

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA JUAN MISAEL SARACHO
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA
CARRERA DE INGENIERÍA INFORMÁTICA



**“Mejoramiento del Control de la Información de los
Pacientes Hospitalizados en la Caja Nacional de Salud -
Regional Tarija”**

Por:

Rodrigo García Zambrana

Trabajo final presentado a consideración de la Universidad Autónoma Juan Misael Saracho, como requisito para optar al grado académico de Licenciatura e Ingeniería Informática.

Diciembre del 2012

Tarija-Bolivia

DEDICATORIA

Este trabajo está dedicado a mi familia, que siempre me apoyo, confiando en mi capacidad y esfuerzo para lograr todos los objetivos trazados.

Índice

I.	EL PROYECTO	1
I.1.	PRESENTACIÓN DEL PROYECTO	1
I.1.1.	TÍTULO	1
I.1.2.	ÁREA DEL PROYECTO	1
I.1.3.	RESPONSABILIDAD DEL PROYECTO	1
I.1.4.	ENTIDADES ASOCIADAS	1
I.1.5.	COMPROMISO DEL DIRECTOR DEL PROYECTO	1
I.1.6.	GRUPO RESPONSABLE DEL PROYECTO	1
I.1.7.	DURACIÓN	1
I.1.8.	DIRECTOR RESPONSABLE DEL PROYECTO	1
I.1.9.	EQUIPO DE TRABAJO QUE COOPERARÁ CON EL PROYECTO	2
I.1.10.	SINTESIS VINCULACIÓN ENTRE COMPONENTES Y RECURSOS	2
I.2.	PLAN ESTRATÉGICO DE LA UNIDAD	2
I.2.1.	MISIÓN	2
I.2.2.	OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN BENEFICIARIA	3
I.3.	VINCULACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO Y DEL PROYECTO	3
I.3.1.	COHERENCIA DEL PROYECTO CON EL CONTEXTO	3
I.3.2.	VINCULACIÓN DE LOS PROBLEMAS QUE RECONOCE LA ENTIDAD Y LOS PROBLEMAS QUE BUSCA RESOLVER EL PROYECTO	4
I.4.	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	4
I.4.1.	OBJETIVO GENERAL, ESPECÍFICOS E INDICADORES DE RESULTADOS	4
I.4.1.1.	OBJETIVO GENERAL	4
I.4.1.2.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	5
I.4.1.3.	VINCULACIÓN ENTRE LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS E INDICADORES DE RESULTADOS	5
I.4.2.	EQUIPO DEL PROYECTO, ACTIVIDADES Y RECURSOS	5
I.4.2.1.	EQUIPO DEL PROYECTO	5
I.4.2.1.1.	UNIDAD DE GESTIÓN	5
I.4.2.2.	ACTIVIDADES	7
I.4.2.3.	JUSTIFICACIÓN DE LOS RECURSOS SEGÚN OBJETIVO	7
I.5.	SISTEMA DE MARCO LÓGICO	8
I.6.	TRABAJO QUE DESEMPEÑA LA SECCIÓN DE ARCHIVO DENTRO DE LA CNS-TARIJA	8
I.6.1.	ANÁLISIS DE INVOLUCRADOS	9
I.6.2.	ANÁLISIS DE CAUSAS DEL PROBLEMA	10
I.6.3.	ANÁLISIS DE OBJETIVOS	10
I.6.4.	MATRIZ DE MARCO LÓGICO	11
I.7.	CALENDARIO DEL PROYECTO	14
II.	COMPONENTE 1	15
II.1.	SISTEMA INFORMÁTICO PARA LA SECCIÓN ARCHIVO, “”	16
II.1.1.	PLAN DE DESARROLLO DE SOFTWARE	16
II.1.1.1.	Introducción	16
II.1.1.2.	Propósito	16
II.1.1.3.	Alcance	16
II.1.1.4.	Resumen	17
II.2.	VISTA GENERAL DEL PROYECTO	17
II.2.1.	PROPÓSITO, ALCANCE Y OBJETIVOS	17
II.2.1.1.	Propósito	17
II.2.1.2.	Alcance	17

II.2.1.3.Objetivos	18
II.2.1.3.1. Objetivo General	18
II.2.1.3.2. Objetivos Específicos	18
II.2.2. SUPOSICIONES Y RESTRICCIONES	18
II.2.2.1.Suposiciones	18
II.2.2.2.Restricciones	19
II.2.3. ENTREGABLES DEL PROYECTO	19
II.2.3.1.Plan de Desarrollo de Software	20
II.2.3.2.Modelo de Casos de Uso del Negocio	20
II.2.3.3.Glosario	20
II.2.3.4.Modelo de Caso de Uso	20
II.2.3.5.Visión	20
II.2.3.6.Especificación de Caso de Uso	20
II.2.3.7.Especificaciones Adicionales	20
II.2.3.8.Prototipo de Interfaces de Usuario	20
II.2.3.9.Modelo de Análisis y Diseño	21
II.2.3.10. Modelo de Datos	21
II.2.3.11. Modelo de Implementación	21
II.2.3.12. Modelo de Despliegue	21
II.2.3.13. Casos de Prueba	21
II.2.3.14. Manual de Instalación	21
II.2.3.15. Material de Apoyo al Usuario Final	22
II.2.3.16. Producto	22
II.2.4. Evolución del Plan de Desarrollo de Software	22
II.3. ORGANIZACIÓN DEL PROYECTO	22
II.3.1. Participantes en el Proyecto	22
II.3.2. Interface Externas	22
II.3.3. Roles y Responsabilidades	23
II.4. GESTIÓN DEL PROYECTO	23
II.4.1. Estimaciones del Proyecto	23
II.4.2. Plan del Proyecto	23
II.4.2.1.Plan de las Fases	24
II.4.2.2.Calendario del Proyecto	25
II.4.2.3.Seguimiento y Control del Proyecto	26
II.4.2.3.1. Gestión de Requisitos	26
II.4.2.3.2. Control de Plazos	27
II.4.2.3.3. Control de Calidad	27
II.4.2.3.4. Gestión de Riesgos	27
II.4.2.3.5. Gestión de Configuración	27
II.5. VISIÓN	28
II.5.1. Introducción	28
II.5.1.1.Propósito	28
II.5.1.2.Alcance	28
II.5.1.3.Limitación	28
II.5.2. Posicionamiento.....	28
II.5.2.1.Oportunidad del Negocio	28
II.5.2.2.Sentencias que define el Proyecto	28
II.5.2.3.Sentencias que define la Posición del Proyecto.....	29
II.5.3. Descripción de los Participantes en el Desarrollo del Sistema y Usuarios	29
II.5.3.1.Participante en el Desarrollo del Sistema.....	29
II.5.3.2.Entorno del Usuario	30
II.5.4. Descripción Global del Producto.....	30
II.5.4.1.Perspectiva del Producto	30

