

ANEXOS

9. ANEXOS

9.1 ESQUEMA DE INVESTIGACIÓN

1. Antecedentes
2. Justificación
 - 2.1 Justificación practica
 - 2.2 Justificación teórica
3. Planteamiento del problema
4. Formulación del problema (pregunta científica)
5. Planteamiento de hipótesis (modalidad proyecto de investigación)
6. Objetivos de investigación
 - 6.1 Objetivos generales
 - 6.2 Objetivos específicos
7. Metodología de investigación
 - 7.1 Tipo de investigación
 - 7.2 Métodos y técnicas de investigación
 - 7.2.1 Método teórico
 - 7.2.2 Método deductivo
 - 7.2.3 Método de observación directa
 - 7.2.4 Método de observación participativa
 - 7.2.5 Técnica de entrevista
 - 7.2.6 Técnica de encuesta
8. Delimitación de la investigación
 - 8.1 Delimitación geográfica
 - 8.2 Delimitación temporal
1. Capítulo 1: Marco teórico Aspectos generales de la organización

- 1.1 definición de organización
- 1.2 organigrama
 - 1.2.1 utilidad de organigramas
- 1.3 criterios fundamentales para su preparación
- 1.4 clasificación
 - 1.4.1 por su naturaleza
 - 1.4.2 por su ámbito
 - 1.4.3 por su contenido
 - 1.4.4 funcionales
 - 1.4.5 por su presentación
- 1.5 requisitos del diseño organizacional
- 1.6 las cuatro características principales del diseño organizacional
 - 1.6.1 diferenciación
 - 1.6.2 formalización
 - 1.6.3 centralización
 - 1.6.4 integración
- 1.7 los esquemas de integración más utilizados
- 1.8 tipos tradicionales de organización
 - 1.8.1 organización lineal
 - 1.8.1.1 características de la organización lineal
 - 1.8.1.2 ventajas de la organización lineal
 - 1.8.2 organización funcional
 - 1.8.2.1 características de la organización funcional
 - 1.8.2.2 ventajas de la organización funcional
 - 1.8.3 organización en línea staff
 - 1.8.3.1 características de la organización línea staff
 - 1.8.3.2 funciones de la organización línea-staff
 - 1.8.3.3 ventajas de la organización línea-staff

- 2. Capítulo 2: Marco teórico Manual de funciones
 - 2.1 definición
 - 2.2 ventajas de los manuales de funciones
 - 2.3 principios de manuales de funciones laborales
 - 2.4 características de manual de funciones
 - 2.5 identificación del manual de funciones
 - 2.6 contenido del manual de funciones
 - 2.6.1 prologo, introducción de manual de funciones
 - 2.6.2 antecedentes históricos
 - 2.6.3 legislación o base legal
 - 2.6.4 atribuciones
 - 2.6.5 estructura orgánica
 - 2.6.6 organigrama
 - 2.6.7 misión
 - 2.6.8 funciones
 - 2.6.9 descripción de puestos
 - 2.6.10 directorios
 - 2.7 concepto de función y tarea
 - 2.8 definición de manual de funciones general
 - 2.9 definición de manual de función específica
 - 2.10 definición de puesto
 - 2.11 concepto del diseño de puesto
 - 2.12 modelos de diseño de puestos
 - 2.12.1 modelo clásico o tradicional para el diseño de puestos
 - 2.12.2 modelo humanista o de relaciones humanas
 - 2.12.3 modelo situacional
 - 2.14 análisis de puestos
 - 2.15 métodos para la descripción y análisis de puestos
 - 2.15.1 métodos de observación directa

- 2.12.3.1 características del método de observación directa
- 2.12.3.2 ventajas del método de observación directa
- 2.15.2 métodos del cuestionario
 - 2.15.2.1 características del cuestionario
 - 2.15.2.2 ventajas del cuestionario
 - 2.15.2.3 desventajas del cuestionario
- 2.15.3 métodos de la entrevista
 - 2.15.3.1 características de la entrevista directa
- 3. Capítulo 3: desempeño laboral
 - 3.1 definición
 - 3.2 desempeño de la función
 - 3.3 la evaluación del desempeño
 - 3.3.1 evaluación de 360 grados
 - 3.3.2 métodos tradicionales de la evaluación del desempeño
 - 3.4 nuevos enfoques para la evaluación del desempeño
 - 3.5 clima laboral
 - 3.5.1 principales razones que crean un mal clima laboral
 - 3.5.2 herramientas para conocer el clima laboral
- 3. diagnostico
- 4. propuesta
- 5. conclusiones
- 6. recomendaciones
- 7. bibliografía
- 8. webgrafia
- 9. anexos
 - 9.1. Esquema de investigación
 - 9.2. Cronograma de Gantt

9.2 CRONOGRAMA DE GANTT



