

# **ANEXOS**

# 1 ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DEL SOFTWARE SEGÚN LA NORMA IEEE830

## Introducción

La operadora de turismo Parrales Tours es una empresa turística dedicada a la intermediación, organización, realización de proyectos turísticos a sus clientes.

El documento va dirigido a las personas encargadas del desarrollo del sistema, calidad y finalmente a los usuarios con el objetivo de documentar los requisitos funcionales y no funcionales. Se presentan varias versiones del documento hasta lograr la aprobación por parte de los usuarios finales y el grupo de calidad. Una vez aprobado, el documento servirá como base para el desarrollo del sistema.

El uso de las TIC's ayuda a promover la comercialización de bienes y servicios dentro de un mercado, lo cual conlleva al mejoramiento constante de los procesos de abastecimiento y lleva el mercado local a un enfoque global, permitiendo que las empresas puedan modernizar los procesos administrativos y así ser eficientes y flexibles en sus operaciones, por este motivo, la operadora de turismo Parrales Tours vio la necesidad de contar con un portal web en el cual pueda brindar información de sus servicios.

Entre las características principales de este medio tecnológico en línea observamos las siguientes ventajas: personalizado, confiable, disponible, instantáneo, interactivo.

## Propósito

El propósito de la especificación de requerimientos de software es proporcionar la información necesaria para controlar el proyecto que es Mejoramiento de los procesos administrativos para la operadora de turismo "PARRALES TOURS". En el que se describe el enfoque de desarrollo del software.

Los usuarios de la especificación de requerimientos de software son:

El jefe del proyecto, lo utiliza para organizar la agenda y necesidades de recursos, y para realizar su seguimiento.

Los miembros del equipo de desarrollo, lo usan para entender lo que deben hacer, cuando deben hacerlo y que otras actividades dependen de ello.

### **Alcance**

Este instrumento proporcionara una idea del software a desarrollar exponiendo a su vez su estructura hasta una visión terminada.

El mismo describe un plan global usado para el desarrollo del “Sistema Web para la promoción, administración de sus actividades “. Para la presente versión de este escrito, se ha basado en la captura de requisitos por medio del director del departamento mencionado para hacer una estimación aproximada, una vez comenzado el proyecto y durante la fase de planificación se generara la primera versión el cual se empleara para refinar este documento. Posteriormente, el avance del proyecto y el seguimiento en cada una de las iteraciones ocasionara el ajuste de este documento produciendo nuevas versiones actualizadas.

### **Personal involucrado**

Nombre	Abraham Francisco Torrez Pabia
Rol	Analista, Diseñador, Programador
Categoría profesional	Estudiante Universitario
Responsabilidades	Análisis, diseño , programación
Información de contacto	Abahamftp@gmail.com

### Definiciones, acrónimos y abreviaturas

<i>Nombre</i>	<i>Descripción</i>
<b>Usuario</b>	Persona que usará el sistema para gestionar procesos y promoción
<b>PARRALES TOURS</b>	Sistema de Gestión y promoción, para la operadora de turismo PARRALES TOURS
<b>ERS</b>	Especificación de Requisitos Software
<b>RF</b>	Requerimiento Funcional
<b>RNF</b>	Requerimiento No Funcional

### Referencias

<b>Referencia</b>	<b>Título</b>	<b>Ruta</b>	<b>Fecha</b>	<b>Autor</b>
1	Standard IEEE 830	IEEE	1998	IEEE
2	Standard IEEE 830 MYM SYSTEM	<u>MYM SYSTEM</u>	04/09/2010	Ilian Patricia Bocanegra Alfaro
3	UML	<u>LUCIDCHARD</u>		Lucichard

## **Resumen**

El propósito del presente proyecto es mejorar a la Operadora de turismo en el modo de informar de los servicios que presta mediante la web, brindando comodidad en el proceso de venta de servicios usando Khipu como método de pago mediante la web también se podrán realizar cobros de manera personal, mejorando la promoción de la misma, permitiendo a la operadora ser más eficiente y flexible en sus operaciones.

Este documento consta de tres secciones. En la primera sección se realiza una introducción al mismo y se proporciona una visión general de la especificación de recursos del sistema.

En la segunda sección del documento se realiza una descripción general del sistema, con el fin de conocer las principales funciones que éste debe realizar, los datos asociados y los factores, restricciones, supuestos y dependencias que afectan al desarrollo, sin entrar en excesivos detalles.

Por último, la tercera sección del documento es aquella en la que se definen detalladamente los requisitos que debe satisfacer el sistema.

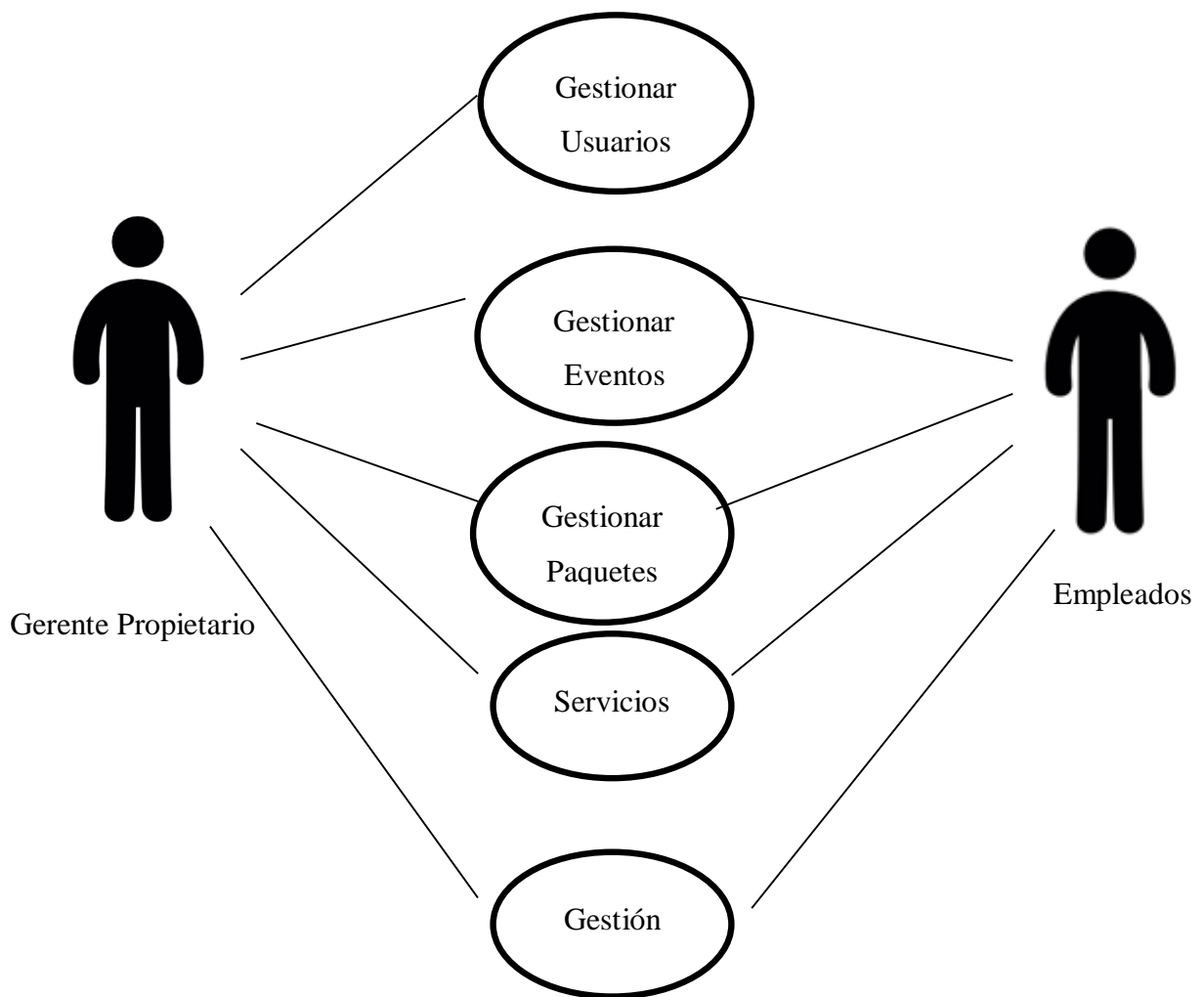
## **Descripción general**

### **○ Perspectiva del producto**

El sistema web para la operadora de turismo Parrales Tours, será un producto independiente usando web llegara a más personas, lo que permitirá su utilización de forma rápida y eficaz. Las actividades automatizadas serán la promoción de

los paquetes turísticos, las reservas y venta de los mismos, se podrá generar facturas mediante el sistema de igual forma se generara algunos reportes, estando así en ventaja con las demás operadoras de turismo.

- **Funcionalidad del producto**



### Características de los usuarios

Tipo de usuario	Administrador
Formación	Estudiante Universitario
Habilidades	Control y manejo del sistema en general
Actividades	Analista, diseñador y programador

<b>Tipo de usuario</b>	Gerente Propietario
<b>Formación</b>	Lic. En Turismo
<b>Actividades</b>	Control y manejo del sistema en general
<b>Habilidades</b>	Habilidades básicas en el manejo de una pc

<b>Tipo de usuario</b>	Empleado
<b>Formación</b>	Bachiller, Tec. Sup. En Turismo
<b>Actividades</b>	Gestiona ventas, paquetes turisticos
<b>Habilidades</b>	Habilidades básicas en el manejo de una pc

### Restricciones

- El sistema sólo podrá ser utilizado en cualquier navegador que soporte html5
- El sistema deberá de ser capaz de funcionar paralelamente con otras aplicaciones, siempre y cuando el HW lo permita.
- Sólo los usuarios registrados podrán hacer uso del sistema

- Lenguajes y tecnologías en uso: JAVA, Mysql.HTML

### Suposiciones y dependencias

En caso de que no haya internet los clientes no podrán acceder al sistema.

### Evolución previsible del sistema

En caso de que la operadora de turismo crezca la misma tendrá una sucursal y se ofrecerá mayores servicios.

