

CAPITULO I: EL PROYECTO

I.1. PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

I.1.1. TITULO

“Mejorar la eficiencia en la atención a los clientes del Buffet de Abogados Dr. William Caba Figueroa”.

I.1.2. RESPONSABILIDAD DEL PROYECTO

Carrera de Ingeniería Informática – Taller III

I.1.3. ENTIDADES ASOCIADAS

- Universidad Autónoma Juan Misael Saracho – Carrera de Ingeniería Informática
- Buffet de Abogados del Dr. William Caba Figueroa.

I.1.4. COMPROMISO DEL DIRECTOR DEL PROYECTO

Yo, Daniela Torrico Zambrana , Director del proyecto, acepto las bases y condiciones del proyecto, asimismo asumo la responsabilidad de cumplir los compromisos de ejecución del proyecto titulado “Mejorar la eficiencia en la atención a los clientes del Buffet de Abogados Dr. William Caba Figueroa” en caso de aprobarse.	
Nombre del Director	Firma

Tabla N° 1. Compromiso del Director de Proyecto

I.1.5. GRUPO RESPONSABLE DEL PROYECTO

Univ. Daniela Torrico Zambrana

I.1.6. DURACIÓN

La ejecución del proyecto será de ocho meses de acuerdo a lo establecido.

I.1.7. DIRECTOR RESPONSABLE DEL PROYECTO

Torrico	Zambrana	Daniela	5800180
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	Cédula de Identidad
Universitario	Ingeniería Informática	Ciencias y Tecnología	
Profesión	Carrera	Facultad	
76801799	danielatorricoz@gmail.com		
Celular	Correo		Firma

Tabla N° 2. Responsable del Proyecto

I.1.8. EQUIPO DE TRABAJO QUE COOPERARÁ CON EL PROYECTO

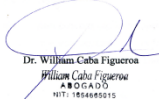


Institución: Buffet de Abogados Dr. William Caba Figueroa				
Dirección: Calle Suipacha N° 128 casi esq. Av. Víctor Paz Estenssoro				Teléfono: 66-62457
Nombre y Apellido	Cargo	C.I.	Celular	Firma
William Caba Figueroa	Administrador	1843580	72945701	 Dr. William Caba Figueroa William Caba Figueroa ABOGADO NIT: 184465515
Rilber Solís Terrazas	Abogado	5806295	72968640	 Dr. Rilber Solís Terrazas Rilber Solís Terrazas ABOGADO MAT. ICAT N° 3329
Orlando Alemán A.	Abogado	4567876	73483089	 Dr. Orlando Aleman Jaramillo

Tabla N° 3. Equipo de Trabajo que coopera con el Proyecto

I.1.9. SINTESIS VINCULACIÓN ENTRE COMPONENTES Y RECURSOS

Componentes	Recursos
Sistema Web para el Buffet de Abogados Dr. William Caba Figueroa (THEMIS)	El Sistema tiene un costo: <ul style="list-style-type: none"> • Determinación de requerimientos • Análisis y Diseño de Sistema THEMIS • Desarrollo del Sistema THEMIS • Ejecución de Pruebas al Sistema THEMIS <p style="text-align: center;">➤ Total: 20291 Bs</p>
Capacitación del Personal Involucrado	La capacitación tiene el costo de: <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de los Manuales de Instalación y Manejo de THEMIS. • Planificación y Preparación de las Jornadas de Capacitación. • Ejecución de las Jornadas de Capacitación <p style="text-align: center;">➤ Total: 255,75 Bs</p>

Tabla N° 4. Síntesis vinculación entre componentes y recursos

I.2. PLAN ESTRATÉGICO DE LA UNIDAD

I.2.1. MISIÓN

El Buffet de Abogados del Dr. William Caba Figueroa es una Entidad Privada de Servicio a la Comunidad, con el fin de brindar apoyo a la población en general, cuando a dicho usuarios se les presentan problemas de tipo legales; el Buffet de Abogados se instaló con el fin de apoyar a la ciudadanía en situaciones críticas para ayudar a obtener la justicia de quien lo requiera a través de la vía legal según las normas, leyes que rigen a la sociedad.

OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN BENEFICIARIA

El objetivo del proyecto es **“Mejorar la eficiencia en la atención a los clientes del Buffet de Abogados Dr. William Caba Figueroa”**.

Para lograr este objetivo en curso, se debe alcanzar objetivos a corto plazo como:

- Mejorar el registro de personal, clientes, procesos, requerimientos, audiencias, bibliotecas; para un óptimo uso de la información.
- Hacer que el acceso a la información sobre el estado de los procesos, datos de los clientes e implicados en un proceso, agenda de audiencias programadas, envío de SMS para informar sobre estado de proceso a clientes, sean de manera rápida y fácil.
- Lograr que el personal involucrado, se adapte a la nueva forma de trabajo.

I.3. VINCULACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO Y DEL PROYECTO

Este proyecto fue elaborado para Mejorar la Atención a los clientes del Buffet Dr. William Caba Figueroa.

Todas las etapas realizadas están de acuerdo a la herramienta de preparación de proyectos SML, en la cual se refleja el contexto de la determinación de involucrados y el análisis de problemas y objetivos que nos permite elaborar las estrategias para reflejar los componentes generados en la ejecución del proyecto.

Las estrategias que se originan, ayudarán a cumplir el propósito principal del proyecto.

De este modo se puede concluir que todos los componentes mencionados a continuación, ayudarán a conseguir el propósito fundamental del proyecto.

- **Sistema Web para la Atención de Buffet de Abogados “THEMIS”**
 - Determinación de Requerimientos.
 - Análisis y Diseño de THEMIS.
 - Desarrollo de THEMIS.

- Ejecución de Pruebas al Sistema THEMIS.
- **Capacitación del Personal Involucrado con el Buffet de Abogados**
 - Elaboración de los Manuales de Instalación y Manejo del Buffet de Abogados.
 - Planificación y Preparación de las Jornadas de Capacitación.
 - Ejecución de las Jornadas de Capacitación.

I.3.1. COHERENCIA DEL PROYECTO CON EL CONTEXTO

Está establecido que:

El Buffet de Abogados del Dr. William Caba Figueroa es un Entidad con fines de lucro, para brindar servicios de tipo legales al público en general. Desde hace 30 años, trabaja en el municipio de Cercado del Departamento de Tarija, Bolivia, Sud América.

Ha generado importantes aportes a la comunidad tarijeña, brindando sus servicios legales a la población en general; esta entidad ayuda a los clientes a encontrar la mejor solución a los problemas legales que se les puedan presentar ya sea con una determinada persona o entidad pública o privada.

Actualmente el Buffet de Abogados del Dr. William Caba F. está instalado en el centro de la ciudad, para mayor comodidad para la atención al público en general; el Buffet cuenta con dos Abogados colaboradores, para agilizar el desarrollo de cada proceso, los clientes cuentan con el apoyo de los abogados en cualquier momento; pero existe ciertas falencias con respecto a la atención debido a la falta de organización de tiempos y agendas de atención para dar informe sobre el seguimientos de sus procesos, esto provoca ciertos problemas que sin duda alguna se evitaran casi en su totalidad gracias al apoyo que se les brinde el uso del Sistema Web, se implementa este tipo de Sistema porque el Buffet brinda el servicio no solo en la ciudad de Tarija sino también en la provincias y departamentos del país, así THEMIS facilitara el uso de su información a los abogados del Buffet; esperando la satisfacción de los clientes en la atención.

I.3.2. VINCULACIÓN DE LOS PROBLEMAS QUE RECONOCE LA ENTIDAD Y LOS PROBLEMAS QUE BUSCA RESOLVER EL PROYECTO

Problemas definidos como Prioridades	Problemas que aborda el Proyecto
Ineficiencia en el manejo de registros de personal, clientes, autoridades, peritos y datos involucrados a los procesos.	Falencias en el manejo de la información.
Lentitud en el flujo de despachos de información y documentación requerida.	Recursos tecnológicos insuficientes para manipular la información manejada
Retraso en la generación de informes sobre estado de procesos, informe de agenda semanal de audiencias.	Falencias en el registro de los informes sobre información del personal.
La información que brinda el Buffet no es demasiada exacta o actual.	La información brindada sobre el estado es ineficiente.

Tabla N° 5. Vinculación entre problemas de la entidad e identificados del proyecto

I.4. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

I.4.1. OBJETIVO GENERAL, ESPECÍFICOS E INDICADORES DE RESULTADOS

I.4.1.1. OBJETIVO GENERAL

Mejorar en un 90% el servicio de Atención a los clientes y manejo de información en el Buffet de Abogados.

I.4.1.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Desarrollar el Sistema Web automatizado de registro e información “THEMIS”, para brindar una atención optima y oportuna a los clientes, a través de información actualizada que contara el Sistema.

Capacitar al Personal Involucrado con THEMIS para que este pueda hacer un buen uso del sistema y así gozar de sus ventajas.

I.4.1.3. VINCULACIÓN ENTRE LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS E INDICADORES DE RESULTADOS

Objetivos Específicos	Indicadores de Resultados
Desarrollar el Sistema Informático registro e información llamado “THEMIS”, que permitirá tener un registro eficiente y de gran valor para el Buffet de Abogados.	En Noviembre del 2013 se concluye el desarrollo de THEMIS, automatizando un 90% de las tareas de Buffet correspondientes al registro de información implicada del mismo, basándose en los requerimientos expresados en la norma IEEE-STD-830-1998.
Capacitar al Personal Involucrado con Sistema THEMIS, para que este pueda hacer un buen uso y así gozar de sus ventajas.	En noviembre del 2013 se tendrá capacitado como mínimo al 90% del personal involucrado con el Sistema THEMIS. Habiendo realizado la capacitación de manera satisfactoria.

Tabla N° 6. Vinculación entre los objetivos específicos e indicadores de resultados

I.4.2. EQUIPO DEL PROYECTO, ACTIVIDADES Y RECURSOS

I.4.2.1. EQUIPO DEL PROYECTO

El proyecto será dirigido y desarrollado por el universitario que cursa la materia de Taller III de la Carrera de Ingeniería que pertenece a la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Autónoma Juan Misael Saracho.

Director y desarrollador del Proyecto: Daniela Torrico Zambrana.

I.4.2.1.1. UNIDAD DE GESTIÓN

Se utilizará las siguientes unidades para facilitar el desarrollo y garantizar la calidad de THEMIS:

- **Planificación y control de etapas del proyecto:** Para realizar la planificación de fases se utiliza la herramienta:

- **OpenProj:** Para determinar el calendario que se seguirá durante el desarrollo del proyecto teniendo así un mayor control del tiempo en el avance del proyecto.

I. Análisis: Para realizar la identificación de requerimientos del sistema se requerirá hacer uso de metodologías en este caso se utilizarán entrevistas.

Además se utilizará la herramienta **Enterprise Architect 8.0** para la representación de los casos de uso del negocio.

Diseño: Se requerirá hacer uso de herramientas como:

- **Enterprise Architect 8.0** para la representación de los diagramas de: casos de uso, actividades, secuencias y clases utilizando la reingeniería en esta última.

- **Macromedia Dreamweaver** para el diseño las interfaces HTML.

Esto permitirá representar todos los procesos identificados en el análisis, que sean fáciles de entender para el usuario.

- **Programación:** Se utilizaran de las siguientes herramientas:

- **Apache Tomcat 6.0** que será el servidor del sitio web para nuestro Sistema Web THEMIS.

- **Eclipse Europa** para editar código java que será el lenguaje de programación utilizado para la Pagina Web.

- **PostgreSQL 9.2** para implementar la base de datos relacional.

- **Macromedia Dreamweaver MX 2004** para editar código HTML.

- **iReport 4.5** para elaborar las plantillas que generarán los reportes.

- **JavaEXE** para elaborar el ejecutable .exe del instalador para Windows.

También se utilizará diferentes librerías que me permitirán obtener información de la base de datos, trabajar con servlets, darán soporte a la persistencia de Hibernate, darán soporte a los plantillas que generan reportes gráficos de iReport, etc.

- **Ingeniería de Software:** Se utilizará lo siguiente:
 - **Prueba de Partición Equivalente** para realizar pruebas a las interfaces del usuario con el motivo de garantizar que este solo registre datos válidos.

Para realizar las pruebas de usabilidad a THEMIS se tomó en cuenta los principios heurísticos de Nielsen.

- **Capacitación:** Para la capacitación del personal involucrado se tomó en cuenta la técnica de enseñanza expositiva.

Justificación a la utilización de Software Propietario

Si bien, se sabe la utilización, copia o reproducción de productos de software no siempre es un acto lícito. Si estas acciones se llevan a cabo sin respetar los términos establecidos en la licencia o bien sin contar con ella se está cometiendo un delito englobado dentro de lo que se ha dado en denominar *piratería informática*.

La Business Software Alliance (BSA - la alianza informática comercial) que nació con la finalidad de evitar la copia ilegal de los productos de software y para impulsar el correcto uso y aprovechamiento del software original, incluye en sus normas con el objetivo de expandir el uso en las universidades un artículo que establece lo siguiente:

Las Universidades Públicas Nacionales y toda otra entidad educativa dependiente del Estado Nacional podrán, siempre que el objeto de investigación esté directamente asociado al uso del programa en cuestión.

De acuerdo a lo anterior mi persona no estaría incurriendo en ningún delito, pues si bien utilizó los programas de: Enterprise Architect 8.0 y Macromedia Dreamweaver MX que son productos propietario, los estoy utilizando para desarrollar un proyecto

de tesis, sin fines de lucro y dentro de la Universidad Autónoma Juan Misael Saracho que es una universidad pública.

I.4.2.2. ACTIVIDADES

1.- Sistema Web de registro e información “THEMIS”

- Determinación de requerimientos
- Análisis y Diseño de THEMIS.
- Desarrollo de THEMIS.
- Ejecución de Pruebas a THEMIS.

2.- Capacitación del personal involucrado con el Sistema THEMIS

- Elaboración de los Manuales de Instalación y Manejo de THEMIS
- Planificación y Preparación de las Jornadas de Capacitación.
- Ejecución de las Jornadas de Capacitación

I.4.2.3. JUSTIFICACIÓN DE LOS RECURSOS SEGÚN OBJETIVO

El costo total del proyecto es de 20291 Bs, el cual dará cumplimiento a los siguientes objetivos:

Objetivos Específicos	Recursos, Valores y Justificación
Desarrollar el Sistema Informático registro e información llamado “THEMIS”, que permitirá tener un registro eficiente y de gran valor para el Buffet de Abogados.	20291 Bs. Para más detalles ver <i>Anexo N° 1 titulado “Cálculo del Presupuesto para el Componente 1”</i>
Capacitar al Personal Involucrado con Sistema THEMIS, para que este pueda hacer un buen uso y así gozar de sus ventajas.	255,75 Bs Para más detalles ver <i>Anexo N° 2 titulado “Cálculo del Presupuesto para el Componente 2”</i>

Tabla N° 7. Justificación de recursos según objetivos

I.5. SISTEMA DE MARCO LÓGICO

I.5.1. TRABAJO QUE DESEMPEÑA EL EQUIPO DE BUFFET DE ABOGADOS DR. WILLIAM CABA F. EN LA CIUDAD DE TARIJA

I.5.2. ANÁLISIS DE INVOLUCRADOS

GRUPO	INTERESES	PROBLEMAS PERCIBIDOS	RECURSOS Y MANDATOS
Administración del Buffet de Abogados	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Tener un sistema informático eficiente, que brinde información confiable. ▶ Facilitar el reporte de estado de cada proceso para los clientes. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Mucho tiempo empleado en la búsqueda de información referente al personal. ▶ Ineficiente e incompleta información de los procesos. 	<p>R: Disponibilidad de la información de todo el personal.</p> <p>M: Contribuir con el mejoramiento de la organización.</p>
Personal del Buffet	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Tener un Sistema de registro e información confiable, seguro y que garantice la veracidad de sus datos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ La información con la que se cuenta es incompleta y errónea. ▶ Perdida de información de datos y documentos almacenados. 	<p>R: Disponibilidad de información personal para contribuir con el desarrollo del sistema.</p>
Encargado del Proyecto	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Contar con toda la información referente al personal y conocer los procedimientos para recabar los 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ El registro de información no es confiable. ▶ Perdida de documentos. 	<p>R: Desarrollar un sistema de registro e información que facilite el manejo de los datos y ayude a desarrollo</p>

	requisitos necesarios para el desarrollo de un proceso en curso.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Mal manejo de documentos referente al personal. 	óptimo y rápido de los procesos.
Director del Buffet de Abogados	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Tener un sistema de registro e información que facilite el desarrollo de los procesos de forma confiable y segura. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Demoras frecuentes para la búsqueda de datos. ▶ La información del personal no es confiable. 	<p>R: Respaldo y apoyo logístico a la ejecución del proyecto.</p> <p>M: Servir a los mejores intereses del Personal del Buffet.</p>

Tabla N° 8. Análisis de Involucrados

I.5.3. ANALISIS DE CAUSAS DEL PROBLEMA

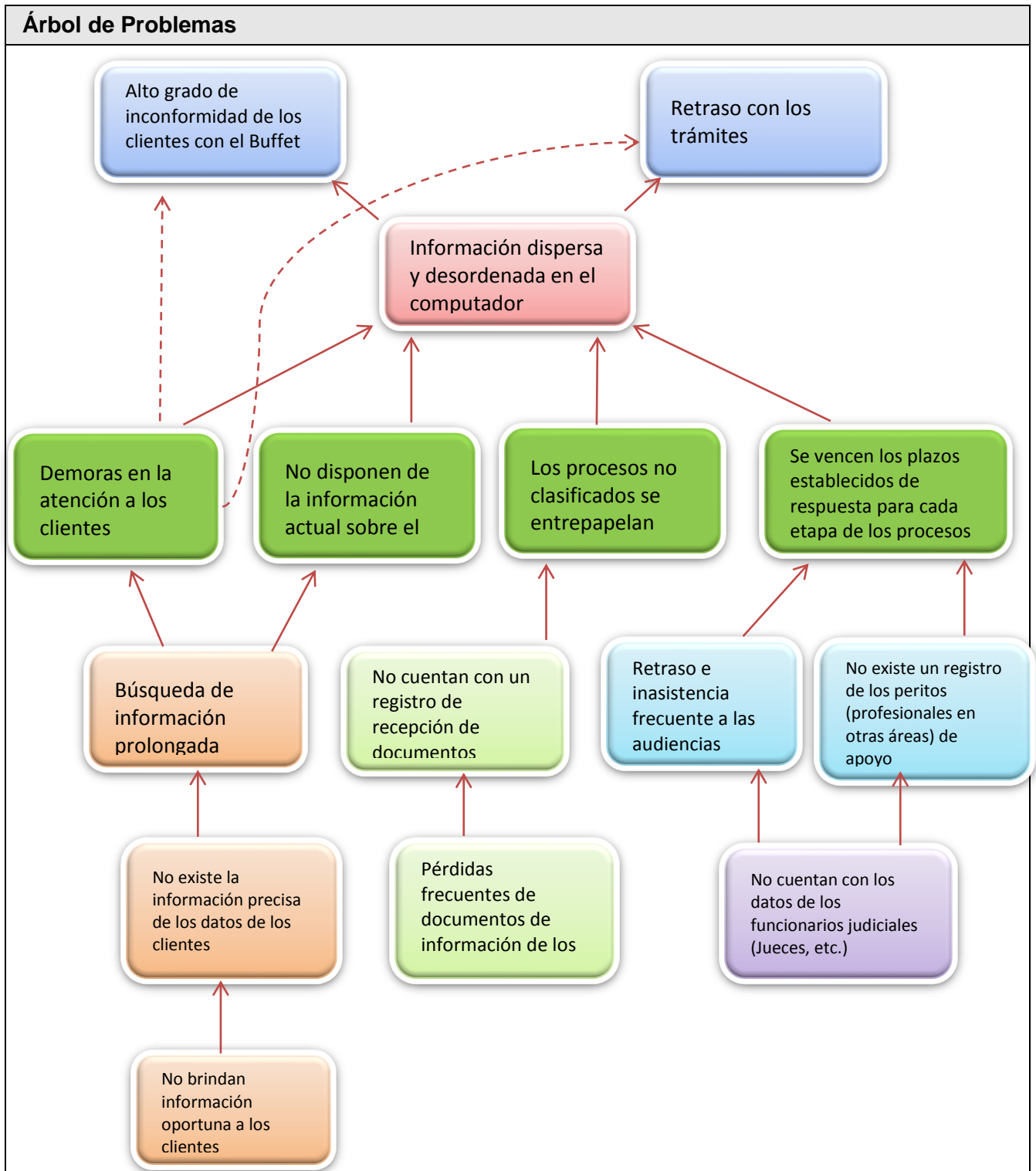


Figura N°1. Árbol de Problemas

I.5.4. ANALISIS DE OBJETIVOS

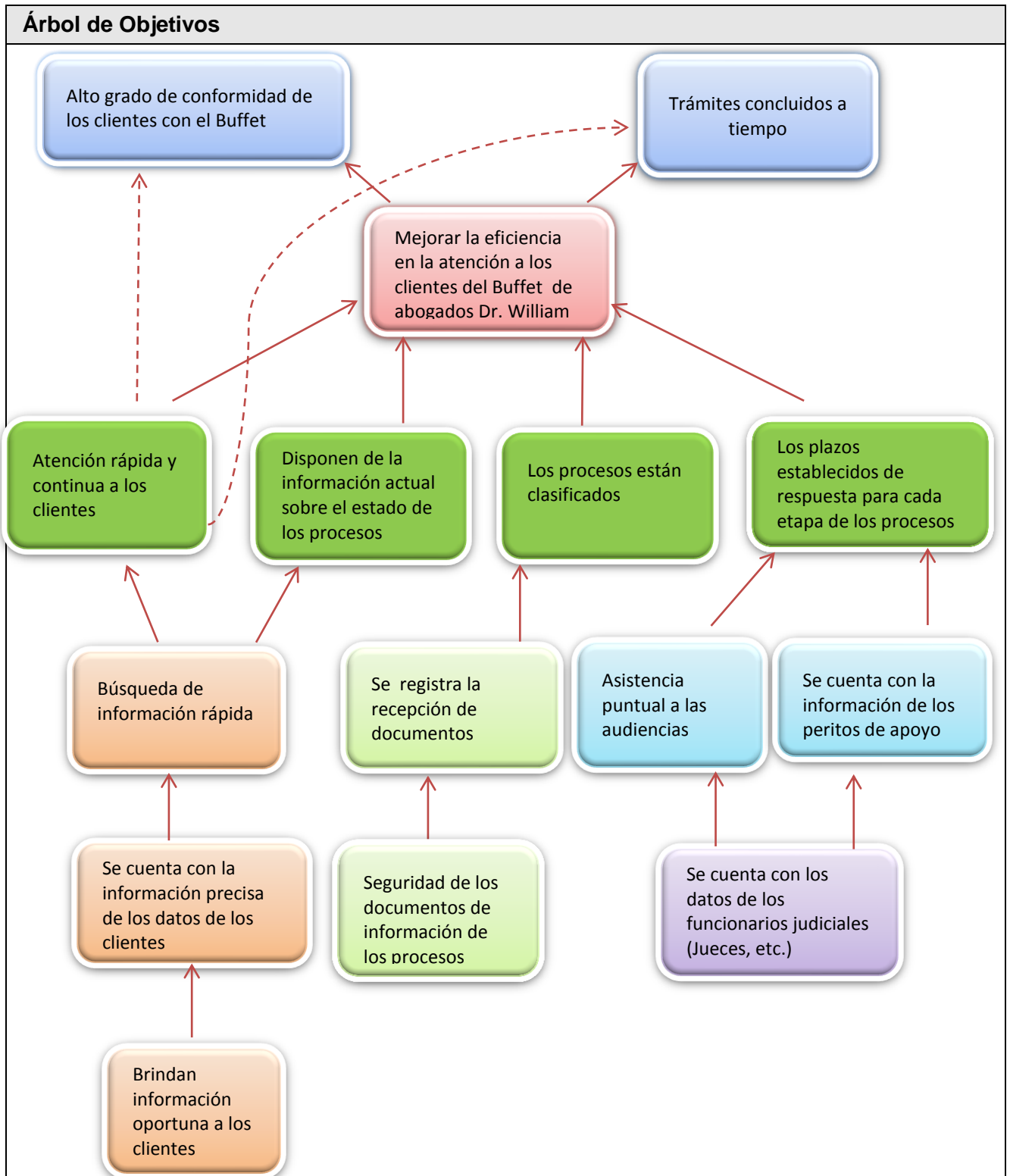


Figura N°2. Árbol de Objetivos

I.5.5. MATRIZ DE MARCO LÓGICO

RESUMEN NARRATIVO DEL PROYECTO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<p>FIN</p> <p>Mejorar la calidad del servicio en el buffet de abogados Dr. William Caba Figueroa.</p>	<p>A partir de la Gestión 2014, el Buffet de Abogados brindara un mejor desempeño y atención a los clientes; ya que los beneficiados del Sistema lo aprueban en un 90% después de Capacitarse.</p> <p>EFICIENCIA= $\frac{\text{N}^\circ \text{ Abogados X } 100}{\text{Clientes Atendido al día por hora}} = 87,5\%$</p> <p>CALIDAD= $\frac{\text{N}^\circ \text{ Abogados X } 100}{\text{+ Clientes al día por hora}} = 91,5\%$</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Informes realizado el Buffet de Abogados que exprese conformidad por la eficiencia del acceso a la información. 	<ul style="list-style-type: none"> • Existe los recursos económicos necesarios para la sostenibilidad del proyecto.
<p>OBJETIVO GENERAL (PROPÓSITO)</p> <p>Mejorar la eficiencia en la atención a los clientes del Buffet de abogados Dr. William Caba Figueroa.</p>	<p>Los datos del año 2012, informan que de cada 10 clientes 7 denotan su inconformidad por el tiempo de espera de 2 a 4 hrs., de espera para obtener información acerca del seguimiento de su proceso; al concluir el sistema los clientes tendrán toda la información detallada del proceso en un lapso</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Informes realizado el Buffet de Abogados que exprese conformidad por la eficiencia del acceso a la información. 	<ul style="list-style-type: none"> • Presupuesto suficiente para la implementación del sistema. • Recomendación a otros clientes, acerca del Buffet de Abogados, en ciertas ocasiones pagos extras, por la agilidad en la atención y

	no mayor a los 30 min.		solución de sus procesos.
<p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS (COMPONENTES)</p> <p>C1.- Sistema de registro de los procesos resueltos del Buffet de Abogados.</p>	<p>C1.- Al concluir con el proyecto se ha desarrollado un 100 % del Sistema de registros de procesos realizados en el Buffet de Abogados, de acuerdo a los requerimientos del sistema especificados de acuerdo a la norma IEEE830.</p>	<p>Documento de Diseño del sistema aprobado por los docentes de Taller 3.</p> <p>Informe por parte del Buffet de Abogados.</p> <p>Lista de participantes en la capacitación, guías utilizadas y fotografías de la capacitación.</p>	<p>Predisposición por parte del Buffet de Abogados para brindar la información sobre los problemas y las etapas que realizan para desarrollar cada proceso.</p> <p>La capacitación se lleva a cabo en la fecha establecida en el calendario.</p>

ACTIVIDADES				
<p>C1: Sistema de registro de los procesos resueltos del Buffet de Abogados.</p> <p>Llevar a cabo el análisis y especificación de requerimientos según la norma IEEE830.</p> <p>Elaborar el diseño del Sistema.</p> <p>Diseñar la base de datos del Sistema.</p> <p>Desarrollar el Prototipo del Sistema.</p> <p>Programación del Sistema en base a patrones de diseño.</p> <p>Elaborar e implementar pruebas para la validación del sistema.</p> <p>Elaborar el informe final sobre el desarrollo del sistema.</p>	<p>C1: Sistema Informático Total en bolivianos es Bs. 20291</p>	<p>Informe de la ejecución presupuestaria por parte del Director del proyecto</p>	<p>Se cuenta con la información y disposición que nos brinda el Buffet de Abogados.</p> <p>Sistema Informático desarrollado sin retrasos</p> <p>Se cuenta con la disponibilidad de los recursos económicos.</p> <p>Interés y disponibilidad del personal para ser capacitados en la fecha prevista.</p>	
	21100 Comunicación Bs. 300			
	21400 Servicios Teléf. Bs. 350			
	25600 Imprenta Bs. 400			
	32100 Papel de Escritorio Bs. 280			
	<p>C2: Capacitación sobre el uso del sistema en el Buffet.</p>			
	<p>C2: Capacitación al Personal Total en bolivianos es Bs. 255,75</p>			
	31110 Refrigerios Bs. 20			
	Planificar el contenido temático de la capacitación.			
	Capacitar al personal encargado para el manejo y la actualización del sistema.			

Tabla N° 9. Análisis de Involucrados

I.6. CALENDARIO DEL PROYECTO

	🕒	Nombre	Duración	Inicio	Terminado
1		📁 DESARROLLO DEL SISTEMA INFORMATICO	134 days	06-06-11 08:00 AM	08-12-11 05:00 PM
3	📁	Determinación de requerimientos	45 days	01-06-11 08:00 AM	02-08-11 05:00 PM
4	📁	Análisis y diseño	122 days	18-06-11 08:00 AM	06-12-11 05:00 PM
5	📁	Desarrollo	90 days	02-08-11 08:00 AM	05-12-11 05:00 PM
6	📁	Ejecución de Pruebas	30 days	16-11-11 08:00 AM	27-12-11 05:00 PM
7		📁 CAPACIACION DEL PERSONAL INVOLUCRADO	30 days	02-11-11 08:00 AM	13-12-11 05:00 PM
9	📁	Elaboración de manuales de manejo e instalación	20 days	02-11-11 08:00 AM	29-11-11 05:00 PM
10	📁	Planificación y preparación de las jornadas de capacitación	5 days	17-11-11 08:00 AM	23-11-11 05:00 PM
11	📁	ejecución de las jornadas de capacitación	5 days	23-12-11 08:00 AM	29-12-11 05:00 PM

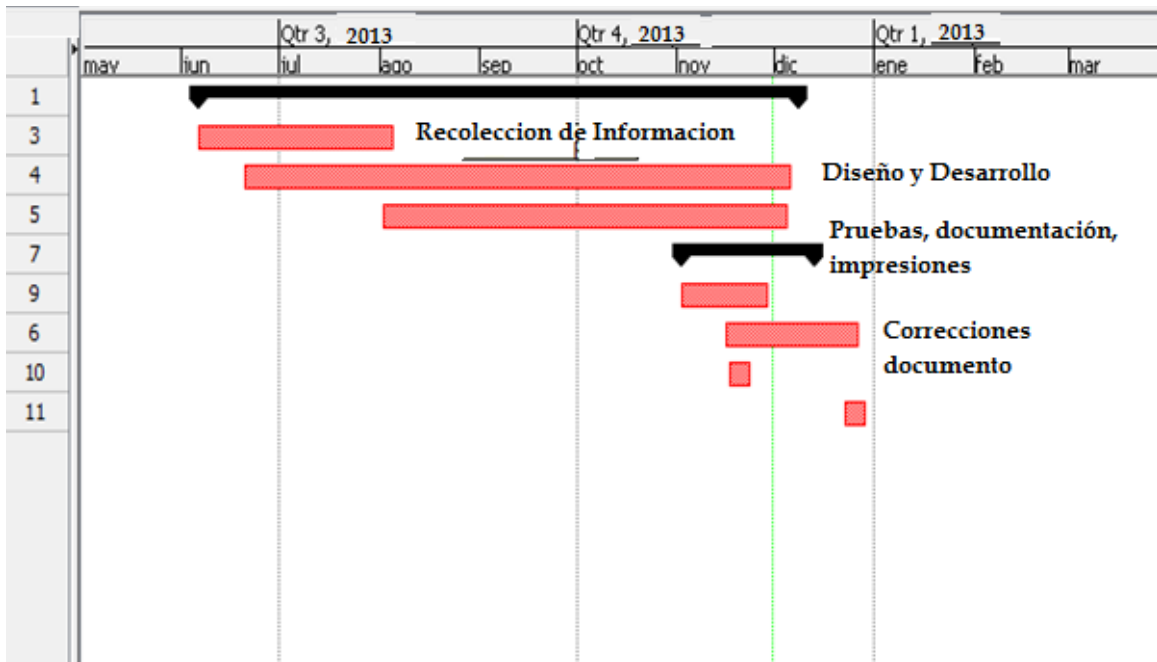


Figura N°3. Calendario del Proyecto

COMPONENTE 1

CAPITULO II: COMPONENTE 1 SISTEMA WEB PARA BUFFET DE ABOGADOS “THEMIS”

II.1.1. PLAN DE DESARROLLO DE SOFTWARE

II.1.1.1. Introducción

Este Plan de Desarrollo del Software es una versión preliminar preparada para ser incluida en la propuesta elaborada como respuesta al proyecto de prácticas de la asignatura de Taller III de la Carrera de Ingeniería Informática de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Autónoma Juan Misael Saracho. Este documento provee una visión global del enfoque de desarrollo propuesto.

El proyecto ha sido ofertado por la universitaria Daniela Torrico Zambrana basado en la metodología de Rational Unified Process (RUP) en la que únicamente se procederá a cumplir con las tres primeras fases, las cuales marcan la metodología. Es importante destacar esto puesto que utilizaremos la terminología RUP en este documento. Se incluirá el detalle para las fases de Inicio, Elaboración y Construcción.

El enfoque de desarrollo propuesto constituye una configuración del proceso RUP de acuerdo a las características del proyecto, seleccionando los roles de los participantes, las actividades a realizar y los entregables que serán generados. Este documento es a su vez uno de los artefactos de RUP.

Como el personal del Buffet de Abogados del Dr. William Caba Figueroa, en la actualidad realiza todas sus tareas manualmente, el presente proyecto contribuye al mejoramiento de la gestión de información en el Buffet. Se pretende desarrollar un sistema web para ayudar con el desempeño de sus funciones y mejorar la atención a los clientes, el mismo podrá facilitar el acceso a la información, tener un registro completo, verídico y eficiente de las funciones que realiza el Buffet de Abogados.

El proyecto de la misma forma contribuye al propósito del mejoramiento del desarrollo de procesos y atención a los clientes; que cuenta el Buffet de Abogados, a través de un Sistema web, de esta manera permitirá medir el éxito que tiene como institución.

II.1.1.2. Propósito

El propósito del Plan de Desarrollo de Software es proporcionar la información necesaria para controlar el proyecto. En el que se describe el enfoque de desarrollo del software.

Los usuarios del Plan de Desarrollo del Software son:

- El director responsable del proyecto lo utiliza para organizar la agenda y necesidades de recursos, y para realizar su seguimiento.

Los miembros del equipo de desarrollo lo usan para entender lo qué deben hacer, cuándo deben hacerlo y qué otras actividades dependen de ello.

II.1.1.3. Alcance

El Plan de Desarrollo del Software describe el plan global usado para el desarrollo del Proyecto titulado “Mejorar la eficiencia en la atención a los clientes del Buffet de Abogados Dr. William Caba Figueroa”. El detalle de las iteraciones individuales se describe en los planes de cada iteración, documentos que se aportan en forma separada. Lo que se pretende alcanzar con este plan es documentar las mejoras planteadas el control de la información, manejada en la Sección de Archivo como también en las secciones relacionadas con esta, para que sus actividades cotidianas relacionadas con las solicitudes de servicios internos a la Sección de Archivo sean de la mejor manera posible.

Posteriormente el avance del proyecto y seguimiento en cada una de las iteraciones desencadena en el ajuste de este documento produciendo nuevas versiones actualizadas, siendo este documento la última versión.

II.1.1.4. Resumen

Después de esta introducción, el resto del documento está organizado en las siguientes secciones:

Vista General del Proyecto — proporciona una descripción del propósito, alcance y objetivos del proyecto, estableciendo los artefactos que serán producidos y utilizados durante el proyecto.

Organización del Proyecto — describe la estructura organizacional del equipo de desarrollo.

Gestión del Proceso — explica los costos y planificación estimada, define las fases e hitos del proyecto y describe cómo se realizará su seguimiento.

Planes y Guías de aplicación — proporciona una vista global del proceso de desarrollo de software, incluyendo métodos, herramientas y técnicas que serán utilizadas.

II.2. VISTA GENERAL DEL PROYECTO

II.2.1. PROPÓSITO, ALCANCE Y OBJETIVOS

II.2.1.1. Propósito

Contribuir de manera eficiente y eficaz en el desarrollo adecuado de la información en el buffet de Abogados del Dr. William Caba, que permitirá otorgar información rápida y confiable.

II.2.1.2. Alcance

- El Sistema Web “THEMIS” utilizará el gestor de base de datos postgresQL para almacenar toda la información generada, esto debido a que tiene licencia libre y permitirá una inmediata implementación del sistema, sin traer problemas o inconvenientes a la institución.
- El acceso a THEMIS es de modo web, a través de un explorador de internet (explorer, mozilla, google chrome, etc).
- Los usuarios ingresaran a THEMIS mediante códigos de usuario y clave, esto para brindar responsabilidades a los usuarios y seguridad al Sistema THEMIS.
- El Sistema THEMIS automatizará el registro de personal del buffet, clientes, autoridades, peritos, procesos, requerimientos, audiencias, biblioteca y la generación de plantillas para documentos, direccionar páginas web de ayuda a los procesos, permitir el envío de mensajes a correo electrónico de información, además podrá generar reportes de toda la información registrada.

II.2.1.3. Objetivos

II.2.1.3.1. Objetivo General

Analizar, Diseñar y Desarrollar un sistema automatizado que ayude con el control y registro de información del Buffet de Abogados, para mejorar la atención al cliente.

II.2.1.3.2. Objetivos Específicos

- Recolectar la mayor cantidad de información que nos permita entender el procedimiento de registros, desarrollo de servicio de atención al cliente, procedimientos para resolver los procesos que el buffet de Abogados atiende actualmente.
- Analizar toda la información recolectada para adquirir conocimiento sobre el Buffet de Abogados y así poder determinar junto con el personal involucrado, los requerimientos que cubrirá el sistema.
- Diseñar y estructurar el sistema de forma que este cumpla todos los requerimientos identificados y además pueda soportar futuros cambios.
- Desarrollar el sistema tomando en cuenta las tecnologías que mejor se adapten a su propósito.
- Ejecutar pruebas que garanticen la calidad del sistema e identifiquen errores a corregir antes de su implementación.

II.2.2. SUPOSICIONES Y RESTRICCIONES

II.2.2.1. Suposiciones

- El personal involucrado apoya de manera constante y voluntaria, proporciona toda la información necesaria para un correcto desarrollo y evolución de THEMIS.
- El equipo de trabajo cuenta con todas las herramientas necesarias para la elaboración de THEMIS.

II.2.2.2. Restricciones

- El Sistema THEMIS funcionará en la plataforma Windows.

La institución va trabajando con Windows XP desde hace años, debido a esto el sistema se desarrolló para trabajar en la plataforma actual que alojará a THEMIS.

Ahora bien, se tomó en cuenta la posibilidad de que en un futuro el Buffet habilite una computadora con otra plataforma, debido a esto THEMIS fue codificado en Java que soporta múltiples plataformas y podría ser fácilmente adaptado, si consideramos el gestor de base de datos postgresSQL que también puede trabajar en varias plataformas.

- El Sistema THEMIS por lo menos debe contar con un Administrador (Director/a), un Encargado del sistema para cumplir con su objetivo.
- El sistema THEMIS no le permitirá al usuario Administrador ingresar códigos de usuario y clave al registrar o modificar usuarios sino que automáticamente los genera mediante la generación de números pseudoaleatorios.

II.2.3. ENTREGABLES DEL PROYECTO

A continuación se indican y describen cada uno de los artefactos que serán generados y utilizados por el proyecto y que constituyen los entregables. Esta lista constituye la configuración de RUP desde la perspectiva de artefactos, y que proponemos para este proyecto.

Es preciso destacar que de acuerdo a la filosofía de RUP, todos los artefactos son objeto de modificaciones a lo largo del proceso de desarrollo, con lo cual, sólo al término del proceso podríamos tener una versión definitiva y completa de cada uno de ellos. Sin embargo, el resultado de cada iteración y los hitos del proyecto están enfocados a conseguir un cierto grado de completitud y estabilidad de los artefactos. Esto será indicado más adelante cuando se presenten los objetivos de cada iteración.

II.2.3.1. Plan de Desarrollo de Software

Es el presente documento.

II.2.3.2. Modelo de Casos de Uso del Negocio

Es un modelo que describe la realización de cada caso de uso del negocio, estableciendo los actores internos, la información que en términos generales manipulan y los flujos de trabajo asociados al caso de uso del negocio. Para la representación de este modelo se utilizan Diagramas de Colaboración para mostrar actores externos,

internos y las entidades o información que manipulan, un Diagrama de Clases para mostrar gráficamente las entidades del sistema y sus relaciones, y Diagramas de Actividad para mostrar los flujos de trabajo.

II.2.3.3. Glosario

Es un documento que define los principales términos usados en el proyecto. Permite establecer una terminología consensuada.

A continuación se presentan todos los términos manejados a lo largo de todo el proyecto de desarrollo.

Administrador

Persona encargada de dirigir el negocio realizando la programación y control de diferentes opciones del Buffet de Abogados.

Apache

Servidor HTTP de dominio público basado en el sistema operativo Linux. Apache fue desarrollado en 1995 y es actualmente uno de los servidores HTTP más utilizados en la red.

Aplicación

Un programa informático que lleva a cabo una función con el objeto de ayudar a un usuario a realizar una determinada actividad. WWW, FTP, correo electrónico y Telnet son ejemplos de aplicaciones en el ámbito de Internet.

Código Fuente

Conjunto de instrucciones que componen un programa informático. Estos programas se escriben en determinados lenguajes; el lenguaje que se utiliza para elaborar una página web, que puede considerarse en cierto sentido un programa, es el HTML.

Computadora

Máquina electrónica capaz de procesar información siguiendo instrucciones almacenadas en programas. Antes que electrónicas estas máquinas fueron mecánicas o electromecánicas.

Correo

Envío de mensajes de correo electrónico en cuya cabecera no aparece la identificación del remitente del mensaje. Suele realizarse a través de servidores especializados, que eliminan dicha información. Dichos servidores han tenido, y aún tienen, problemas legales en algunos países, pero, dejando a un lado las cuestiones legales, esta modalidad de correo electrónico es también discutible desde el punto de vista ético, como lo es en general la correspondencia anónima, dentro y fuera de la red.

Hardware

Conjunto de los componentes que integran la parte material para el funcionamiento de una computadora.

HTML (Lenguaje de Marcado de Hipertexto)

Lenguaje en el que se escriben las páginas a las que se accede a través de navegadores WWW. Admite componentes hipertextuales y multimedia.

HTTP (Protocolo de Transferencia de Hipertexto)

Protocolo usado para la transferencia de documentos WWW.

Internet

Red de telecomunicaciones nacida en 1969 en los EE.UU. a la cual están conectadas centenares de millones de personas, organismos y empresas en todo el mundo, mayoritariamente en los países más desarrollados, y cuyo rápido desarrollo está teniendo importantes efectos sociales, económicos y culturales, convirtiéndose de esta manera en uno de los medios más influyentes de la llamada Sociedad de la Información y en la Autopista de la Información por excelencia. Fue conocida como ARPANET hasta 1974.

Requerimientos funcionales

Se refiere a la funcionalidad o los servicios que se espera que el sistema provea.

Requerimientos no funcionales

Los requerimientos no funcionales tienen que ver con las características que de una u otra forma puedan limitar el sistema como son: el rendimiento (en tiempo y espacio), confiabilidad, interfaces, fiabilidad (robustez del sistema, disponibilidad de equipo), mantenimiento, seguridad, portabilidad, estándares, etc.

Rol

Asignación de un cargo a los usuarios del negocio.

RUP

Rational Unified Process. Primero se ve en que principios se basa, luego se trata su estructura desde dos puntos de vista: las cuatro fases y los nueve flujos de trabajo. El Proceso Unificado de Rational es un proceso de ingeniería del software. Proporciona un acercamiento disciplinado a la asignación de tareas y responsabilidades en una organización de desarrollo. Su propósito es asegurar la producción de software de alta calidad que se ajuste a las necesidades de sus usuarios finales con unos costos y calendario predecibles.

En definitiva el RUP es una metodología de desarrollo de software que intenta integrar todos los aspectos a tener en cuenta durante todo el ciclo de vida del software, con el objetivo de hacer abarcables tanto pequeños como grandes proyectos software. Además Rational proporciona herramientas para todos los pasos del desarrollo así como documentación en línea para sus clientes.

Servidor Web

Un servidor Web es el programa, que se administra a través de la computadora, que maneja los dominios y páginas Web, interpretando lenguajes como html, servlet y spring, entre otros. Ejemplos: Apache y Microsoft IIS.

Software

Conjunto de programas, instrucciones y reglas informáticas para ejecutar ciertas tareas en una computadora.

TIC

Tecnologías de la Información y Comunicación.

Web Site

Conjunto de páginas Web que comparten un mismo tema e intención y que generalmente se encuentra en un sólo servidor. Punto de la red con una dirección única y al que pueden acceder los usuarios para obtener información.

II.2.3.4. Modelo de Caso de Uso

El modelo de Casos de Uso presenta las funciones del sistema y los actores que hacen uso de ellas. Se representa mediante Diagramas de Casos de Uso.

II.2.3.5. Visión

Este documento define la visión del producto desde la perspectiva del cliente, especificando las necesidades y características del producto. Constituye una base de acuerdo en cuanto a los requisitos del sistema.

II.2.3.6. Especificación de Casos de Uso

Para los casos de uso que lo requieran (cuya funcionalidad no sea evidente o que no baste con una simple descripción narrativa) se realiza una descripción detallada utilizando una plantilla de documento, donde se incluyen: precondiciones, post-condiciones, flujo de eventos, requisitos no-funcionales asociados. También, para casos de uso cuyo flujo de eventos sea complejo podrá adjuntarse una representación gráfica mediante un Diagrama de Actividad.

II.2.3.7. Especificaciones Adicionales

Este documento capturará todos los requisitos que no han sido incluidos como parte de los casos de uso y se refieren requisitos no-funcionales globales. Dichos requisitos incluyen: requisitos legales o normas, aplicación de estándares, requisitos de calidad del producto, tales como: confiabilidad, desempeño, etc., u otros requisitos de ambiente, tales como: sistema operativo, requisitos de compatibilidad, etc.

II.2.3.8. Prototipo de Interfaces de Usuario

Se trata de prototipos que permiten al usuario hacerse una idea más o menos precisa de las interfaces que proveerá el sistema y así, conseguir retroalimentación de su parte respecto a los requisitos del sistema. Estos prototipos se realizarán como: dibujos a mano en papel, dibujos con alguna herramienta gráfica o prototipos ejecutables interactivos, siguiendo ese orden de acuerdo al avance del proyecto. Sólo los de este último tipo serán entregados al final de la fase de Elaboración, los otros serán desechados. Asimismo, este artefacto, será desechado en la fase de Construcción en la medida que el resultado de las iteraciones vayan desarrollando el producto final.

II.2.3.9. Modelo de Análisis y Diseño

Este modelo establece la realización de los casos de uso en clases y pasando desde una representación en términos de análisis (sin incluir aspectos de implementación) hacia una de diseño (incluyendo una orientación hacia el entorno de implementación), de acuerdo al avance del proyecto.

II.2.3.10. Modelo de Datos

Previendo que la persistencia de la información del sistema será soportada por una base de datos relacional, este modelo describe la representación lógica de los datos persistentes. Para expresar este modelo se utiliza un Diagrama de Clases (donde se utiliza un profile UML para Modelado de Datos, para conseguir la representación de tablas, claves, etc.).

II.2.3.11. Modelo de Implementación

Este modelo es una colección de componentes y los subsistemas que los contienen. Estos componentes incluyen: ficheros ejecutables, ficheros de código fuente, y todo otro tipo de ficheros necesarios para la implantación y despliegue del sistema. (Este modelo es sólo una versión preliminar al final de la fase de Elaboración, posteriormente tiene bastante refinamiento).

II.2.3.12. Modelo de Despliegue

Este modelo muestra el despliegue la configuración de tipos de nodos del sistema, en los cuales se hará el despliegue de los componentes.

II.2.3.13. Casos de Prueba

Cada prueba es especificada mediante un documento que establece las condiciones de ejecución, las entradas de la prueba, y los resultados esperados. Estos casos de prueba son aplicados como pruebas de regresión en cada iteración. Cada caso de prueba llevará asociado un procedimiento de prueba con las instrucciones para realizar la prueba, y dependiendo del tipo de prueba dicho procedimiento podrá ser automatizable mediante un script de prueba.

II.2.3.14. Manual de Instalación

Este documento incluye las instrucciones para realizar la instalación del producto.

II.2.3.15. Material de Apoyo al Usuario Final

Corresponde a un conjunto de documentos y facilidades de uso del sistema, incluyendo: Guías del Usuario, Guías de Operación, Guías de Mantenimiento y Sistema de Ayuda.

II.2.3.16. Producto

Los ficheros del producto empaquetados y almacenadas en un CD con los mecanismos apropiados para facilitar su instalación. El producto, a partir de la primera iteración de la fase de Construcción es desarrollado incremental e iterativamente, obteniéndose una nueva reléase al final de cada iteración.

Los artefactos 15, 16 y 17 se generarán a partir de la fase de Construcción, con lo cual se han incluido aquí sólo para dar una visión global de todos los artefactos que se generarán en el proceso de desarrollo.

II.2.4. Evolución del Plan de Desarrollo de Software

El Plan de Desarrollo del Software se revisará semanalmente y se refinará antes del comienzo de cada iteración.

II.3. ORGANIZACIÓN DEL PROYECTO

II.3.1. Participantes en el Proyecto

- La institución donde se realiza el proyecto, es decir los integrantes del Buffet de Abogados del Dr. William Caba Figueroa.
- **Director y Desarrollador del Proyecto:** Daniela Torrico Zambrana, alumna del 10mo semestre de la Carrera de Ingeniería Informática en la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Autónoma Juan Misael Saracho. Con experiencia en metodologías de desarrollo, notaciones UML, herramientas CASE, desarrollo de sistemas en entorno Escritorio y Web, diseño de Datos, conocimiento del lenguaje de programación Java y varias metodologías de Prueba.

Cabe recalcar que la universitaria Daniela Torrico Zambrana tendrá todos los roles que se necesita para el desarrollo de un proyecto que son: Jefe de Proyecto, Analista de Sistemas, Programador e Ingeniero de Software.

II.3.2. Interfaces Externas

El Buffet de Abogados permitirá el ingreso a tres tipos de usuarios que son:

- **Administrador(a) de THEMIS**– El cual podrá adicionar, modificar y dar de baja abogados, clientes, autoridades, peritos, audiencias, procesos, requerimientos, audiencias, bibliotecas, informes, roles y reportes, además de poder validar los informes, crear y descargar backups de la base de datos de THEMIS y acceder a toda la información transformada en reportes.
- **Abogado(a) del Buffet** – El cual podrá realizar consultas, registros de Abogados, clientes, procesos y bibliotecas, generar los informes necesarios para su información.

- **Secretario(a) del Buffet** – El cual podrá realizar consultas de registro de clientes, audiencias, informes, generar reporte de estados de los proceso para informar el seguimiento de los mismos a los clientes; a través de envió de correo electrónico.

II.3.3. Roles y Responsabilidades

A continuación se describen las principales responsabilidades de cada uno de los puestos en el equipo de desarrollo durante las fases de Inicio y Elaboración, de acuerdo con los roles que desempeñan en RUP.

Roles	Responsabilidades
Jefe de Proyecto	El jefe de proyecto asigna los recursos, gestiona las prioridades, coordina las interacciones con los clientes y usuarios, y mantiene al equipo del proyecto enfocado en los objetivos. El jefe de proyecto también establece un conjunto de prácticas que aseguran la integridad y calidad de los artefactos del proyecto. Además, el jefe de proyecto se encargará de supervisar el establecimiento de la arquitectura del sistema. Gestión de riesgos. Planificación y control del proyecto.
Analista de Sistemas	Captura, especificación y validación de requisitos, interactuando con el cliente y los usuarios mediante entrevistas. Elaboración del Modelo de Análisis y Diseño. Colaboración en la elaboración de las pruebas funcionales y el modelo de datos.
Programador	Construcción de prototipos. Colaboración en la elaboración de las pruebas funcionales, modelo de datos y en las validaciones con el usuario
Ingeniero de Software	Gestión de requisitos, gestión de configuración y cambios, elaboración del modelo de datos, preparación de las pruebas funcionales, elaboración de la documentación. Elaborar

modelos de implementación y despliegue.

Tabla N° 10. Roles y Responsabilidades

II.4. GESTIÓN DEL PROYECTO

II.4.1. Estimaciones del Proyecto

El presupuesto del proyecto y los recursos involucrados se adjuntan el documento separado que corresponde al *Anexo N° 1 titulado “Cálculo del Presupuesto para el Componente 1”*.

II.4.2. Plan del Proyecto

En esta sección se presenta la organización en fases e iteraciones y el calendario del proyecto.

II.4.2.1. Plan de las Fases

El desarrollo se llevará a cabo en base a fases con una o más iteraciones en cada una de ellas. La siguiente tabla muestra una la distribución de tiempos y el número de iteraciones de cada fase (para la fase de Construcción sólo una aproximación muy preliminar).

Fase	Nro. de Interacciones	Duración
Fase de Inicio	2	15 semanas
Fase de Elaboración	2	18 semanas
Fase de Construcción	3	18 semanas
Fase de Transición	-	-

Tabla N° 11. Plan de Fases

Los hitos que marcan el final de cada fase se describen en la siguiente tabla.

Roles	Hito
Fase de Inicio	En esta fase desarrollarán los requisitos del producto desde la perspectiva del usuario, los cuales serán establecidos en el artefacto Visión. Los

	<p>principales casos de uso serán identificados y se hará un refinamiento del Plan de Desarrollo del Proyecto. La aceptación del cliente /usuario del artefacto Visión y el Plan de Desarrollo marcan el final de esta fase.</p>
Fase de Elaboración	<p>En esta fase se analizan los requisitos y se desarrolla un prototipo de arquitectura (incluyendo las partes más relevantes y / o críticas del sistema). Al final de esta fase, todos los casos de uso correspondientes a requisitos que serán implementados en la primera reléase de la fase de Construcción deben estar analizados y diseñados (en el Modelo de Análisis / Diseño). La revisión y aceptación del prototipo de la arquitectura del sistema marca el final de esta fase. En nuestro caso particular, por no incluirse las fases siguientes, la revisión y entrega de todos los artefactos hasta este punto de desarrollo también se incluye como hito. La primera iteración tendrá como objetivo la identificación y especificación de los principales casos de uso, así como su realización preliminar en el Modelo de Análisis / Diseño, también permitirá hacer una revisión general del estado de los artefactos hasta este punto y ajustar si es necesario la planificación para asegurar el cumplimiento de los objetivos. Ambas iteraciones tendrán una duración de una semana.</p>
Fase de Construcción	<p>Durante la fase de construcción se terminan de analizar y diseñar todos los casos de uso, refinando el Modelo de Análisis / Diseño. El producto se construye en base a 2 iteraciones, cada una produciendo una reléase a la cual se le aplican las pruebas y se valida con el cliente / usuario. Se comienza la elaboración de material de apoyo al usuario. El hito que marca el fin de esta fase es la versión de la reléase 2.0, con la capacidad operacional parcial del producto que se haya considerado como crítica, lista para ser entregada a los usuarios para pruebas beta.</p>
Fase de Transición	<p>En esta fase se prepararán dos reléases para distribución, asegurando una implantación y cambio del sistema previo de manera adecuada, incluyendo el entrenamiento de los usuarios. El hito que marca el fin de esta fase incluye, la entrega de toda la documentación del proyecto con los manuales de instalación y todo el material de apoyo al usuario, la</p>

	finalización del entrenamiento de los usuarios y el empaquetamiento del producto.
--	---

Tabla N° 12. Hitos

II.4.2.2. Calendario del Proyecto

A continuación presentamos un calendario de las principales tareas del proyecto incluyendo sólo las fases de Inicio y Elaboración. Como hemos comentado, el proceso iterativo e incremental de RUP está caracterizado por la realización en paralelo de todas las disciplinas de desarrollo a lo largo del proyecto, en lo cual la mayoría de los artefactos son generados muy tempranamente en el proyecto pero van desarrollándose en mayor o menor grado de acuerdo a la fase e iteración del proyecto. La siguiente figura ilustra este enfoque, en ella lo ensombrecido marca el énfasis de cada disciplina (workflow) en un momento determinado del desarrollo.

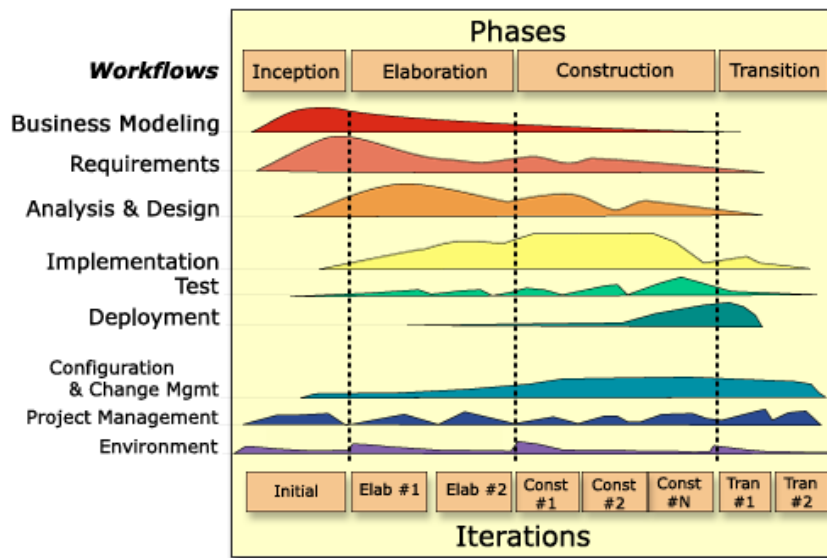


Figura N°4. Fases del Proyecto

Para este proyecto se ha establecido el siguiente calendario. La fecha de aprobación indica cuándo el artefacto en cuestión tiene un estado de completitud suficiente para someterse a revisión y aprobación, pero esto no quita la posibilidad de su posterior refinamiento y cambios.

Disciplinas / Artefactos generados o modificados durante las Fases	Comienzo	Aprobación
Modelado del Negocio		
Modelo de Casos de Uso del Negocio	1/06/2013	2/08/2013
Requisitos		
Visión	12/07/2013	2/08/2013
Modelo de Casos de Uso	18/06/2013	2/08/2013
Especificación de Casos de Uso	18/06/2013	2/08/2013
Análisis/Diseño		
Modelo de Datos	2/08/2013	6/11/2013
Especificación de Datos	2/08/2013	6/11/2013
Modelo de Actividades	18/06/2013	2/08/2013
Modelo de Secuencia	18/06/2013	2/08/2013
Implementación		
Diagrama de Clases	2/08/2013	6/11/2013
Especificación de Clases	2/08/2013	6/11/2013
Prototipos de Interfaces de Usuario	2/08/2013	6/11/2013
Pruebas		
Casos de Pruebas	6/11/2013	29/11/2013

Tabla N° 13. Calendario del Proyecto

Cabe recalcar que en el documento existen reportes que garantizan el seguimiento del calendario como ser:

Anexo N° 7 Especificación de Requerimientos del Software (Norma ANSI/IEEE Std 830-1998)

Anexo N° 8 Flujo grama de Seguimiento de un proceso e informe de seguimiento de un proceso

II.4.2.3. Seguimiento y Control del Proyecto

II.4.2.3.1. Gestión de Requisitos

Los requisitos del sistema son expresados en el artefacto Visión. Cada requisito tendrá una serie de atributos tales como importancia, estado, iteración donde se implementa, etc. Estos atributos permitirán realizar un efectivo seguimiento de cada requisito. Los

cambios en los requisitos serán gestionados mediante una Solicitud de Cambios, las cuales serán evaluadas y distribuidas para asegurar la integridad del sistema y el correcto proceso de gestión de configuración y cambios.

II.4.2.3.2. Control de Plazos

El calendario tendrá un seguimiento y evaluación semanal por el director de proyecto y los involucrados como ser el Director y los técnicos del Buffet de Abogados. Además de las presentaciones de acuerdo a un calendario efectuado por el Comité de Seguimiento y Control (Docentes de Taller III).

II.4.2.3.3. Control de Calidad

Los defectos detectados en las revisiones y formalizados también en una Solicitud de Cambios tendrán un seguimiento para asegurar la conformidad respecto a la solución de dicha deficiencia, en este proyecto se realizaron diferentes solicitudes de cambio, las cuales fueron efectuadas con éxito.

II.4.2.3.4. Gestión de Riesgos

A partir de la fase de inicio se mantendrá una lista de riesgos asociados al proyecto y de las acciones establecidas como estrategias para mitigarlos o acciones de configuración. Para realizar la administración de los riesgos del proyecto se tomó en cuenta el plan de administración de riesgos que se puede observar en el *Anexo N° 4 titulado “Identificación de Riesgos del Proyecto”*.

II.4.2.3.5. Gestión de Configuración

Se realizará una gestión de configuración para llevar un registro de los artefactos generados y sus versiones, basado en la metodología RUP el proyecto constará de cuatro versiones que fueron evolucionando con el pasar del tiempo hasta llegar a ser un documento completo.

II.5. VISIÓN

II.5.1. Introducción

II.5.1.1. Propósito

El propósito es definir la visión del producto desde la perspectiva del cliente, especificando las necesidades y características del sistema. Constituye una base de acuerdo a los requisitos del sistema.

II.5.1.2. Alcance

El documento visión se ocupa, del Sistema de registro y atención al cliente que lleva a cabo el Buffet de Abogados. Dicho sistema será desarrollado por la universitaria Daniela Torrico Zambrana. El sistema pretende mejorar los registros de control de procesos y atención al cliente que realiza cotidianamente en el Buffet de Abogados.

II.5.1.3. Limitación

Entre las limitantes del producto, señalamos que el sistema no podrá realizar el envío de SMS a celulares para informar sobre el estado de sus procesos, por la falta de tiempo; pero de implementación futura.

II.5.2. Posicionamiento

II.5.2.1. Oportunidad del Negocio

Con este sistema se mejorará la atención a los clientes y procesar la información de manera rápida y confiable.

II.5.2.2. Sentencias que define el Proyecto

El problema de	No existe un adecuado registro de seguimiento de procesos, registro de clientes, peritos, autoridades, agenda de audiencias, informes.
Afecta a	Administrador(a) del Buffet Abogados(as).
El impacto	Mejorar el registro de control del buffet y atención al cliente en el Buffet

asociado es	<p>de Abogados.</p> <p>Mejorar los mecanismos para que los reportes sean obtenidos rápidamente y con información confiable.</p> <p>Tener toda la información oportuna, adecuada y disponible.</p> <p>Es un proceso que sin automatizarlo es bastante tardío y molesto.</p>
Una solución adecuada seria	<p>Automatizar los registros de todos módulos que maneja el Buffet, usando un sistema de información con una base de datos accesible y eficaz, con un entorno amigable y sencillo.</p>

Tabla N° 14. Sentencias que definen el Proyecto

II.5.2.3. Sentencia que define la Posición del Proyecto

Para	<p>Administrador(a) del Buffet</p> <p>Abogados(as)</p> <p>Secretaria(o)</p>
Quienes	<p>Interactuaran de manera directa e indirecta con el sistema.</p>
El nombre del producto	<p>Sistema Web para la Atención de Buffet de Abogados “THEMIS”</p>
Que	<p>Mejorar el control de registro de módulos del Buffet.</p> <p>Mejorar los mecanismos para que los reportes sean generados de manera eficiente y rápida.</p> <p>Tener información oportuna, adecuada y disponible.</p> <p>Brindar seguridad a la información.</p>
No como	<p>El procedimiento que se realiza actualmente, es un proceso manual que requiere mucho tiempo.</p>
Nuestro producto	<p>Registra el ingreso y salida del personal de forma óptima y segura.</p> <p>Mantiene y permite el acceso a toda la información actualizada.</p>

	Brinda seguridad ante cualquier suceso inesperado.
	Permite generar reportes al instante.
	No depende de ningún otro sistema.

Tabla N° 15. Sentencias que definen la posición del Proyecto

II.5.3. Descripción de los Participantes en el Desarrollo del Sistema y Usuarios

Para proveer de una forma efectiva productos y servicios que se ajusten a las necesidades de los usuarios, es necesario identificar e involucrar a todos los participantes en el desarrollo del sistema como parte del proceso de modelado de requerimientos.

II.5.4. Descripción Global del Producto

II.5.4.1. Supuestos y Dependencias

Las suposiciones y restricciones están mencionadas en la Matriz de Marco Lógico del proyecto, que se encuentra en la página 31.

II.6. MODELO DE CASOS DE USO DEL NEGOCIO

II.6.1. Introducción

El modelo de Casos de Uso del Negocio describe los procesos del y los clientes.

II.6.1.1. Propósito

- Comprendes la Estructura y la Dinámica de la Organización.
- Identificar los Problemas Actuales y sus posibles mejoras.
- Comprendes los procesos del Negocio de la Organización.

II.6.1.2. Alcance

- Describe los Procesos del Negocio y los Clientes.
- Identificar y definir los **procesos del negocio** según los **objetivos** de la organización.
- Definir un **casos de uso del negocio** para cada proceso del negocio (diagramas de casos de uso del negocio puede mostrar el contexto y los límites de la organización).

II.6.2. DIAGRAMAS DE CASOS DE USO DEL NEGOCIO

II.6.2.1. Diagrama de Caso de Uso del Negocio: Funciones de Integrantes

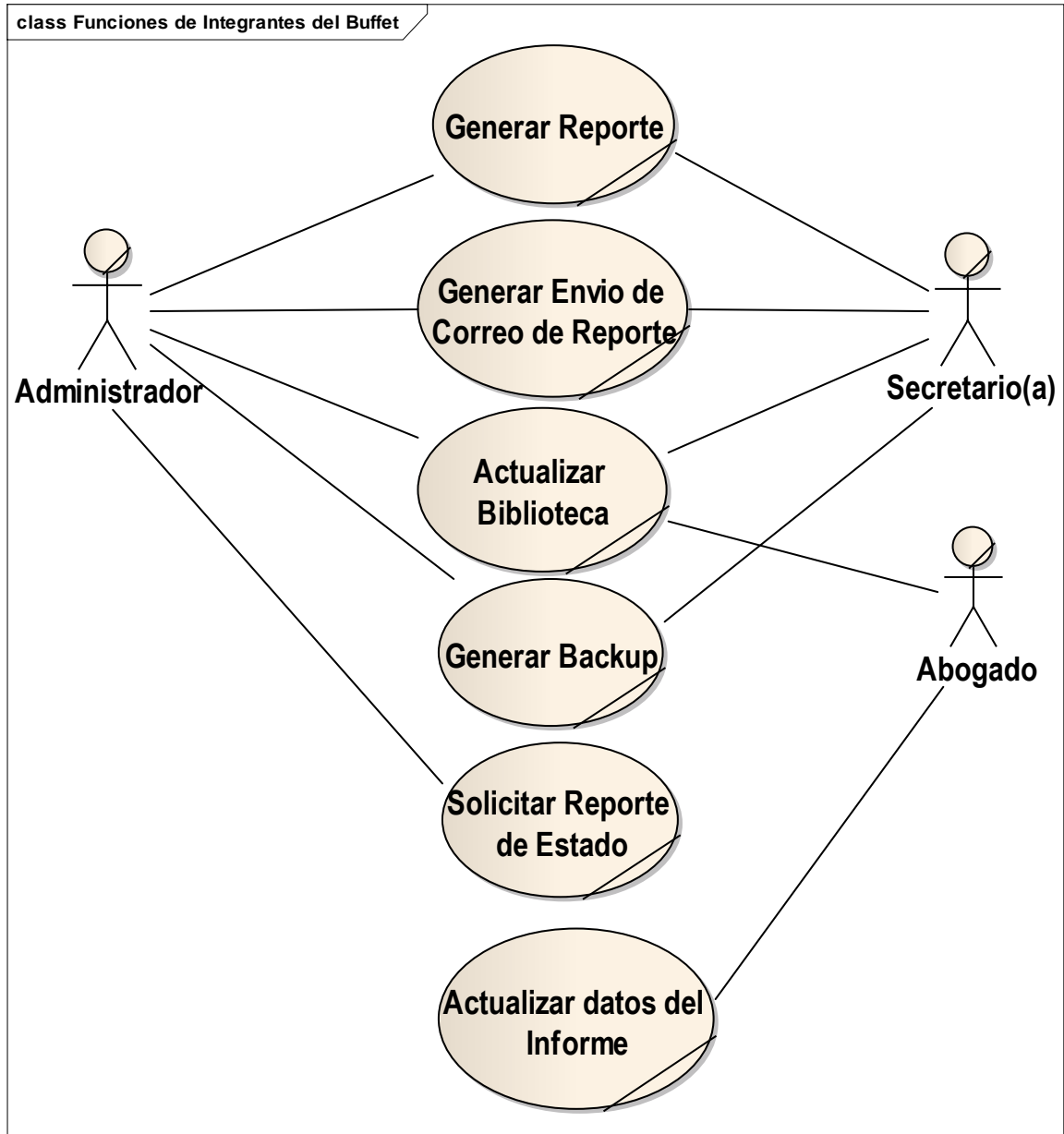


Figura N°5. Diagrama de Caso de Uso del Negocio Funciones de Integrantes

II.6.2.2. Diagrama de Caso de Uso del Negocio: Generar Backup

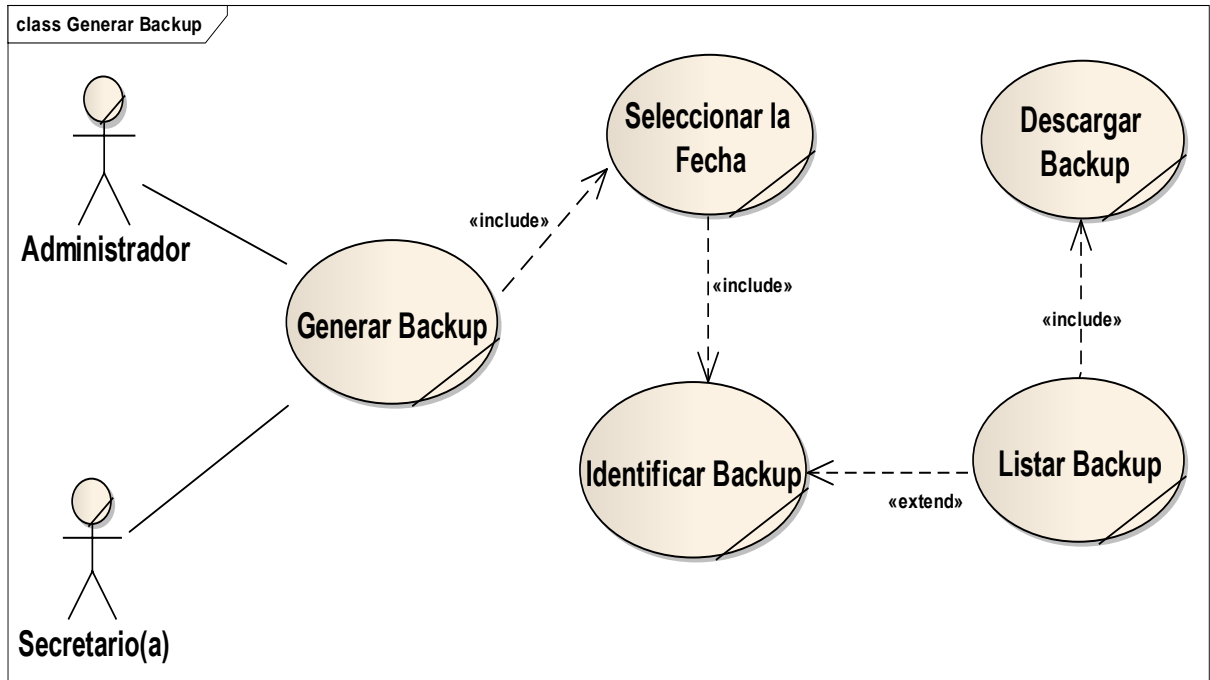


Figura N°6. Diagrama de Caso de Uso del Negocio Generar Reporte.

II.6.2.3. Diagrama de Caso de Uso del Negocio: Actualizar Biblioteca

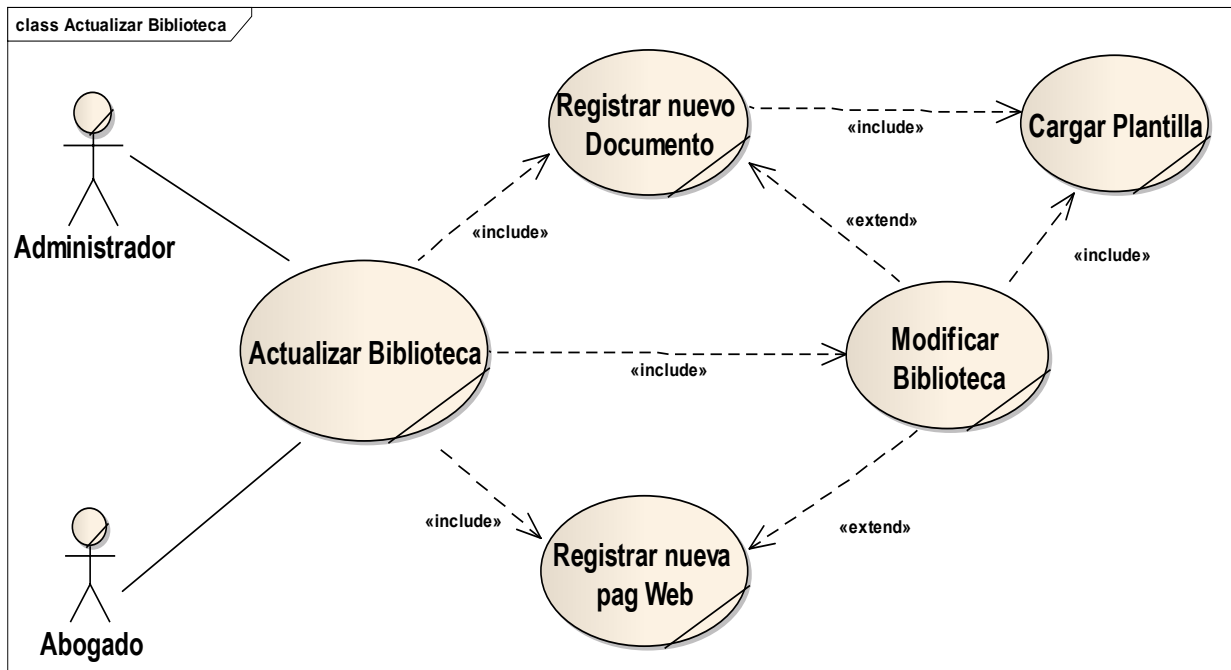


Figura N°7. Diagrama de Caso de Uso del Negocio Envió de correo Email

II.6.2.4. Diagrama de Caso de Uso del Negocio: Ver Información del Personal.

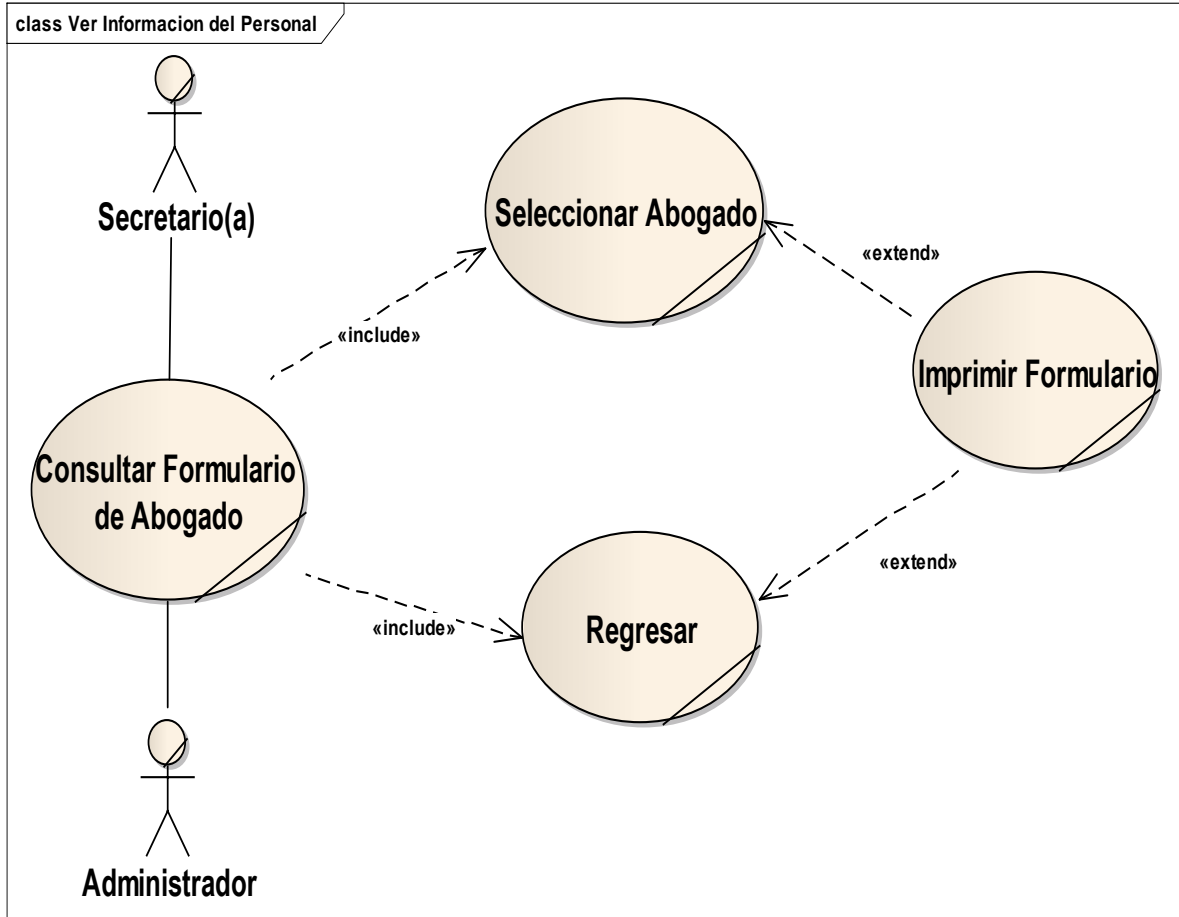


Figura N°8. Diagrama de Caso de Uso del Negocio Ver Información del Personal.

II.6.2.5. Diagrama de Caso de Uso del Negocio: Generar Reporte.

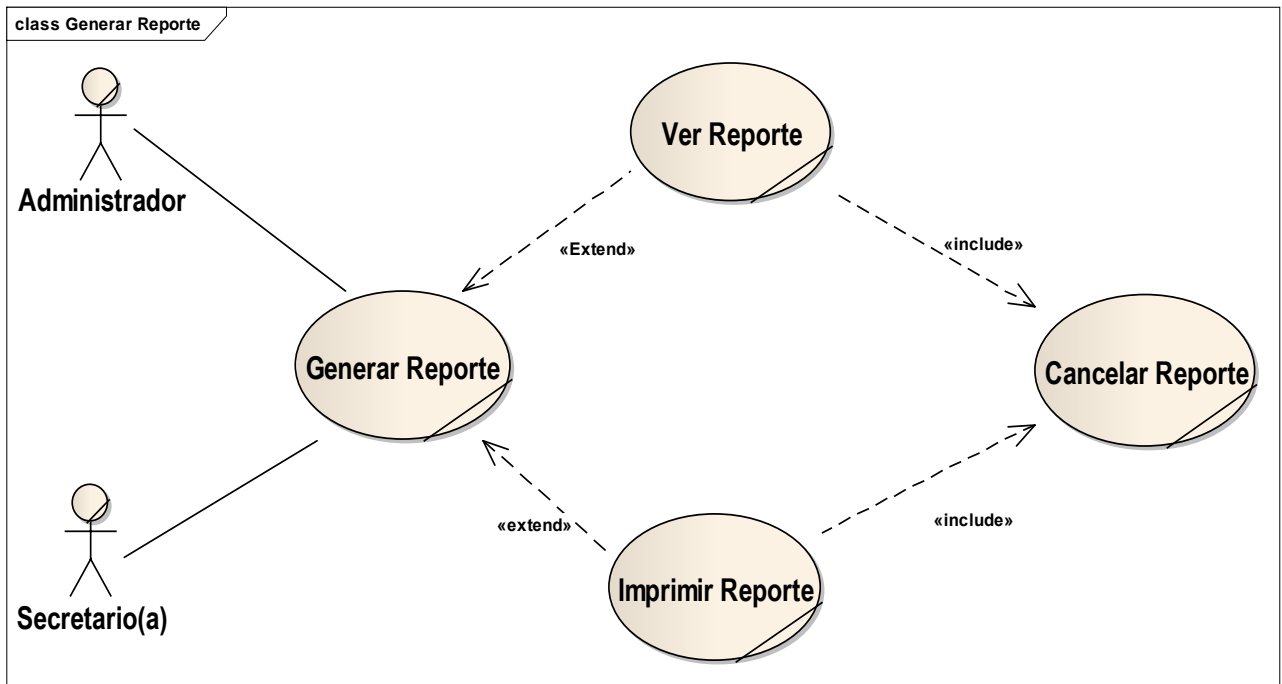


Figura N°9. Diagrama de Caso de Uso del Negocio Generar Reporte.

II.6.2.6. Diagrama de Caso de Uso del Negocio: Envió de Correo Email

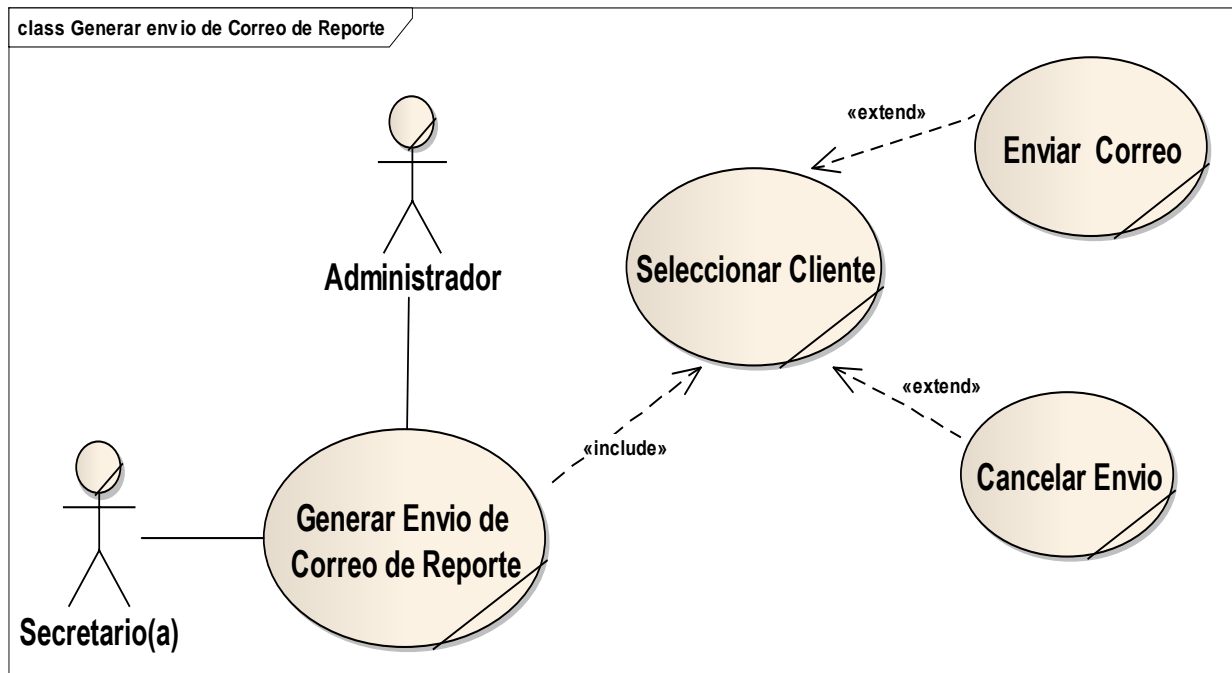


Figura N°10. Diagrama de Caso de Uso del Negocio Envió de correo Email

II.7. MODELO DE CASO DE USO

II.7.1. Introducción

El modelo de Casos de Uso es un modelo del Sistema que contiene actores, casos de uso y sus relaciones, describe lo que hace el sistema para cada tipo de usuario, es decir cada forma en que los actores usan el sistema se representa con un caso de uso, los mismos que son fragmentos de funcionalidad, especifican una secuencia de acciones que el sistema puede llevar a cabo interactuando con sus actores.

II.7.1.1. Propósito

- Comprende la estructura y la dinámica del sistema deseado para la organización.
- Identificar posibles mejoras.

II.7.1.2. Alcance

- Describe los procesos del sistema u los clientes.
- Identificar y definir los procesos del sistema según los objetivos de la organización.
- Definir un caso de uso para cada proceso del sistema (el diagrama de casos de uso puede mostrar el contexto y los límites de la Organización).

II.7.2. DIAGRAMAS DE CASOS DE USO

II.7.2.1. Diagrama de Caso de Uso General

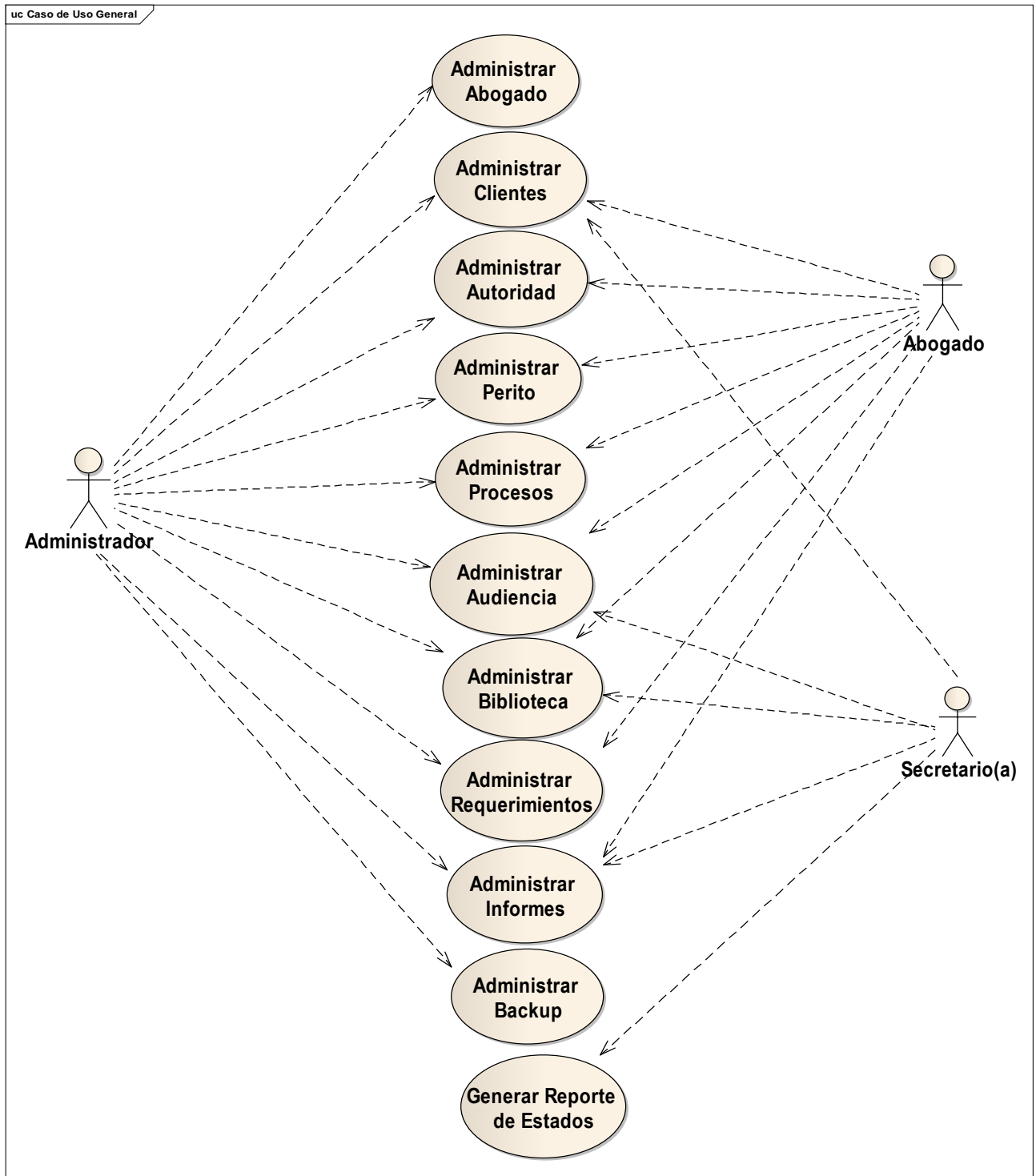


Figura N°11.

Diagrama de Caso de Uso General

II.7.2.2. Diagramas de Casos de Uso Específicos

II.7.2.2.1. Identificación de Usuarios del Sistema.

