

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA “JUAN MISAEL SARACHO”
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
TRABAJO DE PROFESIONALIZACIÓN-TPF501
MODALIDAD: MEMORIA DE EXPERIENCIA PROFESIONAL**



**“MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN POR
EXCEPCIÓN PARA LA EMPRESA PÚBLICA DEPARTAMENTAL
DE SERVICIOS ELÉCTRICOS TARIJA-SETAR”.**

POSTULANTES: AZAMA CAMACHO LENCY KARINA

MENDEZ RAÑA SERGIO

DOCENTES GUIAS: LIC. LUIS ARAOZ MONTOYA

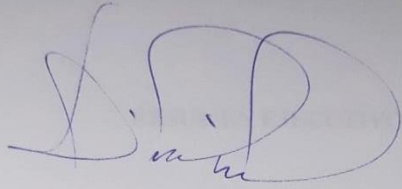
LIC. PILAR BALDIVIEZO MOGRO

**Trabajo de Profesionalización a consideración de la “UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
JUAN MISAEL SARACHO”, como requisito para optar el grado académico de
Licenciatura en Administración de Empresas.**

TARIJA – BOLIVIA

Diciembre de 2018

Vo.Bo.

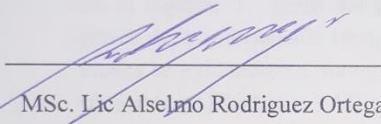


Lic. Luis Araoz Montoya



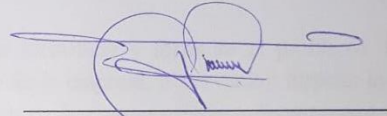
Lic. Pilar Baldiviezo Mogro

DOCENTES GUÍAS



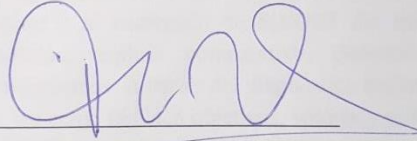
MSc. Lic. Alselmo Rodriguez Ortega

**DECANO DE LA FACULTAD DE
CIENCIAS ECONÓMICAS Y FINANCIERAS**



MSc. Lic. Victor Jorge Vargas Rivera

**VICEDECANO DE LA FACULTAD
CIENCIAS ECONÓMICAS Y FINANCIERAS**



MSc. Lic. Jhon Vaca

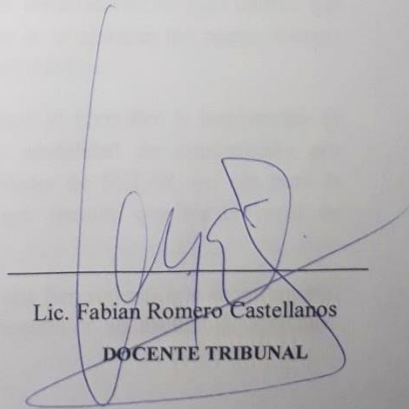
DIRECTOR DE ADM. Y ADM APLICADA

APROBADO POR:



RD Lic. Roxana Aleman Castillo

DOCENTE TRIBUNAL



MB Lic. Fabian Romero Castellanos

DOCENTE TRIBUNAL

DEDICATORIA

A Dios, por darnos las oportunidades, experiencias y las fortalezas necesarias para la culminación de nuestros estudios.

A nuestras familias, que son lo más valioso e importante que Dios nos ha dado, porque siempre estuvieron a nuestro lado apoyándonos para seguir progresando personal y profesionalmente.

AGRADECIMIENTOS

A nuestros guías Lic. Luis Araoz Montoya y Lic. Pilar Baldivieso Mogro, por contribuir con sus conocimientos y apoyo incondicional.

A la empresa pública de servicios eléctricos SETAR-TARIJA por darnos la oportunidad de realizar la pasantía dentro de su institución, por la cordialidad de sus funcionarios en estos tres meses y por las experiencias aprendidas.

