

INTRODUCCIÓN

La modalidad del presente trabajo de profesionalización denominada Memoria de Experiencia Profesional, nos brinda la oportunidad para mejorar nuestros conocimientos a partir de la aplicación de los contenidos que fueron desarrollados en las diferentes materias de formación del administrador. Asimismo a partir de la participación activa dentro de las instituciones y unidades donde se realiza dicha práctica se toma conciencia de la realidad que se vive día a día, desarrollando actividades que contribuyen a nuestra formación como futuros profesionales. En este sentido se realizó la pasantía en el Centro de Información Empresarial y Planificación Estratégica (CIEPLANE) perteneciente a la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras, en la función de técnicos investigadores.

El trabajo a continuación, está estructurado por cinco partes: La primera parte que es la introducción donde se describe brevemente los antecedentes de la empresa y los objetivos de la realización de la pasantía como técnicos investigadores.

La segunda parte describe las actividades realizadas. Entre las actividades más relevantes que realizamos están la inducción a la pasantía, inventario y organización de la documentación, colaboración con llenado de encuestas, realización de gráficos e interpretación de los mismos, colaboración con la encuesta en el barrio Lourdes, colaboración con el levantamiento de información de las pérdidas no técnicas para SETAR, apoyo en el seguimiento a graduados de la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras y del estudio a bachilleres del departamento de Tarija.

En la tercera parte se muestra los resultados de las investigaciones en las que estuvimos a cargo. Siendo nombrados coordinadores del:

- ✓ Estudio a bachilleres sobre las expectativas de estudio – trabajo y tecnicaturas después del bachillerato.

- ✓ Estudio de seguimiento a graduados de la Universidad Autónoma Juan Misael Saracho, iniciando con las carreras de Economía, Contaduría Pública y Administración de empresas de la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras.

En la cuarta se desarrolla el análisis de la experiencia de esta pasantía.

En la quinta parte se presentan las conclusiones y recomendaciones fundamentadas en la experiencia obtenida durante el periodo de pasantía, con la finalidad de aportar en mejoras para el CIEPLANE.

Y a continuación se presentan los anexos como respaldo del presente trabajo y el cumplimiento de esta pasantía. También la bibliografía utilizada.

Para el desarrollo de la pasantía en el CIEPLANE se solicitó de manera verbal a la directora del mismo, también presentamos una carta de solicitud para la realización de pasantía. **(Ver Anexo)**.

El área temática en la que realizamos la pasantía fue en la Investigación, durante tres meses y ocho horas al día de acuerdo al convenio **(Ver Anexo)**.

Por el cumplimiento y respaldo correspondiente de las actividades desarrolladas durante el periodo en calidad de pasantes el CIEPLANE nos proporcionó una carta de certificación **(Ver Anexo)**.

ANTECEDENTES DEL CENTRO DE INFORMACIÓN EMPRESARIAL Y PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA (CIEPLANE) DE LA U.A.J.M.S.

El Centro de Información Empresarial y Planificación Estratégica ubicada dentro del campus universitario de la U.A.J.M.S. en la Facultad de Ciencias Económica y Financieras, zona El Tejar, es un instituto dedicado a la investigación socio- económico y empresarial.

Ante la falta de un organismo técnico que recoja información, la procese y posteriormente obtenga estadísticos y parámetros poblacionales, en forma oportuna, permanente y periódica sobre los sectores productivos, sociales e institucionales de toda la región, en apoyo a la investigación, la formulación de políticas, programas y toma de decisiones del sector público y privado, es que entra en funcionamiento el Centro de Información Empresarial y Planificación Estratégica, CIEPLANE, el 01 de julio del año 2006; en dependencias de la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras de la Universidad Autónoma Juan Misael Saracho, como una respuesta a la problemática señalada.

El primero de agosto del 2006, dando cumplimiento a dos Resoluciones del Honorable Concejo Facultativo, N° 036-06 de fecha 11 de Julio de 2006 y N° 034-06 de fecha 22 de Julio de 2006, refrendadas por una Resolución del H. Concejo Universitario, se crea el Centro de Información Empresarial y Planificación Estratégica, CIEPLANE, dependiente de la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras de la UNIVERSIDAD AUTÓNOMA “JUAN MISAEL SARACHO”, UAJMS¹.

¹ <http://cieplane.uajms.edu.bo>

El Centro de Información Empresarial y Planificación Estratégica (CIEPLANE) es una institución con múltiples aspiraciones que involucra el recurso humano especializado, las tecnologías de información para ejecutar procesos específicos (que van desde la captura, análisis, representación hasta la sistematización de la misma), creación de conocimiento, captura de datos relevantes para el desarrollo económico y humano de la región, asistencia permanente al sector productivo y la participación de varias Instituciones comprometidas con el desarrollo del departamento.

El Plan Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación de Bolivia, hace referencia a que la investigación puede contribuir favorablemente a resolver los problemas de calidad en la educación, el acceso a los servicios de salud y saneamiento básico, a disminuir los niveles de pobreza, reducir las desigualdades que el país arrastra históricamente y a mejorar la calidad de vida de la población que sobrevive por debajo de la línea de pobreza. Asimismo se menciona que la investigación y la generación de conocimiento científico, contribuyen a desarrollar habilidades para producir, seleccionar, adaptar, comercializar y utilizar el conocimiento, aspectos que se reflejan en un incremento de la competitividad del país.

El Reglamento General de la Investigación y el Investigador del Sistema de la Universidad Boliviana, en su Artículo 7 establece, para el desarrollo de la investigación científica: Las universidades deberán constituir Líneas de Investigación (LI) que son directrices hacia donde se encauzará la actividad científica en cada uno de los institutos y centros de investigación de la Universidad Boliviana.

También indica que; para considerarse LI estas deberán agrupar ejes temáticos afines que a su vez generen conocimiento nuevo, el aumento, renovación o análisis crítico de los conocimientos existentes, sobre determinadas problemáticas o necesidades del país.

PRINCIPIOS AXIOLÓGICOS

La investigación en la Universidad Autónoma Juan Misael Saracho se fundamenta en los principios éticos, interdisciplinarios, internacionales, formativos y sociales que abajo se describen y se constituyen en criterios para asignación de recursos institucionales:

Ética.- La Universidad Autónoma Juan Misael Saracho tiene como principios básicos la honestidad y transparencia de los diferentes procesos investigativos que permitan aportar significativamente a la solución de los problemas prioritarios de la sociedad regional, departamental y nacional, respetando los criterios éticos, científicos y legales de los investigadores. Interdisciplinariedad.

Internacionalización.- Los resultados de la investigación son objeto de intercambio y enriquecimiento, dado el carácter universal del conocimiento; por lo tanto, la Universidad favorece dentro de la financiación de sus proyectos, el intercambio con expertos nacionales e internacionales, así como la participación en eventos departamentales, nacionales e internacionales.

Investigación Formativa.- La leyes y normas nacionales califica la integración de la investigación universitaria en los programas académicos, por lo tanto para la Universidad Autónoma Juan Misael Saracho la formación integral incluyendo competencias investigativas, la creación de espacios que propicien el desarrollo investigativo y la vinculación de estudiantes en la ejecución de proyectos de investigación son condiciones deseables y estipuladas en la financiación de convocatorias con recursos institucionales.

Función Social.- La Universidad velará por el respeto y cumplimiento de las normas nacionales e internacionales que regulan el uso de recursos naturales, así como el asentimiento de las

comunidades poseedoras del conocimiento tradicional asociado a los recursos. La Universidad velará porque el proceso investigativo se enmarque dentro de los principios constitucionales de respeto a la dignidad, los derechos y las libertades fundamentales de los individuos. Igualmente, es un propósito fundamental que el desarrollo científico, técnico, u otra manifestación creativa, debe basarse en el mejoramiento del bienestar de la población en el presente y para el futuro.

BASES INSTITUCIONALES DE LA INVESTIGACIÓN

En el Plan Estratégico Institucional 2017 – 2020, la UAJMS cuenta con líneas de investigación, que han sido elaboradas a través de una consultoría, en la gestión 2013, revisada, ajustada y socializada en la gestión 2014 por el DICyT; el planteamiento y la elaboración de las líneas de investigación no fue coordinado ni consensuado con posgrado. De acuerdo al Reglamento General de la Investigación y el Investigador del Sistema de la Universidad Boliviana las líneas de investigación deberían ser aprobadas por un Comité de Investigación de Pre y Posgrado (el cual no existe en la UAJMS).

MISIÓN DEL CIEPLANE

“Producir y difundir información estadística socio-económica de calidad, oportuna, útil y de fácil acceso a nivel departamental, regional y sectorial en coordinación con el Sistema Estadístico Nacional; con el objeto de contribuir a la investigación, definición de política y toma de decisiones públicas y privadas.”

VISIÓN DEL CIEPLANE

“Consolidarse como una institución líder en la generación y análisis de información estadística creíble, confiable y de calidad, en el ámbito departamental, regional y sectorial”.

PRINCIPIOS DEL CIEPLANE

- Calidad
- Responsabilidad y Transparencia
- Imparcialidad
- Acceso equitativo
- Confidencialidad

OBJETIVOS DEL CIEPLANE

GENERAL

Generación y difusión de información sectorial, análisis prospectivo y tecnológico, como base para la toma de decisiones y la planificación estratégica en los sectores público, privado y académico.

ESPECÍFICOS

Recopilar, organizar, corregir, tabular información estadística tanto de fuentes primarias como de fuentes secundarias, de variables estratégicas y así crear un sistema de información de los principales sectores productivos y variables macroeconómicas relevantes para el departamento.

Capacitar recursos humanos en sus niveles técnico – operativo en la recopilación, manejo, procesamiento de la información en el marco del Sistema Estadístico Nacional.