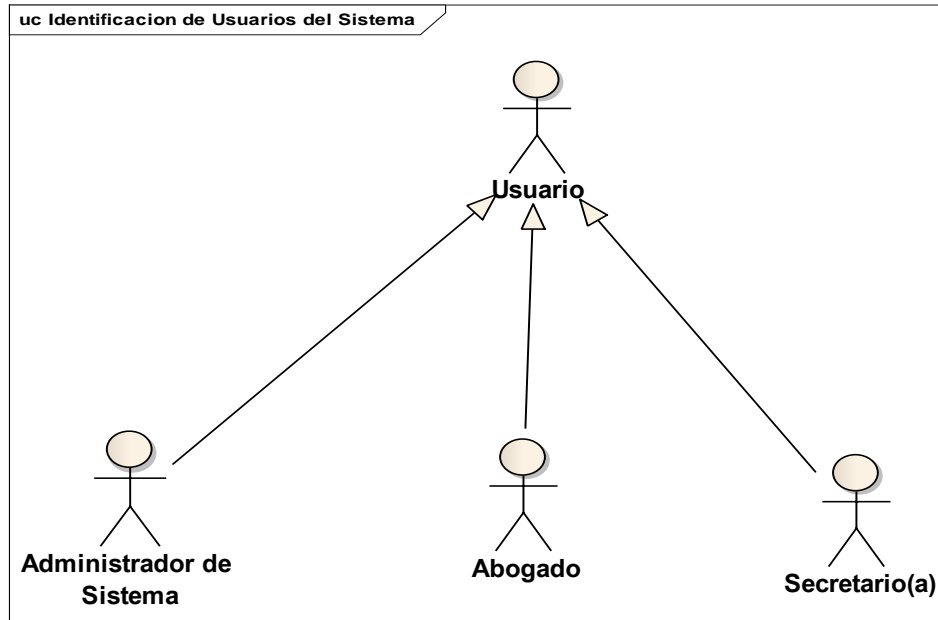


Figura N°12. Identificación de Usuario del Sistema

II.7.2.2.2. Diagrama de Caso de Uso: Acceder a THEMIS

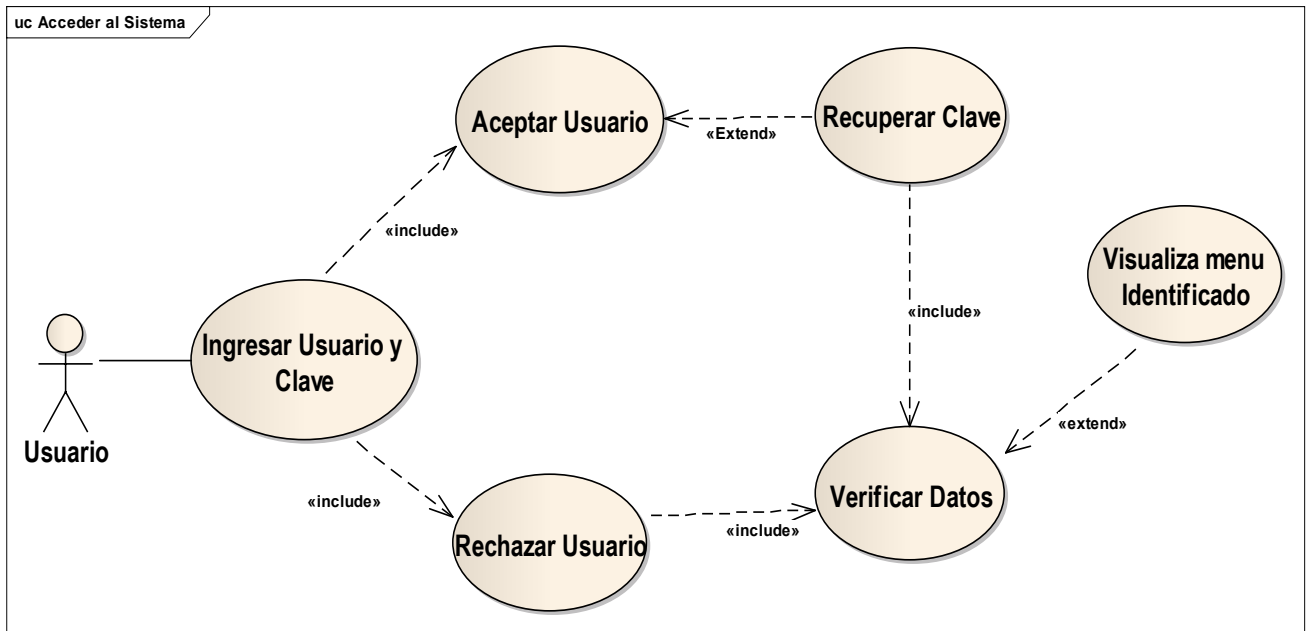


Figura N°13. Diagrama de Caso de Uso Acceder a THEMIS

II.7.2.2.3. Diagrama de Caso de Uso: Administrar Perfil

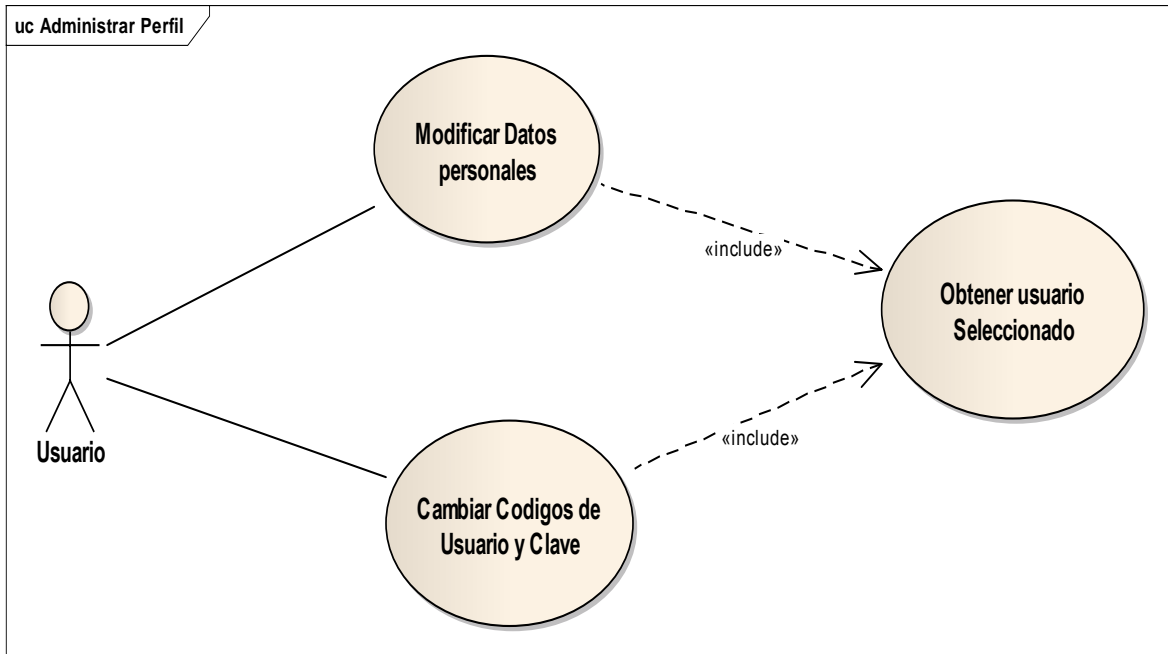


Figura N°14. Diagrama de Caso de Uso Administrar Perfil

II.7.2.2.4. Diagrama de Caso de Uso: Administrar Abogado

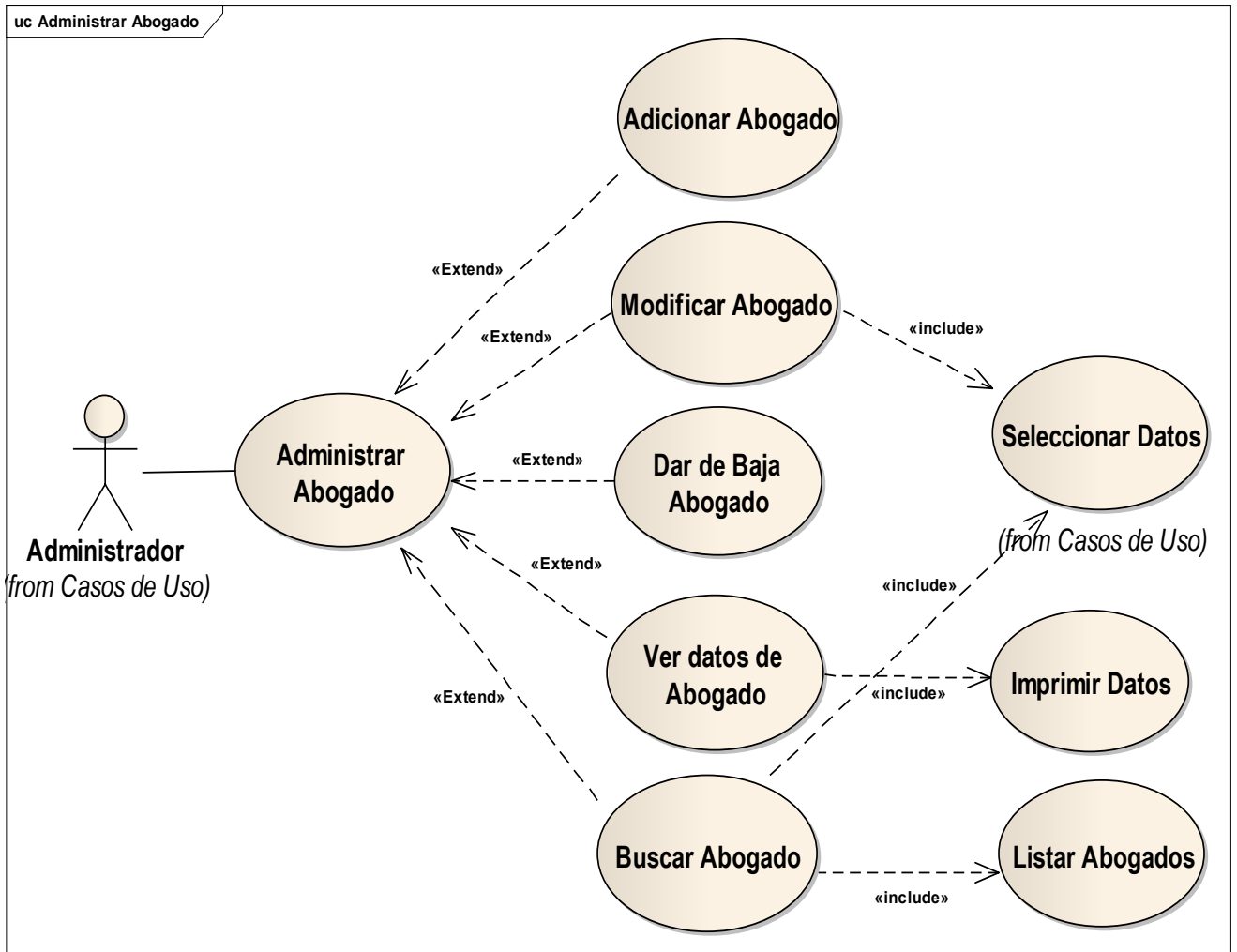


Figura N°15. Diagrama de Caso de Uso Administrar Abogado

II.7.2.2.4.1. Diagrama de Caso de Uso: Adicionar Abogado

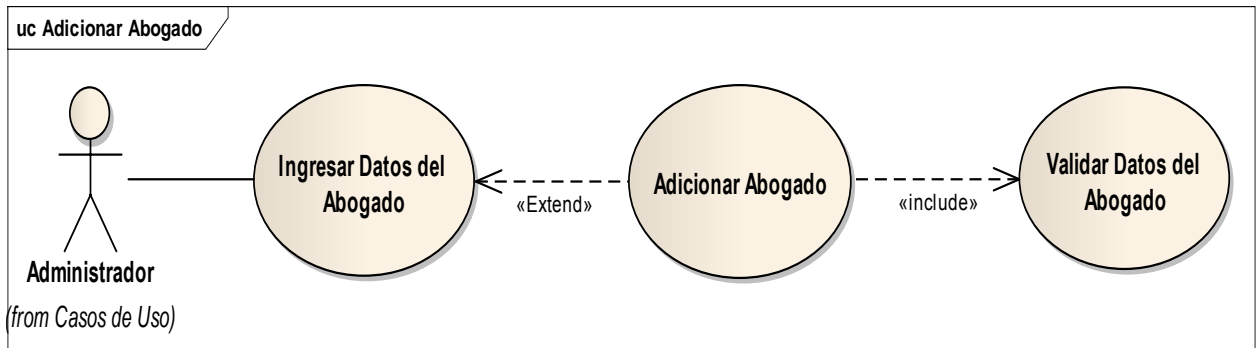


Figura N°16. Diagrama de Caso de Uso Adicionar Abogado

II.7.2.2.4.2. Diagrama de Caso de Uso: Modificar datos del Abogado

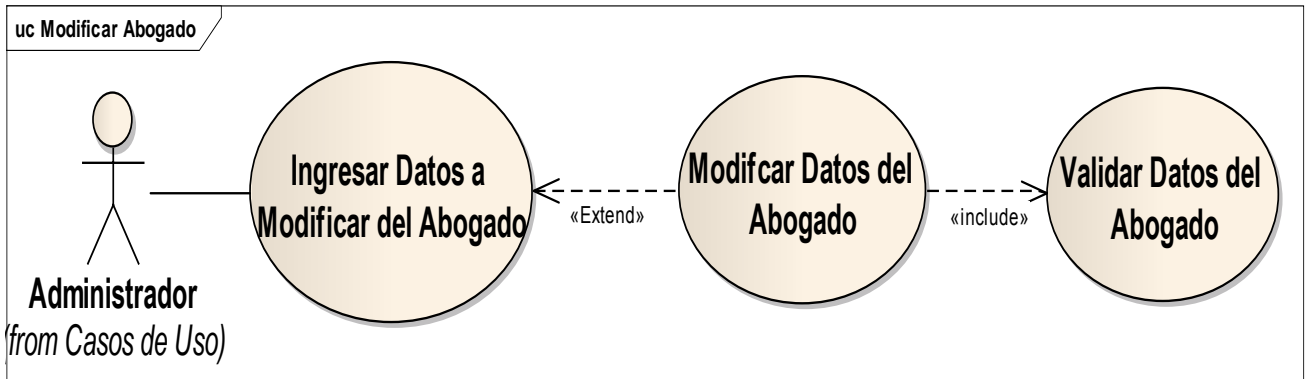


Figura N°17. Diagrama de Caso de Uso Modificar datos del Abogado

II.7.2.2.5. Diagrama de Caso de Uso: Dar de baja a Abogado

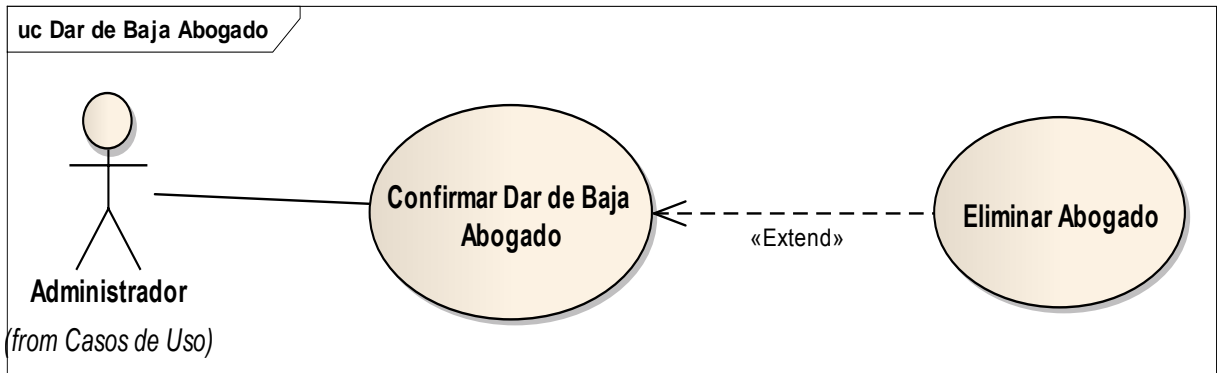


Figura N°18. Diagrama de Caso de Uso Dar de Baja a Abogado

II.7.2.2.6. Diagrama de Caso de Uso: Administrar Clientes

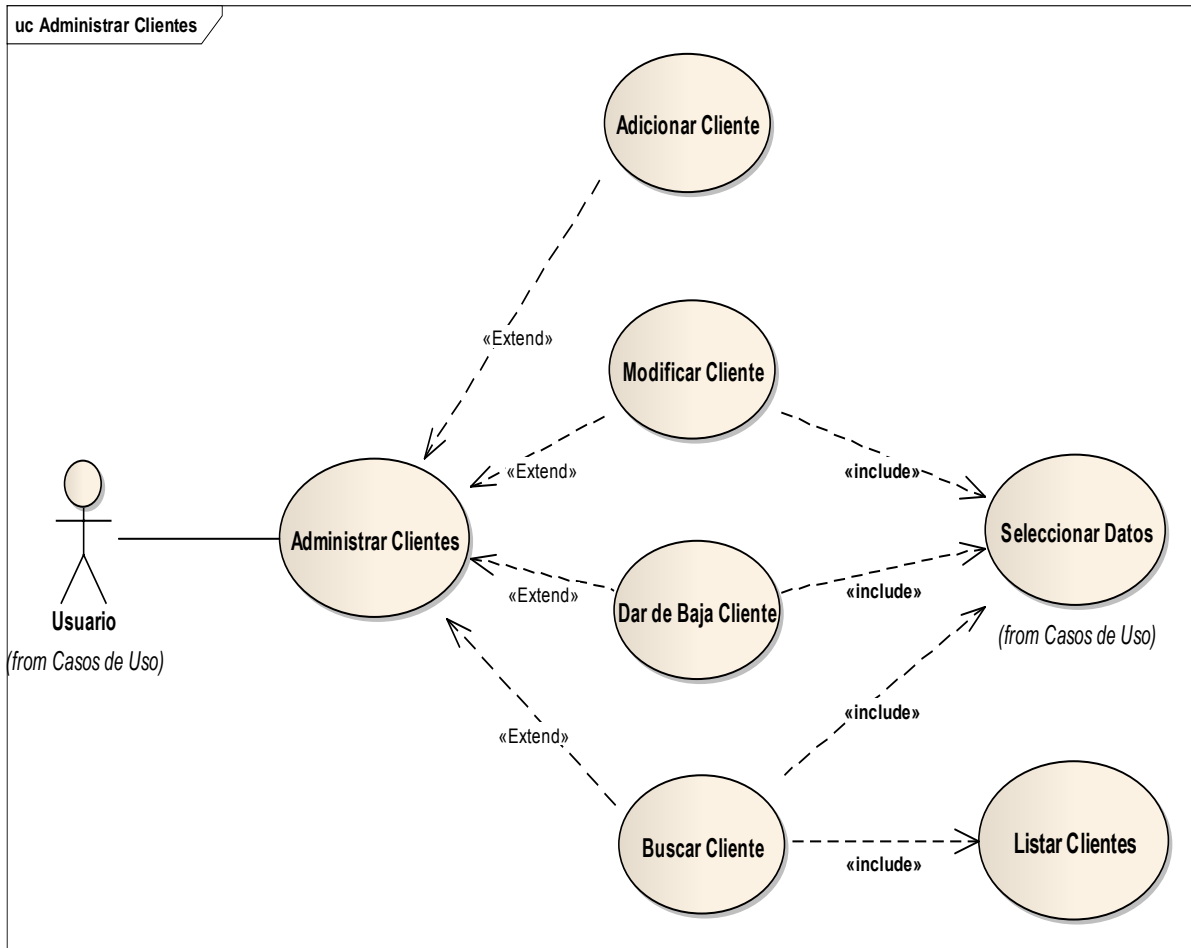


Figura N°19. Diagrama de Caso de Uso Administrar Clientes

II.7.2.2.6.1. Diagrama de Caso de Uso: Adicionar Cliente

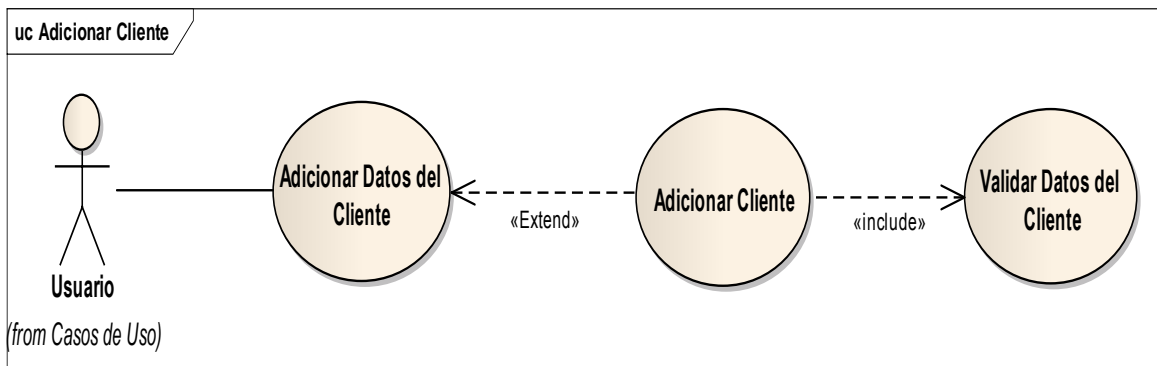


Figura N°20. Diagrama de Caso de Uso Adicionar Cliente

II.7.2.2.6.2. Diagrama de Caso de Uso: Modificar datos del Cliente

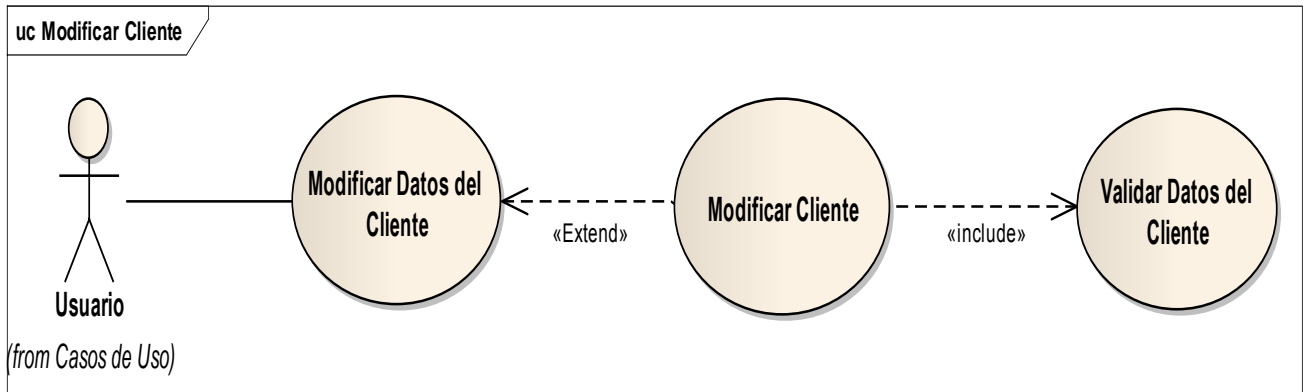


Figura N°21. Diagrama de Caso de Uso Modificar datos del Cliente

II.7.2.2.7. Diagrama de Caso de Uso: Dar de baja a Cliente

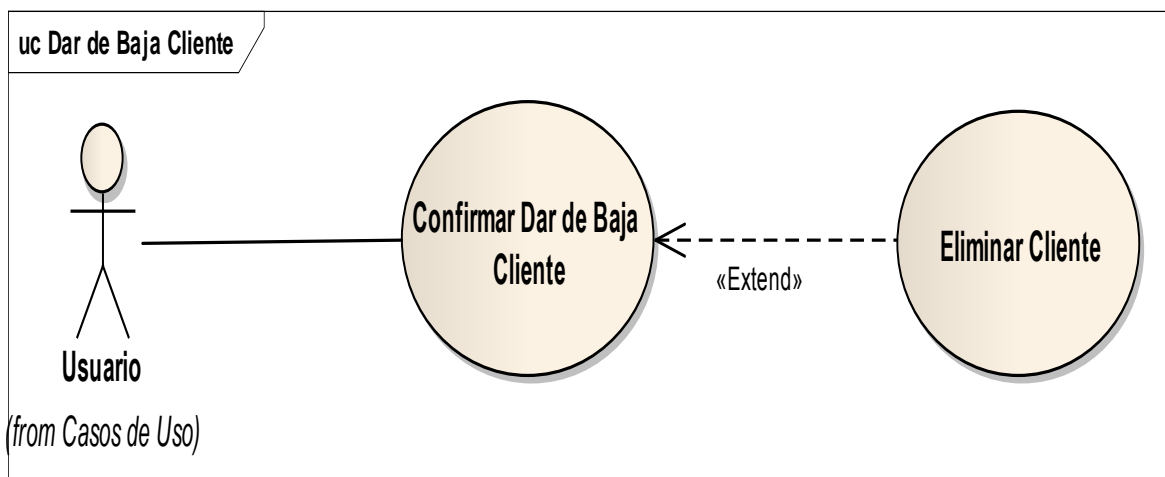


Figura N°22. Diagrama de Caso de Uso Dar de Baja a Cliente

II.7.2.2.8. Diagrama de Caso de Uso: Administrar Autoridades

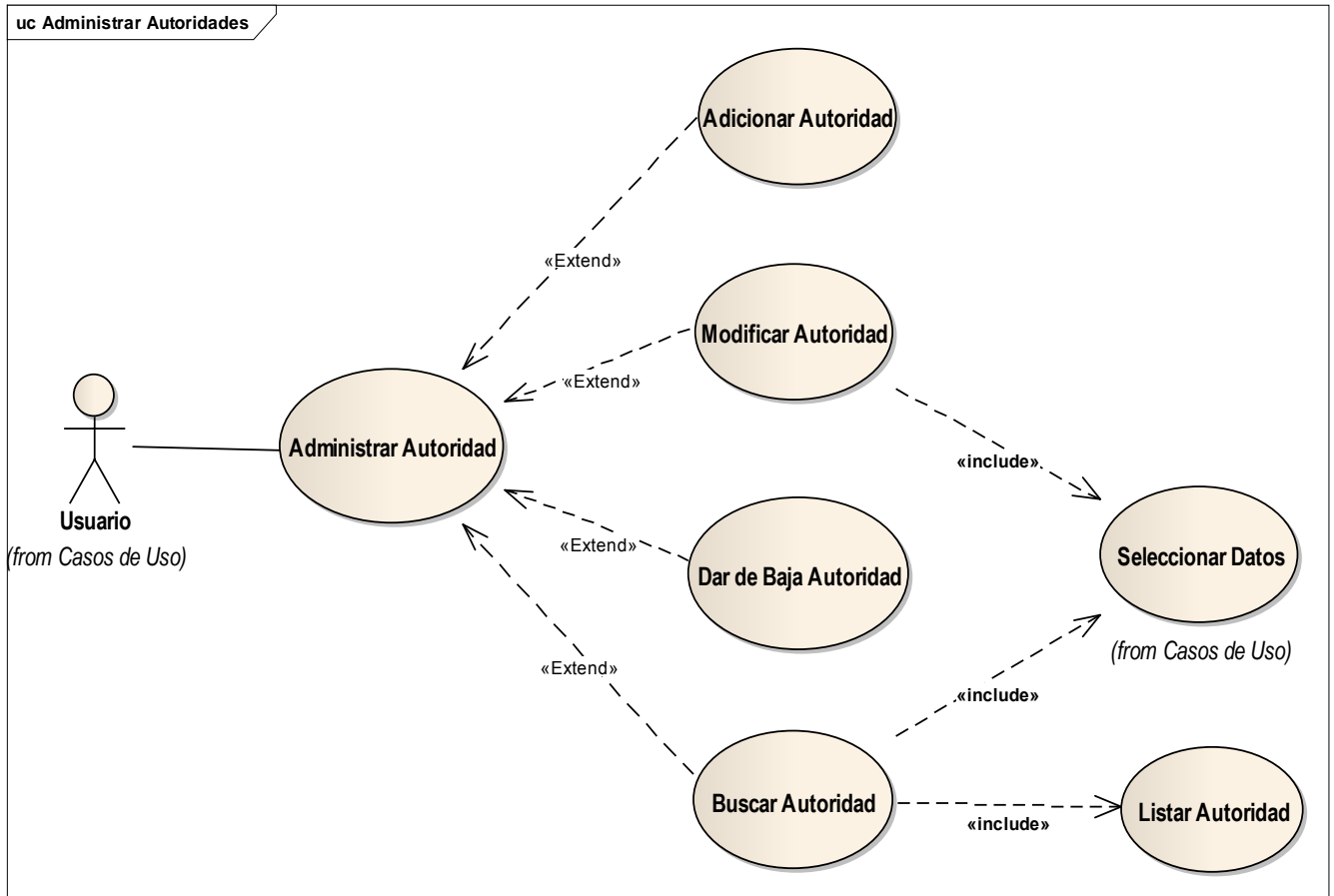


Figura N°23. Diagrama de Caso de Uso Administrar Autoridades

II.7.2.2.8.1. Diagrama de Caso de Uso: Adicionar Autoridad

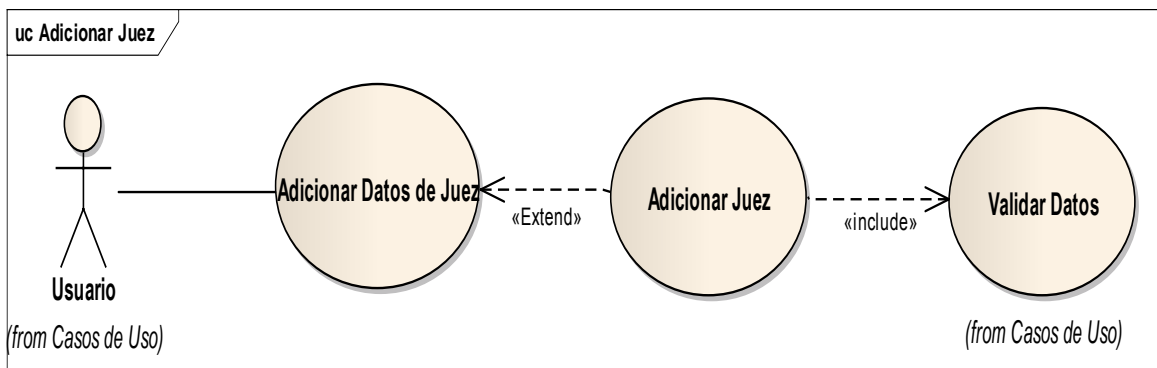


Figura N°24. Diagrama de Caso de Uso Adicionar Autoridad

II.7.2.2.8.2. Diagrama de Caso de Uso: Modificar datos de Autoridad

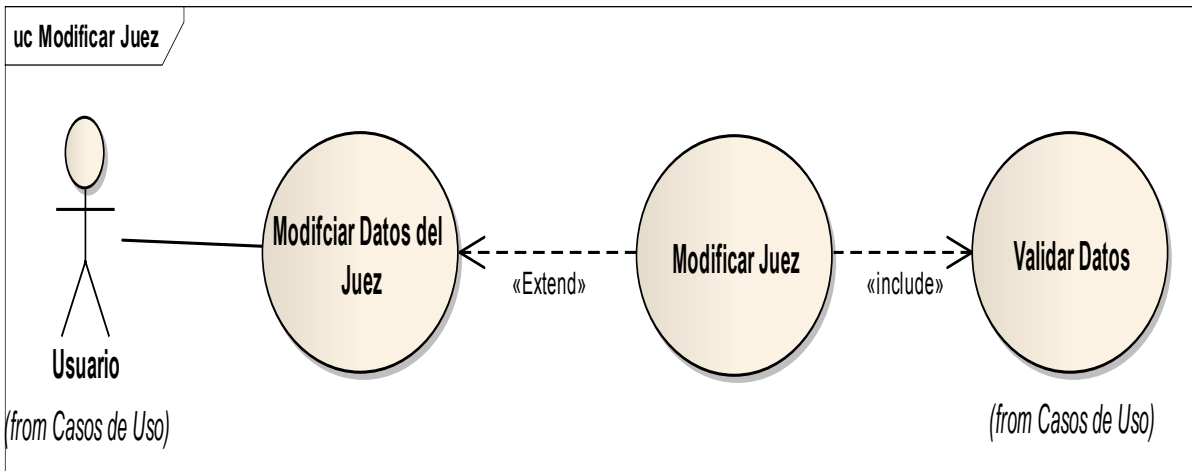


Figura N°25. Diagrama de Caso de Uso Modificar datos de Autoridad

II.7.2.2.9. Diagrama de Caso de Uso: Dar de baja Autoridad

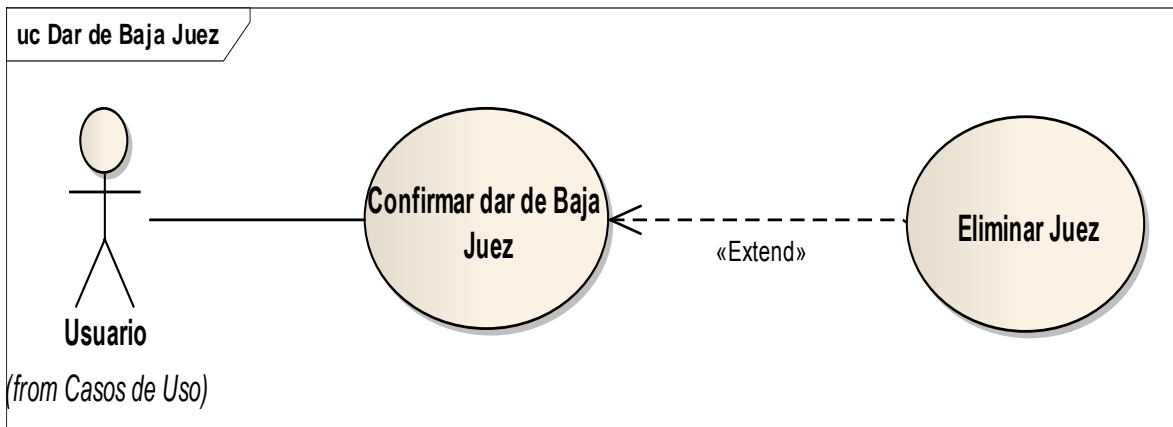


Figura N°26. Diagrama de Caso de Uso Dar de Baja Autoridad

II.7.2.2.10. Diagrama de Caso de Uso: Administrar Peritos

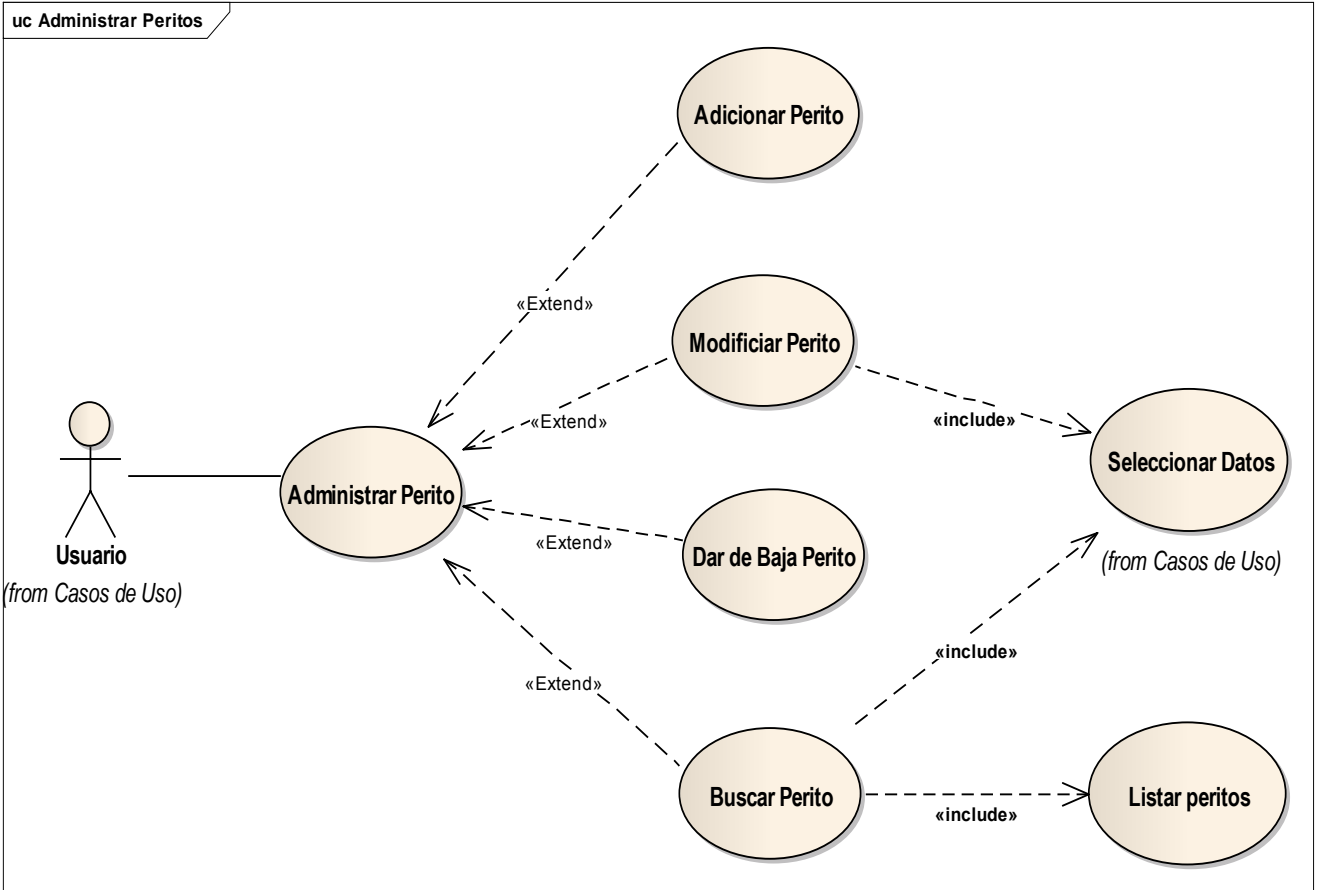


Figura N°27. Diagrama de Caso de Uso Administrar Peritos

II.7.2.2.10.1. Diagrama de Caso de Uso: Adicionar Perito

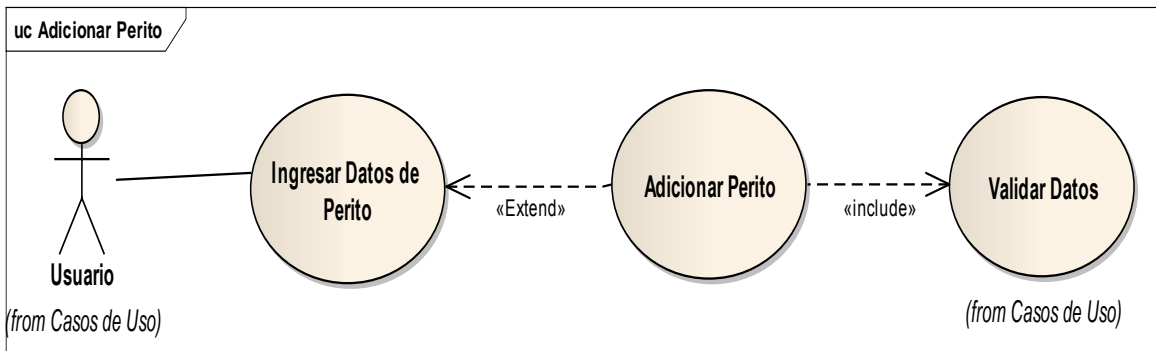


Figura N°28. Diagrama de Caso de Uso Adicionar Perito

II.7.2.2.10.2. Diagrama de Caso de Uso: Modificar datos de Perito

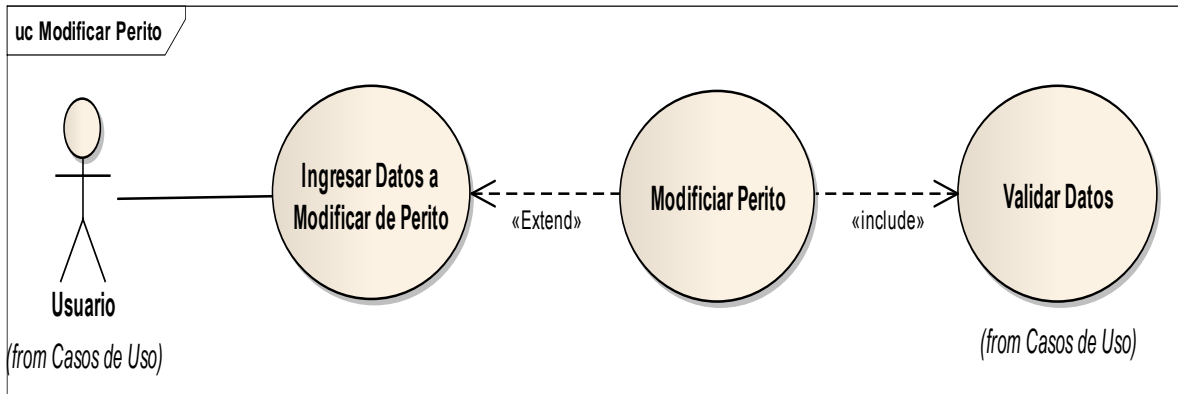


Figura N°29. Diagrama de Caso de Uso Modificar datos de Perito

II.7.2.2.11. Diagrama de Caso de Uso: Dar de baja Perito

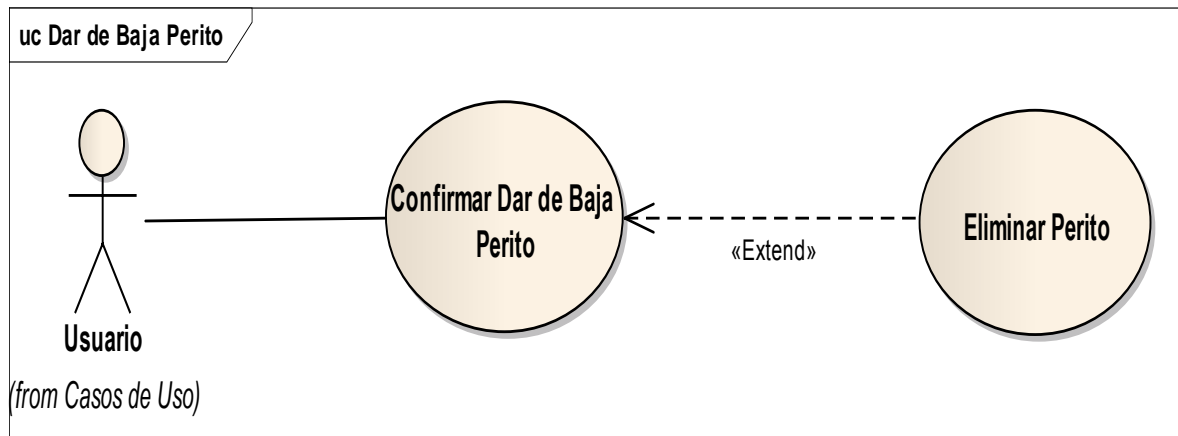


Figura N°30. Diagrama de Caso de Uso Dar de Baja Perito

II.7.2.2.12. Diagrama de Caso de Uso: Administrar Requerimientos

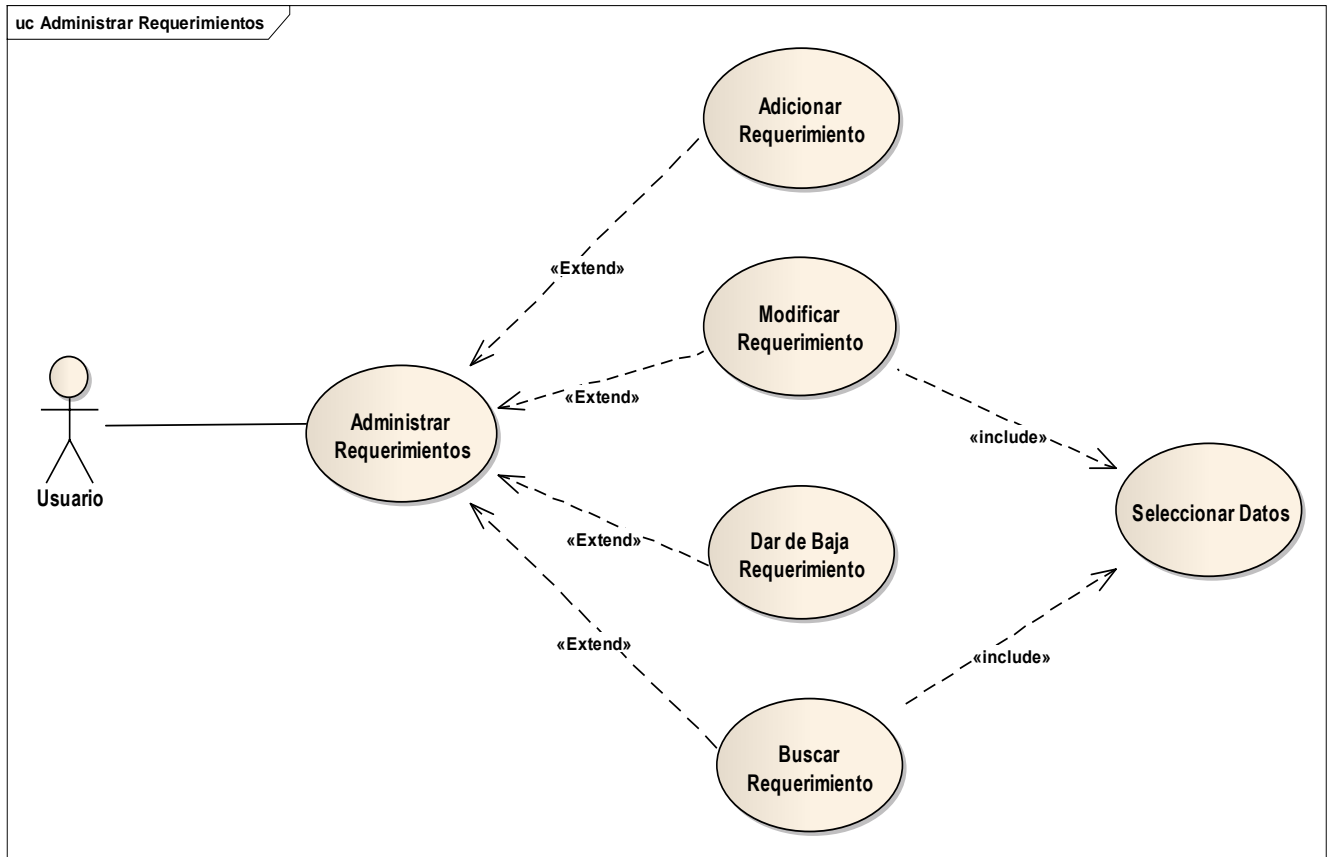


Figura N°31. Diagrama de Caso de Uso Administrar Requerimiento

II.7.2.2.12.1. Diagrama de Caso de Uso: Adicionar Requerimientos

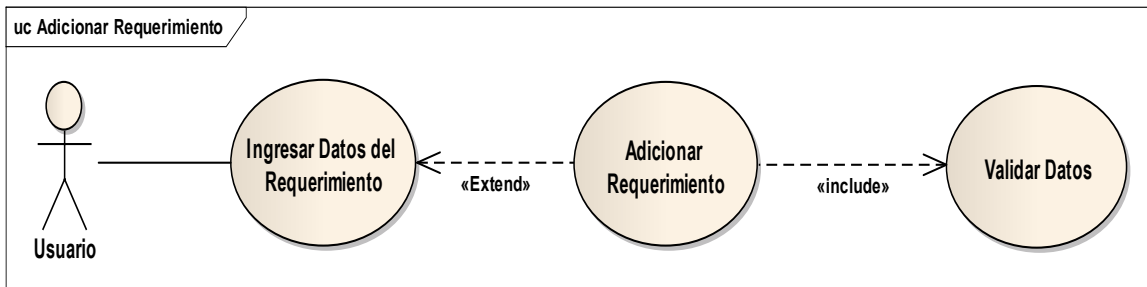


Figura N°32. Diagrama de Caso de Uso Adicionar Requerimientos

II.7.2.2.12.2. Diagrama de Caso de Uso: Modificar datos de Requerimiento

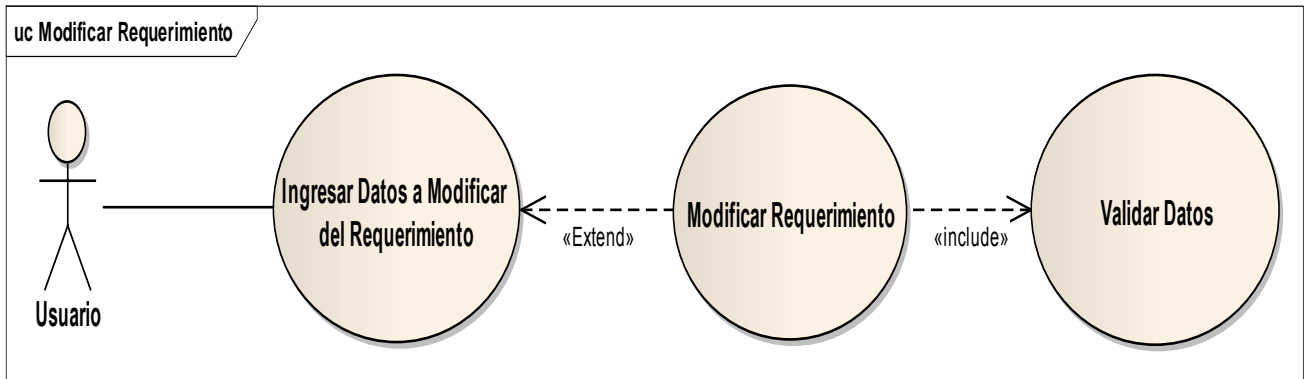


Figura N°33. Diagrama de Caso de Uso Modificar datos de Requerimiento

II.7.2.2.13. Diagrama de Caso de Uso: Dar de baja Requerimiento

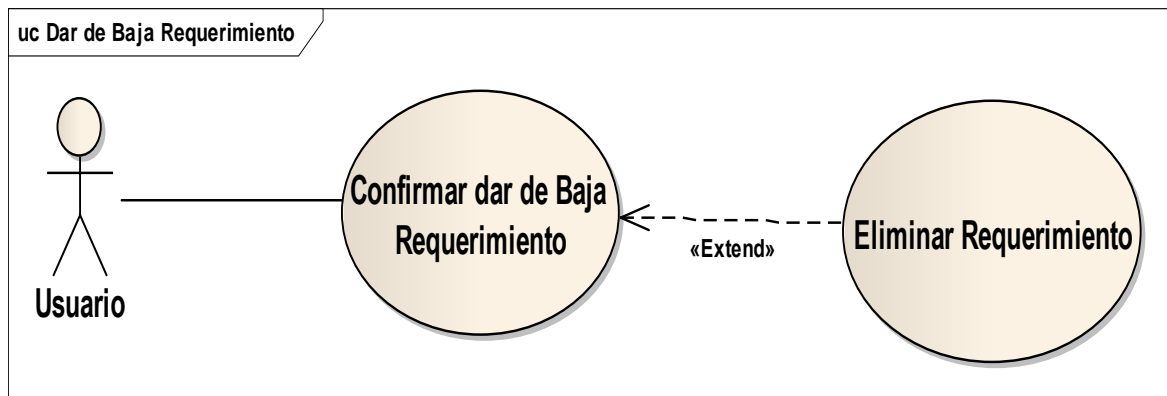


Figura N°34. Diagrama de Caso de Uso Dar de Baja Requerimiento

II.7.2.2.14. Diagrama de Caso de Uso: Administrar Procesos

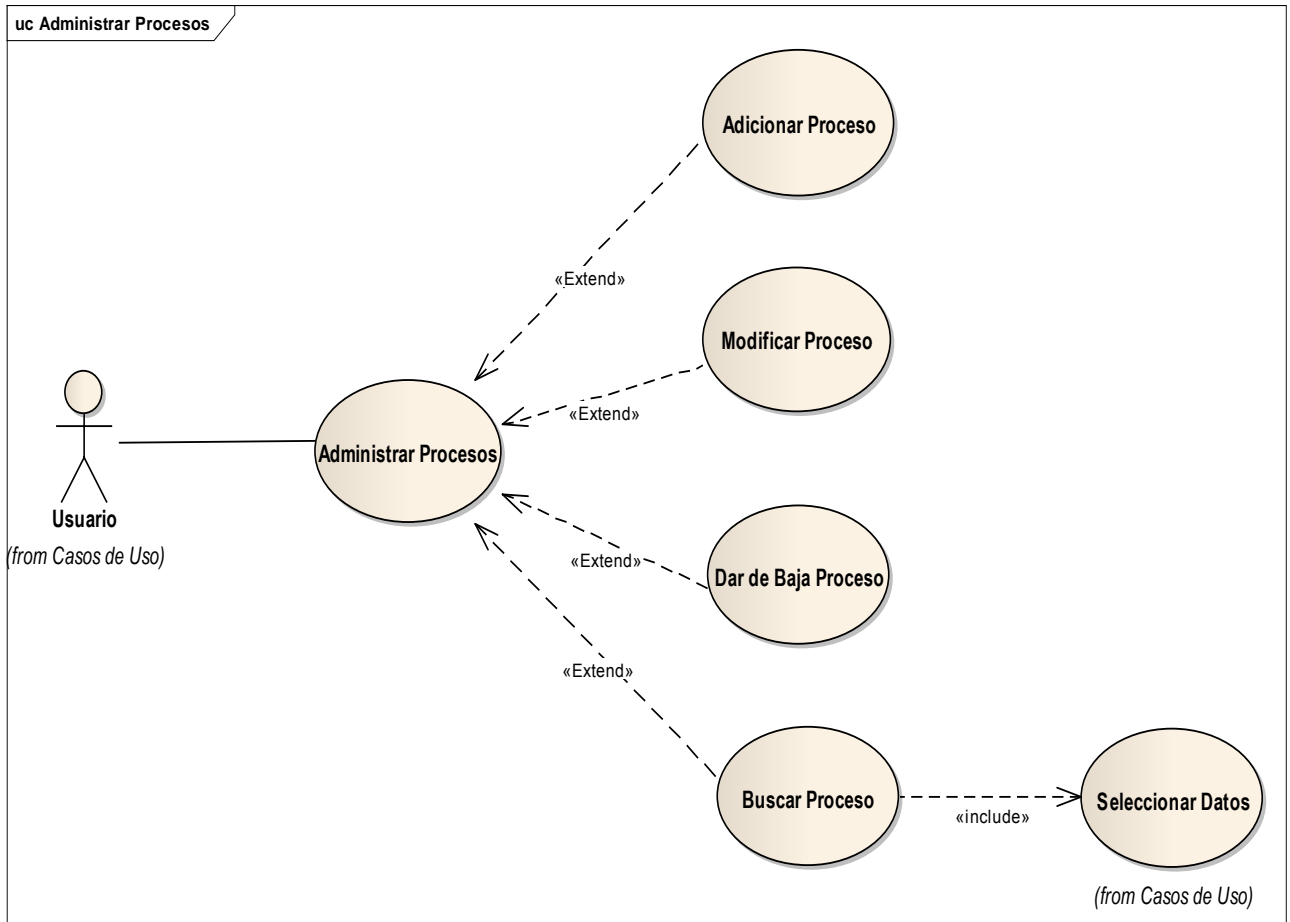


Figura N°35. Diagrama de Caso de Uso Administrar Procesos

II.7.2.2.14.1. Diagrama de Caso de Uso: Adicionar Proceso

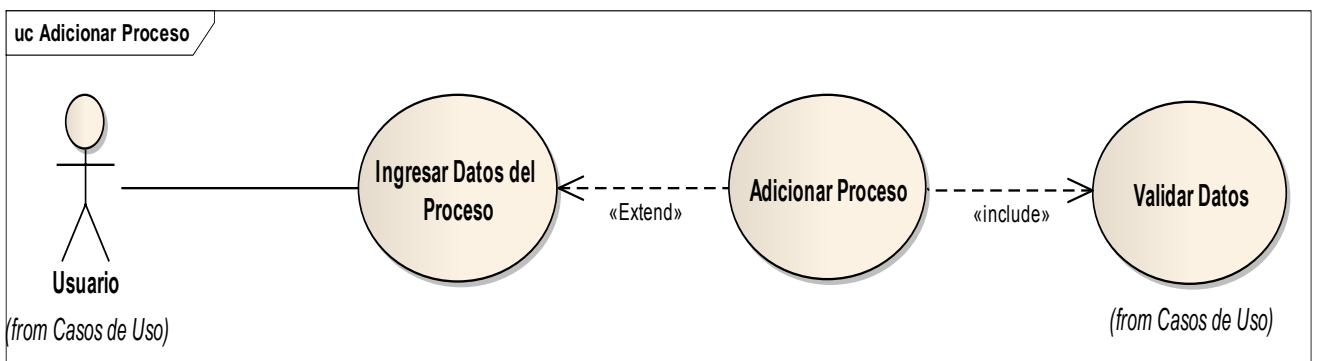


Figura N°36. Diagrama de Caso de Uso Adicionar Proceso

II.7.2.2.14.2. Diagrama de Caso de Uso: Modificar datos de Proceso

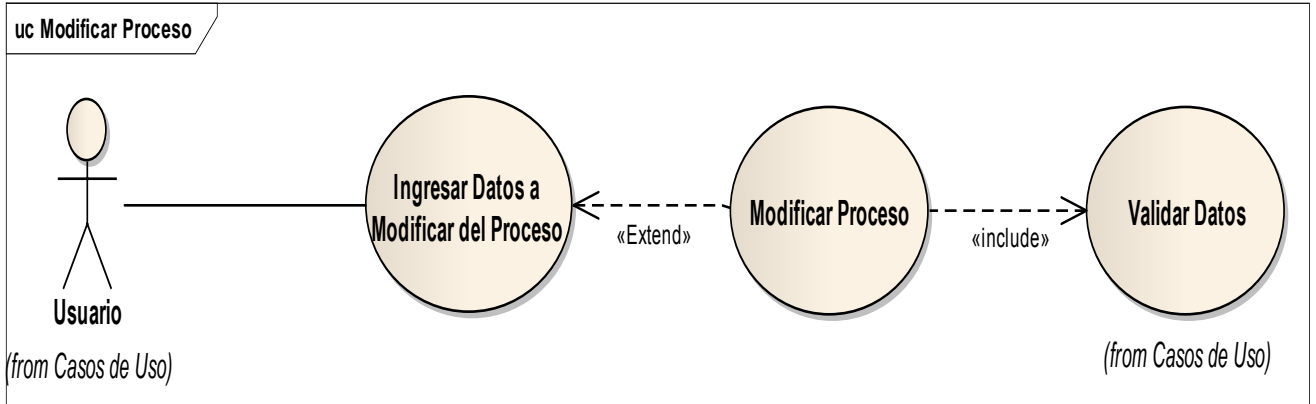


Figura N°37. Diagrama de Caso de Uso Modificar datos de Proceso

II.7.2.2.15. Diagrama de Caso de Uso: Dar de baja Proceso

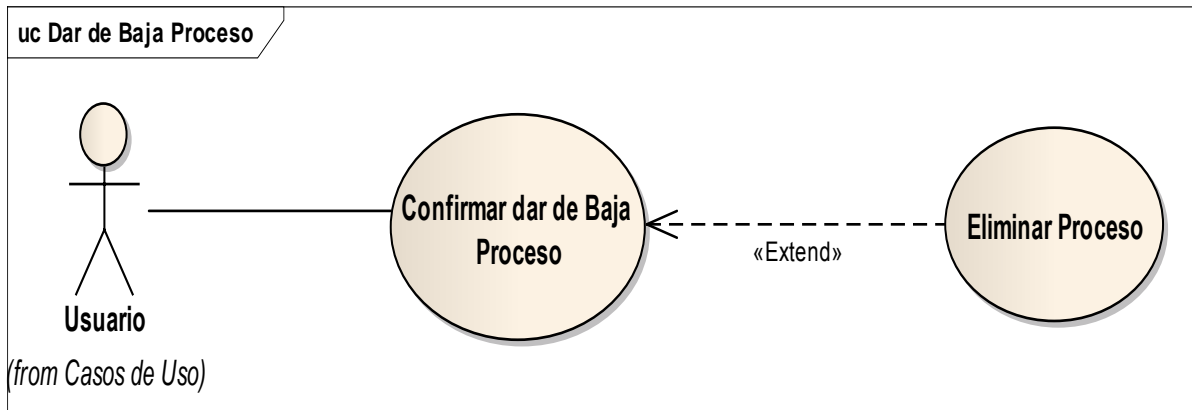


Figura N°38. Diagrama de Caso de Uso Dar de Baja Proceso

II.7.2.2.16. Diagrama de Caso de Uso: Administrar Audiencias

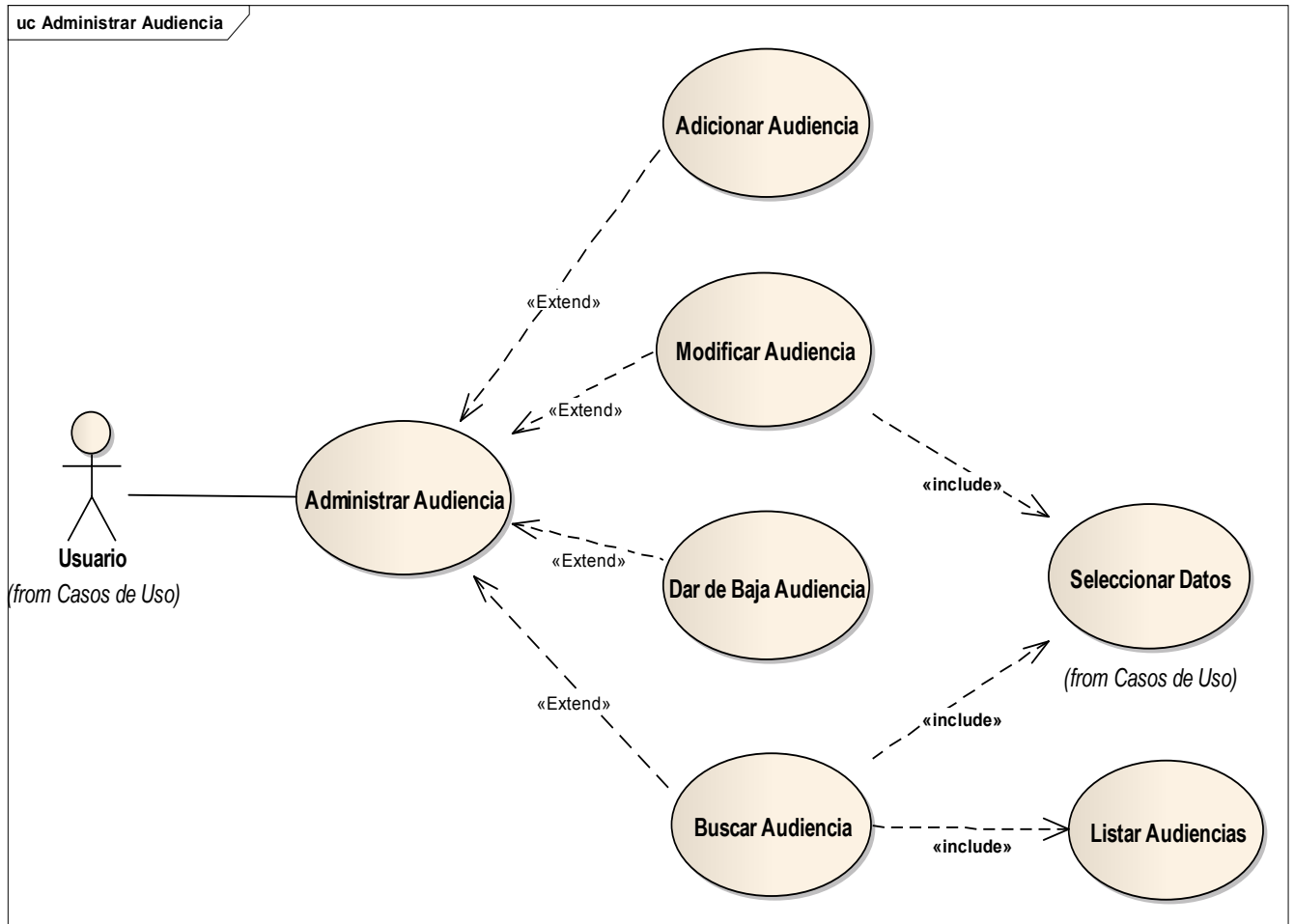


Figura N°39. Diagrama de Caso de Uso Administrar Audiencias

II.7.2.2.16.1. Diagrama de Caso de Uso: Adicionar Audiencia

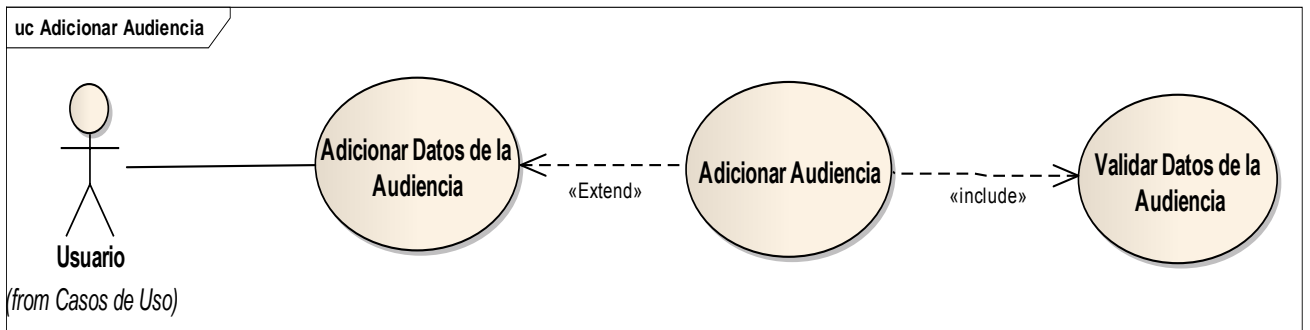


Figura N°40. Diagrama de Caso de Uso Adicionar Audiencia

II.7.2.2.16.2. Diagrama de Caso de Uso: Modificar datos de Audiencia

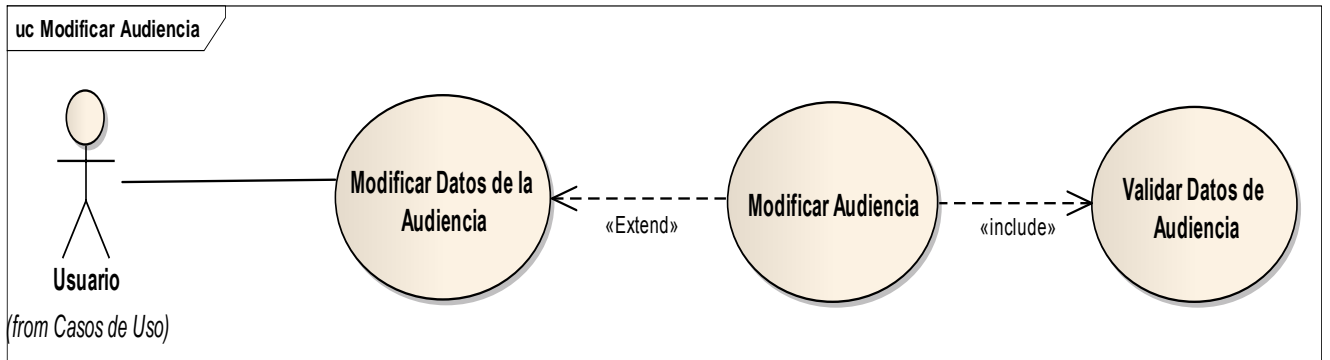


Figura N°41. Diagrama de Caso de Uso Modificar datos de Audiencia

II.7.2.2.17. Diagrama de Caso de Uso: Dar de baja Audiencia

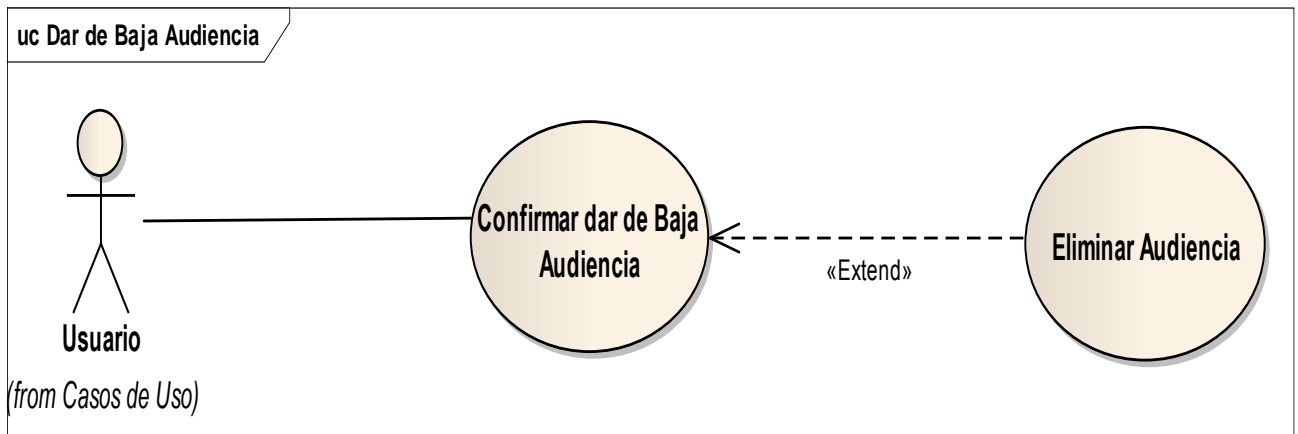


Figura N°42. Diagrama de Caso de Uso Dar de Baja Audiencia

II.7.2.2.18. Diagrama de Caso de Uso: Administrar Informes

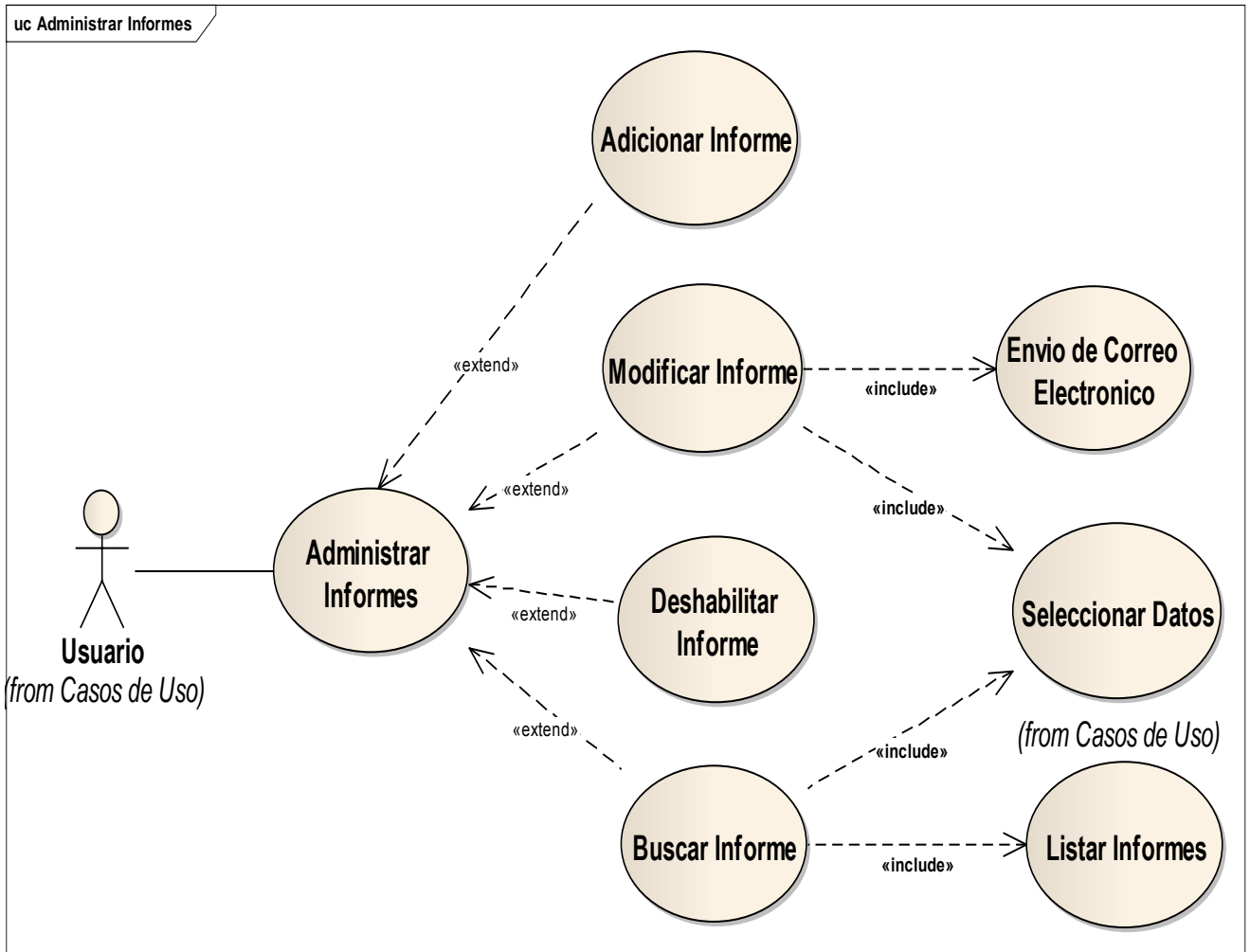


Figura N°43. Diagrama de Caso de Uso Administrar Informes

II.7.2.2.18.1. Diagrama de Caso de Uso: Adicionar Informe

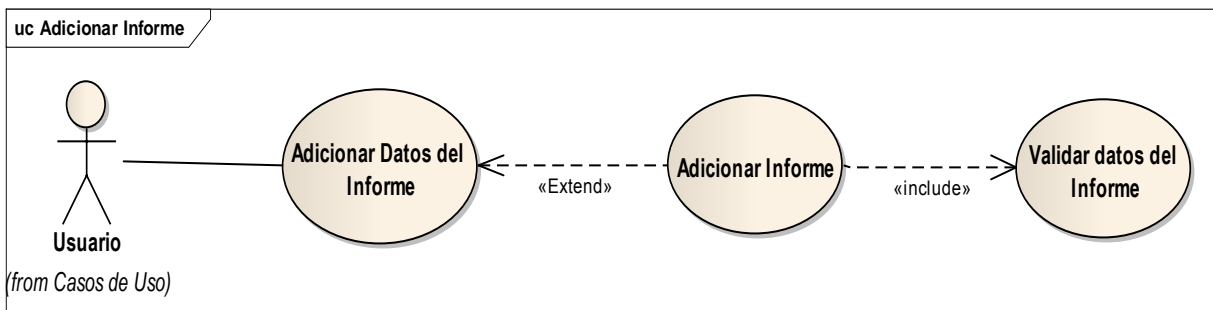


Figura N°44. Diagrama de Caso de Uso Adicionar Informe

II.7.2.2.18.2. Diagrama de Caso de Uso: Modificar datos de Informe

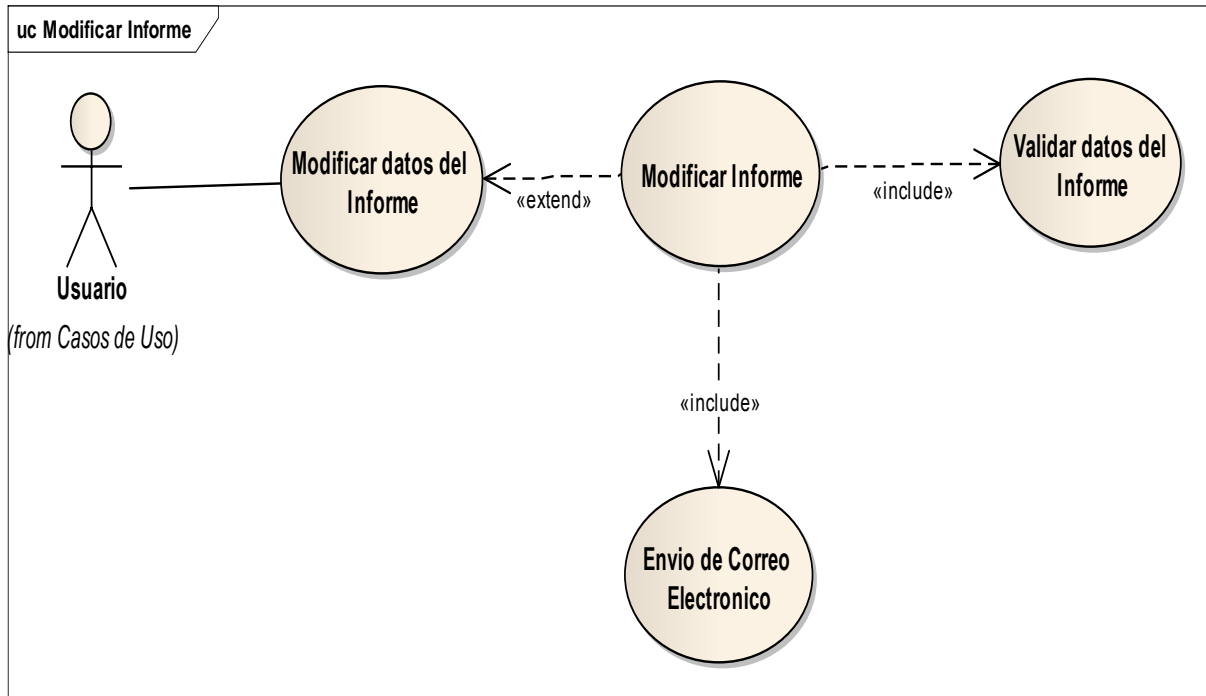


Figura N°45. Diagrama de Caso de Uso Modificar datos de Informe

II.7.2.2.19. Diagrama de Caso de Uso: Dar de baja Informe

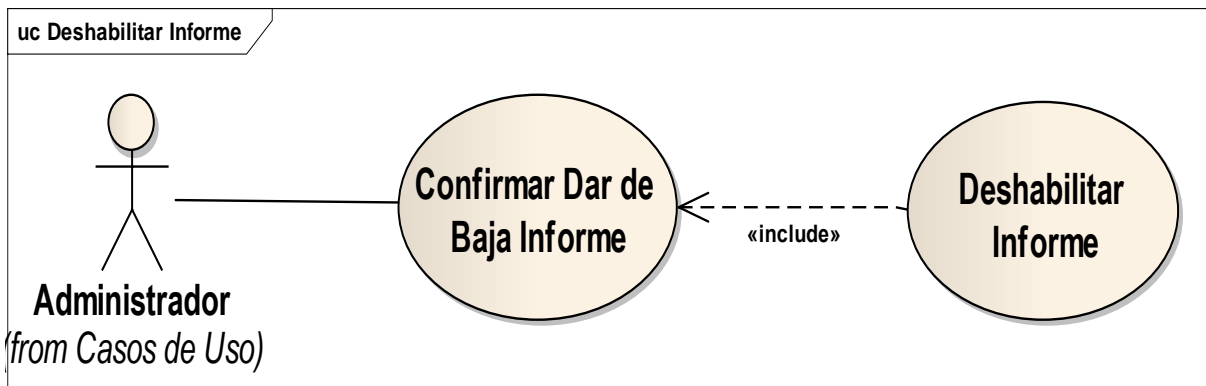


Figura N°46. Diagrama de Caso de Uso Dar de Baja Informe

II.7.2.2.20. Diagrama de Caso de Uso: Envió de Correo Electrónico

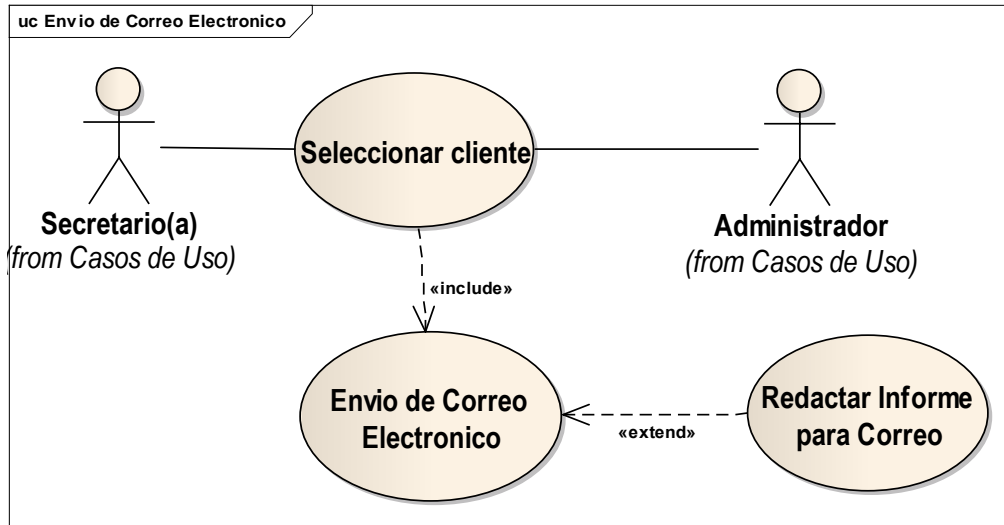


Figura N°47. Diagrama de Caso de Uso Envió de Correo Electrónico

II.7.2.2.21. Diagrama de Caso de Uso: Administrar Biblioteca

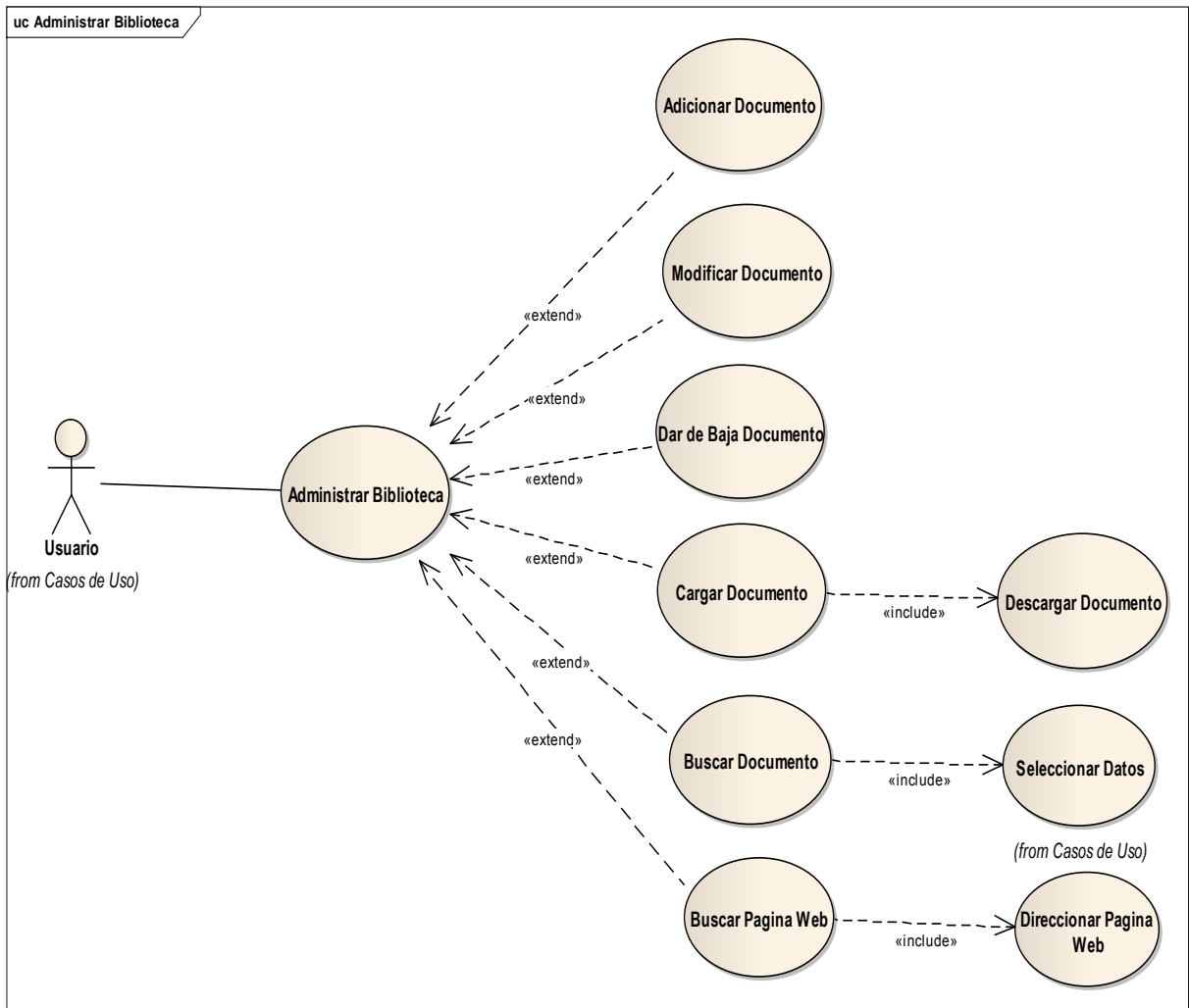


Figura N°48. Diagrama de Caso de Uso Administrar Biblioteca

II.7.2.2.21.1. Diagrama de Caso de Uso: Adicionar Documento

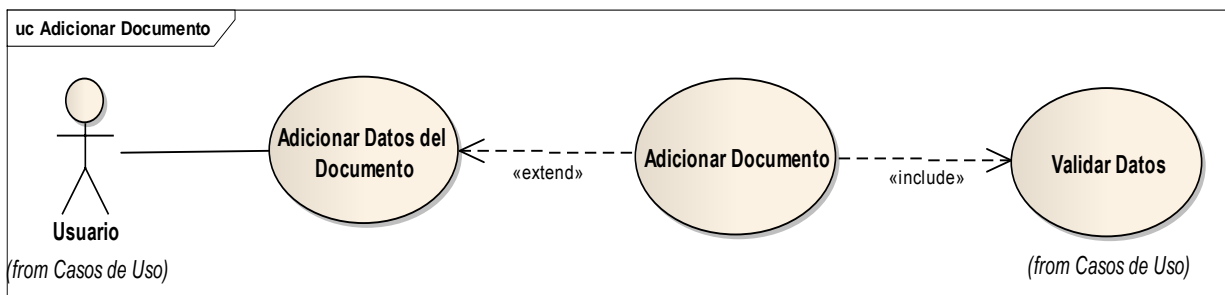


Figura N°49. Diagrama de Caso de Uso Adicionar Documento

II.7.2.2.21.2. Diagrama de Caso de Uso: Modificar datos de Documento

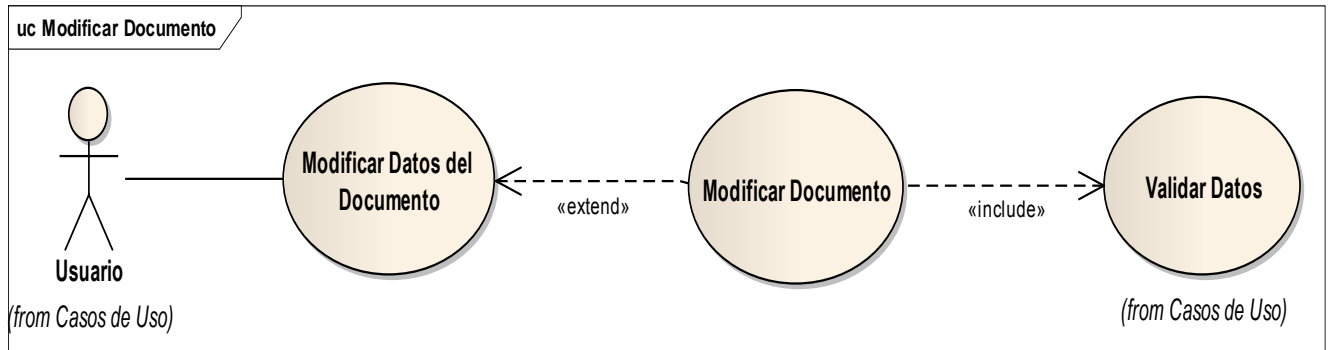


Figura N°50. Diagrama de Caso de Uso Modificar datos de Documento

II.7.2.2.22. Diagrama de Caso de Uso: Dar de baja Documento

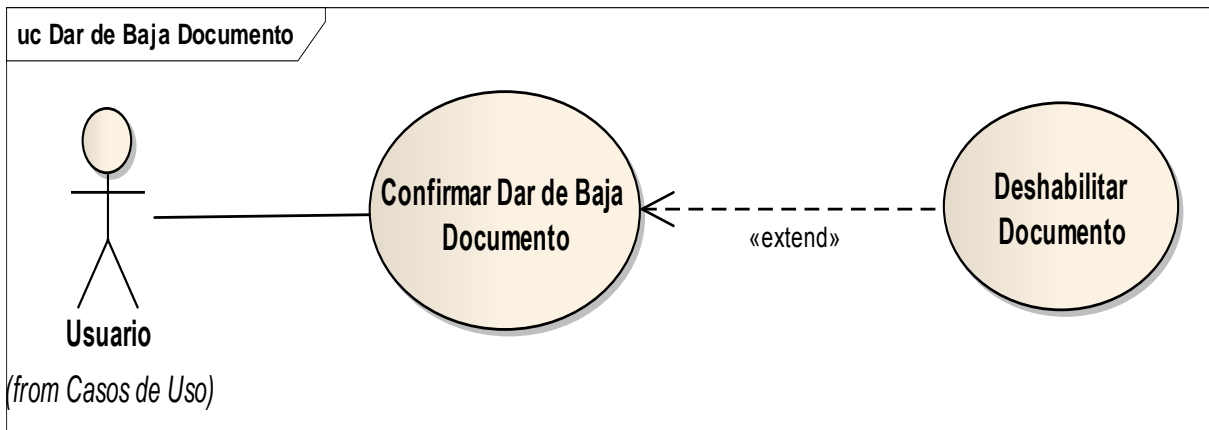


Figura N°51. Diagrama de Caso de Uso Dar de Baja Documento

II.7.2.2.23. Diagrama de Caso de Uso: Administrar Backup

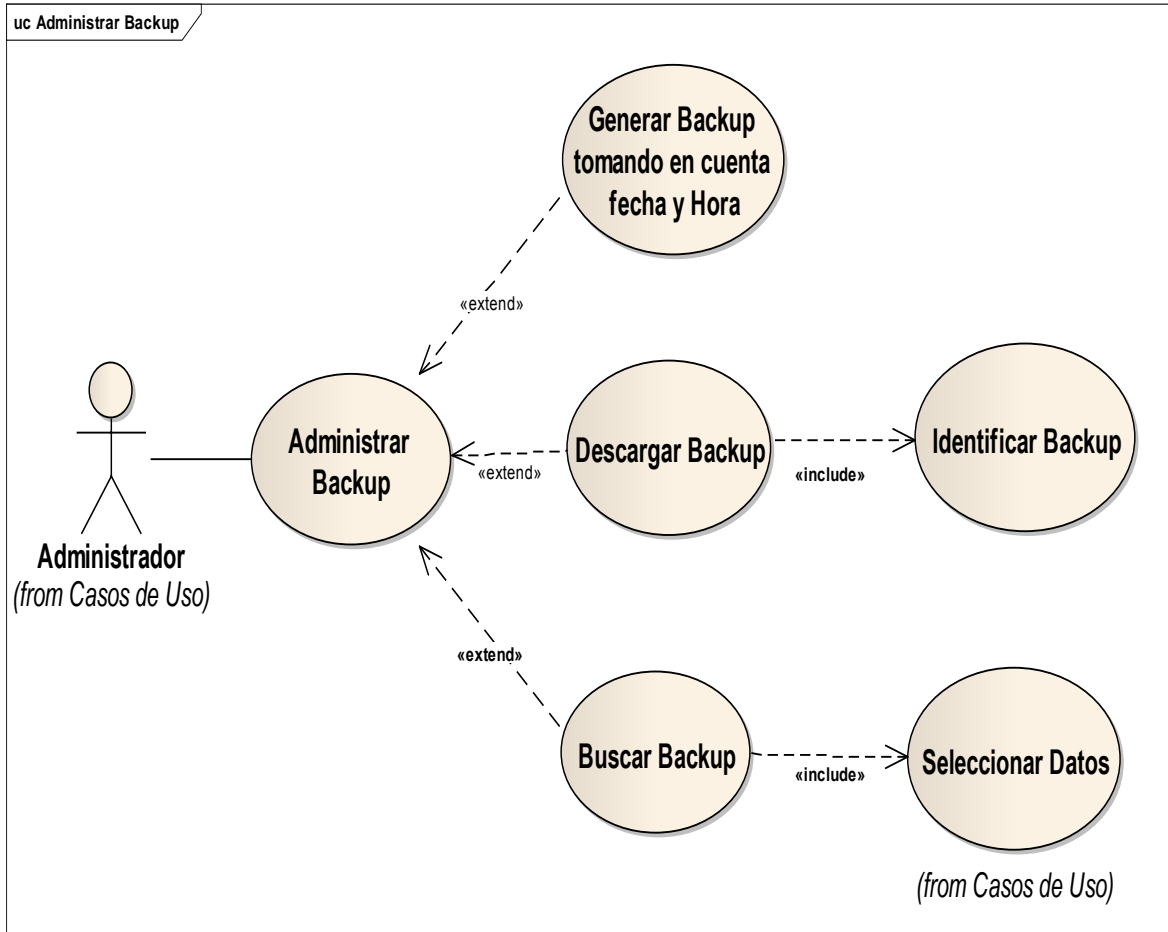


Figura N°52. Diagrama de Caso de Uso Administrar Backup

II.7.2.2.23.1. Diagrama de Caso de Uso: Generar Backup

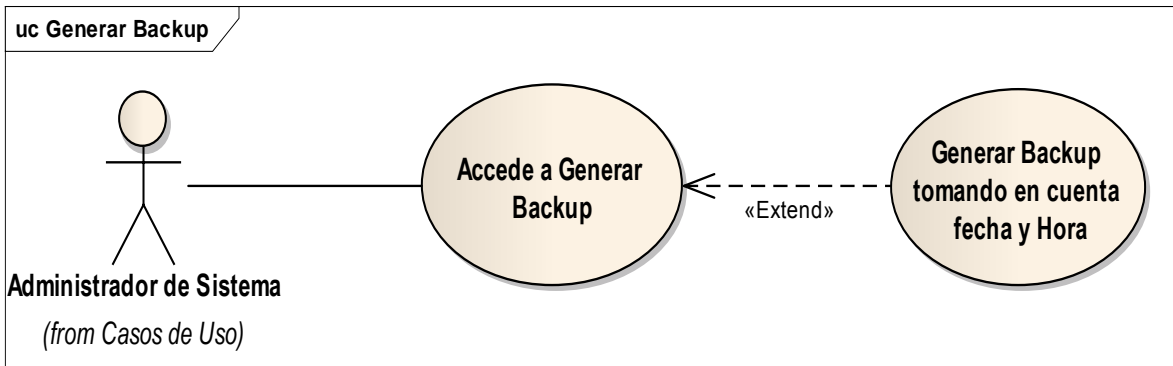


Figura N°53. Diagrama de Caso de Uso Generar Backup

II.7.2.2.23.2. Diagrama de Caso de Uso: Identificar Backup

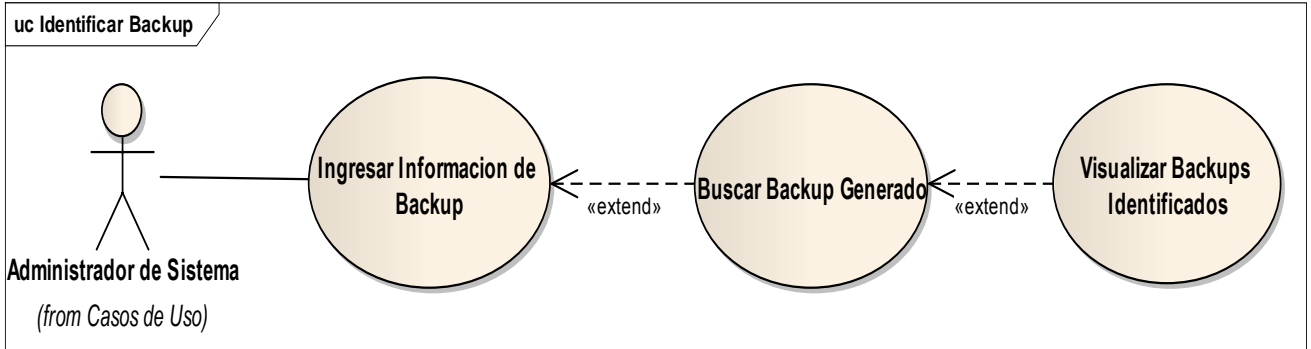


Figura N°54. Diagrama de Caso de Uso Identificar Backup

II.7.2.2.24. Diagrama de Caso de Uso: Restaurar Backup

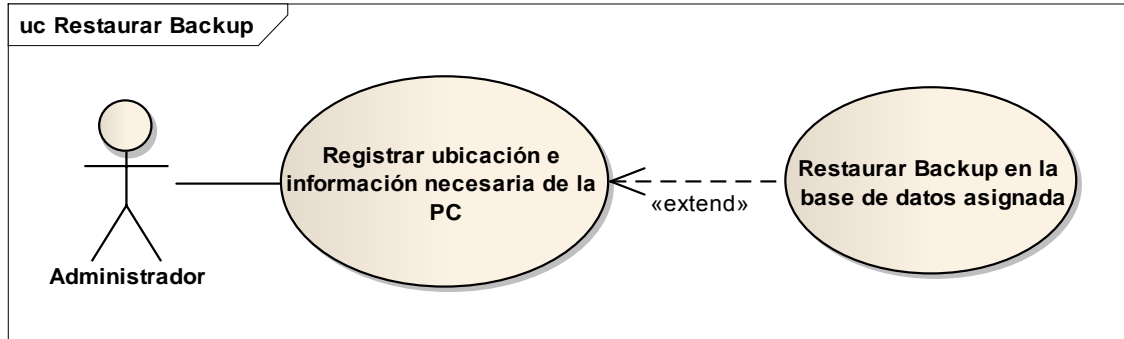


Figura N°55. Diagrama de Caso de Uso Restaurar Backup

II.7.2.2.24.1. Diagrama de Caso de Uso: Generar Reporte de Estados

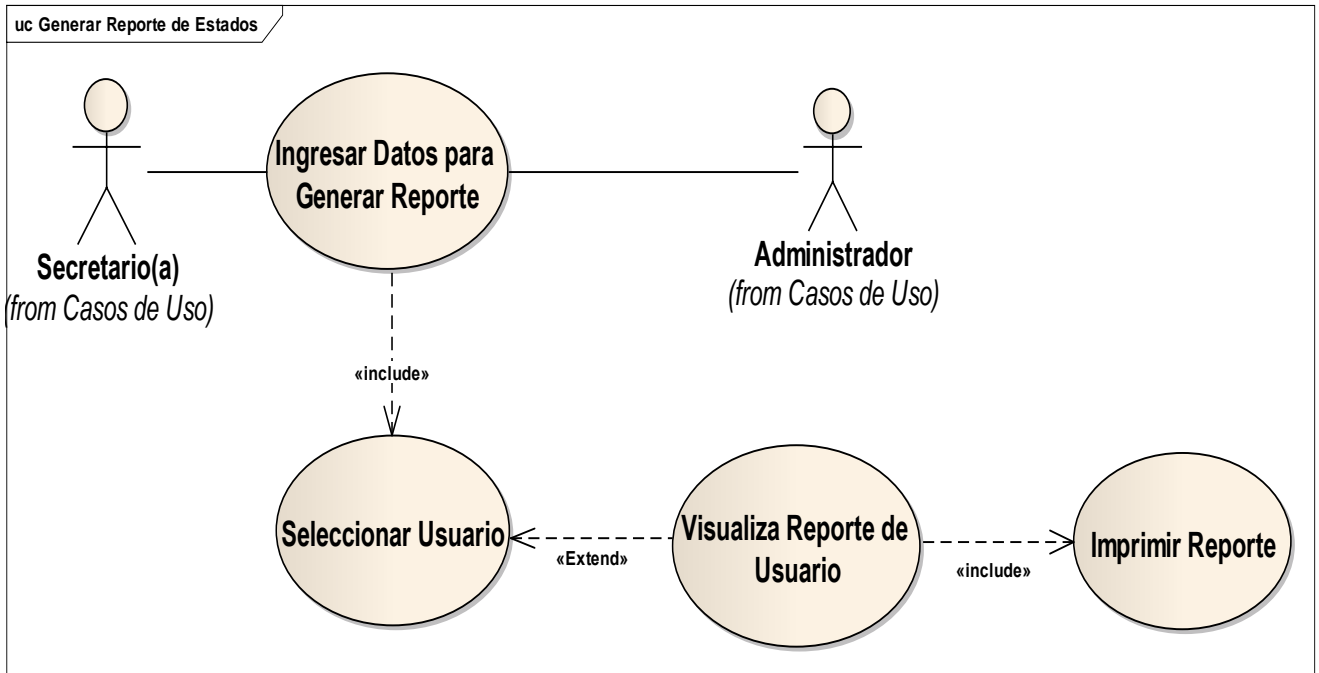


Figura N°56. Diagrama de Caso de Uso Generar Reporte de Estados

II.7.2.2.24.2. Diagrama de Caso de Uso: Generar Reporte General

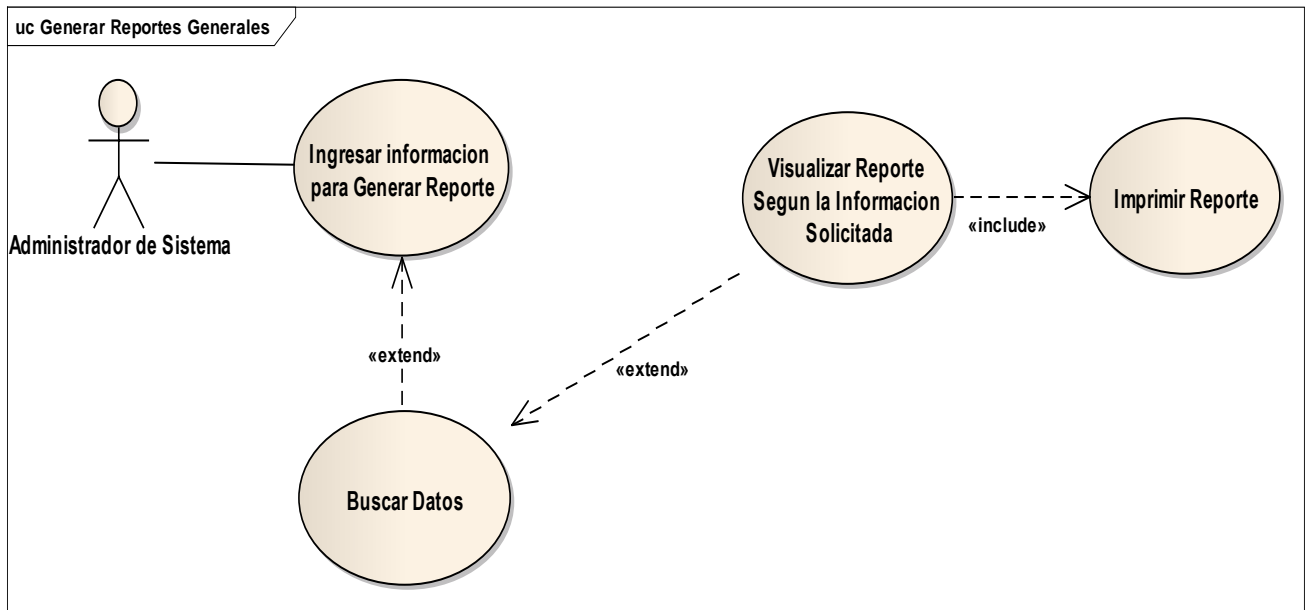


Figura N°57. Diagrama de Caso de Uso Generar Reporte General

II.8. ESPECIFICACIÓN DE CASOS DE USO

II.8.1. Introducción

La Especificación de Casos de Uso es una descripción detallada de los casos de uso del sistema.

II.8.1.1. Propósito

- Comprender los casos de Uso del Sistema.
- Describir específicamente cada caso de uso

II.8.1.2. Alcance

- Describir los procesos internos de los casos de uso
- Describir los flujos de cada **caso de uso** según lo establecido por la organización.

II.8.2. ESPECIFICACIONES DE CASOS DE USO

II.8.2.1. Especificación del Caso de Uso: Acceder a THEMIS

<p>Descripción: THEMIS deberá permitir el ingreso al menú, a cualquier usuario que ingrese correctamente sus códigos de usuario y clave en la pantalla inicial.</p>
<p>Actores</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usuario del Sistema THEMIS (Director(Administrador), Abogado(a), Secretaria)
<p>Precondiciones</p> <p>El usuario debe haber ingresado a la pantalla principal del Sistema Web.</p>
<p>Flujo Normal</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario ingresa los códigos de usuario y clave. 2. El usuario presiona el botón Aceptar. 3. THEMIS valida datos ingresados verificando que ninguno de los dos falte. 4. THEMIS busca la lista de usuarios habilitados cuyos códigos de usuario y clave coincidir con los códigos ingresados. 5. THEMIS sesiona al usuario identificado en la búsqueda. 6. El Sistema registra en la base de datos la fecha y hora de ingreso del usuario.
<p>Flujo Alternativo</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario decide cerrar el sistema. 2. THEMIS encuentra datos faltantes y pide el ingreso de estos. 3. THEMIS no encuentra al usuario o este está deshabilitado, entonces visualiza un mensaje.
<p>Post condiciones</p> <p>THEMIS visualiza el menú según el usuario encontrado en la búsqueda.</p>

Tabla N° 16. Especificación del Caso de Uso Acceder a THEMIS

II.8.2.2. Especificación del Caso de Uso: Administrar Perfil

<p>Descripción: THEMIS deberá permitir el acceso de cualquier usuario a administrar su perfil, siempre y cuando este esté registrado como usuario habilitado.</p>
<p>Actores</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usuario del Sistema THEMIS (Director(Administrador), Abogado(a), Secretaria)
<p>Precondiciones</p>

El usuario debe haberse sesionado en THEMIS.
Flujo Normal
<ol style="list-style-type: none"> 1. THEMIS identifica y visualiza los datos del usuario seccionado. 2. El usuario puede realizar lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Registrar nuevos datos si lo desea. • Modificar datos personales • Modificar códigos de usuario y clave 3. El usuario modifica sus datos personales. 4. El usuario accede a modificar los códigos de usuario y clave. 5. El usuario modifica los códigos de usuario y clave. 6. El usuario presiona modificar. 7. THEMIS valida datos ingresados y pide confirmación. 8. El usuario confirma y THEMIS modifica los datos del usuario.
Flujo Alternativo
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario presiona cancelar. 2. El usuario presiona limpiar, para insertar nuevos datos. 3. El usuario decide no modificar los códigos de usuario y clave. 4. El usuario no confirma la modificación del perfil. 5. Ocurre un problema al modificar y se visualiza un mensaje.
Post condiciones
THEMIS visualiza un mensaje de modificación exitosa.

Tabla N° 17. Especificación del Caso de Uso Administrar Perfil

II.8.2.3. Especificación del Caso de Uso: Administrar Abogado

Descripción: THEMIS deberá permitir al usuario gestionar las áreas de trabajo
Actores
<ul style="list-style-type: none"> • Usuario del Sistema THEMIS (Director(Administrador), Abogado(a), Secretaria)
Precondiciones
El usuario debe haberse sesionado en THEMIS como usuario con un rol e ingresado a la opción correcta que es Menú Principal » Abogado » Gestionar Abogado .
Flujo Normal
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario puede realizar lo siguiente:

<ul style="list-style-type: none"> • Adicionar un nuevo Abogado. • Modificar datos del Abogado • Buscar un Abogado en específico. • Dar de Baja Abogado (Eliminar). • Imprimir datos de Abogado Usuario o no
Flujo Alternativo
1. Ocurre un error y THEMIS visualiza un mensaje de error.
Post condiciones
THEMIS visualiza la pantalla de Gestionar Abogados.

Tabla N° 18. Especificación del Caso de Uso Administrar Abogado

II.8.2.3.1. Especificación del Caso de Uso: Adicionar Abogado

Descripción: THEMIS deberá permitir el registro de Abogados siempre y cuando el Abogado no se repita a uno ya registrado con anterioridad.
Actores
<ul style="list-style-type: none"> • Usuario del Sistema THEMIS (Director(Administrador), Abogado(a), Secretaria)
Precondiciones
El usuario debe haberse sesionado en THEMIS como usuario administrador e ingresado a la opción correcta que es Menú Principal » Abogado » Gestionar Abogado » Adicionar .
Flujo Normal
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario ingresa datos del Abogado. 2. El usuario selecciona el tipo de Abogado y el cargo. 3. El usuario presiona Guardar. 4. THEMIS valida. 5. El usuario confirma y THEMIS registra el Abogado.
Flujo Alternativo
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario presiona cancelar. 2. El usuario presiona registrar sin seleccionar secciones y THEMIS valida. 3. El usuario no confirma y el Sistema permite el ingreso de más datos. 4. THEMIS identifica código o nombre repetido y pide modificar.
Post condiciones
THEMIS visualiza un mensaje de registro satisfactorio.

Tabla N° 19. Especificación del Caso de Uso Adicionar Abogado

II.8.2.3.2. Especificación del Caso de Uso: Modificar Abogado

<p>Descripción: THEMIS deberá permitir la modificación del Abogado siempre y cuando este seguro de hacerlo.</p>
<p>Actores</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usuario del Sistema THEMIS (Director(Administrador), Abogado(a), Secretaria)
<p>Precondiciones</p> <p>El usuario debe haberse sesionado en THEMIS como usuario administrador e ingresado a la opción correcta que es Menú Principal » Abogado » Gestionar Abogado » Modificar.</p>
<p>Flujo Normal</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario selecciona al Abogado. 2. THEMIS despliega una pantalla con datos del Abogado. 3. El usuario modifica los Datos del Abogado. 4. El usuario presiona Guardar. 5. El Sistema THEMIS valida. 6. El usuario confirma y THEMIS modifica los datos del Abogado.
<p>Flujo Alternativo</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario presiona cancelar. 2. El usuario presiona registrar sin seleccionar secciones y THEMIS valida. 3. El usuario no confirma y el Sistema le permite seguir modificar datos. 4. El Sistema identifica código o nombre repetido y pide modificar.
<p>Post condiciones</p> <p>THEMIS visualiza un mensaje de registro satisfactorio.</p>

Tabla N° 20. Especificación del Caso de Uso Modificar Abogado

II.8.2.3.3. Especificación del Caso de Uso: Dar de Baja Abogado

<p>Descripción: THEMIS deberá permitir dar de baja al Abogado siempre y cuando este seguro de hacerlo.</p>
<p>Actores</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usuario del Sistema THEMIS (Director (Administrador)).
<p>Precondiciones</p> <p>El usuario debe haberse sesionado en THEMIS como usuario administrador o</p>

encargado e ingresado a la opción correcta que es Menú principal » Abogado » Gestionar Abogado » Eliminar .
Flujo Normal
<ol style="list-style-type: none"> 1. THEMIS visualiza un mensaje de confirmación. 2. El usuario presiona aceptar. 3. THEMIS deshabilita al Abogado y coloca al mismo en un estado inactivo.
Flujo Alternativo
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario no confirma presionando cancelar y THEMIS no deshabilita al personal
Post condiciones
THEMIS visualiza un mensaje de eliminación satisfactorio.

Tabla N° 21. Especificación del Caso de Uso Dar de Baja Abogado

II.8.2.4. Especificación del Caso de Uso: Administrar Clientes

Descripción: THEMIS deberá permitir al usuario Administrar a los Clientes
Actores
<ul style="list-style-type: none"> • Usuario del Sistema THEMIS (Director(Administrador), Abogado(a), Secretaria)
Precondiciones
El usuario debe haberse sesionado en THEMIS como usuario con un rol e ingresado a la opción correcta que es Menú Principal » Clientes » Gestionar Clientes .
Flujo Normal
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario puede realizar lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Adicionar un nuevo Cliente de tipo persona o empresa. • Modificar datos del Cliente • Buscar un Cliente en específico. • Dar de Baja Cliente (Eliminar).
Flujo Alternativo
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ocurre un error y THEMIS visualiza un mensaje de error.
Post condiciones
THEMIS visualiza la pantalla de Gestionar Clientes.

Tabla N° 22. Especificación del Caso de Uso Administrar Clientes

II.8.2.4.1. Especificación del Caso de Uso: Adicionar Cliente

<p>Descripción: THEMIS deberá permitir el registro de Clientes siempre y cuando el Cliente no se repita a uno ya registrado con anterioridad.</p>
<p>Actores</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usuario del Sistema THEMIS (Director(Administrador), Abogado(a), Secretaria)
<p>Precondiciones</p> <p>El usuario debe haberse sesionado en THEMIS como usuario administrador e ingresado a la opción correcta que es Menú Principal » Clientes » Gestionar Clientes » Adicionar.</p>
<p>Flujo Normal</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario ingresa datos del Cliente. 2. El usuario selecciona el tipo de Cliente, ya sea de tipo persona o empresa. 3. El usuario presiona Guardar. 4. THEMIS valida. 5. El usuario confirma y THEMIS registra el Cliente.
<p>Flujo Alternativo</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario presiona cancelar. 2. El usuario presiona registrar sin seleccionar secciones y THEMIS valida. 3. El usuario no confirma y el Sistema permite el ingreso de más datos. 4. THEMIS identifica código o nombre repetido y pide modificar.
<p>Post condiciones</p> <p>THEMIS visualiza un mensaje de registro satisfactorio.</p>

Tabla N° 23. Especificación del Caso de Uso Adicionar Cliente

II.8.2.4.2. Especificación del Caso de Uso: Modificar Cliente

<p>Descripción: THEMIS deberá permitir la modificación del Cliente siempre y cuando este seguro de hacerlo.</p>
<p>Actores</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usuario del Sistema THEMIS (Director(Administrador), Abogado(a), Secretaria)
<p>Precondiciones</p> <p>El usuario debe haberse sesionado en THEMIS como usuario administrador e ingresado a la opción correcta que es Menú Principal » Clientes » Gestionar Clientes » Modificar.</p>

<p>Flujo Normal</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario selecciona al Cliente. 2. THEMIS despliega una pantalla con datos del Cliente. 3. El usuario modifica los Datos del Cliente. 4. El usuario presiona Guardar. 5. El Sistema THEMIS valida. 6. El usuario confirma y THEMIS modifica los datos del Cliente.
<p>Flujo Alternativo</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario presiona cancelar. 2. El usuario presiona registrar sin seleccionar secciones y THEMIS valida. 3. El usuario no confirma y el Sistema le permite seguir modificar datos. 4. El Sistema identifica código o nombre repetido y pide modificar.
<p>Post condiciones</p> <p>THEMIS visualiza un mensaje de registro satisfactorio.</p>

Tabla N° 24. Especificación del Caso de Uso Modificar Clientes

II.8.2.4.3. Especificación del Caso de Uso: Dar de Baja Cliente

<p>Descripción: THEMIS deberá permitir dar de baja al Cliente siempre y cuando este seguro de hacerlo.</p>
<p>Actores</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usuario del Sistema THEMIS (Director (Administrador)).
<p>Precondiciones</p> <p>El usuario debe haberse sesionado en THEMIS como usuario administrador o encargado e ingresado a la opción correcta que es Menú principal » Clientes » Gestionar Clientes » Eliminar.</p>
<p>Flujo Normal</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. THEMIS visualiza un mensaje de confirmación. 2. El usuario presiona aceptar. 3. THEMIS deshabilita al Cliente y coloca al mismo en un estado inactivo.
<p>Flujo Alternativo</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario no confirma presionando cancelar y THEMIS no deshabilita al Cliente.
<p>Post condiciones</p>

THEMIS visualiza un mensaje de eliminación satisfactorio.

Tabla N° 25. Especificación del Caso de Uso Dar de Baja Clientes

II.8.2.5. Especificación del Caso de Uso: Administrar Autoridades

Descripción: THEMIS deberá permitir al usuario Administrar a las Autoridades
Actores <ul style="list-style-type: none"> • Usuario del Sistema THEMIS (Director(Administrador), Abogado(a), Secretaria)
Precondiciones <p>El usuario debe haberse sesionado en THEMIS como usuario con un rol e ingresado a la opción correcta que es Menú Principal » Autoridades » Gestionar Autoridades.</p>
Flujo Normal <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario puede realizar lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Adicionar una nueva Autoridad con su respectiva profesión. • Modificar datos de Autoridad. • Buscar una Autoridad en específico. • Dar de Baja Autoridad (Eliminar).
Flujo Alternativo <ol style="list-style-type: none"> 1. Ocurre un error y THEMIS visualiza un mensaje de error.
Post condiciones <p>THEMIS visualiza la pantalla de Gestionar Autoridades.</p>

Tabla N° 26. Especificación del Caso de Uso Administrar Autoridades

II.8.2.5.1. Especificación del Caso de Uso: Adicionar Autoridad

Descripción: THEMIS deberá permitir el registro de Autoridades siempre y cuando la Autoridad no se repita a uno ya registrado con anterioridad.
Actores <ul style="list-style-type: none"> • Usuario del Sistema THEMIS (Director(Administrador), Abogado(a), Secretaria)
Precondiciones <p>El usuario debe haberse sesionado en THEMIS como usuario administrador e ingresado a la opción correcta que es Menú Principal » Autoridades » Gestionar Autoridades »</p>

Adicionar.
Flujo Normal
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario ingresa datos de la Autoridad y su profesión. 2. El usuario selecciona la Autoridad. 3. El usuario presiona Guardar. 4. THEMIS valida. 5. El usuario confirma y THEMIS registra la Autoridad.
Flujo Alternativo
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario presiona cancelar. 2. El usuario presiona registrar sin seleccionar secciones y THEMIS valida. 3. El usuario no confirma y el Sistema permite el ingreso de más datos. 4. THEMIS identifica código o nombre repetido y pide modificar.
Post condiciones
THEMIS visualiza un mensaje de registro satisfactorio.

Tabla N° 27. Especificación del Caso de Uso Adicionar Autoridad.

