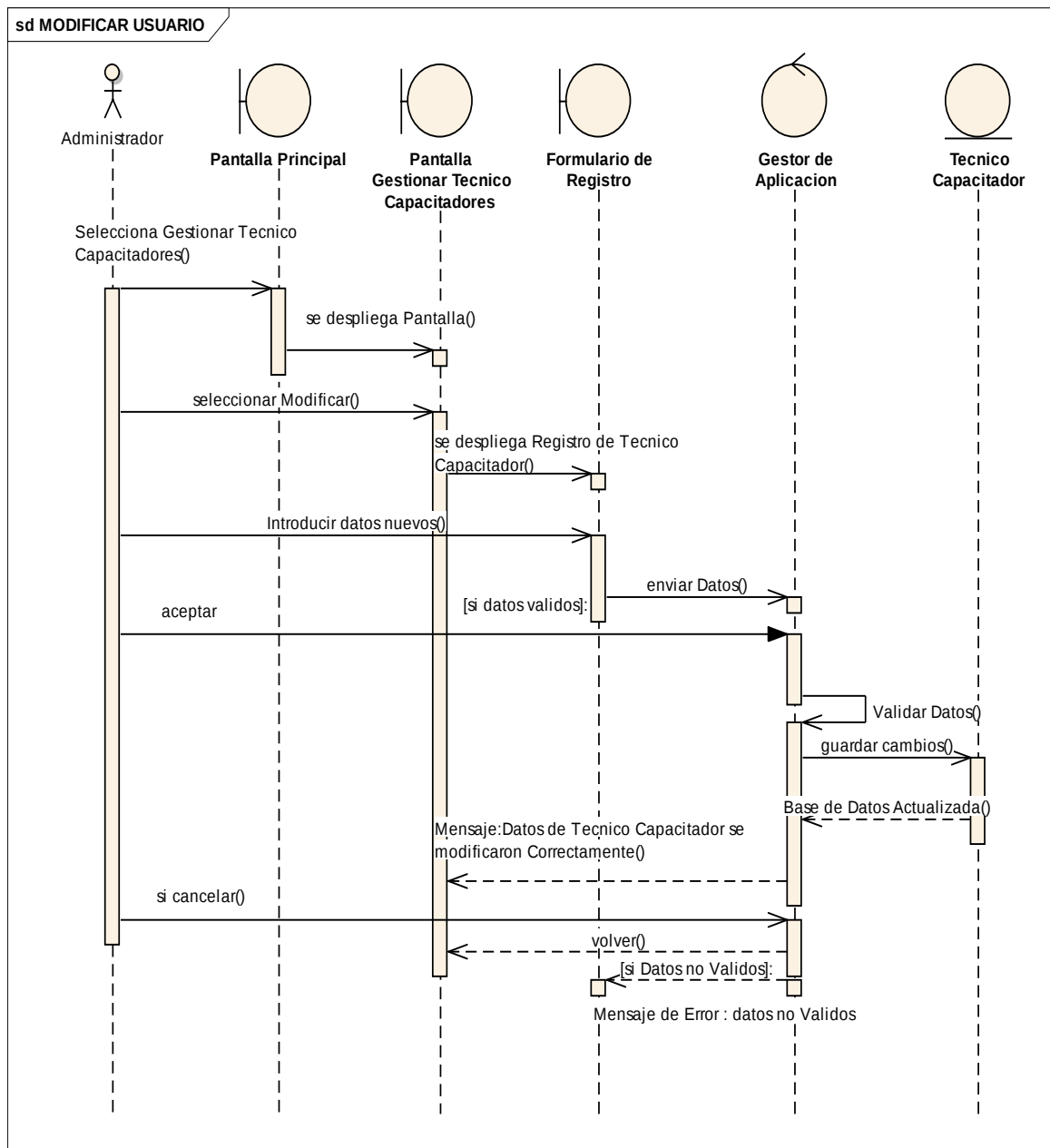


Figura N°132. Diagrama de Secuencia Modificar Técnico Capacitador

II.1.3.9.9. Diagrama de Secuencia Eliminar Técnico Capacitador

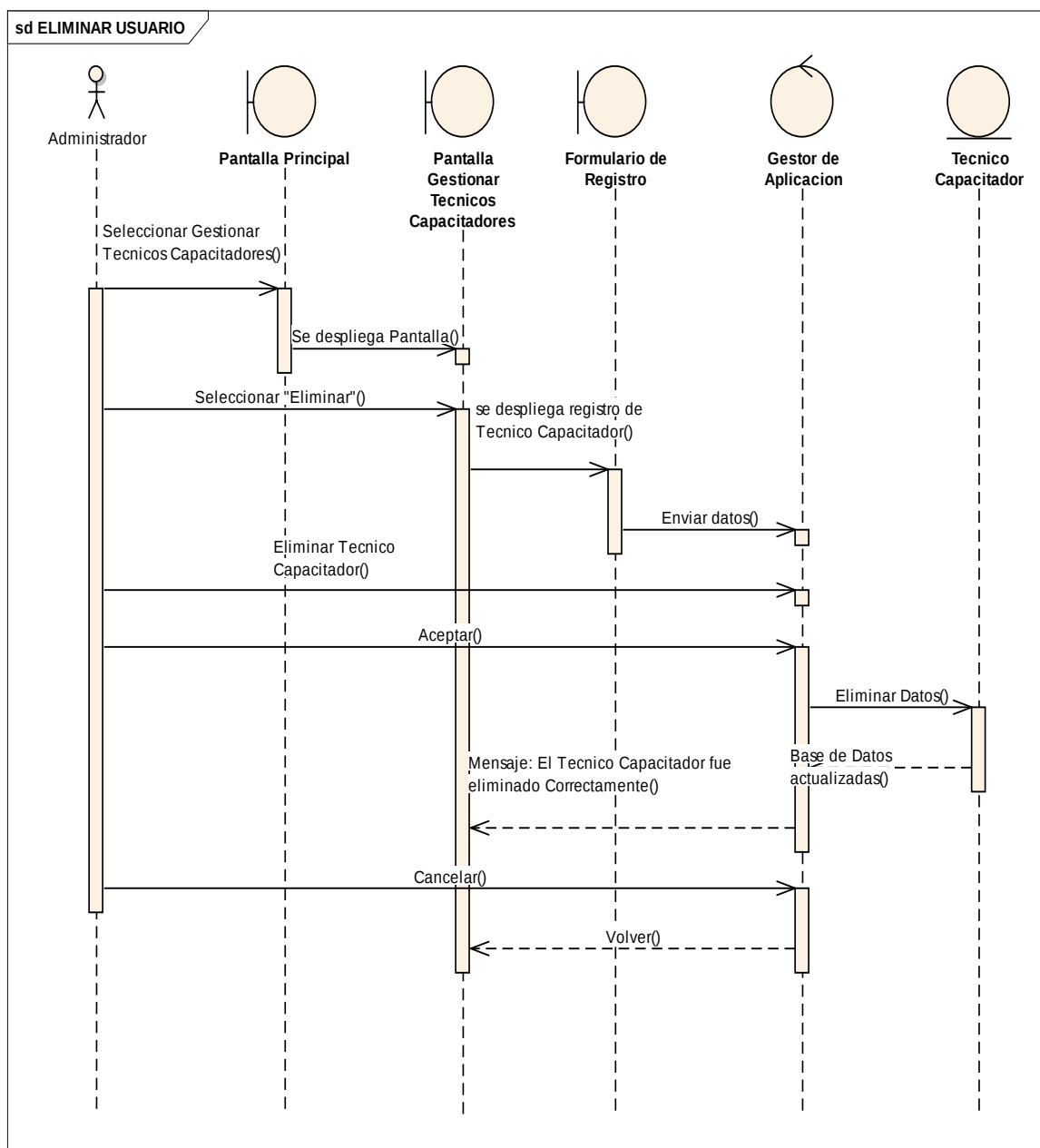


Figura N°133. Diagrama de Secuencia Eliminar Técnico Capacitador

II.1.3.9.10. Diagrama de Secuencia Ver Datos

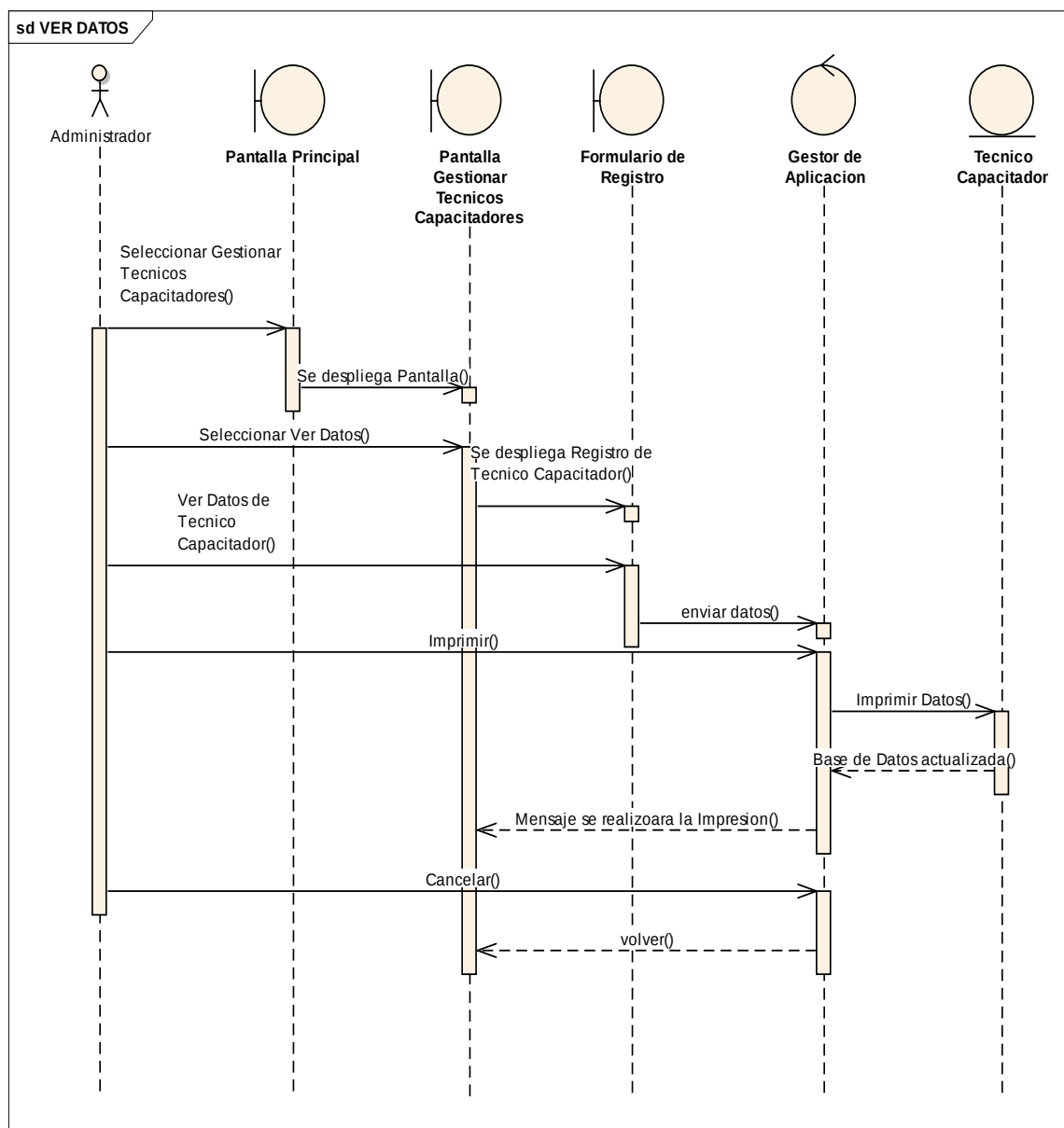


Figura N°134. Diagrama de Secuencia Ver Datos

II.1.3.10. DIAGRAMAS DE SECUENCIAS: GESTIONAR ASISTENCIAS

II.1.3.10.6. Diagrama de Secuencia Listar Asistencia

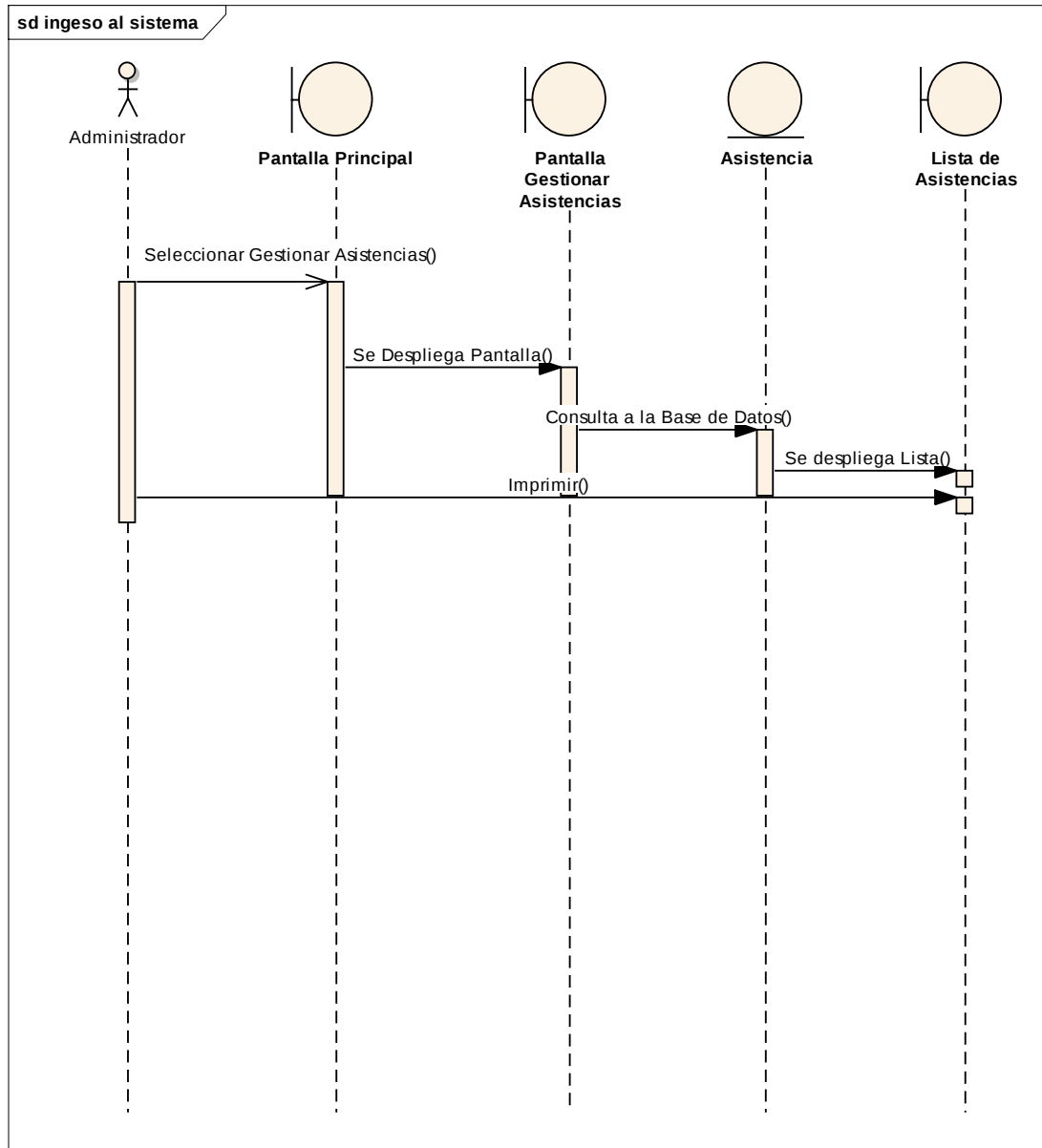


Figura N°135. Diagrama de Secuencia Listar Asistencia

II.1.3.10.7. Diagrama de Secuencia Adicionar Asistencia

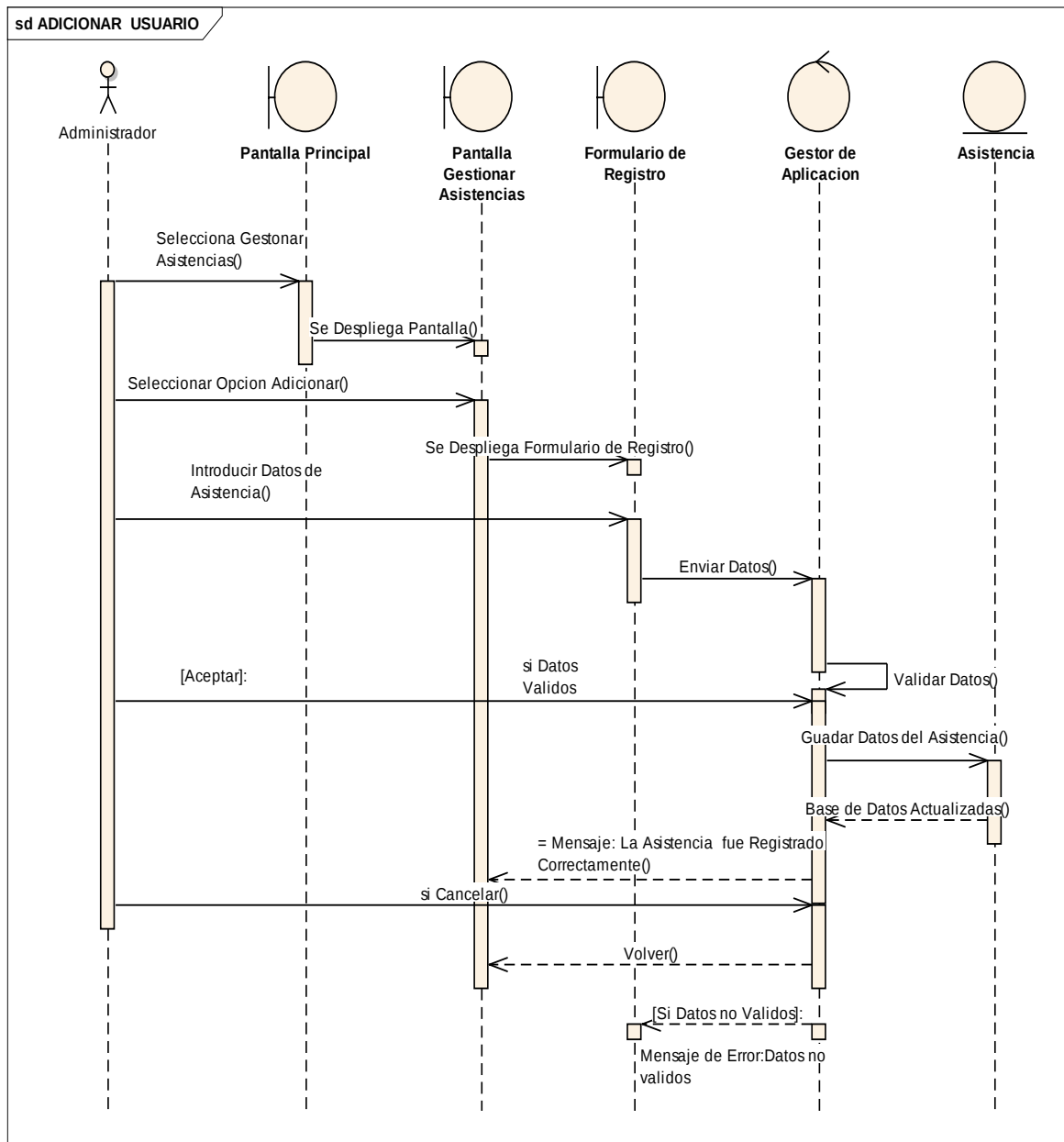


Figura N°136. Diagrama de Secuencia Adicionar Asistencia

II.1.3.10.8. Diagrama de Secuencia Modificar Asistencia

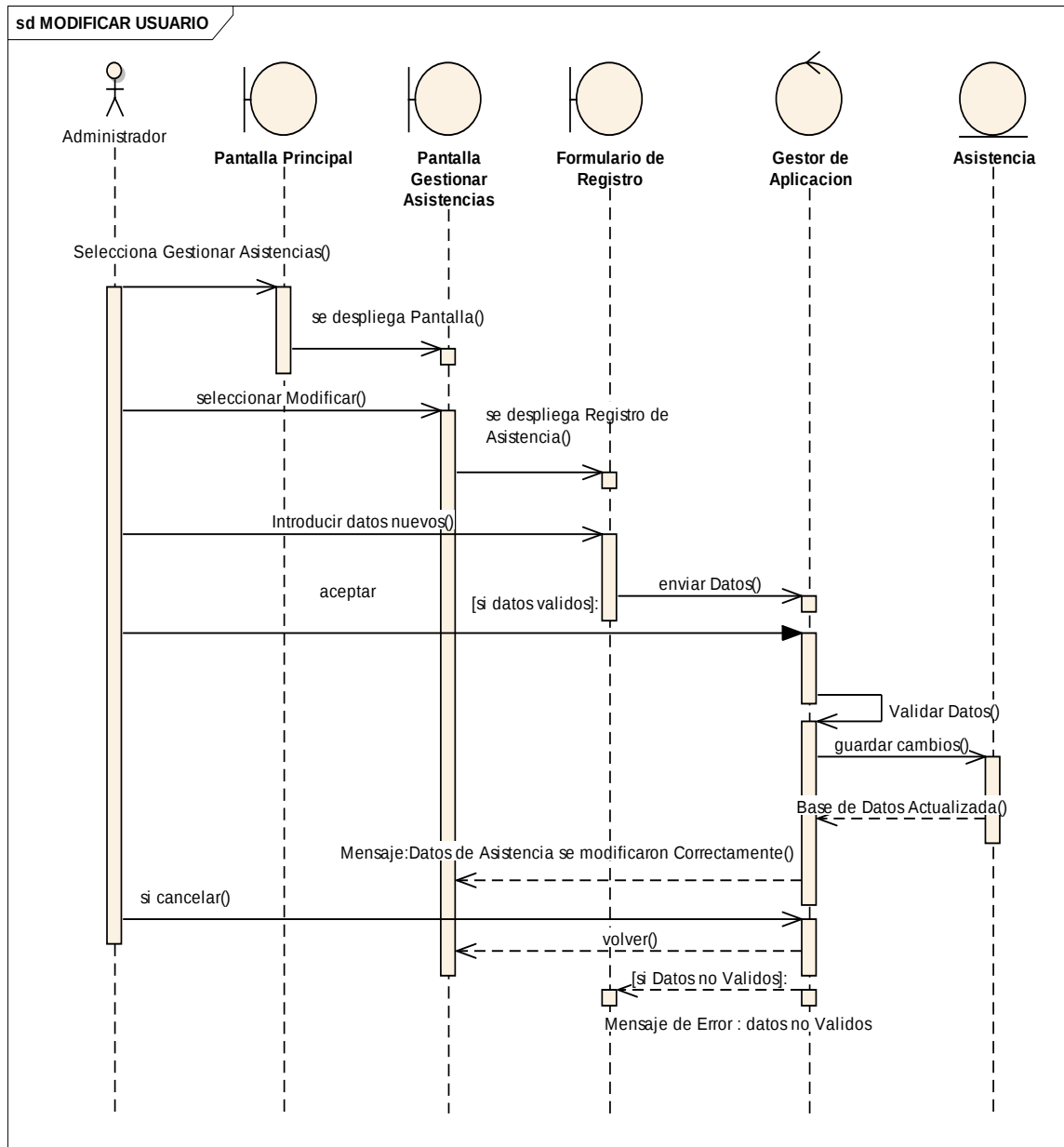


Figura N°137. Diagrama de Secuencia Modificar Asistencia

II.1.3.10.9. Diagrama de Secuencia Eliminar Asistencia

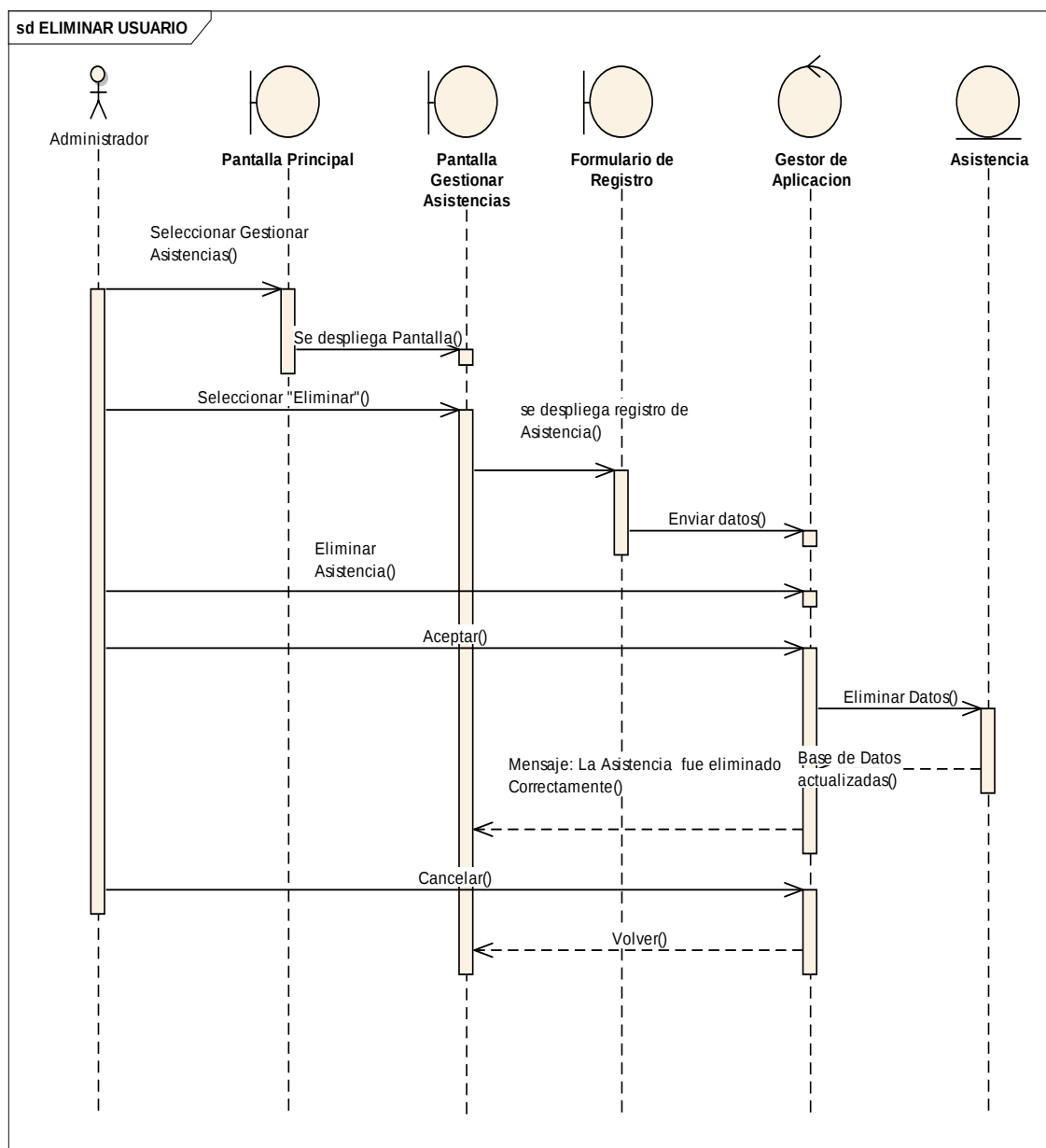


Figura N°138. Diagrama de Secuencia Eliminar Asistencia

II.1.3.11. DIAGRAMAS DE SECUENCIAS: GESTIONAR SECRETARIOS

II.1.3.11.6. Diagrama de Secuencia Listar Secretario

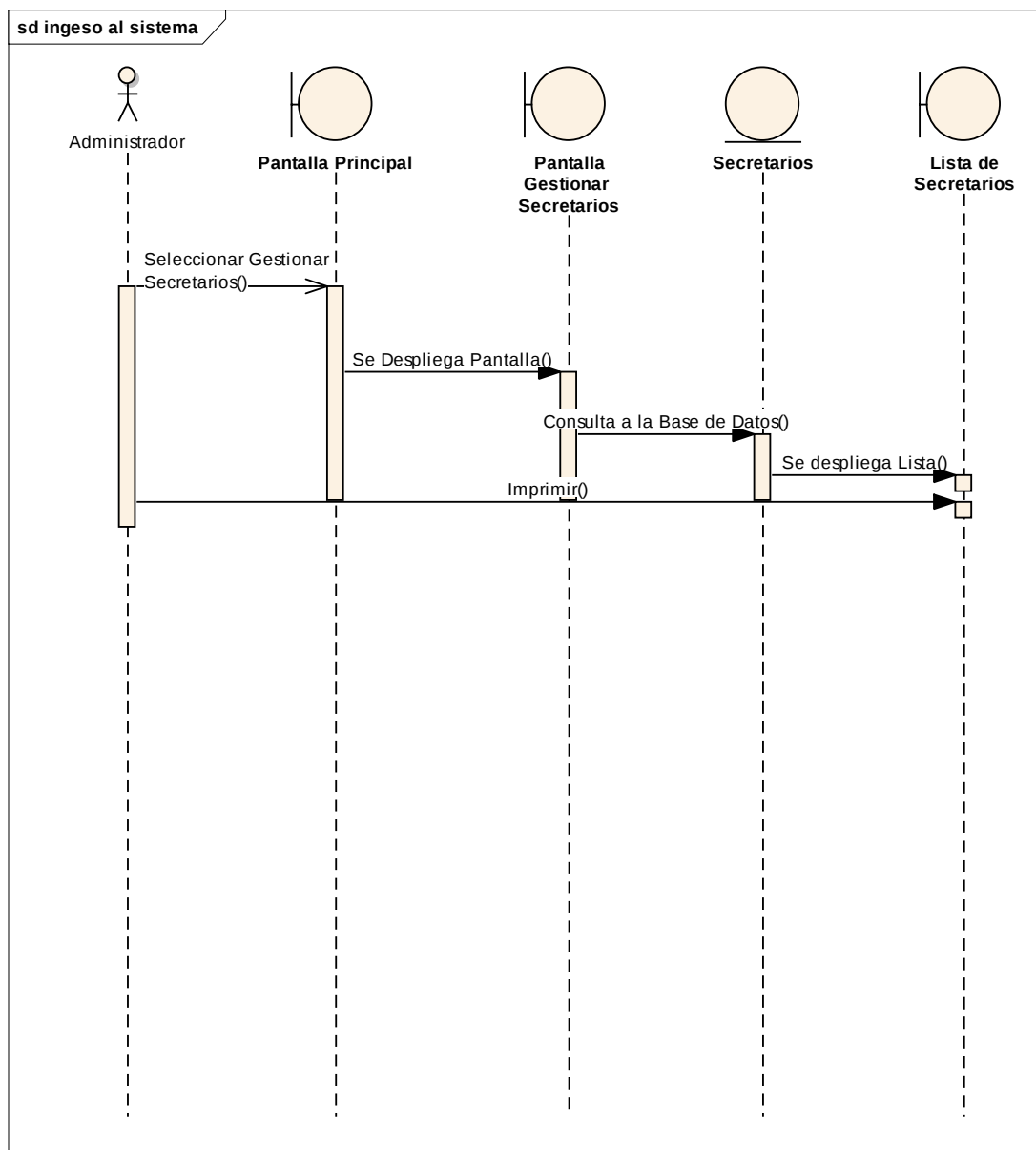


Figura N°139. Diagrama de Secuencia Listar Secretario

II.1.3.11.7. Diagrama de Secuencia Adicionar Secretario

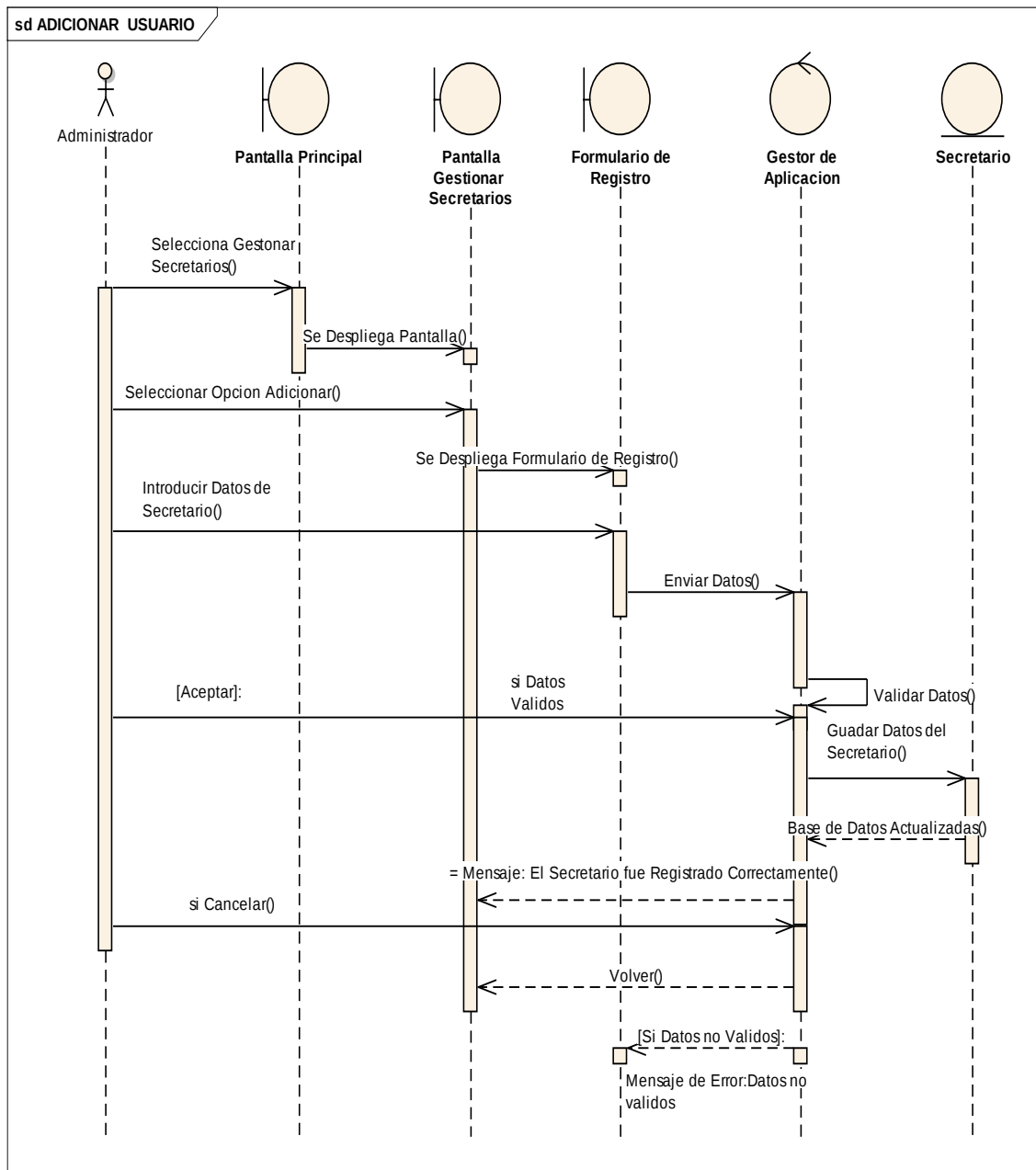


Figura N°140. Diagrama de Secuencia Adicionar Secretario

II.1.3.11.8. Diagrama de Secuencia Modificar Secretario

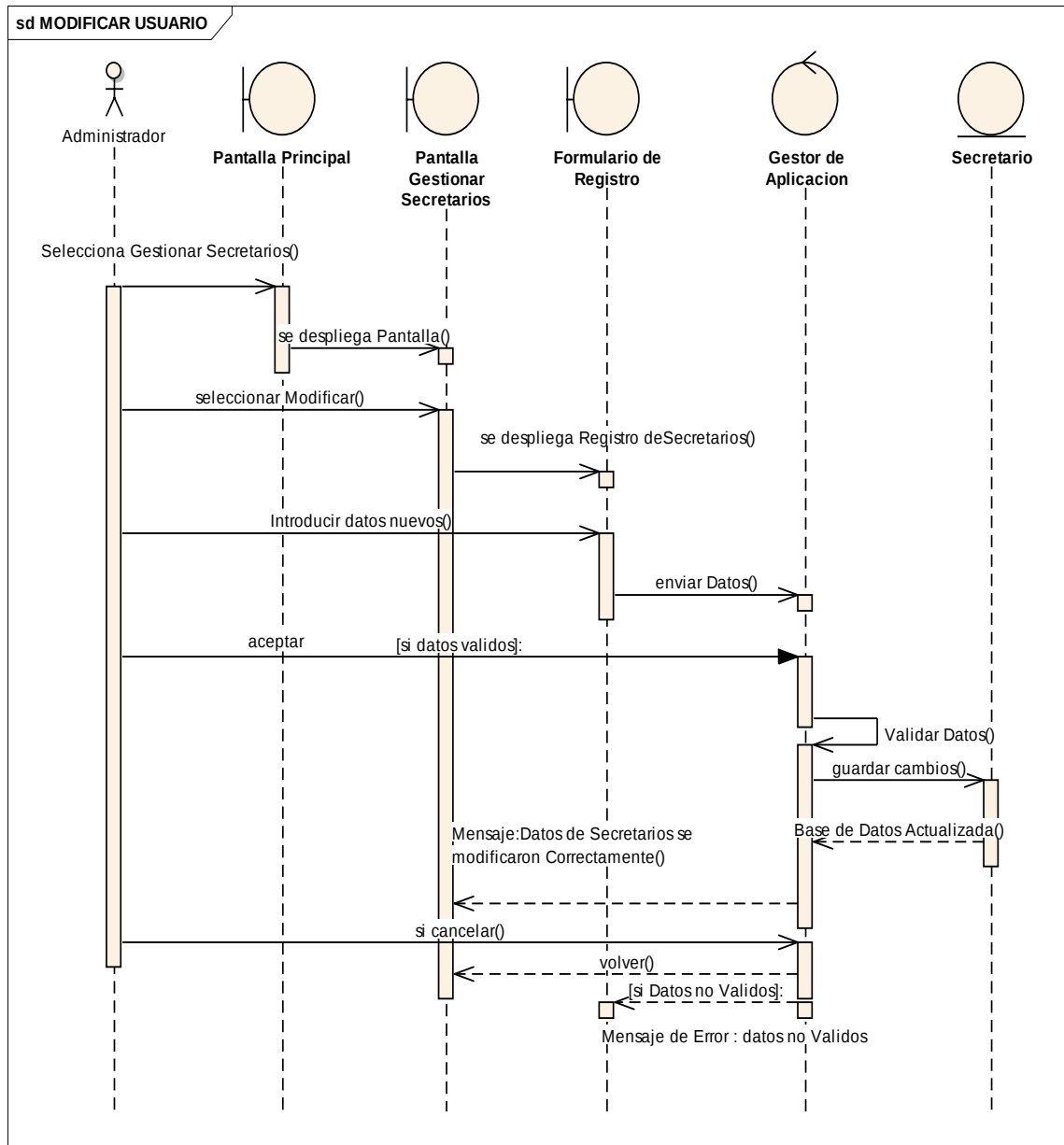


Figura N°141. Diagrama de Secuencia Modificar Secretario

II.1.3.11.9. Diagrama de Secuencia Eliminar Secretario

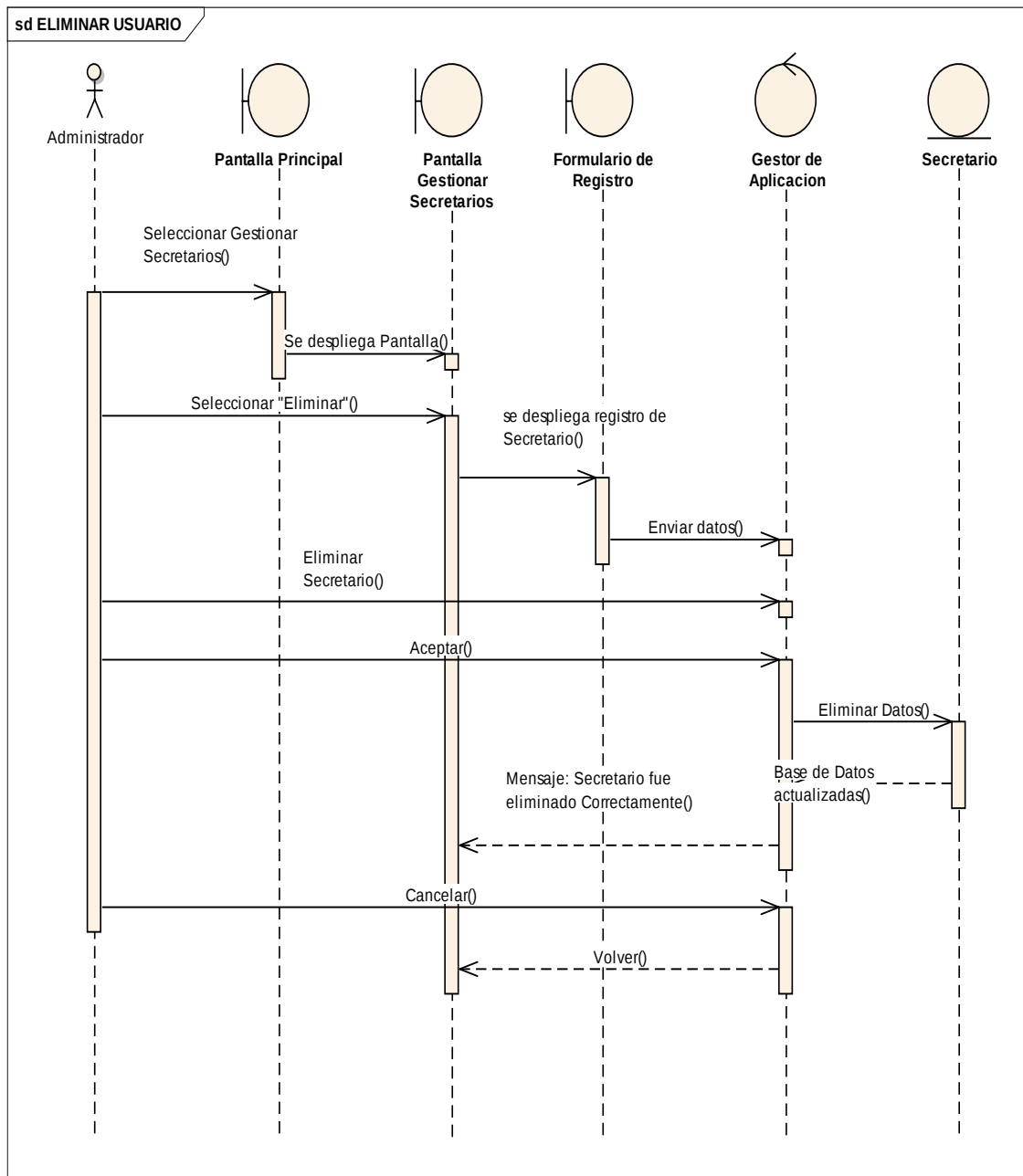


Figura N°142. Diagrama de Secuencia Eliminar Secretario

II.1.3.11.10. Diagrama de Secuencia Ver Datos

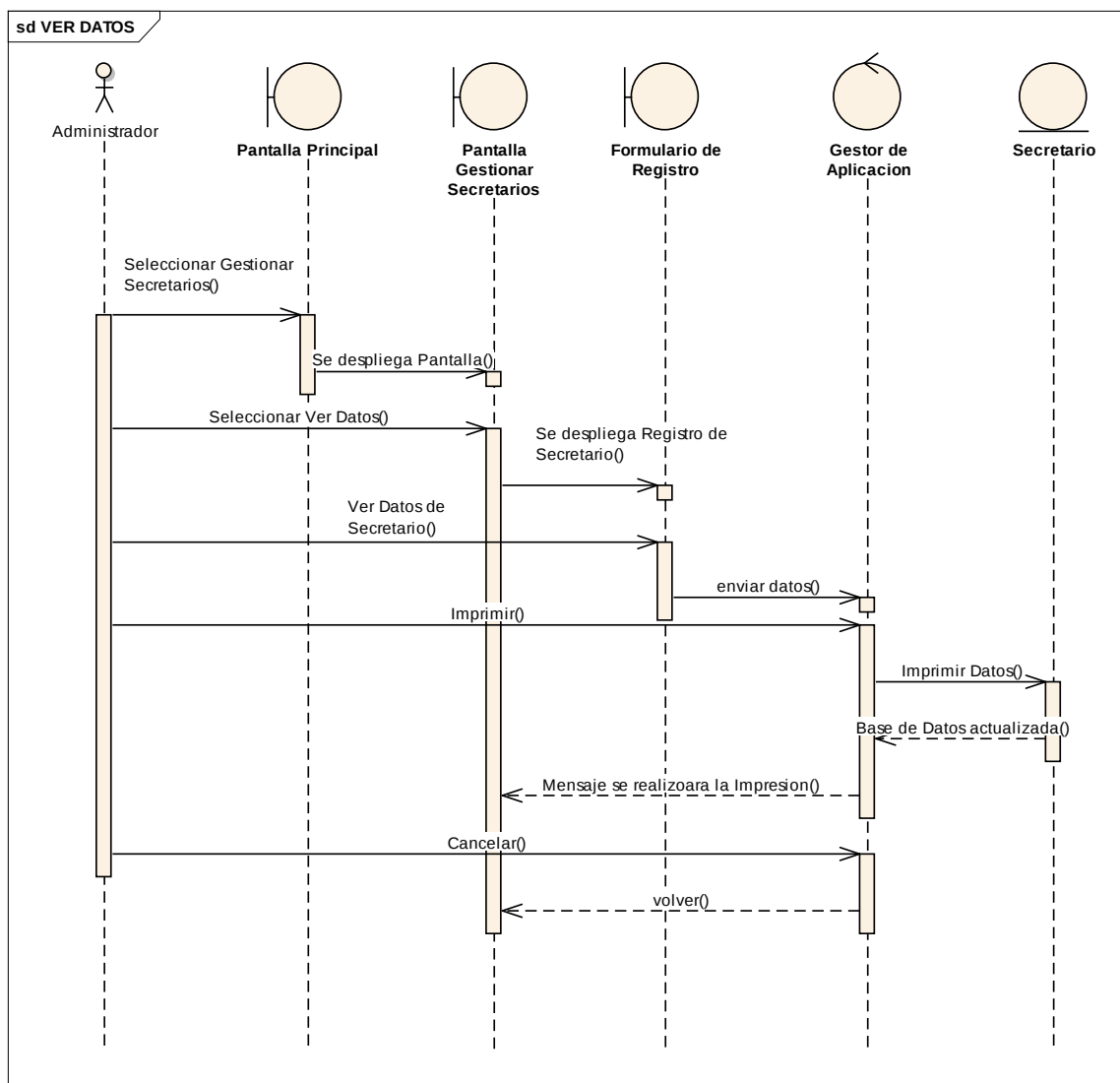


Figura N°143. Diagrama de Secuencia Ver Datos

II.1.3.12. DIAGRAMAS DE SECUENCIAS: GESTIONAR MONTOS

II.1.3.12.6. Diagrama de Secuencia Listar Montos

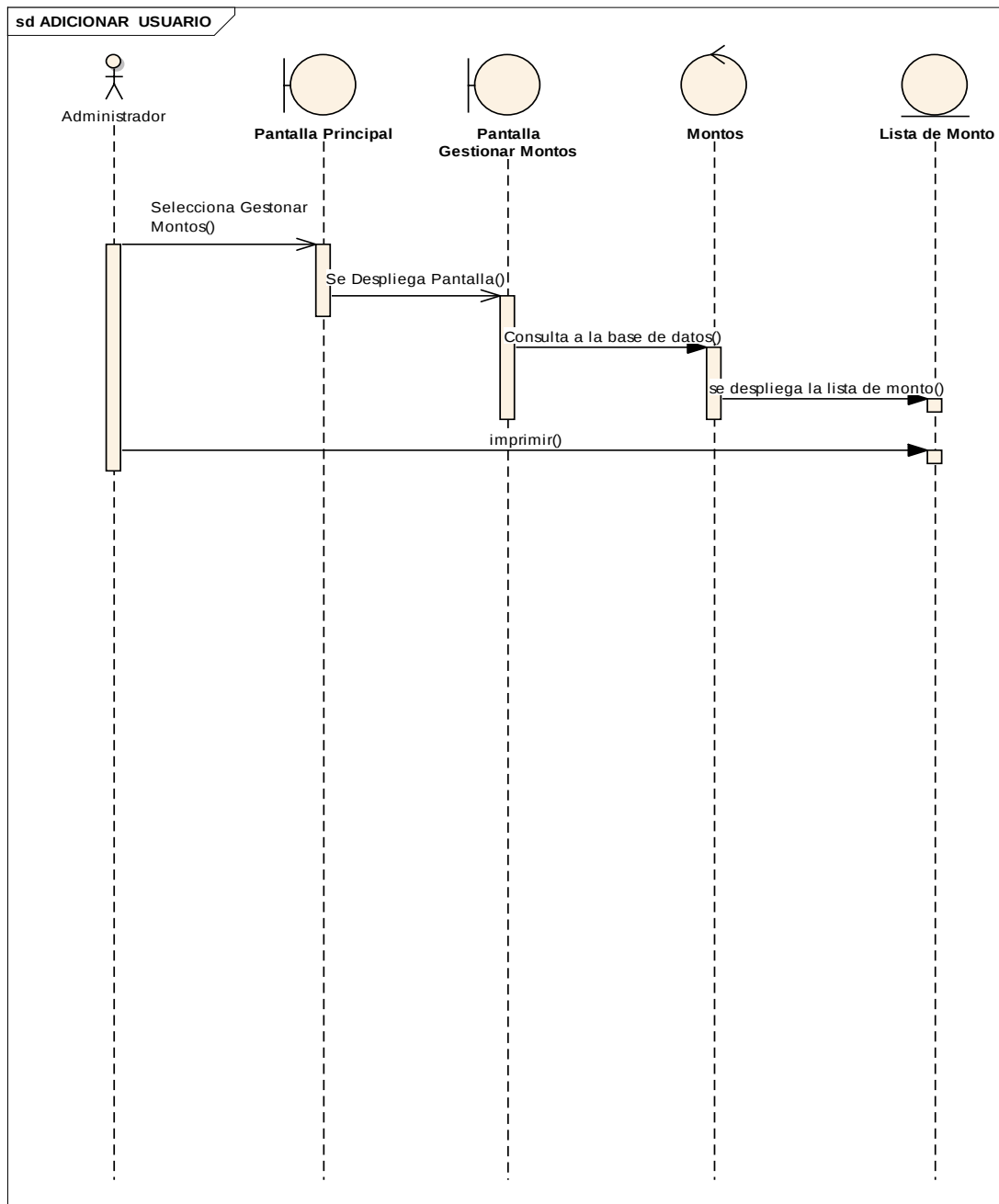


Figura N°144. Diagrama de Secuencia Listar Montos

II.1.3.12.7. Diagrama de Secuencia Adicionar Montos

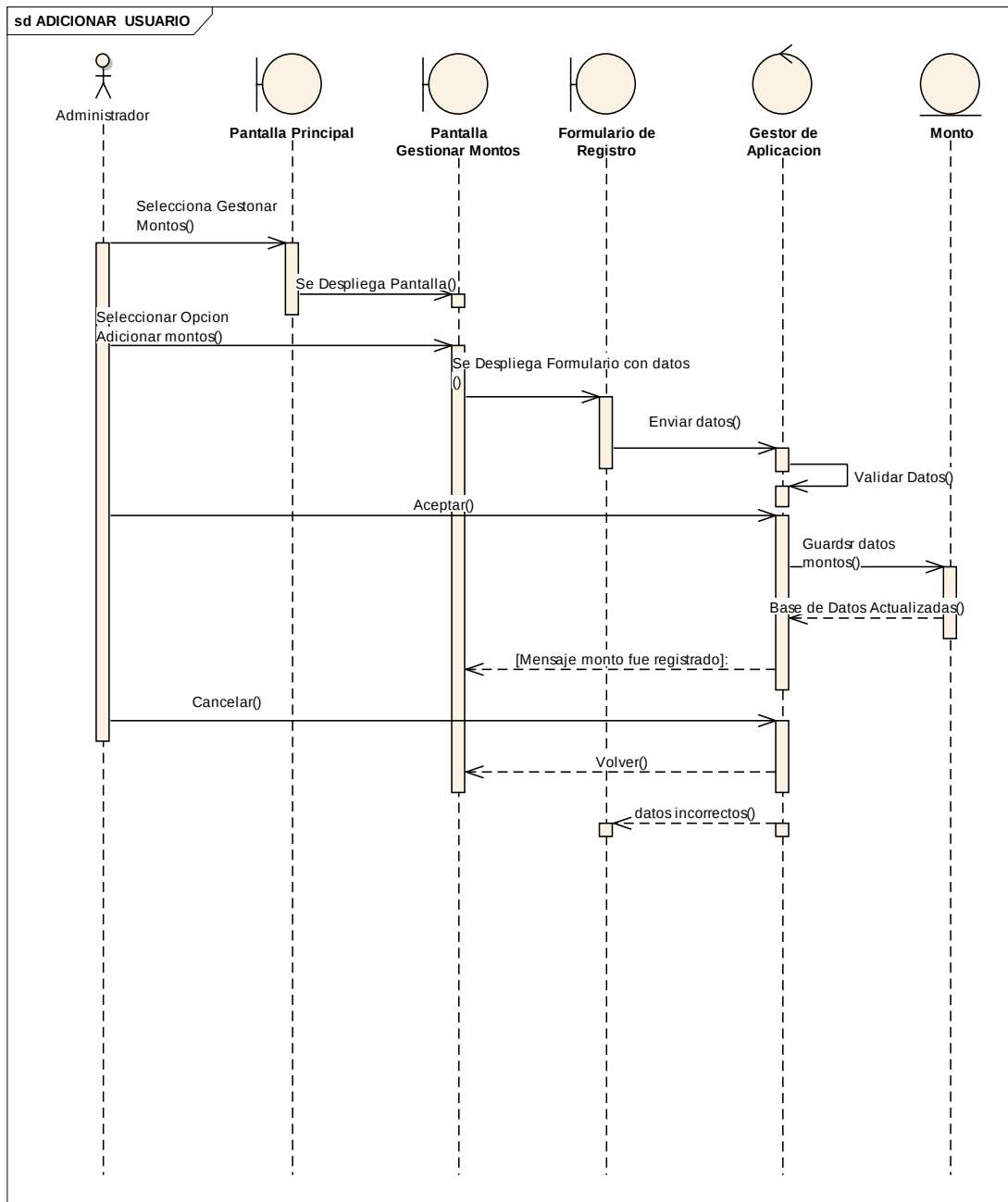


Figura N°145. Diagrama de Secuencia Adicionar Monto

II.1.3.13. DIAGRAMAS DE SECUENCIAS: GESTIONAR TIENDAS AGROPECUARIAS

II.1.3.13.6. Diagrama de Secuencia Listar Tiendas Agropecuarias

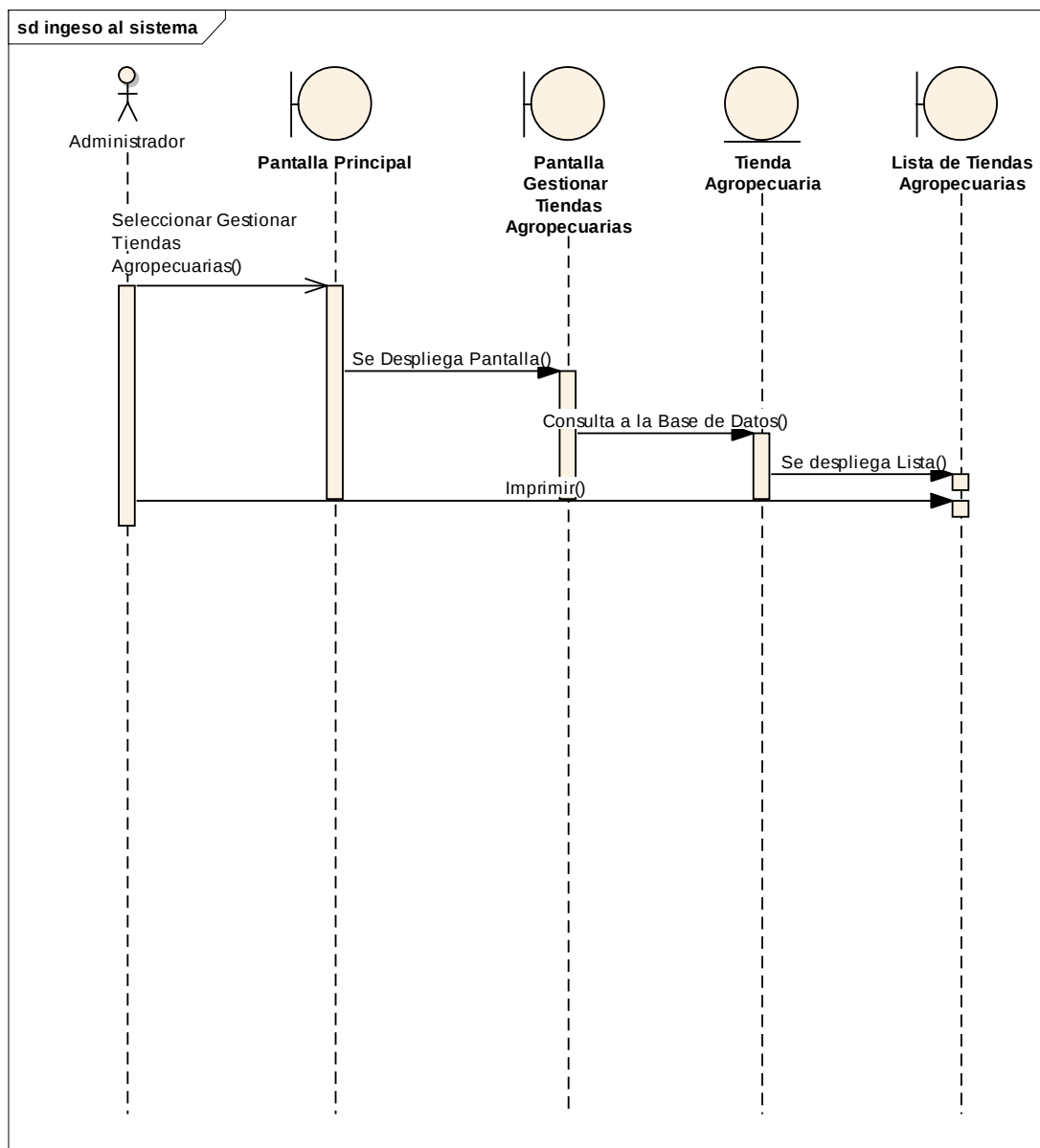


Figura N°146. Diagrama de Secuencia Listar Tiendas Agropecuarias

II.1.3.13.7. Diagrama de Secuencia Adicionar Tienda Agropecuaria

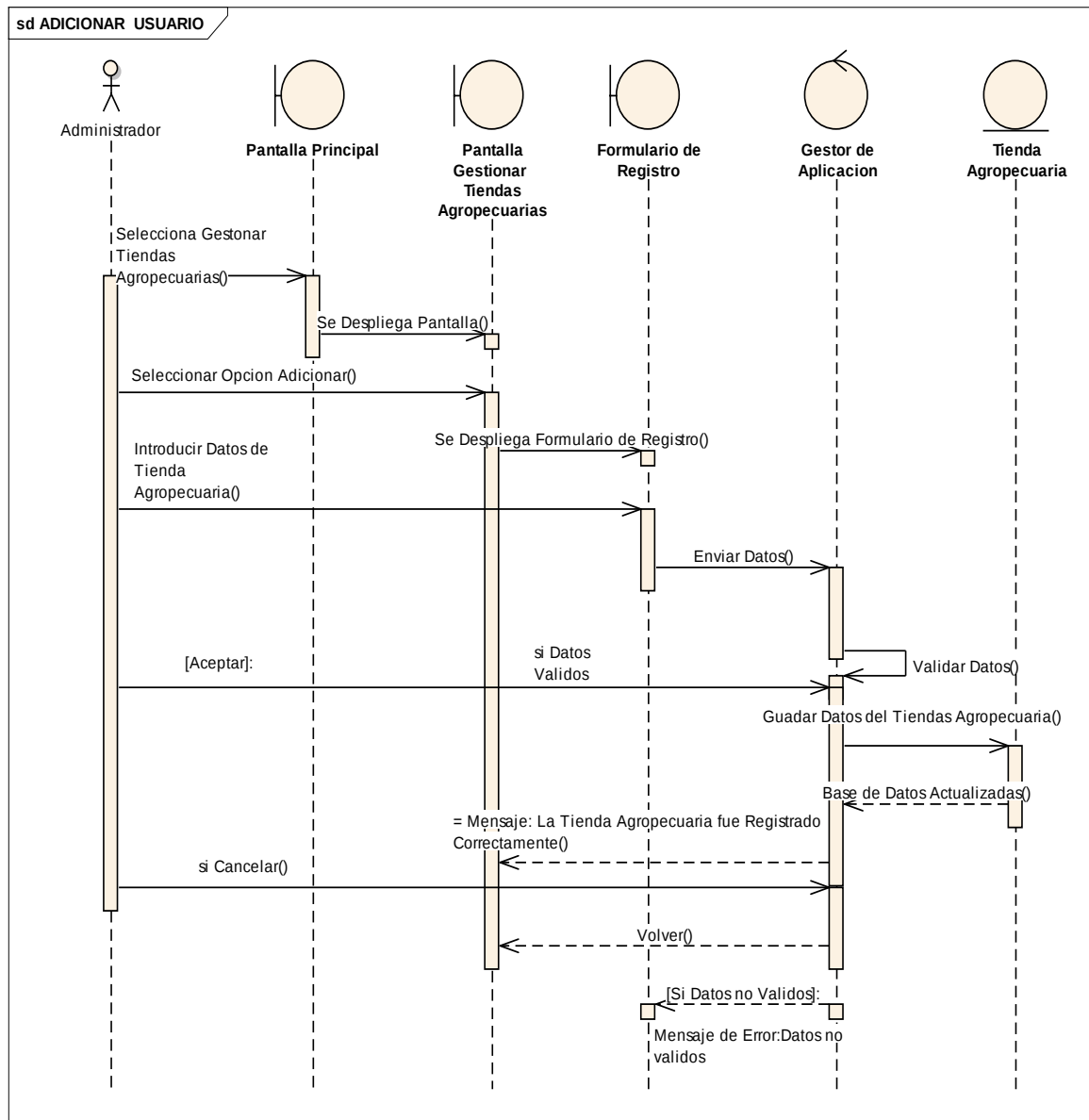


Figura N°147. Diagrama de Secuencia Adicionar Tienda Agropecuaria

II.1.3.13.8. Diagrama de Secuencia Modificar Tienda Agropecuaria

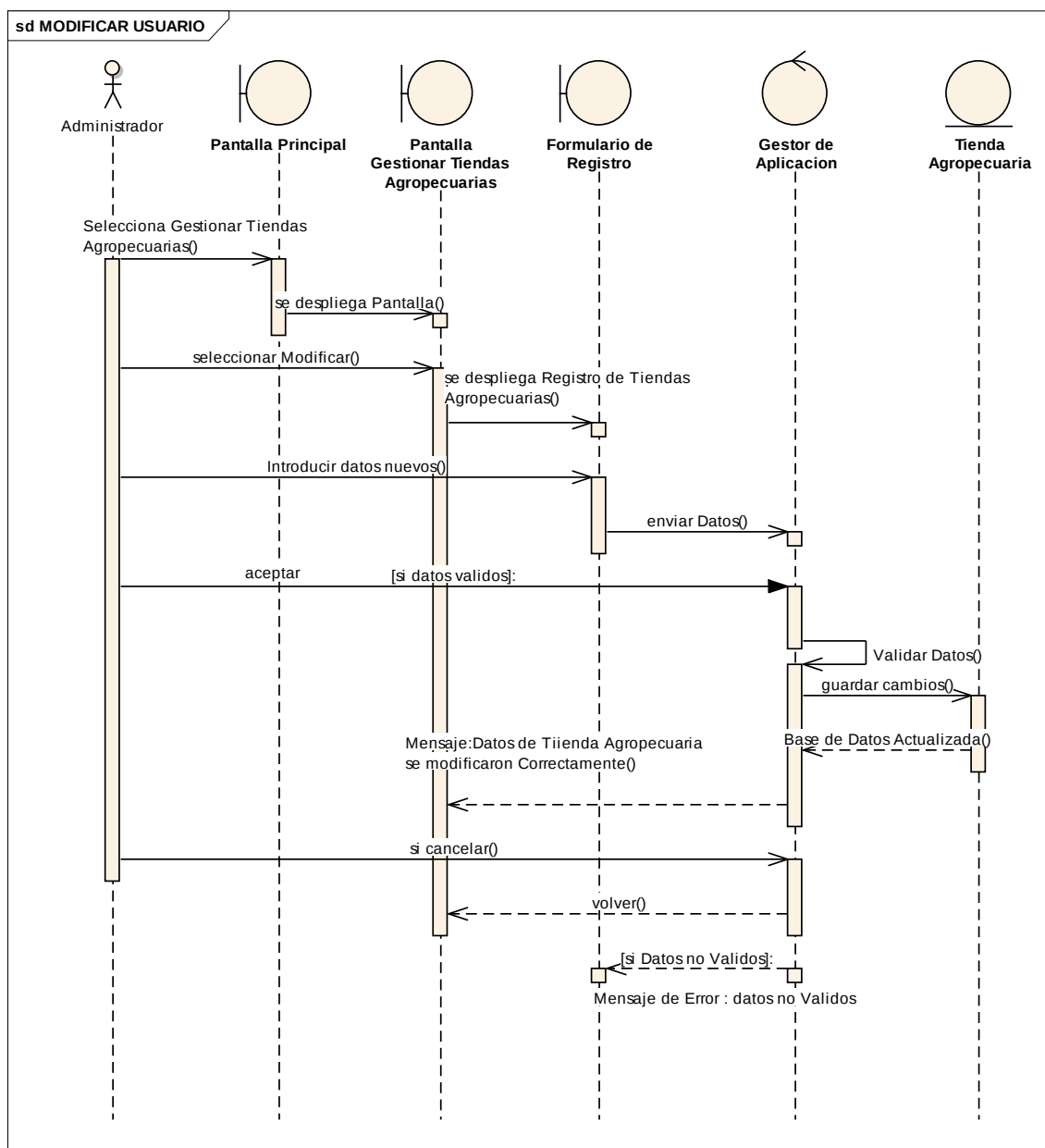


Figura N°148. Diagrama de Secuencia Modificar Tienda Agropecuaria

II.1.3.13.9. Diagrama de Secuencia Eliminar Tienda Agropecuaria

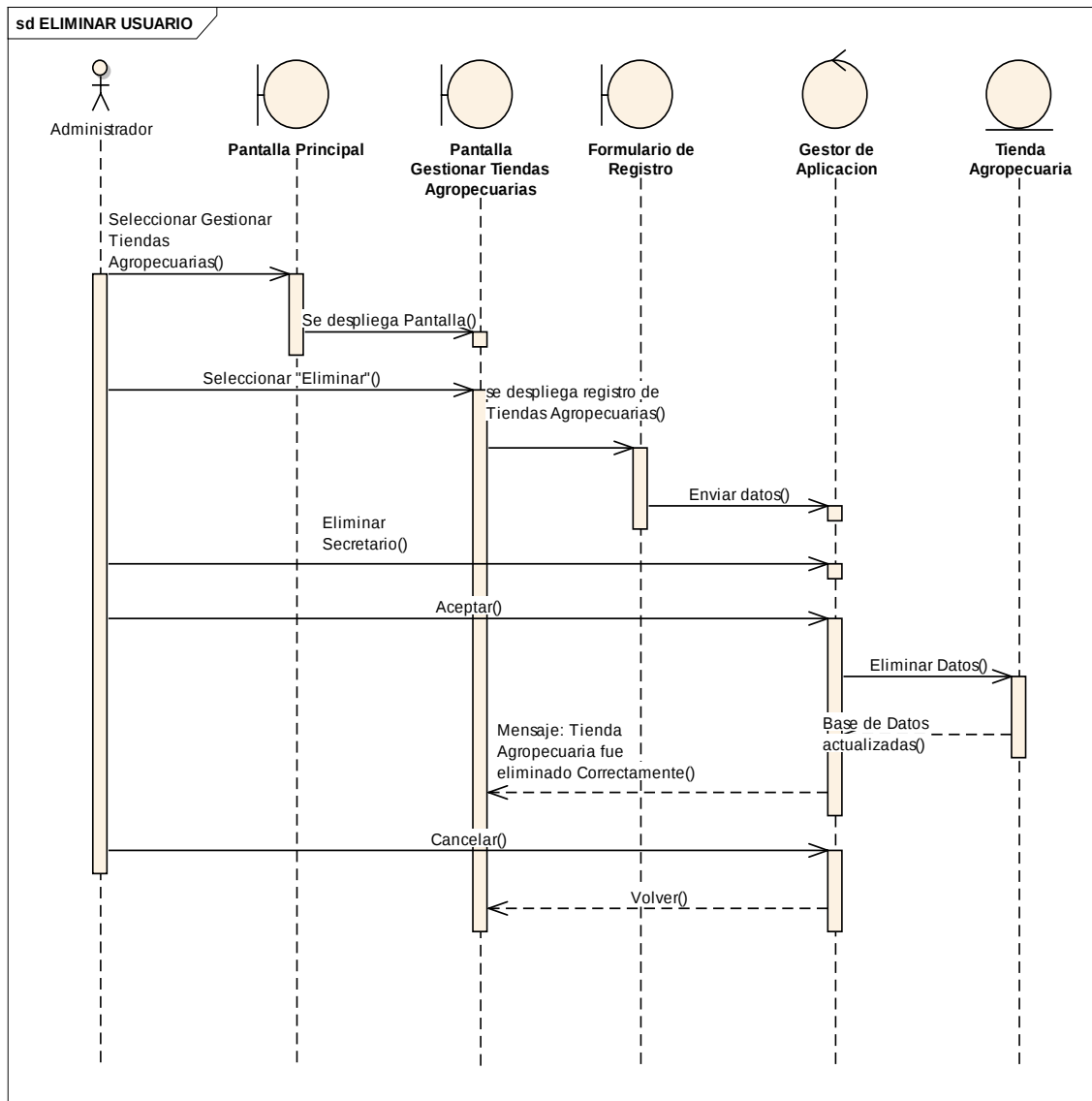


Figura N°149. Diagrama de Secuencia Eliminar Tienda Agropecuaria

II.1.3.14. DIAGRAMAS DE SECUENCIAS: GESTIONAR GRUPOS FOLKLORICOS

II.1.3.14.6. Diagrama de Secuencia Listar Grupo Folklóricos

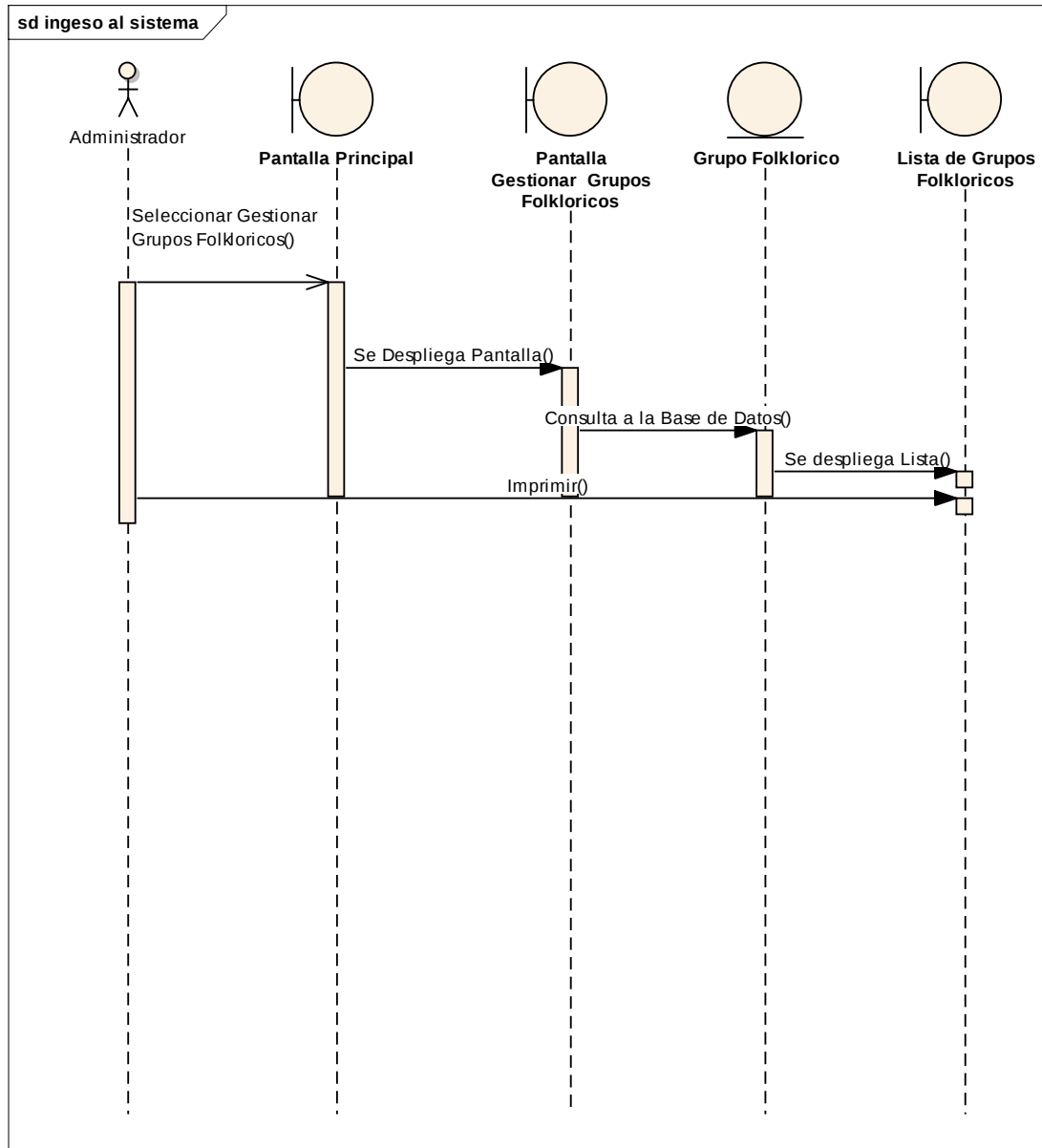


Figura N°150. Diagrama de Secuencia Listar Grupo Folklórico

II.1.3.14.7. Diagrama de Secuencia Adicionar Grupo Folklórico

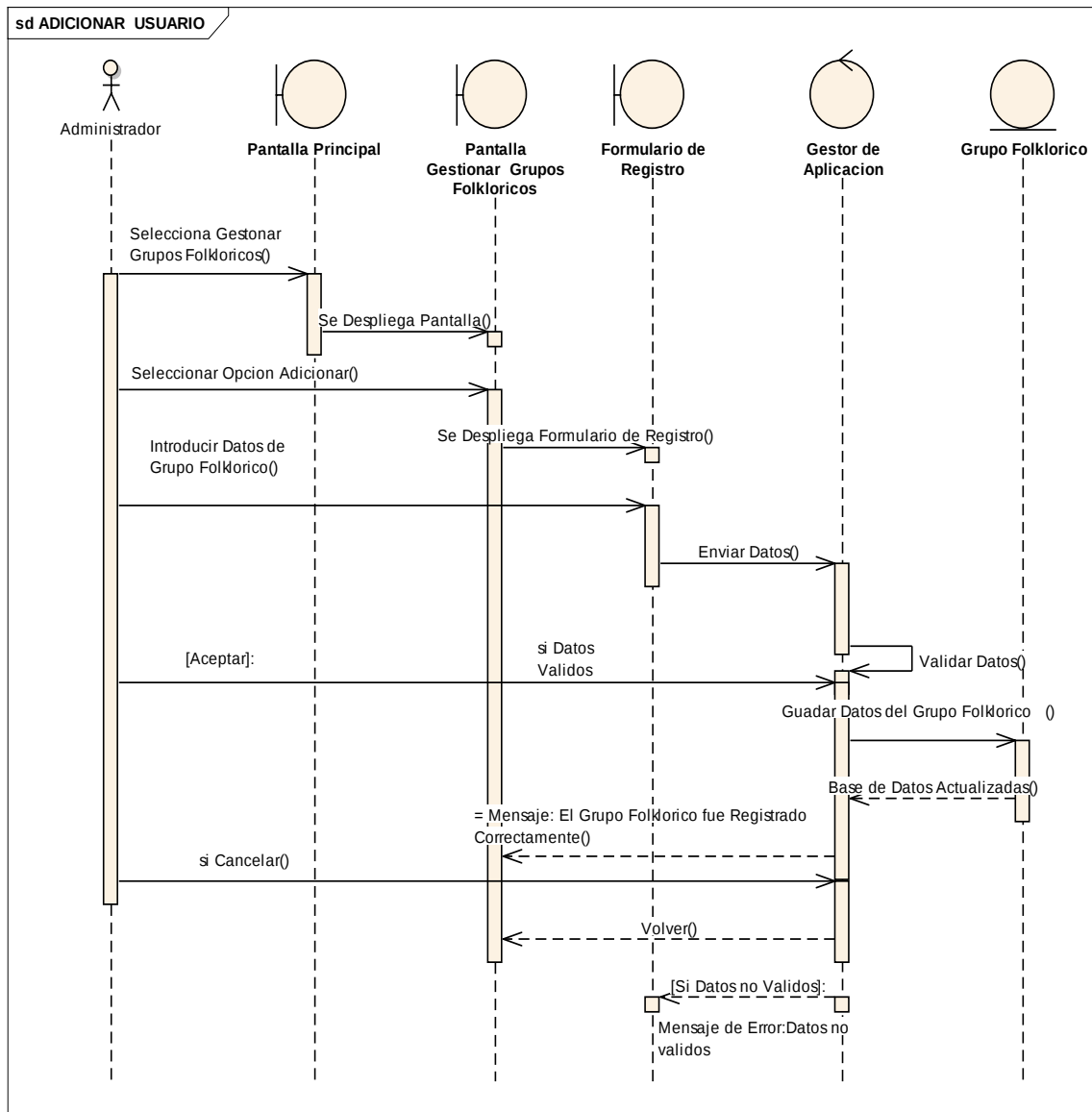


Figura N°151. Diagrama de Secuencia Adicionar Grupo Folklórico

II.1.3.14.8. Diagrama de Secuencia Modificar Grupo Folklórico

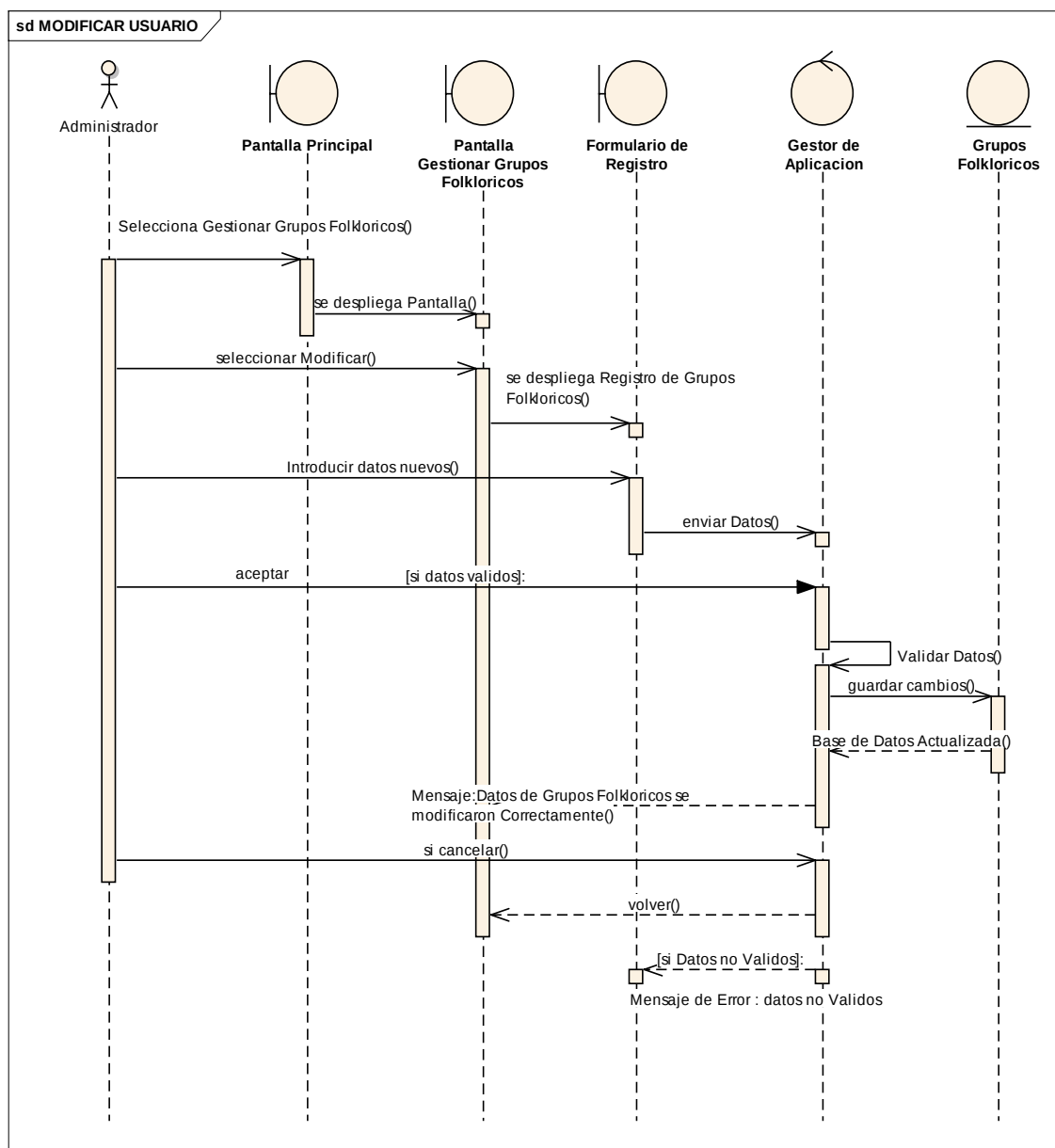


Figura N°152. Diagrama de Secuencia Modificar Grupo Folklórico

II.1.3.14.9. Diagrama de Secuencia Eliminar Grupo Folklórico

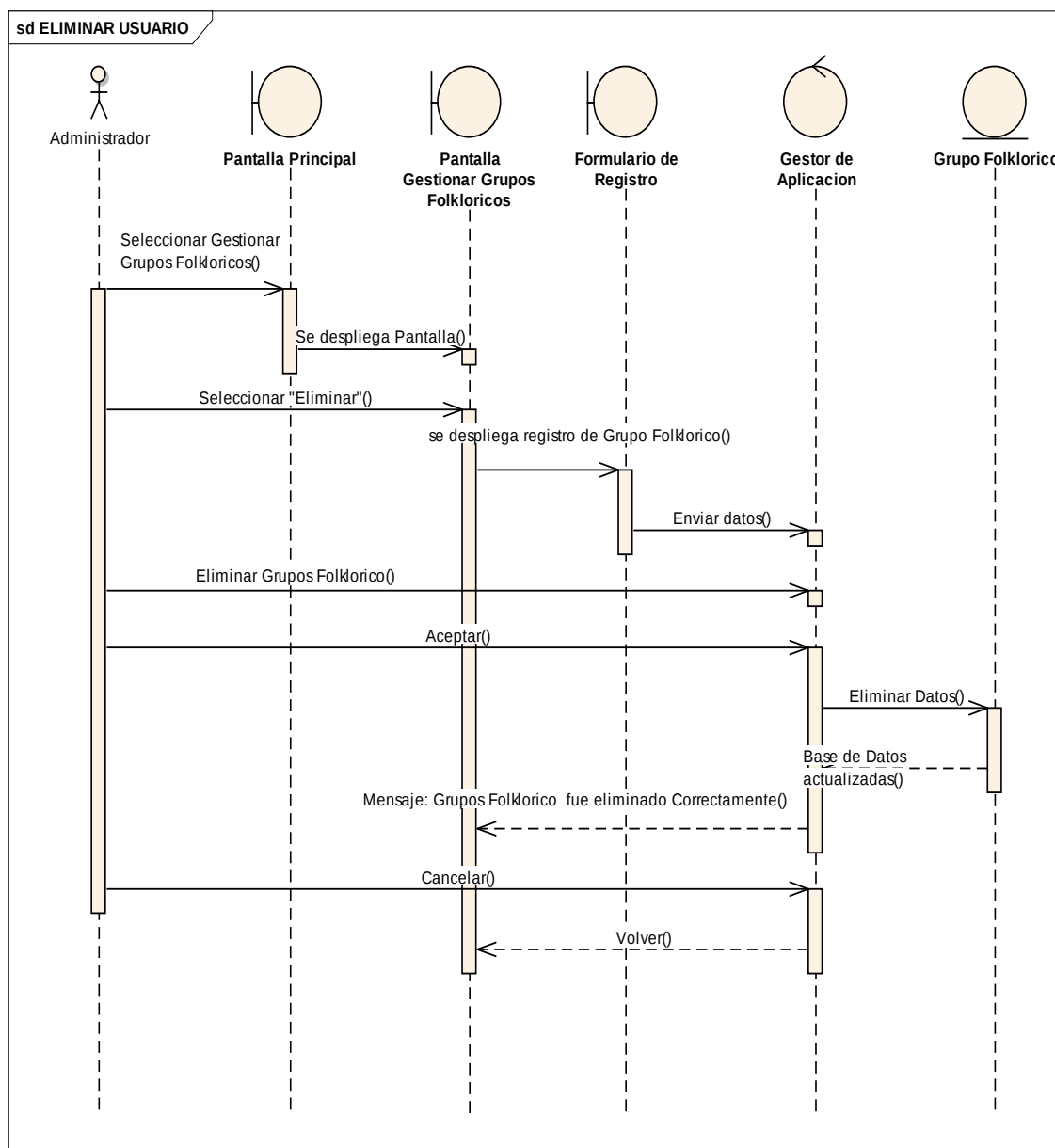


Figura N°153. Diagrama de Secuencia Eliminar Grupo Folklórico

II.1.3.15. DIAGRAMAS DE SECUENCIAS: GESTIONAR MEDIOS DE COMUNICACION

II.1.3.15.6. Diagrama de Secuencia Listar Medios de Comunicación

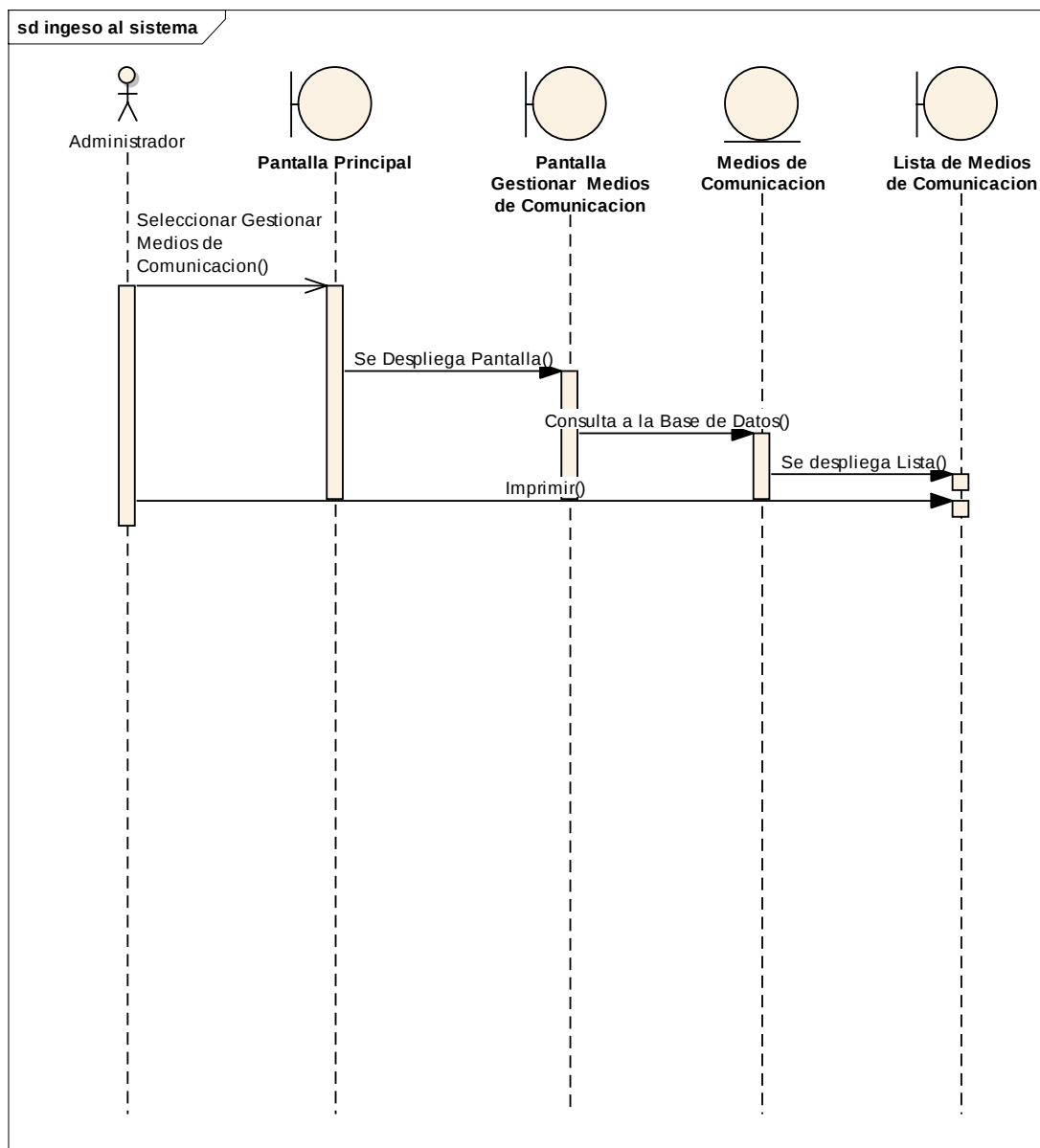


Figura N°154. Diagrama de Secuencia Listar Medios de Comunicación

