

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA “JUAN MISAEL SARACHO”
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
MATERIA: TRABAJO DE PROFESIONALIZACION –TPF501
MODALIDAD: MEMORIA DE EXPERIENCIA PROFESIONAL



MANUAL DE PROCEDIMIENTO
PARA LA MODALIDAD DE CONTRATACION POR DESASTRES
Y/O EMERGENCIAS PARA LA EMPRESA DE SETAR TARIJA.

POSTULANTE: ARECO CHOQUE ANGELICA LIDIA

DOCENTE GUÍA: LIC. ADRIAN SILISQUE MAMANI

Trabajo de Profesionalización a consideración de la “UNIVERSIDAD AUTONOMA JUAN MISAEL SARACHO”, como requisito para optar el grado académico de Licenciatura en Administración de Empresas

TARIJA-BOLIVIA

Marzo de 2019

DEDICATORIA

A Diosito, por darme las oportunidades, experiencias y las fortalezas necesarias para la culminación de mis estudios.

A mi familia que son lo más valioso e importante que Diosito me dio para que estén a mi lado apoyándome para seguir progresando en lo personal y profesionalmente.

AGRADECIMIENTOS

A MI GUIA: Lic. Adrián Silisque Mamani, por contribuir con sus conocimientos y apoyo incondicional.

Ala Empresa pública de servicios eléctricos SETAR- TARIJA por darnos la oportunidad de realizar la pasantía dentro de su institución, por la cordialidad de sus funcionarios en estos tres meses y por las experiencias aprendidas.

A nuestros supervisores del departamento de Compras y Contrataciones Lic. Rubén Balderrama, al Lic. José Nivardo Ruiz y Lic. José Luis Patiño; quienes tomaron la responsabilidad de hacer cumplir nuestros objetivos a lo largo de la práctica profesional.

PENSAMIENTO

Un poco más de persistencia, un poco más de esfuerzo, y lo que parecía irremediamente un fracasado puede convertirse en un éxito glorioso

-Elbert Hubbard

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN

1. INTRODUCCIÓN.....	1
2. ANTECEDENTES.....	2
3. JUSTIFICACIÓN.....	5
4. AREA DE TRABAJO.....	5
5. IDENTIFICACION DEL PROBLEMA.....	7
5.1. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.....	9
6. DETERMINACIÓN DE LOS OBJETIVOS:.....	9
7. ALCANCE.....	10
8. METODOLOGÍA.....	10

PRIMERA PARTE

MARCO TEÓRICO

1.1. Marco teórico.....	14
1.1.1. Manual.....	14
1.1.2. Utilidad de los manuales:.....	15
1.1.3. Clasificación de los manuales.....	15
1.1.4. Definiciones básicas sobre emergencias y /o desastres.....	18
1.2. MARCO TÉCNICO LEGAL.....	20
1.2.1. LEY 1178 ADMINISTRACIÓN Y CONTROL GUBERNAMENTALES.....	21
1.2.2. LEY N° 0181 NORMAS BASICAS DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.....	43
1.2.3. LEY DE ELETRICIDAD 21 DE DICIEMBRE DE 1994:.....	88
1.2.4. LEY DE SISTEMA DE COTIZACIONES:.....	129
1.2.5. LEY 2140 PARA LA REDUCCION DE RIESGOS Y ATENCION DE DESASTRES Y/O EMERGENCIAS.....	134
1.2.6. Ley N° 602 de Gestión de Riesgos.....	138

SEGUNDA PARTE

DIAGNOSTICO

2.1. ANTECEDENTES:.....	143
2.2. Metodología del manual de procedimientos.....	146
2.3. Marco Estratégico de funcionamiento de la Empresa.....	148
2.4. Estructura Organizacional.....	168
2.4.1. Descripción de las Funciones.....	175
2.4.2. Descripción del Organigrama del Departamento de Compras y Contrataciones.....	177
2.4.3. Interrelación con otras áreas de la empresa.....	182
2.5. Descripción de las técnicas aplicadas.....	184
2.6. Áreas Funcionales.....	186
2.7. Manual de Funciones.....	190
2.8. Manual de Contrataciones por desastres y/o emergencias.....	200
2.8.1. SABS.	201
2.9. Programa anual de Contratación (PAC) de la Empresa SETAR.....	246
2.10. Ejecución Presupuestaria “Consolidada”.....	247
2.11. Proceso de contratación por desastres y/o emergencias.....	259
2.12. Diagrama De Flujo Del Proceso De Contrataciones Por Desastres Y/O Emergencias.....	263
2.12.1 Diagrama de flujo.....	263
2.12.2 Símbolos del Método ANSI para elaborar el Diagrama de Flujo	263

TERCERA PARTE

PROPUESTA

3.1. INTRODUCCIÓN:.....	267
3.2. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN.....	267
3.3. OBJETIVO DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.....	268
3.4. Marco Base legal	268
3.5. Causales para la contratación por desastres y/o emergencias.....	269
3.6. Condiciones para la contratación por desastres y/o emergencias.....	269
3.7. Características del Manual de procedimientos.....	269

3.8. Funciones de los responsables de los procesos de contratación por desastre y /o emergencias.....	271
3.9. Áreas Organizacionales que intervienen en el proceso	271
3.10. Marco conceptual.....	271
3.11. Procedimientos del Proceso de Contratación en la Modalidad por contratación de desastres y/o emergencias.....	274
4. PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE DESASTRES Y/O EMERGENCIAS	278
4.1 Participantes del proceso de contratación	278
4.2. Procedimiento para contrataciones por emergencia	279
5. Diagrama de flujo del Procedimiento de Contratación por Desastres y/o emergencias.	284
5.1. Métodos de diagramas de flujos.....	284
5.2. Símbolos usados en los diagramas de flujo.....	284
5.3.American Society of Mechanical Engineers (ASME)	285
5.4. International Organización for Standarization (ISO)	286
5.5.Instituto Aleman de Estandarización, Deutsches Institut fur Normung e. V (DIN)	287
5.6. Diagrama de flujo ANSI.....	288
5.7. Símbolos de Método ANSI para elaborar el diagrama de Flujo	289
6. Flujograma	290

TERCERA PARTE

PROPUESTA

4.1. Cronograma de Actividades	294
4.2. Actividades relacionadas en el Departamento de Compras y Contrataciones	295

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

1. Recomendaciones	297
2. Conclusiones	298

BIBLIOGRAFÍA Y WEBGRAFIA

ANEXOS