

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA “JUAN MISAEL SARACHO”
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
TRABAJO DE PROFESIONALIZACIÓN-TPF 501
MODALIDAD: MEMORIA DE EXPERIENCIA PROFESIONAL



“GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE PADCAYA”

POR:

ESTEBAN ARIEL SUBELZA ALARCON

DOCENTE GUIA: MSc. LIC. ROXANA PILAR BALDIVIEZO MOGRO

Trabajo de Profesionalización bajo la modalidad de experiencia profesional, presentada a consideración de la “UNIVERSIDAD AUTÓNOMA JUAN MISAEL SARACHO” como requisito para optar al grado académico de Licenciatura en Administración de Empresas.

JULIO 2019

TARIJA – BOLIVIA

.....
MSc. Lic. Roxana Pilar Baldiviezo Mogro
DOCENTE GUÍA

.....
MSc. Lic. Anselmo Rodriguez Ortega
DECANO DE LA F.C.E.Y.F

.....
MSc. Lic. Víctor Vargas Rivera
VICE-DECANO DE LA F.C.E.Y.F

.....
MSc. Lic. Víctor John Vaca Jerez
DIRECTOR DE DEPARTAMENTO
ADMINISTRACIÓN Y ADM APLICADA

APROBADO POR:

.....
MSc. Lic. Oscar Fernando Sossa Calvo
TRIBUNAL 1

.....
MSc. Lic. Hernán Flores Rivera
TRIBUNAL 2

ADVERTENCIA

El tribunal calificador del presente trabajo, no se solidariza con la forma, términos, modos y expresiones vertidas en el presente trabajo, siendo éste únicamente responsabilidad del autor.

DEDICATORIA

A Dios por ser el inspirador y darme la fuerza para continuar en este proceso de obtener uno de los anhelos más deseados.

A mis adorados padres Eustaquio Subelza y Norma Alarcón, quienes con su amor, paciencia y esfuerzo me han permitido llegar a cumplir un sueño más en la vida.

A mis queridos hermanos Joaquín, Sergio, Rubén, Elías, Walter, Nadia y Leonel Subelza Alarcón por su cariño y apoyo incondicional durante todo este proceso, por estar conmigo en todo momento.

AGRADECIMIENTOS:

Mi profundo agradecimiento a Dios, por haberme dado salud, capacidad y perseverancia para culminar este proyecto de grado.

A toda mi familia, padres y hermanos por estar siempre presentes en todo momento y brindarme todo su apoyo moral.

De manera muy especial a mi querida familia Condori Subelza, quienes me brindaron todo su apoyo incondicional a lo largo de mi carrera profesional.

A la M.Sc. Lic. Roxana Pilar Baldiviezo Mogro docente guía, por guiarme en el desarrollo de este trabajo y llegar a la culminación del mismo.

Al Gobierno Autónomo Municipal de Padcaya por contribuir en mi formación profesional al aceptarme como pasante en el área de Recursos Humanos y en especial al personal que trabaja en la mencionada área por los conocimientos transmitidos.

PENSAMIENTO

Trabaja duro y en silencio, deja que tu éxito sea tu ruido.

Frank Ocean

ÍNDICE

CAPÍTULO I

PERFIL DEL TRABAJO

1. ANTECEDENTES	1
2. ÁREA DE TRABAJO	8
2.1. Secretaría Municipal Administrativa y Financiera	9
2.1.1. Área de Recursos Humanos	9
3. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA	12
4. DETERMINACIÓN DE LOS OBJETIVOS	13
4.1. Objetivo general	13
4.2. Objetivos específicos	13
5. JUSTIFICACIÓN	14
6. ALCANCES	15
6.1. Alcance espacial	15
6.2. Alcance temporal	15

CAPÍTULO II

DIAGNÓSTICO

7. SITUACIÓN DEL GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE PADCAYA .	16
7.1. Misión	16
7.2. Visión	17
7.3. Objetivos	17
7.3.1. Objetivo general	17
7.3.2. Objetivos específicos	18
7.4. Principios	21

8. ANÁLISIS DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA INSTITUCIÓN	23
9. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA INSTITUCION.	23
9.1. Niveles de Estructura Organizacional	24
9.2. Funciones de la Secretaría Municipal Administrativa y Financiera.....	25
9.3. Análisis del área de trabajo.....	29
9.3.1. Área de Recursos Humanos.....	29
9.3.2. Funciones y atribuciones principales del Área de Recursos Humanos.....	32
9.4. Personal del Gobierno Autónomo Municipal de Padcaya.....	35
10. MODELOS DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL DE ANTERIORES GESTIONES.	46
10.1. FORMULARIO N° 1	46
10.2. FORMULARIO N° 2	51
11. DEFINICIÓN DE LA POBLACIÓN	55
11.1. Selección de la muestra	56
12. RESULTADOS DE LAS TÉCNICAS APLICADAS	57
12.1. Resultados de la Observación	58
12.2. Resultados de la encuesta	59
13. CONCLUSIONES	73

