

4. ANEXOS

**CAJA NACIONAL DE SALUD**

OFICINA CENTRAL: LA PAZ (BOLIVIA) • APARTADO 9572 www.cns.gob.bo

REPARTICIÓN: PLANIFICACIÓN

CITE N° 62/2019

CIRCULAR – INSTRUCTIVO N° 001

Señores:

ADMINISTRACIÓN, ASESORÍA LEGAL, AUDITORIA INTERNA, RECURSOS HUMANOS, PLANIFICACIÓN, RELACIONES PÚBLICAS, SISTEMAS, TRANSPARENCIA.**SERVICIOS GENERALES, AFILIACIONES, CONTABILIDAD, PRESUPUESTOS, COMPRAS, VIGENCIA DE DERECHO, COTIZACIONES, TESORERÍA, COACTIVA, ALMACENES.****JEFATURA MÉDICA, INFRAESTRUCTURA.****REF.: LLENADO DE INSTRUMENTO PARA RECABAR INFORMACIÓN PARA ACTUALIZAR EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF) DE LA C.N.S. REGIONAL TARIJA.**

De nuestra mayor consideración:

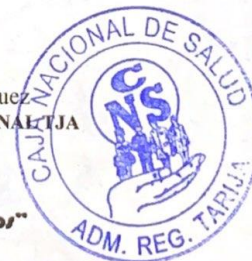
Mediante la presente se instruye dar cumplimiento al presente instructivo a todo el personal; el **llenado de instrumento para recabar información para actualizar el manual de organización y funciones de la C.N.S. REGIONAL TARIJA** en un plazo de 24 Hrs. a partir de la fecha, esta información es de vital importancia para la elaboración y actualización de dicho manual de nuestra institución en el área administrativa, que servirá como guía o herramienta administrativa de consulta y toma de decisiones posteriores.

Sin otro particular, saludamos a ustedes atentamente.

Tarija, 06 de junio de 2019

Lic. Lorenzo T. López Rodríguez
PLANIFICACIÓN CNS REGIONAL TJALic. Reynaldo Avila Valdez
JEFE SERVICIOS GENERALES REGIONAL TJA.
Dr. Guery Vargas Rodríguez
ADMINISTRADOR CNS REGIONAL TJA

c.c. Enc. Archv/

**"Gestión con Resultados"**

**ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (M.O.F.) PARA
LOS CARGOS DE LOS NIVELES ADMINISTRATIVOS PARA LA INTITUCIÓN DE LA
CAJA NACIONAL DE SALUD REGIONAL TARIJA**

Objetivo.- recopilar información para la actualización del manual de organización y funciones para los niveles administrativos de la Caja Nacional de Salud Regional Tarija.

Dirigida.- para el personal administrativo de todos los niveles de la Caja Nacional de Salud

1. Mencione el cargo que ocupa en la institución.....
2. En qué unidad de la institución.....
3. Cuál es su jefe inmediato.....
4. Con que Personal a cargo cuenta
5. Que unidades están bajo su dependencia.....
6. Cuál es la unidad inmediata superior.....
7. Tiempo de antigüedad en el cargo que ocupa.....

8. Qué nivel educativo posee

- a) Bachillerato
- b) Técnico Medio
- c) Técnico superior
- d) Título universitario

9. ¿Ha desempeñado otros cargos dentro de la institución?

Sí No

10. ¿Sabe dónde se encuentra ubicada en el organigrama el cargo que ocupa?

Sí No

11. ¿Sabe que es un manual de organización y funciones? ¿Para qué sirve?

Sí No

R.....

12. ¿Tiene conocimiento del manual de organización y funciones del cargo que ocupa?

Sí No

13. Tiene conocimiento si las funciones que realiza son las mismas que están en su contrato

Sí

No

14. Describa en forma resumida las funciones principales que realizan en su puesto de trabajo.

1.

6.

2.

7.

3.

8.

4.

9.

5.

10.

15. Presenta informes de control a sus superiores

Sí

No

16. Con que frecuencia presenta los informes

Diario

semanal

mensual

trimestral

anual

17. ¿Cuándo paso a formar parte de la institución su jefe le dio indicaciones de las funciones que debe realizar a través de un manual?

