

# **ANEXOS**

## ANEXOS

### V.1 ANEXOS

#### V.1.1 ANEXO A: CÁLCULO DEL PRESUPUESTO PARA EL COMPONENTE 1

##### V.1.1.1 Presupuesto general

**Tabla 154.**

*Presupuesto para el Componente I*

ITEM	RUBROS	Aporte Universitario	Otro Aporte	TOTAL
<b>10000</b>	<b>SERVICIOS PERSONALES</b>			
	11000. Empleados no Permanentes			32800
	Subtotal componente			32800
<b>20000</b>	<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>			
	21000. Servicios Básicos			800
	22000. Servicios de Transporte			160
	23000. Servicios Profesionales y Comerciales			0
	Subtotal componente			960
<b>30000</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
	31000. Productos de Papel, Cartón e Impresos			60
	Subtotal componente			60
	<b>Total</b>			<b>33.820</b>

Fuente: Elaboración Propia.

##### V.1.1.2 Justificación

###### 1) GRUPO 10000. SERVICIOS PERSONALES

- a) SUB GRUPO 11000. Empleados no Permanente.

**Tabla 155.**

*Empleados no Permanentes*

PARTIDA	PERSONAL	REMUNERACIÓN (Bs.)	TIEMPO (mes)	TOTAL (Bs.)
<b>11100</b>	<b>Personal Eventual</b>			
	Ingeniero junior en el área de informática	4100	8	32800
	<b>Total</b>			<b>32800</b>

Fuente: Elaboración Propia.

###### 2) GRUPO 20000. SERVICIOS NO PERSONALES

- a) SUB GRUPO 21000. Descripción de los gastos de servicios básicos

**Tabla 156.***Descripción de los gastos de servicios básicos*

<b>PARTIDA</b>	<b>TIPO DE MATERIAL</b>	<b>COSTO (Bs.)</b>	<b>TIEMPO (mes)</b>	<b>TOTAL (Bs.)</b>
<b>21100</b>	Comunicación	50	8	400
<b>21200</b>	Energía Eléctrica	30	8	240
<b>21300</b>	Agua	20	8	160
<b>Total</b>				<b>800</b>

Fuente: Elaboración Propia.

- b) SUB GRUPO 22000. Descripción de los gastos de servicios de transporte

**Tabla 157.***Descripción de los gastos de servicios de transporte*

<b>PARTIDA</b>	<b>PERSONAL</b>	<b>COSTO (Bs.)</b>	<b>TIEMPO (mes)</b>	<b>TOTAL (Bs.)</b>
<b>22100</b>	Pasajes	20	8	160
<b>Total</b>				<b>160</b>

Fuente: Elaboración Propia.

- c) SUB GRUPO 23000. Descripción de los gastos en servicios profesionales y comerciales

**Tabla 158.***Descripción de los gastos en servicios profesionales y comerciales*

<b>PARTIDA</b>	<b>TIPO DE SERVICIO PROFESIONAL Y COMERCIAL</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>COSTO UNITARIO (Bs.)</b>	<b>TIEMPO (mes)</b>	<b>TOTAL (Bs.)</b>
<b>23200</b>	Imprenta	0		8	0
<b>Total</b>					<b>0</b>

Fuente: Elaboración Propia.

3) **GRUPO 30000. MATERIALES Y SUMINISTROS**

- a) SUB GRUPO 31000. Descripción de gastos en material de escritorio de remas de papel, impresora, etc.

**Tabla 159.***Descripción de gastos en material de escritorio de remas de papel, impresora, etc.*

<b>PARTIDA</b>	<b>TIPO DE MATERIAL</b>	<b>CANTIDAD (paquete)</b>	<b>COSTO UNITARIO (Bs.)</b>	<b>TOTAL (Bs.)</b>
<b>31100</b>	Papel de Escritorio	2	30	60
<b>Total</b>				<b>60</b>

Fuente: Elaboración Propia.

## V.1.2 ANEXO B: CALCULO DEL PRESUPUESTO PARA EL COMPONENTE II

### V.1.2.1 Presupuesto / Justificación

**Tabla 160.**

*Presupuesto para el Componente II*

ITEM	RUBROS	Aporte Universitario	Otro Aporte	TOTAL
<b>11000</b>	<b>SERVICIOS PERSONALES</b>			
	11100. Empleados no Permanentes			240
	Subtotal componente			240
<b>21000</b>	<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>			
	21100. Servicios Básicos			170
	22100. Servicios de Transporte			20
	23100. Servicios Profesionales y Comerciales			120
	Subtotal componente			310
<b>31000</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
	31000. Productos de Papel, Cartón e Impresos			40
	Subtotal componente			40
	<b>Total</b>			<b>590</b>

Fuente: Elaboración Propia.

### V.1.2.2 Justificación

#### 4) GRUPO 11000. SERVICIOS PERSONALES

b) SUB GRUPO 11100. Empleados no Permanente.

**Tabla 161.**

*Empleados no Permanentes*

PARTIDA	PERSONAL	REMUNERACIÓN (Bs.)	TIEMPO (hora)	TOTAL (Bs.)
<b>11100</b>	<b>Personal Eventual</b>			
	Desarrollador de los Manuales de Instalación y de Usuario	20	12	240
	<b>Total</b>			<b>240</b>

Fuente: Elaboración Propia.

#### 5) GRUPO 21000. SERVICIOS NO PERSONALES

d) SUB GRUPO 21100. Descripción de los gastos de servicios Básicos

**Tabla 162.***Descripción de los gastos de servicios básicos*

<b>PARTIDA</b>	<b>TIPO DE MATERIAL</b>	<b>COSTO (Bs.)</b>	<b>TIEMPO (mes)</b>	<b>TOTAL (Bs.)</b>
<b>21110</b>	Comunicación	50	1	50
<b>21210</b>	Energía Eléctrica	30	1	30
<b>21310</b>	Internet	90	1	90
<b>Total</b>				<b>170</b>

Fuente: Elaboración Propia.

- e) SUB GRUPO 22000. Descripción de los gastos de servicios de transporte

**Tabla 163.***Descripción de los gastos de servicios de transporte*

<b>PARTIDA</b>	<b>PERSONAL</b>	<b>COSTO (Bs.)</b>	<b>TIEMPO (mes)</b>	<b>TOTAL (Bs.)</b>
<b>22100</b>	Pasajes	20	1	20
<b>Total</b>				<b>20</b>

Fuente: Elaboración Propia.

- f) SUB GRUPO 23000. Descripción de los gastos en servicios profesionales y comerciales

**Tabla 164.***Descripción de los gastos en servicios profesionales y comerciales*

<b>PARTIDA</b>	<b>TIPO DE SERVICIO PROFESIONAL Y COMERCIAL</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>COSTO UNITARIO (Bs.)</b>	<b>CANTIDAD (Ejemplares)</b>	<b>TOTAL (Bs.)</b>
<b>23200</b>	Impresión	100	0.20	2	120
<b>Total</b>					<b>120</b>

Fuente: Elaboración Propia.

6) **GRUPO 30000. MATERIALES Y SUMINISTROS**

- b) SUB GRUPO 31000. Descripción de gastos en material de escritorio de remas de papel, impresora, etc.

**Tabla 165.***Descripción de gastos en material de escritorio de remas de papel, impresora, etc.*

<b>PARTIDA</b>	<b>TIPO DE MATERIAL</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>COSTO UNITARIO (Bs.)</b>	<b>TOTAL (Bs.)</b>
<b>31100</b>	Refrigerio y Gastos Administrativos	4	10	40
<b>Total</b>				<b>40</b>

Fuente: Elaboración Propia.

### V.1.3 ANEXO C: CARTA DE LITERATURA

#### Figura 278.

*Carta de Literatura*



#### CERTIFICADO DE CORRECCIÓN GRAMATICAL

La suscrita Prof. Daysi Casasola M. de la Sección de Lenguaje del Instituto de Formación Integral, de esta ciudad.-----

#### C E R T I F I C A:

Que revisado el Proyecto de Grado "Mejorar la Administración de la Empresa Unipersonal Caña Brava, a Través de las TIC", correspondiente al Universitario de la Carrera de Ingeniería Informática de la Universidad Autónoma "Juan Misael Saracho", Sr. WILDER JHONNY ALVINO CORIA, está correctamente redactado y sin ningún error ortográfico de acuerdo a la Lengua Castellana.

Es cuanto informo en honor a la verdad y para los fines consiguientes.

Tarija, Agosto de 2021



*Daysi Casasola*  
As. Ped. Daysi Casasola M.  
PROFESORA DE LENGUAJE  
C.I. 1665818 Tja.

#### V.1.4 ANEXO D: PROCESOS ADMINISTRATIVOS

**Tabla 166.**

*Procesos Administrativos*

<b>Nro.</b>	<b>Procesos Administrativos</b>	<b>Automatizado</b>
1.	Elaboración de informes periódicos.	✓
2.	Realizar la toma física del inventario.	✓
3.	Realizar y procesar la información para realizar los pedidos de artículos.	✓
4.	Emitir factura a clientes.	✓
5.	Emitir las estadísticas de ventas.	
6.	Emitir un reporte numerado del stock de la mercadería.	✓
7.	Determinar cantidades de productos recibidos.	✓
8.	Realizar informe de artículos dañados o en mal estado.	✓
9.	Realizar todos los días viernes en la mañana la toma física del inventario para obtener el stock de existencias en bodega.	✓
10	Ordenar los artículos que llego por marca, categorías.	✓
11	Mantener un área de trabajo limpio.	
12	Pagos de facturas.	
13	Elaborar informe de ventas realizadas por empleados.	✓
14	Control y registro de proveedores.	✓
15	Elaborar informe de proveedores.	✓
16	Control y registro de clientes.	✓
17	Elaborar informe de clientes.	✓
18	Seguimiento y registro de las ventas diarias.	✓
19	Elaborar informe financiero.	✓
20	Ubicación estratégica de sus productos para facilitar la visibilidad del cliente.	
<b>Total</b>		<b>16</b>

Fuente: Elaboración Propia.

## **V.1.5 ANEXO E: ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DEL SOFTWARE**

### **V.1.5.1 Introducción**

El documento será una Especificación de Requisitos Software (ERS) para el Sistema de información para la gestión de procesos y control de los vehículos de la unidad de activos fijos. Esta especificación se ha estructurado basándose en las directrices dadas por el estándar IEEE recomendada para Especificaciones de Requisitos Software ANSI/IEEE 830, 1998.

### **V.1.5.2 Propósito**

El propósito será definir las especificaciones funcionales y no funcionales para el desarrollo del sistema informático que permite gestionar distintos procesos administrativos en la empresa unipersonal.

### **V.1.5.3 Alcance**

La empresa unipersonal caña brava actualmente posee un funcionamiento manual de los procesos registro y venta, el proyecto consiste en el desarrollo de un sistema informático enfocado para mejorar la administración de la empresa, el sistema informático que se desarrollará dar apoyo a los siguientes procesos:

#### **Módulo Usuarios.**

- Gestionar Usuarios.

#### **Módulo Roles.**

- Gestionar Roles.

#### **Módulo Categoría.**

- Gestionar Categorías.

#### **Módulo Marca.**

- Gestionar Marcas.

#### **Módulo Cliente.**

- Gestionar Clientes.

#### **Módulo Proveedores.**

- Gestionar Proveedores.

#### **Módulo Artículos.**

- Gestionar Artículos.

#### **Módulo Ventas.**

- Gestionar Ventas.

#### **Módulo Método de Pago.**

- Gestionar Método de Pago.

#### **Módulo Reportes.**

- Reporte Usuarios.
- Reportes Marcas.
- Reporte Usuarios.
- Reportes Clientes.
- Reporte Proveedores.
- Reporte Ventas.

- Reporte por el método de pago: Efectivo.
- Reporte por el método de pago: Simple.
- Reporte por el método de pago: PayPal.
- Reporte Métodos de Pago.
- Reportes Artículos.

#### V.1.5.4 Personal involucrado

**Tabla 167.**

*Personal involucrado*

Nombre	Wilder Jhonny Alvino Coria
Rol	Director del Proyecto.
Categoría Profesional	Universitario en Ingeniería Informática.
Responsabilidades	Desarrollo e implementación del Sistema Caña Brava.
Información de contacto	ninguna

Fuente: Elaboración Propia.

#### V.1.5.5 Definiciones, acrónimos y abreviaturas

**Tabla 168.**

*Definiciones, acrónimos y abreviaturas*

ERS	Especificación de Requisitos de Software
RF	El estándar seguido para la especificación del identificador de cada requisito funcional será de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ R = Requisito</li> <li>➤ F = Funcional</li> </ul>
XXX	➤ XXX = secuencia de tres dígitos que servirá para la enumeración de cada requisito.
RNF	El estándar seguido para la especificación del identificador de cada requisito funcional será de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ R = Requisito</li> <li>➤ NF = No Funcional</li> </ul>
XXX	XXX = secuencia de tres dígitos que servirá para la enumeración de cada requisito.

Fuente: Elaboración Propia.

#### V.1.5.6 Referencias

Especificación de Requisitos de Software según la norma estándar IEEE 830.

#### V.1.5.7 Resumen

La sección de introducción proporciona una visión general de lo que son la especificación de requisitos de software. En la segunda sección se realiza una descripción general del sistema, el fin es conocer las principales funciones que debe realizar, datos, factores, restricciones, supuestos y dependencias que afecten al desarrollo.

En la última sección se define con más detalle los requisitos que debe satisfacer el sistema.

### V.1.5.8 Descripción general

#### V.1.5.8.1 Perspectiva del producto

El sistema informático ser un producto diseñado para ejecutarse en entornos web, lo que permite una utilización de forma rápida y eficaz que necesita sólo un navegador para ejecutarse, el sistema no interactúa con ningún otro. En sistema caña brava es un primer producto que contribuirá a mejorar la administración de la empresa unipersonal caña brava.

El sistema caña brava interactúa con los siguientes productos de software:

- Servidor XAMP, permite el acceso a los servicios del sistema.
- Base de datos: se utilizará la base de datos MySQL.

El desarrollo del producto se construirá utilizando la metodología ágil Scrum, también se utilizará el lenguaje unificado de modelado UML para preparar esquemas de un sistema de software.

#### V.1.5.8.2 Funcionalidad del producto

- a) **Gestionar Usuarios:** Con este módulo tendrá acceso a los datos mostrados de los usuarios que sean registrados en el sistema, podrá crear nuevos usuarios para el sistema, ver detalles de cada usuario, modificar los datos de cada usuario o eliminar el usuario.
- b) **Gestionar Roles:** Este módulo proporciona acceso a los diferentes roles que existen en el sistema, podrá crear nuevos roles y registrarlos en el sistema, ver detalles de cada rol, modificar los datos de cada rol o eliminar el rol.
- c) **Gestionar Categoría:** Este módulo proporciona acceso a las diferentes categorías de productos que existen en el sistema, podrá crear nuevas categorías y registrarlos en el sistema, ver detalles de cada categoría, modificar los datos de cada categoría o eliminar la categoría.
- d) **Gestionar Marca:** Este módulo proporciona acceso a las diferentes marcas de artículos que existen en el sistema, podrá crear nuevas marcas y registrarlos en el sistema, ver detalles de cada marca, modificar los datos de cada marca o eliminar la marca.
- e) **Gestionar Clientes:** Este módulo proporciona acceso a los datos mostrados de los clientes que sean registrados en el sistema, podrá crear nuevos clientes y registrarlos en el sistema, ver detalles de cada cliente, modificar los datos de cada cliente o eliminar el cliente.
- f) **Gestionar Proveedores:** Este módulo proporciona acceso a los datos mostrados de los proveedores que sean registrados en el sistema, podrá registrar nuevos proveedores en el sistema, ver detalles de cada proveedor, modificar los datos de cada proveedor o eliminar el proveedor.
- g) **Gestionar Artículos:** Este módulo proporciona acceso a los datos mostrados de los artículos registrados en el sistema, podrá agregar nuevos artículos, ver detalles, modificar los datos o eliminar artículos.

- h) **Gestionar Ventas:** Este módulo proporciona acceso a los datos mostrados de las ventas que sean registrados en el sistema, se podrá realizar la venta de los diferentes artículos, modificar los datos de cada venta o anular la venta.
- i) **Gestionar Método de Pago:** Este módulo proporciona acceso a los métodos de pago que sean registrados en el sistema, se podrá realizar la renovación de los métodos electrónicos, modificar los datos o anular el método de pago.
- j) **Gestionar Reportes:** Este módulo proporciona acceso a los datos mostrados en el sistema, podrá generar los reportes y descargar.

### V.1.5.8.3 Características de los usuarios

**Tabla 169.**

*Características de los usuarios*

Tipo de Usuario	Propietario de la Empresa Unipersonal Caña Brava.
Formación	Básica.
Habilidades	Conocimiento del objeto a buscar, manejo básico de computación y experiencia con el paquete de office.
Actividades	Control y manejo del sistema en general.

Fuente: Elaboración Propia.

### V.1.5.8.4 Restricciones

- El sistema será diseñado según el modelo cliente/servidor.
- Para ejecutar el sistema que será desarrollado en PHP es necesario contar con un servidor web, se puede utilizar XAMPP, WAMP, BitNami, etc.
- Para gestionar en los datos se utilizará la base de datos MySQL software libre.
- El sistema será implementado para su ejecución en la plataforma Windows.
- Interacción con otros sistemas.
- No se puede ingresar al sistema sin un correo y contraseña asignado al usuario registrado en el sistema.

### V.1.5.8.5 Suposiciones y dependencias

#### ➤ **Suposiciones**

Los equipos en los que se vaya a ejecutar el sistema deben cumplir los requisitos antes indicados para garantizar una ejecución correcta de la misma.

Los usuarios deben tener conocimiento acerca el uso de una computadora.

Debe existir interés del personal de la empresa para utilizar el sistema.

Existirá un administrador que será responsable de realizar la carga de la información inicial de la base de datos.

Se supone que hay la disponibilidad de un equipo de computación.

#### ➤ **Dependencias**

El sistema funcionara, sin necesidad de comunicarse con otros sistemas similares, por lo que no hay dependencias respecto de otros sistemas.

### V.1.5.9 Requerimientos Específicos

En esta parte se presenta los requisitos funcionales y no funcionales que deberá cumplir el sistema. Cada registro será identificado por un número, además el nombre, la prioridad en la implementación del sistema y una breve descripción.

**Prioridad alta:** requisitos cuya ausencia no sería tolerable en un futuro sistema.

**Prioridad media:** requisitos que necesitan más análisis y discusión sobre su implementación en un periodo de tiempo.

**Prioridad baja:** requisitos que no son tan necesarios, pero deben incorporarse en un largo plazo de tiempo si es necesario.

Nos permitirá probar fácilmente el cumplimiento de los mismos por parte del sistema y acompañar la evolución natural del sistema ante los cambios en los requerimientos con las prioridades que estos presentan.

#### V.1.5.9.1 Interfaces Externas

La interfaz con el usuario consistirá en un conjunto de ventanas con botones, listas, campos de textos y el manejo se realizará a través del teclado y un ratón. La interfaz deberá ser construida específicamente para el sistema de perfumería y, será visualizada desde un navegador de internet.

#### V.1.5.9.2 Requerimientos Funcionales

##### V.1.5.9.2.1 Gestionar usuarios

**Tabla 170.**

*R. F. Gestionar Usuarios*

RF	REQUERIMIENTO	PRIORIDAD
001	Añadir usuario	Alta
<b>Descripción:</b> El sistema permitirá crear nuevos usuarios en el sistema, se llenará el formulario que despliega el sistema con todos los datos que pide el formulario, se le asignará un rol que cumplirá en el sistema, se le agregará un correo electrónico y la contraseña para ingresar al sistema, si se completó todos los campos y son correctos la información se guardará en la base de datos.		
002	Asignar rol a un usuario	Alta
<b>Descripción:</b> El sistema listará todos los roles registrados en el sistema y permitirá asignar un rol a nuevos usuarios en el sistema.		
003	Modificar usuario	Alta
<b>Descripción:</b> El sistema permitirá modificar la información de los usuarios registrados en el sistema, se desplegará un formulario que muestra la información y permitirá modificar los datos que se requiera, se podrá modificar el rol y asignar un rol que cumplirá en el sistema, se podrá modificar el correo electrónico y agregar una nueva contraseña para ingresar al sistema, si se completó todos los campos y son correctos la información se modificará en la base de datos.		
004	Eliminar usuario	Media
<b>Descripción:</b> El sistema permitirá eliminar a un usuario registrado en el sistema, esta opción nos permite inhabilitar un usuario es decir cambiar su estado de activo a inactivo dentro del sistema, se visualizará una ventana con una alerta la cual mostrara un mensaje de confirmación para		

aceptar si desea eliminar el usuario seleccionado, es decir es una eliminación es lógica y no así física.

Fuente: Elaboración Propia.

#### V.1.5.9.2.2 Gestionar roles

**Tabla 171.**

*R. F. Gestionar roles*

RF	REQUERIMIENTO	PRIORIDAD
005	Añadir Rol	Alta
<b>Descripción:</b> El sistema permitirá crear nuevos roles en el sistema, se llenará el formulario que despliega el sistema con todos los datos que pide el formulario, si se completó todos los campos y son correctos la información se guardará en la base de datos.		
006	Modificar Rol	Alta
<b>Descripción:</b> El sistema permitirá modificar la información de los roles registrados en el sistema, se desplegará un formulario que muestra la información y permitirá modificar los datos que se requiera, si se completó todos los campos y son correctos la información se modificará en la base de datos.		
007	Eliminar Rol	Media
<b>Descripción:</b> El sistema permitirá eliminar a un rol registrado en el sistema, esta opción nos permite inhabilitar un rol es decir cambiar su estado de activo a inactivo dentro del sistema, se visualizará una ventana con una alerta la cual mostrara un mensaje de confirmación para aceptar si desea eliminar el rol seleccionado, es decir es una eliminación es lógica y no así física.		

Fuente: Elaboración Propia.

#### V.1.5.9.2.3 Gestionar categorías

**Tabla 172.**

*R. F. Gestionar categorías*

RF	REQUERIMIENTO	PRIORIDAD
008	Añadir categoría	Alta
<b>Descripción:</b> El sistema permitirá crear nuevas categorías en el sistema, se llenará el formulario que despliega el sistema con todos los datos que pide el formulario, si se completó todos los campos y son correctos la información se guardará en la base de datos.		
009	Modificar categoría	Alta
<b>Descripción:</b> El sistema permitirá modificar la información de las categorías registrados en el sistema, se desplegará un formulario que muestra la información y permitirá modificar los datos que se requiera, si se completó todos los campos y son correctos la información se modificará en la base de datos.		
0010	Eliminar categoría	Media
<b>Descripción:</b> El sistema permitirá eliminar a una categoría registrado en el sistema, esta opción nos permite inhabilitar la categoría es decir cambiar su estado de activo a inactivo dentro del sistema, se visualizará una ventana con una alerta la cual mostrara un mensaje de confirmación		

para aceptar si desea eliminar la categoría seleccionado, es decir es una eliminación es lógica y no así física.
--

Fuente: Elaboración Propia.

#### V.1.5.9.2.4 Gestionar marcas

**Tabla 173.**

*R. F. Gestionar marcas*

RF	REQUERIMIENTO	PRIORIDAD
0011	Añadir marca	Alta
<b>Descripción:</b> El sistema permitirá crear nuevas marcas en el sistema, se llenará el formulario que despliega el sistema con todos los datos que pide el formulario, si se completó todos los campos y son correctos la información se guardará en la base de datos.		
0012	Modificar marca	Alta
<b>Descripción:</b> El sistema permitirá modificar la información de las marcas registrados en el sistema, se desplegará un formulario que muestra la información y permitirá modificar los datos que se requiera, si se completó todos los campos y son correctos la información se modificará en la base de datos.		
0013	Eliminar marca	Media
<b>Descripción:</b> El sistema permitirá eliminar a una marca registrado en el sistema, esta opción nos permite inhabilitar la marca es decir cambiar su estado de activo a inactivo dentro del sistema, se visualizará una ventana con una alerta la cual mostrara un mensaje de confirmación para aceptar si desea eliminar la marca seleccionado, es decir es una eliminación es lógica y no así física.		

Fuente: Elaboración Propia.

#### V.1.5.9.2.5 Gestionar clientes

**Tabla 174.**

*R. F. Gestionar clientes*

RF	REQUERIMIENTO	PRIORIDAD
0014	Añadir cliente	Alta
<b>Descripción:</b> El sistema permitirá crear nuevos clientes en el sistema, se llenará el formulario que despliega el sistema con todos los datos que pide el formulario, si se completó todos los campos y son correctos la información se guardará en la base de datos.		
0015	Modificar cliente	Alta
<b>Descripción:</b> El sistema permitirá modificar la información de los clientes registrados en el sistema, se desplegará un formulario que muestra la información y permitirá modificar los datos que se requiera, si se completó todos los campos y son correctos la información se modificará en la base de datos.		
0016	Eliminar cliente	Media
<b>Descripción:</b> El sistema permitirá eliminar a un cliente registrado en el sistema, esta opción nos permite inhabilitar el cliente es decir cambiar su estado de activo a inactivo dentro del sistema,		

se visualizará una ventana con una alerta la cual mostrara un mensaje de confirmación para aceptar si desea eliminar el cliente seleccionado, es decir es una eliminación es lógica y no así física.

Fuente: Elaboración Propia.

### V.1.5.9.2.6 Gestionar proveedores

Tabla 175.

R. F. Gestionar proveedores

RF	REQUERIMIENTO	PRIORIDAD
0017	Añadir proveedor	Alta
<b>Descripción:</b> El sistema permitirá crear nuevos proveedores en el sistema, se llenará el formulario que despliega el sistema con todos los datos que pide el formulario, si se completó todos los campos y son correctos la información se guardará en la base de datos.		
0018	Modificar proveedor	Alta
<b>Descripción:</b> El sistema permitirá modificar la información de los proveedores registrados en el sistema, se desplegará un formulario que muestra la información y permitirá modificar los datos que se requiera, si se completó todos los campos y son correctos la información se modificará en la base de datos.		
0019	Eliminar proveedor	Media
<b>Descripción:</b> El sistema permitirá eliminar a un proveedor registrado en el sistema, esta opción nos permite inhabilitar el proveedor es decir cambiar su estado de activo a inactivo dentro del sistema, se visualizará una ventana con una alerta la cual mostrara un mensaje de confirmación para aceptar si desea eliminar el proveedor seleccionado, es decir es una eliminación es lógica y no así física.		

Fuente: Elaboración Propia.

### V.1.5.9.2.7 Gestionar artículos

Tabla 176.

R. F. Gestionar artículos

RF	REQUERIMIENTO	PRIORIDAD
0020	Añadir artículo	Alta
<b>Descripción:</b> El sistema permitirá crear nuevos artículos en el sistema, se llenará el formulario que despliega el sistema con todos los datos que pide el formulario, si se completó todos los campos y son correctos la información se guardará en la base de datos.		
0021	Aumentar artículo	Alta
<b>Descripción:</b> El sistema permitirá aumentar artículos en el sistema, es decir registrar más adquisiciones de los artículos ya existentes, llenará el formulario que despliega el sistema con todos los datos que pide el formulario, si se completó todos los campos y son correctos la información se guardará en la base de datos.		
0022	Modificar artículo	Alta
<b>Descripción:</b> El sistema permitirá modificar la información de los artículos registrados en el sistema, se desplegará un formulario que muestra la información y permitirá modificar algunos datos en el formulario, si se completó todos los campos y son correctos la información se modificará en la base de datos.		
0023	Eliminar artículo	Media

**Descripción:** El sistema permitirá eliminar a un artículo registrado en el sistema, esta opción nos permite inhabilitar el artículo es decir cambiar su estado de activo a inactivo dentro del sistema, se visualizará una ventana con una alerta la cual mostrara un mensaje de confirmación para aceptar si desea eliminar el artículo seleccionado, es decir es una eliminación es lógica y no así física.

Fuente: Elaboración Propia.

#### V.1.5.9.2.8 Gestionar ventas

**Tabla 177.**

*R. F. Gestionar ventas*

RF	REQUERIMIENTO	PRIORIDAD
0024	Añadir venta	Alta
<b>Descripción:</b> El sistema permitirá realizar nuevos venta en el sistema, el sistema desplegará una página con el formulario se llenará con todos los datos que pide el formulario, si se completó todos los campos y son correctos la información se guardará en la base de datos.		
0025	Imprimir factura	Alta
<b>Descripción:</b> El sistema permitirá imprimir facturas, al hacer clic en un botón se desplegará una ventana con la información de la venta en formato PDF, muestra las opciones de descargar e imprimir.		
0026	Modificar venta	Alta
<b>Descripción:</b> El sistema permitirá modificar la información de las ventas registrados en el sistema, se desplegará una página con el formulario que muestra la información de la venta seleccionada y permitirá modificar algunos datos en el formulario, si se completó todos los campos y son correctos la información se modificará en la base de datos.		
0027	Anular venta	Media
<b>Descripción:</b> El sistema permitirá anular a una venta registrado en el sistema, esta opción nos permite inhabilitar la venta es decir cambiar su estado de activo a inactivo dentro del sistema, se visualizará una ventana con una alerta la cual mostrará un mensaje de confirmación para aceptar si desea eliminar el artículo seleccionado además se llenará por qué se anula la venta, es decir es una eliminación es lógica y no así física.		

Fuente: Elaboración Propia.

#### V.1.5.9.2.9 Gestionar Método de Pago

**Tabla 178.**

*R. F. Gestionar Método de Pago*

RF	REQUERIMIENTO	PRIORIDAD
0028	Añadir método de pago (\$imple, PayPal me)	Media
<b>Descripción:</b> El sistema permitirá registrar nuevo código qr, link en el sistema en cosa de querer renovar, el sistema desplegará una página con el formulario se llenará con todos los datos que pide el formulario, si se completó todos los campos y son correctos la información se guardará en la base de datos.		

<b>0029</b>	Modificar método de pago	Media
<b>Descripción:</b> El sistema permitirá modificar la información registrado en el sistema, se desplegará una página con el formulario que muestra la información de la los métodos de pago seleccionada y permitirá modificar algunos datos en el formulario, si se completó todos los campos y son correctos la información se modificará en la base de datos.		
<b>0030</b>	Anular método de pago	Media
<b>Descripción:</b> El sistema permitirá anular a un método de pago registrado en el sistema, esta opción nos permite inhabilitar el método de pago es decir cambiar su estado de activo a inactivo dentro del sistema, se visualizará una ventana con una alerta la cual mostrará un mensaje de confirmación para aceptar si desea eliminar el artículo seleccionado además se llenará por qué se anula la venta, es decir es una eliminación es lógica y no así física.		

Fuente: Elaboración Propia.