II.1.3.15.7. Diagrama de Secuencia Adicionar Medios de Comunicación

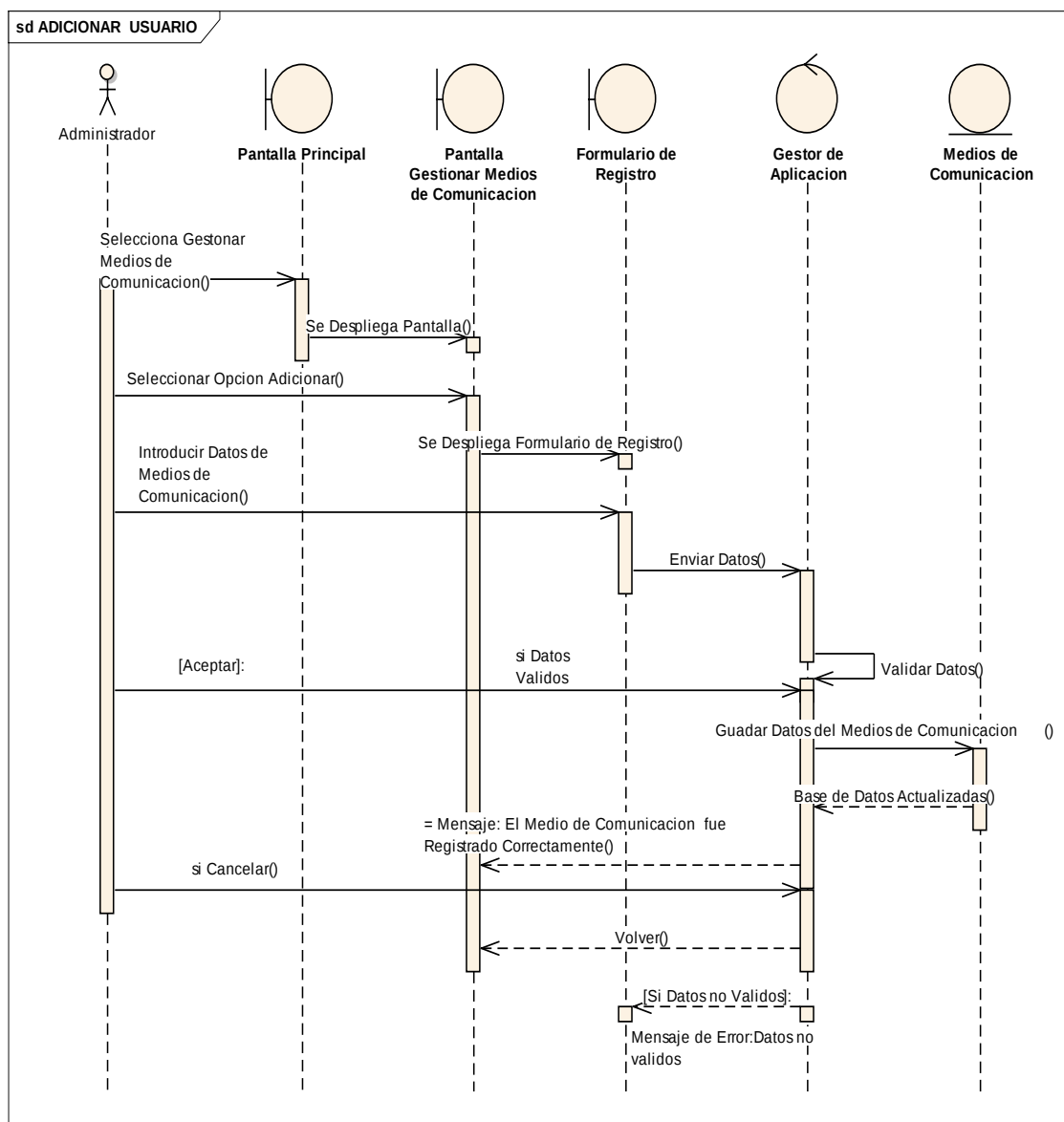


Figura N°155. Diagrama de Secuencia Adicionar Medios de Comunicación

II.1.3.15.8. Diagrama de Secuencia Modificar Medios de Comunicación

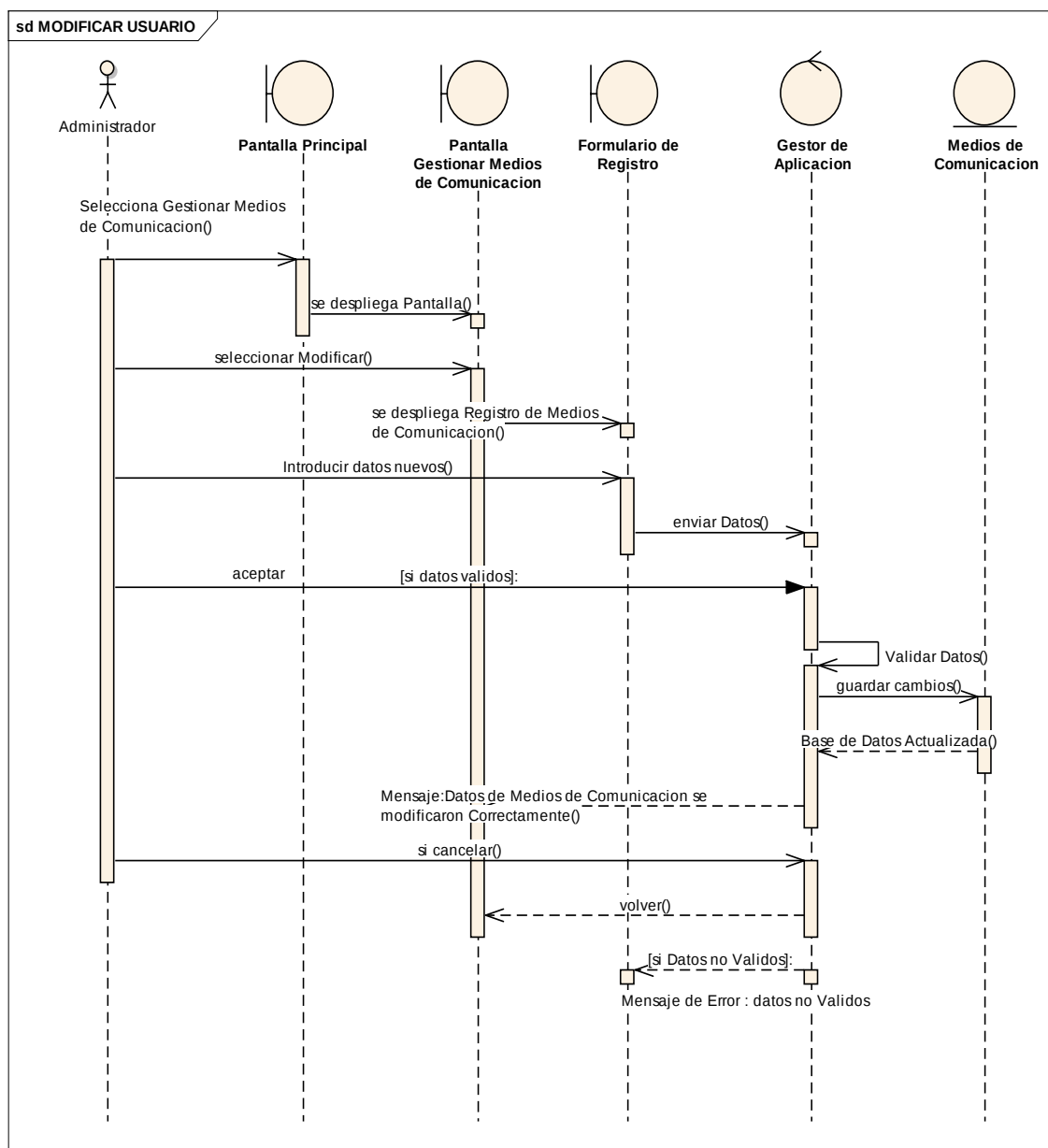


Figura N°156. Diagrama de Secuencia Modificar Medios de Comunicación

II.1.3.15.9. Diagrama de Secuencia Eliminar Medios de Comunicación

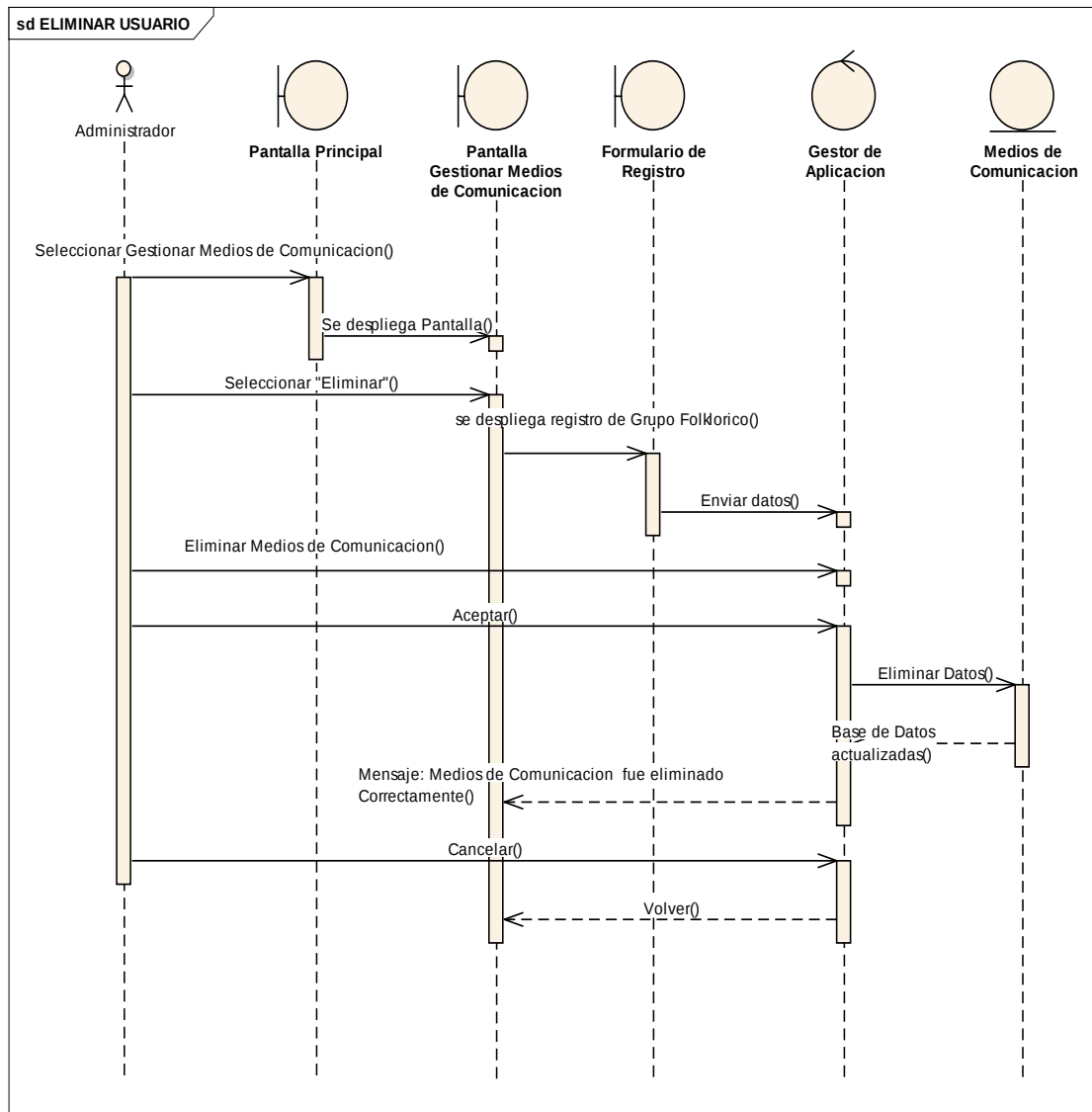


Figura N°157. Diagrama de Secuencia Eliminar Medios de Comunicación

II.1.3.16. DIAGRAMAS DE SECUENCIAS: GESTIONAR APORTES

II.1.3.16.6. Diagrama de Secuencia Listar Aportes

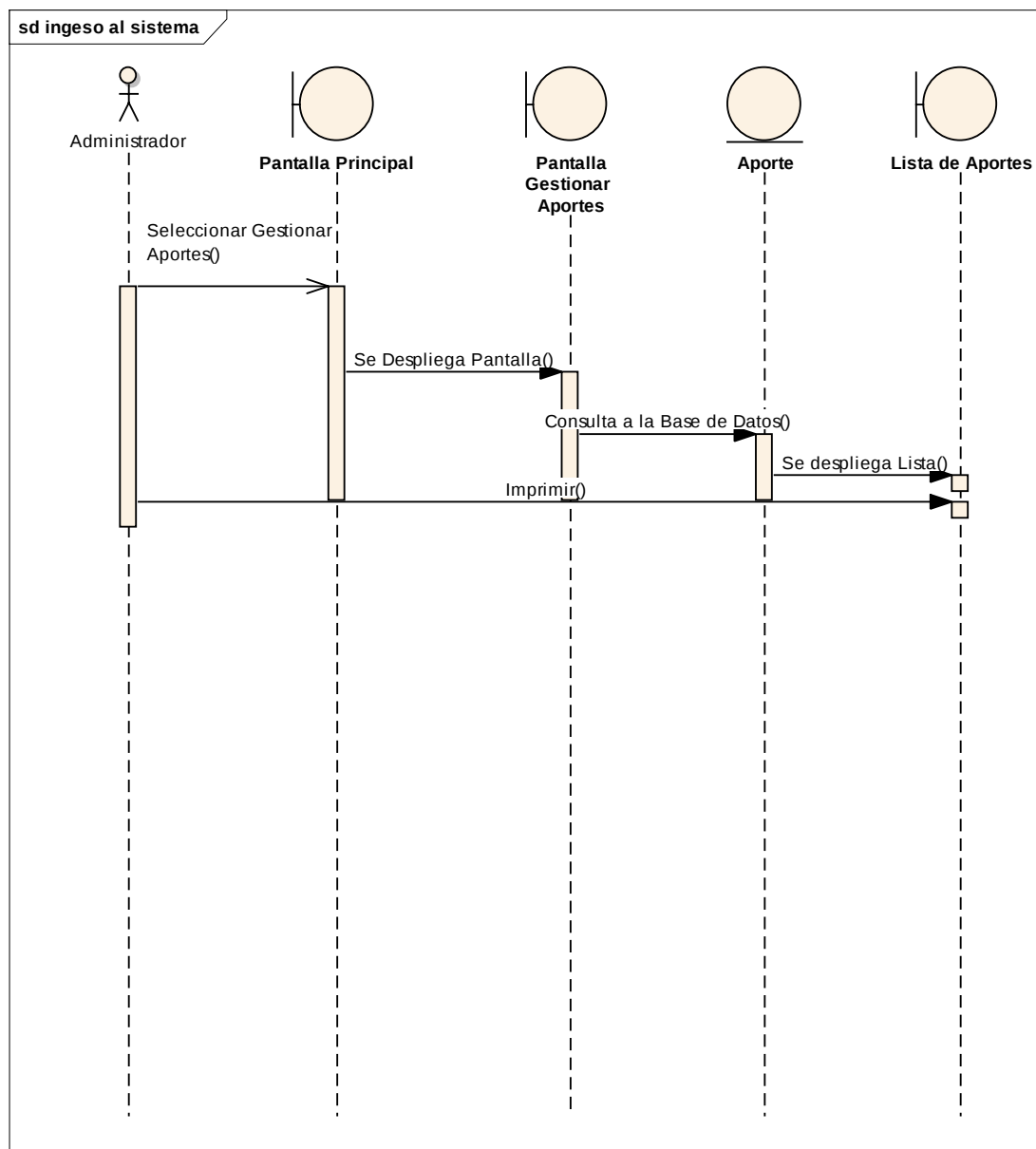


Figura N°158. Diagrama de Secuencia Listar Aportes

II.1.3.16.7. Diagrama de Secuencia Pagar

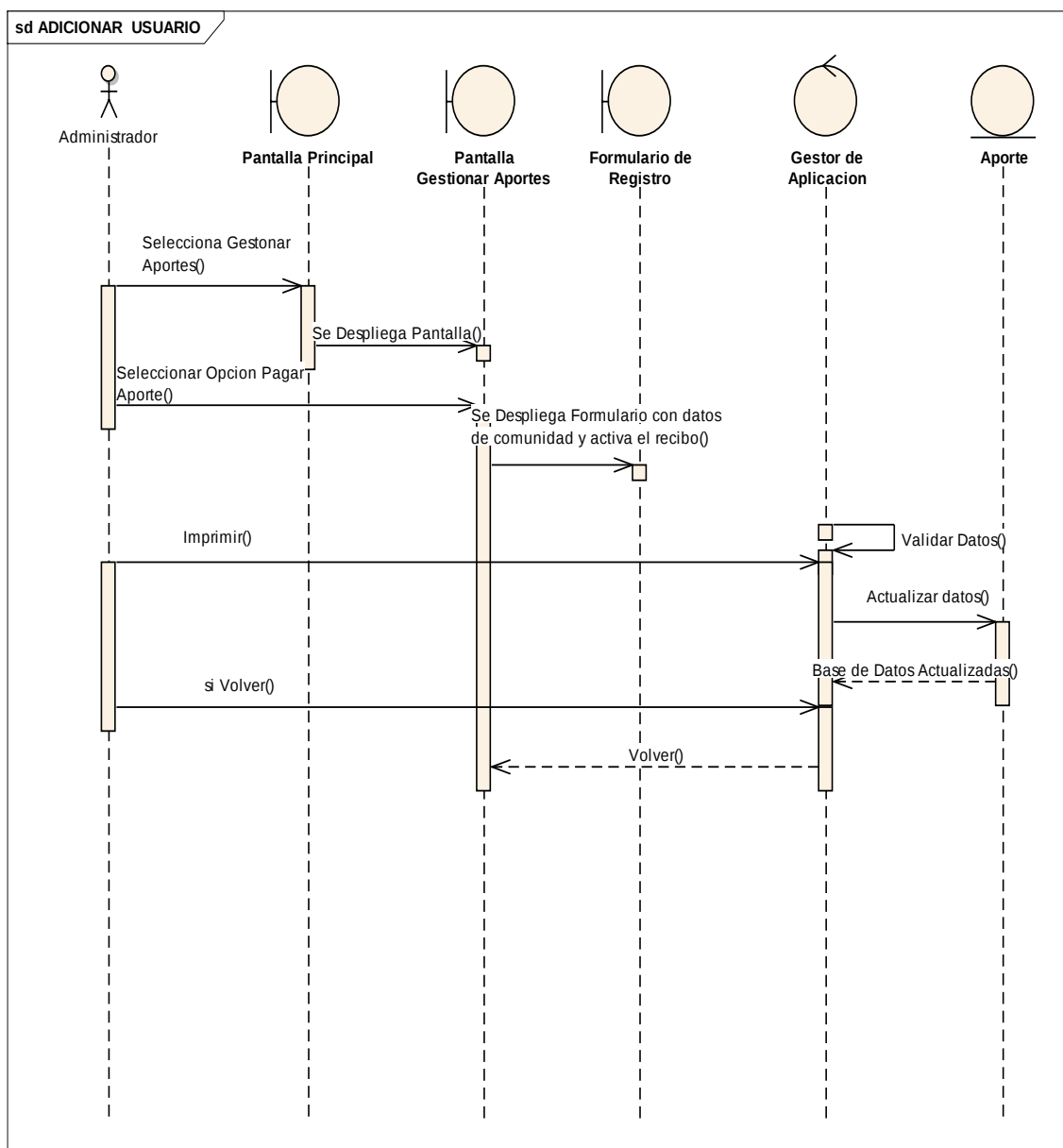


Figura N°159. Diagrama de Secuencia Pagar

II.1.3.17. DIAGRAMAS DE SECUENCIAS: GESTIONAR REPORTES

II.1.3.17.6. Diagrama de Secuencia Reporte de Aportes por Comunidad

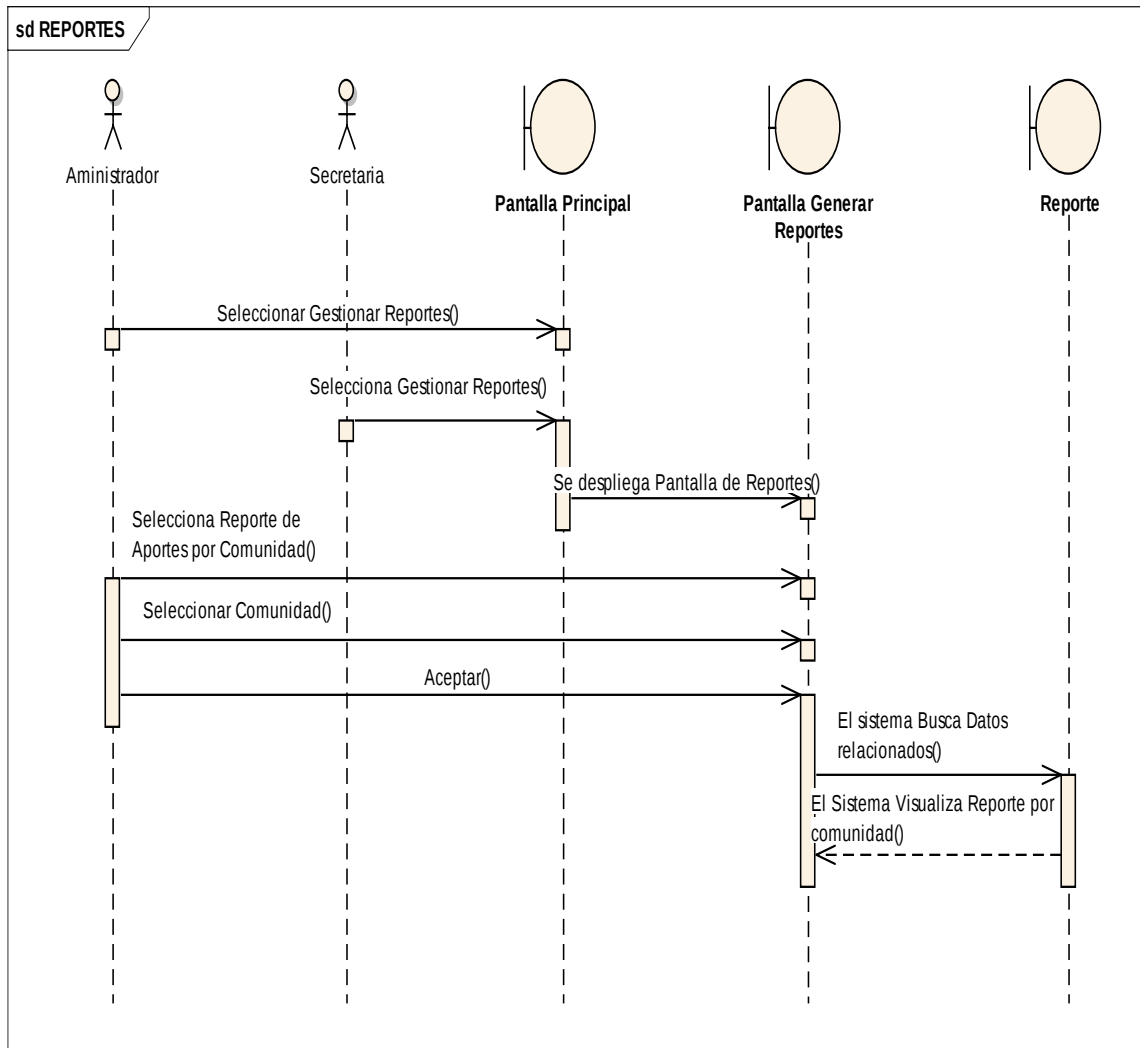


Figura N°160. Diagrama de Secuencia Reporte de Aportes por Comunidad

II.1.3.17.7. Diagrama de Secuencia Reporte Total de Aportes

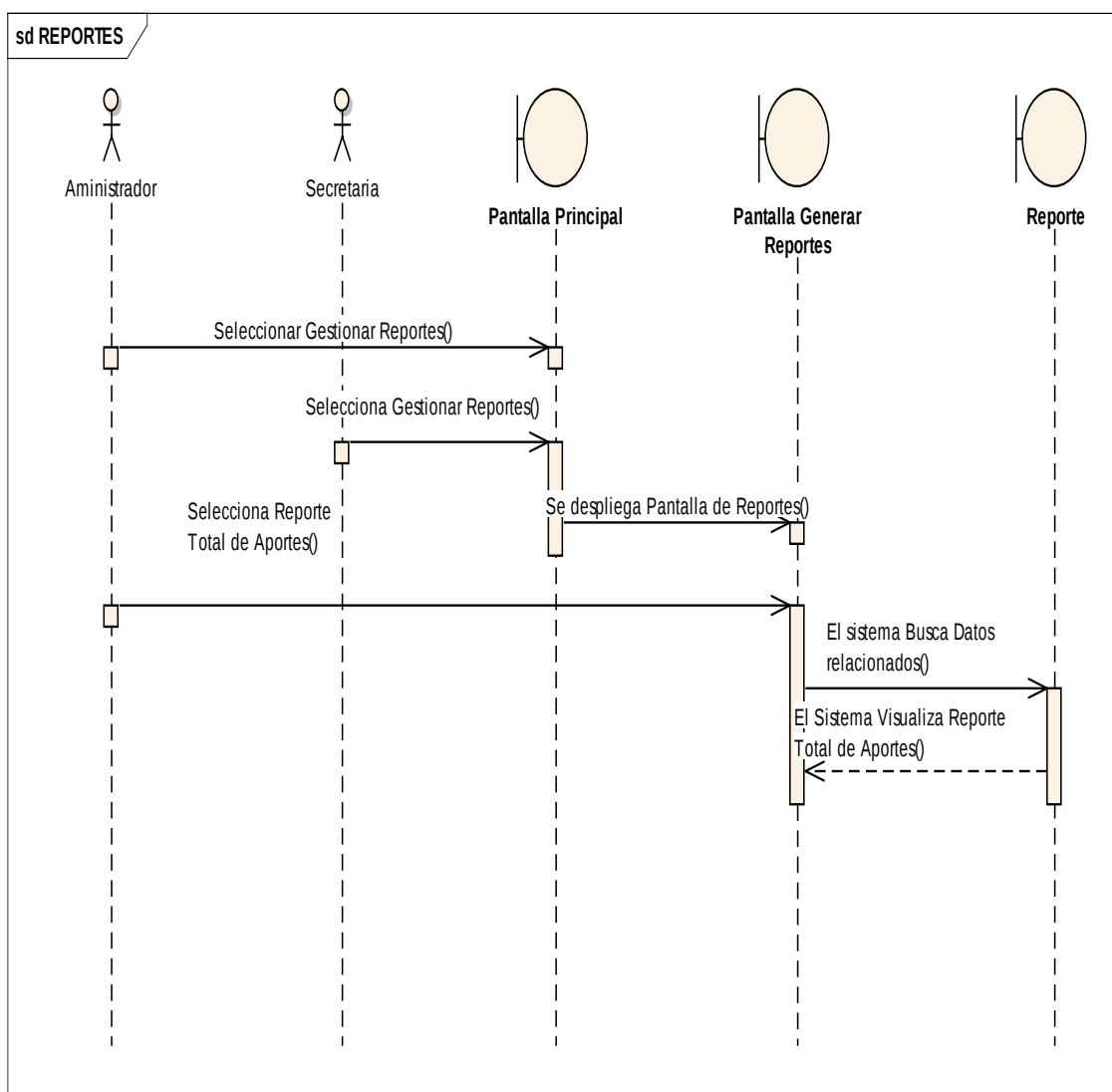


Figura N°161. Diagrama de Secuencia Reporte Total de Aportes

II.1.3.17.8. Diagrama de Secuencia Reporte Total de Gastos

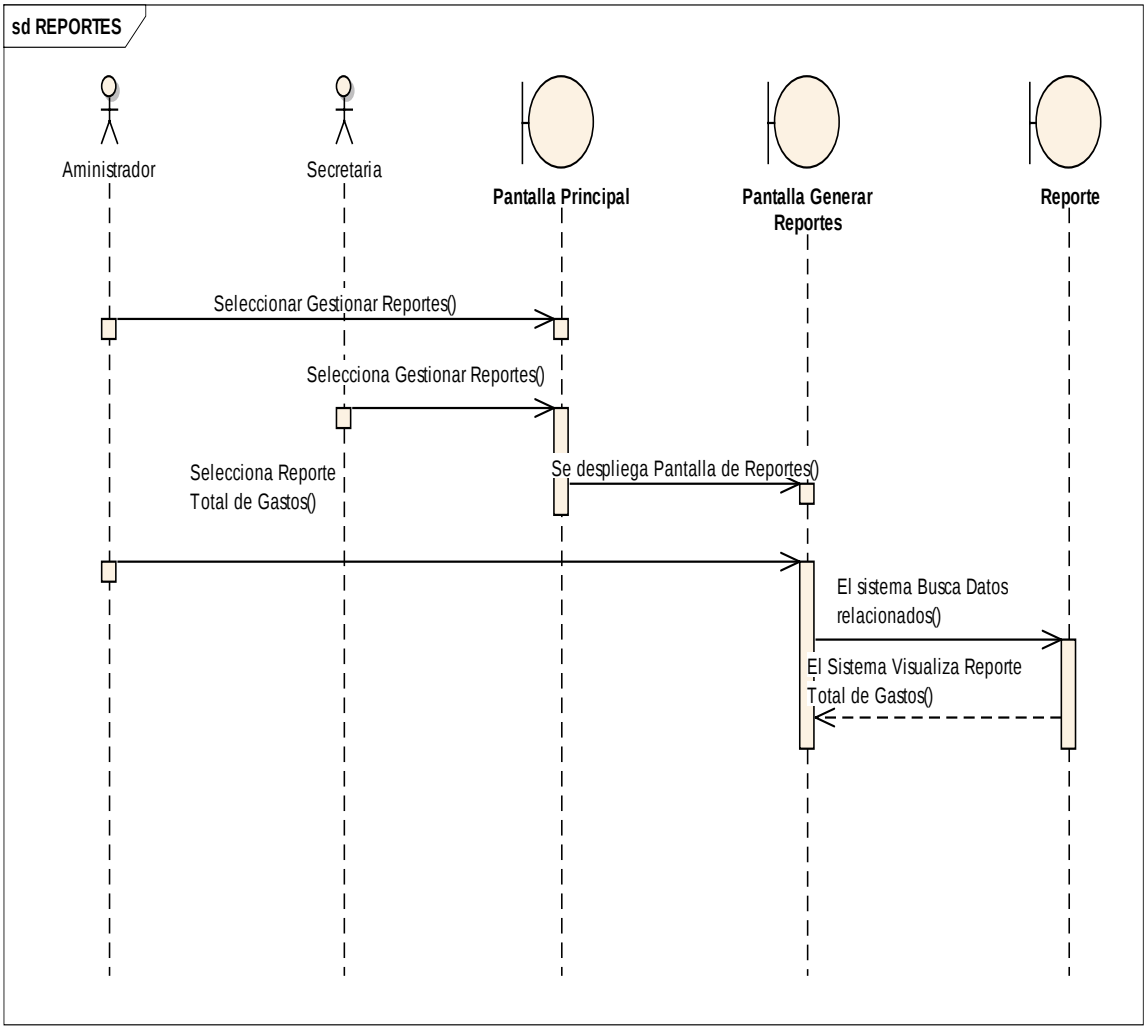


Figura N°162. Diagrama de Secuencia Reporte Total de Gastos

II.1.3.17.9. Diagrama de Secuencia Reporte de Aportes por Gestión

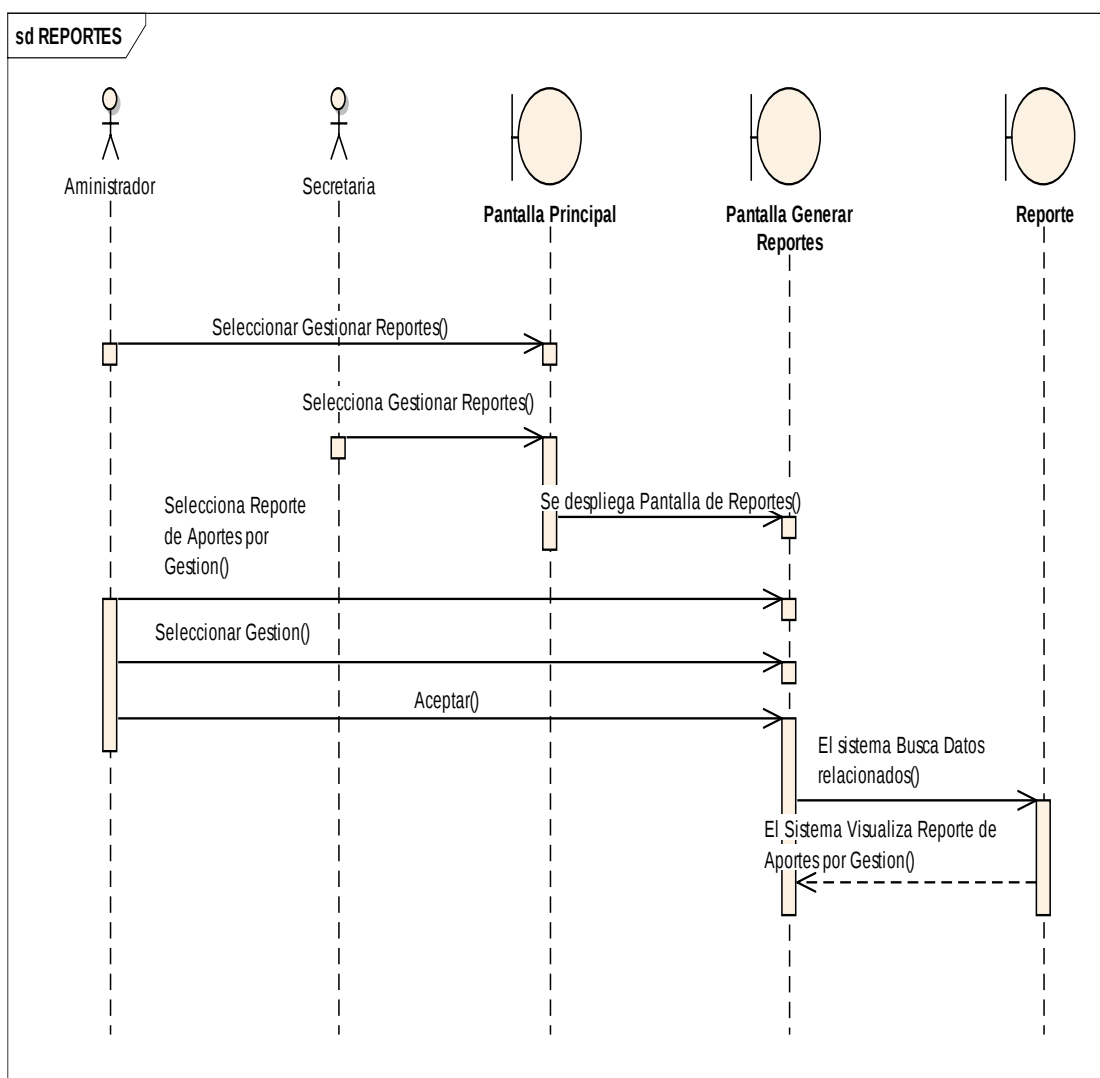


Figura N°163. Diagrama de Secuencia Reporte de Aportes por Gestión

II.1.3.17.10. Diagrama de Secuencia Reporte de Comunarios por Comunidad

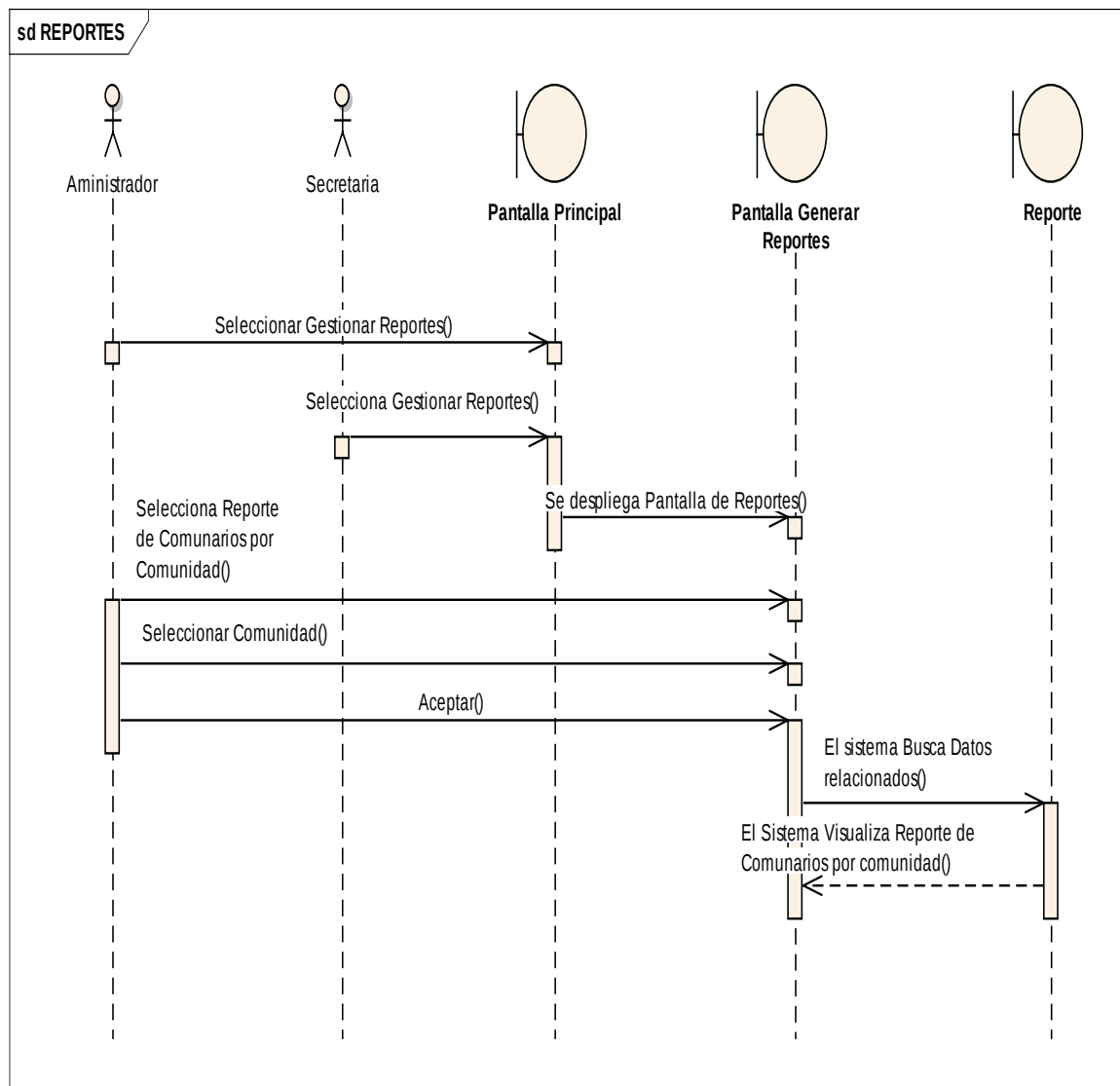


Figura N°164. Diagrama de Secuencia Reporte de Comunarios por Comunidad

II.1.3.17.11. Diagrama de Secuencia Reporte de Comunidades por Subcentral

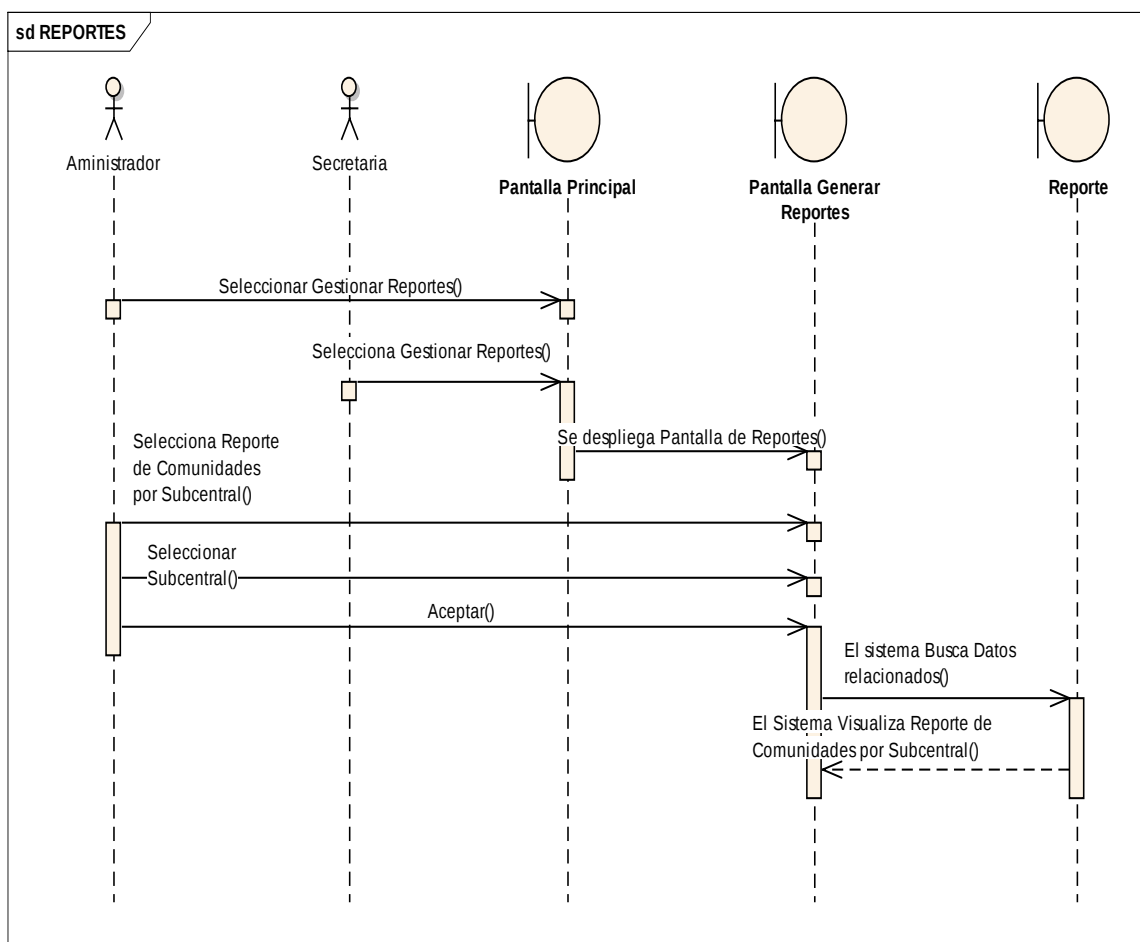


Figura N°165. Diagrama de Secuencia Reporte de Comunidades por Subcentral

II.1.3.17.12. Diagrama de Secuencia Reporte de Asistentes por Capacitación

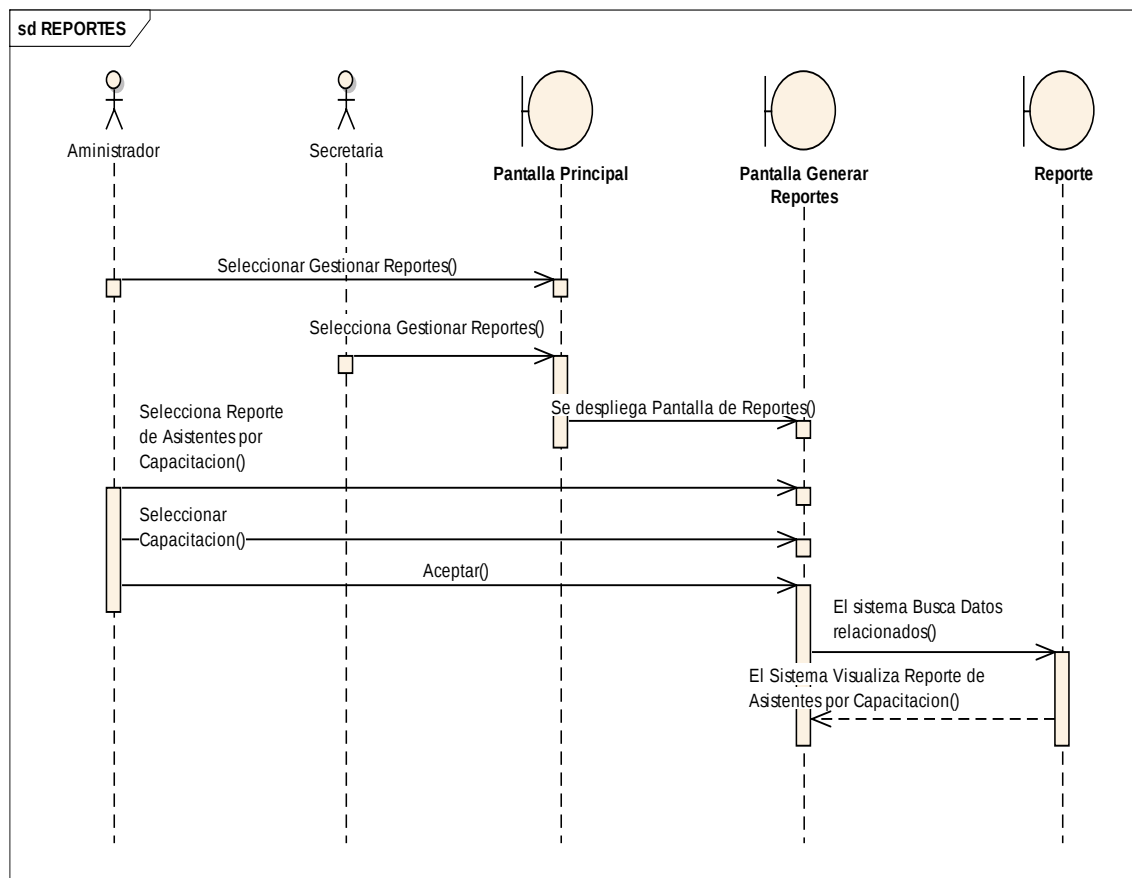


Figura N°166. Diagrama de Secuencia Reporte de Asistentes por Capacitación

II.1.3.17.13. Diagrama de Secuencia Reporte de Secretarios Activos

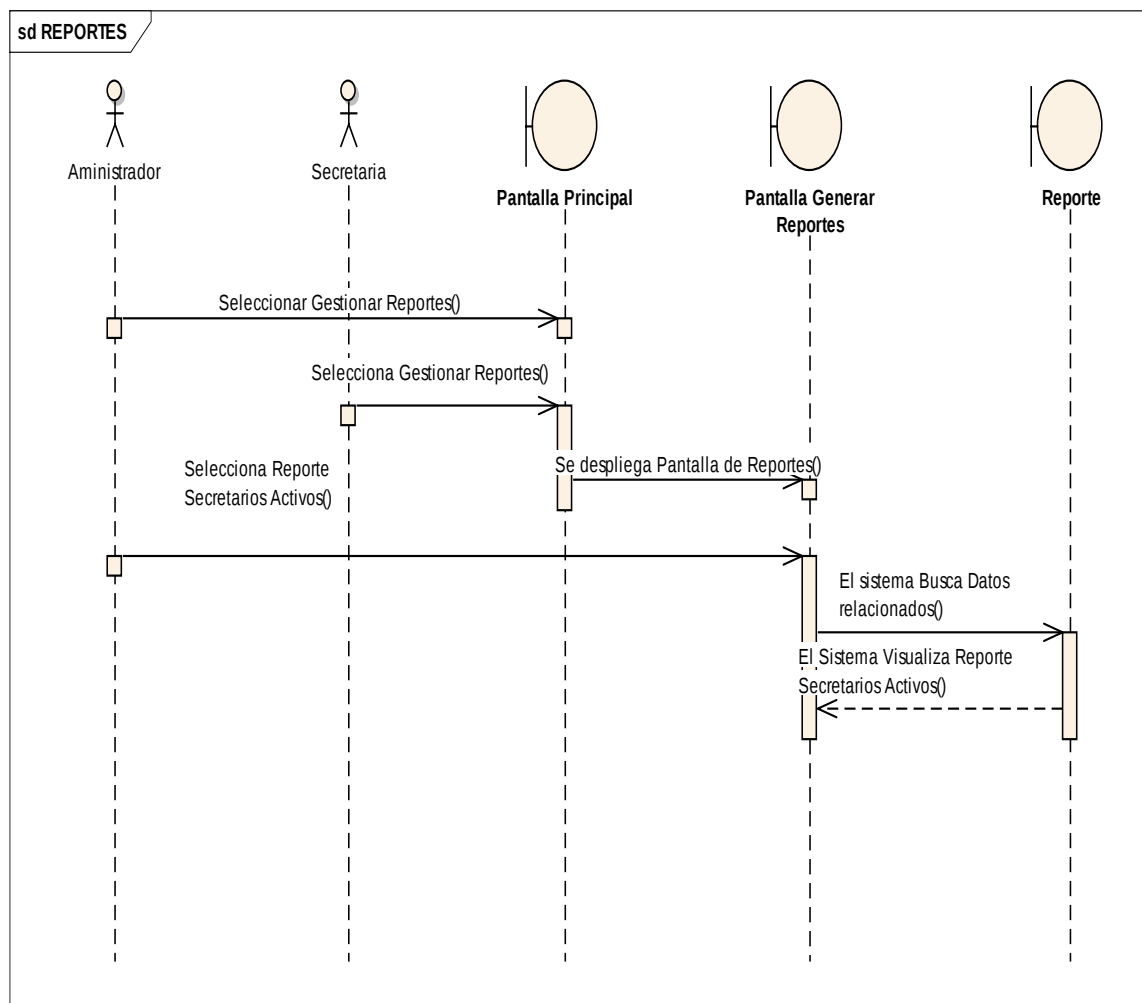


Figura N°167. Diagrama de Secuencia Reporte de Secretarios Activos

II.1.3.17.14. Diagrama de Secuencia Reporte de Comunidades que nunca Aportaron

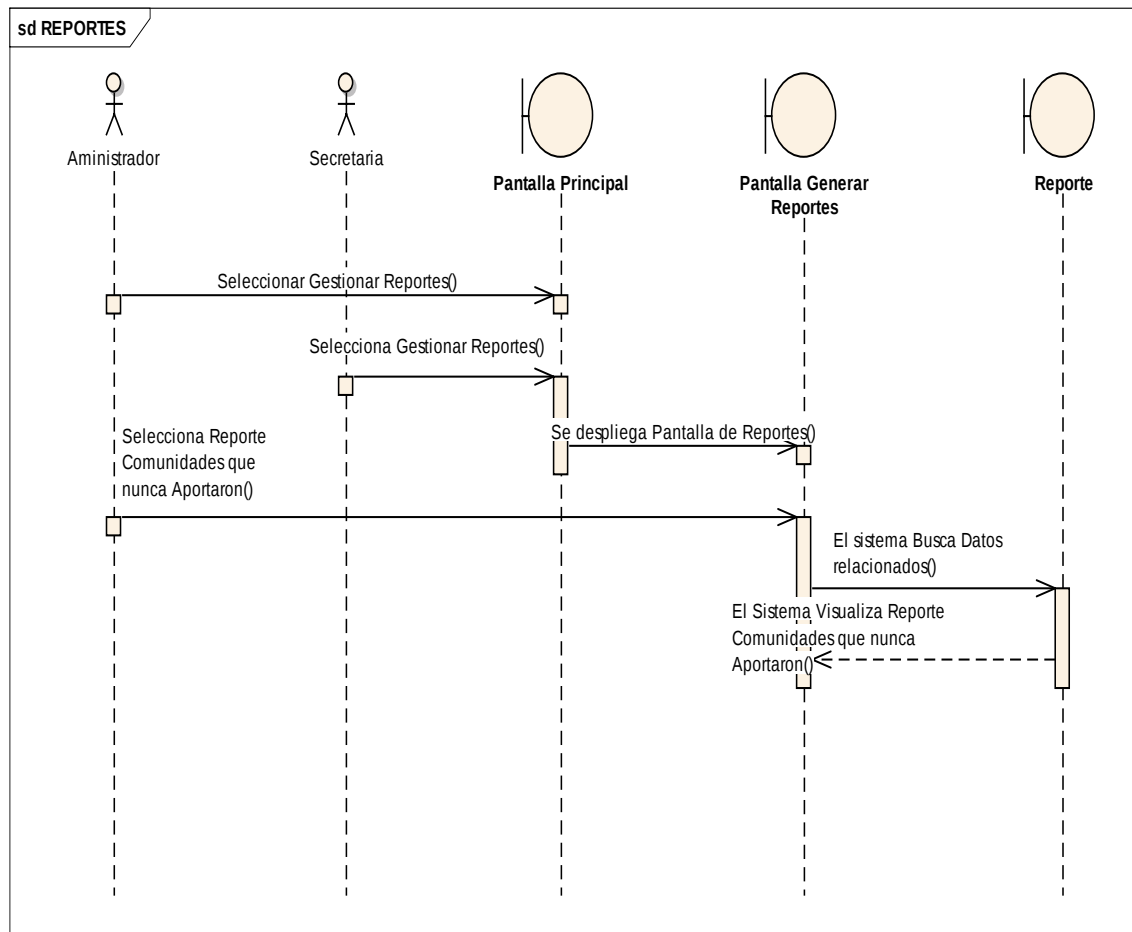


Figura N°168. Diagrama de Secuencia Reporte de Comunidades que nunca Aportaron

II.1.4. MODELO DE DATOS

II.1.4.1. Introducción

Previendo que la información del sistema será soportados por una base de datos relacional, este modelo describe la representación lógica de los datos persistentes, de acuerdo con el enfoque para modelado relacional de datos. Para expresar este modelo se utiliza un Diagrama de Clases (donde se utiliza un pro file UML para el Modelado de Datos, para conseguir la representación de tablas, clave, etc.)

Los Diagramas de Clases son diagramas de estructura estática que muestra las clases del sistema y sus interrelaciones (incluye herencia, agregación, asociación, etc.). Los diagramas de Calces son el pilar fundamental del modelo con UML, siendo utilizados tanto para mostrar lo que el sistema puede hacer (análisis), como para mostrar cómo puede ser construido (diseño).

II.1.4.1.6. Propósito

- Comprende la estructura del sistema deseado para la Organización.
- Identificar posibles mejoras.

II.1.4.1.7. Alcance

- Describir las tablas de diseño del sistema en su segunda iteración.
- Identificar y definir las **relaciones entretablas** según los **objetivos** del sistema deseado aprobado por la Organización.

II.1.4.2. MODELO LÓGICO DE LA BASE DE DATOS “SIGEIN”

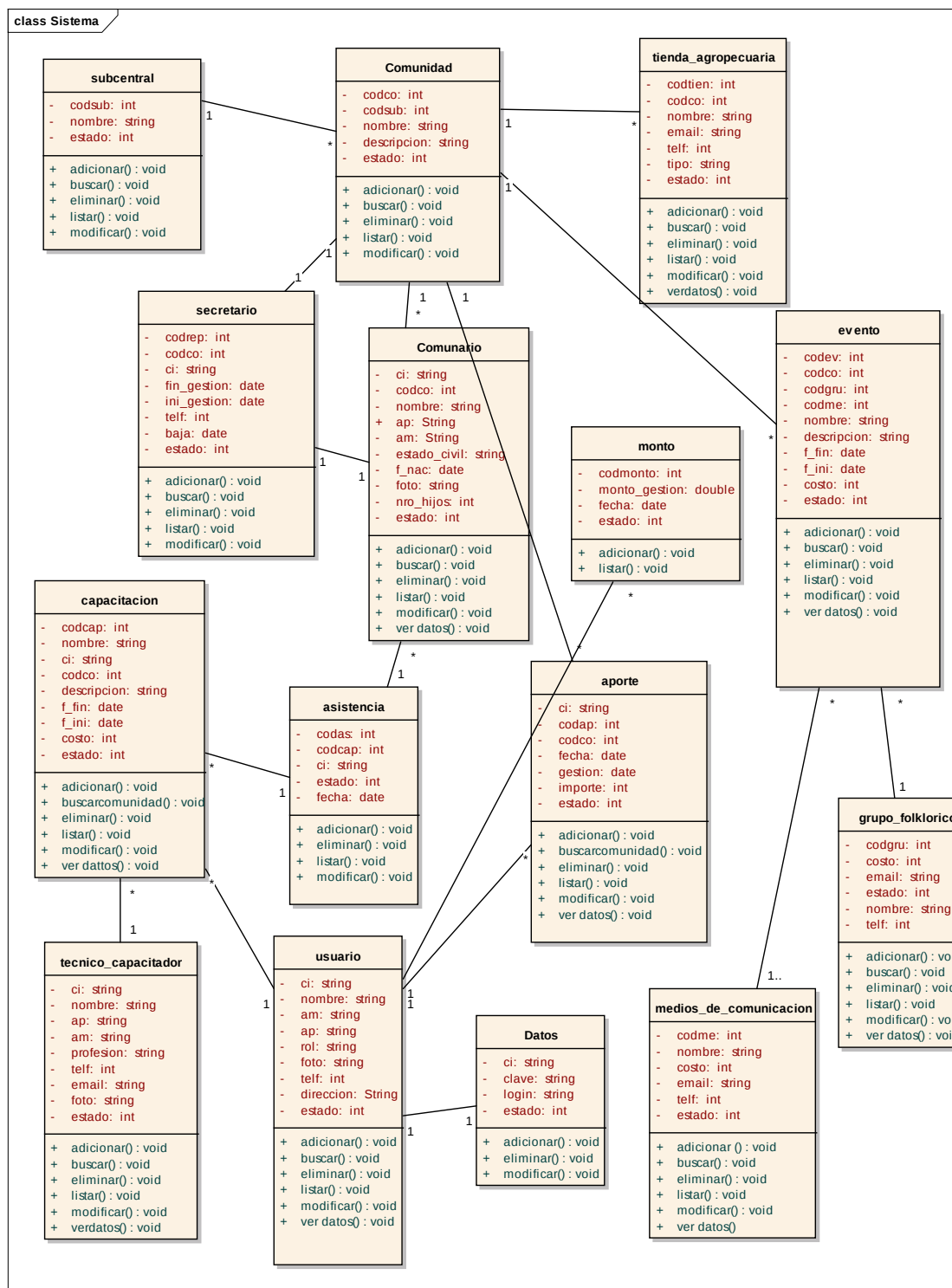


Figura N°169.

Modelo de Datos del SIGEIN

II.1.4.3. ESPECIFICACIÓN DE TABLAS DE LA BASE DE DATOS

II.1.4.3.6. TABLA DATOS

```
CREATE TABLE Datos (
    Ci varchar(50),NOT NULL,
    login varchar(50)
