

UNIVERSIDAD AUTONOMA JUAN MISael SARACHo
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA
CARRERA INGENIERIA INFORMATICA



**FORTALECIMIENTO EN EL CONTROL DE PERSONAL DE FUNDICIÓN
RAMÍREZ**

Por:

María Cecilia Vargas Cazón

Trabajo final presentado a consideración de la UNIVERSIDAD AUTONOMA JUAN MISael SARACHo, como requisito para optar el grado académico de Licenciatura en Ingeniería Informática.

Diciembre de 2014

TARIJA - BOLIVIA

DEDICATORIA:

Con mucha fe y confianza dedico este trabajo a Dios por siempre darme la fortaleza para culminar esta etapa de mi vida.

AGREDECIMIENTO:

Agradezco a mis padres quienes siempre confiaron en mi incondicionalmente y a todos los que me apoyaron para llegar al final de esta etapa.

I. EL PROYECTO

I.1. Presentación del Proyecto.....	1
I.1.1. Título.....	1
I.1.2. Área del Proyecto.....	1
I.1.3. Responsabilidad del Proyecto.....	1
I.1.4. Entidades Asociadas.....	1
I.1.5. Compromiso del Director del Proyecto.....	1
I.1.6. Grupo responsable del Proyecto.....	1
I.1.7. Duración.....	1
I.1.8. Director Responsable del Proyecto.....	2
I.1.9. Equipo de Trabajo que Cooperara con el Proyecto.....	2
I.1.10. Actividades Previstas para los Integrantes del Equipo de Investigación.....	2
I.1.11. Síntesis de Vinculación entre Componentes y Recursos.....	3
I.1.12. Plan Estratégico de la Unidad.....	4
I.1.13. Misión.....	4
I.1.14. Objetivos de la Organización Beneficiaria.....	4
I.1.15. Vinculación del Plan Estratégico y del Proyecto.....	5
I.1.16. Capacitación del Personal Involucrado con el Sistema.....	6

I.1.16.1. Metodología para la Capacitación.....	6
I.1.16.1.1. Capacitación de Usuarios del Sistema.....	6
I.1.16.1.2. Metodología para realizar la capacitación.....	6
I.1.16.1.3. Empleo de Materiales de Capacitación.....	7
I.1.17. Coherencia del proyecto con el Contexto.....	7
I.1.18. Vinculación de los Problemas que reconoce la Entidad y los Problemas que Busca resolver el Proyecto.....	8
I.1.19. Descripción del Proyecto.....	9
I.1.19.1. Resumen Ejecutivo del Proyecto.....	9
I.1.19.1.1. Descripción y Fundamentación del Proyecto (qué y por qué).....	10
I.1.20. Objetivo General, Específicos e Indicadores de Resultados.....	11
I.1.20.1. Objetivo General.....	11
I.1.20.2. Objetivos Específicos.....	11
I.1.21. Metodología.....	11
I.1.22. Resultados Esperados.....	14
I.1.23. Transferencia de resultados.....	14

I.1.23.1. Medios y estrategias para la transferencia de resultados....	14
I.1.23.2. Grupo de beneficiarios de los resultados.....	14
I.1.24. Vinculación entre los Objetivos Específicos e Indicadores de Resultados	15
I.1.25. Equipo del Proyecto, Actividades y Recursos.....	16
I.1.25.1. Equipo del Proyecto.....	16
I.1.26. Unidad de Gestión.....	16
I.1.26.1. Actividades.....	17
I.1.27. Justificación de los Recursos Según Objetivo.....	18
I.1.28. Sistema de Marco Lógico.....	20
I.1.28.1. Trabajo que desempeña la empresa Fundiciones Ramírez...	20
I.1.29. Matriz de Marco Lógico.....	21
I.1.30. Árbol de Problemas.....	27
I.1.31. Árbol de Objetivos.....	28
I.1.32. Cuadro de Involucrados.....	29
I.1.33. Calendario del Proyecto.....	30
I.1.34. Presupuesto y Justificación.....	31
I.1.34.1. Anexos del Proyecto (Anexo I)	31