II.8.2.5.2. Especificación del Caso de Uso: Modificar Autoridad

Descripción: THEMIS deberá permitir la modificación de la Autoridad siempre y cuando este seguro de hacerlo.
Actores
<ul style="list-style-type: none"> • Usuario del Sistema THEMIS (Director(Administrador), Abogado(a), Secretaria)
Precondiciones
El usuario debe haberse sesionado en THEMIS como usuario administrador e ingresado a la opción correcta que es Menú Principal » Autoridades » Gestionar Autoridades » Modificar .
Flujo Normal
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario selecciona a la Autoridad. 2. THEMIS despliega una pantalla con datos de la Autoridad. 3. El usuario modifica los Datos de la Autoridad. 4. El usuario presiona Guardar. 5. El Sistema THEMIS valida. 6. El usuario confirma y THEMIS modifica los datos de la Autoridad.
Flujo Alternativo

<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario presiona cancelar. 2. El usuario presiona registrar sin seleccionar secciones y THEMIS valida. 3. El usuario no confirma y el Sistema le permite seguir modificar datos. 4. El Sistema identifica código o nombre repetido y pide modificar.
<p>Post condiciones</p> <p>THEMIS visualiza un mensaje de registro satisfactorio.</p>

Tabla N° 28. Especificación del Caso de Uso Modificar Autoridad

II.8.2.5.3. Especificación del Caso de Uso: Dar de Baja Autoridad

<p>Descripción: THEMIS deberá permitir dar de baja a la Autoridad siempre y cuando este seguro de hacerlo.</p>
<p>Actores</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usuario del Sistema THEMIS (Director (Administrador)).
<p>Precondiciones</p> <p>El usuario debe haberse sesionado en THEMIS como usuario administrador o encargado e ingresado a la opción correcta que es Menú principal » Autoridades » Gestionar Autoridades » Eliminar.</p>
<p>Flujo Normal</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. THEMIS visualiza un mensaje de confirmación. 2. El usuario presiona aceptar. 3. THEMIS deshabilita a la Autoridad y coloca al mismo en un estado inactivo.
<p>Flujo Alternativo</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario no confirma presionando cancelar y THEMIS no deshabilita a la Autoridad.
<p>Post condiciones</p> <p>THEMIS visualiza un mensaje de eliminación satisfactorio.</p>

Tabla N° 29. Especificación del Caso de Uso Dar de Baja Autoridad

II.8.2.6. Especificación del Caso de Uso: Administrar Peritos

Descripción: THEMIS deberá permitir al usuario Administrar a los Peritos
Actores <ul style="list-style-type: none"> • Usuario del Sistema THEMIS (Director(Administrador), Abogado(a), Secretaria)
Precondiciones El usuario debe haberse sesionado en THEMIS como usuario con un rol e ingresado a la opción correcta que es Menú Principal » Peritos » Gestionar Peritos.
Flujo Normal <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario puede realizar lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Adicionar un nuevo Perito con su respectiva profesión. • Modificar datos de Perito. • Buscar un Perito en específico. • Dar de Baja Perito (Eliminar).
Flujo Alternativo <ol style="list-style-type: none"> 1. Ocurre un error y THEMIS visualiza un mensaje de error.
Post condiciones THEMIS visualiza la pantalla de Gestionar Peritos.

Tabla N° 30. Especificación del Caso de Uso Administrar Peritos

II.8.2.6.1. Especificación del Caso de Uso: Adicionar Perito

Descripción: THEMIS deberá permitir el registro de Peritos siempre y cuando el Perito no se repita a uno ya registrado con anterioridad.
Actores <ul style="list-style-type: none"> • Usuario del Sistema THEMIS (Director(Administrador), Abogado(a), Secretaria)
Precondiciones El usuario debe haberse sesionado en THEMIS como usuario administrador e ingresado a la opción correcta que es Menú Principal » Peritos » Gestionar Peritos » Adicionar.
Flujo Normal <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario ingresa datos del Perito y su profesión. 2. El usuario selecciona al Perito. 3. El usuario presiona Guardar.

<ol style="list-style-type: none"> 4. THEMIS valida. 5. El usuario confirma y THEMIS registra al Perito.
Flujo Alternativo <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario presiona cancelar. 2. El usuario presiona registrar sin seleccionar secciones y THEMIS valida. 3. El usuario no confirma y el Sistema permite el ingreso de más datos. 4. THEMIS identifica código o nombre repetido y pide modificar.
Post condiciones THEMIS visualiza un mensaje de registro satisfactorio.

Tabla N° 31. Especificación del Caso de Uso Adicionar Perito.

II.8.2.6.2. Especificación del Caso de Uso: Modificar Perito

Descripción: THEMIS deberá permitir la modificación del Perito siempre y cuando este seguro de hacerlo.
Actores <ul style="list-style-type: none"> • Usuario del Sistema THEMIS (Director(Administrador), Abogado(a), Secretaria)
Precondiciones El usuario debe haberse sesionado en THEMIS como usuario administrador e ingresado a la opción correcta que es Menú Principal » Peritos » Gestionar Perito » Modificar .
Flujo Normal <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario selecciona al Perito. 2. THEMIS despliega una pantalla con datos del Perito. 3. El usuario modifica los Datos del Perito. 4. El usuario presiona Guardar. 5. El Sistema THEMIS valida. 6. El usuario confirma y THEMIS modifica los datos del Perito.
Flujo Alternativo <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario presiona cancelar. 2. El usuario presiona registrar sin seleccionar secciones y THEMIS valida. 3. El usuario no confirma y el Sistema le permite seguir modificar datos. 4. El Sistema identifica código o nombre repetido y pide modificar.

Post condiciones
THEMIS visualiza un mensaje de registro satisfactorio.

Tabla N° 32. Especificación del Caso de Uso Modificar Perito

II.8.2.6.3. Especificación del Caso de Uso: Dar de Baja Peritos

Descripción: THEMIS deberá permitir dar de baja al Perito siempre y cuando este seguro de hacerlo.
Actores
<ul style="list-style-type: none"> • Usuario del Sistema THEMIS (Director (Administrador)).
Precondiciones
El usuario debe haberse sesionado en THEMIS como usuario administrador o encargado e ingresado a la opción correcta que es Menú principal » Peritos » Gestionar Peritos » Eliminar .
Flujo Normal
<ol style="list-style-type: none"> 1. THEMIS visualiza un mensaje de confirmación. 2. El usuario presiona aceptar. 3. THEMIS deshabilita al Perito y coloca al mismo en un estado inactivo.
Flujo Alternativo
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario no confirma presionando cancelar y THEMIS no deshabilita al Perito.
Post condiciones
THEMIS visualiza un mensaje de eliminación satisfactorio.

Tabla N° 33. Especificación del Caso de Uso Dar de Baja Perito

II.8.2.7. Especificación del Caso de Uso: Administrar Requerimientos

Descripción: THEMIS deberá permitir al usuario Administrar los Requerimientos
Actores
<ul style="list-style-type: none"> • Usuario del Sistema THEMIS (Director(Administrador), Abogado(a), Secretaria)
Precondiciones
El usuario debe haberse sesionado en THEMIS como usuario con un rol e ingresado a la opción correcta que es Menú Principal » Requerimientos » Gestionar Requerimientos .

<p>Flujo Normal</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario puede realizar lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Adicionar un nuevo Requerimiento con su respectiva descripción. • Modificar datos de Requerimiento. • Buscar un Requerimiento en específico. • Dar de Baja Requerimiento (Eliminar).
<p>Flujo Alternativo</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ocurre un error y THEMIS visualiza un mensaje de error.
<p>Post condiciones</p> <p>THEMIS visualiza la pantalla de Gestionar Requerimientos.</p>

Tabla N° 34. Especificación del Caso de Uso Administrar Requerimientos

II.8.2.7.1. Especificación del Caso de Uso: Adicionar Requerimientos

<p>Descripción: THEMIS deberá permitir el registro de Peritos siempre y cuando el Perito no se repita a uno ya registrado con anterioridad.</p>
<p>Actores</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usuario del Sistema THEMIS (Director(Administrador), Abogado(a), Secretaria)
<p>Precondiciones</p> <p>El usuario debe haberse sesionado en THEMIS como usuario administrador e ingresado a la opción correcta que es Menú Principal » Requerimientos » Gestionar Requerimientos » Adicionar.</p>
<p>Flujo Normal</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario ingresa datos del Requerimiento y su descripción. 2. El usuario selecciona al Requerimiento. 3. El usuario presiona Guardar. 4. THEMIS valida. 5. El usuario confirma y THEMIS registra al Requerimiento.
<p>Flujo Alternativo</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario presiona cancelar. 2. El usuario presiona registrar sin seleccionar secciones y THEMIS valida. 3. El usuario no confirma y el Sistema permite el ingreso de más datos. 4. THEMIS identifica código o nombre repetido y pide modificar.
<p>Post condiciones</p>

THEMIS visualiza un mensaje de registro satisfactorio.

Tabla N° 35. Especificación del Caso de Uso Adicionar Requerimiento.

II.8.2.7.2. Especificación del Caso de Uso: Modificar Requerimiento

<p>Descripción: THEMIS deberá permitir la modificación del Requerimiento siempre y cuando este seguro de hacerlo.</p>
<p>Actores</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usuario del Sistema THEMIS (Director(Administrador), Abogado(a), Secretaria)
<p>Precondiciones</p> <p>El usuario debe haberse sesionado en THEMIS como usuario administrador e ingresado a la opción correcta que es Menú Principal » Requerimientos » Gestionar Requerimientos » Modificar.</p>
<p>Flujo Normal</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario selecciona al Requerimiento. 2. THEMIS despliega una pantalla con datos del Requerimiento. 3. El usuario modifica los Datos del Requerimiento. 4. El usuario presiona Guardar. 5. El Sistema THEMIS valida. 6. El usuario confirma y THEMIS modifica los datos del Requerimiento.
<p>Flujo Alternativo</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario presiona cancelar. 2. El usuario presiona registrar sin seleccionar secciones y THEMIS valida. 3. El usuario no confirma y el Sistema le permite seguir modificar datos. 4. El Sistema identifica código o nombre repetido y pide modificar.
<p>Post condiciones</p> <p>THEMIS visualiza un mensaje de registro satisfactorio.</p>

Tabla N° 36. Especificación del Caso de Uso Modificar Requerimiento

II.8.2.7.3. Especificación del Caso de Uso: Dar de Baja Requerimientos

Descripción: THEMIS deberá permitir dar de baja al Requerimiento siempre y cuando este seguro de hacerlo.
Actores
<ul style="list-style-type: none"> • Usuario del Sistema THEMIS (Director (Administrador)).
Precondiciones
El usuario debe haberse sesionado en THEMIS como usuario administrador o encargado e ingresado a la opción correcta que es Menú principal » Requerimientos » Gestionar Requerimientos » Eliminar .
Flujo Normal
<ol style="list-style-type: none"> 1. THEMIS visualiza un mensaje de confirmación. 2. El usuario presiona aceptar. 3. THEMIS deshabilita al Requerimiento y coloca al mismo en un estado inactivo.
Flujo Alternativo
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario no confirma presionando cancelar y THEMIS no deshabilita al Requerimiento.
Post condiciones
THEMIS visualiza un mensaje de eliminación satisfactorio.

Tabla N° 37. Especificación del Caso de Uso Dar de Baja Requerimiento

II.8.2.8. Especificación del Caso de Uso: Administrar Procesos

Descripción: THEMIS deberá permitir al usuario Administrar los Procesos
Actores
<ul style="list-style-type: none"> • Usuario del Sistema THEMIS (Director(Administrador), Abogado(a), Secretaria)
Precondiciones
El usuario debe haberse sesionado en THEMIS como usuario con un rol e ingresado a la opción correcta que es Menú Principal » Procesos » Gestionar Procesos .
Flujo Normal
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario puede realizar lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Adicionar un nuevo Proceso con su respectivo tipo de proceso. • Modificar datos del Proceso. • Buscar un Proceso en específico.

<ul style="list-style-type: none"> • Dar de Baja Proceso (Eliminar).
Flujo Alternativo
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ocurre un error y THEMIS visualiza un mensaje de error.
Post condiciones
THEMIS visualiza la pantalla de Gestionar Procesos.

Tabla N° 38. Especificación del Caso de Uso Administrar Procesos

II.8.2.8.1. Especificación del Caso de Uso: Adicionar Procesos

Descripción: THEMIS deberá permitir el registro de Procesos siempre y cuando el Proceso no se repita a uno ya registrado con anterioridad.
Actores
<ul style="list-style-type: none"> • Usuario del Sistema THEMIS (Director(Administrador), Abogado(a), Secretaria)
Precondiciones
El usuario debe haberse sesionado en THEMIS como usuario administrador e ingresado a la opción correcta que es Menú Principal » Procesos » Gestionar Procesos » Adicionar .
Flujo Normal
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario ingresa datos del Procesos y el tipo de proceso. 2. El usuario selecciona al Proceso. 3. El usuario presiona Guardar. 4. THEMIS valida. 5. El usuario confirma y THEMIS registra al Proceso.
Flujo Alternativo
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario presiona cancelar. 2. El usuario presiona registrar sin seleccionar secciones y THEMIS valida. 3. El usuario no confirma y el Sistema permite el ingreso de más datos. 4. THEMIS identifica código o nombre repetido y pide modificar.
Post condiciones
THEMIS visualiza un mensaje de registro satisfactorio.

Tabla N° 39. Especificación del Caso de Uso Adicionar Proceso.

II.8.2.8.2. Especificación del Caso de Uso: Modificar Proceso

Descripción: THEMIS deberá permitir la modificación del Proceso siempre y cuando este seguro de hacerlo.
Actores
<ul style="list-style-type: none"> • Usuario del Sistema THEMIS (Director(Administrador), Abogado(a), Secretaria)
Precondiciones
El usuario debe haberse sesionado en THEMIS como usuario administrador e ingresado a la opción correcta que es Menú Principal » Procesos » Gestionar Procesos » Modificar.
Flujo Normal
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario selecciona al Proceso. 2. THEMIS despliega una pantalla con datos del Proceso. 3. El usuario modifica los Datos del Proceso. 4. El usuario presiona Guardar. 5. El Sistema THEMIS valida. 6. El usuario confirma y THEMIS modifica los datos del Proceso.
Flujo Alternativo
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario presiona cancelar. 2. El usuario presiona registrar sin seleccionar secciones y THEMIS valida. 3. El usuario no confirma y el Sistema le permite seguir modificar datos. 4. El Sistema identifica código o nombre repetido y pide modificar.
Post condiciones
THEMIS visualiza un mensaje de registro satisfactorio.

Tabla N° 40. Especificación del Caso de Uso Modificar Proceso

II.8.2.8.3. Especificación del Caso de Uso: Dar de Baja Procesos

Descripción: THEMIS deberá permitir dar de baja al Proceso siempre y cuando este seguro de hacerlo.
Actores
<ul style="list-style-type: none"> • Usuario del Sistema THEMIS (Director (Administrador)).
Precondiciones
El usuario debe haberse sesionado en THEMIS como usuario administrador o

encargado e ingresado a la opción correcta que es Menú principal » Procesos » Gestionar Procesos » Eliminar .
Flujo Normal
<ol style="list-style-type: none"> 1. THEMIS visualiza un mensaje de confirmación. 2. El usuario presiona aceptar. 3. THEMIS deshabilita al Proceso y coloca al mismo en un estado inactivo.
Flujo Alternativo
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario no confirma presionando cancelar y THEMIS no deshabilita al Proceso.
Post condiciones
THEMIS visualiza un mensaje de eliminación satisfactorio.

Tabla N° 41. Especificación del Caso de Uso Dar de Baja Proceso

II.8.2.9. Especificación del Caso de Uso: Administrar Audiencias

Descripción: THEMIS deberá permitir al usuario Administrar las Audiencias
Actores
<ul style="list-style-type: none"> • Usuario del Sistema THEMIS (Director(Administrador), Abogado(a), Secretaria)
Precondiciones
El usuario debe haberse sesionado en THEMIS como usuario con un rol e ingresado a la opción correcta que es Menú Principal » Audiencias » Gestionar Audiencias .
Flujo Normal
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario puede realizar lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Adicionar una nueva Audiencia con su respectiva fecha de evento. • Modificar datos de Audiencia. • Buscar una Audiencia en específico. • Dar de Baja Audiencia (Eliminar).
Flujo Alternativo
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ocurre un error y THEMIS visualiza un mensaje de error.
Post condiciones
THEMIS visualiza la pantalla de Gestionar Audiencias.

Tabla N° 42. Especificación del Caso de Uso Administrar Audiencias

II.8.2.9.1. Especificación del Caso de Uso: Adicionar Audiencia

Descripción: THEMIS deberá permitir el registro de Audiencia siempre y cuando la Audiencia no se repita a uno ya registrado con anterioridad.
Actores
<ul style="list-style-type: none"> • Usuario del Sistema THEMIS (Director(Administrador), Abogado(a), Secretaria)
Precondiciones
El usuario debe haberse sesionado en THEMIS como usuario administrador e ingresado a la opción correcta que es Menú Principal » Audiencias » Gestionar Audiencias » Adicionar .
Flujo Normal
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario ingresa datos de la Audiencia y su fecha de evento. 2. El usuario selecciona al Audiencia. 3. El usuario presiona Guardar. 4. THEMIS valida. 5. El usuario confirma y THEMIS registra a la Audiencia.
Flujo Alternativo
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario presiona cancelar. 2. El usuario presiona registrar sin seleccionar secciones y THEMIS valida. 3. El usuario no confirma y el Sistema permite el ingreso de más datos. 4. THEMIS identifica código o nombre repetido y pide modificar.
Post condiciones
THEMIS visualiza un mensaje de registro satisfactorio.

Tabla N° 43. Especificación del Caso de Uso Adicionar Audiencia.

II.8.2.9.2. Especificación del Caso de Uso: Modificar Audiencia

Descripción: THEMIS deberá permitir la modificación de la Audiencia siempre y cuando este seguro de hacerlo.
Actores
<ul style="list-style-type: none"> • Usuario del Sistema THEMIS (Director(Administrador), Abogado(a), Secretaria)
Precondiciones
El usuario debe haberse sesionado en THEMIS como usuario administrador e ingresado a la opción correcta que es Menú Principal » Audiencias » Gestionar Audiencias » Modificar .
Flujo Normal

<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario selecciona a la Audiencia. 2. THEMIS despliega una pantalla con datos de la Audiencia. 3. El usuario modifica los Datos de la Audiencia. 4. El usuario presiona Guardar. 5. El Sistema THEMIS valida. 6. El usuario confirma y THEMIS modifica los datos de la Audiencia.
<p>Flujo Alternativo</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario presiona cancelar. 2. El usuario presiona registrar sin seleccionar secciones y THEMIS valida. 3. El usuario no confirma y el Sistema le permite seguir modificar datos. 4. El Sistema identifica código o nombre repetido y pide modificar.
<p>Post condiciones</p> <p>THEMIS visualiza un mensaje de registro satisfactorio.</p>

Tabla N° 44. Especificación del Caso de Uso Modificar Audiencia

II.8.2.9.3. Especificación del Caso de Uso: Dar de Baja Audiencia

<p>Descripción: THEMIS deberá permitir dar de baja a la Audiencia siempre y cuando este seguro de hacerlo.</p>
<p>Actores</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usuario del Sistema THEMIS (Director (Administrador)).
<p>Precondiciones</p> <p>El usuario debe haberse sesionado en THEMIS como usuario administrador o encargado e ingresado a la opción correcta que es Menú principal » Audiencias » Gestionar Audiencias » Eliminar.</p>
<p>Flujo Normal</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. THEMIS visualiza un mensaje de confirmación. 2. El usuario presiona aceptar. 3. THEMIS deshabilita a la Audiencia y coloca al mismo en un estado inactivo.
<p>Flujo Alternativo</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario no confirma presionando cancelar y THEMIS no deshabilita al Audiencia.
<p>Post condiciones</p> <p>THEMIS visualiza un mensaje de eliminación satisfactorio.</p>

Tabla N° 45. Especificación del Caso de Uso Dar de Baja Audiencia

II.8.2.10. Especificación del Caso de Uso: Administrar Informes

Descripción: THEMIS deberá permitir al usuario Administrar los Informes
Actores <ul style="list-style-type: none"> • Usuario del Sistema THEMIS (Director(Administrador), Abogado(a), Secretaria)
Precondiciones El usuario debe haberse sesionado en THEMIS como usuario con un rol e ingresado a la opción correcta que es Menú Principal » Informes » Gestionar Informes.
Flujo Normal <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario puede realizar lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Adicionar un nuevo Informe con su respectiva fecha de evento. • Modificar datos de Informe. • Buscar un Informe en específico. • Dar de Baja Informe (Eliminar).
Flujo Alternativo <ol style="list-style-type: none"> 1. Ocurre un error y THEMIS visualiza un mensaje de error.
Post condiciones THEMIS visualiza la pantalla de Gestionar Informes.

Tabla N° 46. Especificación del Caso de Uso Administrar Informes

II.8.2.10.1. Especificación del Caso de Uso: Adicionar Informe

Descripción: THEMIS deberá permitir el registro de Informes siempre y cuando el Informe no se repita a uno ya registrado con anterioridad.
Actores <ul style="list-style-type: none"> • Usuario del Sistema THEMIS (Director(Administrador), Abogado(a), Secretaria)
Precondiciones El usuario debe haberse sesionado en THEMIS como usuario administrador e ingresado a la opción correcta que es Menú Principal » Informes » Gestionar Informes » Adicionar.
Flujo Normal <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario ingresa datos del Informe y su fecha de evento. 2. El usuario selecciona al Informe. 3. El usuario presiona Guardar.

<ol style="list-style-type: none"> 4. THEMIS valida. 5. El usuario confirma y THEMIS registra al Informe.
Flujo Alternativo <ol style="list-style-type: none"> 5. El usuario presiona cancelar. 6. El usuario presiona registrar sin seleccionar secciones y THEMIS valida. 7. El usuario no confirma y el Sistema permite el ingreso de más datos. 8. THEMIS identifica código o nombre repetido y pide modificar.
Post condiciones THEMIS visualiza un mensaje de registro satisfactorio.

Tabla N° 47. Especificación del Caso de Uso Adicionar Informe.

II.8.2.10.2. Especificación del Caso de Uso: Modificar Informe

Descripción: THEMIS deberá permitir la modificación de la Informe siempre y cuando este seguro de hacerlo.
Actores <ul style="list-style-type: none"> • Usuario del Sistema THEMIS (Director(Administrador), Abogado(a), Secretaria)
Precondiciones El usuario debe haberse sesionado en THEMIS como usuario administrador e ingresado a la opción correcta que es Menú Principal » Informes » Gestionar Informes » Modificar .
Flujo Normal <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario selecciona al Informe. 2. THEMIS despliega una pantalla con datos del Informe. 3. El usuario modifica los Datos del Informe. 4. El usuario presiona Guardar. 5. El Sistema THEMIS valida. 6. El usuario confirma y THEMIS modifica los datos del Informe.
Flujo Alternativo <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario presiona cancelar. 2. El usuario presiona registrar sin seleccionar secciones y THEMIS valida. 3. El usuario no confirma y el Sistema le permite seguir modificar datos. 4. El Sistema identifica código o nombre repetido y pide modificar.
Post condiciones

THEMIS visualiza un mensaje de registro satisfactorio.

Tabla N° 48. Especificación del Caso de Uso Modificar Informe

II.8.2.10.3. Especificación del Caso de Uso: Dar de Baja Informe

Descripción: THEMIS deberá permitir dar de baja al Informe siempre y cuando este seguro de hacerlo.
Actores
<ul style="list-style-type: none"> • Usuario del Sistema THEMIS (Director (Administrador)).
Precondiciones
El usuario debe haberse sesionado en THEMIS como usuario administrador o encargado e ingresado a la opción correcta que es Menú principal » Informes » Gestionar Informes » Eliminar .
Flujo Normal
<ol style="list-style-type: none"> 1. THEMIS visualiza un mensaje de confirmación. 2. El usuario presiona aceptar. 3. THEMIS deshabilita al Informe y coloca al mismo en un estado inactivo.
Flujo Alternativo
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario no confirma presionando cancelar y THEMIS no deshabilita al Informe.
Post condiciones
THEMIS visualiza un mensaje de eliminación satisfactorio.

Tabla N° 49. Especificación del Caso de Uso Dar de Baja Informe

II.8.2.10.4. Especificación del Caso de Uso: Envió de Correo Electrónico

Descripción: THEMIS deberá permitir el envío de Mensaje de Correo Electrónico siempre y cuando este seguro de hacerlo.
Actores
<ul style="list-style-type: none"> • Usuario del Sistema THEMIS (Director (Administrador)).
Precondiciones
El usuario debe haberse sesionado en THEMIS como usuario administrador o encargado e ingresado a la opción correcta que es Menú principal » Informes » Gestionar Informes » Modificar » Correo Electrónico .

Flujo Normal
<ol style="list-style-type: none"> 1. El Usuario edita un mensaje de Correo Electrónico de Informe de Estado. 2. El usuario ingresa el Correo Electrónico. 3. El usuario presiona aceptar. 4. THEMIS envía el correo electrónico y vuelve a la pantalla principal.
Flujo Alternativo
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario no confirma presionando cancelar y THEMIS visualiza la pantalla de Gestionar Informes.
Post condiciones
THEMIS visualiza un mensaje de confirmación de modificación de informe.

Tabla N° 50. Especificación del Caso de Uso Envío de Correo Electrónico

II.8.2.11. Especificación del Caso de Uso: Administrar Biblioteca

Descripción: THEMIS deberá permitir al usuario Administrar Biblioteca
Actores
<ul style="list-style-type: none"> • Usuario del Sistema THEMIS (Director/Administrador), Abogado(a), Secretaria)
Precondiciones
El usuario debe haberse sesionado en THEMIS como usuario con un rol e ingresado a la opción correcta que es Menú Principal » Biblioteca » Gestionar Biblioteca.
Flujo Normal
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario puede realizar lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Adicionar un nuevo documento con el tipo de dato que se registra. • Modificar datos de Documento. • Buscar un Documento en específico. • Dar de Baja Documento (Eliminar). • Cargar/descargar documento.
Flujo Alternativo
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ocurre un error y THEMIS visualiza un mensaje de error.
Post condiciones
THEMIS visualiza la pantalla de Gestionar Biblioteca.

Tabla N° 51. Especificación del Caso de Uso Administrar Biblioteca

II.8.2.11.1. Especificación del Caso de Uso: Adicionar Documento

Descripción: THEMIS deberá permitir el registro de Documento a la Biblioteca siempre y cuando el Documento no se repita a uno ya registrado con anterioridad.
Actores
<ul style="list-style-type: none"> • Usuario del Sistema THEMIS (Director(Administrador), Abogado(a), Secretaria)
Precondiciones
El usuario debe haberse sesionado en THEMIS como usuario administrador e ingresado a la opción correcta que es Menú Principal » Biblioteca » Gestionar Biblioteca » Adicionar.
Flujo Normal
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario ingresa datos del Documento y el tipo de Archivo que registra, como: <ul style="list-style-type: none"> • Documento editable (plantilla). • Página Web. • Archivo PDF o Word (Leyes, gacetas, constitución, etc.) 2. El usuario selecciona al Documento. 3. El usuario presiona Guardar. 4. THEMIS valida. 5. El usuario confirma y THEMIS registra al Documento.
Flujo Alternativo
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario presiona cancelar. 2. El usuario presiona registrar sin seleccionar secciones y THEMIS valida. 3. El usuario no confirma y el Sistema permite el ingreso de más datos. 4. THEMIS identifica código o nombre repetido y pide modificar.
Post condiciones
THEMIS visualiza un mensaje de registro satisfactorio.

Tabla N° 52. Especificación del Caso de Uso Adicionar Documento.

II.8.2.11.2. Especificación del Caso de Uso: Modificar Documento

Descripción: THEMIS deberá permitir la modificación del documento de la Biblioteca siempre y cuando este seguro de hacerlo.
Actores
<ul style="list-style-type: none"> • Usuario del Sistema THEMIS (Director(Administrador), Abogado(a), Secretaria)
Precondiciones

El usuario debe haberse sesionado en THEMIS como usuario administrador e ingresado a la opción correcta que es **Menú Principal » Biblioteca » Gestionar Biblioteca » Modificar**.

Flujo Normal

1. El usuario selecciona al tipo de Documento.
2. THEMIS despliega una pantalla con datos del Documento.
3. El usuario puede reemplazar o cargar un nuevo documento.
4. El usuario modifica los Datos del Documento.
5. El usuario presiona **Guardar**.
6. El Sistema THEMIS valida.
7. El usuario confirma y THEMIS modifica los datos del Documento.

Flujo Alternativo

1. El usuario presiona **cancelar**.
2. El usuario presiona **registrar** sin seleccionar secciones y THEMIS valida.
3. El usuario no confirma y el Sistema le permite seguir modificar datos.
4. El Sistema identifica código o nombre repetido y pide modificar.

Post condiciones

THEMIS visualiza un mensaje de registro satisfactorio.

Tabla N° 53. Especificación del Caso de Uso Modificar Documento

II.8.2.11.3. Especificación del Caso de Uso: Dar de Baja Documento

<p>Descripción: THEMIS deberá permitir dar de baja un documento de la Biblioteca siempre y cuando este seguro de hacerlo.</p>
<p>Actores</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usuario del Sistema THEMIS (Director (Administrador)).
<p>Precondiciones</p> <p>El usuario debe haberse sesionado en THEMIS como usuario administrador o encargado e ingresado a la opción correcta que es Menú principal » Biblioteca » Gestionar Biblioteca » Eliminar.</p>
<p>Flujo Normal</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. THEMIS visualiza un mensaje de confirmación. 6. El usuario presiona aceptar. 7. THEMIS deshabilita un documento de la Biblioteca y coloca al mismo en un

estado inactivo.
Flujo Alternativo
2. El usuario no confirma presionando cancelar y THEMIS no deshabilita al Documento.
Post condiciones
THEMIS visualiza un mensaje de eliminación satisfactorio.

Tabla N° 54. Especificación del Caso de Uso Dar de Baja Documento

II.8.2.12. Especificación del Caso de Uso: Administrar Backup

Descripción: El Sistema deberá permitir al usuario Gestionar los Backup de seguridad.
Actores
<ul style="list-style-type: none"> • Usuario del Sistema THEMIS (Director (Administrador)).
Precondiciones
El usuario debe haberse sesionado en el Sistema como usuario administrador e ingresado a la opción correcta que es Menú Principal »Resguardo » Gestionar Backup .
Flujo Normal
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario puede realizar lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Generar un nuevo Backup • Buscar un Backup específico • Descargar un Backup identificado
Flujo Alternativo
1. El usuario decide acceder a otra opción.
Post condiciones
El Sistema visualiza en el área de trabajo la pantalla para Gestionar Backup.

Tabla N° 55. Especificación del Caso de Uso Gestionar Backup

II.8.2.13. Especificación del Caso de Uso: Generar Backup

Descripción: El Sistema deberá permitir al usuario generar una Backup de seguridad.
Actores
<ul style="list-style-type: none"> • Usuario del Sistema THEMIS (Director (Administrador)).

Precondiciones
El usuario debe haberse sesionado en el Sistema como usuario administrador e ingresado a la opción correcta que es Menú Principal »Resguardo » Gestionar Backup » Generar
Flujo Normal
<ol style="list-style-type: none"> 1. El Sistema identifica la fecha y hora de la PC Servidor y genera el Backup. 2. El Sistema registra el Backup generado en la base de datos.
Flujo Alternativo
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ocurre un error al generar y el Sistema visualiza un mensaje de error. 2. El usuario decide acceder a otra opción.
Post condiciones
El Sistema visualiza el registro recién creado, con acceso a descarga.

Tabla N° 56. Especificación del Caso de Uso Generar Backup

II.8.2.14. Especificación del Caso de Uso: Identificar Backup

Descripción: El Sistema deberá permitir al usuario identificar un Backup de seguridad registrado con anterioridad.
Actores
<ul style="list-style-type: none"> • Usuario del Sistema THEMIS (Director (Administrador)).
Precondiciones
El usuario debe haberse sesionado en el Sistema como usuario administrador e ingresado a la opción correcta que es Menú Principal »Resguardo » Gestionar Backup
Flujo Normal
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario ingresa parte o la totalidad del nombre del Backup. 2. El usuario selecciona la fecha en la que se generó el Backup. 3. El usuario presiona el símbolo de búsqueda. 4. El Sistema busca los registros de Backup que cumplan con las características ingresadas.
Flujo Alternativo
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario puede o no ingresar todo los datos. 2. El Sistema no encuentra ningún registro de Backup con los datos ingresados y

visualiza un mensaje.
Post condiciones
El Sistema visualiza la lista de registros de Backup identificados.

Tabla N° 57. Especificación del Caso de Uso Identificar Backup

II.8.2.15. Especificación del Caso de Uso: Restaurar Backup

Descripción: El Sistema deberá permitir al usuario restaurar un Backup de seguridad, después de la instalación del Sistema.
Actores
<ul style="list-style-type: none"> • Usuario del Sistema THEMIS (Director (Administrador)).
Precondiciones
El usuario debe acceder al Instalador del Sistema y presionar el botón Restaurar Backup , después de una configuración previa.
Flujo Normal
<ol style="list-style-type: none"> 1. El Sistema visualiza una pantalla para ingresar todos los datos necesarios que permitirá restaurar el Backup. 2. El usuario busca el archivo.backup. 3. El usuario presiona aceptar. 4. El Sistema verifica que todos los datos hayan sido registrados. 5. El Sistema identifica el Backup y restaura la base de datos según lo configurado.
Flujo Alternativo
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario presiona cancelar y el Sistema visualiza la pantalla principal del instalador. 2. El Sistema identifica datos no registrados y visualiza un mensaje. 3. Ocurre un error al restaurar y el Sistema visualiza un mensaje de error.
Post condiciones
El Sistema visualiza un mensaje de restauración exitosa.

Tabla N° 58. Especificación del Caso de Uso Restaurar Backup

II.8.2.16. Especificación del Caso de Uso: Generar Reporte de Estados

<p>Descripción: El Sistema deberá permitir al usuario generar reportes de estados los tipos de procesos registrados hasta el momento.</p>
<p>Actores</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usuario del Sistema THEMIS (Director (Administrador)).
<p>Precondiciones</p> <p>El usuario debe haberse sesionado en el Sistema como usuario administrador e ingresado a la opción correcta que es Menú Principal » Gestionar Reportes » Tipos de Reporte.</p>
<p>Flujo Normal</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario ingresa el total del código del tipo de proceso: <ul style="list-style-type: none"> • Reporte de Involucrados (Abogados, Clientes, Peritos, Autoridades) • Reporte de Procesos 2. El usuario ingresa el nombre del tipo de proceso. 3. El usuario selecciona así el tipo de producto está o no habilitado. 4. El Sistema visualiza los registros de fechas y el usuario selecciona las fechas. 5. El usuario selecciona visualizar producción en las que está incluida. 6. El usuario presiona generar reportes de procesos y la fase a la que pertenece el proceso. 7. El usuario selecciona los datos a generar 8. Y el Sistema envía los datos ingresados.
<p>Flujo Alternativo</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ocurre un error y el Sistema visualiza un mensaje de error.
<p>Post condiciones</p> <p>Sistema visualiza en el área de trabajo el reporte generado según los datos seleccionados o ingresados.</p>

Tabla N° 59. Especificación del Caso de Uso General Reporte de Estados

II.8.2.17. Especificación del Caso de Uso: Generar Reporte General

<p>Descripción: El Sistema deberá permitir al usuario generar reportes de estados los tipos de procesos registrados hasta el momento.</p>
<p>Actores</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usuario del Sistema THEMIS (Director (Administrador)).
<p>Precondiciones</p> <p>El usuario debe haberse sesionado en el Sistema como usuario administrador e ingresado a la opción correcta que es Menú Principal » Gestionar Reportes » Tipos de Reporte.</p>
<p>Flujo Normal</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario ingresa el total del código del tipo de proceso. 2. El usuario ingresa el nombre del tipo de proceso. 3. El usuario selecciona así el tipo de producto está o no habilitado. 4. El Sistema visualiza los registros de fechas y el usuario selecciona las fechas. 5. El usuario selecciona visualizar producción en las que está incluida. 6. El usuario presiona generar reportes de procesos y la fase a la que pertenece el proceso. 7. El usuario selecciona los datos a generar 8. Y el Sistema envía los datos ingresados.
<p>Flujo Alternativo</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ocurre un error y el Sistema visualiza un mensaje de error.
<p>Post condiciones</p> <p>Sistema visualiza en el área de trabajo el reporte generado según los datos seleccionados o ingresados.</p>

Tabla N° 60. Especificación del Caso de Uso General Reporte General

II.9. DIAGRAMA DE ACTIVIDADES

II.9.1. Introducción

Mediante el uso de los diagramas de actividades podemos mejorar el flujo de control entre actividades del sistema. La idea es generar una especie de diagrama Pert, en el que puede ver el flujo de actividades que tiene lugar a lo largo del tiempo, así como las tareas concurrentes que pueden realizarse a la vez. Gráficamente es un conjunto de arcos y nodos. Desde un punto de vista conceptual, el diagrama de actividades muestra como fluye el control de unas clases a otras con la finalidad de culminar con un flujo de control total que se corresponde con la consecuencia de un proceso más complejo. Por este motivo aparecerá acciones y actividades correspondientes a distintas cases, colaborando todas ellas para conseguir un mismo fin.

II.9.1.1. Propósito

- Comprender la Estructura y la dinámica del sistema deseado para la Organización.
- Identificar posibles mejoras.

II.9.1.2. Alcance

- Describe los procesos del sistema y los clientes.
- Identificar y definir los **procesos de los casos de uso** según los **objetivos** de la Organización.
- Definir un **diagrama de actividades** para cada caso de uso del sistema.

II.9.2. DIAGRAMAS DE ACTIVIDADES

II.9.2.1. Diagrama de Actividad: Acceder a THEMIS

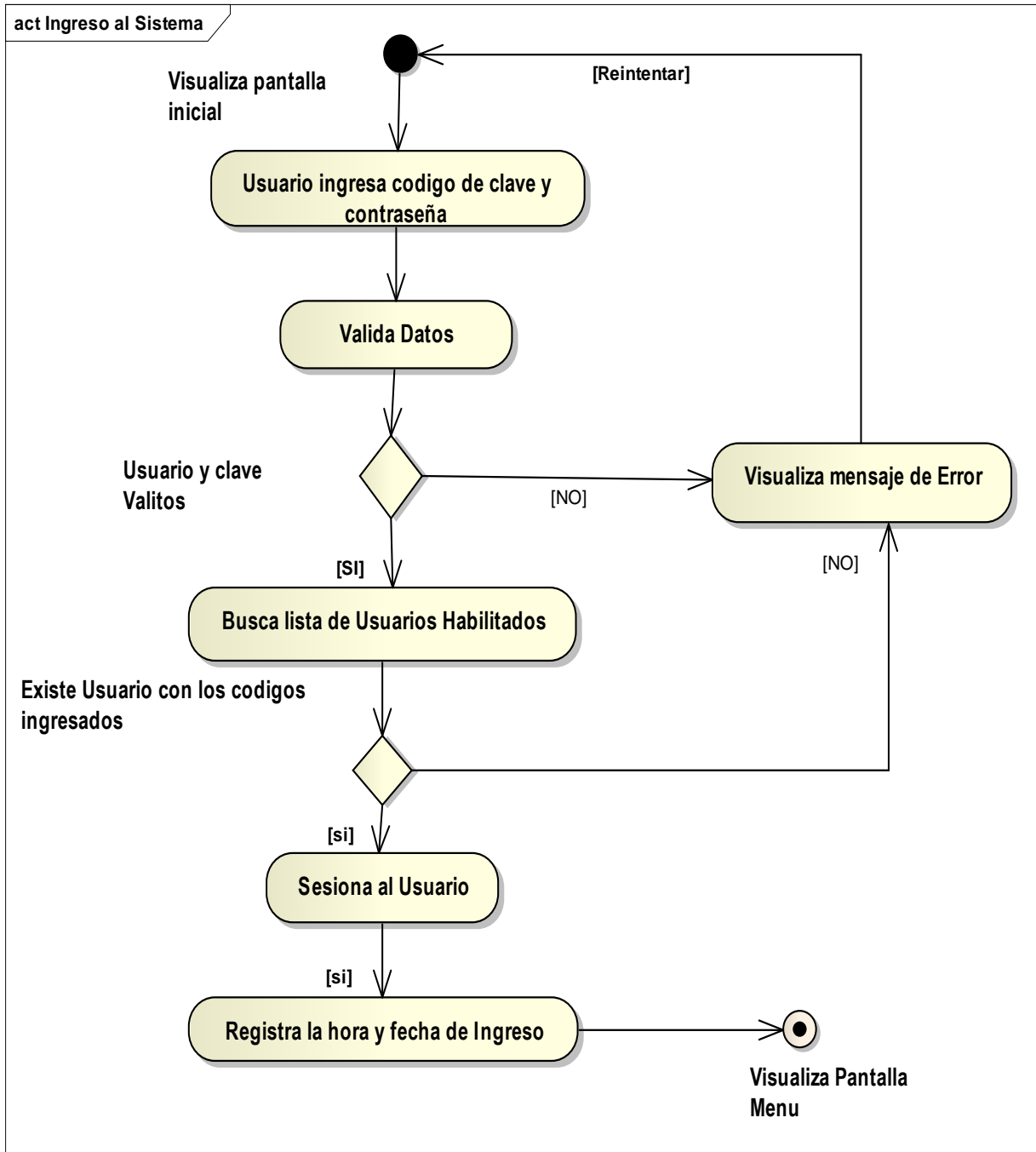


Figura N°58.

Diagrama de Actividad Acceder a THEMIS

II.9.2.2. Diagrama de Actividad: Administrar Perfil

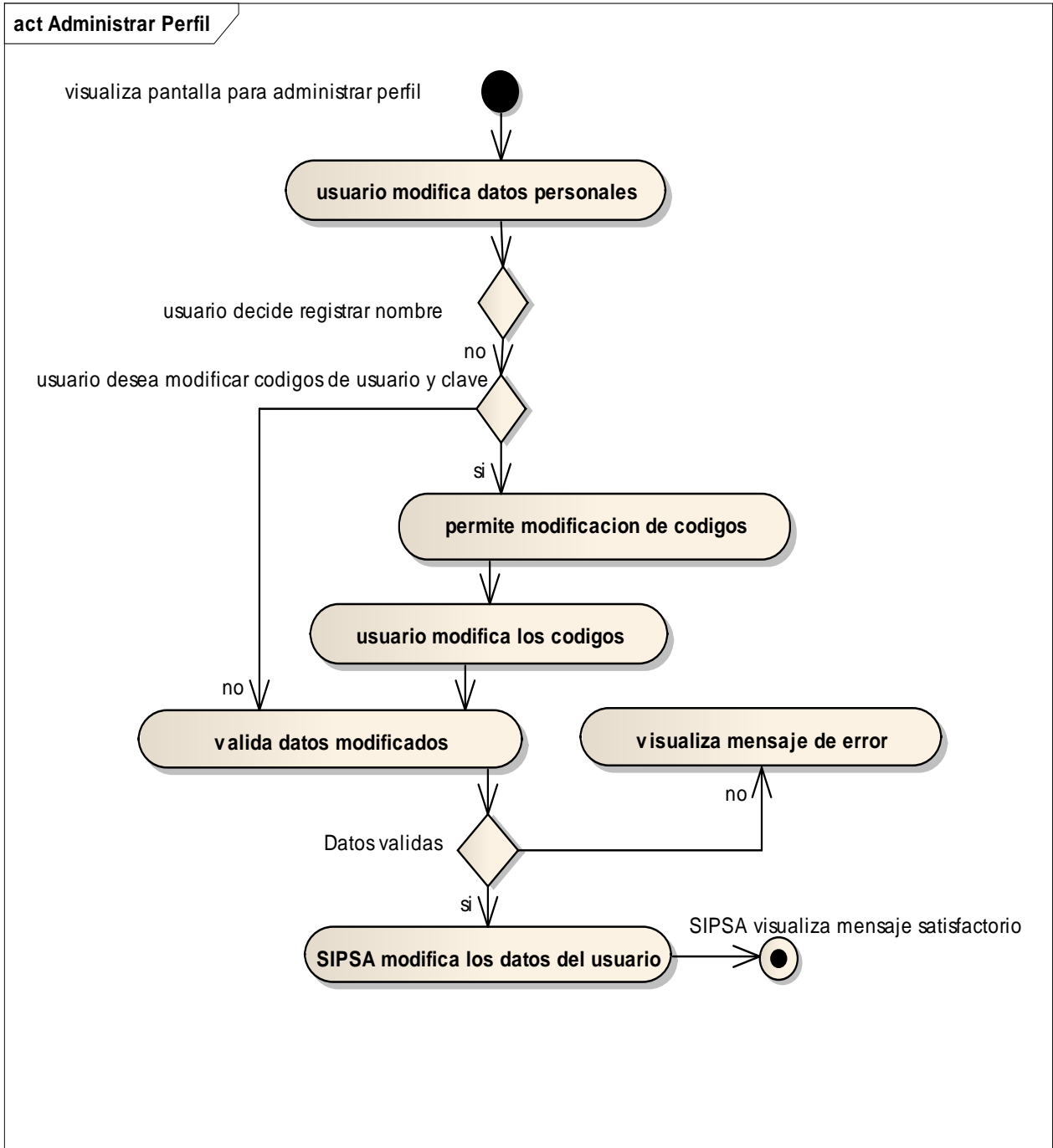


Figura N°59.

Diagrama de Actividad Administrar Perfil

II.9.2.3. Diagrama de Actividad: Registrar usuario Administrador

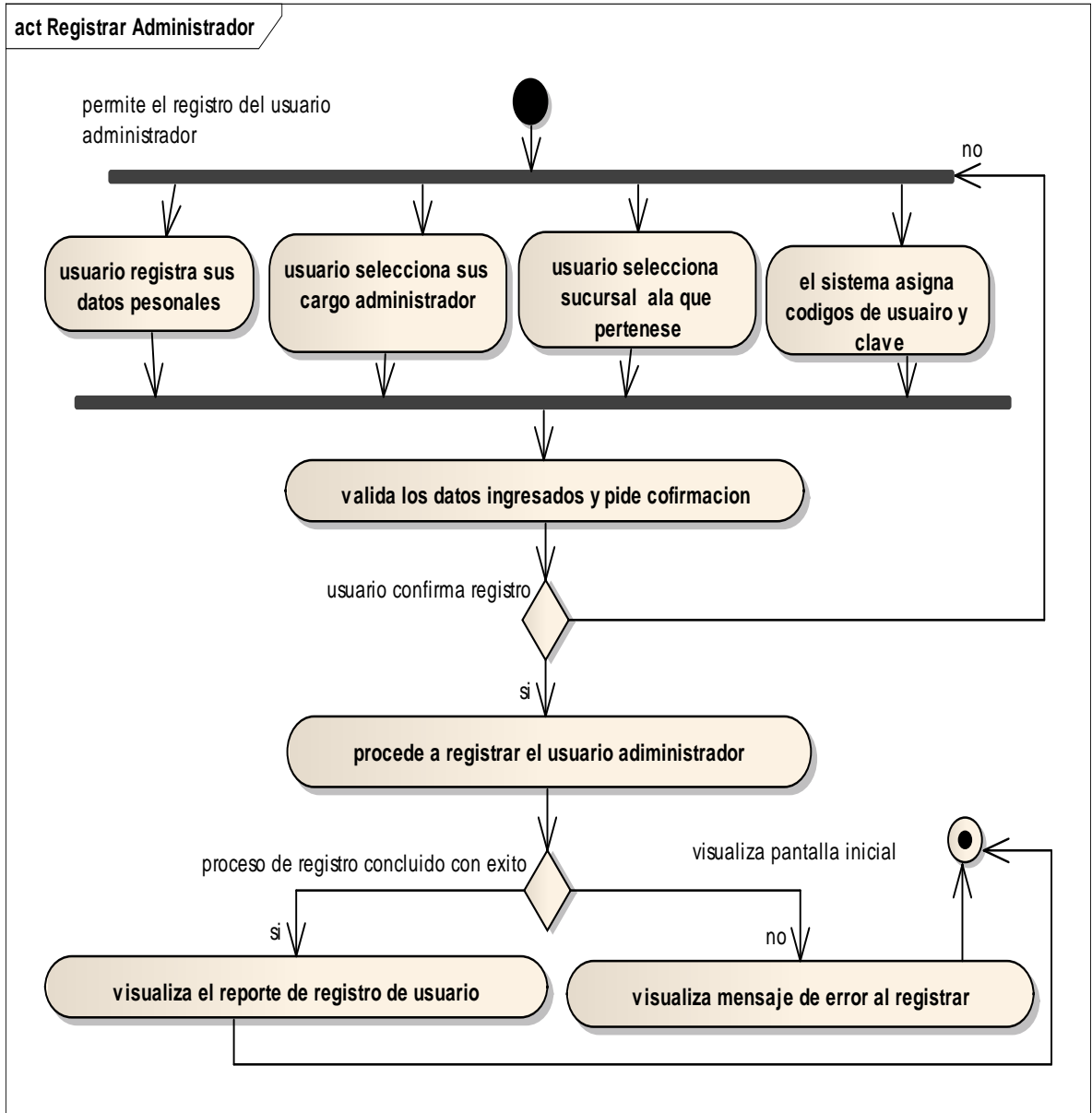


Figura N°60. Diagrama de Actividad Registrar Usuario Administrador

II.9.2.4. Diagrama de Actividad: Administrar Abogado

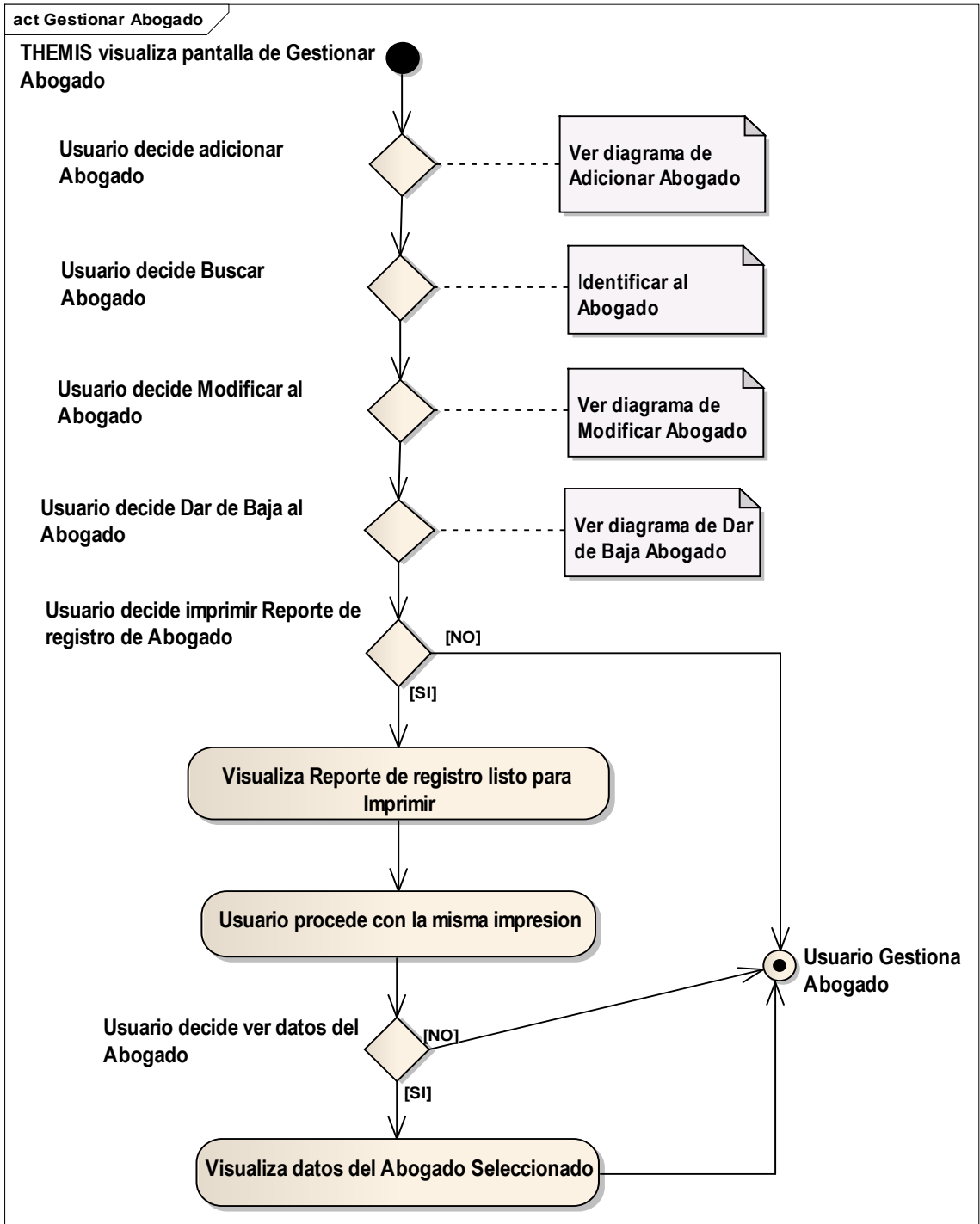


Figura N°61.

Diagrama de Actividad Administrar Abogado

II.9.2.4.1. Diagrama de Actividad: Adicionar Abogado

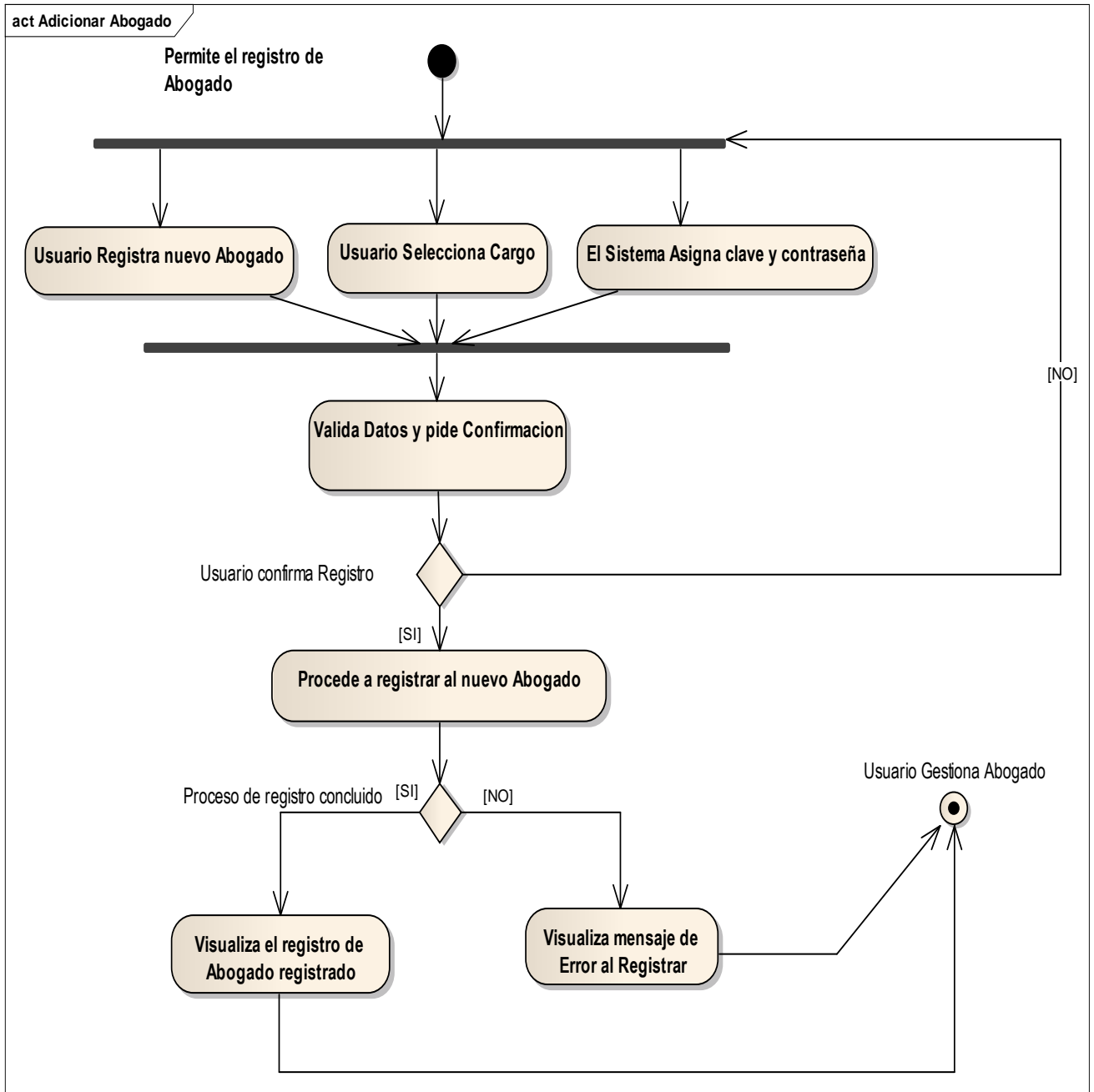


Figura N°62.

Diagrama de Actividad Adicionar Abogado

II.9.2.5. Diagrama de Actividad: Modificar Abogado

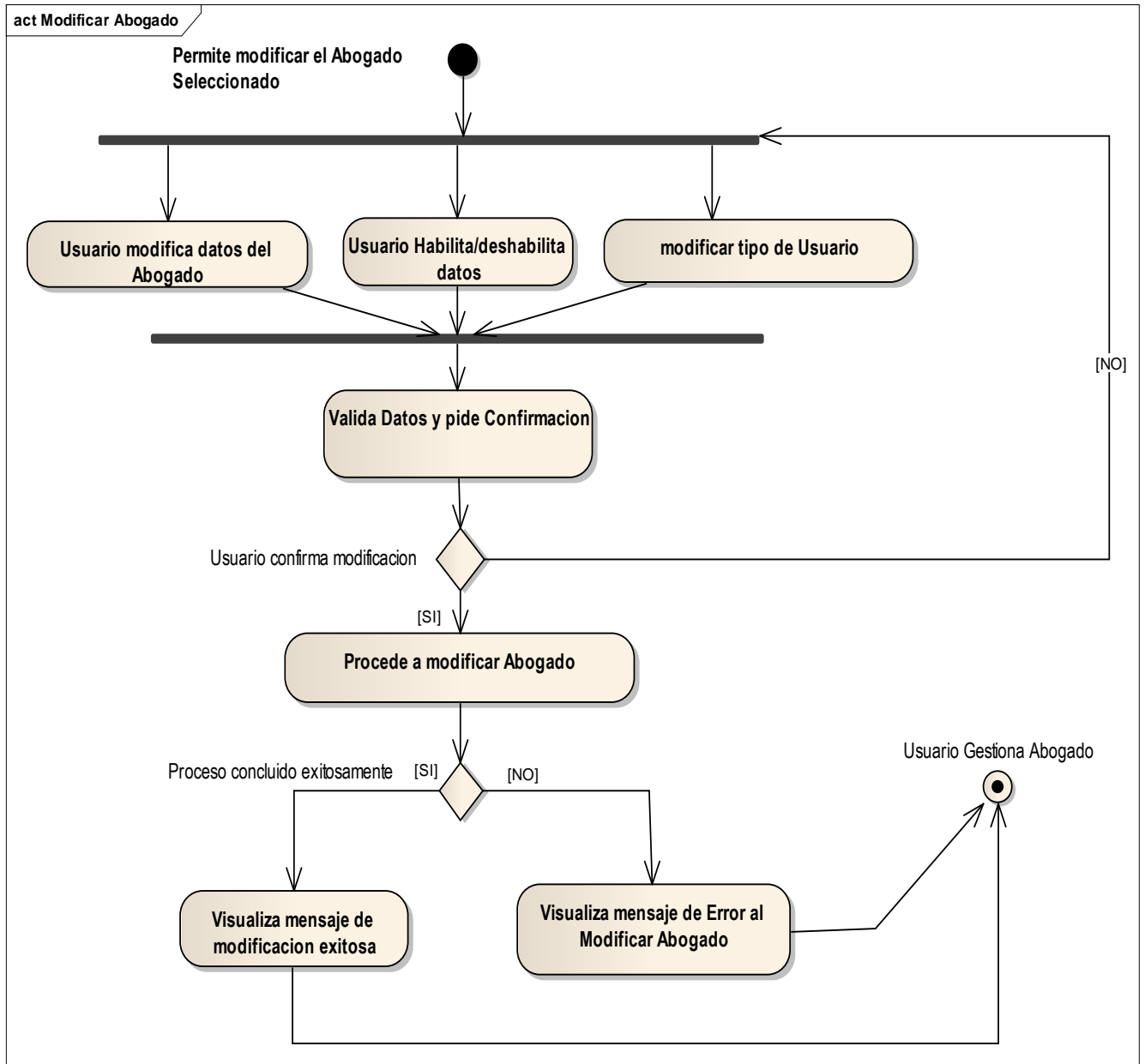


Figura N°63.

Diagrama de Actividad Modificar Abogado

II.9.2.6. Diagrama de Actividad: Eliminar Abogado

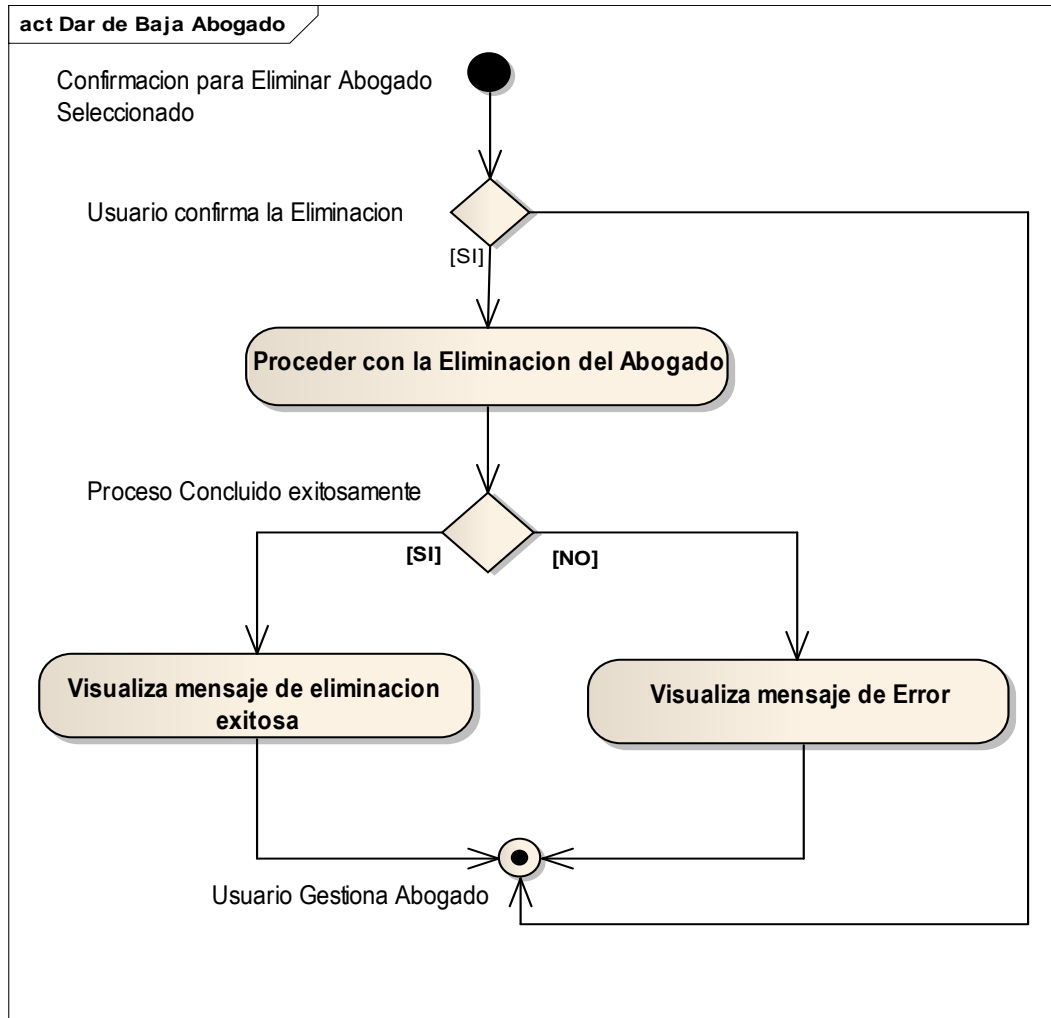


Figura N°64.

Diagrama de Actividad Eliminar Abogado

II.9.2.7. Diagrama de Actividad: Administrar Clientes

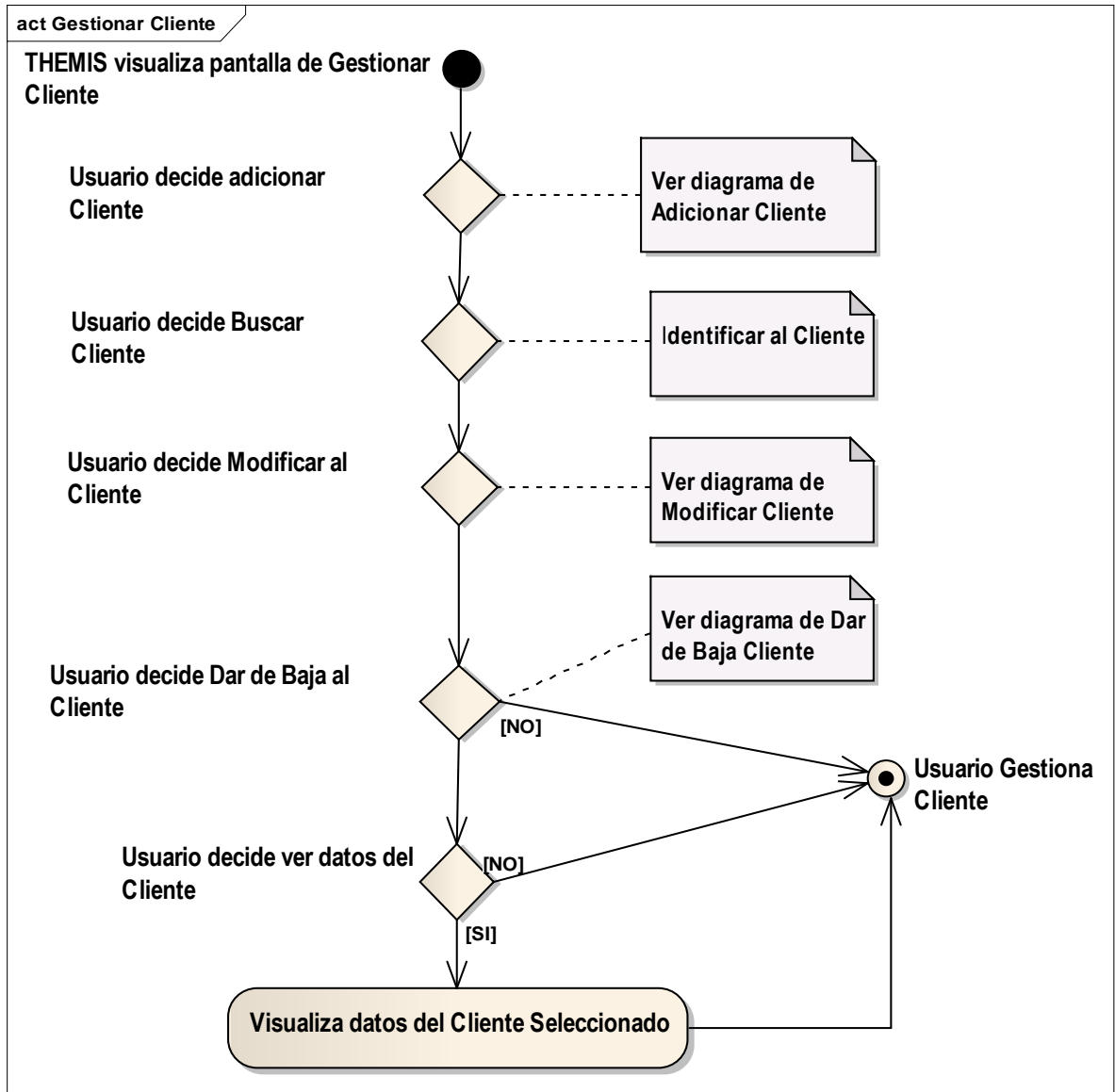


Figura N°65. Diagrama de Actividad Administrar Clientes

II.9.2.7.1. Diagrama de Actividad: Adicionar Cliente

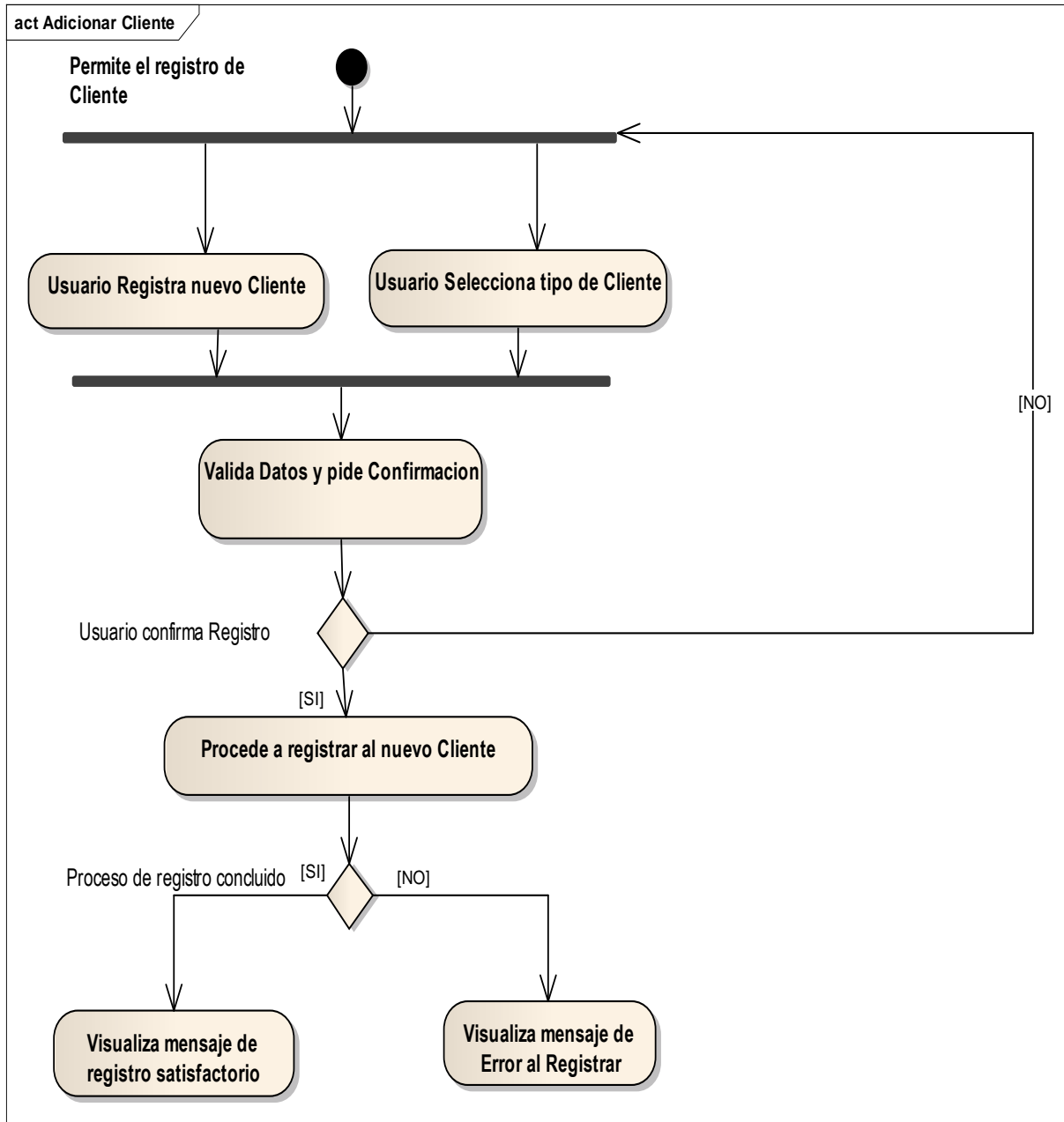


Figura N°66.

Diagrama de Actividad Adicionar Cliente

II.9.2.8. Diagrama de Actividad: Modificar Cliente

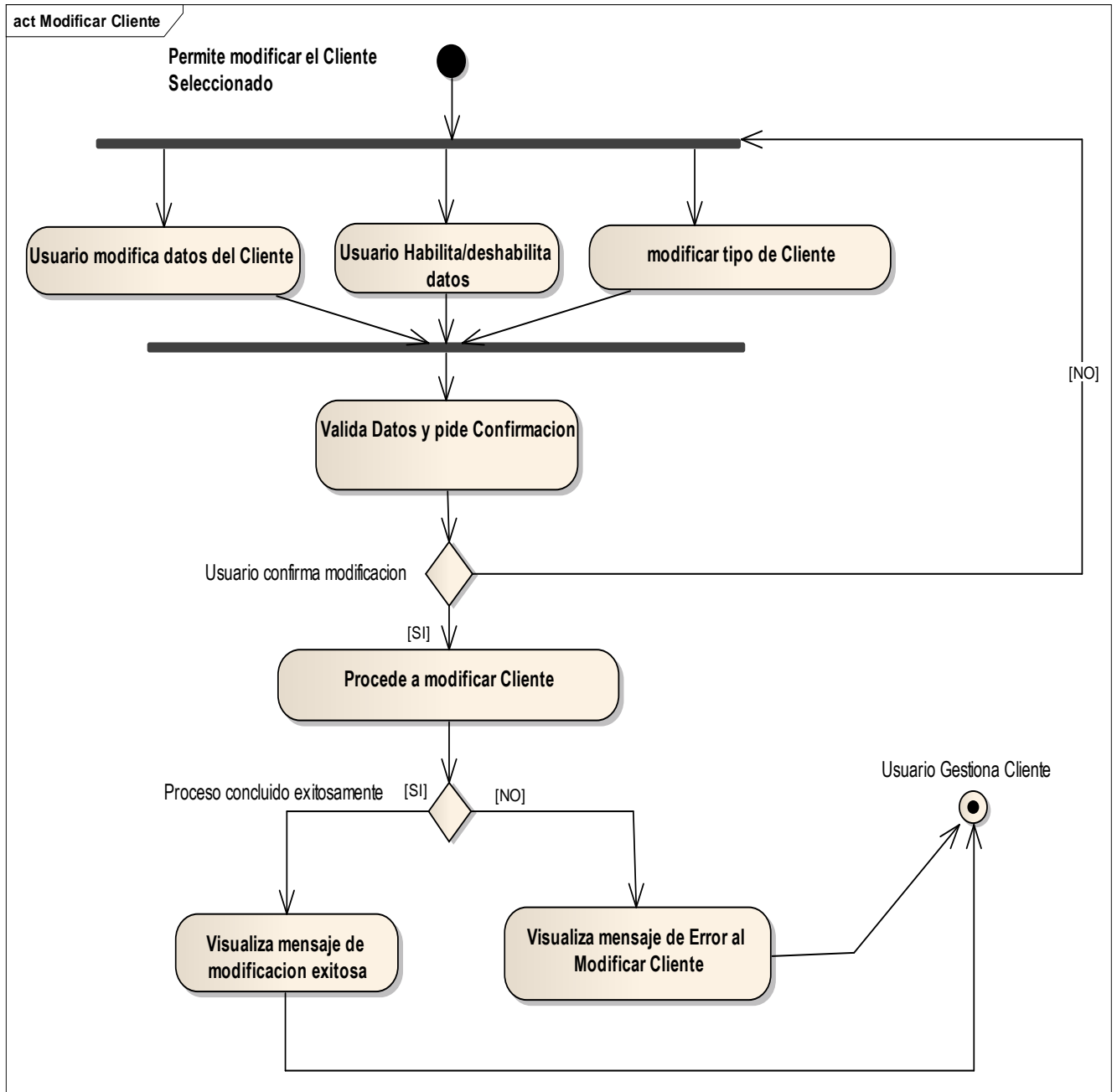


Figura N°67.

Diagrama de Actividad Modificar Cliente

II.9.2.9. Diagrama de Actividad: Eliminar Cliente

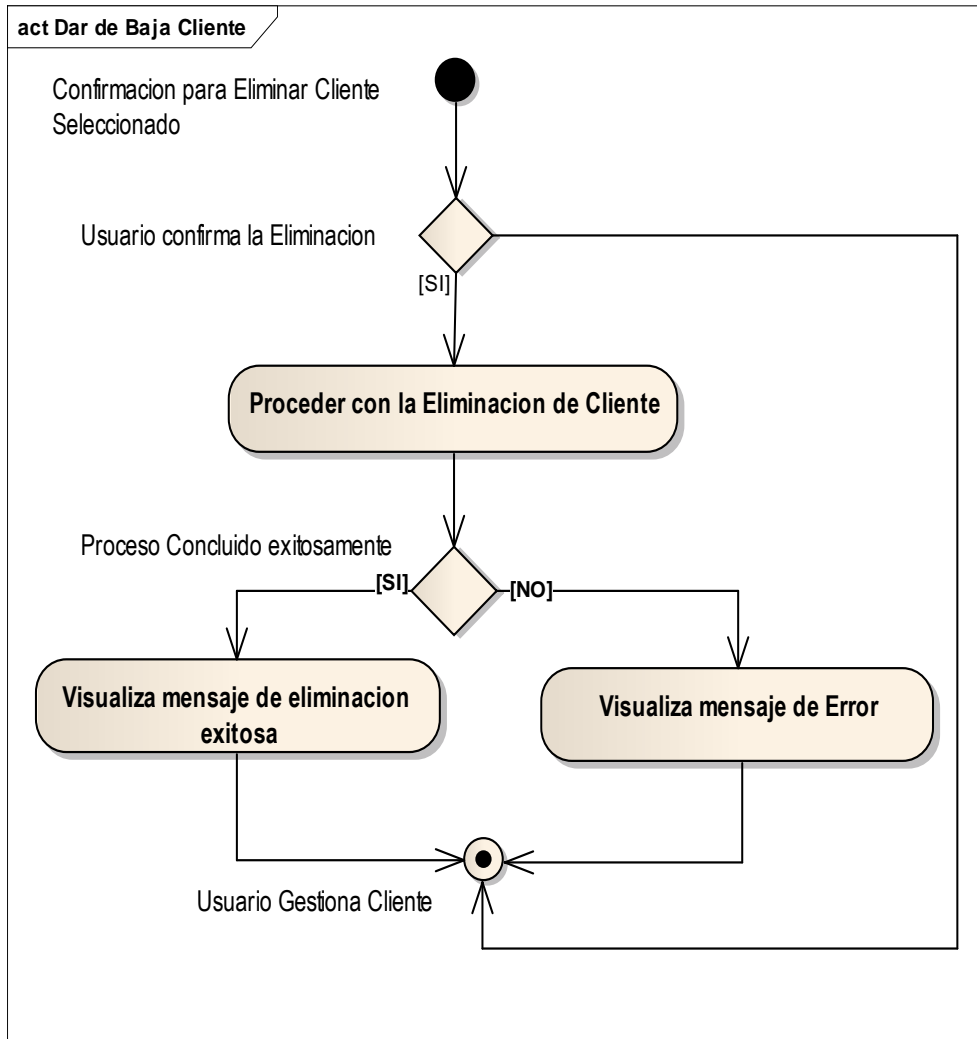


Figura N°68. Diagrama de Actividad Eliminar Cliente

II.9.2.10. Diagrama de Actividad: Administrar Autoridades

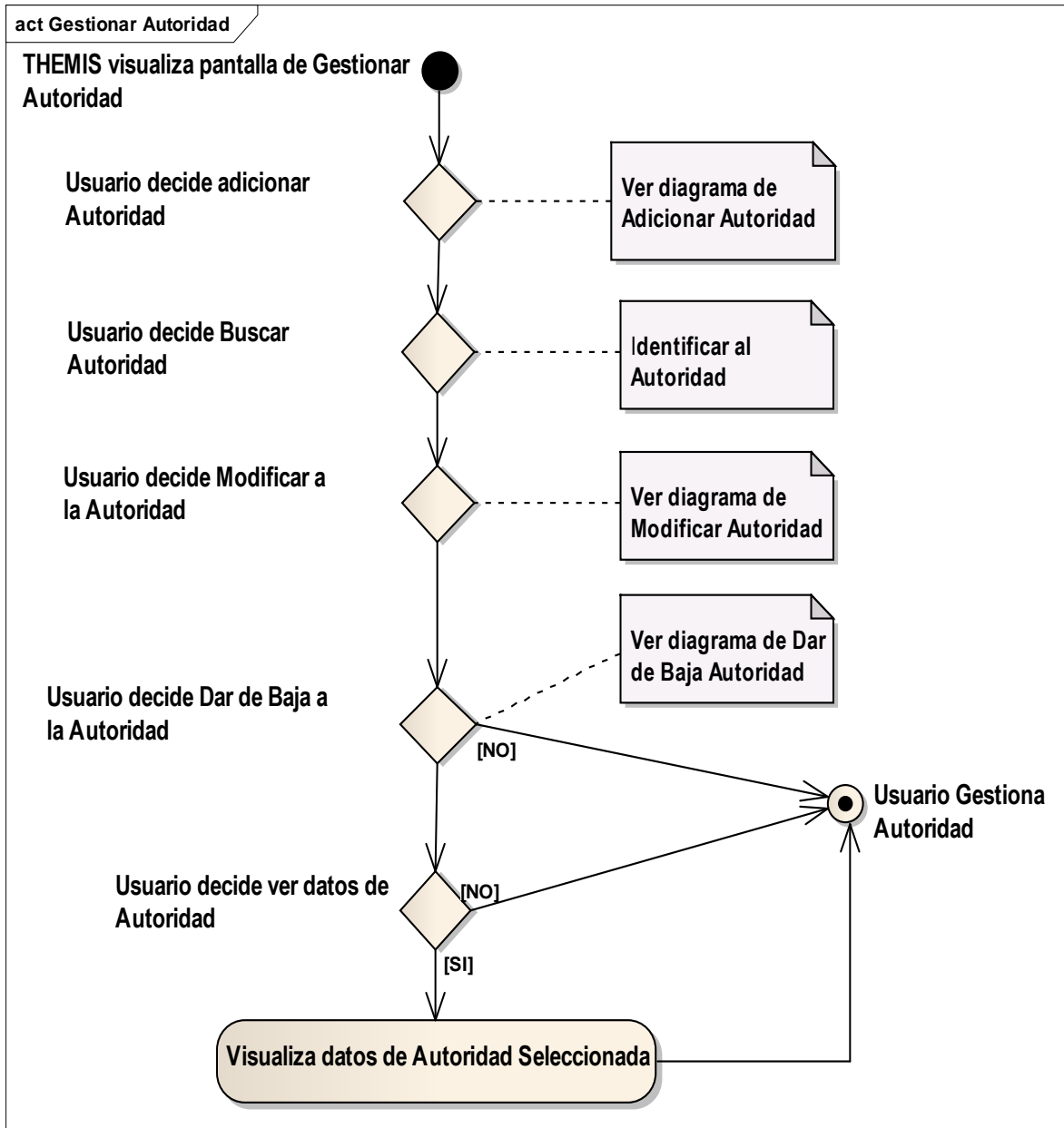


Figura N°69.

Diagrama de Actividad Administrar Autoridades

II.9.2.10.1. Diagrama de Actividad: Adicionar Autoridad

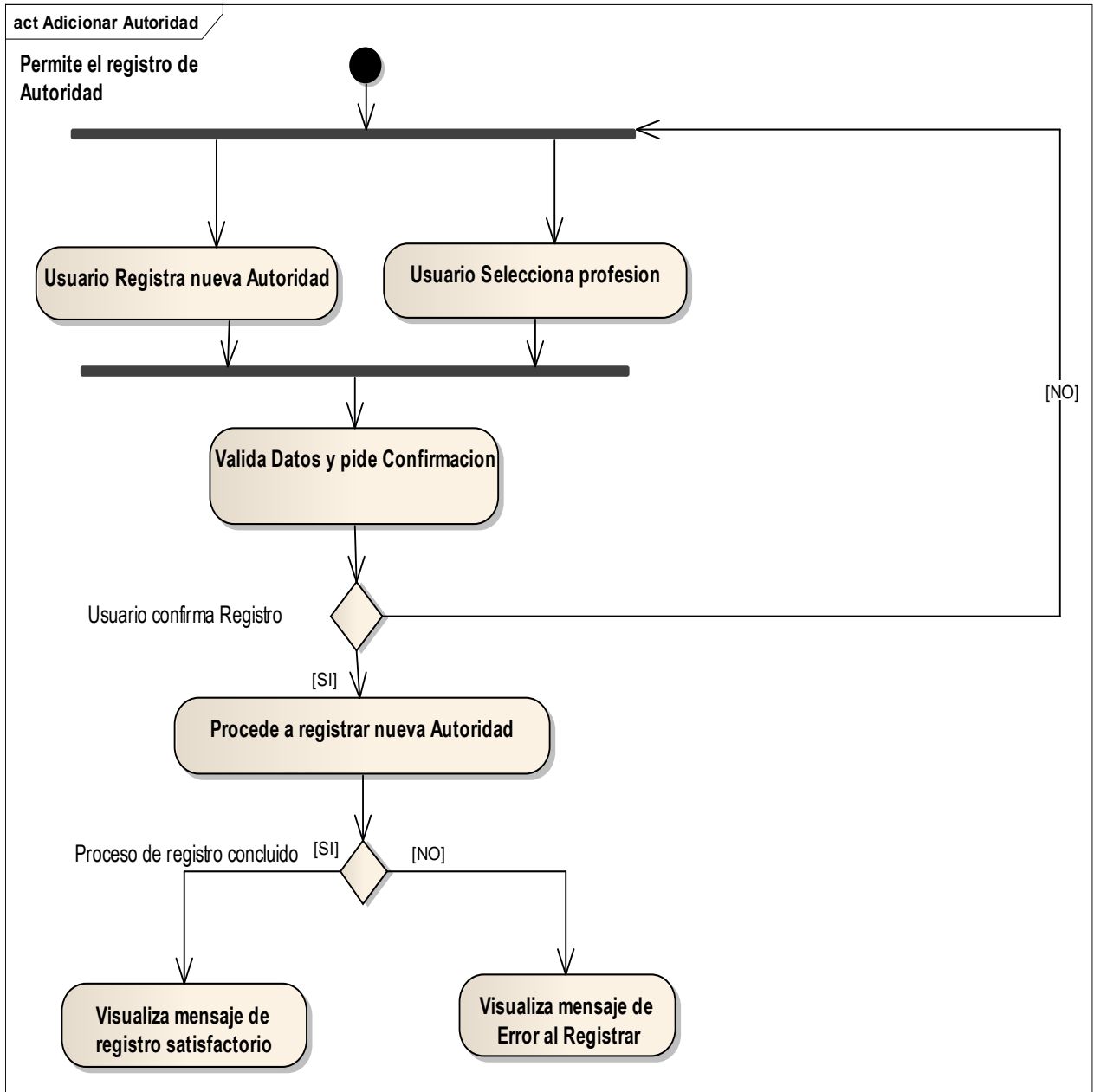


Figura N°70.

Diagrama de Actividad Adicionar Autoridad

II.9.2.11. Diagrama de Actividad: Modificar Autoridad

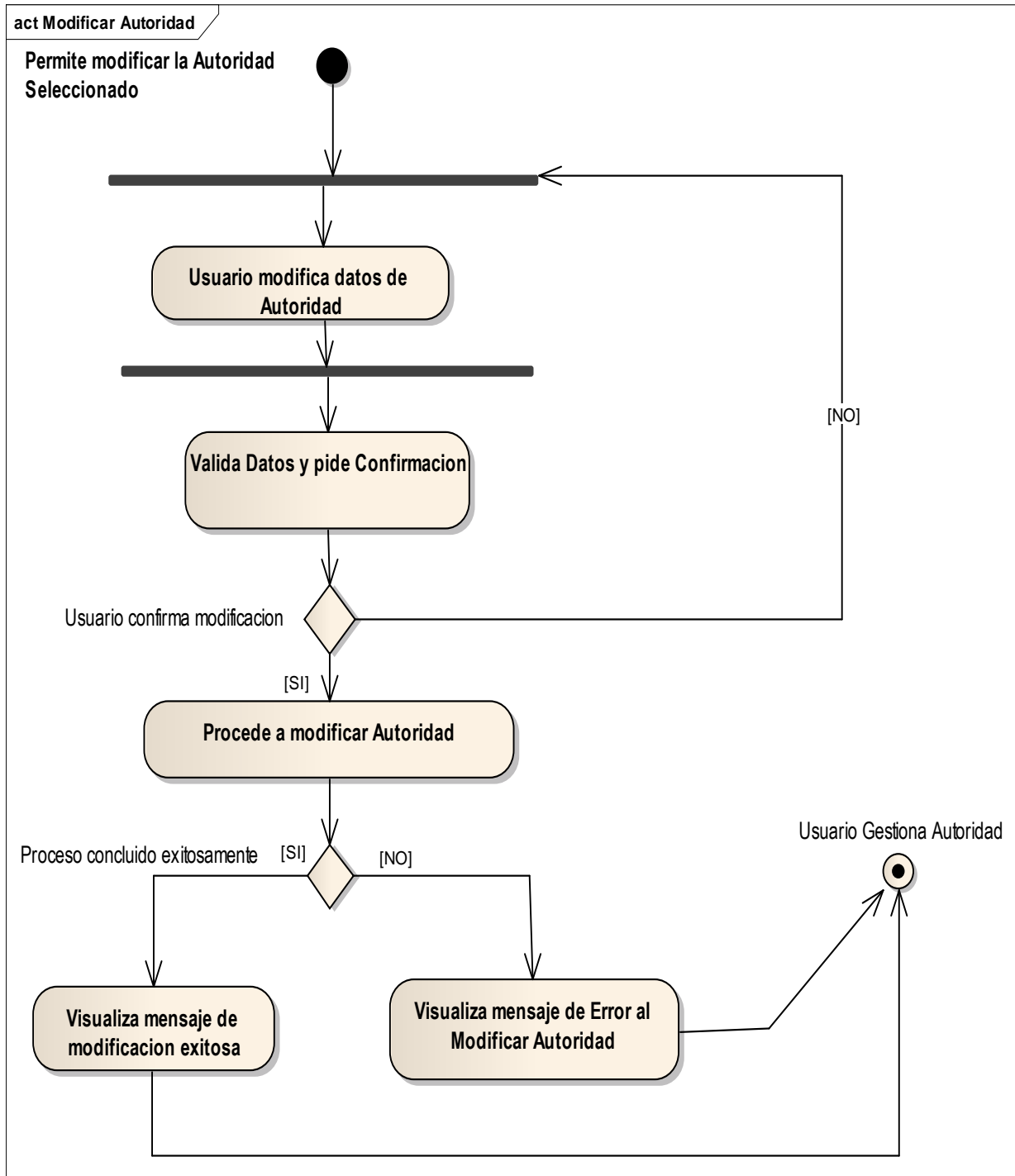


Figura N°71. Diagrama de Actividad Modificar Autoridad

II.9.2.12. Diagrama de Actividad: Eliminar Autoridad

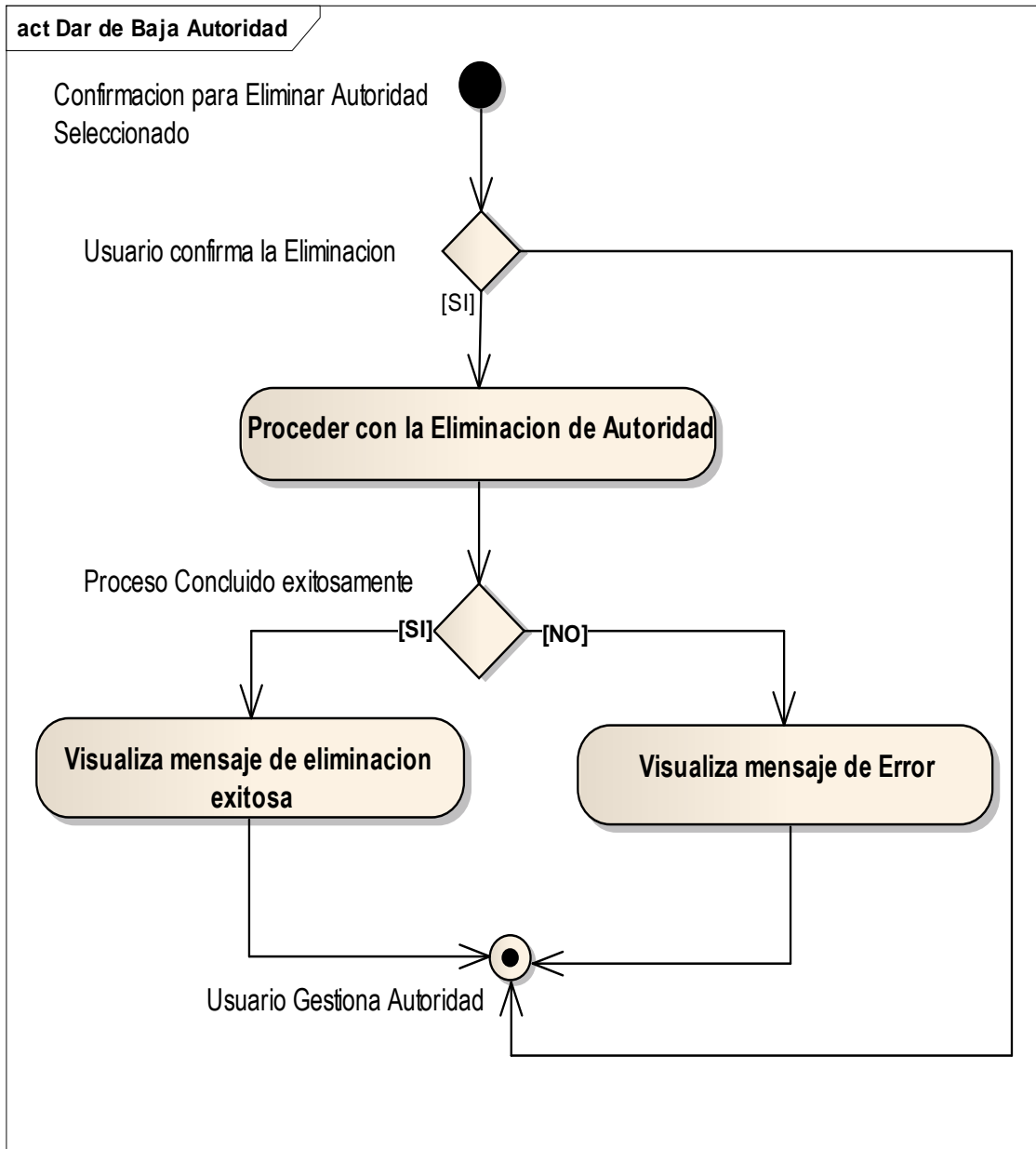


Figura N°72.

Diagrama de Actividad Eliminar Autoridad

II.9.2.13. Diagrama de Actividad: Administrar Peritos

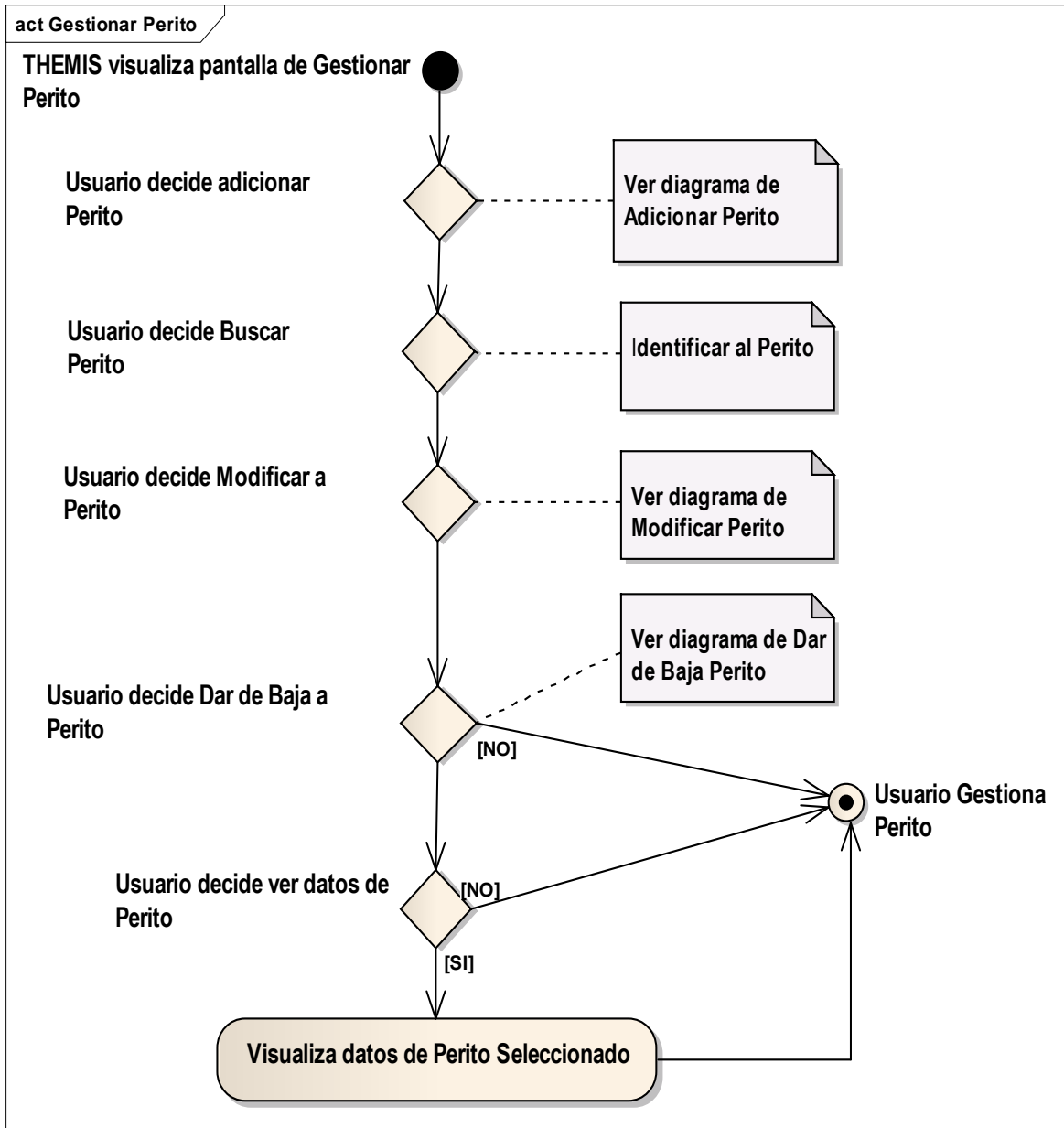


Figura N°73.

Diagrama de Actividad Administrar Peritos

II.9.2.13.1. Diagrama de Actividad: Adicionar Perito

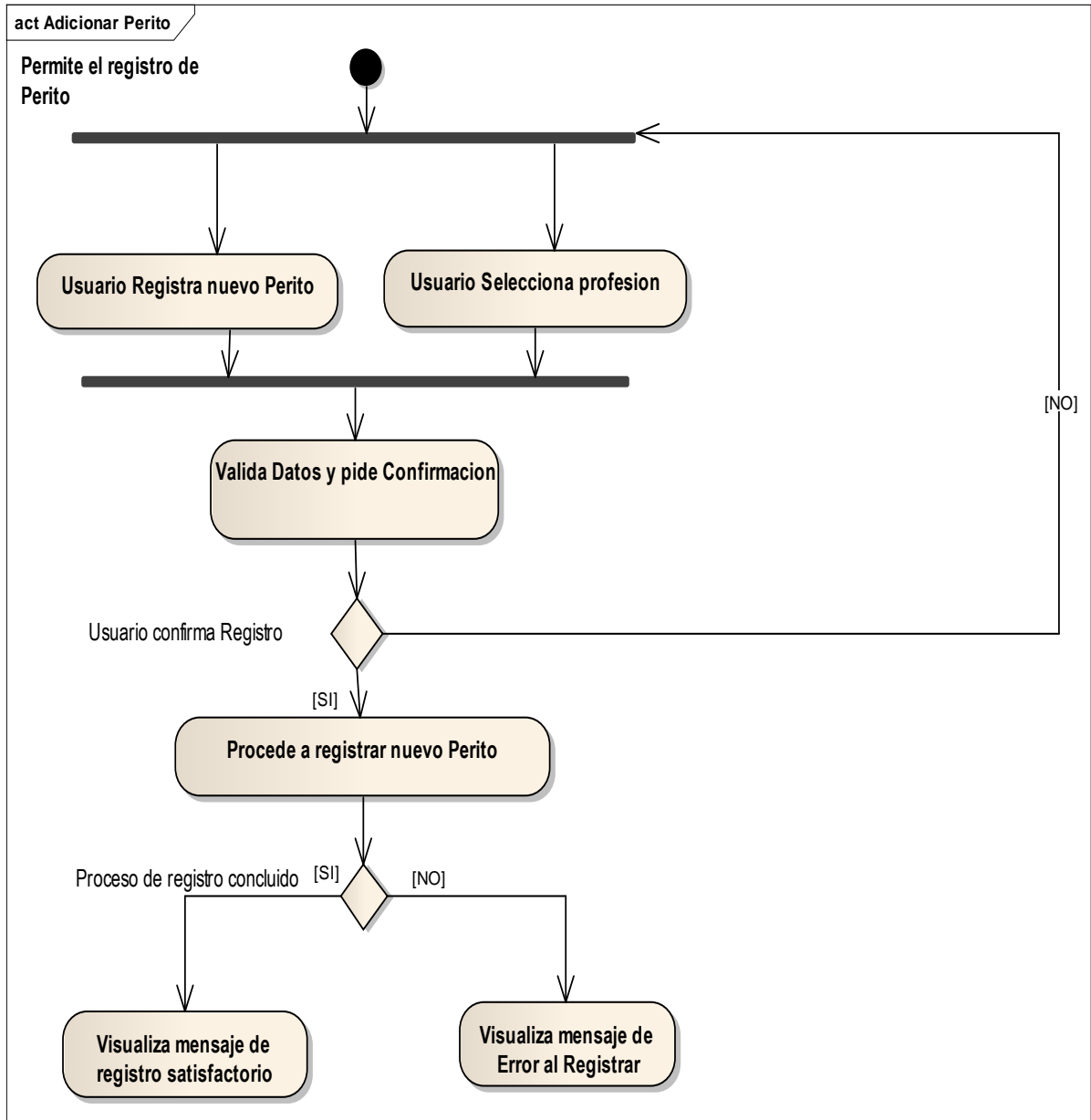


Figura N°74.