### Requisitos específicos

<b>Identificación del requerimiento:</b>	RF01
<b>Nombre del Requerimiento:</b>	Autenticación de Usuario.
<b>Características:</b>	Los usuarios deberán identificarse para acceder a cualquier parte del sistema.
<b>Descripción del requerimiento:</b>	El sistema podrá ser consultado por cualquier usuario dependiendo de su nivel de accesibilidad.
<b>Prioridad del requerimiento:</b>	
Alta	

<b>Identificación del requerimiento:</b>	RF02
--	------



<b>Nombre del Requerimiento:</b>	Administración de usuarios
<b>Características:</b>	Se podrá Administrar a los usuarios, registrarlos, modificarlos o eliminarlos
<b>Descripción del requerimiento:</b>	El sistema permitirá solo al Administrador o Propietario registrar, modificar o eliminar usuarios, con datos: CI, nombre, apellidos, teléfonos, correo, usuario y contraseña.
<b>Prioridad del requerimiento:</b>	
Alta	

<b>Identificación del requerimiento:</b>	RF03
<b>Nombre del Requerimiento:</b>	Registrar Venta
<b>Características:</b>	Se podrá registrar las ventas de los paquetes turísticos que se realicen
<b>Descripción del requerimiento:</b>	El sistema permitirá a todos los usuarios registrar las ventas, también el sistema guardará el registro de la venta que se realizó, junto con la fecha y el usuario que ingresó el registro. Se generará una nota de venta.
<b>Prioridad del requerimiento:</b>	
Alta	

<b>Identificación del requerimiento:</b>	RF04
<b>Nombre del Requerimiento:</b>	Registrar cliente
<b>Características:</b>	Se podrá registrar clientes
<b>Descripción del requerimiento:</b>	El sistema permitirá a todos los usuarios registrar clientes con datos: NIT, nombre, apellidos y celular.
<b>Prioridad del requerimiento:</b>	
Alta	

<b>Identificación del requerimiento:</b>	RF05
<b>Nombre del Requerimiento:</b>	Generar factura
<b>Características:</b>	Se generara una factura para impresión.
<b>Descripción del requerimiento:</b>	El sistema permitirá a todos los usuarios generar una factura en base a una venta realizada y un cliente registrado ya sea por pago web o pago presencial.
<b>Prioridad del requerimiento:</b>	
Alta	

<b>Identificación del requerimiento:</b>	RF06
<b>Nombre del Requerimiento:</b>	Registrar servicio
<b>Características:</b>	Se registrara un servicio realizado.
<b>Descripción del requerimiento:</b>	El sistema permitirá a todos los usuarios registrar un servicio realizado que son las ventas de los paquetes turisticos, al mismo tiempo el sistema podrá guardar el registro junto con la fecha, el cliente registrado que solicito el servicio y el usuario que ingreso el registro.
<b>Prioridad del requerimiento:</b>  Alta	

<b>Identificación del requerimiento:</b>	RF07
<b>Nombre del Requerimiento:</b>	Reportes
<b>Características:</b>	Se realizara reportes
<b>Descripción del requerimiento:</b>	El sistema permitirá a todos los usuarios generar reportes a petición del usuario, opciones de rangos de fechas, diarios, semanales, mensuales, trimestrales, anual. El sistema mostrara la opción de impresión los reportes a generar serán: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte de Paquetes preferidos por las personas</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte de facturas realizadas</li> <li>• Reporte de venta de paquetes</li> </ul>
<b>Prioridad del requerimiento:</b> Baja	
<b>Identificación del requerimiento:</b>	RF08
<b>Nombre del Requerimiento:</b>	Backup
<b>Características:</b>	Se realizara respaldos de la base de datos
<b>Descripción del requerimiento:</b>	El sistema realizara automáticamente respaldo de la base de datos, también permitirá al Administrador administrar respaldos.
<b>Prioridad del requerimiento:</b> Baja	

**Requerimientos No Funcionales.**

<b>Identificación del requerimiento:</b>	RNF01
<b>Nombre del Requerimiento:</b>	Interfaz del sistema.
<b>Características:</b>	El sistema presentara una interfaz de usuario sencilla para que sea de fácil manejo a los usuarios del sistema.
<b>Descripción del requerimiento:</b>	El sistema debe tener una interfaz de uso intuitiva y sencilla.
<b>Prioridad del requerimiento:</b>	
Alta	

<b>Identificación del requerimiento:</b>	RNF02
<b>Nombre del Requerimiento:</b>	Ayuda en el uso del sistema.
<b>Características:</b>	La interfaz del usuario deberá de presentar un sistema de ayuda para que a los usuarios se les faciliten el trabajo en cuanto al manejo del sistema.
<b>Descripción del requerimiento:</b>	La interfaz debe estar complementada con un buen sistema de ayuda (la administración puede recaer en personal con poca experiencia en el uso de aplicaciones informáticas).

<p><b>Prioridad del requerimiento:</b></p> <p>Alta</p>
--

<b>Identificación del requerimiento:</b>	RNF03
<b>Nombre del Requerimiento:</b>	Mantenimiento.
<b>Características:</b>	El sistema deberá de tener un manual de instalación y manual de usuario para facilitar los mantenimientos que serán realizados por el administrador.
<b>Descripción del requerimiento:</b>	El sistema debe disponer de una documentación fácilmente actualizable que permita realizar operaciones de mantenimiento con el menor esfuerzo posible.
<p><b>Prioridad del requerimiento:</b></p> <p>Alta</p>	

<b>Identificación del requerimiento:</b>	RNF05
<b>Nombre del Requerimiento:</b>	Desempeño
<b>Características:</b>	El sistema garantizara a los usuarios un desempeño en cuanto a los datos almacenado en el sistema ofreciéndole una confiabilidad a esta misma.

<b>Descripción del requerimiento:</b>	Garantizar el desempeño del sistema informático a los diferentes usuarios. En este sentido la información almacenada o registros realizados podrán ser consultados y actualizados permanente y simultáneamente, sin que se afecte el tiempo de respuesta.
<b>Prioridad del requerimiento:</b>	
Alta	

<b>Identificación del requerimiento:</b>	RNF06
<b>Nombre del Requerimiento:</b>	Nivel de Usuario
<b>Características:</b>	Garantizara al usuario el acceso de información de acuerdo al nivel que posee.
<b>Descripción del requerimiento:</b>	Facilidades y controles para permitir el acceso a la información al personal autorizado de acuerdo al rol que cumple en la ejecución del sistema.
<b>Prioridad del requerimiento:</b>	
Alta	

<b>Identificación del requerimiento:</b>	RNF08
<b>Nombre del Requerimiento:</b>	Seguridad en información

<b>Características:</b>	El sistema garantizará a los usuarios una seguridad en cuanto a la información que se procede en el sistema.
<b>Descripción del requerimiento:</b>	Garantizar la seguridad del sistema con respecto a la información y datos que almacenan en la base de datos.
<b>Prioridad del requerimiento:</b>	
Alta	

### Requisitos comunes de las interfaces

- **Interfaces de usuario**

La interfaz con el usuario consistirá en una página web con botones, listas y campos de textos. Ésta deberá ser construida específicamente para el sistema propuesto y, será visualizado el sistema de gestión desarrollado.

- **Interfaces de hardware**

Será necesario disponer de equipos de cómputos en perfecto estado con las siguientes características:

- Procesador Intel Dual Core de 2.0 Ghz, compatible o superior.
- Memoria RAM mínima de 2GB.
- Tarjeta de video estándar.
- Mouse.
- Teclado.
- Impresora.



- **Interfaces de software**

Sera necesario que el dispositivo con el cual se acceda al sistema sea capaz de permitir la navegación web, la misma deberá soportar HTML 5.

- **Interfaces de comunicación**

El sistema se comunica con su base de datos a través del SGBD MySql

- **Requisitos funcionales**

- **Requisito funcional 1**

**Autenticación de Usuario:** los usuarios deberán identificarse para acceder a cualquier parte del sistema.

- El sistema será consultado por cualquier usuario, dependiendo de su accesibilidad a las funciones del sistema.

- **Requisito funcional 2**

**Administración de usuarios:** El sistema permitirá al Administrador o Propietario la función de gestionar usuarios, crear, modificar y eliminar. Se registraran los datos: CI, nombre, apellidos, teléfonos, correo, usuario y contraseña

- **Requisito funcional 3**

**Registrar Venta:** Los usuario podrán registrar las ventas con sus respectivos precios de venta, al mismo tiempo que registra este evento, almacenando la fecha, el cliente, y el usuario que está realizando el registro. También mostrara la función de impresión.

- **Requisito funcional 4**

**Registrar Cliente:** Los usuarios del sistema podrán registrar al cliente con los datos: NIT, nombre, apellidos y celular.

- **Requisito funcional 5**

**Generar factura:** Los usuarios podrán generar datos para la factura en base a una venta realizada, estos datos se recuperan de una venta y de un cliente registrado. El sistema generara una impresión una vez aceptado los campos requeridos por la factura.

- **Requisito funcional 6**

**Registrar servicio:** Los usuarios podrán gestionar el registro de un servicio, el sistema también almacenara la fecha, junto con el cliente que solicita el servicio y el usuario que lo registró.

- **Requisito funcional 7**

**Reportes:** El sistema permitirá a los Usuarios la generación de reportes de acuerdo a los rangos de tiempo que el deseo, también pueden ser reportes diarios, semanales, mensuales, anuales, etc. El sistema mostrara la opción de impresión.

- **Requisitos no funcionales**

- **Requisitos de rendimiento**

- ✓ El sistema ofrecerá respuesta al usuario en tiempo real.

- **Seguridad**

- ✓ El sistema requerirá de un usuario y contraseña válidos para poder permitir el acceso.

- ✓ El sistema tendrá separados los módulos a los que puede acceder un usuario convencional de los módulos a los que puede acceder el usuario administrador.

- ✓ El sistema sólo tendrá abierta la conexión a la base de datos mientras se ejecuta la transacción.

- **Fiabilidad**

- ✓ El sistema cerrará las conexiones inmediatamente terminando cualquier ejecución para evitar pérdida de datos a cualquier percance inesperado.

- **Disponibilidad**

- ✓ La disponibilidad del sistema será del 100 % del tiempo que el usuario así lo requiera.

- **Mantenibilidad**

- ✓ El sistema debe disponer de una documentación fácilmente actualizable que permita realizar operaciones de mantenimiento con el menor esfuerzo posible
- ✓ La interfaz debe estar complementada con un buen sistema de ayuda (la administración puede recaer en personal con poca experiencia en el uso de aplicaciones informáticas).
- ✓ Se revisarán los respaldos de la base de datos para decidir si es necesaria una depuración.
- ✓ Se comprobará la integridad y asignación estructural de objetos e índices de la base de datos.

- **Portabilidad**

- ✓ El sistema será implantado en la web la cual estará disponible desde cualquier dispositivo que lo permita.

## Otros requisitos

### ▪ **Requisitos de Rendimiento**

**Prioridad alta.** El sistema permitirá el registro de varios usuarios, así como varios registros de ventas de la empresa, además de realizar cualquier cambio o modificación en el sistema.

### ▪ **Seguridad**

**Prioridad Alta.** El acceso se hará mediante una validación de login y contraseña, cuando un usuario intente conectarse al sistema deberá introducir su nombre de usuario y contraseña de acceso y el sistema deberá comprobar que se trata de un usuario autorizado.

Las contraseñas de los usuarios registrados en el sistema no serán vistos, estará encriptado bajo una línea de código.

### ▪ **Fiabilidad**

**Prioridad Alta.** El sistema evitara que se introduzca información no validas antes de que entre en funcionamiento. Las interfaces utilizaran entornos amigables para manejar la información administrativa de la operadora de turismo Parrales Tours.

### ▪ **Disponibilidad**

**Prioridad Alta.** El usuario podrá ingresar al sistema, cambiar o revisar información almacenada en el sistema desarrollado, para los procesos administrativos de la operadora de turismo, con su respectivo usuario y contraseña, en caso de que haya olvidado su usuario o contraseña deberá contactar al usuario administrador del sistema.

El sistema estará disponible un 95% de la jornada laboral.

- **Mantenibilidad**

**Prioridad Alta.** La portabilidad del desarrollo del sistema será con herramientas de java que es un lenguaje de programación orientada a objetos y mySql como base de datos, debido a su bajo costo, cero problemas de licencia, es decir que derivan de software libre, al soporte gratuito de sus comunidades de desarrollo publicados en el internet, a su requerimiento mínimo para su instalación.