    clave varchar(50)
    estado integer NOT NULL,DEFAULT 1,
    PRIMARY KEY (login, clave)
    FOREIGN KEY (ci)REFERENCES usuario(ci));
```

Campo	Dato	Nul o	Uniqu e	Predeterminad o	Descripción
Ci	varchar(50),	no	Si	Auto Incremental	Identificador de la Tabla.
login	Varchar(50)	-	-		Login de usuario
clave	varchar(50)	-	-		Clave de usuario
estado	integer	no	si		Estado del dato

Tabla N° 85. Datos Simples de la Tabla datos

II.1.4.3.7. TABLA USUARIO

```
CREATE TABLE usuario (
    ci varchar(50),NOT NULL,
    nombre varchar(50),
    ap varchar(50),
    am varchar(50),
    rol varchar(50),
    foto varchar(50),
    email varchar(50),
    fnac date ,
    telf integer,
    estado integer NOT NULL,DEFAULT 1,
    PRIMARY KEY (ci));
```

Campo	Dato	Nul o	Uniqu e	Predeterminad o	Descripción
Ci	varchar(50),	no	Si		Identificador Ci de usuario
Nombre	Varchar(50)	-	-		Nombre del usuario
Ap	varchar(50)	-	-		Apellido paterno de usuario
Am	varchar(50)	-	-		Apellido materno de usuario
Rol	varchar(50)	-	-		Rol de usuario
Foto	varchar(50)	-	-		Foto de usuario
Email	varchar(50)	-	-		Correo de usuario
Fnac	Date	-	-		Fecha de nacimiento de usuario
Estado	integer	no	si		Estado de usuario

Tabla N° 86. Datos Simples de la Tabla usuario

II.1.4.3.8. TABLA: SUBCENTRAL

```
CREATE TABLE subcentral (
    codsub integer NOT NULL,
    nombre varchar(50)
    estado integer NOT NULL,DEFAULT 1,
    PRIMARY KEY (codsub) );
```

Campo	Dato	Nul o	Uniqu e	Predeterminad o	Descripción
Codsub	Integer	no	Si	Auto Incremental	Identificador de la Tabla.
Nombre	Varchar(50)	-	-		Nombre de subcentral
Estado	Integer	no	si		Estado en q se encuentra la subcentral

Tabla N° 87. Datos Simples de la Tabla subcentral

II.1.4.3.9. TABLA COMUNIDAD

```
CREATE TABLE comunidad (
    codco integer NOT NULL,
    codsub integer NOT NULL,
    nombre varchar(50)
    descripcionvarchar(100)
    estado integer NOT NULL , DEFAULT 1,

PRIMARY KEY (codco, codsub)

FOREIGN KEY (codsub)REFERENCESsubcentral(codsub));
```

Campo	Dato	Nul o	Uniqu e	Predeterminad o	Descripción
Codco	integer	no	Si	Auto Incremental	Identificador de la Tabla.
Codsub	integer	no	Si		código de subcentral
Nombre	Varchar(50)	-	-		Nombre de comunidad
descripción	Varchar(100)	-	-		Descripción de la comunidad
Estado	integer	no	si		Estado de comunidad

Tabla N° 88. Datos Simples de la Tabla comunidad

II.1.4.3.10. TABLA COMUNARIO

```

CREATE TABLE Comunario (
  ci varchar(50) NOT NULL,
  nombre varchar(50),
  ap varchar(50),
  am varchar(50),
  f_nac date ,
  estado_civil varchar(20),
  codco integer NOT NULL,
  foto varchar(100),
  nrohijos integer,
  estado integer NOT NULL,DEFAULT 1,
  PRIMARY KEY ( ci,codco)
  FOREIGN KEY (codco)REFERENCEScomunidad(codco));

```

Campo	Dato	Nul o	Uniqu e	Predeterminad o	Descripción
Ci	Varchar(50)	No	si		Ci del comunario
Nombre	Varchar(50)	-	-		Nombre del comunario
Ap	varchar(50)	-	-		Apellido paterno de comunario
Am	varchar(50)	-	-		Apellido materno de comunario
f_nac	Date	-	-		Fecha de nacimiento
estado_civil	Varchar(50)	-	-		Estado civil de comunario
Codco	varchar(50)	no	si		código de la comunidad
Foto	varchar(50)	-	-		Foto de comunario

nrohijos	integer	-	-		Cantidad de hijos de comunario
Estado	integer	no	si		Estado de comunario

Tabla N° 89. Datos Simples de la Tabla Comunario

II.1.4.3.11. TABLA EVENTO

```
CREATE TABLE evento (
    codev integer NOT NULL,
    codco integer NOT NULL,
    codgru integer NOT NULL,
    codme integer NOT NULL,
    nombre varchar(100),
    costo_ayuda integer, ,
    f_ini date,
    f_fin date,
    descripcion varchar(200),
    estado integer, NOT NULL, DEFAULT 1,
    PRIMARY KEY (codev, codco, codme, codgru)
```

```
FOREIGN KEY (codco) REFERENCES comunidad(codco)
```

```
FOREIGN KEY (codme) REFERENCES medios_de_comunicacion(codme)
```

```
FOREIGN KEY (codgru) REFERENCES grupo_folklorico(codgru));
```

Campo	Dato	Nul o	Uniqu e	Predeterminad o	Descripción
Codev	integer	no	Si	Auto Incremental	Identificador de la Tabla.
Codco	integer	no	Si		código de la comunidad
Codgru	integer	no	Si		Código de grupo folklórico