Diagrama de Actividad Adicionar Perito

II.9.2.14. Diagrama de Actividad: Modificar Perito

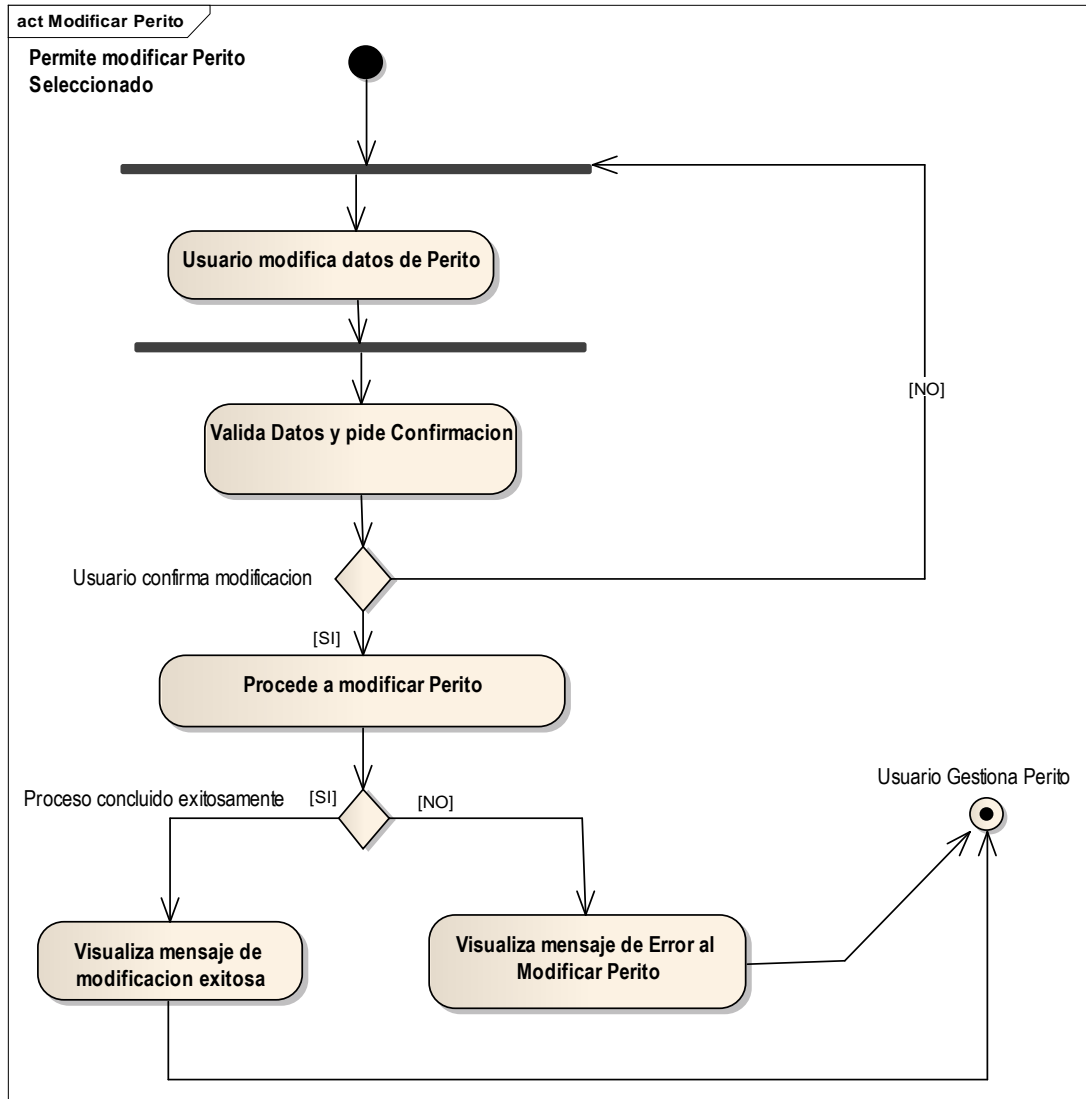


Figura N°75. Diagrama de Actividad Modificar Perito

II.9.2.15. Diagrama de Actividad: Eliminar Perito

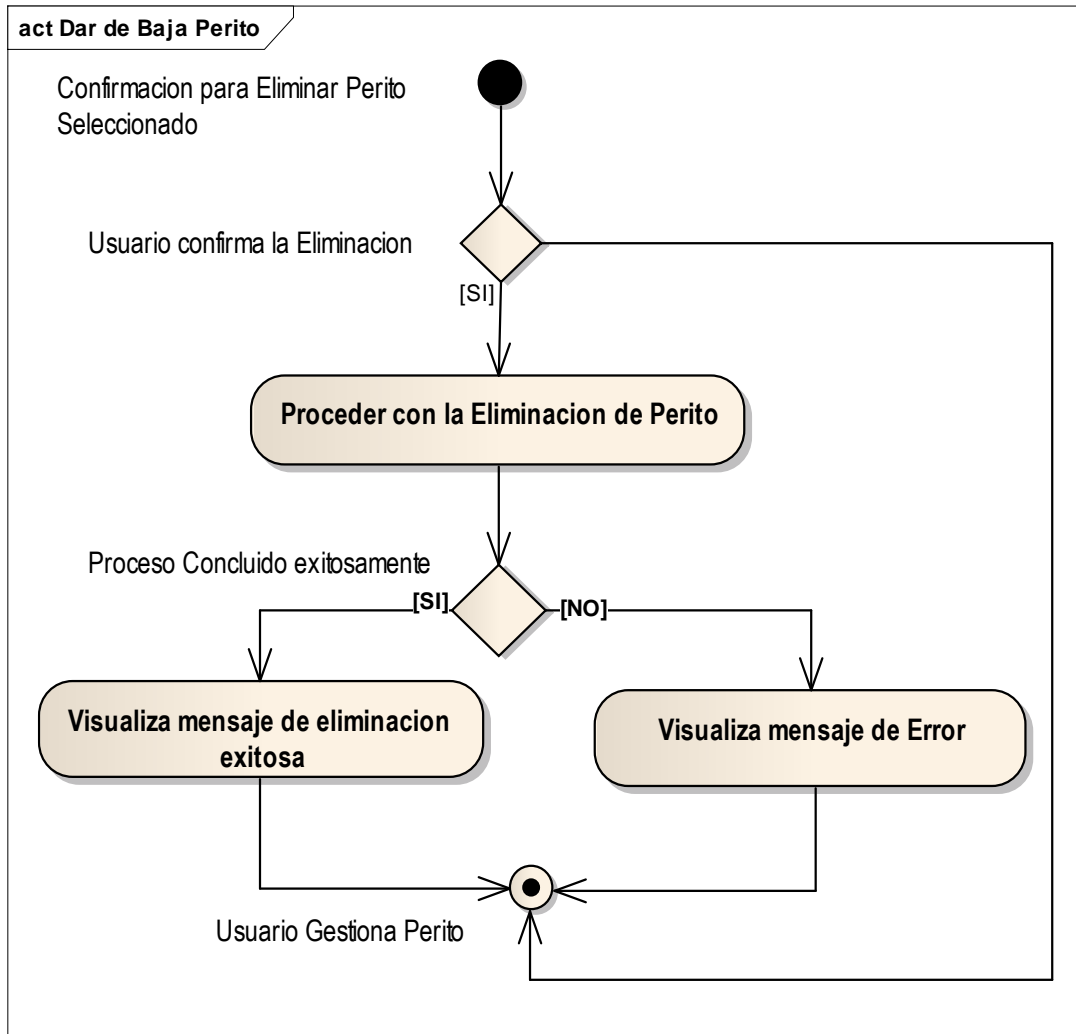


Figura N°76. Diagrama de Actividad Eliminar Perito

II.9.2.16. Diagrama de Actividad: Administrar Requerimientos

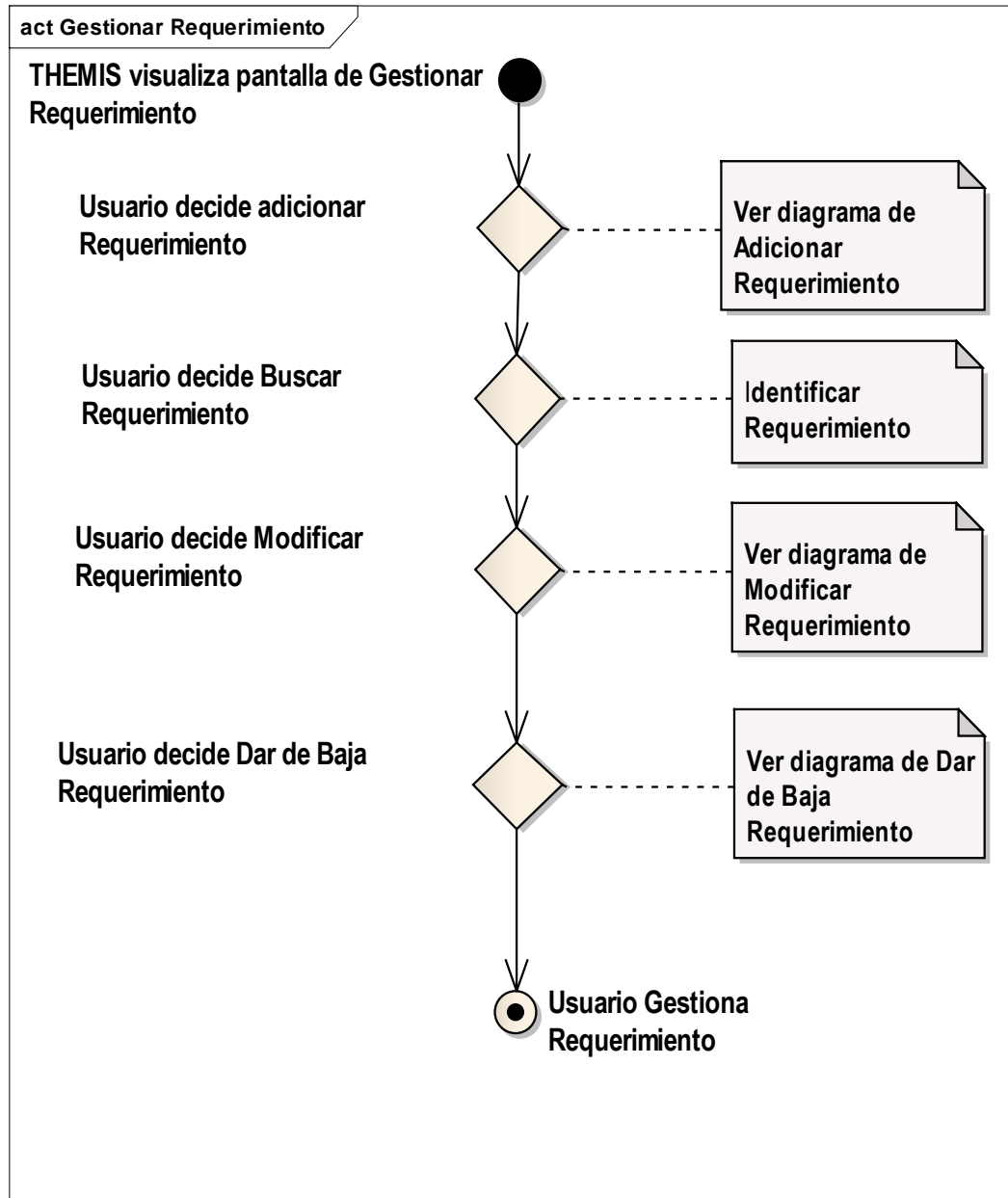


Figura N°77. Diagrama de Actividad Administrar Requerimientos

II.9.2.16.1. Diagrama de Actividad: Adicionar Requerimientos

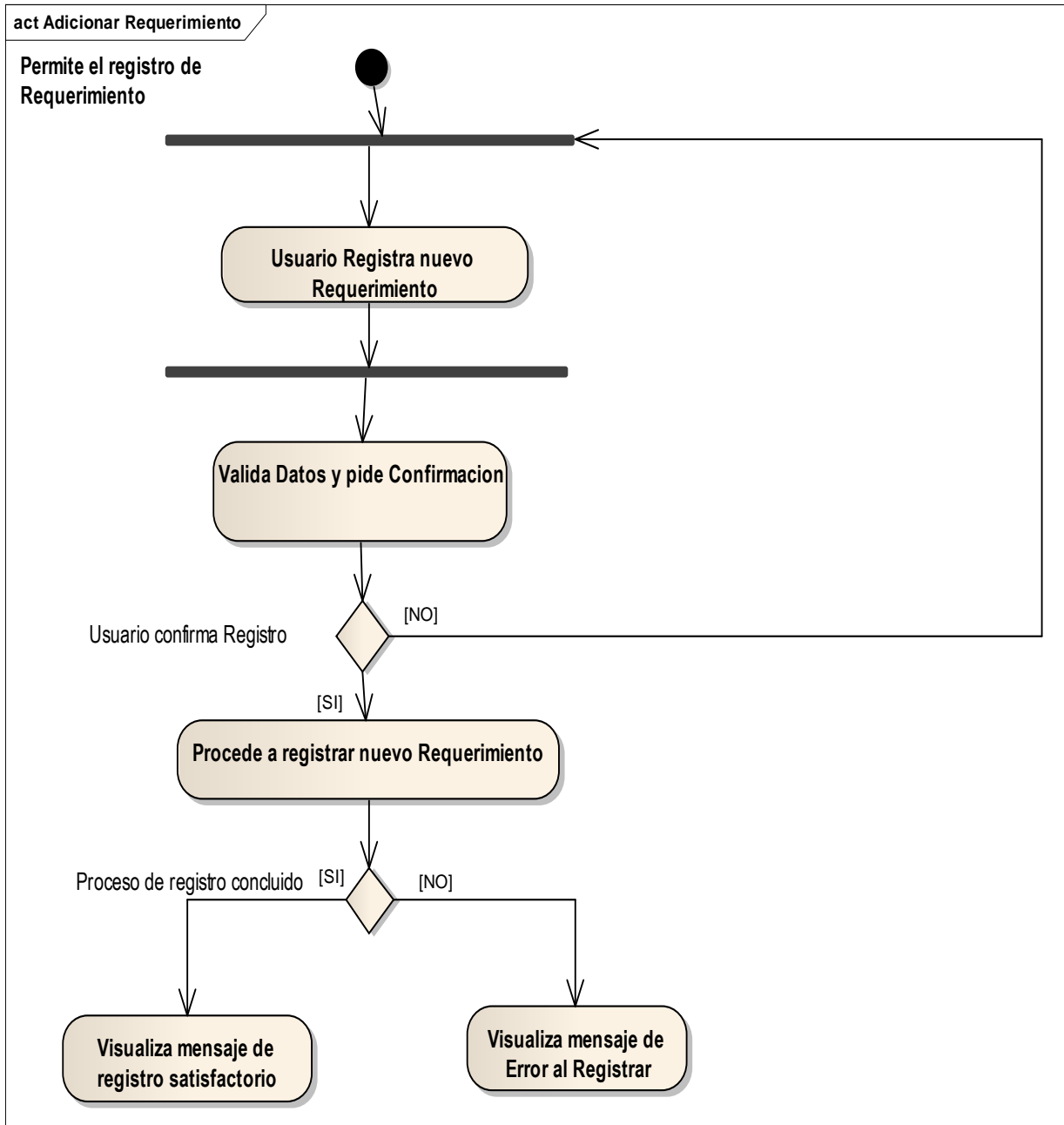


Figura N°78.

Diagrama de Actividad Adicionar Requerimiento

II.9.2.17. Diagrama de Actividad: Modificar Requerimiento

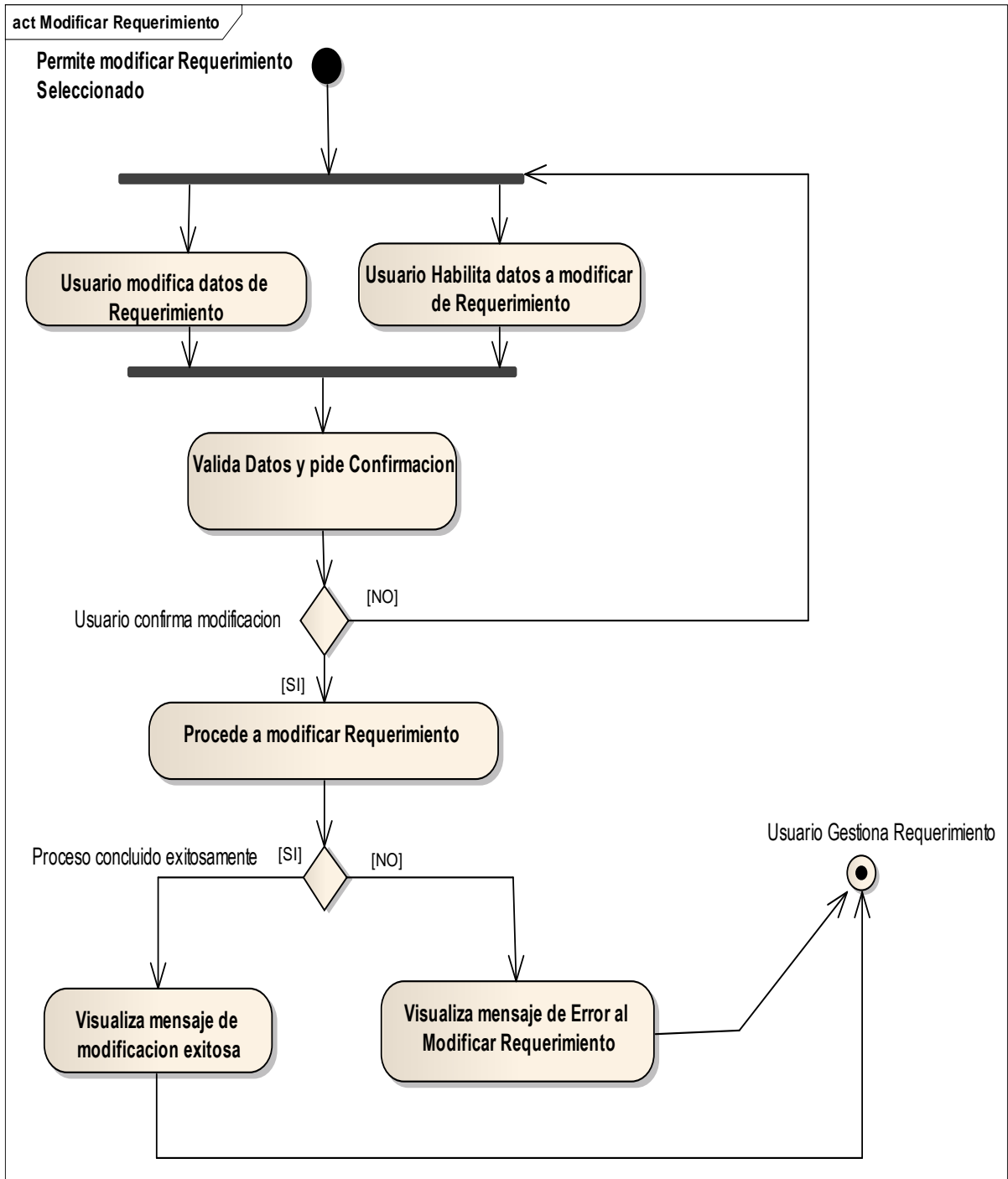


Figura N°79.

Diagrama de Actividad Modificar Requerimiento

II.9.2.18. Diagrama de Actividad: Eliminar Requerimiento

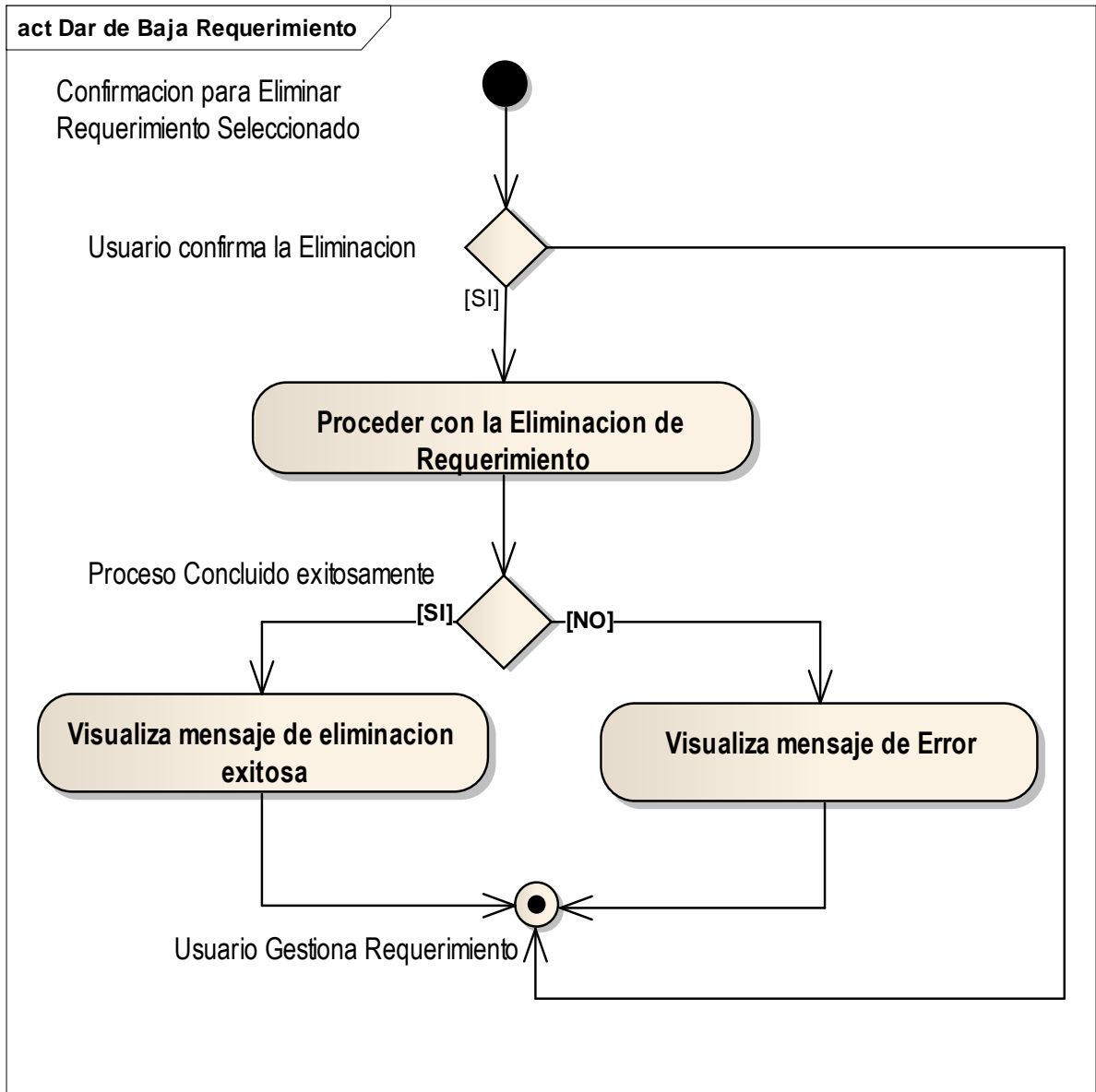


Figura N°80. Diagrama de Actividad Eliminar Requerimiento

II.9.2.19. Diagrama de Actividad: Administrar Procesos

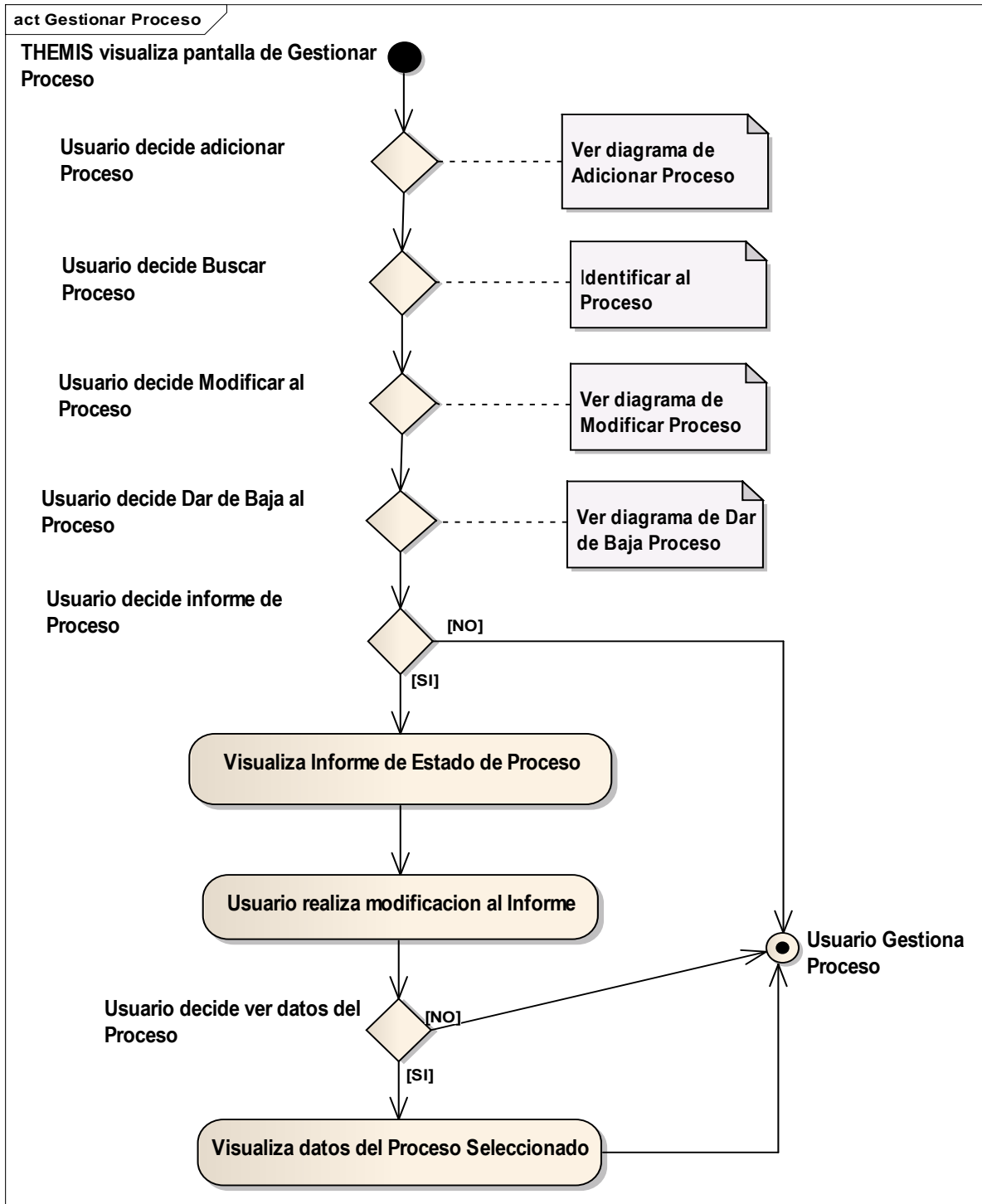


Figura N°81.

Diagrama de Actividad Administrar Procesos

II.9.2.19.1. Diagrama de Actividad: Adicionar Proceso

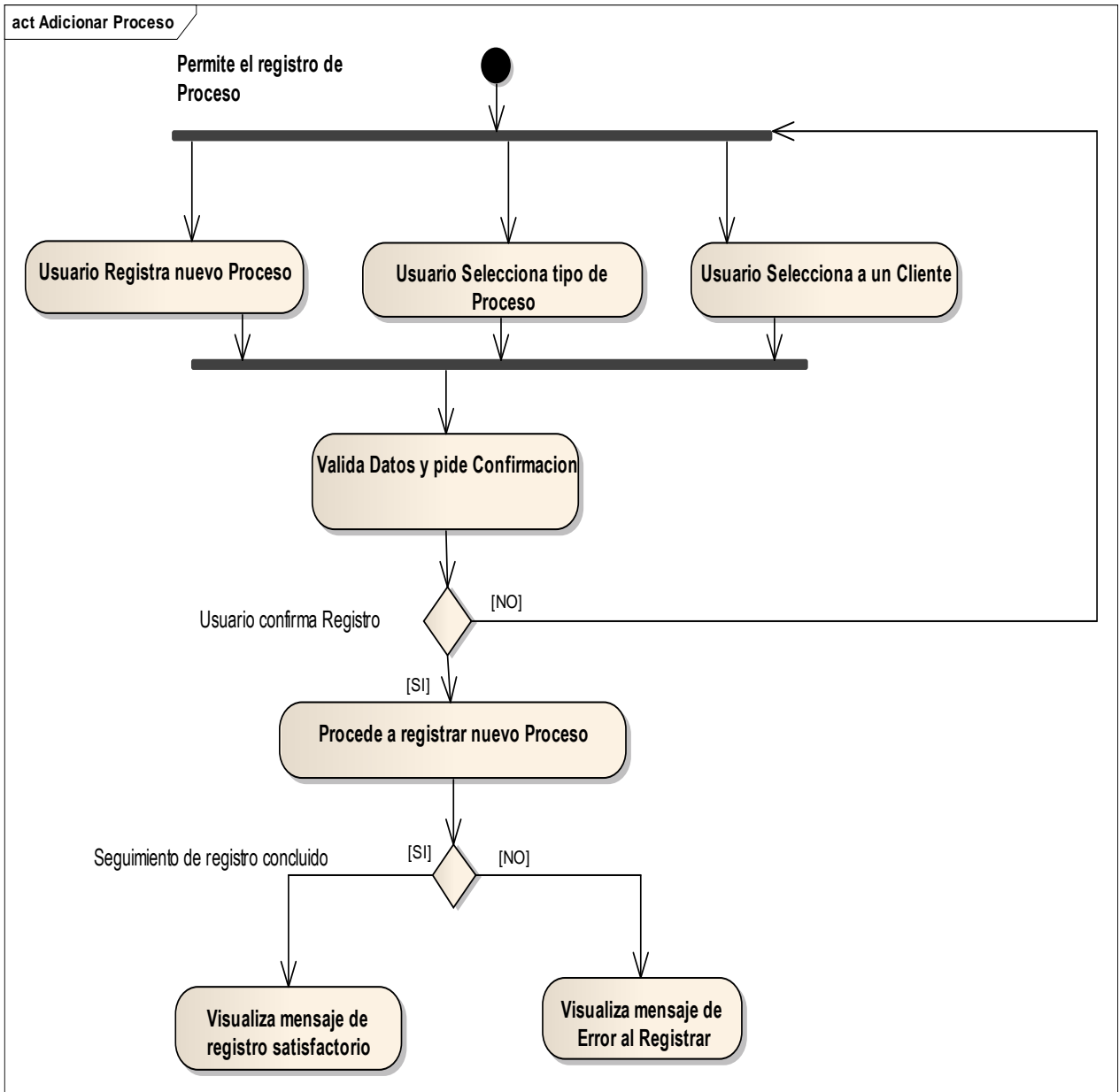


Figura N°82.

Diagrama de Actividad Adicionar Proceso

II.9.2.20. Diagrama de Actividad: Modificar Proceso

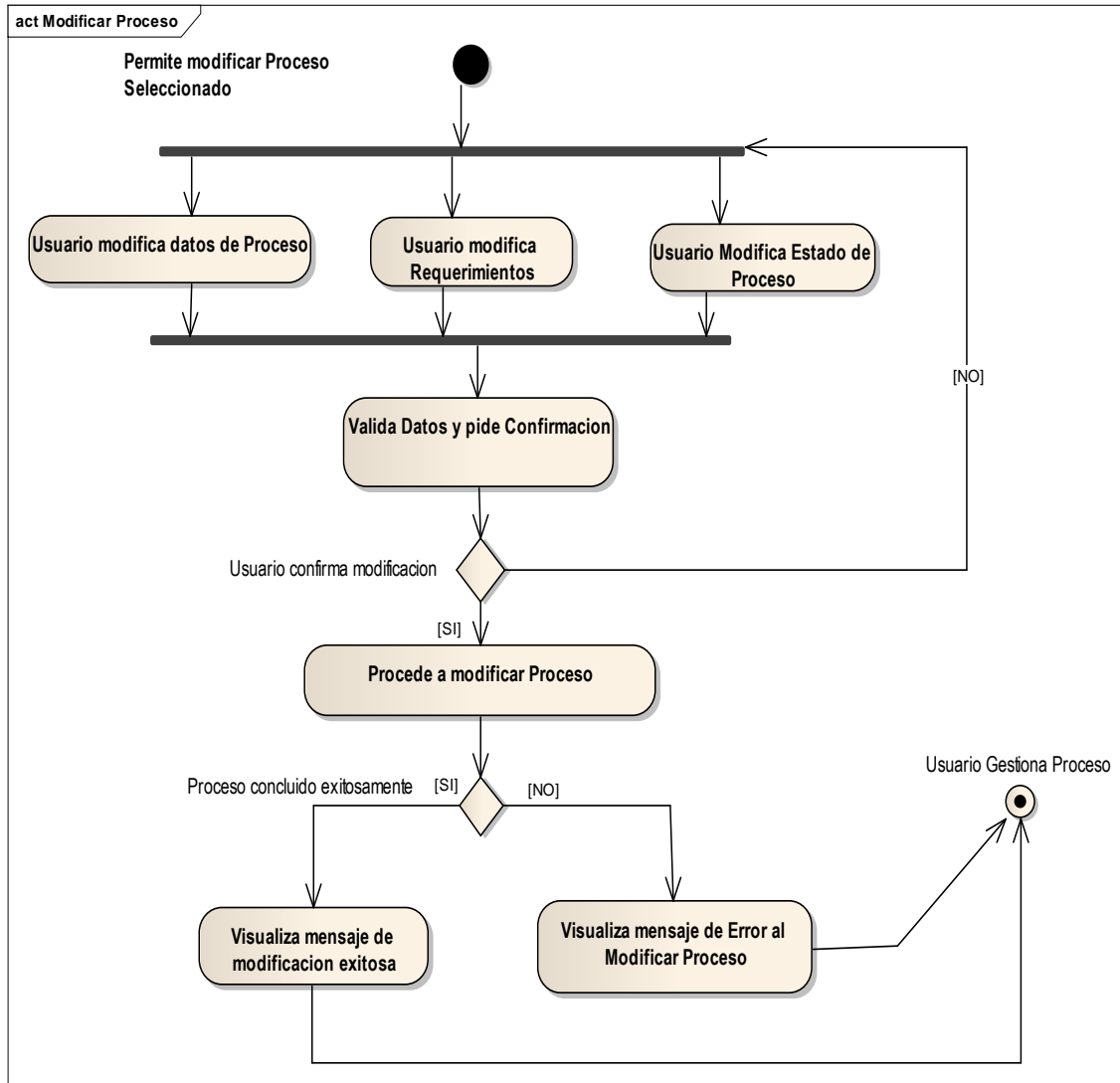


Figura N°83. Diagrama de Actividad Modificar Proceso

II.9.2.21. Diagrama de Actividad: Eliminar Proceso

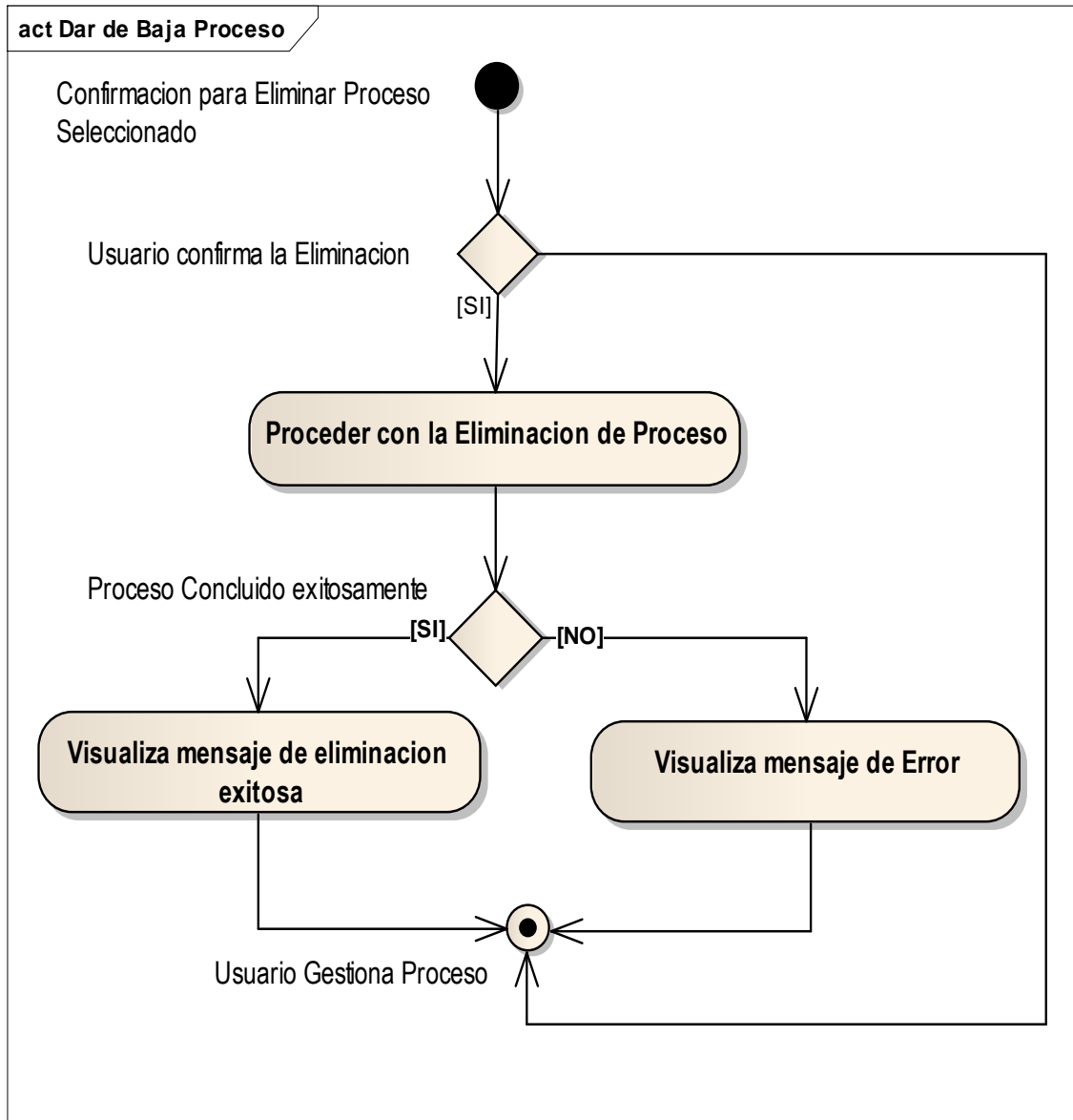


Figura N°84.

Diagrama de Actividad Eliminar Proceso

II.9.2.22. Diagrama de Actividad: Administrar Audiencias

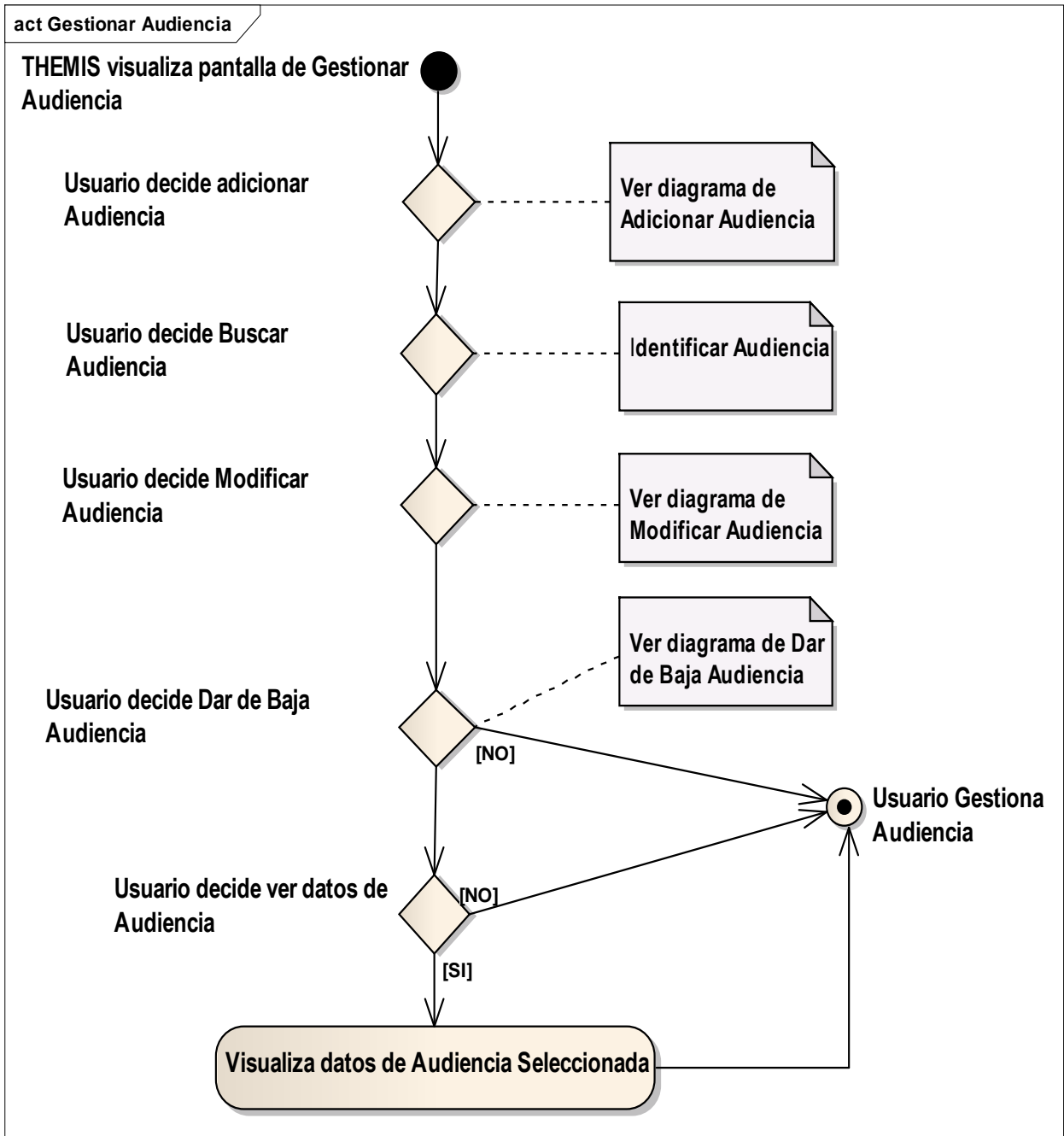


Figura N°85. Diagrama de Actividad Administrar Audiencias

II.9.2.22.1. Diagrama de Actividad: Adicionar Audiencia

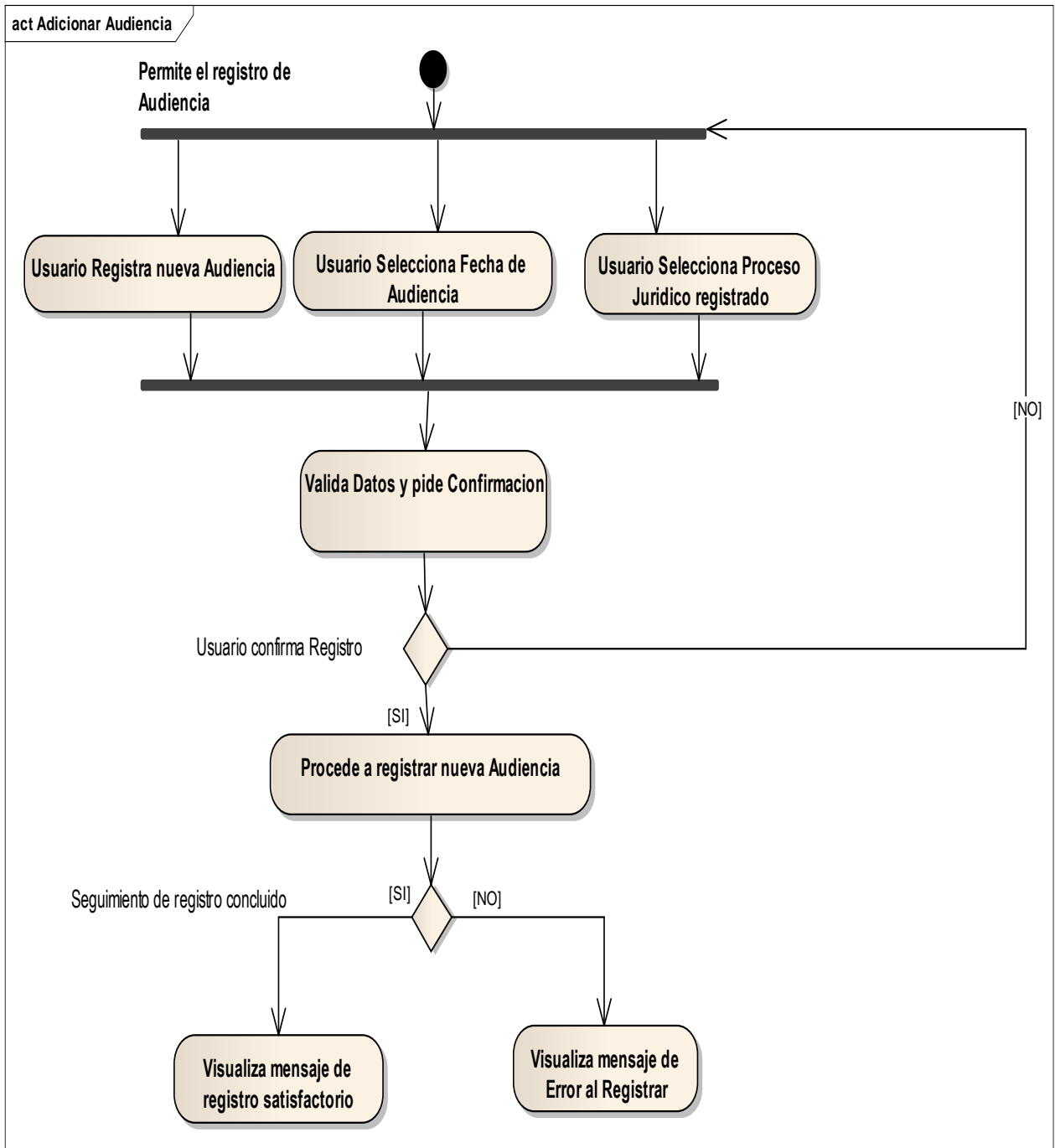


Figura N°86. Diagrama de Actividad Adicionar Audiencia

II.9.2.23. Diagrama de Actividad: Modificar Audiencia

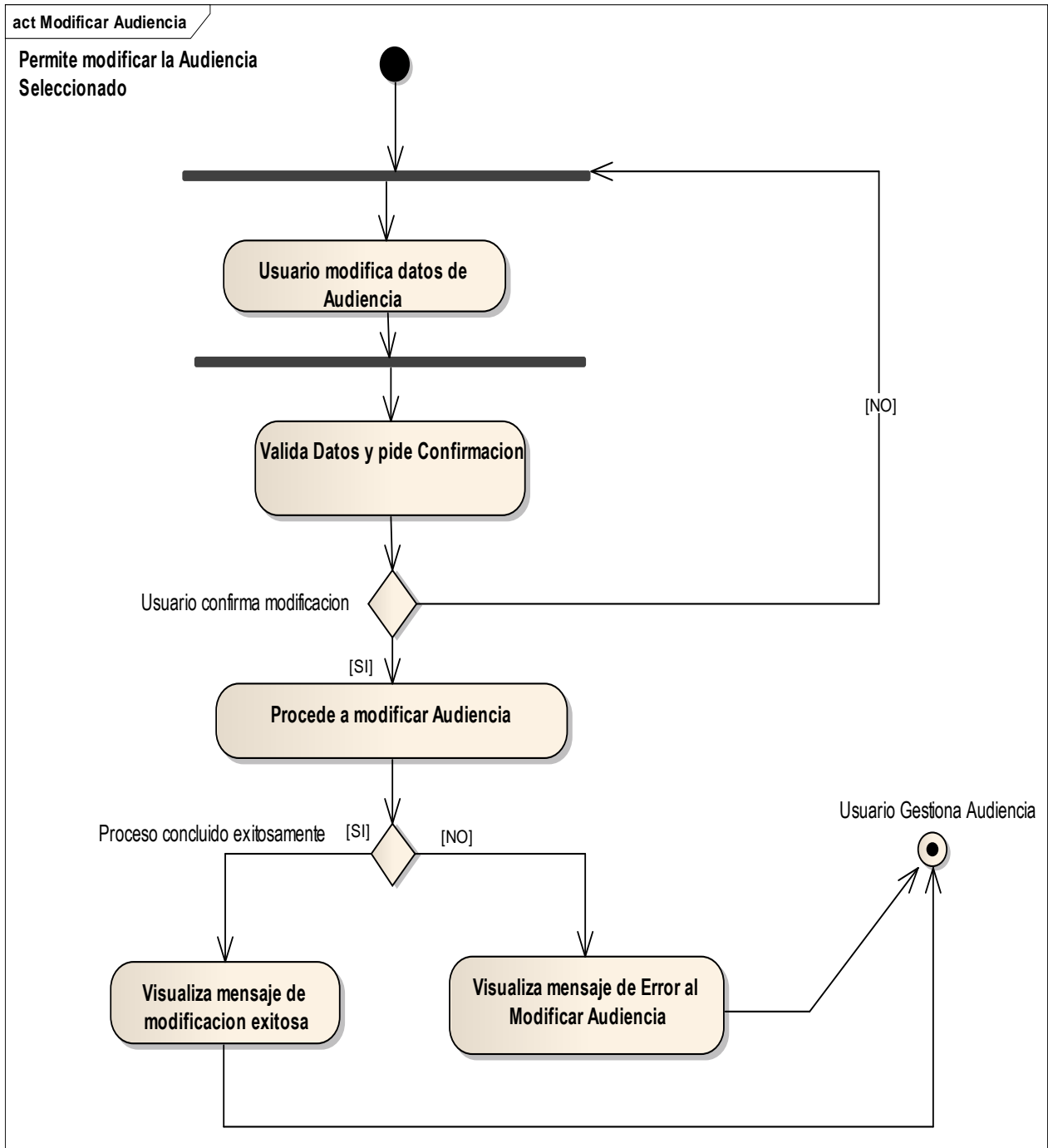


Figura N°87. Diagrama de Actividad Modificar Audiencia

II.9.2.24. Diagrama de Actividad: Eliminar Audiencia

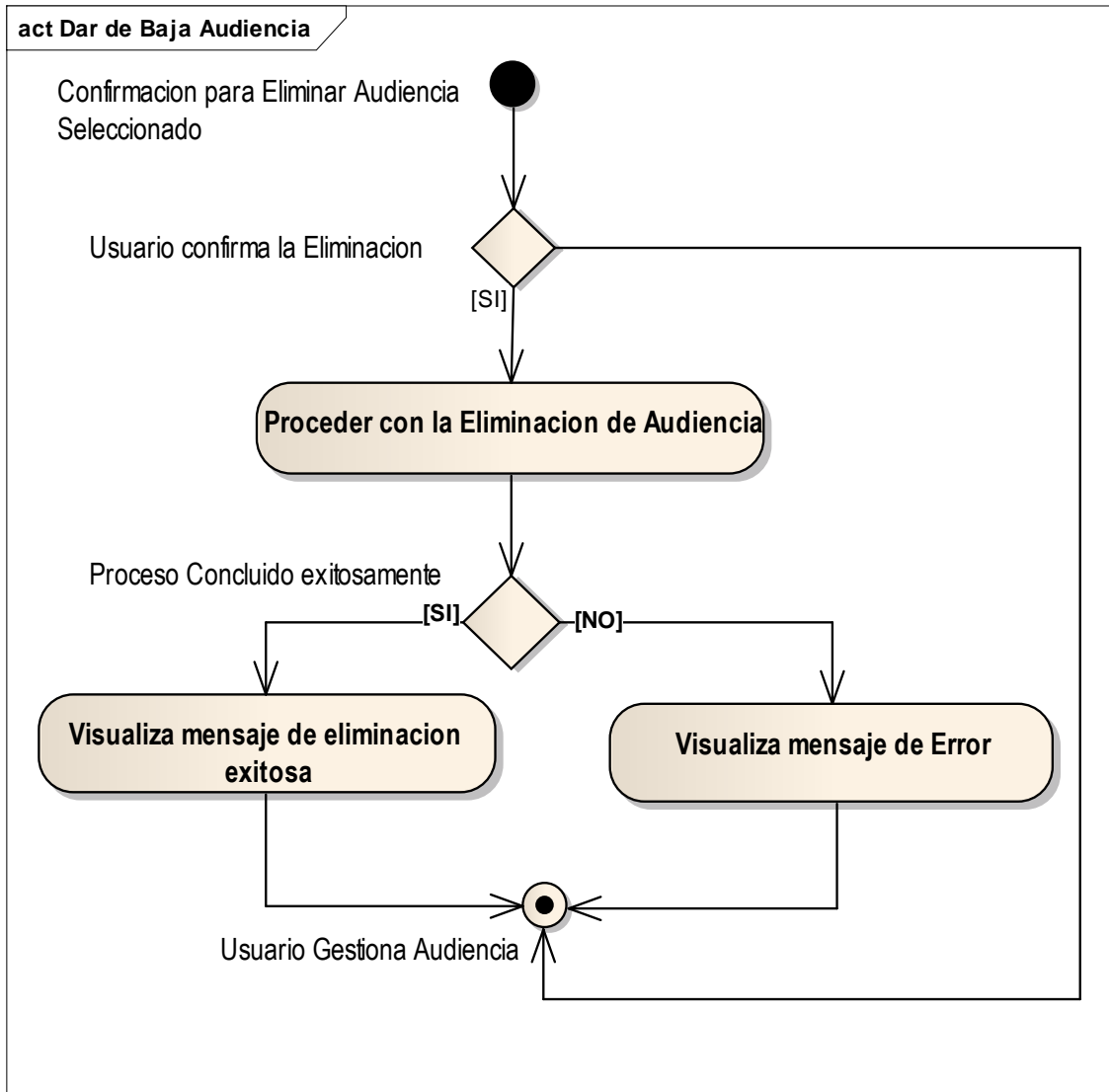


Figura N°88.

Diagrama de Actividad Eliminar Audiencia

II.9.2.25. Diagrama de Actividad: Administrar Informes

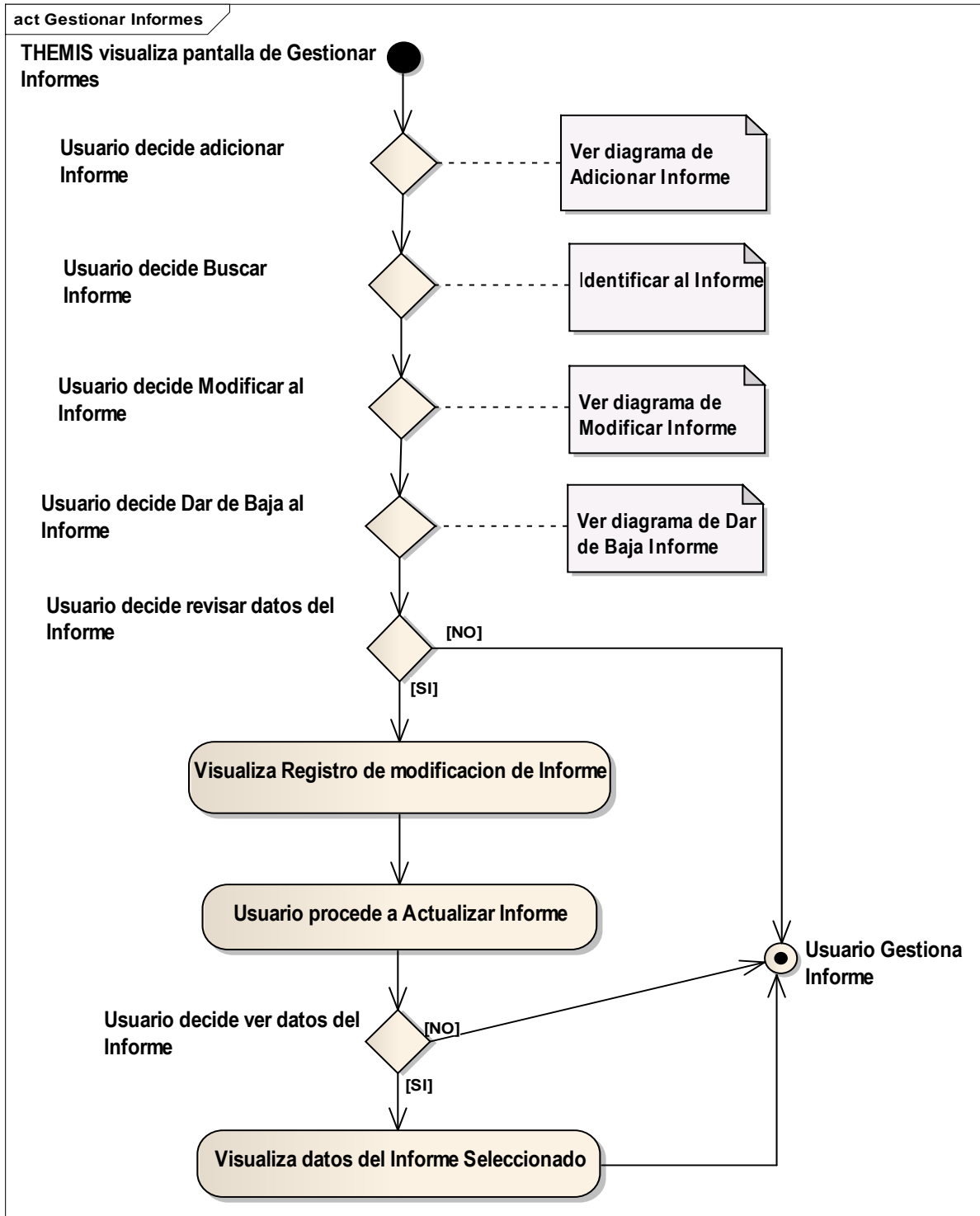


Figura N°89.

Diagrama de Actividad Administrar Informes

II.9.2.25.1. Diagrama de Actividad: Adicionar Informe

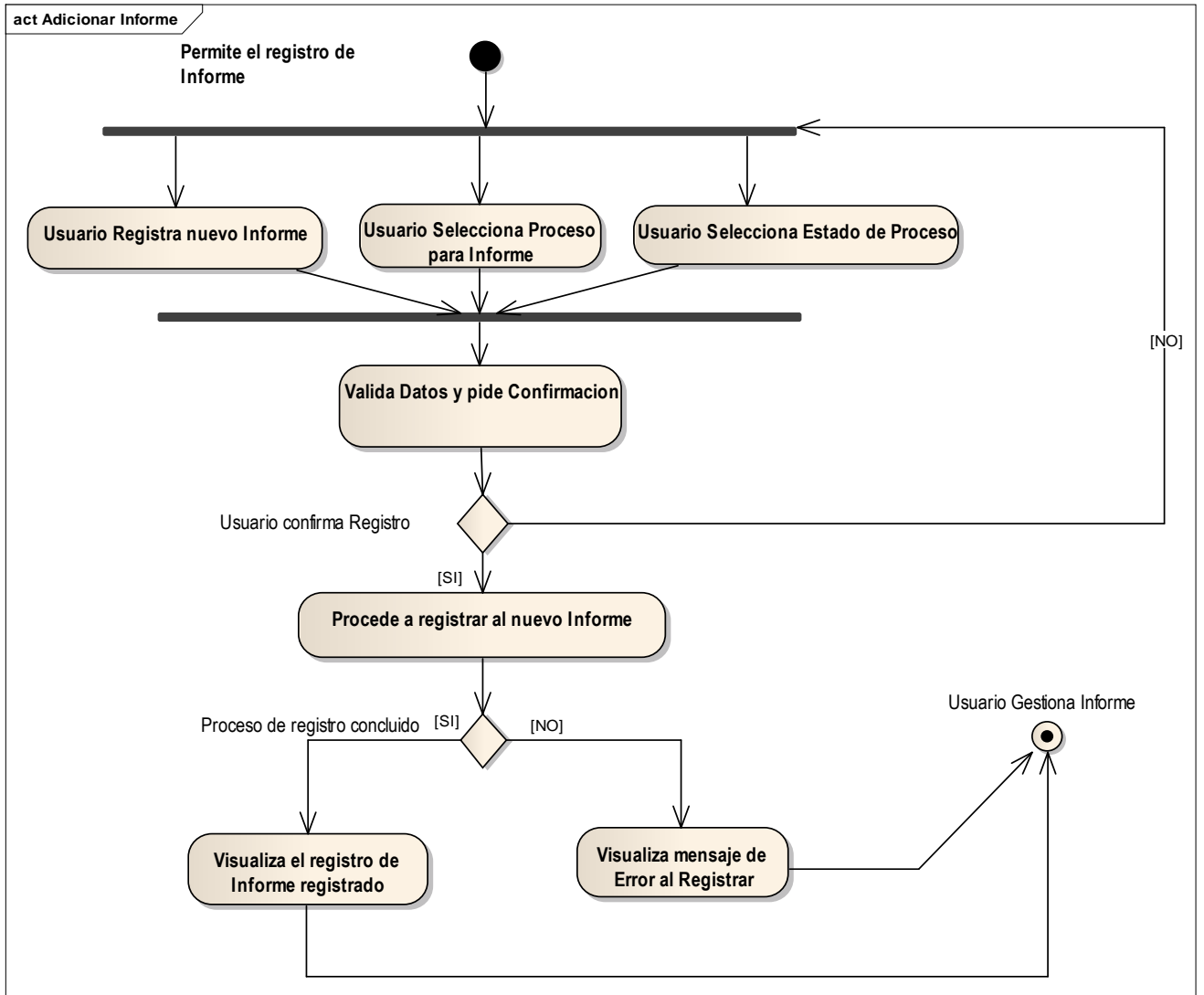


Figura N°90.

Diagrama de Actividad Adicionar Informe

II.9.2.26. Diagrama de Actividad: Modificar Informe

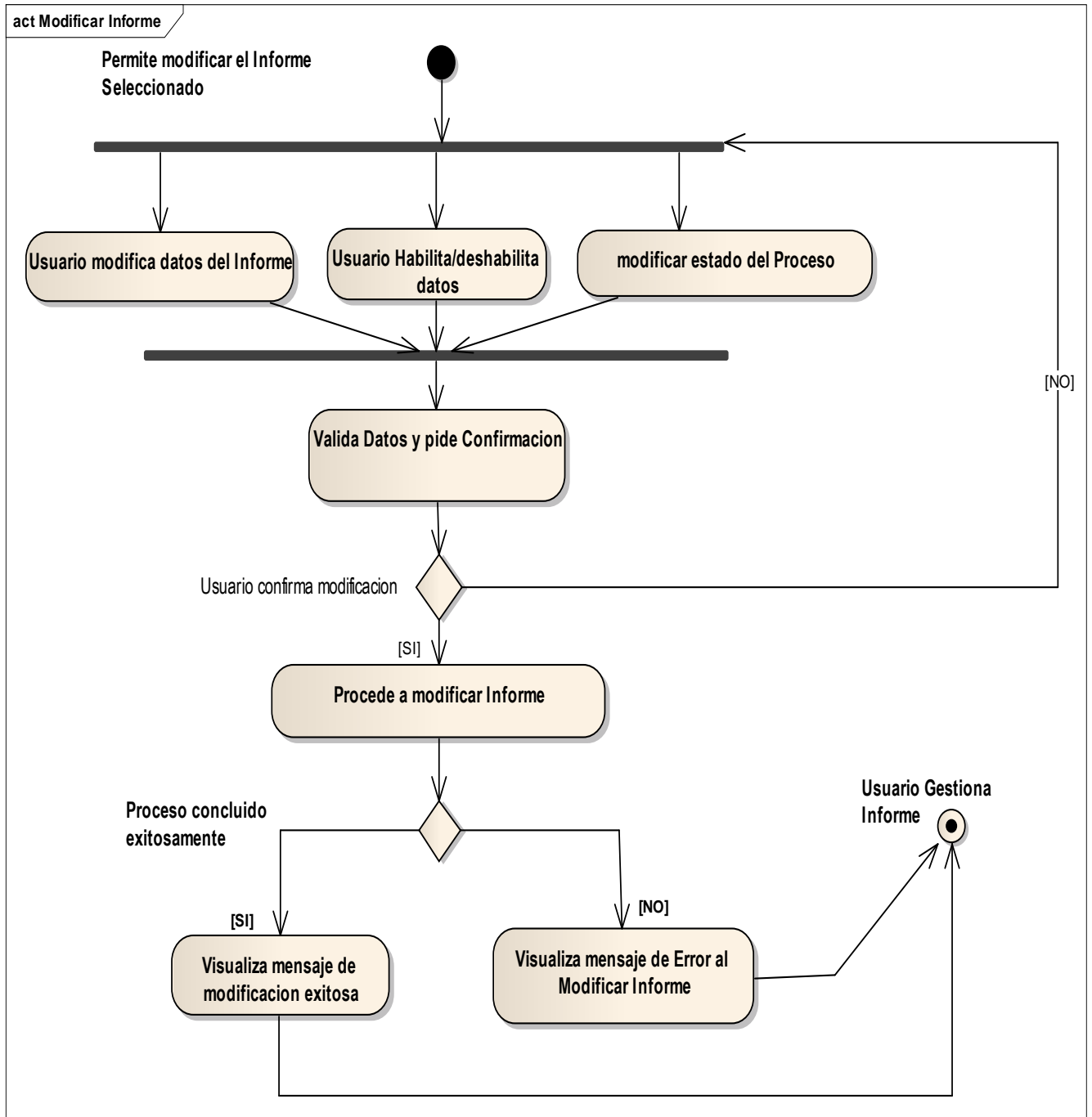


Figura N°91.

Diagrama de Actividad Modificar Informe

II.9.2.27. Diagrama de Actividad: Eliminar Informe

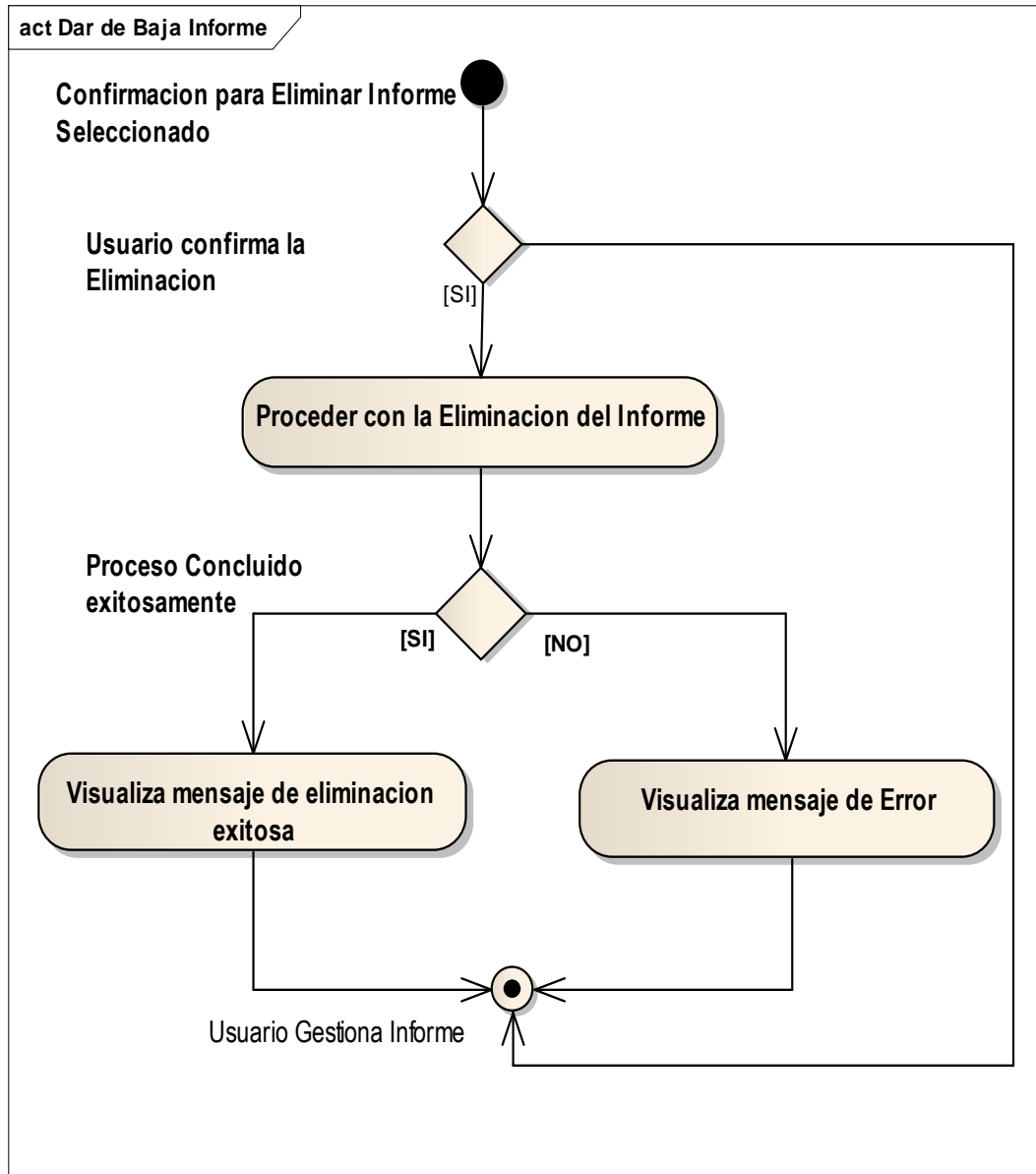


Figura N°92. Diagrama de Actividad Eliminar Informe

II.9.2.28. Diagrama de Actividad: Administrar Biblioteca

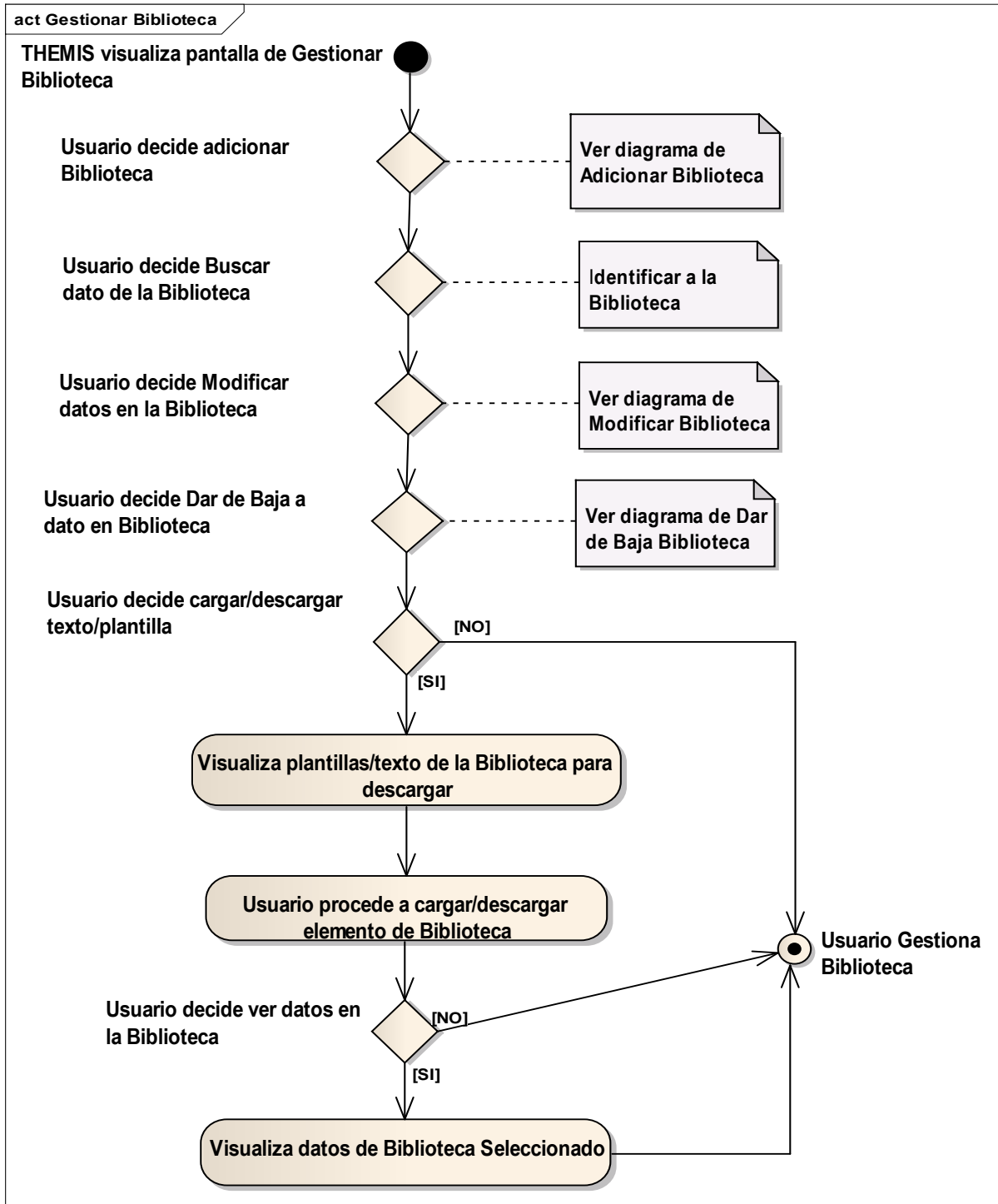


Figura N°93. Diagrama de Actividad Administrar Biblioteca

II.9.2.28.1. Diagrama de Actividad: Adicionar Documento

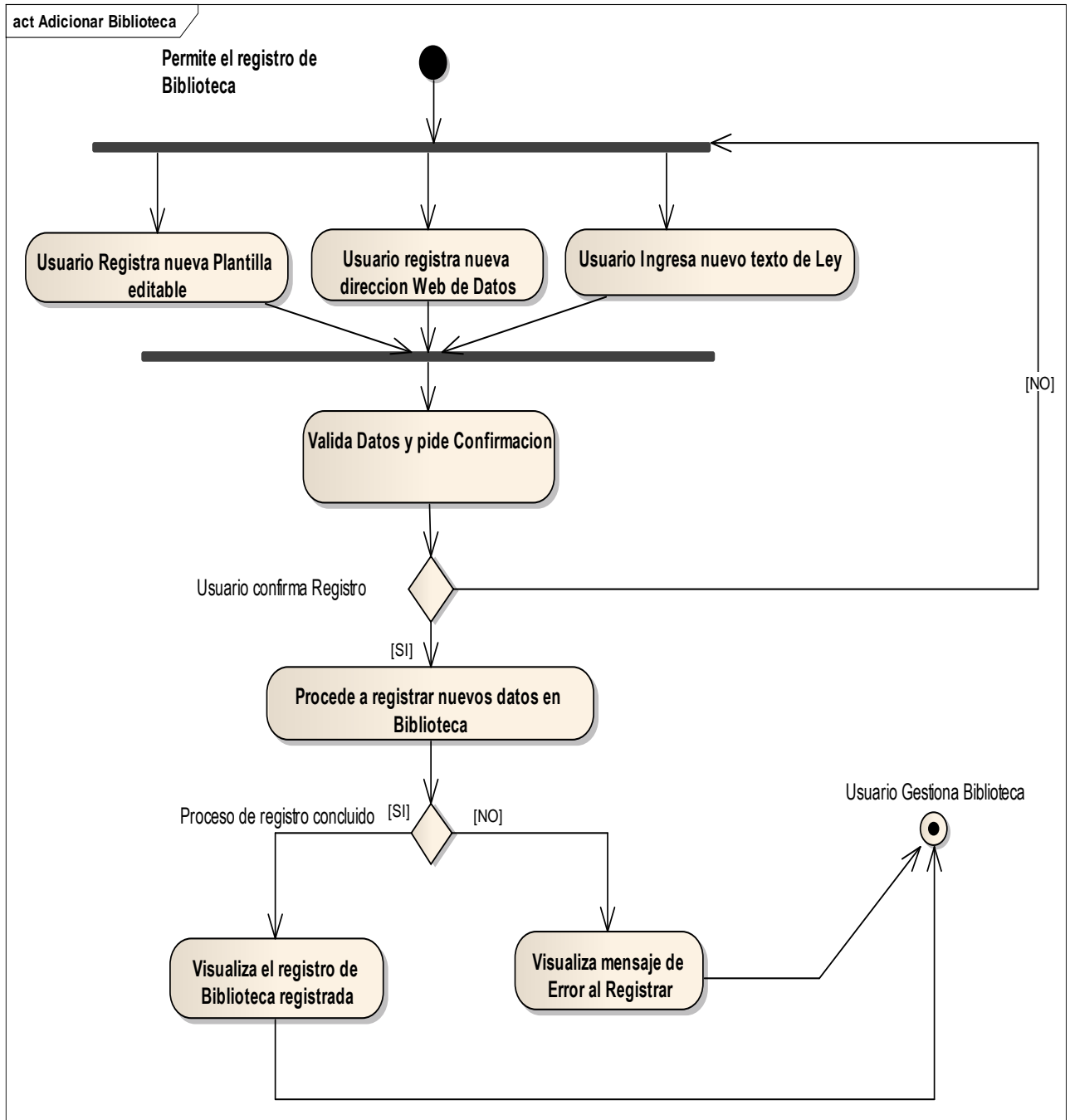


Figura N°94.

Diagrama de Actividad Adicionar Documento

II.9.2.29. Diagrama de Actividad: Modificar Documento

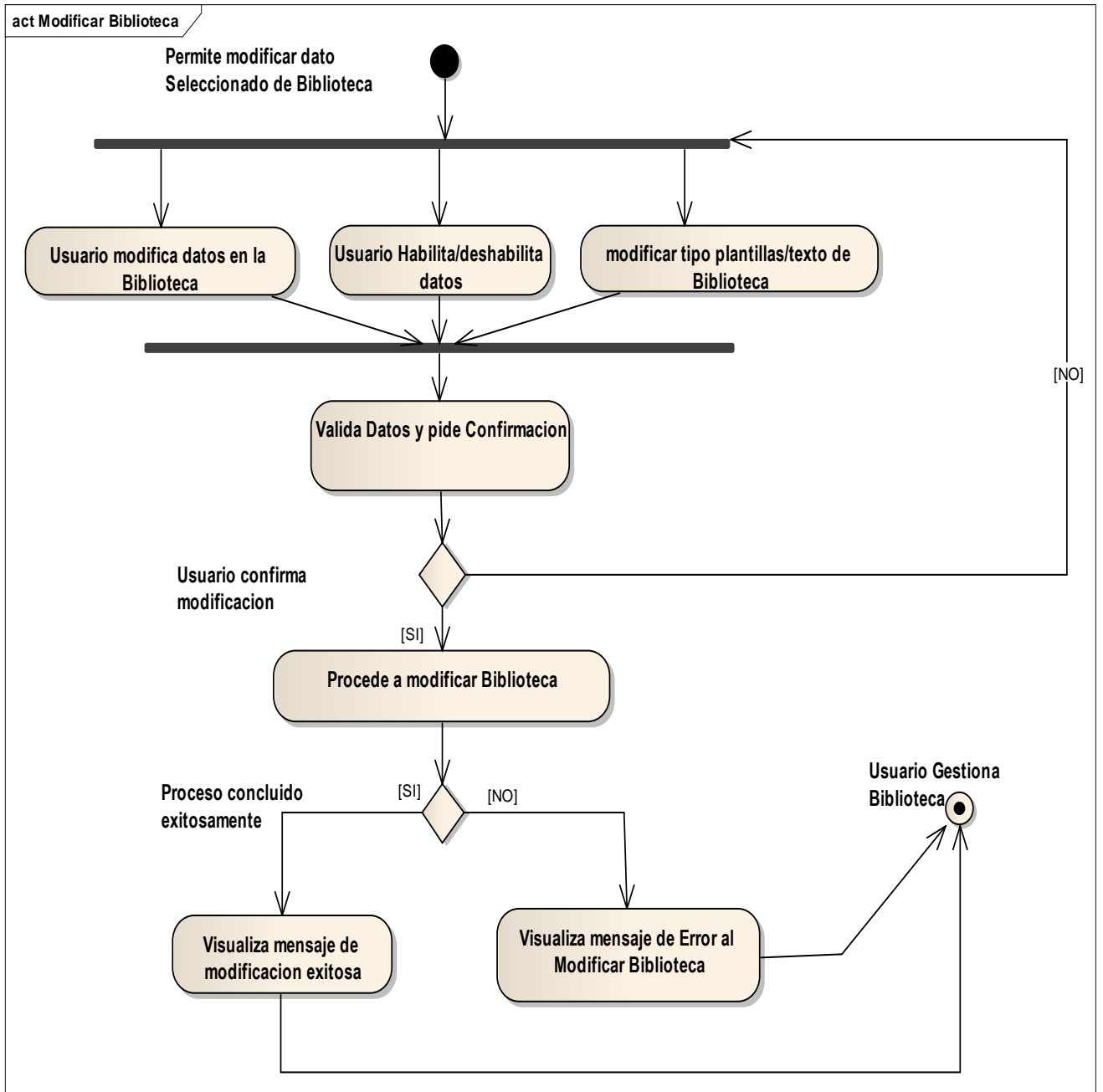


Figura N°95.

Diagrama de Actividad Modificar Documento

II.9.2.30. Diagrama de Actividad: Eliminar Documento

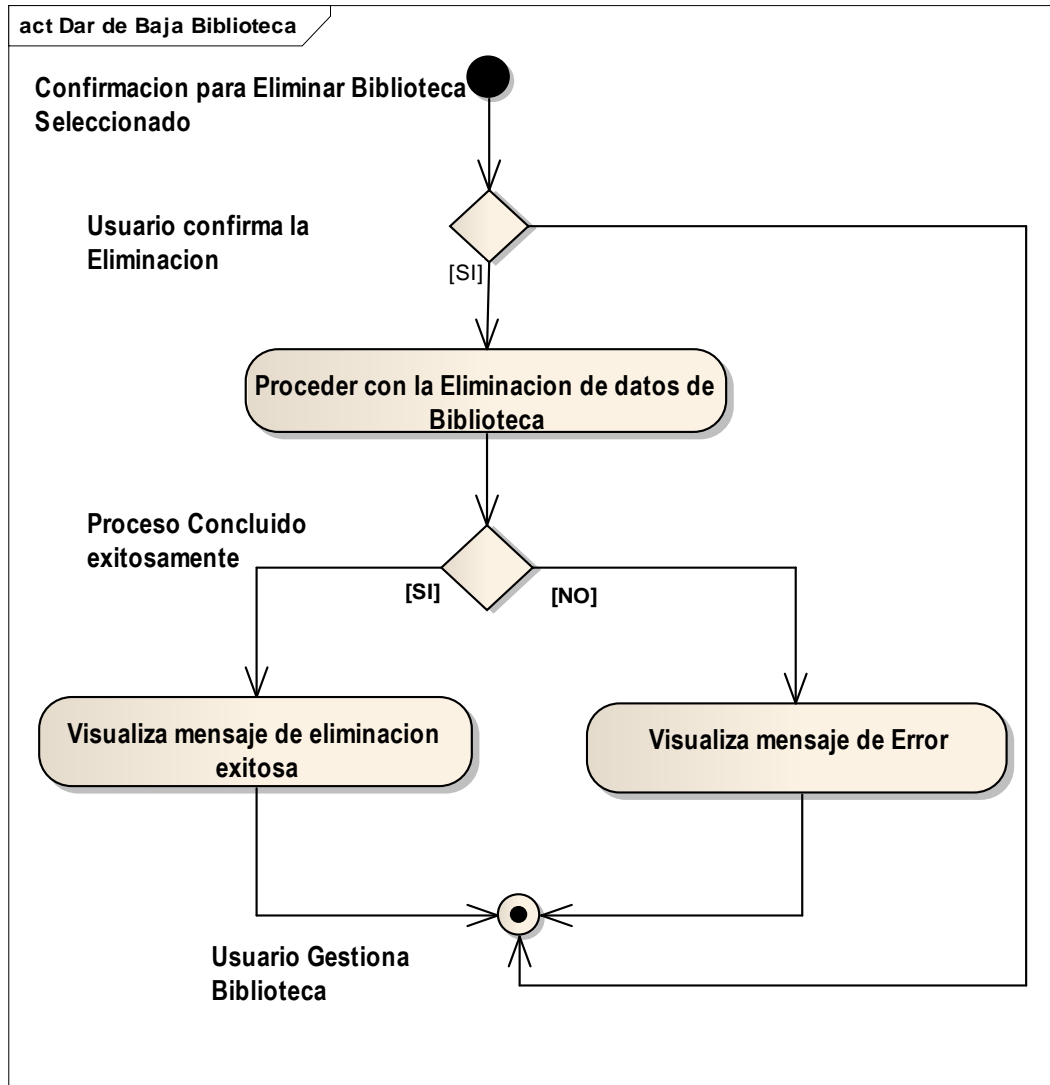


Figura N°96. Diagrama de Actividad Eliminar Documento

II.9.2.31. Diagrama de Actividad: Gestionar Backup

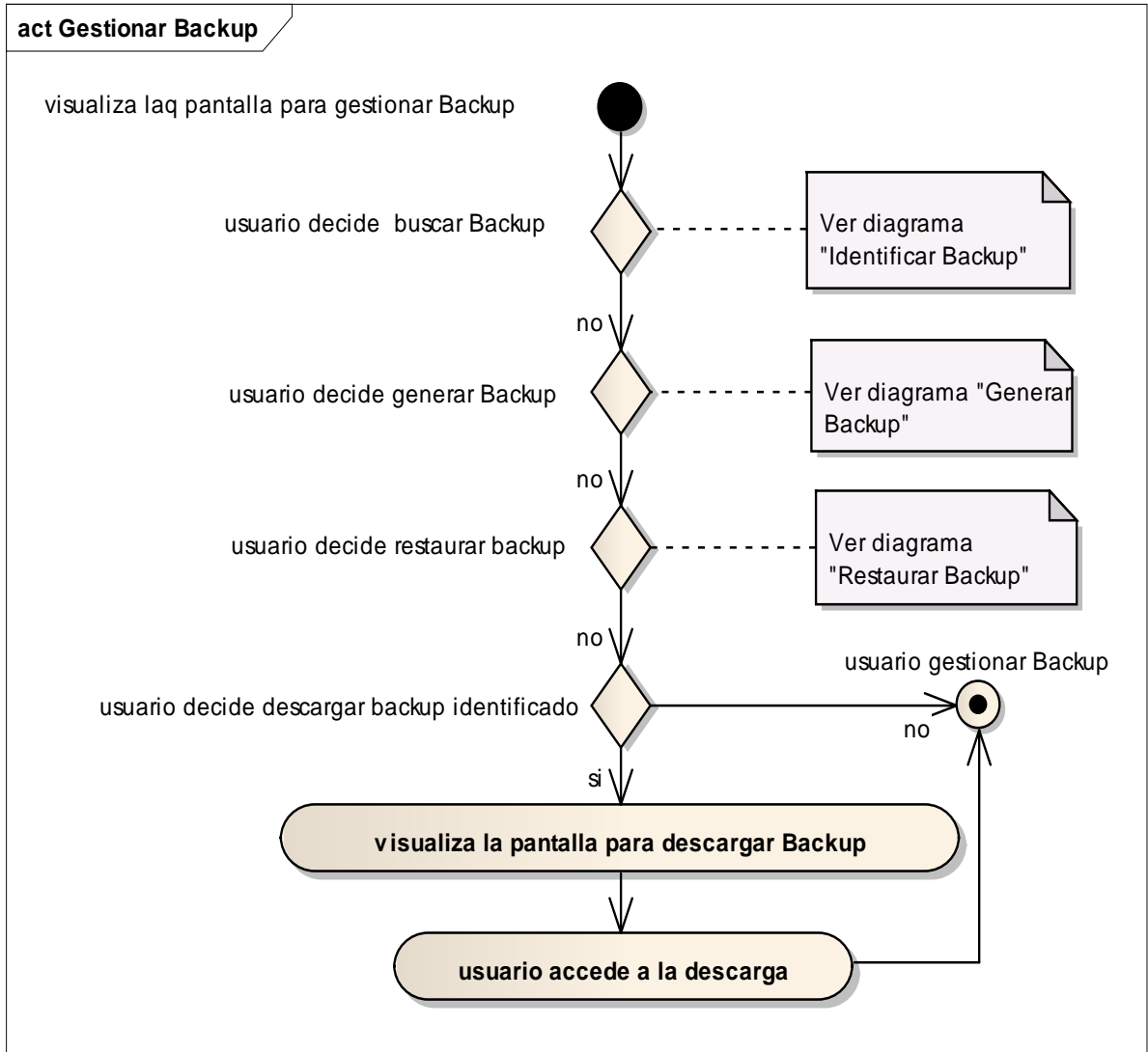


Figura N°97. Diagrama de Actividad Gestionar Backup

II.9.2.31.1. Diagrama de Actividad: Generar Backup

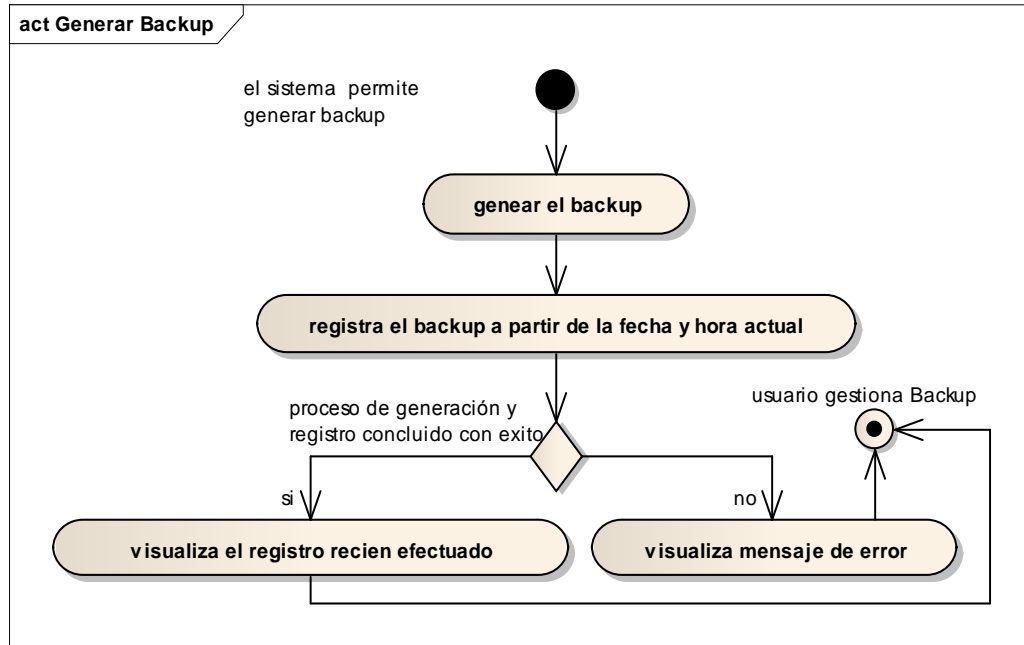


Figura N°98. Diagrama de Actividad Generar Backup

II.9.2.32. Diagrama de Actividad: Identificar Backup

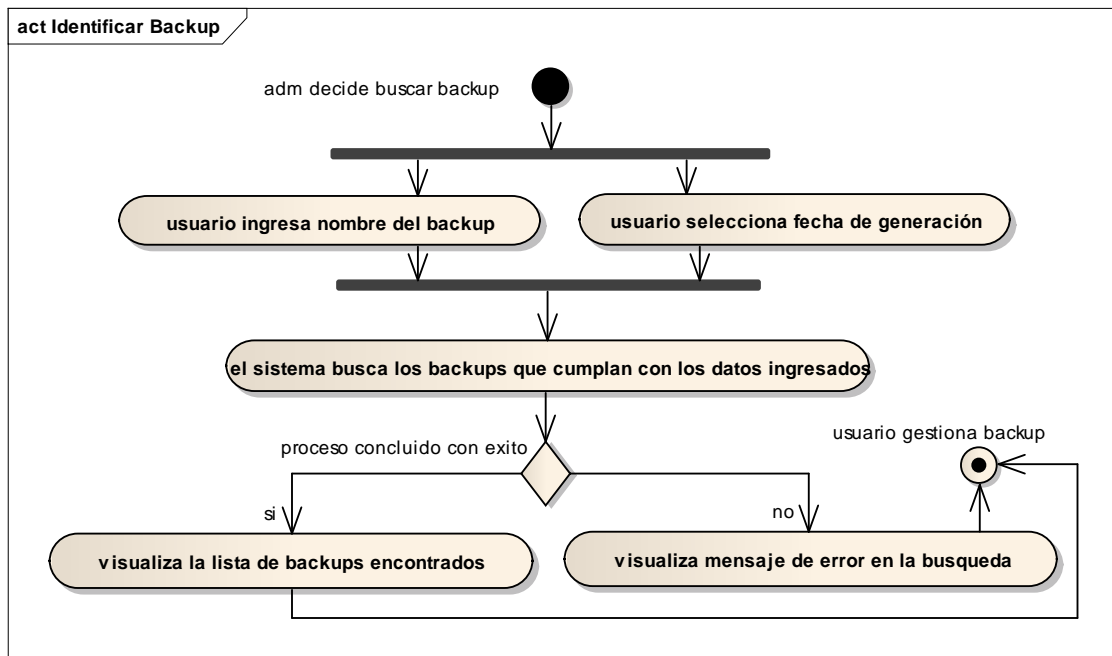


Figura N°99. Diagrama de Actividad Identificar Backup

II.9.2.33. Diagrama de Actividad: Restaurar Backup

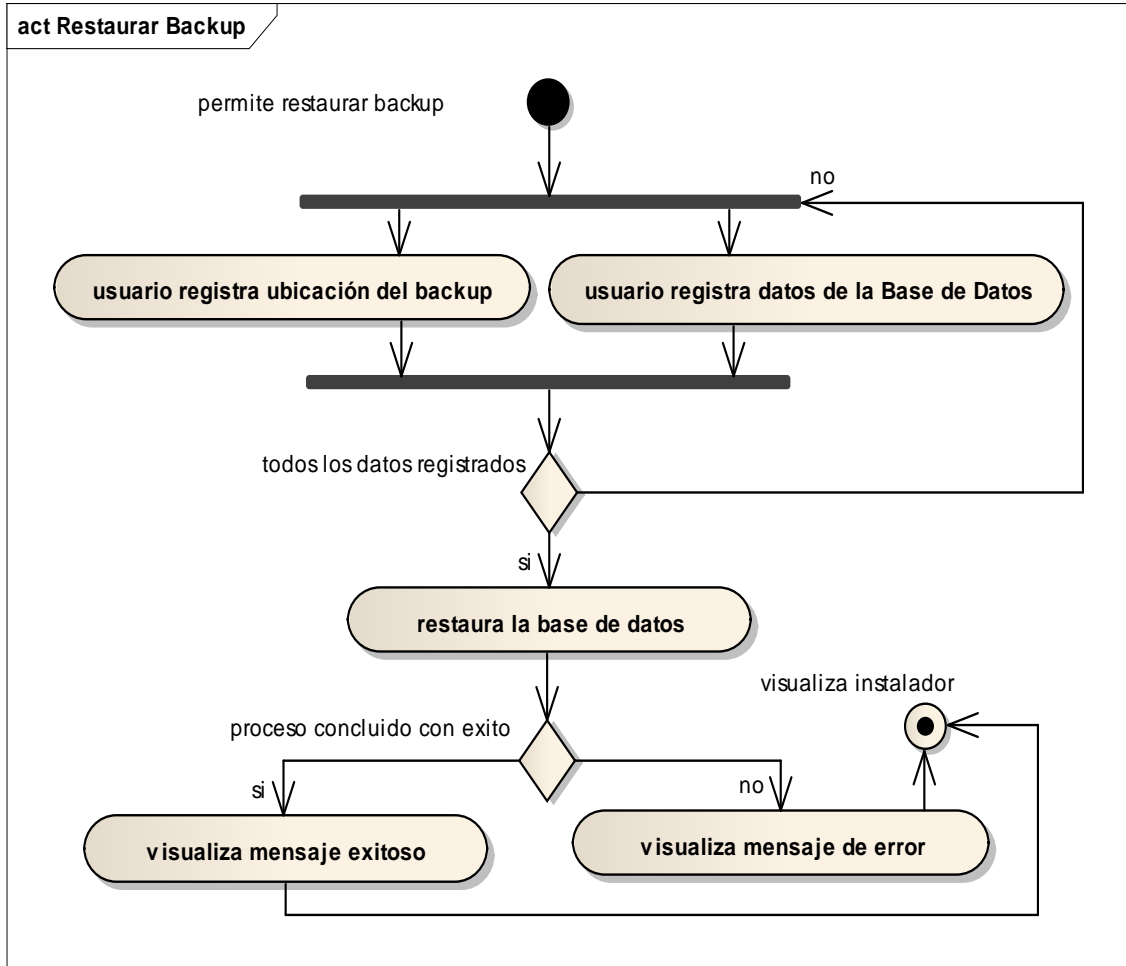


Figura N°100. Diagrama de Actividad Restaurar Backup

II.9.2.34. Diagrama de Actividad: Gestionar Reportes

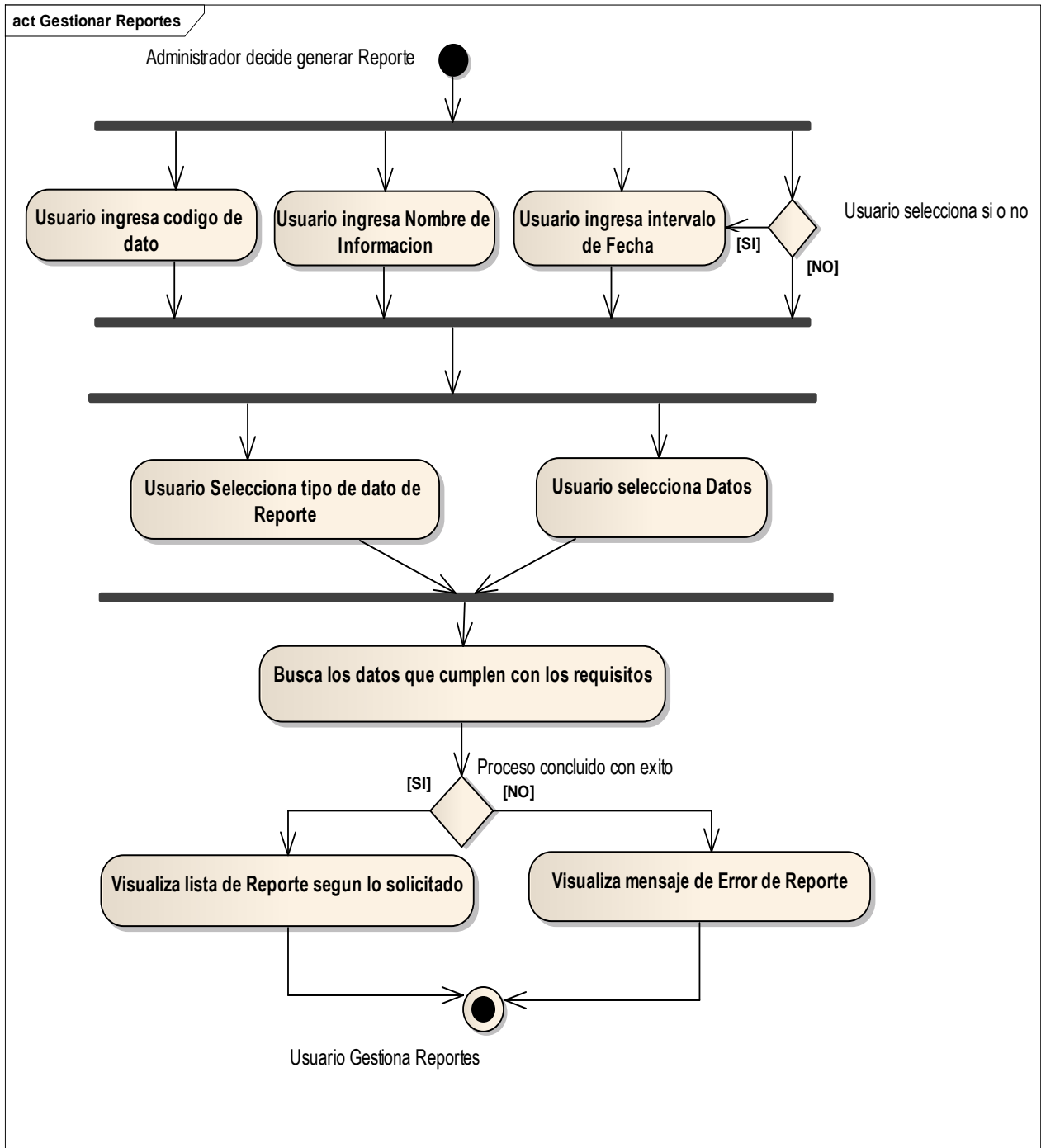


Figura N°101. Diagrama de Actividad Gestionar Reportes

II.10. DIAGRAMA DE SECUENCIAS

II.10.1. Introducción

Un diagrama de Secuencia del Sistema es un artefacto creado de manera rápida y fácil que muestra los eventos de entrada y salida relacionados con el sistema que se está estudiando.

UML incluye la notación de los diagramas de Secuencia.

Los diagramas de Secuencia es un dibujo que muestro, para un escenario específico de un caso de uso, los eventos que generan los actores externos, el orden y los eventos entre los sistemas.

II.10.1.1. Propósito

- Comprender la Estructura y la dinámica del sistema diseñado para la Organización.
- Comprender la interacciona de los actores del sistema.

II.10.1.2. Alcance

- Describe un escenario específico de un caso de uso.
- Representar las interacciones entre actores y operaciones que inician.
- Describe la interacción entre los objetos del sistema.