#### V.1.5.9.2.10 Gestionar reportes

##### Tabla 179.

##### R. F. Gestionar reportes

<b>RF</b>	<b>REQUERIMIENTO</b>	<b>PRIORIDAD</b>
<b>0031</b>	Reporte usuarios	Alta
<b>Descripción:</b> El sistema permitirá realizar reportes para lo cual el usuario del sistema ingresará Reportes que se encuentra en el menú principal del sistema, selecciona usuarios, el sistema despliega una página con diferentes opciones para realizar el reporte de los usuarios registrados, el archivo se descargará en formato Excel o Pdf para poder manipular la información posteriormente.		
<b>0032</b>	Reporte roles	Baja
<b>Descripción:</b> El sistema permitirá realizar reportes para lo cual el usuario del sistema ingresará Reportes que se encuentra en el menú principal del sistema, selecciona roles, el sistema despliega una página con diferentes opciones para realizar el reporte de los roles registrados, el archivo se descargará en formato Excel o Pdf para poder manipular la información posteriormente.		
<b>0033</b>	Reporte categorías	Baja
<b>Descripción:</b> El sistema permitirá realizar reportes para lo cual el usuario del sistema ingresará Reportes que se encuentra en el menú principal del sistema, selecciona categorías, el sistema despliega una página con diferentes opciones para realizar el reporte de las categorías registrados, el archivo se descargará en formato Excel o Pdf para poder manipular la información posteriormente.		
<b>0034</b>	Reporte marcas	Baja
<b>Descripción:</b> El sistema permitirá realizar reportes para lo cual el usuario del sistema ingresará Reportes que se encuentra en el menú principal del sistema, selecciona marcas, el sistema despliega una página con diferentes opciones para realizar el reporte de las marcas registrados, el archivo se descargará en formato Excel o Pdf para poder manipular la información posteriormente.		
<b>0035</b>	Reporte clientes	Alta

<b>Descripción:</b> El sistema permitirá realizar reportes para lo cual el usuario del sistema ingresará Reportes que se encuentra en el menú principal del sistema, selecciona clientes, el sistema despliega una página con diferentes opciones para realizar el reporte de los clientes registrados, el archivo se descargará en formato Excel o Pdf para poder manipular la información posteriormente.		
<b>0036</b>	Reporte proveedores	Alta
<b>Descripción:</b> El sistema permitirá realizar reportes para lo cual el usuario del sistema ingresará Reportes que se encuentra en el menú principal del sistema, selecciona proveedores, el sistema despliega una página con diferentes opciones para realizar el reporte de los proveedores registrados, el archivo se descargará en formato Excel o Pdf para poder manipular la información posteriormente.		
<b>0037</b>	Reporte artículos	Alta
<b>Descripción:</b> El sistema permitirá realizar reportes para lo cual el usuario del sistema ingresará Reportes que se encuentra en el menú principal del sistema, selecciona artículos, el sistema despliega una página con diferentes opciones para realizar el reporte de los artículos registrados, el archivo se descargará en formato Excel o Pdf para poder manipular la información posteriormente.		
<b>0038</b>	Reporte Método de pago Efectivo	Media
<b>Descripción:</b> El sistema permitirá realizar reportes para lo cual el usuario del sistema ingresará Reportes que se encuentra en el menú principal del sistema, selecciona ventas el sistema despliega una página diferentes gráficos y diferentes opciones para realizar el reporte de método de pago Efectivo, el archivo se descargará en formato Excel o Pdf para poder manipular la información posteriormente.		
<b>0039</b>	Reporte Método de pago \$imple	Media
<b>Descripción:</b> El sistema permitirá realizar reportes para lo cual el usuario del sistema ingresará Reportes que se encuentra en el menú principal del sistema, selecciona ventas el sistema despliega una página diferentes gráficos y diferentes opciones para realizar el reporte de método de pago \$simple, el archivo se descargará en formato Excel o Pdf para poder manipular la información posteriormente.		
<b>0040</b>	Reporte Método de pago PayPal me	Media
<b>Descripción:</b> El sistema permitirá realizar reportes para lo cual el usuario del sistema ingresará Reportes que se encuentra en el menú principal del sistema, selecciona ventas el sistema despliega una página diferentes gráficos y diferentes opciones para realizar el reporte de método de pago PayPal me, el archivo se descargará en formato Excel o Pdf para poder manipular la información posteriormente.		

Fuente: Elaboración Propia.

### V.1.5.9.3 Requerimientos No Funcionales

#### V.1.5.9.3.1 Requisitos de rendimiento

##### Tabla 180.

R.NF. Requisitos de rendimiento

RNF	REQUERIMIENTO	PRIORIDAD
-----	---------------	-----------

<b>001</b>	Velocidad del sistema	Alta
<b>Descripción:</b> El sistema debe responder en un 90% a las operaciones el tiempo de respuesta a las consultas no pueden superar los 60 segundos y las consultas de listados de información no pueden superar los 30 segundos.		
<b>002</b>	Rendimiento	Media
<b>Descripción:</b> El que disco duro con más rpm, mejor rendimiento del CPU, memoria de alta velocidad, una optimización de los recursos al máximo ayuda a mejorar el rendimiento del sistema informático.		

Fuente: Elaboración Propia.

### V.1.5.9.3.2 Requisitos de Seguridad

**Tabla 181.**

*R.NF. Requisitos de Seguridad*

RNF	REQUERIMIENTO	PRIORIDAD
<b>001</b>	Restricción	Alta
<b>Descripción:</b> Se deben asignar contraseñas a cada correo de usuarios registrados en el sistema, cada usuario tendrá un rol diferente para interactuar con el sistema.		
<b>002</b>	Confidencialidad	Alta
<b>Descripción:</b> El sistema debe tener la capacidad de rechazar accesos o modificaciones indebidos que no fueron autorizados y dar servicios que requieren los usuarios legítimos del sistema.		
<b>003</b>	Privacidad	Alta
<b>Descripción:</b> El sistema informático debe encriptar y desencriptar las contraseñas registrados para cada usuario del sistema.		
<b>004</b>	Conexión	Alta
<b>Descripción:</b> Si un usuario intenta conectarse al sistema deberá introducir su nombre y contraseña de acceso y el sistema debe verificar qué se trata de un usuario registrado en el sistema y autorizar su acceso.		
<b>005</b>	Acceso	Alta
<b>Descripción:</b> El acceso al sistema debe ser exclusivamente mediante una conexión que precede la privacidad de los datos del correo electrónico y la contraseña del usuario.		

Fuente: Elaboración Propia.

### V.1.5.9.3.3 Requisitos de Fiabilidad

**Tabla 182.**

*R.NF. Requisitos de Fiabilidad*

RNF	REQUERIMIENTO	PRIORIDAD
<b>006</b>	Márgenes de error	Alta
<b>Descripción:</b> Cualquier proceso realizado por un usuario debe ser procesado exitosamente con un porcentaje de error del 0% en el caso de que exista un error al procesar los datos, el procedimiento debe ser considerado como finalizado.		

<b>007</b>	Adaptable a modificación	Alta
<b>Descripción:</b> El sistema debe ser construido sobre una base del desarrollo evolutivo e incremental que a futuro se pueda agregar nuevas funciones y requerimientos necesarios, para lo cual deben integrarse aspectos de reutilización de componentes.		
<b>008</b>	Largo plazo	Alta
<b>Descripción:</b> El sistema desarrollado debe ser capaz de permitir en un futuro el desarrollo de nuevas funcionalidades, módulos, ser mantenimiento o eliminar funcionalidades después de su construcción y puesta en marcha inicial.		

Fuente: Elaboración Propia.

#### V.1.5.9.3.4 Requisitos Disponibilidad

**Tabla 183.**

*R.NF. Requisitos de Disponibilidad*

<b>RNF</b>	<b>REQUERIMIENTO</b>	<b>PRIORIDAD</b>
<b>009</b>	Disponibilidad de Acceso	Alta
<b>Descripción:</b> El sistema debe estar disponible cuando el usuario requiera utilizarlo, es decir a cualquier hora del día.		
<b>0010</b>	Disponibilidad de Tolerancia	Alta
<b>Descripción:</b> El sistema debe proveer tolerancia a fallos garantizando una disponibilidad del sistema.		

Fuente: Elaboración Propia.

#### V.1.5.9.3.5 Requisitos Mantenibilidad

**Tabla 184.**

*R.NF. Requisitos de Mantenibilidad*

<b>RNF</b>	<b>REQUERIMIENTO</b>	<b>PRIORIDAD</b>
<b>0011</b>	Documentación	Alta
<b>Descripción:</b> Todo el sistema debe estar completamente documentado, cada uno de los componentes del software desarrollado deben estar debidamente documentados tanto el código como los manuales de usuario.		
<b>0012</b>	Administración	Alta
<b>Descripción:</b> El sistema debe contar con un panel de administración que incluya: administrar usuarios, módulos, y en cada una de estas acciones deben ofrecer todas las opciones para gestionar cada uno de estos.		
<b>0013</b>	Mantenimiento a largo plazo	Alta
<b>Descripción:</b> El sistema debe tener la capacidad en un futuro tener un fácil mantenimiento con respecto a los errores que puedan presentarse durante su ejecución desde el momento y puesta en marcha.		
<b>0014</b>	Mantenimiento a corto plazo	Alta

<b>Descripción:</b> El sistema desde el momento de puesta en marcha inicial el mantenimiento es bajo, mantenimiento debe realizarse si está alojado en un servidor local mantenimiento desde la máquina donde se aloja, si es da los hago en un servidor hacer el mantenimiento desde el panel de administración que ofrece vía web.		
<b>0015</b>	Diseño	Alta
<b>Descripción:</b> Sistema debe ser diseñado de tal forma el mantenimiento y la actualización, escalabilidad de este se ha realizado de manera fácil.		

Fuente: Elaboración Propia.

#### V.1.5.9.3.6 Requisitos Portabilidad

##### Tabla 185.

*RNF. Requisitos de Portabilidad*

RNF	REQUERIMIENTO	PRIORIDAD
<b>0016</b>	Compatibilidad	Alta
<b>Descripción:</b> El sistema informático desarrollado debe ser compatible con diferentes plataformas o sistemas operativos como ser Windows, Mac OS o Linux.		

Fuente: Elaboración Propia.

#### V.1.5.9.3.7 Otros requisitos

##### V.1.5.9.3.7.1 Facilidad de Uso e Ingreso de Información

- El sistema debe tener la facilidad para ser manipulada por los usuarios.
- Al sistema no debe cerrar operaciones hasta que todos sus procesos tareas relacionadas a este hayan sido terminados y cerrados satisfactoriamente por parte de los usuarios, en caso de ejecución por parte del sistema.
- Sistema a desarrollar debe mostrar mensajes de error que permitan al usuario identificar el tipo de error, caso contrario comunicarse con el administrador o con el desarrollador del sistema.

##### V.1.5.9.3.8 Facilidad para las Pruebas

El sistema debe facilitar la identificación como localización de los errores durante las etapas de prueba y operación posterior.

## V.1.6 ANEXO F: MATERIAL DIDÁCTICO DEL CAPACITACIÓN

### V.1.6.1 Introducción

#### V.1.6.1.1 Objetivo

El material didáctico de la capacitación sirve de guía y muestra, información adicional para complementar el uso del sistema.

#### V.1.6.1.2 Alcance

En el material didáctico se ofrece los materiales, formatos e información adicional que se usó en el desarrollo del sistema.

#### V.1.6.2 Material didáctico

### Figura 279.

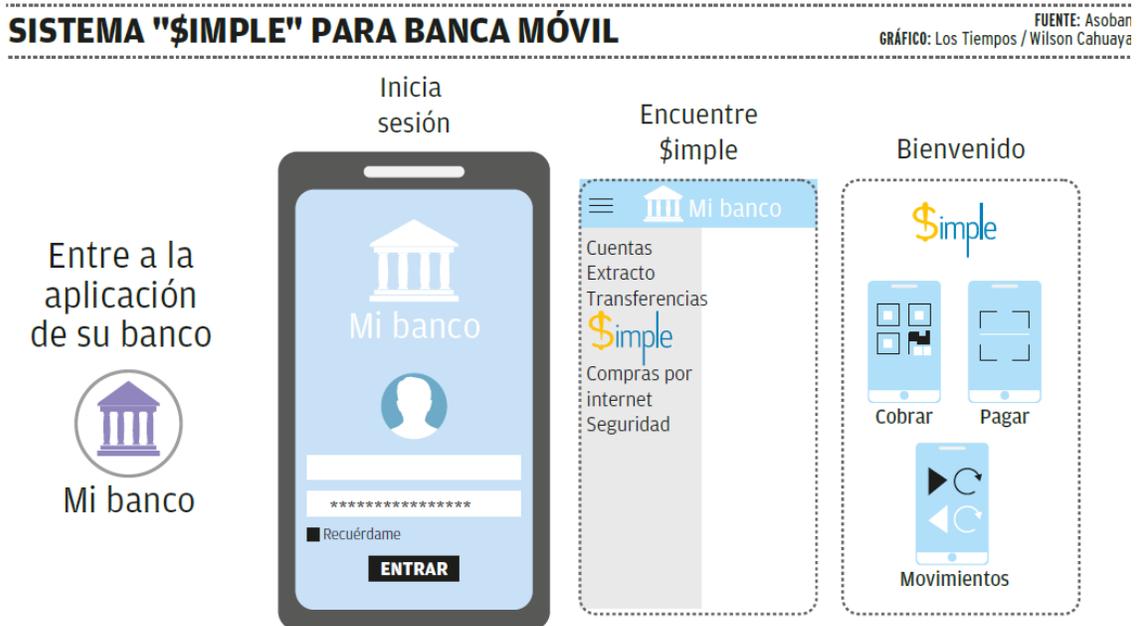
#### Modelo de Factura Computarizada

**ANEXO N° 3**  
**MODELO FACTURA COMPUTARIZADA**  
(EJEMPLO VÁLIDO ÚNICAMENTE PARA FINES ILUSTRATIVOS)

 <b>INSTITUTO TÉCNICO</b> Casa Matriz AVENIDA LOS PARRALES N° 100 ZONA NORTE TELÉFONO: 2222111 LA PAZ-BOLIVIA	NIT: 123456022 N° FACTURA: 529 N° AUTORIZACIÓN: 23041440	<b>ORIGINAL</b> Enseñanza de adultos y otros tipos de Enseñanza
<b>FACTURA</b>		
Lugar y fecha: La Paz, 15 de marzo de 2015		NIT/CI: 4313912
Señor(es): Gabriela Rosales		
Alumno(a): José Barrios Rosales		
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	SUBTOTAL
2000	Matrícula	100.00
1000	Mensualidad marzo-2015	500.00
Son: Seiscientos 00/100 Bolivianos.		<b>TOTAL Bs 600.00</b>
Código de Control: BD-54-F1-4E-77		
Fecha Límite de Emisión: 30/06/2015		
"ESTA FACTURA CONTRIBUYE AL DESARROLLO DEL PAÍS. EL USO ILÍCITO DE ÉSTA SERÁ SANCIONADO DE ACUERDO A LEY" Ley N°455: "El proveedor debe brindar atención sin discriminación, con respeto, calidez y cordialidad a los usuarios y consumidores"		

Fuente: Manual del Sistema de Facturación Virtual SFV, Anexo Nro. 3

**Figura 280.**  
Sistema “\$imple” Para Banca Móvil

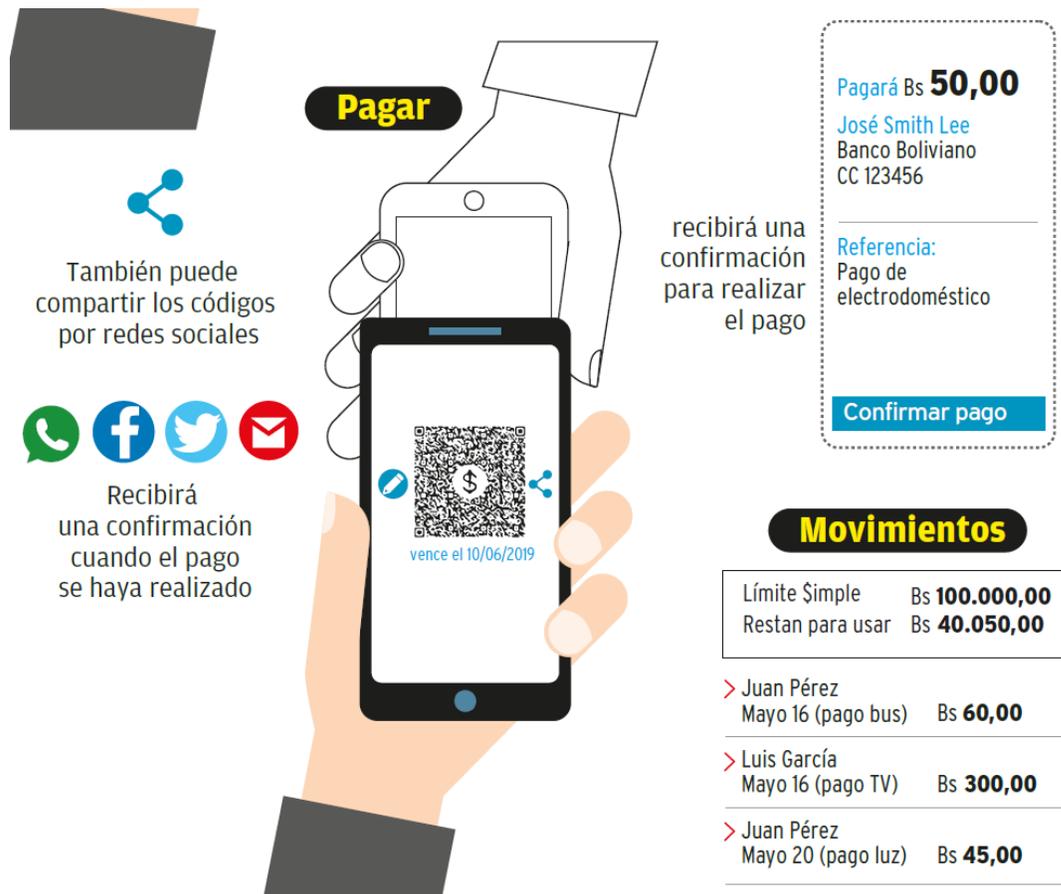


Fuente: Asociación de Bancos Privados de Bolivia (Asoban)

**Figura 281.**  
Sistema “\$imple” Para Banca Móvil



Fuente: Asociación de Bancos Privados Bolivia (Asoban)

**Figura 282.***Sistema “Simple” Para Banca Móvil*

Fuente: Asociación de Bancos Privados de Bolivia (Asoban)

**Figura 283.**  
 Sistema “PayPal.me” Método de Pago: Crear Link

The image illustrates the process of creating a PayPal.Me link through three sequential screenshots of the mobile application interface:

- Dashboard:** The user is logged in as Ronald. The dashboard shows account balance (\$0.00) and navigation options. A red box highlights the option "Cree un link de PayPal.Me" under the heading "Séquele mayor provecho a PayPal".
- Profile Creation:** The screen prompts the user to "Haga que las personas sepan que le están pagando a usted" (Let people know you're being paid). It offers to create a unique link with a photo. A blue button labeled "Crear perfil de PayPal.Me" is visible.
- Link Selection:** The user is prompted to "SELECCIONE SU LINK" (Select your link). A text input field contains "paypal.me". A blue button labeled "Siguiente" (Next) is visible.

At the bottom of the third screenshot, a confirmation screen is partially visible with the text "Su perfil está activo" (Your profile is active) and a button labeled "Administrar perfil" (Manage profile).

Fuente: Elaboración Propia.

### V.1.6.2.1 Bibliografía y referencias

- [1] 08 dosificación de facturas computarizadas,  
<https://www.youtube.com/watch?v=kQhOu6YaYVo>
- [2] Sistema de Facturación Computarizada,  
<https://www.youtube.com/watch?v=umI9RKSnhXE>
- [3] Crear Link PayPal.me, <https://www.paypal.com/paypalme/>

## **ANEXO G. ANEXO F: MANUAL DE INSTALACIÓN**

### **I.1 Introducción**

#### **I.1.1 Objetivo**

El manual de instalación sirve de guía para la instalación del sistema, para ello debemos especificar los requerimientos de hardware y software necesarios para un correcto funcionamiento del sistema.

#### **I.1.2 Alcance**

En esta guía de instalación se ofrece una visión general de las características para la instalación de las dependencias necesarias para el normal funcionamiento el sistema.

### **I.2 Descripción del sistema**

#### **I.2.1 Descripción funcional del sistema**

El sistema informático caña brava es un software que permite llevar el control de inventarios y ventas que la empresa unipersonal realiza, cuenta con una interfaz moderna, fácil y rápida de aprender.

Proporciona resultados en un tiempo corto, ya sea registrar nuevos artículos, clientes, un proveedor, realizar ventas o generar en un instante reportes de los diferentes procesos que se realizó.

Los reportes que genera el sistema se exportan en un formato xls es decir archivos Excel.

#### **I.2.2 Relación con otros Sistemas**

El sistema caña brava es el primer sistema con el que cuenta la empresa y no se encuentra relacionado con otros sistemas.

### **I.3 Recursos hardware**

#### **I.3.1 Servidores**

El servidor o computadora donde se aloja el sistema mínimamente debe contar con las siguientes características.

**Tabla 1.**  
*Recursos de Hardware*

<b>Dato</b>	<b>Descripción</b>
Procesador	2 GHz o superior
Memoria RAM	2 GB RAM o superior
Espacio en el Disco	500 MB o superior

Medio de Instalación	CD-ROM o entrada USB
Lector de Códigos de Barra	Opcional
Impresora	Opcional

Fuente: Elaboración Propia.

### I.3.2 Recursos software

**Tabla 2.**  
*Recursos de Software*

Software	Descripción
Sistema Operativo	Windows
PHP (Lenguaje de programación web)	Versión 7.2.4 o superior
MySQL Workbench (Gestor de Base de Datos)	Versión 8.0 o superior
MySQL (sistema de gestión de bases)	Versión 8.0.17 o superior
XAMPP (Servidor web)	Versión 7.4.1 o superior
Navegador Web	Chrome vs Firefox
Drives de la Impresora	Opcional

Fuente: Elaboración Propia.

### I.3.3 Conectividad

**Tabla 3.**  
*Conectividad*

Dato	Valor mínimo	Valor recomendado
Tarjeta de Red	full dúplex o semidúplex a 10 Mbps	full dúplex o semidúplex a 10/100/1000 Mbps
Tipo de Red	Local Area Networks (LAN) o red de área local	
Otros		

Fuente: Elaboración Propia.

## I.4 Instalación y Configuración de Software Base

**Tabla 4.**  
*XAMPP*

XAMPP	
Descripción	Herramienta de desarrollo que te permite probar tu desarrollo web basado en PHP en tu propio ordenador sin necesidad de tener acceso a internet.

	XAMPP es una distribución de Apache completamente gratuita y fácil de instalar que contiene MariaDB, PHP y Perl. El paquete de instalación de XAMPP ha sido diseñado para ser increíblemente fácil de instalar y usar.
Localización	C:\xampp
<b>Procedimiento de instalación</b>	
Paso 1	Antes de instalar un servidor de páginas web es conveniente comprobar si no hay ya uno instalado, o al menos si no está en funcionamiento. Para ello, es suficiente con abrir el navegador y escribir la dirección <i>http://localhost</i> . Si se obtiene un mensaje de error es que no hay ningún servidor de páginas web en funcionamiento (aunque podría haber algún servidor instalado, pero no estar en funcionamiento).
Paso 2	Para descargar el servidor XAMPP nos dirigimos a la siguiente página <a href="https://www.apachefriends.org/es/index.html">https://www.apachefriends.org/es/index.html</a> y elegimos para Windows.
Paso 3	Una vez descargado el paquete, puedes ejecutar el archivo .exe haciendo doble clic en él, se va abrir un asistente de instalación.
Paso 4	Los componentes mínimos que te instala XAMPP son el servidor Apache y el lenguaje PHP, pero XAMPP también instala otros elementos. En la pantalla de selección de componentes puede elegir la instalación o no de estos componentes, vas se necesita al menos instalar MySQL y phpMyAdmin.
Paso 5	En la siguiente pantalla puede elegir la carpeta de instalación de XAMPP. La carpeta de instalación predeterminada es C:\xampp. Si quiere cambiarla, haga clic en el icono de carpeta y seleccione la carpeta donde quiere instalar XAMPP. Para continuar la configuración de la instalación, haga clic en el botón «Next».
Paso 6	La siguiente pantalla ofrece información sobre los instaladores de aplicaciones para XAMPP creados por Bitnami. Haga clic en el botón «Next» para continuar. Si deja marcada la casilla, se abrirá una página web de Bitnami en el navegador.
Paso 7	Una vez elegidas las opciones de instalación en las pantallas anteriores, Haga clic en el botón «Next» para comenzar la instalación en el disco duro, El proceso de copia de archivos puede durar unos minutos.
Paso 8	Durante la instalación, si en el ordenador no se había instalado Apache anteriormente, en algún momento se mostrará un aviso del cortafuegos de Windows para autorizar a Apache a comunicarse en las redes privadas o públicas. Una vez elegidas las opciones deseadas (en estos apuntes se recomienda permitir las redes privadas y denegar las redes públicas), haga clic en el botón «Permitir acceso».
Paso 9	Una vez terminada la copia de archivos, la pantalla final confirma que XAMPP ha sido instalado. Si se deja marcada la casilla, se abrirá el panel de control de XAMPP. Para cerrar el programa de instalación, haga clic en el botón «Finish».
<b>Procedimiento de configuración</b>	
Paso 1	Al panel de control de XAMPP se puede acceder mediante el menú de inicio «Todos los programas > XAMPP > XAMPP Control Panel» o, si ya está iniciado, mediante el icono del área de notificación.  El panel de control de XAMPP se divide en tres zonas:  1. <b>La zona de módulos</b> , que indica para cada uno de los módulos de XAMPP: si está instalado como servicio, su nombre, el identificador de

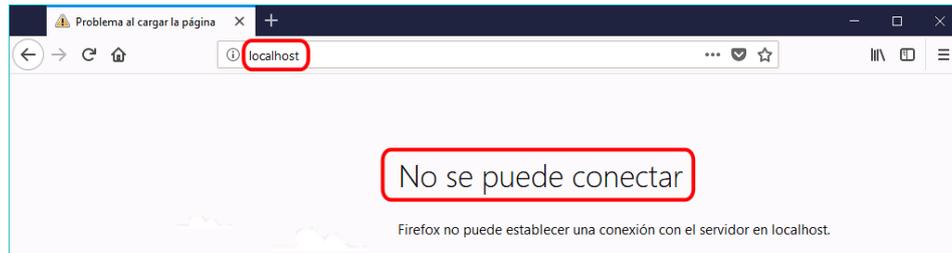
	<p>proceso, el puerto utilizado e incluye unos botones para iniciar y detener los procesos, administrarlos, editar los archivos de configuración y abrir los archivos de registro de actividad.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. <b>La zona de notificación</b>, en la que XAMPP informa del éxito o fracaso de las acciones realizadas.</li> <li>3. <b>La zona de utilidades</b>, para acceder rápidamente. En las utilidades se puede encontrar las siguientes opciones: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Config</b>: para configurar XAMPP, así como otros componentes aislados.</li> <li>2. <b>Netstat</b>: muestra todos los procesos en funcionamiento en el ordenador local</li> <li>3. <b>Shell</b>: lanza una ventana de comandos UNIX</li> <li>4. <b>Explorer</b>: abre la carpeta XAMPP en el explorador de Windows</li> <li>5. <b>Services</b>: muestra todos los servicios en funcionamiento</li> <li>6. <b>Help</b>: incluye enlaces a foros de usuarios</li> <li>7. <b>Quit</b>: se usar para salir del panel de control</li> </ol> </li> </ol>
Paso 2	<p>Para poner en funcionamiento Apache (u otro modulo), hay que hacer clic en el botón «Start» correspondiente. Si el arranque del módulo tiene éxito, el panel de control mostrará el nombre del módulo con fondo verde, su identificador de proceso, los puertos abiertos (http y https), el botón «Start» se convertirá en un botón «Stop» y en la zona de notificación se verá el resultado de las operaciones realizadas.</p>
Paso 3	<p>Para detener Apache (u otro modulo), hay que hacer clic en el botón «Stop» correspondiente al módulo. Si la parada de Apache tiene éxito, el panel de control mostrará el nombre del módulo con fondo gris, sin identificador de proceso ni puertos abiertos (http y https), el botón «Stop» se convertirá en un botón «Start» y en la zona de notificación se verá el resultado de las operaciones realizadas.</p>
Paso 4	<p>Si se ha iniciado el servidor Apache, para comprobar que todo funciona correctamente, hay que escribir en el navegador la dirección http://localhost. XAMPP abrirá el nuevo panel de administración web (dashboard).</p>

Fuente: Elaboración Propia.

#### I.4.1 Imágenes del proceso

**Figura 1.**

## Instalación de XAMPP: Paso 1



Fuente: Elaboración Propia.

## Figura 2.

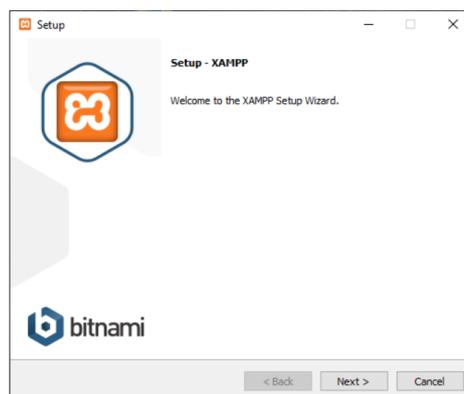
### Instalación de XAMPP: Paso 2



Fuente: Elaboración Propia.

## Figura 3.

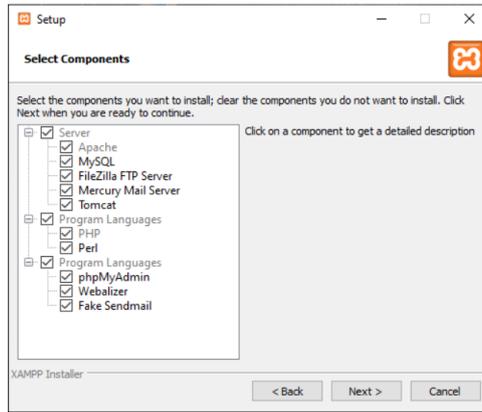
### Instalación de XAMPP: Paso 3



Fuente: Elaboración Propia.

## Figura 4.

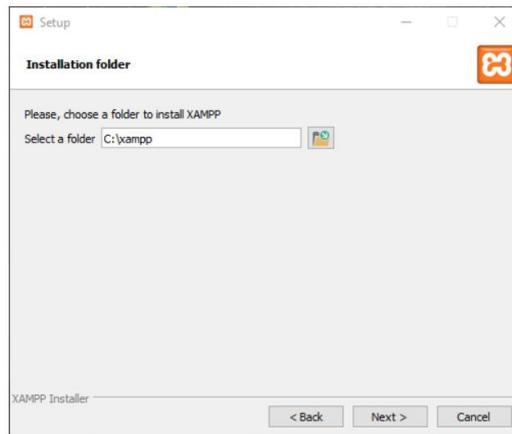
### Instalación de XAMPP: Paso 4



Fuente: Elaboración Propia.

### Figura 5.

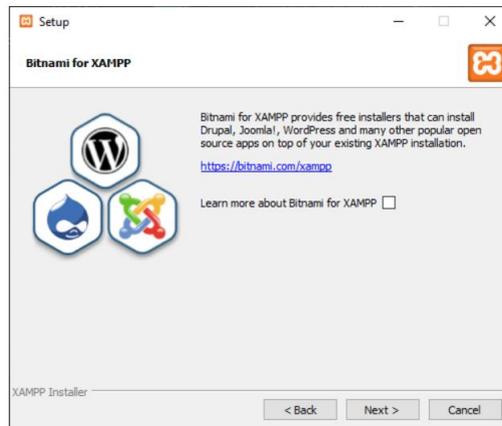
*Instalación de XAMPP: Paso 5*



Fuente: Elaboración Propia.

### Figura 6.

*Instalación de XAMPP: Paso 6*



Fuente: Elaboración Propia.

### Figura 7.

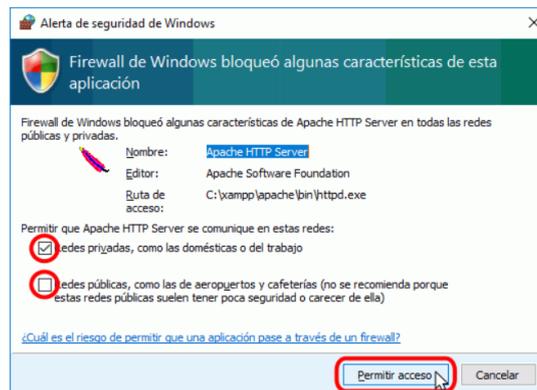
*Instalación de XAMPP: Paso 7*



Fuente: Elaboración Propia.

### Figura 8.

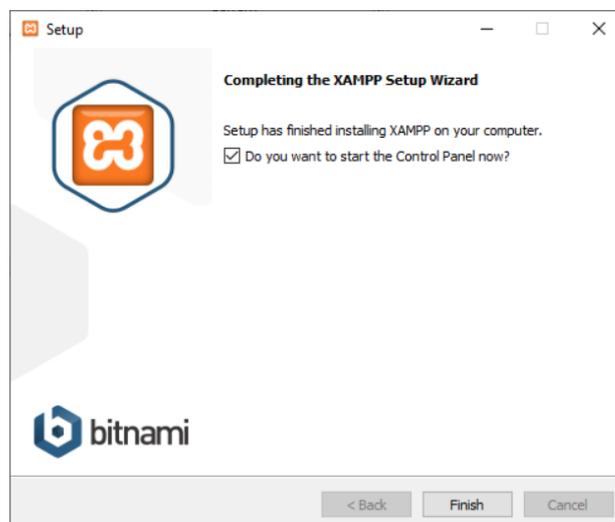
*Instalación de XAMPP: Paso 8*



Fuente: Elaboración Propia.