- **Facilidad de Uso**

**Prioridad Media.** La mención de la finalidad de uso se puede entender como la facilidad que el usuario tiene para conocer al sistema, tanto como comprenderlo, aprenderlo y operarlo.

### **Requisitos Tecnológicos**

**Prioridad Alta.** En cuanto a la infraestructura informática el sistema implementara software con licencia GPL, Open Source. El gestor de base de datos que utilizara el sistema será MySql.

**Prioridad Media.** Las herramientas de programación y diseño de software que se utilizaran son las siguientes:

- Elipse 2018
- Lenguajes y Tecnologías en uso: Java, mySQL Workbench 8.0 CE
- StarUML
- Bootstrap
- Navicat
- HTML
- Jasper report

La utilización de las herramientas dependerá de las necesidades de cada componente.

Prioridad Media. El patrón de arquitectura de software que se adoptara será el modelo Vista Controlador (MVC), que nos permite implementar de una manera sencilla y rápida nuestra aplicación por medio de tres capas.

**Modelo:** Esta es la representación específica de la información con la cual el sistema operara.

El modelo es el sistema de gestión de base de datos y la lógica de negocio, la misma que se creó e instalo siguiendo los estándares de nomenclatura.

Vista: La vista es la parte que permite que la interfaz interactúe con el usuario, es la encargada de la parte visual, la cual se altera al momento de que exista un cambio en el modelo, por ejemplo, se usa el formulario de la aplicación.

Controlador: Este responde a eventos usualmente acciones del usuario, e invoca peticiones al modelo y probablemente a la vista.

Dentro de este evento tenemos lo que son las peticiones del usuario como las actualizaciones inserciones y eliminaciones.

**Prioridad Media:** las herramientas de depuración no serán utilizadas para el componente sistema.

## Apéndices

- Norma ERS IEEE 830.
- Especificación de requisitos según el estándar de IEE830.
- [IEEE, 1998]: IEEE Recommended practice for software requirements specification. Artículo obtenido de la web del instituto de ingenieros eléctricos y electrónicos (Institute of Electrical and Electronics Engineers).

<http://www.computer.org/>

<http://www.thehathway.com/>






**CERTIFICADO**

El presente documento tiene como finalidad, certificar la revisión realizada al Proyecto de Grado "*Mejoramiento de los procesos administrativos, aplicando las TIC'S para la operadora de turismo 'Parrales Tours'*" elaborado por el estudiante: *Abraham Francisco Torrez Pabia* de la carrera de Ingeniería Informática. El mismo fue corregido oportunamente, en fecha cuatro de agosto del dos mil veinte, en el cual se brindaron observaciones y sugerencias para la óptima presentación; dichas fueron corregidas por el interesado para el posterior empaste.

Para constancia de dicho documento firma la Licenciada en "Comunicación y Lenguaje": Luisa Fernanda Ortiz Castro, que ejerce sus funciones como maestra en la Unidad Educativa Evangélica Bautista "UBEET", con domicilio La Loma Calle México #1172.

  
Lic. Luisa Fernanda Ortiz Castro

C.I. 7169387

Cel.: 70219157

L. Fernanda Ortiz Castro  
MAESTRA DE COMUNICACIÓN Y LENGUAJES  
LENGUA CASTELLANA Y CECILIANA

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA JUAN MISAEL SARACHO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA**  
**CARRERA DE INGENIERÍA INFORMÁTICA**



**MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS APLICANDO  
LAS TIC'S PARA LA "OPERADORA DE TURISMO PARRALES TOURS"**

**MANUAL DE USUARIO Versión 1.0**

**Por:**

**ABRAHAM FRANCISCO TORREZ PABIA**

Trabajo Final presentado a consideración de la "UNIVERSIDAD AUTÓNOMA JUAN MISAEL SARACHO", como requisito para optar el grado académico de Licenciatura en Ingeniería Informática.

**2020**

## TARIJA-BOLIVIA

## Indice

1	Manual de Usuario.....	29
1.1	Objeto .....	29
1.2	Alcance .....	29
1.3	Ingreso al sistema .....	29
1.4	Menú principal .....	30
1.5	Administrar Usuarios.....	30
1.6	Claves usuarios.....	35
1.7	Administrar Clientes.....	38
1.8	Administar Roles.....	41
1.9	Administar dosificaciones.....	45
1.10	Administar Paquetes.....	49
1.11	Administar Eventos .....	54
1.12	Administar Reservas.....	61
1.13	Administrar Servicios .....	65
1.14	Administrar Lugares.....	68
1.15	Generar Reportes.....	71
1.16	Generar Copia de Seguridad de la Base de Datos.....	81

- **Manual de Usuario**

### **Objeto**

Este manual tiene por objeto proporcionar al usuario la información necesaria para utilizar el producto, conocer cómo utilizar el sistema web Parrales Tours, mediante una descripción detallada e ilustrada a través de opciones.

### **Alcance**

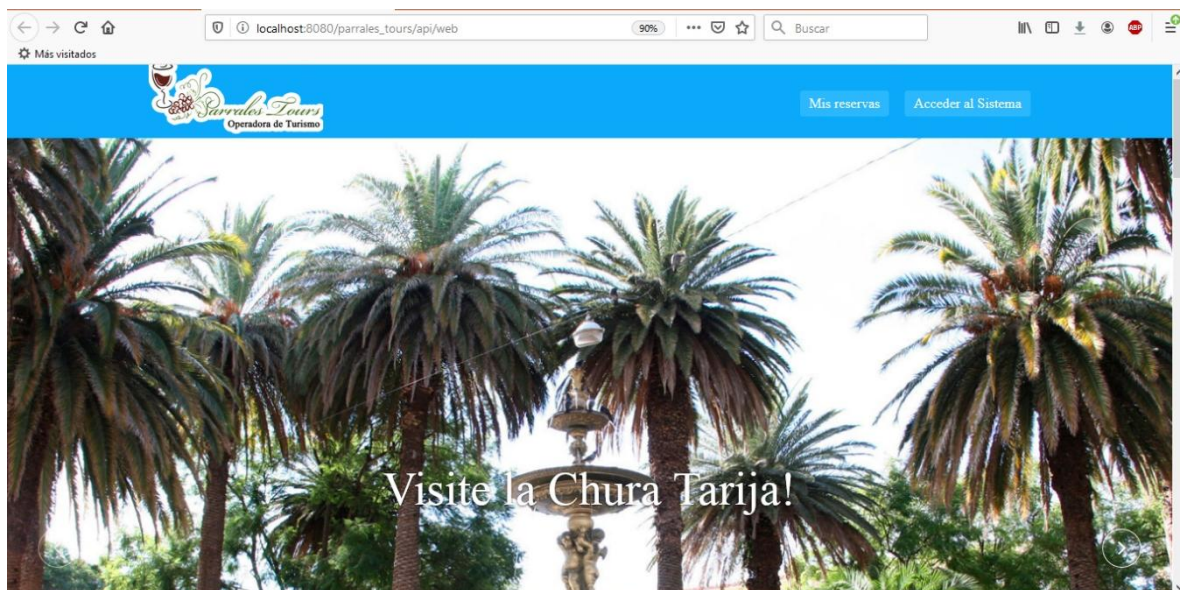
El alcance de este manual está restringido a las características implementadas hasta la fecha.

### **Ingreso al sistema**

Una vez iniciado el sistema se abrirá automáticamente el navegador con esta dirección URL:

[http://localhost:8080/parrales\\_tours/api/web](http://localhost:8080/parrales_tours/api/web)

Pulsar en el botón acceder al sistema para ingresar.



Introducir usuario y clave, pulsar ingresar.

  
 Operadora de Turismo

Ingrese al sistema usando su nombre de usuario y contraseña

Usuario: admin

Clave: admin

## 1.1 Menú principal

En  
el

menú principal se muestra al lado izquierdo el contenido de los módulos son gestionables.

## 1.2 Administrar Usuarios

Para administrar un usuario se debe hacer clic en “Personas” y a continuación en usuarios.



A continuación aparecerá el listado de los usuarios registrados (si los hubiera).

The dashboard shows the 'USUARIOS' section. It includes a '+ Nuevo' button, a search bar, and a table of users. The table has columns for CI, Nombres y apellidos, Rol, Teléfono, and Opciones. There are 3 records shown.

CI	Nombres y apellidos	Rol	Teléfono	Opciones
9697589	David Jaramillo Farfan	Administrador	79446589	[Iconos de acciones]
7452144	Lizbeth Gomez Juarez	Secretaria	60215418	[Iconos de acciones]
1234675	Abraham Torrez Pabia	Administrador	77452145	[Iconos de acciones]

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

← Anterior 1 Siguiete →

Para

adicionar un usuario se debe hacer clic en nuevo.



Se desplegara un modal de formulario para ingresar los datos del nuevo usuario, todos los datos se validaran en el formulario, detectando un campo vacio o dato equivocado.

NUEVO USUARIO
✕

---

\*Nro. de documento

\*Nombres

\*Primer apellido

Segundo apellido

\*Sexo  Masculino  Femenino

Dirección

Teléfono

Correo electrónico

Fecha de nacimiento

Lugar de nacimiento

\*Rol

Foto  Examinar ...

Observaciones

✕ CANCELAR
✓ ACEPTAR

Para modificar un usuario se debe hacer clic en este icono:

CI	Nombres y apellidos	Rol	Teléfono	
8697589	David Jaramillo Farfan	Administrador	79446589	<div style="display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> <div style="background-color: #333; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px; font-size: 8px;">modificar</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> </div> </div>
7452144	Lizbeth Gomez Juarez	Secretaria	60215418	<div style="display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> </div>
1234675	Abraham Torrez Pabia	Administrador	77452145	<div style="display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> </div>

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros



A continuacion se desplegara un modal en el cual se muestran los datos recuperados del usuario seleccionado, se pueden modificar todos lo datos , para finalizar hacer clic en guardar o cancelar respectivamene.

MODIFICAR USUARIO ✕

---

**\*Nro. de documento**

**\*Nombres**

**\*Primer apellido**

**Segundo apellido**

**\*Sexo**  Masculino  Femenino

**Dirección**


**Teléfono**

**Correo electrónico**

**Fecha de nacimiento**

**Lugar de nacimiento**

**\*Rol**

**Foto** 

**Observaciones**

Para eliminar a un usuario se debe seleccionar a un usuario y hacer clic en el icono eliminar.

CI	Nombres y apellidos	Rol	Teléfono	modificar
8697589	David Jaramillo Farfan	Administrador	79446589	   
7452144	Lizbeth Gomez Juarez	Secretaria	60215418	   
1234675	Abraham Torrez Pabia	Administrador	77452145	   

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

← Anterior **1** Siguiente →

Aparecera una ventana con el siguiente mensaje:

ELIMINAR ×

---

ELIMINAR A: LIZBETH MAGALI GUTIERREZ JUAREZ

---

✖ CANCELAR ✔ ACEPTAR

Para ver los datos de un usuario se debe hacer clic en el icono ver usuario.