Asesorar al sector público y privado en la toma de decisiones, con información recopilada y procesada de acuerdo a las exigencias técnicas y de calidad exigida por cada uno de los sectores.

Realizar análisis de prospectivas para los sectores económicos estratégicos del departamento y promover una cultura de gestión empresarial con base y uso de las tecnologías de información.

FUNCIONES DEL CIEPLANE

Las tareas específicas que realiza el centro son:

1. La creación de Sistemas de Información que comprende:
 - Generación de información a través de múltiples métodos de acuerdo con la situación (encuestas, entrevistas, etc.) buscando ser creativos a la hora de seleccionar el método y teniendo siempre ética en la recopilación de información.
 - Extracción de información.
 - Transformación de la información.
 - Carga de los Datos (data warehouse)
 - Análisis de información.
 - Difusión de resultados
2. La Planificación Estratégica:
 - Planteamiento de objetivos a largo plazo.
 - Análisis de escenarios posibles y deseables a partir de información histórica y actual.

OBJETIVO DE LA PASANTÍA

Aplicar los conocimientos adquiridos en la carrera, aprender y obtener habilidades de la experiencia de trabajar en el Centro de información Empresarial y Planificación Estratégica.

OBJETIVOS ACADÉMICOS

- Desarrollar un desempeño eficaz a través de la aplicación de conocimientos y habilidades adquiridos durante nuestra formación universitaria.
- Afianzar una actitud de ética profesional relacionados con la disciplina y la profesión

- Fomentar nuestras potencialidades personales tales como creatividad, seguridad y destreza en el desempeño profesional.

EXPECTATIVAS Y COMPETENCIAS

La modalidad del presente trabajo de profesionalización; denominada Experiencia Profesional, nos brinda la oportunidad ideal para que, como futuros profesionales administradores, logremos mejorar nuestros conocimientos teóricos aplicándolos dentro de una organización, para poder participar de forma activa dentro de la misma; tomando conciencia de la realidad que se vive día a día.

Como estudiantes pretendemos ser competentes en:

- Realizar una descripción y análisis de las situaciones observadas durante nuestra experiencia de práctica.
- Identificar las líneas de actuación que guían la actividad vinculando teoría y práctica.
- Trabajar de forma efectiva en cooperación con otros profesionales.
- Lograr tomar contacto con el ámbito en el que se desenvuelven las organizaciones empresariales e integrarnos a un grupo laboral capacitándonos en las características fundamentales de la relación laboral.

MOTIVACIONES PARA LA PRÁCTICA PROFESIONAL

La modalidad de pasantías, como vía para adquirir experiencia profesional e incluso poder acceder a un puesto de trabajo es una de las motivaciones que nos llevó a realizarla, en el CIEPLANE ya que es parte activa de la U.A.J.M.S.

La pasantía se realizó en el área de Investigación ya que en esta se conoce varios procesos relacionados a la investigación.

FUNCIONES COMO PASANTE EN EL CIEPLANE.

Las funciones desempeñadas en esta pasantía de experiencia profesional es desarrollar actividades como técnico investigador en el CIEPLANE que se encarga:

- Investigación descriptiva
- Capacitaciones.
- Manejo de documentación empresarial

Estas y otras funciones que se nos explicó al iniciar esta pasantía, pero de manera general y no así profundizando sobre este.

MEMORIA DE EXPERIENCIA

Durante los tres meses de pasantía en el CIEPLANE realizamos varias actividades bajo la supervisión de la directora del mismo; las actividades realizadas se desarrollan a continuación.

ETAPA DE INDUCCIÓN

Para dar inicio a la etapa de trabajo como pasantes en el CIEPLANE; durante los primeros días nos brindaron una breve explicación donde se destacaron los deberes, obligaciones y recomendaciones, como requisito para ser pasante del CIEPLANE.

En esta etapa de inducción recibimos diversos tipos de información, para poder realizar las actividades dentro del CIEPLANE, como ser algunas reglas internas que tiene la empresa:

- Cumplir con los horarios establecidos.
- Apoyar en todas las actividades que realiza el CIEPLANE.

Posteriormente se nos brindó información de manera general sobre las diversas actividades y trabajos de investigación que se están llevando adelante y de aquellos que se realizarán, así como también las funciones que debíamos coadyuvar; esta descripción fue por medio de diapositivas.

Este Instituto está a cargo de la P.H. Lic. Roxana Alemán Castillo, encargada también de la tutoría de los estudiantes que realizamos trabajos de investigación como modalidad de profesionalización en este instituto.

PRUEBA DE ETAPA DE INDUCCIÓN

En esta primera etapa de inducción al trabajo como pasante, y para verificar nuestros conocimientos y comprensión, se nos tomó una evaluación oral de todo lo que anteriormente se nos había explicado, evaluación que permite saber si el pasante está preparado e informado sobre

el trabajo a realizar dentro del CIEPLANE, teniendo conocimiento de las reglas y disposiciones de control y seguridad, para poder iniciar con el trabajo de pasantía.

La práctica de experiencia profesional conlleva una serie de actividades, tareas, funciones y responsabilidades específicas, desarrolladas bajo la supervisión de la encargada del área.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL CIEPLANE

Dentro de las actividades, tareas y trabajos realizados en el CIEPLANE tenemos:

- Organización de la documentación.
- Llenado de encuestas, realización de gráficos e interpretación de resultados.
- Estudio a bachilleres del departamento de Tarija sobre las expectativas de estudio – trabajo y tecnicaturas después del bachillerato.
- Seguimiento a graduados de la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras (2011-2018).

ORGANIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

Una de las primeras actividades designadas fue ordenar e inventariar la documentación existente ya que no había una persona encargada para llevar adelante este trabajo, que se encontraba desorganizada, documentos entre-papelados y acumulación de los mismos.

El archivo y organización de documentación es fundamental dentro de toda organización y en el CIEPLANE de la misma manera, porque representa la memoria institucional como información y también como constancia de varias investigaciones y procesos llevados a cabo dentro del CIEPLANE.

Por eso es importante que esta documentación esté organizada ya que un archivo organizado garantiza el flujo y disposición de la información en forma ágil y oportuna; evita la acumulación innecesaria de información; facilita la toma de decisiones, etc.

“Un documento de archivo es el testimonio material de un hecho o acto realizado en el ejercicio de sus funciones por personas físicas y jurídicas, públicas o privadas, de acuerdo con unas características de tipo material o formal”²

Para poder llegar a obtener orden en la oficina del CIEPLANE realizamos lo siguiente:

- La clasificación y selección de documentos, de acuerdo al tipo, fecha de publicación y lugar de procedencia. La clasificación de los archivos se realizó también de acuerdo a la frecuencia de su consulta, con el fin de optimizar la búsqueda de información importante a la cual se recurre con regularidad.
- Selección de revistas, folletos que estaban repetidos y eran innecesarios conservar en la oficina, los mismos que se distribuyeron a personas que visitaban el CIEPLANE y a estudiantes que realizan trabajos de investigación. Estos documentos son una constancia de las actividades productivas y cotidianas, pero existe documentación que están repetidas y otros de fechas muy pasadas, los mismos que no tienen uso ni relevancia para el instituto, por lo que procedimos a distribuirlos.
- Se desarrolló una base de datos que consta de toda la documentación existente, en donde se detalla el título, autor o autores, editorial, fecha de publicación y/o recepción, características de la documentación (**Ver Anexo**).

² Fernández, Paloma. (1999). *Manual de Organización de Archivos de Gestión Municipal*. Pág. 24.

- Al mismo tiempo de organizar la documentación realizamos el levantamiento de un inventario de toda la documentación; para presentar a la directora. Esta actividad permitió que la directora pueda conocer e identificará la documentación existente, registrada debidamente (**Ver Anexo**).
- Al hacer el levantamiento de inventario de la documentación, nos encontramos con documentos que no se sabía de su existencia y al mismo tiempo se comprobó que no existen documentos de: estructura organizativa del CIEPLANE, manual de funciones y manual de procedimientos.

En esta etapa de organización y continuar con la actividad realizamos lo siguiente:

- Después de la clasificación, rotulación de todos los documentos se realizó la ubicación física de cada documento de acuerdo al tipo.
- Realizamos una base de datos para la inventariación de la documentación de acuerdo al tipo de documento, fecha de publicación.

En esta etapa realizamos la organización del material de escritorio.

LLENADO DE ENCUESTAS, REALIZACIÓN DE GRÁFICOS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

Dentro del CIEPLANE se llevaron adelante varias investigaciones, de las que se realizaron encuestas, las mismas que estaban en papel y debían ser llevadas al formato digital para luego realizar gráficos y hacer la interpretación de los mismos.

La metodología que llevamos adelante fue de:

- Pasar al formato digital (google) todas las encuestas.
- Después se extrae toda la información, para llevarlo al SPS y poder graficar los resultados obtenidos en la encuesta realizada.

- Luego se interpretó cada uno de los gráficos para brindar un informe de los resultados obtenidos en dicha encuesta.

Uno de los problemas que existió es la conexión a internet que se tiene, era muy lenta y no permitía llenar rápidamente los formularios y al mismo tiempo descargaba lentamente la información para llevarlo al SPS.

Por lo anteriormente mencionado, queda claro que se necesitaba más personal, teniendo en cuenta que las cinco personas que trabajan ahí no son suficientes para todo el trabajo que se debe realizar, existiendo retrasos en las investigaciones.