II.5.4.2. Características del Producto	30
II.5.4.3. Supuestos y Dependencias	30
II.6. MODELO DE CASOS DE USO DEL NEGOCIO	31
II.6.1. Introducción	31
II.6.1.1. Propósito	31
II.6.1.2. Alcance	31
II.6.2. DIAGRAMAS DE CASOS DE USO DEL NEGOCIO	32
II.6.2.1. Diagrama de Caso de Uso del Negocio: Realizar Solicitud de Empastado	32
II.6.2.2. Diagrama de Caso de Uso del Negocio: Elaborar Empastados	32
II.6.2.3. Diagrama de Caso de Uso del Negocio: Realizar Solicitud de Archivado	33
II.6.2.4. Diagrama de Caso de Uso del Negocio: Realizar Solicitudes de Préstamo.....	33
II.6.2.5. Diagrama de Caso de Uso del Negocio: Realizar Devolución de Empastados Prestados	34
II.7. MODELO DE CASOS DE USO	35
II.7.1. Introducción	35
II.7.1.1. Propósito	35
II.7.1.2. Alcance	35
II.7.2. DIAGRAMAS DE CASOS DE USO.....	36
II.7.2.1. Diagrama de Caso de Uso General	36
II.7.2.2. Diagramas de Casos de Uso Específicos	37
II.7.2.2.1. Diagrama de Caso de Uso: Acceder al	37
II.7.2.2.2. Diagrama de Caso de Uso: Administrar Perfil	37
II.7.2.2.2.1. Diagrama de Caso de Uso: Registrar Fotografía	37
II.7.2.2.3. Diagrama de Caso de Uso: Generar Reportes SA en Archivo	38
II.7.2.2.4. Diagrama de Caso de Uso: Generar Reportes SA en Sección	38
II.7.2.2.5. Diagrama de Caso de Uso: Generar Reportes SE en Archivo	38
II.7.2.2.6. Diagrama de Caso de Uso: Generar Reportes SE en Sección	38
II.7.2.2.7. Diagrama de Caso de Uso: Generar Reportes SP en Archivo.....	39
II.7.2.2.8. Diagrama de Caso de Uso: Generar Reportes SP en Sección	39
II.7.2.2.9. Diagrama de Caso de Uso: Generar Reportes de Archivo Central	39
II.7.2.2.10. Diagrama de Caso de Uso: Generar Reportes de Archivo Sección	40
II.7.2.2.11. Diagrama de Caso de Uso: Generar Reportes de Centros de Salud	40
II.7.2.2.12. Diagrama de Caso de Uso: Generar Reportes de Secciones	40
II.7.2.2.13. Diagrama de Caso de Uso: Generar Reportes de Tipos de Documento	40
II.7.2.2.14. Diagrama de Caso de Uso: Generar Reportes de Usuarios	41
II.7.2.2.15. Diagrama de Caso de Uso: Gestionar Backup	41
II.7.2.2.15.1. Diagrama de Caso de Uso: Generar Backup.....	41
II.7.2.2.15.2. Diagrama de Caso de Uso: Identificar Backup	41
II.7.2.2.15.3. Diagrama de Caso de Uso: Restaurar Backup	42
II.7.2.2.16. Diagrama de Caso de Uso: Gestionar Centros de Salud	42
II.7.2.2.16.1. Diagrama de Caso de Uso: Identificar Centro de Salud	42
II.7.2.2.16.2. Diagrama de Caso de Uso: Registrar nuevo Centro de Salud	43
II.7.2.2.16.3. Diagrama de Caso de Uso: Dar de Baja el Centro de Salud	43
II.7.2.2.16.4. Diagrama de Caso de Uso: Modificar datos del Centro de Salud	43
II.7.2.2.17. Diagrama de Caso de Uso: Gestionar Devoluciones en Archivo	43
II.7.2.2.17.1. Diagrama de Caso de Uso: Ver estado de la Devolución	44
II.7.2.2.17.2. Diagrama de Caso de Uso: Identificar Devolución	44
II.7.2.2.18. Diagrama de Caso de Uso: Gestionar Devoluciones en Sección	44
II.7.2.2.18.1. Diagrama de Caso de Uso: Revisar Devolución	44
II.7.2.2.18.2. Diagrama de Caso de Uso: Identificar Devolución en Sección	45
II.7.2.2.19. Diagrama de Caso de Uso: Gestionar Empastados en Archivo	45
II.7.2.2.19.1. Diagrama de Caso de Uso: Modificar Ubicación del Empastado en Ar- chivo	45

II.7.2.2.19.2.	Diagrama de Caso de Uso: Deshabilitar/Habilitar Empastados	46
II.7.2.2.19.3.	Diagrama de Caso de Uso: Identificar Empastado en Archivo	46
II.7.2.2.20.	Diagrama de Caso de Uso: Gestionar Empastados en Sección	46
II.7.2.2.20.1.	Diagrama de Caso de Uso: Modificar Ubicación del Empastado en Sección	47
II.7.2.2.20.2.	Diagrama de Caso de Uso: Registrar Empastados Existentes en Sección	47
II.7.2.2.20.3.	Diagrama de Caso de Uso: Identificar Empastados en Sección	47
II.7.2.2.21.	Diagrama de Caso de Uso: Gestionar Registro de Empastados Existentes	48
II.7.2.2.21.1.	Diagrama de Caso de Uso: Identificar registro de Empastados Existentes	48
II.7.2.2.21.2.	Diagrama de Caso de Uso: Registrar nuevo registro de Empastados Existentes	49
II.7.2.2.21.3.	Diagrama de Caso de Uso: Modificar datos del Registro de Empastados Existentes	49
II.7.2.2.22.	Diagrama de Caso de Uso: Gestionar Secciones	49
II.7.2.2.22.1.	Diagrama de Caso de Uso: Identificar la Sección	50
II.7.2.2.22.2.	Diagrama de Caso de Uso: Registrar nueva Sección	50
II.7.2.2.22.3.	Diagrama de Caso de Uso: Dar de Baja la Sección	50
II.7.2.2.22.4.	Diagrama de Caso de Uso: Modificar datos de la Sección	50
II.7.2.2.23.	Diagrama de Caso de Uso: Gestionar Solicitudes de Archivado en Archivo	51
II.7.2.2.23.1.	Diagrama de Caso de Uso: Identificar Solicitud de Archivado	51
II.7.2.2.23.2.	Diagrama de Caso de Uso: Revisar Solicitud de Archivado	51
II.7.2.2.24.	Diagrama de Caso de Uso: Gestionar Solicitudes de Archivado en Sección	52
II.7.2.2.24.1.	Diagrama de Caso de Uso: Identificar Solicitudes de Archivado en Sección	52
II.7.2.2.24.2.	Diagrama de Caso de Uso: Registrar nueva Solicitud de Archivado	53
II.7.2.2.24.3.	Diagrama de Caso de Uso: Ver estado de la Solicitud de Archivado	53
II.7.2.2.24.4.	Diagrama de Caso de Uso: Modificar datos de la Solicitud de Archivado	53
II.7.2.2.25.	Diagrama de Caso de Uso: Gestionar Solicitudes de Empastado en Archivo	54
II.7.2.2.25.1.	Diagrama de Caso de Uso: Identificar Solicitud de Empastado	54
II.7.2.2.25.2.	Diagrama de Caso de Uso: Revisar Solicitud de Empastado	54
II.7.2.2.25.3.	Diagrama de Caso de Uso: Registrar Empastados Generados	54
II.7.2.2.26.	Diagrama de Caso de Uso: Gestionar Solicitudes de Empastado en Sección	55
II.7.2.2.26.1.	Diagrama de Caso de Uso: Identificar Solicitud de Empastado en Sección	55
II.7.2.2.26.2.	Diagrama de Caso de Uso: Registrar nueva Solicitud de Empastado ...	55
II.7.2.2.26.3.	Diagrama de Caso de Uso: Ver estado de la Solicitud de Empastado ...	56
II.7.2.2.26.4.	Diagrama de Caso de Uso: Modificar datos de la Solicitud de Empastado	56
II.7.2.2.27.	Diagrama de Caso de Uso: Gestionar Solicitudes de Préstamo en Archivo	56
II.7.2.2.27.1.	Diagrama de Caso de Uso: Identificar Solicitud de Préstamo	57
II.7.2.2.27.2.	Diagrama de Caso de Uso: Revisar Solicitud de Préstamo	57
II.7.2.2.27.3.	Diagrama de Caso de Uso: Registrar Devoluciones de Empastado	57
II.7.2.2.28.	Diagrama de Caso de Uso: Gestionar Solicitudes de Préstamo en Sección	58