### Figura 9.

*Instalación de XAMPP: Paso 9*

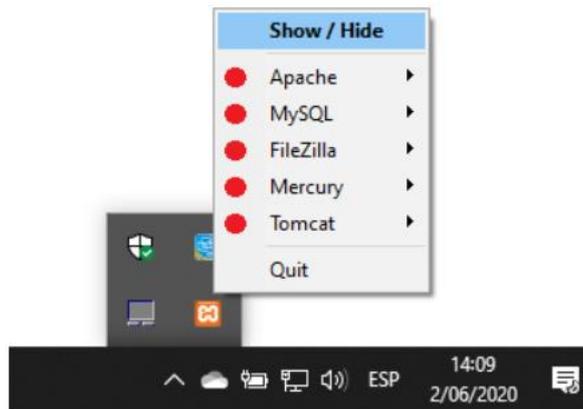


Fuente: Elaboración Propia.

## I.4.2 Imágenes del procedimiento de configuración

### Figura 10.

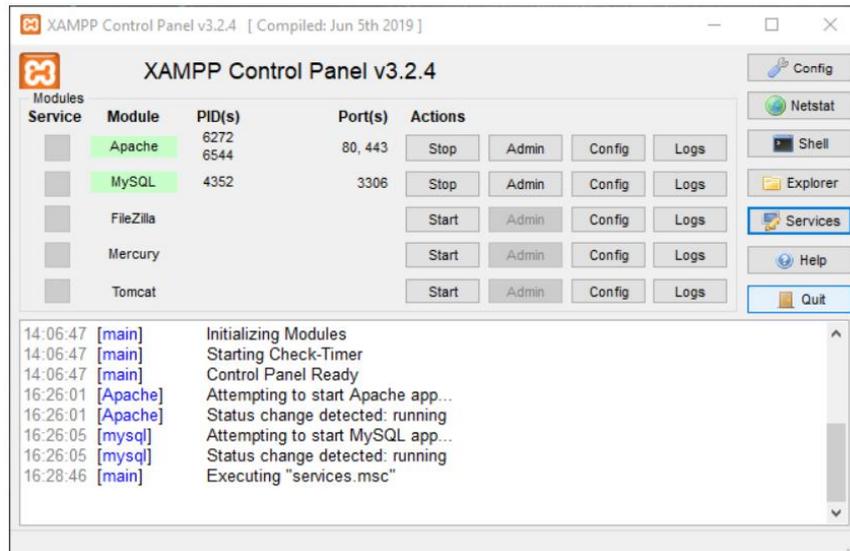
*Procedimiento de Configuración de XAMPP: Paso 1*



Fuente: Elaboración Propia.

**Figura 11.**

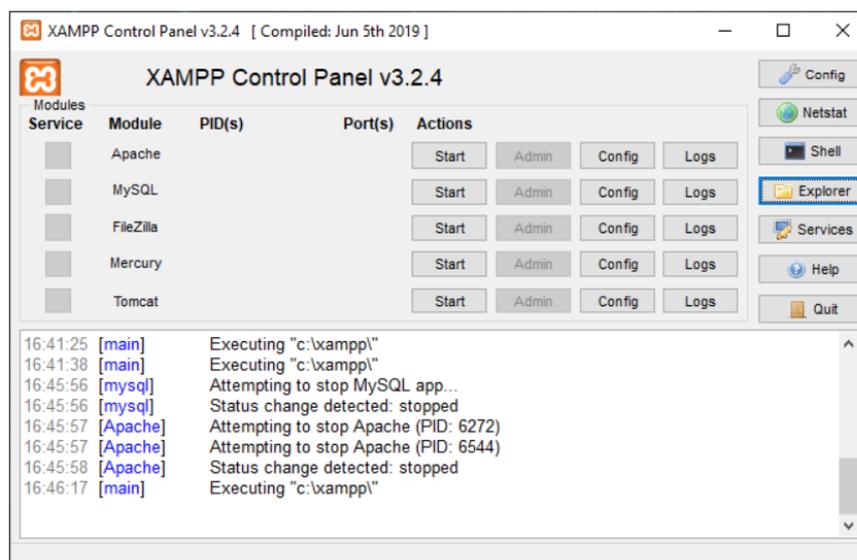
*Procedimiento de Configuración de XAMPP: Paso 2*



Fuente: Elaboración Propia.

**Figura 12.**

*Procedimiento de Configuración de XAMPP: Paso 3*



Fuente: Elaboración Propia.

**Figura 13.**

*Procedimiento de Configuración de XAMPP: Paso 4*



Fuente: Elaboración Propia.

## I.5 Configuración del sistema

### *Configuración del sistema: Base de Datos*

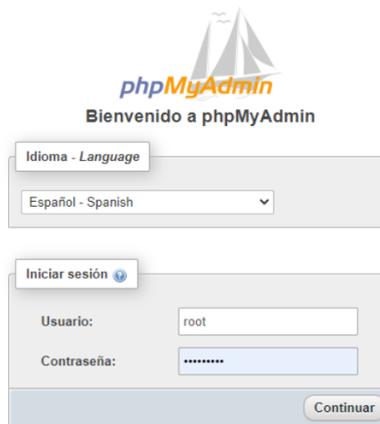
<b>Configuración: Base de Datos</b>	
<b>Efecto</b>	Se crea la base de datos e importa el archivo <i>canabrava_bd1.sql</i> para la conexión a base de datos.
<b>Fase</b>	Configuración final después del despliegue.
<b>Ubicación</b>	<i>SistemaInformatico\BasedeDatos\canabrava_bd1.sql</i>
<b>Paso</b>	<b>Descripción</b>
<b>1°</b>	Ir a la siguiente dirección <a href="http://localhost/phpmyadmin/">http://localhost/phpmyadmin/</a> en el navegador e inicia sesión en phpMyAdmin.
<b>2°</b>	Para crear la Base de Datos hacemos click en <b>Nueva</b> y en el nombre <i>canabrava_bd1</i> poner y seleccionar <i>utf8_general_ci</i> y le damos a <b>Crear</b> .
<b>3°</b>	Seleccionar en la parte del menú la base de datos creada <i>canabrava_bd1</i> e ir a la sección de <b>Importar</b> y se despliega una ventana para elegir el archivo sql.
<b>4°</b>	Elegir el archivo <i>canabrava_bd1.sql</i>
<b>5°</b>	Clic en el botón <b>Continuar</b> .
<b>6°</b>	Mensaje de Importación ejecutada exitosamente.

Fuente: Elaboración Propia.

## I.5.1 Imágenes de la instalación de BD del sistema

Figura 14.

Instalación de BD del sistema: Paso 1



phpMyAdmin  
Bienvenido a phpMyAdmin

Idioma - Language  
Español - Spanish

Iniciar sesión

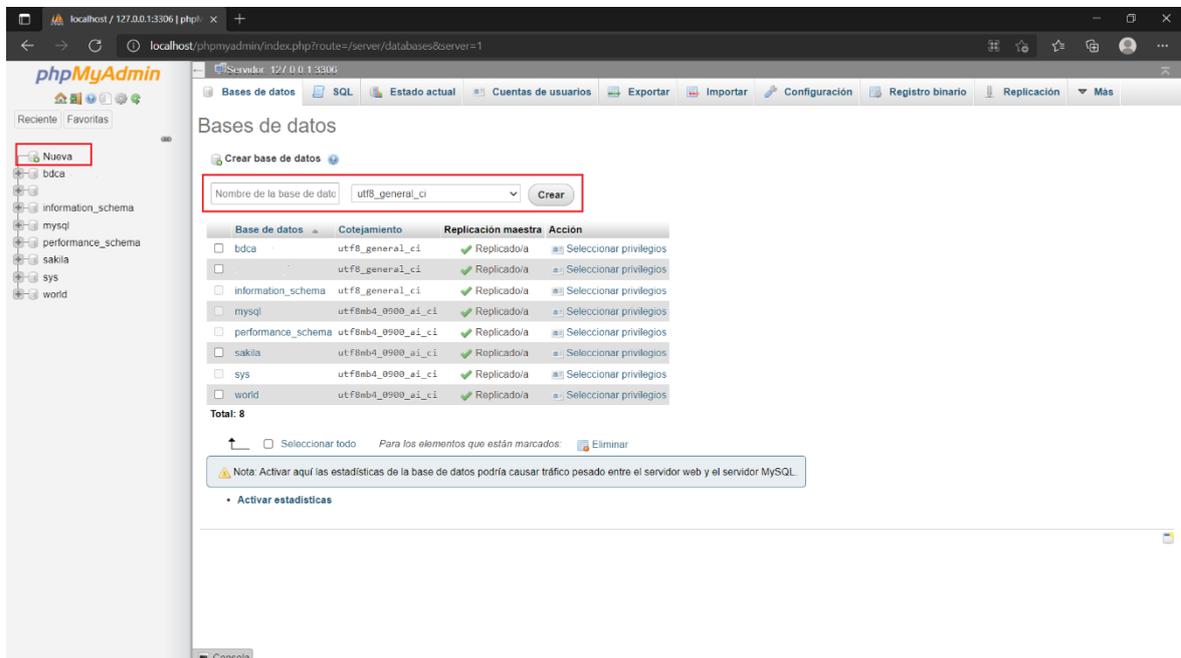
Usuario: root  
Contraseña: .....

Continuar

Fuente: Elaboración Propia.

Figura 15.

Instalación de BD del sistema: Paso 2



phpMyAdmin

Reciente Favoritas

Nueva

bdca  
information\_schema  
mysql  
performance\_schema  
sakila  
sys  
world

Bases de datos

Crear base de datos

Nombre de la base de datos: utf8\_general\_ci Crear

Base de datos	Cotejamiento	Replicación maestra	Acción
<input type="checkbox"/> bdca	utf8_general_ci	✓ Replicado/a	Seleccionar privilegios
<input type="checkbox"/> utf8_general_ci	utf8_general_ci	✓ Replicado/a	Seleccionar privilegios
<input type="checkbox"/> information_schema	utf8_general_ci	✓ Replicado/a	Seleccionar privilegios
<input type="checkbox"/> mysql	utf8mb4_0900_ai_ci	✓ Replicado/a	Seleccionar privilegios
<input type="checkbox"/> performance_schema	utf8mb4_0900_ai_ci	✓ Replicado/a	Seleccionar privilegios
<input type="checkbox"/> sakila	utf8mb4_0900_ai_ci	✓ Replicado/a	Seleccionar privilegios
<input type="checkbox"/> sys	utf8mb4_0900_ai_ci	✓ Replicado/a	Seleccionar privilegios
<input type="checkbox"/> world	utf8mb4_0900_ai_ci	✓ Replicado/a	Seleccionar privilegios

Total: 8

Seleccionar todo Para los elementos que están marcados: Eliminar

Nota: Activar aquí las estadísticas de la base de datos podría causar tráfico pesado entre el servidor web y el servidor MySQL.

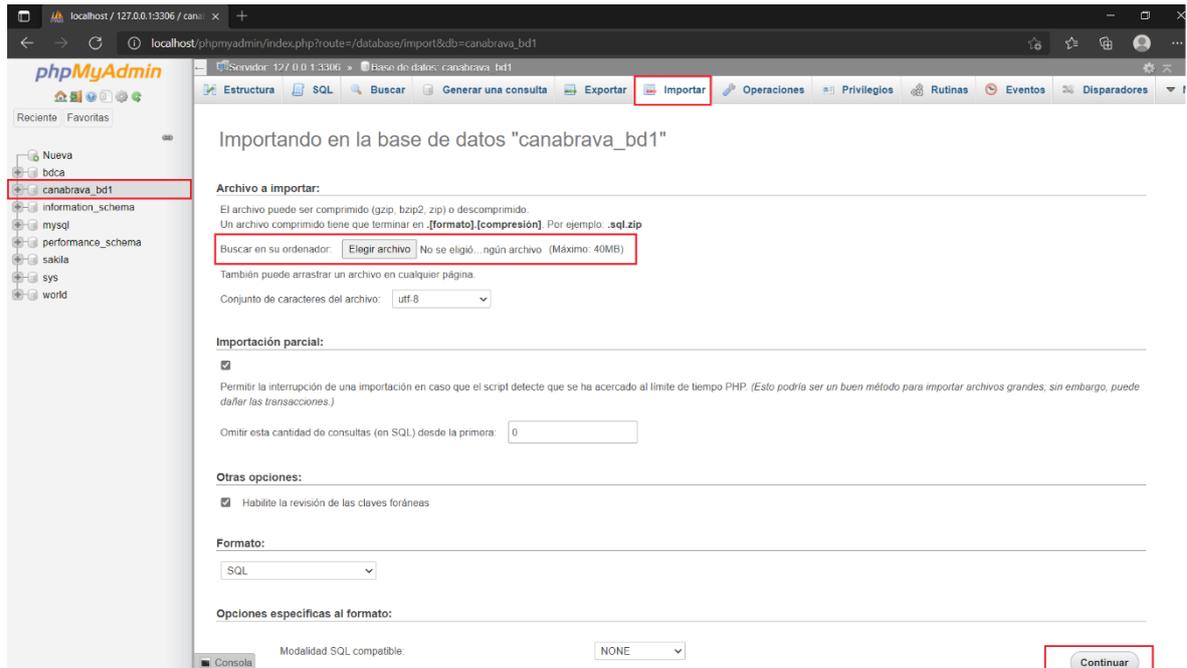
- Activar estadísticas

Consola

Fuente: Elaboración Propia.

**Figura 16.**

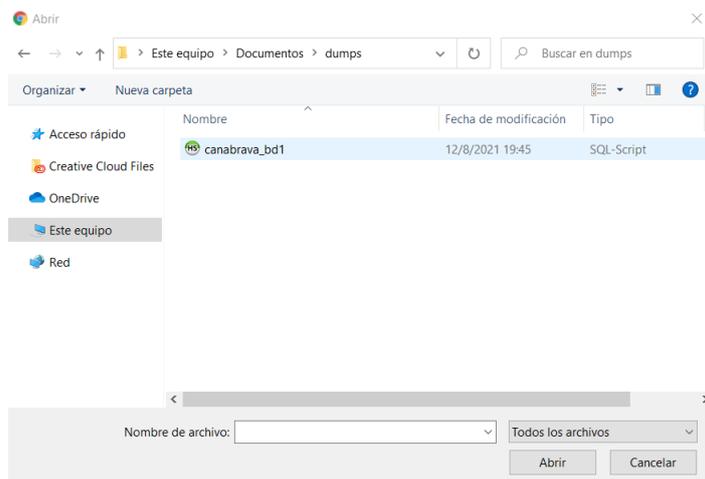
*Instalación de BD del sistema: Paso 3*



Fuente: Elaboración Propia.

**Figura 17.**

*Instalación de BD del sistema: Paso 4*



Fuente: Elaboración Propia.

**Tabla 5.**

*Configuración del sistema: conexión.php*

<b>Configuración: conexión.php</b>	
<b>Efecto</b>	Se establecen los parámetros de conexión a base de datos.
<b>Fase</b>	Configuración final después del despliegue.
<b>Ubicación</b>	C:\xampp\htdocs\SisCanaBrava\models\conexion.php
<b>Paso</b>	<b>Descripción</b>

1°	Asegurarse de que la aplicación está correctamente desplegada y de que el servidor de aplicaciones está parado.
2°	Editar el archivo de configuración indicado y establecer los siguientes valores: <ul style="list-style-type: none"> <li>• mysql:host=localhost</li> <li>• dbname= canabrava_bd1</li> <li>• nombre: models\conexion.php</li> <li>• usuario: root</li> <li>• password: password1</li> </ul>
3°	Guardar el archivo.

Fuente: Elaboración Propia.

## I.6 Instalación del sistema

**Tabla 6.**

*Instalación del sistema*

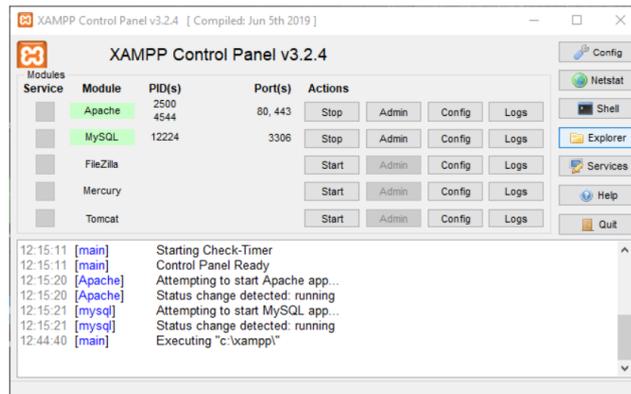
<b>Sistema Caña Brava</b>	
Descripción	Carpeta donde se encuentra los archivos del sistema Caña Brava que fue diseñado y desarrollado con el objetivo de mejorar la administración de la empresa unipersonal Caña Brava, mejorada.
Localización	Se encuentra dentro de la carpeta <i>SistemaInformatico\SisCanaBrava</i>
<b>Procedimiento de instalación</b>	
Paso 1	Para subir y probar el proyecto web en Xampp, nos vamos al panel de Xampp, luego seleccionamos la opción Explorer.
Paso 2	Nos manda al directorio de Xampp, después ingresamos a la carpeta htdocs, es aquí donde vas a poner el archivo del proyecto php, ahora pegamos el proyecto que en este caso se llama <i>SisCanaBrava</i> .
Paso 3	Vamos al navegador web y escribimos la dirección del localhost seguido del nombre proyecto que haya subido en la carpeta htdocs que en este caso es <i>SisCanaBrava</i> , entonces quedaría de la siguiente manera http://localhost/SisCanaBrava/. XAMPP abrirá la aplicación web que se encuentra dentro de esa carpeta y listo.

Fuente: Elaboración Propia.

## I.6.1 Imágenes de la instalación del sistema

Figura 18.

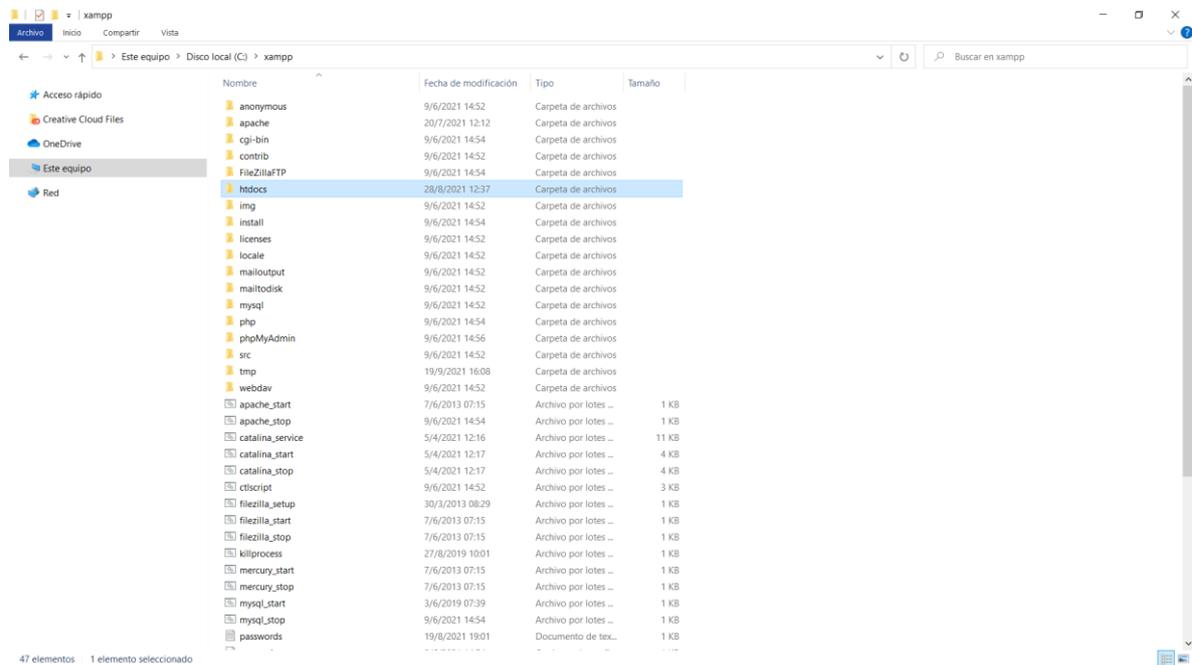
Instalación del sistema: Paso 1



Fuente: Elaboración Propia.

Figura 19.

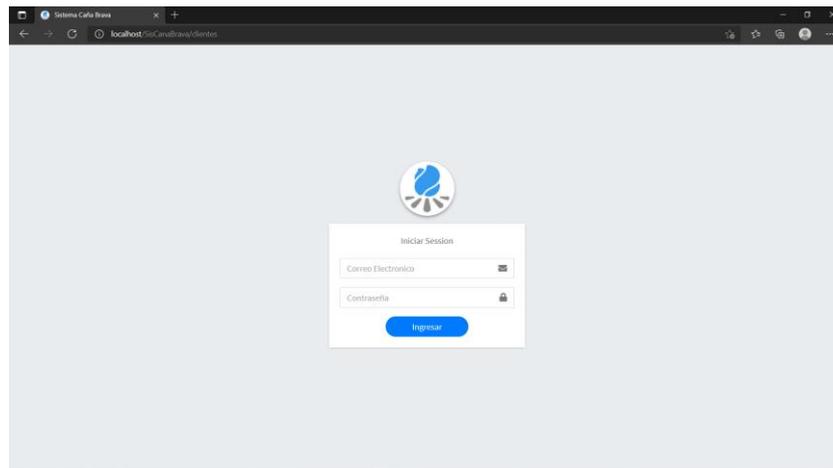
Instalación del sistema: Paso 2



Fuente: Elaboración Propia.

**Figura 20.**

*Instalación del sistema: Paso 3*



Fuente: Elaboración Propia.

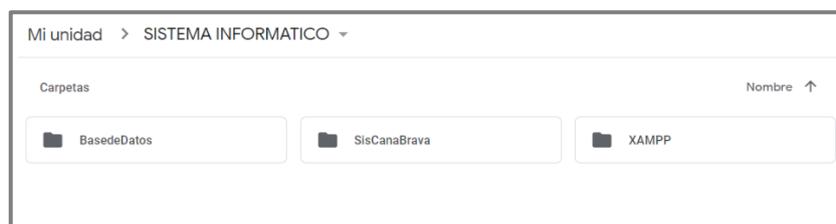
## **I.7 Requisitos previos**

En este apartado se incluye la información de todos los requerimientos previos al inicio del proceso de instalación.

Como requisitos previos de la instalación destacan:

- Instalar el servidor web XAMPP
- Crear e importar la Base de Datos

### **I.7.1 Explicación del contenido de la carpeta del sistema**



Explicación de los archivos existentes dentro de la carpeta sistema informático.

- **Carpeta “BasedeDatos”:** Contiene una copia de la base de datos del sistema con el nombre “bdcanabrava.sql” para ser restaurada cuando el sistema esté funcionando.
- **Carpeta “sisCanaBrava”:** Contiene el código fuente del sistema informático.
- **Carpeta “xampp”:** Contiene el programa xampp para ser instalado.

## **ANEXO H. MANUAL DEL SISTEMA**

### **I.1 Introducción**

#### **I.1.1 Objetivo**

El manual de usuario describe los pasos de cómo manejar la información y el sistema informático de la empresa unipersonal caña brava.

El sistema se creó para gestionar los artículos es decir un inventario de artículos y para gestionar ciertos procesos que se llevan durante las ventas, y cabe mencionar que es de mucha importancia el que genere reportes de forma automática de todos los procesos que se realizaron en el sistema que ayuden a tomar decisiones y agilizar ciertos procesos.

#### **I.1.2 Alcance**

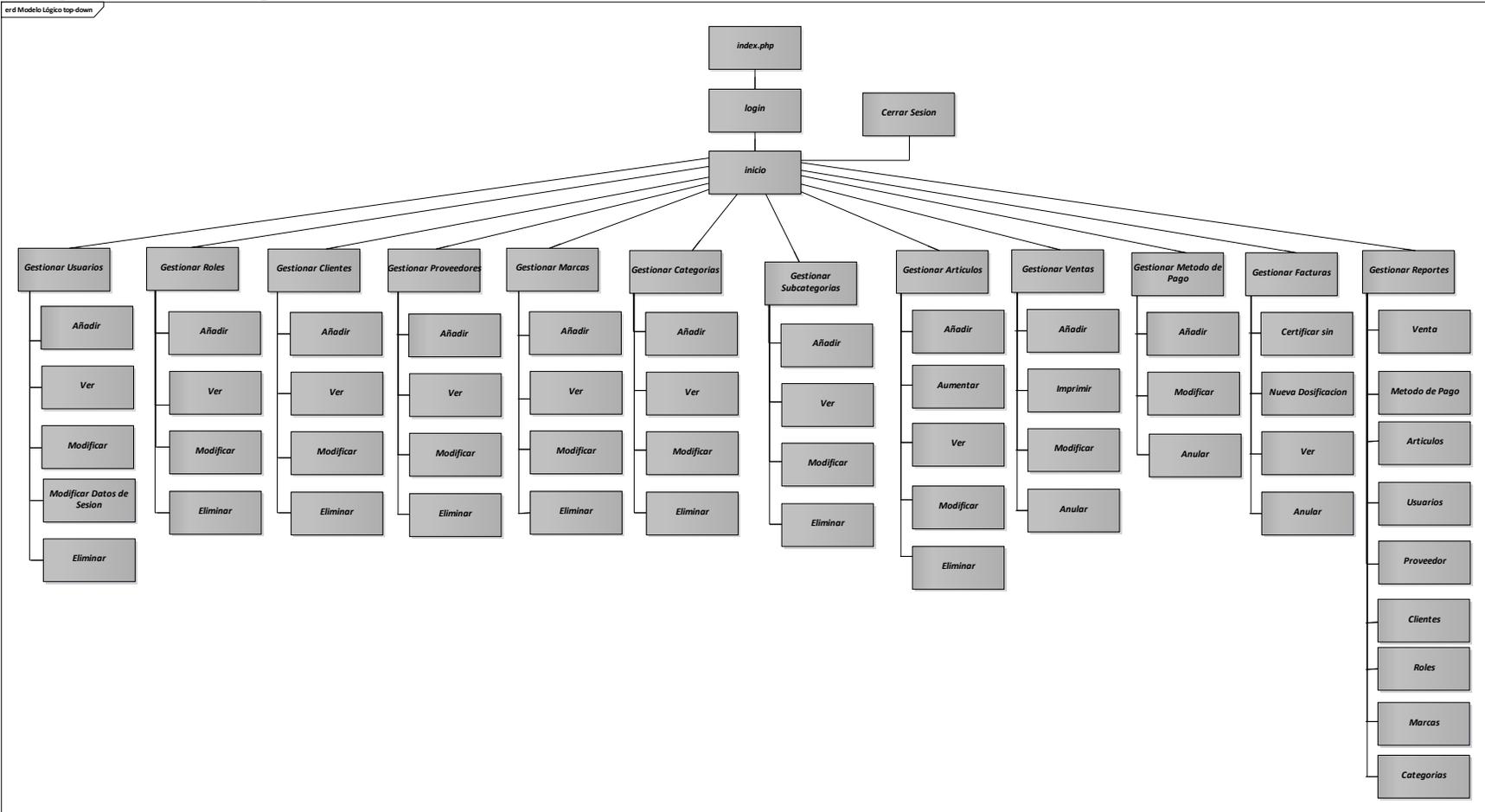
El manual es una guía que orientará y ayudará al usuario a utilizar el sistema informático obteniendo información necesaria para solucionar problemas o despejar las dudas existentes sobre el manejo del sistema.

Donde se describirá una guía para acceder al sistema como también una descripción detallada e ilustrada de cada uno de los interfaces que conforman el sistema.

### **I.2 Mapa del sistema**

### I.2.1 Modelo Lógico

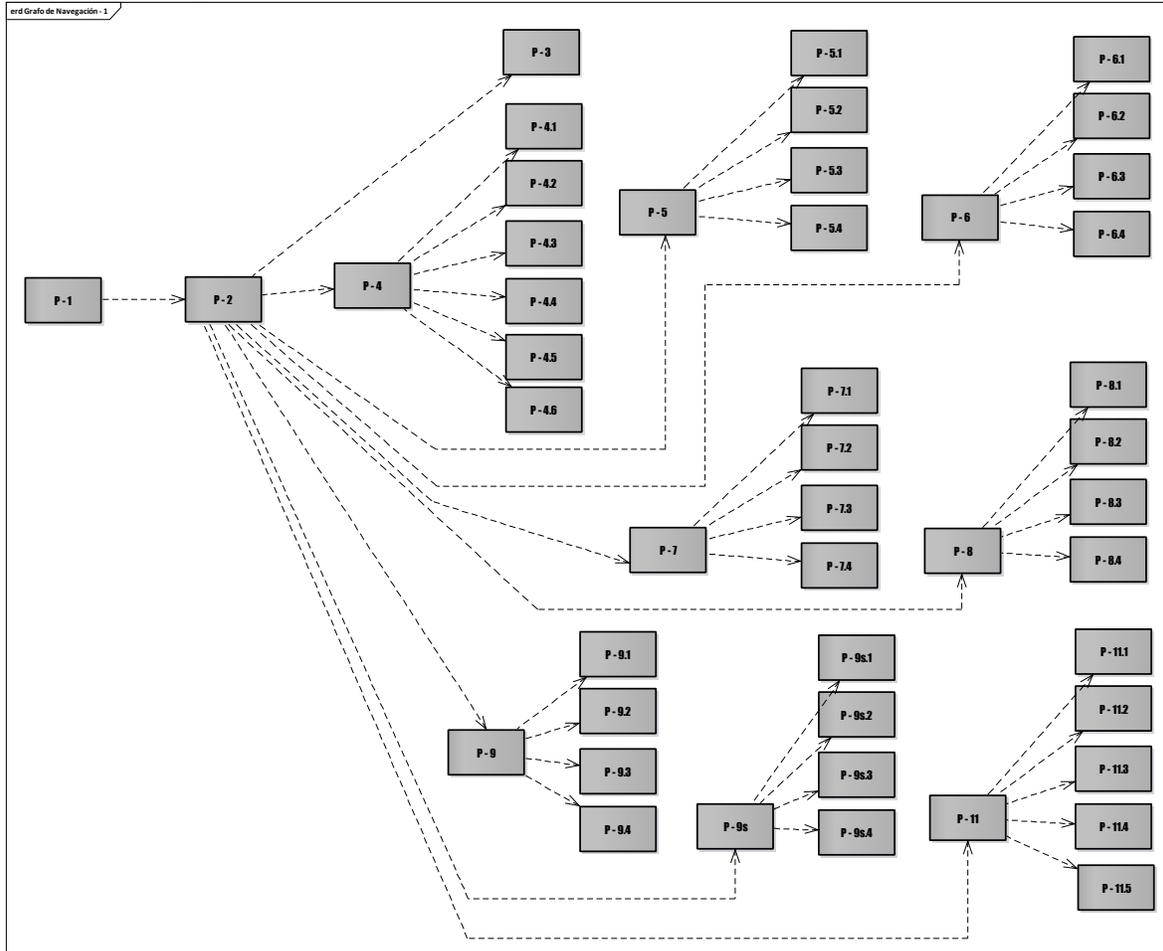
Figura 1.  
Navegación Modelo Lógico



Fuente: Elaboración Propia.