Sí

No

18. ¿Considera usted que la actualización del manual de organización y funciones mejorara el desempeño de las actividades de los empleados administrativos de la institución? ¿Por qué?

Sí

No

R.-.....

19. Va más allá de las tareas designadas para tener un mejor rendimiento en su cargo

Sí

No



CAJA NACIONAL DE SALUD

OFICINA CENTRAL: LA PAZ (BOLIVIA) • APARTADO 9572 www.cns.gob.bo

REPARTICIÓN: PLANIFICACIÓN

CITE: N° 62/2019

CIRCULAR – INSTRUCTIVO N° 001

Señores:

ADMINISTRACIÓN, **ASESORÍA LEGAL**, AUDITORIA INTERNA, RECURSOS HUMANOS, PLANIFICACIÓN, RELACIONES PÚBLICAS, SISTEMAS, TRANSPARENCIA.

SERVICIOS GENERALES, AFILIACIONES, CONTABILIDAD, PRESUPUESTOS, COMPRAS, VIGENCIA DE DERECHO, COTIZACIONES, TESORERÍA, COACTIVA, ALMACENES.

JEFATURA MÉDICA, INFRAESTRUCTURA.

REF.: LLENADO DE INSTRUMENTO PARA RECABAR INFORMACIÓN PARA ACTUALIZAR EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF) DE LA C.N.S. REGIONAL TARIJA.

De nuestra mayor consideración:

Mediante la presente se instruye dar cumplimiento al presente instructivo a todo el personal; el **llenado de instrumento para recabar información para actualizar el manual de organización y funciones de la C.N.S. REGIONAL TARIJA** en un plazo de 24 Hrs. a partir de la fecha, esta información es de vital importancia para la elaboración y actualización de dicho manual de nuestra institución en el área administrativa, que servirá como guía o herramienta administrativa de consulta y toma de decisiones posteriores.

Sin otro particular, saludamos a ustedes atentamente.

Tarija, 06 de junio de 2019

Lic. Lorenzo T. López Rodríguez
PLANIFICACIÓN CNS REGIONAL TJA

Lic. Reynaldo Ávila Valdez
JEFE SERVICIOS GENERALES REGIONAL TJA.

Dr. Guery Vargas Rodríguez
ADMINISTRADOR CNS REGIONAL TJA

c.c.Enc. Arch/



"Gestión con Resultados"

ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (M.O.F.) PARA LOS CARGOS DE LOS NIVELES ADMINISTRATIVOS PARA LA CAJA NACIONAL DE SALUD REGIONAL TARIJA

Objetivo. - Recopilar información para la actualización del manual de organización y funciones para los niveles administrativos de la Caja Nacional de Salud Regional Tarija.

Dirigida. - Para el personal administrativo de todas las unidades de la Caja Nacional de Salud.

1. Mencione el cargo que ocupa en la institución. Asesor Legal
2. En qué unidad de la institución ocupa su cargo. Unidad de Asesoría Legal
3. Cuál es su jefe inmediato. Administrador Regional
4. Con que Personal cuenta a cargo en su unidad (mencione el cargo)
R- Abogado Asesoría Legal, Auxiliar Oficina III, Secretaria
5. Que unidades están bajo su dependencia
R- Asesoría Coactiva, Comisión Regional de Prestaciones
6. Cuál es la unidad inmediata superior. Administración Regional
7. Tiempo de antigüedad en el cargo que ocupa. Siete (7) años
8. Qué nivel educativo posee
 - a) Bachillerato
 - b) Técnico Medio
 - c) Técnico superior
 - d) Título universitario
9. ¿Ha desempeñado otros cargos dentro de la institución?
Sí No
10. ¿Sabe dónde se encuentra ubicado el cargo que ocupa en el organigrama?
Sí No
11. ¿Sabe que es un manual de organización y funciones? ¿Para qué sirve?
Sí No
R- Para determinar las Responsabilidades y Actividades de cada servicios Públicos.
12. ¿Tiene conocimiento del manual de organización y funciones del cargo que ocupa?
Sí No

13. ¿Tiene conocimiento si las funciones que realiza son las mismas que están en su manual de funciones?