- a. Llenamos los formularios de las encuestas realizadas en los diferentes barrios de la ciudad, para saber la situación socio-económica en la que se encuentran cada uno de los habitantes de esta ciudad, encuestas llenadas desde casa para poder hacer más rápido el trabajo ya que se requiere que el internet sea rápido, trabajo que se hizo en seis días.
- b. Se apoyó también en las encuestas que se realizaron en el barrio Lourdes, a pedido de la directiva de la OTB, encuesta que se realizó con el apoyo de más de cien estudiantes de diferentes carreras de la universidad, para lo cual realizamos lo siguiente:
 - Participamos de las reuniones que se tuvo con el equipo, aportando con ideas para la organización y llevado a cabo de las encuestas.
 - Participamos y apoyamos en la capacitación a estudiantes del séptimo semestre de la carrera de Administración de Empresas, en cómo llenar las encuestas a través del google.
 - Se realizó la encuesta en el barrio Lourdes, de la ciudad de Tarija el día domingo, ocho de septiembre de horas 8:00 a 13:00.
 - Cada encuestador tenía que recorrer un mínimo de cuatro casas, encuestando a todos los habitantes de las mismas.

- Este llenado se hizo directamente a través del google, por lo que cada encuestador tenía que tener su celular e internet para hacer el llenado del mismo.

ESTUDIO A BACHILLERES DEL DEPARTAMENTO DE TARIJA SOBRE LAS EXPECTATIVAS DE ESTUDIO – TRABAJO Y TECNICATURAS DESPUÉS DEL BACHILLERATO

A través de esta investigación se pretende lograr la mejora futura en la U.A.J.M.S. con nuevas estrategias que se diseñarán tomando en cuenta las necesidades y opiniones de los bachilleres, por lo que la sinceridad o veracidad de las respuestas u opiniones vertidas por cada uno de los bachilleres encuestados en esta investigación son muy valiosas.

Los resultados se publicarán y se presentarán ante las diferentes autoridades y actores interesados del sector de la educación, por medios impresos, digitales y en las páginas web: <http://cieplane.uajms.edu.bo>

Los objetivos para este estudio son:

OBJETIVO GENERAL

Identificar las expectativas de formación profesional a futuro de los estudiantes del último curso de nivel secundario, con el fin de MEJORAR LA PERTINENCIA UNIVERSITARIA de la UAJMS, tomando en cuenta las necesidades y opiniones de los mismos en el departamento de Tarija.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Determinar el número y la distribución de bachilleres en cada uno de los establecimientos.
- Aproximar el grado de importancia que un bachiller otorga a los estudios superiores.

- Estimar las preferencias profesionales de los bachilleres.
- Conocer los lugares de estudio más solicitados.
- Identificar las motivaciones más importantes de los bachilleres.
- Elaborar, editar e imprimir un documento final que refleje todas las expectativas sobre la formación profesional de los estudiantes en la provincia Cercado.
- Socializar el documento ante las autoridades pertinentes y difundir el mismo por diferentes medios de comunicación.

VARIABLES

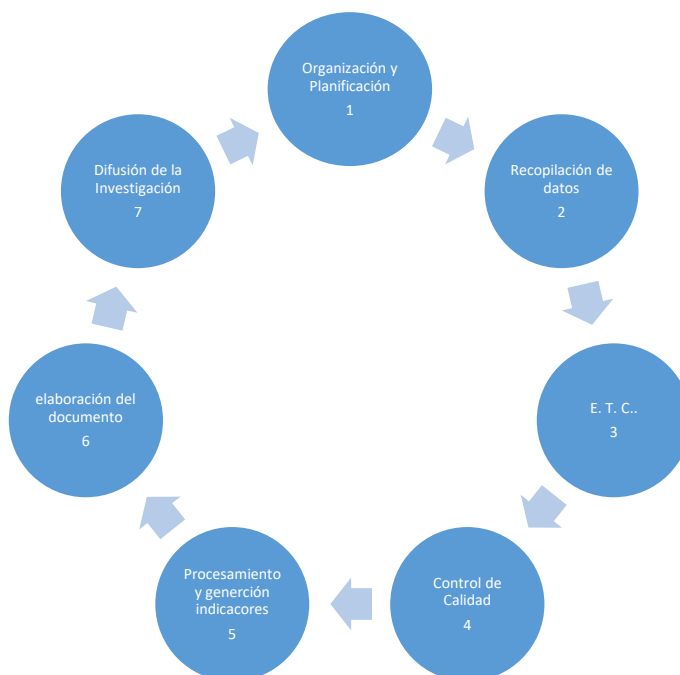
| N° | Antecedentes Educativos | Información General | Formación Post Bachillerato |
|----|----------------------------------|---------------------|-----------------------------|
| 1 | Nombre establecimiento educativo | | |
| 2 | Área donde estudia | | |
| 3 | Tipo de colegio | | |
| 4 | Accesos a beca | | |
| 5 | | Sexo | |
| 6 | | Nacionalidad | |
| 7 | | Lugar de nacimiento | |
| 8 | | Estado civil | |
| 9 | | | Al concluir secundaria |
| 10 | | | Financiamiento |

| | | | |
|-----------|--|--|--------------------------------------|
| 11 | | | Preferencias de estudio |
| 12 | | | Área de estudio a nivel licenciatura |
| 13 | | | Carrera a nivel Licenciatura |
| 14 | | | Área de estudio a nivel tecnicatura |
| 15 | | | Carrera a nivel Tecnicatura |
| 16 | | | Carrera artística |
| 17 | | | Motivación |
| 18 | | | Orientación vocacional |
| 19 | | | Formas de la orientación |
| 20 | | | Beneficio de la orientación |
| 21 | | | Lugar de la orientación |

METODOLOGÍA

La metodología aplicada a lo largo de la investigación consistió en seis pasos consecutivos que se visualizan en la figura y cuyas actividades se desarrollan a continuación:

Metodología de la investigación



PASOS METODOLÓGICOS

Organización y planificación de actividades

- Presentación de la idea del proyecto de investigación ante la Secretaría Académica.
- Autorización para ejecutar el proyecto de investigación por parte de Secretaría Académica.
- Socialización del proyecto y del programa de actividades en el CIEPLANE.

- Reunión en el Servicio Departamental de Educación de Tarija “SEDUCA” para la socialización y autorización para la ejecución correcta de la investigación en el Departamento de Tarija.
- Envío de nota oficial al SEDUCA para recibir información del Nro. de establecimientos educativos y estudiantes inscritos en bachillerato del departamento de Tarija en la gestión 2019.

Recopilación de datos

- En base a la información recibida se elaboró el cronograma de actividades para realizar el levantamiento de datos correspondientes, en 194 establecimientos educativos del departamento de Tarija en el mes de noviembre/2019.
- Se determinó el levantamiento de la información con un cuestionario sencillo a ser aplicado a todos los estudiantes de bachillerato tanto en el área urbana como en el área rural.
- Entrega del cuestionario a los once Directores Distritales del departamento para que se entregue a cada director de cada establecimiento educativo y estos a su vez a cada estudiante de bachillerato, estos últimos debiendo realizar el llenado del cuestionario a fines del mes de octubre.

Extracción, transformación y carga

- En el mes de noviembre/2019 se realizará el control de calidad y estandarización de datos de 7340 cuestionarios recopilados.
- Se elaborará la base de datos en el programa IBM SPSS Statistics 22.
- Se digitará (carga) de cada una de los 7340 cuestionarios en el programa IBM SPSS 22, con la ayuda del personal del CIEPLANE.

Control y calidad

- Se realizará el control de calidad a la base de datos cargada, luego de revisar se procederá a realizar las correcciones adecuadas, teniendo en cuenta la importancia de contar con una base sin errores.

Procesamiento de la información

- Terminada la corrección de datos se podrá realizar el procesamiento, para la generación de resultados, elaboración de cuadros, gráficos e indicadores de las todas las variables.

Elaboración del documento final

- Con los cuadros, gráficos e indicadores generados se realizó el análisis de los resultados, pasando a la redacción, edición e impresión del documento final.

Difusión

Una vez impreso se realizará la presentación del documento ante las autoridades universitarias, para posteriormente realizar la presentación ante las autoridades en el departamento tanto en versión impresa como en digital. Posteriormente será colocado en la página del CIEPLANE: <http://cieplane.uajms.edu.bo>

Para llevar adelante esta investigación se tiene que contar con el instrumento que ayude a recopilar la información pertinente y de esta manera coadyuve a alcanzar el objetivo de esta investigación. El instrumento que se utilizará será un cuestionario, que se elaboró y propuso, el mismo que fue validado por La Secretaría Académica de la U.A.J.M.S., instrumento que se podrá aplicar a los estudiantes bachilleres de todas las unidades educativas del departamento de Tarija, encuesta que se deberá llevar adelante cada año.

Como pasantes propusimos el instrumento para recopilar la información, el mismo que fue aceptado y validado por las Secretaría Académica, este se encuentra en la parte de propuesta.

SEGUIMIENTO A GRADUADOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y FINANCIERAS (2011-2018)

En los últimos años en la U.A.J.M.S., la calidad de la educación es un tema prioritario; esto se refleja en las leyes de educación que promueven la creación de un sistema de gestión de la calidad y el desarrollo de procesos participativos para la evaluación, acreditación y mejora continua de la educación.

La Universidad Autónoma Juan Misael Saracho tiene, dentro de su misiónⁱ está, ofrecer educación de calidad y que esta beneficie a sus estudiantes, graduados (egresados), a las organizaciones y en general, a la sociedad. El seguimiento a sus graduados, se convierte en fuente importante para la retroalimentación curricular, verificación de la calidad de la formación y coherencia con las exigencias para el desempeño profesional. Sin embargo, existe dificultad para establecer y mantener este vínculo para beneficio mutuo de instituciones educativas y graduados

ANTECEDENTES

No podemos desconocer la importancia determinante de la educación en la sociedad actual, donde el conocimiento se constituye en el eje de desarrollo de los países. En el mundo y particularmente en Latinoamérica, los gobiernos, han emprendido tareas de cambio con el desafío de construir opciones educativas de calidad para el conjunto de la población.