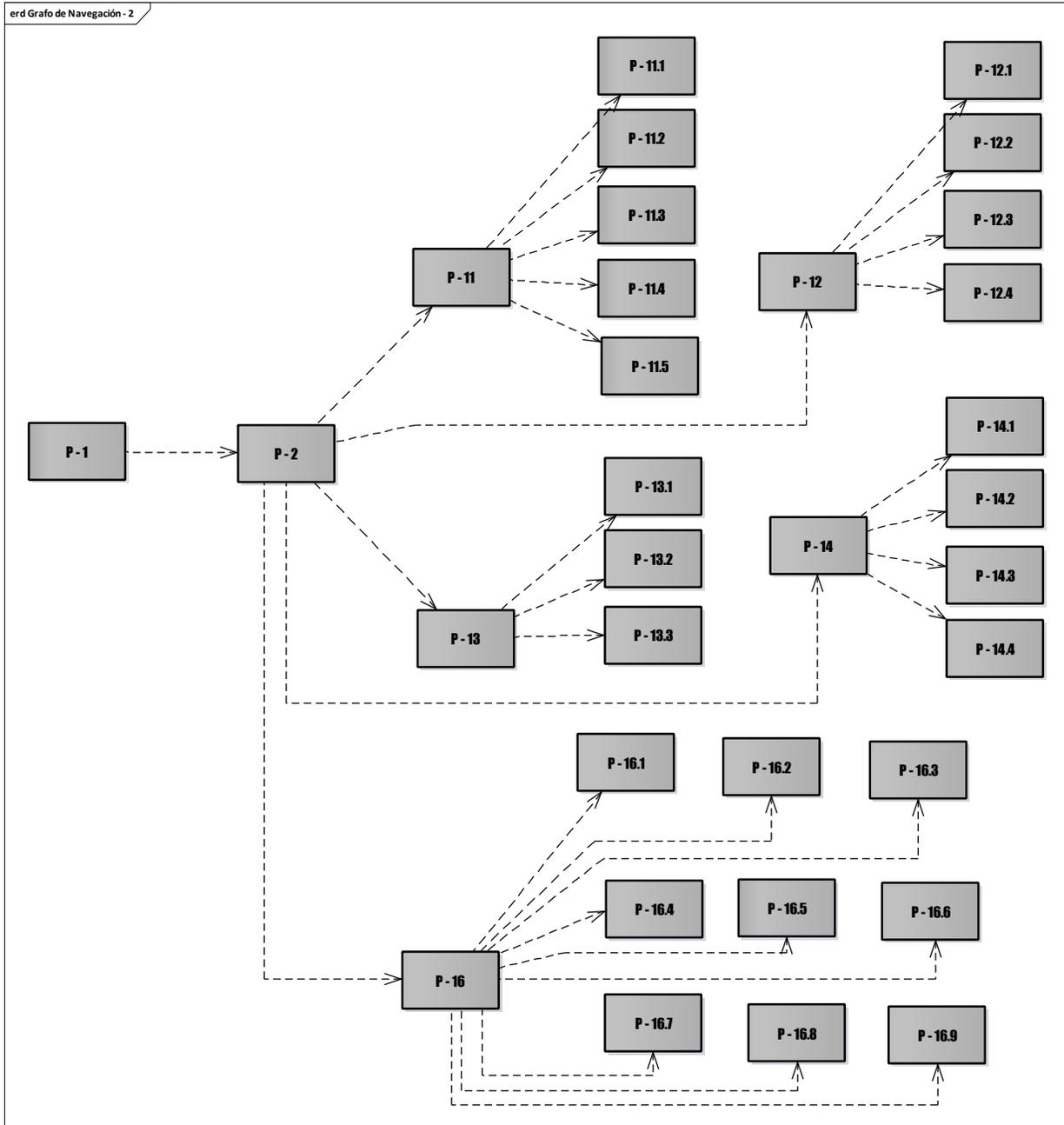
## I.2.2 Navegación

Figura 2.  
Grafo de Navegación - 1



Fuente: Elaboración Propia.

**Figura 3.**  
*Grafo de Navegación - 2*



Fuente: Elaboración Propia.

### I.3 Descripción del sistema

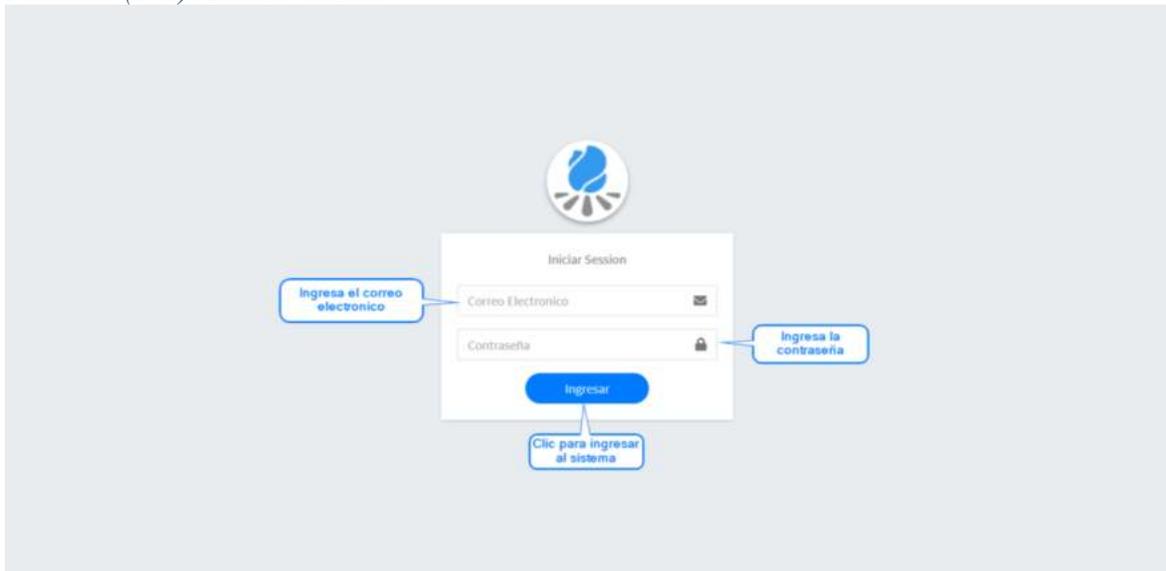
En esta sección se describirá la interfaz gráfica con las principales características del Sistema.

#### I.3.1 Pantalla 1: Iniciar Sesión

En esta pantalla se debe ingresar los datos (correo y contraseña) para verificar el usuario y pueda ingresar al sistema.

##### Figura 4.

*Pantalla (P-1): Iniciar Sesión*



Fuente: Elaboración Propia.

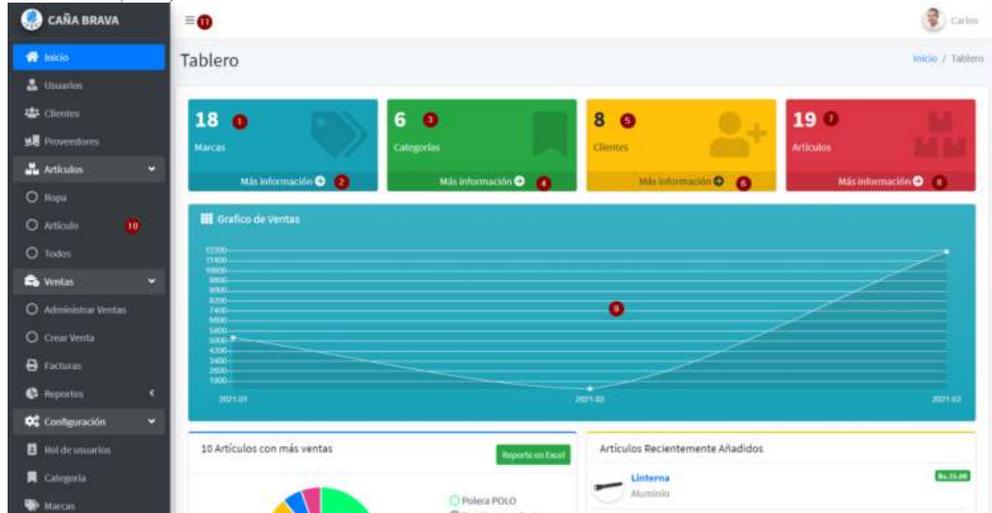
##### I.3.1.1 Mensajes de error

- Si ingresa un correo invalido: *“¡Por favor, ingrese un correo valido!”*
- Si ingresa la contraseña corta: *“¡La contraseña debe ser letras, números y entre 6 a 12 caracteres!”*
- Si ingresa símbolos especiales o se deja en blanco lo campos requeridos: *“¡Los campos no pueden ir vacíos o llevar caracteres especiales!”*
- Si el correo y contraseña no coinciden en la BD: *“¡Error al ingresar, vuelve a intentar!”*

### I.3.2 Pantalla 2: Inicio

En esta pantalla se visualiza el inicio con la información que tiene registrado el sistema.

**Figura 5.**  
*Pantalla (P-2): Inicio*



Fuente: Elaboración Propia.

**Origen:** La pantalla se visualiza cuando el inicio de sesión fue realizado de manera correcta.

**Descripción:**

- 1) Muestra el número de marcas registradas en el sistema.
- 2) Hacer clic para ir al módulo de gestionar marcas.
- 3) Muestra el número de categorías registrados en el sistema.
- 4) Hacer clic para ir al módulo de gestionar categorías.
- 5) Muestra el número de clientes registrados en el sistema.
- 6) Hacer clic para ir al módulo de gestionar clientes.
- 7) Muestra el número de artículos registrados en el sistema.
- 8) Hacer clic para ir al módulo de gestionar artículos.
- 9) Muestra de forma gráfica todas las ventas realizadas.
- 10) Barra menú principal del sistema, al hacer clic en cualquiera de los botones listados en este menú dirigirá a su respectivo panel o mostrar a diferentes opciones.
- 11) Este botón al hacer clic despliega el menú principal en el lateral del sistema.

### I.3.3 Pantalla 3: Cerrar Sesión

En esta pantalla tenemos la opción de cerrar la sesión en el sistema.

**Figura 6.**  
*Pantalla (P-3): Cerrar sesión*



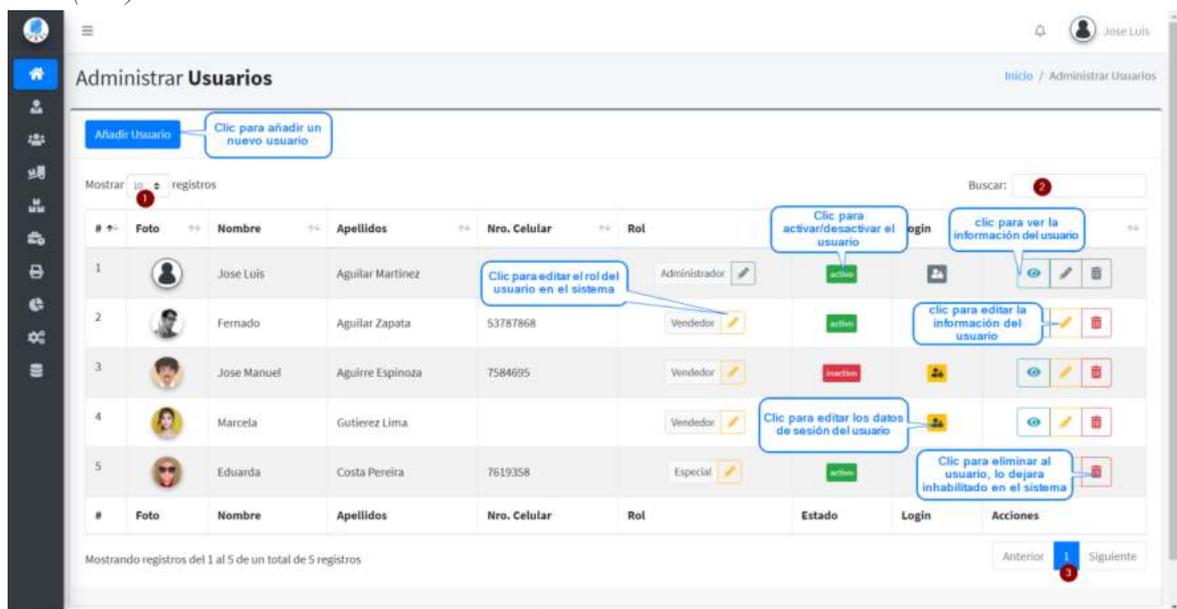
Fuente: Elaboración Propia.

**Origen:** Se accede haciendo clic en la derecha, esquina superior en el icono de perfil y el nombre de usuario.

### I.3.4 Pantalla 4: Gestionar Usuarios

En esta pantalla se visualiza toda la información registrada en el sistema respecto a los usuarios y tenemos diferentes opciones para manejar la información.

**Figura 7.**  
*Pantalla (P-4): Gestionar Usuarios*



Fuente: Elaboración Propia.

**Origen:** Se accede haciendo clic en usuarios en la barra menú principal del sistema.

**Descripción:**

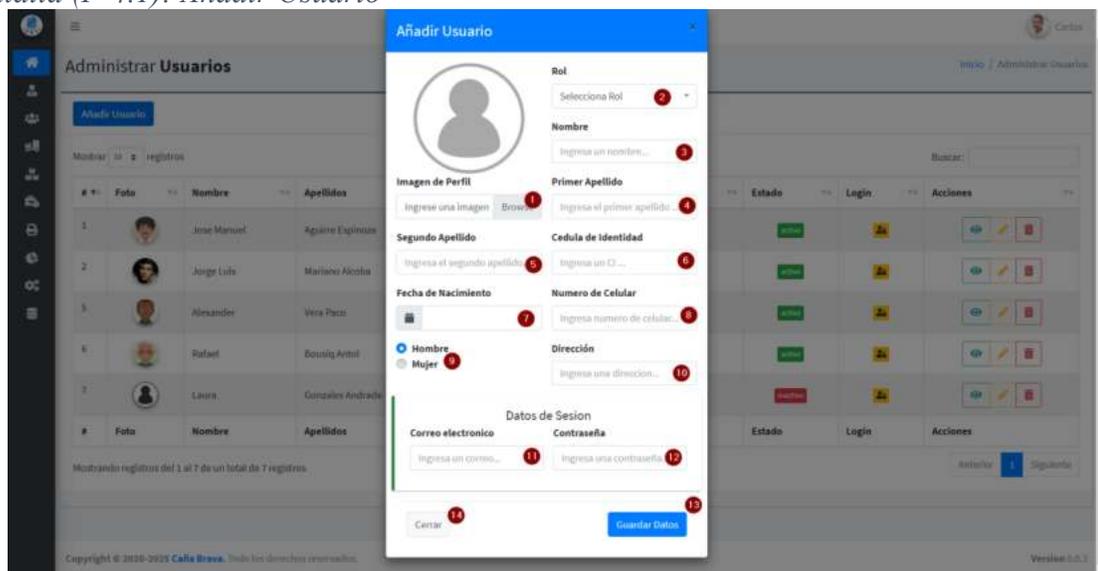
- 1) Muestra el número de registros por página.
- 2) Clic e ingrese el nombre del usuario o ci para buscar.
- 3) Hacer clic para cambiar entre páginas.

### I.3.4.1 Pantalla 4.1: Añadir Usuario

En esta pantalla se puede registrar nuevos usuarios en el sistema.

**Figura 8.**

*Pantalla (P-4.1): Añadir Usuario*



Fuente: Elaboración Propia.

**Descripción:**

- 1) Hacer clic para buscar y cargar una imagen para el perfil del usuario.
- 2) Selecciona el rol que tendrá en el sistema el nuevo usuario.
- 3) Ingresa el nombre del usuario con nombres.
- 4) Ingresa el primer apellido del usuario.
- 5) Ingresa el segundo apellido del usuario este campo es opcional.
- 6) Ingresa el número de cédula de identidad del usuario si es duplicado añade el complemento.
- 7) Ingresa la fecha de nacimiento del usuario.
- 8) Ingresa el número de celular del usuario.
- 9) Ingresa el género para el usuario.
- 10) Ingresa la dirección del usuario.
- 11) Ingresa el correo electrónico con el cual se identificará en el sistema y podrá acceder con este al sistema.
- 12) Ingresa una contraseña para este correo electrónico para ingresar en el sistema.

- 13) Clic para guardar y registrar en el sistema el nuevo usuario.
- 14) Clic para cancelar esta operación y oculta la pantalla de añadir.

#### I.3.4.1.1 Mensajes de error

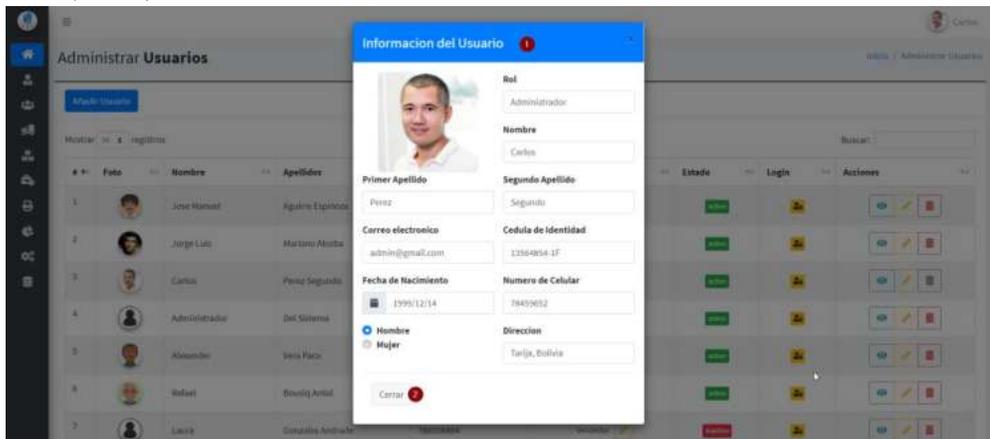
- Si ingresa símbolos especiales o se deja en blanco los campos requeridos: *“¡Los campos no pueden ir vacíos o llevar caracteres especiales!”*
- En caso de la imagen: *“¡La imagen debe estar en formato png o jpeg y peso max 3MB!”*
- En caso del Correo Electrónico: *“¡Ingrese un correo valido!”*
- En caso de que ocurra un error inesperado: *“¡Error al cargar en la Base de datos!”*

#### I.3.4.2 Pantalla 4.2: Ver Usuario

En esta pantalla se puede ver la información de los usuarios registrados en el sistema.

#### Figura 9.

*Pantalla (P-4.2): Ver Usuario*



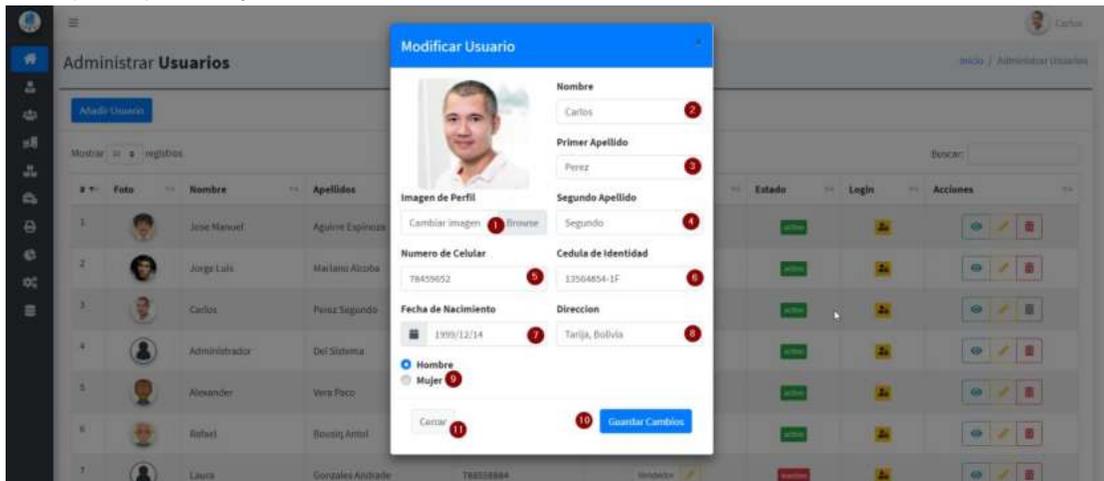
Fuente: Elaboración Propia.

#### Descripción:

- 1) Muestra la información del usuario registrado en el sistema.
- 2) Clic para minimizar o cerrar esta pantalla.

#### I.3.4.3 Pantalla 4.3: Modificar Usuario

En esta pantalla se puede modificar la información de los usuarios registrados en el sistema.

**Figura 10.***Pantalla (P-4.3): Modificar Usuario*

Fuente: Elaboración Propia.

**Descripción:**

- 1) Clic para modificar la imagen de perfil del usuario.
- 2) Clic para modificar el nombre del usuario.
- 3) Clic para modificar el primer apellido del usuario.
- 4) Clic para modificar el segundo apellido del usuario.
- 5) Clic para modificar el número de celular del usuario.
- 6) Clic para modificar el número de la cédula de identidad del usuario.
- 7) Clic para modificar la fecha de nacimiento.
- 8) Clic para modificar la dirección del usuario.
- 9) Clic para modificar el género del usuario.
- 10) Clic para guardar los cambios realizados.
- 11) Clic para minimizar o cerrar la pantalla.

**I.3.4.4 Pantalla 4.4: Modificar Rol de Usuario**

En esta pantalla se puede modificar el rol del usuario registrado en el sistema.

**Figura 11.***Pantalla (P-4.4): Modificar Rol de Usuario*

Fuente: Elaboración Propia.

#### I.3.4.4.1 Mensajes de error

- En caso de que ocurra un error inesperado: “¡Error al cargar en la Base de datos!”

#### I.3.4.5 Pantalla 4.5: Modificar los Datos de Sesión

En esta pantalla se puede modificar los datos de sesión del usuario registrado en el sistema.

**Figura 12.**

*Pantalla (P-4.5): Modificar los Datos de Sesión*



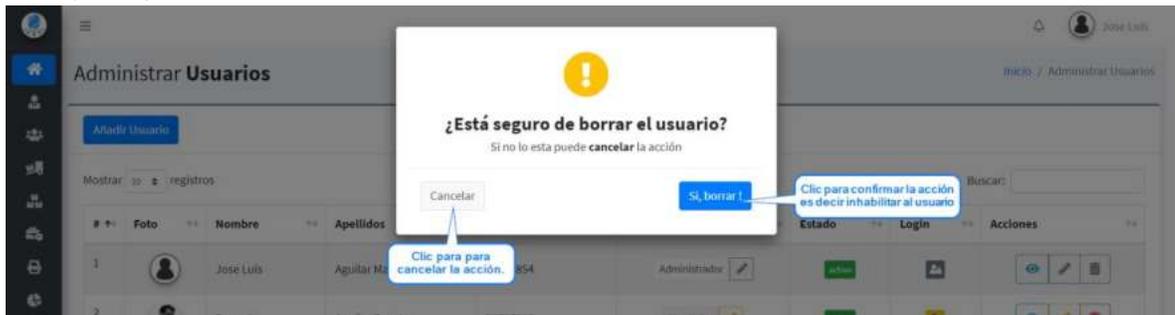
Fuente: Elaboración Propia.

#### I.3.4.5.1 Mensajes de error

- Si ingresa símbolos especiales o se deja en blanco los campos requeridos: “¡Los campos no pueden ir vacíos o llevar caracteres especiales!”
- En caso del Correo Electrónico: “¡Ingrese un correo válido!”
- Si ingresa la contraseña corta: “¡La contraseña debe ser letras, números y entre 6 a 12 caracteres!”
- En caso de que ocurra un error inesperado: “¡Error al cargar en la Base de datos!”

#### I.3.4.6 Pantalla 4.6: Eliminar Usuario

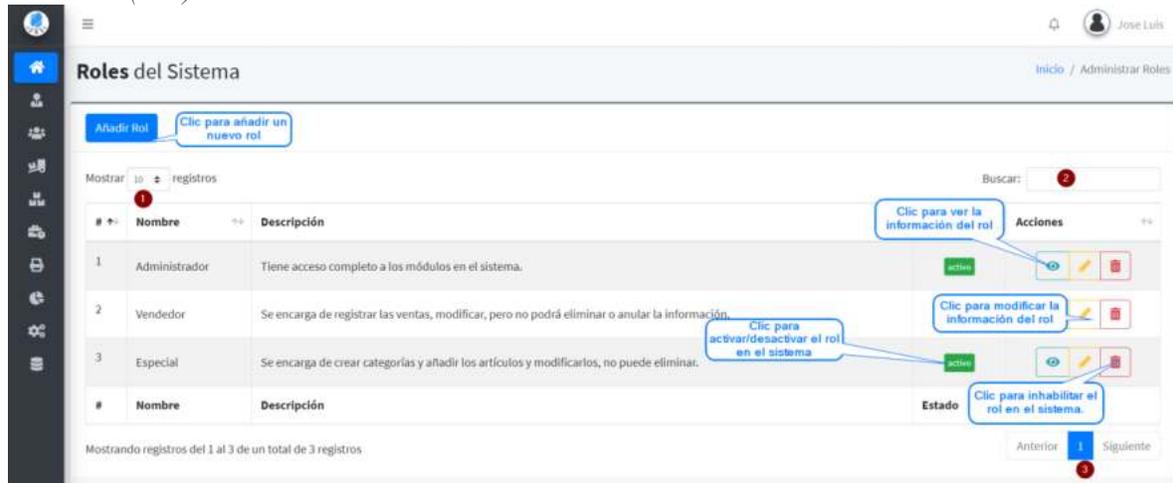
En esta pantalla se puede inhabilitar el usuario registrado en el sistema.

**Figura 13.***Pantalla (P-4.6): Eliminar Usuario*

Fuente: Elaboración Propia.

### I.3.5 Pantalla 5: Gestionar Roles

En esta pantalla se visualiza toda la información registrada en el sistema respecto a los roles y tenemos diferentes opciones para manejar la información.

**Figura 14.***Pantalla (P-5): Gestionar Roles*

Fuente: Elaboración Propia.

**Origen:** Se accede haciendo clic configuración en la barra menú principal del sistema se despliega la lista de opciones, hacer clic en rol de usuarios.

**Descripción:**

- 1) Muestra el número de registros que se debe mostrar por página.
- 2) Clic e ingrese el nombre del rol para buscar.
- 3) Hacer clic para cambiar entre páginas si existen varios registros.

#### I.3.5.1 Pantalla 5.1: Añadir Rol

En esta pantalla se puede registrar nuevos roles en el sistema.

**Figura 15.**

*Pantalla (P-5.1): Añadir Rol*



Fuente: Elaboración Propia.

**Descripción:**

- 1) Ingresa un nombre nuevo para el rol.
- 2) Ingresa una descripción la del rol.
- 3) Clic para cancelar la acción.
- 4) Clic para guardar los datos y registrar el nuevo rol en el sistema.

### I.3.5.1.1 Mensajes de error

- Si ingresa símbolos especiales o se deja en blanco lo campos requeridos: “¡Los campos no pueden ir vacíos o llevar caracteres especiales!”
- En caso de que ocurra un error inesperado: “¡Error al cargar en la Base de datos!”

### I.3.5.2 Pantalla 5.2: Ver Rol

En esta pantalla se puede ver la información de los roles registrados en el sistema.

**Figura 16.**

*Pantalla (P-5.2): Ver Rol*



Fuente: Elaboración Propia.

**Descripción:**

- 1) Muestra la información del rol.
- 2) Clic para cerrar y minimizar la ventana.

### I.3.5.3 Pantalla 5.3: Modificar Rol

En esta pantalla se puede modificar la información de los roles registrados en el sistema.

**Figura 17.**

*Pantalla (P-5.3): Modificar Rol*



Fuente: Elaboración Propia.

**Descripción:**

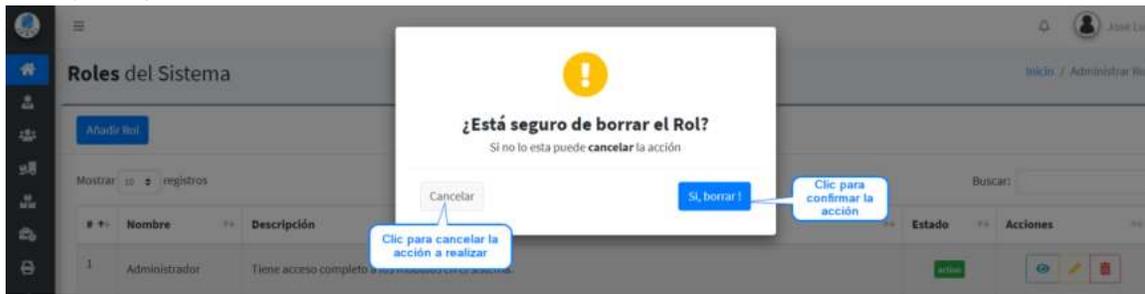
- 1) Clic para modificar el nombre del rol.
- 2) Clic para modificar la descripción del rol.
- 3) Clic para cancelar la acción.
- 4) Clic para guardar los cambios realizados.

#### I.3.5.3.1 Mensajes de error

- Si ingresa símbolos especiales o se deja en blanco los campos requeridos: *“¡Los campos no pueden ir vacíos o llevar caracteres especiales!”*
- En caso de que ocurra un error inesperado: *“¡Error al cargar en la Base de datos!”*

### I.3.5.4 Pantalla 5.4: Eliminar Rol

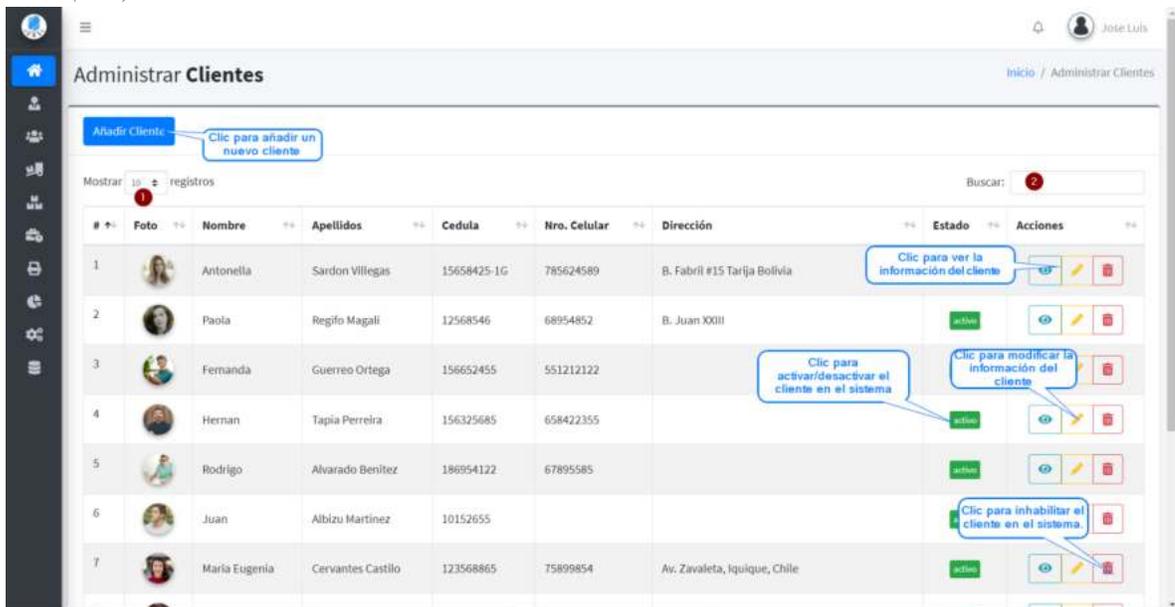
En esta pantalla se puede inhabilitar el rol registrado en el sistema.

**Figura 18.***Pantalla (P-5.4): Eliminar Rol*

Fuente: Elaboración Propia.

### I.3.6 Pantalla 6: Gestionar Clientes

En esta pantalla se visualiza toda la información registrada en el sistema respecto a los clientes y tenemos diferentes opciones para manejar la información.

**Figura 19.***Pantalla (P-6): Gestionar Cliente*

Fuente: Elaboración Propia.