Sí

No

14. Describa en forma resumida las funciones principales que realizan en su puesto de trabajo.

1. Patrocinio Procesos Judiciales
2. Elaborar Informes Legales
3. Elaborar Contratos Administrativos
4. Asesoramiento legal
5. Elaboración de Resoluciones
6. Verificación Documentos ANUPES
7. Resoluciones Casos Previsiones
8. Preparación Resoluciones Previsionales
9. Ejecución Contratos ANUPES
10. Asesoramiento C.R.P.

15. Presenta informes de control a sus superiores

Sí

No

16. Con que frecuencia presenta los informes

Diario

semanal

mensual

trimestral

anual

17. ¿Cuándo paso a formar parte de la institución su jefe le dio indicaciones de las funciones que debe realizar a través de un manual?

Sí

No

18. ¿Considera usted que la actualización del manual de organización y funciones mejorara el desempeño de las actividades de los empleados administrativos de la institución? ¿Por qué?

Sí

No

R.....

19. Va más allá de las tareas designadas para tener un mejor rendimiento en su cargo

Sí

No

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

Dr. Jesús G. Mallén Argandoña
ASESOR LEGAL
R.P.A. 5128193 GMF
CAJA NACIONAL DE SEGUROS
REGIONAL TARIJA



CAJA NACIONAL DE SALUD

Unidad de Asesoría Legal C.N.S. – Regional Tarija
Calle Daniel Campos N° 831, 2° Planta Administrativa. Telf. 66-42940 Int. 7117



CONVENIO INTERINSTITUCIONAL N° 018/2018

ENTRE LA CAJA NACIONAL DE SALUD- REGIONAL TARIJA Y LA UNIVERSIDAD AUTONOMA JUAN MISAEL SARACHO "FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS" IMPLEMENTACION DE PRACTICAS PROFESIONALES, PASANTIA Y/O TRABAJO DIRIGIDO EN LA C.N.S. TARIJA

Conste por el presente Convenio Interinstitucional celebrado entre LA UNIVERSIDAD AUTONOMA "JUAN MISAEL SARACHO" y LA CAJA NACIONAL DE SALUD REGIONAL – TARIJA, el cual se suscribe de conformidad a las leyes vigentes del Estado y de acuerdo al tenor de las cláusulas y estipulaciones siguientes:

PRIMERA: (LAS PARTES). -

Intervienen en la suscripción del presente Convenio Interinstitucional de Pasantía, Trabajo Dirigido y Practicas Profesionales, por una parte:

- "LA CAJA NACIONAL DE SALUD- REGIONAL TARIJA", representada legalmente por el Dr. ROBERTO EDUARDO BARRIGA ARROYO, con Cedula de Identidad N° 2249097 La Paz, en su calidad de Administrador Regional, en mérito al Poder Notarial N° 486/2018, de fecha 24/07/2018, otorgado por el Gerente General, Dr. JUAN CARLOS MENESES COPA, ante Notaria de Fe Publica de la Ciudad de La Paz, N° 029, a cargo del Dr. Franklin Coronel Caspa, con domicilio legal en Zona Central, Calle Daniel Campos N° 831, teléfono 6642940, Fax 6643871, de la ciudad de Tarija, que en adelante se denominara "LA CAJA NACIONAL DE SALUD".
- LA UNIVERSIDAD AUTONOMA "JUAN MISAEL SARACHO", representada legalmente por el M.Sc. Ing. FREDDY GONZALO GANDARILLAS MARTINEZ, con Cedula de Identidad N° 1818889 Tja, en calidad de Rector de la Universidad Autónoma Juan Misael Saracho del Departamento de Tarija, en virtud a la R.C. ELECT. UAJMS N° 023/17, Tarija, 22 de septiembre de 2017 y al Acta de Posesión de Rector y Vicerrector 2017-2021 de fecha 28 de septiembre de 2017 y R.H.C.U. N° 02/2018, Tarija, Julio 17 de 2018, con domicilio en la Avenida Víctor Paz Estensoro N° 0149 de la Ciudad de Tarija, en adelante para todos los efectos del presente documento se denominará "LA UNIVERSIDAD".

