

## ANEXO 1

### FICHA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

#### DATOS DEL EVALUADO

Nombres:

Apellidos:

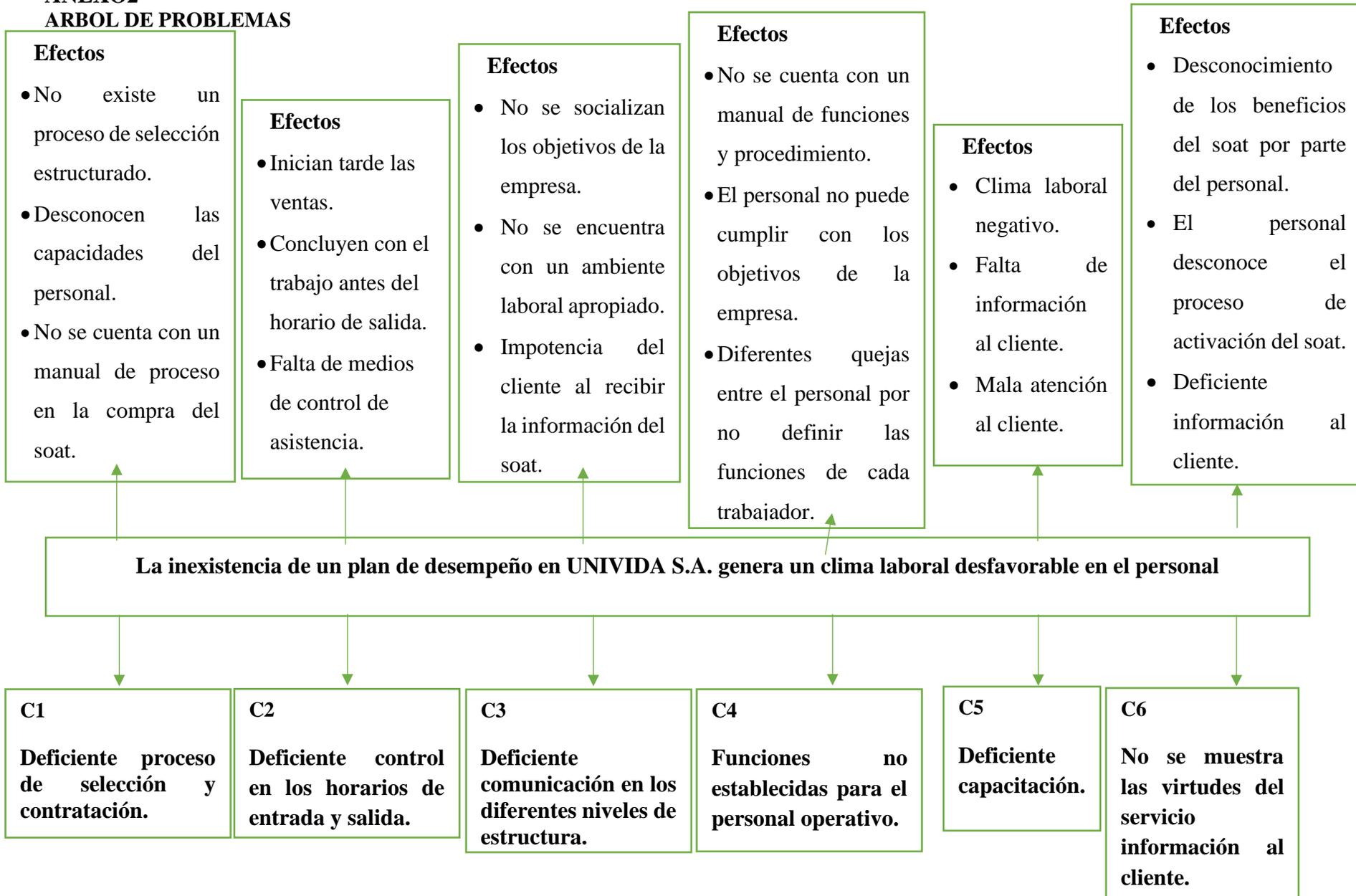
Cargo a postularse:

Fecha:

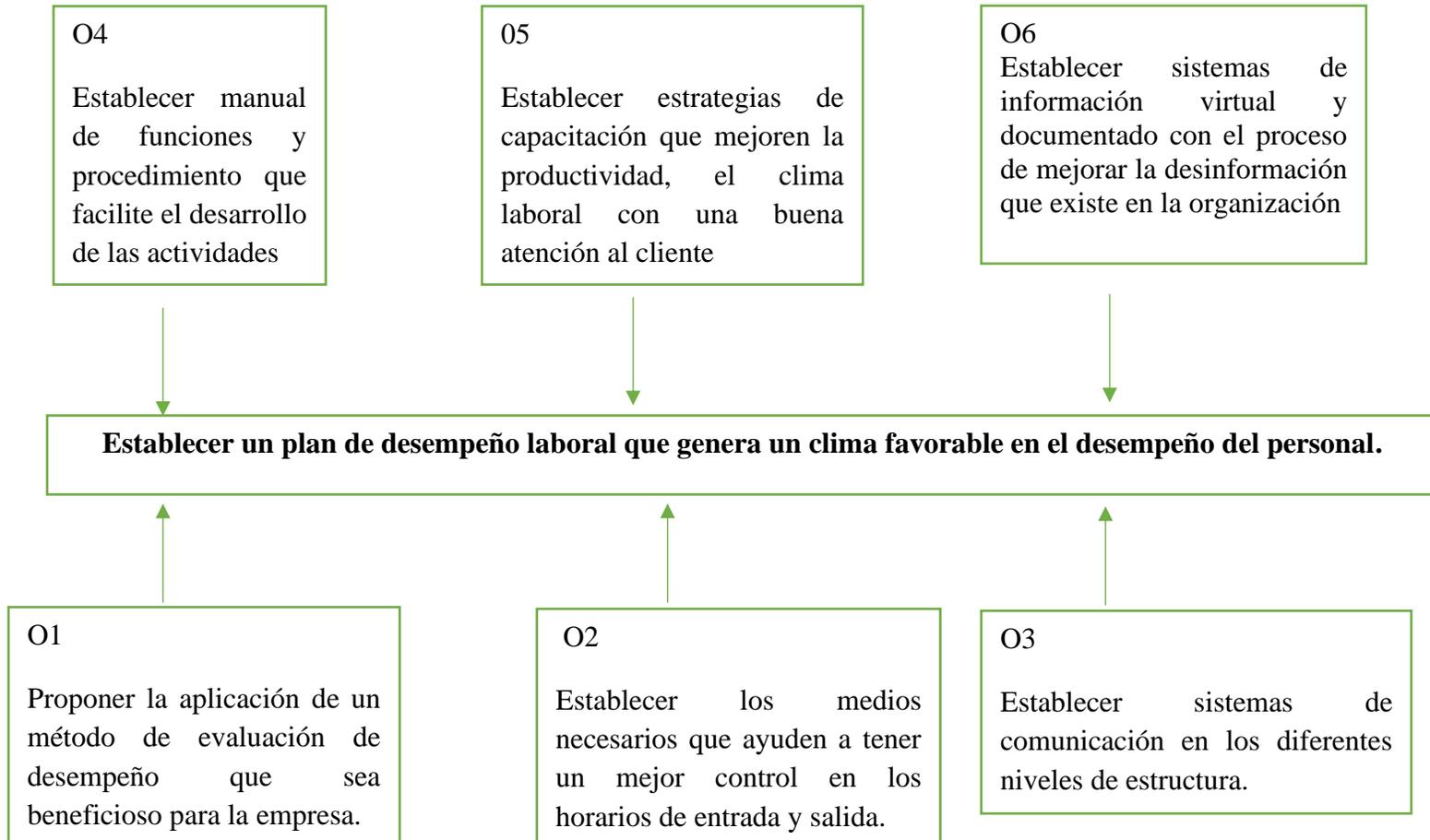
Lea atentamente cada una de las frases y marque con una X la opción que considere mejor y así mismo la que exprese más su desempeño en su trabajo.