Permitir el funcionamiento de una organización educativa adecuada, de calidad, requiere de la producción de información necesaria que permita evaluar y realizar seguimiento a las decisiones y acciones realizadas. La planeación de la educación, requiere no solo de estadísticas nacionales e indicadores, sino de diagnósticos basados en la propia realidad, que permita efectivas.

En este sentido, la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras de la Universidad Autónoma “Juan Misael Saracho”, requiere de un estudio permanente que determine la situación de los estudiantes que han concluido sus estudios en la Universidad y también de la percepción de los empleadores. Esta información permitirá tomar decisiones acerca de la pertinencia inclusive de los contenidos programáticos y disminuir la brecha entre oferta y demanda educativa.

SITUACIÓN PROBLÉMICA

Actualmente la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras de la Universidad Autónoma “Juan Misael Saracho” del departamento de Tarija no dispone de un estudio sobre los egresados y titulados ACTUALIZADO inmersos en el mercado laboral de Tarija.

La Universidad en su conjunto no ejecuta hasta el momento políticas de seguimiento a los profesionales, desconociendo aspectos fundamentales como la pertinencia de las materias ofertadas, su importancia y aplicación así como la situación de sus egresados y titulados.

A priori se observa una saturación del mercado profesional o la baja aceptación de los profesionales cuya formación no responde a los requerimientos del mercado.

No existen dependencias en la Universidad que realicen la detección de demandas formativas para responder a las necesidades sociales.

La Universidad no cuenta con un registro de datos acerca del desempeño laboral de los egresados (no se conoce cuantos están ya insertos en el mercado)

FORMULACIÓN DEL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

La ausencia de información en la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras no permite contar con resultados permanentes que sirvan de insumos para la implementación de políticas adecuadas en educación, por ello:

¿El evaluar la calidad y la pertinencia de la educación en función de la sociedad y al mercado de trabajo de sus graduados (egresados y/o titulados) permitirá a la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras de la “Universidad Autónoma “Juan Misael Saracho”, detectar las demandas formativas y recabar información suficiente para apoyar la toma de decisiones y la reestructuración curricular a nivel institucional?

JUSTIFICACIÓN

La relación entre la educación superior y el mercado laboral es un factor clave para la mejora de la calidad y la eficiencia de las instituciones de educación. Por lo que el seguimiento a sus graduados es un elemento estratégico para las universidades, que permite a las autoridades tomar decisiones para mejorar la educación y apoyar a los profesionales.

Por las razones expuestas, existe un desconocimiento oficial de la Universidad sobre el mercado laboral y el posible desequilibrio oferta-demanda de profesionales en el departamento de Tarija.

La necesidad de establecer un vínculo entre la Universidad y la Sociedad ha sido uno de los principales factores del proceso de evaluación que se realiza por la “CEUB” en la gestión 2019, para la acreditación de las carreras de la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras de la Universidad Autónoma “Juan Misael Saracho” que textualmente indica.

A esto se suma la necesidad de la redefinición curricular de las carreras de la Facultad y es necesario conocer la opinión de sus profesionales (egresados y titulados), sus empleadores y los requerimientos que exige la sociedad de la Universidad.

Por las razones señaladas anteriormente, el proyecto, se justifica plenamente con la finalidad de tener información que permita, encontrar justificación técnica para mejorar y crear nuevos programas dependientes de la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras.

Dentro del aporte teórico y actualidad, se puede señalar que con la presente investigación se contribuirá a contar con información e insumos importantes para la planeación de las actividades académicas de la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras. Desde el punto de vista de los conocimientos, se validarán teorías de evaluación.

Los resultados que se obtendrán podrían ser generalizados hacia principios más amplios. Es posible sustentar teorías en el campo de la educación superior a partir de los resultados de la presente investigación.

La importancia de la calidad de la educación para la sociedad, posibilita que la presente investigación no se limite a umbrales tradicionales de la simple evaluación de niveles de logro en los estudiantes o de conclusión de estudios, sin considerar la situación pos universitaria y de inserción al mercado laboral.

EL OBJETO DE ESTUDIO

La calidad y la pertinencia de la educación en las carreras de la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras de la Universidad Autónoma “Juan Misael Saracho”.

El proceso implicará determinar la coherencia entre los conocimientos adquiridos y su aplicación, además de determinar nuevos requerimientos de las instituciones con respecto a la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras de la “Universidad Autónoma “Juan Misael Saracho”.

EL CAMPO DE ACCIÓN

Está determinado por el diagnóstico de contexto en función de la sociedad y al mercado de trabajo de los graduados (egresados y/o titulados) para las carreras de la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras de la Universidad Autónoma “Juan Misael Saracho”.

IDEA CIENTÍFICA A DEFENDER

Teniendo en cuenta la investigación a realizar, la idea científica a defender es:

“La información sobre la calidad y la pertinencia de la educación mejora la planificación curricular y la toma de decisiones en las carreras de la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras de la Universidad Autónoma “Juan Misael Saracho”.

Se piensa que el contar con la información sobre la calidad y la pertinencia de la educación, puede suponer una mejora considerable la planificación curricular y la toma de decisiones en las carreras de la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras de la Universidad Autónoma “Juan Misael Saracho”. Con esta idea, podemos intentar ser más concretos con la idea científica a defender se definen las siguientes preguntas científicas iniciales:

P1: ¿Es posible caracterizar la situación laboral de los graduados?

P2: ¿Es posible caracterizar la pertinencia de la formación de los graduados en relación con las exigencias del medio?

P3: ¿El diseño de un prototipo de sistema de información mejoraría la relación entre las carreras de Facultad de Ciencias Económicas y Financieras y las empresas empleadoras y por ende entre la Universidad autónoma “Juan Misael Saracho” y la sociedad?

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Obtener información relevante, académica y laboral de los Profesionales Universitarios (egresados y/o titulados) que permita apoyar la toma de decisiones y la planificación académica de las carreras de la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras para mejorar sus servicios educativos y reorientar las actuales en concordancia con el desarrollo científico – tecnológico y en respuesta a las necesidades de la región y la sociedad.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Se tienen los siguientes objetivos específicos:

- ✓ Elaborar una base teórica, contextual y conceptual que fundamente el desarrollo del presente trabajo.
- ✓ Realizar un diagnóstico que permita determinar la aceptación y desempeño y satisfacción, de los profesionales de la F.C.E. y F. egresados desde el 2011 en el mercado laboral, como así también las nuevas necesidades del mercado Profesional de las carreras de la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras de la Universidad “Juan Misael Saracho” en el departamento de Tarija.
- ✓ Identificar nuevas demandas formativas de acuerdo a los requerimientos y exigencias de la sociedad.

TIPO DE INVESTIGACIÓN

La presente investigación es transversal, puesto que describe la situación en un momento dado 2019 de la percepción y situación de los graduados desde el 2011 hasta el 2018, por tanto. Este

tipo de diseño es adecuado para describir el estado del fenómeno estudiado en un momento determinado.

Por la profundidad y objetivo, la presente investigación es descriptiva, porque utiliza métodos descriptivos como la observación de resultados y de sus características más importantes.

La investigación es cuantitativa y cualitativa porque se centra en variables cuantitativas y cualitativas de la percepción y situación de los graduados.

FUENTES DE INFORMACIÓN

En la presente investigación se utilizaron fuentes primarias, secundarias (bases de datos). Las fuentes primarias están referidas a la aplicación de los cuestionarios a los graduados desde la gestión 2011 hasta la gestión 2018 por muestreo, las fuentes secundarias son las bases de datos conteniendo la información de graduados proporcionados por la Universidad Juan Misael Saracho a través del Departamento de Tecnologías de la Información y la Comunicación.

DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA

Realización de la investigación exploratoria

En la investigación exploratoria se determinó que N estudiantes se graduaron en las Carreras de Administración de Empresas, Contaduría Pública y Economía. En lo cual hicimos el uso de la fórmula de población finita:


$$n = \frac{z^2 * p * q}{e^2} \rightarrow \text{Población infinita}$$

Realización de la Investigación:

Los instrumentos para aplicarse en esta investigación son 2: cuestionario a profesionales en función y el cuestionario a desocupados, estos cuestionarios aplicados a las tres carreras de la facultad de Ciencias Económicas y Financieras: Economía, Contaduría Pública y Administración de Empresas se pueden observar en la parte de propuesta del presente documento. Los cuestionarios fueron validados y aprobados por Secretaría Académica de la U.A.J.M.S., para su posterior aplicación.

Una vez aplicados los cuestionarios a los profesionales de estas carreras, se realizará la tabulación utilizándose SSPS para el análisis de tablas y gráficos.

PROYECTO: RELEVAMIENTO DE COMPETENCIAS Y CAPACIDADES**CANTÓN CHIMEO – MUNICIPIO DE ENTRE RÍOS- PROVINCIA O`CONNOR****INTRODUCCIÓN**

La Planificación para el desarrollo de los pueblos, debe partir del reconocimiento de sus capacidades y de su territorio, con la finalidad de promover el desarrollo del talento humano para dinamizar las actividades socio económicas de manera sostenible.