II.7.2.2.28.1.	Diagrama de Caso de Uso: Identificar Solicitud de Préstamo en Sección	58
II.7.2.2.28.2.	Diagrama de Caso de Uso: Registrar nueva Solicitud de Préstamo	58
II.7.2.2.28.3.	Diagrama de Caso de Uso: Ver estado de la Solicitud de Préstamo	59
II.7.2.2.28.4.	Diagrama de Caso de Uso: Modificar Datos de la Solicitud de Préstamo	59
II.7.2.2.29.	Diagrama de Caso de Uso: Gestionar Tipo de Documento	59
II.7.2.2.29.1.	Diagrama de Caso de Uso: Identificar al Tipo de Documento	60
II.7.2.2.29.2.	Diagrama de Caso de Uso: Registrar un nuevo Tipo de Documento	60
II.7.2.2.29.3.	Diagrama de Caso de Uso: Dar de Baja el Tipo de Documento	60
II.7.2.2.29.4.	Diagrama de Caso de Uso: Modificar los datos del Tipo de Documento	60
II.7.2.2.30.	Diagrama de Caso de Uso: Gestionar Usuarios	61
II.7.2.2.30.1.	Diagrama de Caso de Uso: Identificar al Usuario	61
II.7.2.2.30.2.	Diagrama de Caso de Uso: Registrar nuevo Usuario	61
II.7.2.2.30.3.	Diagrama de Caso de Uso: Dar de Baja al Usuario	62
II.7.2.2.30.4.	Diagrama de Caso de Uso: Modificar Datos del Usuario	62
II.7.2.2.31.	Diagrama de Caso de Uso: Registrar Administrador	62
II.8.	ESPECIFICACIÓN DE CASOS DE USO	63
II.8.1.	Introducción	63
II.8.1.1.	Propósito	63
II.8.1.2.	Alcance	63
II.8.2.	ESPECIFICACIONES DE CASOS DE USO	64
II.8.2.1.	Especificación del Caso de Uso: Acceder al	64
II.8.2.2.	Especificación del Caso de Uso: Administrar Perfil	64
II.8.2.2.1.	Especificación del Caso de Uso: Registrar Fotografía	65
II.8.2.3.	Especificación del Caso de Uso: Generar Reportes SA en Archivo	65
II.8.2.4.	Especificación del Caso de Uso: Generar Reportes SA en Sección	66
II.8.2.5.	Especificación del Caso de Uso: Generar Reportes SE en Archivo	67
II.8.2.6.	Especificación del Caso de Uso: Generar Reportes SE en Sección	67
II.8.2.7.	Especificación del Caso de Uso: Generar Reportes SP en Archivo	68
II.8.2.8.	Especificación del Caso de Uso: Generar Reportes SP en Sección	69
II.8.2.9.	Especificación del Caso de Uso: Generar Reportes de Archivo Central	69
II.8.2.10.	Especificación del Caso de Uso: Generar Reportes Archivo Sección	70
II.8.2.11.	Especificación del Caso de Uso: Generar Reportes de Centros de Salud	71
II.8.2.12.	Especificación del Caso de Uso: Generar Reportes de Secciones	71
II.8.2.13.	Especificación del Caso de Uso: Generar Reportes de Tipos de Documento	72
II.8.2.14.	Especificación del Caso de Uso: Generar Reportes de Usuarios	72
II.8.2.15.	Especificación del Caso de Uso: Gestionar Backup	73
II.8.2.15.1.	Especificación del Caso de Uso: Generar Backup	74
II.8.2.15.2.	Especificación del Caso de Uso: Identificar Backup	74
II.8.2.15.3.	Especificación del Caso de Uso: Restaurar Backup	75
II.8.2.16.	Especificación del Caso de Uso: Gestionar Centros de Salud	75
II.8.2.16.1.	Especificación del Caso de Uso: Identificar Centro de Salud	76
II.8.2.16.2.	Especificación del Caso de Uso: Registrar nuevo Centro de Salud	76
II.8.2.16.3.	Especificación del Caso de Uso: Dar de Baja el Centro de Salud	77
II.8.2.16.4.	Especificación del Caso de Uso: Modificar datos del Centro de Salud	78
II.8.2.17.	Especificación del Caso de Uso: Gestionar Devoluciones en Archivo	78
II.8.2.17.1.	Especificación del Caso de Uso: Ver estado de la Devolución	79
II.8.2.17.2.	Especificación del Caso de Uso: Identificar Devolución	79
II.8.2.18.	Especificación del Caso de Uso: Gestionar Devolución en Sección	80

II.8.2.18.1.	Especificación del Caso de Uso: Revisar Devolución	81
II.8.2.18.2.	Especificación del Caso de Uso: Identificar Devolución en Sección	81
II.8.2.19.	Especificación del Caso de Uso: Gestionar Empastados en Archivo	82
II.8.2.19.1.	Especificación del Caso de Uso: Modificar Ubicación del Empastado en Archivo	82
II.8.2.19.2.	Especificación del Caso de Uso: Deshabilitar/Habilitar Empastado	83
II.8.2.19.3.	Especificación del Caso de Uso: Identificar Empastados en Archivo	84
II.8.2.20.	Especificación del Caso de Uso: Gestionar Empastados en Sección	84
II.8.2.20.1.	Especificación del Caso de Uso: Modificar Ubicación del Empastado en Sección	85
II.8.2.20.2.	Especificación del Caso de Uso: Registrar Empastados Existentes en Sección	86
II.8.2.20.3.	Especificación del Caso de Uso: Identificar Empastados en Sección	86
II.8.2.21.	Especificación del Caso de Uso: Gestionar Registros de Empastados Existentes	87
II.8.2.21.1.	Especificación del Caso de Uso: Identificar registro de Empastados Existentes	88
II.8.2.21.2.	Especificación del Caso de Uso: Registrar nuevo registro de Empastados Existentes.....	88
II.8.2.21.3.	Especificación del Caso de Uso: Modificar datos del registro de Empastados Existentes	89
II.8.2.22.	Especificación del Caso de Uso: Gestionar Secciones	90
II.8.2.22.1.	Especificación del Caso de Uso: Identificar la Sección.....	90
II.8.2.22.2.	Especificación del Caso de Uso: Registrar nueva Sección	91
II.8.2.22.3.	Especificación del Caso de Uso: Dar de Baja la Sección	91
II.8.2.22.4.	Especificación del Caso de Uso: Modificar los datos de la Sección	92
II.8.2.23.	Especificación del Caso de Uso: Gestionar Solicitudes de Archivado en Archivo.....	93
II.8.2.23.1.	Especificación del Caso de Uso: Identificar Solicitud de Archivado	93
II.8.2.23.2.	Especificación del Caso de Uso: Revisar Solicitud de Archivado	94
II.8.2.24.	Especificación del Caso de Uso: Gestionar Solicitudes de Archivado en Sección	95
II.8.2.24.1.	Especificación del Caso de Uso: Identificar Solicitud de Archivado en Sección	95
II.8.2.24.2.	Especificación del Caso de Uso: Registrar nueva Solicitud de Archivado	96
II.8.2.24.3.	Especificación del Caso de Uso: Ver estado de la Solicitud de Archivado	96
II.8.2.24.4.	Especificación del Caso de Uso: Modificar datos de la Solicitud de Archivado	97
II.8.2.25.	Especificación del Caso de Uso: Gestionar Solicitudes de Empastado en Archivo.....	98
II.8.2.25.1.	Especificación del Caso de Uso: Identificar Solicitud de Empastado	98
II.8.2.25.2.	Especificación del Caso de Uso: Revisar Solicitud de Empastado	99
II.8.2.25.3.	Especificación del Caso de Uso: Registrar Empastados Generados.....	100
II.8.2.26.	Especificación del Caso de Uso: Gestionar Solicitudes de Empastado en Sección	100
II.8.2.26.1.	Especificación del Caso de Uso: Identificar Solicitudes de Empastado en Sección	101
II.8.2.26.2.	Especificación del Caso de Uso: Registrar nueva Solicitud de Empastado	102
II.8.2.26.3.	Especificación del Caso de Uso: Ver estado de la Solicitud de Empastado	102

