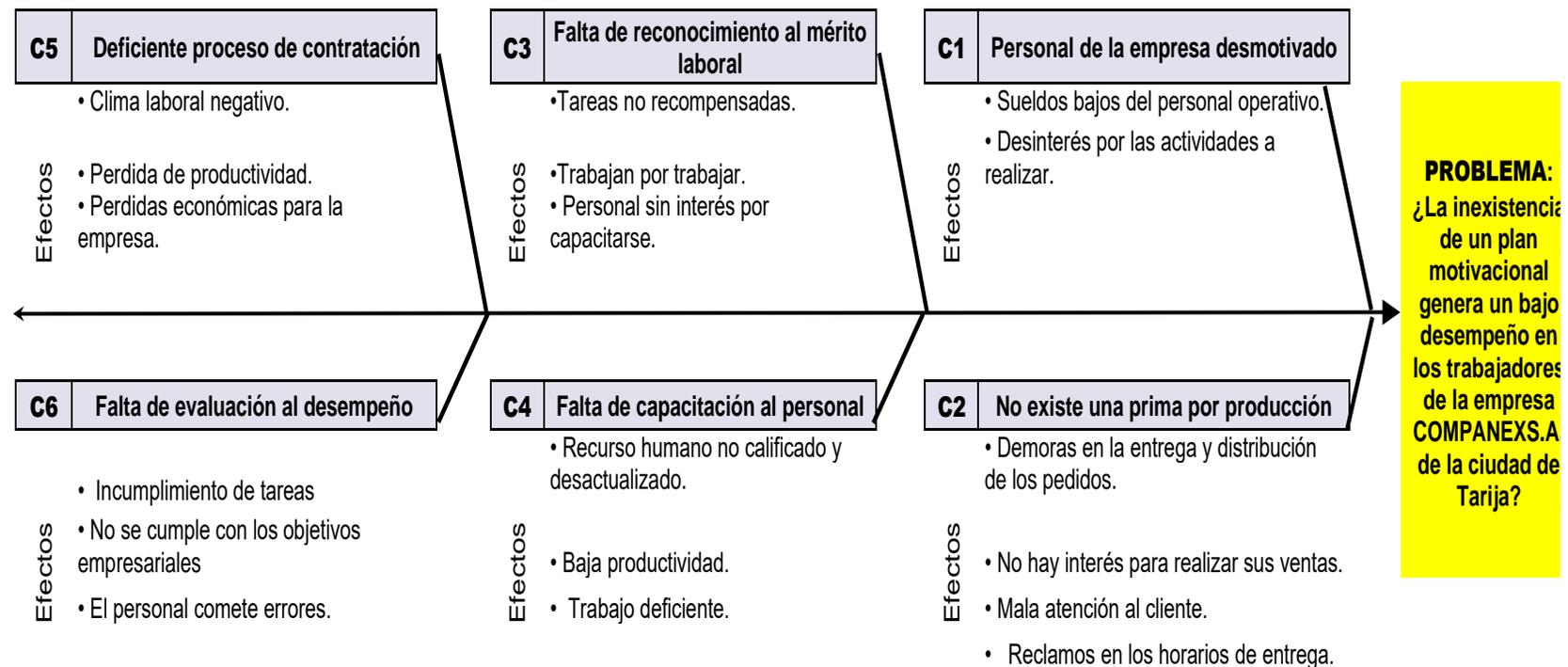


ANEXOS

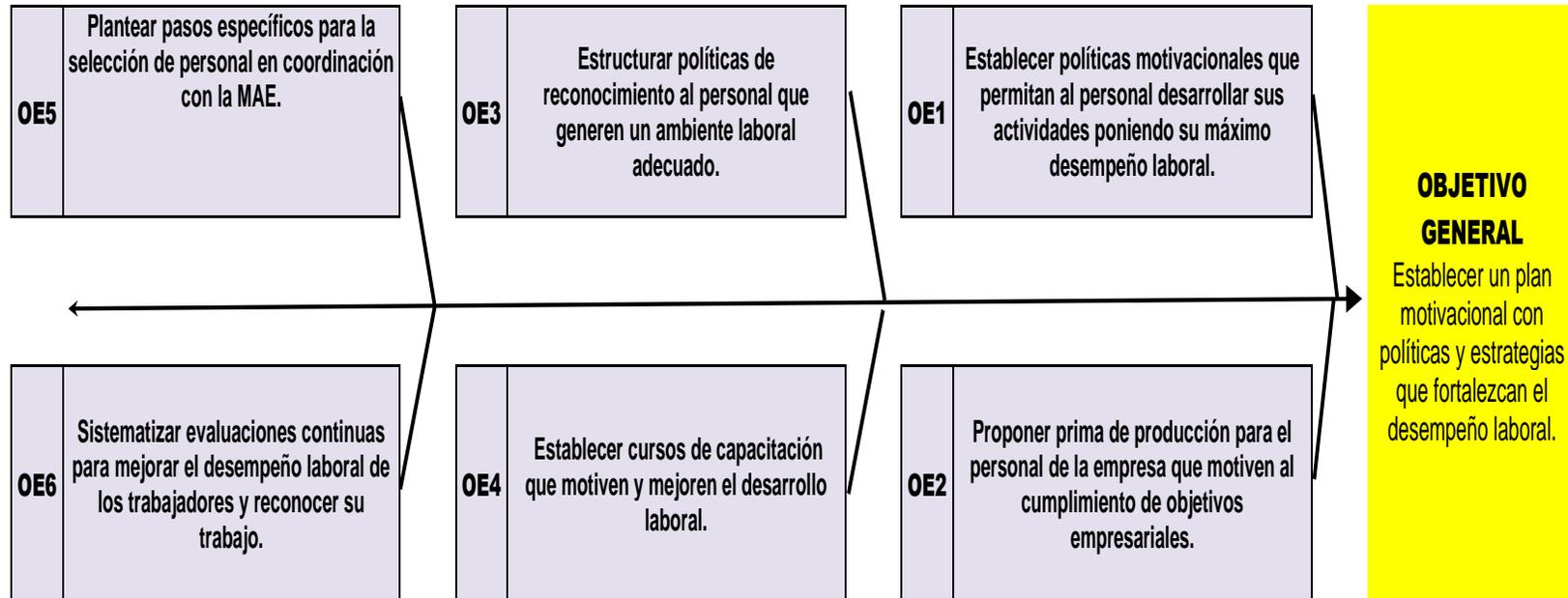
ANEXO N° 1. MATRIZ CAUSA- EFECTO

MATRIZ CAUSA- EFECTO



ANEXO N°2. MATRIZ OBJETIVO

MATRIZ OBJETIVO



HIPOTESIS

Ho Creando y aplicando el plan motivacional con políticas y estrategias, se alcanzará un clima laboral que eleve la imagen institucional de la empresa COMPANEX S.A.

ANEXO N° 3. CUESTIONARIO

CUESTIONARIO "COMPANEX S.A."

OBJETIVO. Realizar una evaluación de desempeño laboral con el fin de potenciar los cargos y fortalecer los niveles salariales en la empresa COMPANEX S.A.

I DATOS GENERALES

Nombre: N° de encuesta:
Puesto de trabajo: Años de Servicio:
Nivel de instrucción: Edad:

II PREGUNTAS

- En una escala del 1 al 10 como se siente usted trabajando en la empresa COMPANEX S.A.
Excelente 7 a 10 Bien de 4 a 6 Regular de 0 a 3
- ¿Usted ha recibido incentivos y/o motivaciones, durante los dos últimos años que viene trabajando en la empresa? Si la respuesta es NO pase a la pregunta 4.
Si No
- ¿Qué tipo de incentivos y/o motivaciones ha recibido?
Capacitaciones Certificados Elección de días libres y vacaciones
Buen ambiente Aumento de salarios Comisiones
