

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA “JUAN MISAEL SARACHO”
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA**

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS ACTIVOS FIJOS
PARA LA
AGENCIA INTERNACIONAL “ESPERANZA BOLIVIA”**

Por:

CIPRIANA GORENA VALLESTEROS

Trabajo Dirigido, presentado a consideración de la **UNIVERSIDAD AUTONOMA “JUAN MISAEL SARACHO”**, como requisito para optar el Grado Académico de Licenciatura en Contaduría Pública.

**Agosto de 2013
TARIJA – BOLIVIA**

VºBº

.....
Lic. Marina Mendoza de Medrano

PROFESOR GUÍA

.....
Msc. Lic. Bernardo Muñoz Vargas

DECANO

FACULTAD DE CIENCIAS

ECONÓMICAS Y FINANCIERAS

.....
Msc. Lic. José Berdeja Taboada

VICEDECANO a.i.

FACULTAD DE CIENCIAS

ECONÓMICAS Y FINANCIERAS

APROBADO POR:

TRIBUNAL:

.....
Lic. Fuda Exeni de Cabrera

.....
Lic. Segundino Cortez Llanos

.....
Lic. Bernabel Quiñones Lozano

El Tribunal Calificador del presente Trabajo, no se solidariza con la forma, términos, modos y expresiones vertidas en el trabajo, siendo los mismos únicamente responsabilidad de la autora.

DEDICATORIAS:

Este trabajo va dedicado con cariño a toda mi familia y en forma especial a mis apreciados Padres, que me dieron fuerzas y los instrumentos necesarios para seguir adelante.

AGRADECIMIENTOS:

A mis Padres.....

Por su constante empuje durante mis estudios, por su perseverancia hacia mi persona.... Que Dios les ilumine.

Agradecemos principalmente a la Lic. Marina de Medrano que con su gentil y desinteresada colaboración fue posible la realización del presente trabajo.

PENSAMIENTO:

“La felicidad de hacer lo que te gusta,
supera al sacrificio necesario para
conseguirlo”

By Bermil

ÍNDICE

DEDICATORIA

AGRADECIMIENTO

PENSAMIENTO

RESUMEN

Página

INTRODUCCIÓN

1.	ANTECEDENTES.....	1
2.	PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	1
3.	OBJETIVOS	2
3.1.	Objetivo General.....	2
3.2.	Objetivos Específicos.....	3
4.	IMPORTANCIA.....	3
5.	JUSTIFICACIÓN.....	3
6.	ALCANCE.....	4
7.	HIPÓTESIS.....	4
8.	METODOLOGÍA.....	5

CAPÍTULO I

MARCO TEÓRICO

1.1.	ASPECTOS GENERALES Y CONCEPTUALES SOBRE MANUALES.....	7
1.1.1.	Definición de un Manual.....	7
1.1.2.	Objetivos de los Manuales.....	7
1.1.3.	Tipos de Manual.....	8
1.1.4.	Ventajas de los Manuales.....	8
1.1.5.	Beneficios de los Manuales.....	9

	Página
1.2. PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.....	10
1.2.1. Objetivo de los Procedimientos.....	10
1.2.2. Beneficio de los Procedimientos.....	10
1.2.3. Manual de Procedimientos.....	10
1.3. ACTIVOS FIJOS.....	11
1.3.1. Conceptos.....	11
1.3.2. Requisitos a Considerar.....	11
1.3.3. Características de Activos Fijos.....	11
1.3.4. Valuación de Activos Fijos	12
1.3.5. Clasificación.....	12
1.3.6. Bienes de Uso.....	13
1.3.7. Actualización de Activos Fijos.....	14
1.3.8. Mantenimiento y Reparación de Activo Fijo.....	15
1.3.9. Revalorización Técnica de Activos Fijos.....	16
1.3.10. Bajas y Altas de Activos Fijos.....	17
1.3.11. Depreciación	19
1.3.12. Depreciación Acumulada.....	20
1.3.13. Métodos de Depreciación.....	21
1.3.14. Reglas de Valuación	25

CAPÍTULO II DIAGNÓSTICO

2.1. DIAGNÓSTICO DE LA UNIDAD DE OBSERVACIÓN: AGENCIA INTERNACIONAL ESPERANZA BOLIVIA.....	26
2.1.1. Introducción.....	26
2.1.2. Antecedentes Jurídicos.....	26
2.1.3. Organización Administrativa.....	28

	Página
2.1.4. Información Financiera.....	28
2.2. FASES DE DIAGNÓSTICO DEL TEMA DE ANÁLISIS.....	29

CAPÍTULO III PROPUESTA

3.1. MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS ACTIVOS FIJOS.....	30
TÍTULO I.....	30
ASPECTOS GENERALES	30
TÍTULO II.....	34
ADMINISTRACIÓN, RESPONSABILIDADES Y PROHIBICIONES.....	34
TÍTULO III.....	36
VALUACION DE LOS ACTIVOS FIJOS.....	36
TÍTULO IV.....	39
REGISTRO Y ASIGNACIÓN DE ACTIVOS FIJOS.....	39
TÍTULO V.....	40
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE BIENES DE USO.....	40
TÍTULO VI.....	43
RÉGIMEN DE SISTEMA DE DEPRECIACIÓN.....	43
TÍTULO VII.....	47
SISTEMA DE CODIFICACIÓN.....	47

	Página
TÍTULO VIII.....	49
BAJAS DE LOS BIENES DE USO.....	49
TÍTULO IX.....	56
CONTROL FÍSICO DE LOS ACTIVOS FIJOS.....	56
TÍTULO X.....	58
ACTIVOS FIJOS RESTRINGIDOS.....	58

CAPÍTULO IV
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

4.1. CONCLUSIONES.....	60
4.2. RECOMENDACIONES.....	61
BIBLIOGRAFÍA.....	62

ANEXOS

ANEXO 1	ACTA DE CONSTITUCIÓN
ANEXO 2	ORGANIGRAMA DE LA INSTITUCIÓN
ANEXO 3	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
ANEXO 4	CUADRO RESUMEN DE ACTIVOS FIJOS