I.-Componte I

I.1. Fortalecimiento en la gestión del control de personal de Fundiciones Ramírez.....	32
I.1.1. Plan del desarrollo del Software.....	32
I.1.1.1. Introducción.....	32
I.1.1.2. Propósito.....	33
I.1.1.3. Alcance.....	33
I.1.1.4. Resumen.....	33
I.1.2. Tecnologías de Información.....	34
I.1.3. Vista general del Proyecto.....	35
I.1.3.1. Propósito, Alcance y Objetivos.	35
I.1.3.1.1. Alcance.....	35
I.1.3.2. Objetivos.....	36
I.1.3.2.1. Objetivo General.....	36
I.1.3.2.2. Objetivos Específicos.....	36
I.1.4. Suposiciones y Restricciones.....	36
I.1.4.1.1 Suposiciones.....	37
I.1.4.1.2. Restricciones.....	37

I.1.5. Entregables del Proyecto.....	38
I.1.5.1. Plan de Desarrollo de Software.....	38
I.1.5.2. Modelo de Casos de Uso del Negocio.....	38
I.1.5.3. Glosario.....	39
I.1.6. Modelo de Casos de Uso.....	39
I.1.6.1.1. Visión.....	39
I.1.6.1.2. Especificación de Casos de Uso.....	39
I.1.6.2. Especificaciones Adicionales.....	40
I.1.6.3. Prototipo de Interfaces de Usuario.....	40
I.1.6.4. Modelo de Análisis y Diseño.....	40
I.1.6.5. Modelo de Datos.....	41
I.1.6.6. Modelo de Implementación.....	41
I.1.6.7. Modelo de Despliegue.....	41
I.1.6.8. Casos de Prueba.....	41
I.1.6.9. Manual de Instalación.....	42
I.1.6.10. Material de Apoyo al Usuario Final.....	42
I.1.6.11. Producto.....	42
I.1.7. Evolución del Plan de Desarrollo de Software.....	42
I.1.8. Organización del Proyecto.....	43
I.1.8.1. Participantes del Proyecto	43

I.1.8.2. Interfaces Externas.....	43
I.1.8.3. Roles y Responsabilidades.....	44
I.1.9. Gestión del Proyecto.....	45
I.1.9.1. Estimaciones del Proyecto.....	45
I.1.9.2. Plan del Proyecto.....	45
I.1.9.3. Plan de las Fases.....	45
I.1.10. Calendario del Proyecto.....	48
I.1.11. Sistema Web Desarrollado.....	50
I.1.11.1. RUP.....	50
I.1.11.2. UML.....	55
I.1.12. Análisis y Diseño.....	58
I.1.12.1. Requerimientos Funcionales.....	61
I.1.12.2. Requerimientos no Funcionales.....	61
I.1.13. Seguimiento y Control del Proyecto.....	62
I.1.13.1. Gestión de Requisitos.....	62
I.1.13.2. Control de Plazos.....	62
I.1.13.3. Control de Calidad.....	63
I.1.13.4. Gestión de Riesgos.....	63
I.1.13.5. Gestión de Configuración.....	63
I.1.14. Propósito.....	63

I.1.14.1. Alcance.....	64
I.1.14.2. Limitación.....	64
I.1.15. Posicionamiento.....	64
I.1.15.1. Oportunidad del negocio.....	64
I.1.16. Sentencias que Definen.....	64
I.1.17. Sentencias que definen la Posición del Proyecto.....	65
I.1.18. Descripción de los participantes en el desarrollo del sistema y usuario.....	66
I.1.19. Participantes en el Desarrollo del Sistema.....	67
I.1.20. Entorno de Usuario.....	67
I.1.21. Descripción Global del Producto.....	68
I.1.21.1.Perspectiva del Producto.....	68
I.1.21.2. Características del Producto.....	68
I.1.21.3. Supuestos y Dependencias.....	69
I.1.22. Modelo de Casos de Uso del Negocio.....	64
I.1.22.1. Introducción.....	70
I.1.22.2. Propósito.....	70
I.1.22.3. Alcance.....	70
I.1.22.4. Descripción de los Actores del Negocio.....	70
I.1.22.5. Diagrama de Casos de Uso Del Negocio General.....	71

