

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA JUAN MISAEL SARACHO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
TRABAJO DE PROFESIONALIZACIÓN

MODALIDAD: MEMORIA DE EXPERIENCIA PROFESIONAL



“POTENZA S.R.L. SUCURSAL TARIJA”

POSTULANTE: SOTO MANCILLA WILLY XAVIER

DOCENTE GUÍA: LIC. ROXANA PILAR BALDIVIEZO MOGRO

Memoria de Experiencia profesional presentada a consideración de la “UNIVERSIDAD AUTÓNOMA JUAN MISAEL SARACHO”, como requisito para optar el Grado Académico de Licenciatura en Administración de Empresas.

TARIJA – BOLIVIA

GESTION 2019

Dedicatoria:

A Dios por haberme permitido llegar hasta este punto de mi vida y a mis padres por su apoyo, consejos y motivación.

Agradecimientos:

Me gustaría expresar mis sinceros agradecimientos a todas aquellas personas que con su ayuda han colaborado en la realización del presente trabajo, en especial a mis padres por ser el pilar fundamental en mi vida.

Un agradecimiento a la Lic. Roxana Pilar Baldiviezo Mogro, docente guía, por la orientación, el seguimiento y la supervisión continua de la misma.

A todos ellos, muchas gracias.

ÍNDICE DE GRÁFICOS

PÁGINA

Base conceptual

Cuadro 1: base conceptual.....6

Cuadro 2: procesamiento de datos.....8

Análisis de reclutamiento

Figura 1: proceso de reclutamiento.....27

Figura 2: proceso de selección31

Figura 3: flujograma del proceso de selección.....33

Base de datos “Microsoft Access® 2013”

Cuadro 1: datos planilla.....40

Cuadro 2: datos básicos.....44

Cuadro 3: datos personales.....45

Cuadro 4: botones de registro.....46

Cuadro 5: planilla concluida “datos básicos”.....46

Cuadro 6: planilla concluida “datos personales”.....47

Pruebas al sistema de información

Figura 1: caja blanca.....48

Figura 2: caja negra.....49

Caso de prueba de caja negra

Formulario 1. Llenado de formulario del personal.....50

Formulario 2. Registro y nuevo formulario de personal.....52

Formulario 3. Eliminar registro de reclutamiento de personal.....	54
Formulario 4. Buscar registro de reclutamiento de personal.....	55
Formulario 5. Cerrar formulario de reclutamiento de personal.....	56

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	1
1.2. CONVENIO	2
1.3. ÁREA DE LA EMPRESA DONDE SE DESARROLLO LA PRÁCTICA PROFESIONAL... ..	2
1.4. PROBLEMA DEL ÁREA	4
2. OBJETIVOS DE LA PRACTICA PROFESIONAL	5
2.1. Objetivo General:.....	5
2.2. Objetivos Específicos:	5
3. PARA EL DESARROLLO DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL SE CONSIDERA LA BASE CONCEPTUAL, REFERIDA A LA TEMÁTICA.....	5
3.1. Sistema de información.....	5
3.2. Concepto de datos.....	6
3.3. Base de datos de Recursos Humanos.....	6
3.4. Procesamiento de datos	7
4. DIAGNÓSTICO	9
4.1. Antecedentes	9
4.2. BPO CENTER.....	12
4.3. POTENZA S.R.L.....	12
4.4. Visión.....	13
4.5. Misión	13
4.6. Objetivos	13
4.7. Servicios de personal:	13
4.8. DOCUMENTO PRIVADO	14
5. MARCO LEGAL NORMATIVO:.....	19
5.1. LEY GENERAL DE TRABAJO	19
5.2. DISPOSICIONES LEGALES.....	21
5.3. Formulario OT-FO-001 DATOS BÁSICOS.....	25
5.4. Formulario OT-PR-001 CONTRATACIÓN E INDUCCIÓN DE COLABORADORES	26
6. ANÁLISIS DEL PROCESO DE RECLUTAMIENTO	26

6.1.	Propuesta para mejorar el proceso de reclutamiento	27
7.	ANÁLISIS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	30
7.1.	Propuesta para mejorar el proceso de selección	31
7.2.	Propuesta para mejorar el flujograma del proceso de selección.....	33
7.3.	Propuesta para garantizar el desempeño eficiente del personal en el área requerida.....	34
8.	DESARROLLO DE UNA BASE DE DATOS	37
8.1.	Diseño de una base de datos.....	37
8.2.	Base de datos “Microsoft Access® 2013”	38
8.3.	Diseño de tablas.....	39
8.4.	Terminología básica.....	41
8.5.	Pruebas al sistema de información para verificar el correcto funcionamiento	47
8.5.1.	Pruebas de caja blanca (White-Box Testing).....	47
8.5.2.	Las pruebas de caja negra (Black-Box Testing) son pruebas funcionales.....	47
8.5.3.	Caso de prueba de caja negra	48
8.6.	Habilidades desarrolladas en la práctica profesional	56
9.	CONCLUSIONES	59
10.	RECOMENDACIONES	61
11.	BIBLIOGRAFÍA	62