**Origen:** Se accede haciendo clic en clientes en la barra menú principal del sistema.

**Descripción:**

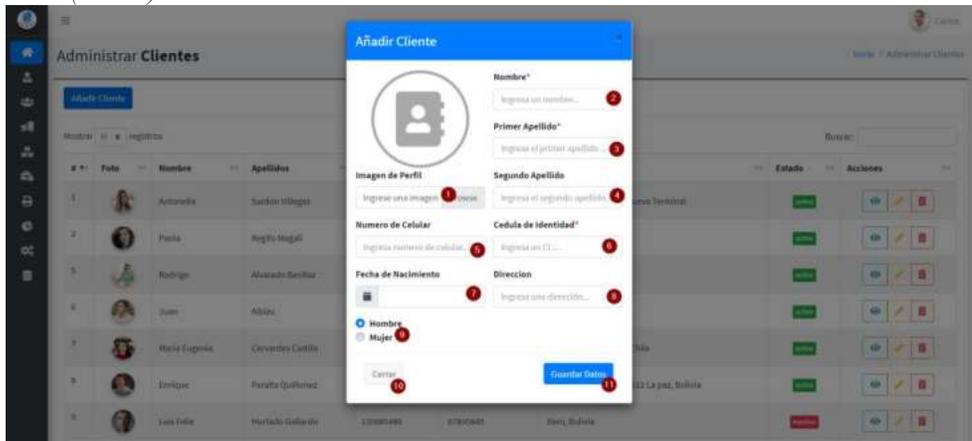
- 1) Muestra el número de registros que se debe mostrar por página.
- 2) Clic para buscar el cliente, puede ser por nombre, apellidos, número de cédula de identidad.

#### I.3.6.1 Pantalla 6.1: Añadir Cliente

En esta pantalla se puede registrar nuevos clientes en el sistema.

**Figura 20.**

*Pantalla (P-6.1): Añadir Cliente*



Fuente: Elaboración Propia.

### **Descripción:**

- 1) Clic para subir una imagen identificar al cliente, este campo es opcional.
- 2) Ingrese un nombre para el cliente.
- 3) Ingrese el primer apellido del cliente.
- 4) Ingrese el segundo apellido del cliente este campo es opcional.
- 5) Ingrese el número de celular.
- 6) Ingrese el número de cédula de identidad del cliente, si es duplicado ingrese más el complemento.
- 7) Ingrese la fecha de nacimiento del cliente.
- 8) Ingrese la dirección del cliente.
- 9) Seleccione el género del cliente.
- 10) Clic para cancelar la acción.
- 11) Clic para guardar y registrar los datos del nuevo cliente en el sistema.

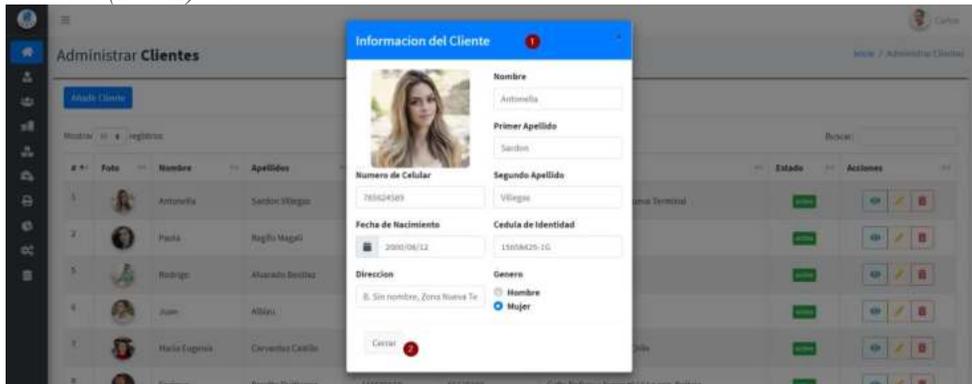
#### **I.3.6.1.1 Mensajes de error**

- Si ingresa símbolos especiales o se deja en blanco los campos requeridos: “¡Los campos no pueden ir vacíos o llevar caracteres especiales!”
- En caso de la imagen: “¡La imagen debe estar en formato png o jpeg y peso max 3MB!”
- En caso de que ocurra un error inesperado: “¡Error al cargar en la Base de datos!”

#### **I.3.6.2 Pantalla 6.2: Ver Cliente**

En esta pantalla se puede ver la información de los clientes registrados en el sistema.

**Figura 21.**  
Pantalla de (P-6.2): Cliente



Fuente: Elaboración Propia.

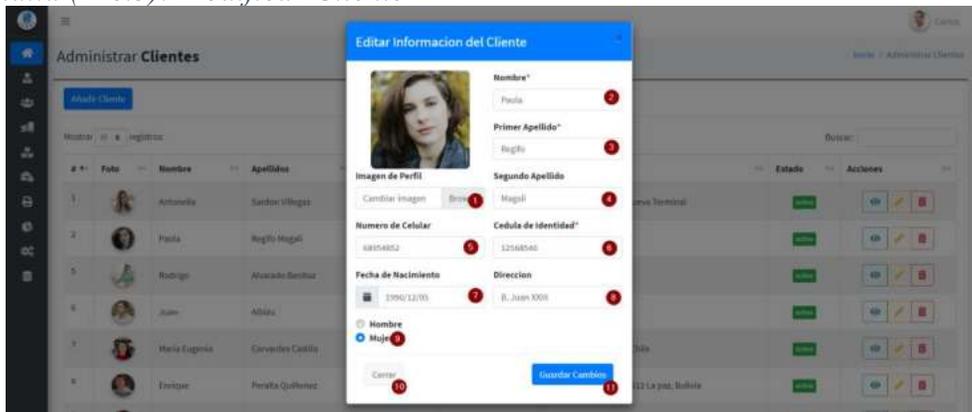
**Descripción:**

- 1) Muestra la información del cliente.
- 2) Clip para cerrar o minimizar la ventana.

**I.3.6.3 Pantalla 6.2: Modificar Cliente**

En esta pantalla se puede modificar la información de los clientes registrados en el sistema.

**Figura 22.**  
Pantalla (P-6.3): Modificar Cliente



Fuente: Elaboración Propia.

**Descripción:**

- 1) Clic para modificar la imagen que identifica al cliente.
- 2) Clic para modificar el nombre del cliente.
- 3) Clic para modificar el primer apellido del cliente.
- 4) Clic para modificar el segundo apellido del cliente.
- 5) Clic para modificar el número de celular.
- 6) Clic para modificar la cédula de identidad.
- 7) Clic para cambiar la fecha de nacimiento.

- 8) Clic para cambiar la dirección del cliente.
- 9) Clic para modificar el género del cliente clic para cancelar la acción.
- 10) Clic para cancelar la acción.
- 11) Clic para guardar los cambios realizados en el sistema.

### I.3.6.3.1 Mensajes de error

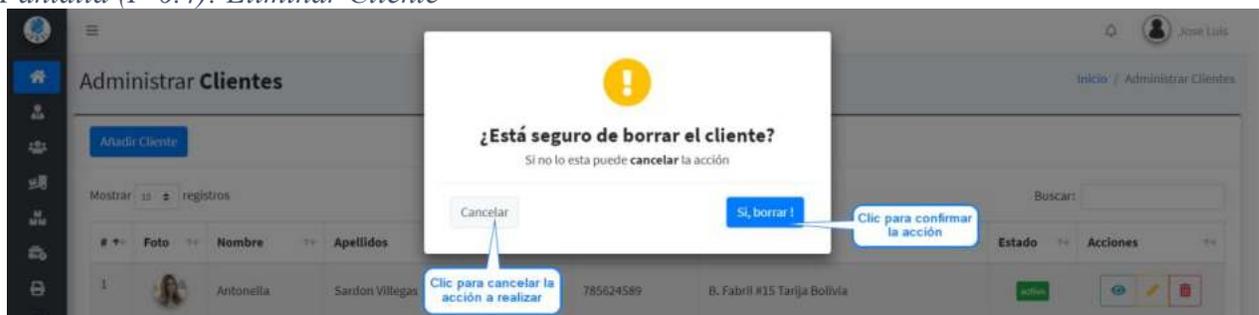
- Si ingresa símbolos especiales o se deja en blanco los campos requeridos: “*¡Los campos no pueden ir vacíos o llevar caracteres especiales!*”
- En caso de la imagen: “*¡La imagen debe estar en formato png o jpeg y peso max 3MB!*”
- En caso de que ocurra un error inesperado: “*¡Error al cargar en la Base de datos!*”

### I.3.6.4 Pantalla 6.4: Eliminar Cliente

En esta pantalla se puede inhabilitar el cliente registrado en el sistema.

**Figura 23.**

*Pantalla (P-6.4): Eliminar Cliente*

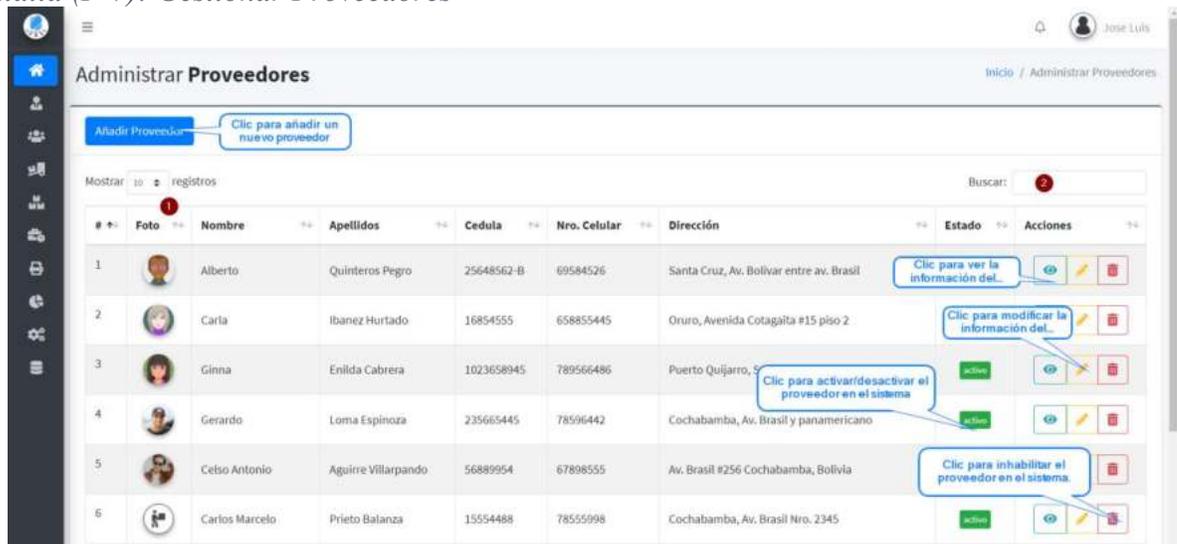


Fuente: Elaboración Propia.

### I.3.7 Pantalla 7: Gestionar Proveedores

En esta pantalla se visualiza toda la información registrada en el sistema respecto a los proveedores y tenemos diferentes opciones para manejar la información.

**Figura 24.**  
Pantalla (P-7): Gestionar Proveedores



Fuente: Elaboración Propia.

**Origen:** Se accede haciendo clic en proveedores en la barra menú principal del sistema.

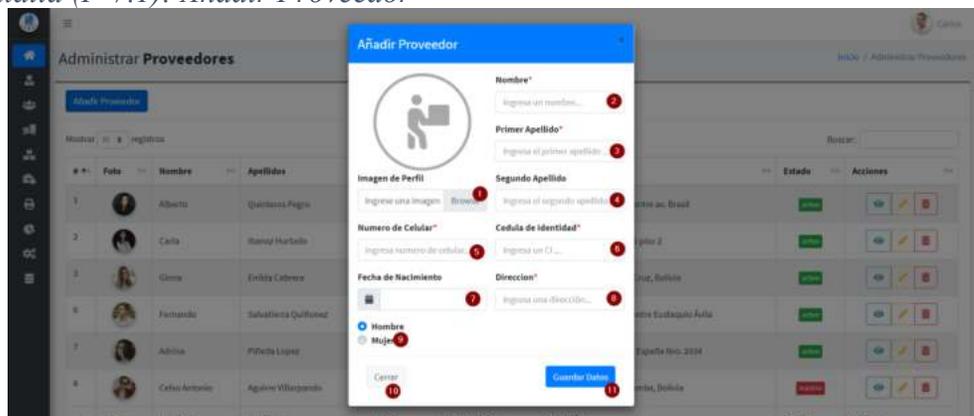
### Descripción:

- 1) Muestra el número de registros que se debe mostrar por página.
- 2) Clic para buscar el proveedor, puede ser por nombre, apellidos, número de cédula de identidad.

### I.3.7.1 Pantalla 7.1: Añadir Proveedor

En esta pantalla se puede registrar nuevos proveedores en el sistema.

**Figura 25.**  
Pantalla (P-7.1): Añadir Proveedor



Fuente: Elaboración Propia.

**Descripción:**

- 1) Clic para subir una imagen identificar al proveedor, este campo es opcional.
- 2) Ingresé un nombre para el proveedor.
- 3) Ingresa el primer apellido del proveedor.
- 4) Ingrese el segundo apellido del proveedor este campo es opcional.
- 5) Ingresa el número de celular.
- 6) Ingrese el número de cédula de identidad del proveedor, si es duplicado ingrese más el complemento.
- 7) Ingresé la fecha de nacimiento del proveedor.
- 8) Ingresé la dirección del proveedor.
- 9) Seleccione el género del proveedor.
- 10) Clic para cancelar la acción.
- 11) Clic para guardar y registrar los datos del nuevo proveedor en el sistema.

**I.3.7.1.1 Mensajes de error**

- Si ingresa símbolos especiales o se deja en blanco lo campos requeridos: *“¡Los campos no pueden ir vacíos o llevar caracteres especiales!”*
- En caso de la imagen: *“¡La imagen debe estar en formato png o jpeg y peso max 3MB!”*
- En caso de que ocurra un error inesperado: *“¡Error al cargar en la Base de datos!”*

**I.3.7.2 Pantalla 7.2: Ver Proveedor**

En esta pantalla se puede ver la información de los proveedores registrados en el sistema.

**Figura 26.**

*Pantalla (P-7.2): Ver Proveedor*



Fuente: Elaboración Propia.

**Descripción:**

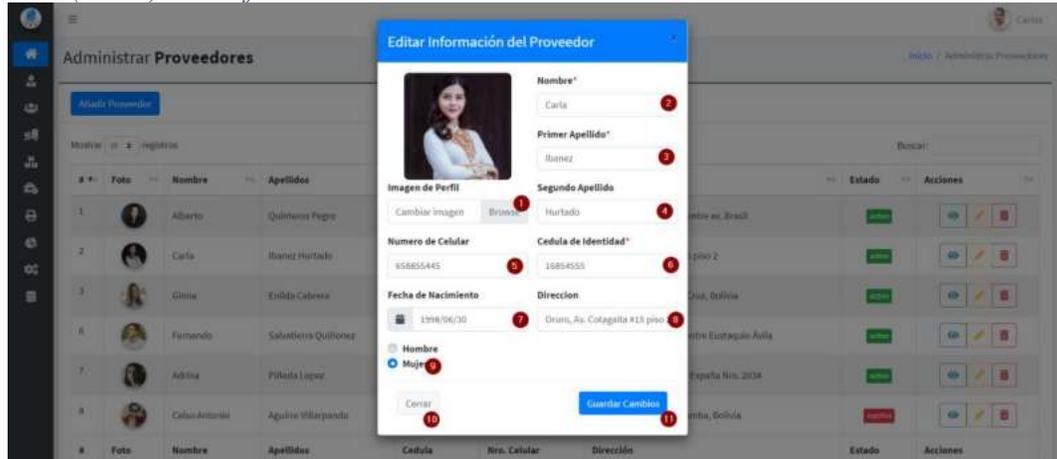
- 1) Muestra la información del cliente.
- 2) Clip para cerrar o minimizar la ventana.

### I.3.7.3 Pantalla 7.3: Modificar Proveedor

En esta pantalla se puede modificar la información de los proveedores registrados en el sistema.

**Figura 27.**

*Pantalla (P-7.3): Modificar Proveedor*



Fuente: Elaboración Propia.

#### **Descripción:**

- 1) Clic para modificar la imagen que identifica al proveedor.
- 2) Clic para modificar el nombre del proveedor.
- 3) Clic para modificar el primer apellido del proveedor.
- 4) Clic para modificar el segundo apellido del proveedor.
- 5) Clic para modificar el número de celular.
- 6) Clic para modificar la cédula de identidad.
- 7) Clic para cambiar la fecha de nacimiento.
- 8) Clic para cambiar la dirección del proveedor.
- 9) Clic para modificar el género del proveedor clic para cancelar la acción.
- 10) Clic para cancelar la acción.
- 11) Clic para guardar los cambios realizados en el sistema.

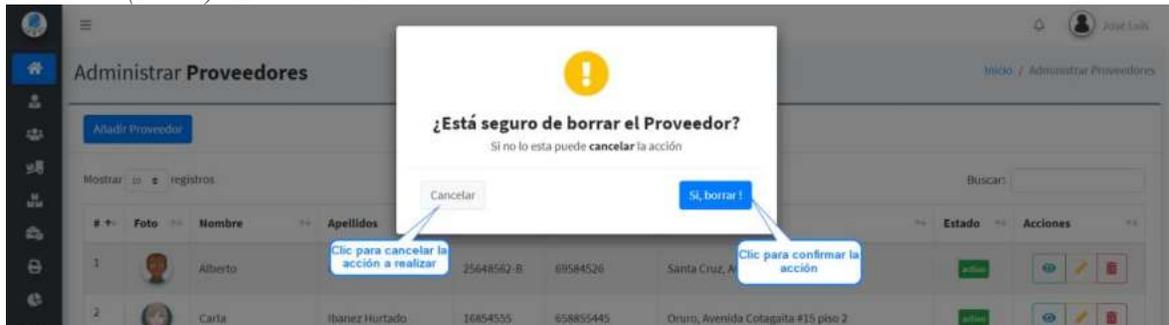
#### **I.3.7.3.1 Mensajes de error**

- Si ingresa símbolos especiales o se deja en blanco los campos requeridos: “¡Los campos no pueden ir vacíos o llevar caracteres especiales!”
- En caso de la imagen: “¡La imagen debe estar en formato png o jpeg y peso max 3MB!”
- En caso de que ocurra un error inesperado: “¡Error al cargar en la Base de datos!”

### **I.3.7.4 Pantalla 7.4: Eliminar Proveedor**

En esta pantalla se puede inhabilitar el Proveedor registrado en el sistema.

**Figura 28.**  
Pantalla (P-7.4): Eliminar Proveedor

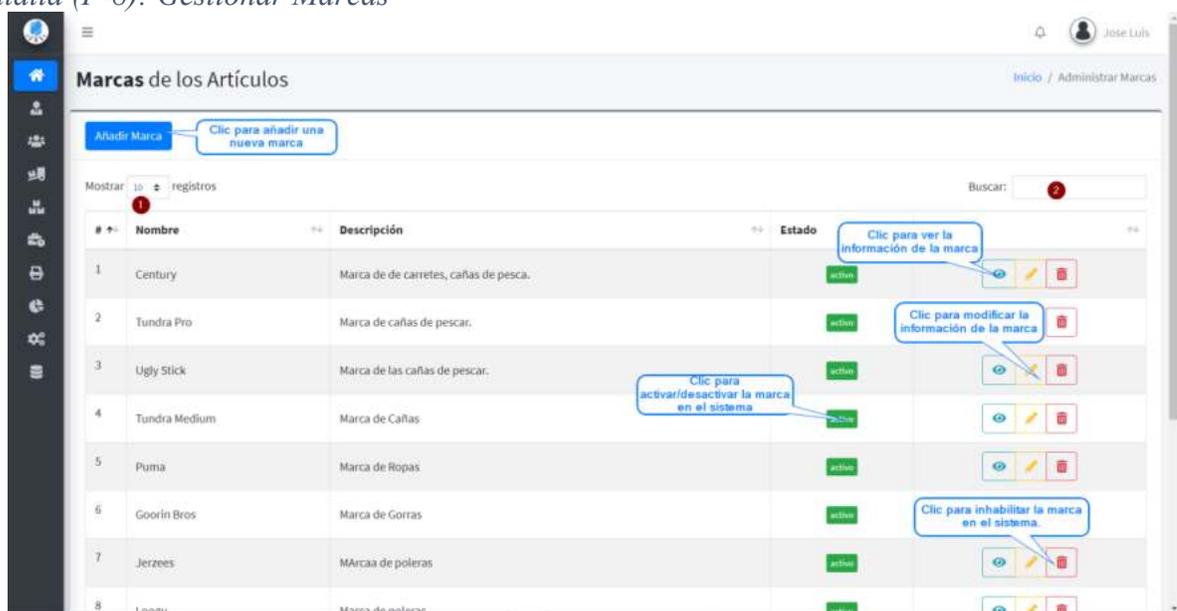


Fuente: Elaboración Propia.

### I.3.8 Pantalla 8: Gestionar Marcas

En esta pantalla se visualiza toda la información registrada en el sistema respecto a las marcas y tenemos diferentes opciones para manejar la información.

**Figura 29.**  
Pantalla (P-8): Gestionar Marcas



Fuente: Elaboración Propia.

**Origen:** Se accede haciendo clic en configuración en la barra menú principal del sistema se despliega la lista de opciones, hacer clic en marcas.

**Descripción:**

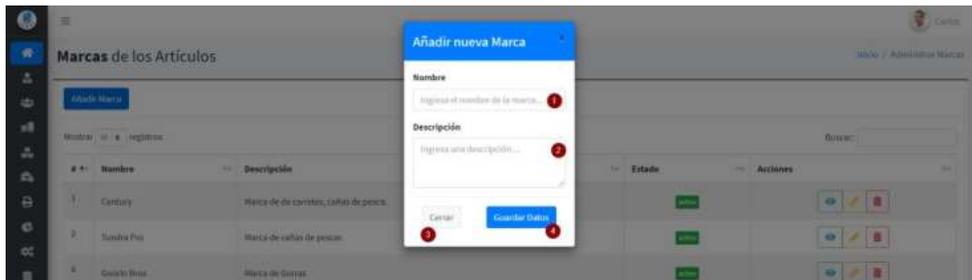
- 1) Muestra el número de registros que se debe mostrar por página.
- 2) Clic e ingrese el nombre de la marca para buscar.

### I.3.8.1 Pantalla 8.1: Añadir Marca

En esta pantalla se puede registrar nuevas marcas en el sistema.

#### Figura 30.

*Pantalla (P-8.1): Añadir Marca*



Fuente: Elaboración Propia.

#### Descripción:

- 1) Ingresa un nombre nuevo para la marca.
- 2) Ingresa una descripción de la marca.
- 3) Clic para cancelar la acción.
- 4) Clic para guardar los datos y registrar la nueva marca en el sistema.

#### I.3.8.1.1 Mensajes de error

- Si ingresa símbolos especiales o se deja en blanco los campos requeridos: “¡Los campos no pueden ir vacíos o llevar caracteres especiales!”
- En caso de que ocurra un error inesperado: “¡Error al cargar en la Base de datos!”

### I.3.8.2 Pantalla 8.2: Ver Marca

En esta pantalla se puede ver la información de las marcas registradas en el sistema.

#### Figura 31.

*Pantalla (P-8.2): Ver Marca*



Fuente: Elaboración Propia.

**Descripción:**

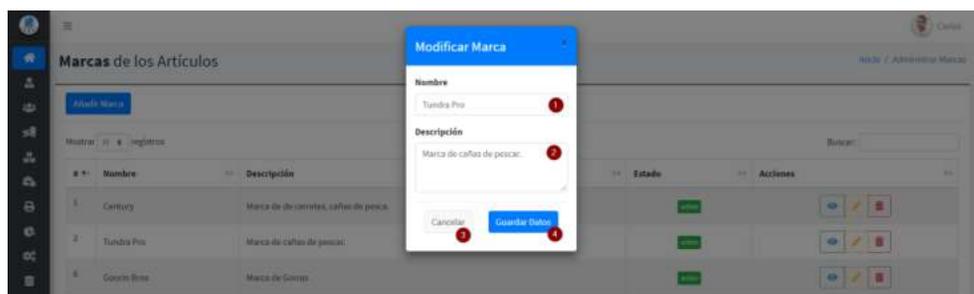
- 1) Muestra la información de la marca.
- 2) Clic para cerrar y minimizar la ventana.

**I.3.8.3 Pantalla 8.3: Modificar Marca**

En esta pantalla se puede modificar la información de las marcas registrados en el sistema.

**Figura 32.**

*Pantalla (P-8.3): Modificar Marca*



Fuente: Elaboración Propia.

**Descripción:**

- 1) Clic para modificar el nombre de la marca.
- 2) Clic para modificar la descripción de la marca.
- 3) Clic para cancelar la acción.
- 4) Clic para guardar los cambios realizados.

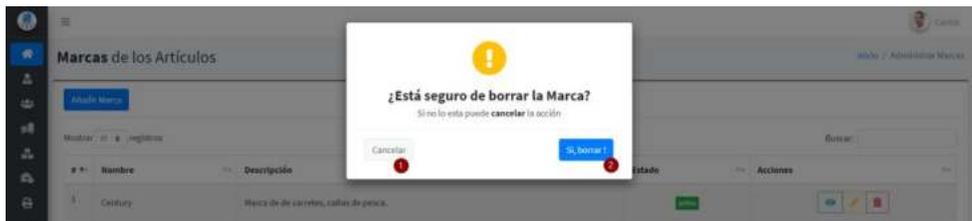
**I.3.8.3.1 Mensajes de error**

- Si ingresa símbolos especiales o se deja en blanco los campos requeridos: *“¡Los campos no pueden ir vacíos o llevar caracteres especiales!”*
- En caso de que ocurra un error inesperado: *“¡Error al cargar en la Base de datos!”*

**I.3.8.4 Pantalla 8.4: Eliminar Marca**

En esta pantalla se puede inhabilitar la Marca registrado en el sistema.

**Figura 33.**  
Pantalla (P-8.4): Eliminar Marca



Fuente: Elaboración Propia.

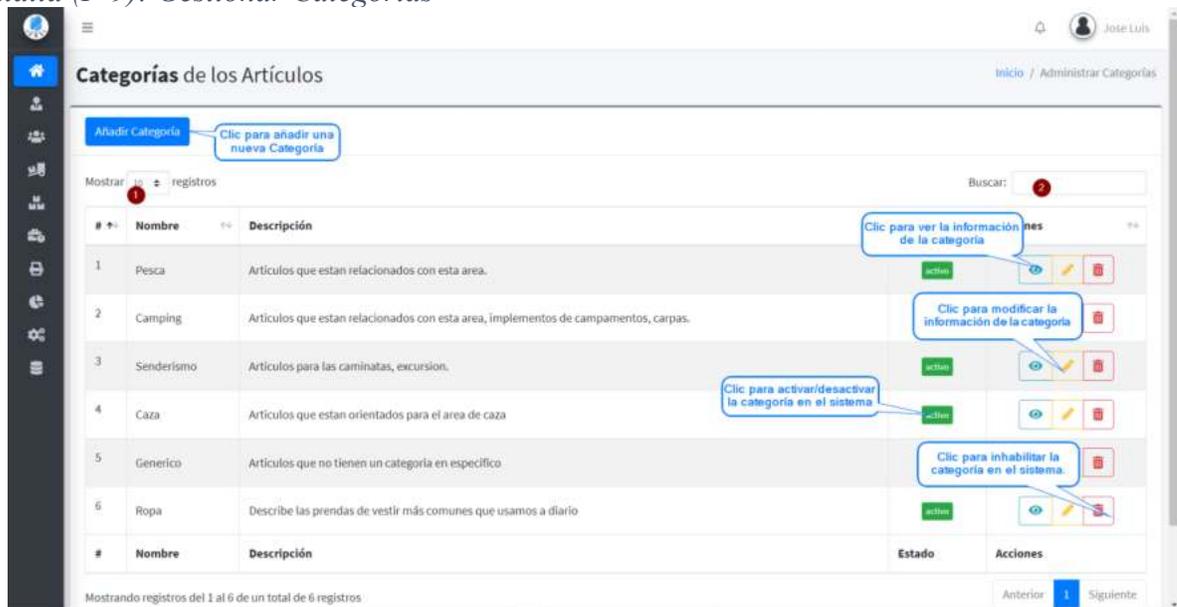
**Descripción:**

- 1) Clic para cancelar la acción a realizar.
- 2) Clic para confirmar la acción es decir borrar la información o inhabilitar la marca.

### I.3.9 Pantalla 9: Gestionar Categorías

En esta pantalla se visualiza toda la información registrada en el sistema respecto a las categorías y tenemos diferentes opciones para manejar la información.

**Figura 34.**  
Pantalla (P-9): Gestionar Categorías



Fuente: Elaboración Propia.

**Origen:** Se accede haciendo clic en configuración en la barra menú principal del sistema se despliega la lista de opciones, hacer clic en categoría.

**Descripción:**

- 1) Muestra el número de registros que se debe mostrar por página.
- 2) Clic e ingrese el nombre de la categoría para buscar.

### I.3.9.1 Pantalla 9.1: Añadir Categoría

En esta pantalla se puede registrar nuevas categorías en el sistema.

#### Figura 35.

*Pantalla (P-9.1): Añadir Categoría*



Fuente: Elaboración Propia.

#### Descripción:

- 1) Ingresa un nombre nuevo para la categoría.
- 2) Ingresa una descripción de la categoría.
- 3) Clic para cancelar la acción.
- 4) Clic para guardar los datos y registrar la nueva categoría en el sistema.

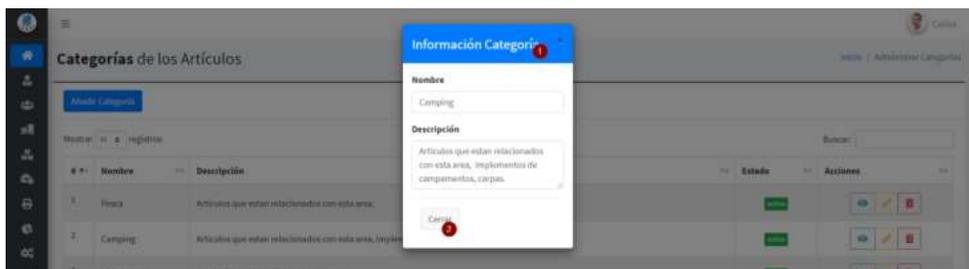
#### I.3.9.1.1 Mensajes de error

- Si ingresa símbolos especiales o se deja en blanco los campos requeridos: “¡Los campos no pueden ir vacíos o llevar caracteres especiales!”
- En caso de que ocurra un error inesperado: “¡Error al cargar en la Base de datos!”

### I.3.9.2 Pantalla 9.2: Ver Categoría

En esta pantalla se puede ver la información de las categorías registradas en el sistema.

**Figura 36.**  
Pantalla (P-9.2): Ver Categoría



Fuente: Elaboración Propia.

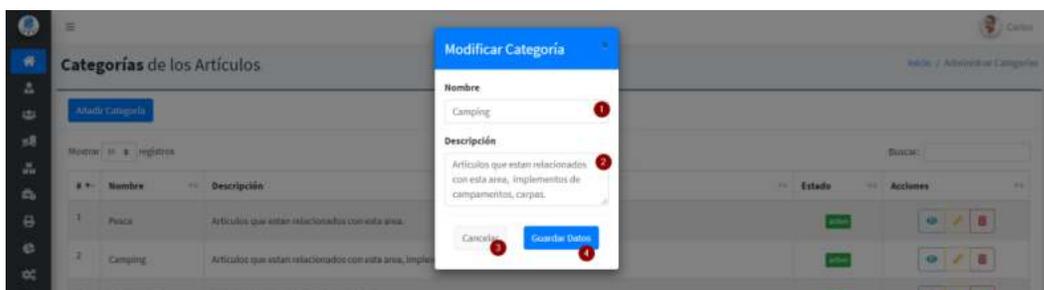
**Descripción:**

- 1) Muestra la información de la categoría.
- 2) Clic para cerrar y minimizar la ventana.

### I.3.9.3 Pantalla 9.3: Modificar Categoría

En esta pantalla se puede modificar la información de las categorías registrados en el sistema.

**Figura 37.**  
Pantalla (P-9.3): Modificar Categoría



Fuente: Elaboración Propia.

**Descripción:**

- 1) Clic para modificar el nombre de la categoría.
- 2) Clic para modificar la descripción de la categoría.
- 3) Clic para cancelar la acción.
- 4) Clic para guardar los cambios realizados.