I.1.22.6. Modelo de Objetos del Negocio.....	72
I.1.22.6.1. Introducción.....	72
I.1.22.6.2. Propósito.....	72
I.1.22.6.3. Alcance.....	72
I.1.22.7. Modelos de Objetos del Negocio.....	73
Modelo de Objetos del Negocio: Ingresar al sistema.....	73
Modelo de Objetos del Negocio: Registro de Asistencia.....	74
Modelo de Objetos del Negocio: Registro de Personal.....	74
Modelo de Objetos del Negocio: Registro de Permisos.....	75
Modelo de Objetos del Negocio: Registro de Salarios.....	75
Modelo de Objetos del Negocio: Registro de Vacación.....	76
Modelo de Objetos del Negocio: Registro de Bonos.....	76
Modelo de Objetos del Negocio: Reportes.....	77
Modelo de Objetos del Negocio: Reporte de Asistencia.....	77
Modelo de Objetos del Negocio: Reporte de Anticipos.....	78
Modelo de Objetos del Negocio: Reporte de Empleados.....	78
Modelo de Objetos del Negocio: Reporte de Permisos.....	79
Modelo de Objetos del Negocio: Reporte de Vacaciones.....	79
Modelo de Objetos del Negocio: Reporte de Planillas.....	80
Modelo de Objetos del Negocio: Salir del sistema.....	80
Modelo de Objetos del Negocio: Bajas Médicas.....	81
I.1.22.8. Descripción De Los Actores del Negocio.....	82
I.1.22.8.1. Gerente.....	82
I.1.22.8.2. Administrador.....	82
I.1.22.8.3. Empleado	82
I.1.22.9. Glosario.....	82
I.1.22.10. Introducción.....	82
I.1.22.11. Propósito.....	82

I.1.22.12. Alcance.....	83
I.1.22.13. Definiciones.....	83
I.1.23. Modelo de Casos de Uso.....	86
 I.1.23.1. Introducción,.....	86
 I.1.23.2. Propósito.....	86
 I.1.23.3. Alca.....	86
 I.1.23.4. Diagramas de Casos de Uso.....	87
 Diagrama de Caso de Uso General.....	87
 I.1.23.5. Diagramas de Casos de Uso Específicos.....	88
 Diagrama de Casos de Uso: Administrar Personal.....	88
 Diagrama de Casos de Uso: Administrar Cargos.....	89
 Diagrama de Casos de Uso: Administrar Bonos.....	90
 Diagrama de Casos de Uso: Administrar Asistencia.....	91
 Diagrama de Casos de Uso: Administrar Horarios.....	91
 Diagrama de Casos de Uso: Administrar Permisos.....	91
 Diagrama de Casos de Uso: Administrar Programación.....	92
 Diagrama de Casos de Uso: Administrar Salarios.....	93
 Diagrama de Casos de Uso: Bajas Medica.....	93
 Diagrama de Casos de Uso: Administrar Planilla de Sueldos.....	93
 Diagrama de Casos de Uso: Administrar Vacaciones.....	94
 Diagrama de Casos de Uso: Administrar Sucursales.....	94
 Diagrama de Casos de Uso: Administrar Turnos.....	95
 Diagrama de Casos de Uso: Administrar Reportes.....	96

I.1.24. Especificación de Casos de Uso.....	97
I.1.24.1. Introducción.....	97
I.1.24.2. Propósito.....	97
I.1.24.3. Alcance.....	97
I.1.24.4. Especificaciones de Casos de Uso.....	98
I.1.25. Diagramas de Actividades.....	131
I.1.25.1. Introducción.....	131
I.1.25.2. Propósito	131
I.1.25.3. Alcance.....	131
I.1.25.4. DIAGRAMAS DE ACTIVIDADES.....	132
Diagrama de Actividades: Administrar Usuario.....	132
Diagrama de Actividades: Adicionar Usuarios.....	133
Diagrama de Actividades: Modificar Usuario.....	134
Diagrama de Actividades: Eliminar Usuario.....	135
Diagrama de Actividades: Dar Baja Usuario.....	136
Diagrama de Actividades: Asignar Claves.....	137
Diagrama de Actividades: Administrar Cargos.....	138
Diagrama de Actividades: Adicionar Cargos.....	139
Diagrama de Actividades: Modificar Cargos.....	140
Diagrama de Actividades: Asignar Cargos.....	141
Diagrama de Actividades: Eliminar Cargos.....	142
Diagrama de Actividades: Listar Cargos.....	143
Diagrama de Actividades: Asignar Bajas Medicas.....	144
Diagrama de Actividades: Listar Baja Médicas.....	145
Diagrama de Actividades: Administrar Salarios.....	147
Diagrama de Actividades: Adicionar Salarios.....	148
Diagrama de Actividades: Modificar Salarios.....	149