N°	FRASES	SI	NO
1	Tiene experiencia en las actividades laborales que está realizando		
2	Se esmera por el cumplimiento de sus obligaciones en su puesto de trabajo		
3	Tiene capacidad para trabajar bajo presión		
4	Cumple con el horario establecido		
5	Transmite información al cliente		
6	Mantiene relaciones adecuadas con sus compañeros de trabajo y clientes de la empresa		
7	Tiene la capacidad para encontrar soluciones rápidas, novedosas y mejores a las situaciones que se presenten en su trabajo		
8	Es ágil y creativo en la entrega oportuna de los diferentes requerimientos del cargo		
9	Es cuidadoso con el uso de los recursos materiales y medios para realizar su trabajo		

**ANEXO2**  
**ARBOL DE PROBLEMAS**



**ANEXO 3**  
**ARBOL DE OBJETIVOS**



**ANEXO 4**  
**PRECIOS DEL SOAT EN TARIJA**

TIPO DE MOTORIZADO	PRECIOS	
	MOTORIZADO PARTICULAR (Nacional)	M Tarija
<b>Motocicleta</b>	202	127
<b>Automóvil</b>	87	120
<b>Jeep</b>	107	70
<b>Camioneta</b>	137	190
<b>Vagoneta</b>	87	120
<b>Minibus</b> (8 Ocupantes)	137	126
<b>Minibus</b> (11 Ocupantes)	202	189
<b>Minibus</b> (15 Ocupantes)	332	265
<b>Microbus</b>	462	315
<b>Colectivo</b>	596	445
<b>Omnibus/Flota</b> (más de 39 Ocupantes)	2,627	3,700
<b>Camión</b> (3 Ocupantes)	327	190
<b>Camión</b> (18 Ocupantes)	1,017	975
<b>Camión</b> (25 Ocupantes)	1,312	1,259
<b>Tractor Camión</b>	292	185

**ANEXO 5**  
**DISEÑO Y FUNCIONES**

<b>Identificación del Cargo</b>	
Nombre del cargo:	Responsable de Sucursal
Área:	Ejecutiva
Número de Cargos:	1
Reportar a:	Ninguno
Supervisar a:	Responsable de todas las áreas
<b>Requisitos Mínimos</b>	
Requisitos de formación:	Ing. Comercial o ramas afines.
Requisitos de experiencia:	Ninguna
<b>Objetivo Principal</b>	
Ser la responsable de todas las áreas de la empresa, área administrativa comercial, siniestros entre otros.	
<b>Funciones esenciales</b>	
Representar legalmente a la empresa de acuerdo a los poderes y facultades asignadas por el Directorio y la Gerencia General.	
Supervisar el cumplimiento a cabalidad de todos los procedimientos y políticas de la Empresa.	
Planificar y evaluar permanentemente el desarrollo de las operaciones de las diferentes áreas de la Sucursal.	
Coordinar y Gestionar el cumplimiento de los objetivos, planes y programas comerciales en los plazos y condiciones establecidos.	
Coordinar la ejecución del presupuesto anual asignado a la sucursal.	
Coordinar capacitaciones y estrategias que permitan fortalecer las habilidades comerciales de todo el personal.	
Coordinar capacitaciones para fortalecer la atención al cliente interno y externo.	
Supervisar la adecuada suscripción y emisión de pólizas cumpliendo normas y procedimientos.	
Supervisar y controlar los siniestros para la evaluación (frecuencia severidad) para la buena administración de cartera.	

Revisar, controlar y autorizar los gastos administrativos eficientemente en la sucursal.
Generar reportes, informes e indicadores de medición de eficiencia.
Coordinar la administración eficiente de la documentación.