#### I.3.9.3.1 Mensajes de error

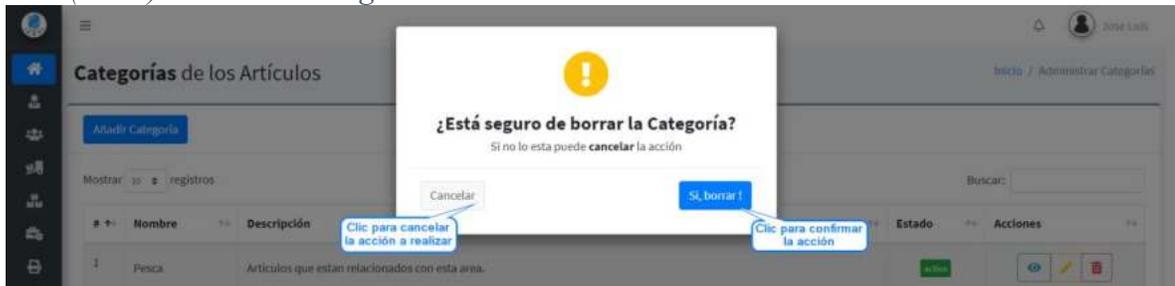
- Si ingresa símbolos especiales o se deja en blanco los campos requeridos: “¡Los campos no pueden ir vacíos o llevar caracteres especiales!”
- En caso de que ocurra un error inesperado: “¡Error al cargar en la Base de datos!”

#### I.3.9.4 Pantalla 9.4: Eliminar Categoría

En esta pantalla se puede inhabilitar la Categoría registrado en el sistema.

**Figura 38.**

*Pantalla (P-9.4): Eliminar Categoría*



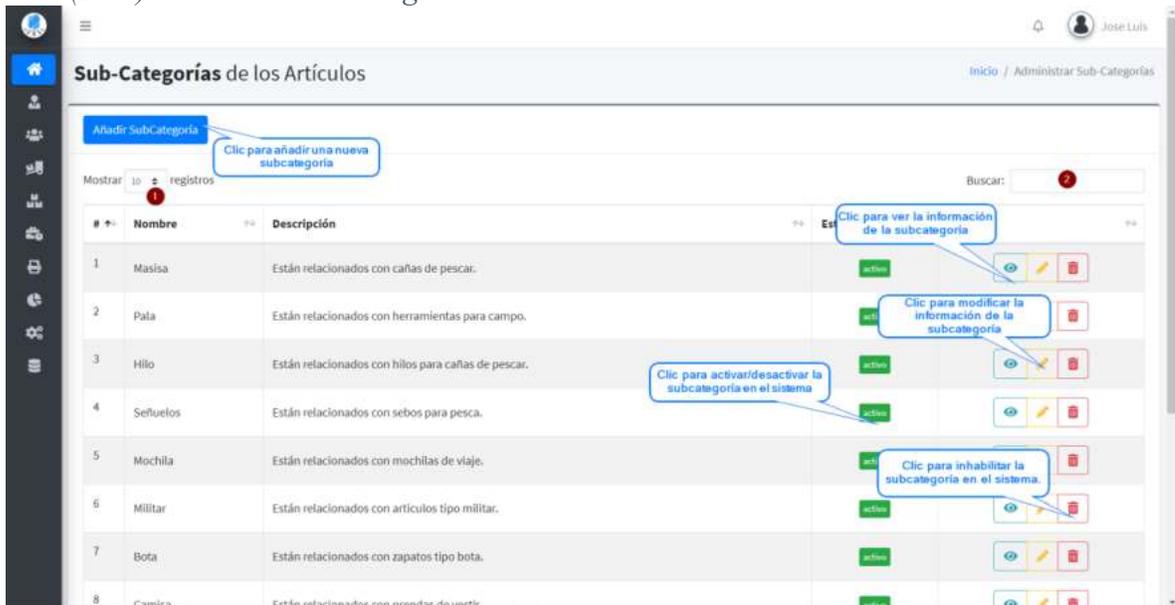
Fuente: Elaboración Propia.

### I.3.10 Pantalla 9s: Gestionar Subcategorías

En esta pantalla se visualiza toda la información registrada en el sistema respecto a las subcategorías y tenemos diferentes opciones para manejar la información.

**Figura 39.**

*Pantalla (P-9s): Gestionar Subcategorías*



Fuente: Elaboración Propia.

**Origen:** Se accede haciendo clic en configuración en la barra menú principal del sistema se despliega la lista de opciones, hacer clic en Subcategorías.

**Descripción:**

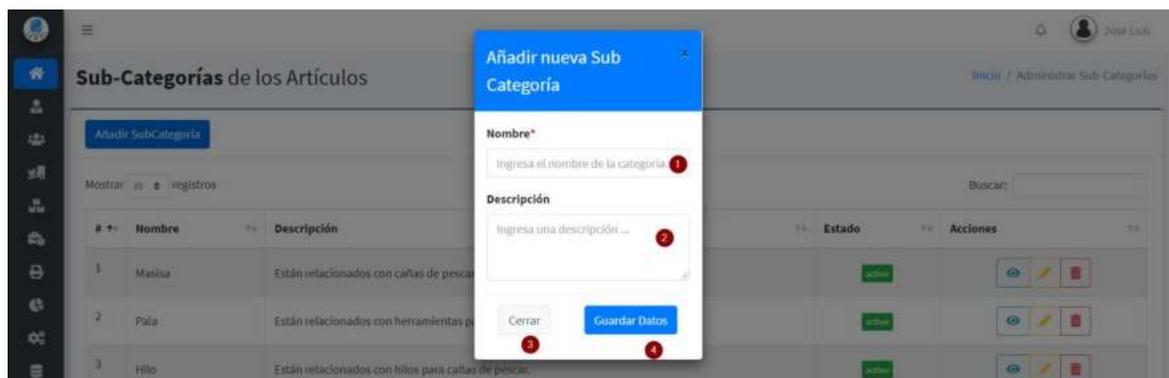
- 1) Muestra el número de registros que se debe mostrar por página.
- 2) Clic e ingrese el nombre de la categoría para buscar.

### I.3.10.1 Pantalla 9s.1: Añadir Subcategoría

En esta pantalla se puede registrar nuevas Subcategorías en el sistema.

#### Figura 40.

Pantalla (P-9s.1): Añadir Categoría



Fuente: Elaboración Propia.

#### Descripción:

- 5) Ingresa un nombre nuevo para la subcategoría.
- 6) Ingresa una descripción de la subcategoría.
- 7) Clic para cancelar la acción.
- 8) Clic para guardar los datos y registrar la nueva subcategoría en el sistema.

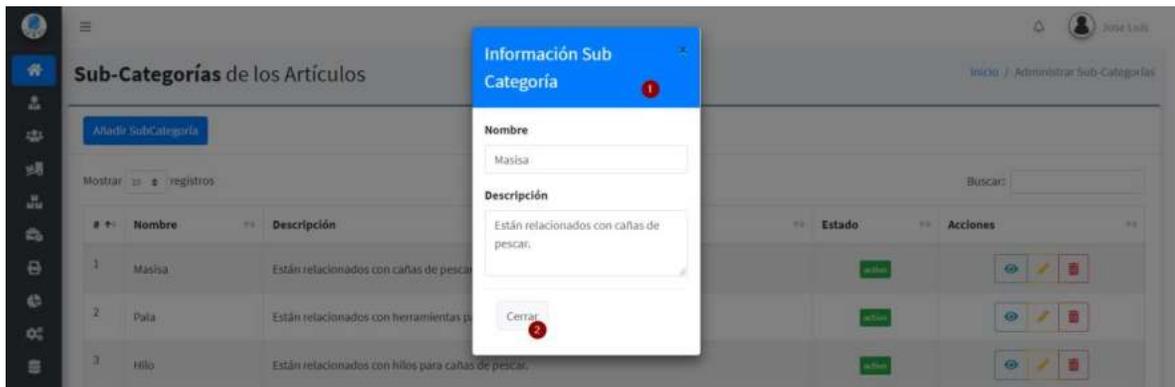
#### I.3.10.1.1 Mensajes de error

- Si ingresa símbolos especiales o se deja en blanco los campos requeridos: “¡Los campos no pueden ir vacíos o llevar caracteres especiales!”
- En caso de que ocurra un error inesperado: “¡Error al cargar en la Base de datos!”

### I.3.10.2 Pantalla 9s.2: Ver Subcategoría

En esta pantalla se puede ver la información de las subcategorías registradas en el sistema.

**Figura 41.**  
Pantalla (P-9s.2): Ver Subcategoría



Fuente: Elaboración Propia.

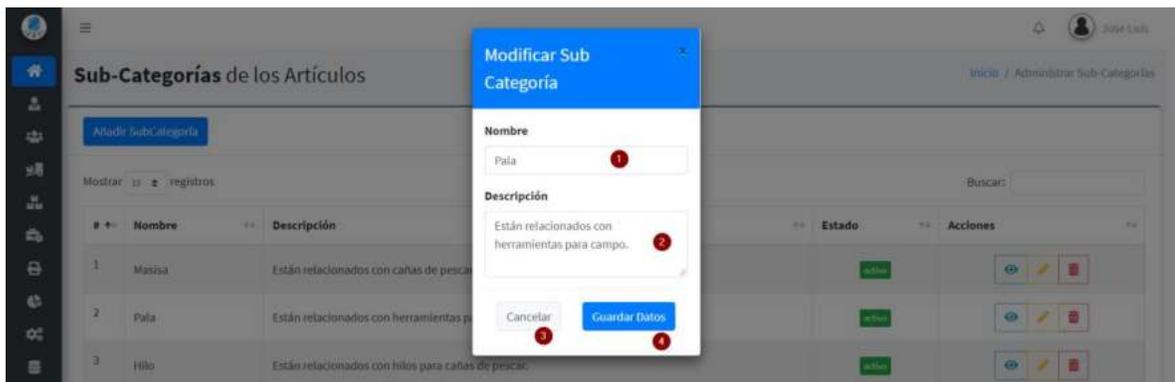
**Descripción:**

- 1) Muestra la información de la subcategoría.
- 2) Clic para cerrar y minimizar la ventana.

### I.3.10.3 Pantalla 9s.3: Modificar Subcategoría

En esta pantalla se puede modificar la información de las subcategorías registrados en el sistema.

**Figura 42.**  
Pantalla (P-9s.3): Modificar Subcategoría



Fuente: Elaboración Propia.

**Descripción:**

- 1) Clic para modificar el nombre de la subcategoría.
- 2) Clic para modificar la descripción de la subcategoría.
- 3) Clic para cancelar la acción.
- 4) Clic para guardar los cambios realizados.

#### I.3.10.3.1 Mensajes de error

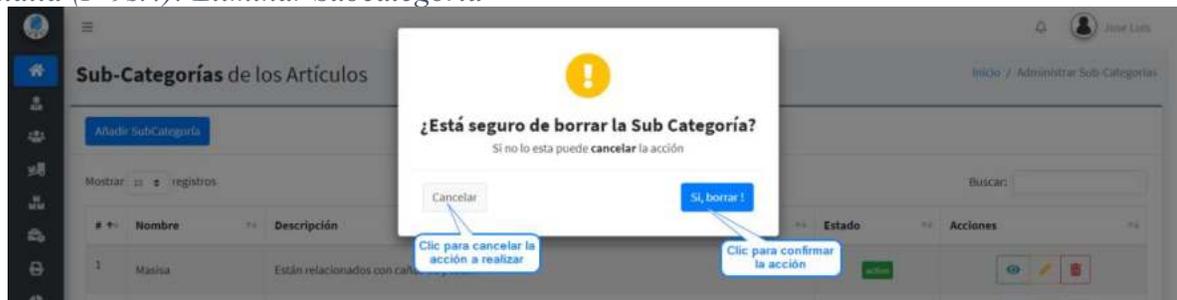
- Si ingresa símbolos especiales o se deja en blanco los campos requeridos: “¡Los campos no pueden ir vacíos o llevar caracteres especiales!”
- En caso de que ocurra un error inesperado: “¡Error al cargar en la Base de datos!”

### I.3.10.4 Pantalla 9s.4: Eliminar Subcategoría

En esta pantalla se puede inhabilitar la subcategoría registrada en el sistema.

**Figura 43.**

*Pantalla (P-9s.4): Eliminar Subcategoría*



Fuente: Elaboración Propia.

### I.3.11 Pantalla 10: Gestionar Artículos (Ropa)

En esta pantalla se visualiza toda la información registrada en el sistema respecto a los artículos (ropa) y tenemos diferentes opciones para manejar la información.

**Figura 44.**

*Pantalla (P-10): Gestionar Artículo (Ropa)*

#	Foto	Nombre	Código	Stock	Precio de compra	Precio de venta	Añadido	Estado	Aumentar	Acciones
1		Gorra de montaña	600	9	9.00	13.00	03/01/2021 02:50:38	Activo	+	
2		Gorra Clasica	601	6	75.00	105.00	03/01/2021 02:50:41	Activo	+	
14		Botas de Campeña	617	6	208.00	292.00	13/12/2020 17:18:06	Activo	+	
15		Botas de Cuero	618	11	96.00	134.00	09/12/2020 07:42:34	Activo	+	
16		Polera Estilo Polo	619	9	62.50	87.50	08/12/2020 07:42:34	Activo	+	
17		Polera con cuello	620	9	85.00	119.00	16/03/2021 01:01:13	Activo	+	

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 10 registros

Fuente: Elaboración Propia.

**Origen:** Se accede haciendo clic en artículos en la barra menú principal del sistema se despliega la lista de opciones, hacer clic en ropa.

**Descripción:**

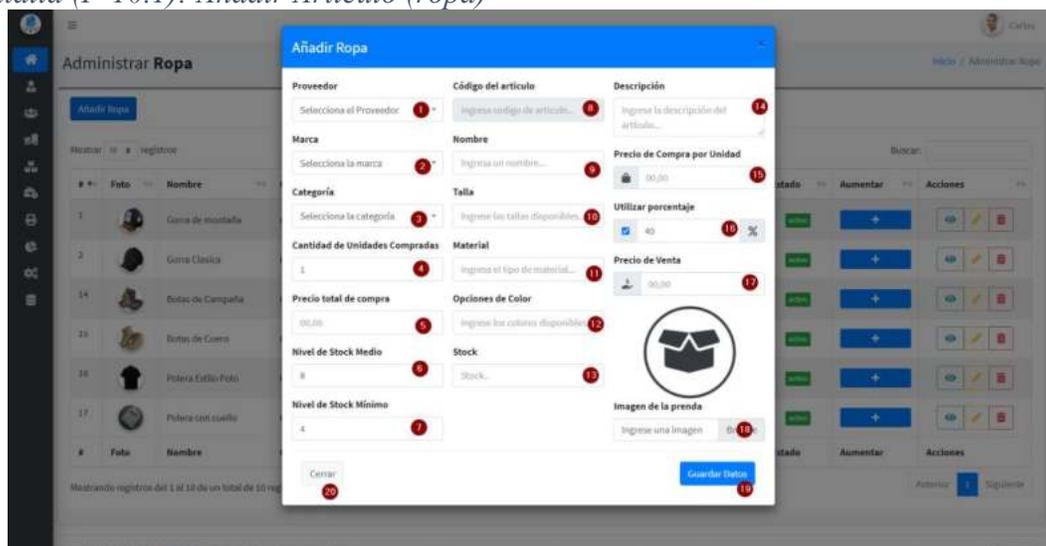
- 1) Clic para añadir nueva prenda de vestir.
- 2) Muestra el número de registros que se debe mostrar por página.
- 3) Si está inactivo hacer clic para activar el artículo en el sistema.
- 4) Clic para buscar la prenda de vestir por nombre, código o la fecha añadida.
- 5) Clic para aumentar el número de prendas de vestir, es decir las compras realizadas.
- 6) Clic para ver la información de la prenda de vestir.
- 7) Clic para modificar la información de la prenda de vestir.
- 8) Clip para eliminar la ropa, lo dejara inhabilitado en el sistema.
- 9) Hacer clic para cambiar entre páginas si existen varios registros.

### I.3.11.1 Pantalla 10.1: Añadir Artículo (ropa)

En esta pantalla se puede registrar nuevas prendas de vestir en el sistema.

**Figura 45.**

*Pantalla (P-10.1): Añadir Artículo (ropa)*



Fuente: Elaboración Propia.

**Descripción:**

- 1) Clic para seleccionar el proveedor.
- 2) Clic para seleccionar la marca.
- 3) Clic para seleccionar la categoría.
- 4) Ingresar el número de unidades compradas, número total.
- 5) Ingresar el precio total de la compra realizada.
- 6) Ingresar el nivel de stock medio posteriormente esto indicará el nivel medio de stock, se pintará de color amarillo.

- 7) Ingresar el nivel de stock mínimo posteriormente esto indicará el nivel mínimo de stock, se pintará de color rojo.
- 8) Pulsar para agregar el código del artículo o se genera automáticamente según la categoría.
- 9) Ingresar el nombre de la prenda de vestir.
- 10) Ingresar las tallas disponibles, separado por comas.
- 11) Ingresar el material del que está hecho.
- 12) Ingresar los colores disponibles.
- 13) Este campo se llenará de forma automática al ingresar la cantidad de unidades compradas.
- 14) Ingresé la descripción detallada del artículo.
- 15) Este campo se generará automáticamente después de haber llenado la cantidad de unidades compradas y el precio total de compra, también es posible modificarlo de forma manual.
- 16) Este campo se utiliza para generar de forma automática el porcentaje de ganancia sobre el precio de compra por unidad, para desactivarlo quitar el check de este campo y lo podrás hacer de forma manual.
- 17) En este campo se genera el precio de venta de forma automática si se tiene activado el check del porcentaje, también se puede modificar de forma manual para ello se debe desactivar el check del campo porcentaje.
- 18) Clic para subir una imagen que identifica la prenda de vestir.
- 19) Clic para guardar la información de la nueva prenda de vestir en el sistema.
- 20) Clic para cancelar la acción a realizar.

#### **I.3.11.1.1 Mensajes de error**

- Si ingresa símbolos especiales o se deja en blanco los campos requeridos: *“¡Los campos no pueden ir vacíos o llevar caracteres especiales!”*
- En caso de la imagen: *“¡La imagen debe estar en formato png o jpeg y peso max 3MB!”*
- En caso de que ocurra un error inesperado: *“¡Error al cargar en la Base de datos!”*

#### **I.3.11.2 Pantalla 10.2: Aumentar Artículo (ropa)**

En esta pantalla se puede registrar la compra de las prendas de vestir que existen en el sistema, es decir un aumento de stock.

**Figura 46.***Pantalla (P-10.2): Aumentar Artículo (ropa)*

Fuente: Elaboración Propia.

**Descripción:**

- 1) Clic para seleccionar el proveedor.
- 2) Ingrese el número de unidades compradas, número total.
- 3) Ingrese el precio total de la compra.
- 4) Se genera de forma automática el código del artículo.
- 5) Se genera de forma automática el stock actual del artículo y se suma más la cantidad de unidades compradas.
- 6) Este campo se genera de forma automática una vez ingresado la cantidad de unidades compradas y el precio total de compra, también se puede realizar de forma manual.
- 7) Este campo se utiliza para generar de forma automática el porcentaje de ganancia sobre el precio de compra por unidad, para desactivarlo se debe quitar el check de este campo y lo se podrá hacer de forma manual.
- 8) En este campo se genera el precio de venta de forma automática si se tiene activado el check del porcentaje, también se puede modificar de forma manual para ello se debe desactivar el check del campo porcentaje.
- 9) Clic para guardar la información de la prenda de vestir en el sistema.
- 10) Clic para cancelar la acción a realizar.

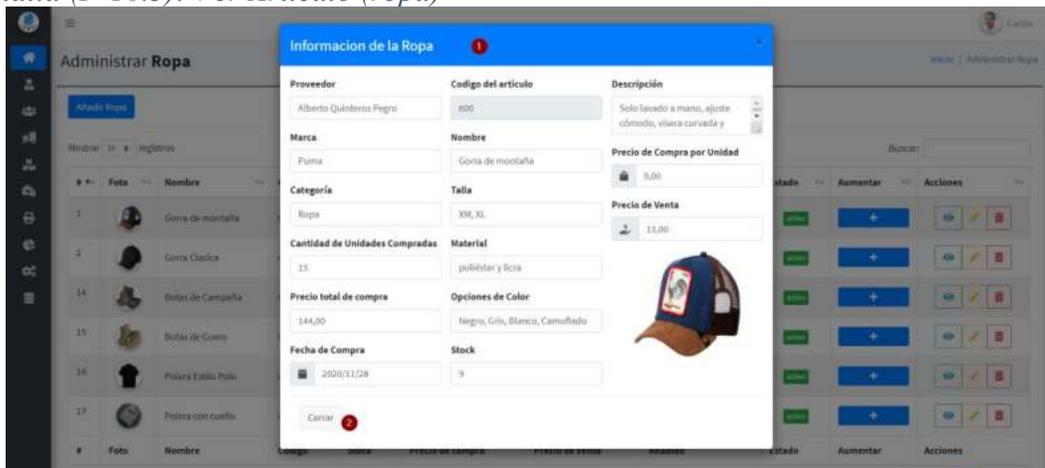
**I.3.11.2.1 Mensajes de error**

- Si ingresa símbolos especiales o se deja en blanco los campos requeridos: *“¡Los campos no pueden ir vacíos o llevar caracteres especiales!”*
- En caso de que ocurra un error inesperado: *“¡Error al cargar en la Base de datos!”*

**I.3.11.3 Pantalla 10.3: Ver Artículo (ropa)**

En esta pantalla se puede ver la información de las prendas de vestir registrados en el sistema.

**Figura 47.**  
Pantalla (P-10.3): Ver Artículo (ropa)



Fuente: Elaboración Propia.

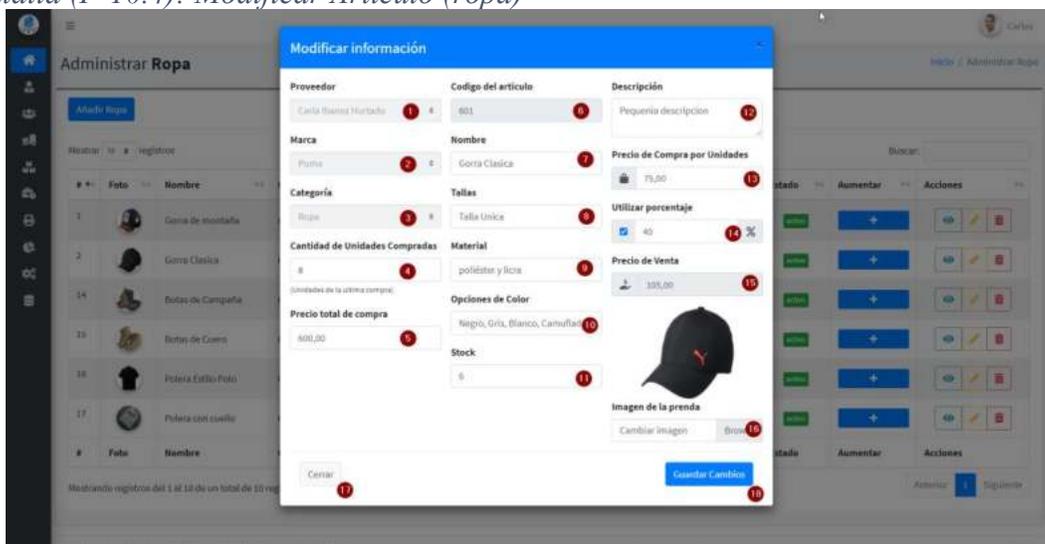
**Descripción:**

- 1) Muestra la información de la prenda de vestir.
- 2) Clic para cerrar y minimizar la ventana.

**I.3.11.4 Pantalla 10.4: Modificar Artículo (ropa)**

En esta pantalla se puede modificar la información de las prendas de vestir registrados en el sistema.

**Figura 48.**  
Pantalla (P-10.4): Modificar Artículo (ropa)



Fuente: Elaboración Propia.

**Descripción:**

- 1) Este campo no se posible modificar.
- 2) Este campo no se posible modificar.
- 3) Este campo no se posible modificar.
- 4) Clic para modificar el número de unidades compradas, número total.
- 5) Clic para modificar el precio total de la compra realizada.
- 6) Este campo no se posible modificar el código del artículo es unico.
- 7) Clic para modificar el nombre de la prenda de vestir.
- 8) Clic para modificar las tallas disponibles, separado por comas.
- 9) Clic para modificar el material del que está hecho.
- 10) Clic para modificar los colores disponibles.
- 11) Clic para modificar el stock.
- 12) Clic para modificar la descripción detallada del artículo.
- 13) Este campo, se generará automáticamente después de haber llenado la cantidad de unidades compradas y el precio total de compra, también es posible modificarlo de forma manual.
- 14) Este campo se utiliza para generar de forma automática el porcentaje de ganancia sobre el precio de compra por unidad, para desactivarlo quitar el check de este campo y lo podrás hacer de forma manual.
- 15) En este campo se genera el precio de venta de forma automática si se tiene activado el check del porcentaje, también se puede modificar de forma manual para ello se debe desactivar el check del campo porcentaje.
- 16) Clic para modificar la imagen que identifica la prenda de vestir.
- 17) Clic para guardar cambios en la información de la prenda de vestir en el sistema.
- 18) Clic para cancelar la acción a realizar.

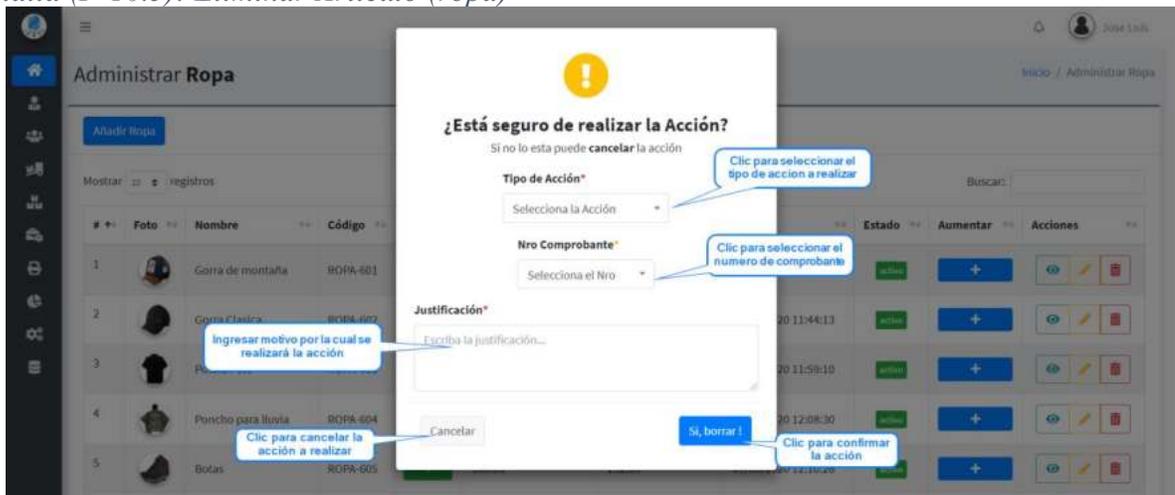
#### **I.3.11.4.1 Mensajes de error**

- Si ingresa símbolos especiales o se deja en blanco lo campos requeridos: *“¡Los campos no pueden ir vacíos o llevar caracteres especiales!”*
- En caso de la imagen: *“¡La imagen debe estar en formato png o jpeg y peso max 3MB!”*
- En caso de que ocurra un error inesperado: *“¡Error al cargar en la Base de datos!”*

#### **I.3.11.5 Pantalla 10.5: Eliminar Artículo (ropa)**

En esta pantalla se puede inhabilitar la prenda de vestir registrado en el sistema.

**Figura 49.**  
Pantalla (P-10.5): Eliminar Artículo (ropa)

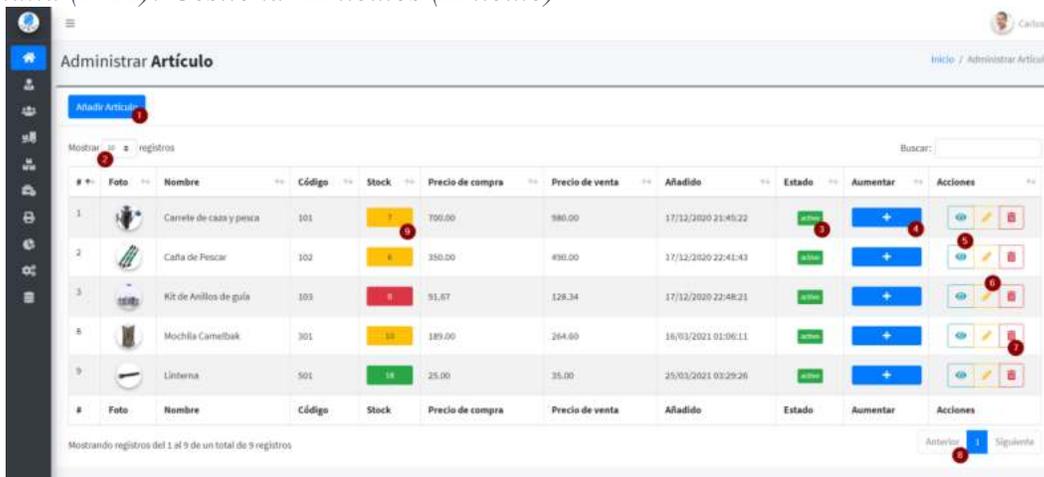


Fuente: Elaboración Propia.

### I.3.12 Pantalla 11: Gestionar Artículos (Artículo)

En esta pantalla se visualiza toda la información registrada en el sistema respecto a los artículos (Artículo) y tenemos diferentes opciones para manejar la información.

**Figura 50.**  
Pantalla (P-11): Gestionar Artículos (Artículo)



Fuente: Elaboración Propia.

**Origen:** Se accede haciendo clic en artículos en la barra menú principal del sistema se despliega la lista de opciones, hacer clic en Artículo.

#### **Descripción:**

- 1) Clic para añadir nuevo artículo.
- 2) Muestra el número de registros que se debe mostrar por página.
- 3) Si está inactivo hacer clic para activar el artículo en el sistema.

- 4) Clic para aumentar el número de artículo, es decir las compras realizadas.
- 5) Clic para ver la información artículo.
- 6) Clic para modificar la información del artículo.
- 7) Clic para eliminar el artículo, lo dejara inhabilitado en el sistema.
- 8) Hacer clic para cambiar entre páginas si existen varios registros.

### I.3.12.1 Pantalla 11.1: Añadir Artículo (Artículo)

En esta pantalla se puede registrar nuevos artículos en el sistema.

**Figura 51.**

*Pantalla (P-11.1): Añadir Artículo (Artículo)*

Fuente: Elaboración Propia.

#### **Descripción:**

- 1) Clic para seleccionar el proveedor.
- 2) Clic para seleccionar la marca.
- 3) Clic para seleccionar la categoría.
- 4) Ingresar el número de unidades compradas, número total.
- 5) Ingresar el precio total de la compra realizada.
- 6) Ingresar el nivel de stock medio posteriormente esto indicará el nivel medio de stock, se pintará de color amarillo.
- 7) Ingresar el nivel de stock mínimo posteriormente esto indicará el nivel mínimo de stock, se pintará de color rojo.
- 8) Pulsar para agregar el código del artículo o se genera automáticamente según la categoría.
- 9) Ingresar el nombre del artículo.
- 10) Ingresar los tamaños disponibles, separado por comas.
- 11) Ingresar los tipos disponibles, separado por comas.
- 12) Ingresar el material del que está hecho el artículo.
- 13) Ingresar los colores disponibles del artículo.

- 14) Este campo se llenará de forma automática al ingresar la cantidad de unidades compradas.
- 15) Ingrese la descripción detallada del artículo.
- 16) Este campo se generará automáticamente después de haber llenado la cantidad de unidades compradas y el precio total de compra, también es posible modificarlo de forma manual.
- 17) Este campo se utiliza para generar de forma automática el porcentaje de ganancia sobre el precio de compra por unidad, para desactivarlo quitar el check de este campo y lo podrás hacer de forma manual.
- 18) En este campo se genera el precio de venta de forma automática si se tiene activado el check del porcentaje, también se puede modificar de forma manual para ello se debe desactivar el check del campo porcentaje.
- 19) Clic para subir una imagen que identifica al artículo.
- 20) Clic para cancelar la acción a realizar.
- 21) Clic para guardar la información del artículo en el sistema.