OBJETIVO GENERAL

Conocer, comprender y registrar cualitativa y cuantitativamente las capacidades existentes en las comunidades vecinas a los campos de operación de Repsol en el municipio de Entre Ríos, con el objetivo final de diseñar y determinar estrategias adecuadas y sostenibles en las comunidades.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Contar con información fidedigna sobre la existencia de capacidad local, tanto en el ámbito productivo como en la prestación de servicios en las comunidades de Palos Blancos, Ivirati, Zapaterambia, Itapara, Yuati, Kumandaroti, Iboca y Villa Mercedes
- Identificar oportunidades para la planificación de la inversión social estratégica, que garantice el desarrollo sostenible de las comunidades vecinas a las operaciones de Repsol.
- Generar una oferta de recursos y servicios que permita a las comunidades asumir desafíos de manera efectiva y duradera, independiente de la presencia de Repsol en la zona.

LOCALIZACIÓN DEL ESTUDIO

Las comunidades de Palos Blancos, Ivirati, Zapaterambia, Itapara, Yuati, Kumandaroti, Iboca y Villa Mercedes, se encuentran ubicadas dentro del cantón Chimeo, en el municipio de Entre Ríos de la provincia O'Connor del departamento de Tarija, zona de influencia de las actividades de Repsol.

La distancia desde las comunidades hasta planta Margarita es la siguiente:

| COMUNIDAD | KM. |
|-----------------------|------------|
| ZAPATERAMBIA | 6,5 |
| YUATI | 10.5 |
| PALOS BLANCOS | 20.34 |
| KUMANDAROTI | 21 |
| VILLA MERCEDES | 30.79 |

ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN

La UAJMS utilizará las herramientas y recursos necesarios para desarrollar el relevamiento de la capacidad local, según los requerimientos del proyecto y /o técnicas que utilicen de manera cuantitativa y cualitativa.

RESULTADOS

En el entorno de las comunidades vecinas a Campo Margarita se hace necesario contar con información y propuestas que posibiliten ampliar la perspectiva sobre las capacidades existentes para reorientarlas de manera sostenible y desplegar su potencial.

1. Identificación de las capacidades técnicas y servicios existentes.
2. Recomendaciones para el fortalecimiento de las capacidades locales.
3. Propuesta preliminar de programas de formación para el desarrollo local.

La propuesta de programas recomendados en el inciso 3, deben cumplir con los siguientes criterios específicos:

- **Innovación:** que constituyan prácticas novedosas, nuevas ideas o conocimientos, nuevas soluciones, que impliquen creatividad de distinto tipo; innovaciones técnicas, de servicios, de modelos de negocios o de relación multiactoral.
- **Impacto social:** evaluación del potencial actual, para asegurar la implementación de iniciativas que incluyan herramientas metodológicas para su medición.
- **Replicabilidad:** una capacidad que sea transferible a otros contextos, o que a partir de determinada intervención (empaquetamiento, capacitación, etc.) pueda convertirse en transferible y servir de base para un intercambio horizontal de conocimientos.
- **Sustentabilidad:** que se ubique claramente en los pilares del desarrollo sostenible (pilar económico, pilar social y pilar medioambiental).

Para que las iniciativas y capacidades identificadas puedan formar parte de una oferta de cooperación al desarrollo, deben responder a una demanda real.

El valor agregado del estudio es que, a través de la sistematización, sea una experiencia transferible a otros contextos, o campos en los que opera Repsol o que sean desarrollados por el Estado.

PROPUESTA

DISEÑO Y ELABORACIÓN DE CUESTIONARIOS

La elaboración del cuestionario es un aspecto fundamental, este contribuye a la calidad de la investigación. Un cuestionario mal diseñado producirá respuestas inadecuadas y dará lugar a errores en la posterior interpretación de los resultados.

Debido a que no se contaba con un cuestionario validado para ambos casos, fue necesario construir uno, basándose en cuestionarios específicos de experiencias similares realizadas por algunas universidades extranjeras, adecuando los mismos a nuestro contexto y realidad. En la elaboración de los cuestionarios tanto para la investigación a bachilleres como para el seguimiento a los graduados se tomó en cuenta que las preguntas sean lo más comprensivas posibles y no den lugar a doble interpretación. La estructura está dividida en partes específicas que nos permitan recolectar la información solicitada. En la redacción de las preguntas se consideraron las preguntas cerradas y abiertas. Se utilizaron dos alternativas de respuesta, dicotómicas y la de respuestas múltiples.

Respondiendo fundamentalmente a los objetivos del estudio de bachilleres como del seguimiento a graduados. Se diseñaron uno y dos cuestionarios respectivamente.

DISEÑO Y ELABORACIÓN DE CUESTIONARIO PARA EL ESTUDIO A BACHILLERES DEL DEPARTAMENTO DE TARIJA SOBRE LAS EXPECTATIVAS DE ESTUDIO – TRABAJO Y TECNICATURAS DESPUÉS DEL BACHILLERATO

Para llegar a obtener este instrumento, en primer lugar tomamos en cuenta la investigación que se llevó adelante a los bachilleres en el año 2014 en la provincia Cercado del departamento de Tarija, fecha desde la cual ya no se realizó encuesta alguna a los bachilleres; luego se tuvieron reuniones con Secretaría Académica para conocer ¿cuál era la necesidad de universidad?, al

mismo tiempo de que sea validado el instrumento y se pueda aplicar de manera continua cada año, también nos reunimos con los técnicos de la Dirección Departamental de Educación para conocer de ellos ¿cuáles son las expectativas que tenían con esta investigación que se llevaría adelante?, también de que puedan validar el instrumento. Después de varias reuniones tanto con Secretaría Académica como con la Dirección Distrital de Educación se elaboró el instrumento oficial para su aplicación; antes de que pueda ser llevada a cabo la encuesta se realizó una prueba piloto con Bachilleres de una unidad educativa de la ciudad de Tarija (UBEET), el mismo que nos sirvió para poder observar y corregir el instrumento y quede listo para su aplicación.

Para poder llevar adelante el llenado de la encuesta por los diferentes bachilleres de la gestión 2019 del departamento de Tarija, se coordinó con el Director Departamental, para que en una reunión de directores distritales que se tenía que realizar a fines de octubre, sean ellos los encargados de llevar las encuestas y poder entregar al director de cada unidad educativa y en un plazo máximo de 5 días puedan retornar las encuestas llenadas, para luego continuar con todo el proceso de la investigación. Por causas ajenas a nuestra voluntad (Conflictos socio-políticos en nuestro país), no se llevó adelante la reunión de directores distritales, además de que en las diferentes unidades educativas de la provincia Cercado no se estaba pasando clases y por los bloqueos en el departamento no se pudo enviar las encuestas a cada unidad educativa en provincia, no pudiendo ser subsanado para completar con la investigación.

Debido a las limitaciones señaladas anteriormente, una vez elaborados los cuestionarios se procedió a realizar una prueba piloto, encuestando a 23 estudiantes bachilleres, con el objeto de verificar incoherencias en las preguntas o cambios que se debería introducir en la estructura del cuestionario.

CUESTIONARIO A BACHILLEROS SOBRE EXPECTATIVAS DE ESTUDIO – TRABAJO Y TECNICATURAS DESPUES DEL BACHILLERATO

La Universidad Autónoma Juan Misael Saracho, se encuentra elaborando un estudio de mercado que le permita identificar la demanda de carreras provenientes del entorno. En este contexto y con la finalidad de identificar las expectativas de profesionalización que manifiestan los estudiantes de último año del nivel secundario, ha preparado el presente cuestionario que le permitirá establecer las aspiraciones de profesionalización, de este segmento de la población, tanto a nivel de licenciaturas como a nivel de técnico superior.

En este sentido, solicitamos de ti, puedas llenar el presente cuestionario, con la mayor claridad posible, de manera que sea posible obtener datos confiables para el análisis requerido.

| A. Antecedentes Educativos | | | | | | | |
|--|--|---------|--------------------------|-------------|--------------------------|-------------|--------------------------|
| A.1. Nombre del Establecimiento Educativo: | | | | | | | |
| A.2. Área donde estudias el bachillerato: | | | | Área urbana | <input type="checkbox"/> | Área rural | <input type="checkbox"/> |
| A.3. Tipo de colegio del bachillerato | | Público | <input type="checkbox"/> | Privado | <input type="checkbox"/> | De convenio | <input type="checkbox"/> |
| A.4. Accedes a una beca de estudio? | | Si | <input type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> | ¿De dónde? | |

| B. Información General del Estudiante | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|-----------|--------------------------|------------|--------------------------|--------------------|--------------------------|
| B.1. Sexo: | | Masculino | <input type="checkbox"/> | Femenino | <input type="checkbox"/> | Correo electrónico | |
| B.2 Nacionalidad: | | Boliviana | <input type="checkbox"/> | Extranjera | <input type="checkbox"/> | Doble Nacionalidad | <input type="checkbox"/> |
| B.3. Lugar de Nacimiento | | Ciudad | | | País | | |
| B.4. Estado Civil | | Soltero | <input type="checkbox"/> | Casado | <input type="checkbox"/> | Número de hijos | |

