

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA “JUAN MISAEL SARACHO”
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y FINANCIERAS

CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

MATERIA: TRABAJO DE PROFESIONALIZACIÓN “TPF 501”

MODALIDAD: MEMORIA DE EXPERIENCIA PROFESIONAL



Título del trabajo:

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES PARA LA DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA SUBGOBERNACIÓN DE LA
PROVINCIA CERCADO.**

Realizado por:

GUDIÑO GIRÓN FREDDY GUSTAVO

LISARAZU LÓPEZ VALERIA

Docente Guía:

LIC. ARAOZ MONTOYA LUIS

Diciembre de 2018

TARIJA – BOLIVIA

DEDICATORIA.

El presente trabajo lo dedicamos principalmente a Dios, por ser el inspirador y darnos fuerza para continuar en este proceso de obtener uno de los anhelos más deseados.

A nuestros padres, por su amor, trabajo y sacrificio en todos estos años, gracias a ustedes hemos logrado llegar hasta aquí y convertirnos en lo que somos.

A todas las personas que nos han apoyado y han hecho que el trabajo se realice con éxito en especial a aquellos que nos abrieron las puertas y compartieron sus conocimientos.

AGRADECIMIENTOS.

A nuestras familias, por haberme dado la oportunidad de formarnos en esta prestigiosa universidad y haber sido nuestro apoyo durante todo este tiempo.

De manera especial a nuestro tutor de tesis, por habernos guiado, no sólo en la elaboración de este trabajo de titulación, sino a lo largo de nuestra carrera universitaria

A la Universidad "Autónoma Juan Misael Saracho", por habernos brindado tantas oportunidades y enriquecernos en conocimiento.

MUCHAS GRACIAS...

“Estoy convencido que la mitad de lo que separa a los emprendedores exitosos de los que han fracasado es la perseverancia”

Steve Jobs

INDICE

RESUMEN EJECUTIVO.....	3
I. PERFIL DEL PROYECTO.....	4
1.1 ANTECEDENTES.....	4
1.1.1 VISIÓN.....	6
1.1.2 MISIÓN.....	6
1.1.3 VALORES.....	6
1.2 DELIMITACIÓN.....	7
1.2.1 LIMITE SUSTANTIVO.....	7
1.2.2 LIMITE TEMPORAL.....	7
1.2.3 LIMITE GEOGRÁFICO.....	7
1.3 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	7
1.4 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.....	9
1.7 OBJETIVOS DEL TRABAJO.....	9
1.7.1 OBJETIVO GENERAL.....	9
1.7.2 OBJETIVO ESPECIFICO.....	9
1.8 METODOLOGÍA.....	9
1.8.1 MÉTODO DE INVESTIGACIÓN.....	9
1.9 JUSTIFICACIÓN.....	10
1.9.1 JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.....	10
1.9.2 JUSTIFICACIÓN TEÓRICA.....	10
1.9.3 JUSTIFICACIÓN METODOLÓGICA.....	10
1.9.4 JUSTIFICACIÓN PRÁCTICA.....	11
II. MARCO TEÓRICO.....	12
2.1 MANUAL DE FUNCIONES.....	12

2.2	VENTAJAS.....	12
2.3	DESVENTAJAS.....	13
2.4	MARCO CONCEPTUAL.....	14
III.	DIAGNOSTICO EMPRESARIAL.....	18
3.2	MARCO INSTITUCIONAL.....	18
3.2.1	MISIÓN.....	18
3.2.2	VISIÓN.....	18
3.3	MARCO POLITICO LEGAL.....	18
3.4	ANALISIS FODA.....	20
3.5	DISEÑO ORGANIZACIONAL.....	21
3.5.1	MODELO MECANICISMO.....	21
3.5.2	CARACTERISTICAS.....	21
3.6	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.....	22
3.7	NIVELES ORGANIZACIONALES.....	22
3.8	ORGANIGRAMA.....	24
3.9	ORGANIGRAMA (DAF).....	25
3.7	ANÁLISIS DE RESULTADOS.....	26
3.8	CONCLUSIONES.....	41
IV	PROPUESTA.....	42
4.1	INTRODUCCIÓN.....	42
V.	MEMORIA DE EXPERIENCIA PROFESIONAL.....	69
5.1	INFORME DE TAREAS REALIZADAS.....	69
5.1.1	Dotación de combustible.....	69
5.1.2	Consumo semanal.....	69
5.1.3	Salida al campo.....	70

5.1.4	Control de almacén.....	71
5.1.5	Elaboración del informe mensual de combustible.....	72
5.1.6	Control de Papeletas.....	73
5.1.7	Control de salida de materiales.....	73
5.1.8	Control de almacén central de la Gobernación.....	75
5.1.9	Informe trimestral.....	75
5.2	RECOMENDACIONES.....	77
BIBLIOGRAFÍA.....		78
WEBLOGRAFÍA.....		78
ANEXOS.....		79