### I.3.12.1.1 Mensajes de error

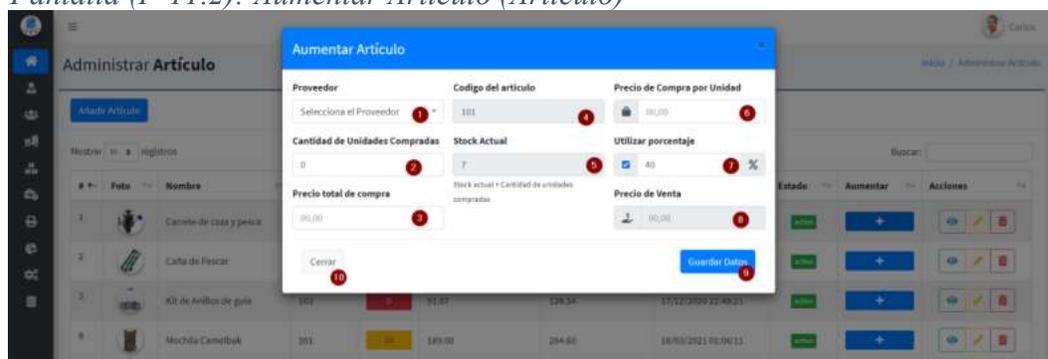
- Si ingresa símbolos especiales o se deja en blanco los campos requeridos: “¡Los campos no pueden ir vacíos o llevar caracteres especiales!”
- En caso de la imagen: “¡La imagen debe estar en formato png o jpeg y peso max 3MB!”
- En caso de que ocurra un error inesperado: “¡Error al cargar en la Base de datos!”

### I.3.12.2 Pantalla 11.2: Aumentar Artículo (Artículo)

En esta pantalla se puede registrar la compra de los artículos que existen en el sistema, es decir un aumento de stock.

**Figura 52.**

*Pantalla (P-11.2): Aumentar Artículo (Artículo)*



Fuente: Elaboración Propia.

#### **Descripción:**

- 1) Clic para seleccionar el proveedor.

- 2) Ingrese el número de unidades compradas, número total.
- 3) Ingrese el precio total de la compra.
- 4) Se genera de forma automática el código del artículo.
- 5) Se genera de forma automática el stock actual del artículo y se suma más la cantidad de unidades compradas.
- 6) Este campo se genera de forma automática una vez ingresado la cantidad de unidades compradas y el precio total de compra, también se puede realizar de forma manual.
- 7) Este campo se utiliza para generar de forma automática el porcentaje de ganancia sobre el precio de compra por unidad, para desactivarlo se debe quitar el check de este campo y lo se podrá hacer de forma manual.
- 8) En este campo se genera el precio de venta de forma automática si se tiene activado el check del porcentaje, también se puede modificar de forma manual para ello se debe desactivar el check del campo porcentaje.
- 9) Clic para guardar la información de la prenda de vestir en el sistema.
- 10) Clic para cancelar la acción a realizar.

### I.3.12.2.1 Mensajes de error

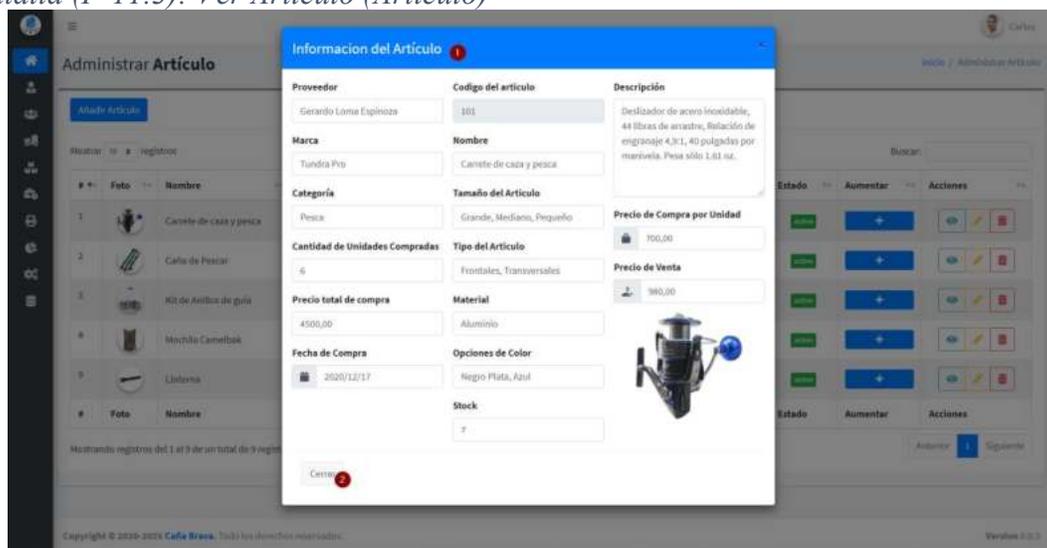
- Si ingresa símbolos especiales o se deja en blanco lo campos requeridos: “¡Los campos no pueden ir vacíos o llevar caracteres especiales!”
- En caso de que ocurra un error inesperado: “¡Error al cargar en la Base de datos!”

### I.3.12.3 Pantalla 11.3: Ver Artículo (Artículo)

En esta pantalla se puede ver la información de los artículos registrados en el sistema.

**Figura 53.**

*Pantalla (P-11.3): Ver Artículo (Artículo)*



Fuente: Elaboración Propia.

**Descripción:**

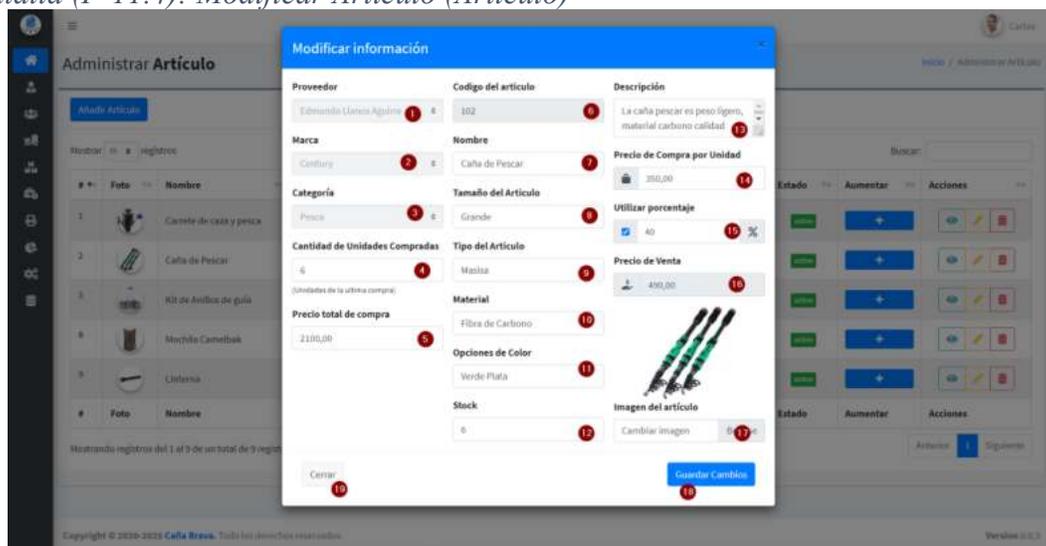
- 1) Muestra la información del artículo.
- 2) Clic para cerrar y minimizar la ventana.

**I.3.12.4 Pantalla 11.4: Modificar Artículo (Artículo)**

En esta pantalla se puede modificar la información de los artículos registrados en el sistema.

**Figura 54.**

*Pantalla (P-11.4): Modificar Artículo (Artículo)*



Fuente: Elaboración Propia.

**Descripción:**

- 1) Este campo no se posible modificar.
- 2) Este campo no se posible modificar.
- 3) Este campo no se posible modificar.
- 4) Clic para modificar el número de unidades compradas, número total.
- 5) Clic para modificar el precio total de la compra realizada.
- 6) Este campo no se posible modificar el código del artículo es unico.
- 7) Clic para modificar el nombre de la prenda de vestir.
- 8) Clic para modificar los tamaños disponibles, separado por comas.
- 9) Clic para modificar los tipos disponibles, separado por comas.
- 10) Clic para modificar el material del que está hecho.
- 11) Clic para modificar los colores disponibles.
- 12) Clic para modificar el stock.
- 13) Clic para modificar la descripción detallada del artículo.
- 14) Este campo, se generará automáticamente después de haber llenado la cantidad de unidades compradas y el precio total de compra, también es posible modificarlo de forma manual.

- 15) Este campo se utiliza para generar de forma automática el porcentaje de ganancia sobre el precio de compra por unidad, para desactivarlo quitar el check de este campo y lo podrás hacer de forma manual.
- 16) En este campo se genera el precio de venta de forma automática si se tiene activado el check del porcentaje, también se puede modificar de forma manual para ello se debe desactivar el check del campo porcentaje.
- 17) Clic para modificar la imagen que identifica el artículo.
- 18) Clic para guardar cambios en la información del artículo en el sistema.
- 19) Clic para cancelar la acción a realizar.

#### I.3.12.4.1 Mensajes de error

- Si ingresa símbolos especiales o se deja en blanco los campos requeridos: “¡Los campos no pueden ir vacíos o llevar caracteres especiales!”
- En caso de la imagen: “¡La imagen debe estar en formato png o jpeg y peso max 3MB!”
- En caso de que ocurra un error inesperado: “¡Error al cargar en la Base de datos!”

#### I.3.12.5 Pantalla 11.5: Eliminar Artículo (Artículo)

En esta pantalla se puede inhabilitar el artículo registrado en el sistema.

#### Figura 55.

Pantalla (P-11.5): Eliminar Artículo (artículo)

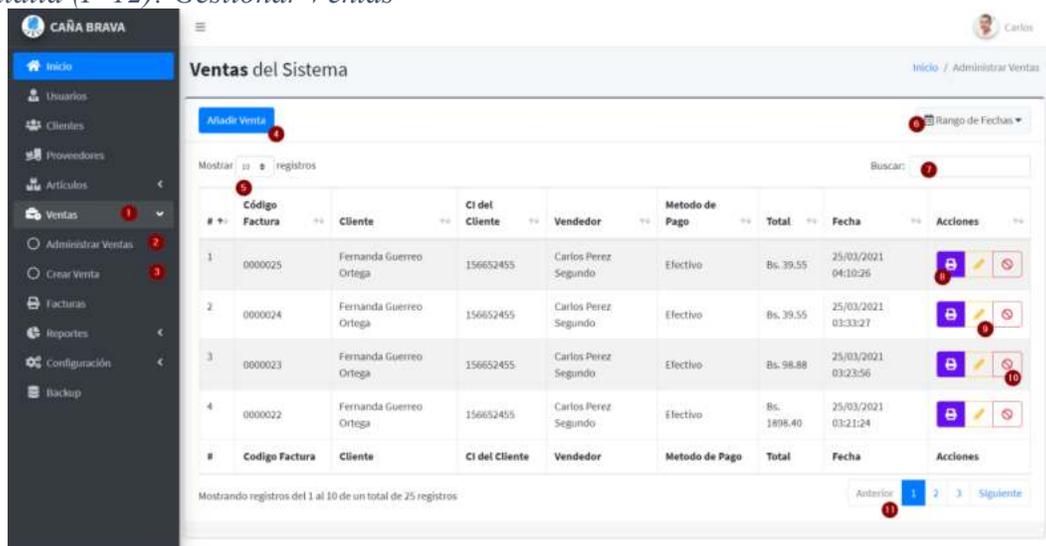


Fuente: Elaboración Propia.

#### I.3.13 Pantalla 12: Gestionar Ventas

En esta pantalla se visualiza toda la información registrada en el sistema respecto a las ventas y tenemos diferentes opciones para manejar la información.

**Figura 56.**  
Pantalla (P-12): Gestionar Ventas



Fuente: Elaboración Propia.

**Origen:** Se accede haciendo clic en ventas en la barra menú principal del sistema se despliega la lista de opciones, hacer clic en administrar ventas.

**Descripción:**

- 1) Clic para desplegar las opciones de gestionar ventas.
- 2) Clic para ir al panel de administración de ventas.
- 3) Clic para ir al panel de crear o añadir venta.
- 4) Clic para añadir o crear una nueva venta.
- 5) Muestra el número de registros que se debe mostrar por página.
- 6) Clic para mostrar por rango de fechas las ventas realizadas.
- 7) Clic para buscar la venta realizada por código de factura, nombre del cliente, cédula de identidad del cliente, vendedor, método de pago o fecha de venta.
- 8) Clic para realizar la impresión de la venta.
- 9) Clic para modificar la información de la venta.
- 10) Clic para anular la venta realizada.
- 11) Hacer clic para cambiar entre páginas y existen varios registros.

**I.3.13.1 Pantalla 12.1: Añadir Venta**

En esta pantalla se puede registrar nuevas ventas en el sistema.

**Figura 57.**  
Pantalla (P-12.1): Añadir Venta

**Añadir Venta**

NIT: 5811817011

Vendedor: José Luis Aguilar Martínez

Código de Venta: 0000162

Cliente: Selecciona el Cliente

Nombre: Mochila de Marcha

Unidades: 1

Sub total: 450.80

Descuento: 0 %

Impuesto: 0 %

Total: 450.80

Método de Pago: Selecciona método de P.

Guardar Venta

Foto	Código	Nombre	Ctg.	Sub Ctg.	Marca	Precio	Stock	Acciones
	SEND-306	Pantalones de senderismo	Senderismo	Pantalones	MAGCOMSEN	257.60	20	
	SEND-305	Mochila de Marcha	Senderismo	Mochila	Selighting	450.80	+	
	PESC-106	Piezas Señuelos	Pesca	Señuelos	TUXOBIN	14.99	15	
	CAMP-203	artículo de palas	Camping	Pala	OUTAD	200.00	14	
	ROPA-611	abrigo impermeable	Ropa	Abrigo	ESDY	76.37	11	
	SEND-302	Mochila de senderismo	Senderismo	Mochila	Century	513.50	+	
	GENE-501	Linterna	Generico	Linterna	Jerzees	113.86	11	
	SEND-301	Mochila Camelbak	Senderismo	Mochila	Mirage	168.00	+	
	CAMP-202	Tienda de acampar	Camping	Tienda	Goorin Bros	756.00	+	
	CAMP-201	Tienda de campaña Militar	Camping	Militar	Leezo	490.00	+	

Showing 1 to 10 of 24 entries

Fuente: Elaboración Propia.

### Descripción:

- 1) Este campo no se puede modificar, visualiza el NIT de la empresa.
- 2) Este campo no se puede modificar, muestra al usuario que está realizando la venta.
- 3) Este campo no se puede modificar, muestra de forma automática el código de venta.
- 4) Selecciona el cliente de la lista que se visualiza.
- 5) Clic para añadir un nuevo cliente si no existe en la lista.
- 6) Clic para quitar artículo de la lista de venta.
- 7) Muestra el nombre del artículo.
- 8) Muestra el número de unidades a vender, campo que puede ser modificado según las unidades de venta.
- 9) Muestra el precio total del artículo tomando en cuenta las unidades.
- 10) El descuento se llena de forma automática, sólo en dígitos numéricos.
- 11) Ingrese el impuesto en porcentaje, sólo en dígitos numéricos.
- 12) Se visualiza el precio total de la venta a realizar.
- 13) Seleccionar el método de pago.

- 14) Clic para guardar la información de venta.
- 15) Selecciona para realizar un filtro por categoría.
- 16) Selecciona para realizar un filtro por subcategoría.
- 17) Selecciona para realizar un filtro por marca.
- 18) Muestra el número de registros que se debe mostrar por página.
- 19) Clic para buscar el artículo por nombre, código o categoría.
- 20) Muestra el stock disponible del artículo, según la disponibilidad se pinta de color verde si es que hay gran cantidad de artículos, y un nivel medio de stock de color amarillo, si él es toca es mínimo se pinta de color rojo.
- 21) Clic para añadir el artículo a la lista de venta, si está en gris ya se agregó el artículo y no se puede agregar.
- 22) Clic para ver la información del artículo.
- 23) Hacer clic para cambiar entre páginas y existen varios registros.

### I.3.13.1 Mensajes de error

- Si ingresa símbolos especiales o se deja en blanco los campos requeridos: *“¡Los campos no pueden ir vacíos o llevar caracteres especiales!”*
- En caso de que ocurra un error inesperado: *“¡Error al cargar en la Base de datos!”*
- En caso de generar factura: *“No es posible generar la factura.”*

### I.3.13.2 Pantalla 12.2: Imprimir Venta

En esta pantalla se puede ver la información de las ventas registradas en el sistema.

**Figura 58.**

*Pantalla (P-12.2): Imprimir Venta*

The screenshot shows a mobile application interface for printing a receipt. The main content is a receipt for 'CAÑA BRAVA', a fishing and hunting store. The receipt includes the following information:

- Store Information:** CAÑA BRAVA, Tienda de Pesca y Caza, Barrio La Pampa, Av. Domingo Plaz nro. 587, Cel. 70227342, Tarija - Bolivia.
- Receipt Details:** NIT: 5811817011, N° FACTURA: 0000159, N° AUTORIZACIÓN: 58888556666.
- Customer Information:** Fecha: 11/06/2021, 12:19:03; Señor (es): Enrique Peralta Quiñonez; NIT/CI: 115599658.
- Itemized List:**

Cant.	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
1	Botas Militares	520.00	520.00
		<b>Impuesto (13%)</b>	67.60
		<b>Descuento</b>	0.00
		<b>TOTAL Bs.</b>	<b>587.60</b>
- Additional Info:** Son: QUINIENTOS OCHENTA Y SIETE CON 60/100 BOLIVIANOS; Código de Control: 48-99-FD-1F-35; Fecha Límite de Emisión: 25/10/2021.

The background of the screenshot shows a list of sales records with columns for 'Código Factura' and 'Acciones'.

Fuente: Elaboración Propia.

**Descripción:**

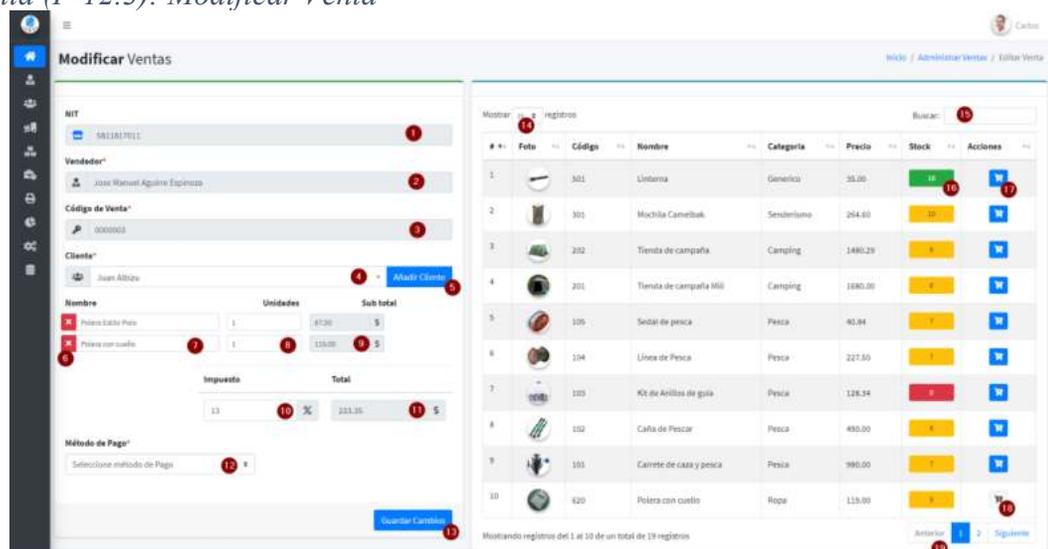
- 1) Clic para imprimir el comprobante de venta si el equipo donde se aloja el sistema está conectado a una impresora.
- 2) Clic para descargar el comprobante de la venta en un archivo PDF.
- 3) Muestra la información de la venta realizada.

**I.3.13.3 Pantalla 12.3: Modificar Venta**

En esta pantalla se puede modificar la información de las ventas registradas en el sistema.

**Figura 59.**

*Pantalla (P-12.3): Modificar Venta*



Fuente: Elaboración Propia.

**Descripción:**

- 1) Este campo no se puede modificar, visualiza el NIT de la empresa.
- 2) Este campo no se puede modificar, muestra al usuario que está realizando la venta.
- 3) Este campo no se puede modificar, muestra de forma automática el código de venta.
- 4) Muestra el cliente de la venta, también se puede cambiar el cliente seleccionando de la lista que se visualiza.
- 5) Clic para añadir un nuevo cliente si no existe en la lista.
- 6) Clic para quitar artículo de la lista de venta.
- 7) Muestra el nombre del artículo.
- 8) Muestra el número de unidades de la venta, campo que puede ser modificado según las unidades de venta.
- 9) Muestra el precio total del artículo tomando en cuenta las unidades.
- 10) Ingrese el impuesto en porcentaje, sólo en dígitos numéricos.
- 11) Se visualiza el precio total de la venta a realizar.
- 12) Seleccionar el método de pago.
- 13) Clic para guardar la información de venta.
- 14) Muestra el número de registros que se debe mostrar por página.
- 15) Clic para buscar el artículo por nombre, código o categoría.

- 16) Muestra el stock disponible del artículo, según la disponibilidad se pinta de color verde si es que hay gran cantidad de artículos, y un nivel medio de stock de color amarillo, sí él es toca es mínimo se pinta de color rojo.
- 17) Clic para añadir el artículo a la lista de venta, si está en gris ya se agregó el artículo y no se puede agregar.
- 18) El color gris significa que ya se agregó el artículo y no se puede agregar.
- 19) Hacer clic para cambiar entre páginas y existen varios registros.

### I.3.13.3.1 Mensajes de error

- Si ingresa símbolos especiales o se deja en blanco los campos requeridos: “*¡Los campos no pueden ir vacíos o llevar caracteres especiales!*”
- En caso de que ocurra un error inesperado: “*¡Error al cargar en la Base de datos!*”
- En caso de generar factura: “*No es posible generar la factura.*”

### I.3.13.4 Pantalla 12.4: Anular Venta

En esta pantalla se puede Anular la venta registrado en el sistema.

**Figura 60.**

*Pantalla (P-12.4): Anular Venta*



Fuente: Elaboración Propia.

### I.3.14 Pantalla 13: Gestionar Método Pago

En esta pantalla se visualiza toda la información registrada en el sistema respecto a los métodos de pago y tenemos diferentes opciones para manejar la información.

Figura 61.

Pantalla (P-13): Gestionar Método Pago

The screenshot shows the 'Gestionar métodos de pago' screen. The sidebar menu on the left includes 'Inicio', 'Usuarios', 'Clientes', 'Proveedores', 'Artículos', 'Ventas', 'Facturas', 'Reportes', 'Configuración', 'Rol de usuarios', 'Método Pago', 'Categoría', 'Marcas', and 'Backups'. The 'Método Pago' item is highlighted with a red circle and the number 1. The main content area has a title 'Gestionar métodos de pago' and a breadcrumb 'Inicio / Métodos de Pago'. Below the title, there are two buttons: 'Simple' (2) and 'Paypal.me' (3). A table below shows three records. The first record has a 'Simple' button (4) and a search bar (5). The second record has an 'active' status (6) and an edit button (7). The third record has an 'active' status (6) and a delete button (8). At the bottom, there are 'Anterior' and 'Siguiente' buttons (9).

#	Medio	Vence el	Tiempo de Aviso	Estado	Acciones
1	https://www.paypal.com/paypalme/CaniaBrava/	No definido	No definido	active	[Edit] [Delete]
2	https://www.paypal.com/paypalme/miNegocio	15/08/2021	8	inactive	[Edit] [Delete]
3	views/img/metodopago/qrs/1618870387-Simple.png	18/04/2022	6	active	[Edit] [Delete]

Fuente: Elaboración Propia.

**Origen:** Se accede haciendo clic configuración en la barra menú principal del sistema se despliega la lista de opciones, hacer clic método de pago.

### Descripción:

- 1) Clic para ir al panel de Gestionar Método Pago.
- 2) Clic para ir al panel de crear o añadir Método de Pago (\$imple).
- 3) Clic para ir al panel de crear o añadir Método de Pago (Link Paypal.me).
- 4) Muestra el número de registros que se debe mostrar por página.
- 5) Clic para buscar el método de pago electrónico.
- 6) Clic activar el método de pago electrónico.
- 7) Clic para modificar la información del método de pago.
- 8) Clic para anular el método de pago.
- 9) Hacer clic para cambiar entre páginas y existen varios registros.

### I.3.14.1 Pantalla 13.1: Añadir Método de Pago

En esta pantalla se puede registrar nueva información de los métodos de pagos en el sistema.

**Figura 62.**

*Pantalla (P-13.1): Añadir Método Pago*

The image shows two side-by-side panels for adding a payment method. The left panel, titled 'Simple', features a QR code image field (1), a date field (2), and a time field (3). The right panel, titled 'Link Paypal.me', features a URL input field (1), a date field (2), and a time field (3). Both panels have 'Cancelar' (5) and 'Guardar Datos' (4) buttons.

Fuente: Elaboración Propia.

### **Descripción:**

- 1) Ingresé la imagen Qr Simple en el lado izquierdo, y el link url de paypal.me en el lado derecho.
- 2) Ingresé la fecha que expira dicho método de pago.
- 3) Ingresé el tiempo de aviso que sirve para notificar la renovación del método ingresado, si es indefinido dejar en blanco el campo vence el y tiempo de aviso rellenar con cero.
- 4) Clic para guardar la información en el sistema.
- 5) Clic para cancelar la acción a realizar.

#### **I.3.14.1.1 Mensajes de error**

- Si ingresa símbolos especiales o se deja en blanco los campos requeridos: “¡Los campos no pueden ir vacíos o llevar caracteres especiales!”
- En caso de la imagen: “¡La imagen debe estar en formato png o jpeg y peso max 3MB!”
- En caso de que ocurra un error inesperado: “¡Error al cargar en la Base de datos!”

#### **I.3.14.2 Pantalla 13.2: Modificar Método de Pago**

En esta pantalla se puede modificar la información de los métodos de pago registrados en el sistema.

**Figura 63.***Pantalla (P-13.2): Modificar Método Pago*

Fuente: Elaboración Propia.

**Descripción:**

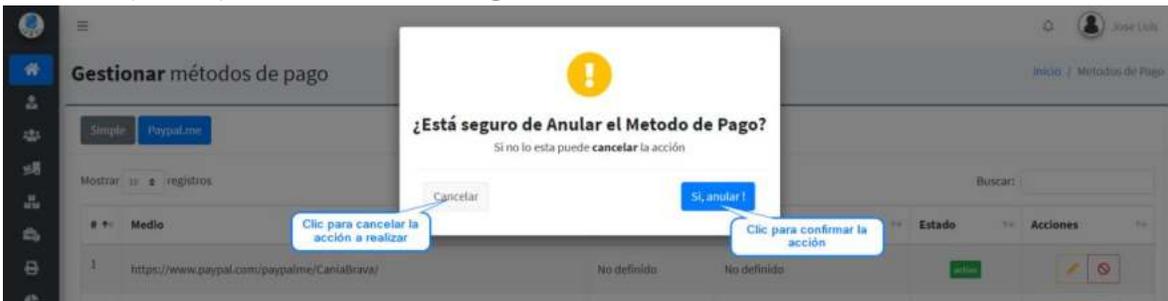
- 1) Muestra el código Qr en el lado izquierdo, y el link url de paypal.me en el lado derecho.
- 2) Muestra la fecha que expira dicho método de pago.
- 3) Muestra el tiempo de aviso que sirve para notificar la renovación del método ingresado, si es indefinido dejar en blanco el campo vence el y tiempo de aviso rellenar con cero.
- 4) Clic para guardar la información modificado en el sistema.
- 5) Clic para cancelar la acción a realizar

**I.3.14.2.1 Mensajes de error**

- Si ingresa símbolos especiales o se deja en blanco lo campos requeridos: “¡Los campos no pueden ir vacíos o llevar caracteres especiales!”
- En caso de la imagen: “¡La imagen debe estar en formato png o jpeg y peso max 3MB!”
- En caso de que ocurra un error inesperado: “¡Error al cargar en la Base de datos!”

**I.3.14.3 Pantalla 13.3: Anular Método de Pago**

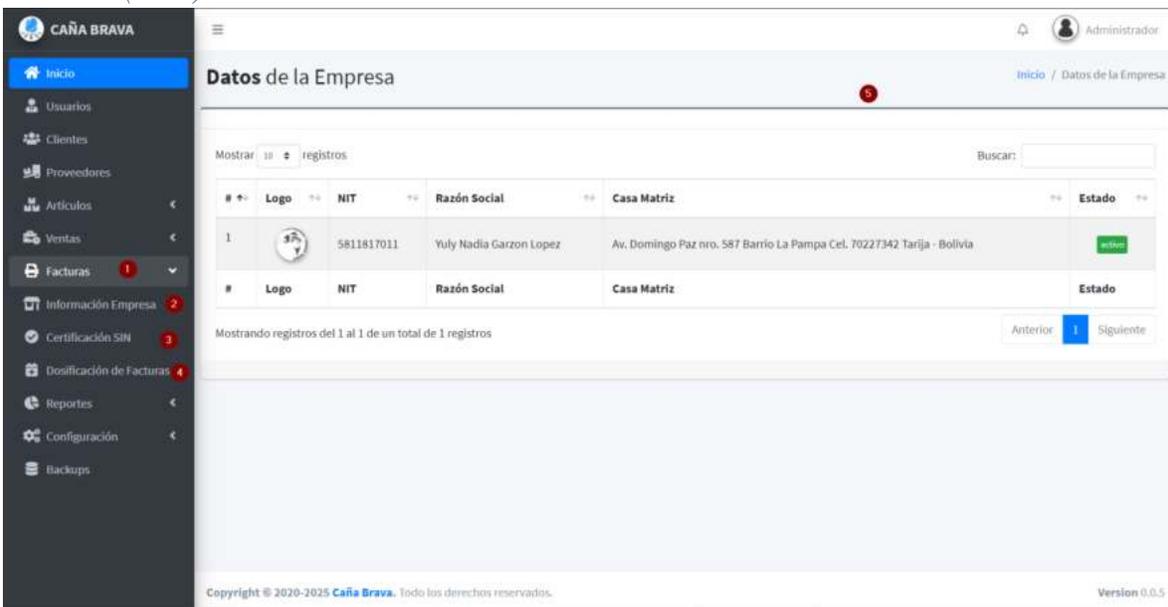
En esta pantalla se puede Anular la el método de pago registrado en el sistema.

**Figura 64.***Pantalla (P-13.3): Anular Método Pago*

Fuente: Elaboración Propia.

### I.3.15 Pantalla 14: Gestionar Facturas

En esta pantalla se visualiza toda la información registrada en el sistema respecto a las facturas y tenemos diferentes opciones para manejar la información.

**Figura 65.***Pantalla (P-14): Gestionar Facturas*

Fuente: Elaboración Propia.

**Origen:** Se accede haciendo clic en facturas en la barra menú principal del sistema se despliega la lista de opciones, hacer clic en Información Empresa.

**Descripción:**

- 1) Clic para desplegar las opciones de gestionar facturas.
- 2) Clic para ir al panel de información de la empresa.
- 3) Clic para ir al panel de Certificar SIN.
- 4) Clic para ir al panel de dosificación de facturas.

5) Muestra la información de la empresa.

### I.3.15.1 Pantalla 14.1: Certificar SIN

En esta pantalla se puede generar con los parámetros correcto el código Qr y código de control para certificar el sistema para facturación electrónica.

**Figura 66.**

*Pantalla (P-14.1): Certificar SIN*

Fuente: Elaboración Propia.