CI	Nombres y apellidos	Rol	Teléfono	modificar
8697589	David Jaramillo Farfan	Administrador	79446589	   
7452144	Lizbeth Gomez Juarez	Secretaria	60215418	   
1234675	Abraham Torrez Pabia	Administrador	77452145	   


Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

← Anterior 1 Siguiente →

Se desplegara un modal en el cual se podran visualizar los datos del usuario, se oprime el botón aceptar para cerrar el modal.

DATOS DE USUARIO ✕

---



**Nro. de documento** 8697589

**Nombres** David

**Primer apellido** Jaramillo

**Segundo apellido** Farfan

**Sexo** Masculino

**Dirección** B/ Moto Mendez final avenida principal sin numero

**Teléfono** 79446589

**Correo electrónico** david\_ja@gmail.com

**Fecha de nacimiento** 30/01/1990

**Lugar de nacimiento** Tarija Cercado

**Rol** Administrador

**Estado** Activo

**Observaciones** admin

✓ ACEPTAR

### 1.3 Claves usuarios

Para añadir un login y clave a un usuario nuevo se debe hacer clic en el icono adicionar clave.

CI	Nombres y apellidos	Rol	Teléfono	acciones
8697589	David Jaramillo Farfan	Administrador	79446589	<div style="display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> <div style="background-color: #333; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">modificar</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">O</div> </div> <div style="display: flex; align-items: center; gap: 5px; margin-top: 2px;"> <span>🗑️</span> <span>✍️</span> <span>+</span> </div>
7452144	Lizbeth Gomez Juarez	Secretaria	60215418	<div style="display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> <span>🗑️</span> <span>✍️</span> <span>✕</span> <span>🔍</span> </div>
1234675	Abraham Torrez Pabia	Administrador	77452145	<div style="display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> <span>🗑️</span> <span>✍️</span> <span>✕</span> <span>🔍</span> </div>


Aparecera un modal en el cual se podra adicionar los datos requeridos.

Despues de introducir los datos al formulario hacer clic en guardar o cancelar, respectivamente.

ADICIONAR CLAVE DE USUARIO ×

---

\*Usuario

\*Clave  

\*Repetir clave

---

✕ CANCELAR
✓ ACEPTAR



En la pantalla usuarios se actualizara con los nuevos datos, para eliminar la clave de un usuario se debe hacer clic en eliminar clave.

CI	Nombres y apellidos	Rol	Teléfono	Opciones
8697589	David Jaramillo Farfan	Administrador	79446589	    
7452144	Lizbeth Gomez Juarez	Secretaria	60215418	    
1234675	Abraham Torrez Pabia	Administrador	77452145	    



Se despliega la ventana eliminar clave.

ELIMINAR ×

---

ELIMINAR CLAVE DE: LIZBETH MAGALI GUTIERREZ JUAREZ

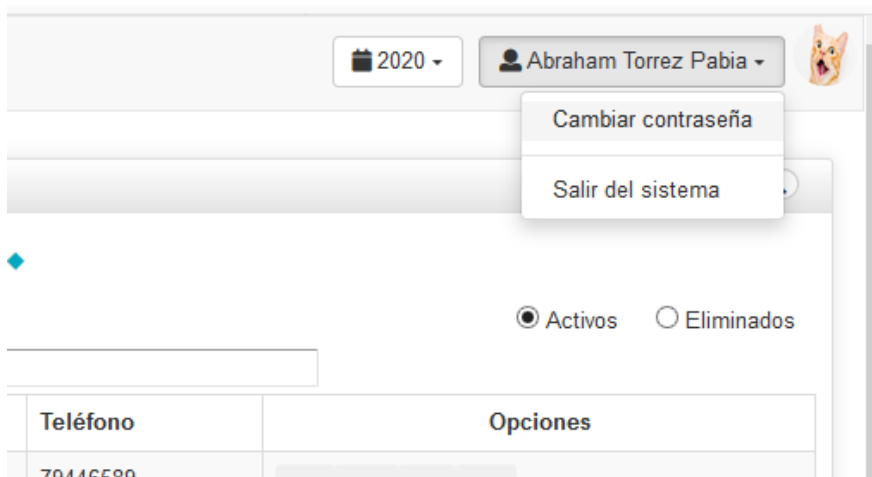
---

✕ CANCELAR
✓ ACEPTAR

Hacer clic en aceptar o cancelar respectivamente.

Para modificar una clave cada usuario puede hacerlo una vez logueado con su cuenta, hacer clic en su nombre de usuario que esta en la parte superior derecha.





Hacer clic en cambiar contraseña para poder modificar.

Se desplegara un modal en el cual se podra modificar la clave.

MODIFICAR CLAVE DE USUARIO ✕

\*Usuario

\*Clave actual

\*Clave nueva

\*Repetir clave

Ingresa la clave actual y despues la nueva clave para poder cambiarla, seleccionar aceptar o cancelar, respectivamente.

## 1.4 Administrar Clientes

Para administrar un cliente se debe hacer clic en “Personas” y a continuación en clientes.



A continuación aparecera el listado de los clientes registrados (si los hubiera).

◆◆ CLIENTES ◆◆

+ Nuevo ● Activos ○ Eliminados

Mostrar 10 registros Buscar:

CI	Apellidos y nombres	Teléfono	Lugar	Opciones
8589478	Abel Garcia Gomez	7589642	Tarija	
8563785	Abrahamm Flores Gomez	7589632	Tarija	
8563783	Julia Flores Martinez	85314752	Tarija	

Para adicionar un cliente se debe hacer clic en nuevo.



Se desplegara un modal de formulario para ingresar los datos del nuevo cliente, todos los datos se validaran en el formulario, detectando un campo vacio o dato equivocado, para guardar los datos acemos clic en aceptar y cancelar para cerrar el modal sin guardar.

NUEVO CLIENTE ×

\*Nro. de documento

\*Nombres

\*Primer apellido

Segundo apellido

\*Sexo  Masculino  Femenino

Dirección

Teléfono

Correo electrónico

Lugar

✕ CANCELAR ✓ ACEPTAR

Para modificar un cliente se debe hacer clic en este icono:

◆◆ CLIENTES ◆◆

+ Nuevo

Mostrar  registros

Buscar:

Activos  Eliminados

CI	Apellidos y nombres	Teléfono	Lugar	Opciones
8589478	Abel Garcia Gomez	7589642	Tarija	<input type="button" value="eliminar"/> <input type="button" value="modificar"/> <input type="button" value="buscar"/>
8563785	Abrahamm Flores Gomez	7589632	Tarija	<input type="button" value="eliminar"/> <input type="button" value="modificar"/> <input type="button" value="buscar"/>
8563783	Julia Flores Martinez	85314752	Tarija	<input type="button" value="eliminar"/> <input type="button" value="modificar"/> <input type="button" value="buscar"/>
79453647	Max Perez Villca	78456694	Tarija Cercado	<input type="button" value="eliminar"/> <input type="button" value="modificar"/> <input type="button" value="buscar"/>

A continuación se desplegara un modal en el cual se muestran los datos recuperados del cliente seleccionado, se pueden modificar todos los datos, para finalizar hacer clic en guardar o cancelar respectivamente.

MODIFICAR CLIENTE ✕

---

**\*Nro. de documento**

**\*Nombres**

**\*Primer apellido**

**Segundo apellido**

**\*Sexo**  Masculino  Femenino

**Dirección**

**Teléfono**

**Correo electrónico**

**Lugar**

Para eliminar a un cliente se debe seleccionar a un usuario y hacer clic en el icono eliminar.

◆◆ CLIENTES ◆◆

+ Nuevo

Mostrar 10 registros

Buscar:

Activos  Eliminados

CI	Apellidos y nombres	Teléfono	Lugar	Opciones
8589478	Abel Garcia Gomez	7589642	Tarija	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">eliminar</div> <div style="display: flex; gap: 5px;"> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div> </div>
8563785	Abrahamm Flores Gomez	7589632	Tarija	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">eliminar</div> <div style="display: flex; gap: 5px;"> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div> </div>

Aparecera una ventana con el siguiente mensaje:

ELIMINAR ✕

---

ELIMINAR A: Juan Carlos Aguirre Farfan



Para ver los datos de un cliente se debe hacer clic en el icono ver usuario.

◆◆ CLIENTES ◆◆

+ Nuevo

Mostrar 10 registros Buscar:

CI	Apellidos y nombres	Teléfono	Lugar	Acciones
8589478	Abel Garcia Gomez	7589642	Tarija	<input type="checkbox"/> Activos <span>ver detalle</span>
8563785	Abrahamm Flores Gomez	7589632	Tarija	<input type="checkbox"/> Activos <span>ver detalle</span>

Se desplegara un modal en el cual se podran visualizar los datos del cliente, se oprime el botón aceptar para cerrar el modal.

DATOS DE CLIENTE ×

<b>Nro. de documento</b>	79879889
<b>Nombres</b>	Juan Carlos
<b>Primer apellido</b>	Aguirre
<b>Segundo apellido</b>	Farfan
<b>Sexo</b>	-
<b>Dirección</b>	Hotel Plaza
<b>Teléfono</b>	79854714
<b>Correo electrónico</b>	juanca@gmail.com
<b>Lugar</b>	Tarija Cercado
<b>Estado</b>	Activo

✓ ACEPTAR

## 1.5 Administrar Roles

Para administrar roles se debe hacer clic en “Sistema” y a continuación en Roles.



A continuación se listara los roles registrados.

◆◆ ROLES ◆◆

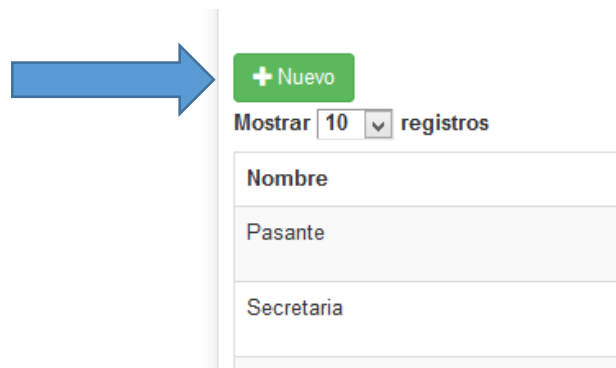
+ Nuevo  Activos  Eliminados

Mostrar 10 registros Buscar:

Nombre	Descripción	Opciones
Pasante	Trabajador voluntario	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Secretaria	Empleado Control Parcial	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Administrador	control total	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Para

adicionar un rol debe hace clic en el boton nuevo.



Se desplegara un formulario para completar los datos del nuevo rol. Todos los datos se validaran en el formulario.

NUEVO ROL ×

\*Nombre

Descripción

Para modificar un rol se debe identificar y hacer clic en el icono de modificar.

ROLES

+ Nuevo ● Activos ● Eliminados

Mostrar 10 registros Buscar:

Nombre	Descripción	Opciones
Pasante	Trabajador voluntario	✕ ✎ 🗑️
Secretaria		✕ ✎ 🗑️
Administrador	control total	✕ ✎ 🗑️



A continuación se muestran los datos recuperados del rol seleccionado se puede










MODIFICAR ROL ×

\*Nombre

Descripción

Para finalizar hacer clic en aceptar o cancelar respectivamente.

Para eliminar a un rol se debe seleccionar el mismo y hacer clic en el icono eliminar.