II.10.2. DIAGRAMAS DE SECUENCIAS

II.10.2.1. Diagrama de Secuencia Acceder a THEMIS

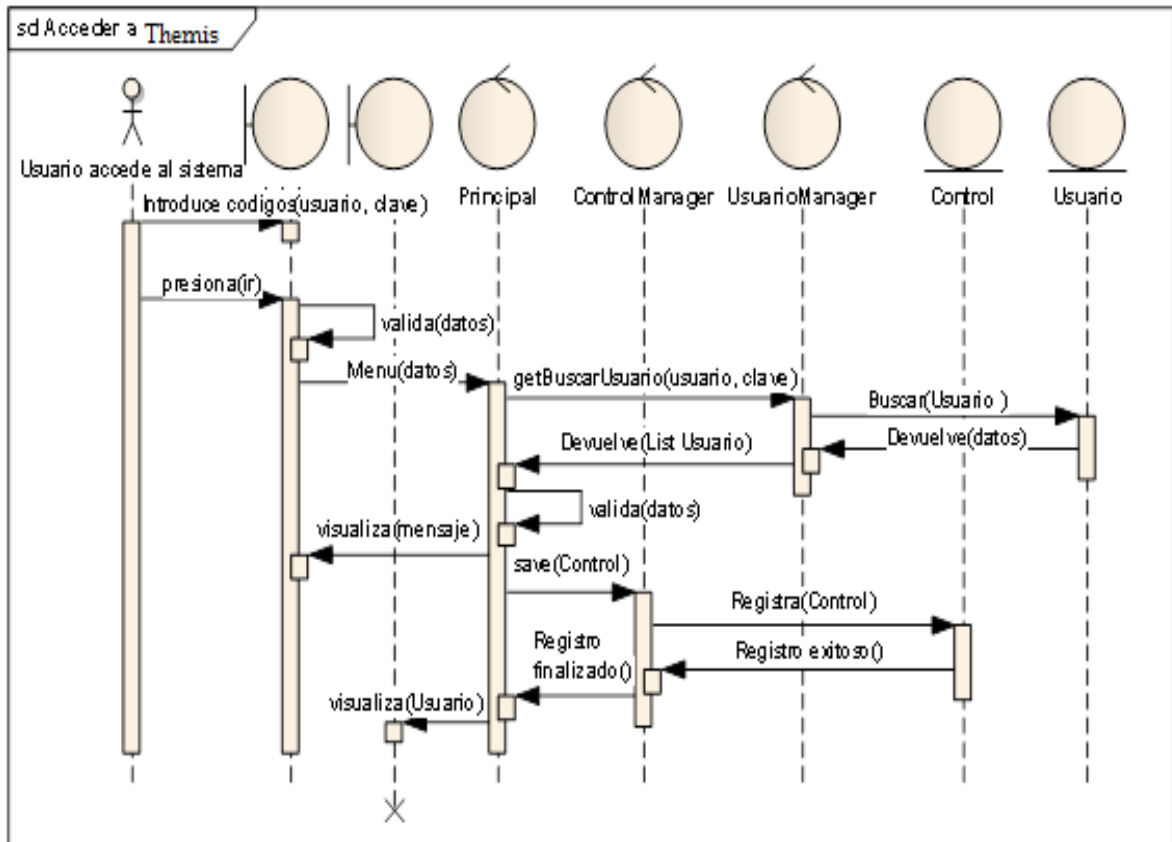


Figura N°102. Diagrama de Secuencia Acceder a THEMIS

II.10.2.2. Diagrama de Secuencia: Administrar Perfil

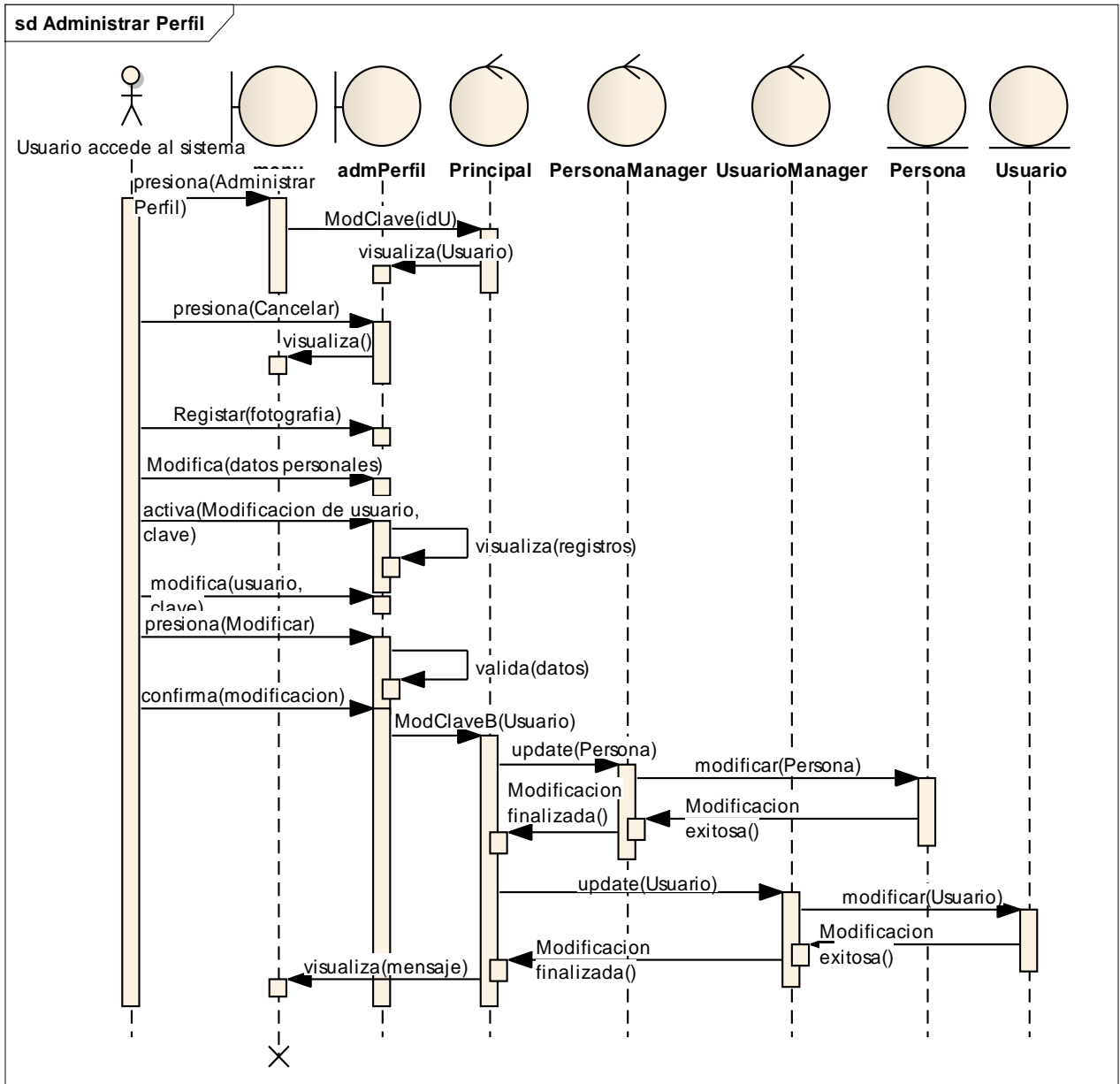


Figura N°103. Diagrama de Secuencia Administrar Perfil

II.10.2.3. Diagrama de Secuencia: Registrar Usuario Administrador

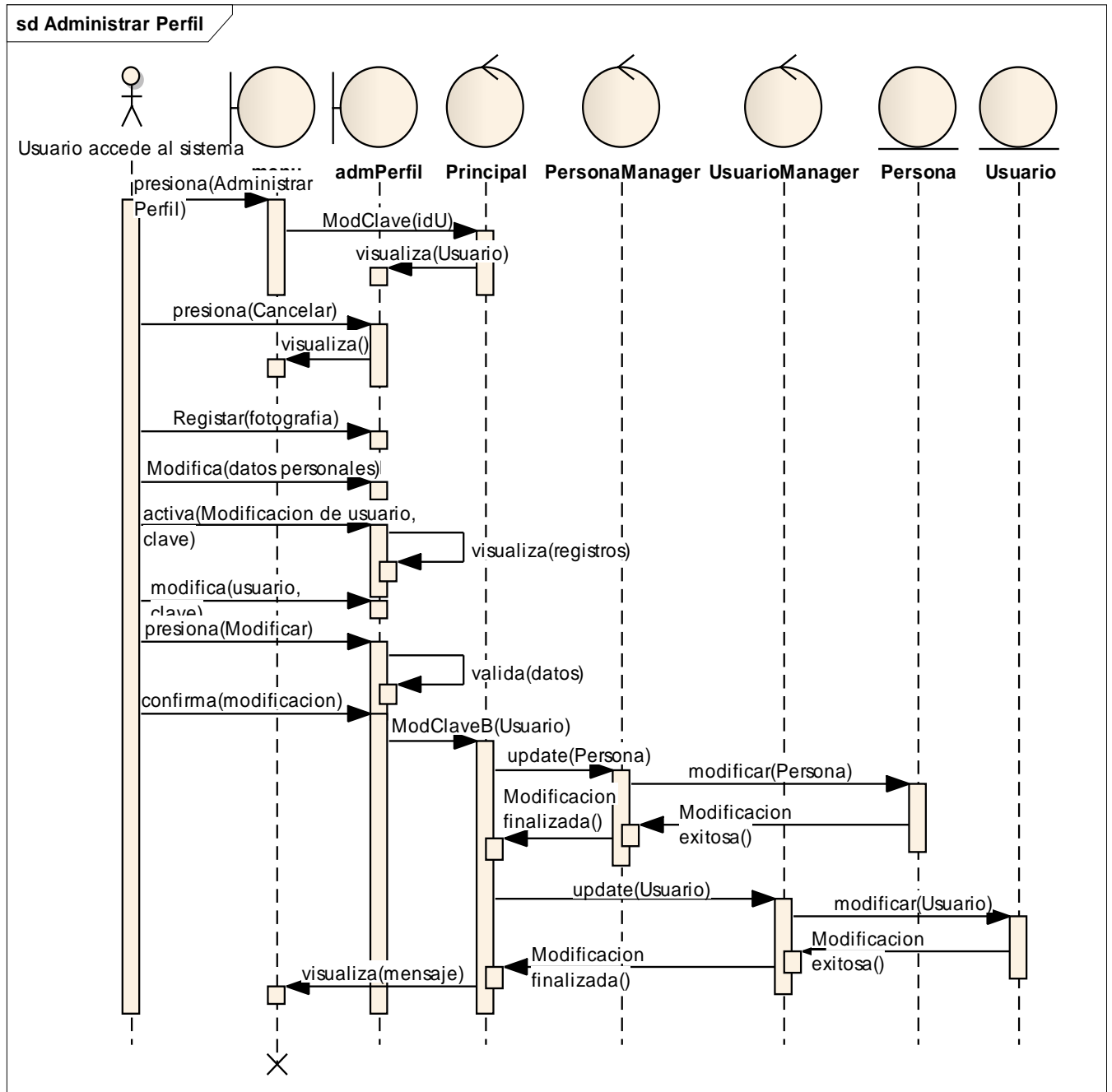


Figura N°104. Diagrama de Secuencia Registrar Usuario Administrador

II.10.2.4. Diagrama de Secuencia: Asignar Rol a Usuario

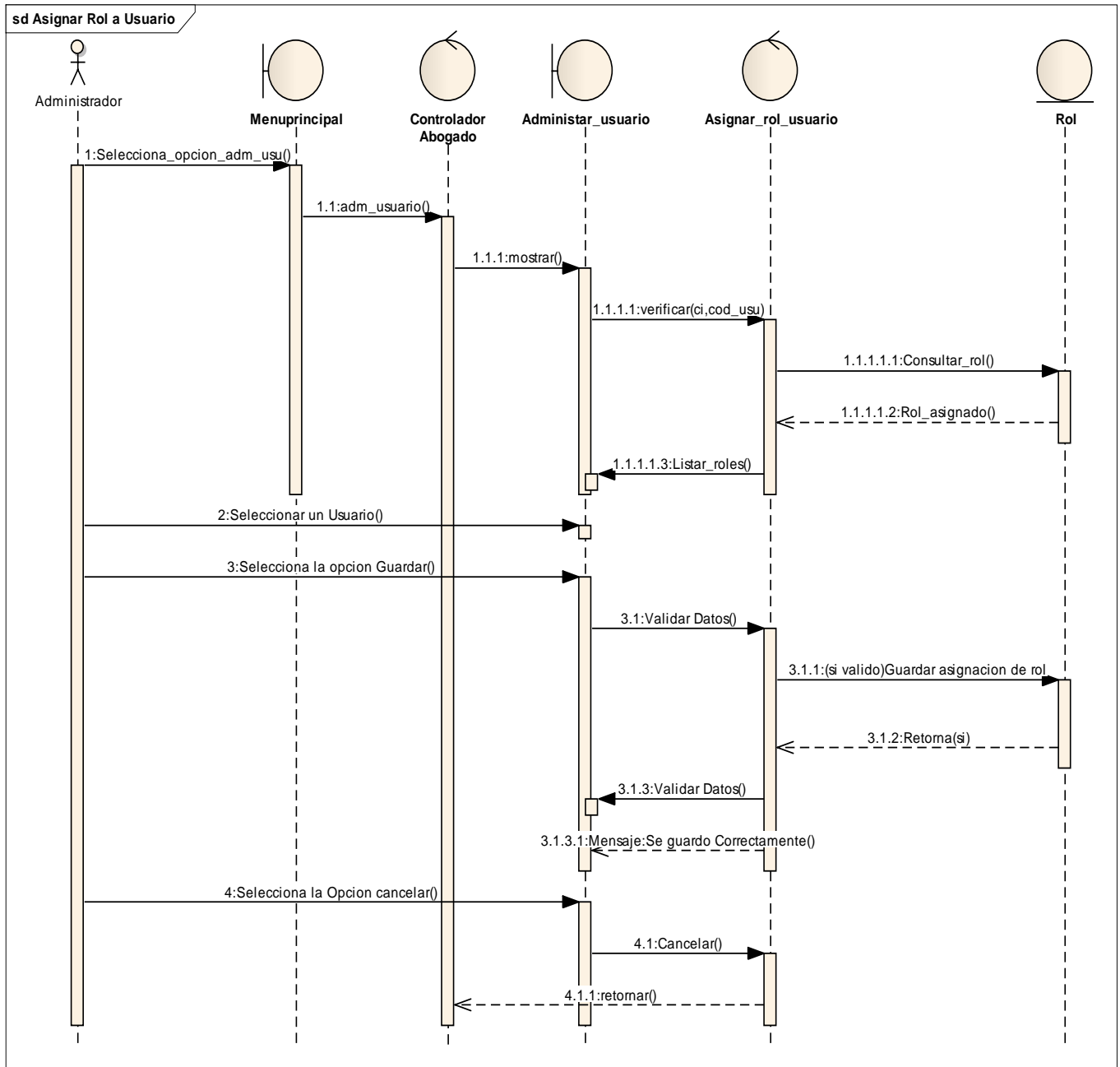


Figura N°105. Diagrama de Secuencia Asignar Rol a Usuario

II.10.2.5. Diagrama de Secuencia: Administrar Abogados

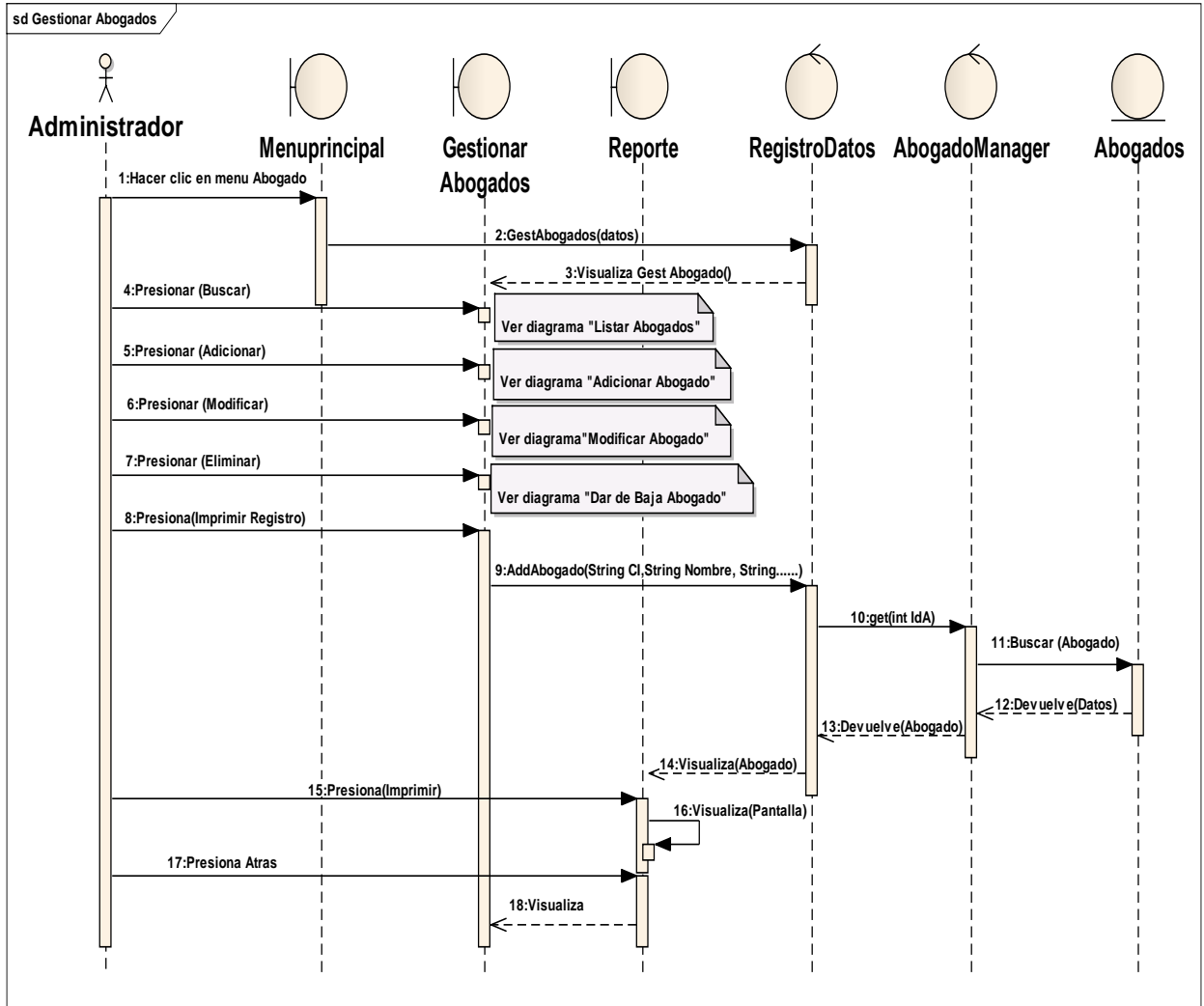


Figura N°106. Diagrama de Secuencia Asignar Rol a Usuario

II.10.2.6. Diagrama de Secuencia: Adicionar Abogado

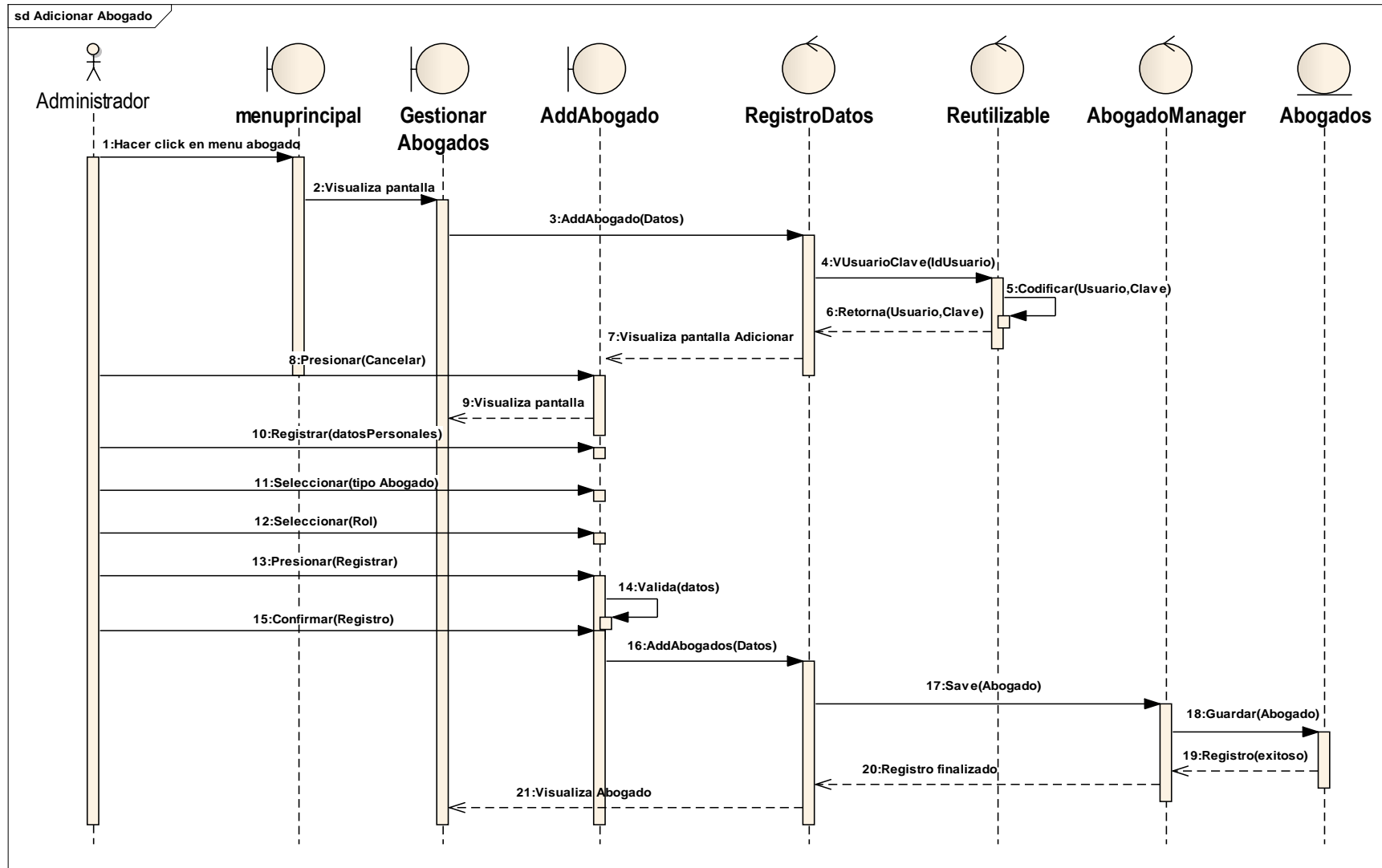


Figura N°107. Diagrama de Secuencia Adicionar Abogado

II.10.2.7. Diagrama de Secuencia: Modificar Abogado

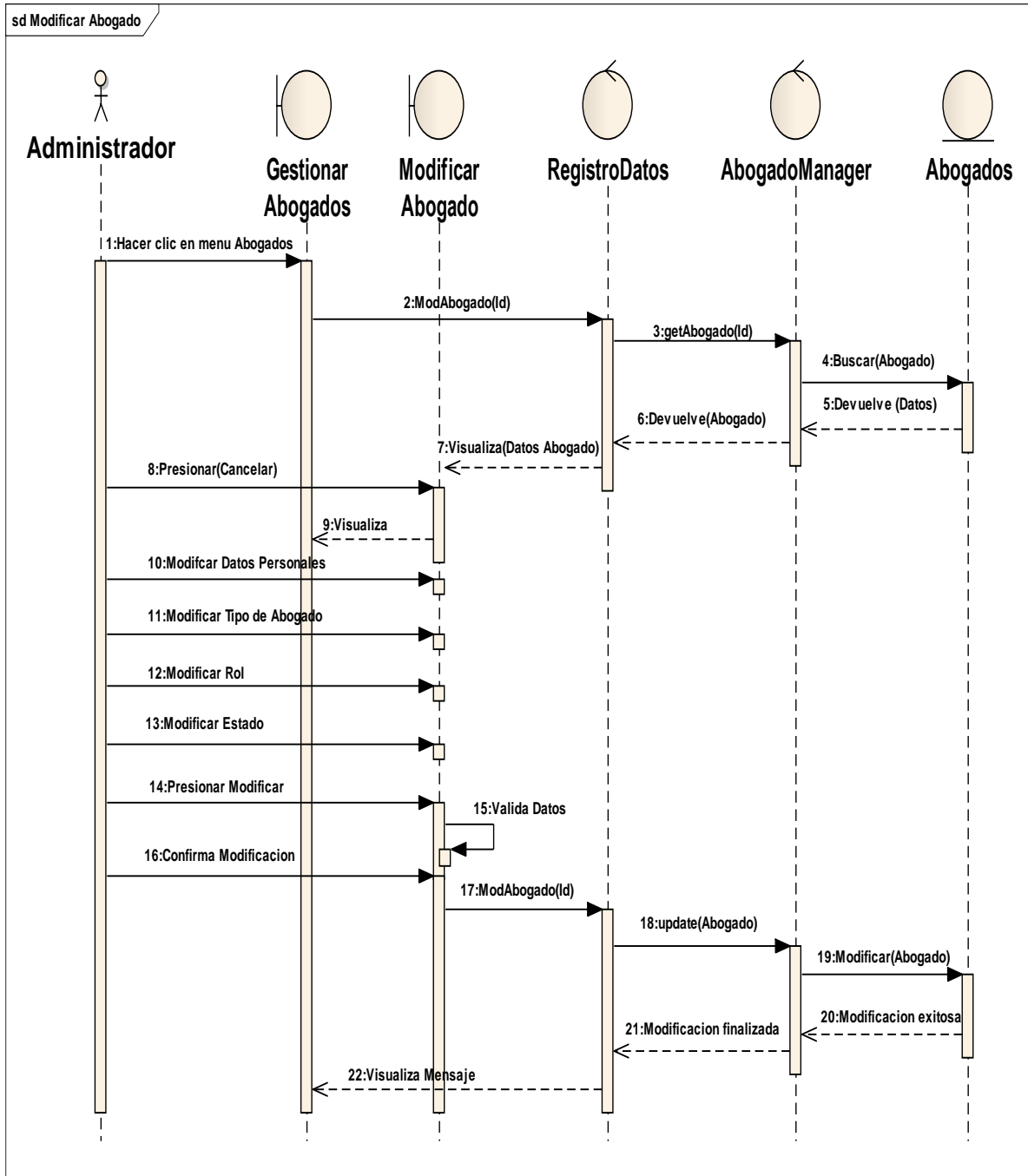


Figura N°108. Diagrama de Secuencia Modificar Abogado

II.10.2.8. Diagrama de Secuencia: Eliminar Abogado

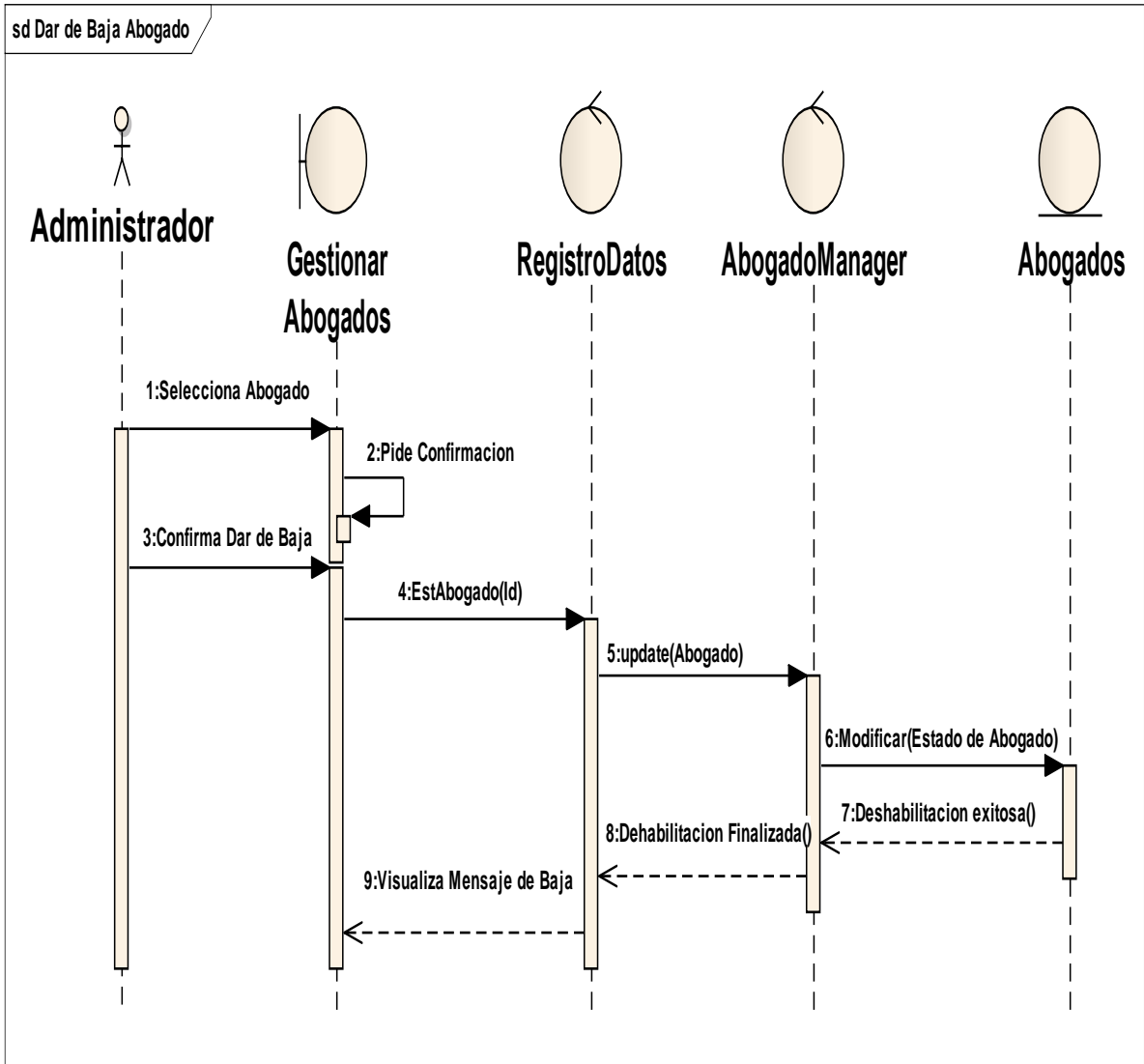


Figura N°109. Diagrama de Secuencia Eliminar Abogado

II.10.2.9. Diagrama de Secuencia: Listar Abogados

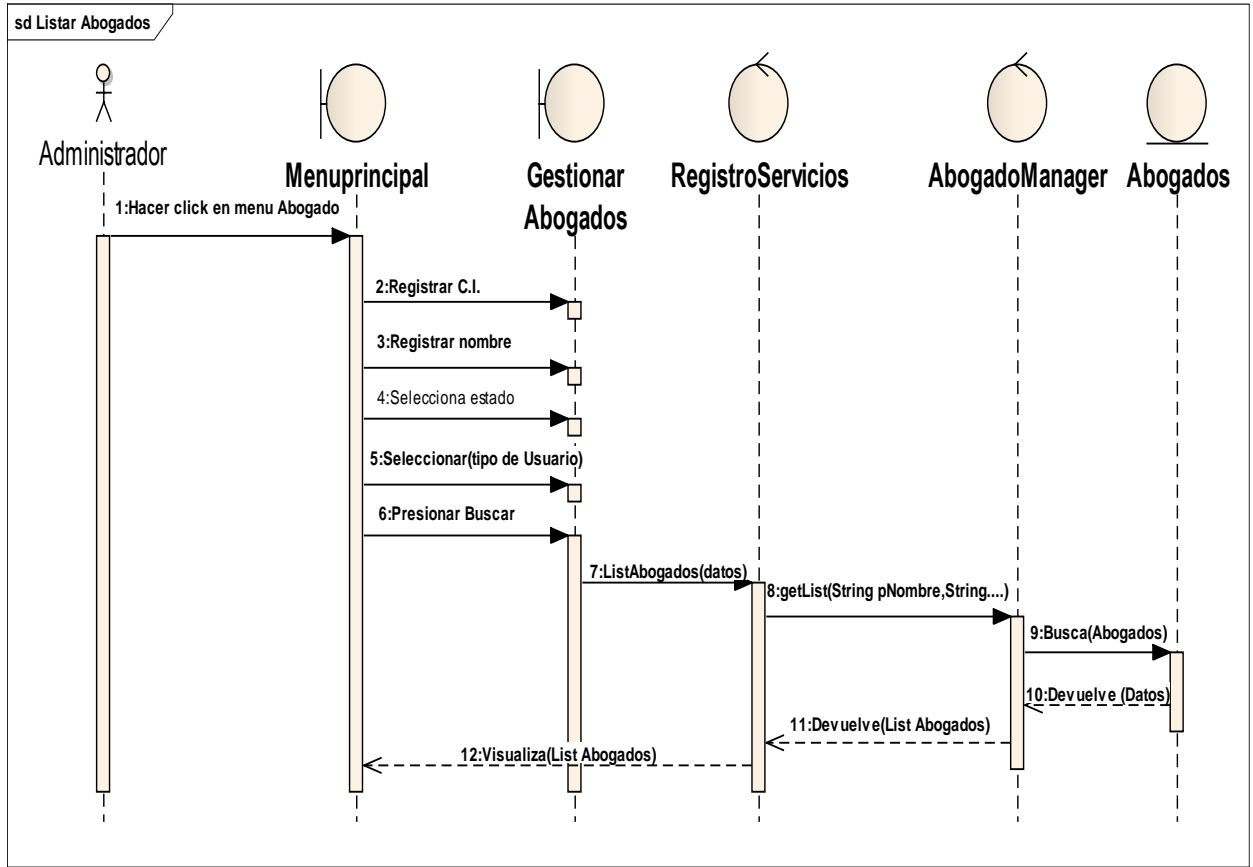


Figura N°110. Diagrama de Secuencia Listar Abogados

II.10.2.10. Diagrama de Secuencia: Administrar Clientes

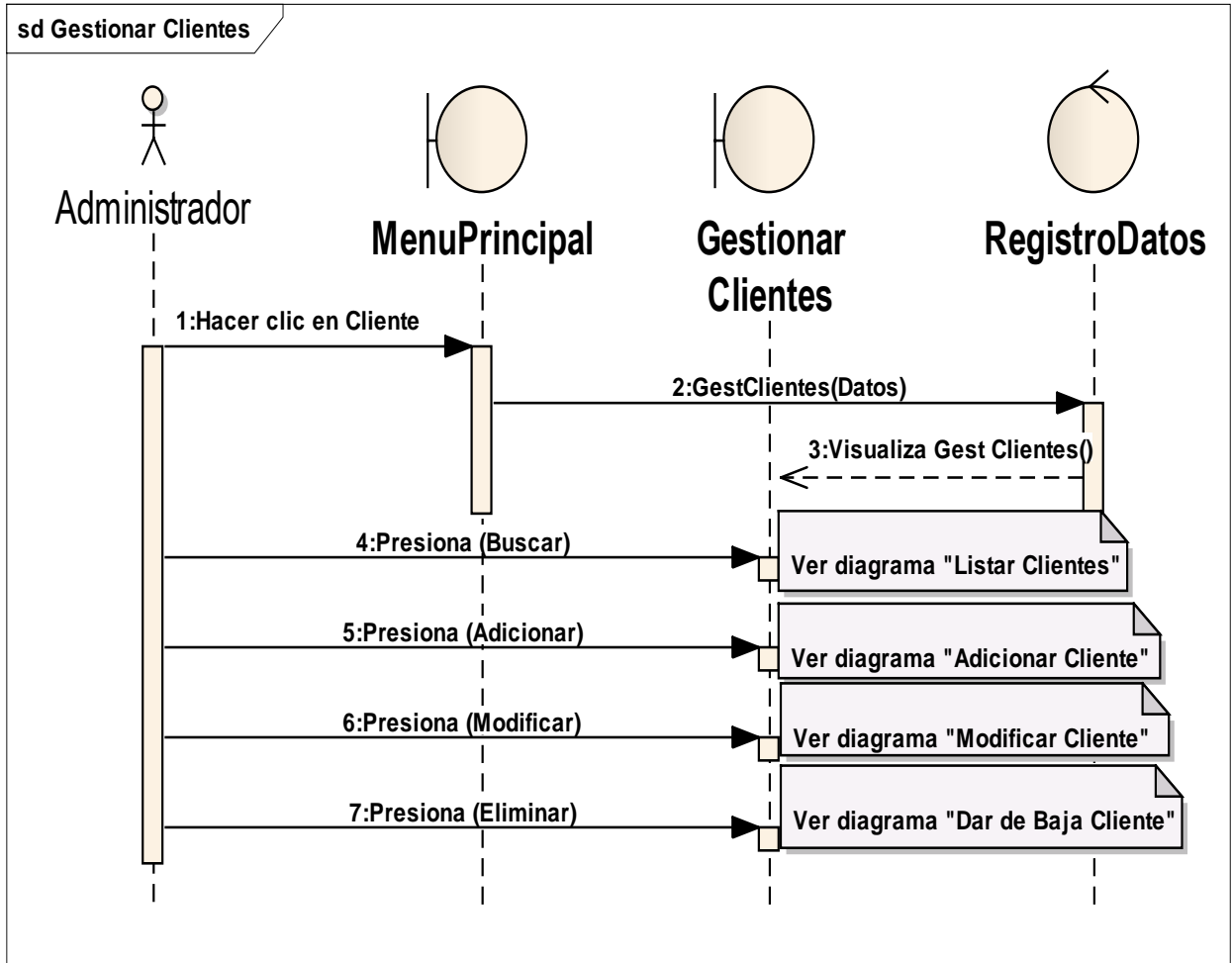


Figura N°111. Diagrama de Secuencia Administrar Clientes

II.10.2.11. Diagrama de Secuencia: Adicionar Cliente

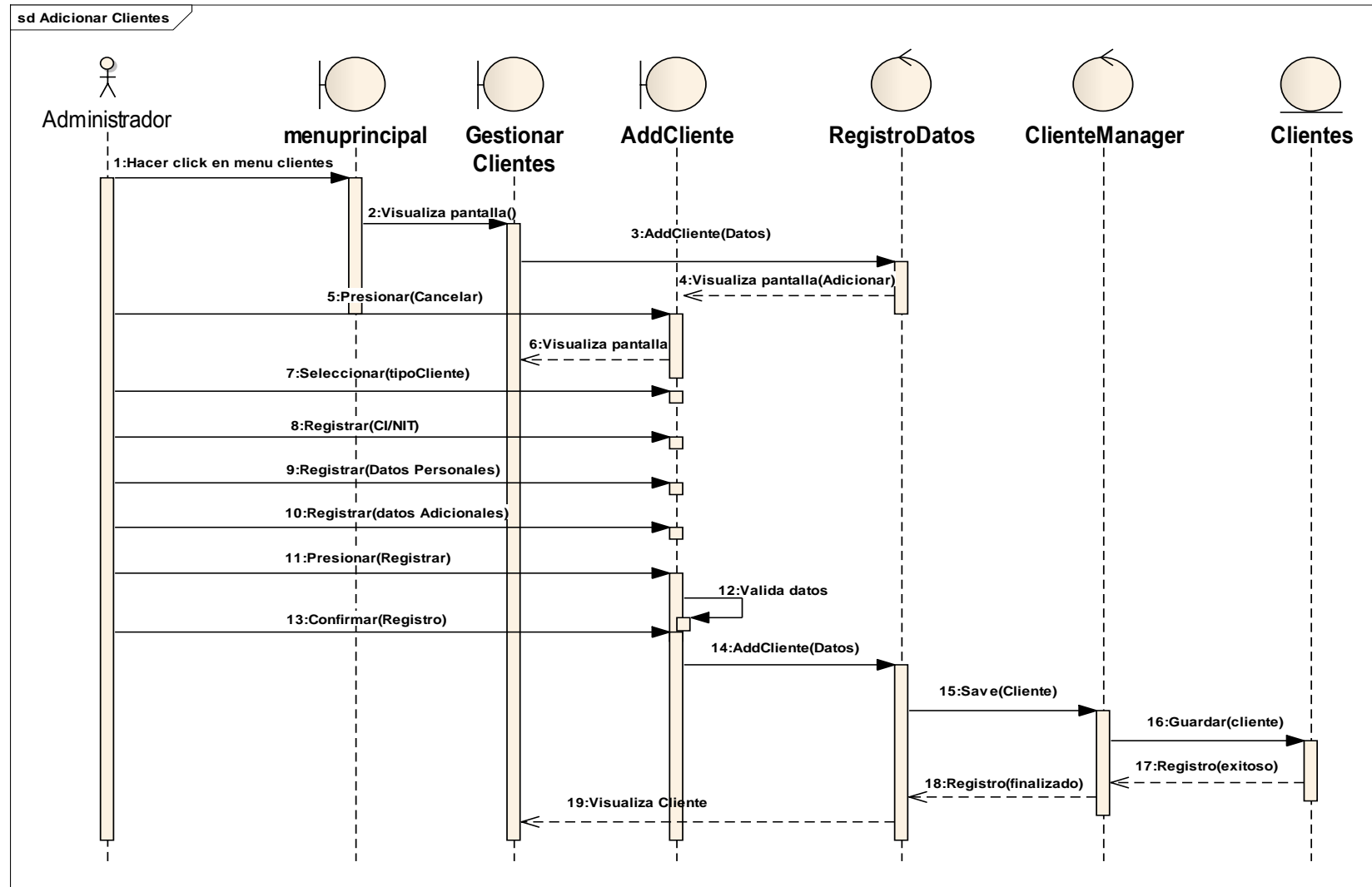


Figura N°112. Diagrama de Secuencia Adicionar Cliente

II.10.2.12. Diagrama de Secuencia: Modificar Cliente

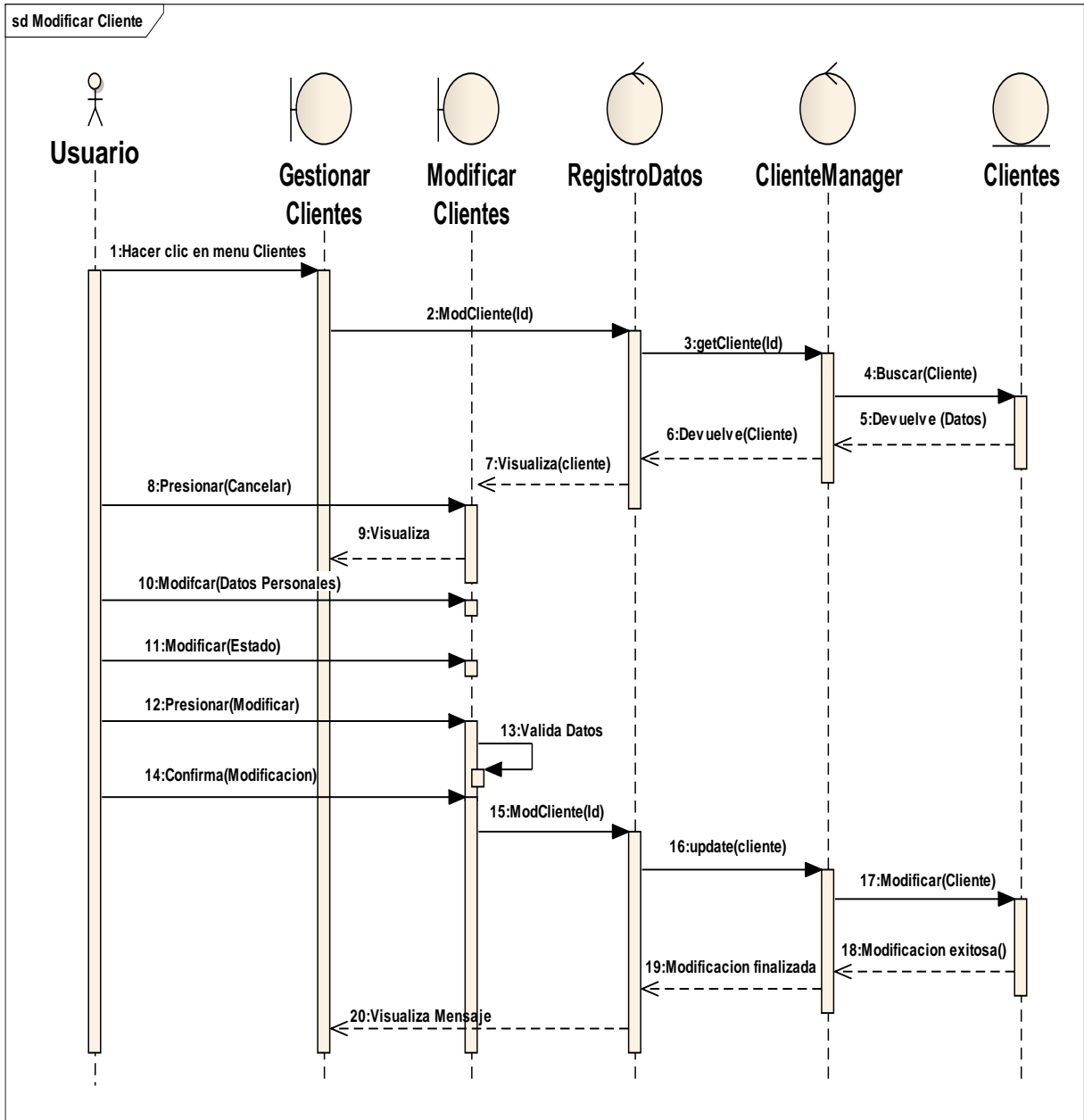


Figura N°113. Diagrama de Secuencia Modificar Cliente

II.10.2.13. Diagrama de Secuencia: Eliminar Cliente

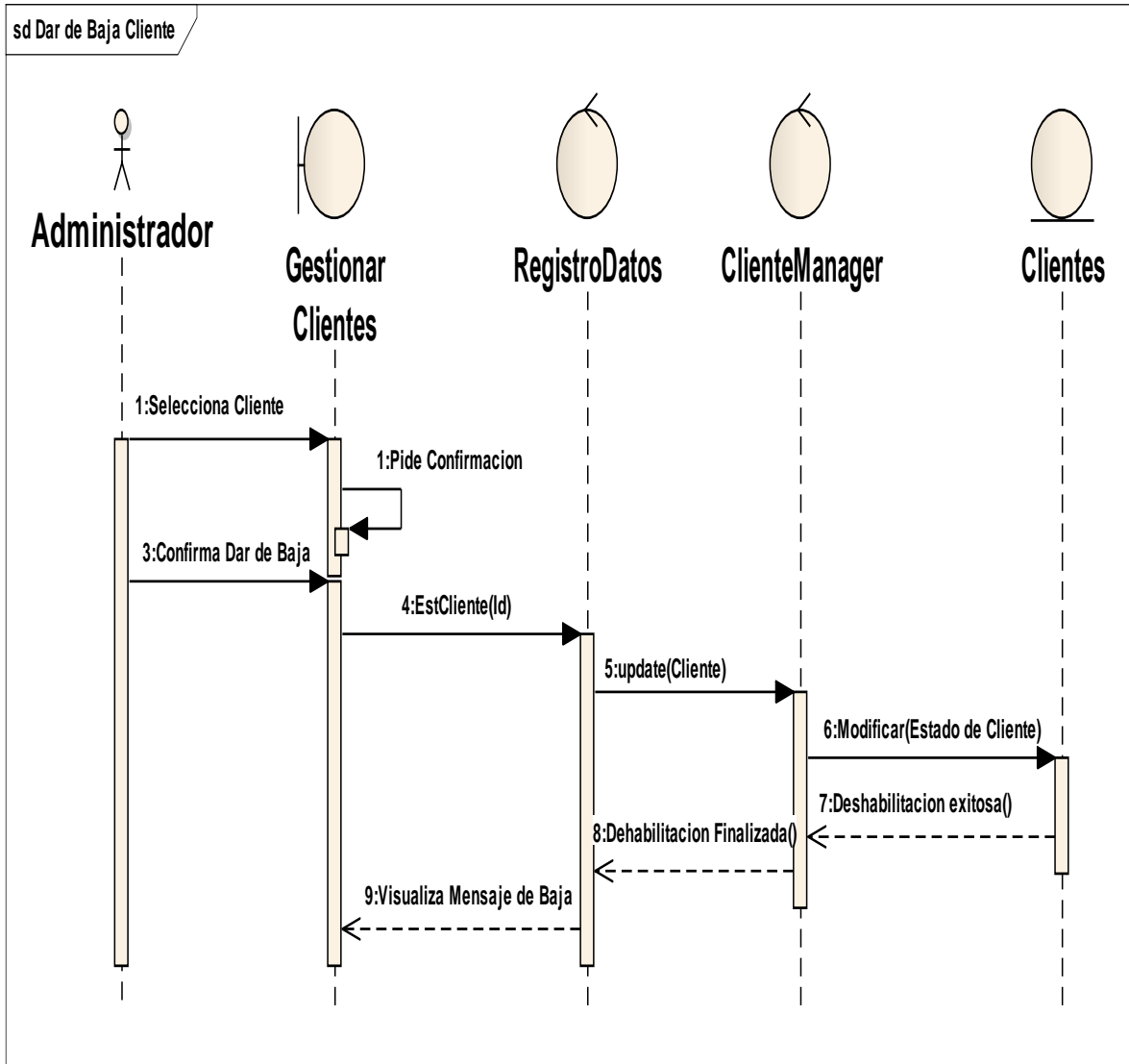


Figura N°114. Diagrama de Secuencia Eliminar Cliente

II.10.2.14. Diagrama de Secuencia: Listar Clientes

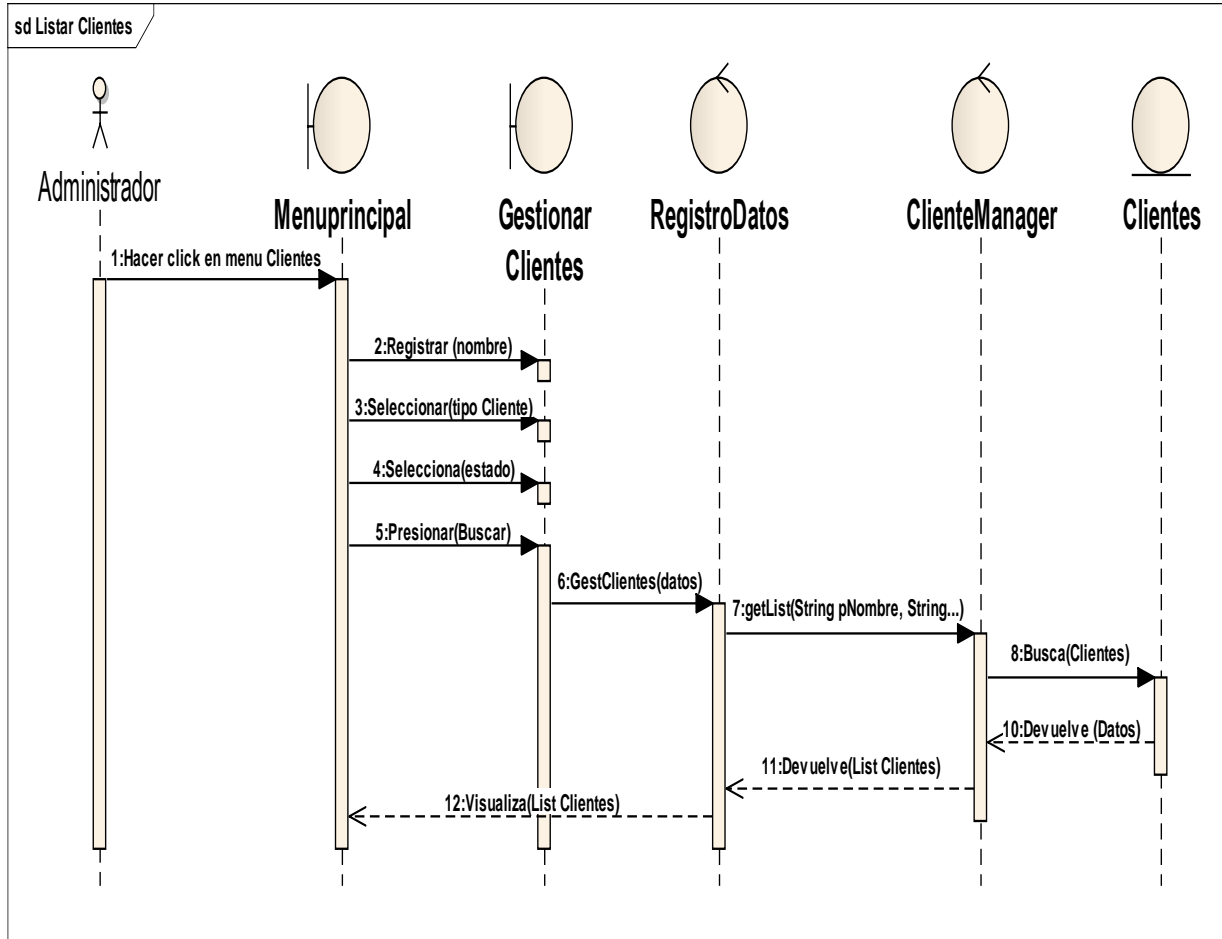


Figura N°115. Diagrama de Secuencia Listar Clientes

II.10.2.15. Diagrama de Secuencia: Administrar Autoridades

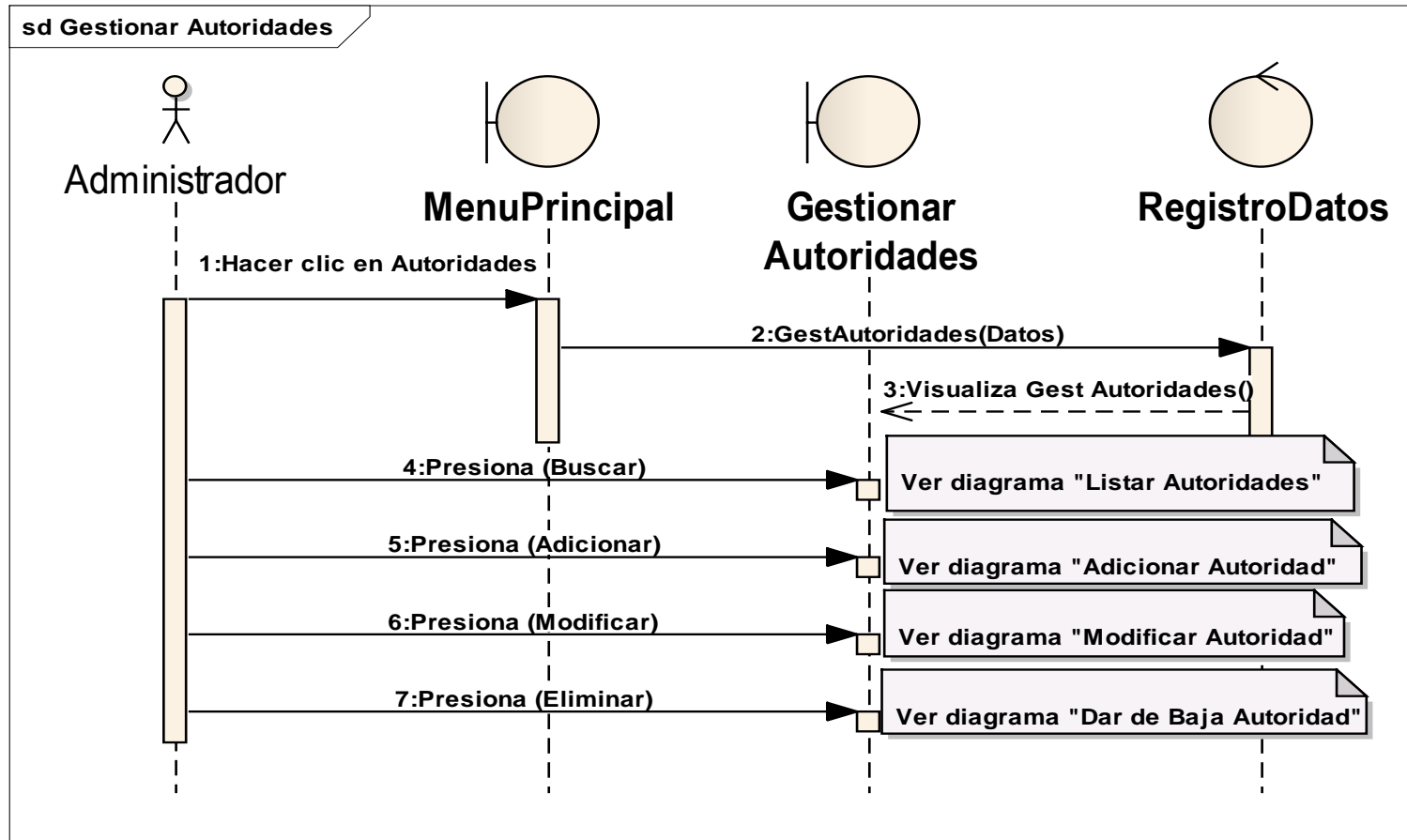


Figura N°116. Diagrama de Secuencia Administrar Autoridades

II.10.2.16. Diagrama de Secuencia: Adicionar Autoridades

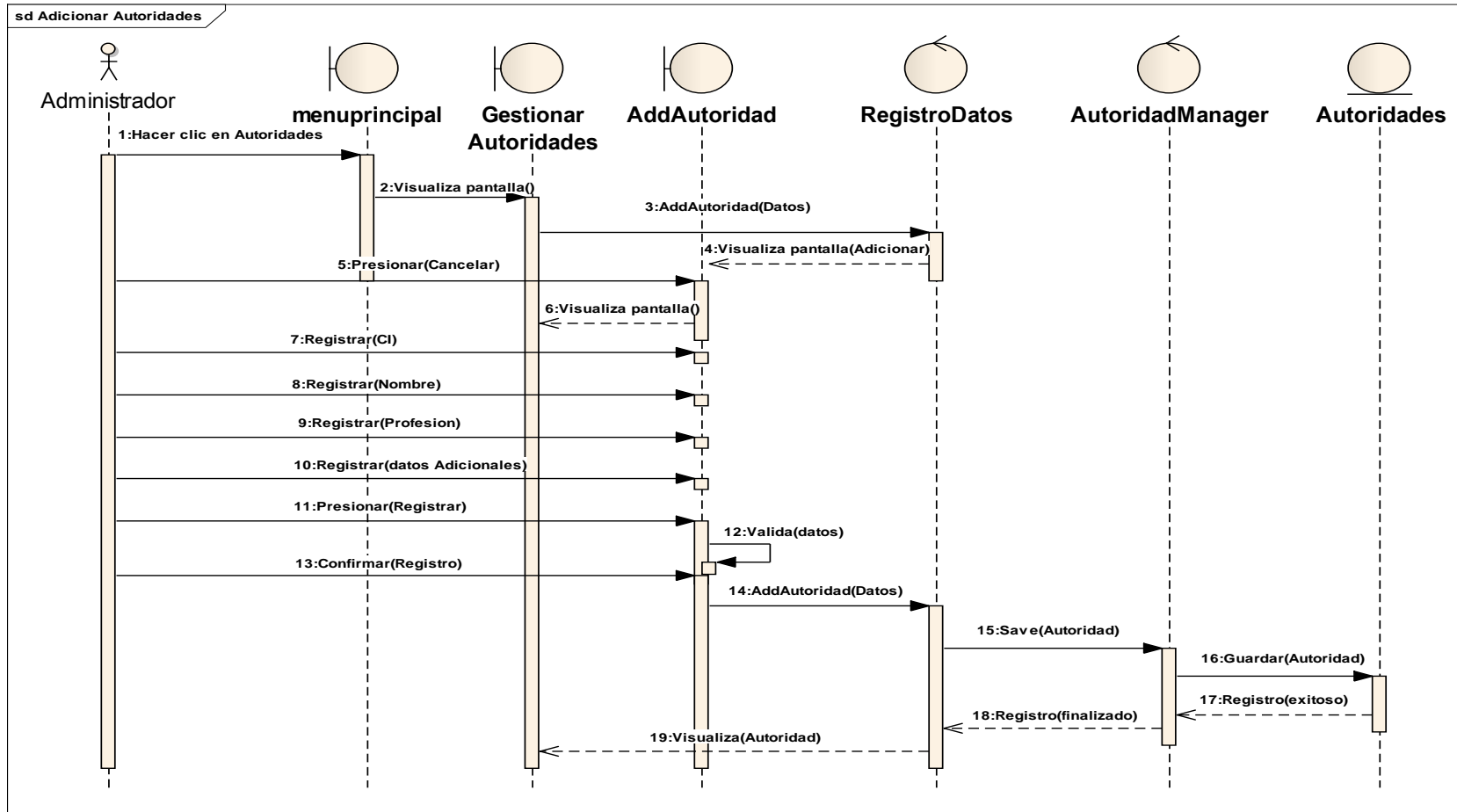


Figura N°117. Diagrama de Secuencia Adicionar Autoridades

II.10.2.17. Diagrama de Secuencia: Modificar Autoridad

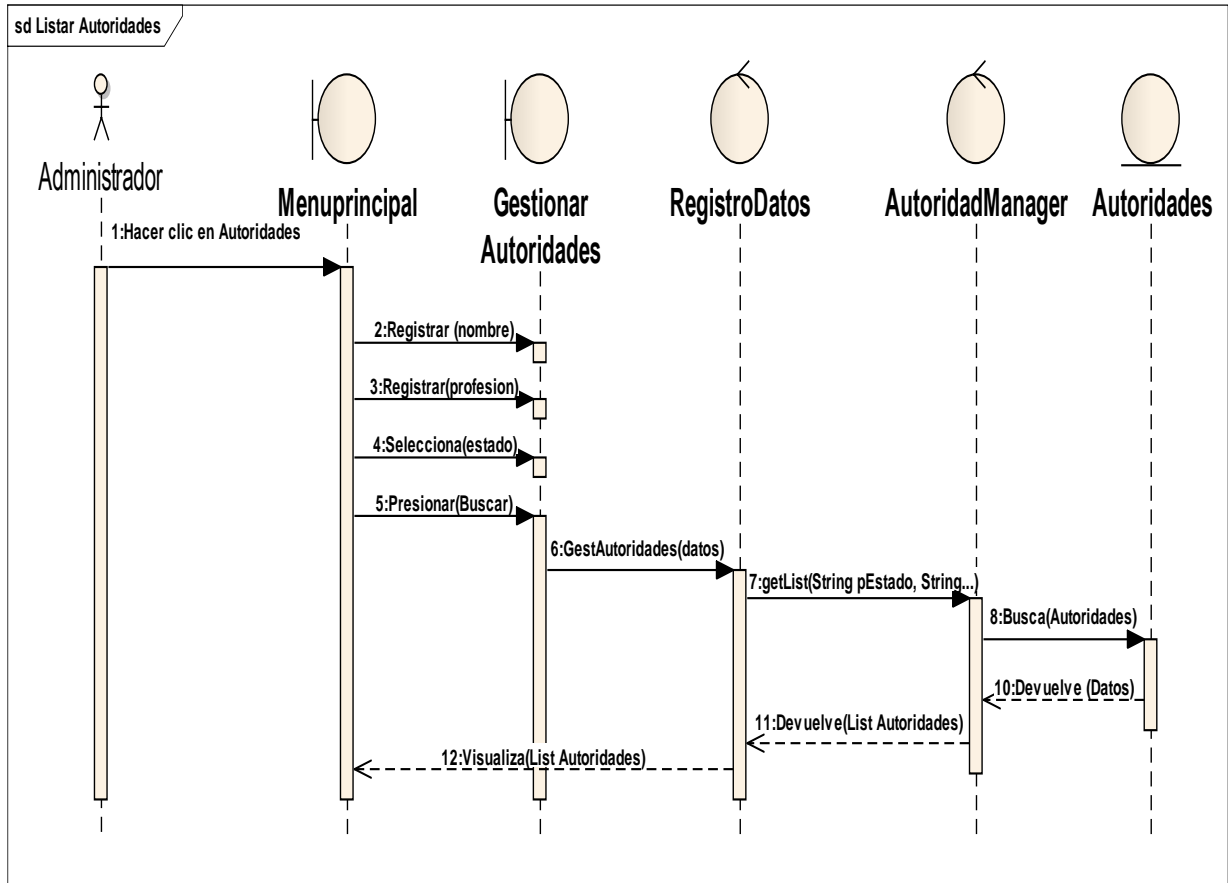


Figura N°118. Diagrama de Secuencia Modificar Autoridad

II.10.2.18. Diagrama de Secuencia: Eliminar Autoridad

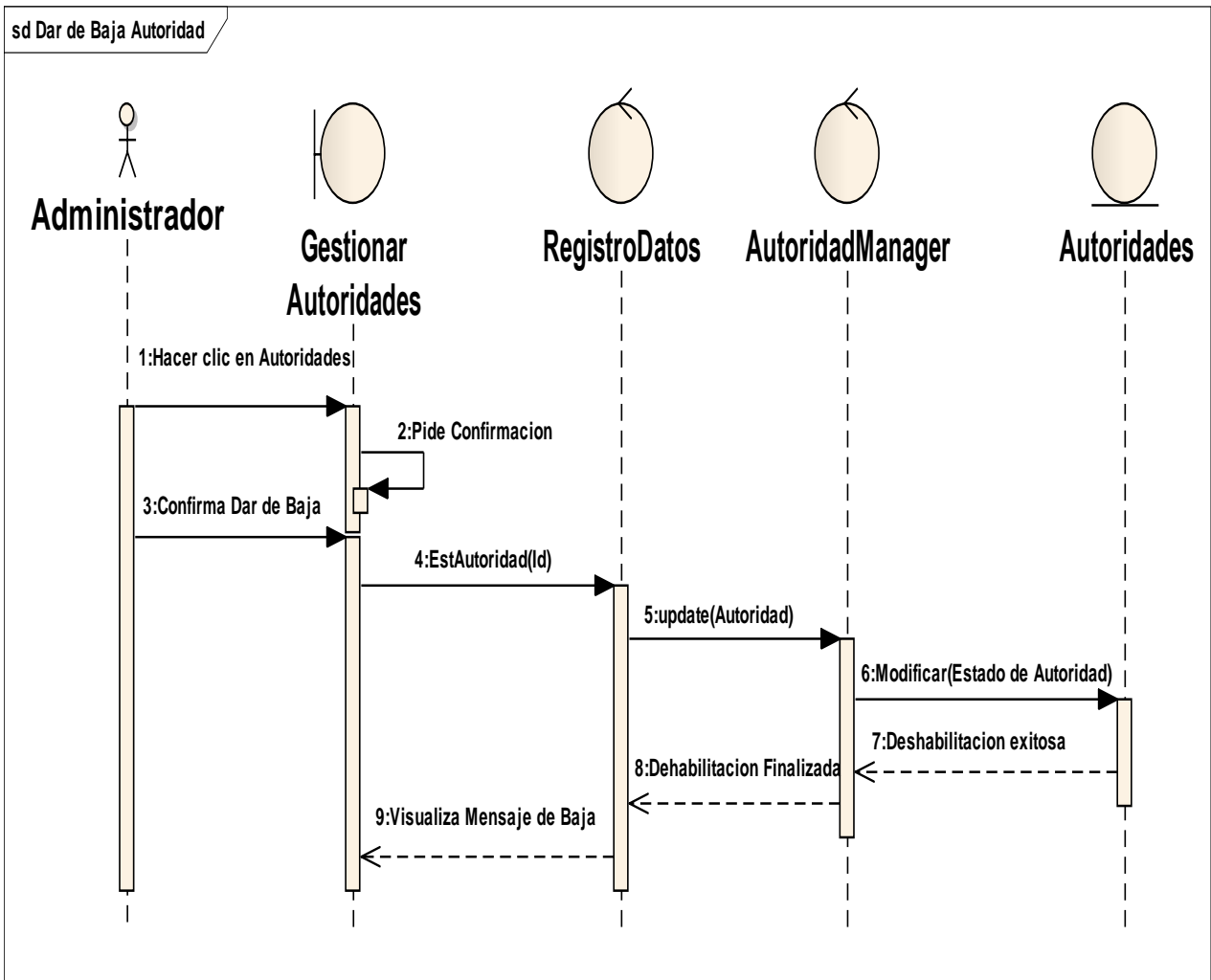


Figura N°119. Diagrama de Secuencia Eliminar Autoridad

II.10.2.19. Diagrama de Secuencia: Listar Autoridad

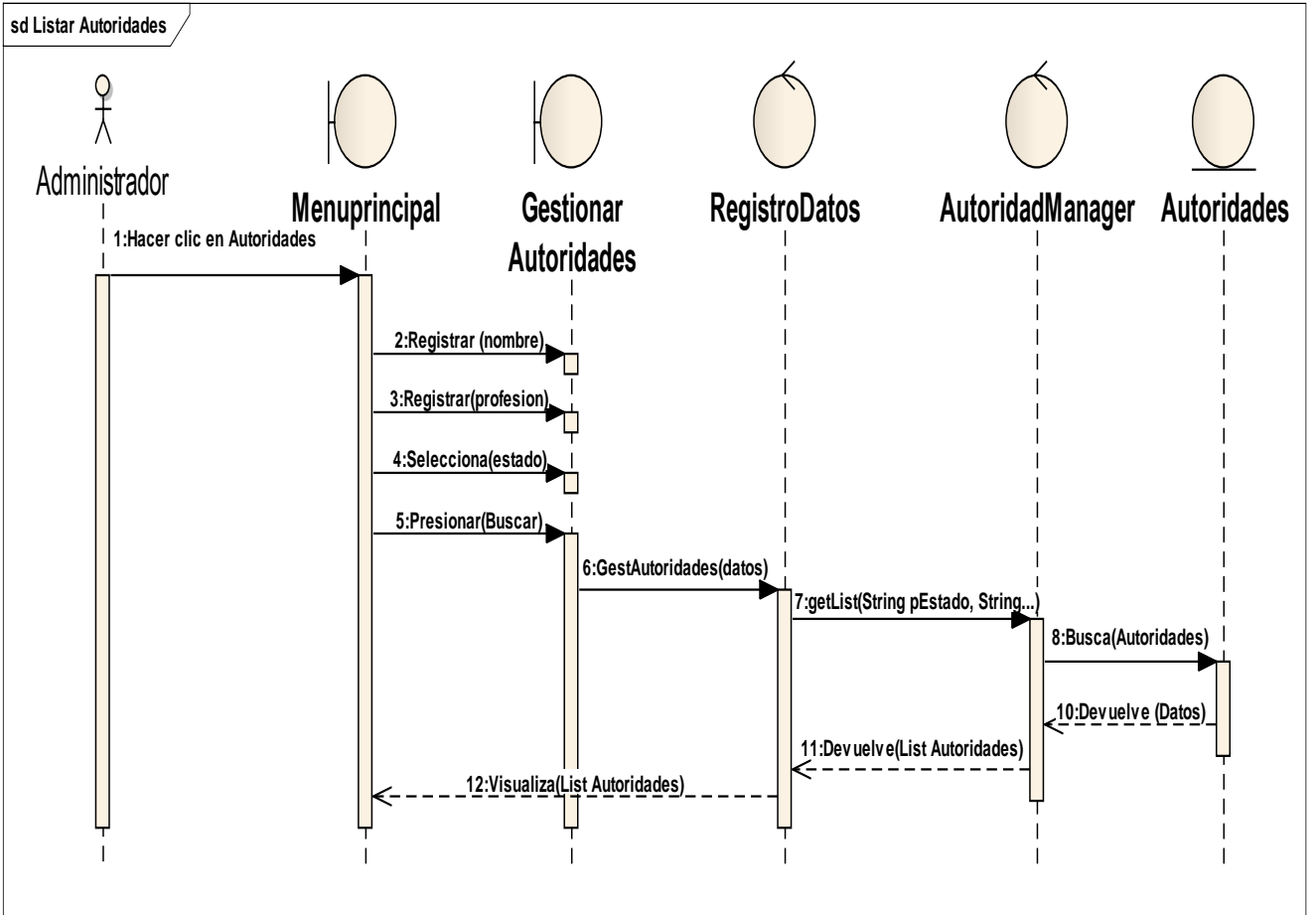


Figura N°120. Diagrama de Secuencia Listar Autoridad

II.10.2.20. Diagrama de Secuencia: Administrar Peritos

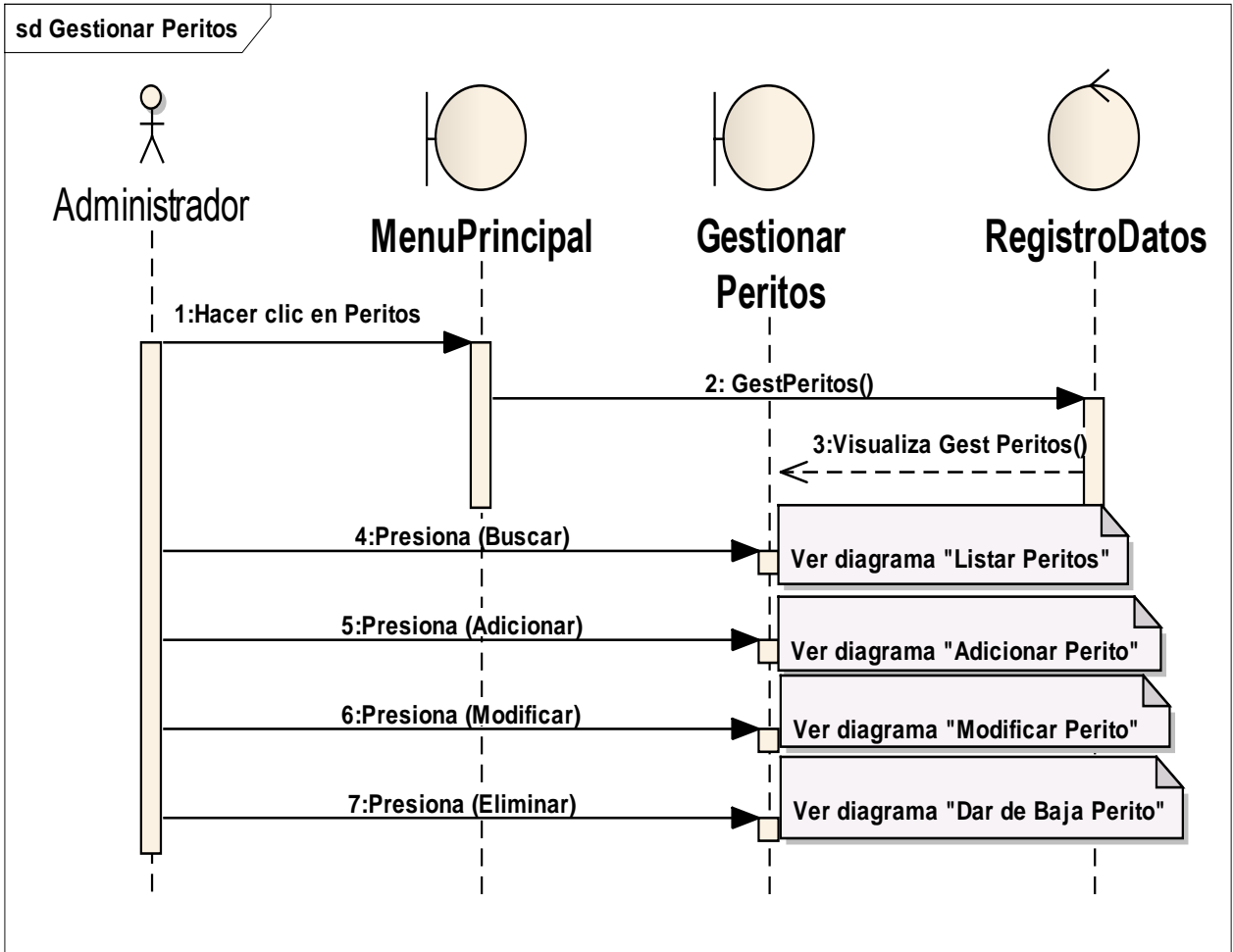


Figura N°121. Diagrama de Secuencia Administrar Peritos

II.10.2.21. Diagrama de Secuencia: Adicionar Perito

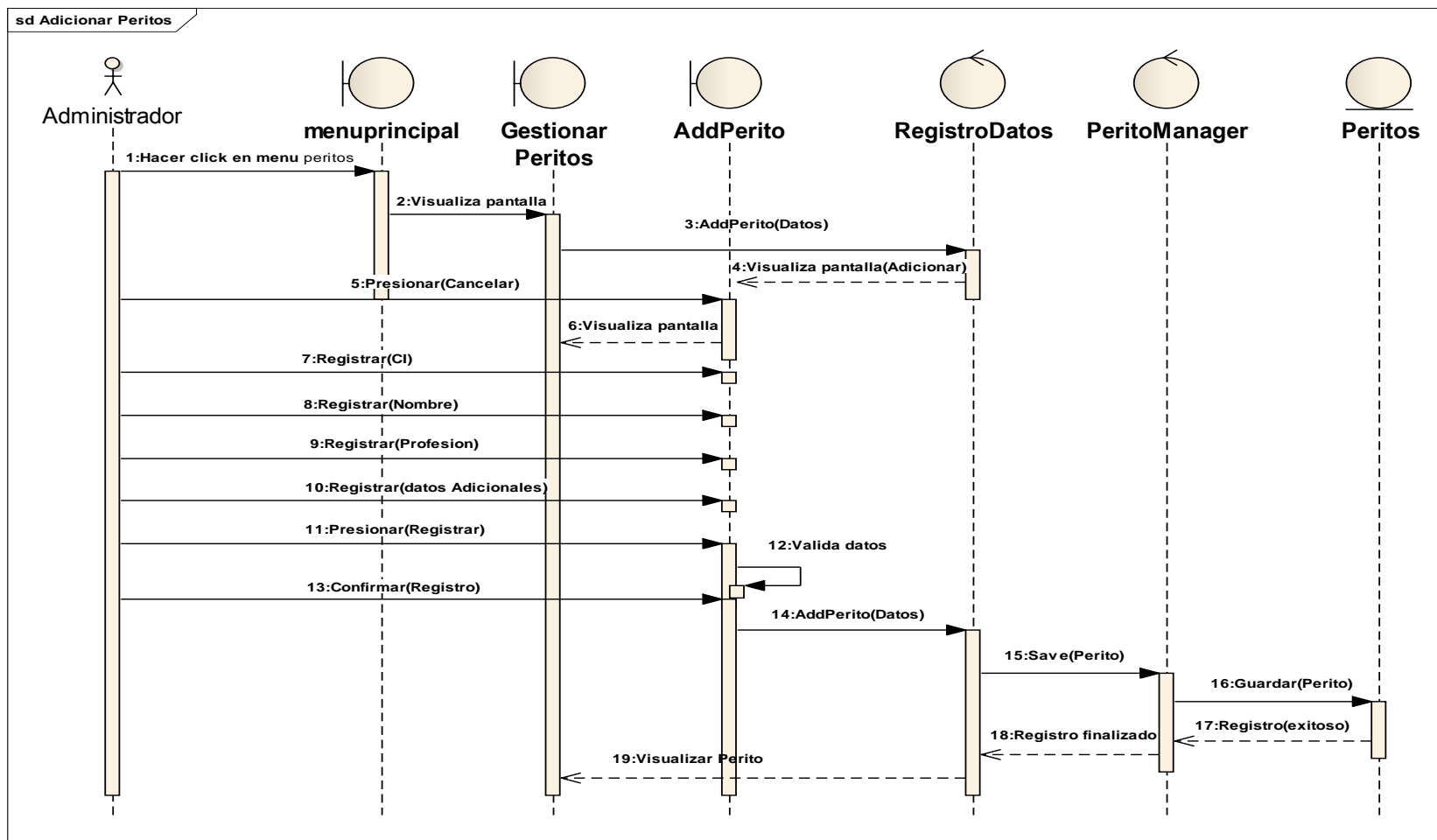


Figura N°122. Diagrama de Secuencia Adicionar Perito

II.10.2.22. Diagrama de Secuencia: Modificar Perito

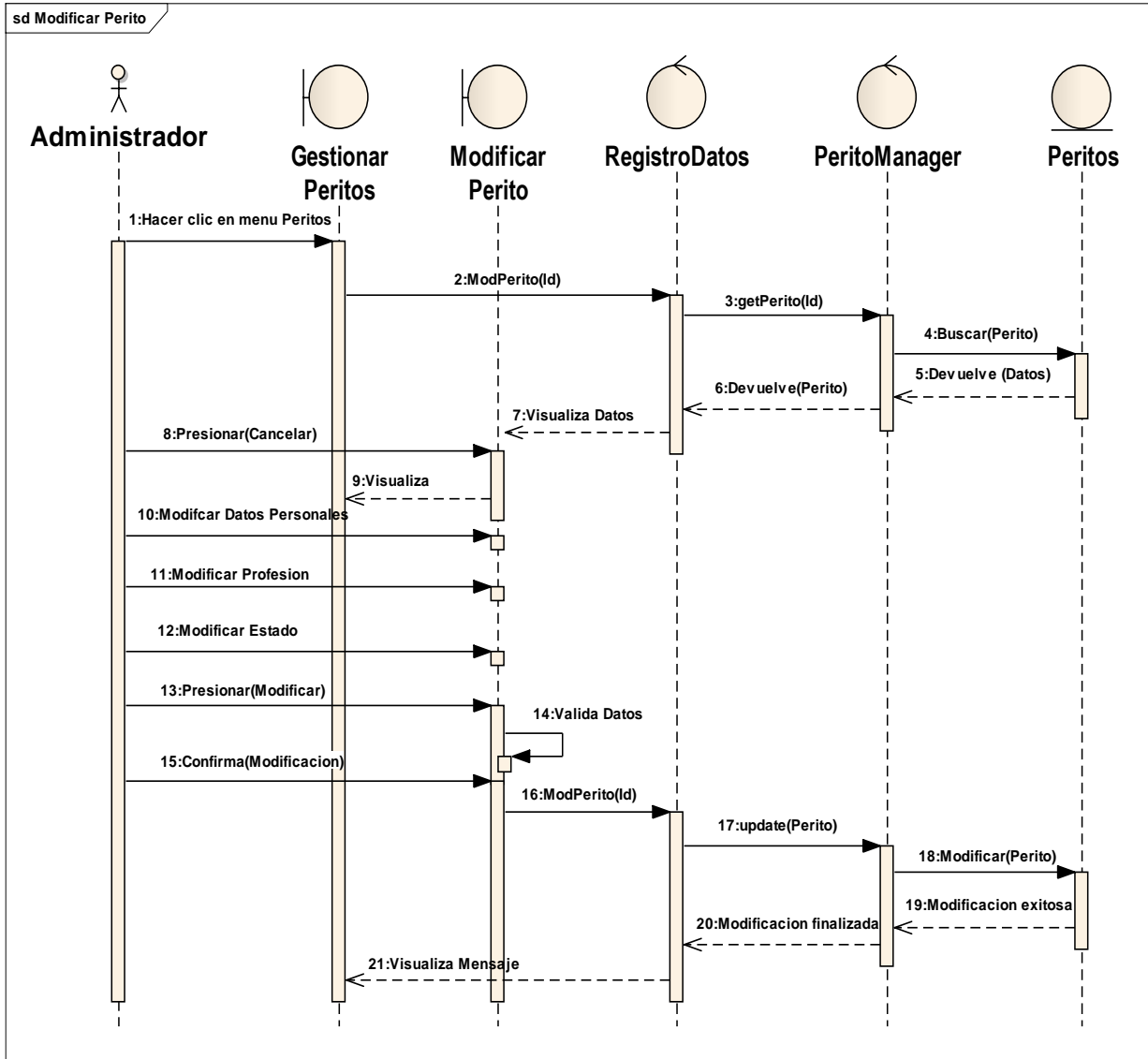


Figura N°123. Diagrama de Secuencia Modificar Perito

II.10.2.23. Diagrama de Secuencia: Eliminar Perito

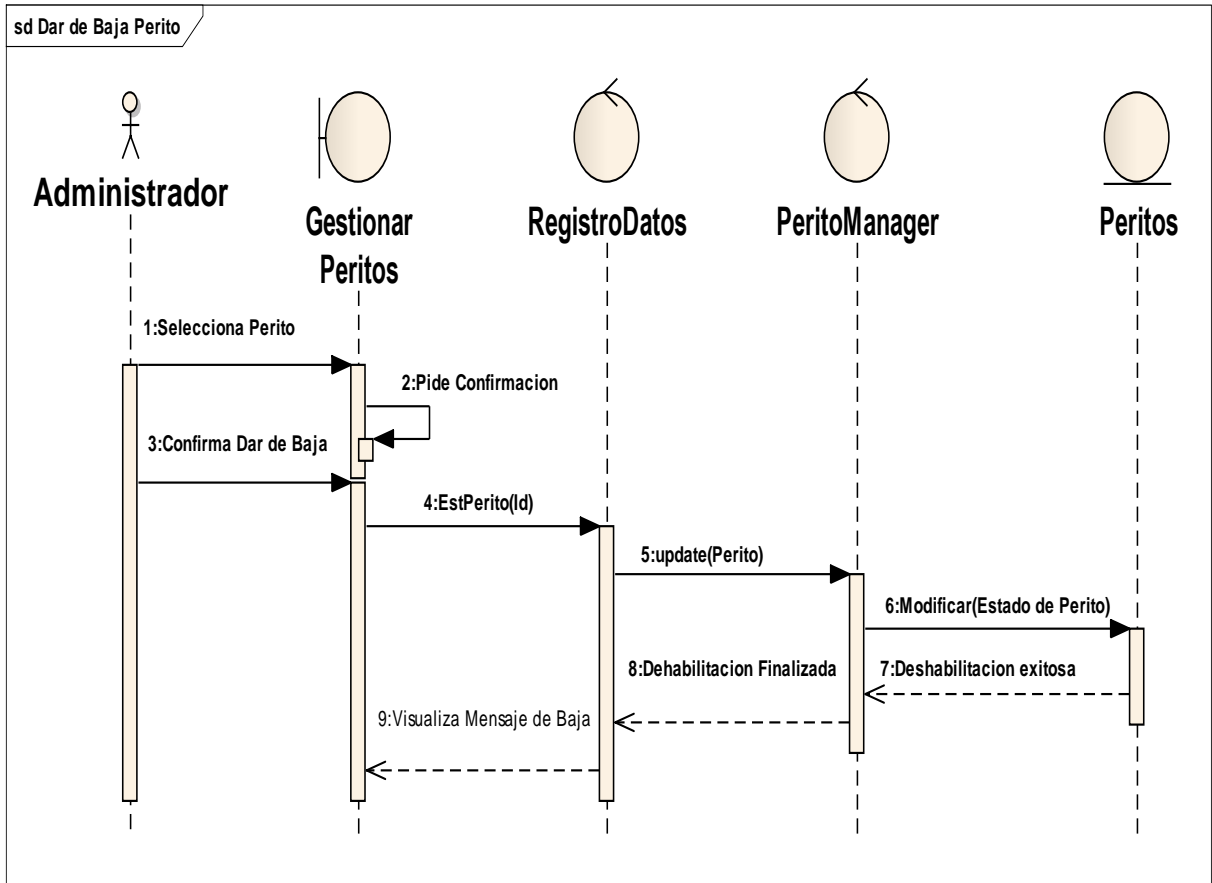


Figura N°124. Diagrama de Secuencia Eliminar Perito

II.10.2.24. Diagrama de Secuencia: Listar Peritos

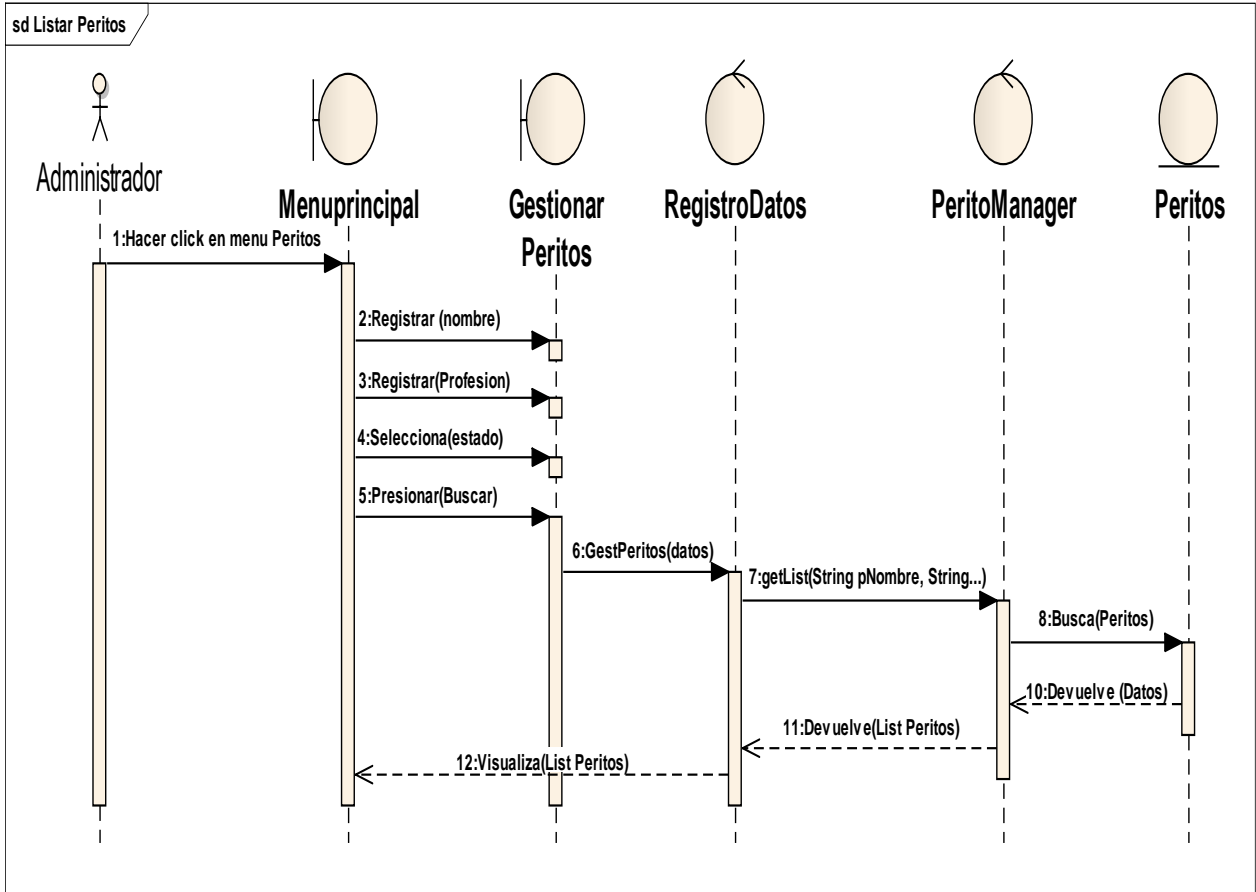


Figura N°125. Diagrama de Secuencia Listar Peritos

II.10.2.25. Diagrama de Secuencia: Administrar Requerimientos

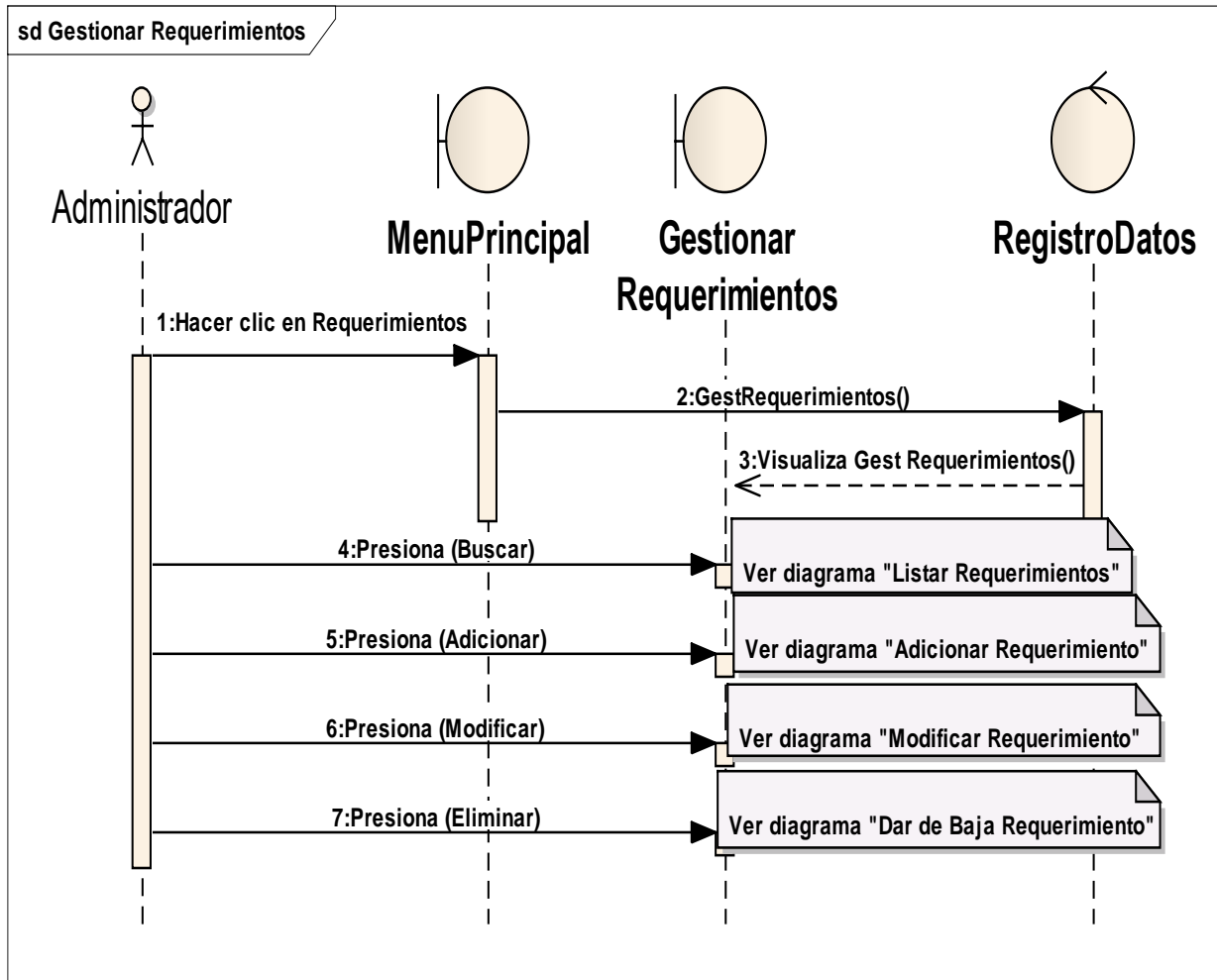


Figura N°126. Diagrama de Secuencia Administrar Requerimientos

II.10.2.26. Diagrama de Secuencia: Adicionar Requerimientos

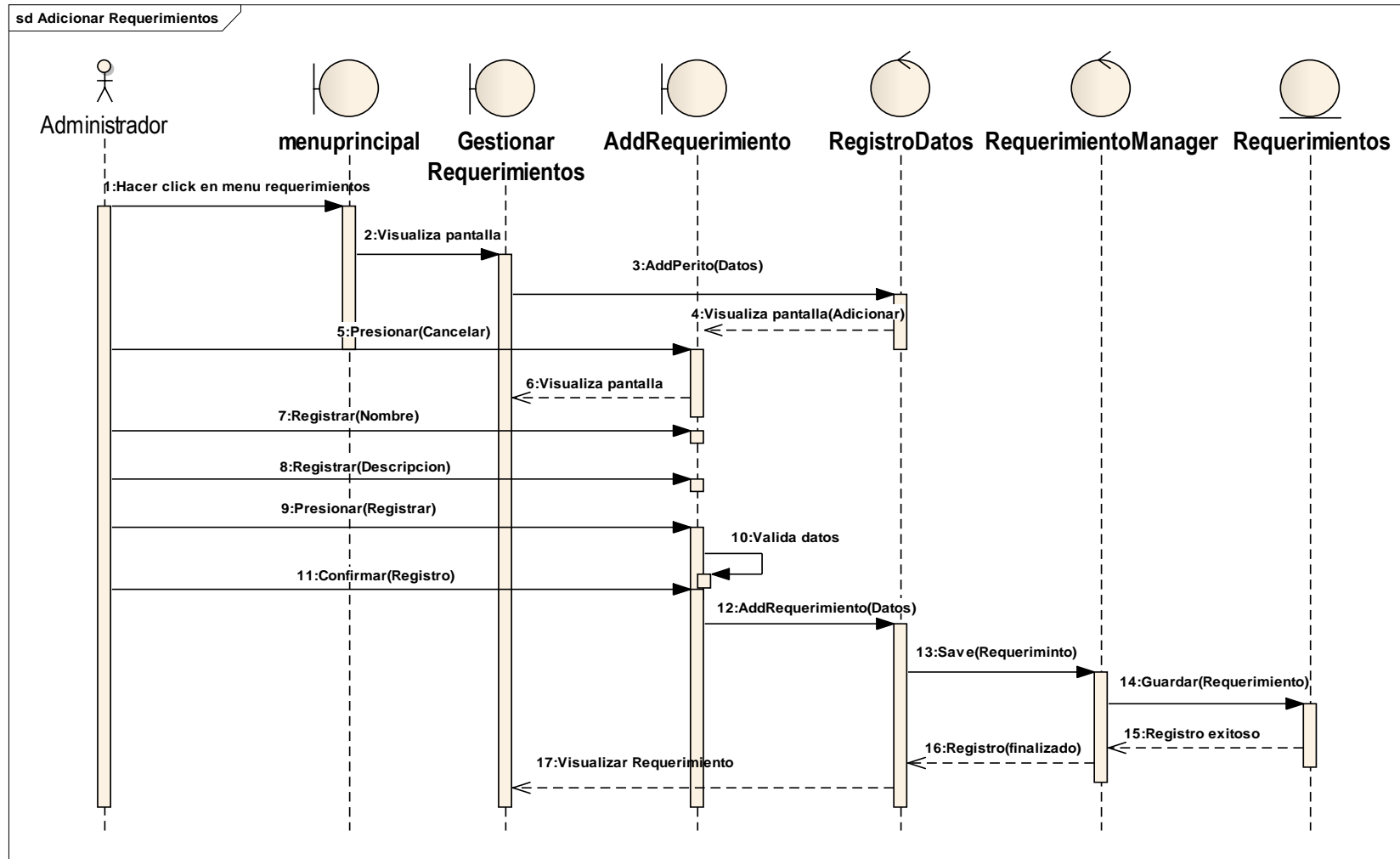


Figura N°127. Diagrama de Secuencia Adicionar Requerimientos

II.10.2.27. Diagrama de Secuencia: Modificar Requerimiento

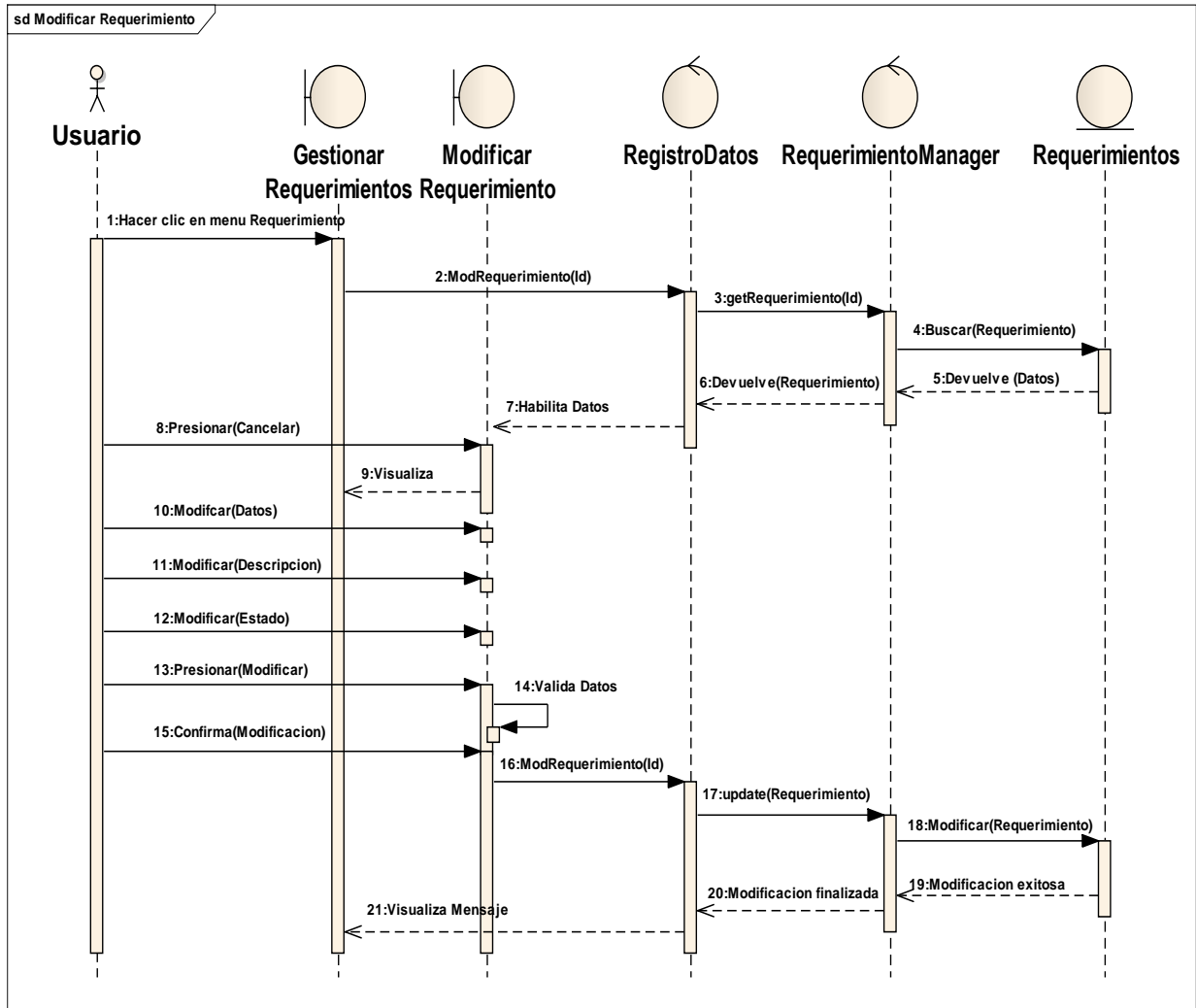


Figura N°128. Diagrama de Secuencia Modificar Requerimiento

II.10.2.28. Diagrama de Secuencia: Eliminar Requerimiento

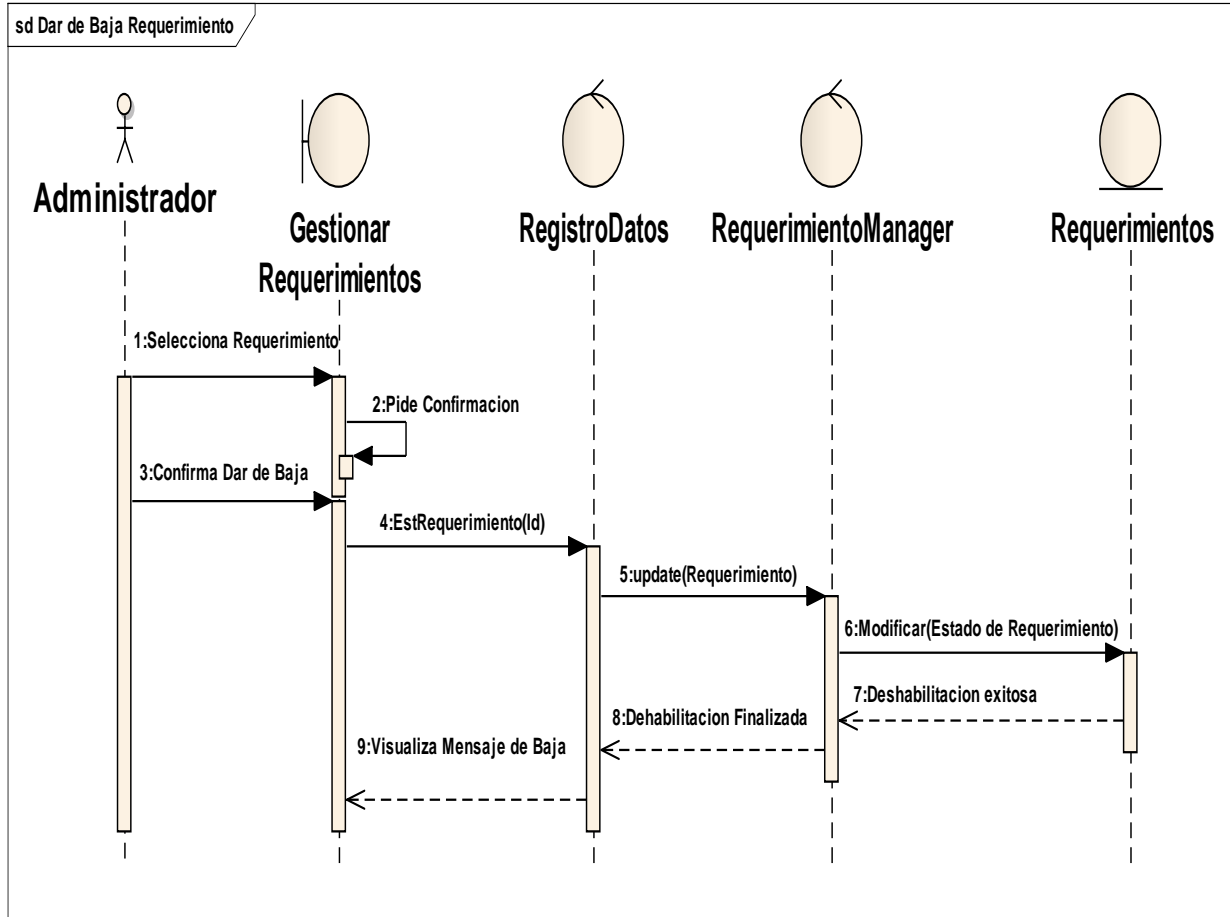


Figura N°129. Diagrama de Secuencia Eliminar Requerimiento

II.10.2.29. Diagrama de Secuencia: Listar Requerimientos

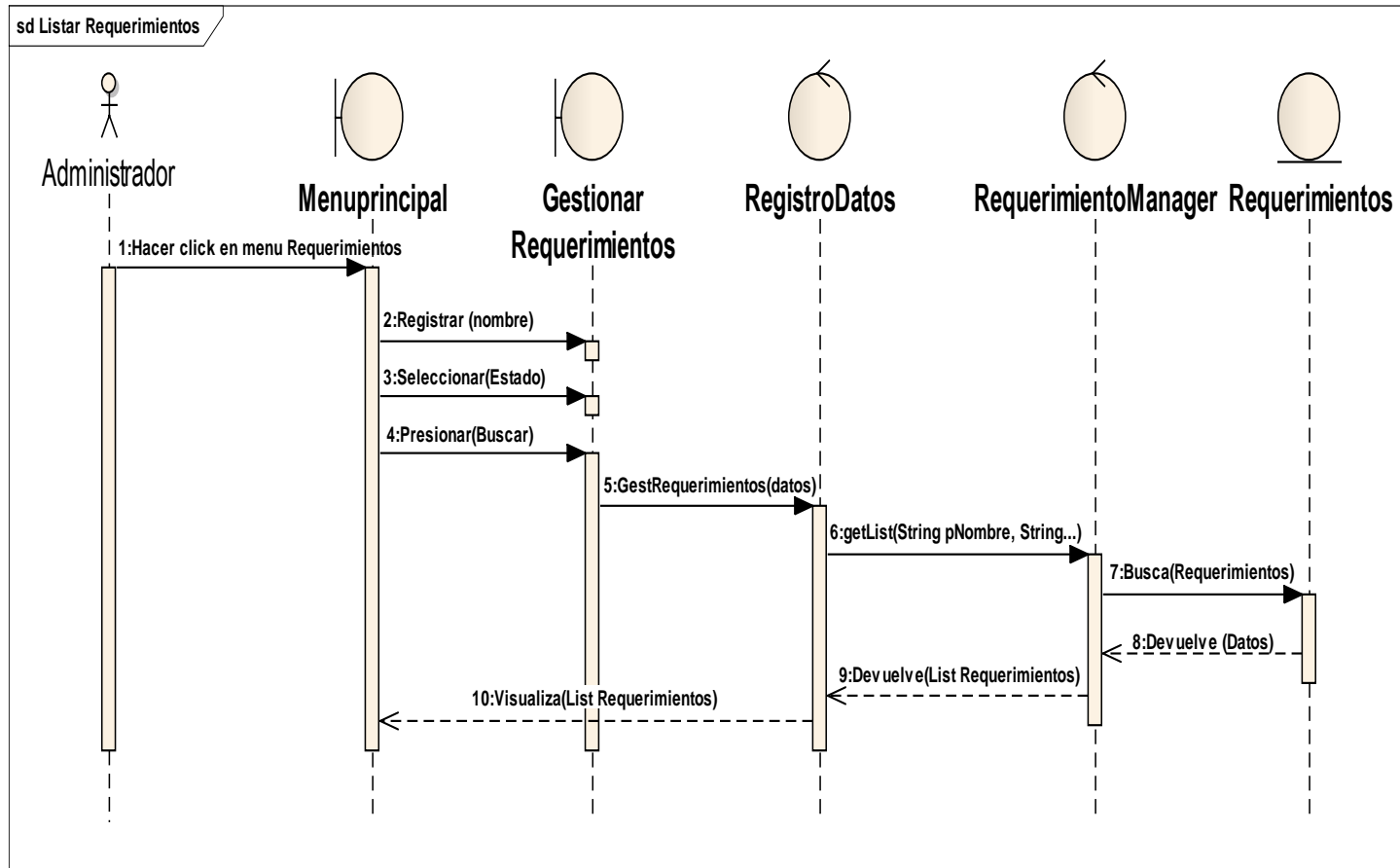


Figura N°130. Diagrama de Secuencia Listar Requerimientos

II.10.2.30. Diagrama de Secuencia: Administrar Procesos

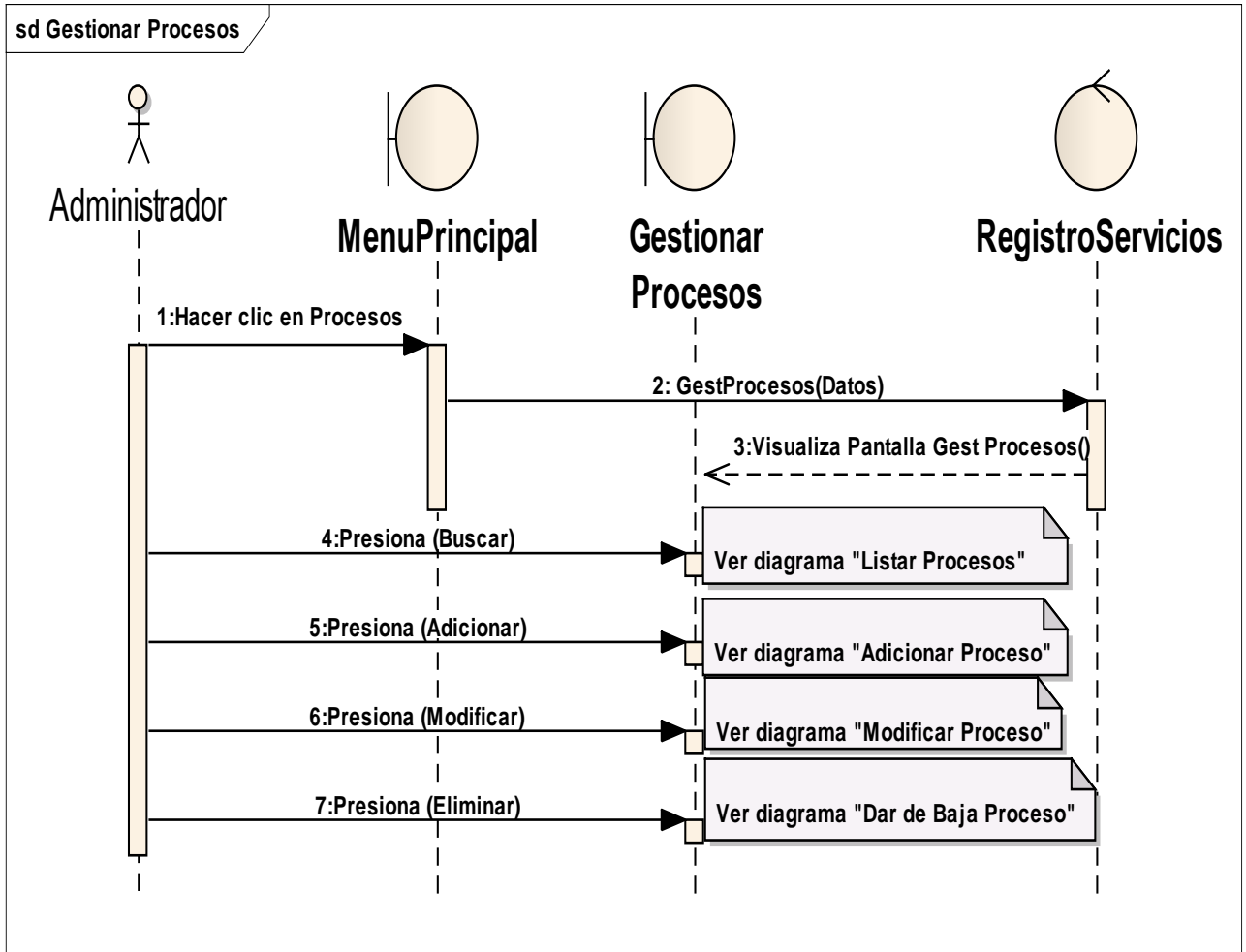


Figura N°131. Diagrama de Secuencia Administrar Procesos

II.10.2.31. Diagrama de Secuencia: Adicionar Procesos

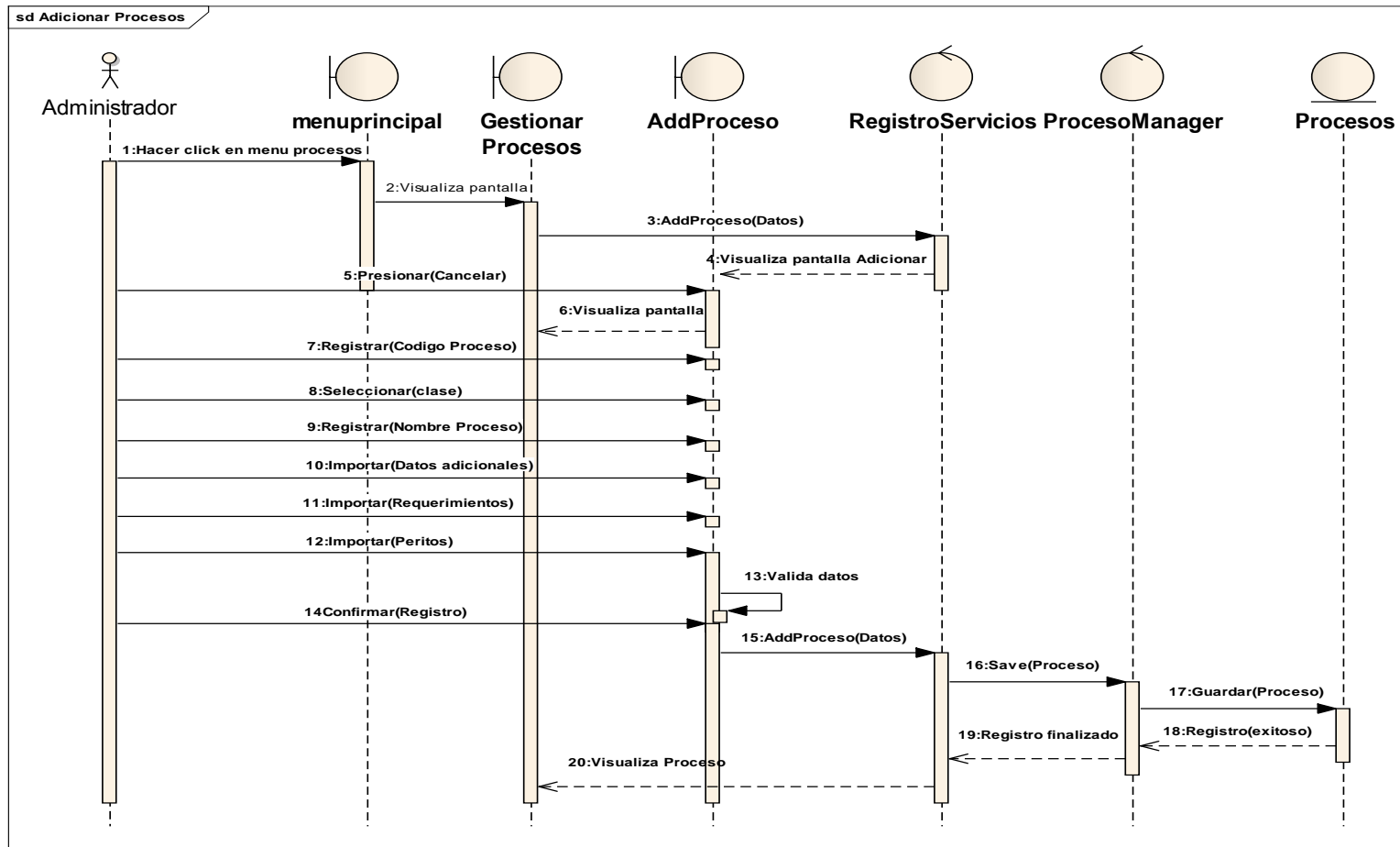


Figura N°132. Diagrama de Secuencia Adicionar Procesos

II.10.2.32. Diagrama de Secuencia: Modificar Proceso

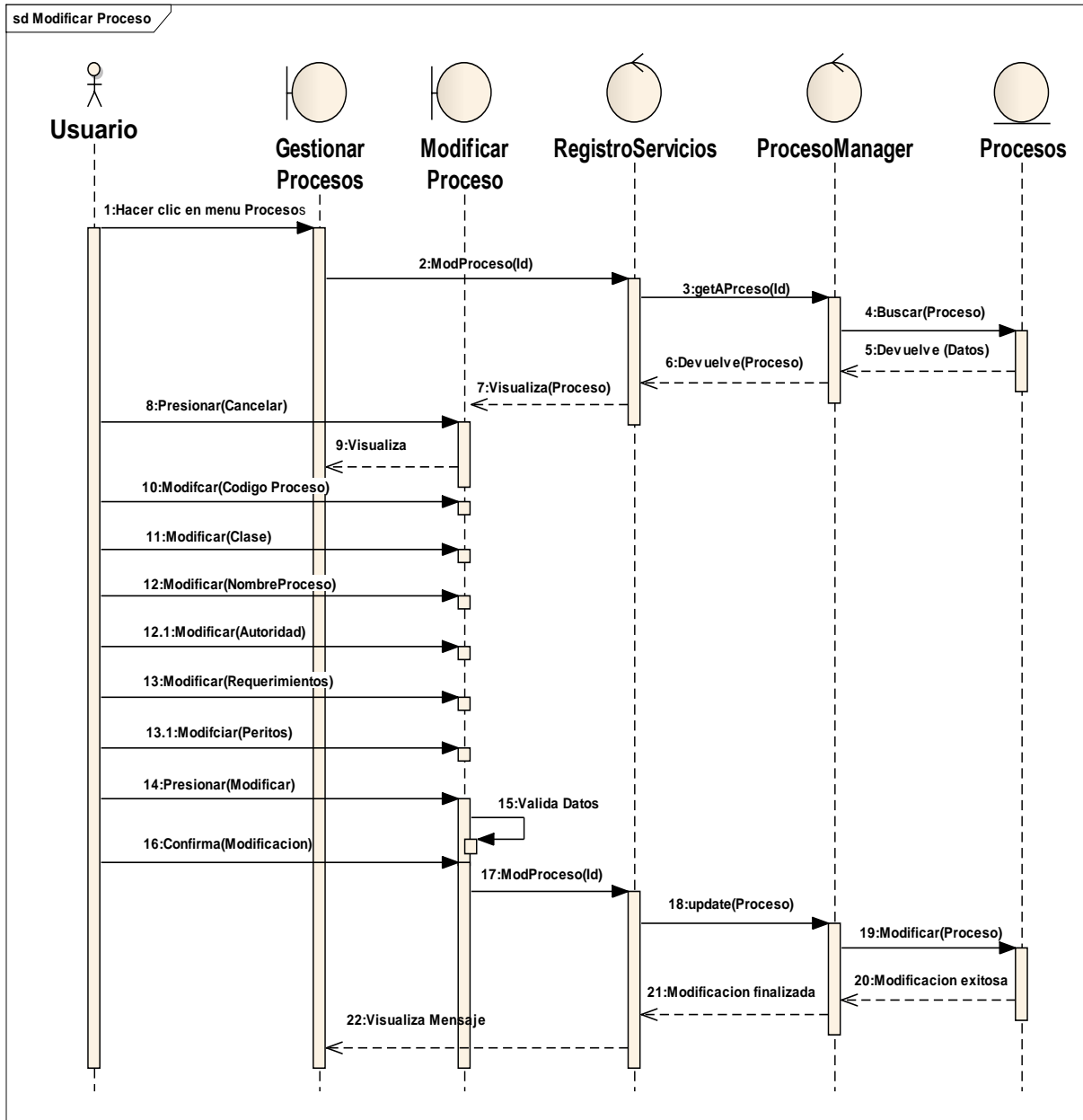


Figura N°133. Diagrama de Secuencia Modificar Proceso

II.10.2.33. Diagrama de Secuencia: Eliminar Proceso

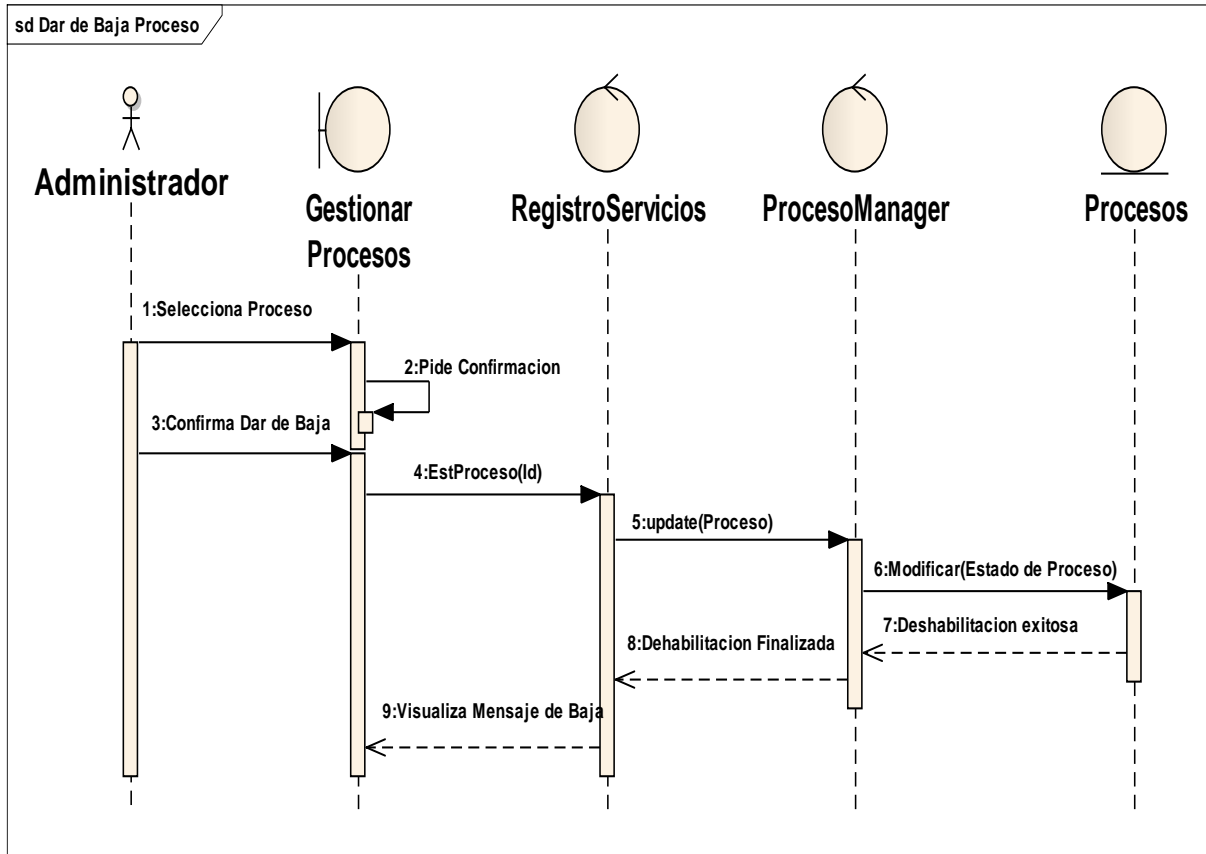


Figura N°134. Diagrama de Secuencia Eliminar Proceso

II.10.2.34. Diagrama de Secuencia: Listar Procesos

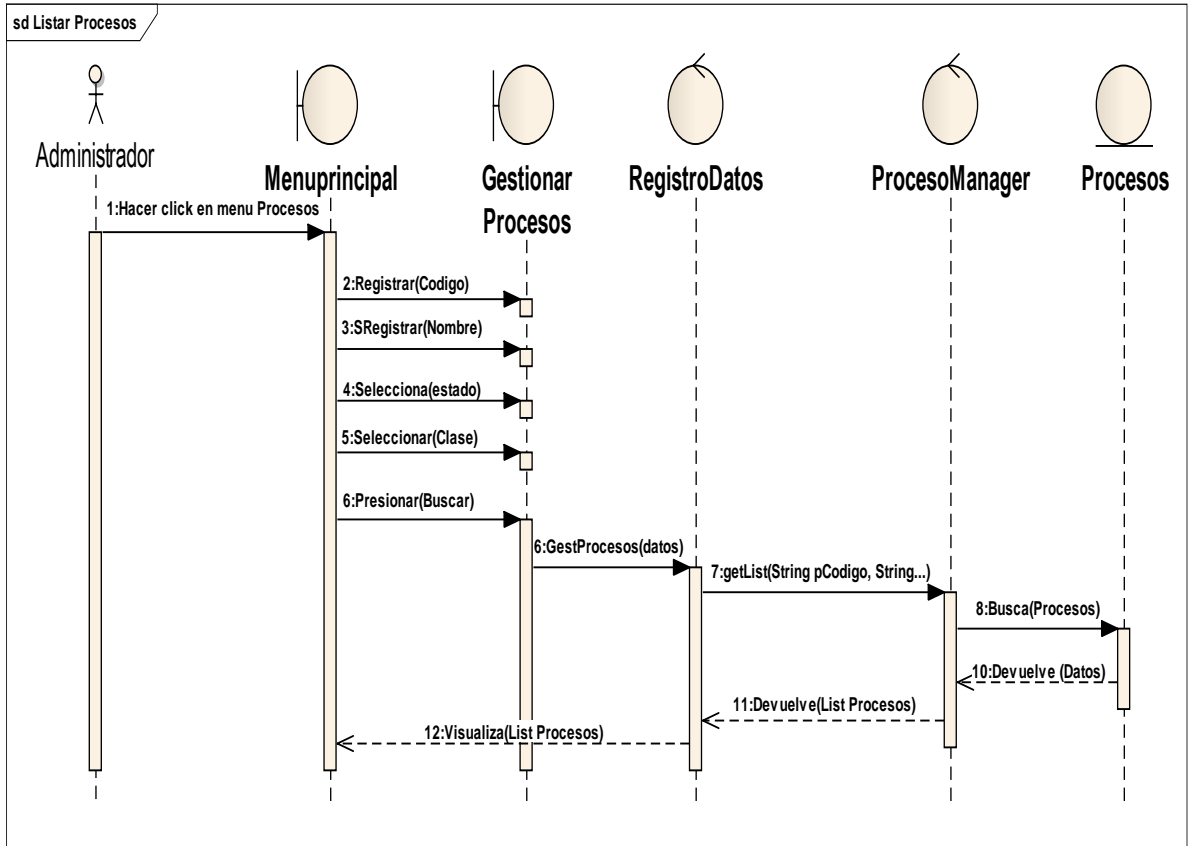


Figura N°135. Diagrama de Secuencia Listar Procesos

II.10.2.35. Diagrama de Secuencia: Administrar Audiencias

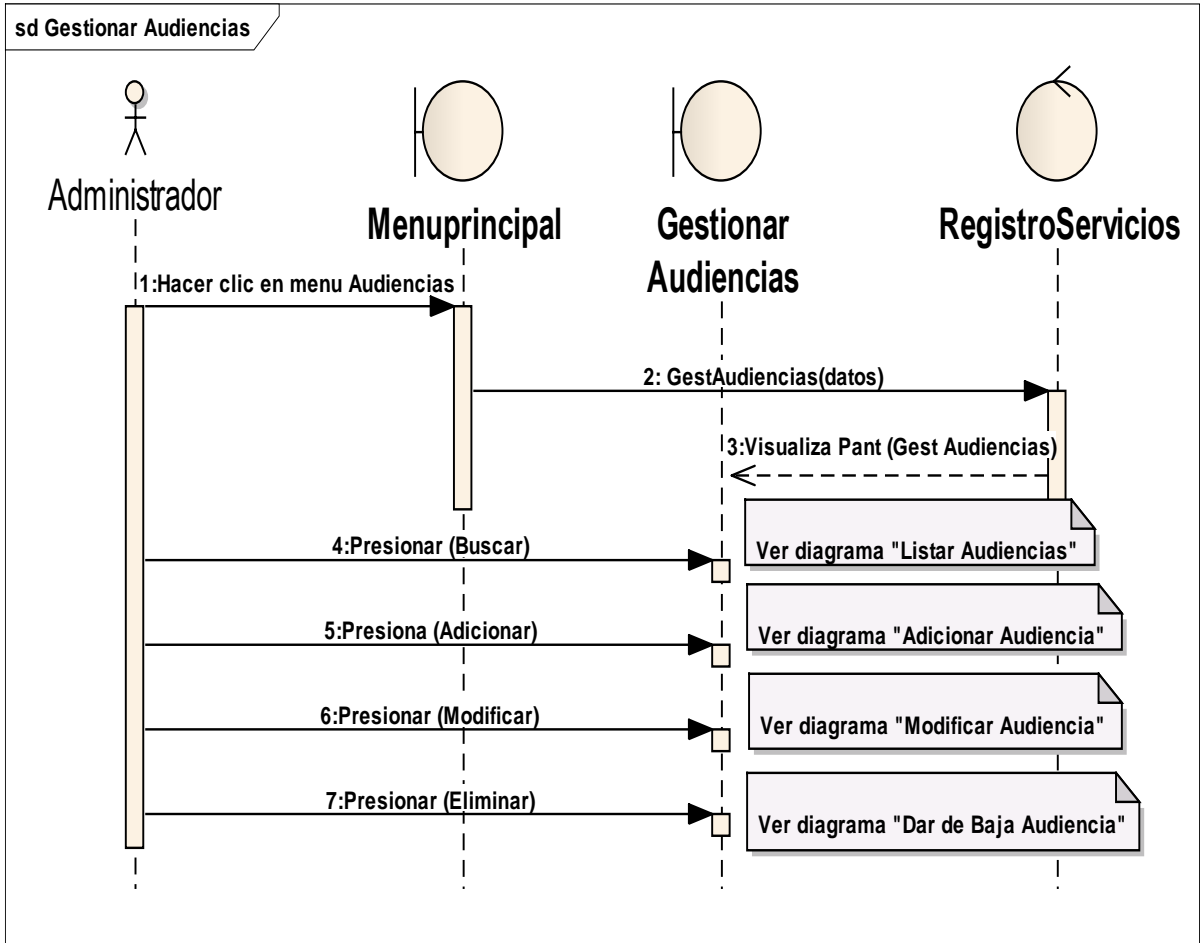