A nuestros supervisores del departamento de Compras y Contrataciones Lic. Rubén Balderrama, al Lic. José Nivardo Ruiz y Lic. José Luis Patiño; quienes tomaron la responsabilidad de hacer cumplir nuestros objetivos a lo largo de la práctica profesional.

PENSAMIENTO

“Si crees que puedes, ya estás a medio camino”

-Theodore Roosevelt

INDICE

I. PERFIL	1
1.1. Introducción	1
1.2. Área de Trabajo.....	2
1.3. Identificación del Problema	3
1.4. Objetivos	5
1.4.1. Objetivo general.....	5
1.4.2. Objetivo específicos	5
1.5. Alcance	5
1.5.1. Temporal	5
1.5.2. Espacial	5
1.6. Metodología	6
1.6.1. Tipo de Investigación	6
1.6.1.1. Investigación Exploratoria	6
1.6.1.2. Investigación Descriptiva	6
1.7. Cronograma de Actividades	7
II. DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL	8
2.1 Descripción de la Institución	8
2.1.1. Antecedentes	8
2.1.2. Vision	10
2.1.3. Misión	10
2.1.4. Objetivos	11
2.1.4.1. General	11
2.1.4.2. Específicos	11
2.1.5. Políticas	11
2.1.6. Valores	18
2.1.7. Principios	19
2.1.8. Estructura Organizacional	20

2.1.9. Descripción del Organigrama del Departamento de Compras y Contrataciones	24
2.1.10. Interrelación con otras Áreas de la Empresa	30
2.1.11. Descripción de las Técnicas Aplicadas	32
2.1.11.1. Método de Observación	32
2.1.11.2. Método de Entrevista.....	33
2.1.12. Análisis Estadístico Histórico de las Contrataciones de las Gestiones	
2016- 2017-2018	35
2.1.13. Proceso de Contratación por Excepción.....	39
2.1.14. Diagrama de Flujo del Proceso de Contratación por Excepción	42
2.1.14.1. Diagrama de Flujo	42
Conclusiones	49
III. PROPUESTA DE MEMORIA DE EXPERIENCIA PROFESIONAL	50
3.1. Introducción	50
3.2. Objetivo Del Manual De Procedimientos	50
3.3. Marco Normativo Considerado	50
3.4. Causales para la Contratación por Excepción	52
3.5. Condiciones para la Contratación por Excepción	52
3.6. Cuantía	52
3.7. Responsable	52
3.8. Características del Manual de Procedimientos	53
3.9. Ámbito de Aplicación	53
3.10. Funciones de los Responsables de los Procesos de Contratación por Excepción	54
3.11. Áreas Organizacionales que intervienen en el Proceso	54
3.12. Marco Conceptual	54
3.13. Procedimiento del Proceso de Contratación en la Modalidad Contratación	

por Excepción	58
3.14. Descripción Del Procedimiento De Contratación Por Excepción	62
3.15. Diagrama de Flujo del Procedimiento de Contratación por Excepción	68
3.15. 1. Símbolos del Diagrama de Flujo	68
3.16. Formularios	73
IV. MEMORIA EXPERIENCIA PROFESIONAL	74
4.1. Actividades Desarrolladas	74
4.2. Desarrollo De Habilidades Adquiridas	77
4.2.1. Habilidades Técnicas	77
4.2.2. Habilidades Humanas	78
4.2.3. Habilidades Conceptuales	78
Recomendaciones	79

INDICE DE TABLAS

Tabla 1. Cronograma de Actividades	6
Tabla 2. Descripción de los niveles de la Estructura Organizacional.....	21
Tabla 3. Análisis Estadístico Histórico de las Contrataciones por Excepción	36
Tabla 4. Proceso de Contratación por Excepción	38
Tabla 5. Símbolos de la Norma ANSI.....	42

INDICE DE TABLAS

Tabla 1. Cronograma de Actividades	6
Tabla 2. Descripción de los niveles de la Estructura Organizacional.....	21
Tabla 3. Análisis Estadístico Histórico de las Contrataciones por Excepción	36
Tabla 4. Proceso de Contratación por Excepción	38
Tabla 5. Símbolos de la Norma ANSI.....	42