| C. Formación Post Bachillerato | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| C.1. ¿Qué es lo que piensas hacer al concluir el Bachillerato? | | Trabajar | <input type="checkbox"/> | Trabajar y Estudiar | <input type="checkbox"/> | Sólo Estudiar | <input type="checkbox"/> | | |
| C.2. Si solo piensas estudiar, ¿Quién financiará tu formación profesional? | | | | | | | | | |
| Padres o tutores | | <input type="checkbox"/> | Otros similares | <input type="checkbox"/> | Becas/subsidios | <input type="checkbox"/> | Créditos/educativos | <input type="checkbox"/> | |
| Otros, describir | | | | | | | | | |
| C.3. ¿Qué área de estudio te atrae a nivel de licenciatura? | | | | | | | | | |
| Ciencias Sociales y/o Jurídicas | | <input type="checkbox"/> | Artes y humanidades | <input type="checkbox"/> | Ciencias de la Salud | <input type="checkbox"/> | Ingeniería y Ciencias Tecnológicas | <input type="checkbox"/> | |
| Militar | | <input type="checkbox"/> | Educación | <input type="checkbox"/> | Otra: | | | | |
| C.4. A nivel de Tecnicatura (técnico medio o técnico superior) | | | | | | | | | |
| ¿Dónde piensas estudiar? | | En la ciudad de Tarija | <input type="checkbox"/> | En una universidad del Depto. | <input type="checkbox"/> | En otra universidad del país | <input type="checkbox"/> | Fuera del país | <input type="checkbox"/> |
| ¿Por qué? | | | | | | | | | |
| ¿Qué carrera universitaria piensas seguir? | | | | | | | | | |
| Si es carrera técnica ¿cuál elegirías?: | | | | | | | | | |
| Carrera Artística: | | Música | <input type="checkbox"/> | Danza | <input type="checkbox"/> | Otra | | | |
| C.5. Que motivación principal tienes al nombrar la carrera u oficio de tu preferencia | | | | | | | | | |
| La familia | | <input type="checkbox"/> | Los amigos | <input type="checkbox"/> | Vocación | <input type="checkbox"/> | Prestigio de la carrera | <input type="checkbox"/> | |
| Prestigio de la Universidad | | <input type="checkbox"/> | Orientación test Psicológico | <input type="checkbox"/> | Altos ingresos de los profesionales | <input type="checkbox"/> | | | |

| | | | | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------|--------------------------|--------------|--------------------------|
| C.6. ¿Has recibido la orientación vocacional necesaria que te permita despejar dudas respecto de tu elección profesional? | | | | | | | |
| Si | | <input type="checkbox"/> | No | | <input type="checkbox"/> | | |
| C.7. ¿Cuáles han sido las formas en las que se ha llevado a cabo la orientación vocacional? | | | | | | | |
| Test | <input type="checkbox"/> | Talleres | <input type="checkbox"/> | Charlas | <input type="checkbox"/> | Otras formas | <input type="checkbox"/> |
| COMENTARIOS DEL ENTREVISTADO: | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| COMENTARIOS DEL ENCUESTADOR: | | | | | | | |
| | | | | | | | |

DISEÑO Y ELABORACIÓN DE CUESTIONARIOS PARA EL SEGUIMIENTO A GRADUADOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y FINANCIERAS

Al no contar con cuestionarios debidamente validados para poder llevar adelante el seguimiento a los graduados es que propusimos uno, tomando en cuenta los objetivos propuestos y así poder aplicarla.

Debido a las limitaciones, una vez elaborados los cuestionarios se procedió a realizar una prueba piloto, encuestando a 68 estudiantes graduados de las tres carreras de la Facultad de Ciencias Económicas y Financieras, con el objeto de verificar incoherencias en las preguntas o cambios que se debería introducir en la estructura del cuestionario.

PROFESIONALES EN FUNCIÓN

A. Información General del Profesional

| | | |
|---------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| A.1. Nombres y Apellidos | | |
| A.2. Sexo: | Masculino <input type="checkbox"/> | Femenino <input type="checkbox"/> |
| A.3. Entidad en la que trabaja | | |
| A.4. Tiempo que trabaja en la entidad | | |

B. Formación Académica

| | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| A.5. ¿Es titulado? | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| A.6. Universidad | | |
| A.7. Carrea que estudió | | |
| A.8. Año de egreso de la Universidad | | |

C. Actualización profesional

| | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------|------------------------------|--------------------------|---|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------|---------------|--------------------------|------|--------------------------|
| C.1. Indique la formación de posgrado que realizó | | | | | | | | | | | |
| Diplomado | <input type="checkbox"/> | Especialidad | <input type="checkbox"/> | Maestría | <input type="checkbox"/> | Doctorado | <input type="checkbox"/> | Otros | <input type="checkbox"/> | | |
| C.2. ¿Cuáles fueron los motivos por los que realizó cursos de postgrado? | | | | | | | | | | | |
| Pretender mejor remuneración | <input type="checkbox"/> | Superación profesional | <input type="checkbox"/> | Profundizar conocimientos | <input type="checkbox"/> | Condiciones para Mantener el trabajo | <input type="checkbox"/> | Status social | <input type="checkbox"/> | Otro | <input type="checkbox"/> |
| C.3. ¿Cuáles fueron los motivos por los que no realizó cursos de postgrado? | | | | | | | | | | | |
| Poca disponibilidad de tiempo | <input type="checkbox"/> | Falta de recursos económicos | <input type="checkbox"/> | En el lugar donde reside no existe el curso | <input type="checkbox"/> | Ninguna de mi interés | <input type="checkbox"/> | | | | |

D. Aspectos Referidos a la Formación Académica

| | | | | | | | |
|---|--------------------------|-------|--------------------------|-----------|--------------------------|-----------|--------------------------|
| D.1. ¿Cómo calificaría Usted su formación profesional universitaria? | | | | | | | |
| Regular | <input type="checkbox"/> | Buena | <input type="checkbox"/> | Muy Buena | <input type="checkbox"/> | Excelente | <input type="checkbox"/> |

| D.2. Según su criterio el plan de estudios de su carrera es pertinente con el perfil profesional propuesto | | | | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|
| Muy pertinente | <input type="checkbox"/> | Pertinente | <input type="checkbox"/> | Poco pertinente | <input type="checkbox"/> | Nada pertinente | <input type="checkbox"/> |
| D.3. ¿Qué aspectos considera que debieron haberse mejorado en su etapa de formación? | | | | | | | |
| Infraestructura | | <input type="checkbox"/> | Plan de Estudios | | <input type="checkbox"/> | | |
| Metodologías de Enseñanza Aprendizaje | | <input type="checkbox"/> | Formación Docente | | <input type="checkbox"/> | | |
| Otro | <input type="text"/> | | | | | | |

| D.4. Indique tres áreas de conocimiento que deberían reforzarse o incluirse en el plan de estudios | | |
|--|----------------------|-----------------------------|
| Nº | Asignatura/ tema | Por qué |
| 1 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 2 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 3 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| D.5. De acuerdo a su experiencia indique 3 asignaturas o temas que considera deberían de excluirse y por qué | | |
| Nº | Asignatura/ tema | Por qué |
| 1 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 2 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 3 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| D.6. ¿Qué aprendizajes no le fueron de utilidad en su vida profesional? | | |
| D.6.1. | <input type="text"/> | D.6.2. <input type="text"/> |
| D.6.3. | <input type="text"/> | D.6.4. <input type="text"/> |
| ¿Por qué? <input type="text"/> | | |
| D.7. ¿Qué aprendizajes percibe usted que debió haberse incorporado en su formación? | | |
| D.7.1. | <input type="text"/> | D.7.2. <input type="text"/> |
| D.7.3 | <input type="text"/> | D.7.4. <input type="text"/> |
| ¿Por qué? <input type="text"/> | | |
| D.8. En su opinión cómo podría mejorarse la oferta formativa | | |
| <input type="text"/> | | |

E. Desempeño profesional: Indique las principales áreas en las que usted ha trabajado

| E.1. | | E.2. | | |
|------|-------------------|-------------------------------------|--|--|
| E.3. | | E.4. | | |
| ÁREA | FUNCIÓN PRINCIPAL | ACTIVIDADES CONCRETAS DE LA FUNCIÓN | HERRAMIENTAS Y TECNOLOGÍAS QUE DEBE SABER USAR | PROBLEMAS QUE TUVO EN EL DESEMPEÑO DE LA FUNCIÓN |
| E.1. | | | | |
| | | | | |
| E.2. | | | | |
| | | | | |
| E.3. | | | | |
| | | | | |
| E.4. | | | | |
| | | | | |

F. Situación del Primer Empleo

| F.1. Tiempo en que tardó en conseguir su primer empleo | | | | | | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| Al egresar ya tenía empleo | <input type="checkbox"/> | Entre 6 meses y 1 año | <input type="checkbox"/> | Menos de 6 meses | <input type="checkbox"/> | Entre 1 y 2 años | <input type="checkbox"/> | >de dos años | <input type="checkbox"/> |
| F.2. Indique las formas a través de las cuales obtuvo su primer empleo | | | | | | | | | |
| Práctica Empresarial | <input type="checkbox"/> | Puse anuncios | <input type="checkbox"/> | Respondí a un anuncio de trabajo | <input type="checkbox"/> | Presente hojas de vida en empresas | <input type="checkbox"/> | | |
| Empecé mi propio Negocio | <input type="checkbox"/> | Me contactó un empleador | <input type="checkbox"/> | Recomendaciones Familiares | <input type="checkbox"/> | Concurso de méritos | <input type="checkbox"/> | Aprobé el examen de selección | <input type="checkbox"/> |
| F.3. ¿Considera Usted que los estudios realizados coincidieron con las características y requerimientos de su primer empleo? | | | | | | | | | |
| Totalmente | <input type="checkbox"/> | Medianamente | <input type="checkbox"/> | Muy poco | <input type="checkbox"/> | Nada | <input type="checkbox"/> | | |
| F.4. Exigencias para obtener su primer empleo | | | | | | | | | |
| Título | <input type="checkbox"/> | Especialidad | <input type="checkbox"/> | Maestría | <input type="checkbox"/> | Doctorado | <input type="checkbox"/> | Experiencia más de 3 años | <input type="checkbox"/> |

| F.5.Tipo de empleo actual | | | | | | | |
|--|--------------------------|--------------|--------------------------|----------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|
| Permanente | <input type="checkbox"/> | Eventual | <input type="checkbox"/> | A contrato | <input type="checkbox"/> | Por cuenta propia | <input type="checkbox"/> |
| F.6. Tiempo de dedicación a su trabajo | | | | | | | |
| Tiempo completo | <input type="checkbox"/> | Medio tiempo | <input type="checkbox"/> | Tiempo horario | <input type="checkbox"/> | | |

