

# ANEXOS

## Anexo 1 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

### TALLER DE PROFESIONALIZACION I

Nº	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA																			
		FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO			
		SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4
1	LLUVIA DE IDEAS																				
2	SELECCIÓN DE LA EMPRESA																				
3	RECOLECCION DE INFORMACION																				
4	ELABORACION DEL PERFIL																				
5	ENTREVISTA AL PERSONAL																				
6	ELABORACION DEL MARCO TEORICO																				
7	PRESENTACION DEL PERFIL																				
8	DEFENSA DEL PERFIL																				



## Anexo 2 CUESTIONARIO REALIZADO A LA EMPRESA DISABOL

### CUESTIONARIO “DISABOL”

**OBJETIVO:** El presente cuestionario tiene como finalidad: Conocer, recolectar y organizar la información referente a los cargos o puestos de trabajo de la empresa DISABOL. La información obtenida servirá únicamente para fines estrictamente académicos.

#### I DATOS GENERALES

Nombres: ..... Edad: .....  
Puesto de trabajo: ..... Sexo: M  F

#### II PREGUNTAS

1. ¿Cuánto tiempo lleva trabajando en la empresa?

De 6 meses a 1 año   
De 1 año a 2 años   
De 2 años a 3 años   
Mas de 3 años

2. ¿Tipo de contrato?

Fijo  Eventual

3. ¿Cuál es su grado académico?

Primaria   
Bachiller   
Técnico medio o superior   
Licenciatura   
Otro

4. ¿La empresa dispone de una Estructura Organizacional (organigrama)?

Si  No

5. ¿Tiene conocimiento de que es un manual de funciones?

Si  No

6. ¿Cuándo paso a formar parte de la empresa su jefe le dio indicaciones de sus funciones laborales a través de un Manual

Si  No

7. ¿Considera usted que la implementación de un manual de funciones permitirá mejorar las tareas designadas de cada trabajador?

Si  No

8. ¿Realiza actividades que no le corresponde a su cargo?

Si  No

9. ¿Cómo considera la relación laboral entre usted y sus compañeros de trabajo?


Buena   
Regular   
Mala

10. ¿Le han impartido cursos de capacitación relevante e importante para incrementar sus conocimientos sobre su área de trabajo?

Si  No

**MUCHAS GRACIAS.**

**Anexo 3 MANUAL DE FUNCIONES**

	<b>MANUAL DE FUNCIONES EMPRESA DISABOL TARIJA</b>	<b>FECHA: 19/11/2021</b>
<b>Cargo</b>		
<b>Nivel Jerárquico</b>		
<b>Reporta a</b>		
<b>Supervisa a</b>		
<b>Tipo de contrato</b>		
<b>PERFIL DEL CARGO</b>		
<b>Experiencia</b>	<b>General</b>	
	<b>Específico</b>	
<b>Formación académica:</b>		
<b>Conocimiento:</b>		
<b>Destrezas y habilidades:</b>		
<b>Funciones generales:</b>		
<b>Funciones específicas:</b>		

## Anexo 4 FOTOGRAFIAS DE LA EMPRESA