SEGUNDA: (DE LOS ANTECEDENTES). -

- La UNIVERSIDAD AUTÓNOMA "JUAN MISAEL SARACHO", es una Institución de Educación Superior sin fines de lucro, basada en la Autonomía y el Cogobierno Paritario Docente-Estudiantil, que forma parte del Sistema Universitario Boliviano, Autonomía reconocida en la Constitución Política del Estado Plurinacional a través del artículo 92. Tiene la Misión y Visión de formar profesionales integrales, con valores cívicos, éticos y morales, con responsabilidad social, altamente calificados en diferentes áreas de la ciencia, tecnología y otros; que posee un Sistema Universitario de Ciencia y Tecnología integrado al ámbito nacional y con vinculación internacional, que desarrolla fundamentalmente una investigación aplicada.
- LA CAJA NACIONAL DE SALUD, conforme indica el Estatuto Orgánico en su artículo 2°, se define como una Institución descentralizada de derecho público sin fines de





CAJA NACIONAL DE SALUD (CNS)

Administración Regional Tarija C. Daniel Campos N° 0831 Sección Compras Teléfono/Fax 6630632

REPARTICIÓN: SECCION COMPRAS

CITE: 067/2019

Tarija, 28 de Marzo de 2019

Señor:

Lic. Reynaldo Ávila V.
JEFE SERVICIOS GENERALES
Presente -

Ref.: Solicitud de Ajuste POA 2019 – Inclusión de materiales y útiles de oficina

Tomando en cuenta que se cuenta con saldos presupuestarios, que no afectan la asignación de presupuesto inicial, se solicita la inclusión de los siguientes Materiales para Oficina.

N°	Partida	Detalle	Cantidad	Precio Unitario	Total
1	39500	Pizarra acrílica con marco de marco de aluminio tamaño 122X230cm.	1	1.545,00	1.545,00
2	34500	Letrero de PVC de una cara Tamaño 60X20cm. Para pared.	6	60	360,00
Precio TOTAL					1.905,00

Con el fin de justificar la compra y no se perjudique al buen funcionamiento de la oficina solicitamos la inclusión por la remodelación de la oficina para así brindar un mejor aspecto y reconocimiento a las personas que visitan la sección, solicito que los bienes descritos sean incluidos en el POA de la presente gestión.


Sr. Antonio Rosales Lozada.
ENCARGADO DE SECCION COMPRAS (R.P.A.).

c.c. Planificación.
Archivo.





CAJA NACIONAL DE SALUD

ADMINISTRACION REGIONAL TARIJA - DANIEL CAMPOS N° 0831 TELEFONO: 6642940 FAX: 6643871

REPARTICION: Administración H.A.I. Tarija

Cite Nro. 0139/2019

Tarija, 22 de mayo del 2019

Señor:

Lic. Reynaldo Ávila.
JEFE SERVICIOS GENERALES
CAJA NACIONAL DE SALUD TARIJA
Presente. -



Ref.: SOLICITUD DE AJUSTE POA 2019.

Licenciado.

Por la presente, en razón de tener que priorizar la necesidad de contar con un mueble para computadora, para nuestra oficina de Administración del H.A.I., solicito a Usted Autorice el Registro de las siguientes modificaciones para la creación de la Partida y asignación de presupuesto en el POA Gestión 2019.

REGISTRO ACTUAL POA 2019

PARTIDA PRES.	UNIDAD DE MANEJO	DETALLE	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
43400	PIEZA.	EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO	1	97.636,00	97.636,00
				TOTAL	97.636,00

SOLICITUD MODIFICACION SEGÚN DETALLE:

PARTIDA PRES.	UNIDAD DE MANEJO	DETALLE	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
43400	PIEZA.	EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO	1	96.836,00	96.836,00
43110	PIEZA	MUEBLE PARA COMPUTADORA	1	800,00	800,00
				TOTAL	97.636,00

Con este motivo, agradeciendo su gentil deferencia, saludo a Usted con todas las consideraciones más distinguidas.