Nombre	Descripción	
Pasante	Trabajador voluntario	  
Secretaria		  
Administrador	control total	  

Aparecera una ventana con el siguiente mensaje, se debe hacer clic para finalizar en aceptar o cancelar respectivamente.

ELIMINAR ×










---

ELIMINAR: Administrador

---

✕ CANCELAR
✓ ACEPTAR


Para asignar menus a los roles se debe elegir el rol y hacer clic en el icono de asignar.

Nombre	Descripción	
Pasante	Trabajador voluntario	  
Secretaria		  
Administrador	control total	  

A continuacion se desplegara un modal en el cual se podran elegir diferentes menus.

ASIGNAR MENUS ×

Rol Pasante

\*Menus asignados  

---

ASIGNAR MENUS ×

Rol Pasante

\*Menus asignados

- Usuarios
- Cientes
- Cientes
- Roles
- Dosificaciones
- Paquetes
- Eventos
- Servicios

---

ASIGNAR MENUS ×

Rol Pasante

\*Menus asignados

Para finalizar se debe hacer clic en aceptar o cancelar respectivamente.

## 1.6 Administrar dosificaciones

Para administrar dosificaciones se debe hacer clic en “Sistema” y acontinuacion en dosificaciones.



A continuación aparecerá el listado de las dosificaciones (si las hubiera).

Área de trabajo

◆◆ DOSIFICACIONES ◆◆

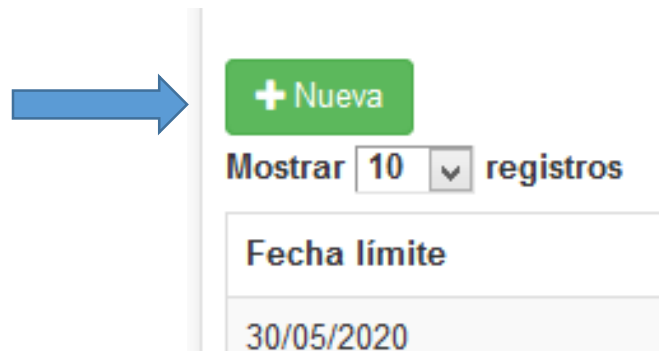
+ Nueva  Activas  Eliminadas

Mostrar 10 registros Buscar:

Fecha límite	Nro. autorización	Emitidas	Usuario	Opciones
30/07/2020	7904006306693	12	Abraham Torrez Pabia	Q

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Para añadir una nueva dosificación se debe hacer clic en nuevo.



Se desplegará el formulario para completar los datos de la nueva dosificación.

Todos los datos se validarán en el formulario, detectando algún campo vacío.

NUEVA DOSIFICACION ×

\*Llave de dosificación

\*Confirmar llave de dosificación

\*Nro. autorización

\*Confirmar nro. autorización

\*Fecha límite de emisión




\*Confirmar fecha límite de emisión

\*Leyenda

CANCELAR
ACEPTAR

Para finalizar se debe hacer clic en aceptar o cancelar respectivamente.

Para modificar una dosificación se debe identificar y hacer clic en el icono de modificar.

Fecha límite	Nro. autorización	Emitidas	Usuario	Opciones
22/10/2020	500400945523	0	Abraham Torrez Pabia	  

Se debe tener en cuenta que una vez emitida una factura ya no se podrá modificar ni eliminar hasta que haya caducado la fecha de límite.

A continuación se muestra los datos recuperados de la dosificación seleccionada, se pueden modificar todos los datos, para finalizar hacer clic en aceptar o cancelar respectivamente.

MODIFICAR DOSIFICACION ✕

\*Llave de dosificación

\*Confirmar llave de dosificación

\*Nro. autorización

\*Confirmar nro. autorización




\*Fecha límite de emisión

\*Confirmar fecha límite de emisión

\*Leyenda

CANCELAR
ACEPTAR

Para eliminar una dosificación se debe seleccionar la dosificación y hacer clic en el icono eliminar.

Fecha límite	Nro. autorización	Emitidas	Usuario	Opciones
22/10/2020	500400945523	0	Abraham Torrez Pabia	  

Aparecera una ventana con el siguiente mensaje:

ELIMINAR ✕

ELIMINAR: 500400945523

CANCELAR
ACEPTAR

Para finalizar hacer clic en aceptar o cancelar respectivamente.

Para ver una dosificación se debe hacer clic en el icono ver, se desplegara un modal en el cual se podrán visualizar los datos de la dosificación.



DATOS DE DOSIFICACION		✕
Autorización	7904006306693	
llave de dosificación	zZ7Z]xssKqkEf_6K9uH(EcV+%x+u[Cca9T%+_sklJT8(zr3T9b5Fx2xG-D+_EBS	
Fecha limite de emisión	30/05/2020	
Nro. emitidas	4	
Fecha de registro	07/02/2020 05:39	
Estado	Activo	
Leyenda	Esta factura contribuye al desarrollo del país.	
Usuario	Abraham Torrez Pabia	

[✓ ACEPTAR](#)

Para finalizar hacer clic en aceptar.

## 1.7 Administrar Paquetes

Para administrar los paquetes se debe hacer clic en “Paquetes” y a continuación en paquetes.



A continuación aparecerá el listado de los paquetes (si las hubiera).

◆◆ PAQUETES ◆◆

Activos  Eliminados

Mostrar  registros Buscar:

Nombre	Precios	Duración	Opciones
Tarifa Anoche con su Encanto	170 Bs.	3 hrs.	
Enamores Tarifa	130 Bs.	5 hrs.	
Ruta del Vino VIP	360 Bs.	5 hrs.	
Ruta del vino	130 Bs.	4 hrs.	

Para añadir un nuevo paquete se debe hacer clic en nuevo.



Se desplegará el formulario para completar los datos del nuevo paquete.

Todos los datos se validarán en el formulario, detectando algún campo vacío.

NUEVO PAQUETE ×

\*Nombre

\*Precio(Bs.)

\*Precio 2(Bs.)

\*Duración(horas)





Descripción

Lugares a visitar

Servicios ofertados

Para finalizar se debe hacer clic en aceptar o cancelar respectivamente.

Para modificar un paquete n se debe identificar y hacer clic en el icono de modificar.

Nombre	Precios	Duración	
Ruta del vino	280 Bs.	280 hrs.	   

A

continuacion se muestra los datos recuperados del paquete seleccionado, se pueden modificar todos los datos, para finalizar hacer clic en aceptar o cancelar respectivamente.

MODIFICAR PAQUETE ×

---

**\*Nombre**

**\*Precio(Bs.)**

**\*Precio 2(Bs.)**

**\*Duración(horas)**

**Descripción**

**Lugares a visitar**

**Servicios ofertados**

✕ CANCELAR
✓ ACEPTAR

Para eliminar un paquete se debe seleccionar la dosificación y hacer clic en el icono eliminar.

Nombre	Precios	Duración	
Ruta del vino	280 Bs.	280 hrs.	   

Aparecerá una ventana con el siguiente mensaje:

ELIMINAR ×

---

ELIMINAR A: Ruta del vino

✕ CANCELAR
✓ ACEPTAR

Para finalizar hacer clic en aceptar o cancelar respectivamente.

Para ver un paquete se debe hacer clic en el icono ver, se desplegara un modal en el cual se podrán visualizar los datos del paquete.

DATOS DE PAQUETE
✕

---

<b>Nombre</b>	Ruta del vino
<b>Descripción</b>	visitas a bodegas
<b>Precio</b>	280 Bs.
<b>Precio 2</b>	150 Bs.
<b>Duración</b>	6 hrs.
<b>Estado</b>	Activo

**Lugares a visitar**

- Bodegas Casa Real
- Casa Vieja
- Valle Di Vino

**Servicios ofertados**

- Almuerzo
- Degustacion

✓ ACEPTAR

Para finalizar hacer clic en aceptar.

Para añadir fotos a un paquete se debe hacer clic en el icono de fotos.

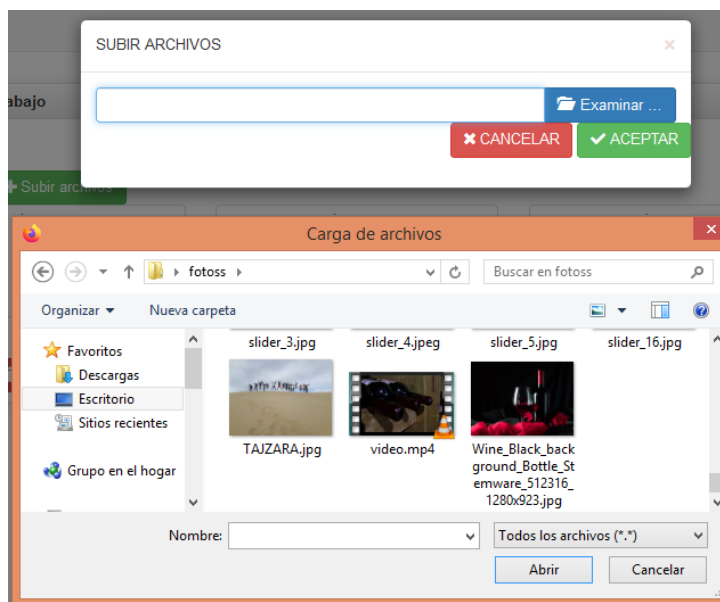
Nombre	Precios	Duración	
Ruta del vino	280 Bs.	280 hrs.	

A

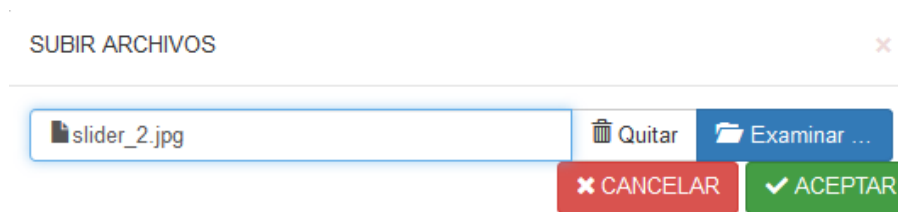
continuación aparecerá una ventana en la cual se podrán añadir fotos.



Se debe hacer clic en subir fotos para añadir a la galería, y a continuación aparecerá una ventana para añadir.



Hacer clic en examinar y a continuación se podrán elegir las fotos para subirlas, elegir las fotos y hacer clic en abrir.



Hacer clic en aceptar para subir la foto, y en cancelar para no subirla.

## 1.8 Administrar Eventos

Para administrar los Eventos se debe hacer clic en “Paquetes” y a continuación en eventos.



A continuación aparecerá el listado de los Eventos (si las hubiera).