Codme	integer	no	Si		Código de medio de comunicación
Nombre	varchar(50)	-	-		Nombre del evento
costo_ayuda	integer	-	-		aporte para el evento
f_ini	Date	-	-		Fecha de inicio
f_fin	Date	-	-		Fecha fin de evento
descripcion	varchar(100),	-	-		Descripción del evento
Estado	integer	no	si		Estado del evento

Tabla N° 90. Datos Simples de la Tabla evento

II.1.4.3.12. TABLA CAPACITACIÓN

```

CREATE TABLE capacitation (
  ci varchar(50)NOT NULL,
  codcap integer NOT NULL,
  codco integerNOT NULL,
  nombre varchar(100),
  costo integer,
  f_ini date,
  f_fin date,
  descripción varchar(100),
  estado integer,NOT NULL, DEFAULT 1,
  PRIMARY KEY (ci,codcap, codco)

  FOREIGN KEY (codco)REFERENCES comunidad(codco)
  FOREIGN KEY (ci)REFERENCEstecnico_capacitador(ci));

```

Campo	Dato	Nul o	Uniqu e	Predeterminad o	Descripción
ci	varchar(50)	no	Si		Ci del capacitador
Codcap	integer	no	Si	Auto Incremental	Identificador de la Tabla.
codco	integer	no	Si		Código de comunidad
Nombre	Varchar(50)	-	-		Nombre de la capacitación
Costo	integer	-	-		Costo de capacitación
f_ini	Date	-	-		Fecha inicial de la capacitación
f_fin	Date	-	-		Fecha fin de la capacitación
descripción	varchar(100)	-	-		Descripción de la capacitación
Estado	integer	no	Si		Estado de capacitación

Tabla N° 91. Datos Simples de la Tabla capacitación

II.1.4.3.13. TABLA TÉCNICO CAPACITADOR

```
CREATE TABLE técnico_capacitador(
ci varchar(50) NOT NULL,
nombre varchar(50),
ap varchar(50),
am varchar(50),
email varchar(100),
profesión varchar(100),
foto varchar(100),
telf integer,
estado integer, NOT NULL, DEFAULT 1,
PRIMARY KEY (ci));
```

Campo	Dato	Nul o	Uniqu e	Predeterminad o	Descripción
Ci	varchar(50)	no	Si		Ci del capacitador.
Nombre	varchar(50),	-	-		Nombre del técnico capacitador
Ap	Varchar(50)	-	-		Apellido paterno
Am	varchar(50)	-	-		Apellido materno
email	varchar(100),	-	-		Correo del técnico capacitador
profession	varchar(100)	-	-		Profesión del técnico capacitador
Foto	varchar(100)	-	-		Foto del técnico capacitador
Telf	integer	-	-		Teléfono del técnico capacitador
Estado	integer	no	Si		Estado de técnico capacitador

Tabla N° 92. Datos Simples de la Tabla técnico capacitador

II.1.4.3.14. TABLA SECRETARIO

```
CREATE TABLE secretario (
  Ci varchar(50) NOT NULL,
  codrep integer NOT NULL,
  codco integer,
  telf integer,
  ini_gestion date,
  fin_gestion date,
  baja date,
  estado integer, NOT NULL,DEFAULT 1,
```

PRIMARY KEY (ci,codco, codrep,)

FOREIGN KEY (ci) REFERENCES comunario (ci)

FOREIGN KEY (codco)REFERENCES comunidad(codco));

Campo	Dato	Nul o	Uniqu e	Predeterminad o	Descripción
Ci	varchar(50)	No	Si		Ci del comunario asignado
codrep	integer	No	Si	Auto Incremental	Identificador de la Tabla.
Codco	Integer	-	-		Código de la comunidad
Telf	integer	-	-		Teléfono de secretario
ini_gestion	date	-	-		Inicio de Gestión
fin_gestion	date	-	-		Fin de Gestión
baja	date	-	-		Fecha de baja
Estado	integer	No	Si		Estado de secretarios

Tabla N° 93. Datos Simples de la Tabla secretario

II.1.4.3.15. TABLA MONTO

```
CREATE TABLE monto (
codmonto integer NOT NULL,
monto_gestion double,
fecha date,
estado integer, NOT NULL,DEFAULT 1,
PRIMARY KEY (codmonto, fecha,)
```

Campo	Dato	Nul o	Uniqu e	Predeterminad o	Descripción
-------	------	----------	------------	--------------------	-------------

codmonto	integer	No	Si	Auto Incremental	Identificador de la Tabla.
monto_gestion	double	-	-		Monto de aporte
Fecha	date	-	-		Fecha de monto
Estado	integer	No	Si		Estado de monto

Tabla N° 94. Datos Simples de la Tabla monto

II.1.4.3.16. TABLA TIENDA AGROPECUARIA

```
CREATE TABLE tienda_agropecuaria(
    codtien integer NOT NULL,
    codco integer NOT NULL,
    nombrevarchar(100),
    emailvarchar(100),
    tipovarchar(100),
    telf integer,
    estado integer, NOT NULL, DEFAULT 1,
    PRIMARY KEY (codtien, codco)
    FOREIGN KEY (codco)REFERENCEScomunidad(codco));
```

Campo	Dato	Nul o	Uniqu e	Predeterminad o	Descripción
Codtien	integer	no	Si	Auto Incremental	Identificador de la Tabla.
