

RESUMEN EJECUTIVO

El manual de organización y funciones es un documento formal que las instituciones elaboran para plasmar parte de la forma de la organización que han adoptado, y que sirve como guía para todo el personal, puesto que describe las funciones de todos los puestos en la organización, su uso es de vital importancia porque minimiza los conflictos de áreas, marca responsabilidades, divide el trabajo, aumenta la productividad individual y organizacional. El presente trabajo de investigación se basa en la propuesta de la implementación del Manual de Organización y Funciones para la Dirección de Salud y Prevención de la Secretaría de Desarrollo Humano del Gobierno Municipal de Tarija, para lograr este objetivo, se estructuró cada uno de los capítulos de la siguiente manera:

En el capítulo I, el perfil donde se enfoca los antecedentes, justificación y el planteamiento del problema, se señala el objetivo general, específicos.

El capítulo II, se centra en el marco teórico.

En el capítulo III, hace referencia a la recopilación de la información y el diagnóstico de la institución, fue necesario el análisis de la institución para determinar su situación actual y poder identificar los puntos críticos internos de la misma.

En el capítulo IV, incluye la propuesta de implementación del Manual de funciones y organización, Asimismo, se determinó que no cuenta con un organigrama actualizado que nos permita tener una idea clara de su estructura organizativa, para conocer la ubicación del personal, las relaciones de dependencia y jerarquía dentro de la institución, por ello se elaboró un nuevo organigrama como propuesta basado en las áreas y puestos existentes.

En el capítulo V, se basa en la memoria de experiencia profesional en donde se señala todas las actividades y aportes realizadas en la institución

Finalmente se determinan las conclusiones a las que se ha llegado en la investigación y a la vez se propone recomendaciones para que puedan tomar acciones para su aplicación en los diferentes ámbitos.

Palabras claves: Manual de funciones, organigrama, cargo, productividad.