

RESUMEN EJECUTIVO

El presente Trabajo tiene como objetivo diseñar e implementar un Modelo de Herramientas Organizacionales con Carácter Administrativo para la Secretaría de Desarrollo Económico Productivo y Medio Ambiente del Gobierno Autónomo Regional del Gran Chaco – Villamontes, en el transcurso de un periodo de 3 meses bajo la Modalidad de Experiencia Laboral, en la Unidad de Desarrollo Industrial.

La primera parte está referida al perfil de proyecto estableciendo los objetivos, tanto general como los específicos, además de la Justificación y la Metodología de Investigación a emplear.

En la Segunda Parte se realizó el Diagnóstico de la Institución, con el objetivo de conocer la Institución, la forma como trabaja, las actividades que desarrolla, y ver el funcionamiento interno de la misma. Con la finalidad de poder evaluar estas características y en base a las debilidades y Falencias poder Proponer acciones correctivas.

Se detectaron falencias en la Asistencia Técnica y Fortalecimiento que brindan los Técnicos y Funcionarios en Gestión Administrativa a las unidades productivas con las cuales coordinan y trabajan. La categorización que emplea la Secretaría no es la adecuada debido a que no se rige por la clasificación que rige a nivel nacional, que está basada en la Ley de Micro y Pequeñas Empresas.

También las Herramientas Organizacionales de carácter administrativo empleadas en la anterior Gestión, no están estructuradas y no son replicadas para todas las Unidades Productivas, siendo uso limitado y en algunos casos no existe una guía que sirva para su elaboración y su implementación en las Mypes.

En la Última Parte del Trabajo, se presenta una nueva categorización basada en la Ley de la Micro y Pequeña Empresa, y según la categoría en la que se encuentren, se presenta un Modelo de Herramientas Administrativas de carácter Administrativo con la finalidad de que se apliquen y se ejecuten para todas las Unidades Productivas.