CAPÍTULO III

PROPUESTA

14. INTRODUCCIÓN.	75
15. DESARROLLO DE LA PROPUESTA.....	76
15.1. Introducción.....	76

15.2.	Principios básicos que sustentan la evaluación del desempeño	77
15.2.1.	Valoración.....	77
15.2.2.	Motivación.....	77
15.2.3.	Flexibilidad.....	77
15.2.4.	Socialización.....	78
15.2.5.	Evaluación.....	78
15.3.	Objetivos de la evaluación del desempeño	78
15.3.1.	Objetivo general.....	78
15.3.2.	Objetivos específicos.....	78
15.4.	Alcance	79
15.4.1.	Temporal.....	79
15.4.2.	Espacial.....	79
15.5.	Métodos de la evaluación del desempeño	79
15.6.	Responsable de la Evaluación del desempeño.....	80
15.7.	Definición de rangos de puntaje de calificación.....	81
15.8.	Definición de factores de evaluación para el nivel Administrativo...82	
15.9.	Sistema de calificación “Nivel Administrativo”	84
15.10.	Formulario de evaluación del desempeño laboral “Nivel Administrativo”	85
15.11.	Factores de evaluación para el Nivel Operativo.....	90
15.12.	Sistema de calificación nivel operativo.....	91
15.13.	Formulario de evaluación del desempeño laboral “Nivel Operativo” ...	92
16.	<i>MANUAL DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL.....</i>	96
16.1.	Definición del formulario de evaluación.	96
16.2.	Formulario a utilizar en la evaluación	96
16.3.	Instrucciones para calificar	96
16.4.	Revisión de calificaciones.....	98

16.5.	Comunicación de los resultados a funcionarios.....	99
16.6.	Otras disposiciones.....	99
16.7.	Vigencia.....	99

CAPÍTULO IV

MEMORIA DE EXPERIENCIA PROFESIONAL

17.	<i>INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS</i>	100
17.1.	Mes de Marzo	100
17.2.	Mes de Abril.....	102
17.3.	Mes de Mayo	102
18.	<i>DESARROLLO DE HABILIDADES ADQUIRIDAS</i>	103
18.1.	Habilidades técnicas.....	103
18.2.	Habilidades Humanas	104
18.3.	Habilidades Conceptuales.....	105
19.	<i>RECOMENDACIONES</i>	105
20.	<i>BIBLIOGRAFÍA</i>	106

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1: Distritos y comunidades del Municipio de Padcaya.....	1
Tabla 2: Población del Municipio de Padcaya según censos realizados.....	3
Tabla 3: Organigrama del Gobierno Autónomo Municipal de Padcaya.....	6
Tabla 4: Estructura Organizacional de la Secretaria Administrativa y Financiera.....	30
Tabla 5: Nómina del personal permanente	35
Tabla 6: Nómina del personal eventual	37
Tabla 7: Nómina de consultores de línea.....	38
Tabla 8: Nómina del personal con contrato de servicios.....	40
Tabla 9: Porcentajes de personal según el tipo de contrato.....	44
Tabla 10: Porcentaje de personal según el nivel salarial.....	45
Tabla 11: Datos para la muestra	56
Tabla 12: Número de Funcionarios a encuestar	57
Tabla 13: Clasificación de cargos según escala salarial.....	76
Tabla 14: Rangos de calificación.....	81
Tabla 15: Sistema de calificación nivel administrativo.....	84
Tabla 16: Sistema de calificación nivel operativo.....	91

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1: Proyección de la población según tasa inter censal INE.....	4
Gráfico 2: Ubicación del Municipio de Padcaya	5
Gráfico 3: Nivel de formación	60
Gráfico 4: Años de trabajo en la institución	60
Gráfico 5: Tipo de contrato	62
Gráfico 6: ¿La institución realizó una evaluación del desempeño en los últimos 3 años a su persona?	63
Gráfico 7: ¿Su jefe muestra interés en el desenvolvimiento de su trabajo?.....	64
Gráfico 8: ¿Se le hizo conocer los resultados obtenidos en la evaluación del desempeño?	65
Gráfico 9: ¿Recibió memorándum de felicitaciones o estímulos por el desempeño de su trabajo?	66
Gráfico 10: ¿Recibe capacitaciones para mejorar su desempeño laboral?.....	67
Gráfico 11: ¿Conoce los beneficios que trae la evaluación de desempeño?.....	68
Gráfico 12: ¿Considera importante que se realice una evaluación del desempeño a su persona?	68
Gráfico 13: ¿Su inmediato superior realiza seguimiento al trabajo que desarrollan en sus cargos?	70
Gráfico 14:¿Considera que los ascensos de personal son justificados y merecidos?	71
Gráfico 15:¿Considera que a su inmediato superior le interesa conocer si se encuentra satisfecho en su puesto de trabajo?	72

ÍNDICE DE ANEXOS

Anexo 1: Cronograma de actividades

Anexo 2: Encuesta realizada una muestra del personal del GAMP

Anexo 3: Formulario de evaluación del desempeño aplicado en SMDEP 2016

Anexo 4: Formulario de evaluación del desempeño aplicado en SMDHS 2016

Anexo 5: Decreto edil, de aprobación Manual de Funciones

Anexo 6: Decreto Edil, de aprobación Manual de Puestos y Estructura Organizacional

Anexo 7: Declaración jurada de incompatibilidad por motivos de parentesco

Anexo 8: Formulario de Declaración Jurada de incompatibilidad de doble percepción