

BIBLIOGRAFÍA

- Ley N° 1178, Promulgado el 20 de Julio de 1990, Ley de Administración y Control Gubernamentales.
- Decreto Supremo N° 23215, Promulgado el 22 de Julio de 1992, Reglamento para el Ejercicio de las Atribuciones de la Contraloría General de la República,
- Decreto Supremo N° 23318-A, Promulgado el 03 de Noviembre de 1992, Reglamento de la Responsabilidad por la Función Pública.
- Decreto Supremo N° 25964, Promulgado el 21 de Octubre de 2000, Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios.
- Decreto Supremo N° 28271, Promulgado el 28 de Julio de 2005, Texto Ordenado de los Subsistemas de Manejo y Disposición de Bienes, de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios. Aprobado por el DS. N° 25964 de 21 de Octubre de 2000 y del DS. N° 27328 de 31 de Enero de 2004.
- Decretos Supremos N° 26144 de 23 de Abril y N° 26208 de 15 de Junio de 2001 que modifican y ajustan las NB-SABS y determinan la aplicación plena a partir del 07 de Junio de 2001;
- Normas de Auditoria Gubernamental. (Contraloría General de la República de Bolivia)
- Principios, Normas Generales y Básicas de Control Interno Gubernamental, CI/08 de Enero de 2001, emitida por la Contraloría General de la República;
- Guía para la aplicación de los Principios, Normas Generales y Básicas de Control Interno Gubernamental, Aprobada según Resolución CGR-1/173/2002. Del 31 de Octubre de 2002.
- Guía para la evaluación del proceso de control interno G/CE-18, Aprobado según Resolución N° CGR/098/2004 de 16 de junio de 2004.
- Fundamentos del Sistema de Control Interno Gubernamental y aspectos conceptuales de control interno: Contraloría General de la República.
- Terán Gandarillas Gonzalo: Temas de Contabilidad Básica e Intermedia.
- Warren, Caris; Reeve, James; y otros Contabilidad Financiera 7ma. Edición.

- Davidson, Sydney Román, Weil: Biblioteca de Contabilidad.
- Troyano Alberto: Los Revalúos Técnicos de los Bienes.
- Franklin, Enrique Benjamín: Organización de Empresas.
- Rodríguez Valencia, Joaquín: Como elaborar y usar los manuales administrativos.
- Metodología para la elaboración del Manual de Procesos. Unidad de Normas del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas. Gestión 2003.