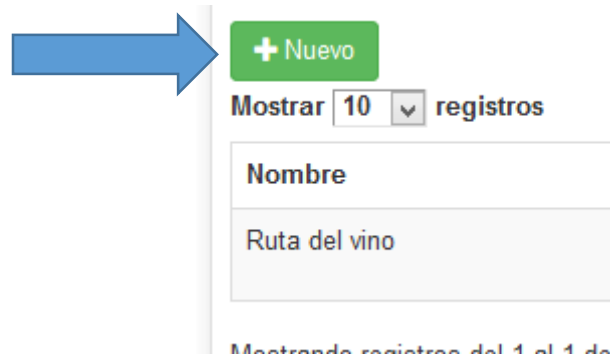
◆◆ EVENTOS ◆◆

+ Nuevo ● Activos ○ Eliminados

Mostrar 10 registros Buscar:

Fecha	Paquete	Precio	Duración	Opciones
27/06/2020 10:30	Tarifa Anochese con su Encanto	170 Bs.	3 hrs.	
26/06/2020 09:00	Ruta del Vino VIP	360 Bs.	5 hrs.	
28/06/2020 09:00	Enamores Tarifa	130 Bs.	5 hrs.	

Para añadir un nuevo evento se debe hacer clic en nuevo.



Se desplegará el formulario para completar los datos del nuevo evento.

Todos los datos se validarán en el formulario, detectando algún campo vacío.

NUEVO EVENTO ×

\*Paquete

\*Fecha

\*Precio(Bs.)

\*Precio 2(Bs.)

\*Duración(horas)

Observación

Para finalizar se debe hacer clic en aceptar o cancelar respectivamente.

Para modificar un evento se debe identificar y hacer clic en el icono de modificar.

EVENTOS

+ Nuevo

Mostrar 10 registros Buscar:

Fecha	Paquete	Precio	Duración	
15/09/2019 10:00	Ruta del vino	350 Bs.	350 hrs.	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 5px;">modificar</div> <div style="display: flex; gap: 5px;"> <span>✖</span> <span>✍</span> <span>🔍</span> <span>📄</span> </div> </div>

A continuación se muestra los datos recuperados del evento seleccionado, se pueden modificar todos los datos, para finalizar hacer clic en aceptar o cancelar respectivamente.

MODIFICAR EVENTO ✕

---

**\*Paquete**

**\*Fecha**

**\*Precio**

**\*Precio 2**

**\*Duración(horas)**

**Observación**

✕ CANCELAR
✓ ACEPTAR

Para eliminar un paquete se debe seleccionar la dosificación y hacer clic en el icono eliminar.

EVENTOS

+ Nuevo

Mostrar  registros Buscar:

Fecha	Paquete	Precio	Duración	0
15/09/2019 10:00	Ruta del vino	350 Bs.	350 hrs.	<div style="display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> <div style="background-color: #f44336; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">eliminar</div> <div style="background-color: #f44336; width: 15px; height: 15px; border-radius: 50%; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">✕</div> <div style="background-color: #2196f3; width: 15px; height: 15px; border-radius: 50%; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">✉</div> <div style="background-color: #ffc107; width: 15px; height: 15px; border-radius: 50%; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">🔍</div> <div style="background-color: #3f51b5; width: 15px; height: 15px; border-radius: 50%; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">📄</div> </div>

Aparecera una ventana con el siguiente mensaje:

ELIMINAR ✕

---

ELIMINAR A: Ruta del vino

✕ CANCELAR
✓ ACEPTAR



Para finalizar hacer clic en aceptar o cancelar respectivamente.

Para ver un evento se debe hacer clic en el icono ver, se desplegara un modal en el cual se podrán visualizar los datos del evento.

DATOS DE EVENTO ×

---

<b>Paquete</b>	Ruta del vino
<b>Fecha</b>	15/09/2019 10:00
<b>Precio</b>	350 Bs.
<b>Precio 2</b>	150 Bs.
<b>Duración</b>	6 hrs.
<b>Observaciones</b>	sin cupos
<b>Estado</b>	Activo
<b>Usuario</b>	Abraham Torrez Pabia

Lugares a visitar	Servicios ofertados
Bodegas Casa Real	Almuerzo
Casa Vieja	Degustacion
Valle Di Vino	

ACEPTAR

Para finalizar hacer clic en aceptar.

Para añadir clientes a un evento se debe hacer clic en “clientes”.

EVENTOS

+ Nuevo

Mostrar  registros Buscar:

Fecha	Paquete	Precio	Duración	
15/09/2019 10:00	Ruta del vino	350 Bs.	350 hrs.	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>Cliente</span> </div>
04/09/2019 12:17	Ruta del vino	500 Bs.	500 hrs.	

A

## ◆◆ REGISTRO DE CLIENTES ◆◆

Tarjeta Anochece con su Encanto

27/06/2020 10:30

← Volver + Registrar+ Facturar  Válidos  NulosMostrar  registrosBuscar: 

continuación aparecerá una ventana con la lista de clientes que están registrados para el evento (si los hubiera).

Para añadir un cliente al evento se debe hacer clic en registrar, y a continuación podrá escoger los clientes registrados para añadirlos al evento.

NUEVO REGISTRO ×

---

\*Fecha

\*Cliente

Cantidad de personas

\*Precio(Bs.)

Total(Bs.)

Observación

✖ CANCELAR
✔ ACEPTAR

Se deben llenar los datos requeridos seguidamente hacer clic en aceptar para registrar al cliente o cancelar respectivamente.

REGISTRO DE CLIENTES

Ruta del vino 15/09/2019 10:00

← Volver + Registrar
+ Facturar ○ Válidos ● Nul

Mostrar 10 registros Buscar:

Fecha	CI	Apellidos y nombres	Cantidad	Usuario	Facturación	Opciones
21/01/2020 06:13	8726352	Henry Burgos	2	Abraham Torrez Pabia	<input checked="" type="checkbox"/> Facturar	<span style="color: red;">✖</span> <span style="color: blue;">📄</span> <span style="color: orange;">🔍</span>

Para realizar una factura por el pago del evento se deben seleccionar la persona o el grupo de personas a la cual saldrá la factura.

REALIZAR FACTURA ✖

---

\*NIT/CI

\*Nombre

✖ CANCELAR
✔ ACEPTAR

A continuación aparecerá una ventana en la cual podrá escribir el nombre y NIT de la persona o el grupo de personas a la cual saldrá la factura.

REGISTRO DE CLIENTES

Ruta del vino 15/09/2019 10:00

← Volver + Registrar
+ Facturar ○ Válidos ● Nul

Mostrar 10 registros Buscar:

Fecha	CI	Apellidos y nombres	Cantidad	Usuario	Facturación	Opciones
25/03/2020 13:46	8726352	Henry Burgos	2	Abraham Torrez Pabia	<input checked="" type="checkbox"/> Facturar	<span style="color: red;">✖</span> <span style="color: blue;">📄</span> <span style="color: orange;">🔍</span>

A continuación se vuelve a la pantalla de registro de clientes en la cual podrá anular la factura haciendo clic en el icono de anular o imprimir la factura haciendo clic en el icono imprimir.

Para anular una factura se debe hacer clic en anular, aparecerá una ventana en la cual podrá confirmar. A continuación hacer clic en aceptar o cancelar respectivamente.

Anular

ANULAR ×

---

ANULAR FACTURA DE : Henry Burgos

---

✖ CANCELAR
✔ ACEPTAR

Para imprimir una factura se debe hacer clic en el icono facturar. A continuación se muestra un archivo pdf en el mismo navegador el cual podrá imprimir.

**PARRALES TOURS**

Dirección  
72541685 - 75212545  
Tarija - Bolivia

FACTURA

-----

NIT: 1024587110  
Factura n°: 5  
Autorización n°: 7904006306693

-----


Fecha: 24/03/2020  
Señor Henry Burgos  
NIT/CI:5478961266

Cantidad	Detalle	P.Total
2	Ruta del vino	700,00
		Total Bs.:700,00

Son: SETECIENTOS 00/100 Bs.

CODIGO DE CONTROL: 93-BC-C8-27  
FECHA LIMITE DE EMISION: 30/05/2020

La reproducción total o parcial y/o el uso no autorizado de esta Nota Fiscal, constituye un delito a ser sancionado conforme a ley



Esta factura contribuye al desarrollo del país.

Para ver los datos del registro se debe hacer clic en el icono de ver detalle.

Fecha	CI	Apellidos y nombres	Cantidad	Usuario	Facturación	
25/03/2020 13:46	8726352	Henry Burgos	2	Abraham Torrez Pabia	<span style="background-color: red; color: white; padding: 2px 5px;">✖</span> <span style="background-color: blue; color: white; padding: 2px 5px;">📄</span>	<span style="background-color: orange; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 50%;">🔍</span>



A

continuación se muestra un aventana con los datos del registro.

DATOS DE REGISTRO ✕

---

**Fecha** 25/03/2020 13:46

**Ciudad** Henry Burgos

**Cantidad** 2 personas

**precio** 350 Bs.

**total** 700 Bs.

**Observación**

**Estado** Activo

**Usuario** Abraham Torrez Pabia

✓ ACEPTAR

Para volver a la pantalla de eventos se debe hacer clic en el botón volver.

REGISTRO DE CLIENTES

15/09/2019 10:00

Volver a eventos **Vino** + Facturar ○ Válidos ● Nulos

← Volver + Registrar

Mostrar 10 registros Buscar:

Fecha	CI	Apellidos y nombres	Cantidad	Usuario	Facturación	Opciones
25/03/2020 13:46	8726352	Henry Burgos	2	Abraham Torrez Pabia	<span style="background-color: #f44336; color: white; padding: 2px 5px;">✕</span> <span style="background-color: #2196F3; color: white; padding: 2px 5px;">📄</span>	<span style="background-color: #ffc107; color: white; padding: 2px 5px;">🔍</span>

## 1.9 Administrar Reservas

Para administrar Reservas se debe hacer clic en “Paquetes” y a continuación en reservas.

↓ Paquetes

📁 Paquetes

🔔 Eventos

Reservas ←

A continuación aparecerá el listado de las Reservas (si las




RESERVAS

+ Nueva

Ruta del vino 04/09/2019 Pendientes Activas Eliminadas

Mostrar 10 registros

Buscar:

Fecha	Paquete	Precio	Persona	Cantidad	Código de pago	Opciones
30/03/2020 05:48	Ruta del vino 04/09/2019 12:17	500 Bs.	Paola Aniasgo Jerez	1		  
12/03/2020 05:04	Ruta del vino 04/09/2019 12:17	500 Bs.	pablo portal perales	2		  

Para añadir una nueva Reserva se debe elegir el evento, previamente se debió haber creado el evento para el cual será la reserva.

RESERVAS

+ Nueva

Ruta del vino 04/09/2019 Pendientes Activas Eliminadas

Mostrar 10 registros

Buscar:

Fecha	Paquete	Precio	Persona	Cantidad	Código de pago	Opciones
30/03/2020 05:48	Ruta del vino 04/09/2019 12:17	500 Bs.	Paola Aniasgo Jerez	1		  
12/03/2020 05:04	Ruta del vino 04/09/2019 12:17	500 Bs.	pablo portal perales	2		  

A continuación se debe hacer clic en Nuevo.

+ Nueva

Mostrar 10 registros

Fecha	Paquete
30/03/2020 05:48	Ruta del vino 04/09/2019 12:17

Se desplegará el formulario para completar los datos de la nueva reserva.

Todos los datos se validarán en el formulario, detectando algún campo vacío.

NUEVA RESERVA ✕

---

\*Cliente

Cantidad de personas

Observación

Para finalizar se debe hacer clic en aceptar o cancelar respectivamente.

Para Revisar una reserva (aceptar o cancelar ) se debe identificar y hacer clic en el icono de revisar.