Diagrama de Actividades: Listar Salarios.....	150
Diagrama de Actividades: Administrar Planillas.....	151
Diagrama de Actividades: Adicionar Planillas.....	152
Diagrama de Actividades: Modificar Planillas.....	153
Diagrama de Actividades: Eliminar Planillas.....	154
Diagrama de Actividades: Listar Planillas.....	155
Diagrama de Actividades: Administrar Horarios.....	156
Diagrama de Actividades: Adicionar Horarios.....	157
Diagrama de Actividades: Modificar Horarios.....	158
Diagrama de Actividades: Eliminar Horarios.....	159
Diagrama de Actividades: Listar Horarios.....	160
Diagrama de Actividades: Administrar Prog. De Horarios.....	161
Diagrama de Actividades: Adicionar Prog. De Horarios.....	162
Diagrama de Actividades: Modificar de Prog. De Horarios.....	163
Diagrama de Actividades: Eliminar de Prog de Horarios.....	164
Diagrama de Actividades: Listar Prog. De Horarios.....	165
Diagrama de Actividades: Administrar Sucursales.....	166
Diagrama de Actividades: Adicionar Sucursales.....	167
Diagrama de Actividades: Listar Sucursales.....	168
Diagrama de Actividades: Dar Baja Sucursal.....	169
Diagrama de Actividades: Administrar Asistencia.....	170
Diagrama de Actividades: Adicionar Asistencia.....	171
Diagrama de Actividades: Listar Asistencia.....	172
Diagrama de Actividades: Administrar Permisos.....	173

Diagrama de Actividades: Adicionar Permisos.....	174
Diagrama de Actividades: Modificar Permisos.....	175
Diagrama de Actividades: Eliminar Permisos.....	176
Diagrama de Actividades: Listar Permisos.....	177
Diagrama de Actividades: Administrar Turnos.....	178
Diagrama de Actividades: Adicionar turnos.....	179
Diagrama de Actividades: Modificar Turnos.....	180
Diagrama de Actividades: Asignar Turnos.....	181
Diagrama de Actividades: Listar Turnos.....	182
Diagrama de Actividades: Administrar Vacación.....	183
Diagrama de Actividades: Adicionar Vacación.....	184
Diagrama de Actividades: Modificar Vacación.....	185
Diagrama de Actividades: Listar Vacación.....	186
Diagrama de Actividades: Administrar Anticipos.....	187
Diagrama de Actividades: Adicionar Anticipos.....	188
Diagrama de Actividades: Eliminar Anticipos.....	189
Diagrama de Actividades: Listar Anticipos.....	190
Diagrama de Actividades: Asignar Procesos.....	191
Diagrama de Actividades: Reportes de Planillas.....	192
Diagrama de Actividades: Reportes de Permisos.....	193
Diagrama de Actividades: Reportes de Salarios.....	194
Diagrama de Actividades: Reportes de Vacación.....	195
Diagrama de Actividades: Reportes de Control de Asistencia.....	196
Diagrama de Actividades: Reportes de Bonos.....	197

Diagrama de Actividades: Reportes de Personal.....	198
Diagrama de Actividades: Administrar Personal.....	199
Diagrama de Actividades: Adicionar Personal.....	200
Diagrama de Actividades: Modificar Personal.....	201
Diagrama de Actividades: Dar Baja Personal.....	202
Diagrama de Actividades: Eliminar Personal.....	203
Diagrama de Actividades: Listar Personal.....	204
I.1.26. Diagramas de Secuencias.....	205
I.1.26.1. Introducción.....	205
I.1.26.2. Propósito.....	205
I.1.26.3. Alcance.....	205
Diagrama de Secuencias: Ingresar al Sistema.....	206
Diagrama de Secuencias: Administrar Personal.....	207
Diagrama de Secuencias: Adicionar Personal.....	208
Diagrama de Secuencias: Modificar Personal.....	209
Diagrama de Secuencias: Dar Baja Personal.....	210
Diagrama de Secuencias: Administrar Menús.....	211
Diagrama de Secuencias: Adicionar Menús.....	212
Diagrama de Secuencias: Modificar Menús.....	213
Diagrama de Secuencias: Dar Baja Menú.....	214
Diagrama de Secuencias: Administrar Procesos.....	215
Diagrama de Secuencias: Adicionar Procesos.....	216
Diagrama de Secuencias: Modificar Procesos.....	217
Diagrama de Secuencias: Dar Baja Proceso.....	218

