

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA JUAN MISAEL SARACHO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
MATERIA: TRABAJO DE PROFESIONALIZACIÓN
MODALIDAD: MEMORIA DE EXPERIENCIA PROFESIONAL



**MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES PARA LA DIRECCIÓN DE
SALUD Y PREVENCIÓN DEL GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE LA
CIUDAD DE TARIJA**

Realizado por: Ilsen Magali Cadena Gallardo

Docente Guía: Lic. Luis Araoz Montoya

**Trabajo de profesionalización presentado a consideración de la UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA “JUAN MISAEL SARACHO”, como requisito para optar El Grado
Académico de Licenciatura en Administración de Empresas.**

Diciembre 2019

TARIJA-BOLIVIA

VºBº

.....
Lic. Said Luis Araoz Montoya

DOCENTE GUÌA

.....
Sc. Lic. Anselmo Rodríguez Ortega

DECANO DE LA FACULTAD DE
CIENCIAS ECONOMICAS Y
FINANCIERAS

.....
Sc. Lic. Víctor Vargas Rivera

VICEDECANO DE LA FACULTAD DE
CIENCIAS ECONOMICAS Y
FINANCIERAS

.....
Sc. Lic. Víctor Jhon Vaca Jerez

DIR. DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION

APROBADO POR:

TRIBUNAL:

.....
Lic. Luis Enrique Gutiérrez Pérez

TRIBUNAL 1

.....
Lic. Paola Verdun Camacho

TRIBUNAL 2

DEDICATORIA

Dedicamos el presente trabajo a mis Padres por su ejemplo de perseverancia por ser los pilares fundamentales en nuestra formación y apoyo incondicional en el logro de nuestras metas propuestas.

Y a todas aquellas personas que de alguna manera nos contribuyeron incondicionalmente durante el desarrollo del mismo.

AGRADECIMIENTO

A Dios, quien permitió llevar a cabo un paso más en mi proyecto de vida mi carrera, y me dio fuerzas para llegar hasta el fin.

A mis padres, quienes siempre me han apoyado y creído en mis capacidades.

A mi profesor guía, Lic. Luis Araoz Montoya por sus valiosas sugerencias y aportes al presente trabajo.

Al Gobierno Municipal de la ciudad de Tarija, en especial a la Dirección de Salud y Prevención, que me proporcionaron la información necesaria para desarrollar el trabajo de profesionalización.

Índice General

1. PERFIL.....	1
1.1. Antecedentes	1
1.2. Justificación	3
1.3. Identificación del problema	4
1.4. Objetivos	5
1.4.1. Objetivo general.....	5
1.4.2. Objetivos específicos.....	5
1.5. Alcance	5
1.5.1. Alcance espacial	5
1.5.2. Alcance temporal	6
1.6. Metodología	6
1.6.1. Tipo de investigación.....	6
1.6.2. Estudio descriptivo	6
1.6.3. Técnicas de investigación	7
1.7. Habilidades a ser desarrolladas.....	7
1.7.1. Habilidades técnicas.....	7
1.7.2. Habilidades humanas:	7
1.8. Descripción de la institución	8
Misión.....	9
Visión.....	9
Objetivo.....	9
2. MARCO TEÓRICO.....	12
2.1. Administración	12
2.2. Administración de Recursos Humanos.....	12
2.2.1. La organización.....	12
2.2.2. Clima organizacional	13
2.2.3. Motivación.....	13
2.3. Jerarquía de las necesidades, según Maslow.....	13
2.4. La Motivación	13
2.4.1. La importancia de la motivación	14
2.5. Comunicación.....	14
2.6. Reclutamiento de personal	15

2.6.1.	Reclutamiento interno	15
2.6.2.	Reclutamiento externo.....	15
2.7.	Estructura organizacional:.....	19
2.7.1.	Organigrama.....	19
2.9.	Rendimiento laboral.....	25
3.	DIAGNÓSTICO.....	28
3.1.	Método de Observación.....	28
3.2.	Método de la Entrevista.....	29
3.3.	Método de la Encuesta.....	30
3.4.	Recopilación información.....	40
3.5.	Análisis FODA	41
4.	PROPUESTA	43
4.1.	Introducción	43
4.2.	Actualización de la Estructura Organizacional	43
4.3.	Reestructuración del organigrama.....	46
4.4.	Manual de Organización y Funciones	52
4.4.1.	Importancia	53
4.2.	Metodología de la propuesta.....	54
4.3.	Conclusión	114
5.	MEMORIA DE EXPERIENCIA PROFESIONAL.....	116
5.1.	Informe de actividades.....	116
5.2.	Desarrollo De Habilidades Adquiridas.....	117
5.1.	Valoración de la experiencia	119
6.	Conclusiones y Recomendaciones	121
6.1.	CONCLUSIONES	121
6.2.	RECOMENDACIONES	122
	BIBLIOGRAFIA.....	123
	ANEXOS	125