Ninguno
- ¿De qué manera las condiciones del ambiente laboral de su trabajo influyen en la forma que desempeña su trabajo?
Mucho Poco Nada
- ¿Cómo considera la relación laboral entre usted y su jefe inmediato?
Excelente 7 a 10 Buena de 4 a 6 Regular de 0 a 3
- ¿La relación laboral entre usted y sus compañeros de trabajo es de tipo?
Buena Regular Mala
- ¿Considera que la empresa toma en cuenta las opiniones o sugerencias del personal?
Si No
- ¿Recibió cursos de capacitaciones en los dos últimos años? Si la respuesta es NO pase a la pregunta número 11.
Si No
- ¿Qué tipo de capacitación recibió usted?
Capacitación para el trabajo Capacitación laboral dentro de la empresa Capacitación promocional
Capacitación técnica Ninguna
- ¿Considera usted que la capacitación recibida por la empresa COMPANEX S.A. le ha permitido mejorar en el desempeño de sus funciones?
Si No
- ¿Según su opinión, que tendría que mejorar la empresa actualmente?
Remuneraciones Reconocimiento Capacitación
Ambiente laboral Incentivos Otros:
- ¿Conoce usted la misión y la visión de la empresa?
Si No
- Los objetivos de la empresa son compartidos por todos los niveles de la estructura
Si No