II.8.2.26.4.	Especificación del Caso de Uso: Modificar datos de la Solicitud de Empastado.....	103
II.8.2.27.	Especificación del Caso de Uso: Gestionar Solicitudes de Préstamo en Archivo.....	103
II.8.2.27.1.	Especificación del Caso de Uso: Identificar Solicitud de Préstamo.....	104
II.8.2.27.2.	Especificación del Caso de Uso: Revisar Solicitud de Préstamo.....	105
II.8.2.27.3.	Especificación del Caso de Uso: Registrar Devoluciones de Empastado.....	105
II.8.2.28.	Especificación del Caso de Uso: Gestionar Solicitudes de Préstamo en Sección.....	106
II.8.2.28.1.	Especificación del Caso de Uso: Identificar Solicitud de Préstamo en Sección.....	107
II.8.2.28.2.	Especificación del Caso de Uso: Registrar nueva Solicitud de Préstamo.....	107
II.8.2.28.3.	Especificación del Caso de Uso: Ver estado de la Solicitud de Préstamo.....	108
II.8.2.28.4.	Especificación del Caso de Uso: Modificar datos de la Solicitud de Préstamo.....	108
II.8.2.29.	Especificación del Caso de Uso: Gestionar Tipo de Documento.....	109
II.8.2.29.1.	Especificación del Caso de Uso: Identificar al Tipo de Documento.....	110
II.8.2.29.2.	Especificación del Caso de Uso: Registrar nuevo Tipo de Documento.....	110
II.8.2.29.3.	Especificación del Caso de Uso: Dar de Baja el Tipo de Documento.....	111
II.8.2.29.4.	Especificación del Caso de Uso: Modificar datos del Tipo de Documento.....	111
II.8.2.30.	Especificación del Caso de Uso: Gestionar Usuarios.....	112
II.8.2.30.1.	Especificación del Caso de Uso: Identificar al Usuario.....	112
II.8.2.30.2.	Especificación del Caso de Uso: Registrar nuevo Usuario.....	113
II.8.2.30.3.	Especificación del Caso de Uso: Dar de Baja al Usuario.....	114
II.8.2.30.4.	Especificación del Caso de Uso: Modificar datos del Usuario.....	114
II.8.2.31.	Especificación del Caso de Uso: Registrar Administrador.....	115
II.9.	DIAGRAMA DE ACTIVIDADES.....	116
II.9.1.	Introducción.....	116
II.9.1.1.	Propósito.....	116
II.9.1.2.	Alcance.....	116
II.9.2.	DIAGRAMAS DE ACTIVIDADES.....	117
II.9.2.1.	Diagrama de Actividad: Acceder al.....	117
II.9.2.2.	Diagrama de Actividad: Administrar Perfil.....	118
II.9.2.2.1.	Diagrama de Actividad: Registrar Fotografía.....	118
II.9.2.3.	Diagrama de Actividad: Generar Reportes SA en Archivo.....	119
II.9.2.4.	Diagrama de Actividad: Generar Reportes SA en Sección.....	119
II.9.2.5.	Diagrama de Actividad: Generar Reportes SE en Archivo.....	120
II.9.2.6.	Diagrama de Actividad: Generar Reportes SE en Sección.....	120
II.9.2.7.	Diagrama de Actividad: Generar Reportes SP en Archivo.....	121
II.9.2.8.	Diagrama de Actividad: Generar Reportes SP en Sección.....	121
II.9.2.9.	Diagrama de Actividad: Generar Reportes de Archivo Central.....	122
II.9.2.10.	Diagrama de Actividad: Generar Reportes de Archivo Sección.....	122
II.9.2.11.	Diagrama de Actividad: Generar Reportes de Centros de Salud.....	123
II.9.2.12.	Diagrama de Actividad: Generar Reportes de Secciones.....	124
II.9.2.13.	Diagrama de Actividad: Generar Reportes de Tipo de Documento.....	125
II.9.2.14.	Diagrama de Actividad: Generar Reportes de Usuario.....	126
II.9.2.15.	Diagrama de Actividad: Gestionar Backup.....	127
II.9.2.15.1.	Diagrama de Actividad: Generar Backup.....	127
II.9.2.15.2.	Diagrama de Actividad: Identificar Backup.....	128

II.9.2.15.3.	Diagrama de Actividad: Restaurar Backup.....	128
II.9.2.16.	Diagrama de Actividad: Gestionar Centros de Salud	129
II.9.2.16.1.	Diagrama de Actividad: Registrar nuevo Centro de Salud	129
II.9.2.16.2.	Diagrama de Actividad: Identifica el Centro de Salud	130
II.9.2.16.3.	Diagrama de Actividad: Dar de Baja el Centro de Salud	130
II.9.2.16.4.	Diagrama de Actividad: Modificar datos de Centro de Salud.....	131
II.9.2.17.	Diagrama de Actividad: Gestionar Devoluciones en Archivo	132
II.9.2.17.1.	Diagrama de Actividad: Ver estado de la Devolución.....	132
II.9.2.17.2.	Diagrama de Actividad: Identificar Devolución	133
II.9.2.18.	Diagrama de Actividad: Gestionar Devoluciones en Sección	133
II.9.2.18.1.	Diagrama de Actividad: Revisar Devolución	134
II.9.2.18.2.	Diagrama de Actividad: Identificar Devolución en Sección.....	135
II.9.2.19.	Diagrama de Actividad: Gestionar Empastado en Archivo	135
II.9.2.19.1.	Diagrama de Actividad: Modificar Ubicación del Empastado en Archivo	136
II.9.2.19.2.	Diagrama de Actividad: Deshabilitar/Habilitar Empastado	136
II.9.2.19.3.	Diagrama de Actividad: Identificar Empastado en Archivo	137
II.9.2.20.	Diagrama de Actividad: Gestionar Empastados en Sección	137
II.9.2.20.1.	Diagrama de Actividad: Modificar Ubicación del Empastado en Sección	138
II.9.2.20.2.	Diagrama de Actividad: Registrar Empastados Existentes en Sección	139
II.9.2.20.3.	Diagrama de Actividad: Identificar Empastado en Sección.....	140
II.9.2.21.	Diagrama de Actividad: Gestionar Registro de Empastados Existentes	141
II.9.2.21.1.	Diagrama de Actividad: Identificar registro de Empastados Existentes	142
II.9.2.21.2.	Diagrama de Actividad: Registrar nuevo registro de Empastados Existentes	143
II.9.2.21.3.	Diagrama de Actividad: Modificar datos del registro de Empastados Existentes.....	144
II.9.2.22.	Diagrama de Actividad: Gestionar Secciones	145
II.9.2.22.1.	Diagrama de Actividad: Identificar la Sección	146
II.9.2.22.2.	Diagrama de Actividad: Registrar una nueva Sección	146
II.9.2.22.3.	Diagrama de Actividad: Dar de Baja la Sección	147
II.9.2.22.4.	Diagrama de Actividad: Modificar datos de la Sección	147
II.9.2.23.	Diagrama de Actividad: Gestionar Solicitudes de Archivado en Archivo	148
II.9.2.23.1.	Diagrama de Actividad: Identificar Solicitud de Archivado.....	148
II.9.2.23.2.	Diagrama de Actividad: Revisar Solicitud de Archivado	149
II.9.2.24.	Diagrama de Actividad: Gestionar Solicitudes de Archivado en Sección	150
II.9.2.24.1.	Diagrama de Actividad: Identificar Solicitud de Archivo en Sección..	151
II.9.2.24.2.	Diagrama de Actividad: Registrar nueva Solicitud de Archivado.....	151
II.9.2.24.3.	Diagrama de Actividad: Ver estado de la Solicitud de Archivado	152
II.9.2.24.4.	Diagrama de Actividad: Modificar datos de la Solicitud de Archivado	152
II.9.2.25.	Diagrama de Actividad: Gestionar Solicitudes de Empastado en Archivo	153
II.9.2.25.1.	Diagrama de Actividad: Identificar Solicitud de Empastado.....	153
II.9.2.25.2.	Diagrama de Actividad: Revisar Solicitud de Empastado	154
II.9.2.25.3.	Diagrama de Actividad: Registrar Empastados Generados	155
II.9.2.26.	Diagrama de Actividad: Gestionar Solicitudes de Empastado en Sección	156

