



ANEXOS

ANEXO 1: ENTREVISTA

Se formuló una entrevista al Encargado del Proyecto Lic.Odt. Carlos Knez Ponce y al Administrador del Proyecto, con el propósito recolectar información acerca de la gestión que realizan actualmente el Proyecto Prevención y Atención Chura Sonrisa, la cual consta de 23 preguntas y se desarrolla de la siguiente manera:

Pregunta 1: ¿Con cuáles elementos de la planeación cuenta la Clínica Dental?

Respuesta Encargado: Normas, presupuestos

Respuesta Administrador: Misión y visión

Pregunta 2: ¿La programación de actividades es responsabilidad de cada área?

Respuesta Encargado: No es responsabilidad de cada área.

Respuesta Administrador: No es responsabilidad de cada área.

Pregunta 3: ¿Qué tipo de estrategias administrativas tiene el Proyecto?

Respuesta Encargado: Ninguna por ahora

Respuesta Administrador: en realidad no tengo conocimiento

Pregunta 4: ¿Qué tipo de políticas tiene el Proyecto?

Respuesta Encargado: El proyecto no tiene políticas

Respuesta Administrador: Prestar servicios de atención odontológica gratuita.

Pregunta 5: ¿Tiene procedimientos administrativos por cada servicio que presta?

Respuesta Encargado: Si

Respuesta Administrador: Si los tienen ¿cuáles son?: Manejo de fichas médicas.

Pregunta 6: ¿Qué procedimiento desearía mejorar?

Respuesta Encargado: Circulación de beneficiarios.

Respuesta Administrador: entrega de materiales de trabajo al personal.

Pregunta 7: ¿Qué tipo de reglas manejan dentro de la institución?

Respuesta Encargado: normas de funcionamiento

Pregunta 8: ¿Qué tipo de programas tiene el Proyecto?

Respuesta Encargado: promoción y prevención.

Respuesta Administrador: Promoción y prevención.

Pregunta 9: ¿Considera que el organigrama actual se ajusta a las necesidades organizacionales?

Respuesta Director: No

Respuesta Administrador: No

¿Por qué?

Respuesta: No hay responsabilidades claras en las funciones.

Pregunta 10: ¿El personal administrativo tiene definidas y por escrito sus funciones?

Respuesta Encargado: No, pero está escrito en la documentación del Proyecto



Respuesta Administrador: No, pero está escrito en la documentación del Proyecto

Pregunta 11: ¿Qué medio utiliza para comunicarse con el personal?

Respuesta Encargado: Escritos y verbales

Respuesta Administrador: verbales

Pregunta 12: ¿Cuál estilo de liderazgo que practica en el Proyecto?

Respuesta Encargado: democrático, todos son tratados de la misma manera.

Respuesta Administrador: Democrático

Pregunta 13: ¿Qué incentivos utiliza para motivar al personal?

Respuesta Encargado: Buen ambiente de trabajo

Respuesta Administrador: Buen ambiente de trabajo

Pregunta 14: ¿Quién gestiona los recursos en el Proyecto?

Respuesta Encargado: Dirección de Programas y Proyectos de la Subgobernación.

Respuesta Administrador: Dirección de Programas y Proyectos de la Subgobernación.

Pregunta 15: ¿Cómo gestionan los Recursos Humanos?

Respuesta Encargado: Recursos Humanos de la Subgobernación.

Respuesta Administrador: Recursos Humanos de la Subgobernación

Pregunta 16: ¿Existe un reglamento interno de trabajo?

Respuesta Encargado: No

Respuesta Administrador: No

Pregunta 17: ¿El personal recibe capacitaciones?

Respuesta Encargado: si

Respuesta Administrador: si

Pregunta 18: ¿Con qué frecuencia recibe capacitaciones el personal y en qué áreas se capacita?

Respuesta Encargado: Anuales, las previstas a nivel central.

Respuesta Administrador: Relaciones públicas

Pregunta 19: ¿En qué áreas le gustaría capacitar y qué le gustaría lograr con dichas capacitaciones?

Respuesta Encargado: Relaciones humanas para que exista armonía

Respuesta Administrador: Administración de los procesos y atención al beneficiario.

Pregunta 20: ¿Tienen algún presupuesto asignado o dependen del presupuesto de la Subgobernación?