RESERVAS

+ Nueva Ruta del vino 04/09/2019 ▾ Pendientes ▾  Activas  Eliminadas

Mostrar  registros Buscar:

Fecha	Paquete	Precio	Persona	Cantidad	Código de pago	
30/03/2020 05:48	Ruta del vino 04/09/2019 12:17	500 Bs.	Paola Aniasgo Jerez	1		<div style="text-align: right;"> <input type="button" value="revisar reserva"/> </div>

A continuación se muestra los datos recuperados de la reserva seleccionada, se debe seleccionar aprobar o rechazar respectivamente.

REVISAR RESERVA ✕

---

**Paquete** Ruta del vino

**Fecha** 30/03/2020 05:48

**Persona** Paola Aniasgo Jerez

**Cantidad de personas** 1

**Observaciones** -

**Precio** 500 Bs.

**Código de pago** -

\*Revisión  Aprobar  Rechazar

Para finalizar se debe hacer clic en aceptar o rechazar respectivamente.

Para eliminar una reserva se debe hacer clic en el icono eliminar.

RESERVAS

Ruta del vino 04/09/2019 ▾ Pendientes ▾  Activas  Eliminadas

Buscar:

Precio	Persona	Cantidad	Código de pago	eliminar	Opciones
500 Bs.	Paola Aniasgo Jerez	1			

Aparecera una venta con el siguiente mensaje:

ELIMINAR ×

---

ELIMINAR RESERVA DE: Paola Aniasgo Jerez

---

Para finalizar hacer clic en aceptar o cancelar respectivamente.

Para ver una reserva se debe hacer clic en el icono ver, se desplegara un modal en el cual se podrán visualizar los datos de la reserva.



DATOS DE RESERVA ✕

---

**Paquete** Ruta del vino

**Fecha** 30/03/2020 05:48

**Persona** Paola Aniasgo Jerez

**Cantidad de personas** 1

**Observaciones** -

**Precio** 500 Bs.

**Código de pago** -

**Estado** Activo

✓ ACEPTAR

El código de pago es solo para pagos por internet en este caso la reserva se hizo sin pago. Para finalizar hacer clic en aceptar.

Para tener un mejor control de las reservas puede visualizar las reservas pendientes, registrados (las reservas aprobadas), rechazadas, haciendo clic en el siguiente menu.

RESERVAS

Ruta del vino 04/09/2019 Pendientes  Activas  Eliminada

Buscar:

o	Persona	Cantidad	Códi	Opciones
s.	pablo portal perales	2		
s.	Benjamin Choque	1		

Pendientes
Registrados
Rechazados

### 1.10 Administrar Servicios

Para administrar un Servicio se debe hacer clic en “Extras” y a continuación en servicios.

Reservas

↓ Extras

⌨ Servicios

A continuacion aparecera el listado de los servicios registrados (si los hubiera).

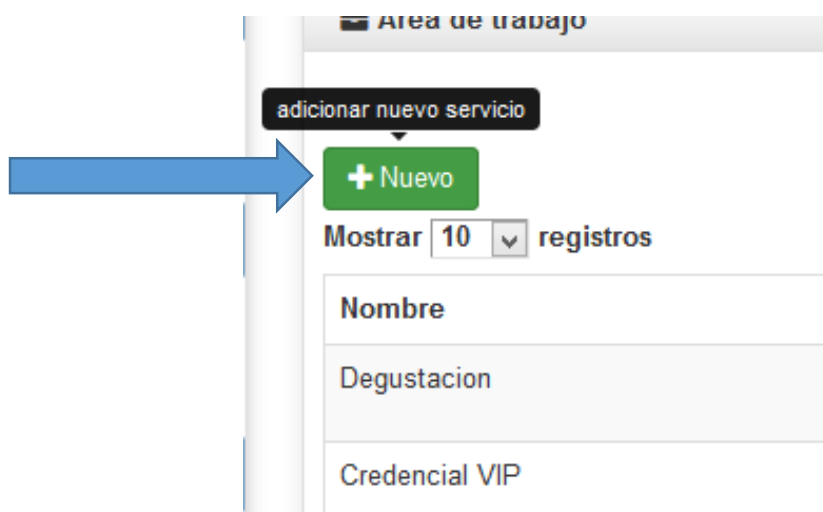
SERVICIOS

[+ Nuevo](#)  Activos  Eliminados

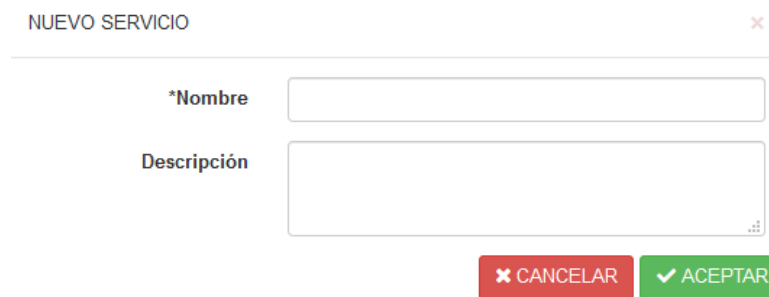
Mostrar  registros Buscar:

Nombre	Descripción	Opciones
Degustacion		<a href="#">✕</a> <a href="#">✎</a>
Credencial VIP		<a href="#">✕</a> <a href="#">✎</a>
Almuerzo	en restaurant	<a href="#">✕</a> <a href="#">✎</a>

Para adicionar un Servicio se debe hacer clic en nuevo.



Se desplegará un modal de formulario para ingresar los datos del nuevo servicio, todos los datos se validarán en el formulario, detectando un campo vacío o dato equivocado, para guardar los datos hacemos clic en aceptar y cancelar para cerrar el modal sin guardar.



NUEVO SERVICIO

\*Nombre

Descripción

✕ CANCELAR ✓ ACEPTAR

Para modificar un servicio se debe hacer clic en el icono modificar.



SERVICIOS

+ Nuevo

Mostrar 10 registros

Buscar:

Nombre	Descripción	modificar
Degustacion		✕ ✎
Credencial VIP		✕ ✎

A continuacion se desplegara un modal en el cual se muestran los datos recuperados del servicio seleccionado, se pueden modificar todos lo datos , para finalizar hacer clic en guardar o cancelar respectivamene.

MODIFICAR SERVICIO ✕

---

**\*Nombre**

**Descripción**

✕ CANCELAR
✓ ACEPTAR

Para eliminar un servicio se debe seleccionar a uno y hacer clic en el icono eliminar.

SERVICIOS

+ Nuevo

Mostrar  registros Buscar:

Nombre	Descripción	
Degustacion		<div style="background-color: #333; color: white; padding: 2px; font-size: 8px;">eliminar</div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <span style="background-color: #f44336; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">✕</span> <span style="background-color: #2196f3; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">↗</span> </div>
Credencial VIP		<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <span style="background-color: #f44336; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">✕</span> <span style="background-color: #2196f3; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">↗</span> </div>
Almuerzo	en restaurant	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <span style="background-color: #f44336; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">✕</span> <span style="background-color: #2196f3; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">↗</span> </div>

Aparecera una ventana con el siguiente mensaje:

ELIMINAR ✕

---

ELIMINAR: Degustacion

✕ CANCELAR
✓ ACEPTAR

Se debe hacer clic en aceptar o cancelar respectivamente.

## 1.11 Administrar Lugares

Para administrar lugares se debe hacer clic en “Extras” y a continuación en lugares.



A continuación aparecera el listado de los lugares registrados (si los hubiera).

◆◆ LUGARES ◆◆

+ Nuevo  Activos  Eliminados

Mostrar  registros Buscar:

Nombre	Descripción	Opciones
Caidas de agua	Caidas de agua	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Observacion de flora y fauna	Observacion de flora y fauna	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Fuente de Marquini	Fuente de Marquini	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Para adicionar un Lugar se debe hacer clic en nuevo.



Se desplegara un modal de formulario para ingresar los datos del nuevo lugar, todos los datos se validaran en el formulario, detectando un campo vacio o dato equivocado, para guardar los datos hacemos clic en aceptar y cancelar para cerrar el modal sin guardar.

NUEVO LUGAR ✕

**\*Nombre**

**Descripción**

✕ CANCELAR ✓ ACEPTAR

Para modificar un lugar se debe hacer clic en el icono modificar.

LUGARES

+ Nuevo

Mostrar 10 registros Buscar:

Nombre	Descripción	
Valle Di Vino	Productora de Vinos	<span>✕</span> <span>✎</span> <span>modificar</span>
Casa Vieja	Degustacion de vino	<span>✕</span> <span>✎</span>

A continuacion se desplegara un modal en el cual se muestran los datos recuperados del lugar seleccionado, se pueden modificar todos los datos, para finalizar hacer clic en guardar o cancelar respectivamente.

MODIFICAR LUGAR ×

---

**\*Nombre**

**Descripción**

✕ CANCELAR
✓ ACEPTAR

Para eliminar un servicio se debe seleccionar a uno y hacer clic en el icono eliminar.

LUGARES

+ Nuevo

Mostrar  registros Buscar:

Nombre	Descripción	
Valle Di Vino	Productora de Vinos	<div style="background-color: #333; color: white; padding: 2px; font-size: 8px;">eliminar</div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span style="background-color: #c00000; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">✕</span> <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">✎</span> </div>
Casa Vieja	Degustacion de vino	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span style="background-color: #c00000; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">✕</span> <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">✎</span> </div>



Aparecera una ventana con el siguiente mensaje:

ELIMINAR ×

---

ELIMINAR: Valle Di Vino

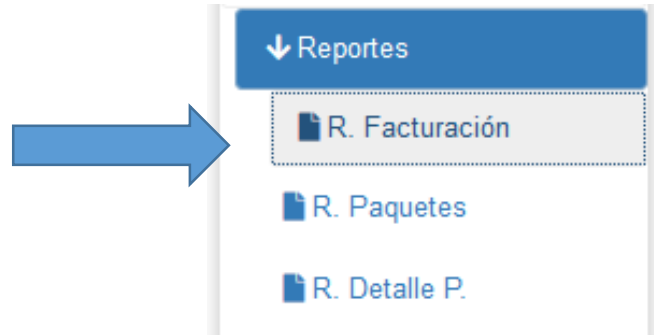
✕ CANCELAR
✓ ACEPTAR

Se debe hacer clic en aceptar o cancelar respectivamente.

## 1.12 Generar Reportes

Para generar un reporte se debe seleccionar el tipo de reporte que se requiere.

Para generar un reporte de facturación se debe hacer clic en “Reportes” y a continuación en R. Facturación.



A continuación se visualizará una pantalla en la cual podrá generar el reporte.

---

REPORTE DE FACTURACION

Desde

Hasta

---

A continuación se debe llenar los datos requeridos para poder generar el reporte.

---

REPORTE DE FACTURACION

Desde

Hasta



Para generar el reporte se debe hacer clic en generar.



A continuación se generara el reporte en un archivo pdf que se puede visualizar en el mismo navegador y descargarlo de ambas formas nos permitirá imprimir el mismo.