MUCHAS GRACIAS

ANEXO N° 4 FUNCIONES DE LOS TRABAJADORES

| Gerencia Regional |
|--|
| Revisión de pedidos |
| Aprobación de pedidos |
| Aprobación de diligencias (si se va a realizar cambio de movilidades, solicitar el tema de descuentos y promociones para la regional). |
| Coordinar y Gestionar el cumplimiento de los objetivos, planes y programas comerciales en los plazos y condiciones establecidos. |

| Asistente de Gerencia |
|-------------------------------------|
| Cobranzas. |
| Revisión de estados de cartera. |
| Creación nuevos clientes. |
| Clientes de línea de crédito. |
| Renovación licencia funcionamiento. |
| Pagos caja nacional. |

| Encargado de administración y almacén |
|--|
| Mantenimiento movilidad y productos. |
| Revisión pedidos contados. |
| Facturación pedidos |
| Ingreso de mercadería. |
| Salida de mercadería del almacén al mercado interno. |
| Inventarios |
| Control del personal externo para descargueo camión mes a mes. |

| Encargado de Ventas |
|---|
| Tomar los pedidos de los clientes de acuerdo a las rutas establecidas y número de clientes asignados. |
| Asesorar a clientes para la venta |
| Informar sobre las actividades promocionales a los clientes. |

| Chofer |
|---|
| Tomar los pedidos de los clientes de acuerdo a las rutas establecidas y número de clientes asignados. |
| Asesorar a clientes para la venta |
| Informar sobre las actividades promocionales a los clientes. |

| Auxiliar de almacén |
|--|
| Ayudar en la revisión de fechas de vencimiento |
| Ingreso de nuevos códigos al sistema |
| Ir a hacer la distribución de productos con el chofer. |

ANEXO N° 5. FOTOGRAFÍAS EMPRESA









ANEXO N° 6. FOTOGRAFÍAS RECOLECCIÓN DE DATOS





ANEXO N° 6 AUTORIZACIÓN DE EMPRESA

Tarija 14 de julio de 2020

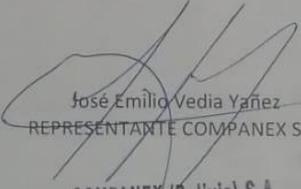
Señor:
MSc. Lic. Víctor Jhon Vaca Jerez
DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE ADM. Y ADM. APLICADA.
Presente. -

REF: AUTORIZACION DE USO DE INFORMACION

Yo, José Emilio Vedia Yañez representate de la empresa Companex por medio de la presente, autorizo a la Univ. Chavez Gonzales Mayra, para que realice su Proyecto de Grado en la empresa y de tal manera proporcionarle la información requerida:

- Antecedentes de la empresa Lista de empleados
- Planilla de salarios
- Planes estratégicos
- Misión
- Visión
- Estructura organizacional
- Información sobre capacitaciones, beneficios, bonificaciones, vacaciones
- Planes de recursos humanos

Reciba un cordial saludo,
Atentamente,


José Emilio Vedia Yañez
REPRESENTANTE COMPANEX S.A.

COMPANEX (Bolivia) S.A.
Z. San Mateo frente Colegio

ANEXO N° 7 DIAGRAMA DE GANTT