Codco	integer	no	Si		código de la comunidad
Nombre	varchar(100),	-	-		Nombre de la tienda agropecuaria
email	varchar(100)	-	-		Correo de tienda agropecuaria
Tipo	varchar(100)	-	-		Tipo de tienda

Telf	integer	-	-		Teléfono de la tienda agropecuaria
Estado	integer	no	Si		Estado de la tienda agropecuaria

Tabla N° 95. Datos Simples de la Tabla tienda agropecuaria

II.1.4.3.17. TABLA GRUPO FOLKLÓRICO

```
CREATE TABLE grupo_folklorico(
    codgru integer NOT NULL,
    nombre varchar(100),
    costo_hora integer,
    email varchar(100),
    telf integer,
    estado integer, NOT NULL, DEFAULT 1,
    PRIMARY KEY (codgru));
```

Campo	Dato	Nul o	Uniqu e	Predeterminad o	Descripción
Codgru	integer	no	si	Auto Incremental	Identificador de la Tabla.
Nombre	varchar(100),	-	-		Nombre del grupo folklorico
costo_hora	integer	-	-		Costo de cobro por hora
Email	varchar(100)	-	-		Correo de los grupos folklóricos
Telf.	integer	-	-		Teléfono de referencia del grupo
Estado	integer	no	si		Estado en que se encuentran

Tabla N° 96. Datos Simples de la Tabla grupo folklórico

II.1.4.3.18. TABLA MEDIOS DE COMUNICACIÓN

```
CREATE TABLE medios_de_comunicacion(
    codmeinteger NOT NULL,
    nombrevarchar(100),
    costo_mininteger,
    emailvarchar(100),
    telf integer,
    estado integer, NOT NULL,DEFAULT 1,
    PRIMARY KEY (codme));
```

Campo	Dato	Nul o	Uniqu e	Predeterminad o	Descripción
Codme	integer	no	si	Auto Incremental	Identificador de la Tabla.
Nombre	varchar(100),	-	-		Nombre del medio de comunicación
costo_min	integer	-	-		Costo de cobro por minuto
Email	varchar(100)	-	-		Correo de los medios de comunicación
Telf	integer	-	-		Teléfono del medio de comunicación
Estado	integer	no	si		Estado en que se encuentran

Tabla N° 97. Datos Simples de la Tabla medios de comunicación

II.1.4.3.19. TABLA ASISTENCIA

```
CREATE TABLE asistencia (
    Coda integer,NOT NULL,
```

```

ci varchar(50),
codco integer,
codcap integer,

fecha date,

estado integer NOT NULL, DEFAULT 1,

PRIMARY KEY (codas,ci,codco,codcap,fecha)

FOREIGN KEY (ci)REFERENCES comunario(ci)

FOREIGN KEY (codco)REFERENCEScomunidad(codco)

FOREIGN KEY (codcap)REFERENCEScapacitacion(codcap) );

```

Campo	Dato	Nul o	Uniqu e	Predeterminad o	Descripción
Codas	integer	no	si	Auto Incremental	Identificador de tabla
Ci	varchar(50)	-	-	-	Identificador del comunario
Codco	integer	-	-		Código de Comunidad
Codcap	integer	-	-		Identificador de capacitación
Fecha	Date	-	-		Fecha de asistencia
Estado	integer	No	si		Estado de la asistencia

Tabla N° 97. Datos Simples de la Tabla asistencia

II.1.4.3.20. TABLA APOORTE

```

CREATE TABLE aporte(
ci varchar(50),
codap integer NOT NULL,
codco integer,

```

```

fecha date,
gestion date
importe integer,
estado_pago varchar(50)
estado integer,NOT NULL, DEFAULT 1,
PRIMARY KEY (ci,codap, codco, fecha, gestion)
FOREIGN KEY (ci)REFERENCESusuario(ci)
FOREIGN KEY (codco)REFERENCES comunidad(codco));

```

Campo	Dato	Nul o	Uniqu e	Predeterminad o	Descripción
ci	varchar(50)	-	-		Ci de usuario
codap	integer	No	si	Auto Incremental	Identificador de la Tabla.
codco	integer	-	-		código de la comunidad
fecha	Date	-	-		Fecha emitida de pago
Gestión	Date	-	-		Gestión de pago
importe	integer	-	-		Monto del importe
Estado_pago	varchar(50)	-	-		Estado de pago
estado	integer	No	si		Estado de tabla

Tabla N° 99. Datos Simples de la Tabla aporte

II.1.5. PROTOTIPO DE INTERFACES DE USUARIO

II.1.5.1. Introducción

Se trata de prototipos que permiten al usuario hacerse una idea más o menos precisa de las interfaces que proveerá el sistema y así, conseguir retroalimentación de su parte respecto a los requisitos del sistema. Estos prototipos se realizarán como: dibujos a mano en papel dibujos con alguna herramienta gráfica o prototipos ejecutables interactivos, siguiendo ese orden de acuerdo al avance del proyecto. Solo los de este último tipo serán entregados al final de la fase de Elaboración, los otros serán desechados en la fase de Construcción en la medida que el resultado de las iteraciones vayan desarrollando el producto final.