**REPORTE DE FACTURACION**

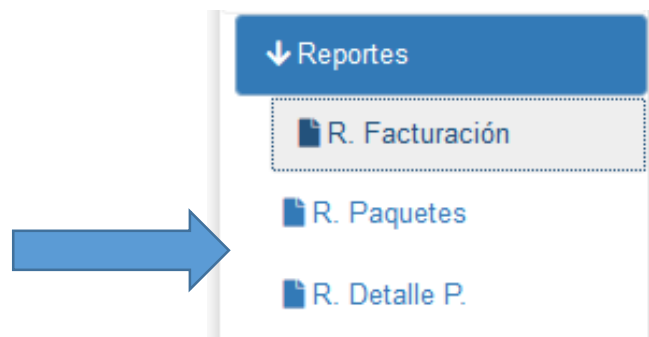
**DESDE:** 01/03/2020      **HASTA:** 30/03/2020

Nº	FECHA	AUTORIZACION	CODCONTROL	NROFACTURA	CI/NIT	NOMBRE	MONTO
1	24/03/2020	7904006306693	93-BC-C8-27	5	5478961266	Henry Burgos	700,00
<b>TOTAL</b>							700,00
<b>CF. IVA</b>							91,00

30/03/2020 11:18      Abraham Torrez Pabia

Para finalizar solo se debe cerrar el archivo de reporte.

Para generar un reporte de paquetes se debe hacer clic en “Reportes” y a continuación en R. Paquetes.



A continiacion se visualizara una pantalla en la cual podra generar el reporte.

**REPORTE DE PAQUETES DISPONIBLES**

Desde


Hasta

A continuación se debe llenar los datos requeridos para poder generar el reporte.

**REPORTE DE PAQUETES DISPONIBLES**

Desde

Hasta



Para generar el reporte se debe hacer clic en generar.

A continuación se generara el reporte en un archivo pdf que se puede visualizar en el mismo navegador y descargarlo de ambas formas nos permitirá imprimir el mismo.



**REPORTE DE PAQUETES  
DISPONIBLES**

**DESDE:** 01/09/2019

**HASTA:** 30/03/2020

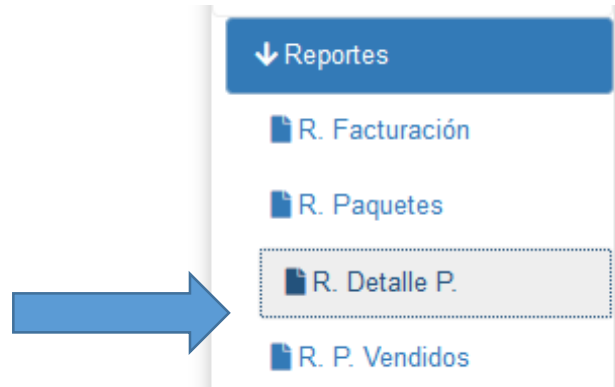
Nº	PAQUETE	DESCRIPCION	DURACION	PRECIO
1	Ruta del vino	visitas a bodegas	8 Hrs.	500,00
2	Ruta del vino	visitas a bodegas	6 Hrs.	350,00

30/03/2020 11:25

Abraham Torrez Pabia

Para finalizar solo se debe cerrar el archivo de reporte.

Para generar un reporte de paquetes detallado se debe hacer clic en “Reportes” y a continuación en R. Paquetes P.



A continuación se visualizará una pantalla en la cual podrá generar el reporte.

REPORTE DE PAQUETES DETALLADO

Desde

Hasta


---

A continuación se debe llenar los datos requeridos para poder generar el reporte.

REPORTE DE PAQUETES DETALLADO

Desde

Hasta



Para generar el reporte se debe hacer clic en generar.

A continuación se generara el reporte en un archivo pdf que se puede visualizar en el mismo navegador y descargarlo de ambas formas nos permitirá imprimir el mismo.



### DETALLE DE VENTA DE PAQUETES

Para

DESDE: 01/03/2020

HASTA: 01/04/2020

Nº	FECHA	CLIENTE	PAQUETE	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL
1	25/03/2020	Juan Carlos Aguirre Farfan	otro	1	78.0	78,00
2	15/09/2019	Henry Burgos	Ruta del vino	2	350.0	700,00
3	04/09/2019	Paola Aniasgo Jerez	Ruta del vino	1	500.0	500,00
<b>TOTAL</b>						1278,00

01/04/2020 09:21

Abraham Torrez Pabia

finalizar solo se debe cerrar el archivo de reporte.

Para generar un reporte de paquetes vendidos se debe hacer clic en “Reportes” y a continuación en R. Paquetes Vendidos.



A continuación se visualizara una pantalla en la cual podra generar el reporte.

REPORTE DE VENTAS DE PAQUETES

Desde


Hasta

A continuación se debe llenar los datos requeridos para poder generar el reporte.

**REPORTE DE VENTAS DE PAQUETES**

Desde

Hasta



Para generar el reporte se debe hacer clic en generar.

A continuación se generara el reporte en un archivo pdf que se puede visualizar en el mismo navegador y descargarlo de ambas formas nos permitirá imprimir el mismo.



**REPORTE DE VENTA  
DE PAQUETES**

**DESDE:** 01/03/2020

**HASTA:** 01/04/2020

Para

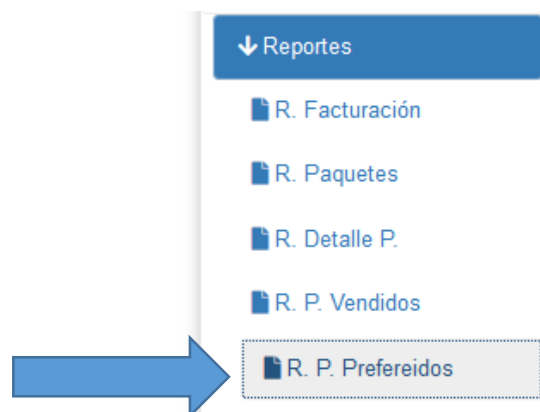
Nº	PAQUETE	TOTAL
1	Ruta del vino	850,00
<b>TOTAL</b>		850,00

01/04/2020 09:30

Abraham Torrez Pabia

finalizar solo se debe cerrar el archivo de reporte.

Para generar un reporte de paquetes preferidos se debe hacer clic en “Reportes” y a continuación en R. Paquetes Preferidos.



A continuación se visualizara una pantalla en la cual podra generar el reporte.

---

**REPORTE DE PAQUETES PREFERIDOS**

Desde

Hasta

**Generar**

---

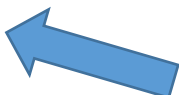
A continuación se debe llenar los datos requeridos para poder generar el reporte.

**REPORTE DE PAQUETES PREFERIDOS**

Desde

Hasta

**Generar**



Para generar el reporte se debe hacer clic en generar.

A continuación se generara el reporte en un archivo pdf que se puede visualizar en el mismo navegador y descargarlo de ambas formas nos permitirá imprimir el mismo.



**REPORTE DE PAQUETES  
PREFERIDOS**

**DESDE:** 01/03/2020

**HASTA:** 01/04/2020

Nº	PAQUETE	NRO. DE PERSONAS	TOTAL
1	Ruta del vino	3	4200,00

Para finalizar solo se debe cerrar el archivo de reporte.

Para generar un reporte de Historial de cliente se debe hacer clic en “Reportes” y a continuación en R. Historial de Cliente.



A continuación se visualizará una pantalla en la cual podrá generar el reporte.

---

REPORTE DE HISTORIAL DEL CLIENTE

\*Cliente

---

A continuación se debe elegir al cliente para poder generar el reporte.

---

REPORTE DE HISTORIAL DEL CLIENTE

\*Cliente

79879889 Juan Carlos Aguirre Farfan

56489999 Paola Aniasgo Jerez

56489999 Paola Aniasgo Jerez

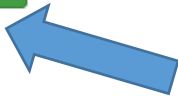
64745645 erl asdd



**REPORTE DE HISTORIAL DEL CLIENTE**

\*Cliente

**Generar**



Para generar el reporte se debe hacer clic en generar.

A continuación se generara el reporte en un archivo pdf que se puede visualizar en el mismo navegador y descargarlo de ambas formas nos permitirá imprimir el mismo.

 **HISTORIAL DEL CLIENTE**

Paola Aniasgo Jerez

Nº	PAQUETE	FECHA	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL
1	Ruta del vino	04/09/2019	1	500,00	500,00
<b>TOTAL</b>					500,00

Para

01/04/2020 10:49 Abraham Torrez Pabia  
finalizar solo se debe cerrar el archivo de reporte.

Para generar un reporte de reservas se debe hacer clic en “Reportes” y a continuación en R. Reservas.



A continuación se visualizara una pantalla en la cual podra generar el reporte.



**REPORTE DE RESERVAS**

Desde

Hasta

Estado

**Generar**

A continuación se debe llenar los datos requeridos para poder generar el reporte.

**REPORTE DE RESERVAS**

Desde

Hasta

Estado

**Generar**



Para generar el reporte se debe hacer clic en generar.

A continuación se generara el reporte en un archivo pdf que se puede visualizar en el mismo navegador y descargarlo de ambas formas nos permitirá imprimir el mismo.



### RESERVAS DE PAQUETES

**DESDE:** 30/03/2020

**HASTA:** 01/04/2020

Nº	FECHA	CLIENTE	PAQUETE	PAGO	ESTADO	CANT.	PREC.	TOTAL
1	30/03/2020	Paola Aniasgo Jerez	Ruta del vino	Si	registrado	1	500.0	500,00
							<b>TOTAL</b>	500,00

01/04/2020 10:55

Abraham Torrez Pabia

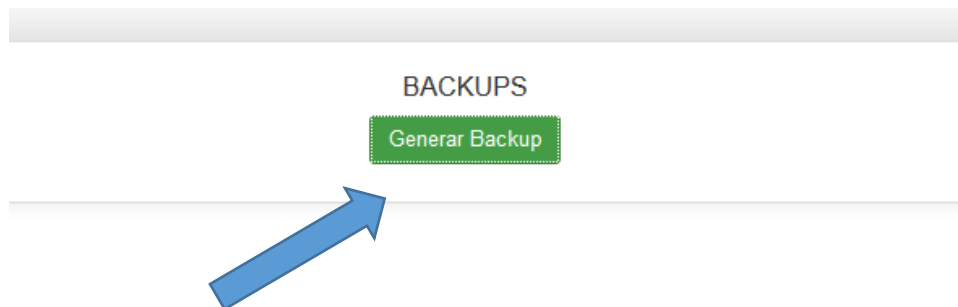
Para finalizar solo se debe cerrar el archivo de reporte.

### 1.13 Generar Copia de Seguridad de la Base de Datos

Para generar un Backup (copia de seguridad) se debe hacer clic en Reportes y a continuación en Backups.



A continuación se visualizará la pantalla y se deberá hacer clic en generar, la copia de seguridad se guardará automáticamente en el equipo.



Se verá una confirmación en la parte superior derecha.



Backup se guardara con el nombre de la ~~...~~ actual en la siguiente dirección:

C:\Users\Nombre de PC\ECLIPSE-2019\metadata\plugins\org.eclipse.wst.server.core\tmp0\wtpwebapps\parrales\_tours\backups\tours-01-04-2020-11-17.sql

**Fin de Manual de Usuario**