G. Situación del empleo actual (aun siendo el primer empleo) (Si no es así pase a G.5.)

| G.1.Tipo de institución en la que presta sus servicios actualmente | | | | | | | |
|---|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| Pública | <input type="checkbox"/> | Privada | <input type="checkbox"/> | De convenio | <input type="checkbox"/> | | |
| G.2.En este trabajo usted es | | | | | | | |
| Propietario | <input type="checkbox"/> | Socio | <input type="checkbox"/> | Dependiente | <input type="checkbox"/> | Independiente | <input type="checkbox"/> |
| G.3. Indique el nivel del puesto de trabajo | | | | | | | |
| Directivo | <input type="checkbox"/> | Intermedio | <input type="checkbox"/> | Funcionario de base | <input type="checkbox"/> | | |
| Otro(especifique) | | | | | | | |
| G.4. Indique funciones que desempeña en este trabajo | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| G.5.Marque las opciones a través de las cuales consiguió su empleo actual | | | | | | | |
| Concurso de Méritos | <input type="checkbox"/> | Examen de competencia | <input type="checkbox"/> | Designación directa | <input type="checkbox"/> | Invitación directa de la institución | <input type="checkbox"/> |
| Otros(especifique) | | | | | | | |
| G.6.Marque el ingreso mensual de su trabajo | | | | | | | |
| Menos de 2000 bolivianos | <input type="checkbox"/> | De 2001 a 4000 bolivianos | <input type="checkbox"/> | De 4001 a 6001 bolivianos | <input type="checkbox"/> | | |
| De 6001 a 8000 bolivianos | <input type="checkbox"/> | De 8001 a 10000 bolivianos | <input type="checkbox"/> | Más de 10001 bolivianos | <input type="checkbox"/> | | |
| G.7. Tamaño de la empresa donde trabaja | | | | | | | |
| Grande (Mas de 50 empleados) | <input type="checkbox"/> | Mediana (Entre 10 y 50 empleados) | <input type="checkbox"/> | Pequeña (Menos de 10 empleados) | <input type="checkbox"/> | | |

Coherencia entre el tipo de formación y el tipo de empleo

| |
|---|
| H.1. En el trabajo actual utiliza los conocimientos y habilidades que desarrolló durante sus estudios universitarios |
|---|

| | | | | | | | |
|------------|--------------------------|--------------|--------------------------|----------|--------------------------|------|--------------------------|
| Totalmente | <input type="checkbox"/> | Medianamente | <input type="checkbox"/> | Muy poco | <input type="checkbox"/> | Nada | <input type="checkbox"/> |
|------------|--------------------------|--------------|--------------------------|----------|--------------------------|------|--------------------------|

H.2. Señale el grado de satisfacción con las funciones que desarrolla actualmente

| | | | | | | | |
|-----------------------|--------------------------|------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------|---------------|--------------------------|
| Totalmente Satisfecho | <input type="checkbox"/> | Satisfecho | <input type="checkbox"/> | Mediamente satisfecho | <input type="checkbox"/> | No satisfecho | <input type="checkbox"/> |
|-----------------------|--------------------------|------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------|---------------|--------------------------|

H. Satisfacción con la formación recibida

I.1. ¿Recomendaría a un bachiller estudiar su carrera en la UAJMS?

| | | | | | |
|----|--------------------------|----|--------------------------|-----------|--|
| si | <input type="checkbox"/> | no | <input type="checkbox"/> | ¿Por qué? | |
|----|--------------------------|----|--------------------------|-----------|--|

I.2. Según su experiencia laboral y las actividades que desarrolla, indique el grado de exigencia que requieren las competencias que se detallan a continuación

| COMPETENCIA GENÉRICA | Alta exigencia | Mediana exigencia | Baja exigencia | Ninguna exigencia |
|----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

OTRA:

| COMPETENCIA ESPECÍFICA | Alta exigencia | Mediana exigencia | Baja exigencia | Ninguna exigencia |
|------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

OTRA:

COMENTARIOS DEL ENTREVISTADO:

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

COMENTARIOS DEL ENCUESTADOR:

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

PROFESIONALES DESEMPLEADOS

I. Información General del Profesional

| | | | | | |
|--|--------------------------|------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| A.1. Nombres y Apellidos | | | | | |
| A.2. Sexo: | | Masculino <input type="checkbox"/> | | Femenino <input type="checkbox"/> | |
| A.3. Hace cuánto tiempo se encuentra desempleado | | | | | |
| A.4. Tiempo de permanencia en el trabajo en la última institución (si nunca trabajo anote 0) | | | | | |
| A.5. Naturaleza o características el último empleo | | | | | |
| Publico | <input type="checkbox"/> | Privado | <input type="checkbox"/> | Profesional Independiente | <input type="checkbox"/> |
| | | | | | Otros: |

J. Formación Académica

| | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| A.5. ¿Es titulado? | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| A.6. Universidad | <input type="text"/> | |
| A.7. Carrera que estudió | <input type="text"/> | |
| A.8. Año de egreso de la Universidad | <input type="text"/> | |

K. Actualización profesional

| | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------|------------------------------|--------------------------|---|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------|---------------|--------------------------|------|--------------------------|
| C.1. Indique la formación de posgrado que realizó | | | | | | | | | | | |
| Diplomado | <input type="checkbox"/> | Especialidad | <input type="checkbox"/> | Maestría | <input type="checkbox"/> | Doctorado | <input type="checkbox"/> | Otros | <input type="checkbox"/> | | |
| C.2. ¿Cuáles fueron los motivos por los que realizó cursos de postgrado? | | | | | | | | | | | |
| Pretender mejor remuneración | <input type="checkbox"/> | Superación profesional | <input type="checkbox"/> | Profundizar conocimientos | <input type="checkbox"/> | Condiciones para Mantener el trabajo | <input type="checkbox"/> | Status social | <input type="checkbox"/> | Otro | <input type="checkbox"/> |
| C.3. ¿Cuáles fueron los motivos por los que no realizó cursos de postgrado? | | | | | | | | | | | |
| Poca disponibilidad de tiempo | <input type="checkbox"/> | Falta de recursos económicos | <input type="checkbox"/> | En el lugar donde reside no existe el curso | <input type="checkbox"/> | Ninguna de mi interés | <input type="checkbox"/> | | | | |

L. Aspectos Referidos a la Formación Académica

| D.1. ¿Cómo calificaría Usted su formación profesional universitaria? | | | | | | | |
|--|--------------------------|------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|
| Regular | <input type="checkbox"/> | Buena | <input type="checkbox"/> | Muy Buena | <input type="checkbox"/> | Excelente | <input type="checkbox"/> |
| D.2. Según su criterio el plan de estudios de su carrera es pertinente con el perfil profesional propuesto | | | | | | | |
| Muy pertinente | <input type="checkbox"/> | Pertinente | <input type="checkbox"/> | Poco pertinente | <input type="checkbox"/> | Nada pertinente | <input type="checkbox"/> |
| D.3. ¿Qué aspectos considera que debieron haberse mejorado en su etapa de formación? | | | | | | | |
| Infraestructura | | | <input type="checkbox"/> | Plan de Estudios | | | <input type="checkbox"/> |
| Metodologías de Enseñanza Aprendizaje | | | <input type="checkbox"/> | Formación Docente | | | <input type="checkbox"/> |
| Otro | <input type="text"/> | | | | | | |
| D.4. Indique tres áreas de conocimiento que deberían reforzarse o incluirse en el plan de estudios | | | | | | | |
| Nº | Asignatura/ tema | | | Por qué | | | |
| 1 | <input type="text"/> | | | <input type="text"/> | | | |
| 2 | <input type="text"/> | | | <input type="text"/> | | | |
| 3 | <input type="text"/> | | | <input type="text"/> | | | |
| D.5. De acuerdo a su experiencia indique 3 asignaturas o temas que considera deberían de excluirse y por qué | | | | | | | |
| Nº | Asignatura/ tema | | | Por qué | | | |
| 1 | <input type="text"/> | | | <input type="text"/> | | | |
| 2 | <input type="text"/> | | | <input type="text"/> | | | |
| 3 | <input type="text"/> | | | <input type="text"/> | | | |
| D.6. ¿Qué aprendizajes no le fueron de utilidad en su vida profesional? | | | | | | | |
| D.6.1. <input type="text"/> | | | | D.6.2. <input type="text"/> | | | |
| D.6.3. <input type="text"/> | | | | D.6.4. <input type="text"/> | | | |
| ¿Por qué? <input type="text"/> | | | | | | | |
| D.7. ¿Qué aprendizajes percibe usted que debió haberse incorporado en su formación? | | | | | | | |
| D.7.1. <input type="text"/> | | | | D.7.2. <input type="text"/> | | | |
| D.7.3. <input type="text"/> | | | | D.7.4. <input type="text"/> | | | |
| ¿Por qué? <input type="text"/> | | | | | | | |

D.8. En su opinión como podría mejorarse la oferta formativa

| |
|--|
| |
|--|

M. Desempeño profesional: Indique las principales áreas en las que usted ha trabajado

| | |
|------|------|
| E.1. | E.2. |
| E.3. | E.4. |

| ÁREA | FUNCIÓN PRINCIPAL | ACTIVIDADES CONCRETAS DE LA FUNCIÓN | HERRAMIENTAS Y TECNOLOGIAS QUE DEBE SABER USAR | PROBLEMAS QUE TUVO EN EL DESEMPEÑO DE LA FUNCIÓN |
|------|-------------------|-------------------------------------|--|--|
| E.1. | | | | |
| | | | | |
| E.2. | | | | |
| | | | | |
| E.3. | | | | |
| | | | | |
| E.4. | | | | |
| | | | | |