II.1.5.1.6. Propósito

- Comprender la idea de cómo será el sistema más adelante.
- Identificar posibles mejoras.

II.1.5.1.7. Alcance

- Describir las pantallas para conocer su navegación.
- Identificar y definir las **Pantallas del sistema** según los **objetivos** del sistema deseado y aprobado por la organización.

II.1.5.2. PROTOTIPOS DE INTERFACES

II.1.5.2.6. Pantallas Ingreso al Sistema

Para ingresar al sistema el usuario debe introducir su cuenta: nombre de usuario y clave.

El sistema validará los datos ingresados y desplegará la pantalla Principal.

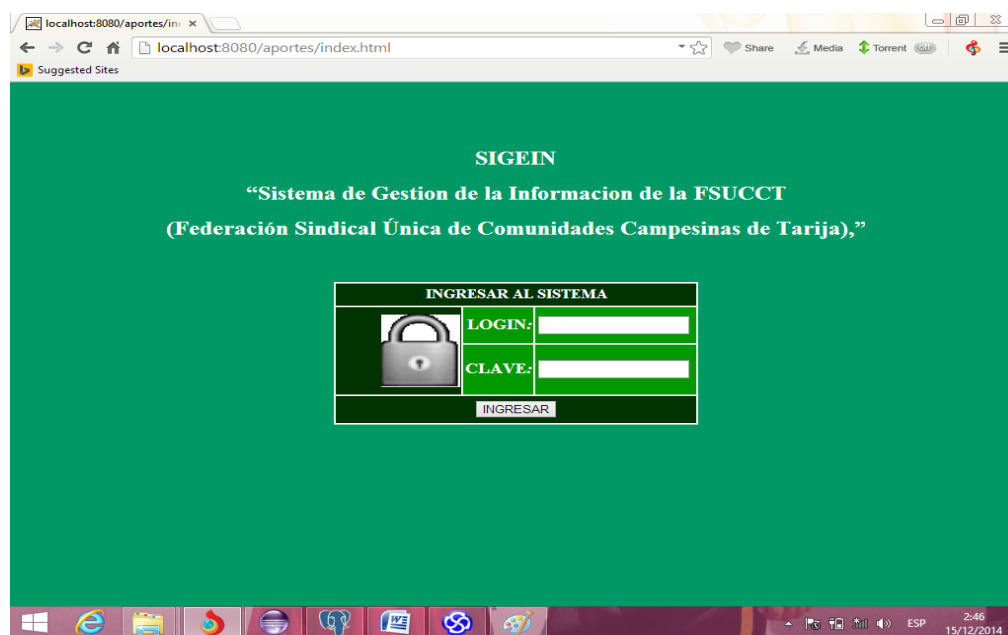
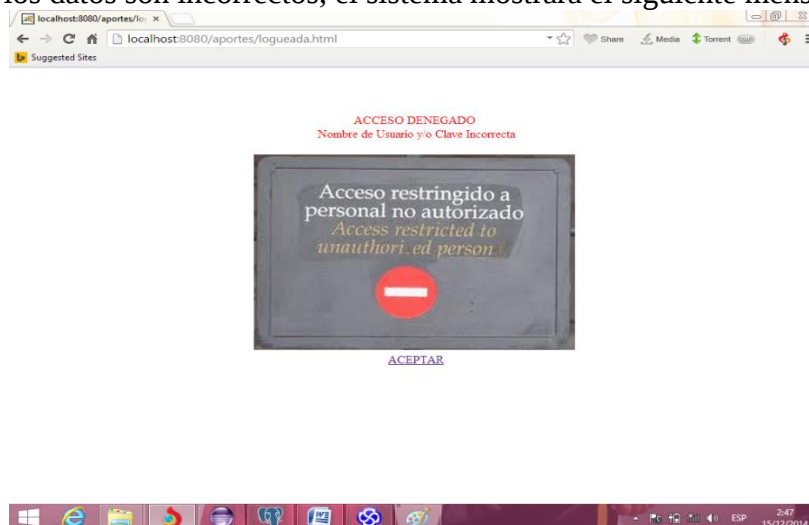


Figura N°171. Pantalla de Ingreso al Sistema

Si los datos son incorrectos, el sistema mostrará el siguiente mensaje:



II.1.5.2.7. Pantalla Principal

En esta pantalla se tiene varias opciones de gestión

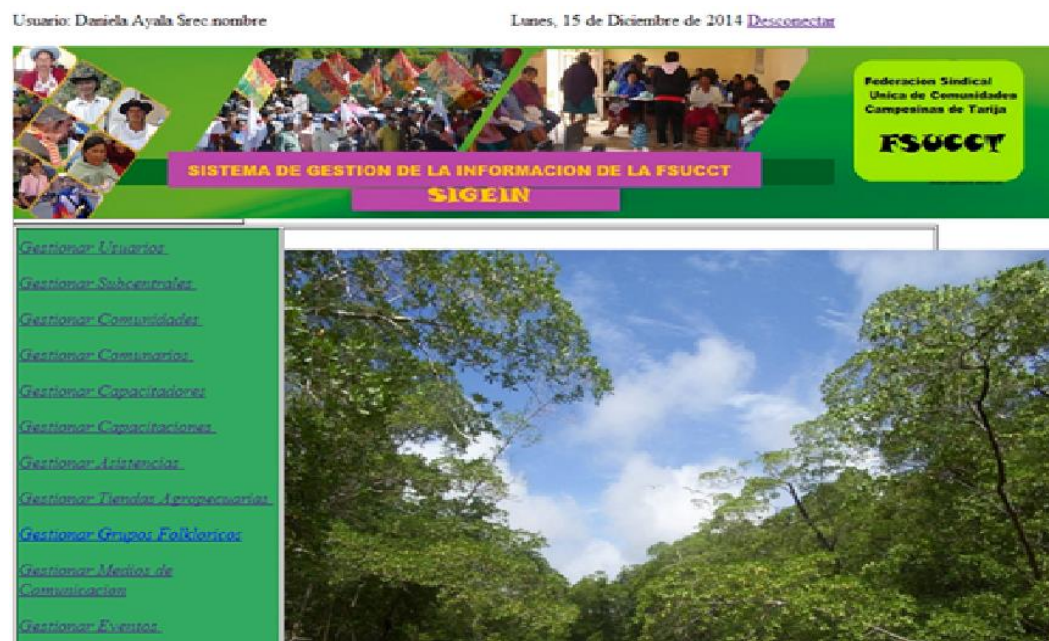


Figura N°172. Pantalla Principal

II.1.5.2.8. Pantallas Gestionar Usuarios.

En esta pantalla podemos listar todos los usuarios, adicionar, modificar, eliminar, ver



Figura N°173. Pantalla Gestión Usuarios

II.I.11.2.4. Pantallas Adicionar Usuario.

En esta pantalla podemos insertar datos de usuario

[Volver Inicio](#)



ADICIONAR USUARIO

Ci.:	
Apellido Paterno :	
Apellido Materno:	
Nombre:	
Rol:	Administrador v
Foto:	Seleccionar archivo No se ha seleccionado ningún archivo
Telefono:	
Direccion:	
Clave:	
Login:	

Figura N°174. Pantalla Adicionar Usuario

II.I.11.2.5 Pantallas Modificar Usuario

En esta pantalla podemos modificar los datos de usuario

[Volver Inicio](#)



MODIFICAR USUARIO

Ci.:	5421367
Apellido Paterno :	Diaz
Apellido Materno:	Leon
Nombre:	Juan Carlos
Rol:	Secretaria v
Foto:	Seleccionar archivo No se ha seleccionado ningún archivo
Telefono:	7154871
Direccion:	La Pampa

Figura N°175. Pantalla Modificar Usuario

II.I.11.2.6 Pantallas Eliminar Usuario.

En esta pantalla seleccionamos eliminar al usuario seleccionado

[Volver Inicio](#)

Mensaje de la página localhost:8080:

Dar de Baja el usuario 5421367 ?

Aceptar Cancelar

Federacion Sindical Unica de Comunidades Campesinas de Tarija
FSUCCT

GESTIONAR USUARIOS

LISTA DE USUARIOS VIGENTES [Adicionar nuevo usuario](#)

Mostrar 10 registros Buscar:

Nro	Ci	Nombre	Ap Paterno	Ap Materno	Rol	Modificar	Eliminar	Ver
1	5421367	Juan Carlos	Diaz	Leon	Administrador	M	E	V
2	1234567	Daniela	Ayala	Espada	Administrador	M	E	V
3	4521358	Andres	Valdez	Vasquez	Administrador	M	E	V
4	2514874	Victor	Camargo	Perez	Administrador	M	E	V
5	121223	Hector	Leon	Hernandez	Administrador	M	E	V

Mostrando 1 a 5 de 5 registros

Primero Anterior 1 Siguiente Ultimo

Figura N°176. Pantalla Eliminar Usuario

II.I.11.2.7 Pantalla Ver Datos Usuario

En esta pantalla podemos visualizar los datos de usuario

localhost:8080/aportes/ve x mod_comunidad.tpl x

localhost:8080/aportes/ver_usuario.html?xci=5421367

Suggested Sites

Federacion Sindical Unica de Comunidades Campesinas de Tarija
FSUCCT

DATOS DEL USUARIO

Ci:	5421367
Apellido Paterno :	Diaz
Apellido Materno:	Leon
Nombre:	Juan Carlos
Rol:	Administrador
Foto:	
Telefono:	7154871
Direccion:	La Pampa

Aceptar Volver

Windows Taskbar: 3:40 15/12/2014

Figura N°177. Pantalla Ver Datos Usuario

II.I.11.2.8 Pantallas Gestionar Subcentrales

En esta pantalla podemos listar todos los subcentrales, adicionar, modificar, eliminar

[Volver Inicio](#)



GESTIONAR SUBCENTRALES

LISTA DE SUBCENTRALES VIGENTES

[Adicionar nueva Subcentral](#)

Mostrar 10 registros					Buscar:	
Nro	Codigo	Nombre Subcentral	Modificar	Eliminar		
1	1	San Lorenzo	M	E		
2	2	Iscayachi	M	E		
3	3	Entre Rios	M	E		
4	4	San Andres	M	E		
5	5	Santa Ana	M	E		
6	6	Gran Chaco	M	E		
7	7	El Puente	M	E		
8	12	Bermejo	M	E		
Mostrando 1 a 8 de 8 registros					Primero	Anterior 1 Siguiente Ultimo

Figura N°178. Pantalla Gestionar Subcentral

II.I.11.2.9 Pantallas Adicionar Subcentral

En esta pantalla se introduce los datos de subcentral



[Volver Inicio](#)



ADICIONAR SUBCENTRAL

Nombre:



Figura N°179. Pantalla Adicionar Subcentral

II.I.11.2.10 Pantallas Modificar Subcentral

En esta pantalla se puede modificar datos de subcentral

[Volver Inicio](#)



MODIFICAR SUBCENTRAL

Codigo.: 1

Nombre: San Lorenzo

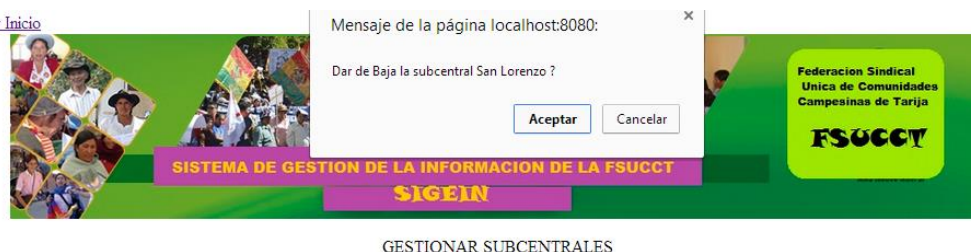
Aceptar Volver

Figura N°180. Pantalla Modificar Subcentral

II.I.11.2.11 Pantallas eliminar subcentral

En esta pantalla se puede eliminar subcentral

[Volver Inicio](#)



GESTIONAR SUBCENTRALES

Mensaje de la página localhost:8080:

Dar de Baja la subcentral San Lorenzo ?

Aceptar Cancelar

LISTA DE SUBCENTRALES VIGENTES

[Adicionar nueva Subcentral](#)

Mostrar 10 registros					Buscar:	
Nro	Codigo	Nombre Subcentral	Modificar	Eliminar		
1	1	San Lorenzo	M	E		
2	2	Iscayachi	M	E		
3	3	Entre Rios	M	E		
4	4	San Andres	M	E		
5	5	Santa Ana	M	E		
6	6	Gran Chaco	M	E		
7	7	El Puente	M	E		
8	12	Bermejo	M	E		
Mostrando 1 a 8 de 8 registros					Primero	Anterior 1 Siguiente Ultimo

Figura N°181. Pantalla Eliminar Subcentral

II.I.11.2.12 Pantallas Gestionar Comunidades

En esta pantalla podemos listar todas las Comunidades, adicionar, modificar, eliminar



Unica de Comunidades
Campesinas de Tarija
FSUCCT

SISTEMA DE GESTION DE LA INFORMACION DE LA FSUCCT
SIGEIN

GESTIONAR COMUNIDADES

LISTA DE COMUNIDADES VIGENTES [Adicionar nueva comunidad](#)

Mostrar 10 registros Buscar:

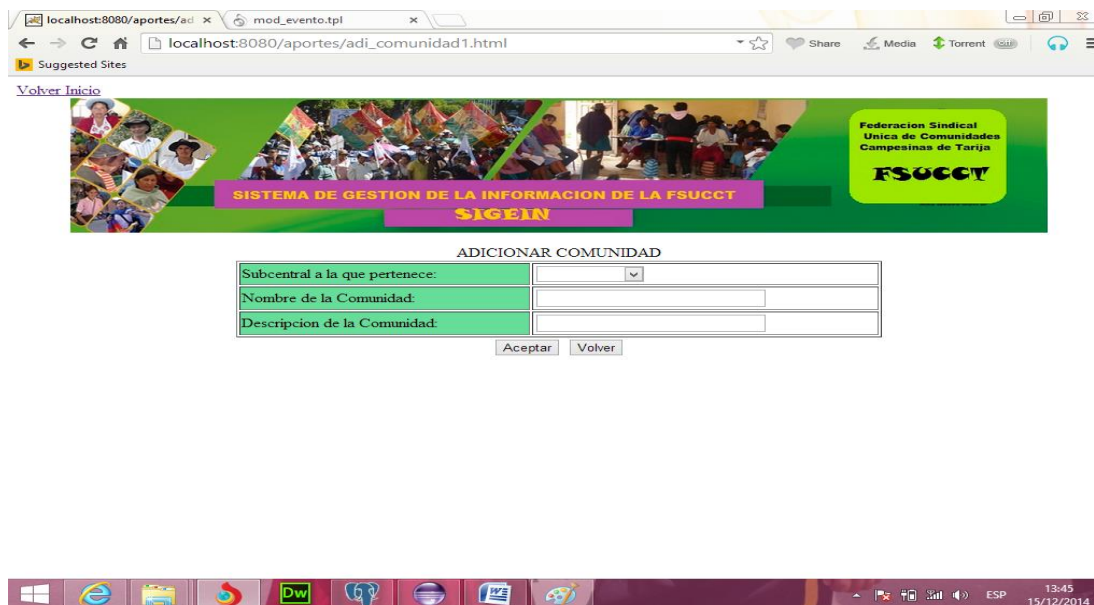
Nro	Codigo Comunidad	Nombre Comunidad	Subcentral	Descripcion	Modificar	Eliminar
1	1	Coimata	San Lorenzo	Valle central de Tarija	M	E
2	2	San Diego	Entre Rios	Valle Subtropical	M	E
3	3	Naranjitos	Entre Rios	Valle Subtropical	M	E
4	4	El Cruce	Iscayachi	Altiplano Tarijeño	M	E
5	5	Pueblo Nuevo	Iscayachi	Altiplano Tarijeño	M	E
6	6	Tarija Cancha	San Lorenzo	Valle central de Tarija	M	E
7	7	Canasmoro	San Lorenzo	Valle Alto de Tarija	M	E
8	8	Vella Vista	San Andres	Valle central de Tarija	M	E
9	9	Pinos	San Andres	Valle central de Tarija	M	E
10	10	La victoria	San Lorenzo	Valle central de Tarija	M	E

Mostrando 1 a 10 de 14 registros [Primero](#) [Anterior](#) 1 2 [Siguiente](#) [Ultimo](#)

Figura N°182. Pantalla Gestionar Comunidades

II.I.11.2.13 Pantallas Adicionar Comunidad

En esta pantalla se introduce los datos de comunidad



Federacion Sindical
Unica de Comunidades
Campesinas de Tarija
FSUCCT

SISTEMA DE GESTION DE LA INFORMACION DE LA FSUCCT
SIGEIN

ADICIONAR COMUNIDAD

Subcentral a la que pertenece:

Nombre de la Comunidad:

Descripcion de la Comunidad:

[Aceptar](#) [Volver](#)

Figura N°183. Pantalla de Adicionar Comunidad

II.I.11.2.14 Pantallas Modificar Comunidad

En esta pantalla podemos listar todos los Comunarios, adicionar, modificar, eliminar, ver



GESTIONAR COMUNARIOS

LISTA DE COMUNARIOS [Adicionar nuevo comunario](#)

Mostrar 10 registros										Buscar:	
Nro	Ci	Nombre	Ap Paterno	Ap Materno	Comunidad	Modificar	Eliminar	Ver			
1	464000	dfgh	jhdj	dfgh	Coimata	M	E	V			
2	5487125	Marcelo	Solano	Cortez	San Diego	M	E	V			
3	5487214	Elias	Llave	Rodas	San Diego	M	E	V			
4	6521472	Abel	Rivera	Vega	San Diego	M	E	V			
5	458721	Jorge	Duran	Llanos	San Diego	M	E	V			
6	45645	Juan	Ledezma	Cisneros	Naranjitos	M	E	V			
7	123458	Milton	Mendez	Medina	Naranjitos	M	E	V			
8	7154875	Julian	Suarez	Acuña	El Cruce	M	E	V			
9	5214785	Luis	Castillo	Sanchez	El Cruce	M	E	V			
10	652147	Pablo	Gonzales	Vega	Canasmoro	M	E	V			

Mostrando 1 a 10 de 12 registros

Primero Anterior 1 2 Siguiente Ultimo

Figura N°186. Pantalla de Gestionar Comunarios

II.I.11.2.17 Pantallas Adicionar Comunario

En esta pantalla se introduce datos de Comunario

[Volver Inicio](#)



ADICIONAR COMUNARIO

Ci:	
Comunidad:	
Apellido Paterno :	
Apellido Materno:	
Nombre:	
Foto:	Selecionar archivo No se ha seleccionado ningún archivo
Estado Civil:	
Fecha de Nacimiento:	
Numero de Hijos:	

Aceptar Volver

Figura N°187. Pantalla de Adicionar Comunario

II.I.11.2.18 Pantallas Modificar Comunario

En esta pantalla se puede modificar datos de Comunario

MODIFICAR COMUNARIO

Ci.:	464000
Apellido Paterno :	jhdj
Apellido Materno:	dfghg
Nombre:	dfgjh
Foto:	Seleccionar archivo No se ha seleccionado ningún archivo
Estado Civil:	Casado
Fecha de Nacimiento:	2000-10-02
Numero de Hijos:	1
Anterior Comunidad:	1
Nueva Comunidad :	

Aceptar Volver

Figura N°188. Pantalla de Modificar Comunario

II.I.11.2.19 Pantallas Eliminar Comunario

En esta pantalla podemos eliminar el Comunario seleccionado

GESTIONAR COMUNARIOS

LISTA DE COMUNARIOS [Añadir nuevo comunario](#)

Mostrar 10 registros						Buscar:		
Nro	Ci	Nombre	Ap Paterno	Ap Materno	Comunidad	Modificar	Eliminar	Ver
1	464000	dfgh	jhdj	dfghg	Coimata	M	E	V
2	5487125	Marcelo	Solano	Cortez	San Diego	M	E	V
3	5487214	Elias	Llave	Rodas	San Diego	M	E	V
4	6521472	Abel	Rivera	Vega	San Diego	M	E	V
5	458721	Jorge	Duran	Llanos	San Diego	M	E	V
6	45645	Juan	Ledezma	Cisneros	Naranjitos	M	E	V
7	123458	Milton	Mendez	Medina	Naranjitos	M	E	V
8	7154875	Julian	Suarez	Acuña	El Cruce	M	E	V
9	5214785	Luis	Castillo	Sanchez	El Cruce	M	E	V
10	5214785	Luis	Castillo	Sanchez	El Cruce	M	E	V
11	5214785	Luis	Castillo	Sanchez	El Cruce	M	E	V
12	5214785	Luis	Castillo	Sanchez	El Cruce	M	E	V
13	5214785	Luis	Castillo	Sanchez	El Cruce	M	E	V
14	5214785	Luis	Castillo	Sanchez	El Cruce	M	E	V
15	5214785	Luis	Castillo	Sanchez	El Cruce	M	E	V
16	5214785	Luis	Castillo	Sanchez	El Cruce	M	E	V
17	5214785	Luis	Castillo	Sanchez	El Cruce	M	E	V
18	5214785	Luis	Castillo	Sanchez	El Cruce	M	E	V
19	5214785	Luis	Castillo	Sanchez	El Cruce	M	E	V
20	5214785	Luis	Castillo	Sanchez	El Cruce	M	E	V

Figura N°189. Pantalla de Eliminar Comunario

II.I.11.2.20 Pantallas Ver datos Comunario

En esta pantalla se puede ver datos de Comunario

[Volver Inicio](#)



VER DATOS DE COMUNARIO

Ci:	464000
Comunidad:	Coimata
Apellido Paterno:	jhdj
Apellido Materno:	dfigh
Nombre:	dfigh
Estado Civil:	Casado
Telefono:	24443
Foto:	
Fecha de Nacimiento:	2000-10-02
Numero de Hijos:	1

[volver](#)

Figura N°190. Pantalla de Ver Datos Comunario

II.I.11.2.21 Pantallas Gestionar Eventos

En esta pantalla podemos listar todos los eventos, adicionar, modificar, eliminar, ver

[Volver Inicio](#)



GESTIONAR EVENTOS

LISTA DE EVENTOS [Adicionar nuevo Evento](#)

Mostrar 10 registros							Buscar:	
Nro	Codigo de Evento	Nombre	Comunidad:	Modificar	Eliminar	Ver		
1	7	feria la vendimia	Coimata	M	E	V		
2	2	Feria de la Huminta	Coimata	M	E	V		
3	6	Feria de la Naranja	Naranjitos	M	E	V		
4	1	Feria de la Papa	Pueblo Nuevo	M	E	V		
5	3	Feria del Tomate	Pinos	M	E	V		
6	4	Feria del Pan	La victoria	M	E	V		
Mostrando 1 a 6 de 6 registros							Primero Anterior 1 Siguiente Ultimo	

Figura N°191. Pantalla de Gestionar Eventos

II.I.11.2.22 Pantallas Adicionar Evento

En esta pantalla se introduce datos de evento

[Volver Inicio](#)



ADICIONAR EVENTO

Nombre:	
Comunidad:	v
Medio de Comunicacion:	v
Grupo Folklorico:	v
Descripcion:	
Fecha de Inicio:	dd/mm/aaaa v
Fecha de Finalizacion:	dd/mm/aaaa v
Costo:	

Figura N°192. Pantalla de Adicionar Eventos

II.I.11.2.23 Pantallas Modificar Evento

En esta pantalla se puede modificar datos de evento

MODIFICAR EVENTO

Codigo.:	7
Nombre:	feria la vendimia
Descripcion:	zsxzdx
Fecha de Inicio:	15/03/2015 x v
Fecha de Finalizacion:	14/03/2015 x v
Costo de Ayuda:	12
Anterior Comunidad.:	1
Anterior Medio de Comunicacion.:	2
Anterior Grupo Folklorico.:	1
Nueva Comunidad:	v
Nuevo Medio de Comunicacion:	v
Nuevo Grupo Folklorico:	v

Figura N°193. Pantalla de Pantalla Modificar Evento

II.I.11.2.24 Pantallas Eliminar Evento

En esta pantalla podemos eliminar el evento seleccionado

[Volver Inicio](#)

Mensaje de la página localhost:8080:

Desea eliminar el evento feria la vendimia ?