II.9.2.26.1.	Diagrama de Actividad: Identificar Solicitud de Empastado en Sección	157
II.9.2.26.2.	Diagrama de Actividad: Registrar nueva Solicitud de Empastado.....	157
II.9.2.26.3.	Diagrama de Actividad: Ver estado de la Solicitud de Empastado	158
II.9.2.26.4.	Diagrama de Actividad: Modificar datos de la Solicitud de Empastado	158
II.9.2.27.	Diagrama de Actividad: Gestionar Solicitudes de Préstamo en Archivo	159
II.9.2.27.1.	Diagrama de Actividad: Identificar Solicitud de Préstamo.....	159
II.9.2.27.2.	Diagrama de Actividad: Revisar Solicitud de Préstamo	160
II.9.2.27.3.	Diagrama de Actividad: Registrar Devoluciones de Empastado.....	161
II.9.2.28.	Diagrama de Actividad: Gestionar Solicitudes de Préstamo en Sección	162
II.9.2.28.1.	Diagrama de Actividad: Identificar Solicitud de Préstamo en Sección	163
II.9.2.28.2.	Diagrama de Actividad: Registrar nueva Solicitud de Préstamo	163
II.9.2.28.3.	Diagrama de Actividad: Ver estado de la Solicitud de Préstamo	164
II.9.2.28.4.	Diagrama de Actividad: Modificar datos de la solicitud de Préstamo..	164
II.9.2.29.	Diagrama de Actividad: Gestionar Tipos de Documento	165
II.9.2.29.1.	Diagrama de Actividad: Identificar al Tipo de Documento.....	165
II.9.2.29.2.	Diagrama de Actividad: Registrar nuevo Tipo de Documento	166
II.9.2.29.3.	Diagrama de Actividad: Dar de Baja el Tipo de Documento.....	166
II.9.2.29.4.	Diagrama de Actividad: Modificar datos del Tipo de Documento.....	167
II.9.2.30.	Diagrama de Actividad: Gestionar Usuarios.....	168
II.9.2.30.1.	Diagrama de Actividad: Identificar al Usuario	169
II.9.2.30.2.	Diagrama de Actividad: Registrar nuevo Usuario.....	169
II.9.2.30.3.	Diagrama de Actividad: Dar de Baja al Usuario	170
II.9.2.30.4.	Diagrama de Actividad: Modificar Datos del Usuario	170
II.9.2.31.	Diagrama de Actividad: Registrar Administrador	171
II.10.	DIAGRAMA DE SECUENCIAS	172
II.10.1.	Introducción	172
II.10.1.1.	Propósito	172
II.10.1.2.	Alcance	172
II.10.2.	DIAGRAMAS DE SECUENCIAS	173
II.10.2.1.	Diagrama de Secuencia: Acceder al	173
II.10.2.2.	Diagrama de Secuencia: Administrar Perfil.....	174
II.10.2.2.1.	Diagrama de Secuencia: Registrar Fotografía.....	175
II.10.2.3.	Diagrama de Secuencia: Generar Reportes SA en Archivo	175
II.10.2.4.	Diagrama de Secuencia: Generar Reportes SA en Sección	176
II.10.2.5.	Diagrama de Secuencia: Generar Reportes SE en Archivo	177
II.10.2.6.	Diagrama de Secuencia: Generar Reportes SE en Sección.....	178
II.10.2.7.	Diagrama de Secuencia: Generar Reportes SP en Archivo	179
II.10.2.8.	Diagrama de Secuencia: Generar Reportes SP en Sección	180
II.10.2.9.	Diagrama de Secuencia: Generar Reportes Archivo Central	181
II.10.2.10.	Diagrama de Secuencia: Generar Reportes Archivo Sección	182
II.10.2.11.	Diagrama de Secuencia: Generar Reportes Centros de Salud	183
II.10.2.12.	Diagrama de Secuencia: Generar Reportes Secciones	184
II.10.2.13.	Diagrama de Secuencia: Generar Reportes Tipos de Documento	185
II.10.2.14.	Diagrama de Secuencia: Generar Reportes Usuarios	186
II.10.2.15.	Diagrama de Secuencia: Gestionar Backup	187
II.10.2.15.1.	Diagrama de Secuencia: Generar Backup.....	187
II.10.2.15.2.	Diagrama de Secuencia: Identificar Backup	187
II.10.2.15.3.	Diagrama de Secuencia: Restaurar Backup	188
II.10.2.16.	Diagrama de Secuencia: Gestionar Centros de Salud	188

II.10.2.16.1.	Diagrama de Secuencia: Identifica Centro de Salud	189
II.10.2.16.2.	Diagrama de Secuencia: Registrar nuevo Centro de Salud	189
II.10.2.16.3.	Diagrama de Secuencia: Dar de Baja el Centro de Salud	190
II.10.2.16.4.	Diagrama de Secuencia: Modificar datos del Centro de Salud	190
II.10.2.17.	Diagrama de Secuencia: Gestionar Devoluciones en Archivo	191
II.10.2.17.1.	Diagrama de Secuencia: Ver estado de la Devolución	191
II.10.2.17.2.	Diagrama de Secuencia: Identificar Devolución	192
II.10.2.18.	Diagrama de Secuencia: Gestionar Devoluciones en Sección	192
II.10.2.18.1.	Diagrama de Secuencia: Revisar Devolución	193
II.10.2.18.2.	Diagrama de Secuencia: Identificar Devolución en Sección	193
II.10.2.19.	Diagrama de Secuencia: Gestionar Empastados en Archivo	194
II.10.2.19.1.	Diagrama de Secuencia: Modificar Ubicación del Empastado en Archivo	194
II.10.2.19.2.	Diagrama de Secuencia: Deshabilitar/Habilitar Empastado	195
II.10.2.19.3.	Diagrama de Secuencia: Identificar Empastado en Archivo	195
II.10.2.20.	Diagrama de Secuencia: Gestionar Empastados en Sección	196
II.10.2.20.1.	Diagrama de Secuencia: Modificar Ubicación del Empastado en Sección	196
II.10.2.20.2.	Diagrama de Secuencia: Identificar Empastado en Sección	197
II.10.2.20.3.	Diagrama de Secuencia: Registrar empastados Existentes en Sección	198
II.10.2.21.	Diagrama de Secuencia: Gestionar Registro de Empastados Existentes	199
II.10.2.21.1.	Diagrama de Secuencia: Identificar registro de Empastados Existentes	199
II.10.2.21.2.	Diagrama de Secuencia: Registrar nuevo registro de Empastados Existentes	200
II.10.2.21.3.	Diagrama de Secuencia: Modificar datos del registro de Empastados Existentes	201
II.10.2.22.	Diagrama de Secuencia: Gestionar Secciones	202
II.10.2.22.1.	Diagrama de Secuencia: Identificar la Sección	202
II.10.2.22.2.	Diagrama de Secuencia: Registrar nueva Sección	203
II.10.2.22.3.	Diagrama de Secuencia: Dar de Baja la Sección	203
II.10.2.22.4.	Diagrama de Secuencia: Modificar datos de la Sección	204
II.10.2.23.	Diagrama de Secuencia: Gestionar Solicitudes de Archivado en Archivo	205
II.10.2.23.1.	Diagrama de Secuencia: Identificar Solicitud de Archivado	205
II.10.2.23.2.	Diagrama de Secuencia: Revisar Solicitud de Archivado	206
II.10.2.24.	Diagrama de Secuencia: Gestionar Solicitudes de Archivado en Sección	206
II.10.2.24.1.	Diagrama de Secuencia: Identificar Solicitud de Archivado en Sección	207
II.10.2.24.2.	Diagrama de Secuencia: Registrar nueva Solicitud de Archivado	208
II.10.2.24.3.	Diagrama de Secuencia: Ver estado de la Solicitud de Archivado	209
II.10.2.24.4.	Diagrama de Secuencia: Modificar datos de la Solicitud de Archivado	210
II.10.2.25.	Diagrama de Secuencia: Gestionar Solicitudes de Empastado en Archivo	211
II.10.2.25.1.	Diagrama de Secuencia: Identificar Solicitud de Empastado	211
II.10.2.25.2.	Diagrama de Secuencia: Revisar Solicitud de Empastado	212
II.10.2.25.3.	Diagrama de Secuencia: Registrar Empastados Generados	212
II.10.2.26.	Diagrama de Secuencia: Gestionar Solicitudes de Empastado en Sección	214