"GESTION CON RESULTADOS"

Atentamente.

Sra. Aida Bejarano Rojas
ADMOR. H.A.I. TARIJA

CC: Planificación



Dr. Vladimir Rubín de Celis
DIRECTOR a.i. HOSPITAL OBRERO N° 7





PARTICIPACIÓN EN LAS AUDIENCIAS PÚBLICAS





PARTICIPACION EN LA INAUGURACIÓN DEL POLICLÍNICO LOURDES



DIRECTORIO DE EMPRESAS RUEDA DE NEGOCIOS

ENTIDAD: FEXPO TARIJA 2019

FECHA: 10/04/2019 15:04:50

Nº	RAZON SOCIAL	PAIS/ DEPT	RUBRO	DESCRIPCION	OFERTA	DEMANDA
1	A3TEK SRL	Bolivia/ Santa Cruz	* Alimentos y bebidas.	Importadora y Distribuidora de Suplementos Alimenticios, bebidas refrescantes.	Bebidas Naturales, Nutricionales y Suplementos Alimenticios	Distribuidores, cadena de supermercados y cadena de Farmacias.
2	ACUATARIJA PISCINAS	Bolivia/ Tarija	* Alimentos y bebidas. * Industria textil. * Máquinas y equipos para la industria textil. * Equipos de seguridad. * Artículos de limpieza y del hogar. * Industria cerámica. * Comercio variado.	empresa dedicada a la venta de equipos y productos químicos para piscinas, al diseño arquitectónico y 3d de piscinas y exteriores, construcciones, instalaciones hidráulicas y eléctricas, mantenimiento de piscinas.	Equipos de piscina: filtros,electrobombas,skimmer, drenos de fondo,retornos,yets hidromasajes, fotos led para piscinas, atemperadores, llaves de paso, escaleras para piscina, etc Equipos para mantenimiento de piscinas y productos químicos: barras, sacahojas, limpiafondo, control ph, termómetros, cepillos, cloro, aluminio, cobre, tripleacción vulcor, alguicidas, clarificadores al por mayor y menor en productos químicos	Credito bancario Publicidad Indumentaria de trabajo Imprentas
3	AGENCIAS GENERALES S.A.	BOLIVIA/ TARIJA	* Agrícola, pecuario y hortofrutícola. * Máquinas, equipos e implementación para la agropecuaria. * Máquinas y equipos para alimentos y bebidas. * Insumos, productos y maquinaria para la construcción. * Insumos, máquinas y equipos para la industria química. * Máquinas y equipos para la industria textil. * Máquinas, equipos e implementos hidráulicos. * Metalmecánica. * Insumos y equipos para la industria de metalmecánica. * Artículos de limpieza y del hogar. * Comercio variado.	Agencias Generales fundada en 1957, con mas de 50 años de tradición, ya es un sinnimo de calidad, experiencia e innovación que a través del trabajo honrado y perseverante gana la total confianza del cliente, ha demostrado que utiliza la experiencia ganada a través de los años en una empresa innovadora en productos y servicio que ayudaran a mejorar la vida del cliente.	Productos para la Industria: Motores eléctricos, automatización, sistemas de energía, compresores de aires, herramientas industriales, Máquinas de soldar etc. Agro: Bombas de riego, bomba sumergibles, desbrozadoras, fumigadoras, etc. Otros: Bombas Domiciliarias, maquinas de soldar, generadores de luz, cortadores, compresores Odontológicos, motores Marinos, etc.	Transporte y Publicidad.