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

Federacion Sindical
Unica de Comunidades
Campesinas de Tarija

FSUCCT

GESTIONAR EVENTOS

LISTA DE EVENTOS [Adicionar nuevo Evento](#)

Mostrar 10 registros

Buscar:

Nro	Codigo de Evento	Nombre	Comunidad:	Modificar	Eliminar	Ver
1	7	feria la vendimia	Coimata	M	E	V
2	2	Feria de la Huminta	Coimata	M	E	V
3	6	Feria de la Naranja	Naranjitos	M	E	V
4	1	Feria de la Papa	Pueblo Nuevo	M	E	V
5	3	Feria del Tomate	Pinos	M	E	V
6	4	Feria del Pan	La victoria	M	E	V

Mostrando 1 a 6 de 6 registros

[Primero](#) [Anterior](#) 1 [Siguiente](#) [Ultimo](#)

Figura N°194. Pantalla Eliminar Evento

II.I.11.2.25 Pantallas Ver datos Evento

En esta pantalla podemos ver datos de evento

[Volver Inicio](#)

Federacion Sindical
Unica de Comunidades
Campesinas de Tarija

FSUCCT

VER DATOS DEL EVENTO

Codigo.:	7
Nombre :	feria la vendimia
Comunidad:	Coimata
Medio Comunicacion:	Radio Tarija
Grupo Folklorico:	Los del Valle
Descripcion:	zsxzdxd
Fecha Inicio:	2015-03-15
Fecha Fin:	2015-03-14
Aporte FSUCCT:	12

[Volver](#)

Figura N°195. Pantalla ver Datos de Evento

II.I.11.2.26 Pantallas Gestionar Capacitaciones

En esta pantalla podemos listar todas las capacitaciones, adicionar, modificar, eliminar, ver

[Volver Inicio](#)

GESTIONAR CAPACITACIONES

LISTA DE CAPACITACIONES [ADICIONAR nueva Capacitacion](#)

Nro	Codigo	Nombre	Comunidad	Capacitador	Fecha Inicio	Modificar	Eliminar	Ver
1	1	Cria de Conejos	Coimata	Julian Mendez Vega	2015-01-20	M	E	V
2	7	DDDD	San Diego	Julian Mendez Vega	2015-03-02	M	E	V
3	2	Cultivo de Papa	San Diego	Javier Medina Diaz	2015-02-20	M	E	V
4	6	vacuna para ovinos	El Cruce	Julian Mendez Vega	2015-03-10	M	E	V
5	5	Cultivo de Tomate	El Cruce	Javier Medina Diaz	2015-03-20	M	E	V

Mostrando 1 a 5 de 5 registros

[Primero](#)
[Anterior](#)
[Siguiente](#)
[Ultimo](#)

Figura N°196. Pantalla Gestionar Capacitaciones

II.I.11.2.27 Pantallas Adicionar Capacitación

En esta pantalla se debe introducir datos de capacitación

[Volver Inicio](#)

ADICIONAR CAPACITACION

Nombre:	
Seleccione Capacitador:	
Seleccione Comunidad:	
Descripcion:	
Fecha de Inicio:	dd/mm/aaaa
Fecha de Finalizacion:	dd/mm/aaaa
Aporte de la FSUCCT:	

[Aceptar](#)
[Volver](#)

Figura N°197. Pantalla Adicionar Capacitación

II.I.11.2.28 Pantallas Modificar Capacitación

En esta pantalla podemos modificar datos de capacitación

[Volver Inicio](#)



MODIFICAR CAPACITACION

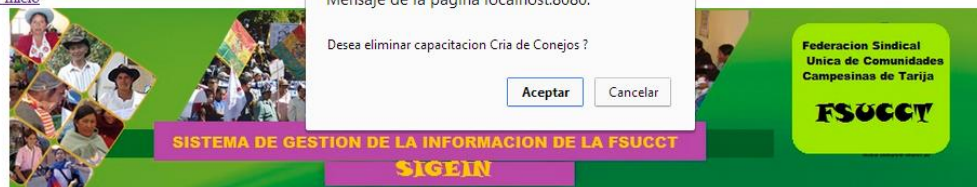
Codigo.:	1
Nombre:	Cria de Conejos
Descripcion:	Cria en jaulas
Fecha de Inicio:	20/01/2015
Fecha de Finalizacion:	20/02/2015
Aporte de la FSUCCT:	200
Anterior Capacitador:	5642154
Anterior Comunidad:	1
Nuevo Capacitador:	
Nueva Comunidad:	

Figura N°198. Pantalla Modificar Capacitación

II.I.11.2.29 Pantallas Eliminar Capacitación

En esta pantalla se puede eliminar una capacitación seleccionada

[Volver Inicio](#)



GESTIONAR CAPACITACIONES

LISTA DE CAPACITACIONES [Adicionar nueva Capacitacion](#)

Mostrar 10 registros								
Buscar:								
Nro	Codigo	Nombre	Comunidad:	Capacitador:	Fecha Inicio:	Modificar	Eliminar	Ver
1	1	Cria de Conejos	Coimata	Julian Mendez Vega	2015-01-20	M	E	V
2	7	DDDD	San Diego	Julian Mendez Vega	2015-03-02	M	E	V
3	2	Cultivo de Papa	San Diego	Javier Medina Diaz	2015-02-20	M	E	V
4	6	vacuna para ovinos	El Cruce	Julian Mendez Vega	2015-03-10	M	E	V
5	5	Cultivo de Tomate	El Cruce	Javier Medina Diaz	2015-03-20	M	E	V

Mostrando 1 a 5 de 5 registros

Primero Anterior 1 Siguiente Ultimo

Figura N°199. Pantalla Eliminar Capacitación

II.I.11.2.30 Pantallas Ver datos Capacitación

En esta pantalla podemos visualizar datos de capacitación

[Volver Inicio](#)



VER DATOS CAPACITACION

Codcap.:	1
Nombre Capacitacion:	Cria de Conejos
Capacitador:	Julian Mendez Vega
Comunidad:	Coimata
Descripcion:	Cria en jaulas
Fecha de Inicio:	2015-01-20
Fecha de Finalizacion:	2015-02-20
Costo de Apoyo:	200

[Volver](#)

Figura N°200. Pantalla Ver Datos Capacitación

II.I.11.2.31 Pantallas Gestionar Técnicos Capacitadores

En esta pantalla podemos listar todos los técnicos capacitadores, adicionar, modificar, eliminar, ver

[Volver Inicio](#)



GESTIONAR TECNICOS CAPACITADORES

LISTA DE CAPACITADORES VIGENTES [Adicionar nuevo Capacitador](#)

Mostrar 10 registros						Buscar:	
Nro	Ci	Nombre	Ap Paterno	Ap Materno	Modificar	Eliminar	Ver
1	584712	Javier	Medina	Diaz	M	E	V
2	5642154	Julian	Mendez	Vega	M	E	V
3	325689	Juan Jose	Segovia	Paz	M	E	V
4	544787	Edwin	Diaz	Mendez	M	E	V

Mostrando 1 a 4 de 4 registros

[Primero](#) [Anterior](#) [1](#) [Siguiente](#) [Ultimo](#)

Figura N°201. Pantalla Gestionar Técnicos Capacitadores

II.I.11.2.32 Pantallas Adicionar Técnico Capacitador

En esta pantalla podemos introducir datos de técnico capacitador

[Volver Inicio](#)



ADICIONAR CAPACITADOR

Ci.:	
Apellido Paterno :	
Apellido Materno:	
Nombre:	
Profesion:	
Telefono:	
Email:	
Foto:	Seleccionar archivo No se ha seleccionado ningún archivo

Figura N°202. Pantalla Adicionar Técnico Capacitador

II.I.11.2.33 Pantallas Modificar Técnicos Capacitador

En esta pantalla se puede modificar datos de técnico capacitador

[Volver Inicio](#)



MODIFICAR CAPACITADOR

Ci.:	584712
Apellido Paterno :	Medina
Apellido Materno:	Diaz
Nombre:	Javier
Profesion:	Agronomo
Telefono:	7541215
Email:	javico@gmail.com
Foto:	Seleccionar archivo No se ha seleccionado ningún archivo

Figura N°203. Pantalla Modificar Técnico Capacitador

II.I.11.2.34 Pantallas Eliminar Técnicos Capacitador

En esta pantalla se puede eliminar el técnico capacitador seleccionado



LISTA DE CAPACITADORES VIGENTES

Adicionar nuevo Capacitador

Mostrar

10

registros

Buscar:

Nro	Ci	Nombre	Ap Paterno	Ap Materno	Modificar	Eliminar	Ver
1	584712	Javier	Medina	Diaz	M	E	V
2	5642154	Julian	Mendez	Vega	M	E	V
3	325689	Juan Jose	Segovia	Paz	M	E	V
4	544787	Edwin	Diaz	Mendez	M	E	V

Mostrando 1 a 4 de 4 registros

Primero

Anterior

1

Siguiente

Ultimo

Figura N°204. Pantalla Eliminar Técnico Capacitador

II.I.11.2.35 Pantallas Ver datos Técnico Capacitador

En esta pantalla se visualiza los datos de técnico capacitador

[Volver Inicio](#)

The screenshot shows the SIGEIN system interface. At the top, there is a header with the text "SISTEMA DE GESTION DE LA INFORMACION DE LA FSUCCT" and "SIGEIN". Below the header, there is a navigation bar with the text "VER DATOS CAPACITADOR". The form displays the following data:

Ci:	584712
Apellido Paterno :	Medina
Apellido Materno:	Diaz
Nombre:	Javier
Profesion:	Agronomo
Foto:	
Telefono:	7541215
Email:	javico@gmail.com

[Aceptar](#) [Volver](#)

Figura N°205. Pantalla ver Datos de Técnico Capacitador

II.I.11.2.36 Pantallas Gestionar Secretarios

En esta pantalla podemos listar todos los secretarios, adicionar, dar de baja

[Volver Inicio](#)



GESTIONAR SECRETARIOS

LISTA DE SECRETARIOS ACTIVOS [Adicionar nuevo Secretario](#)

Mostrar 10 registros							Buscar:
Nro	Ci	Nombre	Ap Paterno	Ap Materno	Comunidad	Inicio de Gestion	Dar de Baja
1	123458	Milton	Mendez	Medina	Naranjitos	2014-12-10	Baja
2	4578214	Carlos	Vargas	Rios	Pinos	2015-02-20	Baja
Mostrando 1 a 2 de 2 registros							Primero Anterior 1 Siguiente Ultimo

Figura N°206. Pantalla Gestionar Secretarios

II.I.11.2.37 Pantallas Adicionar Secretario

En esta pantalla podemos introducir datos de nuevo secretario

[Volver Inicio](#)



ADICIONAR SECRETARIO

Seleccione	
Comunario:	
Inicio de Gestion:	dd/mm/aaaa
Aceptar Volver	

Figura N°207. Pantalla Adicionar Secretario

II.I.11.2.38 Pantallas Eliminar Secretarios

En esta pantalla podemos dar de baja al secretario

[Volver Inicio](#)



SISTEMA DE GESTION DE LA INFORMACION DE LA FSUCCT
SIGEIN

DAR DE BAJA SECRETARIO

Comunidad:	3
Comunario:	123458 Milton Mendez Medina
Fecha de Baja:	dd/mm/aaaa ▼

[Aceptar](#) [Volver](#)

Figura N°208. Pantalla Eliminar Secretario

II.I.11.2.39 Pantallas Gestionar Montos

En esta pantalla podemos listar todos los montos, adicionar.

[Volver Inicio](#)



SISTEMA DE GESTION DE LA INFORMACION DE LA FSUCCT
SIGEIN

GESTIONAR MONTO A PAGAR POR COMUNARIO

Nro	Código	Monto en Bs	Fecha
1	1	2.0	2014-12-15
2	2	3.0	2014-12-15
3	3	2.0	2015-02-20
4	4	1.5	2015-02-20
5	5	2.5	2015-02-20

Figura N°209. Pantalla Gestionar Montos

II.I.11.2.40 Pantallas Adicionar Monto

En esta pantalla podemos adicionar un nuevo monto

[Volver Inicio](#)

ADICIONAR NUEVO MONTO POR COMUNARIO

Monto en Bs:

Fecha: dd/mm/aaaa

Aceptar Volver

Figura N°210. Pantalla Adicionar Monto

II.I.11.2.41 Pantallas Gestionar Tiendas Agropecuarias

En esta pantalla podemos listar todos los subcentrales, adicionar, modificar, eliminar

[Volver Inicio](#)

GESTIONAR TIENDAS AGROPECUARIAS

GESTIONAR TIENDAS AGROPECUARIAS

LISTA DE TIENDAS VIGENTES

[Adicionar nueva Tienda](#)

Mostrar 10 registros							
Buscar:							
Nro	Codigo	Nombre	Tipo:	Telefono:	Email:	Modificar	Eliminar
1	0	Peros y Gatos	Veterinaria	458692	perrosygaros@gmail.com	M	E
2	2	Agroindustrial Tarija	Pesticidas	4662541	fer@gmail.com	M	E
3	3	Las mascotas	Veterinaria	4663442	dsd@hotmail.com	M	E
4	4	Dr sevilla	Veterinaria	4566666	fr@4gmail.com	M	E
5	1	Agroquimicos Tarija	Abonos en General	5874	agrotar@gmail.com	M	E

Mostrando 1 a 5 de 5 registros

Primero Anterior 1 Siguiente Ultimo

Figura N°211. Pantalla Gestionar Tiendas Agropecuarias

II.I.11.2.42 Pantallas Adicionar Tienda Agropecuaria

En esta pantalla podemos introducir una nueva tienda agropecuaria

[Volver Inicio](#)



SISTEMA DE GESTION DE LA INFORMACION DE LA FSUCCT
SIGEIN

ADICIONAR TIENDA AGROPECUARIA

Nombre.:	
Tipo.:	
Telefono:	
Direccion:	
Email:	

Figura N°212. Pantalla Adicionar Tienda Agropecuaria

II.I.11.2.43 Pantallas Modificar Tienda Agropecuaria

En esta pantalla podemos modificar datos de tienda agropecuaria

[Volver Inicio](#)



SISTEMA DE GESTION DE LA INFORMACION DE LA FSUCCT
SIGEIN

MODIFICAR TIENDA AGROPECUARIA

Codigo.:	0
Nombre:	Peros y Gatos
Tipo.:	Veterinaria
Telefono.:	458692
Email:	perrosygaros@gmail.com
Direccion:	Av. Jaime Paz

Figura N°213. Pantalla Modificar Tienda Agropecuaria

II.I.11.2.44 Pantallas Eliminar Tienda Agropecuaria

En esta pantalla podemos eliminar la tienda agropecuaria seleccionada

[Volver Inicio](#)

Mensaje de la página localhost:8080:

Desea eliminar tienda Peros y Gatos ?

Federacion Sindical Unica de Comunidades Campesinas de Tarija

FSUCCT

GESTIONAR TIENDAS AGROPECUARIAS

LISTA DE TIENDAS VIGENTES [Adicionar nueva Tienda](#)

Mostrar 10 registros Buscar:

Nro	Codigo	Nombre	Tipo:	Telefono:	Email:	Modificar	Eliminar
1	0	Peros y Gatos	Veterinaria	458692	perrosygaros@gmail.com	M	E
2	2	Agroindustrial Tarija	Pesticidas	4662541	fer@gmail.com	M	E
3	3	Las mascotas	Veterinaria	4663442	dsd@hotmail.com	M	E
4	4	Dr sevilla	Veterinaria	4566666	fr@4gmail.com	M	E
5	1	Agroquimicos Tarija	Abonos en General	5874	agrotar@gmail.com	M	E

Mostrando 1 a 5 de 5 registros

[Primero](#)
[Anterior](#)
[1](#)
[Siguiente](#)
[Ultimo](#)

<<< >>>

Figura N°214. Pantalla Eliminar Tienda Agropecuaria

II.I.11.2.45 Pantallas Gestionar Aportes

En esta pantalla podemos listar todos los aportes y pagar

Federacion Sindical Unica de Comunidades Campesinas de Tarija

FSUCCT

GESTIONAR APORTES

LISTA DE COMUNIDADES APORTANTES

Mostrar 10 registros Buscar:

Nro	Codigo Comunidad	Nombre Comunidad	Subcentral	Pagar
1	1	Coimata	San Lorenzo	Pagar
2	2	San Diego	Entre Rios	Pagar
3	3	Naranjitos	Entre Rios	Pagar
4	4	El Cruce	Iscaiyachi	Pagar
5	5	Pueblo Nuevo	Iscaiyachi	Pagar
6	6	Tarija Cancha	San Lorenzo	Pagar
7	7	Canasmoro	San Lorenzo	Pagar
8	8	Vella Vista	San Andres	Pagar
9	9	Pinos	San Andres	Pagar
10	10	La victoria	San Lorenzo	Pagar

Mostrando 1 a 10 de 14 registros

[Primero](#)
[Anterior](#)
[1](#)
[2](#)
[Siguiente](#)
[Ultimo](#)

Figura N°215. Pantalla Gestionar Aportes

II.I.11.2.46 Pantallas Pagar

En esta pantalla se muestra los datos de la realización de pago

[Volver Inicio](#)



REGISTRO DE APOORTE A LA FSUCCT

Cancelado

Comunidad:	Coimata / San Lorenzo
Nro de Comunarios:	1
Aporte por Comunario Bs:	2.5
Gestion:	2010
Monto a pagar en Bs:	2.5
Fecha de Pago:	25-5-2015
Recaudador:	Daniela Ayala

IMPRIMIR

Cancelar

Figura N°216. Pantalla Pagar

II.I.11.2.47 Pantallas Reportes

En esta pantalla se muestra la lista de reportes del sistema

[Volver Inicio](#)



GESTIONAR REPORTES

REPORTE DE APORTES POR COMUNIDAD:
REPORTE TOTAL DE APORTES:
REPORTE TOTAL DE GASTOS:
REPORTE DE APORTES POR GESTION:
REPORTE DE COMUNARIOS POR COMUNIDAD:
REPORTE DE COMUNIDADES POR SUBCENTRAL:
REPORTE DE ASISTENTES A CAPACITACION:
REPORTE DE SECRETARIOS ACTIVOS:
REPORTE DE COMUNIDADES QUE NUNCA APORTARON:

Figura N°217. Pantalla Reportes

II.I.11.2.48 Pantalla: Reporte de Aportes por Comunidad

En esta pantalla se selecciona datos para generar reporte

[Volver Inicio](#)



SISTEMA DE GESTION DE LA INFORMACION DE LA FSUCCT
SIGEIN

REPORTE DE APORTE POR COMUNIDAD

Seleccione Comunidad:

[Volver Inicio](#)



SISTEMA DE GESTION DE LA INFORMACION DE LA FSUCCT
SIGEIN

REPORTE DE APORTES POR COMUNIDAD

LISTA DE PAGO DE APORTES POR COMUNIDAD

Mostrar 10 registros					Buscar:
Cod Aporte	Comunidad	Aporte en Bs	Gestion	Estado	
1	San Diego	4.0	2010	Cancelado	
2	San Diego	4.0	2011	Cancelado	
7	San Diego	2.5	2012	Cancelado	

Mostrando 1 a 3 de 3 registros

[Primero](#) [Anterior](#) [1](#) [Siguiente](#) [Ultimo](#)

Figura N°218. reporte de aportes por Comunidad

II.I.11.2.49 Pantalla: Reporte Total de Aportes

En esta pantalla se selecciona datos para generar reporte

[Volver Inicio](#)



SISTEMA DE GESTION DE LA INFORMACION DE LA FSUCCT
SIGEIN

REPORTE TOTAL DE APORTES

Mostrar 10 registros					Buscar:
Nro	Cod Aporte	Comunidad	Aporte bs.	Gestion Pagada	
Total Aportes en Bs:		19			
1	6	Canasmoro	2.5	2010	
2	5	Pinos	2.5	2012	
3	4	Pinos	2.0	2011	
4	3	Pinos	2.0	2010	
5	2	San Diego	4.0	2011	
6	1	San Diego	4.0	2010	
7	7	San Diego	2.5	2012	

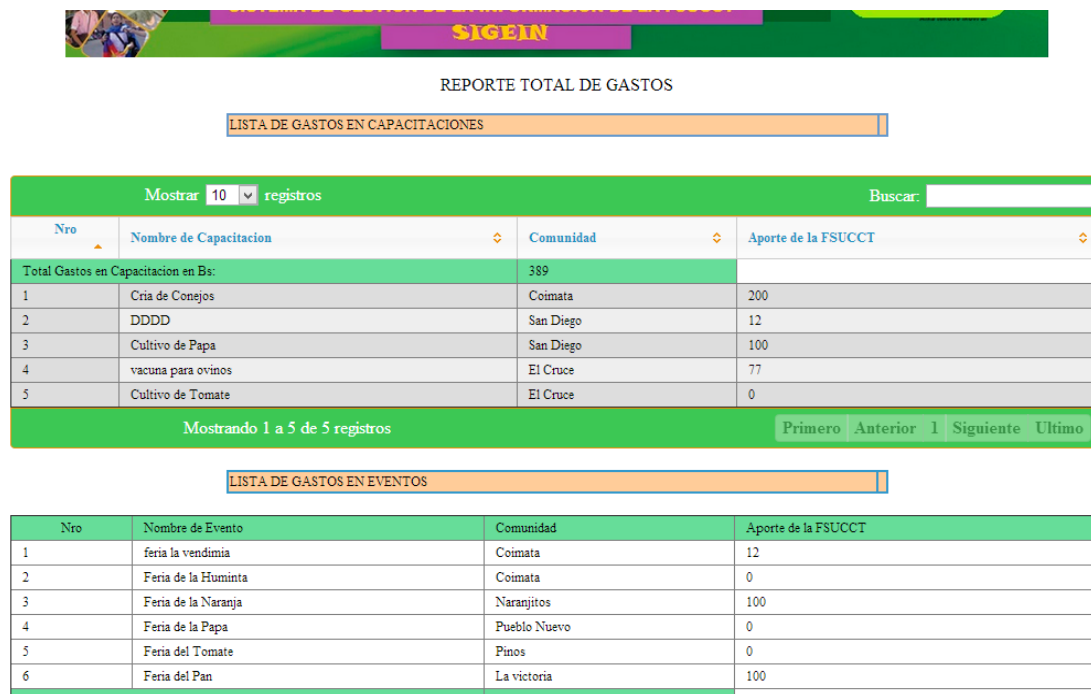
Mostrando 1 a 7 de 7 registros

[Primero](#) [Anterior](#) [1](#) [Siguiente](#) [Ultimo](#)

Figura N°219. Pantalla reporte Total de Aportes

II.I.11.2.50 Pantalla: Reporte Total de Gastos

En esta pantalla se selecciona datos para generar reporte



REPORTES TOTAL DE GASTOS

LISTA DE GASTOS EN CAPACITACIONES

Nro	Nombre de Capacitacion	Comunidad	Aporte de la FSUCCT
Total Gastos en Capacitacion en Bs: 389			
1	Cria de Conejos	Coimata	200
2	DDDD	San Diego	12
3	Cultivo de Papa	San Diego	100
4	vacuna para ovinos	El Cruce	77
5	Cultivo de Tomate	El Cruce	0

Mostrando 1 a 5 de 5 registros

LISTA DE GASTOS EN EVENTOS

Nro	Nombre de Evento	Comunidad	Aporte de la FSUCCT
1	feria la vendimia	Coimata	12
2	Feria de la Huminta	Coimata	0
3	Feria de la Naranja	Naranjitos	100
4	Feria de la Papa	Pueblo Nuevo	0
5	Feria del Tomate	Pinos	0
6	Feria del Pan	La victoria	100

Figura N°220. Pantalla Reporte Total de Gastos

II.I.11.2.51 Pantalla: Reporte de Aportes por Gestión

En esta pantalla se selecciona datos para generar reporte



REPORTES DE APORTE POR GESTION

Seleccione Gestion: [v]

Aceptar Volver

[Volver Inicio](#)


REPORTE DE APORTES POR GESTION

LISTA DE PAGO DE APORTES

Total Recaudado en la Gestion en Bs:

8

Mostrar 10 registros		Buscar:			
Nro	Cod Aporte	Comunidad	Aporte en Bs	Gestion	Estado
1	6	Canasmoro	2.5	2010	Cancelado
2	3	Pinos	2.0	2010	Cancelado
3	1	San Diego	4.0	2010	Cancelado
No datos en la tabla					
Mostrando 0 a 0 de 0 registros					
Primero Anterior Siguiente Ultimo					

[Imprimir](#) [Volver](#)

Figura N°221. Pantalla reporte de Aportes por Gestión

II.I.11.2.52 Pantalla: Reporte de Comunarios por Comunidad

En esta pantalla se selecciona datos para generar reporte

[Volver Inicio](#)


REPORTE DE COMUNARIOS POR COMUNIDAD

Selecione
Comunidad:

[Aceptar](#) [Volver](#)

[Volver Inicio](#)


REPORTE DE COMUNARIOS POR COMUNIDAD

LISTA DE COMUNARIOS POR COMUNIDAD

Mostrar 10 registros						Buscar:	
Nro	Comunidad	Ci	Nombre	Ap Paterno	Ap Materno		
1	Naranjitos	123458	Milton	Mendez	Medina		
2	Naranjitos	45645	Juan	Ledezma	Cisneros		
Mostrando 1 a 2 de 2 registros						Primero	Anterior 1 Siguiete Ultimo
						Imprimir	Volver

Figura N°222. Pantalla Reporte de Comunarios por Comunidad

II.I.11.2.53 Pantalla: Reporte de Comunidades por Subcentral

En esta pantalla se selecciona datos para generar reporte

[Volver Inicio](#)


REPORTE DE COMUNIDADES POR SUBCENTRAL

Seleccione Subcentral:	
Aceptar	Volver

[Volver Inicio](#)


REPORTE DE COMUNIDADES POR SUBCENTRAL

LISTA DE COMUNIDADES POR SUBCENTRAL

Mostrar 10 registros				Buscar:	
Nro	Subcentral	Comunidad	descripcion		
1	San Andres	Vella Vista	Valle central de Tarija		
2	San Andres	Pinos	Valle central de Tarija		
3	San Andres	Bella Vista	Valle central de Tarija		
4	San Andres	Tolomosa	Valle central de Tarija		

Mostrando 1 a 4 de 4 registros

Primero Anterior 1 Siguiente Ultimo

Figura N°223. Pantalla Reporte de Comunidades por Subcentral

II.I.11.2.54 Pantalla: Reporte Asistentes por Capacitación

En esta pantalla se selecciona datos para generar reporte



REPORTE DE ASISTENTES A CAPACITACION

Seleccione Capacitacion:

Aceptar Volver

[Volver Inicio](#)


REPORTE DE ASISTENCIA A CAPACITACION

LISTA DE ASISTENTES A LA CAPACITACION

Mostrar 10 registros					Buscar:	
Nro	Capacitacion	Comunario	Fecha de Inicio	Capacitador		
1	Cria de Consejos	dfigh jhdj dfigh	2015-01-20	Julian Méndez Vega		

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Primero Anterior 1 Siguiente Ultimo

Imprimir Volver

Figura N°224. Pantalla Reporte de Asistentes por Capacitación

II.I.11.2.55 Pantalla: Reporte de Secretarios Activos

En esta pantalla se selecciona datos para generar reporte

[Volver Inicio](#)

Nro	Ci	Nombre	Ap Paterno	Ap Materno	Comunidad	Inicio de Gestion	Ver
1	123458	Milton	Mendez	Medina	Naranjitos	2014-12-10	V
2	4378214	Carlos	Vargas	Rios	Pinos	2015-02-20	V

Figura N°225. Pantalla Reporte de Secretarios Activos

II.I.11.2.56 Pantalla: Reporte de Comunidades que nunca Aportaron

En esta pantalla se selecciona datos para generar reporte

Nro	Comunidad	Subcentral
1	Coimata	San Lorenzo
2	Naranjitos	Entre Rios
3	El Cruce	Iscayachi
4	Pueblo Nuevo	Iscayachi
5	Tarija Cancha	San Lorenzo
6	Vella Vista	San Andres
7	La victoria	San Lorenzo
8	Bella Vista	San Andres
9	Tolomosa	San Andres
10	Timboy	Entre Rios

Figura N°226. Pantalla Reporte de Comunidades que nunca Aportaron

II.1.12. CASOS DE PRUEBA

II.1.12.1. Introducción

Cada prueba es especificada mediante un documento que establece las condiciones de ejecución, las entradas de la prueba y los resultados esperados.

Estos casos de prueba son aplicados como pruebas de regresión en cada iteración.

Cada caso de prueba llevara asociado un procedimiento de prueba con las instrucciones para realizar la prueba, y dependiendo del tipo de prueba con las restricciones para realizar la prueba y dependiendo del dicho de prueba dicho podrá ser automatizable mediante un script de prueba.

II.1.12.2. Propósito

- Identificar y definir los casos de prueba del sistema.
- Probar todas las entradas y salidas del sistema.

II.1.12.3. Método de partición equivalente

Una participación equivalente es un método de prueba de caja negra que divide el dominio de entrada de un programa en clases de datos. El diseño de casos de prueba para la partición equivalente se basa en la evaluación de clases de equivalencia.

II.1.12.3.1. ENTRADA DE DATOS: INGRESAR AL SISTEMA

Condición de entrada	Tipo	Clases de Equivalencia válida	Clases de Equivalencia inválida
Usuario	Valor Longitud	Alfanumérico 5<usuario<=50	Alfabeto no latino 5<usuario>50
Clave	Valor Longitud	Alfanumérico, 5<clave<=50	Alfabeto no latino 5>clave>50

Tabla. 93: Entrada de datos: Ingresar al Sistema

II.1.15.3.2. ENTRADA DE DATOS: ADICIONAR USUARIO

Condición de entrada	Tipo	Clases de Equivalencia válida	Clases de Equivalencia inválida
Ci	Valor	Alfanumérico 5<usuario<=50	Alfabeto no latino
Nombre	Valor Longitud	Alfabético 0< nombre<=50	Cualquiera que no sean letras
Apellido paterno	Valor Longitud	Alfabético 0< ap<=50	Cualquiera que no sean letras
Apellido materno	Valor Longitud	Alfabético 0< am<=50	Cualquiera que no sean letras
rol	Valor Longitud	Alfabetico 5<rol<=50	Cualquiera que no sean letras
foto	Valor Longitud	Alfabetico, 5<foto<=100	Alfabeto no latino

			5>foto>100
telf.	Valor	Alfabetico, 5<telf<=50	Alfabeto no latino 5>telf>20
dirección	Valor Longitud	Alfanumerico, 5<direccion<=50	Alfabeto no latino
estado	Valor	Númerico de 0 o 1	Que no sea 0 o 1

Tabla. 94: Entrada de datos: Adicionar usuario

II.1.12.3.3. ENTRADA DE DATOS: MODIFICAR USUARIO

Condición de entrada	Tipo	Clases de Equivalencia válida	Clases de Equivalencia inválida
Nombre	Valor Longitud	Alfabético 0< nombre<=50	Cualquiera que no sean letras
Apellido paterno	Valor Longitud	Alfabético 0< ap<=50	Cualquiera que no sean letras
Apellido materno	Valor Longitud	Alfabético 0< am<=50	Cualquiera que no sean letras
rol	Valor Longitud	Alfabetico 5<rol<=50	Cualquiera que no sean letras
foto	Valor Longitud	Alfabetico, 5<foto<=100	Alfabeto no latino 5>foto>100
telf.	Valor	Alfabetico, 5<telf<=50	Alfabeto no latino 5>telf>20
dirección	Valor Longitud	Alfanumerico, 5<direccion<=50	Alfabeto no latino
Estado	Valor	Númerico 0 ó 1	Que no sea 0 ó 1

Tabla. 95: Entrada de datos: Modificar Usuario

II.1.12.3.4. ENTRADA DE DATOS: ADICIONAR SUBCENTRAL

Condición de entrada	Tipo	Clases de Equivalencia válida	Clases de Equivalencia inválida
Codsub	Valor	Numérico	Cualquiera q no sean números
Nombre	Valor Longitud	Alfabético 0< nombre<=50	Cualquiera que no sean letras
Estado	Valor	Numérico 0 ó 1	Que no sea 0 ó 1

Tabla. 96: Entrada de datos: Adicionar Subcentral**II.1.12.3.5. ENTRADA DE DATOS: MODIFICAR SUBCENTRAL**

Condición de entrada	Tipo	Clases de Equivalencia válida	Clases de Equivalencia inválida
Nombre	Valor Longitud	Alfabético 0< nombre<=50	Cualquiera que no sean letras
Estado	Valor	Numérico 0 ó 1	Que no sea 0 ó 1

Tabla. 97: Entrada de datos: Modificar Subcentral**II.1.12.3.6. ENTRADA DE DATOS: ADICIONAR COMUNIDAD**

Condición de entrada	Tipo	Clases de Equivalencia válida	Clases de Equivalencia inválida
codco	Valor	Numérico	Alfabeto no latino

codsub	Valor Longitud	Numérico	Cualquiera que no sean números
nombre	Valor Longitud	Alfabético 0< nombre<=50	Cualquiera que no sean letras
descripcion	Valor Longitud	Alfabético 0< nombre<=100	Cualquiera que no sean letras
Estado	Valor	Numérico 0 ó 1	Que no sea 0 ó 1

Tabla. 98: Entrada de datos: Adicionar comunidad

II.1.12.3.7. ENTRADA DE DATOS: MODIFICAR COMUNIDAD

Condición de entrada	Tipo	Clases de Equivalencia válida	Clases de Equivalencia inválida
codsub	Valor Longitud	Numérico	Cualquiera que no sean números
nombre	Valor Longitud	Alfabético 0< nombre<=50	Cualquiera que no sean letras
descripcion	Valor Longitud	Alfabético 0< nombre<=100	Cualquiera que no sean letras
Estado	Valor	Numérico 0 ó 1	Que no sea 0 ó 1

Tabla. 99: Entrada de datos: Modificar Comunidad

II.1.12.3.8. ENTRADA DE DATOS: ADICIONAR COMUNARIO

Condición de entrada	Tipo	Clases de Equivalencia válida	Clases de Equivalencia inválida
Ci	Valor Longitud	Alfanumérico $0 < ci \leq 50$	Alfabeto no latino
codco	Valor	Númérico	Cualquiera que no sean números
Nombre	Valor Longitud	Alfabético $0 < nombre \leq 50$	Cualquiera que no sean letras
ap	Valor Longitud	Alfabético $0 < ap \leq 50$	Cualquiera que no sean letras
am	Valor Longitud	Alfabético $0 < am \leq 50$	Cualquiera que no sean letras
Estado_civil	Valor Longitud	Alfabético $0 < estado_civil \leq 50$	Cualquiera que no sean letras
F_nac	Valor Longitud	Fecha	Cualquiera que no sea fecha
foto	Valor Longitud	Alfanumérico $0 < am \leq 50$	Alfabeto no Latino
Nro_hijos	Valor	Númérico	Cualquiera que no sean números
Estado	Valor	Númérico 0 ó 1	Que no sea 0 ó 1

Tabla. 100: Entrada de datos: Adicionar Comunario**II.1.12.3.9. ENTRADA DE DATOS: MODIFICAR COMUNARIO**

Condición de entrada	Tipo	Clases de Equivalencia válida	Clases de Equivalencia inválida
-----------------------------	-------------	--------------------------------------	--

Ci	Valor Longitud	Alfanumérico 0 < ci ≤ 50	Alfabeto no latino
codco	Valor	Numérico	Cualquiera que no sean números
Nombre	Valor Longitud	Alfabético 0 < nombre ≤ 50	Cualquiera que no sean letras
ap	Valor Longitud	Alfabético 0 < ap ≤ 50	Cualquiera que no sean letras
am	Valor Longitud	Alfabético 0 < am ≤ 50	Cualquiera que no sean letras
Estado_civil	Valor Longitud	Alfabético 0 < estado_civil ≤ 50	Cualquiera que no sean letras
F_nac	Valor Longitud	Fecha	Cualquiera que no sea fecha
foto	Valor Longitud	Alfanumérico 0 < am ≤ 50	Alfabeto no Latino
Nro_hijos	Valor	Numérico	Cualquiera que no sean números
Estado	Valor	Numérico 0 ó 1	Que no sea 0 ó 1

Tabla. 101: Entrada de datos: Modificar Comunalario

II.1.12.3.10. ENTRADA DE DATOS: ADICIONAR TECNICO CAPACITADOR

Condición de entrada	Tipo	Clases de Equivalencia válida	Clases de Equivalencia inválida
Ci	Valor Longitud	Alfanumérico 0 < ci ≤ 50	Alfabeto no latino