<b>Identificación del Cargo</b>	
Nombre del cargo:	Auxiliar Administrativo y contable
Número de Cargos:	1
Reportar a:	Responsable de la Sucursal
Supervisar a:	Ninguno
<b>Requisitos Mínimos</b>	
Requisitos de formación:	Área contable, ADMINISTRATIVOS O RAMAS AFINES
Requisitos de experiencia:	Experiencia 3 años
<b>Objetivo Principal</b>	
Administrar y llevar la parte Contable de la empresa	
<b>Funciones esenciales</b>	
Administración y entrega de cheques.	
Manejo de caja chica.	
Facturación de ingresos.	
Gestión de firmas de cheques revalidado.	
Depósitos bancarios.	
Levantamiento de inventario de activo fijo.	
Entrega de material de escritorio.	
Obtención de cotizaciones.	
Cumplir cualquier tarea que se le sea designada.	

Identificación del Cargo	
Nombre del cargo:	Auxiliar de Emisión
Área:	
Número de Cargos:	1
Reportar a:	Gerencia General
Supervisar a:	Ninguno
Requisitos Mínimos	
Requisitos de formación:	
Requisitos de experiencia:	
Objetivo Principal	
Funciones esenciales	
Encargada de la Emisión de Pólizas.	
Revisión de formularios de Seguros de Accidentes y de Vida.	
Ingreso de Soat "Archivos de Pólizas".	
Control de Rosetas Publicas y Privadas.	
Revisión de Documentos para ver los que están dentro de la normativa de la APS.	

Identificación del Cargo	
Nombre del cargo:	Ejecutivo Comercial
Área:	
Número de Cargos:	1
Reportar a:	Responsable de Sucursal
Supervisar a:	
Requisitos Minimos	
Requisitos de formación:	
Requisitos de experiencia:	
Objetivo Principal	
Cumplir con los objetivos de ventas establecidos por la Empresa y definidos en el Plan Comercial, realizando la búsqueda y gestión de clientes nuevos y actuales con el fin de incrementar la cartera de clientes existentes, brindando una atención de calidad basada en los lineamientos y normativas vigentes.	
Funciones esenciales	
Cumplir los objetivos de ventas mediante la búsqueda de nuevos clientes.	
Visitar y atender clientes en relación al segmento establecido para la comercialización de productos.	
Atender a los Clientes nuevos y antiguos de manera adecuada y oportuna cumpliendo los protocolos de atención al cliente.	
Realizar renovaciones de la Cartera de Clientes.	
Realizar el análisis, armado y seguimiento de las licitaciones.	
Elaborar informes periódicos de todos los productos comercializados.	
Asistir a ferias, congresos, seminarios y todos los eventos en los que participe Univida S.A. cumpliendo el rol asignado para tal actividad.	
Cumplir con cualquier tarea designada por sus superiores jerárquicos.	

<b>Identificación del Cargo</b>	
Nombre del cargo:	Auxiliar Comercial
Número de Cargos:	1
Reportar a:	Gerente
Supervisar a:	Ninguno
<b>Requisitos Mínimos</b>	
Requisitos de formación:	Administración y ramas afines
Requisitos de experiencia:	Experiencia en ventas
<b>Objetivo Principal</b>	
Cumplir con todos los objetivo y metas planeadas	
<b>Funciones esenciales</b>	
Venta de Soat de vehículos nuevos y antiguos con cierta Documentación.	
Actualización de datos de Registro de datos Soat.	
Legalizaciones de todo transporte público para poder sacar su tarjeta de circulación.	
Facilitación de certificados de servicio internaciones a sindicatos públicos.	
Reposición de rosetas extraviadas, cambio de roseta de público a particular.	
Venta de seguros que cubren cualquier tipo de accidente.	
Venta de Seguros de vida en caso de muerte.	
Facilitación de certificados de no adquisición del Soat.	
Requerimientos fiscales con solicitud del juez.	
Controles de batidas.	