Figura N°136. Diagrama de Secuencia Administrar Audiencias

II.10.2.36. Diagrama de Secuencia: Adicionar Audiencias

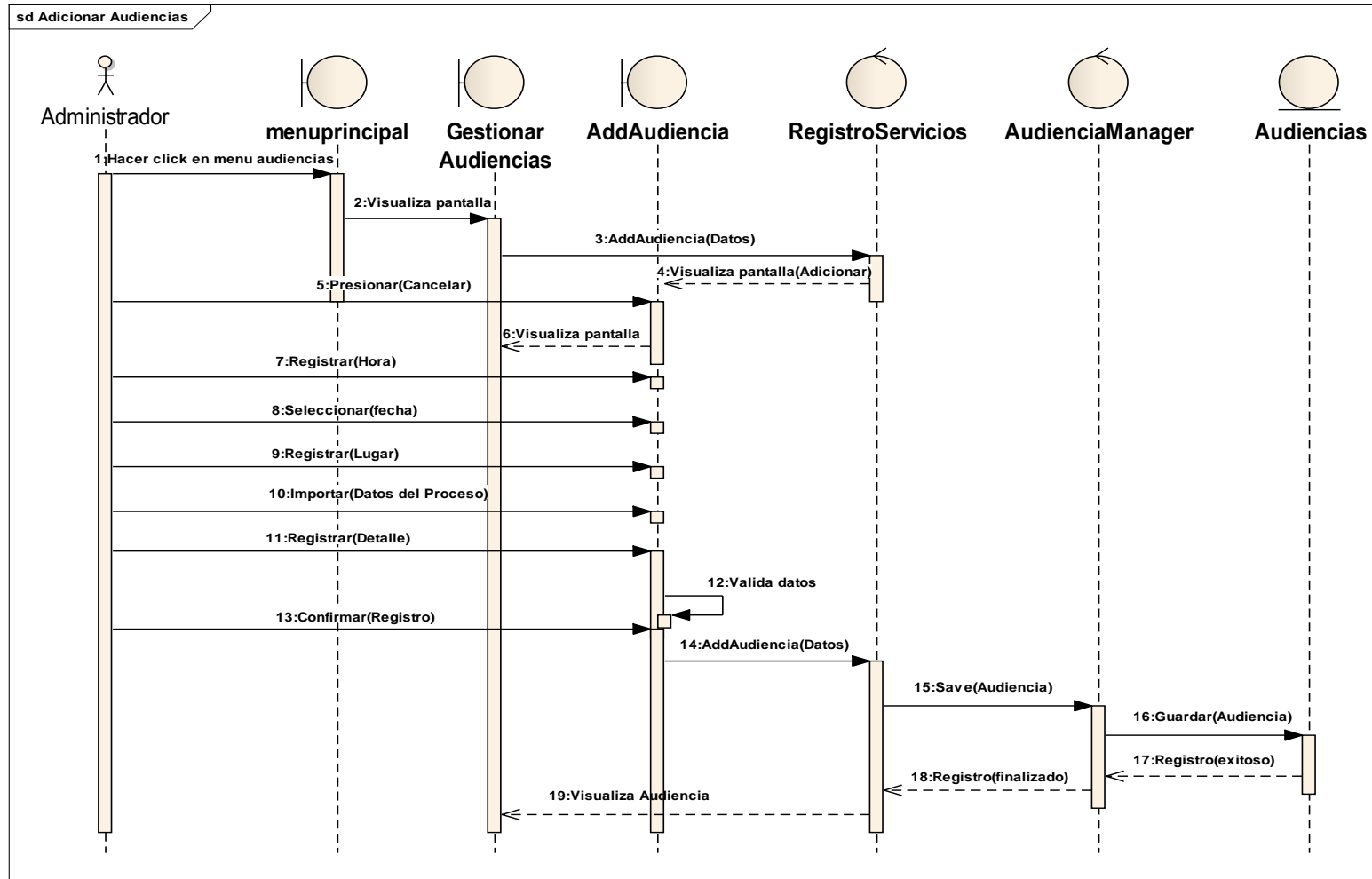


Figura N°137. Diagrama de Secuencia Adicionar Audiencias

II.10.2.37. Diagrama de Secuencia: Modificar Audiencia

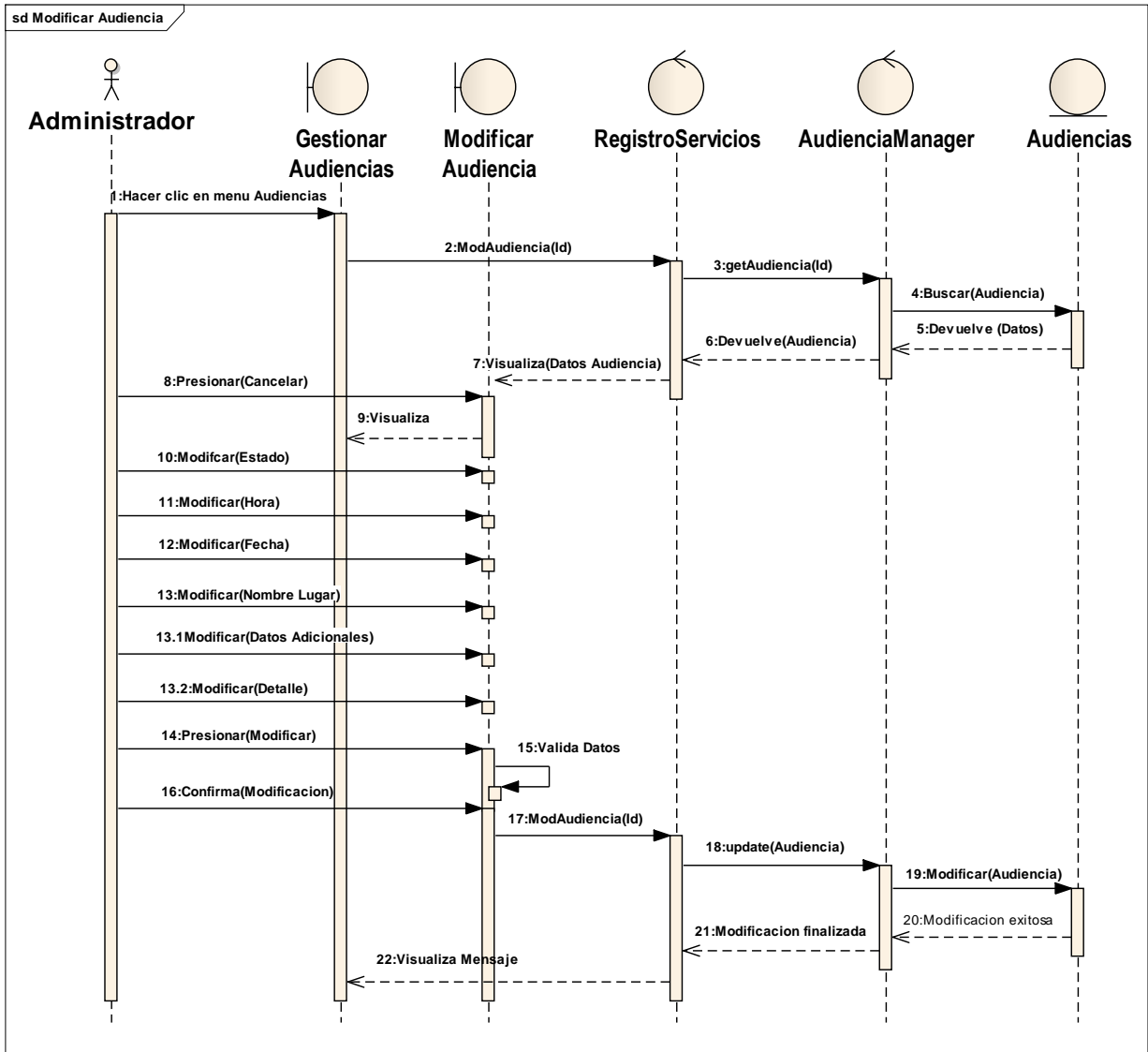


Figura N°138. Diagrama de Secuencia Modificar Audiencia

II.10.2.38. Diagrama de Secuencia: Eliminar Audiencia

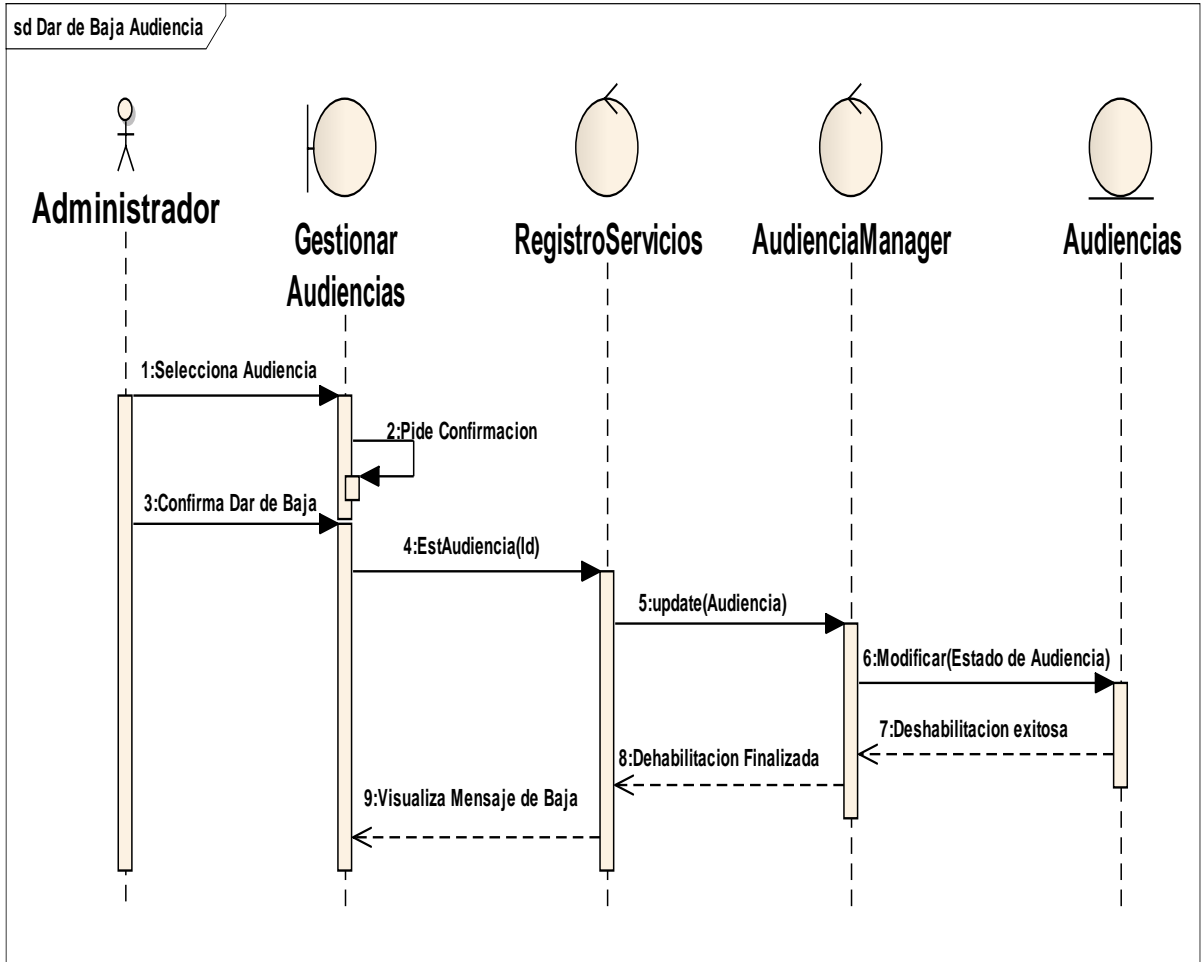


Figura N°139. Diagrama de Secuencia Eliminar Audiencia

II.10.2.39. Diagrama de Secuencia: Listar Audiencias

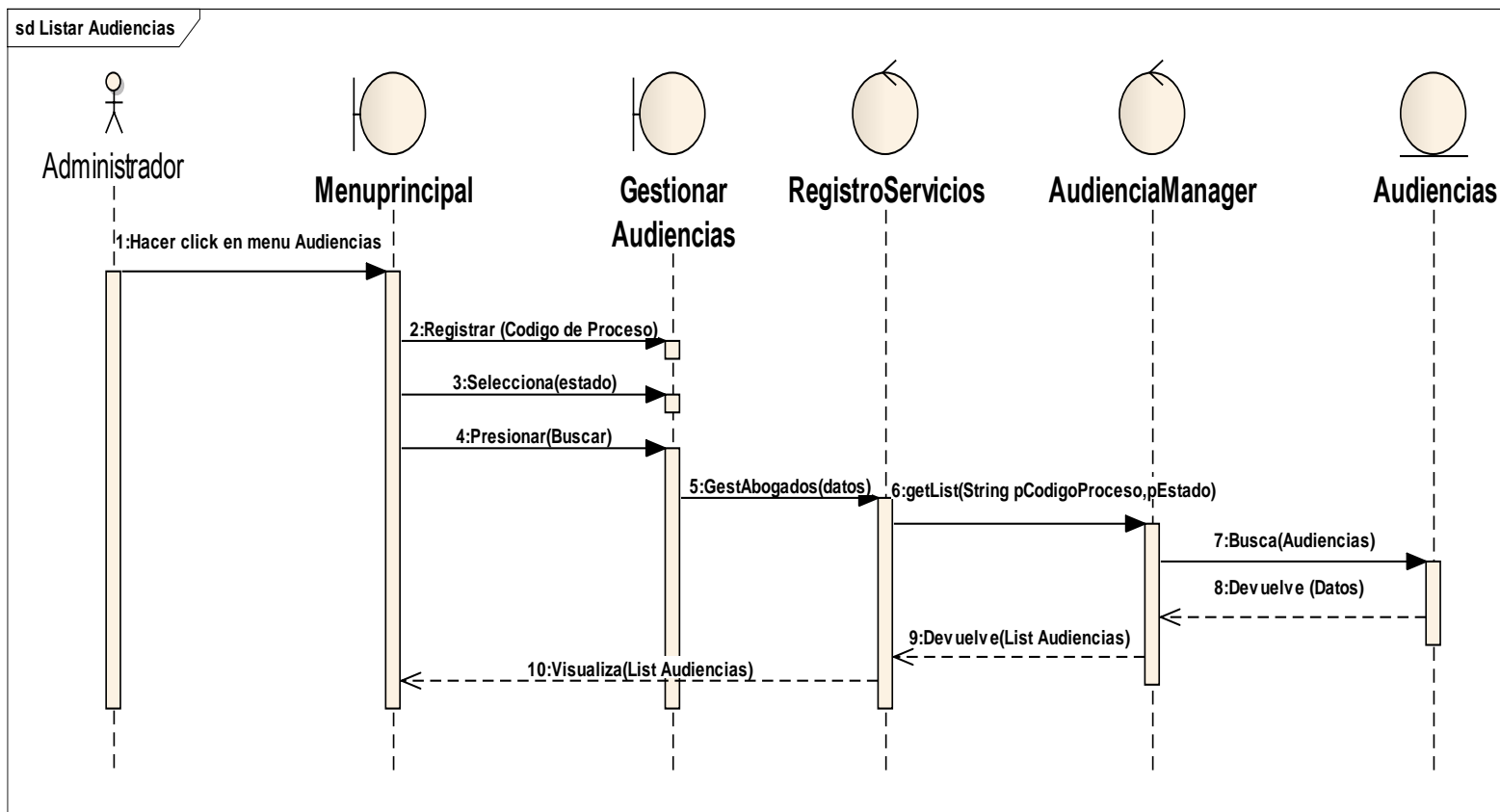


Figura N°140. Diagrama de Secuencia Listar Audiencias

II.10.2.40. Diagrama de Secuencia: Administrar Informes

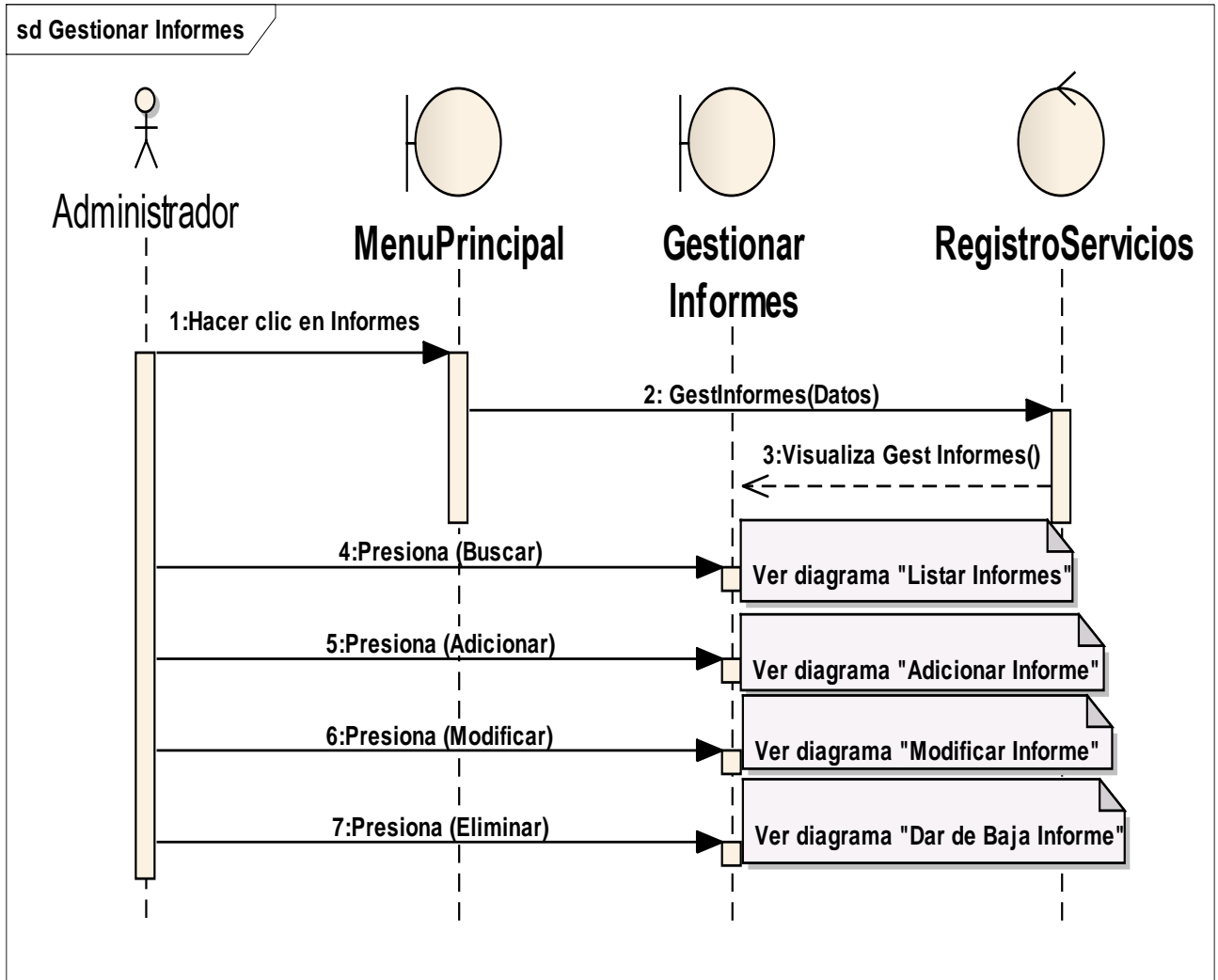


Figura N°141. Diagrama de Secuencia Administrar Informes

II.10.2.41. Diagrama de Secuencia: Adicionar Informes

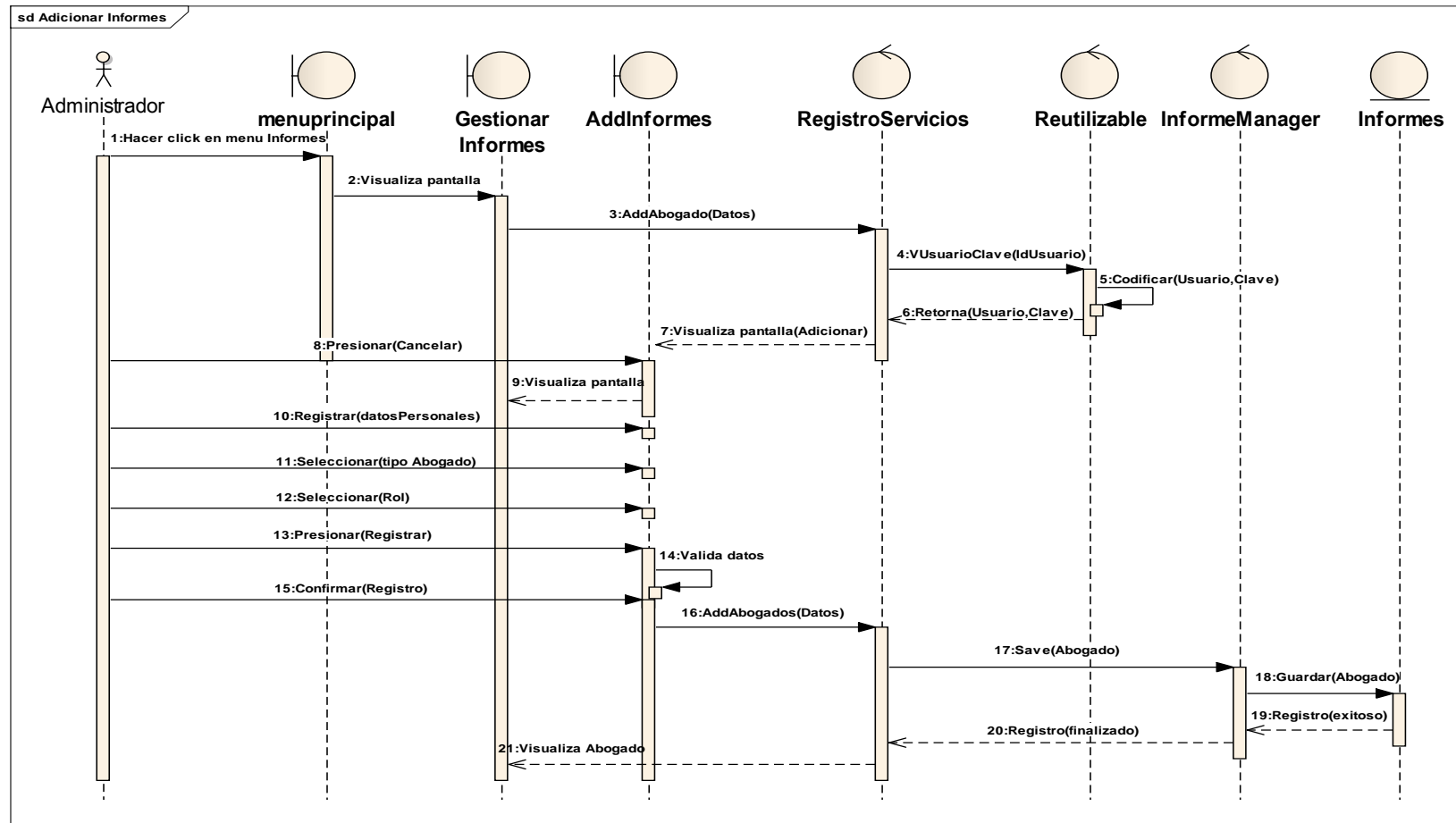


Figura N°142. Diagrama de Secuencia Adicionar Informes

II.10.2.42. Diagrama de Secuencia: Modificar Informe

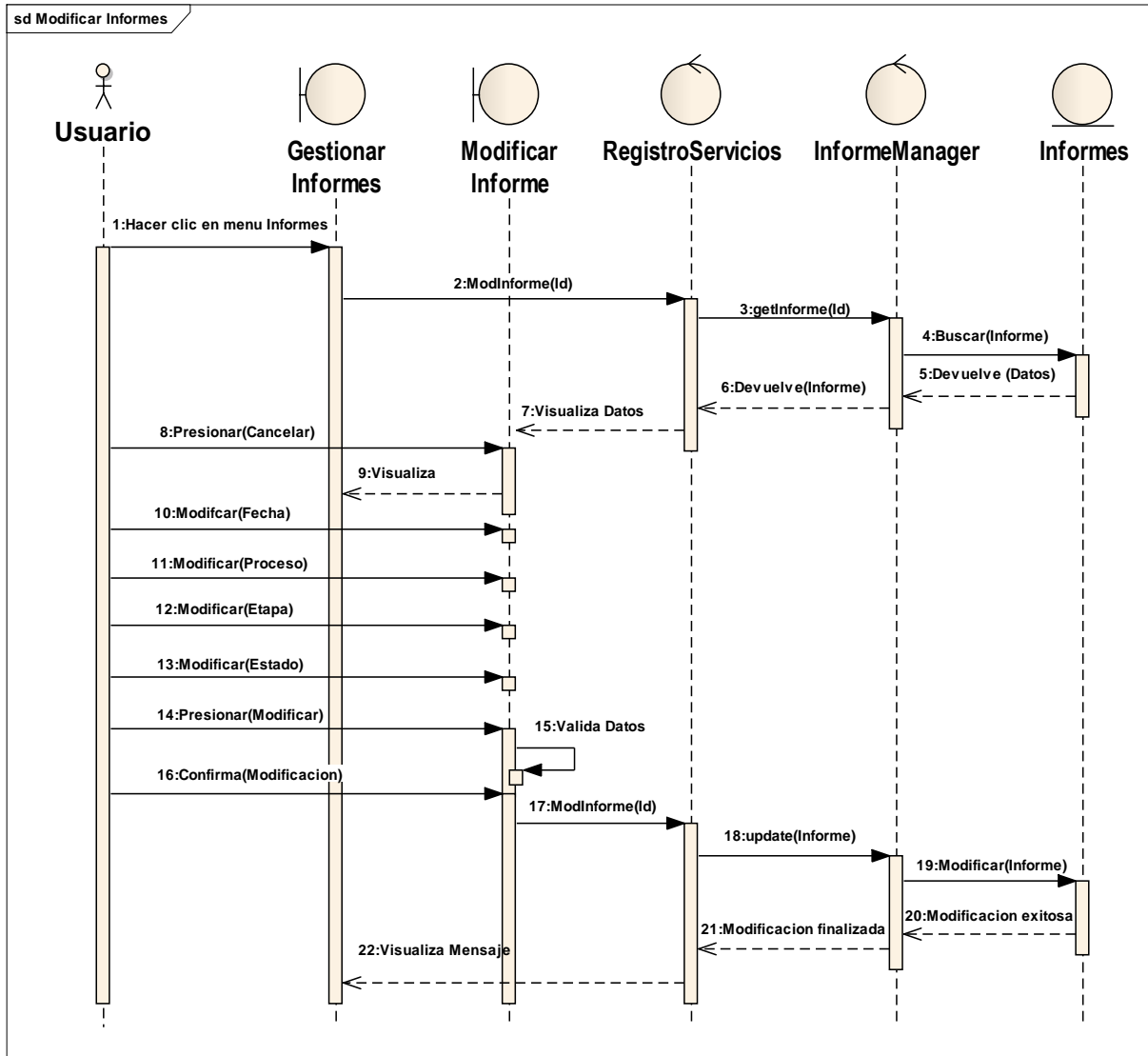


Figura N°143. Diagrama de Secuencia Modificar Informe

II.10.2.43. Diagrama de Secuencia: Eliminar Informe

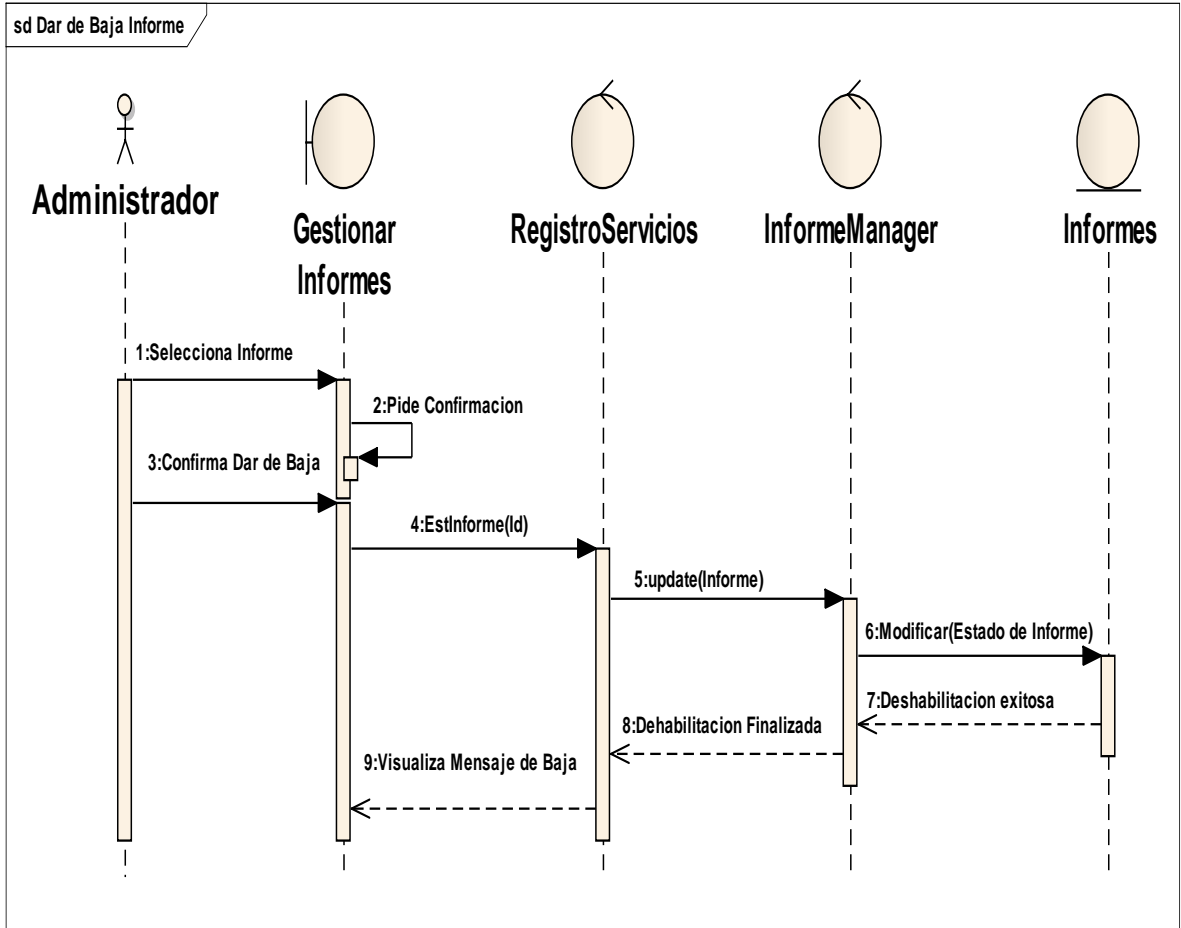


Figura N°144. Diagrama de Secuencia Eliminar Informe

II.10.2.44. Diagrama de Secuencia: Listar Informes

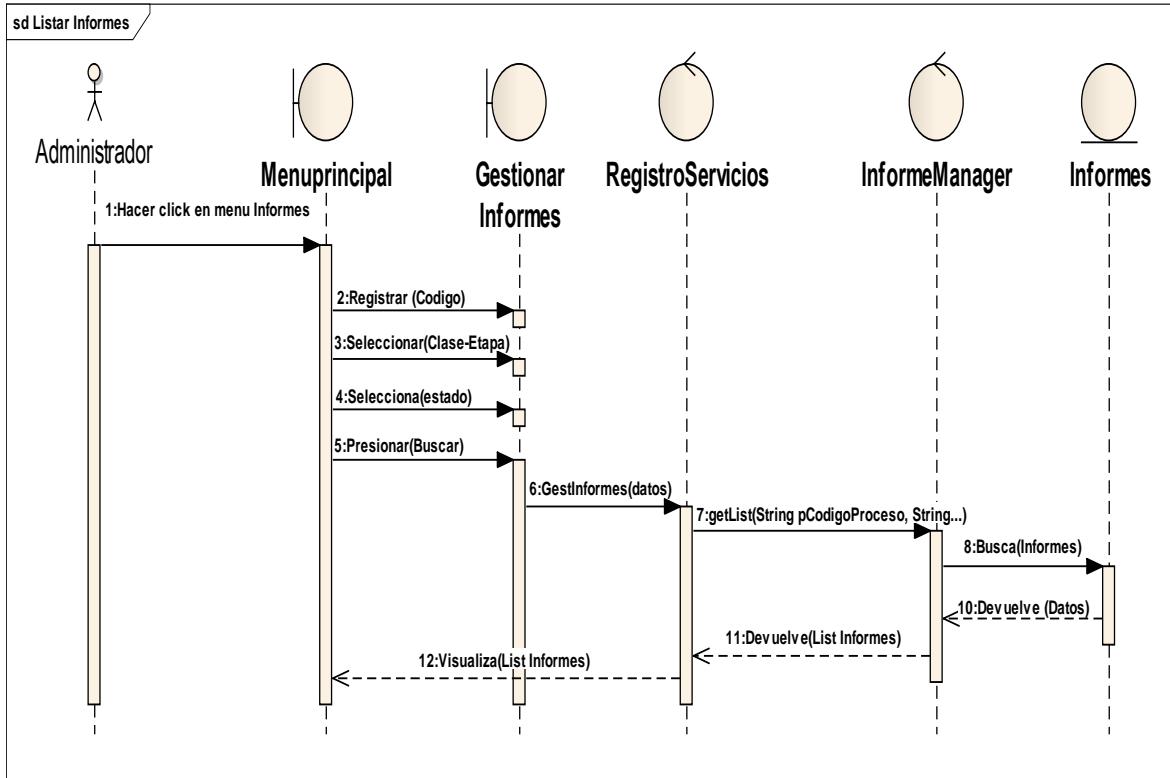


Figura N°145. Diagrama de Secuencia Listar Informes

II.10.2.45. Diagrama de Secuencia: Administrar Biblioteca

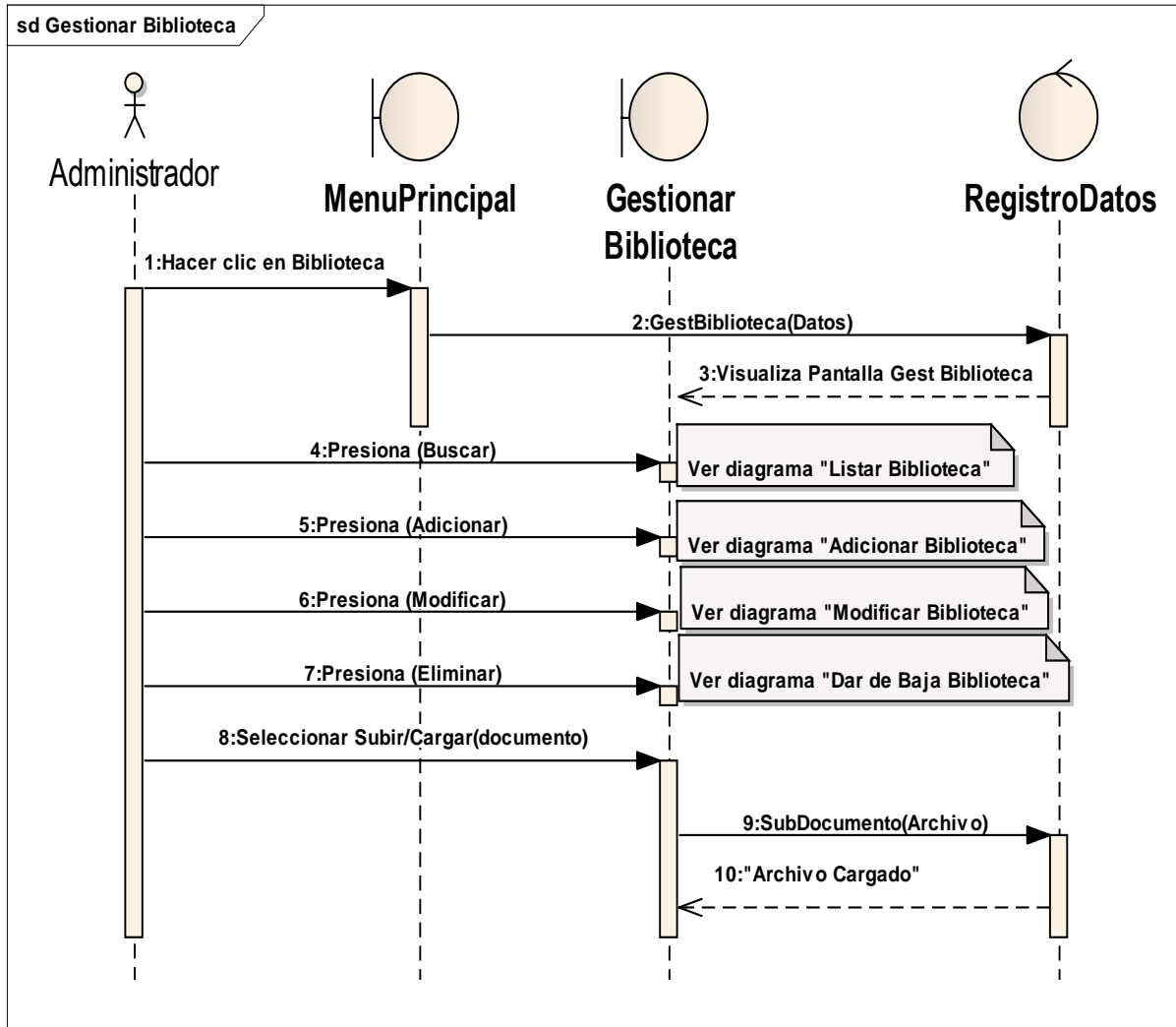


Figura N°146. Diagrama de Secuencia Administrar Biblioteca

II.10.2.46. Diagrama de Secuencia: Adicionar Biblioteca

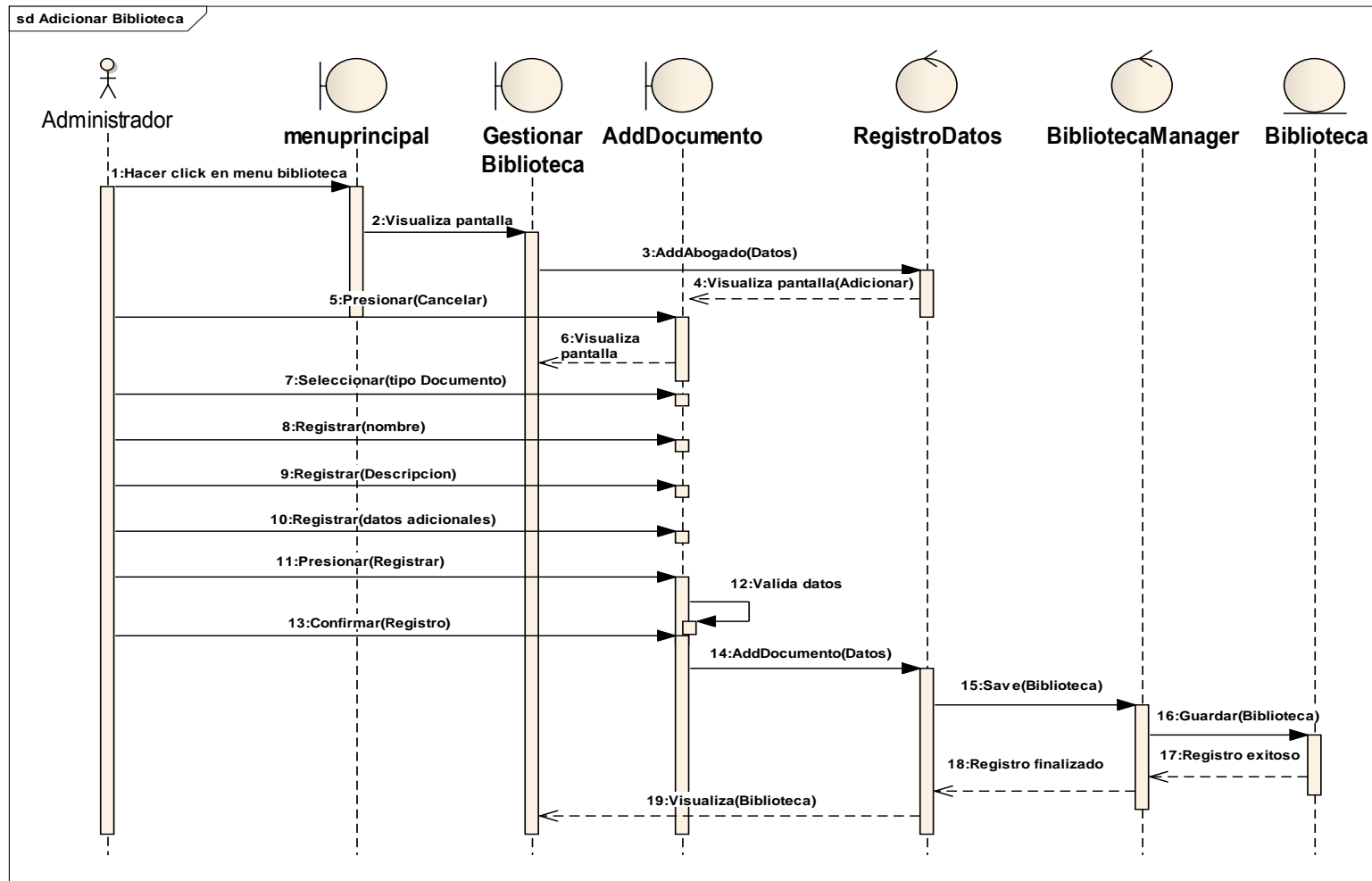


Figura N°147. Diagrama de Secuencia Adicionar Biblioteca

II.10.2.47. Diagrama de Secuencia: Modificar Biblioteca

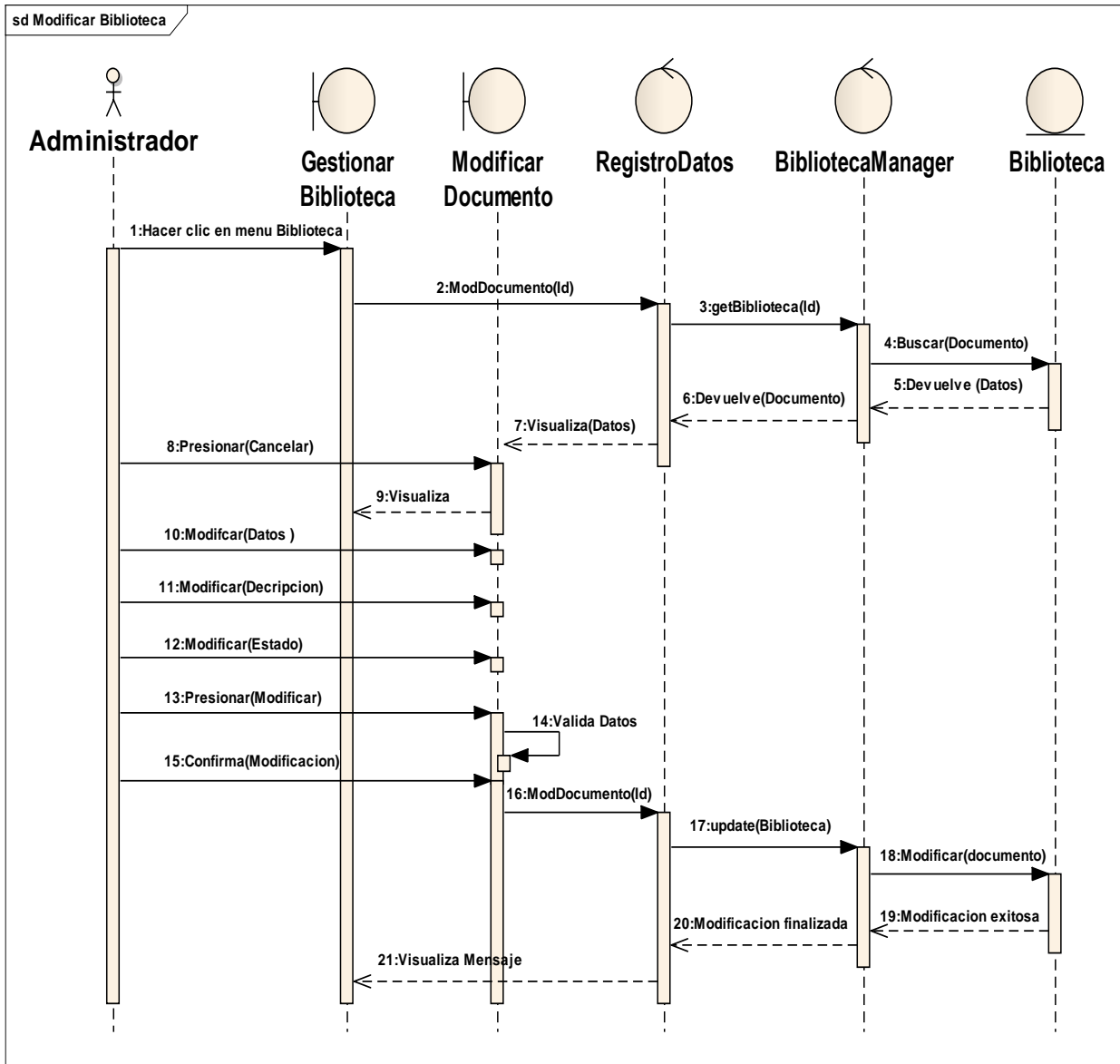


Figura N°148. Diagrama de Secuencia Modificar Biblioteca

II.10.2.48. Diagrama de Secuencia: Eliminar Biblioteca

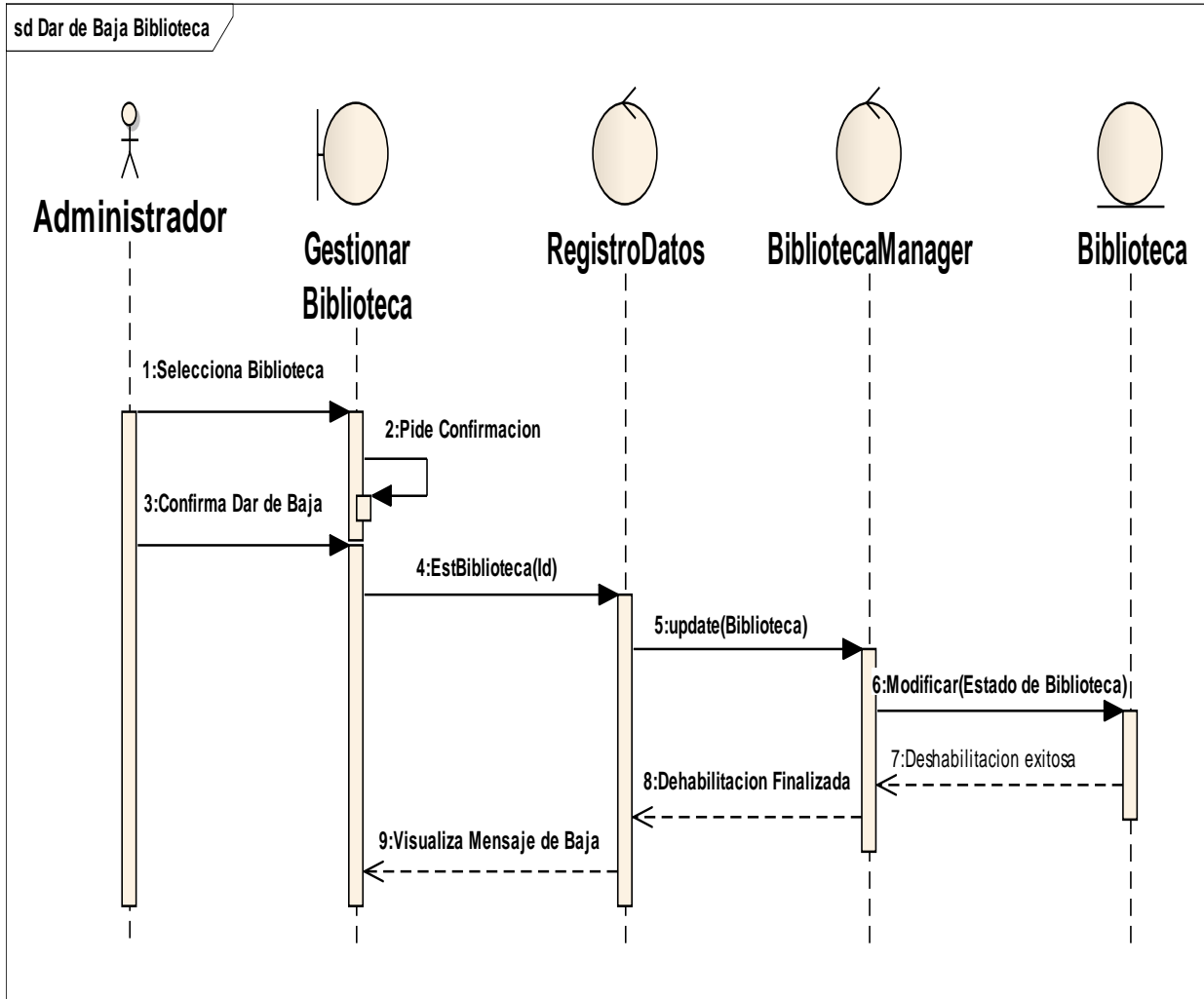


Figura N°149. Diagrama de Secuencia Eliminar Biblioteca

II.10.2.49. Diagrama de Secuencia: Listar Biblioteca

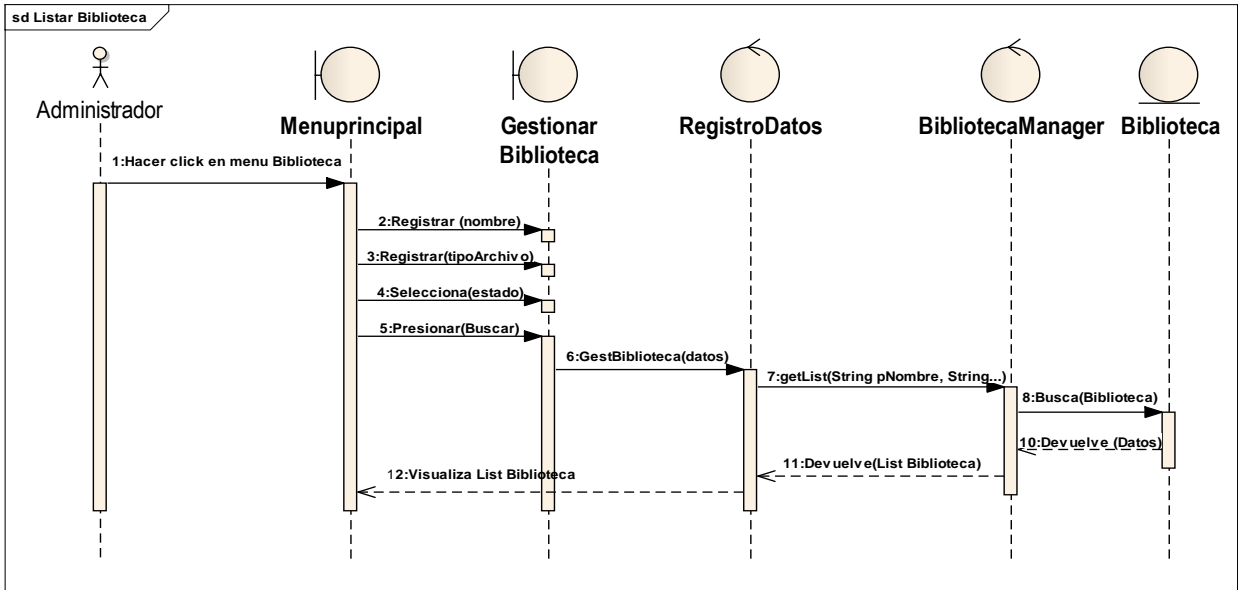


Figura N°150. Diagrama de Secuencia Listar Biblioteca

II.10.2.50. Diagrama de Secuencia: Generar Backup

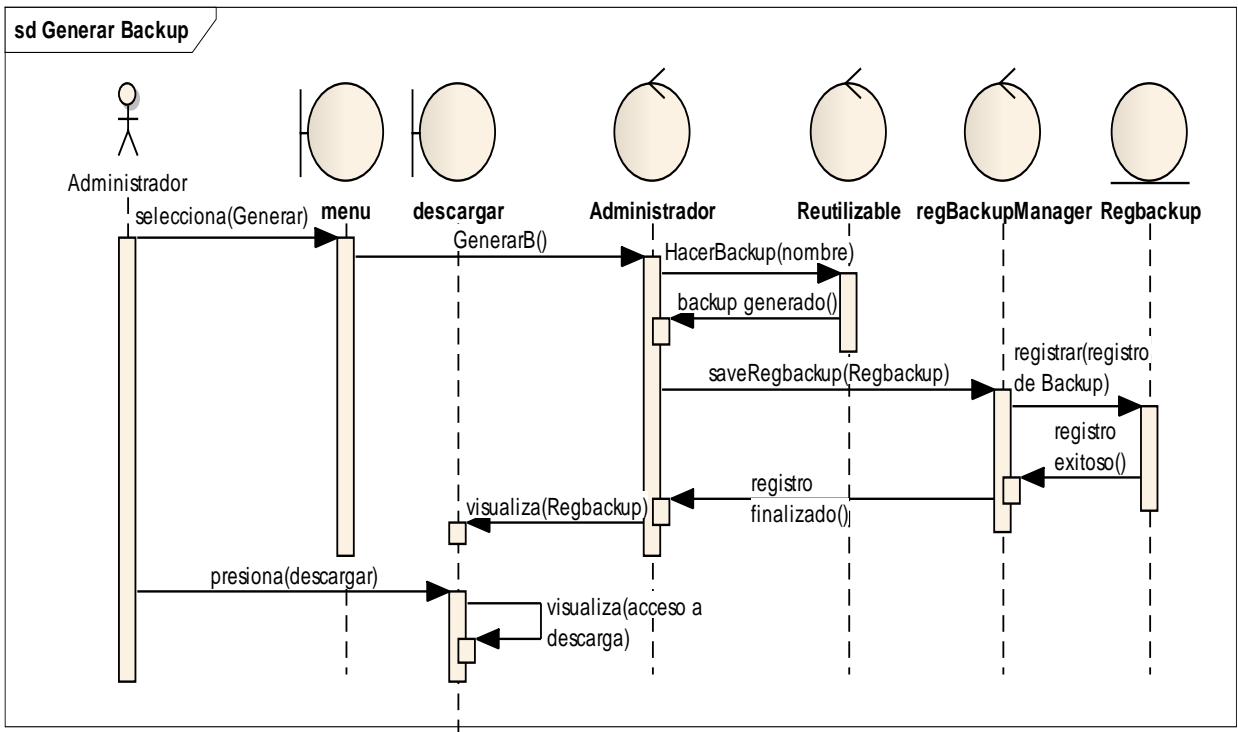


Figura N°151. Diagrama de Secuencia Generar Backup

II.10.2.51. Diagrama de Secuencia: Identificar Backup

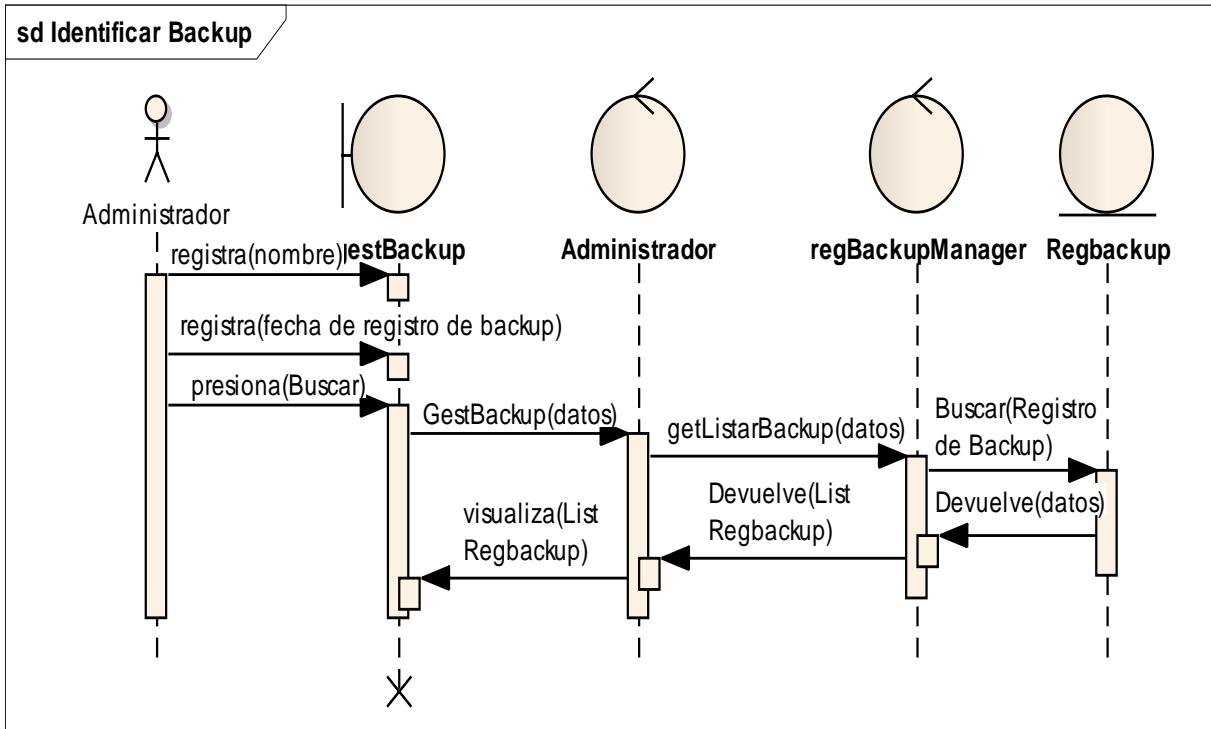


Figura N°152. Diagrama de Secuencia Identificar Backup

II.10.2.52. Diagrama de Secuencia: Restaurar Backup

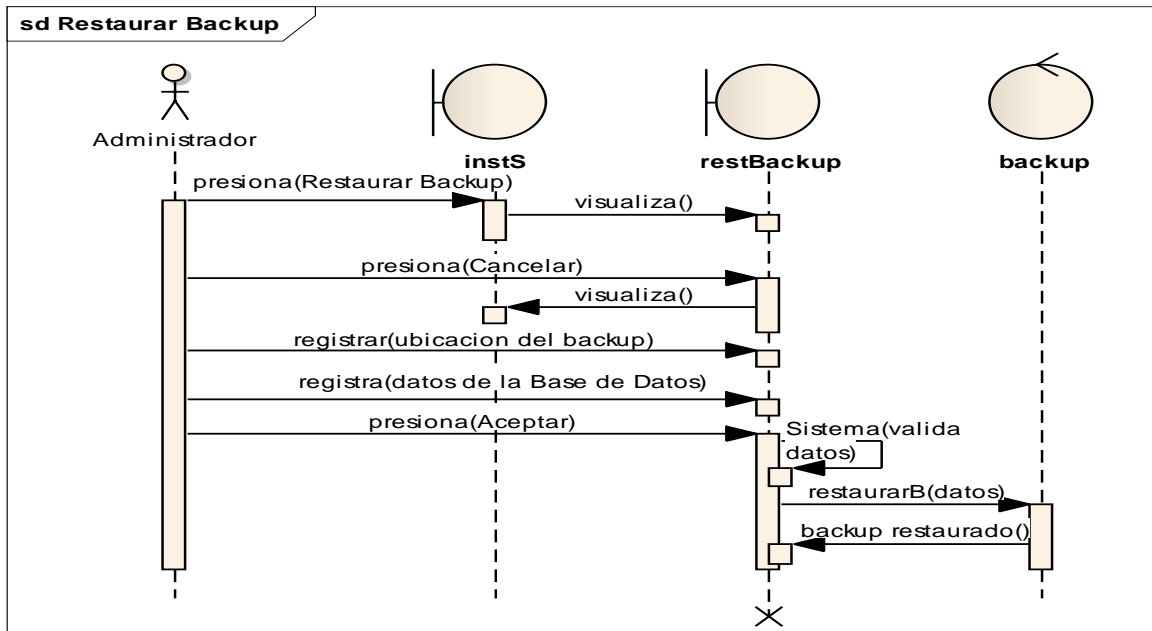


Figura N°153. Diagrama de Secuencia Restaurar Backup

II.10.2.9. Diagrama de Secuencia: Generar Reporte de Estados

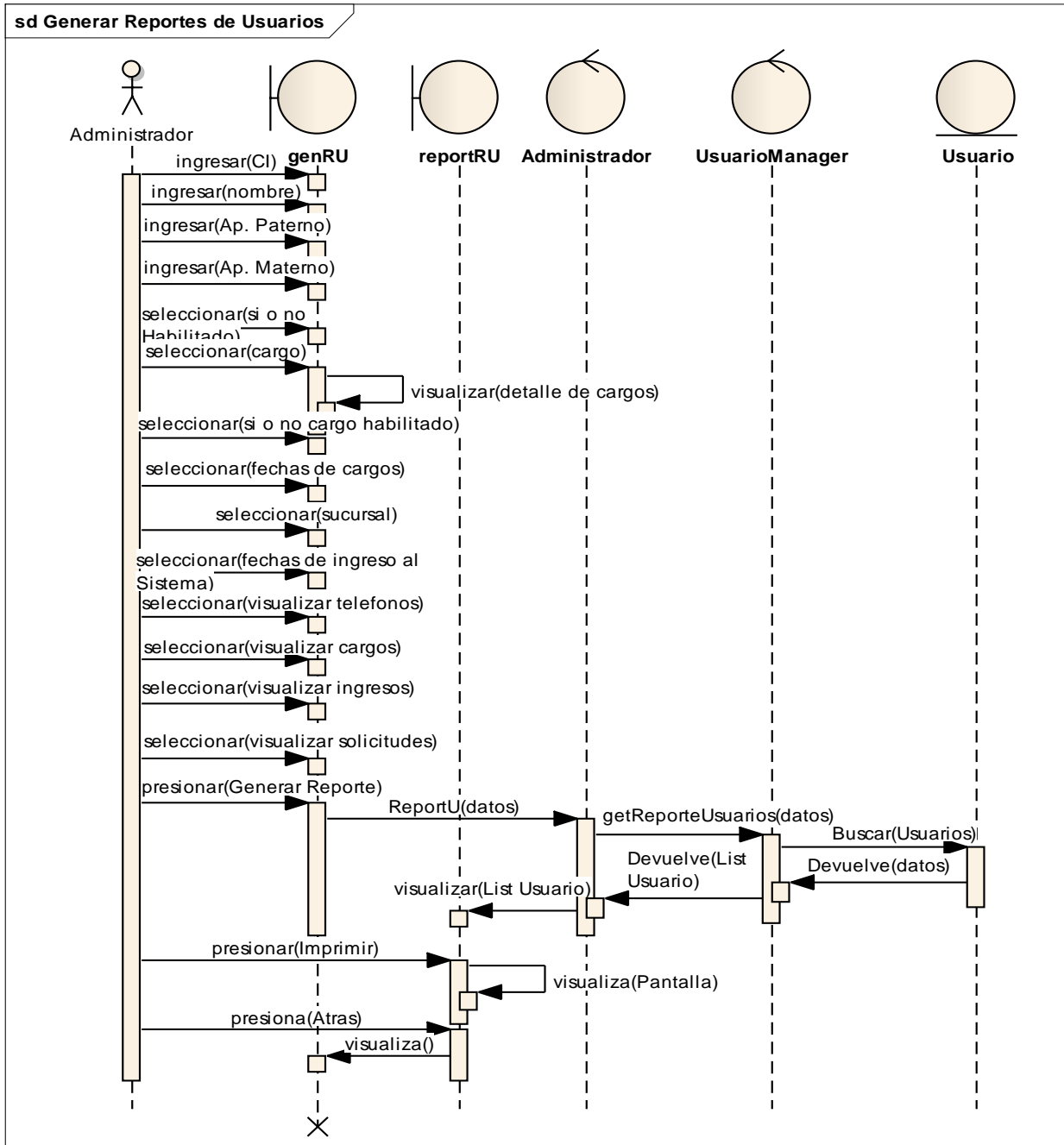


Figura N°154. Diagrama de Secuencia Generar Reporte de Estados

II.10.2.10. Diagrama de Secuencia: Generar Reporte General

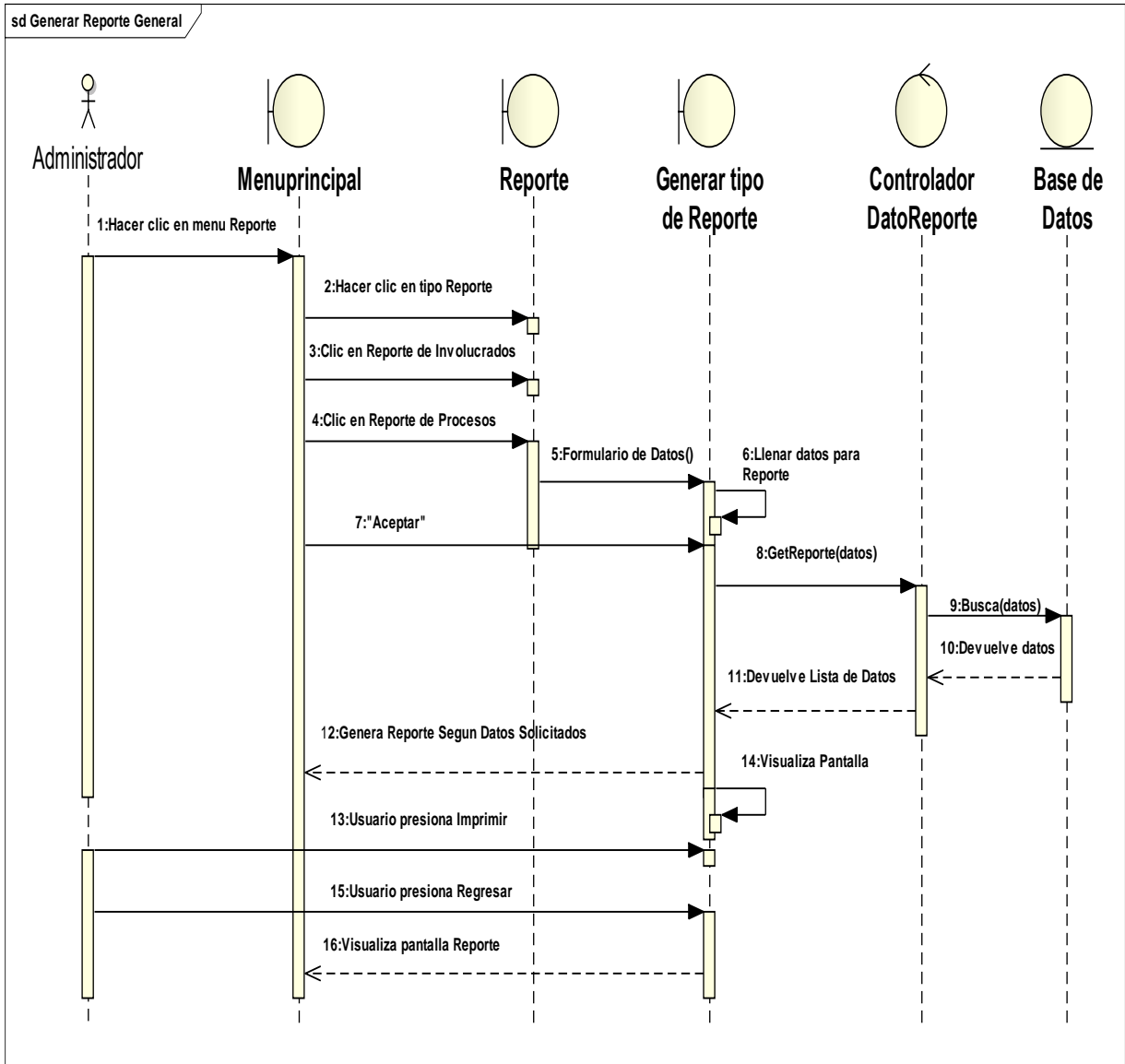


Figura N°155. Diagrama de Secuencia Generar Reporte General

II.10.2.11. Diagrama de Secuencia: Generar envío de Correo Electrónico

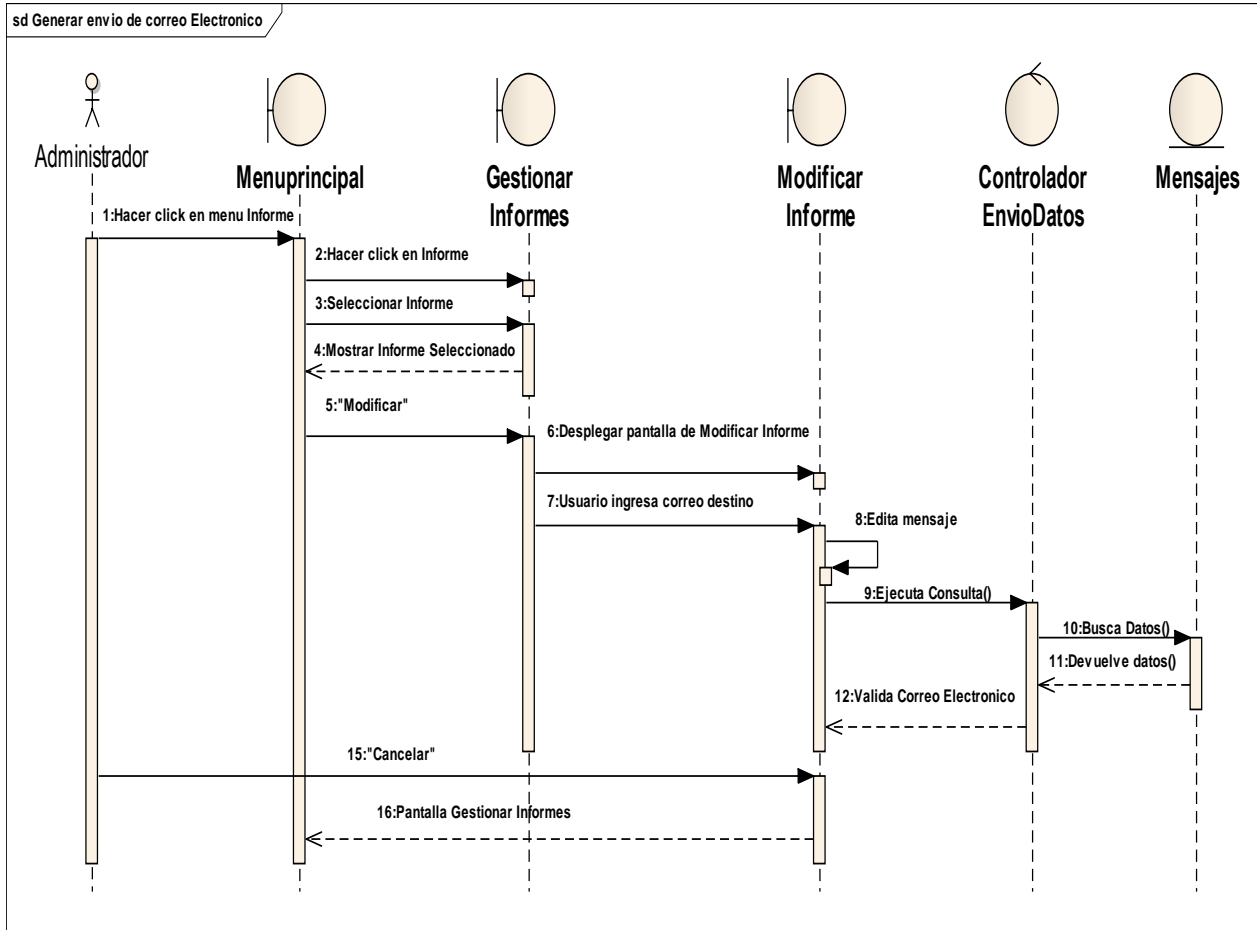


Figura N°156. Diagrama de Secuencia Generar envío de correo Electrónico

MODELO DE DATOS

II.10. Introducción

Previendo que la información del sistema será soportados por una base de datos relacional, este modelo describe la representación lógica de los datos persistentes, de acuerdo con el enfoque para modelado relacional de datos. Para expresar este modelo se utiliza un Diagrama de Clases (donde se utiliza un pro file UML para el Modelado de Datos, para conseguir la representación de tablas, clave, etc.)

Los Diagramas de Clases son diagramas de estructura estática que muestra las clases del sistema y sus interrelaciones (incluye herencia, agregación, asociación, etc.). Los diagramas de Calces son el pilar fundamental del modelo con UML, siendo utilizados tanto para mostrar lo que el sistema puede hacer (análisis), como para mostrar cómo puede ser construido (diseño).

II.11. Propósito

- Comprende la estructura del sistema deseado para la Organización.
- Identificar posibles mejoras.

II.12. Alcance

- Describir las tablas de diseño del sistema en su segunda iteración.
- Identificar y definir las **relaciones entre tablas** según los **objetivos** del sistema deseado aprobado por la Organización.

II.12.5. MODELO LÓGICO DE LA BASE DE DATOS “THEMIS”

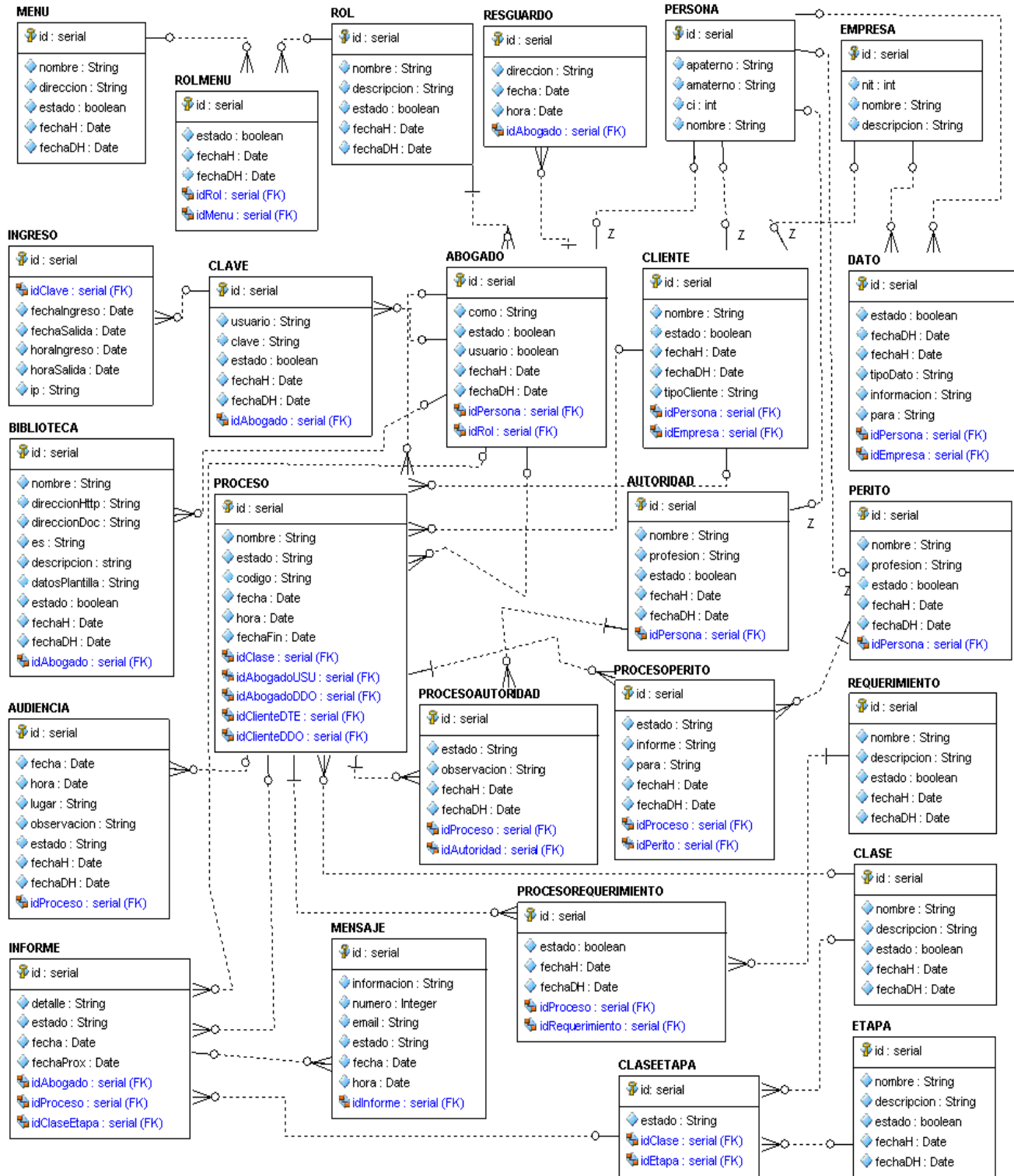


Figura N°157. Modelo de Datos de THEMIS

II.12.7. ESPECIFICACION DE TABLAS DE LA BASE DE DATOS

II.12.7.1. Especificación de la Tabla: Ingreso

Registra todos los ingresos al Sistema que realizan los Usuarios.

```
CREATE TABLE INGRESOS
(
    id serial PRIMARY KEY,
    idClave int NOT NULL,
    FOREIGN KEY (idClave) REFERENCES Clave (id),
    ip varchar(15) NOT NULL,
    fechaI date NOT NULL,
    horaI time NOT NULL,
    fechaS date,
    horaS time
);
```

Campo	Dato	Nulo	Unique	Predeterminado	Descripción
Id serial	serial	no	si	Auto Incremental	Identificador de la Tabla.
ip	varchar(15)	no	no		Dirección desde la cual se ingresó al Sistema.
fechaI	date	no	no		Fecha de Ingreso a la cuenta.
horaI	time	no	no		Hora de Ingreso al Sistema.
fechaS	date	si	no		Fecha de Salida del Sistema.
horaS	time	si	no		Hora de Salida del sistema.

Tabla N° 61. Datos Simples de la Tabla Ingresos

Campo	Dato	Nulo	Unique	Referencia	Atributo	Descripción
idClave	int	no	no	Usuario	idClave	Usuario que ingresa al Sistema.