Nombre	Valor Longitud	Alfabético 0< nombre<=50	Cualquiera que no sean letras
ap	Valor Longitud	Alfabético 0< ap<=50	Cualquiera que no sean letras
am	Valor Longitud	Alfabético 0< am<=50	Cualquiera que no sean letras
profesion	Valor Longitud	Alfabético 0< profesion<=50	Cualquiera que no sean letras
foto	Valor Longitud	Alfanumérico 0< foto<=50	Alfabeto no latino
telf	Valor Longitud	Alfanumérico 0< telf<=50	Alfabeto no Latino
email	Valor Longitud	Alfanumérico 0< email<=50	Alfabeto no Latino
estado	Valor	Numérico 0 o 1	Solamente 0 o 1

Tabla. 102: Entrada de datos: Adicionar técnico capacitador

II.1.12.3.11. ENTRADA DE DATOS: MODIFICAR TECNICOS CAPACITADORES

Condición de entrada	Tipo	Clases de Equivalencia válida	Clases de Equivalencia inválida
Ci	Valor Longitud	Alfanumérico 0< ci<=50	Alfabeto no latino
Nombre	Valor Longitud	Alfabético 0< nombre<=50	Cualquiera que no sean letras

ap	Valor Longitud	Alfabético $0 < ap \leq 50$	Cualquiera que no sean letras
am	Valor Longitud	Alfabético $0 < am \leq 50$	Cualquiera que no sean letras
profesion	Valor Longitud	Alfabético $0 < profesion \leq 50$	Cualquiera que no sean letras
foto	Valor Longitud	Alfanumérico $0 < foto \leq 50$	Alfabeto no latino
telf	Valor Longitud	Alfanumérico $0 < telf \leq 50$	Alfabeto no Latino
email	Valor Longitud	Alfanumérico $0 < email \leq 50$	Alfabeto no Latino
estado	Valor	Numérico 0 o 1	Solamente 0 o 1

Tabla. 104: Entrada de datos: Modificar Técnico Capacitador

II.1.12.3.12. ENTRADA DE DATOS: ADICIONAR CAPACITACION

Condición de entrada	Tipo	Clases de Equivalencia válida	Clases de Equivalencia inválida
codcap	Valor Longitud	Numérico	Cualquiera que no sean números
nombre	Valor Longitud	Alfabético $0 < nombre \leq 50$	Cualquiera que no sean letras
ci	Valor Longitud	Alfanumérico $0 < ci \leq 50$	Alfabeto no Latino
descripcion	Valor Longitud	Alfabético	Cualquiera que no sean letras

		0< descripcion<=100	
f_fin	Valor numérico	fecha	Cualquiera que no sea fecha
f_ini	Valor numérico	fecha	Cualquiera que no sea fecha
costo	Valor numérico	Numérico	Cualquiera que no se números
Estado	Valor	Numérico 0 ó 1	Que no sea 0 ó 1

Tabla. 105: Entrada de datos: Adicionar Capacitación

II.1.12.3.13. ENTRADA DE DATOS: MODIFICAR CAPACITACION

Condición de entrada	Tipo	Clases de Equivalencia válida	Clases de Equivalencia inválida
codcap	Valor	numérico	Cualquiera que no sean números
nombre	Valor Longitud	Alfabético 0< nombre<=50	Cualquiera que no sean letras
ci	Valor Longitud	Alfanumérico 0< ci<=50	Alfabeto no Latino
descripcion	Valor Longitud	Alfabético 0< descripcion<=100	Cualquiera que no sean letras

f_fin	Valor	fecha	Cualquiera que no sea fecha
f_ini	Valor	fecha	Cualquiera que no sea fecha
costo	Valor	Numérico	Cualquiera que no se números
Estado	Valor	Numérico 0 ó 1	Que no sea 0 ó 1

Tabla. 106: Entrada de datos: Modificar Capacitación

II.1.12.3.14. ENTRADA DE DATOS: ADICIONAR TIENDAS

AGROPECUARIAS

Condición de entrada	Tipo	Clases de Equivalencia válida	Clases de Equivalencia inválida
codtien	Valor	Numérico	Cualquiera que no sean números
codco	Valor	Numérico	Cualquiera q no sean números
nombre	Valor Longitud	Alfabético 0< nombre<=50	Cualquiera que no sean letras
email	Valor Longitud	Alfanumérico 0< email<=50	Alfabeto no latino
telf	Valor Longitud	Alfanumérico 0< email<=50	Alfabeto no latino

tipo	Valor Longitud	Alfabético 0< nombre<=50	Cualquiera que no sean letras
Estado	Valor	Numérico 0 ó 1	Que no sea 0 ó 1

Tabla. 107: Entrada de datos: Adicionar tienda Agropecuaria

II.1.12.3.15. ENTRADA DE DATOS: MODIFICAR TIENDAS AGROPECUARIAS

Condición de entrada	Tipo	Clases de Equivalencia válida	Clases de Equivalencia inválida
codco	Valor	Numérico	Cualquiera q no sean números
nombre	Valor Longitud	Alfabético 0< nombre<=50	Cualquiera que no sean letras
email	Valor Longitud	Alfanumérico 0< email<=50	Alfabeto no latino
telf	Valor Longitud	Alfanumérico 0< email<=50	Alfabeto no latino
tipo	Valor Longitud	Alfabético 0< nombre<=50	Cualquiera que no sean letras
Estado	Valor	Numérico 0 ó 1	Que no sea 0 ó 1

Tabla. 108: Entrada de datos: Modificar Tienda agropecuaria

II.1.12.3.10. ENTRADA DE DATOS: ADICIONAR GRUPOS FOLKLORICOS

Condición de entrada	Tipo	Clases de Equivalencia válida	Clases de Equivalencia inválida
Código	Valor	Numérico	Cualquiera que no sean números
Nombre	Valor Longitud	Alfabético $0 < \text{nombre} \leq 50$	Cualquiera que no sean letras
Estado	Valor	Numérico 0 ó 1	Que no sea 0 ó 1

Tabla. 109: Entrada de datos: Adicionar grupos folklóricos

II.1.12.3.11. ENTRADA DE DATOS: MODIFICAR GRUPOS FOLKLORICOS

Condición de entrada	Tipo	Clases de Equivalencia válida	Clases de Equivalencia inválida
Nombre	Valor Longitud	Alfabético $0 < \text{nombre} \leq 50$	Cualquiera que no sean letras
Estado	Valor	Numérico 0 ó 1	Que no sea 0 ó 1

Tabla. 110: Entrada de datos: Modificar grupos folklóricos

II.1.12.3.12. ENTRADA DE DATOS: ADICIONAR MEDIOS DE COMUNICACION

Condición de entrada	Tipo	Clases de Equivalencia válida	Clases de Equivalencia inválida
codme	Valor	Numérico	Cualquiera que no se números

nombre	Valor Longitud	Alfabético 0< nombre<=50	Cualquiera que no sea letras
costo	Valor	Numérico	Cualquiera que no sean números
telf	Valor Longitud	Alfanumérico 0< telf.<=50	Alfabeto no latino
email	Valor Longitud	Alfanumérico 0< email<=100	Alfabeto no latino
Estado	Valor	Numérico 0 ó 1	Que no sea 0 ó 1

Tabla. 111: Entrada de datos: Adicionar Medios de Comunicación

II.1.12.3.13. ENTRADA DE DATOS: MODIFICAR MEDIOS DE COMUNICACION

Condición de entrada	Tipo	Clases de Equivalencia válida	Clases de Equivalencia inválida
nombre	Valor Longitud	Alfabético 0< nombre<=50	Cualquiera que no sea letras
costo	Valor	Numérico	Cualquiera que no sean números
telf	Valor Longitud	Alfanumérico 0< telf.<=50	Alfabeto no latino
email	Valor Longitud	Alfanumérico 0< email<=100	Alfabeto no latino
Estado	Valor	Numérico 0 ó 1	Que no sea 0 ó 1

Tabla. 112: Entrada de datos: Modificar Medio de Comunicación**II.1.12.3.14. ENTRADA DE DATOS: ADICIONAR EVENTOS**

Condición de entrada	Tipo	Clases de Equivalencia válida	Clases de Equivalencia inválida
codev	Valor	Numérico	Cualquiera que no sean números
codco	Valor	Numérico	Cualquiera que no sean números
codgru	Valor	Numérico	Cualquiera que no sean números
codme	Valor	Numérico	Cualquiera que no sean números
nombre	Valor Longitud	Alfabético 0< nombre<=50	Cualquiera que no sea letras
descripción	Valor Longitud	Alfabético 0< descripción<=100	Cualquiera que no sea letras
F_ini	Valor	Fecha	Cualquiera que no sea fecha
F_fin	Valor	Fecha	Cualquiera que no sea fecha
costo	Valor	Numérico	Cualquiera que no sean numeros
Estado	Valor	Numérico 0 ó 1	Que no sea 0 ó 1

Tabla. 113: Entrada de datos: Adicionar Eventos

II.1.12.3.15. ENTRADA DE DATOS: MODIFICAR EVENTOS

Condición de entrada	Tipo	Clases de Equivalencia válida	Clases de Equivalencia inválida
codev	Valor	Numérico	Cualquiera que no sean números
codco	Valor	Numérico	Cualquiera que no sean números
codgru	Valor	Numérico	Cualquiera que no sean números
codme	Valor	Numérico	Cualquiera que no sean números
nombre	Valor Longitud	Alfabetico $0 < \text{nombre} \leq 50$	Cualquiera que no sea letras
descripcion	Valor Longitud	Alfabetico $0 < \text{descripcion} \leq 100$	Cualquiera que no sea letras
F_ini	Valor	Fecha	Cualquiera que no sea fecha
F_fin	Valor	Fecha	Cualquiera que no sea fecha
costo	Valor	Numérico	Cualquiera que no sean números

Tabla. 114: Entrada de datos: Modificar Evento**II.1.12.3.16. ENTRADA DE DATOS: ADICIONAR SECRETARIO**

Condición de entrada	Tipo	Clases de Equivalencia válida	Clases de Equivalencia inválida
-----------------------------	-------------	--------------------------------------	--

Codresp	Valor	Numérico	Cualquiera que no sean números
codco	Valor	numérico	Cualquiera que no sean números
ci	Valor Longitud	Alfanumérico $0 < ci \leq 50$	Alfabeto no latino
Ini_gestion	Valor	fecha	Cualquiera que no sean fecha
Fin_gestion	Valor	Fecha	Cualquiera que no sean fecha
telf	Valor Longitud	Alfanumérico $0 < telf \leq 50$	Alfabeto no latino
baja	Valor	Fecha	Cualquiera que no sean fecha
estado	Valor	Numérico 0 ó 1	Que no sea 0 ó 1

Tabla. 115: Entrada de datos: Adicionar Secretario

II.1.12.3.17. ENTRADA DE DATOS: MODIFICAR SECRETARIO

Condición de entrada	Tipo	Clases de Equivalencia válida	Clases de Equivalencia inválida
codco	Valor	numerico	Cualquiera que no sean números
ci	Valor Longitud	Alfanumérico $0 < ci \leq 50$	Alfabeto no latino
Ini_gestion	Valor	fecha	Cualquiera que no sean fecha
Fin_gestion	Valor	Fecha	Cualquiera que no sean fecha

telf	Valor Longitud	Alfanumérico 0< telf<=50	Alfabeto no latino
baja	Valor	Fecha	Cualquiera que no sean fecha
estado	Valor	Numérico 0 ó 1	Que no sea 0 ó 1

Tabla. 116: Entrada de datos: Modificar Secretario

II.1.12.3.18. ENTRADA DE DATOS: ADICIONAR MONTO

Condición de entrada	Tipo	Clases de Equivalencia válida	Clases de Equivalencia inválida
codmonto	Valor	numérico	Cualquiera que no sean números
monto_gestion	Valor	numérico	Cualquiera q no sea números
fecha	Valor	Fecha	Cualquiera que no sean fecha
estado	Valor	Numérico 0 ó 1	Que no sea 0 ó 1

Tabla. 117: Entrada de datos: Adicionar Monto

II.13. GLOSARIO

II.13.1. Introducción

Este documento recoge todos y cada uno de los términos manejados a lo largo de todo el proyecto de desarrollo de un sistema de gestión. Se trata de un diccionario informal de datos y definiciones de la nomenclatura que se maneja, de tal modo que se crea un estándar para todo el proyecto.

II.13.1.1. Propósito

El propósito de este glosario es definir con exactitud y sin ambigüedad la tecnología manejada en el proyecto de desarrollo de un sistema de gestión. También sirve como guía de consulta para la clarificación de los puntos conflictivos o poco esclarecedores del proyecto.

II.13.1.2. Alcance

El alcance del presente documento se extiende a todos los subsistemas definidos para la institución.

II.13.2. **TÉRMINOS**

II.13.3. **GLOSARIO DE TÉRMINOS**

II.13.4. **ACCESO**

Ingreso al sistema por medio de un nombre de una cuenta y contraseña

II.13.4.1. **CERRAR SESIÓN**

Cerrar el espacio restringido del sistema. Inhabilitar roles de usuario.

II.13.4.2. **INICIAR SESIÓN**

Habilitar al usuario para trabajar en el la parte restringida del Sistema, de acuerdo a los roles que le corresponden.

II.13.4.3. **PROCESO**

Un proceso es un orden específico de actividades de trabajo, que se realizan en el tiempo, en lugares específicos con un principio, un fin y entradas y salidas claramente definidas. Es decir, una estructura cohesionada y coordinada adecuadamente para la acción

II.13.4.4. **PROYECTO**

Un proyecto es un esfuerzo temporal comprometido para crear un producto o servicio único. Temporal significa que tiene un inicio y fin, y único que el servicio o producto es diferente e identificable de otros similares.

II.13.4.5. **SEGURIDAD**

Es una característica de cualquier sistema (informático o no) que nos indica que ese sistema está libre de todo peligro, daño o riesgo, y que es, en cierta manera, infalible.

II.13.4.6. **USABILIDAD**

La usabilidad es el rango en el cual un producto puede ser usado por unos usuarios específicos para alcanzar ciertas metas especificadas con efectividad, eficiencia y satisfacción en un contexto de uso especificado.

II.14. MEDIOS DE VERIFICACIÓN

II.14.1. Medios de Verificación del Componente 1 “Sistema de Gestión de la Información de la FSUCCT (Federación Sindical única de Comunidades Campesinas de Tarija)” (SIGEIN)”

- 1. Informe otorgado por la Secretaria del Departamento Informática y Sistemas para FSUCCT con el motivo de brindarle información, al Director del Proyecto “Mejoramiento en la Gestión de la Información de la FSUCCT (Federación Sindical única de Comunidades Campesinas de Tarija)**



Departamento de
Informática y Sistemas

UNIVERSIDAD AUTONOMA JUAN MISAEL SARACHO
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y SISTEMAS
DIRECCION DE DEPARTAMENTO

Campus Universitario "El Tejar" - Edificio FCYT, 3er. Piso - Tel. 591 466 40265 Fax. 591 466 40265
Email: dis@uajms.edu.bo - web: dis.uajms.edu.bo - Casilla de correo #53, Tarija - Bolivia

Tarija, 20 de agosto de 2014

FAC. CS.Y TEC, DPTO. INF. Y SIST, OF. N° 71/11

Señor

Panfilo Guzman

FSUCCT (Federacion Sindical Unica de Comunidades Campesinas de Tarija)

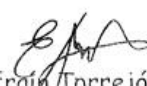
Presente

De mi mayor consideración:

En mi calidad de Director del Dpto. de Informática y Sistemas, me cabe informarle que el alumno **DANIELA AYALA ESPADA** con C.I. 7133921 que cursa la materia de Taller III y como actividad principal de la misma debe diseñar y ejecutar un proyecto informático en una institución de nuestro departamento. En éste sentido, le solicito en lo posible que se le preste la colaboración necesaria que principalmente se concentrará en proporcionarle la información que el le solicite de manera oportuna y completa. De ésta manera el universitario podrá apoyarle efectivamente a su institución.

Agradecida de antemano por su colaboración, reciba usted mis consideraciones más distinguidas.

Atentamente


Lic. S. Efraim Torrejón Tejerina
DIRECTOR DPTO INFORMATICA Y SISTEMAS
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA



c.c/Arch

- ✓ Informe otorgado por el Administrador de la FSUCCT sobre la Culminación de la Actividad denominada “Determinación de Requerimientos

Tarija, lunes 12 octubre de 2014

Señores

Docentes de Taller III

RE.F.: PROYECTO “MEJORAMIENTO EN LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA FSUCCT (FEDERACIÓN SINDICAL ÚNICA DE COMUNIDADES CAMPESINAS DE TARIJA)”

De mi mayor consideración:

El motivo de la presente, es para hacerlo conocer que como Secretario Ejecutivo de la FSUCCT – Tarija doy por aprobado la etapa de Especificación de Requerimientos del proyecto titulado “Mejoramiento en la Gestión de la información de la FSUCCT (Federación Sindical Única de Comunidades Campesinas de Tarija)” elaborado por la universitaria Daniela Ayala Espada que viene trabajando desde abril en esta tarea y al cual se le otorgo toda la información necesaria.

Habiendo revisado el documento titulado Especificación de Requisitos de Software bajo la norma IEEE-830, en compañía del testista Doy por aprobado los requerimientos que serán cumplidos por el sistema, que en mi opinión son acertados a las necesidades de la Federación, pero sin dejar de lado futuras modificaciones que mejoren mi trabajo.

Sin otra particular, me despido de ustedes con las consideraciones más distinguidas.

Atentamente:



Renfido Guzmán

(Secretario Ejecutivo de la FSUCCT)

Ing. Renfido Guzmán
SECRETARÍA EJECUTIVA FSUCCT
Tarija - Bolivia

- ✓ Informe otorgado por la por el Administrador de la FSUCCT sobre la Culminación de la Actividad denominada “Análisis y Diseño del SIGEIN”

Tarija, 18 de noviembre de 2014

Señores

Docentes de Taller III

REF.: PROYECTO “MEJORAMIENTO EN LA GESTION DE LA INFORMACION DE LA FSUCCT (FEDERACIÓN SINDICAL ÚNICA DE COMUNIDADES CAMPESINAS DE TARIJA)”

De mi mayor consideración:

El motivo de la presente, es para hacerlo conocer que como Secretario Ejecutivo de la FSUCCT – Tarija doy por aprobado la etapa de Análisis y Diseño del proyecto titulado “Mejoramiento en la Gestión de la información de la FSUCCT (Federación Sindical Única de Comunidades Campesinas de Tarija)” elaborado por la universitaria Daniela Ayala Espada que viene trabajando desde abril en esta tarea y al cual se le otorgo toda la información necesaria.

Habiendo revisado el documento titulado Especificación de Requisitos de Software bajo la norma IEEE-830, en compañía del tesista Doy por aprobado los requerimientos que serán cumplidos por el sistema, que en mi opinión son acertados a las necesidades de la Federación, pero sin dejar de lado futuras modificaciones que mejoren mi trabajo.

Sin otra particular, me despido de ustedes con las consideraciones más distinguidas.

Atentamente:


Pánfilo Guzmán.

(Secretario Ejecutivo de la FSUCCT)

Ing. Pánfilo Guzmán
SECRETARIO EJECUTIVO FSUCCT
Tarija - Tarija

COMPONENTE 2: CAPACITACION AL PERSONAL INVOLUCRADO

II.2.1. Introducción

El objetivo de este componente es capacitar a los usuarios en el uso del sistema web para el manejo y control de la información de afiliación y control de aportes de la FSUCCT. Según el nivel de los mismos empleando métodos y medios de enseñanza-aprendizaje adecuado. Con lo siguiente se pretende evitar errores y riesgos en el manejo del sistema y así poder sacar el máximo beneficio a dicho sistema.

El propósito del proyecto es el: "Mejoramiento en la Gestión de la Información de la FSUCCT (Federación Sindical única de Comunidades Campesinas de Tarija)"; la capacitación en el uso del sistema informático al personal afectado por el proyecto se convierte en un componente fundamental para el logro del mismo.

1. El componente capacitación, se encamina hacia el siguiente objetivo: usar adecuadamente el "Sistema de Gestión de la Información de la FSUCCT (Federación Sindical única de Comunidades Campesinas de Tarija)" (SIGEIN) explotando las fortalezas del mismo.

La Capacitación será presencial dada la corta duración de la misma, la disponibilidad de ambientes, de materiales didácticos y la importancia de posibilitar que el alumno (usuario) reciba asesoramiento oportuno ante cualquier consulta.

II.2.2. Contexto

La Capacitación se desarrollará en dos partes: la primera parte tiene como objetivo que el personal a capacitar conozca en forma global los alcances y beneficios que el sistema informático "Sistema de Gestión de la Información de la FSUCCT (Federación Sindical única de Comunidades Campesinas de Tarija)" (SIGEIN) así como los cambios positivos y responsabilidades que esto implica para la empresa.

Se realizarán actividades de capacitación personalizadas de acuerdo al rol que a cada uno le compete.

En este contexto el Capacitador confeccionó la Guía para Capacitación tomando en cuenta los diferentes niveles de preparación del usuario final.

El rol del capacitador estará en función a las categorías de los usuarios según el siguiente detalle:

Nivel ejecutivo:

- Se mostrará la importancia de la capacitación, objetivos y participación del personal seleccionado.

Personal Técnico

Se realizarán actividades de capacitación acorde a las siguientes categorías:

- ✓ Personal de soporte técnico al usuario final (si corresponde)
- ✓ Personal de administración de servicios (si corresponde)
- ✓ Personal de desarrollo (si corresponde)

Usuarios Finales

II.2.3. Propuesta Pedagógica

La propuesta pedagógica a utilizar dada las características de los usuarios del sistema web para el manejo y control de la información de actividades comunales manejada por la FSUCCT” tendrá en cuenta sus particularidades, el rol que juega dentro de la organización y niveles de conocimiento.

Los métodos de enseñanza a utilizar pondrán su énfasis principalmente en tres teorías de aprendizajes: la cognitiva, con su máximo exponente en el constructivismo, la colaborativa, fundamentalmente para ser explotada con intensidad en la formación del personal técnico y finalmente la significativa aunque también estará presente en la formación del personal de las categorías de nivel ejecutivo y de usuarios finales.

El aprendizaje colaborativo se entiende como el proceso en el que los alumnos aprenden mientras proponen y comparten ideas para resolver una tarea, favoreciéndose con el diálogo y la reflexión sobre las propuestas propias y las de sus compañeros.

Este punto sí podría enriquecerse con el uso de las tecnologías. Se trata por tanto de construir sistemas muy adaptables a los diferentes grupos de usuarios, en donde el soporte y la intervención no impongan un comportamiento prescriptivo. Desde el campo de la psicología, algunos autores, especialmente ligados a lo que se ha llamado la psicología socio-cultural, postulaban que aprender es una experiencia de carácter fundamentalmente social, en donde el lenguaje juega un papel básico como herramienta de mediación no sólo entre profesor y alumno sino también entre compañeros.

Finalmente se pone de manifiesto el aprendizaje significativo porque el alumno tiene que incorporar los nuevos conocimientos en forma sustantiva en su estructura cognitiva. Esto se logra cuando el alumno relaciona los nuevos conocimientos con los anteriormente adquiridos; pero también es necesario que el alumno se interese por aprender lo que se le está mostrando. De esta forma el alumno no solo obtendrá resultados satisfactorios en un trabajo final, sino que será capaz de enfrentarse a diversas situaciones donde podrá aplicar los conocimientos adquiridos

II.2.4. CONTENIDOS DE LA CAPACITACION

(Se listan los contenidos detallados estructurados por temas o unidades)

II.2.5. Plan de Clases

Nro	CONTENIDO	OBJETIVO	Fecha	DURACION (horas)	MATERIAL DIDÁCTICO	MEDIOS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	DESTINATARIO
1	Lección 1: Ingresar al sistema	Que el usuario se identifique y pueda entrar al sistema de acuerdo a su rol.	20/10/201 4	1	Guía de laboratorio y diapositivas	Data display, computadora, pizarra.	Administrador,
2	Lección 2: Adicionar Datos. Base de Datos	Tipos de datos que se deben adicionar	27/10/201 4	1	Guía de laboratorio y diapositivas	Data display, computadora, pizarra.	Administrador

3	Lección 3: Modificar Datos Tipos de Datos	Tipos de datos que se pueden modificar	03/11/201 4	1	Guía de laboratorio y diapositivas	Data display, computadora, pizarra.	Administrador
4	Lección 4: Eliminar Datos. Eliminación física y lógica	Eliminación física y eliminación lógica	10/11/201 4	1	Guía de laboratorio y diapositivas	Data display, computadora, pizarra.	Administrador
5	Lección 5: Generar Reportes	Condiciones para generar un reporte	17/11/201 4	1	Guía de laboratorio y diapositivas	Data display, computadora, pizarra.	Administrador, usuario

II.2.6. Cronograma

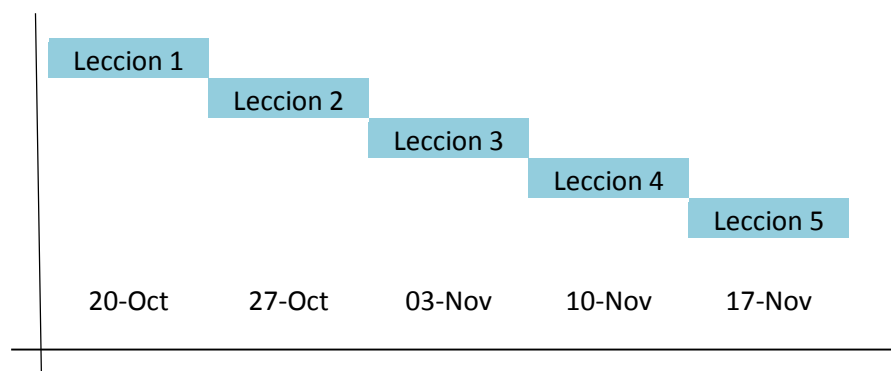


Figura N°222. : Cronograma de actividades de la capacitación

II.2.7. Resultados esperados

2. En noviembre de 2014 los encargados usuarios del sistema son capacitados en un 80% en el uso del “Sistema de Gestión de la Información de la FSUCCT (Federación Sindical única de Comunidades Campesinas de Tarija)” (SIGEIN) .Habiendo realizado 2 jornadas de capacitación.

II.2.8. MEDIOS DE VERIFICACIÓN

II.2.8.1. Medios de verificación de componente 2: “Capacitación del personal involucrado”

- ✓ **Informe otorgado por el asistente de administración de FSUCCT (federación sindical única de comunidades campesinas de Tarija) sobre la “Capacitación”.**
- ✓ **Documento impreso de Manual de Usuario**

Tarija 12 de octubre de 2014

Sr.

Pánfilo Guzmán

Secretario Ejecutivo

Ref.: solicitud para capacitación

Estimado Sr.

Con el debido respeto me dirijo a usted como el director del proyecto titulado “Mejoramiento en la Gestión de Información de la FSUCCT (Federación Sindical única de Comunidades de Tarija)”. Haciéndole llegar el presente, solicitándole que se me permita capacitar al personal que desempeña sus labores en su empresa y que están involucrados con el proyecto ya mencionado. Como es de su conocimiento el sistema ya fue terminado, por lo tanto considero necesaria dicha capacitación. Por parte del personal es necesario e importante el entusiasmo en esta actividad.

Me despido esperando una respuesta positiva y deseándole éxitos en sus labores que desempeña.

Atentamente:

Univ. Daniela Ayala Espada
(Director del proyecto)

Tarija 30 de noviembre de 2014

Lic. Gustavo Succi

(Docente de la materia de Taller III)

**REF.: PROYECTO “MEJORAMIENTO EN LA GESTION DE LA INFORMACION DE LA FSUCCT
(FEDERACION SINDICAL UNICA DE COMUNIDADES CAMPESINAS DE TARIJA)**

De mi mayor consideración:

El motivo de la presente, es para darle a conocer que la universitaria Daniela Ayala Espada ha cumplido con el proyecto “Mejoramiento en la Gestión de la información de la FSUCCT (Federación sindical única de comunidades campesinas de Tarija).”. Planteado anteriormente.

Expresando así mi conformidad, me complace comunicarles que el “Sistema de Gestión de la Información de la FSUCCT (Federación Sindical única de Comunidades Campesinas de Tarija)” (SIGEIN)” cumple con todos los requisitos funcionales para el control y gestión del personal y los productos con los que se cuenta.

La capacitación a los usuarios sobre la administración y usabilidad del sistema WEB fue realizado con éxito a las personas involucradas.

Sin otra particular, me despido de usted con las consideraciones más distinguidas.

Atentamente:

Ing. Pánfilo Guzmán

(Secretario Ejecutivo de la FSUCCT)

II.2.9. Conclusiones

La capacitación realizada no fue tan óptima como se esperaba, porque el personal involucrado no respetó los horarios y la asistencia, Pese a lo antes mencionado se realizó los talleres cumpliendo con el calendario.

El material didáctico preparado fue de gran utilidad, porque el personal no tenía mucho conocimiento en cuanto a sistemas informáticos y el hardware necesario.

CAPITULO III CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

III.1. Conclusiones

La necesidad de incorporar las TIC en las organizaciones es un hecho incuestionable, como también lo es el hecho de realizar esta inserción de manera responsable y siguiendo las normas de calidad inherentes a cada caso. Siguiendo este concepto de responsabilidad informática, tres aspectos han sido claves en este proyecto, el primero está relacionado con la intención de informatizar para mejorar, por ello se plantea como propósito el mejoramiento en el manejo y control de la información de la FSUCCT, este propósito se logra a través de un sistema informático y un programa de capacitación efectivo. El segundo aspecto, tiene relación con la responsabilidad de enlazar las necesidades de los usuarios con la funcionalidad del sistema, y para formalizar este hecho, se han expresado estas necesidades bajo la norma IEEE-830. El tercer aspecto relevante en el proyecto, es el uso de las metodologías de desarrollo acompañadas con una herramienta CASE, puesto que permite tener un mejor control en todas las etapas del sistema, en este caso, se ha hecho uso de la metodología RUP, la herramienta Enterprise Architect en su versión 7.1 y Rational Rose.

Ahora bien si consideramos el primer aspecto de mejora se podría decir que se alcanzó más de 65%, puesto que actualmente el sistema informático y el programa de capacitación se han hecho efectivos, pero todavía falta la actualización de las normativas vigentes y la inserción de nuevas funciones dentro de la institución, además de la formulación de presupuestos para su implementación y sostenibilidad.

III.2. Recomendaciones

El fin del proyecto es coadyuvar con una adecuada gestión de la información, el sistema y el programa de capacitación, son parte sustancial para lograrlo. Sin embargo, se recomienda a la FSUCCT-Tarija. Este aspecto es vital, puesto que

el manejo del sistema no debe ser de acuerdo a la voluntad de los funcionarios sino que deben estar establecidas todas las condiciones para su uso.

Otro aspecto importante que se debe recalcar, es la creación de un Data Center dentro de la Federación, que sea adecuado y que cumpla con todas las normas de calidad vigentes, puesto que se debe estar consciente de que las TIC se convierten cada vez más en la parte neurálgica de las organizaciones. Un Data Center implementado de forma adecuada, garantizará el mantenimiento y sostenibilidad de todos los recursos informáticos.

Es también importante y no se puede pasar por alto el financiamiento necesario para la sostenibilidad del proyecto con el pasar del tiempo, puesto que la implementación solo será el primer gasto justificado con el impacto que tendrá el sistema dentro de la FSUCCT. De este modo se recomienda incluir en su Presupuesto de gastos de mantenimiento, actualización, capacitación, etc. destinados al SIGEIN, que deben ser analizados y reformulados constantemente justificando su contribución a largo plazo en la gestión de información de la Federación

Si se toma en cuenta el cambio constante del personal que actualmente se realiza en las instituciones por distintos motivos, Se recomienda que ante cada cambio del personal que está destinado a ser usuario del SIGEIN, se le exija tener conocimiento sobre el manejo de la computadora y conozca sobre conceptos del Derecho laboral y además destinar responsables que se encarguen de capacitar al personal, esto para garantizar un manejo eficiente del sistema y el cumplimiento del fin.