<b>Identificación del Cargo</b>	
Nombre del cargo:	Medico auditor
Número de Cargos:	1
Reportar a:	Gerencia
Supervisar a:	Ninguno
<b>Requisitos Mínimos</b>	
Requisitos de formación:	Contable, médico
Requisitos de experiencia:	Contable
<b>Objetivo Principal</b>	
<b>Funciones Esenciales</b>	
Auditoria medica de pacientes, historial clínico	
Auditoría de pacientes personales como ser Servicio a Militares, Policías, Navales, Marineros, Jardineros, Obreros, entre otros.	
Auditoria de facturas en caso de reembolsos" devolución de efectivo a Pacientes "	
Autorizaciones para que los pacientes reciban atención médica	
Auditoría a Nivel Departamental	
Inspecciones en casos médicos que se requiera ver el accidente, verificaciones de los accidentes	

<b>Identificación del Cargo</b>	
Nombre del cargo:	Auxiliar Legal
Número de Cargos:	1
Reportar a:	Sucursal
Supervisar a:	Ninguno
<b>Requisitos Mínimos</b>	
Requisitos de formación:	Jurídica
Requisitos de experiencia:	Conocimientos en la parte legal
<b>Objetivo Principal</b>	
<b>Funciones esenciales</b>	
Análisis legal procedentes de indemnización por muerte	
Conciliaciones extrajudicial en caso de Repeticiones	
Gestión previa a los acciones juicios en contra de reconocimiento de incapacidad de pago	
Seguimiento y Prestezas de los procesos judiciales	
Reporte legal a todas las áreas	

<b>Identificación del Cargo</b>	
Nombre del cargo:	Analista Siniestro
Número de Cargos:	1
Reportar a:	Gerencia
Supervisar a:	Ninguno
<b>Requisitos Mínimos</b>	
Requisitos de formación:	Administración de empresas
Requisitos de experiencia:	Financieras
<b>Objetivo Principal</b>	
<b>Funciones esenciales</b>	
Atención de Siniestros	
Atención de pólizas de accidentes de tránsito y seguros de Vida	
Analista de fuga de Vehículos	
Activación de Fizo " Fondo de hace cuando se escapa el conductor"	
Reclamos AP	



## ENCUESTA A LA EMPRESA “UNIVIDA S.A. DE TARIJA”

Objetivo: Realizar una evaluación de desempeño laboral con el fin de potenciar los cargos y fortalecer los niveles rendimiento de los trabajadores UNIVIDA S.A.

Nombre:	N° de Encuesta:
Puesto de trabajo:	Edad:
Nivel de educación:	Años de servicio:

### I: DATOS GENERALES

### II PREGUNTAS

1. En una escala del 1 al 10 como se siente usted trabajando en la empresa UNIVIDA S.A.  
**Excelente 10 a 7**  **Bien 6 a 4**  **Regular 3 a 0**
2. ¿Usted ha recibido incentivos y/o motivaciones durante los dos últimos años que viene trabajando en la empresa?  
**Sí**  **No**
3. ¿Usted considera que se debe implementar un sistema de control de entrada y salida su horario de trabajo?  
**Sí**  **No**
4. ¿De qué manera las condiciones del ambiente laboral de su trabajo influyen en la forma que desempeña su trabajo?  
**Mucho**  **Poco**  **Nada**
5. ¿Cómo considera la relación laboral entre el trabajador y su jefe inmediato?  
**Buena**  **Regular**  **Mala**
6. ¿Considera que la empresa toma en cuenta las opiniones o sugerencias del personal?  
**Sí**  **No**
7. ¿Recibió instrucciones claras al momento de trabajar para la empresa?  
**Sí**  **No**
8. ¿Recibió cursos de capacitación en los últimos dos años de trabajo?  
**Sí**  **No**  **Si su respuesta es No pase a la pregunta 11**
9. ¿Qué tipo de capacitación recibió usted?  
**Capacitación para el trabajo**  **Capacitación laboral dentro de la**

empresa  Capacitación promoción  Capacitación técnica   
Otras.....

10. ¿Considera usted que la capacitación recibida por la empresa Univida S.A. ¿le ha permitido mejorar el desempeño de sus funciones?

Sí  No

11. ¿Según su opinión que tendría que mejorar la empresa actualmente?

Remuneraciones  Reconocimientos   
Capacitaciones  Incentivos  Otros .....

12. ¿Los objetivos de la empresa son compartidos por todos los niveles de la estructura? Sí  No

13. ¿Usted conoce la misión y visión de la empresa Univida S. A.?

Sí  No  MUCHAS

GRACIAS...





Rosetas particulares y públicas a nivel nacional