II.10.2.26.1.	Diagrama de Secuencia: Identificar Solicitud de Empastados en Sección	214
II.10.2.26.2.	Diagrama de Secuencia: Registrar nueva Solicitud de Empastado	215
II.10.2.26.3.	Diagrama de Secuencia: Ver estado de la Solicitud de Empastado	216
II.10.2.26.4.	Diagrama de Secuencia: Modificar datos de la Solicitud de Empastado	216
II.10.2.27.	Diagrama de Secuencia: Gestionar Solicitudes de Préstamo en Archivo	217
II.10.2.27.1.	Diagrama de Secuencia: Identificar Solicitud de Préstamo	217
II.10.2.27.2.	Diagrama de Secuencia: Revisar Solicitud de Préstamo	218
II.10.2.27.3.	Diagrama de Secuencia: Registrar Devolución de Empastado	219
II.10.2.28.	Diagrama de Secuencia: Gestionar Solicitud de Préstamo en Sección	220
II.10.2.28.1.	Diagrama de Secuencia: Identificar Solicitud de Préstamo en Sección	220
II.10.2.28.2.	Diagrama de Secuencia: Registrar nueva Solicitud de Préstamo	221
II.10.2.28.3.	Diagrama de Secuencia: Ver estado de la Solicitud de Préstamo	222
II.10.2.28.4.	Diagrama de Secuencia: Modificar datos de la Solicitud de Préstamo	223
II.10.2.29.	Diagrama de Secuencia: Gestionar Tipos de Documento	224
II.10.2.29.1.	Diagrama de Secuencia: Identificar al Tipo de Documento	224
II.10.2.29.2.	Diagrama de Secuencia: Registrar nuevo Tipo de Documento	225
II.10.2.29.3.	Diagrama de Secuencia: Dar de Baja en Tipo de Documento	225
II.10.2.29.4.	Diagrama de Secuencia: Modificar datos del Tipo de Documento	226
II.10.2.30.	Diagrama de Secuencia: Gestionar Usuarios	227
II.10.2.30.1.	Diagrama de Secuencia: Identificar al Usuario	228
II.10.2.30.2.	Diagrama de Secuencia: Registrar nuevo Usuario	228
II.10.2.30.3.	Diagrama de Secuencia: Dar de Baja al Usuario	229
II.10.2.30.4.	Diagrama de Secuencia: Modificar datos del Usuario	229
II.10.2.31.	Diagrama de Secuencia: Registrar Administrador	230
II.11.	MODELO DE DATOS	231
II.11.1.	Introducción	231
II.11.1.1.	Propósito	231
II.11.1.2.	Alcance	231
II.11.2.	MODELO LÓGICO DE LA BASE DE DATOS “”	232
II.11.3.	ESPECIFICACIÓN DE TABLAS DE LA BASE DE DATOS	233
II.11.3.1.	Especificación de la Tabla: ArchivoCentral	233
II.11.3.2.	Especificación de la Tabla: ArchivoSeccion	235
II.11.3.3.	Especificación de la Tabla: CentroDSalud	236
II.11.3.4.	Especificación de la Tabla: Control	237
II.11.3.5.	Especificación de la Tabla: detalleCTomo	238
II.11.3.6.	Especificación de la Tabla: detalleDevolucion	239
II.11.3.7.	Especificación de la Tabla: detalleEmpastado	240
II.11.3.8.	Especificación de la Tabla: detallePrestamo	241
II.11.3.9.	Especificación de la Tabla: detalleSTomo	242
II.11.3.10.	Especificación de la Tabla: Devolucion	243
II.11.3.11.	Especificación de la Tabla: Empastado	244
II.11.3.12.	Especificación de la Tabla: Legajo	246
II.11.3.13.	Especificación de la Tabla: Persona	247
II.11.3.14.	Especificación de la Tabla: Prestamo	248
II.11.3.15.	Especificación de la Tabla: regBackup	249
II.11.3.16.	Especificación de la Tabla: Seccion	250
II.11.3.17.	Especificación de la Tabla: seccionCS	251
II.11.3.18.	Especificación de la Tabla: TdDSeccion	252
II.11.3.19.	Especificación de la Tabla: Telefono	253

II.11.3.20.	Especificación de la Tabla: TipoDDocumento	254
II.11.3.21.	Especificación de la Tabla: Tomo	255
II.11.3.22.	Especificación de la Tabla: Usuario	256
II.11.3.23.	Especificación de la Tabla: usuarioRol	257
II.12.	MODELO DE CLASES	258
II.12.1.	Introducción	258
II.12.1.1.	Propósito	258
II.12.1.2.	Alcance	258
II.12.2.	DIAGRAMAS DE CLASES	259
II.12.3.	ESPECIFICACIÓN DE LA CLASES	262
II.12.3.1.	Especificación de la Clase: Archivocentral	262
II.12.3.2.	Especificación de la Clase: Archivoseccion	263
II.12.3.3.	Especificación de la Clase: Centrosalud	264
II.12.3.4.	Especificación de la Clase: Control	264
II.12.3.5.	Especificación de la Clase: Detallectomo	265
II.12.3.6.	Especificación de la Clase: Detalledevolucion	265
II.12.3.7.	Especificación de la Clase: Detalleempastado	266
II.12.3.8.	Especificación de la Clase: Detalleprestamo	266
II.12.3.9.	Especificación de la Clase: Detallestomo	267
II.12.3.10.	Especificación de la Clase: Devolucion	268
II.12.3.11.	Especificación de la Clase: Empastado	268
II.12.3.12.	Especificación de la Clase: Legajo	269
II.12.3.13.	Especificación de la Clase: Persona	270
II.12.3.14.	Especificación de la Clase: Prestamo	270
II.12.3.15.	Especificación de la Clase: Regbackup	271
II.12.3.16.	Especificación de la Clase: Seccion	272
II.12.3.17.	Especificación de la Clase: Seccioncs	272
II.12.3.18.	Especificación de la Clase: Tddseccion	273
II.12.3.19.	Especificación de la Clase: Telefono.....	274
II.12.3.20.	Especificación de la Clase: Tipoddocumento	274
II.12.3.21.	Especificación de la Clase: Tomo	275
II.12.3.22.	Especificación de la Clase: Usuario	275
II.12.3.23.	Especificación de la Clase: Usuariorol	276
II.12.3.24.	Especificación de la Clase: ArchivoCentralManager(Impl)	276
II.12.3.25.	Especificación de la Clase: ArchivoSeccionManager(Impl)	277
II.12.3.26.	Especificación de la Clase: CentroDSaludManager(Impl)	277
II.12.3.27.	Especificación de la Clase: ControlManager(Impl)	278
II.12.3.28.	Especificación de la Clase: detalleCTomoManager(Impl)	278
II.12.3.29.	Especificación de la Clase: detalleDevolucionManager(Impl)	279
II.12.3.30.	Especificación de la Clase: detalleEmpastadoManager(Impl)	279
II.12.3.31.	Especificación de la Clase: detallePrestamoManager(Impl)	279
II.12.3.32.	Especificación de la Clase: detalleSTomoManager(Impl)	280
II.12.3.33.	Especificación de la Clase: DevolucionManager(Impl)	280
II.12.3.34.	Especificación de la Clase: EmpastadoManager(Impl)	280
II.12.3.35.	Especificación de la Clase: LegajoManager(Impl)	281
II.12.3.36.	Especificación de la Clase: PersonaManager(Impl)	281
II.12.3.37.	Especificación de la Clase: PrestamoManager(Impl)	281
II.12.3.38.	Especificación de la Clase: regBackupManager(Impl)	282
II.12.3.39.	Especificación de la Clase: seccionCSManager(Impl)	282
II.12.3.40.	Especificación de la Clase: SeccionManager(Impl)	283
II.12.3.41.	Especificación de la Clase: TdDSeccionManager(Impl)	283
II.12.3.42.	Especificación de la Clase: TelefonoManager(Impl)	283
II.12.3.43.	Especificación de la Clase: TipoDDocumentoManager(Impl)	284