N. Situación del Empleo

| | | | | | | | |
|---|--------------------------|--|--------------------------|------------------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
| F.1. ¿Desde hace cuánto tiempo se encuentra cesante? | | | | | | | |
| Menos de 6 meses | <input type="checkbox"/> | Entre 6 meses y 1 año | <input type="checkbox"/> | Entre 1 y 2 años | <input type="checkbox"/> | >de dos años | <input type="checkbox"/> |
| F.2. ¿Cuáles son las razones por las que se encuentra desempleado? | | | | | | | |
| Falta de título | <input type="checkbox"/> | Remuneración baja | <input type="checkbox"/> | Falta de recomendación | <input type="checkbox"/> | | |
| No existe demanda | <input type="checkbox"/> | Falta de relación con el medio laboral | <input type="checkbox"/> | Influencia política | <input type="checkbox"/> | | |
| Falta de preparación | <input type="checkbox"/> | Saturación del mercado | <input type="checkbox"/> | Falta de experiencia | <input type="checkbox"/> | | |
| Otras | | | | | | | |

F.3.¿Considera Usted que la Universidad le podría haberle otorgado los instrumentos necesarios que Eviten su estado actual de desempleo?

| | | | | | |
|----|--------------------------|----|--------------------------|----------|--|
| SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> | Explicar | |
|----|--------------------------|----|--------------------------|----------|--|

F.4.Exigencias para obtener su empleo

| | | | | | | | | | |
|--------|--------------------------|--------------|--------------------------|----------|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|
| Título | <input type="checkbox"/> | Especialidad | <input type="checkbox"/> | Maestría | <input type="checkbox"/> | Doctorado | <input type="checkbox"/> | Experiencia más de 3 años | <input type="checkbox"/> |
|--------|--------------------------|--------------|--------------------------|----------|--------------------------|-----------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|

I.2. Según su experiencia laboral y las actividades que desarrolla, indique el grado de exigencia que requieren las competencias que se detallan a continuación

| COMPETENCIA GENERICA | Alta exigencia | Mediana exigencia | Baja exigencia | Ninguna exigencia |
|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| OTRA: | | | | |
| COMPETENCIA ESPECÍFICA | Alta exigencia | Mediana exigencia | Baja exigencia | Ninguna exigencia |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| OTRA: | | | | |
| COMENTARIOS DEL ENTREVISTADO: | | | | |
| | | | | |
| COMENTARIOS DEL ENCUESTADOR: | | | | |
| | | | | |

ANÁLISIS DE LA MEMORIA DE EXPERIENCIA PROFESIONAL

De acuerdo a la experiencia adquirida en los tres meses de pasantía y de acuerdo a las actividades desarrollada y detalladas anteriormente en este trabajo, se puede especificar lo siguiente:

Habilidades y competencias desarrolladas

La presente modalidad de trabajo de profesionalización, Experiencia Profesional, nos permitió desarrollar habilidades técnicas, las que contribuyen a nuestra formación como futuros profesionales, tales como ser:

- Capacidad para trabajar y valorar de manera conjunta con personas, grupos, organizaciones e instituciones, sus necesidades y circunstancias.
- Capacidad para actuar en la resolución de las situaciones particulares de trato y socialización con las personas, de otras unidades y de los colegas de profesión.
- Conocer las normas y reglas para hacer trabajos de investigación.

Habilidades Humanas

Las habilidades humanas son importantes ya que se aplica de forma concreta funciones administrativas propias de la carrera de administración de empresas, para esta práctica laboral se requirió contar con las siguientes:

- Capacidad de resolución de problemas.
- Coordinación y organización.
- Relaciones públicas.
- Sentido ético y de responsabilidad.
- Vocación de servicio.
- Habilidad para interactuar y trabajar con personas.
- Habilidad de interpretación y análisis de cuestionarios.

- Comunicar las ideas a los compañeros de trabajo y otras convicciones.
- Ser ágil con el análisis de situaciones conflictivas y problemáticas.

Habilidades Conceptuales

Las habilidades conceptuales de este proceso de experiencia laboral están relacionadas a la Inducción, que se nos dio como estudiantes pasantes, por parte del CIEPLANE, en la cual desarrollamos nuestras funciones.

Aplicaciones de conceptos administrativos e investigativos.

Para las actividades desarrolladas en transcurso de los tres meses de pasantía se tomó en cuenta diferentes conceptos adquiridos por nuestra formación universitaria tales como:

Según Naresh Malhotra, la **investigación de mercados** es "la identificación, recopilación, análisis y difusión de la información de manera sistemática y objetiva, con el propósito de mejorar la toma de decisiones relacionadas con la identificación y solución de problemas y oportunidades de mercadotecnia"

La coordinación que según Henry Mintzberg:

“Toda actividad humana, hace surgir dos requisitos fundamentales y opuestos: la división del trabajo en diversas tareas a realizar y la coordinación de esas tareas para llevar a cabo la actividad”

También para Lourdes Münch en su obra “Fundamentos de Administración” nos menciona que desde tiempos inmemorables el ser humano ha estado consiente de que la obtención de la eficiencia solo se logra a través del orden y coordinación de los recursos que forman parte de un grupo social, en este caso: EL CIEPLANE.

Según Idalberto Chiavenato, eficiencia "significa utilización correcta de los recursos (medios de producción) disponibles.

Para Koontz y Weihrich, la eficiencia es **“el logro de las metas con la menor cantidad de recursos”** en este caso el recurso más importante el tiempo ya explicado en el trabajo.

Otras de las actividades que se llevó a cabo son la realización de cuestionarios que se encarga el área de investigación, Naresh Mlhotra define:

“El cuestionario es un conjunto de preguntas diseñadas para generar los datos necesarios para alcanzar los objetivos del proyecto de investigación. Se trata de un plan formal para recabar información de la unidad de análisis objeto de estudio y centro del problema de investigación”

Funciones de un administrador

Las funciones administrativas que conforman el ciclo de dirección, son definidas por los clásicos de la administración desde épocas tempranas. Henry Fayol las identifica como: planear (visualizar el futuro y trazar el programa de acción), organizar (construir), dirigir (guiar y orientar al personal), coordinar (ligar, unir, armonizar todos los actos y todos los esfuerzos colectivos) y controlar (verificar que todo suceda de acuerdo con las reglas establecidas y las órdenes dadas).

Según el libro **“Administración una perspectiva global”** de los autores Harold Koontz y Heinz Weihrich, criterio con el que se coincidimos, las funciones administrativas son: planificar, organizar, ejecutar y controlar. Las mismas son aplicables a actividades con objetivos definidos lo que implica la coordinación y dirección del uso de recursos para lograr el cumplimiento de dichos objetivos.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES

Luego del periodo de pasantía de nuestras actividades dentro del Instituto de Investigación CIEPLANE, y posterior experiencia como pasantes en esta, se emite las siguientes conclusiones:

- En la revisión de la documentación se pudo evidenciar que no se contaba con la documentación clasificada y ordenada lo que provoca desorden y falta de ubicación de los mismos.
- En el llenado de formularios se puede evidenciar la falta de personal para el llenado de los mismos y además de contar con internet lento, lo que dificultó el llenado rápido de los mismos.
- Los cuestionarios implementados en este trabajo, fueron desarrollados en coordinación con Secretaría Académica como con la Dirección Departamental de Educación.
- De acuerdo a las expectativas planteadas al inicio de la pasantía, en ciertos aspectos se superaron positivamente estas, y en otros aspectos no se alcanzaron. Entre los positivos que pudimos desempeñarnos en las actividades de manera eficiente, también fuimos tomados en cuenta y ser nombrados coordinadores de las dos investigaciones presentadas en este informe; entre los aspectos negativos es que como pasantes tuvimos que vencer varias limitaciones y además el tener un acceso restringido a la información.
- El desarrollo de esta pasantía nos permitió fortalecer actitudes de ética profesional, relacionadas con los valores, responsabilidad, disciplina y fomentar nuestras potencialidades como la seguridad y destreza en el desempeño laboral.
- El desarrollo de nuestras actividades dentro del CIEPLANE nos permitió reconocer aspectos problemáticos y aplicar soluciones prácticas, gracias a las actitudes y

habilidades adquiridas durante los años de estudio y capacitación recibida en nuestra Superior Casa de Estudios, Universidad Autónoma Juan Misael Saracho.

RECOMENDACIONES:

Luego de las funciones desempeñadas como pasante en tan prestigioso e importante Instituto, dentro nuestra Superior Casa de Estudios, Universidad Autónoma Juan Misael Saracho, recomendamos lo siguiente:

- Implementar mejoras en el manejo de documentos, haciendo uso de la tecnología básica, como el uso de la Plantilla Excel para control y registro de datos de los trabajos de investigación que contengan información actualizada, para un acceso ágil e inmediato ante cualquier solicitud de informe requerido.
- Para optimizar y agilizar procedimientos de llenado de encuestas; se recomienda hacer uso de la tecnología, como el google.
- Así mismo se recomienda hacer uso de los cuestionarios propuestos en este trabajo de pasantía ya que contribuirán a alcanzar los objetivos deseados tanto para la Universidad como para el CIEPLANE.
- Se recomienda continuar y finalizar y llevar adelante cada año el estudio a los bachilleres y el seguimiento a los graduados, para poder obtener información continua y actualizada.
- Se recomienda elaborar un compromiso con los estudiantes, docentes y/o instituciones para la realización y entrega de un informe final de las investigaciones realizadas por ellos en coordinación con el CIEPALNE.