

ANEXOS

ANEXOS

Carta de corrección gramatical

MINISTERIO DE EDUCACIÓN CON RES MIN. N° 483
ADMINISTRACIÓN – IDIOMAS: INGLÉS – PORTUGUÉS – ESPAÑOL
Víctor Paz N° 1266 – Esq. Av. Membrillos – Teléfono 6631021
TARIJA – BOLIVIA

CERTIFICADO DE CORRECCIÓN GRAMATICAL

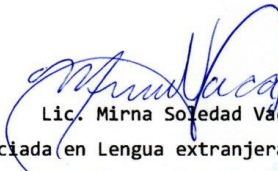

La suscrita Lic. Mirna Soledad Vaca I. de la sección de Idiomas del Instituto de formación Integral, de esta ciudad. -----

CERTIFICA:

Que revisado el proyecto de grado “Mejoramiento en la administración de la información en los Centros de Estudiantes Universitarios aplicando las TIC”, correspondiente al Universitario de la Carrea de Ingeniería Informática de la Universidad Autónoma Juan Misael Saracho, Sr. **JUAN DANIEL RAFAEL TORREZ**, esta correctamente redactada y sin ningún error ortográfico de Lengua Castellana.

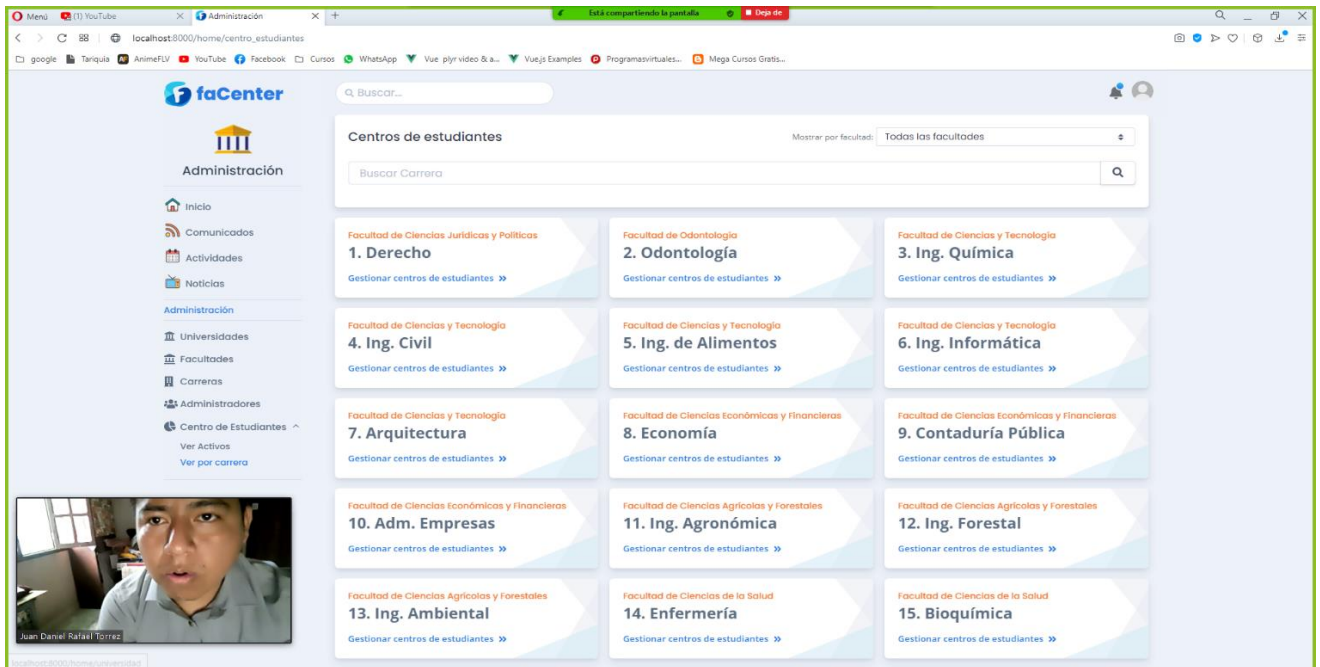
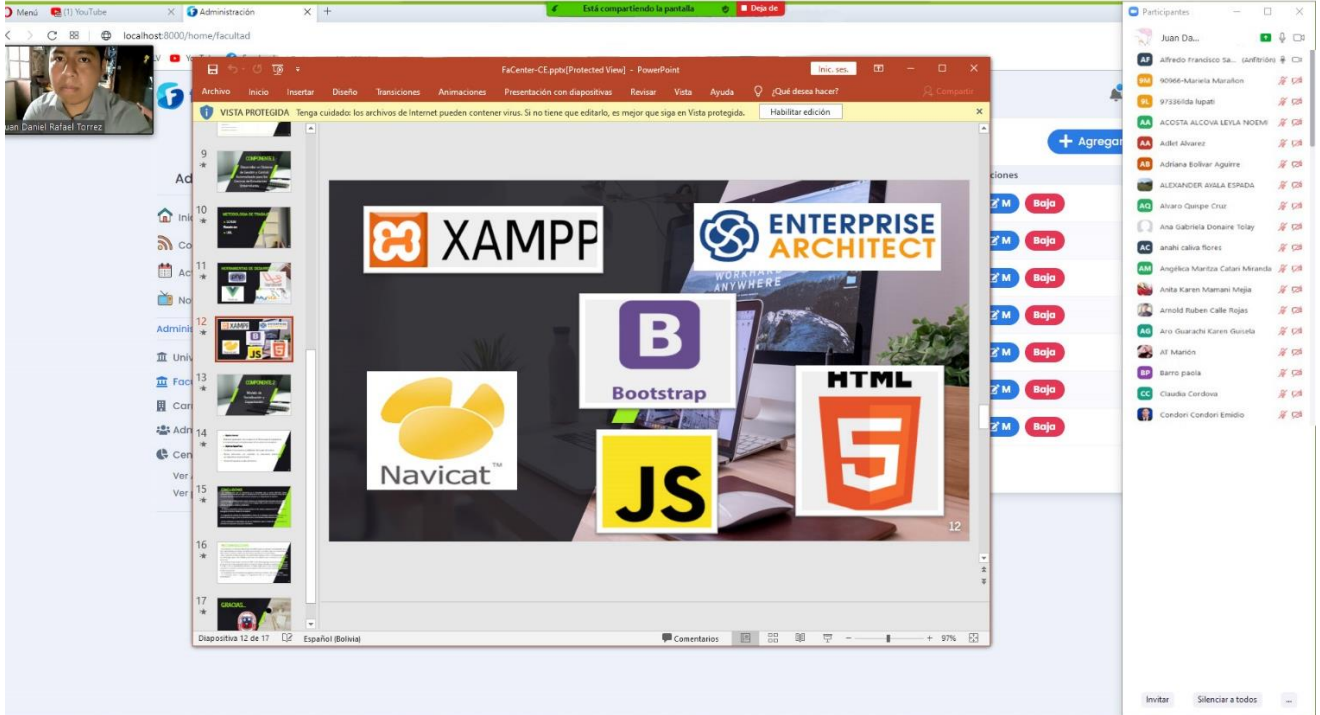
En cuanto informo en honor a la veracidad y fines consiguientes.