Tabla N° 62. Clave Foránea de la Tabla Ingresos

II.12.7.2. Especificación de la Tabla: Personas

Registra una persona que puede tener un usuario en THEMIS o puede ser una persona que trabaje en el Buffet de Abogados.

```
CREATE TABLE PERSONAS
(
    id serial PRIMARY KEY,
    nombre text NOT NULL,
    apaterno text NOT NULL,
    amaterno text,
    ci int NOT NULL
);
```

Campo	Dato	Nulo	Unique	Predeterminado	Descripción
id serial	serial	no	si	Auto Incremental	Identificador de la Tabla.
Nombre	text	no	no		Nombre de la Persona.
apaterno	text	no	no		Apellido Paterno de la Persona.
Amaterno	text	si	no		Apellido Materno de la Persona.
Ci	int	No	No		Ci de la persona

Tabla N° 63. Datos Simples de la Tabla Personas

II.12.7.3. Especificación de la Tabla: Abogados

Registra a todos los Abogados del Buffet.

```
CREATE TABLE ABOGADOS
(
    id serial PRIMARY KEY,
    idRol int,
    FOREIGN KEY (idRol) REFERENCES Rol (id),
    idPersona int4 NOT NULL,
    FOREIGN KEY (idPersona) REFERENCES Persona (id),
    como text NOT NULL,
    estado boolean NOT NULL,
    usuario boolean NOT NULL,
    fechaH date NOT NULL,
    fechaDH date );
```

Campo	Dato	Nulo	Unique	Predeterminado	Descripción
id serial	serial	no	si	Auto Incremental	Identificador de la Tabla.
como	text	no			Tipo de abogado
estado	bool	no	no	true	true: Habilitado. false: Deshabilitado.
usuario	bool	no	no	true	true: Habilitado. false: Deshabilitado.
FechaH	date	no	no		Fecha de Ingreso al sistema.
FechaDH	date	no	no		Fecha de Salida del Sistema.

Tabla N° 64. Datos Simples de la Tabla Abogado

Campo	Dato	Nulo	Unique	Referencia	Atributo	Descripción
idPersona	int	si	no	Persona	codper	Persona trabaja en el Buffet
idRol	int	no	no	Rol	idRol	Identificador de la tabla Rol

Tabla N° 65. Claves Foráneas de la Tabla Abogado

II.12.7.4. Especificación de la Tabla: Empresas

Registra a todos los Clientes tipo empresa del Buffet

```
CREATE TABLE EMPRESAS
(
    id serial PRIMARY KEY,
    nit bigint NOT NULL UNIQUE,
    nombre text NOT NULL,
    descripcion text );
```

Campo	Dato	Nulo	Unique	Predeterminado	Descripción
Id serial	serial	no	si	Auto Incremental	Identificador de la Tabla.
nit	int	no	no		Número de nit
nombre	text	si	no		Nombre de empresa
descripción	text	no	no		Descripción de la empresa

Tabla N° 66. Datos Simples de la Tabla Empresas

II.12.7.5. Especificación de la Tabla: Clientes

Registra a todos los Clientes del Buffet.

```
CREATE TABLE CLIENTES
(
    id serial PRIMARY KEY,
    idPersona int4,
    FOREIGN KEY (idPersona) REFERENCES Persona (id),
    idEmpresa int4,
    FOREIGN KEY (idEmpresa) REFERENCES Empresa (id),
    nombre text NOT NULL,
    estado boolean NOT NULL,
    fechaH date NOT NULL,
    fechaDH date,
    tipoCliente varchar(7) NOT NULL
);
```

Campo	Dato	Nulo	Unique	Predeterminado	Descripción
id serial	serial	no	si	Auto Incremental	Identificador de la Tabla.
nombre	text	no	no		Nombre del Cliente
estado	bool	no	no	true	true: Habilitado. false: Deshabilitado.
fechaH	date	no	no		Fecha de Ingreso al Sistema.
fechaDH	date	no	no		Fecha de salida del Sistema.
tipoCliente	Varchar(7)	no			Tipo de Cliente registrado.

Tabla N° 67. Datos Simples de la Tabla Clientes

Campo	Dato	Nulo	Unique	Predeterminado	Descripción
idPersona	serial	no	si	Auto Incremental	Identificador de la Tabla Persona
idEmpresa	Serial	No	Si	Auto Incremental	Identificador de la Tabla Empresa

Tabla N° 68. Claves Foráneas de la Tabla Clientes

II.12.7.6. Especificación de la Tabla: Autoridades

Se registra a todas las Autoridades del Buffet.

```
CREATE TABLE AUTORIDADES
(
    id serial PRIMARY KEY,
    idPersona int4 NOT NULL,
    FOREIGN KEY (idPersona) REFERENCES Persona (id),
    estado boolean NOT NULL,
    nombre text NOT NULL,
    profesion text,
    fechaH date NOT NULL,
);
```

Campo	Dato	Nulo	Unique	Predeterminado	Descripción
id serial	serial	no	si	Auto Incremental	Identificador de la Tabla.
estado	bool	no	no	true	true: Habilitado. false: Deshabilitado.
nombre	text	no			Nombre de la autoridad.
profesión	text				Profesión de la Autoridad.
fechaH	date	no			Fecha de Registro en el Sistema.

Tabla N° 69. Datos Simples de la Tabla Autoridades

Campo	Dato	Nulo	Unique	Predeterminado	Descripción
idPersona	serial	no	si	Auto Incremental	Identificador de la Tabla Persona.

Tabla N° 70. Claves Foráneas de la Tabla Autoridades

II.12.7.7. Especificación de la Tabla: Peritos

Se registra a todas los Peritos del Buffet.

```
CREATE TABLE PERITOS
(
    id serial PRIMARY KEY,
    idPersona int NOT NULL,
    FOREIGN KEY (idPersona) REFERENCES Persona (id),
    estado boolean NOT NULL,
    nombre text NOT NULL,
```

```

profesion text,
fechaH date NOT NULL,
);

```

Campo	Dato	Nulo	Unique	Predeterminado	Descripción
id serial	serial	no	si	Auto Incremental	Identificador de la Tabla.
estado	bool	no	no	true	true: Habilitado. false: Deshabilitado.
nombre	text	no			Nombre de la autoridad.
profesión	text				Profesión del Perito.
fechaH	date	no			Fecha de Registro en el Sistema.

Tabla N° 71. Datos Simples de la Tabla Peritos

Campo	Dato	Nulo	Unique	Predeterminado	Descripción
idPersona	serial	no	si	Auto Incremental	Identificador de la Tabla Persona

Tabla N° 72. Claves Foráneas de la Tabla Peritos

II.12.7.8. Especificación de la Tabla: Claves

Registra la cuenta que tiene un usuario del sistema.

```

CREATE TABLE CLAVES
(
    id serial PRIMARY KEY,
    idAbogado int4 NOT NULL,
    FOREIGN KEY (idAbogado) REFERENCES Abogado (id),
    usuario varchar(10) UNIQUE NOT NULL,
    clave varchar(10) NOT NULL,
    estado boolean NOT NULL,
    fechaH date NOT NULL,
    fechaDH date
);

```

Campo	Dato	Nulo	Unique	Predeterminado	Descripción
id serial	serial	no	si		Identificador de la Tabla.
usuario	varchar(10)	no	si		Código de Usuario.
clave	varchar(10)	no	no		Código de la

					Clave.
estado	boll	no	no	true	true: Habilitado. false: Deshabilitado.
fechaH	date	no			Fecha de registro Ingreso al Sistema.
fechaDH	date				Fecha de Cambio de usuario y clave

Tabla N° 73. Datos Simples de la Tabla Claves

Campo	Dato	Nulo	Referencia	Atributo	Descripción
idAbogado	serial	No	Abogado	idAbogado	Clave Foránea de la tabla Abogado

Tabla N° 74. Claves Foráneas de la Tabla Clave

II.12.7.9. Especificación de la Tabla: Roles

Registra los roles que tendrá el usuario dentro del sistema:

```
CREATE TABLE ROLES
(
codrol serial not null,
nombrerol varchar(30) not null,
descripcionrol varchar,
primary key(codrol)
);
```

Campo	Dato	Nulo	Unique	Predeterminado	Descripción
codrol	serial	no	si	Auto Incremental	Identificador de la Tabla.
nombrerol	Varchar(30)	no			Nombre del rol
descripciónrol	varchar	si	no		Descripción del rol

Tabla N° 75. Datos Simples de la Tabla Roles

II.12.7.10. Especificación de la Tabla: Menús

```
CREATE TABLE MENUS
(
id serial PRIMARY KEY,
nombre text NOT NULL,
descripcion text NOT NULL,
```

```

estado boolean NOT NULL,
fechaH date NOT NULL,
);

```

Campo	Dato	Nulo	Unique	Predeterminado	Descripción
id serial	serial	no	si	Auto Incremental	Identificador de la Tabla.
nombre	text	no			Nombre del menú
descripción	text	no			Descripción del tipo de menu
estado	boll	no	no	true	true: Habilitado. false: Deshabilitado.
fechaH	date	no			Fecha de registro del menu

Tabla N° 76. Datos de la Tabla Menús

II.12.7.11. Especificación de la Tabla: Procesos

Registra los procesos que atiende el Buffet de Abogados

```

CREATE TABLE PROCESOS
(
    id serial PRIMARY KEY,
    idClase int4 NOT NULL,
    FOREIGN KEY (idClase) REFERENCES Clase (id),
    idAbogadoUSU int4 NOT NULL,
    FOREIGN KEY (idAbogadoUSU) REFERENCES Abogado (id),
    idAbogadoDDO int4,
    FOREIGN KEY (idAbogadoDDO) REFERENCES Abogado (id),
    idClienteDTE int4 NOT NULL,
    FOREIGN KEY (idClienteDTE) REFERENCES Cliente (id),
    idClienteDDO int4,
    FOREIGN KEY (idClienteDDO) REFERENCES Cliente (id),
    nombre text NOT NULL,
    fecha date NOT NULL,
    hora time NOT NULL,
    estado text NOT NULL,
    codigo text
);

```

Campo	Dato	Nulo	Unique	Predeterminado	Descripción
id serial	serial	no	si	Auto Incremental	Identificador de la Tabla.
nombre	text	no			Nombre del Proceso
fecha	date	no			Fecha del registro del proceso
hora	time	no			Hora del registro del proceso
estado	boll	no	no	true	true: Habilitado. false: Deshabilitado.
codigo	text	no	si		Código del proceso que asigna el usuario

Tabla N° 77. Datos Simples de la Tabla Procesos

Campo	Dato	Nulo	Unique	Predeterminado	Descripción
idClase	serial	no	si	Auto Incremental	Clave Foránea de la Tabla Clase
idAbogadoUSU	serial	no	si	Auto Incremental	Clave Foránea de la Tabla Abogado.
idAbogadoDDO	serial	no	si	Auto Incremental	Clave Foránea de la Tabla Abogado (demandado)
idClienteDTE	serial	no	si	Auto Incremental	Clave Foránea de la Tabla Cliente (persona)
idClienteDDO	serial	no	si	Auto Incremental	Clave Foránea de la Tabla Cliente (empresa)

Tabla N° 78. Claves Foráneas de la Tabla Procesos

II.12.7.12. Especificación de la Tabla: Etapas

```
CREATE TABLE ETAPAS
(
    id serial PRIMARY KEY,
    nombre text NOT NULL,
    descripcion text,
    estado boolean NOT NULL,
    fechaH date NOT NULL,
);
```

Campo	Dato	Nulo	Unique	Predeterminado	Descripción
id serial	serial	no	si	Auto Incremental	Identificador de la Tabla.
nombre	text	no			Nombre de la etapa
descripción	text	no			Descripción de la

					etapa
estado	boll	no	no	true	true: Habilitado. false: Deshabilitado.
fechaH	date	no			Fecha de registro de la etapa.

Tabla N° 79. Datos de la Tabla Etapas

II.12.7.13. Especificación de la Tabla: Clases

```
CREATE TABLE CLASES
(
    id serial PRIMARY KEY,
    nombre text NOT NULL,
    descripcion text,
    estado boolean NOT NULL,
    fechaH date NOT NULL
);
```

Campo	Dato	Nulo	Unique	Predeterminado	Descripción
id serial	serial	no	si	Auto Incremental	Identificador de la Tabla.
nombre	text	no	no		Nombre del menú
descripción	text				Descripción de la clase
estado	boll	no	no	true	true: Habilitado. false: Deshabilitado.
fechaH	date	no			Fecha de registro de la Clase de proceso

Tabla N° 80. Datos de la Tabla Etapas

II.12.7.14. Especificación de la Tabla: Requerimientos

Registra los requerimientos que solicita el proceso para ser iniciado

```
CREATE TABLE REQUERIMIENTOS
(
    id serial PRIMARY KEY,
    nombre text NOT NULL,
    descripcion text,
    estado boolean NOT NULL,
    fechaH date NOT NULL,
);
```

Campo	Dato	Nulo	Unique	Predeterminado	Descripción
id serial	serial	no	si	Auto Incremental	Identificador de la Tabla.
nombre	text	no	no		Nombre del requerimiento.
descripción	tex	no	no		Descripción del requerimiento.
estado	boll	no	no	true	true: Habilitado. false: Deshabilitado.
fechaH	date	no			Fecha de registro de requerimiento.

Tabla N° 81. Datos Simples de la Tabla Requerimientos

II.12.7.15. Especificación de la Tabla: Audiencias

Registra las Audiencias programadas de cada proceso del Buffet.

```
CREATE TABLE AUDIENCIAS
(
    id serial PRIMARY KEY,
    idProceso int4 NOT NULL,
    FOREIGN KEY (idProceso) REFERENCES Proceso (id),
    fecha date NOT NULL,
    hora time NOT NULL,
    lugar text NOT NULL,
    observacion text,
    estado text NOT NULL,
    fechaH date NOT NULL,
);
```

Campo	Dato	Nulo	Unique	Predeterminado	Descripción
id serial	serial	no	si	Auto Incremental	Identificador de la Tabla.
fecha	date	no	no		Fecha de Audiencia
hora	time	si	no		Hora de Audiencia
lugar	text	no	no		Lugar de Audiencia
observacion	text	no	no		Descripción de la Audiencia.
estado	boll	no	no	true	true: Habilitado. false: Deshabilitado.
fechaH	date	no			Fecha de registro de la Audiencia

Tabla N° 82. Datos Simples de la Tabla Audiencias

Campo	Dato	Nulo	Unique	Referencia	Atributo	Descripción
idProceso	int4	no	no	Proceso	idProceso	Identificador de la Tabla Proceso

Tabla N° 83. Claves Foráneas de la Tabla Audiencias

II.12.7.16. Especificación de la Tabla: Informes

Registra los Informes programadas de cada proceso después de una Audiencia del Buffet.

```
CREATE TABLE INFORMES
(
    id serial PRIMARY KEY,
    idAbogado int4 NOT NULL,
    FOREIGN KEY (idAbogado) REFERENCES Abogado (id),
    idProceso int4 NOT NULL,
    FOREIGN KEY (idProceso) REFERENCES Proceso (id),
    idClaseEtapa int4 NOT NULL,
    FOREIGN KEY (idClaseEtapa) REFERENCES ClaseEtapa (id),
    detalle text NOT NULL,
    estado text NOT NULL,
    fecha date NOT NULL,
    fechaProx date
);
```

Campo	Dato	Nulo	Unique	Predeterminado	Descripción
id serial	serial	no	si	Auto Incremental	Identificador de la Tabla.
detalle	text	no	no		Descripción del Informe
estado	boll	no	no	true	true: Habilitado. false: Deshabilitado.
fecha	date	si	no		Fecha de registro del Informe
fechaProx	date	no	no		Fecha de próxima de posible Audiencia

Tabla N° 84. Datos Simples de la Tabla Informes

Campo	Dato	Nulo	Unique	Referencia	Atributo	Descripción
idProceso	int4	no	no	Proceso	idProceso	Identificador de la Tabla Proceso
idAbogado	int4	no	no	Abogado	idAbogado	Identificador de la

						Tabla Abogado
idClaseEtapa	int4	no	no	ClaseEtapa	id serial	Clave foránea de la tabla ClaseEtapa

Tabla N° 85. Claves Foráneas de la Tabla Informes

II.12.7.17. Especificación de la Tabla: Bibliotecas

Registra la Biblioteca del Buffet con tipos de Documentos ya sean plantillas, archivos o páginas Web.

```
CREATE TABLE BIBLIOTECAS (
    id serial PRIMARY KEY,
    idAbogado int4 NOT NULL,
    FOREIGN KEY (idAbogado) REFERENCES Abogado (id),
    estado boolean NOT NULL,
    nombre text NOT NULL,
    direccionHttp text,
    direccionDoc text,
    es varchar(15) NOT NULL,
    descripcion text,
    datosPlantilla text,
    fechaH date NOT NULL,
);
```

Campo	Dato	Nulo	Unique	Predeterminado	Descripción
id serial	serial	no	si	Auto Incremental	Identificador de la Tabla.
estado	boll	no	no	true	true: Habilitado. false: Deshabilitado.
nombre	text	no	no		Nombre del documento.
direccionHttp	text	no	no		Dirección de la página web registrada
direccionDoc	text	no	no		Dirección del Doc. registrado
es	varchar(15)	no			Tipo de archivo
descripcion	text	no	no		Descripción del Doc.
datosPlantilla	text	no	no		Descripción del Doc.
fechaH	date	no	no		Fecha de subir/descargar Doc.

Tabla N° 86. Datos Simples de la Tabla Bibliotecas

Campo	Dato	Nulo	Unique	Referencia	Atributo	Descripción
idAbogado	Int4	no	no	Abogado	idAbogado	Identificador de la Tabla Abogado

Tabla N° 87. Claves Foráneas de la Tabla Bibliotecas

II.12.7.18. Especificación de la Tabla: Resguardos

Registra la ubicación de los backups que genera el usuario administrador, para que este posteriormente pueda descargarlos.

```
CREATE TABLE RESGUARDOS (
    id serial PRIMARY KEY,
    idAbogado int4 NOT NULL,
    FOREIGN KEY (idAbogado) REFERENCES Abogado (id),
    direccion text NOT NULL,
    fecha date NOT NULL,
    hora time NOT NULL
);
```

Campo	Dato	Nulo	Unique	Predeterminado	Descripción
id	serial	no	si	Auto Incremental	Identificador de la Tabla.
direccion	text	no	no		Descripción del Backup
fecha	date	no	no		Fecha en la que se realiza el backup.
hora	time	no	no		Hora en la que se realiza el backup.

Tabla N° 88. Datos Simples de la Tabla Resguardos

Campo	Dato	Nulo	Unique	Referencia	Atributo	Descripción
idAbogado	int4	si	no	Abogados	id	Usuario (Administrador) que genera el backup.

Tabla N° 89. Claves Foráneas de la Tabla Resguardos

II.12.7.19. Especificación de la Tabla: Mensajes

Registra la Biblioteca del Buffet con tipos de Documentos ya sean plantillas, archivos o páginas Web.

```
CREATE TABLE MENSAJES
(
    id serial PRIMARY KEY,
```

```

idInforme int4 NOT NULL,
FOREIGN KEY (idInforme ) REFERENCES Informe (id),
informacion text NOT NULL,
numero int NOT NULL,
email text,
estado text NOT NULL,
fecha date NOT NULL,
hora time NOT NULL
);

```

Campo	Dato	Nulo	Unique	Predeterminado	Descripción
id	serial	no	si	Auto Incremental	Identificador de la Tabla.
información	text	no	no		Descripción del texto a enviar.
numero	int	no	no		Destino de texto a enviar.
Email	text	no	no		Destino de correo a enviar.
estado	boll	no	no	true	true: Habilitado. false: Deshabilitado.
fecha	date	no	no		Fecha de envío de mensaje.
hora	time	no			Hora del registro del informe.

Tabla N° 90. Datos Simples de la Tabla Mensajes

Campo	Dato	Nulo	Unique	Referencia	Atributo	Descripción
idInforme	Int4	no	no	Informe	id	Identificador de la Tabla Informe

Tabla N° 91. Claves Foráneas de la Tabla Mensajes

DIAGRAMA DE COMPONENTES

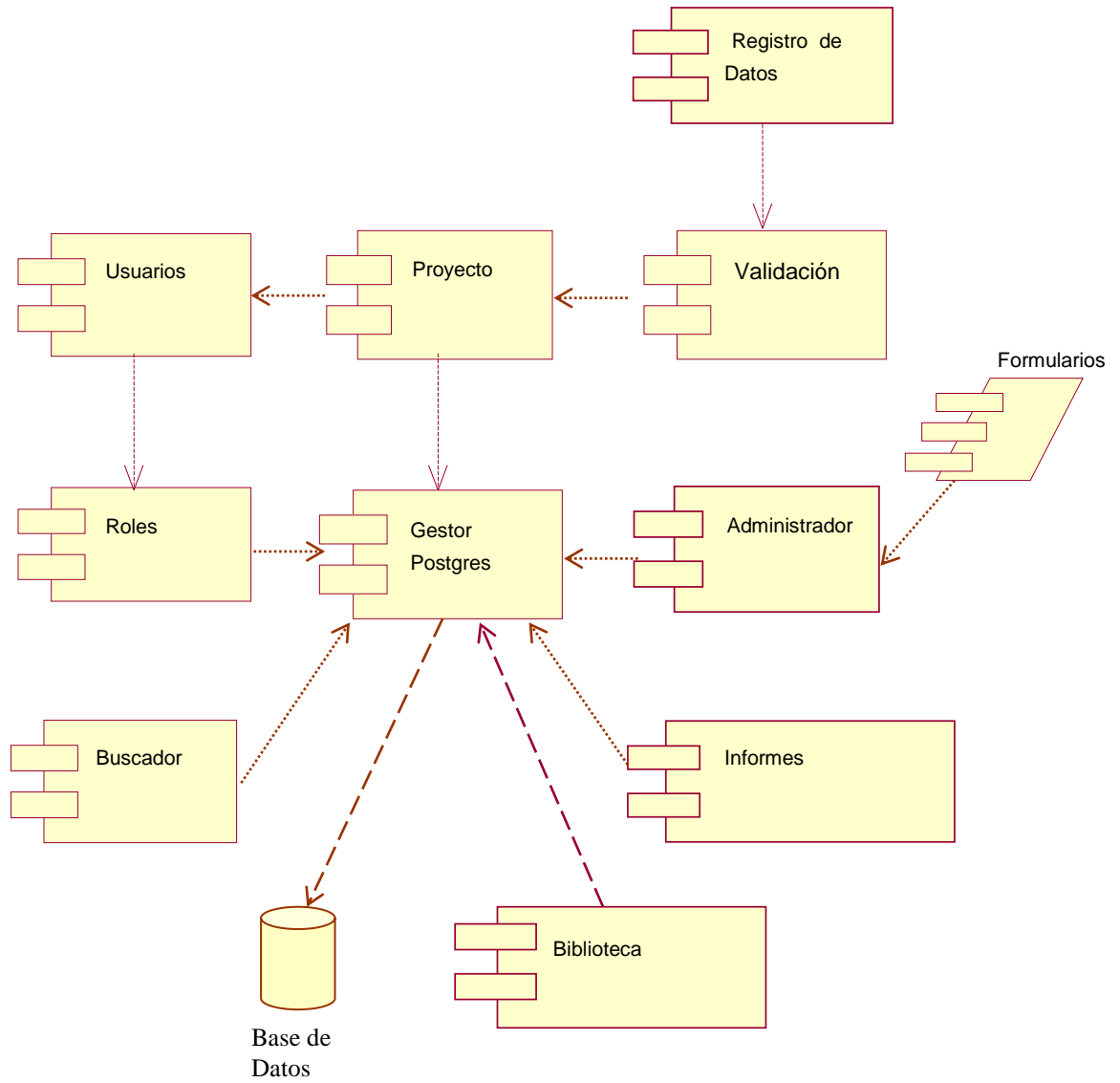
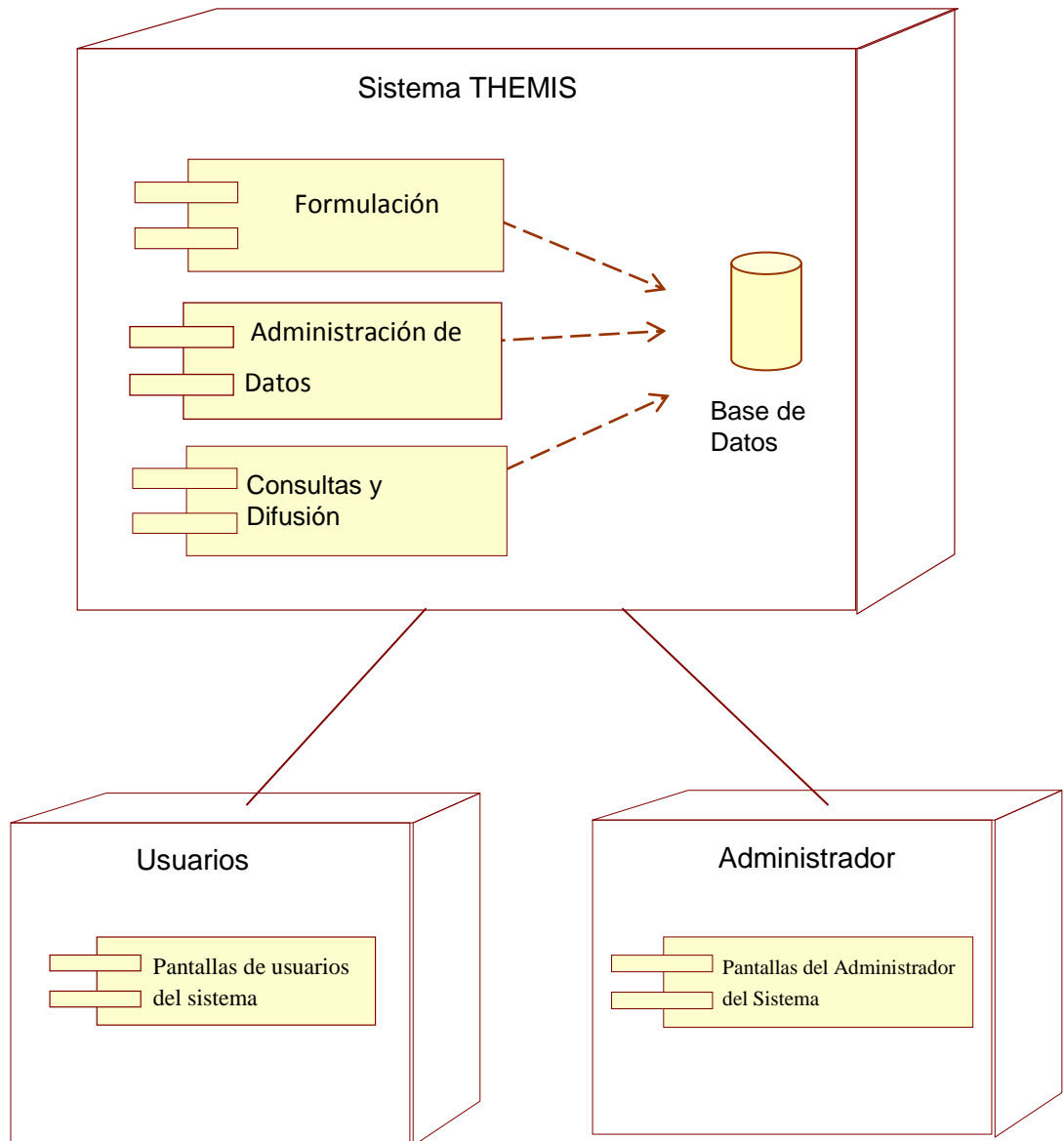


DIAGRAMA DE DISTRIBUCIÓN



PROTOTIPO DE INTERFACES DE USUARIO

II.12.8. Introducción

Se trata de prototipos que permiten al usuario hacerse una idea más o menos precisa de las interfaces que proveerá el sistema y así, conseguir retroalimentación de su parte respecto a los requisitos del sistema. Estos prototipos se realizarán como: dibujos a mano en papel dibujos con alguna herramienta gráfica o prototipos ejecutables interactivos, siguiendo ese orden de acuerdo al avance del proyecto. Solo los de este último tipo serán entregados al final de la fase de Elaboración, los otros serán desechados en la fase de Construcción en la medida que el resultado de las iteraciones vayan desarrollando el producto final.

II.12.8.1. Propósito

- Comprender la idea de cómo será el sistema más adelante.
- Identificar posibles mejoras.

II.12.8.2. Alcance

- Describir las pantallas para conocer su navegación.
- Identificar y definir las **Pantallas del sistema** según los **objetivos** del sistema deseado y aprobado por la organización.

PROTOTIPOS DE INTERFACES

II.12.8.3. Pantallas para el Usuario de THEMIS

1. Pantalla de Inicio

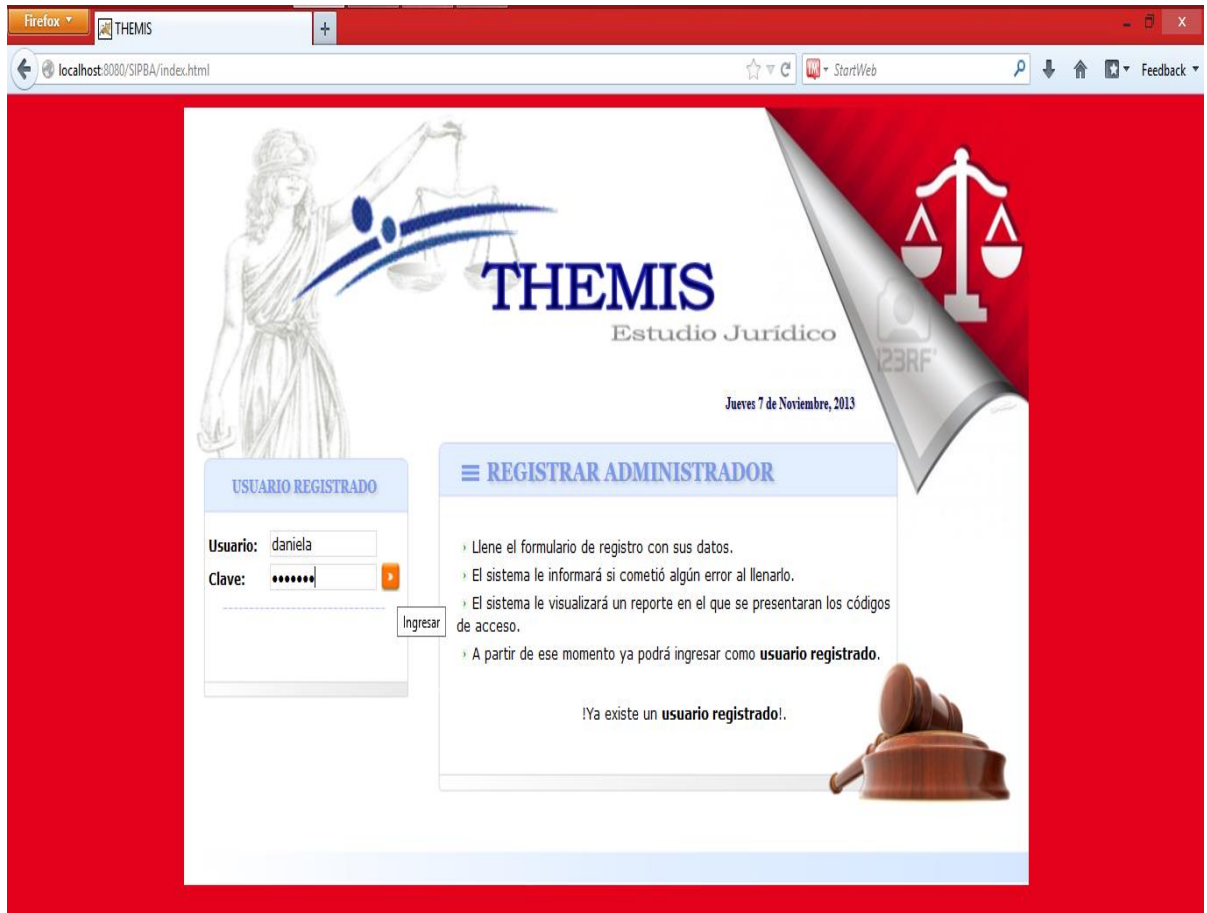


Figura N°159. Pantalla Inicial del Sistema

2. Pantalla de Ingreso de Datos del Usuario

Para ingresar al sistema el usuario debe introducir su cuenta: nombre de usuario y clave.

El sistema validará los datos ingresados y desplegará la pantalla Principal.



Figura N°160. Pantalla de Datos Ingreso al Sistema

Si los datos son incorrectos, el sistema mostrará el siguiente mensaje:



3. Pantalla de Administrar nuevo Usuario

- El nuevo usuario al ingresar al sistema en caso de no tener un administrador debe logearse como administrador, para poder ingresar al sistema “THEMIS”.
- El Sistema pedirá el código de ingreso a formulario de Registro que en este caso por defecto será 999999999 como se ve en la Figura.



Jueves 7 de Noviembre, 2013

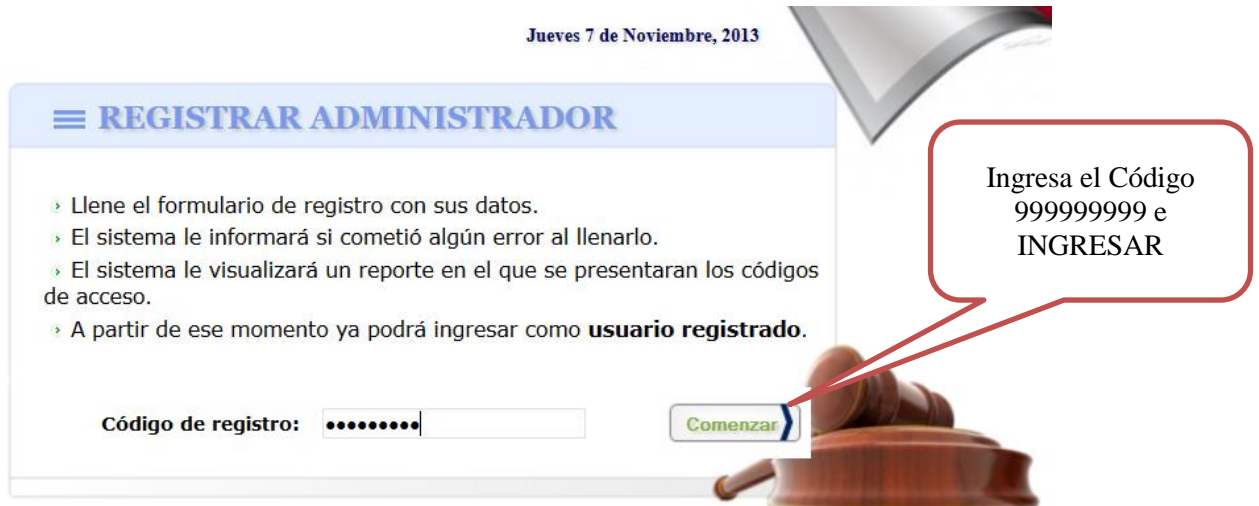


Figura N°161. Pantalla de Registro a THEMIS

4. Pantalla de Ingreso al Sistema “THEMIS”

Para ingresar al sistema el usuario debe introducir su cuenta: nombre de usuario y clave.

El sistema validará los datos ingresados y desplegará la pantalla Principal.



Figura N°164. Pantalla de Ingreso al Sistema

5. Pantalla Principal

Esta es la pantalla principal en el cual se pueden observar los módulos con los que cuenta el Sistema: Perfil, Procesos, Peritos, Autoridades, Requerimientos, Resguardos, Clientes, Informes, Roles, Abogados, Clientes, Audiencias, Resguardos, Informes entre otras.



Figura N°165. Pantalla Principal del Sistema

6. Gestionar Roles

Para listar a todos los roles seleccione la opción de **Menú Principal >> ROLES**

En el menú principal.



Figura N°166. Pantalla Gestionar Roles
De Esta Forma el sistema muestra la lista de los roles registrados

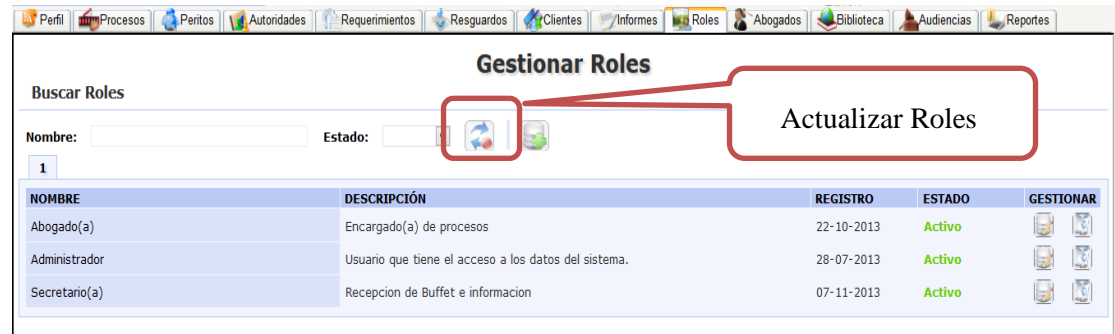


Figura N°167. Pantalla Listar de Roles

7. Adicionar Rol

Seleccione el botón adicionar personal del Módulo Administrar Rol,
El sistema despliega la pantalla Adicionar.

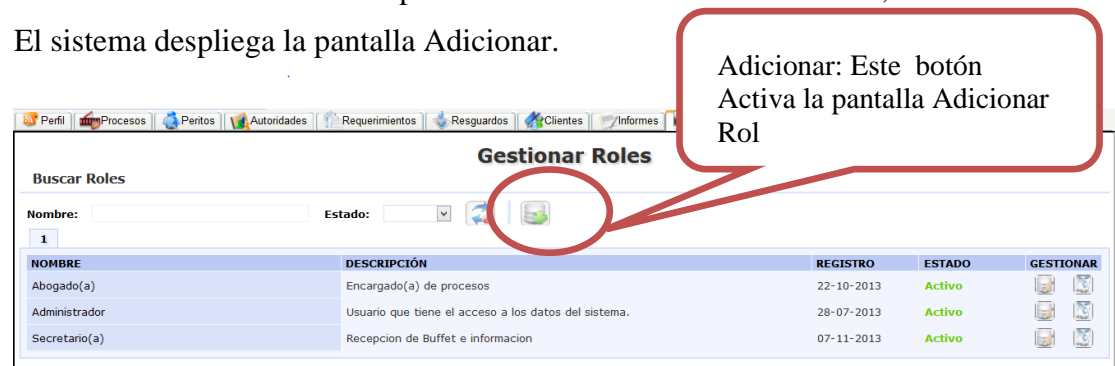


Figura N°168. Pantalla Adicionar Rol

El sistema Despliega la Pantalla Adicionar Rol:



Figura N°169. Pantalla Adicionar menú a Rol

En esta pantalla Adicionar Personal se deben llenar todos los datos siendo imprescindible los campos: nombre, estado y descripción; luego seleccionar los menús según el Rol

8. Modificar Rol

Para esta acción se debe, seleccionar del menú principal la opción

Gestionar Roles >> Clic en icono modificar como se muestra en la figura.



Figura N°170. Pantalla seleccionar Modificar Rol

Esta acción despliega la pantalla para modificar el rol; luego modificar los datos deseados

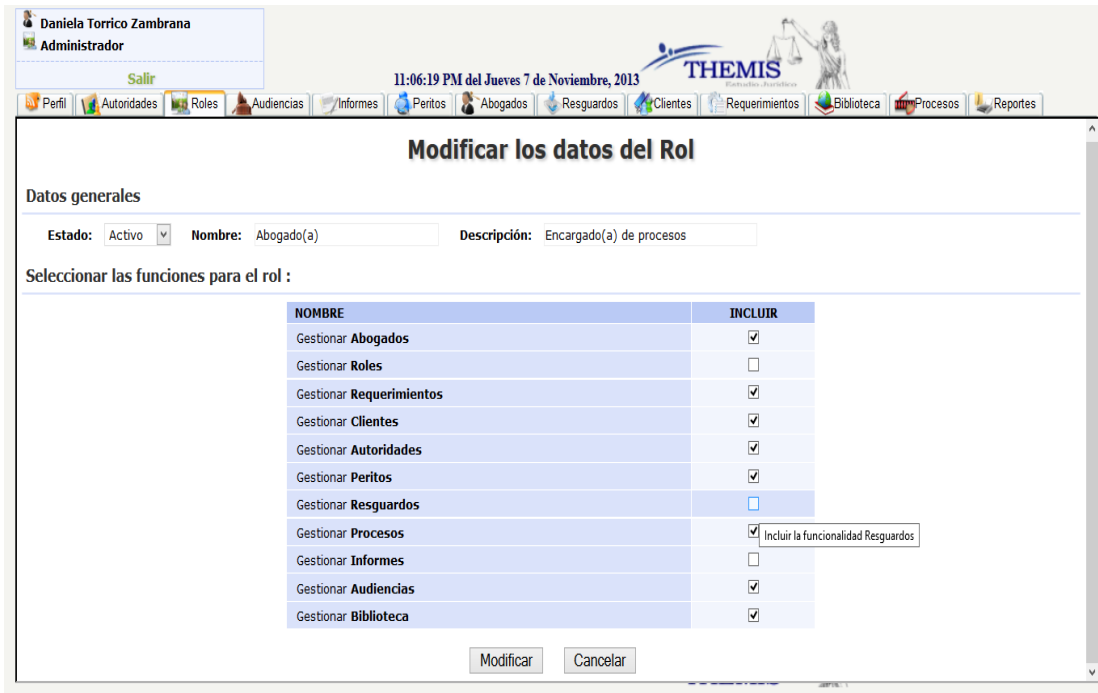


Figura N°171. Pantalla modificar Rol

Descripción: En esta pantalla el usuario debe seleccionar

- Seleccionar los menús nuevos para el rol
- Modificar el nombre si es necesario y descripción.
- Luego debe hacer clic en **Modificar**.

9. Dar de Baja Rol

- Primero se debe Seleccionar al rol
- Luego hacer clic en el icono **Dar de Baja rol**.

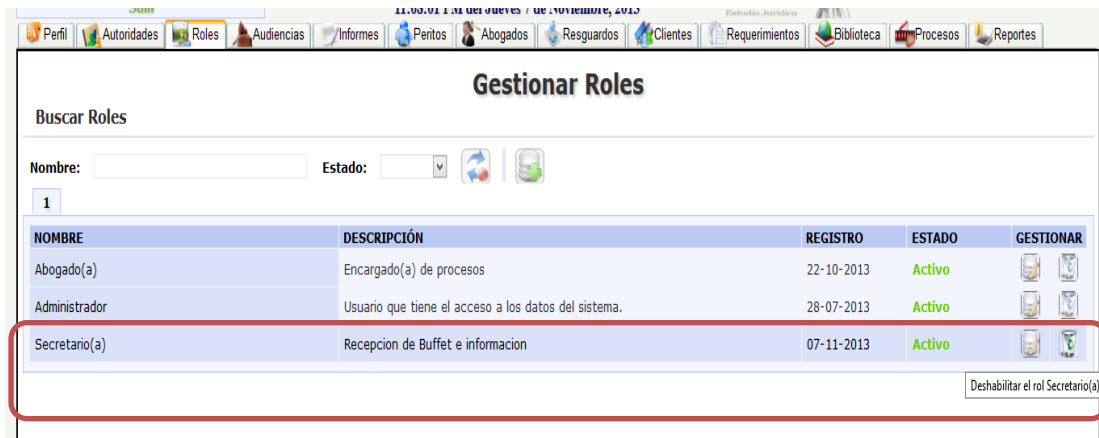
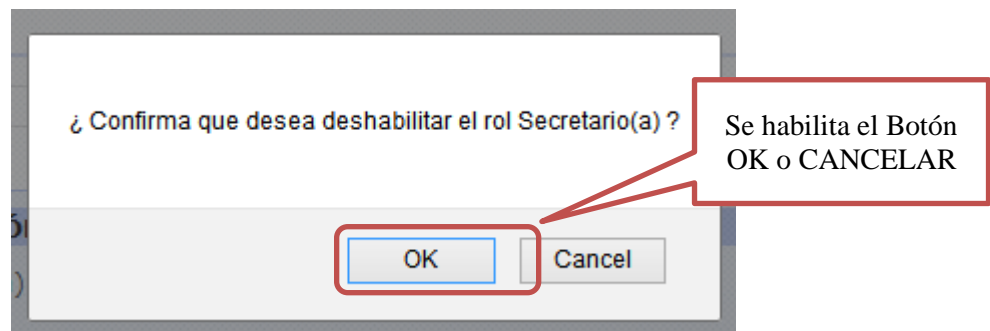


Figura N°172. Pantalla Dar de Baja Rol

- El Sistema desplegara una mensaje de Confirmación para **Dar de Baja o no el Rol**



10. Gestionar Abogado

El usuario para Gestionar Abogados debe seleccionar la opción **Menú Principal >> Abogado**

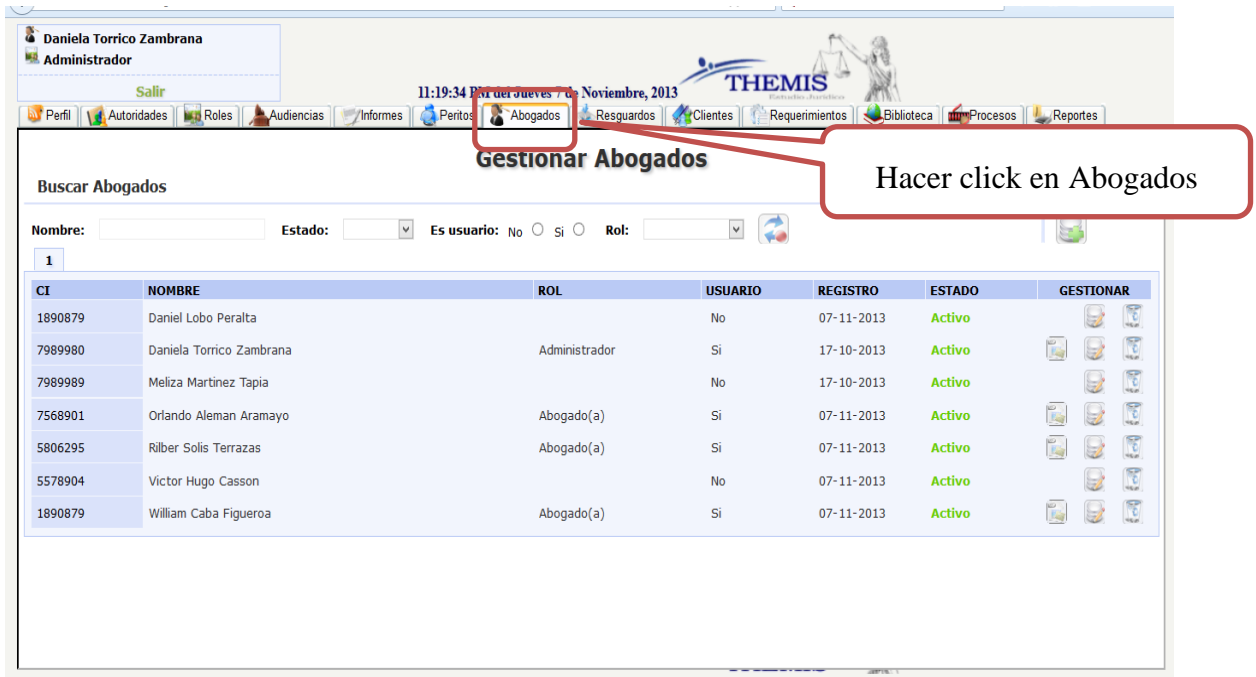
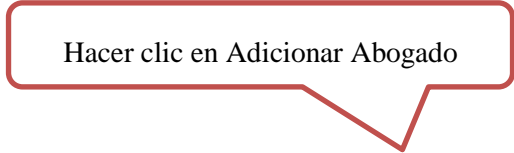


Figura N°173. Pantalla Gestionar Abogados

11. Adicionar Abogado

El usuario selecciona el icono Adicionar Abogado, luego el sistema desplegara una pantalla de adicionar





Luego se despliega una pantalla de Adicionar Abogado



Figura N°174. Pantalla Adicionar Abogado

12. Modificar Abogado

El usuario selecciona la opción Gestionar Abogado >> icono de Modificar Abogado Seleccionado >> luego se despliega la pantalla de MODIFICAR ABOGADO

Perfil Autoridades Roles Audiencias Informes Peritos Abogados Resguardos Clientes Requerimientos Biblioteca Procesos Reportes

Modificar los datos del Abogado

Datos generales

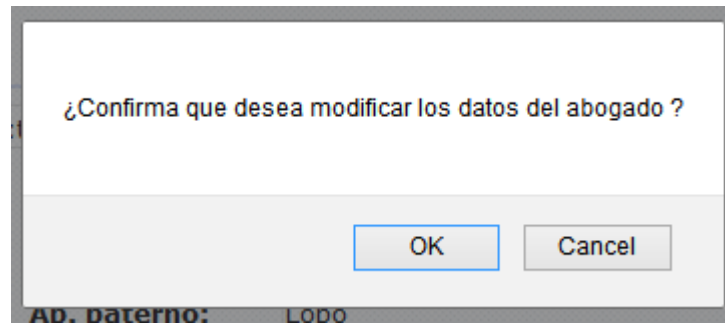
Estado: Activo **Es usuario:** No Si **Rol:**

CI: 1890879
Nombre: Rosario
Ap. paterno: Lobo
Ap. materno: Peralta

Información adicional

Tipo de datos:	Información:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dirección	Calle Sucre Nº 435	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Teléfono	75128900	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Teléfono <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figura N°175. Pantalla Modificar Abogado



13. Dar de Baja Abogado






















Hacer click en el Abogado seleccionado para **Dar de Baja**

Gestionar Abogados

Buscar Abogados

Nombre: Estado: Es usuario: No Si Rol:

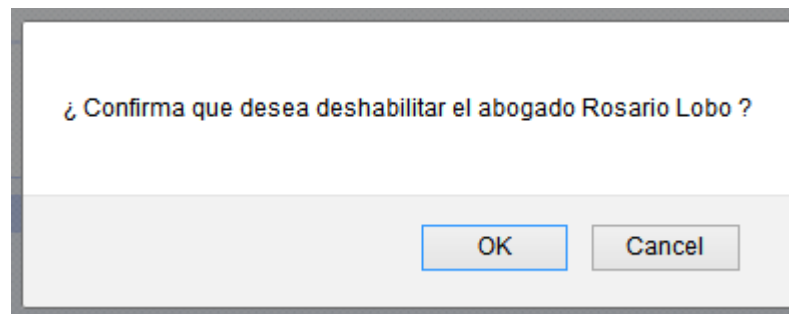
1

CI	NOMBRE	ROL	USUARIO	REGISTRO	ESTADO	GESTIONAR
7989980	Daniela Torrico Zambrana	Administrador	Si	17-10-2013	Activo	  
7989989	Meliza Martinez Tapia		No	17-10-2013	Activo	  
7568901	Orlando Aleman Aramayo	Abogado(a)	Si	07-11-2013	Activo	  
5806295	Rilber Solis Terrazas	Abogado(a)	Si	07-11-2013	Activo	  
1890879	Rosario Lobo Peralta		No	07-11-2013	Activo	  
5578904	Victor Hugo Casson		No	07-11-2013	Activo	  
1890879	William Caba Figueroa	Abogado(a)	Si	07-11-2013	Activo	  

Dar de Baja Según el Abogado

Deshabilitar el abogado Rosario Lobo

Figura N°176. Pantalla Dar de Baja Abogado



14. Gestionar Clientes

El usuario para Gestionar Clientes debe seleccionar la opción **Menú Principal >> Clientes**

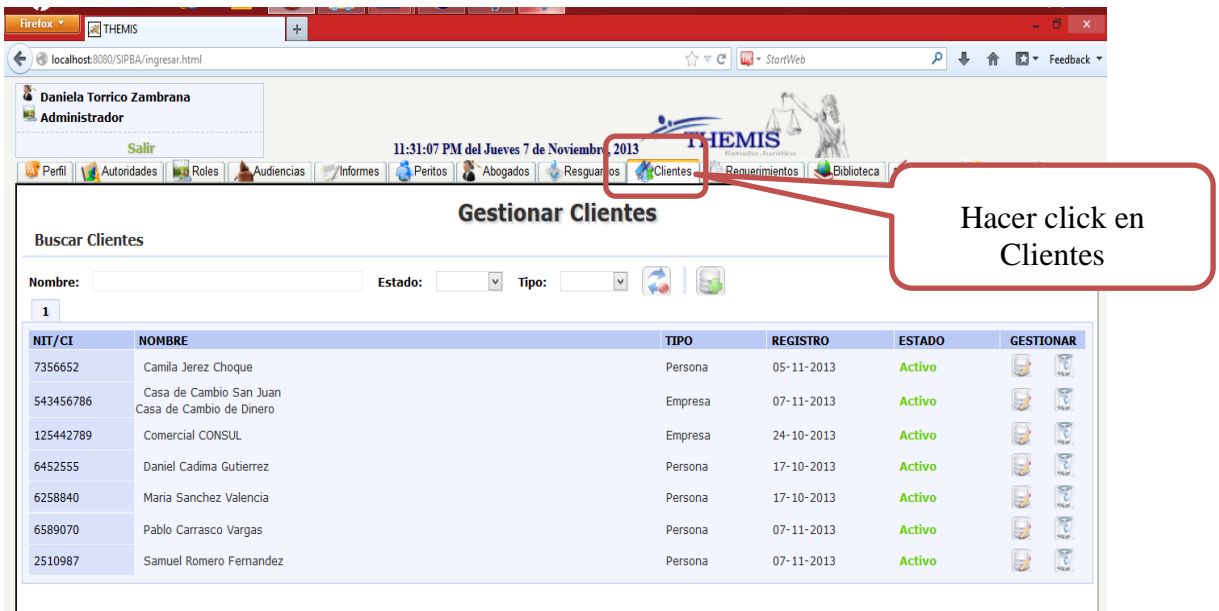
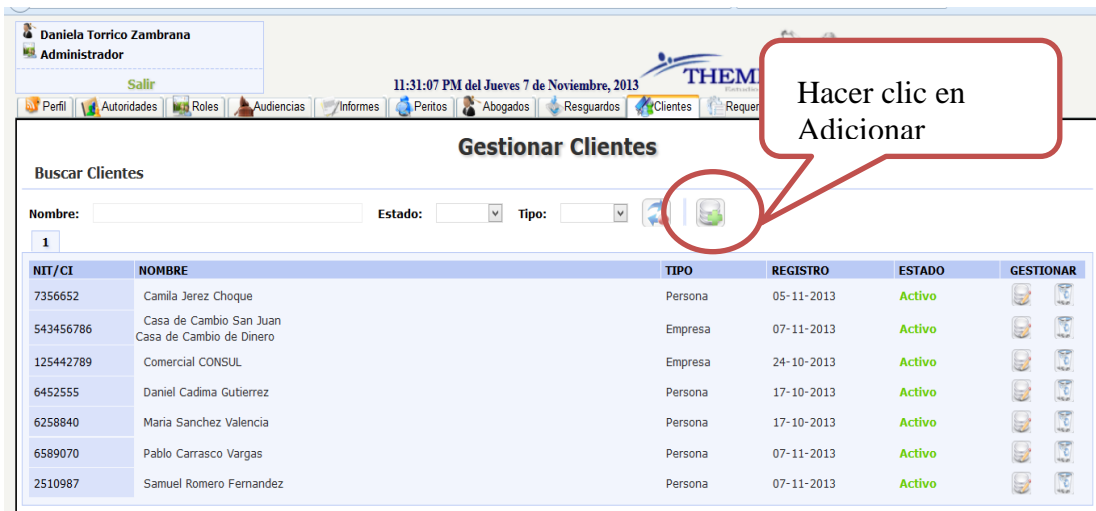


Figura N°177. Pantalla Gestionar Clientes

15. Adicionar Clientes

El usuario selecciona el icono de Adicionar Cliente, luego el sistema desplegará una pantalla de Adicionar cliente.



Luego se despliega una pantalla de Adicionar clientes:

- Primero Seleccionamos el tipo de Cliente de tipo persona o empresa
- Luego se habilita el formulario de registro de Cliente según lo seleccionado.

➤ Lado izquierdo Cliente tipo Persona – lado Derecho Cliente tipo Empresa.

Registrar un Cliente

Datos generales

Estado: Activo Tipo cliente: Persona Empresa

Datos de la persona

CI: 6589070
 Nombre: Pablo
 Ap. paterno: Carrasco
 Ap. materno: Vargas

Datos de la empresa

NIT:
 Nombre:
 Descripción:

Información adicional

Tipo de datos: Información

Teléfono 75131300

Registrar Cancelar

Figura N°178. Pantalla Adicionar Cliente tipo persona

Registrar un Cliente

Datos generales

Estado: Activo Tipo cliente: Persona Empresa

Datos de la persona

CI:
 Nombre:
 Ap. paterno:
 Ap. materno:

Datos de la empresa

NIT: 543456786
 Nombre: Casa de Cambio San Juan
 Descripción: Casa de Cambio de Dinero

Información adicional

Tipo de datos: Información

Teléfono 66-67654

Registrar Cancelar

Figura N°179. Pantalla de Adicionar Clientes de tipo **empresa**

16. Modificar Clientes

El usuario selecciona la opción Gestionar Clientes >> icono de Modificar Cliente Seleccionado >> luego se despliega la pantalla de MODIFICAR CLIENTE

Modificar los datos del Cliente

Buscar Resguardos de la base de datos

Estado: Tipo cliente: Empresa

Datos de la persona

CI:

Nombre:

Ap. paterno:

Ap. materno:

Datos de la empresa

NIT:

Nombre:

Descripción:

Información adicional

Tipo de datos:	Información:	Acciones:
Teléfono	<input type="text" value="66-67654"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Dirección	<input type="text" value="Calle Bolívar N° 743"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

Figura N°180. Pantalla Modificar Cliente

Seguidamente luego de llenar el formulario de registro se desplaza un mensaje de Confirmación de Modificación

¿Confirma que desea modificar los datos del cliente?

Nombre:

17. Dar de Baja Cliente

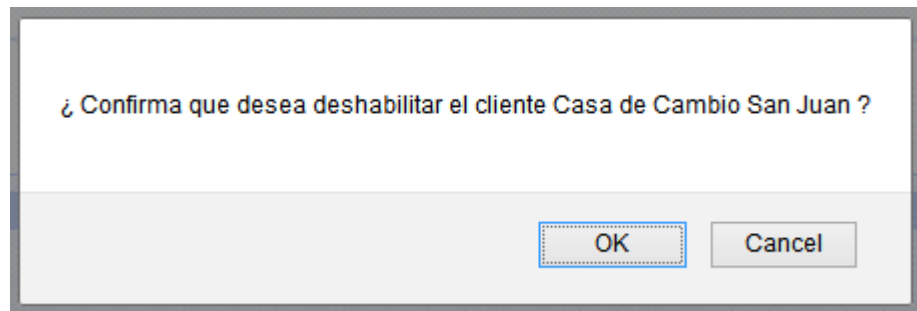
Hacer clic en el Cliente seleccionado para **Dar de Baja**

The screenshot shows the 'Gestionar Clientes' interface. At the top, there is a user profile for Daniela Torrico Zambrana, Administrador, and a navigation menu with options like Perfil, Autoridades, Roles, Audiencias, Informes, Peritos, Abogados, Resguardos, Clientes, and Requerimientos. The main area is titled 'Gestionar Clientes' and includes a search bar with fields for Nombre, Estado, and Tipo. Below the search bar is a table with the following data:

NIT/CI	NOMBRE	TIPO	REGISTRO	ESTADO	GESTIONAR
7356652	Camila Jerez Choque	Persona	05-11-2013	Activo	[Iconos]
543456786	Casa de Cambio San Juan Casa de Cambio de Dinero	Empresa	07-11-2013	Activo	[Iconos]
125442789	Comercial CONSUL	Empresa	24-10-2013	Activo	[Iconos]
6452555	Daniel Cadima Gutierrez	Persona	17-10-2013	Activo	[Iconos]
6258840	Maria Sanchez Valencia	Persona	17-10-2013	Activo	[Iconos]
6589070	Pablo Carrasco Vargas	Persona	07-11-2013	Activo	[Iconos]
2510987	Samuel Romero Fernandez	Persona	07-11-2013	Activo	[Iconos]

A red callout bubble points to the 'GESTIONAR' icon in the row for 'Casa de Cambio San Juan'. A tooltip for this icon reads 'Deshabilitar el cliente Casa de Cambio San Juan'.

Figura N°181. Pantalla Dar de Baja Cliente



18. Gestionar Autoridad

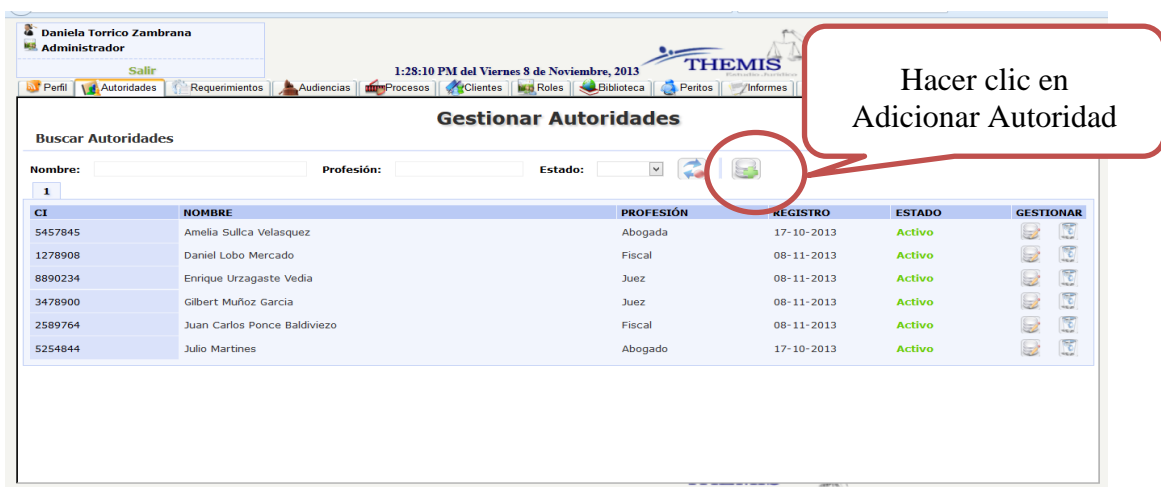
El usuario para Gestionar Autoridad debe seleccionar la opción **Menú Principal >> Autoridad**



Figura N°182. Pantalla Gestionar Autoridades

19. Adicionar Autoridades

El usuario selecciona el icono de Adicionar Autoridades, luego el sistema desplegara una pantalla de Adicionar Autoridad.



Luego se despliega una pantalla de Adicionar Autoridad

Registrar una Autoridad

Datos generales

Estado: Activo ▾

CI: 1178347

Nombre: Rene

Ap. paterno: Guzman

Ap. materno: Sossa

Profesión: Fiscal

Información adicional

Tipo de datos:	Información:		
Teléfono ▾	77893462	✖	+
Dirección ▾	Calle Mendez N°890	✖	+
email ▾	rguzman@hotmail.com		+

Registrar Cancelar

Figura N°183. Pantalla Adicionar Autoridad

Modificamos los datos luego de esto damos clic en Registrar >> luego se desplaza un mensaje de confirmar o no el registro de Autoridad

¿Confirma que desea registrar los datos del nuevo autoridad ?

OK Cancel

20. Modificar Autoridad

El usuario selecciona la opción Gestionar Autoridad >> icono de Modificar Autoridad Seleccionada >> luego se despliega la pantalla de MODIFICAR AUTORIDAD

Modificar los datos del Autoridad

Datos generales

Estado: Activo

CI: 5457845

Nombre: Amelia

Ap. paterno: Sullca

Ap. materno: Velasquez

Profesión: Abogada

Información adicional

Tipo de datos: Información

Teléfono: 6652854

Teléfono

Modificar Cancelar

Figura N°184. Pantalla Modificar Autoridad

¿Confirma que desea modificar los datos del autoridad?

OK Cancel

21. Dar de Baja Autoridad

Hacer click en la Autoridad seleccionada para **Dar de Baja**

Gestionar Autoridades

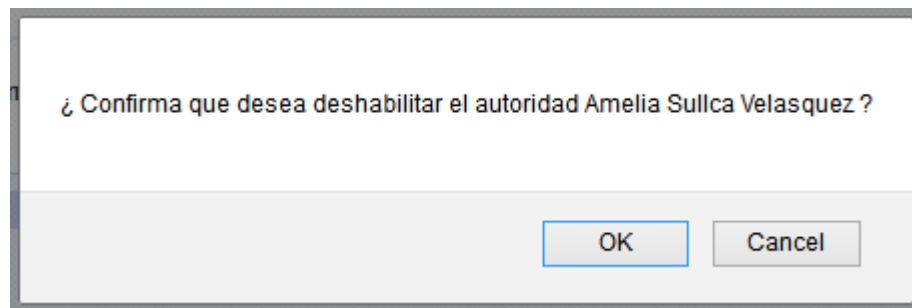
Buscar Autoridades

Nombre: Profesión: Estado:

CI	NOMBRE	PROFESIÓN	REGISTRO	ESTADO	GESTIONAR
5457845	Amelia Sulca Velasquez	Abogada	17-10-2013	Activo	
1278908	Daniel Lobo Mercado	Fiscal	08-11-2013		
8890234	Enrique Urzagaste Vedia	Juez	08-11-2013	Activo	
3478900	Gilbert Muñoz Garcia	Juez	08-11-2013	Activo	
2589764	Juan Carlos Ponce Baldiviezo	Fiscal	08-11-2013	Activo	
5254844	Julio Martinez	Abogado	17-10-2013	Activo	
1178347	Rene Guzman Sossa	Fiscal	08-11-2013	Activo	

Deshabilitar el autoridad Amelia Sulca Velasquez

Figura N°185. Pantalla Dar de Baja Autoridad



22. Gestionar Perito

El usuario para Gestionar Perito debe seleccionar la opción **Menú Principal >> Perito**

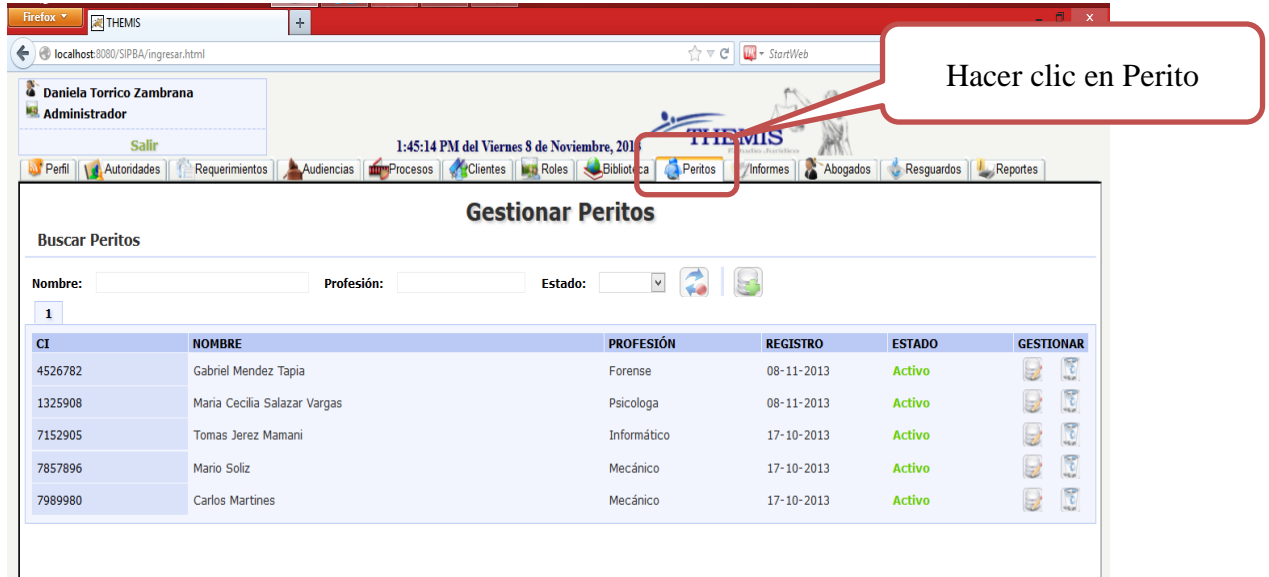
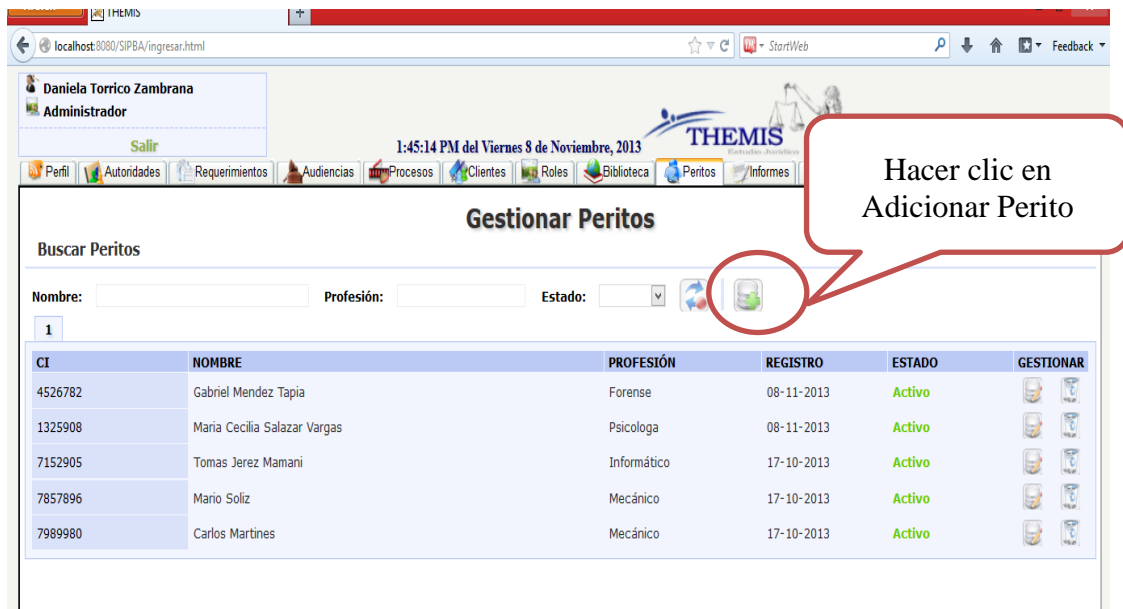


Figura N°186. Pantalla Gestionar Peritos

23. Adicionar Peritos

El usuario selecciona el icono de Adicionar Peritos, luego el sistema desplegará una pantalla de Adicionar Peritos.



Luego se despliega una pantalla de Adicionar Perito

Registrar un Perito

Datos generales

Estado: Activo ▾
 CI: 1325908
 Nombre: Maria Cecilia
 Ap. paterno: Salazar
 Ap. materno: Vargas
 Profesión: Psicologa

Información adicional

Tipo de datos:	Información:
Teléfono ▾	72991010

Registrar Cancelar

Figura N°187. Pantalla Adicionar Perito

¿Confirma que desea registrar los datos del nuevo perito ?

OK Cancel

24. Modificar Perito

El usuario selecciona la opción Gestionar Perito >> icono de Modificar Perito Seleccionada >> luego se despliega la pantalla de MODIFICAR PERITO

Modificar los datos del Perito

Datos generales

Datos de la persona

Estado: Activo

CI: 7989980

Nombre: Carlos

Ap. paterno: Martinez

Ap. materno: Ruiz

Profesión: Mecánico

Información adicional

Tipo de datos:	Información:			
Teléfono	6658844	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Teléfono		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Modificar Cancelar

Figura N°188. Pantalla Modificar Perito

¿Confirma que desea modificar los datos del perito ?

OK Cancel

25. Dar de Baja Perito

Hacer click en el Perito seleccionado para **Dar de Baja**

Gestionar Peritos

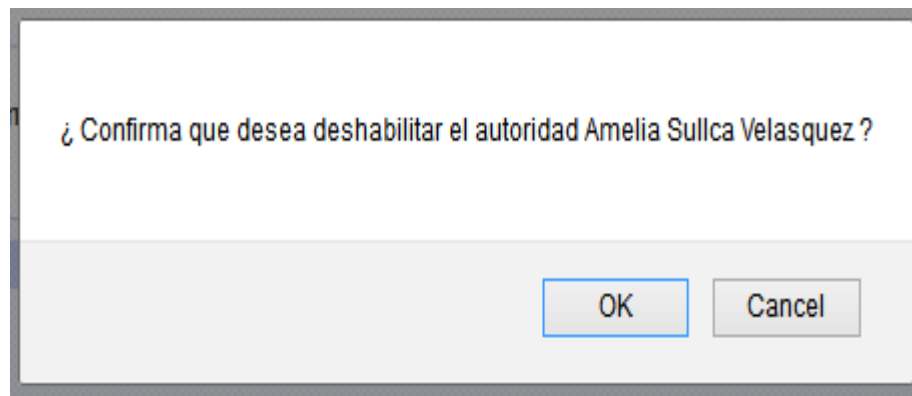
Buscar Peritos

Nombre: Profesión: Estado:

CI	NOMBRE	PROFESIÓN	REGISTRO	ESTADO	GESTIONAR
4526782	Gabriel Mendez Tapia	Forense	08-11-2013	Activo	[Iconos]
1325908	Maria Cecilia Salazar Vargas	Psicologa	08-11-2013	Activo	[Iconos]
7152905	Tomas Jerez Mamani	Informático	17-10-2013	Activo	[Iconos]
7857896	Mario Soliz	Mecánico	17-10-2013	Activo	[Iconos]
7989980	Carlos Martines	Mecánico	17-10-2013	Activo	[Iconos]

Dar de Baja Según el Perito

Figura N°189. Pantalla Dar de Baja Perito



26. Gestionar Proceso

El usuario para Gestionar Procesos debe seleccionar la opción **Menú Principal >> Procesos**

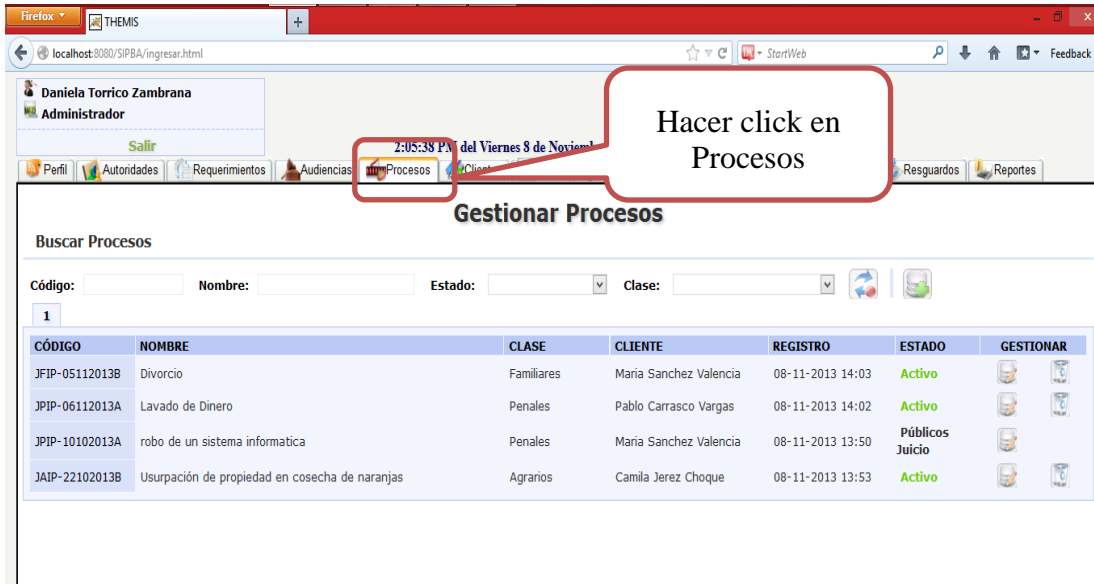


Figura N°190. Pantalla Gestionar Procesos

27. Adicionar Procesos

El usuario selecciona el icono de Adicionar Procesos, luego el sistema desplegara una pantalla de Adicionar Procesos.



Luego se despliega una pantalla de Adicionar Proceso

Registrar un Proceso

Datos generales

Estado: Activo Código: JCIP05112013B Clase: Civiles

Nombre: Divorcio Cliente: Maria Sanchez Valencia

Demandado: Samuel Romero Fernandez Abogado contrario: Orlando Aleman Aramayo

Autoridad: Enrique Urzagaste Vedia

Requerimientos necesarios para el proceso

REQUERIMIENTO	DESCRIPCIÓN		
certificado de matrimonio		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
certificado de nacimiento	Sello Plurinacional	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Peritos que intervienen en el proceso

PERITO	PROFESIÓN	DEL	INFORME		
Maria Cecilia Salazar Vargas	Psicologa	Cliente		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Registrar Cancelar

¿Confirma que desea registrar los datos del nuevo proceso ?

OK Cancel

Figura N°191. Pantalla de Adicionar Proceso

28. Modificar Proceso

El usuario selecciona la opción Gestionar Procesos >> icono de Modificar Procesos Seleccionada >> luego se despliega la pantalla de MODIFICAR PROCESOS

Modificar los datos del Proceso

Datos generales

Estado: Activo Código: JFIP-05112013B Clase: Familiares

Nombre: Divorcio Cliente: Maria Sanchez Valencia

Demandado: Samuel Romero Fernandez Abogado contrario: Orlando Aleman Aramayo

Autoridad: Enrique Urzagaste Vedia

¿Desea cambiar la autoridad?

Requerimientos necesarios para el proceso

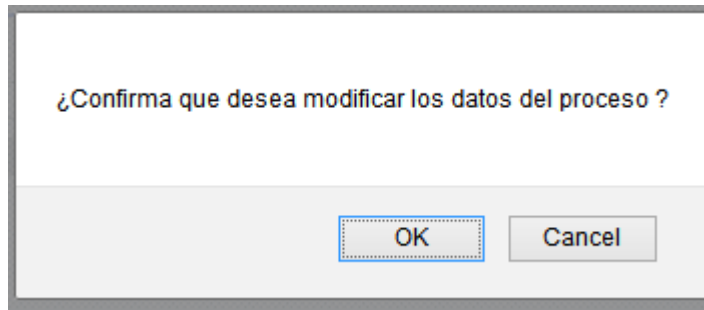
REQUERIMIENTO	DESCRIPCIÓN		
Certificado de nacimiento	Sello Plurinacional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
certificado de matrimonio		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Peritos que intervienen en el proceso

PERITO	PROFESIÓN	DEL	INFORME		
Maria Cecilia Salazar Vargas	Psicologa	Cliente		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Modificar Cancelar

Figura N°192. Pantalla Modificar Perito



29. Dar de Baja Procesos

Hacer click en el Procesos seleccionado para **Dar de Baja**

2:07:30 PM del Viernes 8 de Noviembre, 2013

THEMIS

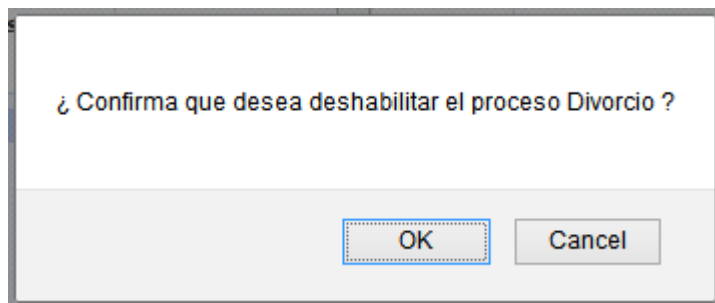
Buscar Procesos

Código: Nombre: Estado: Clase:

CÓDIGO	NOMBRE	CLASE	CLIENTE	REGISTRO	ESTADO	GESTIONAR
JPIP-05112013B	Divorcio	Familiares	Maria Sanchez Valencia	08-11-2013 14:03	Activo	[Iconos]
JPIP-06112013A	Lavado de Dinero	Penales	Pablo Carrasco Vargas	08-11-2013 14:02	Activo	[Iconos]
JPIP-10102013A	robo de un sistema informatica	Penales	Maria Sanchez Valencia	08-11-2013 13:50	Públicos Juicio	[Iconos]
JAIIP-22102013B	Usurpación de propiedad en cosecha de naranjas	Agrarios	Camila Jerez Choque	08-11-2013 13:53	Activo	[Iconos]

Deshabilitar el proceso Divorcio

Figura N°193. Pantalla Dar de Baja Proceso



30. Gestionar Requerimientos

El usuario para Gestionar Requerimientos debe seleccionar la opción **Menú Principal >> Requerimientos**



Figura N°194. Pantalla Gestionar Requerimientos

31. Adicionar Requerimientos

El usuario selecciona el icono de Adicionar Requerimientos, luego el sistema desplegara una pantalla de Adicionar Requerimientos.

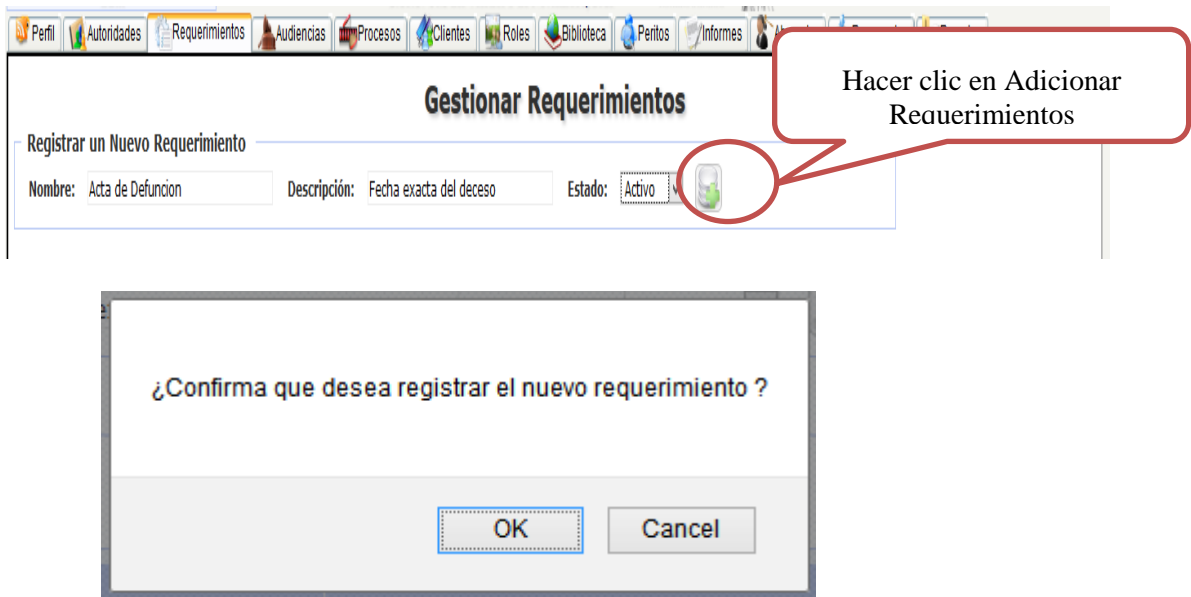


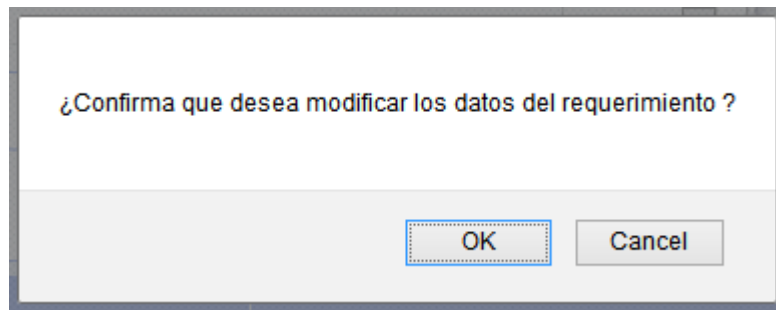
Figura N°195. Pantalla de Adicionar Requerimientos

32. Modificar Requerimientos

El usuario selecciona la opción Gestionar Requerimientos >> icono de Modificar Requerimientos Seleccionada >> luego se despliega la pantalla de MODIFICAR REQUERIMIENTOS

REGISTRO	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	ESTADO	GESTIONAR
08-11-2013	Libreta de Servicio Militar	Libreta Original	Activo	<input type="checkbox"/>
08-11-2013	Fotografía 4x4	Foto fondo Azul	Activo	<input type="checkbox"/>
08-11-2013	Certificado de Nacimiento	Sello Plurinacional	Activo	<input type="checkbox"/>
08-11-2013	Acta de Defuncion	Fecha exacta del deceso	Activo	<input type="checkbox"/>
05-11-2013	Título de propiedad	Titulos de Sesion de Propiedad	Activo	<input checked="" type="checkbox"/>
17-10-2013	cedula de identidad	Carinet de Identidad Actualizado	Activo	<input type="checkbox"/>

Figura N°196. Pantalla de Modificar Requerimiento



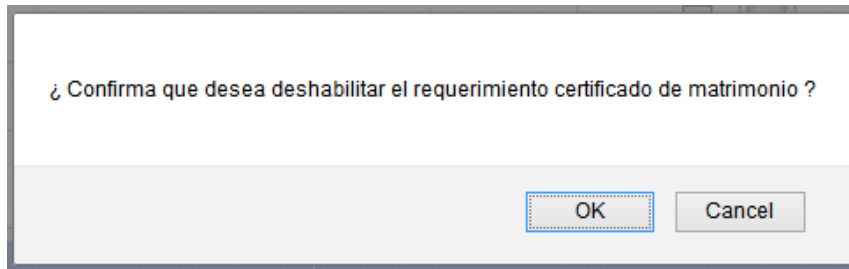
33. Dar de Baja Requerimientos

Hacer click en el Requerimiento seleccionado para **Dar de Baja**

REGISTRO	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	ESTADO	GESTIONAR
08-11-2013	Acta de Defuncion	Fecha exacta del deceso	Activo	<input type="checkbox"/>
08-11-2013	Fotografía 4x4	Foto fondo Azul	Activo	<input type="checkbox"/>
08-11-2013	Certificado de Nacimiento	Sello Plurinacional	Activo	<input type="checkbox"/>
08-11-2013	Libreta de Servicio Militar	Libreta Original	Activo	<input type="checkbox"/>
05-11-2013	Título de propiedad	Titulos de Sesion de Propiedad	Activo	<input type="checkbox"/>
17-10-2013	certificado de matrimonio	Libreta de Familia	Activo	<input type="checkbox"/>

Dar de Baja Según el Requerimiento

Figura N°197. Pantalla Dar de Baja Requerimiento



34. Gestionar Audiencias

El usuario para Gestionar Audiencias debe seleccionar la opción **Menú Principal >> Audiencias**



Figura N°198. Pantalla Gestionar Audiencias

35. Adicionar Audiencias

El usuario selecciona el icono de Adicionar Audiencias, luego el sistema desplegara una pantalla de Adicionar Audiencias.



Luego se despliega una pantalla de Adicionar Audiencia

Registrar una nueva Audiencia

Datos generales

Estado: Hora: Fecha:

Lugar:

Proceso:

Clase de Proceso: Familiares

Cliente: Maria Sanchez Valencia

Demandado: Samuel Romero Fernandez

Abogado contrario: Orlando Aleman Aramayo

Observación:

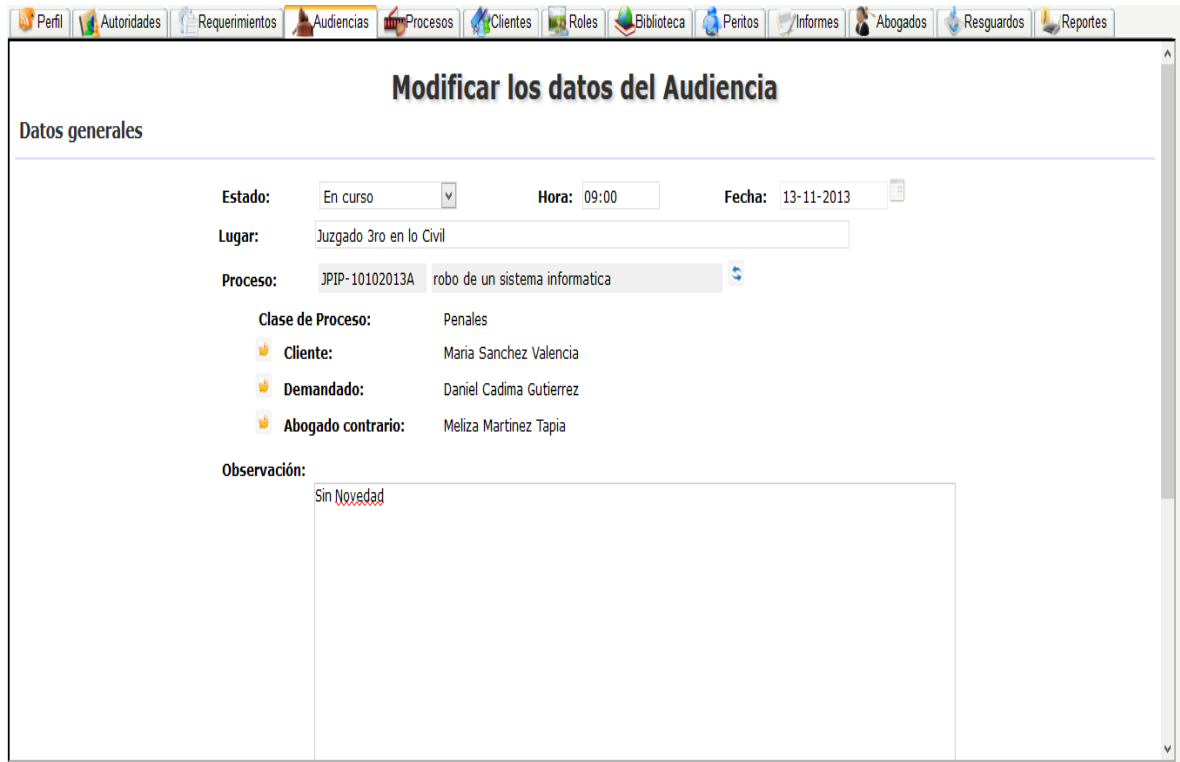
Figura N°199. Pantalla Adicionar Audiencia

¿Confirma que desea registrar los datos de la nueva audiencia ?

OK Cancel

36. Modificar Audiencias

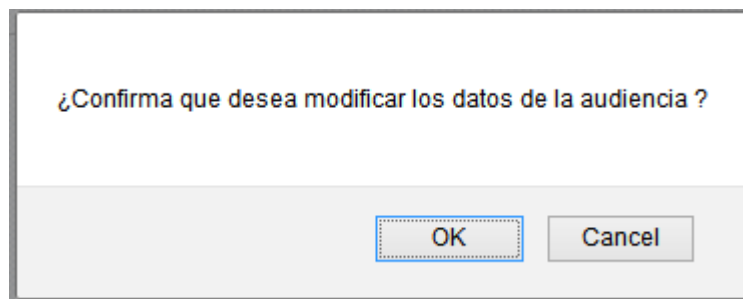
El usuario selecciona la opción Gestionar Audiencias >> icono de Modificar Audiencias Seleccionada >> luego se despliega la pantalla de MODIFICAR AUDIENCIAS



The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing icons for Perfil, Autoridades, Requerimientos, Audiencias, Procesos, Clientes, Roles, Biblioteca, Peritos, Informes, Abogados, Resguardos, and Reportes. The main content area is titled "Modificar los datos del Audiencia" and is divided into a "Datos generales" section. The form contains the following fields and values:

Estado:	En curso	Hora:	09:00	Fecha:	13-11-2013
Lugar:	Juzgado 3ro en lo Civil				
Proceso:	JPIP-10102013A	robo de un sistema informatica			
Clase de Proceso:	Penales				
Cliente:	Maria Sanchez Valencia				
Demandado:	Daniel Cadima Gutierrez				
Abogado contrario:	Meliza Martinez Tapia				
Observación:	Sin Novedad				

Figura N°200. Pantalla de Modificar Audiencia



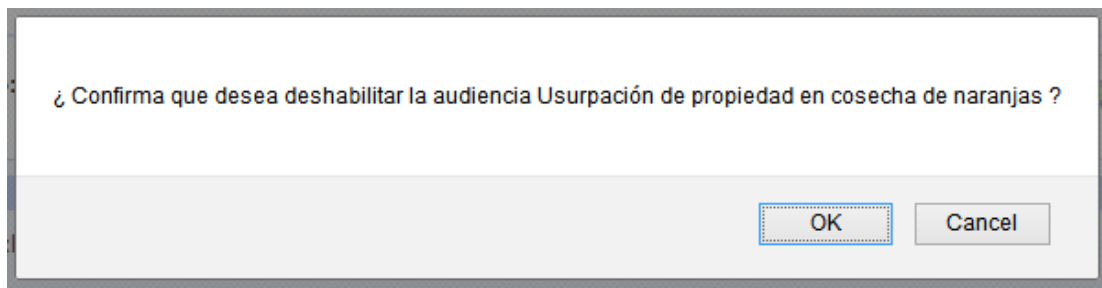
A confirmation dialog box with a light gray background and a dark gray border. The text inside reads "¿Confirma que desea modificar los datos de la audiencia ?". At the bottom, there are two buttons: "OK" and "Cancel".

37. Dar de Baja Audiencia

Hacer click en la Audiencia seleccionada para **Dar de Baja**



Figura N°201. Pantalla Dar de Baja Audiencia



38. Gestionar Informes

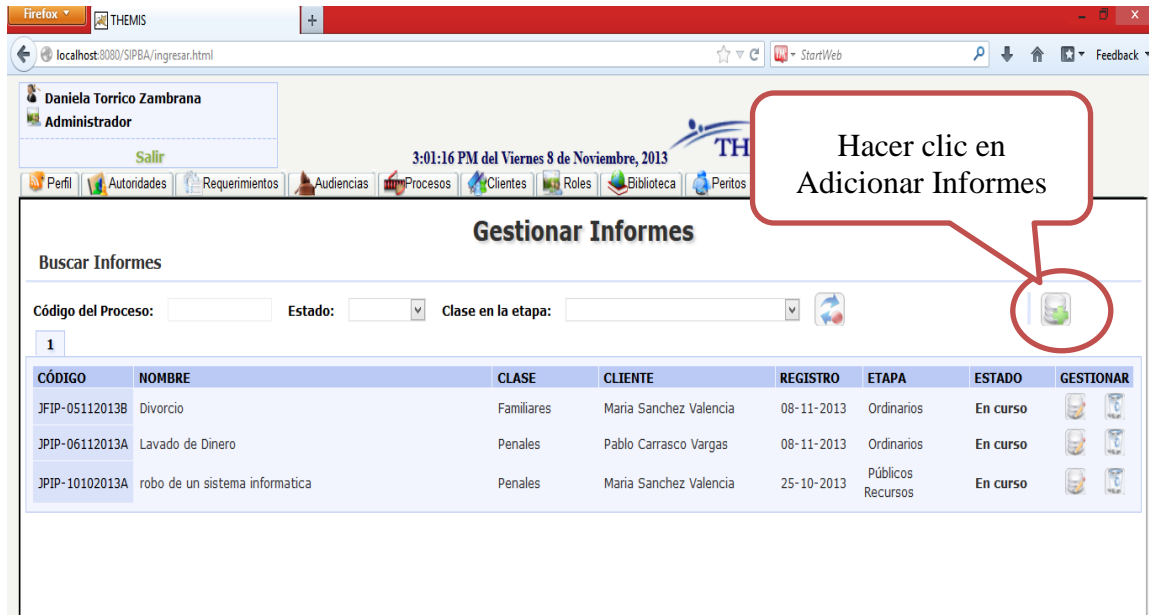
El usuario para Gestionar Informes debe seleccionar la opción **Menú Principal >> Informes**



Figura N°202. Pantalla Gestionar Informes

39. Adicionar Informes

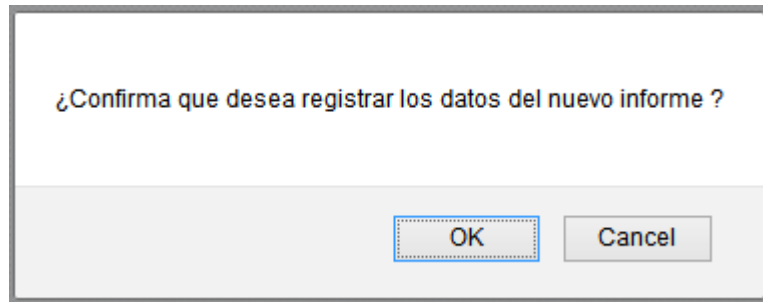
El usuario selecciona el icono de Adicionar Informes, luego el sistema desplegara una pantalla de Adicionar Informes.



Luego se despliega una pantalla de Adicionar Informe



Figura N°203. Pantalla Adicionar Informe

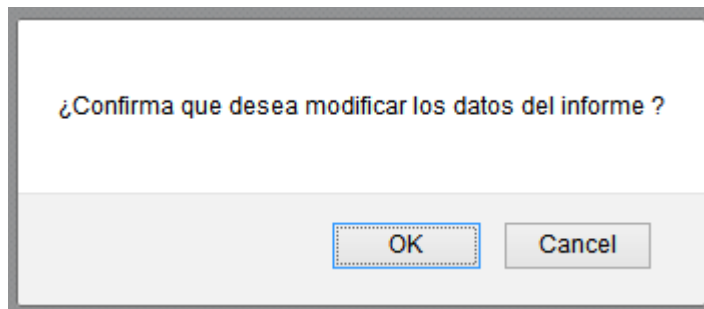


40. Modificar Informe

El usuario selecciona la opción Gestionar Informes >> icono de Modificar Informes Seleccionado >> luego se despliega la pantalla de MODIFICAR INFORME



Figura N°204. Pantalla Modificar Informe



41. Dar de Baja Informe

Hacer click en la Informe seleccionada para **Dar de Baja**

Gestionar Informes

Buscar Informes

Código del Proceso: Estado: Clase en la etapa:

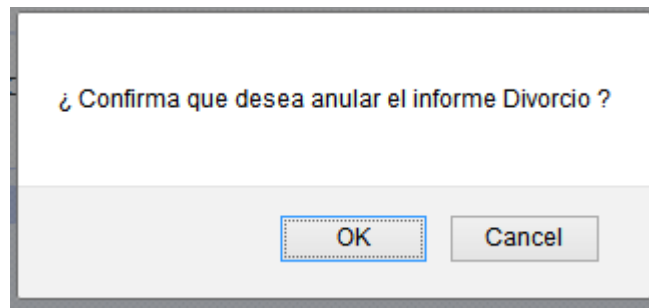
1

CÓDIGO	NOMBRE	CLASE	CLIENTE	REGISTRO	ETAPA	ESTADO	GESTIONAR
JFIP-05112013B	Divorcio	Familiares	Maria Sanchez Valencia	08-11-2013	Ordinarios	En curso	
JPIP-06112013A	Lavado de Dinero	Penales	Pablo Carrasco Vargas	08-11-2013	Ordinarios	En curso	
JPIP-10102013A	robo de un sistema informatica	Penales	Maria Sanchez Valencia	25-10-2013	Públicos Recursos	En curso	

Dar de Baja Según el Informe

Deshabilitar el informe Divorcio

Figura N°205. Pantalla Dar de Baja Informe



42. Gestionar Biblioteca

El usuario para Gestionar Biblioteca debe seleccionar la opción **Menú Principal >> Biblioteca**

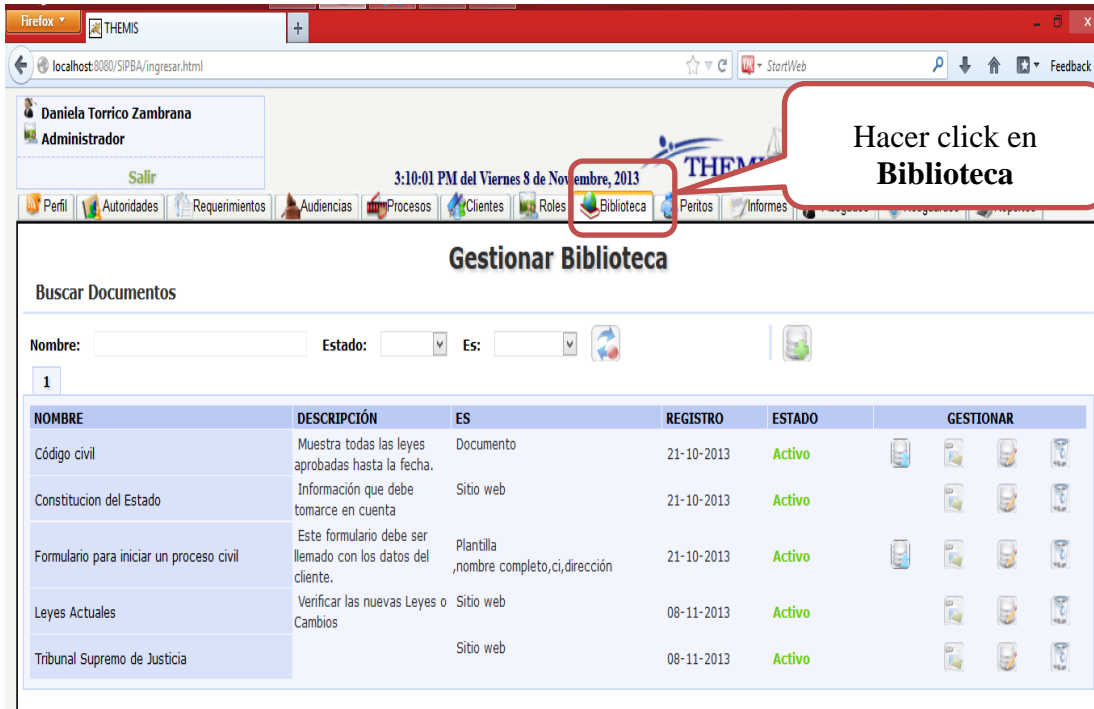


Figura N°206. Pantalla Gestionar Biblioteca

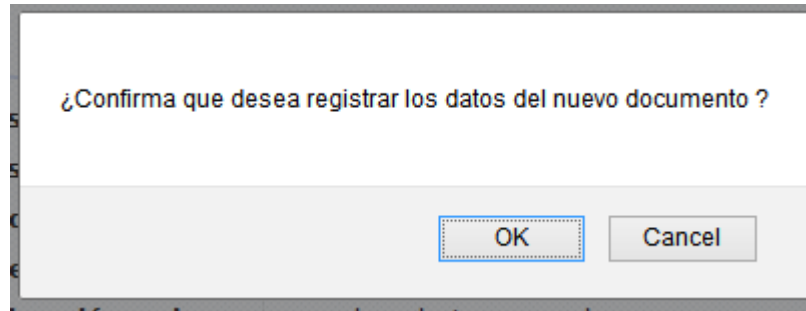
43. Adicionar Biblioteca

El usuario selecciona el icono de Adicionar Biblioteca, luego el sistema desplegará una pantalla de Adicionar Documento.