**Origen:** Se accede haciendo clic en facturas en la barra menú principal del sistema se despliega la lista de opciones, hacer clic en Certificación SIN.

#### **Descripción:**

- 1) Ingresé el nit del emisor.
- 2) Ingresé número de factura.
- 3) Ingresé la fecha en que se emitió a factura.
- 4) Ingresé la llave de dosificación.
- 5) Ingresé número de autorización.
- 6) Ingresé el ci/nit del comprador
- 7) Ingresé el monto total redondeado sin ceros.

#### I.3.15.1.1 Mensajes de error

- Si ingresa símbolos especiales o se deja en blanco lo campos requeridos: “¡Los campos no pueden ir vacíos o llevar caracteres especiales!”
- En caso de que ocurra un error inesperado: “¡Error al generar el código Qr y código de control!”

### I.3.15.2 Pantalla 14.2: Nueva Dosificación

En esta pantalla se puede registrar nuevas dosificaciones para realizar la facturación electrónica en el sistema.

**Figura 67.**

*Pantalla (P-14.2): Nueva Dosificación*

The screenshot shows a web application interface for managing dosifications. A modal window titled "Nueva Dosificación" is open, displaying a form with the following fields and callouts:

- 1**: Fecha de Tramite / Activación (calendar icon)
- 2**: Fecha Limite de Emisión (calendar icon)
- 3**: Nro de Autorización (text input)
- 4**: Llave de dosificación (text input)
- 5**: Nro. Inicial de Factura (text input)
- 6**: Nro. Actual de Factura (text input, value: 0000151)
- 7**: Nro. Limite de Facturas (text input)
- 8**: Tiempo de Aviso (text input)
- 9**: Guardar Datos (blue button)
- 10**: Descartar (red button)

The background interface includes a sidebar menu with "Dosificación de Facturas" selected, a table of dosifications with columns for "Fecha de Activación", and a top navigation bar with "Inicio / Administrar Dosificaciones".

Fuente: Elaboración Propia.

**Origen:** Se accede haciendo clic en facturas en la barra menú principal del sistema se despliega la lista de opciones, hacer clic en Dosificación de Facturas.

#### **Descripción:**

- 1) Ingresé la fecha de trámite de la dosificación.
- 2) Ingresé la fecha límite de emisión.
- 3) Ingresé número de autorización.
- 4) Ingresé la llave de dosificación.
- 5) Ingresé el número en el cual comenzara la factura.
- 6) Muestra el número actual de la factura.
- 7) Ingresé el número límite de facturas.
- 8) Ingresé el número de días antes de la fecha límite de emisión, para notificar la renovación de la dosificación.
- 9) Clic para guardar la información en el sistema.
- 10) Clic para cancelar la acción a realizar.

#### **I.3.15.2.1 Mensajes de error**

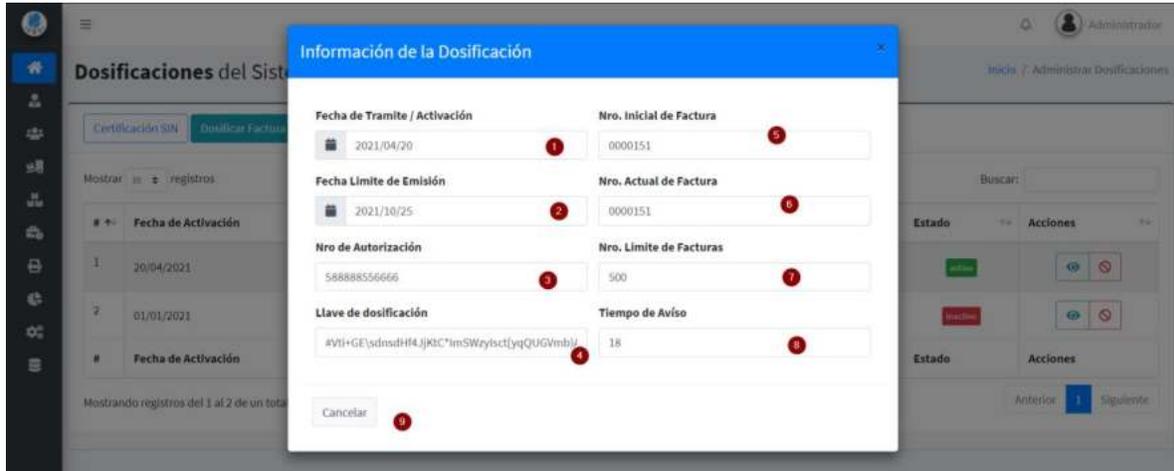
- Si ingresa símbolos especiales o se deja en blanco los campos requeridos: “¡Los campos no pueden ir vacíos o llevar caracteres especiales!”
- En caso de que ocurra un error inesperado: “¡Error al cargar en la Base de datos!”

### I.3.15.3 Pantalla 14.3: Ver Dosificación

En esta pantalla se puede ver la información de las dosificaciones registrados en el sistema.

**Figura 68.**

*Pantalla (P-14.3): Ver Dosificación*



Fuente: Elaboración Propia.

#### **Descripción:**

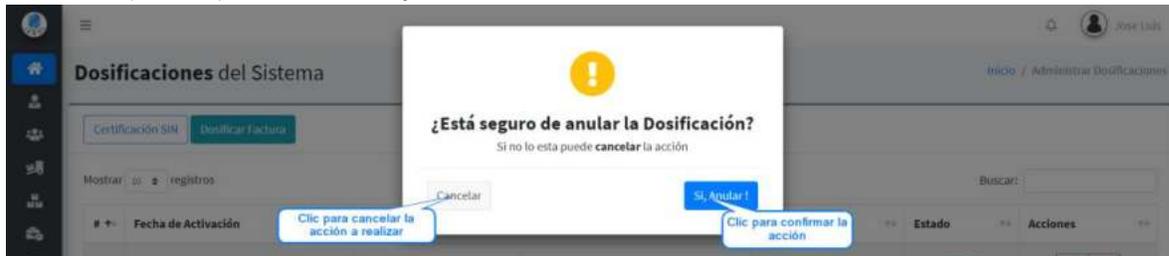
- 1) Muestra la fecha de trámite de la dosificación.
- 2) Muestra la fecha límite de emisión.
- 3) Muestra número de autorización.
- 4) Muestra la llave de dosificación.
- 5) Muestra el número en el cual comenzara la factura.
- 6) Muestra el número actual de la factura.
- 7) Muestra el número límite de facturas.
- 8) Muestra el número de días antes de la fecha límite de emisión, para notificar la renovación de la dosificación.
- 9) Clic para cancelar la acción a realizar.

### I.3.15.4 Pantalla 14.4: Anular Dosificación

En esta pantalla se puede anular la dosificación registrado en el sistema.

**Figura 69.**

*Pantalla (P-14.4): Anular Dosificación*



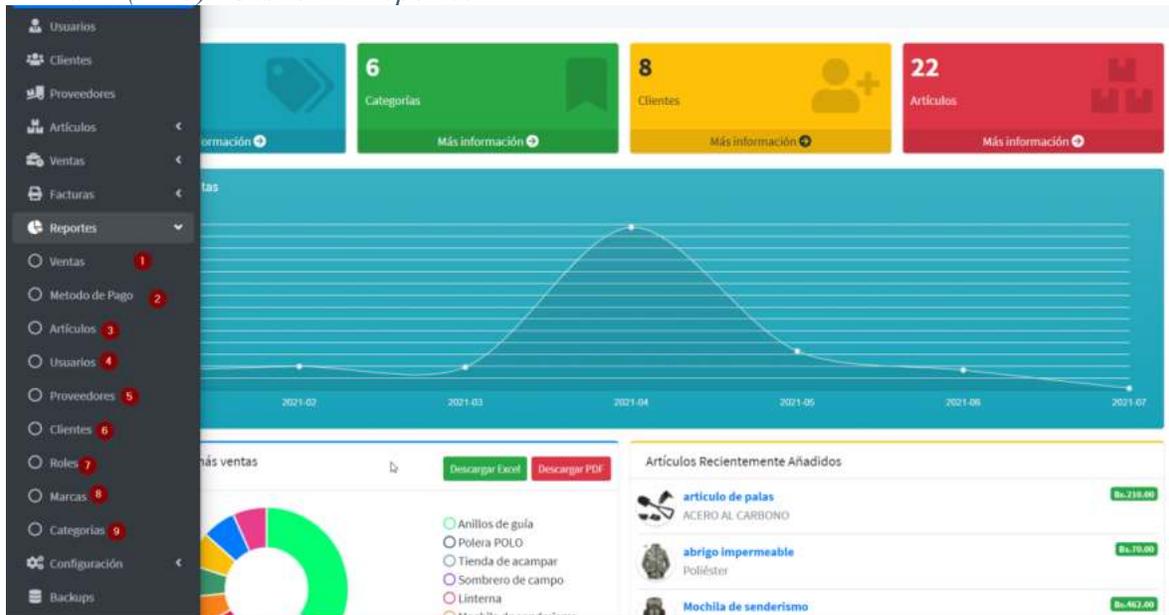
Fuente: Elaboración Propia.

### I.3.16 Pantalla 15: Gestionar Reportes

En esta pantalla se visualiza toda la información registrada en el sistema respecto a los reportes y tenemos diferentes opciones para manejar la información.

**Figura 70.**

*Pantalla (P-15): Gestionar Reportes*



Fuente: Elaboración Propia.

#### **Descripción:**

- 1) Clic para desplegar las diferentes opciones para realizar los reportes.
- 2) Clic para ir al panel de reporte métodos de pago y mostrar opciones para realizar diferentes reportes.

- 3) Clic para ir al panel de reporte ventas y mostrar opciones para realizar diferentes reportes.
- 4) Clic para ir al panel de reporte artículos y mostrar las opciones para realizar diferentes reportes.
- 5) Clic para ir al panel de usuarios y mostrar las opciones que te ofrece.
- 6) Clic para ir al panel de proveedores y mostrar las opciones que esté ofrece.
- 7) Clic para ir al panel de clientes y mostrar las opciones que te ofrece.
- 8) Clic para ir al panel de roles y muestra las diferentes opciones que ofrece.
- 9) Clic para ir al panel de marcas y mostrar las diferentes opciones que ofrece.
- 10) Clic para ir al panel de categorías y mostrar las diferentes opciones que ofrece.

### **I.3.16.1 Pantalla 15.1: Reporte Venta**

En esta pantalla se puede visualizar la información de las ventas generada en el sistema, ofrece dos opciones para descargar la información Pdf y Excel.

#### **Figura 71.**

*Pantalla (P-15.1): Reporte Venta*

## Reportes de Ventas

Inicio / Reportes de Ventas

Rango de Fechas

Clic para reeleccionar un Rango de Fechas

Filtro por Tipo de Pago

1

Descargar Excel

Descargar PDF

Clic para descargar la informacion en PDF o EXCEL

### Gráfico de Ventas

Show 10 e

#	Nro Factura	Cliente	Cantidad	Articulos	Total (Bs.)	Metodo de Pago	Fecha
1	0000001	Antonella Sardon Villegas	1	Mochila Camelbak	796.54	Efectivo	07/01/2021
2	0000002	Paola Regifo Magali	1	Tienda de acampar	711.90	Efectivo	08/02/2021
3	0000003	Fernanda Guerreo Ortega	3	Anillos de gafa	134.49	Efectivo	08/02/2021
4	0000004	Hernan Tapia Perreira	1	Gorra Clasica	147.28	Efectivo	08/02/2021
5	0000005	Juan Albizu Martinez	1	Botas Militares	648.39	Efectivo	08/03/2021
6	0000006	Enrique Peralta Quiñonez	1	Sombrero de campo	316.40	Efectivo	08/03/2021
7	0000007	Juan Albizu Martinez	1	Polera Lacoste	1,037.00	Efectivo	08/04/2021
8	0000008	Antonella Sardon Villegas	2	Polera Lacoste	1,037.00	Efectivo	08/04/2021
9	0000009	Antonella Sardon Villegas	1	Poncho para lluvia	1,277.46	Efectivo	08/04/2021
10	0000010	Hernan Tapia Perreira	1	Sombrero de campo	1,286.80	Efectivo	16/04/2021

Search:

Página: 7,258.000 Bs. de [TOTAL: 12,549.660 Bs.]

Showing 1 to 10 of 28 entries

Previous 1 2 3 Next

### Top Vendedores

Descargar Excel

Descargar PDF

Clic para descargar la informacion en PDF o EXCEL

### Top Clientes

Descargar Excel

Descargar PDF

Clic para descargar la informacion en PDF o EXCEL

### 10 Artículos con más ventas

Descargar Excel

Descargar PDF

Clic para descargar la informacion en PDF o EXCEL

- Anillos de gafa
- Tienda de acampar
- articulo de palas
- Polera Polo
- Gorra de montaña
- Sedal de pesca
- Botas
- Polera con cuello
- Mochila de senderismo
- Gorra Clasica

Fuente: Elaboración Propia.

**Origen:** Se accede haciendo clic en reportes en la barra menú principal del sistema se despliega la lista de opciones, hacer clic en Ventas.

**Descripción:**

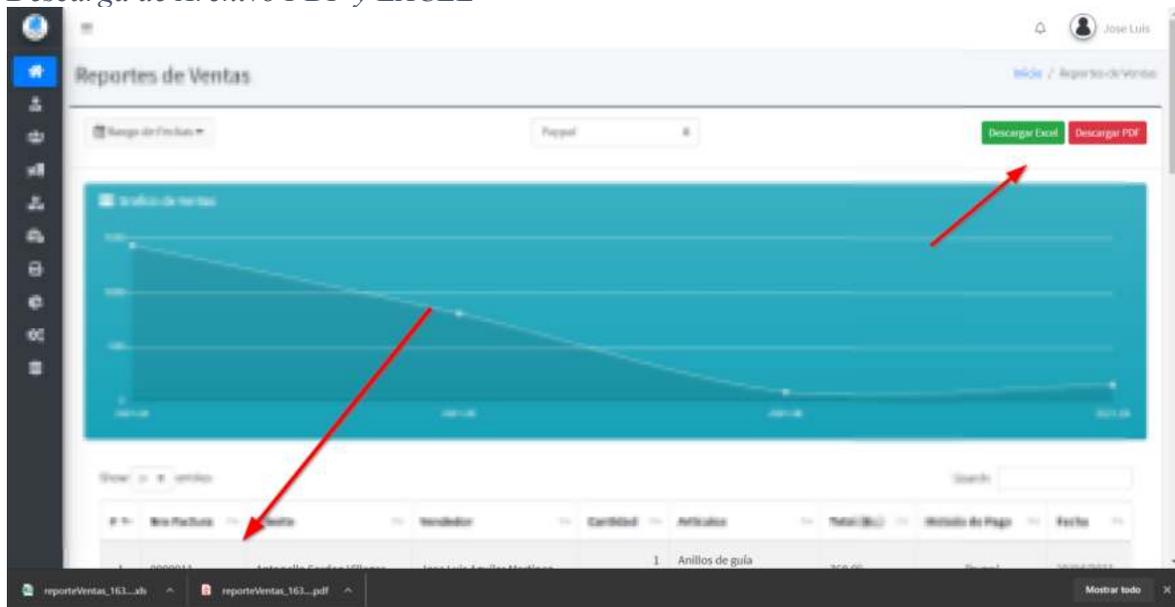
- 1) Clic para seleccionar un tipo de pago (Efectivo, Simple, PayPal me) visualizará la información filtrada en el panel de gráfico de ventas y clic en el botón descargar para bajar la información que muestra el gráfico de ventas en formato Excel o PDF.

### I.3.16.2 Descarga de Archivo PDF y EXCEL

En esta pantalla se puede visualizar la información de los métodos de pago realizados en las ventas, ofrece dos opciones para descargar la información Pdf y Excel.

**Figura 72.**

*Descarga de Archivo PDF y EXCEL*



Fuente: Elaboración Propia.

**Origen:** Se accede haciendo clic en los botones de Descargar Excel o Descargar PDF.

**Figura 73.**  
Visualización del Archivo PDF y EXCEL

CAÑA BRAVA		REPORTE VENTAS							
Tienda de Pesca y Caza		Período del Reporte: Todas las ventas							
Nro FACTURA	CLIENTE	VENDEDOR	CANTIDAD	ARTÍCULOS	IMPUESTO (Bs.)	NETO (Bs.)	TOTAL (Bs.)	METODO DE PAGO	FECHA
000011	Antonella Sardon Villegas	Jose Luis Aguilar Martinez	1	Anillos de guía	88.47	680.52	768.99	Paypal	20/04/2021
000013	Enrique Peralta Quiñonez	Jose Luis Aguilar Martinez	2	Tienda de acampar	4.25	32.68	36.93	Paypal	22/04/2021
0000151	Rodrigo Alvarado Benitez	Jose Luis Aguilar Martinez	1	Anillos de guía	72.38	556.78	629.16	Paypal	22/04/2021
0000153	Fernanda Guerreo Ortega	Jose Luis Aguilar Martinez	1	Linterna	41.25	317.34	358.59	Paypal	05/05/2021
0000156	Paola Regifo Magali	Jose Luis Aguilar Martinez	1	Mochila de senderismo	51.60	396.90	448.50	Paypal	11/05/2021
0000157	Hernan Tapia Perreira	Jose Luis Aguilar Martinez	1	Polera Polo	9.81	75.46	85.27	Paypal	11/06/2021
0000164	Enrique Peralta Quiñonez	Jose Luis Aguilar Martinez	1	Anillos de guía articulo de palas	17.29	133.00	150.29	Paypal	25/08/2021
TOTAL Bs.							2,477.73		

Fecha: 27/08/2021 21:10:34  
 Usuario: Jose Luis Aguilar Martinez  
 Página 1 de 2  
 /Cana Brava  
 Rol: Administrador

reporteVentas\_1630113036 - Excel Preview

Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Archivos ¿Qué desea hacer?

Calibri 1 A A Ajustar texto General

Cortar Copiar Copiar formato Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eli

CAÑA BRAVA		REPORTE VENTAS							
Tienda de Pesca y Caza		Fecha y Hora: 27/08/2021 21:10:36							
		Reporte Generado Por: Jose Luis Aguilar Martinez							
		Período del Reporte: Todas las ventas							
Nro FACTURA	CLIENTE	VENDEDOR	CANTIDAD	ARTÍCULOS	IMPUESTO (Bs.)	NETO (Bs.)	TOTAL (Bs.)	METODO DE PAGO	FECHA
11	Antonella Sardon Villegas	Jose Luis Aguilar Martinez	1	Anillos de guía	88.47	680.52	768.99	Paypal	20/4/2021
13	Enrique Peralta Quiñonez	Jose Luis Aguilar Martinez	2	Tienda de acampar	4.25	32.68	36.93	Paypal	22/4/2021
151	Rodrigo Alvarado Benitez	Jose Luis Aguilar Martinez	1	Anillos de guía	72.38	556.78	629.16	Paypal	22/4/2021
153	Fernanda Guerreo Ortega	Jose Luis Aguilar Martinez	1	Linterna	41.25	317.34	358.59	Paypal	5/5/2021
156	Paola Regifo Magali	Jose Luis Aguilar Martinez	1	Mochila de senderismo	51.60	396.90	448.50	Paypal	11/5/2021
157	Hernan Tapia Perreira	Jose Luis Aguilar Martinez	1	Polera Polo	9.81	75.46	85.27	Paypal	11/6/2021
164	Enrique Peralta Quiñonez	Jose Luis Aguilar Martinez	1	Anillos de guía articulo de palas	17.29	133.00	150.29	Paypal	25/8/2021
TOTAL Bs.							2,477.73		

reporteVentas 1630113036

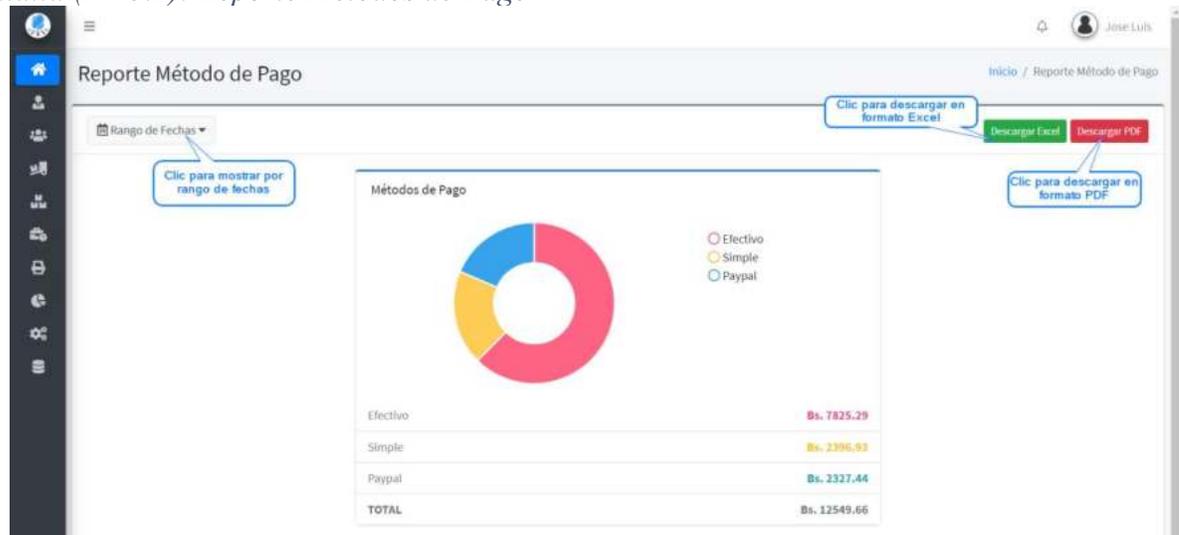
Fuente: Elaboración Propia.

### I.3.16.3 Pantalla 15.2: Reporte Métodos de Pago

En esta pantalla se puede visualizar la información de los métodos de pago realizados en las ventas, ofrece dos opciones para descargar la información Pdf y Excel.

#### Figura 74.

*Pantalla (P-15.2): Reporte Métodos de Pago*



Fuente: Elaboración Propia.

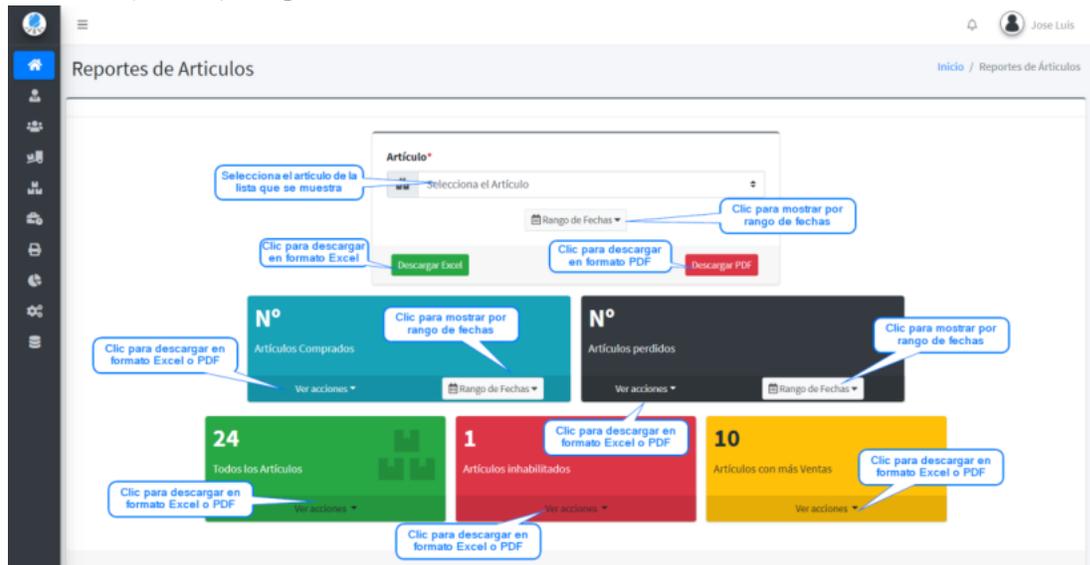
**Origen:** Se accede haciendo clic en reportes en la barra menú principal del sistema se despliega la lista de opciones, hacer clic en método de pago.

### I.3.16.4 Pantalla 15.3: Reporte Artículos

En esta pantalla se puede visualizar la información respecto a los artículos, ofrece dos opciones para descargar la información Pdf y Excel.

Figura 75.

Pantalla (P-15.3): Reporte Artículos



Fuente: Elaboración Propia.

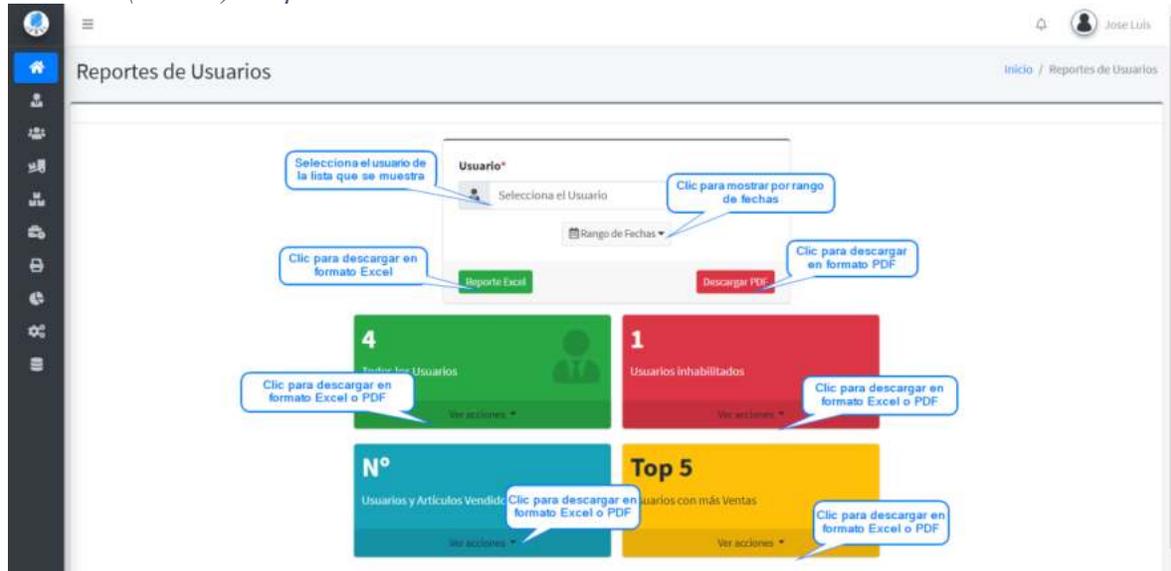
**Origen:** Se accede haciendo clic en reportes en la barra menú principal del sistema se despliega la lista de opciones, hacer clic en Artículos.

### I.3.16.5 Pantalla 15.4: Reporte Usuarios

En esta pantalla se puede visualizar la información respecto a los usuarios, ofrece dos opciones para descargar la información Pdf y Excel.

Figura 76.

Pantalla (P-15.4): Reporte Usuarios



Fuente: Elaboración Propia.

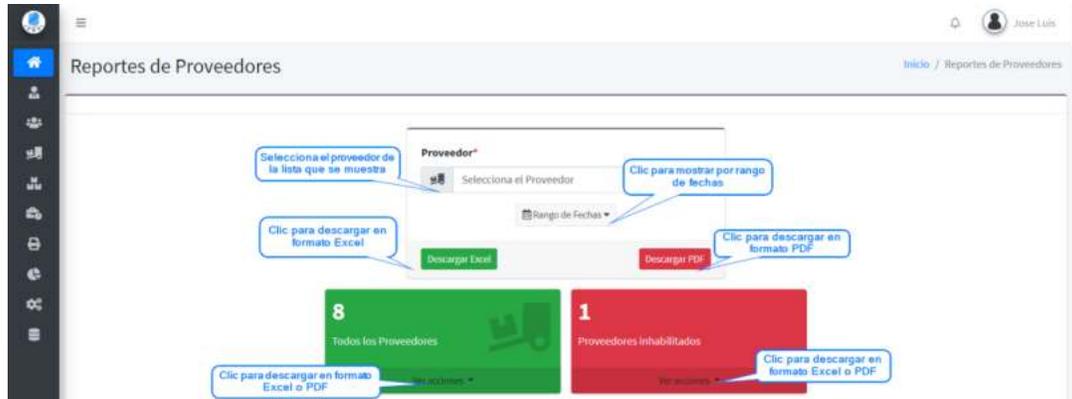
**Origen:** Se accede haciendo clic en reportes en la barra menú principal del sistema se despliega la lista de opciones, hacer clic en Usuarios.

### I.3.16.6 Pantalla 15.5: Reporte Proveedor

En esta pantalla se puede visualizar la información respecto a los proveedores, ofrece dos opciones para descargar la información Pdf y Excel.

**Figura 77.**

*Pantalla (P-15.5): Reporte Proveedor*



Fuente: Elaboración Propia.

**Origen:** Se accede haciendo clic en reportes en la barra menú principal del sistema se despliega la lista de opciones, hacer clic en Proveedores.

### I.3.16.7 Pantalla 15.6: Reporte Clientes

En esta pantalla se puede visualizar la información respecto a los clientes, ofrece dos opciones para descargar la información Pdf y Excel.

Figura 78.

Pantalla (P-15.6): Reporte Clientes



Fuente: Elaboración Propia.

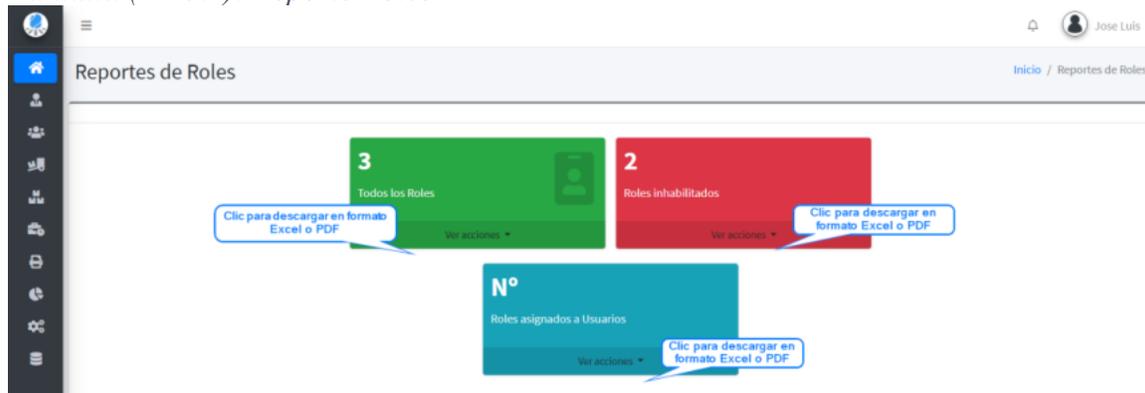
**Origen:** Se accede haciendo clic en reportes en la barra menú principal del sistema se despliega la lista de opciones, hacer clic en Clientes.

### I.3.16.8 Pantalla 15.7: Reporte Roles

En esta pantalla se puede visualizar la información respecto a los roles, ofrece dos opciones para descargar la información Pdf y Excel.

Figura 79.

Pantalla (P-15.7): Reporte Roles



Fuente: Elaboración Propia.

**Origen:** Se accede haciendo clic en reportes en la barra menú principal del sistema se despliega la lista de opciones, hacer clic en Roles.

### I.3.16.9 Pantalla 15.8: Reporte Marcas

En esta pantalla se puede visualizar la información respecto a las marcas, ofrece dos opciones para descargar la información Pdf y Excel.

**Figura 80.**

*Pantalla (P-15.8): Reporte Marcas*



Fuente: Elaboración Propia.

**Origen:** Se accede haciendo clic en reportes en la barra menú principal del sistema se despliega la lista de opciones, hacer clic en Marcas.

### I.3.16.10 Pantalla 15.9: Reporte Categorías

En esta pantalla se puede visualizar la información respecto a las categorías, ofrece dos opciones para descargar la información Pdf y Excel.

**Figura 81.**

*Pantalla (P-15.9): Reporte Categorías*



Fuente: Elaboración Propia.

**Origen:** Se accede haciendo clic en reportes en la barra menú principal del sistema se despliega la lista de opciones, hacer clic en Categorías.