

ANEXOS

La presente encuesta es para recabar información, la cual será realizada con fines netamente académicos, la misma será tomada confidencial.

PREGUNTAS AL GERENTE

1. Si no hay un documento que reglamente el accionar y comportamiento del personal dentro de sus funciones. ¿Cómo les da a entender o a conocer la normativa y comportamiento en la empresa?
2. ¿Usted tiene algún reglamento o documento personal, que le recuerde cuando y en qué circunstancias se debe llamar la atención, sancionar o recompensar a los trabajadores?
3. ¿Qué instrumento de evaluación utiliza o cómo sabe cuándo un trabajador está rindiendo menos que el resto, o, por el contrario, si está rindiendo más que los demás compañeros?
4. ¿El personal en su empresa tiene tareas fijas en su puesto de trabajo? ¿O realiza cualquier trabajo de acuerdo al tipo de contrato con sus clientes?
5. ¿Alguna vez necesitó contar con algún reglamento o manual de tareas y actividades para sus trabajadores? ¿Cuándo sucedió eso?
6. ¿El personal es adecuado para la empresa?
7. ¿La empresa es eficiente sin el manual de funciones?
8. ¿la empresa está ganando o perdiendo? ¿Por qué?
9. ¿Cuál es su nivel de capacitación del recurso humano?
10. ¿cómo es la estructura organizacional de la empresa?
11. ¿Quién toma las decisiones de la empresa?
12. ¿tiene la empresa catálogos, manuales de uso, especificaciones técnicas de sus servicios?
13. ¿La empresa tiene políticas, manual de procedimientos y descripción de cargos y funciones?
14. ¿cuáles son las debilidades, aquellos en que se está fallando?
15. ¿cómo está controlado el personal sin una estructura organizacional?
16. ¿la empresa está cumpliendo con los objetivos planteados?

CUESTIONARIO

El presente cuestionario tiene como propósito recabar información para la tesis de grado: **DISEÑO ORGANIZACIONAL PARA LA EMPRESA “SITTE” DE LA CIUDAD DE TARIJA – PROVINCIA CERCADO**

Elaborado por: Univ. Juan Carlos Rodríguez

Darino Favio Gareca Rospilloza

Dirigida a: Gerente Propietario de la Empresa SITTE

I. DATOS DE LA EMPRESA

1.1. La Empresa: ¿Cuántos años vienen operando en el mercado?

La empresa ya viene operando ya 7 años

II. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

2.1. ¿Si no hay un documento que reglamente el accionar y comportamiento del personal dentro de sus funciones? ¿Cómo les da a entender o a conocer la normativa y comportamiento en la empresa?

Damos a conocer mediante llamadas de atención a las faltas que comete el personal, pero no contamos con ningún reglamento por el momento, solo con llamadas de atención o por escrito.

2.2.¿la empresa tiene algún reglamento o documento personal, que le recuerde cuando y en qué circunstancias se debe llamar la atención, sancionar o recompensar a los trabajadores

No tenemos ningún reglamento para el personal solo llamadas de atención personalmente al personal.

2.3 ¿Qué instrumento de evaluación utiliza la empresa o cómo saben cuándo un trabajador está rindiendo menos que el resto, o, por el contrario, si está rindiendo más que los demás compañeros?

No tenemos muchos instrumentos sería una opción como tareas o simplemente es ver como el personal está rindiendo más que el otro o desenvolvimiento es sus puestos de trabajos que realiza cada trabajador.

2.4 ¿El personal en su empresa tiene tareas fijas en su puesto de trabajo? ¿O realiza cualquier trabajo de acuerdo al tipo de contrato con sus clientes?

Se tiene tareas fijas de acuerdo a su formación como técnicos superiores ayudantes eléctricos tienen fijos su trabajo en fuerza mayor se unen para hacer un trabajo de alto riesgo como colocar lámpara en torres u otros trabajos similares.

2.5 ¿Alguna vez necesitó contar con algún reglamento o manual de tareas y actividades para sus trabajadores? ¿Cuándo sucedió eso?

Si se necesita con reglamentos, manuales, es cuando se comienza con obras grande y con mucho personal más que todo con personal nuevos para hacer conocer cómo se trabaja en esta empresa y como se sancionan las faltas de los trabajadores.

2.6 ¿La empresa es eficiente sin el manual de funciones?

No es tan eficiente, pero se esfuerza mi personal para lograr la eficiencia, pero nos falta, con un manual de funciones mejoraría la parte de reglamentos y así tener una empresa eficiente en la parte de rendimiento de personal y conocimiento del reglamento para los trabajadores.

2.7 ¿Cuál es su nivel de capacitación del recurso humano?

Su capacitación o actualización es por su propia cuenta de todos los trabajadores por que la empresa no los capacita por los trabajadores se preocupan por ellos para actualizarse o capacitarse y así para tener mayor conocimiento en sus áreas de trabajo y aumentar sus ingresos.

2.8 ¿cómo es la estructura organizacional de la empresa?

La estructura de la empresa no está conformada formalmente padece de una estructura organizacional solo están a mando del gerente que es el dueño de la empresa

2.9 ¿Quién toma las decisiones de la empresa?

Las decisiones que toman la empresa son tomadas por el gerente propietario

La presente encuesta es para recabar información, la cual será realizada con fines netamente académicos, la misma será tomada confidencial.

ENCUESTA CLIMA ORGANIZACIONAL

Instrucciones: Para cada afirmación, marque con una (x) la casilla correspondiente al número que mejor identifica su posición.

Calificación	PUNTUACION
DEFINITIVAMENTE NO	1
PROBABLEMENTE NO	2
AFIRMACION INDECISO	3
PROBABLEMENTE SI	4
DEFINITIVAMENTE SI	5

N.	PREGUNTAS					
		1	2	3	4	5
1	La <i>centralización</i> de toma de decisiones o las ordenes implantadas son justas según su criterio				x	
2	Son delegadas claramente las <i>responsabilidades</i> al interior del grupo de trabajo					x
3	Le brindan las herramientas necesarias para <i>optimizar</i> su trabajo					x
4	Son buenas las <i>relaciones</i> con sus compañeros de trabajo		x			

5	Existe <i>apoyo</i> confianza entre los encargados del equipo de trabajo			x		
6	Existe <i>colaboración</i> entre los compañeros de la empresa				x	
7	Recibe <i>recompensa</i> por el cumplimiento de metas.					x
8	La empresa realiza actividades deportivas, paseos, fiestas y otras actividades de diversión fuera del trabajo para la <i>relacionarse</i> entre ellos.			x		
9	Puede <i>comunicarse</i> abiertamente con sus jefes y demás encargados					x
10	Se siente orgulloso de pertenecer a la empresa.		x			