Tarija, Marzo de 2020


Lic. Mirna Soledad Vaca I.
Licenciada en Lengua extranjera y Castellano


Anexo # 1

Capacitación



faCenter

Administración

Inicio

Comunicados

Actividades

Noticias

Administración

Universidades

Facultades

Carreras

Administradores

Centro de Estudiantes

Ver Activos

Ver por carrera

Buscar...

Gestionar carreras

+ Agregar

Nombre	Facultad	Acciones
Idiomas	Facultad de Humanidades	M Baja
Psicología	Facultad de Humanidades	M Baja
Medicina	Facultad de Ciencias de la Salud	M Baja
Farmacia	Facultad de Ciencias de la Salud	M Baja
Bioquímica	Facultad de Ciencias de la Salud	M Baja
Enfermería	Facultad de Ciencias de la Salud	M Baja
Ing. Ambiental	Facultad de Ciencias Agrícolas y Forestales	M Baja
Ing. Forestal	Facultad de Ciencias Agrícolas y Forestales	M Baja
Ing. Agronómica	Facultad de Ciencias Agrícolas y Forestales	M Baja
Adm. Empresas	Facultad de Ciencias Económicas y Financieras	M Baja

1 2

Thank you for creating with Falcon | 2019 © Themewagon

v1.0.0

Juan Daniel Rafael Torres

Claudia Cordova

Angélica Maritza...

Rodrigo Vallejos

Condori Condori Enidio

Ochoa Escalante Edil

Karina hilda cop...

90966-Mariela...

Gabriel Cuadros

Alvaro Quispe Cr...