II.12.3.44.	Especificación de la Clase: TomoManager(Impl)	284
II.12.3.45.	Especificación de la Clase: UsuarioManager(Impl)	284
II.12.3.46.	Especificación de la Clase: usuarioRolManager(Impl)	285
II.12.3.47.	Especificación de la Clase: Administrador	285
II.12.3.48.	Especificación de la Clase: JefeDSeccion	287
II.12.3.49.	Especificación de la Clase: PersonalDArchivo	289
II.12.3.50.	Especificación de la Clase: Principal.....	291
II.12.3.51.	Especificación de la Clase: Reutilizable	292
II.12.3.52.	Especificación de la Clase: archivoSeccion	293
II.12.3.53.	Especificación de la Clase: Ejecutar	293
II.13.	PROTOTIPO DE INTERFACES DE USUARIO	294
II.13.1.	Introducción	294
II.13.1.1.	Propósito	294
II.13.1.2.	Alcance	294
II.13.2.	PROTOTIPOS DE INTERFACES	295
II.13.2.1.	Pantallas para el Usuario del	295
II.13.2.1.1.	Pantalla: Principal del (inicial)	295
II.13.2.1.2.	Pantalla: Menú de Usuario (menú)	295
II.13.2.1.3.	Pantalla: Adicionar Administrador (addAdm)	296
II.13.2.1.4.	Pantalla: Administrar Perfil (admPerfil)	296
II.13.2.2.	Pantallas para el Administrador	297
II.13.2.2.1.	Pantalla: Gestionar Usuarios (gestUsuarios).....	297
II.13.2.2.2.	Pantalla: Reporte de Usuario Registrado (reporteU).....	297
II.13.2.2.3.	Pantalla: Adicionar Usuario (addU)	298
II.13.2.2.4.	Pantalla: Modificar Usuario (modU).....	298
II.13.2.2.5.	Pantalla: Eliminar Usuario (delU)	298
II.13.2.2.6.	Pantalla: Gestionar Centros de Salud (gestCdS).....	299
II.13.2.2.7.	Pantalla: Adicionar Centro de Salud (addCdS)	299
II.13.2.2.8.	Pantalla: Modificar Centro de Salud (modCdS)	299
II.13.2.2.9.	Pantalla: Eliminar Centro de Salud (delCdS).....	300
II.13.2.2.10.	Pantalla: Gestionar Secciones (gestSs)	300
II.13.2.2.11.	Pantalla: Adicionar Sección (addS)	301
II.13.2.2.12.	Pantalla: Modificar Sección (modS)	301
II.13.2.2.13.	Pantalla: Eliminar Sección (delS)	301
II.13.2.2.14.	Pantalla: Gestionar Tipos de Documento (gestTdDs)	302
II.13.2.2.15.	Pantalla: Adicionar Tipo de Documento (addTdD)	302
II.13.2.2.16.	Pantalla: Modificar Tipo de Documento (modTdD)	302
II.13.2.2.17.	Pantalla: Eliminar Tipo de Documento (delTdD)	303
II.13.2.2.18.	Pantalla: Gestionar Backup (gestBackup)	303
II.13.2.2.19.	Pantalla: Generar Reporte de Usuarios (genRU)	303
II.13.2.2.20.	Pantalla: Reporte de Usuarios (reportRU)	304
II.13.2.2.21.	Pantalla: Generar Reporte de Centros de Salud (genRCdS)	304
II.13.2.2.22.	Pantalla: Reporte de Centros de Salud (reportRCdS)	305
II.13.2.2.23.	Pantalla: Generar Reporte de Secciones (genRS)	305
II.13.2.2.24.	Pantalla: Reporte de Secciones (reportRS)	306
II.13.2.2.25.	Pantalla: Generar Reporte de Tipos de Documento (genRTdD)	306
II.13.2.2.26.	Pantalla: Reporte de Tipos de Documento (reportRTdD)	307
II.13.2.3.	Pantallas para el Jefe de Sección	307
II.13.2.3.1.	Pantalla: Gestionar Empastados en Sección (gestES)	308
II.13.2.3.2.	Pantalla: Modificar Ubicación (modUb)	308
II.13.2.3.3.	Pantalla: Adicionar Empastados Existentes en Sección (addEES)	309
II.13.2.3.4.	Pantalla: Reporte de Empastados Existentes en Sección (reporteEES)	
	310

II.13.2.3.5.	Pantalla: Gestionar Devoluciones en Sección (gestDS)	311
II.13.2.3.6.	Pantalla: Revisar Devolución (revisD)	311
II.13.2.3.7.	Pantalla: Gestionar Solicitudes de Empastado en Sección (gestSES) ..	312
II.13.2.3.8.	Pantalla: Adicionar Solicitud de Empastado (addSE)	312
II.13.2.3.9.	Pantalla: Reporte de la Solicitud de Empastado (reporteSE)	313
II.13.2.3.10.	Pantalla: Modificar Solicitud de Empastado (modSE)	314
II.13.2.3.11.	Pantalla: Ver Solicitud de Empastado (verSE)	314
II.13.2.3.12.	Pantalla: Gestionar Solicitudes de Archivado en Sección (gestSAS) ..	315
II.13.2.3.13.	Pantalla: Adicionar Solicitud de Archivado (addSA)	315
II.13.2.3.14.	Pantalla: Buscar Empastados en Sección (buscarES)	315
II.13.2.3.15.	Pantalla: Reporte de la Solicitud de Archivado (reporteSA)	316
II.13.2.3.16.	Pantalla: Modificar Solicitud de Archivado (modSA)	316
II.13.2.3.17.	Pantalla: Ver Solicitud de Archivado (verSA)	317
II.13.2.3.18.	Pantalla: Gestionar Solicitudes de Préstamo en Sección (gestSPS)	317
II.13.2.3.19.	Pantalla: Adicionar Solicitud de Préstamo (addSP)	318
II.13.2.3.20.	Pantalla: Buscar Empastados en Archivo (buscarEA)	318
II.13.2.3.21.	Pantalla: Reporte de la Solicitud de Préstamo (reporteSP)	318
II.13.2.3.22.	Pantalla: Modificar Solicitud de Préstamo (modSP)	319
II.13.2.3.23.	Pantalla: Ver Solicitud de Préstamo (verSP)	319
II.13.2.3.24.	Pantalla: Generar Reporte de Solicitudes de Empastado en Sección (genRSES)	319
II.13.2.3.25.	Pantalla: Reporte de Solicitudes de Empastado en Sección (reportRSES)	320
II.13.2.3.26.	Pantalla: Generar Reposte de Solicitudes de Archivado en Sección (re- portRSAS)	321
II.13.2.3.27.	Pantalla: Reporte de Solicitudes de Archivado en Sección (reportRSAS)	321
II.13.2.3.28.	Pantalla: Generar Reporte de solicitudes de Préstamo en Sección (genRSPS)	322
II.13.2.3.29.	Pantalla: Reporte de Solicitudes de Préstamo en Sección (reportRSPS)	322
II.13.2.3.30.	Pantalla: Generar Reporte de Empastados en Sección (genRES)	322
II.13.2.3.31.	Pantalla: Reporte de Empastados en Sección (reportRES)	323
II.13.2.3.32.	Pantalla: Reporte Gráfico de empastados en Sección (reportRGES) ...	324
II.13.2.4.	Pantallas para el Personal de Archivo	324
II.13.2.4.1.	Pantalla: Gestionar Empastados en Archivo (gestEA)	324
II.13.2.4.2.	Pantalla: Deshabilitar/Habilitar Empastados (des/habE)	324
II.13.2.4.3.	Pantalla: Gestionar Registros de Empastados Existentes (gestREE)....	325
II.13.2.4.4.	Pantalla: Adicionar Registro de Empastados Existentes (addREE)	325
II.13.2.4.5.	Pantalla: Reporte del Registro de Empastados Existentes (reporteREE)	326
II.13.2.4.6.	Pantalla: Gestionar Devoluciones en Archivo (gestDA)	327
II.13.2.4.7.	Pantalla: Ver Devolución (verD).....	327
II.13.2.4.8.	Pantalla: Gestionar Solicitudes de Empastado (gestSE).....	328
II.13.2.4.9.	Pantalla: Revisar Solicitud de Empastado (revisSE)	328
II.13.2.4.10.	Pantalla: Registrar en la Solicitud de Empastado (registSE)	329
II.13.2.4.11.	Pantalla: Reporte de Culminación de Empastados (reportCE)	329
II.13.2.4.12.	Pantalla: Gestionar Solicitudes de Archivado (gestSA)	330
II.13.2.4.13.	Pantalla: Revisar Solicitud de Archivado (revisSA)	331
II.13.2.4.14.	Pantalla: Gestionar Solicitudes de Préstamo (gestSP)	331
II.13.2.4.15.	Pantalla: Revisar Solicitud de Préstamo (revisSP)	332
II.13.2.4.16.	Pantalla: Registrar en Solicitud de Préstamo (registSP).....	332
II.13.2.4.17.	Pantalla: Generar Reporte de Solicitudes de Empastado (genRSE)	333