Luego se despliega una pantalla de Adicionar Documento de Biblioteca

Figura N°207. Pantalla Adicionar Documento



44. Modificar Biblioteca

El usuario selecciona la opción Gestionar Biblioteca >> icono de Modificar Biblioteca Seleccionado >> luego se despliega la pantalla de MODIFICAR DOCUMENTO

Figura N°208. Pantalla Modificar Documento

45. Dar de Baja Biblioteca

Hacer click en la Documento seleccionada para **Dar de Baja**

Gestionar Biblioteca

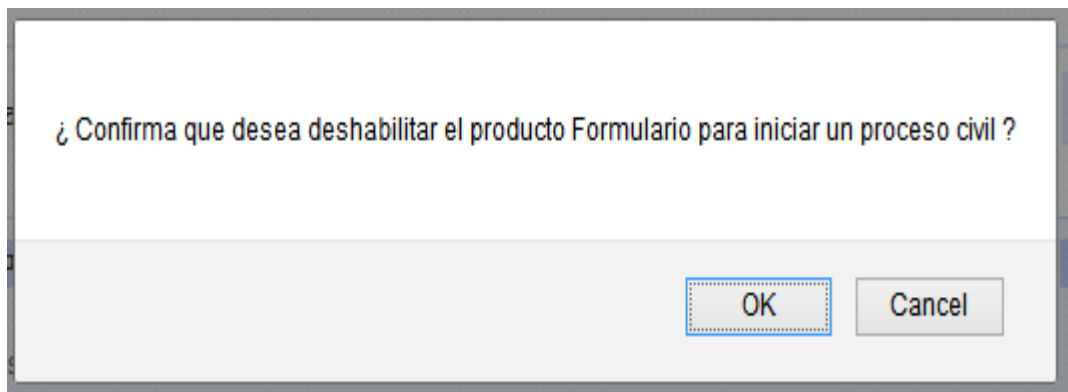
Buscar Documentos

Nombre: Estado: Es:

NOMBRE	DESCRIPCIÓN	ES	REGISTRO	ESTADO	GESTIONAR
Código civil	Muestra todas las leyes aprobadas hasta la fecha.	Documento	21-10-2013	Activo	[Icons]
Constitucion del Estado	Información que debe tomarse en cuenta	Sitio web	21-10-2013	Activo	[Icons]
Formulario para iniciar un proceso civil	Este formulario debe ser llemado con los datos del cliente.	Plantilla ,nombre completo,ci,dirección	21-10-2013	Activo	[Icons]
Formulario para iniciar un proceso civil	Este formulario debe ser llenado con los datos del cliente.	Plantilla	21-10-2013	Activo	[Icons]
Leyes Actuales	Verificar las nuevas Leyes o Cambios	Sitio web	08-11-2013	Activo	[Icons]
Libros de Derecho	Lo ultimo en datos de Leyes	Sitio web	08-11-2013	Activo	[Icons]

Deshabilitar el documento Formulario para iniciar un proceso civil

Figura N°209. Pantalla Dar de Baja Documento



46. Descargar Documento de Biblioteca

El usuario también tiene la opción de descargar los archivos guardados en la Biblioteca del Sistema, estos archivos ayudaran a agilizar ciertos tipos de documentos

Gestionar Biblioteca

Buscar Documentos

Nombre: Estado: Es:

NOMBRE	DESCRIPCIÓN	ES	REGISTRO	ESTADO	GESTIONAR
Código civil	Muestra todas las leyes aprobadas hasta la fecha.	Documento	21-10-2013	Activo	[Iconos de gestión]
Constitucion del Estado	Información que debe tomarse en cuenta	Sitio web	21-10-2013	Activo	[Iconos de gestión]
Formulario para iniciar un proceso civil	Este formulario debe ser llenado con los datos del cliente.	Plantilla	21-10-2013	Activo	[Iconos de gestión]
Leyes Actuales	Verificar las nuevas Leyes o Cambios	Sitio web	08-11-2013	Activo	[Iconos de gestión]
Libros de Derecho	Lo ultimo en datos de Leyes	Sitio web	08-11-2013	Activo	[Iconos de gestión]
Tribunal Supremo de Justicia		Sitio web	08-11-2013	Activo	[Iconos de gestión]

Hacer Clic en descargar Archivo

El usuario para Cargar un Documento a la Biblioteca debe Seleccionar Cargar Documento

Gestionar Biblioteca

Buscar Documentos

Nombre: Estado: Es:

NOMBRE	DESCRIPCIÓN	ES	REGISTRO	ESTADO	GESTIONAR
Código civil	Muestra todas las leyes aprobadas hasta la fecha.	Documento	21-10-2013	Activo	[Iconos de gestión]
Constitucion del Estado	Información que debe tomarse en cuenta	Sitio web	21-10-2013	Activo	[Iconos de gestión]
Formulario para iniciar un proceso civil	Este formulario debe ser llenado con los datos del cliente.	Plantilla	21-10-2013	Activo	[Iconos de gestión]
Leyes Actuales	Verificar las nuevas Leyes o Cambios	Sitio web	08-11-2013	Activo	[Iconos de gestión]
Libros de Derecho	Lo ultimo en datos de Leyes	Sitio web	08-11-2013	Activo	[Iconos de gestión]
Tribunal Supremo de Justicia		Sitio web	08-11-2013	Activo	[Iconos de gestión]

Hacer Clic en Cargar o Subir Documento

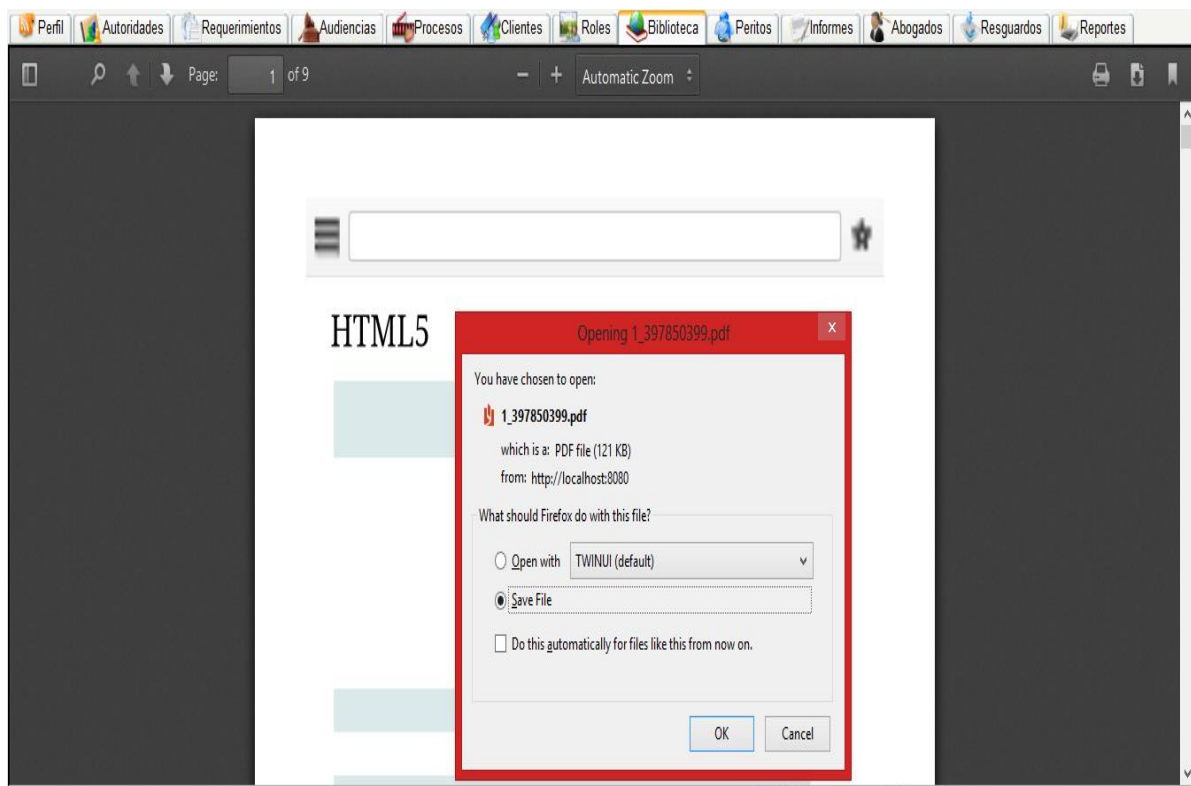
Figura N°210. Pantalla Cargar o Subir Documento

Luego se Despliega una pantalla para poder Cargar o subir el Tipo de Documento luego el Sistema regresa a la pantalla de Gestionar Biblioteca



Figura N°211. Pantalla subir tipo de documento

Luego el Sistema procede a descargar el Documento para ver si es el deseo y luego guardar el Documento



47. Cargar Documento a la Biblioteca

El usuario para Cargar un Documento a la Biblioteca debe Seleccionar Cargar Documento

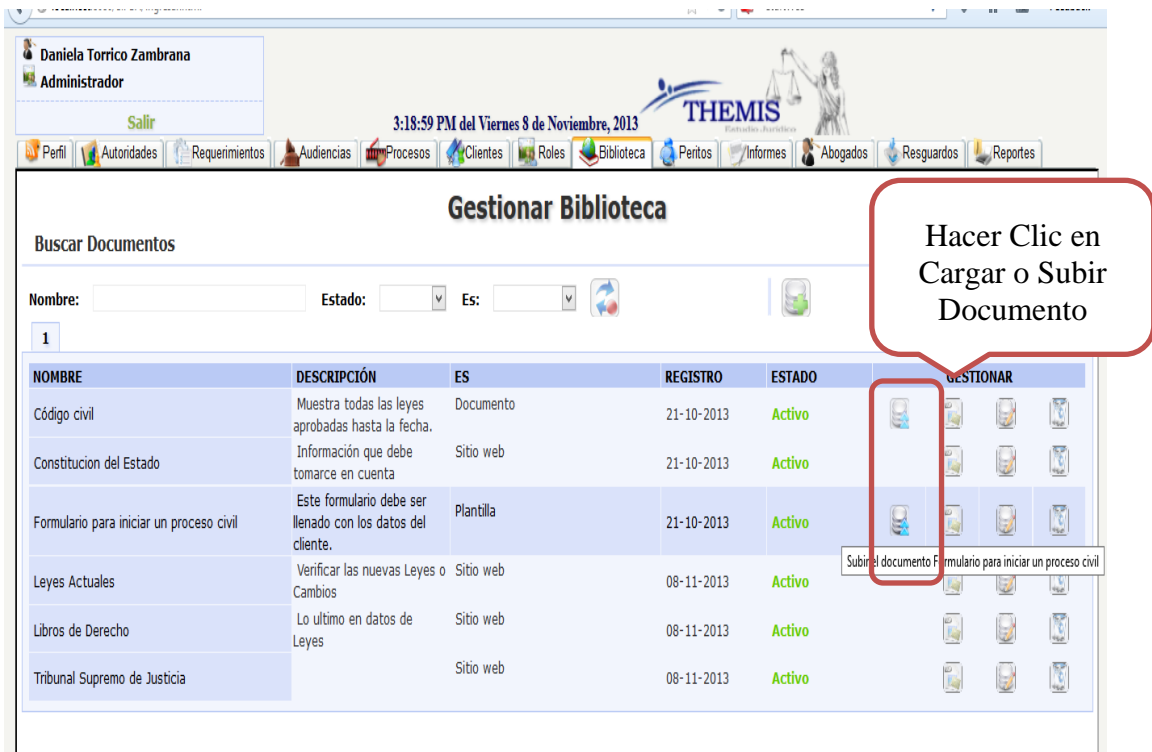
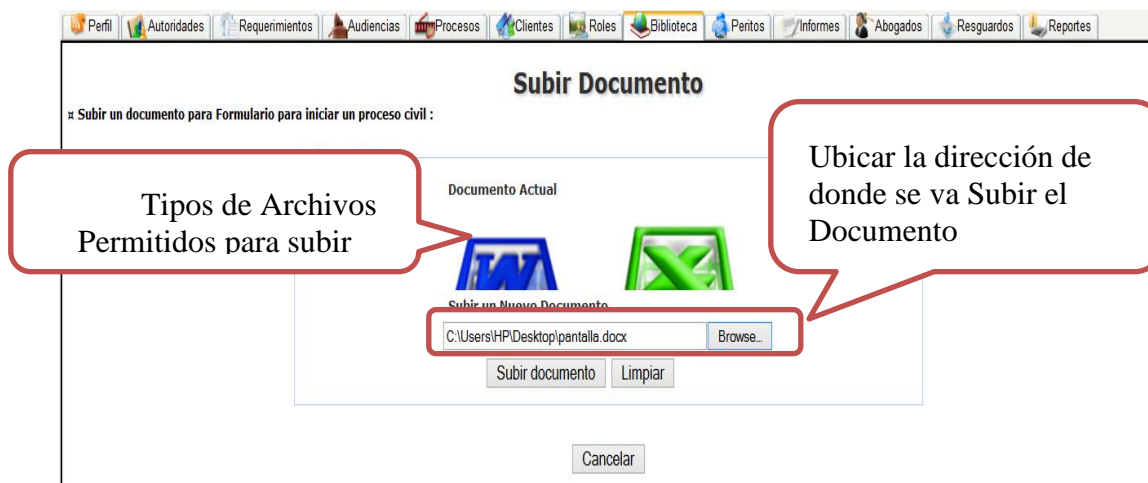


Figura N°212. Pantalla Cargar Documento

Luego se Despliega una pantalla para poder Cargar o subir el Tipo de Documento luego el Sistema regresa a la pantalla de Gestionar Biblioteca



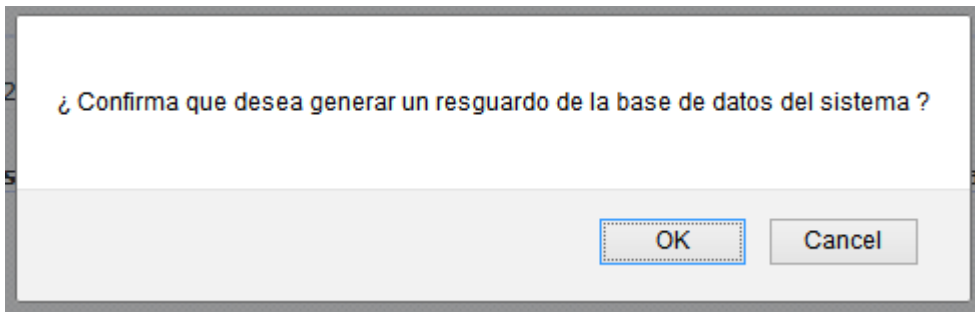
48. Gestionar Resguardos

El usuario tiene la opción de Generar un Resguardo diario o según su conveniencia para ello debe seleccionar **menu Resguardo >> Gestionar Resguardo >>Generar Resguardo**



Figura N°213. Pantalla Gestionar Resguardo

Luego se despliega un mensaje de Confirmacion de Resguardo



Posteriormente el Usuario puede Descargar el Backup generado si lo requiere

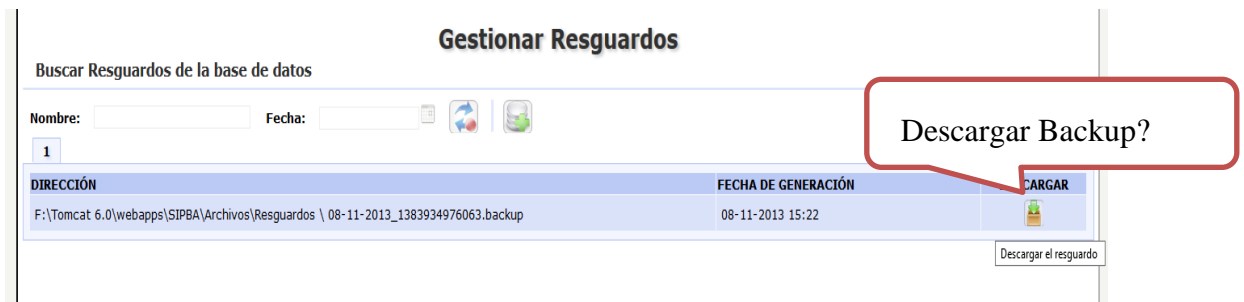


Figura N°214. Descargar Backup

49. Generar Reportes

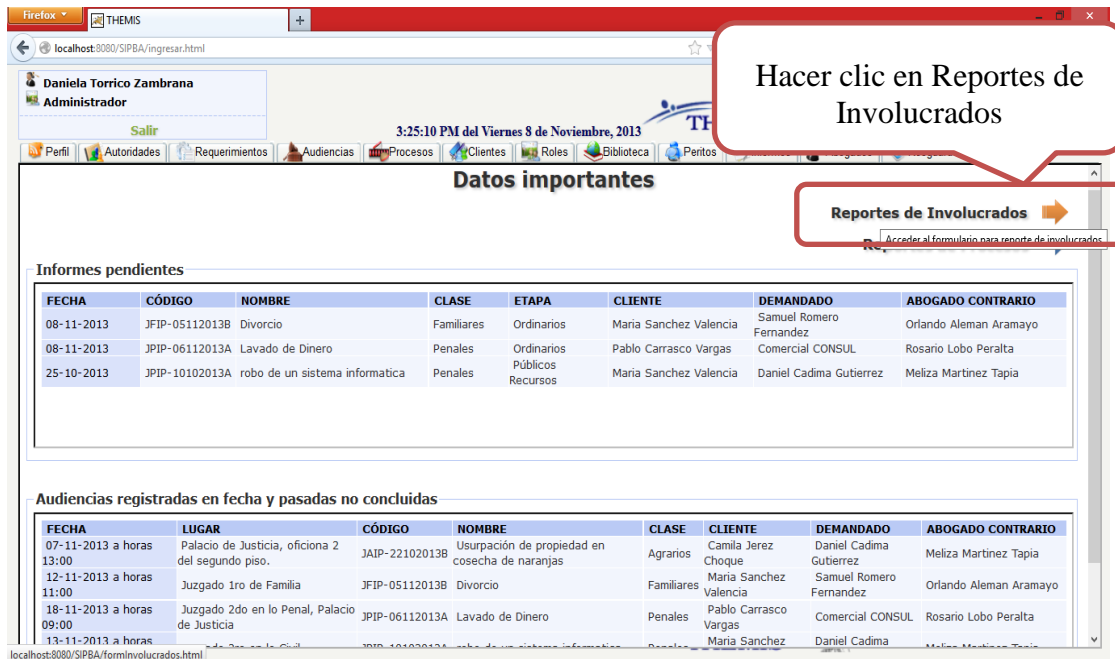
- El sistema tiene un módulo especial para generar los reportes que requiere el administrador.
- Para acceder a la lista de Reportes que genera el sistema debemos seleccionar la opción Reportes del menú principal.
- El Usuario con esta opción podrá Generar los tipos de reportes que requiera para hacer un seguimiento en el Buffet
- Para esta pantalla el usuario debe Seleccionar la opción de **Menú Reportes**

>>>Datos Importantes



Figura N°215. Pantalla Principal de Reportes

- Los Reportes del Buffet están clasificados en 2 tipos de Reportes para su mejor seguimiento.
 - ✓ Reporte de Involucrados: el cual implica el reporte de:

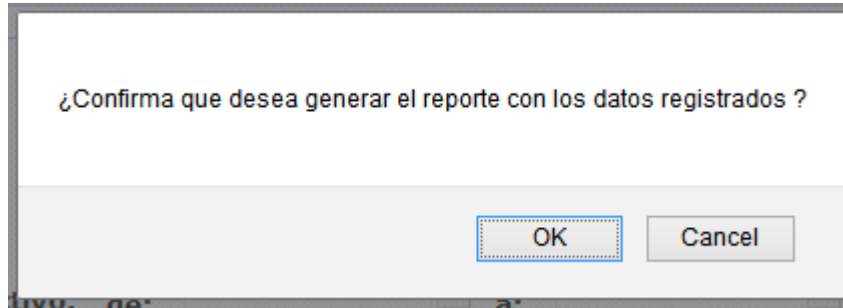


Luego se Desplegara la pantalla de Reportes de Involucrados para generar Reportes según la información solicitada



Figura N°216. Pantalla Reporte de Involucrados

Seguidamente se despliega un mensaje de confirmación de Reporte según lo solicitado



50. Imprimir Reporte

El Usuario tiene la opción de imprimir el Reporte según los datos generados en el Sistema

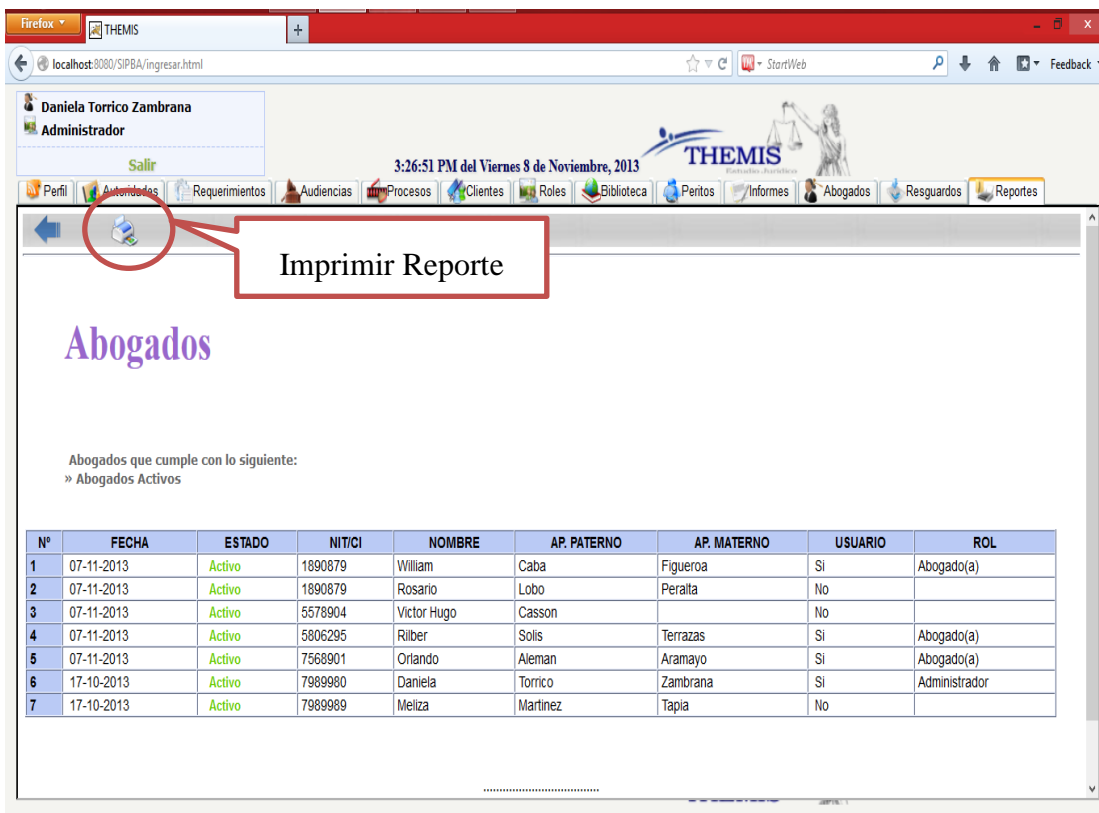


Figura N°217. Pantalla Imprimir Reporte

El reporte puede generarse según la información que desee el Usuario

Perfil Autoridades Requerimientos Audiencias Procesos Clientes Roles Biblioteca Peritos Informes Abogados Resguardos Reportes

Clientes

Cientes que cumple con lo siguiente:

Nº	FECHA	ESTADO	NIT/CI	NOMBRE	AP. PATERNO	AP. MATERNO	TIPO CLIENTE	DESCRIPCIÓN
1	05-11-2013	Activo	7356652	Camila	Jerez	Choque	Persona	
E por el momento no se registró ningún dato.								
2	07-11-2013	Activo	543456786	Casa de Cambio San Juan			Empresa	Casa de Cambio de Dinero
Datos registrados:								
TIPO			INFORMACIÓN					
E Dirección			Calle Bolívar N° 743					
Teléfono			66-67654					
3	24-10-2013	Activo	125442789	Comercial CONSUL			Empresa	
E por el momento no se registró ningún dato.								
4	05-11-2013 hasta 05-11-2013	Inactivo	142544778	Comercial LOPEZ			Empresa	De la señora Carina Lopez
E por el momento no se registró ningún dato.								
5	17-10-2013	Activo	6452555	Daniel	Cadima	Gutierrez	Persona	
Datos registrados:								
TIPO			INFORMACIÓN					
E Dirección			Barrio San Bernardo S/N					
Teléfono			71452814					
email			danca@hotmail.com					
6	17-10-2013	Activo	6258840	Maria	Sanchez	Valencia	Persona	
Datos registrados:								
TIPO			INFORMACIÓN					
E Teléfono			6665841					
email			mars_MS@gmail.com					
Dirección			Barrio Senac sobre la Julio Arce N° 201					
7	07-11-2013	Activo	6589070	Pablo	Carrasco	Vargas	Persona	
Datos registrados:								
TIPO			INFORMACIÓN					
E Teléfono			75131300					
8	07-11-2013	Activo	2510987	Samuel	Romero	Fernandez	Persona	
Datos registrados:								
TIPO			INFORMACIÓN					
E Teléfono			75164201					
9	05-11-2013 hasta 05-11-2013	Inactivo	7458182	Tamara	Sanchez	Soliz	Persona	
E por el momento no se registró ningún dato.								

.....
Administrador : Daniela Torrico Zambrana

Para volver a la Pantalla Principal de reportes vamos a la opción:

Perfil Autoridades Requerimientos Audiencias Procesos Clientes Roles Biblioteca Peritos Informes Abogados Resguardos Reportes

Generar reporte de Abogados, Autoridades, Clientes o Peritos

Ingresar datos de búsqueda

Reporte para: Estado:

NIT/CI: Nombre:

Ap. Paterno: Ap. Materno:

Es usuario: No Si

Fecha Activo/Inactivo: de: a:

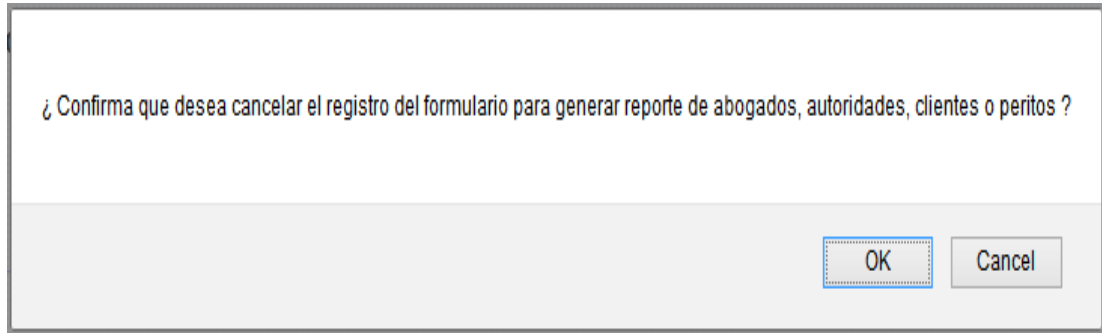
Visualizar los siguientes datos

Información adicional

Clic en opción
REGRESAR

Figura N°218. Pantalla de regresar a Reportes

Luego se desplaza un mensaje de confirmación de regreso



51. Generar Reportes de Procesos

El Usuario para Generar Reporte de Procesos debe Seleccionar la Opción **menú Reportes >> Reportes de Procesos**

Hacer clic en Reportes de Procesos

Reportes de Involucrados

Reportes de Procesos

Datos importantes

Informes pendientes

FECHA	CÓDIGO	NOMBRE	CLASE	ETAPA	CLIENTE	DEMANDADO	ABOGADO CONTRARIO
08-11-2013	JFIP-05112013B	Divorcio	Familiares	Ordinarios	Maria Sanchez Valencia	Samuel Romero Fernandez	Orlando Aleman Aramayo
08-11-2013	JPIP-06112013A	Lavado de Dinero	Penales	Ordinarios	Pablo Carrasco Vargas	Comercial CONSUL	Rosario Lobo Peralta
25-10-2013	JPIP-10102013A	robo de un sistema informatica	Penales	Públicos Recursos	Maria Sanchez Valencia	Daniel Cadima Gutierrez	Meliza Martinez Tapia

Audiencias registradas en fecha y pasadas no concluidas

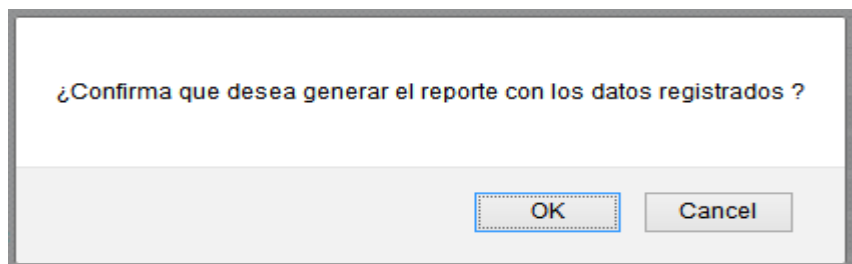
FECHA	LUGAR	CÓDIGO	NOMBRE	CLASE	CLIENTE	DEMANDADO	ABOGADO CONTRARIO
07-11-2013 a horas 13:00	Palacio de Justicia, oficina 2 del segundo piso.	JAIP-22102013B	Usurpación de propiedad en cosecha de naranjas	Agrarios	Camila Jerez Choque	Daniel Cadima Gutierrez	Meliza Martinez Tapia
12-11-2013 a horas 11:00	Juzgado 1ro de Familia	JFIP-05112013B	Divorcio	Familiares	Maria Sanchez Valencia	Samuel Romero Fernandez	Orlando Aleman Aramayo
18-11-2013 a horas 09:00	Juzgado 2do en lo Penal, Palacio de Justicia	JPIP-06112013A	Lavado de Dinero	Penales	Pablo Carrasco Vargas	Comercial CONSUL	Rosario Lobo Peralta

Luego se despliega la pantalla Principal para Generar Reportes según los datos solicitados:

- Para este tipo de reporte se puede buscar por tipo de proceso: civil, penal, agrario, etc., estado, código, nombre de proceso y otros datos del proceso.
- Esencialmente se debe poner el intervalo de fechas para generar el reporte
- Luego seleccionar los datos de Proceso
- Si lo desea también puede generar directamente todo el detalle general del Reporte de Procesos.

Figura N°219. Pantalla Generar Reporte de Procesos

Cuando el usuario seleccione la opción de información que desea en el reporte se despliega un mensaje de confirmación para generar el Reporte



Seguidamente se despliega la pantalla de Reporte generado según los datos seleccionados.

OFICINA:
Dirección: Calle Suipacha casi esq. Víctor Paz
Tarja - Bolivia

REFERENCIAS:
Email: ofwilliam12@gmail.com
Telf. Casa: 66 - 30964
Telf. Oficina: 66 - 44475
Cel. 72942473

THEMIS
Estudio Jurídico

Fecha: 15-11-2013 a horas 01:57

Procesos que cumple con lo siguiente:
» Procesos que pertenecen a la clase: Civiles
» Procesos Vigentes

Nº	CÓDIGO	NOMBRE	FECHA	CLASE	ESTADO	CLIENTE	ABOGADO	DEMANDADO	ABOGADO CONTRARIO
1	COD-001	Colocio a un camion de carga	17-10-2013 17:29 hasta 22-10-2013	Civiles	Proceso concluido	Daniel Cadima Gutierrez	Daniela Torrico Zambrana	Maria Sanchez Valencia	Jose Daniel Sanchez
2	JAIP-10112013	Demanda	10-11-2013 17:14	Civiles	Especiales	Samuel Romero Fernandez	Daniela Torrico Zambrana	Daniel Cadima Gutierrez	Rilber Solis Terrazas

Administrador : Daniela Torrico Zambrana

52. Generar envío de Mensajes a Correo Electrónicos

En esta opción se le permite el envío de Mensaje de Correo Electrónico a los Clientes para informar sobre el seguimiento de su proceso.

El usuario debe ingresar a **menú principal >>Informe >> Gestionar Informe >>Modificar Informe**

Mensajes a enviar

Correo electrónico:	Información:
gmail.com	Señora Maria Sanchez se le informa que mañana es la Audiencia a las 09:00 am en el P

Modificar Cancelar

Para enviar correo hacer clic en Modificar

Figura N°220. Pantalla de envío de Mensaje a Correo

Para verificar esto revisar el correo electrónico al cual se envió el Correo Electrónico, para esto vamos a internet.

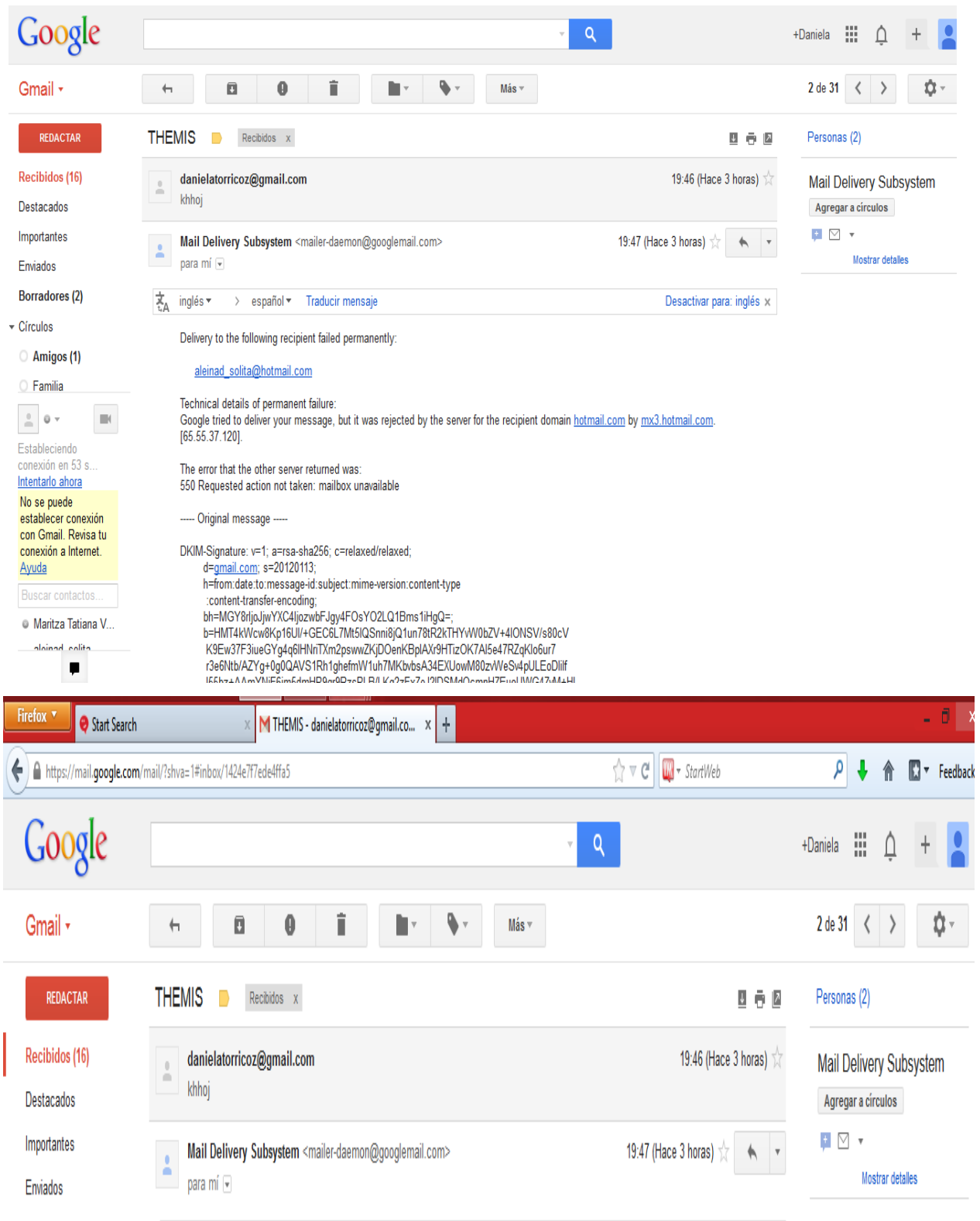


Figura N°221. Pantalla Verificación de envío de Correo

II.14 PRUEBA DE CAJA BLANCA

El objetivo de la prueba de software es descubrir errores, es ver una forma de ahorrar código, depurar iteración para contabilizar el mayor porcentaje del esfuerzo técnico del proceso de desarrollo de software.

Para ello existe una serie de herramienta que ayudan a verificar este tipo de pruebas en este caso para nuestro proyecto se ha utilizado la herramienta PMD

PMD es una herramienta de auditoría y verificación de código desarrollada por SourceForge.

PMD escanea el código Java y busca posibles problemas en potencia como pueden ser:

- Posibles bugs (sentencias try /catch/finally/switch vacias)
- Código muerto (variables locales, parámetros y métodos privados que no se usan)
- Código no óptimo (derroches en el uso de String/StringBuffer)
- Expresiones excesivamente complicadas (sentencias if innecesarias, implementaciones con bucles while)
- Código duplicado (código copiar-pegar que significa errores copiados-pegados)

Reporte de Errores de PMD

WEB-INF/src/controladores/DatoReportes.java

- 13 Avoid unused imports such as 'modelo.entidad'
- 14 Avoid unused imports such as 'modelo.manejador'
- 22 The class 'DatoReportes' has a Cyclomatic Complexity of 4 (Highest = 48).
- 22 Too many fields
- 27 Parameter 'abogadoManager' is not assigned and could be declared final
- 33 Parameter 'audienciaManager' is not assigned and could be declared final
- 39 Parameter 'autoridadManager' is not assigned and could be declared final
- 45 Parameter 'bibliotecaManager' is not assigned and could be declared final
- 51 Parameter 'clienteManager' is not assigned and could be declared final
- 84 Avoid excessively long variable names like requerimientoManager
- 87 Avoid excessively long variable names like requerimientoManager
- 102 Use explicit scoping instead of the default package private level
- 103 Found non-transient, non-static member. Please mark as transient or provide accessors.
- 103 Use explicit scoping instead of the default package private level
- 103 When instantiating a SimpleDateFormat object, specify a Locale
- 104 Found non-transient, non-static member. Please mark as transient or provide accessors.
- 104 Use explicit scoping instead of the default package private level
- 104 When instantiating a SimpleDateFormat object, specify a Locale
- 106 A method/constructor shouldn't explicitly throw java.lang.Exception
- 106 A method/constructor shouldn't explicitly throw java.lang.Exception
- 106 Document empty method
- 113 Avoid unnecessary constructors - the compiler will generate these for you
- 113 Document empty constructor
- 113 It is a good practice to call super() in a constructor
- 122 A method/constructor shouldn't explicitly throw java.lang.Exception
- 122 A method/constructor shouldn't explicitly throw java.lang.Exception
- 122 Method names should not start with capital letters
- 123 Local variable 'vParametros' could be declared final
- 124 Local variable 'vSesiones' could be declared final

127	Local variable 'vObjIngreso' could be declared final
129	A method should have only one exit point, and that should be the last statement in the method
132	Avoid <code>printStackTrace()</code> ; use a logger call instead.
133	<code>System.out.print</code> is used
134	The String literal "mensaje" appears 9 times in this file; the first occurrence is on line 134
135	A method should have only one exit point, and that should be the last statement in the method
137	The String literal "RegistroInicial/pantInicio" appears 6 times in this file; the first occurrence is on line 137
145	A method/constructor shouldn't explicitly throw <code>java.lang.Exception</code>
145	A method/constructor shouldn't explicitly throw <code>java.lang.Exception</code>
145	Method names should not start with capital letters
146	Local variable 'vParametros' could be declared final
147	Local variable 'vSesiones' could be declared final
151	A method should have only one exit point, and that should be the last statement in the method
154	Avoid <code>printStackTrace()</code> ; use a logger call instead.
155	<code>System.out.print</code> is used
157	A method should have only one exit point, and that should be the last statement in the method
167	A method/constructor shouldn't explicitly throw <code>java.lang.Exception</code>
167	A method/constructor shouldn't explicitly throw <code>java.lang.Exception</code>
167	Method names should not start with capital letters
173	A method should have only one exit point, and that should be the last statement in the method
176	Avoid <code>printStackTrace()</code> ; use a logger call instead.
177	<code>System.out.print</code> is used
189	A method/constructor shouldn't explicitly throw <code>java.lang.Exception</code>
189	A method/constructor shouldn't explicitly throw <code>java.lang.Exception</code>
189	Method names should not start with capital letters
200	Avoid <code>printStackTrace()</code> ; use a logger call instead.
201	<code>System.out.print</code> is used
214	Avoid really long methods.
214	Method names should not start with capital letters
214	The method 'FormInvolucrados' has a Cyclomatic Complexity of 48.
214	The method <code>FormInvolucrados()</code> has an NPath complexity of 92378885

220	Avoid if (x != y) ..; else ..;
224	The String literal "verInforAdicional" appears 6 times in this file; the first occurrence is on line 224
225	The String literal "vTipoReporte" appears 5 times in this file; the first occurrence is on line 225
237	Found 'DD'-anomaly for variable 'pIdRol' (lines '237'-'260').
245	Avoid using if statements without curly braces
245	Deeply nested if..then statements are hard to read
245	Use equals() to compare strings instead of '==' or '!='
246	Prefer StringBuffer over += for concatenating strings
247	Avoid using if statements without curly braces
247	Deeply nested if..then statements are hard to read
247	Use equals() to compare strings instead of '==' or '!='
248	Prefer StringBuffer over += for concatenating strings
249	Avoid using if statements without curly braces
249	Deeply nested if..then statements are hard to read
249	Use equals() to compare strings instead of '==' or '!='
250	Prefer StringBuffer over += for concatenating strings
251	Avoid using if statements without curly braces
251	Deeply nested if..then statements are hard to read
251	Use equals() to compare strings instead of '==' or '!='
252	Prefer StringBuffer over += for concatenating strings
253	Avoid using if statements without curly braces
253	Use equals() to compare strings instead of '==' or '!='
254	Deeply nested if..then statements are hard to read
255	Avoid using if...else statements without curly braces
255	Prefer StringBuffer over += for concatenating strings
257	Avoid using if...else statements without curly braces
260	Found 'DU'-anomaly for variable 'pIdRol' (lines '260'-'336').
270	Avoid if (x != y) ..; else ..;
272	Avoid using if...else statements without curly braces
274	Avoid using if...else statements without curly braces
278	Avoid using if...else statements without curly braces

Figura N°222. Pantalla Reporte de Prueba Clase DatoReporte

WEB-INF/src/controladores/RegistroInicial.java

- 3 Avoid unused imports such as 'java.io'
- 13 Avoid unused imports such as 'modelo.entidad'
- 14 Avoid unused imports such as 'modelo.manejador'
- 22 The class 'RegistroInicial' has a Cyclomatic Complexity of 3 (Highest = 12).
- 27 Parameter 'abogadoManager' is not assigned and could be declared final
- 33 Parameter 'ingresoManager' is not assigned and could be declared final
- 39 Parameter 'rolManager' is not assigned and could be declared final
- 42 Found non-transient, non-static member. Please mark as transient or provide accessors.
- 42 Use explicit scoping instead of the default package private level
- 44 A method/constructor shouldn't explicitly throw java.lang.Exception
- 44 A method/constructor shouldn't explicitly throw java.lang.Exception
- 44 Document empty method
- 51 Avoid unnecessary constructors - the compiler will generate these for you
- 51 Document empty constructor
- 51 It is a good practice to call super() in a constructor
- 58 A method/constructor shouldn't explicitly throw java.lang.Exception
- 58 A method/constructor shouldn't explicitly throw java.lang.Exception
- 58 Method names should not start with capital letters
- 58 Parameter 'request' is not assigned and could be declared final
- 58 Parameter 'response' is not assigned and could be declared final
- 59 Local variable 'vParametros' could be declared final
- 60 Avoid unused local variables such as 'vSesiones'.
- 60 Found 'DU'-anomaly for variable 'vSesiones' (lines '60'-'72').
- 60 Local variable 'vSesiones' could be declared final
- 63 Avoid using if statements without curly braces
- 66 Avoid printStackTrace(); use a logger call instead.
- 67 System.out.print is used
- 68 The String literal "mensaje" appears 12 times in this file; the first occurrence is on line 68
- 69 A method should have only one exit point, and that should be the last statement in the method
- 69 The String literal "RegistroInicial/pantInicio" appears 9 times in this file; the first occurrence is on line 69

79	A method/constructor shouldn't explicitly throw java.lang.Exception
79	A method/constructor shouldn't explicitly throw java.lang.Exception
79	Method names should not start with capital letters
80	Local variable 'vParametros' could be declared final
81	Avoid unused local variables such as 'vSesiones'.
81	Found 'DU'-anomaly for variable 'vSesiones' (lines '81'-'159').
81	Local variable 'vSesiones' could be declared final
83	Local variable 'vCodigo' could be declared final
87	Avoid if (x != y) ..; else ..;
91	This statement may have some unnecessary parentheses
116	The String literal "pTipoDato" appears 4 times in this file; the first occurrence is on line 116
117	Found 'DU'-anomaly for variable 'pTipoDato' (lines '117'-'159').
120	Found 'DD'-anomaly for variable 'vObjDato' (lines '120'-'123').
120	Found 'DU'-anomaly for variable 'vObjDato' (lines '120'-'159').
122	Deeply nested if..then statements are hard to read
122	Use equals() to compare strings instead of '==' or '!='
123	Avoid instantiating new objects inside loops
125	Avoid instantiating new objects inside loops
133	Avoid using if statements without curly braces
133	Deeply nested if..then statements are hard to read
133	Substitute calls to size() == 0 (or size() != 0) with calls to isEmpty()
140	Found 'DU'-anomaly for variable 'vUsuarioClave' (lines '140'-'159').
143	A method should have only one exit point, and that should be the last statement in the method
147	A method should have only one exit point, and that should be the last statement in the method
152	Avoid printStackTrace(); use a logger call instead.
153	System.out.print is used
155	A method should have only one exit point, and that should be the last statement in the method
168	A method/constructor shouldn't explicitly throw java.lang.Exception
168	A method/constructor shouldn't explicitly throw java.lang.Exception
168	Method names should not start with capital letters
170	Found 'DU'-anomaly for variable 'vSesiones' (lines '170'-'198').

Figura N°223. Pantalla Reporte de Prueba Clase RegistroInicial

WEB-INF/src/controladores/RegistroServicios.java

- 3 Avoid unused imports such as 'java.io'
- 10 Avoid unused imports such as 'org.apache.commons.fileupload.FileItem'
- 10 Avoid unused imports such as 'org.apache.commons.fileupload.FileItem'
- 11 Avoid unused imports such as 'org.apache.commons.fileupload.FileItemFactory'
- 11 Avoid unused imports such as 'org.apache.commons.fileupload.FileItemFactory'
- 12 Avoid unused imports such as 'org.apache.commons.fileupload.disk.DiskFileItemFactory'
- 12 Avoid unused imports such as 'org.apache.commons.fileupload.disk.DiskFileItemFactory'
- 13 Avoid unused imports such as 'org.apache.commons.fileupload.servlet.ServletFileUpload'
- 13 Avoid unused imports such as 'org.apache.commons.fileupload.servlet.ServletFileUpload'
- 27 Avoid really long classes.
- 27 The class 'RegistroServicios' has a Cyclomatic Complexity of 4 (Highest = 24).
- 27 This class has too many methods, consider refactoring it.
- 32 Parameter 'abogadoManager' is not assigned and could be declared final
- 38 Parameter 'audienciaManager' is not assigned and could be declared final
- 44 Parameter 'autoridadManager' is not assigned and could be declared final
- 50 Parameter 'clienteManager' is not assigned and could be declared final
- 56 Parameter 'consultaManager' is not assigned and could be declared final
- 77 Avoid excessively long variable names like requerimientoManager
- 80 Avoid excessively long variable names like requerimientoManager
- 83 Found non-transient, non-static member. Please mark as transient or provide accessors.
- 83 Use explicit scoping instead of the default package private level
- 84 Found non-transient, non-static member. Please mark as transient or provide accessors.
- 84 Use explicit scoping instead of the default package private level
- 84 When instantiating a SimpleDateFormat object, specify a Locale
- 85 Found non-transient, non-static member. Please mark as transient or provide accessors.
- 85 Use explicit scoping instead of the default package private level
- 85 When instantiating a SimpleDateFormat object, specify a Locale
- 87 A method/constructor shouldn't explicitly throw java.lang.Exception

94	Avoid unnecessary constructors - the compiler will generate these for you
94	Document empty constructor
94	It is a good practice to call <code>super()</code> in a constructor
102	A method/constructor shouldn't explicitly throw <code>java.lang.Exception</code>
102	A method/constructor shouldn't explicitly throw <code>java.lang.Exception</code>
102	Method names should not start with capital letters
103	Local variable 'vParametros' could be declared final
104	Local variable 'vSesiones' could be declared final
107	The String literal "vObjIngreso" appears 25 times in this file; the first occurrence is on line 107
110	Avoid using if statements without curly braces
110	The String literal "vListClases" appears 16 times in this file; the first occurrence is on line 110
111	The String literal "true" appears 9 times in this file; the first occurrence is on line 111
115	Avoid <code>if (x != y) ..; else ..;</code>
116	Local variable 'vListProcesos' could be declared final
116	The String literal "pCodigo" appears 10 times in this file; the first occurrence is on line 116
116	The String literal "pEstado" appears 20 times in this file; the first occurrence is on line 116
134	A method should have only one exit point, and that should be the last statement in the method
138	Avoid <code>printStackTrace()</code> ; use a logger call instead.
139	<code>System.out.print</code> is used
141	A method should have only one exit point, and that should be the last statement in the method
152	A method/constructor shouldn't explicitly throw <code>java.lang.Exception</code>
152	A method/constructor shouldn't explicitly throw <code>java.lang.Exception</code>
152	Method names should not start with capital letters
153	Local variable 'vParametros' could be declared final
154	Local variable 'vSesiones' could be declared final
160	Avoid <code>if (x != y) ..; else ..;</code>
168	A method should have only one exit point, and that should be the last statement in the method
171	<code>System.out.print</code> is used
173	A method should have only one exit point, and that should be the last statement in the method

184	A method/constructor shouldn't explicitly throw java.lang.Exception
184	A method/constructor shouldn't explicitly throw java.lang.Exception
184	Method names should not start with capital letters
192	Avoid if (x != y) ..; else ..;
200	A method should have only one exit point, and that should be the last statement in the method
203	System.out.print is used
216	A method/constructor shouldn't explicitly throw java.lang.Exception
216	A method/constructor shouldn't explicitly throw java.lang.Exception
216	Method names should not start with capital letters
223	Avoid if (x != y) ..; else ..;
234	System.out.print is used
247	Method names should not start with capital letters
254	Avoid if (x != y) ..; else ..;
265	System.out.print is used
309	Avoid really long methods.
309	The method 'AddProceso' has a Cyclomatic Complexity of 18.
309	The method AddProceso() has an NPath complexity of 3140
317	Avoid using if statements without curly braces
327	Avoid using if...else statements without curly braces
329	Avoid using if...else statements without curly braces
333	Avoid using if statements without curly braces
333	Use equals() to compare strings instead of '==' or '!='
337	Avoid using if statements without curly braces
337	Use equals() to compare strings instead of '==' or '!='
339	Avoid using if statements without curly braces
339	Use equals() to compare strings instead of '==' or '!='
344	Use equals() to compare strings instead of '==' or '!='
345	Avoid excessively long variable names like vListProcesoAutoridades
346	Avoid excessively long variable names like vObjProcesoautoridad
346	Found 'DD'-anomaly for variable 'vObjProcesoautoridad' (lines '346'-'347').
359	Found 'DU'-anomaly for variable 'pPara' (lines '359'-'420').

79	A method/constructor shouldn't explicitly throw java.lang.Exception
79	A method/constructor shouldn't explicitly throw java.lang.Exception
79	Method names should not start with capital letters
80	Local variable 'vParametros' could be declared final
81	Avoid unused local variables such as 'vSesiones'.
81	Found 'DU'-anomaly for variable 'vSesiones' (lines '81'-'159').
81	Local variable 'vSesiones' could be declared final
83	Local variable 'vCodigo' could be declared final
87	Avoid if (x != y) ..; else ..;
91	This statement may have some unnecessary parentheses
116	The String literal "pTipoDato" appears 4 times in this file; the first occurrence is on line 116
117	Found 'DU'-anomaly for variable 'pTipoDato' (lines '117'-'159').
120	Found 'DD'-anomaly for variable 'vObjDato' (lines '120'-'123').
120	Found 'DU'-anomaly for variable 'vObjDato' (lines '120'-'159').
122	Deeply nested if..then statements are hard to read
122	Use equals() to compare strings instead of '==' or '!='
123	Avoid instantiating new objects inside loops
125	Avoid instantiating new objects inside loops
133	Avoid using if statements without curly braces
133	Deeply nested if..then statements are hard to read
133	Substitute calls to size() == 0 (or size() != 0) with calls to isEmpty()
140	Found 'DU'-anomaly for variable 'vUsuarioClave' (lines '140'-'159').
143	A method should have only one exit point, and that should be the last statement in the method
147	A method should have only one exit point, and that should be the last statement in the method
152	Avoid printStackTrace(); use a logger call instead.
153	System.out.print is used
155	A method should have only one exit point, and that should be the last statement in the method
168	A method/constructor shouldn't explicitly throw java.lang.Exception
168	A method/constructor shouldn't explicitly throw java.lang.Exception
168	Method names should not start with capital letters
170	Found 'DU'-anomaly for variable 'vSesiones' (lines '170'-'198').

Figura N°224. Pantalla Reporte de Clase RegistroServicios

II.15 Grafo de Flujo

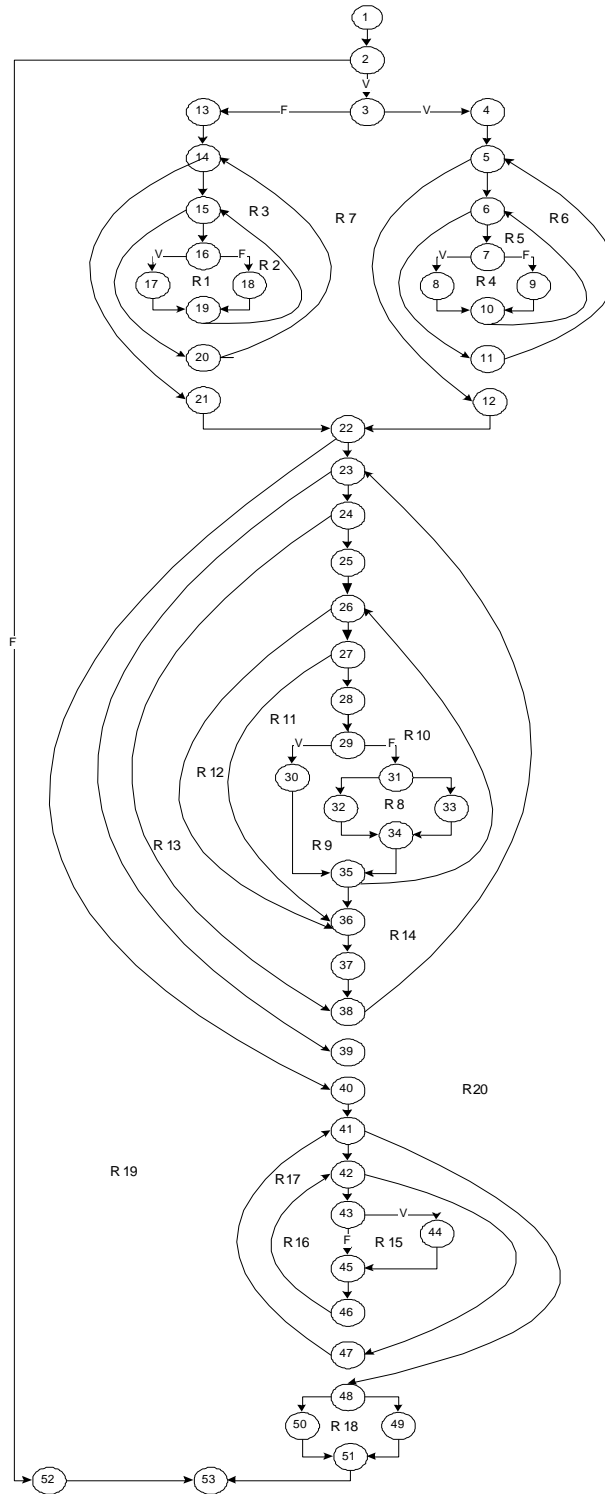


Figura N°225. Grafo de Flujo

I.14 Complejidad Ciclomática:

$$V(G) = 20 \text{ regiones}$$

$$V(G) = 71 \text{ aristas} - 53 \text{ nodos} + 2 = 20$$

$$V(g) = 19 \text{ nodos predicado} + 1 = 20$$

II.14 Caminos Linealmente Independientes

Camino 1: 1-2-3-4-5-12-22-40-41-48-50-51-53

Camino 2: 1-2-3-4-5-6-11-5-12-22-40-41-42-43-51-53

Camino 3: 1-2-3-4-5-6-7-8-10-6-11-5-12-22-40-41-42-43-51-53

Camino 4: 1-2-3-4-5-6-7-9-10-6-11-5-12-22-40-41-48-50-51-53

Camino 5: 1-2-3-13-14-21-22-40-41-48-50-51-53

Camino 6: 1-2-3-13-14-15-20-14-21-22-40-41-48-50-51-53

Camino 7: 1-2-3-13-14-15-16-17-19-15-20-14-21-22-40-41-48-50-51-53

Camino 8: 1-2-3-13-14-15-16-18-19-15-20-14-21-22-40-41-48-50-51-53

Camino 9: 1-2-3-13-14-21-22-23-38-22-40-41-42-43-51-53

Camino 10: 1-2-3-13-14-21-22-23-24-38-23-38-22-39-40-47-49-50-53

Camino 11: 1-2 -3-13-14-21-22-23-24-25-26-36-37-38-23-39-22-40-41-48-50-51-53

Camino 12 : 1-2 -3-13-14-21-22-23-24-25-26-27-36-37-38-23-39-22-40-41-42-50-51-53

Camino 13 : 1-2 -3-13-14-21-22-23-24-25-26-27-28-29-31-32-34-35-26-36-37-38-23-39-22-40-41-42-50-51-53

Camino 14 : 1-2 -3-13-14-21-22-23-24-25-26-27-28-29-35-26-27-28-29-31-32-34-35-26-36-37-38-23-39-22-40-41-42-50-51-53

Camino 15: 1-2 -3-13-14-21-22-23-24-25-26-27-28-29-31-33-34-35-26-36-37-38-23-39-22-40-41-42-50-51-53

Camino 16: 1-2-3-13-14-21-22-23-24-25-26-27-28-30-32-33-34-25-35-37-23-38-22-39-40-41-42-47-41-48-49-50-51-53

Camino 17: 1-2-3-13-14-21-22-23-24-25-26-27-28-30-32-33-34-25-35-37-23-38-22-39-40-41-42-43-45-46-42-47-41-48-49-50-51-53

Camino 18: 1-2-3-13-14-21-22-23-24-25-26-27-28-30-32-33-34-25-35-37-23-38-22-39-40-41-42-43-44-45-46-42-47-41-48-49-50-51-53

Camino 19: 1-2-3-13-14-21-22-23-24-25-26-27-28-30-32-33-34-25-35-37-23-38-22-39-40-41-42-43-44-45-46-42-47-41-48-49-51-53

Camino 20: 1-2-52-53

III.14 Casos de Prueba

Caso de Prueba para el Camino 1:

Valores de Entrada:

El valor calculado debe ser mayor al tamaño del texto Valor (por) = donde por \geq m Cuando el valor de m (tamaño texto) sea mayor o igual a n (tamaño patrón)

Asigna a filas = m y columnas = n

Valor (i) = donde filas $< i < 0$ (nodo 5)

Valor (i) = donde filas $< i < 0$ (nodo 22)

Valor (i) = donde fmatriz $< i < 0$ (nodo 41)

Resultados Esperados:

La diferencia entre el texto y el patrón sea mayor. Devuelve False

Nota: no se puede probar por si sola debe ser aprobada como parte de la prueba de los caminos 2,3,4, 10,11,13,15,16,17,18

Caso de Prueba para el Camino 2:

Valores de Entrada:

El valor calculado debe ser mayor al tamaño del texto Valor (por) = mayor al tamaño del texto m Cuando el valor de m (tamaño texto) sea mayor o igual a n (tamaño patrón)

Asigna a filas = m y columnas = n

Valor (i) = donde $0 < i \leq \text{filas}$ (nodo 5)

Valor (j) = donde $0 < j \leq \text{columnas}$ (nodo 6)

Valor (i) = donde $i > \text{filas}$ (nodo 5)

Valor (i) = donde $\text{filas} < i < 0$ (nodo 22)

Valor (i) = donde $\text{fmatriz} < i < 0$ (nodo 41)

Resultados Esperados:

Nota : no se puede probar por si sola debe ser aprobada como parte de la prueba de los caminos 3,4, 10,11,13,15,16,17,18

Caso de Prueba para el Camino 3:

Valores de Entrada:

Valor (por) = mayor al tamaño del texto m

Cuando el valor de m (tamaño texto) sea mayor o igual a n (tamaño patrón)

Asigna a $\text{filas} = m$ y $\text{columnas} = n$

Valor (i) = donde $0 < i \leq \text{filas}$ (nodo 5)

Valor (j) = donde $0 < j \leq \text{columnas}$ (nodo 6)

Donde el $\text{texto}[i]$ sea igual a $\text{patrón}[j]$

Valor (j) = donde $j > \text{columnas}$

Valor (i) = donde $i > \text{filas}$

Valor (i) = donde $\text{filas} < i < 0$ (nodo 22)

Valor (i) = donde $\text{fmatriz} < i < 0$ (nodo 41)

Nota : no se puede probar por si sola debe ser aprobada como parte de la prueba de los caminos 4, 10,11,13,15,16,17,18

Caso de Prueba para el Camino 4:

Valor (por) = mayor al tamaño del texto m

Cuando el valor de m (tamaño texto) sea mayor o igual a n (tamaño patrón)

Asigna a $\text{filas} = m$ y $\text{columnas} = n$

Valor (i) = donde $0 < i \leq \text{filas}$ (nodo 5)

Valor (j)= donde $0 < j \leq \text{columnas}$ (nodo 6)

Donde el texto[i] sea diferente al patrón [j]

Valor (j)=donde $j > \text{columnas}$

Valor (i) = donde $i > \text{filas}$

Valor (i) = donde $\text{filas} < i < 0$ (nodo 22)

Valor (i) = donde $\text{fmatriz} < i < 0$ (nodo 41)

Nota : no se puede probar por si sola debe ser aprobada como parte de la prueba de los caminos 10,11,13,15,16,17,18

Caso de Prueba para el Camino 5:

El valor calculado debe ser mayor al tamaño del texto Valor (por) = donde $\text{por} \geq m$ Cuando el valor de n (tamaño patrón) sea mayor o igual a m (tamaño texto)

Asigna a $\text{filas} = m$ y $\text{columnas} = n$

Valor (i) = donde $\text{filas} < i < 0$ (nodo 14)

Valor (i) = donde $\text{filas} < i < 0$ (nodo 22)

Valor (i) = donde $\text{fmatriz} < i < 0$ (nodo 41)

Resultados Esperados:

La diferencia entre el texto y el patrón sea mayor al porcentaje. Devuelve False

Nota: no se puede probar por si sola debe ser aprobada como parte de la prueba de los caminos 6,7,8, 10,11,13,15,16,17,18

Caso de Prueba para el Camino 6:

El valor calculado debe ser mayor al tamaño del texto Valor (por) = donde $\text{por} \geq m$ Cuando el valor de n (tamaño patrón) sea mayor o igual a m (tamaño texto)

Asigna a $\text{filas} = m$ y $\text{columnas} = n$

Valor (i) = donde $0 < i \leq \text{filas}$ (nodo 14)

Valor (j)= donde $\text{columnas} < j < 0$ (nodo 15)

Valor (i) = donde $i > \text{filas}$ (14)

Valor (i) = donde $\text{filas} < i < 0$ (nodo 22)

Valor (i) = donde $\text{fmatriz} < i < 0$ (nodo 41)

Resultados Esperados:

La diferencia entre el texto y el patrón es mayor. Devuelve False

Nota: no se puede probar por si sola debe ser aprobada como parte de la prueba de los caminos 7,8, 10,11,13,15,16,17,18

Caso de Prueba para el Camino 7:

El valor calculado debe ser mayor al tamaño del texto Valor (por) = donde $\text{por} \geq m$ Cuando el valor de n (tamaño patrón) sea mayor o igual a m (tamaño texto)

Asigna a $\text{filas} = m$ y $\text{columnas} = n$

Valor (i) = donde $0 < i \leq \text{filas}$ (nodo 14)

Valor (j) = donde $0 < j \leq \text{columnas}$ (nodo 15)

Cuando $\text{Patrón}[i]$ sea igual al $\text{Texto}[j]$

Valor (j) = donde $j > \text{columnas}$ (nodo 15)

Valor (i) = donde $i > \text{filas}$ (nodo 14)

Valor (i) = donde $\text{filas} < i < 0$ (nodo 22)

Valor (i) = donde $\text{fmatriz} < i < 0$ (nodo 41)

Resultados Esperados:

La diferencia entre el texto y el patrón es mayor. Devuelve False

Nota: no se puede probar por si sola debe ser aprobada como parte de la prueba de los caminos 10,11,13,15,16,17,18

Caso de Prueba para el Camino 8:

El valor calculado debe ser mayor al tamaño del texto Valor (por) = donde por \geq m Cuando el valor de n (tamaño patrón) sea mayor o igual a m (tamaño texto)

Asigna a filas = m y columnas = n

Valor (i) = donde $0 < i \leq$ filas (nodo 14)

Valor (j)= donde $0 < j \leq$ columnas (nodo 15)

Cuando Patrón[i] sea diferente al Texto[j]

Valor (j) = donde $j >$ columnas (nodo 15)

Valor (i) = donde $i >$ filas (nodo 14)

Valor (i) = donde $0 < i \leq$ filas (nodo 22)

Valor (j) = donde columnas $< j < 0$ (nodo 23)

Valor (i) = donde $fmatriz < i < 0$ (nodo 41)

Resultados Esperados:

La diferencia entre el texto y el patrón es mayor. Devuelve False

Nota: no se puede probar por si sola debe ser aprobada como parte de la prueba de los caminos 10,11,13,15,16,17,18

Caso de Prueba para el Camino 9:

El valor calculado debe ser mayor al tamaño del texto Valor (por) = donde por \geq m Cuando el valor de n (tamaño patrón) sea mayor o igual a m (tamaño texto)

Asigna a filas = m y columnas = n

Valor (i) = donde $0 < i \leq$ filas (nodo 14)

Valor (j)= donde $0 < j \leq$ columnas (nodo 15)

Cuando Patrón[i] sea diferente al Texto[j]

Valor (j)= donde $j >$ columnas (nodo 15)

Valor (i)= donde $i >$ filas (nodo 14)

Valor (i) = donde $0 < i \leq$ filas (nodo 22)

Valor (j) = donde columnas $< j < 0$ (nodo 23)

Valor (i) = donde $i > \text{filas}$ (nodo 22)

Valor (i) = donde $\text{fmatriz} < i < 0$ (nodo 41)

Resultados Esperados:

La diferencia entre el texto y el patrón es mayor. Devuelve False

Nota: no se puede probar por si sola debe ser aprobada como parte de la prueba de los caminos 10,11,13,15,16,17,18

Caso de Prueba para el Camino 10:

El valor calculado debe ser mayor al tamaño del texto Valor (por) = donde $\text{por} \geq m$ Cuando el valor de n (tamaño patrón) sea mayor o igual a m (tamaño texto)

Asigna a filas = m y columnas = n

Valor (i) = donde $0 < i \leq \text{filas}$ (nodo 14)

Valor (j) = donde $0 < j \leq \text{columnas}$ (nodo 15)

Cuando Patrón[i] sea diferente al Texto[j]

Valor (j) = donde $j > \text{columnas}$ (nodo 15)

Valor (i) = donde $i > \text{filas}$ (nodo 16)

Valor (i) = donde $0 < i \leq \text{filas}$ (nodo 22)

Valor (j) = donde $0 < j \leq \text{columnas}$ (nodo 23)

Cuando $\text{matriz}[i][j]$ sea diferente de 1

Valor (j) = donde $j > \text{columnas}$ (nodo 23)

Valor (i) = donde $i > \text{filas}$ (nodo 22)

Valor (i) = donde $\text{fmatriz} < i < 0$ (nodo 41)

Cuando el número de errores es mayor al porcentaje calculado

Valor (e) = donde $e > \text{porcentaje}$

Resultados Esperados:

La diferencia entre el texto y el patrón es mayor. Devuelve False

Nota: no se puede probar por si sola debe ser aprobada como parte de la prueba de los caminos 11, 13, 15, 16, 17,18

Caso de Prueba para el Camino 11:

El valor calculado debe ser mayor al tamaño del texto Valor (por) = donde por \geq m Cuando el valor de n (tamaño patrón) sea mayor o igual a m (tamaño texto)

Asigna a filas = m y columnas = n

Valor (i) = donde $0 < i \leq$ filas (nodo 14)

Valor (j)= donde $0 < j \leq$ columnas (nodo 15)

Cuando Patrón[i] sea diferente al Texto[j]

Valor (j)= donde $j >$ columnas (nodo 15)

Valor (i)= donde $i >$ filas (nodo 14)

Valor (i) = donde $0 < i \leq$ filas (nodo 22)

Valor (j) = donde $0 < j \leq$ columnas (nodo 23)

Cuando matriz[i][j] sea igual a 1

Valor (a)= donde $a >$ filas nodo (26)

Valor (j)= donde columnas $< j < 0$ (nodo 23)

Valor (i)= donde filas $< i < 0$ (nodo 22)

Valor (i) = donde $fmatriz < i < 0$ (nodo 41)

Resultados Esperados:

La diferencia entre el texto y el patrón es mayor. Devuelve False

Nota: no se puede probar por si sola debe ser aprobada como parte de la prueba de los caminos 13, 15, 16, 17,18

Caso de Prueba para el Camino 12:

El valor calculado debe ser mayor al tamaño del texto Valor (por) = donde por \geq m Cuando el valor de n (tamaño patrón) sea mayor o igual a m (tamaño texto)

Asigna a filas = m y columnas = n

Valor (i) = donde $0 < i \leq$ filas (nodo 14)

Valor (j)= donde $0 < j \leq$ columnas (nodo 15)

Cuando Patrón[i] sea diferente al Texto[j]

Valor (j)= donde $j > \text{columnas}$ (nodo 15)
 Valor (i)= donde $i > \text{filas}$ (nodo 14)
 Valor (i) = donde $0 < i \leq \text{filas}$ (nodo 22)
 Valor (j) = donde $0 < j \leq \text{columnas}$ (nodo 23)
 Cuando $\text{matriz}[i][j]$ sea igual a 1
 Valor (x)= donde $x \leq \text{filas}$ (nodo 26)
 Valor (y)= donde $y > \text{columnas}$ (nodo 27)
 Valor (x)= donde $x > \text{filas}$ (nodo 26)
 Valor (j)= donde $j > \text{columnas}$ (nodo 23)
 Valor (i)=donde $i > \text{filas}$ (nodo 22)
 Valor (i) = donde $\text{fmatriz} < i < 0$ (nodo 41)

Resultados Esperados:

La diferencia entre el texto y el patrón es mayor. Devuelve False

Nota: no se puede probar por si sola debe ser aprobada como parte de la prueba de los caminos 13, 15, 16, 17,18

Caso de Prueba para el Camino 13:

El valor calculado debe ser mayor al tamaño del texto Valor (por) = donde por $\geq m$
 Cuando el valor de n (tamaño patrón) sea mayor o igual a m (tamaño texto)
 Asigna a $\text{filas} = m$ y $\text{columnas} = n$
 Valor (i) = donde $0 < i \leq \text{filas}$ (nodo 14)
 Valor (j)= donde $0 < j \leq \text{columnas}$ (nodo 15)
 Cuando $\text{Patrón}[i]$ sea diferente al $\text{Texto}[j]$
 Valor (i)= donde $i > \text{filas}$ (nodo 14)
 Valor (j)= donde $j > \text{columnas}$ (nodo 14)
 Valor (i) = donde $0 < i \leq \text{filas}$ (nodo 22)
 Valor (j) = donde $0 < j \leq \text{columnas}$ (nodo 23)
 Valor (x)= donde $x \leq \text{filas}$ (nodo 26)
 Valor (y)= donde $y \leq \text{columnas}$ (nodo 27)

Cuando $\text{matriz}[i][j]$ sea diferente 1 (nodo 29)

Cuando x es igual de filas

Valor (y)= donde $y >$ columnas (nodo 27)

Valor (j)=donde $j >$ columnas (nodo 23)

Valor (i)= donde $i >$ filas (nodo 22)

Valor (i) = donde $\text{fmatriz} < i < 0$ (nodo 41)

Resultados Esperados:

La diferencia entre el texto y el patrón es mayor. Devuelve False

Nota: no se puede probar por si sola debe ser aprobada como parte de la prueba de los caminos 15, 16, 17,18

Caso de Prueba para el Camino 14:

El valor calculado debe ser mayor al tamaño del texto Valor (por) = donde $\text{por} \geq m$ Cuando el valor de n (tamaño patrón) sea mayor o igual a m (tamaño texto)

Asigna a filas = m y columnas = n

Valor (i) = donde $0 < i \leq$ filas (nodo 14)

Valor (j)= donde $0 < j \leq$ columnas (nodo 15)

Cuando Patrón[i] sea diferente al Texto[j]

Valor (i)= donde $i >$ filas (nodo 14)

Valor (j)= donde $j >$ columnas (nodo 14)

Valor (i) = donde $0 < i \leq$ filas (nodo 22)

Valor (j) = donde $0 < j \leq$ columnas (nodo 23)

Valor (x)= donde $x \leq$ filas (nodo 26)

Valor (y)= donde $y \leq$ columnas (nodo 27)

Cuando $\text{matriz}[i][j]$ es 1 (nodo 29)

Valor (y)= donde $y >$ columnas (nodo 27)

Valor (j)=donde $j >$ columnas (nodo 23)

Valor (i)= donde $i >$ filas (nodo 22)

Valor (i) = donde $\text{fmatriz} < i < 0$ (nodo 41)

Resultados Esperados:

La diferencia entre el texto y el patrón es mayor. Devuelve False

Nota: no se puede probar por si sola debe ser aprobada como parte de la prueba de los caminos 15, 16, 17,18

Caso de Prueba para el Camino 15:

El valor calculado debe ser mayor al tamaño del texto Valor (por) = donde por \geq m Cuando el valor de n (tamaño patrón) sea mayor o igual a m (tamaño texto)

Asigna a filas = m y columnas = n

Valor (i) = donde $0 < i \leq$ filas (nodo 14)

Valor (j)= donde $0 < j \leq$ columnas (nodo 15)

Cuando Patrón[i] sea diferente al Texto[j]

Valor (i)= donde $i >$ filas (nodo 14)

Valor (j)= donde $j >$ columnas (nodo 14)

Valor (i) = donde $0 < i \leq$ filas (nodo 22)

Valor (j) = donde $0 < j \leq$ columnas (nodo 23)

Valor (x)= donde $x \leq$ filas (nodo 26)

Valor (y)= donde $y \leq$ columnas (nodo 27)

Cuando matriz[i][j] sea diferente 1 (nodo 29)

Cuando x es diferente de filas

Valor (y)= donde $y >$ columnas (nodo 27)

Valor (j)=donde $j >$ columnas (nodo 23)

Valor (i)= donde $i >$ filas (nodo 22)

Valor (i) = donde $fmatriz < i < 0$ (nodo 41)

Resultados Esperados:

La diferencia entre el texto y el patrón es mayor. Devuelve False

Nota: no se puede probar por si sola debe ser aprobada como parte de la prueba de los caminos 16,17,18.

Caso de Prueba para el Camino 16:

El valor calculado debe ser mayor al tamaño del texto Valor (por) = donde por \geq m Cuando el valor de n (tamaño patrón) sea mayor o igual a m (tamaño texto)

Asigna a filas = m y columnas = n

Valor (i) = donde $0 < i \leq$ filas (nodo 14)

Valor (j)= donde $0 < j \leq$ columnas (nodo 15)

Cuando Patrón[i] sea diferente al Texto[j]

Valor (i)= donde $i >$ filas (nodo 14)

Valor (j)= donde $j >$ columnas (nodo 14)

Valor (i) = donde $0 < i \leq$ filas (nodo 22)

Valor (j) = donde $0 < j \leq$ columnas (nodo 23)

Valor (x)= donde $x \leq$ filas (nodo 26)

Valor (y)= donde $y \leq$ columnas (nodo 27)

Cuando matriz[i][j] sea diferente 1 (nodo 29)

Cuando x es diferente de filas

Valor (y)= donde $y >$ columnas (nodo 27)

Valor (j)=donde $j >$ columnas (nodo 23)

Valor (i)= donde $i >$ filas (nodo 22)

Valor (i) = donde $0 < i \leq$ fmatriz (nodo 41)

Valor (k)= donde $\text{filas} < k < 0$ (nodo 42)

Valor (i)= donde $i >$ fmatriz (nodo 41)

Resultados Esperados:

La diferencia entre el texto y el patrón es mayor. Devuelve False

Nota: no se puede probar por si sola debe ser aprobada como parte de la prueba de los caminos 17,18

Caso de Prueba para el Camino 17:

El valor calculado debe ser mayor al tamaño del texto Valor (por) = donde por \geq m Cuando el valor de n (tamaño patrón) sea mayor o igual a m (tamaño texto)

Asigna a filas = m y columnas = n

Valor (i) = donde $0 < i \leq$ filas (nodo 14)

Valor (j)= donde $0 < j \leq$ columnas (nodo 15)

Cuando Patrón[i] sea diferente al Texto[j]

Valor (i)= donde $i >$ filas (nodo 14)

Valor (j)= donde $j >$ columnas (nodo 14)

Valor (i) = donde $0 < i \leq$ filas (nodo 22)

Valor (j) = donde $0 < j \leq$ columnas (nodo 23)

Valor (x)= donde $x \leq$ filas (nodo 26)

Valor (y)= donde $y \leq$ columnas (nodo 27)

Cuando matriz[i][j] sea diferente 1 (nodo 29)

Cuando x es diferente de filas

Valor (y)= donde $y >$ columnas (nodo 27)

Valor (j)=donde $j >$ columnas (nodo 23)

Valor (i)= donde $i >$ filas (nodo 22)

Valor (i) = donde $0 < i \leq$ fmatriz (nodo 41)

Valor (k)= donde $0 < k \leq$ filas (nodo 42)

Cuando matos[i][aux] sea igual a k

Valor (k)= donde $k >$ filas (nodo 42)

Valor (i)= donde $i >$ fmatriz (nodo 41)

Resultados Esperados:

La diferencia entre el texto y el patrón es mayor. Devuelve False

Nota: no se puede probar por si sola debe ser aprobada como parte de la prueba de los caminos 18

Caso de Prueba para el Camino 18:

El valor calculado debe ser mayor al tamaño del texto Valor (por) = donde por \geq m Cuando el valor de n (tamaño patrón) sea mayor o igual a m (tamaño texto)

Asigna a filas = m y columnas = n

Valor (i) = donde $0 < i \leq$ filas (nodo 14)

Valor (j)= donde $0 < j \leq$ columnas (nodo 15)

Cuando Patrón[i] sea diferente al Texto[j]

Valor (i)= donde $i >$ filas (nodo 14)

Valor (j)= donde $j >$ columnas (nodo 14)

Valor (i) = donde $0 < i \leq$ filas (nodo 22)

Valor (j) = donde $0 < j \leq$ columnas (nodo 23)

Valor (x)= donde $x \leq$ filas (nodo 26)

Valor (y)= donde $y \leq$ columnas (nodo 27)

Cuando matriz[i][j] sea diferente 1 (nodo 29)

Cuando x es diferente de filas

Valor (y)= donde $y >$ columnas (nodo 27)

Valor (j)=donde $j >$ columnas (nodo 23)

Valor (i)= donde $i >$ filas (nodo 22)

Valor (i) = donde $0 < i \leq$ fmatriz (nodo 41)

Valor (k)= donde $0 < k \leq$ filas (nodo 42)

Cuando matPos[i][aux] sea diferente a k

Valor (k)= donde $k >$ filas (nodo 42)

Valor (i)= donde $i >$ fmatriz (nodo 41)

Resultados Esperados:

La diferencia entre el texto y el patrón es mayor. Devuelve False

Caso de Prueba para el Camino 19:

El valor calculado debe ser mayor al tamaño del texto Valor (por) = donde por \geq m Cuando el valor de n (tamaño patrón) sea mayor o igual a m (tamaño texto)

Asigna a filas = m y columnas = n

Valor (i) = donde $0 < i \leq \text{filas}$ (nodo 14)

Valor (j)= donde $0 < j \leq \text{columnas}$ (nodo 15)

Cuando Patrón[i] sea diferente al Texto[j]

Valor (i)= donde $i > \text{filas}$ (nodo 14)

Valor (j)= donde $j > \text{columnas}$ (nodo 14)

Valor (i) = donde $0 < i \leq \text{filas}$ (nodo 22)

Valor (j) = donde $0 < j \leq \text{columnas}$ (nodo 23)

Valor (x)= donde $x \leq \text{filas}$ (nodo 26)

Valor (y)= donde $y \leq \text{columnas}$ (nodo 27)

Cuando matriz[i][j] sea diferente 1 (nodo 29)

Cuando x es diferente de filas

Valor (y)= donde $y > \text{columnas}$ (nodo 27)

Valor (j)=donde $j > \text{columnas}$ (nodo 23)

Valor (i)= donde $i > \text{filas}$ (nodo 22)

Valor (i) = donde $0 < i \leq \text{fmatriz}$ (nodo 41)

Valor (k)= donde $0 < k \leq \text{filas}$ (nodo 42)

Cuando matPos[i][aux] sea diferente a k

Valor (k)= donde $k > \text{filas}$ (nodo 42)

Valor (i)= donde $i > \text{fmatriz}$ (nodo 41)

Resultados Esperados:

La diferencia entre el texto y el patrón es mayor. Devuelve True

Caso de Prueba para el Camino 20:

El valor calculado debe ser menor al tamaño del texto

Valor (por) = donde $\text{por} < m$

Resultados Esperados:

El tamaño del texto es menor al número calculado entonces devuelve False.

El caso de prueba de caminos nos sirve para verificar la secuencia de instrucciones de procesos del código fuente; esta prueba nos ha ayudado a comprender o entender la secuencia que se sigue en un método.

8.2. PRUEBAS DE EJECUCIÓN

Se presenta un análisis de pruebas de ejecución del buscador respecto al tiempo de respuesta.

Los valores de entrada para la ejecución son:

- Tamaño del Patrón, medido en el número de caracteres
- Tamaño del Texto, medido en Kbytes
- Número de errores permitidos

Valores de salida:

- Número de resultados, cadenas emparejadas dado un error
- Tiempo de ejecución, medido en segundos y milisegundos

El comportamiento de los resultados obtenidos se muestra en la siguiente tabla:

Tamaño Patrón	Tamaño del Texto	Errores	Resultados	Tiempo de Ejecución
Mayor	Mayor-Mediano	Mayor	Menor	Mediano
Mayor	Mayor-Mediano-Menor	Menor-Mediano	Menor	Menor
Mayor	Menor	Mayor-Mediano-Menor	Menor	Menor
Mayor	Mayor-Mediano	Mediano	Menor	Menor
Mediano	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor

Mediano	Mayor	Mediano	Mayor	Mediano
Mediano	Mayor	Menor	Menor	Mediano
Mediano	Mediano	Mayor	Mediano	Mediano
Mediano	Mediano	Mediano	Mayor	Mayor
Mediano	Mediano	Menor	Menor	Mediano
Menor	Mayor	Mayor	Mayor	Mayor

Dónde:

Variables	Mayor	Mediano	Menor
Tamaño patrón (caracteres)	[20,30]	[10,19]	[1,9]
Tamaño de Texto(Kb)	[3072,5000]	[1086,3071]	[0,1085]
Errores (caracteres)	$(n/2)+1$	[1,n/2]	[0]
Resultados	[16,..]	[6,15]	[0,5]
Tiempo de ejecución	[2.01,..]	[1.01,2.00]	[0.00,1.00]

Concluyendo con las pruebas de Caja Blanca del sistema a las clases que la herramienta considera al evaluar; a encontrado ciertos errores que de evitarse ayudarían a optimizar el uso de código fuente y que también, reducen el trabajo, esfuerzo que implica disminución de costos y trabajo.

La herramienta utilizada es recomendada para este tipo de pruebas y aunque su implementación puede llevar algo de tiempo para su ejecución, y de ser considerada para uso de algunos usuarios en futuros proyectos, se recomienda tener paciencia y conseguir una buena guía de dicha herramienta; en lo personal se la recomienda ya que es óptima, para la depuración de código a través de las pruebas de caja blanca.

II.15. GLOSARIO

II.15.1. Introducción

Este documento recoge todos y cada uno de los términos manejados a lo largo de todo el proyecto de desarrollo de un sistema de gestión. Se trata de un diccionario informal de datos y definiciones de la nomenclatura que se maneja, de tal modo que se crea un estándar para todo el proyecto.

II.15.1.1. Propósito

El propósito de este glosario es definir con exactitud y sin ambigüedad la tecnología manejada en el proyecto de desarrollo de un sistema de gestión. También sirve como guía de consulta para la clarificación de los puntos conflictivos o poco esclarecedores del proyecto.

II.15.1.2. Alcance

El alcance del presente documento se extiende a todos los subsistemas definidos para la institución.

II.15.2. TÉRMINOS**II.15.3. GLOSARIO DE TÉRMINOS****II.15.4. ACCESO**

Ingreso al sistema por medio de un nombre de una cuenta y contraseña

II.15.4.1. CERRAR SESIÓN

Cerrar el espacio restringido del sistema. Inhabilitar roles de usuario.

II.15.4.2. INICIAR SESIÓN

Habilitar al usuario para trabajar en el la parte restringida del Sistema, de acuerdo a los roles que le corresponden.

II.15.4.3. PROYECTO

Un proyecto es un esfuerzo temporal comprometido para crear un producto o servicio único. Temporal significa que tiene un inicio y fin, y único que el servicio o producto es diferente e identificable de otros similares.

II.15.4.4. SEGURIDAD

Es una característica de cualquier sistema (informático o no) que nos indica que ese sistema está libre de todo peligro, daño o riesgo, y que es, en cierta manera, infalible.

II.15.4.5. USABILIDAD

La usabilidad es el rango en el cual un producto puede ser usado por unos usuarios específicos para alcanzar ciertas metas especificadas con efectividad, eficiencia y satisfacción en un contexto de uso especificado

II.15.4.6. PROCESO

Definición 1.-Un proceso es un orden específico de actividades de trabajo, que se realizan en el tiempo, en lugares específicos con un principio, un fin y entradas y salidas claramente definidas. Es decir, una estructura cohesionada y coordinada adecuadamente para la acción

Definición 2.- Un proceso también se puede definir en este proyecto como un problema o caso de tipo legal que se da entre dos o más personas; el cual para su mejor solución requiere de la intervención de las leyes, a través de un abogado representante por cada parte involucrada.

II.15.4.7. AUDIENCIA

Una Audiencia es un tipo de reunión o conferencia, entre ambas partes involucradas en un proceso, en el cual mediante el diálogo basándose en las leyes del Estado se puede encontrar una solución factible para un proceso de tipo legal.

II.15.4.8. AUTORIDAD

Una Autoridad puede ser Juez o Fiscal, el cual ayuda como interventor en una audiencia de conciliación entre las partes involucradas, el cual tiene la facultad de decidir el curso del proceso.

II.15.4.9. PERITO

Un perito es una persona en particular con o sin profesional con alguna especialidad, para ayudar a definir ciertos puntos clave en un proceso.

II.16. MEDIOS DE VERIFICACIÓN

II.17. Medios de Verificación del Componente 1 Sistema Web para la Atención de Buffet de Abogados “THEMIS”

- ✓ Informe otorgado por el Administrador del Buffet de Abogados sobre la Culminación de la Actividad denominada “Determinación de Requerimientos”
 - ✓ Informe otorgado por el Administrador del Buffet de Abogados sobre la Culminación de la Actividad denominada “Análisis y Diseño de THEMIS”
- 1. Informe otorgado por el Administrador del Buffet de Abogados sobre la Culminación de la Actividad denominada “Determinación de**

Requerimientos”



Tarija, 03 de Noviembre del 2013

Dr.:

WILLIAM CABA FIGUEROA

Director del Buffet de Abogados

Asunto: Conclusión de Proyecto Propuesto

El director del Buffet de Abogados:

Tengo a bien afirmar con mucha satisfacción, que doy el visto bueno al proyecto “THEMIS”, habiendo concluido con la etapa de Elaboración y capacitación del Sistema; y que una vez explorado y manejado el mismo, debo corroborar con mucha alegría, expresando que cumple con todas las expectativa, exigencias, necesidades y requisitos solicitados para el desempeño de este Buffet de Abogados.

La presente es para concluir con la propuesta y desarrollo del Sistema Web “THEMIS” el mismo que es proyecto de Grado de la Univ. Daniela Torrico Zambrana, agradeciendo de ante mano haber considerado a mi persona para este proyecto.

Atentamente.

Dr. William Caba Figueroa

William Caba Figueroa
ABOGADO
NIT: 1054605015

C.c./Arch.

2. Informe otorgado por el Administrador del Buffet de Abogados sobre la Culminación de la Actividad denominada “Análisis y Diseño de THEMIS”



Tarija, 03 de Noviembre del 2013

Dr.:

RILBER SOLIS TERRAZAS

Abogado del buffet de abogados “Caba”


Asunto: Conclusión de Proyecto Propuesto

El director del Buffet de Abogados:

Tengo a bien afirmar con mucha satisfacción, que como profesional del Buffet de abogados “Caba”, doy el visto bueno al proyecto “THEMIS”, habiendo concluido con la etapa de Elaboración y capacitación del Sistema; y que una vez explorado y manejado el mismo, debo corroborar con mucha alegría, expresando que cumple con todas las expectativa, exigencias, necesidades y requisitos solicitados para el desempeño de este Buffet de Abogados.

La presente es para concluir con la propuesta y desarrollo del Sistema Web “THEMIS” el mismo que es proyecto de Grado de la Univ. Daniela Torrico Zambrana, agradeciendo de ante mano haber considerado a mi persona para este proyecto.

Atentamente.


Dr. Rilber Solis Terrazas

Rilber Solis Terrazas
ABOGADO
MAT ICAT N° 3329

COMPONENTE 2

III.1. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL INVOLUCRADO

III.1.1. Introducción

- **Ubicación:** La capacitación del Sistema THEMIS se desarrollará en instalaciones del Buffet de Abogados del Dr. William Caba Figueroa.
- **Destinatarios:** La destinataria será los señores:
 - ✓ Dr. William Caba Figueroa
 - ✓ Dr. Rilber Solís Terrazas
 - ✓ Dr. Orlando Alemán Jaramillo

Cabe recalcar que no se realizará capacitación a los demás involucrados debido a una falta de permiso otorgada por la dirección de la institución, el cual informo que la capacitación solo se realizará con todo el personal presente ya que por la poca disposición de tiempo no se pudo contar con su asistencia.

Es la razón por el cual no se pudo capacitar a otros usuarios.

- **Encargado de la Capacitación:** El encargado será el universitario: Daniela Torrico Zambrana

III.1.1.1. Planteamiento del problema

Después de interactuar con algunos de los involucrados se llegó a la conclusión de que la mayoría de ellos no saben le tienen un temor a nueva tecnología, pesando que pueden generar errores y no saber qué hacer ante eso, Esto debido a que no cuentan con una preparación apropiada.

III.1.1.2. Propósito

El propósito de esta capacitación es instruir al personal involucrado en el uso correcto del Sistema THEMIS, a fin de lograr un Mejoramiento en la atención a los Clientes del Buffet de Abogados del Dr. William Caba Figueroa.

III.1.1.3. Objetivo

El objetivo de la capacitación al personal involucrado es:

“Lograr que los usuario del Sistema THEMIS al finalizar la capacitación estén listos para utilizarlo y así lograr el propósito del proyecto”

III.1.1.4. Alcance y limitaciones

- **Alcances**

- ✓ Se realizará una exposición breve del Sistema THEMIS al personal del Buffet de Abogados, esto con el motivo de incentivar el uso de tecnología y crear expectativa.
- ✓ La capacitación será práctica y con computadora a lado.

- **Limitaciones**

- ✓ La capacitación solo será por dos días y dos horas diaria.
- ✓ La capacitación será realizada en idioma castellano.

III.1.2. Metodología de Capacitación utilizada

La metodología de Capacitación que se utilizará es la Expositiva que tiene el objetivo de Hacer capaz o hábil a una persona en el manejo de un sistema, implica explicarle adecuadamente el procedimiento y favorecer su práctica.

Donde se siguen las siguientes etapas:

Exposición.- En la exposición se utilizan algunos apoyos didácticos como diapositivas, video, etc. A medida que el capacitador va exponiendo, va permitiendo que se expresen las dudas y las inquietudes.

Demostración.- el capacitador debe explicar y después realizarlo, de tal manera que el educando pueda observarlo y estar en posibilidad de repetirlo.

III.1.2.1. Definición del público

- ✓ **Para la Exposición**

Equipo del Buffet de Abogados.

- ✓ **Para la Demostración**

Administrador del Buffet de Abogados.

Abogados del Buffet de Abogados

Secretaria del Buffet de Abogados

III.1.2.2. Ambiente

✓ Para la Exposición

En un ambiente del Buffet de Abogados.

✓ Para la Demostración

La oficina perteneciente al Escritorio Principal.

III.1.2.3. Material para la Capacitación

✓ Para la Exposición

THEMIS implementado en una computadora portátil la cual debe estar conectada a un proyector.

✓ Para la Demostración

Manual de Instalación De THEMIS

Manual de Usuario

Una computadora en la cual este implementado el Sistema THEMIS.

III.1.2.4. Costos y Recursos

Los costos y recurso son expresados en el Anexo N° 2 titulado “Cálculo del Presupuesto para el Componente 2”

III.2. MEDIOS DE VERIFICACIÓN

III.2.1. Medios de verificación de componente 2: “Capacitación del personal involucrado”

- ✓ Reporte y Fotografías tomadas el día de la Presentación del Sistema THEMIS en el Acto que realizó el Buffet de Abogados.
- ✓ Informe otorgado por el Administrador del Buffet sobre la “Capacitación”.

Conclusiones

Durante la capacitación se hizo evidente el interés, la entrega y la atención del personal en recibir la capacitación. Poniendo de esta manera de relieve que la incorporación del nuevo sistema les facilitará el trabajo relacionado con el buffet de Abogados como la administración de Abogados, Clientes, Autoridades, Peritos, Procesos, Audiencias (registro de información), así también como el reporte de datos que puedan generar según lo requerido por los usuarios; de esta manera mejorando su desempeño en sus funciones

Otro rasgo de la que sobresalió durante la capacitación es que el uso de tecnologías de información y comunicación. Dentro de la institución estas tecnologías son de verdadera importancia ya que con ellas se puede aumentar la productividad y el desempeño del personal del Buffet.

Recomendaciones

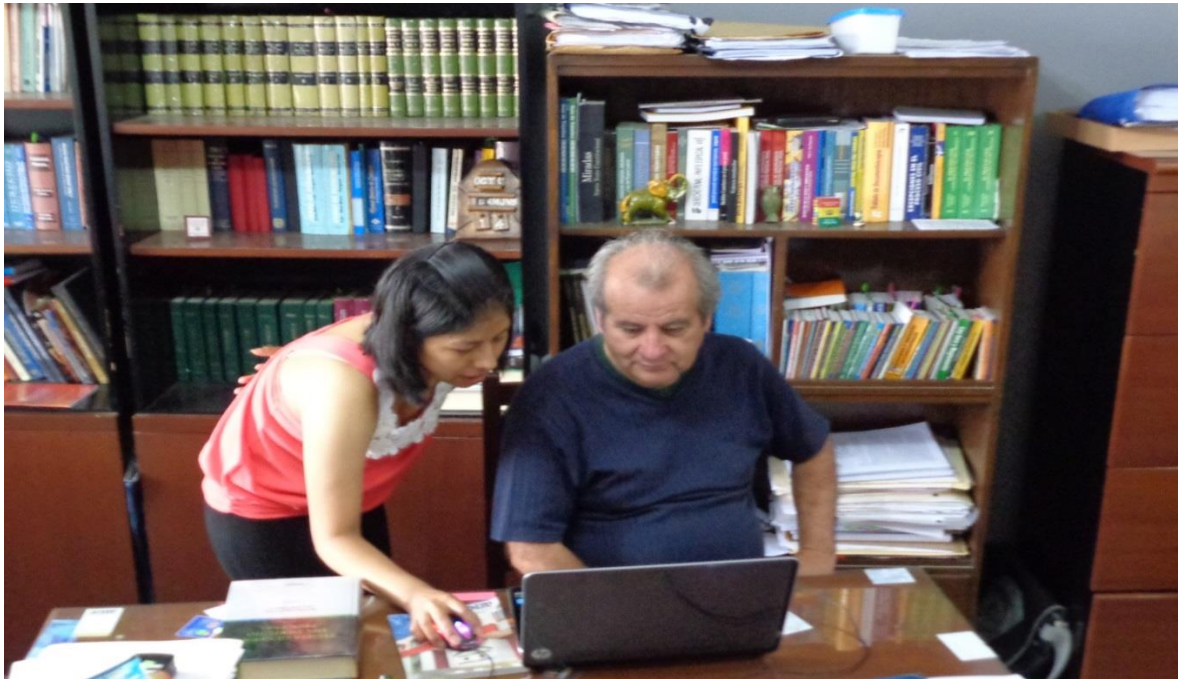
Las experiencias vividas durante la capacitación me enseñaron algunas lecciones que vale la pena tener en cuenta a la hora de realizar una capacitación al personal del Buffet, las mismas son las siguientes:

Organizar los manuales de usuario de manera ordenada, clara, y sencilla en lo referente al funcionamiento del sistema.

Si los involucrados en el sistema son pocos es mejor realizar la capacitación en forma individual pues es más fácil conocer de cerca las necesidades de cada usuario.

Mostrar al usuario que el sistema reducirá altamente los porcentajes de error que se tenía en el sistema manual.

1. Reporte y Fotografías tomadas el día de la Presentación del Sistema THEMIS en el Acto que realizó el Buffet de Abogados.







2. Informe otorgado por el Administrador del Buffet sobre la “Capacitación”.



Tarija, 03 de Noviembre del 2013

Dr.:

WILLIAM CABA FIGUEROA

Director del Buffet de Abogados

Asunto: Conclusión de Proyecto Propuesto

El director del Buffet de Abogados:

Tengo a bien afirmar con mucha satisfacción, que doy el visto bueno al proyecto “THEMIS”, habiendo concluido con la etapa de Elaboración y capacitación del Sistema; y que una vez explorado y manejado el mismo, debo corroborar con mucha alegría, expresando que cumple con todas las expectativas, exigencias, necesidades y requisitos solicitados para el desempeño de este Buffet de Abogados.

La presente es para concluir con la propuesta y desarrollo del Sistema Web “THEMIS” el mismo que es proyecto de Grado de la Univ. Daniela Torrico Zambrana, agradeciendo de ante mano haber considerado a mi persona para este proyecto.

Atentamente.

Dr. William Caba Figueroa

William Caba Figueroa
ABOGADO
NIT: 1054605015

C.c./Arch.



Tarija, 03 de Noviembre del 2013

Dr.:

RILBER SOLIS TERRAZAS

Abogado del buffet de abogados “Caba”

Asunto: Conclusión de Proyecto Propuesto

El director del Buffet de Abogados:

Tengo a bien afirmar con mucha satisfacción, que como profesional del Buffet de abogados “Caba”, doy el visto bueno al proyecto “THEMIS”, habiendo concluido con la etapa de Elaboración y capacitación del Sistema; y que una vez explorado y manejado el mismo, debo corroborar con mucha alegría, expresando que cumple con todas las expectativa, exigencias, necesidades y requisitos solicitados para el desempeño de este Buffet de Abogados.

La presente es para concluir con la propuesta y desarrollo del Sistema Web “THEMIS” el mismo que es proyecto de Grado de la Univ. Daniela Torrico Zambrana, agradeciendo de ante mano haber considerado a mi persona para este proyecto.

Atentamente.

Dr. Rilber Solis Terrazas

Rilber Solis Terrazas
ABOGADO
MAT ICAT N° 3329



Tarija, 03 de Noviembre del 2013

Dr.:

ORLANDO ALEMAN JARAMILLO

Abogado del buffet de abogados “Caba”

Asunto: Conclusión de Proyecto Propuesto

El director del Buffet de Abogados:

Tengo a bien afirmar con mucha satisfacción, que como profesional del Buffet de abogados “Caba”, doy el visto bueno al proyecto “THEMIS”, habiendo concluido con la etapa de Elaboración y capacitación del Sistema; y que una vez explorado y manejado el mismo, debo corroborar con mucha alegría, expresando que cumple con todas las expectativa, exigencias, necesidades y requisitos solicitados para el desempeño de este Buffet de Abogados.

La presente es para concluir con la propuesta y desarrollo del Sistema Web “THEMIS” el mismo que es proyecto de Grado de la Univ. Daniela Torrico Zambrana, agradeciendo de ante mano haber considerado a mi persona para este proyecto.

Atentamente.

Dr. Orlando Aleman Jaramillo

CONCLUSIONES

Y

RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones

La necesidad de incorporar las TIC en las organizaciones es un hecho incuestionable, como también lo es el hecho de realizar esta inserción de manera responsable y siguiendo las normas de calidad inherentes a cada caso.

Siguiendo este concepto de responsabilidad informática, tres aspectos han sido claves en este proyecto, el primero está relacionado con la intención de informatizar para mejorar, por ello se plantea como propósito el mejoramiento de Atención al Cliente en el Buffet de Abogados, este propósito se logra a través de un sistema informático y un programa de capacitación efectivo. El segundo aspecto, tiene relación con la responsabilidad de enlazar las necesidades de los usuarios con la funcionalidad del sistema, y para formalizar este hecho, se han expresado estas necesidades bajo la norma IEEE-830. El tercer aspecto relevante en el proyecto, es el uso de las metodologías de desarrollo acompañadas con una herramienta CASE, puesto que permite tener un mejor control en todas las etapas del sistema, en este caso, se ha hecho uso de la metodología RUP, la herramienta Enterprise Architect en su versión 8.0., la herramienta PMD para el desarrollo de pruebas de caja blanca del Sistema.

Ahora bien si consideramos el primer aspecto de mejora se podría decir que se alcanzó el 90%, puesto que actualmente el sistema informático y el programa de capacitación se han hecho efectivos, pero todavía falta la actualización de las normativas vigentes y la inserción de nuevas funciones dentro del Buffet de Abogados, además de la formulación de presupuestos para su implementación y sostenibilidad.

Recomendaciones

El fin del proyecto es coadyuvar con una adecuada gestión de la información, el sistema y el programa de capacitación, son parte sustancial para lograrlo. Sin embargo, se recomienda al Buffet de Abogados, tomar en cuenta, ante cualquier duda de instalación o configuración el manual de instalación, además del manual de usuario

para su correcta navegación del Sistema. Este aspecto es vital, puesto que el manejo del sistema no debe ser de acuerdo a la voluntad de los funcionarios sino que deben estar establecidas todas las condiciones para su uso.

Es también importante y no se puede pasar por alto el financiamiento necesario para la sostenibilidad del proyecto con el pasar del tiempo, puesto que la implementación solo será el primer gasto justificado con el impacto que tendrá el sistema dentro del Buffet de Abogados. De este modo se recomienda incluir en su Presupuesto de gastos de mantenimiento, actualización, capacitación, etc. destinados a THEMIS, que deben ser analizados y reformulados constantemente justificando su contribución a largo plazo en la gestión de información de Buffet de Abogados.

Si se toma en cuenta el cambio constante del personal que actualmente se realiza en las instituciones por distintos motivos, Se recomienda que ante cada cambio del personal que está destinado a ser usuario de THEMIS, se le exija tener conocimiento sobre el manejo de la computadora y además destinar responsables que se encarguen de capacitar al personal, esto para garantizar un manejo eficiente del sistema y el cumplimiento del fin.

También partiendo la experiencia propia se recomienda, tener la debida información sobre ciertos aspectos como los requerimientos usados para un proceso, una lista de peritos, autoridades y clientes para implementar en el Sistema, para comprobar que con los datos adecuados el Sistema hace un seguimiento correcto y que su desarrollo está en base a la información que se brindó por parte del Buffet de Abogados; pero debido a causas de fuerza mayor, cierta información no pudo ser implementada y algunos datos son ficticios para su demostración de funcionamiento.