Nº	RAZON SOCIAL	PAIS/ DEPT	RUBRO	DESCRIPCION	OFERTA	DEMANDA
4	Agro Importadora El Progreso	Bolivia/ Tarija	* Otro: importadora comercial	la empresa se dedica a la comercialización de insumos y productos agrícolas	Ofrecemos ventas por mayor de: Mochilas Pulverizadoras y sus repuestos, Semillas de Hortalizas, Frutales y Florales, Agroquímicos fungicidas, herbicidas	la empresa demanda poder adjudicarse a licitaciones y compradores de altos volúmenes de nuestros productos que ofertamos
5	ALIER REPRESENTACIONES S.R.L.	BOLIVIA/ SANTA CRUZ	* Insumos, productos y maquinaria para la construcción. * Insumos, productos y equipamiento para el sector salud. * Otro: Constructoras y Decoraciones de interiores	Somos una empresa boliviana importadora de productos brasileros, como ser COLCHONES, ALMOHADAS, MUEBLES, TOALLAS. Representante exclusivo para Bolivia de diferentes marcas.	? COLCHONES Y SOMIERS MARCA GAZIN ? ALMOHADAS Y ACCESORIOS PARA EL DESCANSO MARCA FIBRASC ? RESPALLARES, BAÑES Y MUEBLES PARA DORMITORIO ? TOALLAS, SALIDAS DE BAÑO	? PERSONAS O EMPRESAS INTERESADAS EN ADQUIRIR PRECIOS MAYORISTAS EN NUESTROS PRODUCTOS. ? TRANSPORTE SCI-TARIJA
6	ANA MARIA TARIFA	BOLIVIA/ TARIJA	* Alimentos y bebidas.	EMPRESA DEDICADA A LA ELABORACION DE MASAS Y PASTALES, CON 3 AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL MERCADO	SE ELABORA, PANES, MASAS, PASTALES, MESA DOLCE, MESA SALADA	PRESTAMOS BANCARIOS
7	ANTELO BIENES Y RAICES	BOLIVIA/ BOLIVIA	* Otro: INMOBILIARIA	PROVEEDORA DE SERVICIOS INMOBILIARIOS COMPRA Y VENTA DE INMUEBLES	OFERTAMOS TODO TIPO DE INMUEBLES EN ZONAS COMERCIALES PROPIEDADES EN ZONAS RURALES	BUSCAMOS INTERADOS EN LA COMPRA DE INMUEBLES EMPRESAS DE CUALQUIER RUBRO QUE NECESITEN COMPRAR O VENDER INMUEBLES
8	ATLANTIDA S.R.L. MOBILIARIO INTEGRAL	BOLIVIA/ SANTA CRUZ	* Otro: MOBILIARIO INTEGRAL	ATLANTIDA SRL ES UNA EMPRESA CON MAS DE 30 AÑOS EN EL MERCADO BOLIVIANO, EN EL SECTOR DE AMOBLAMIENTO DE OFICINAS PARA EMPRESAS PRIVADA, PUBLICA, ONG Y OTRAS.	MOBILIARIO DE OFICINAS INTEGRAL, BRINDAMOS SERVICIOS PERSONALIZADOS EN DISEÑOS 3D PARA CUALQUIER EQUIPAMIENTO DE SU OFICINA	CONTAMOS CON 3 LINEAS DE SILLAS Y SILONES PARA OFICINA, CON 2 LINEAS DE ESPERAS, SOFAS, TANQUEM, MODULOS, LINEA DE MUEBLES ESCRITORIOS, CREDENZAS ESTANTES
9	BEmpresa Privada Bioética Vive Sano	Bolivia/ Cochabamba	* Insumos, productos y equipamiento para el sector salud.	La empresa privada Bioética vive sano nace en Cochabamba dentro de la asociación de médicos naturalistas con la intención de producir alimentos y suplementos alternativos que tengan el sello hecho en bolivia, consume lo nuestro, 20 años en el mercado nación e internacional y 5 premios nacionales.	Productos dañadores al por mayor y menor para gastritis úlceras patologías e infecciones en general con productos transformados y reestructurados con tecnología alemana y de Rusia.	Distribuidores, exportadores nacionales e internacionales, farmacias, convenios con socios e inversionistas departamentales y nacionales
10	BG Constructora	BOLIVIA/ TARIJA	* Servicios de construcción e ingeniería. * Servicios de consultoría, proyectos y sector publico.	Estamos presentes en la ciudad desde hace 5 años realizando obras pequeñas con alta calidad.	Ofrecemos construcción de casas, departamentos, y demás construcciones.	Distribuidores de todo tipo de insumos para la construcción.