II.13.2.4.18.	Pantalla: Reporte de Solicitudes de Empastado (reportRSE).....	333
II.13.2.4.19.	Pantalla: Generar Reporte de Solitudes de Archivado (genRSA)	334
II.13.2.4.20.	Pantalla: Reporte de Solicitudes de Archivado (reportRSA).....	335
II.13.2.4.21.	Pantalla: Generar Reporte de Solicitudes de Préstamo (genRSP).....	335
II.13.2.4.22.	Pantalla: Reporte de Solicitudes de Préstamo (reportRSP).....	336
II.13.2.4.23.	Pantalla: Generar Reporte de Empastados en Archivo (genRE)	336
II.13.2.4.24.	Pantalla: Reporte de Empastados en Archivo (reportRE).....	337
II.13.2.4.25.	Pantalla: Reporte Gráfico de Empastados en Archivo (reportRGE)	337
II.14.	CASO DE PRUEBA	338
II.14.1.	Introducción	338
II.14.1.1.	Propósito	338
II.14.1.2.	Metodología de Partición Equivalente.....	338
II.14.2.	CASOS DE PRUEBA	339
II.14.2.1.	Caso de Prueba: Principal del (inicial)	339
II.14.2.2.	Caso de Prueba: Administrar Perfil (admPerfil)	339
II.14.2.3.	Caso de Prueba: Adicionar Administrador (addAdm)	340
II.14.2.4.	Caso de Prueba: Gestionar Usuarios (gestUsuarios)	341
II.14.2.5.	Caso de Prueba: Adicionar Usuario (addU).....	342
II.14.2.6.	Caso de Prueba: Modificar Usuario (modU)	343
II.14.2.7.	Caso de Prueba: Gestionar Centros de Salud (gestCdSs)	344
II.14.2.8.	Caso de Prueba: Adicionar Centro de Salud (addCdS)	344
II.14.2.9.	Caso de Prueba: Modificar Centro de Salud (modCdS)	345
II.14.2.10.	Caso de Prueba: Gestionar Secciones (gestSs).....	346
II.14.2.11.	Caso de Prueba: Adicionar Sección (addS)	346
II.14.2.12.	Caso de Prueba: Modificar Sección (modS)	347
II.14.2.13.	Caso de Prueba: Gestionar Tipos de Documento (gestTdDs).....	347
II.14.2.14.	Caso de Prueba: Adiciona Tipo de Documento (addTdD)	347
II.14.2.15.	Caso de Prueba: Modificar Tipo de Documento (modTdD).....	348
II.14.2.16.	Caso de Prueba: Gestionar Backup (gestBackup)	348
II.14.2.17.	Caso de Prueba: Generar Reporte de Usuarios (genRU)	348
II.14.2.18.	Caso de Prueba: Generar Reporte de Centros de Salud (genRCdS)	350
II.14.2.19.	Caso de Prueba: Generar Reporte de Secciones (genRS).....	350
II.14.2.20.	Caso de Prueba: Generar Reporte de Tipos de Documento (genRTdD)	351
II.14.2.21.	Caso de Prueba: Gestionar Empastados en Sección (gestES)	351
II.14.2.22.	Caso de Prueba: Modificar Ubicación (modUb).....	352
II.14.2.23.	Caso de Prueba: Adicionar Empastados Existentes en Sección (addEES)	352
II.14.2.24.	Caso de Prueba: Gestionar Devoluciones en Sección (gestDS).....	353
II.14.2.25.	Caso de Prueba: Revisar Devolución (revisD).....	353
II.14.2.26.	Caso de Prueba: Gestionar Solicitudes de Empastado en Sección (ges- tSES).....	355
II.14.2.27.	Caso de Prueba: Adicionar Solicitud de Empastado (addSE).....	355
II.14.2.28.	Caso de Prueba: Modificar Solicitud de Empastado (modSE).....	356
II.14.2.29.	Caso de Prueba: Gestionar Solicitudes de Archivado en Sección (ges- tSAS).....	357
II.14.2.30.	Caso de Prueba: Adicionar Solicitud de Archivado (addSA)	357
II.14.2.31.	Caso de Prueba: Buscar Empastados en Sección (buscarES)	358
II.14.2.32.	Caso de Prueba: Modificar Solicitud de Archivado (modSA)	358
II.14.2.33.	Caso de Prueba: Gestionar Solicitud de Préstamo en Sección (gestSPS)	359
II.14.2.34.	Caso de Prueba: Adicionar Solicitud de Préstamo (addSP).....	359
II.14.2.35.	Caso de Prueba: Buscar Empastados en Archivo (buscarEA)	360

II.14.2.36.	Caso de Prueba: Modificar Solicitud de Préstamo (modSP).....	360
II.14.2.37.	Caso de Prueba: Generar Reporte de Solicitudes de Empastado en Sección (genRSES)	361
II.14.2.38.	Caso de Prueba: Generar Reporte de Solicitudes de Archivado en Sección (genRSAS)	362
II.14.2.39.	Caso de Prueba: Generar Reporte de Solicitudes de Préstamo en Sección (genRSPS)	362
II.14.2.40.	Caso de Prueba: Generar Reporte de Empastados en sección (genRES)	363
II.14.2.41.	Caso de Prueba: Gestionar Empastados en Archivo (gestEA).....	364
II.14.2.42.	Caso de Prueba: Deshabilitar/Habilitar Empastado (des/habE)	365
II.14.2.43.	Caso de Prueba: Gestionar Registro e Empastados Existentes (gestREE)	365
II.14.2.44.	Caso de Prueba: Adicionar Registro de Empastados Existentes (addREE)	366
II.14.2.45.	Caso de Prueba: Gestionar Devolución en Archivo (gestDA)	367
II.14.2.46.	Caso de Prueba: Gestionar Solicitudes de empastado (gestSE)	367
II.14.2.47.	Caso de Prueba: Revisar Solicitud de Empastado (revisSE).....	368
II.14.2.48.	Caso de Prueba: registrar en la Solicitud de Empastado (registSE)	369
II.14.2.49.	Caso de Prueba: Gestionar Solicitudes de Archivado (gestSA)	370
II.14.2.50.	Caso de Prueba: Revisar Solicitud de Archivado (revisSA)	371
II.14.2.51.	Caso de Prueba: Gestionar Solicitudes de Préstamo (gestSP)	372
II.14.2.52.	Caso de Prueba: Revisar Solicitud de Préstamo (revisSP).....	372
II.14.2.53.	Caso de Prueba: Registrar en la Solicitud de Préstamo (registSP)	373
II.14.2.54.	Caso de Prueba: Generar Reporte de la Solicitud de Empastado (genR-SE)	375
II.14.2.55.	Caso de Prueba: Generar Reporte de Solicitudes de Archivado (genRSA)	376
II.14.2.56.	Caso de Prueba: Generar Reporte de Solicitudes de Préstamo (genRSP)	376
II.14.2.57.	Caso de Prueba: Generar Reporte de Empastados en Archivo (genRE)	377
II.15.	GLOSARIO	380
II.15.1.	Introducción	380
II.15.1.1.	Propósito	380
II.15.1.2.	Alcance	380
II.15.2.	TÉRMINOS	381
II.15.2.1.	Sección	381
II.15.2.2.	Centros de Salud.....	381
II.15.2.3.	Archivo Sección	381
II.15.2.4.	Archivo Central	381
II.15.2.5.	Tipo de Documento	381
II.15.2.6.	Legajo	381
II.15.2.7.	Empastado.....	381
II.15.2.8.	Tomo	381
II.15.2.9.	Cite	381
II.15.2.10.	Solicitud de Empastado	381
II.15.2.11.	Solicitud de Archivado	381
II.15.2.12.	Solicitud de Devolución de Empastados	381
II.15.2.13.	Solicitud de Préstamo	381
II.15.2.14.	Identificador de Estante	381
II.15.2.15.	Backup	381
II.15.2.16.	Empastados Existentes	381

II.15.2.17.	Código de Registro	381
II.15.2.18.	Restaurar	381
II.16.	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	382
II.16.1.	Medios de Verificación del Componente 1 Sistema Informático para la Sección de Archivo “”	384