Respuesta Encargado: Dependemos de presupuesto de la Subgobernación.

Respuesta Administrador: Depende del presupuesto de la Subgobernación.

Pregunta 21: ¿Cómo controlan la entrada y salida de los recursos materiales?

Respuesta Encargado: no existe un control interno.

Respuesta Administrador: no existe algún control.

Pregunta 22: ¿Con qué recursos tecnológicos cuenta el Proyecto?

Respuesta Director: Equipo dental y radiológico

Respuesta Administrador: Equipo de Computación.

Pregunta 23: ¿Cuáles son las necesidades en cuanto a los diferentes recursos para el mejor funcionamiento de la Clínica Dental y para la realización de sus labores?

Respuesta Encargado: Es cuestión de tener más de lo que ya tenemos para dar mejor cobertura.

Respuesta Administrador: Programas de computación para automatizar los procesos.



ANEXO 2

Encuesta dirigida al personal del proyecto:

Pregunta 1: ¿Conoce los elementos de la administración (planificación) con los que cuenta el Proyecto?

- SI.....
- NO

Pregunta 2: ¿Participa en la elaboración de planes desarrollados en el Proyecto?

- SI
- NO

Pregunta 3: ¿conoce y tiene por escrito las funciones que realiza de acuerdo a su puesto de trabajo?

- SI
- NO

Pregunta 4: ¿Puede describir brevemente las funciones que realiza en el proyecto?

Pregunta 5: Para el desempeño de sus funciones ¿se le proporciona el equipo y los materiales necesarios?

- SI
- NO

Pregunta 6: ¿Realiza funciones que no están de acuerdo a su puesto de trabajo?

SI.....

NO.....

Pregunta 7: ¿Qué tipo de líder considera al Encargado del Proyecto?

- Autocrático
- Democrático
- Situacional
- Liberal

Pregunta 8: ¿Cuál es la forma en que la Dirección comunica las órdenes?

Memorando ()

Personalmente ()

Teléfono ()



Mandos intermedios () Circulares ()

Pregunta 9: ¿Qué incentivos le proporciona el Proyecto?

- | | | | |
|-----------------------------|-----|----------------------|-----|
| Incremento salarial | () | Bonificaciones | () |
| Viáticos | () | Todas las anteriores | () |
| Capacitaciones | () | Estabilidad laboral | () |
| Buen ambiente de
trabajo | () | Ascensos | () |

Pregunta 10: ¿Quién controla sus actividades?

.....



ANEXO 3 ENCUESTA A LOS BENEFICIARIOS

1. Su género
 - Masculino
 - Femenino
2. Rango de edad
 - 18-30
 - 31-40
 - 41-60
 - 61 Adelante
3. Zona donde vive
 - Área rural
 - Barrios periféricos
 - Ciudad (Tarija)
4. Como se enteró de los servicios que brinda el proyecto chura sonrisa.
 - Radio
 - Redes Sociales
 - Televisión
 - Otros
5. ¿Conoce los servicios que presta el Proyecto Chura Sonrisa?
 - SI.....
 - NO.....
6. Según su opinión, ¿cómo considera usted que fue la atención por parte de los técnicos odontólogos?
 - Malo
 - Regular
 - Bueno
7. ¿El personal de trabajo atiende en horario establecido?
 - Siempre
 - A veces
 - Nunca
8. El personal da un buen trato y cuando realiza su trabajo
 - Desacuerdo
 - Poco de acuerdo
 - De acuerdo



9. ¿El ambiente es adecuado para brindar el servicio?

Desacuerdo ()

Poco de acuerdo ()

De acuerdo ()

10. ¿Cree usted que se debería dar continuidad al proyecto?

SI.....

NO.....

11. Razón por lo que cree se debería dar continuidad al proyecto.

- Por los beneficios que brinda el proyecto en salud bucal.
- Por qué brinda un servicio gratuito.

ANEXO N° 4

<p>AREA DE ESPERA</p>	<p>DIAGNOSTICO</p>
	
<p>PRESTACION</p>	<p>REHABILITACION O PROTESIS</p>
	

Beneficiados del Proyecto: “Prevención y Atención Chura Sonrisa Provincia Cercado”



Sociabilización del proyecto



Toma de muestras dentales y curaciones preventivas





Beneficiados del Proyecto “Prevención y Atención Chura Sonrisa Provincia Cercado”