Diagrama de Secuencias: Administrar Cargos.....	219
Diagrama de Secuencias: Adicionar Cargo.....	220
Diagrama de Secuencias: Modificar Cargos.....	221
Diagrama de Secuencias: Administrar Programación.....	222
Diagrama de Secuencias: Adicionar Programación.....	223
Diagrama de Secuencias: Modificar Programación.....	224
Diagrama de Secuencias: Administrar Salarios	225
Diagrama de Secuencias: Adicionar Salarios	226
Diagrama de Secuencias: Modificar Salarios.....	227
Diagrama de Secuencias: Administrar Permisos.....	228
Diagrama de Secuencias: Adicionar Permisos.....	229
Diagrama de Secuencias: Administrar Vacación	230
Diagrama de Secuencias: Adicionar Vacación	231
Diagrama de Secuencias: Modificar Vacación.....	232
Diagrama de Secuencias: Administrar Horarios.....	233
Diagrama de Secuencias: Adicionar Horarios.....	234
Diagrama de Secuencias: Modificar Horarios.....	235
Diagrama de Secuencias: Administrar Turnos.....	236
Diagrama de Secuencias: Adicionar Turnos.....	237
Diagrama de Secuencias: Modificar Turnos.....	238
Diagrama de Secuencias: Administrar Sucursal.....	239
Diagrama de Secuencias: Adicionar Sucursales.....	240

Diagrama de Secuencias: Modificar Sucursales.....	241
Diagrama de Secuencias: Dar Baja Sucursal.....	242
Diagrama de Secuencias: Administrar Asistencia.....	243
Diagrama de Secuencias: Adicionar Asistencia.....	244
Diagrama de Secuencias: Administrar Planillas.....	245
Diagrama de Secuencias: Adicionar Planilla.....	246
Diagrama de Secuencias: Administrar Bonos.....	247
Diagrama de Secuencias: Adicionar Bonos.....	248
Diagrama de Secuencias: Modificar Bonos.....	249
I.1.27. Diagrama de Clases.....	250
I.27.1. Introducción.....	250
I.27.2. Propósito.....	250
I.27.3. Alcance.....	250
Diagrama de Clases.....	251
I.1.28. Modelo de Datos.....	252
I.28.1. Introducción.....	252
I.28.2. Propósito.	252
I.28.3. Alcance.....	252
I.28.4. Modelo Entidad Relación.....	252
I.1.29. Modelo Lógico de la Base de Datos	254
Descripción de los Campos: Tabla Personal.....	254
Descripción de los Campos: Tabla Trabaja.....	255

Descripción de los Campos: Tabla Cargos.....	256
Descripción de los Campos: Tabla Área.....	257
Descripción de los Campos: Tabla Vacación.....	258
Descripción de los Campos: Tabla Control de Asistencia.....	259
Descripción de los Campos: Tabla Bonos.....	260
Descripción de los Campos: Tabla Menú.....	261
Descripción de los Campos: Tabla Salario.....	262
Descripción de los Campos: Tabla Horarios.....	264
Descripción de los Campos: Tabla Proceso.....	265
Descripción de los Campos: Tabla Datos.....	266
Descripción de los Campos: Tabla Turnos.....	267
Descripción de los Campos: Tabla Bono Antigüedad.....	267
Descripción de los Campos: Tabla Escala Vacacional.....	268
Descripción de los Campos: Tabla Prog.Horario.....	269
I.1.30. Modelo de Despliegue.....	271
I.1.31. Casos de Prueba.....	272
I.31.1. Introducción.....	272
I.31.2. Definición.....	272
I.31.3. Pruebas de Caja Negra.....	273

I.31.4. Pruebas de Caja Blanca.....	281
I.1.32. Prototipo de Interfaz de Usuario.....	299
I.32.1. Introducción.....	299
I.32.2. Propósito.	299
I.32.3. Alcance.....	299

II.- Componente 2:	315
II.1.- Capacitación al Personal.....	315
II.1.1.- Introducción.....	315
II.1.2.- Propósito.....	315
II.1.3.- Metodología.....	315
II.1.4.- Proceso de Enseñanza aprendizaje y Metodologías de Capacitación	
II.1.4.1.- El proceso de Enseñanza.....	316
II.1.4.2.- Introducción.....	316
II.1.4.3.- Capacitación Básica e Intermedia.....	319
II.1.4.4.- Capacitación para el uso del sistema.....	320
II.1.4.5.- Medios de Verificación.....	321
III.- Conclusiones y Recomendaciones.....	321
III.1.- Conclusiones.....	322
III.2.- Recomendaciones.....	322
Bibliografía.....	325
Web grafía.....	326