Sanchez Arenas Cristian Edil

Juan victor Bolivar

ORTEGA MARTINEZ RAUL

Daniel Aban Flores

ACOSTA ALCOV...

Huanca Ticona R...

Gabriela Clark Pérez

Adriana Bolivar...

Maria Eugenia D...

Colque Sánchez...

Veronica Gareca...

Participantes 85

Compartir pantalla

Grabar

Reacciones

Anexo # 2

Matriz de trazabilidad

Proyecto		Desarrollar Un Sistema De Gestión Y Control Automatizado Para Los Centros De Estudiantes Universitarios				
Fecha de inicio		20-07-19				
N.º	Requerimiento	Necesidad	Prioridad	Estado	Objetivo	Avance de la implementación
RF-01	Iniciar Sesión	Esencial	Alta	Activo	El usuario podrá iniciar sesión en el sistema proporcionando sus datos de acceso.	Completado
RF-02.1	Agregar un nuevo administrador al sistema.	Esencial	Alta	Activo	Permitirá al usuario agregar los datos de un nuevo administrador al sistema.	Completado
RF-02.2	Modificar datos del administrador.	Esencial	Alta	Activo	El usuario podrá modificar los datos del administrador seleccionado.	Completado
RF-02.3	Dar alta al administrador seleccionado.	Esencial	Media	Activo	Le ofrece la posibilidad al usuario para dar alta a un administrador de la lista de administradores.	Completado
RF-02.4	Dar baja al administrador seleccionado.	Esencial	Media	Activo	Le ofrece la posibilidad al usuario para dar baja a un administrador de la lista de administradores.	Completado
RF-03.1	Agregar una nueva universidad al sistema.	Esencial	Alta	Activo	Permitirá al usuario agregar los datos de una nueva universidad al sistema.	Completado
RF-03.2	Modificar datos de la universidad.	Esencial	Alta	Activo	El usuario podrá modificar los datos de la universidad seleccionada.	Completado

RF-03.3	Dar alta a la universidad seleccionada.	Esencial	Baja	Activo	Le ofrece la posibilidad al usuario para dar alta a una universidad de la lista universidades.	Completado
RF-03.4	Dar baja a la universidad seleccionada.	Esencial	Baja	Activo	Le ofrece la posibilidad al usuario para dar baja a un administrador de la lista de universidades.	Completado
RF-04.1	Agregar una nueva facultad al sistema.	Esencial	Alta	Activo	Permitirá al usuario agregar los datos de una nueva facultad al sistema.	Completado
RF-04.2	Modificar los datos de la facultad.	Esencial	Alta	Activo	El usuario podrá modificar los datos de la facultad seleccionada.	Completado
RF-04.3	Dar alta a la facultad seleccionada.	Esencial	Baja	Activo	Le ofrece la posibilidad al usuario para dar alta a una facultad de la lista facultades.	Completado
RF-04.4	Dar baja a la facultad seleccionada.	Esencial	Baja	Activo	Le ofrece la posibilidad al usuario para dar baja a una facultad de la lista de facultades.	Completado
RF-05.1	Agregar una nueva carrera al sistema.	Esencial	Alta	Activo	Permitirá al usuario agregar los datos de una nueva carrera al sistema.	Completado
RF-05.2	Modificar los datos de la carrera.	Esencial	Alta	Activo	El usuario podrá modificar los datos de la carrera seleccionada.	Completado
RF-05.3	Dar alta a la carrera seleccionada.	Esencial	Baja	Activo	Le ofrece la posibilidad al usuario para dar alta a una carrera de la lista carreras.	Completado
RF-05.4	Dar baja a la carrera seleccionada.	Esencial	Baja	Activo	Le ofrece la posibilidad al usuario para dar baja a una carrera de la lista de carreras.	Completado
RF-06.1	Agregar un nuevo Centro de Estudiantes al sistema.	Esencial	Alta	Activo	Permitirá al usuario agregar los datos de un nuevo Centro de Estudiantes al sistema.	Completado
RF-06.2	Modificar datos del Centro de Estudiantes	Esencial	Alta	Activo	El usuario podrá modificar los datos del Centro de Estudiantes seleccionado.	Completado

RF-06.3	Dar alta al Centro de Estudiantes seleccionado.	Esencial	Media	Activo	Le ofrece la posibilidad al usuario para dar alta a un Centro de Estudiantes de la lista Centros de Estudiantes.	Completado
RF-06.4	Dar baja al Centro de Estudiantes seleccionado.	Esencial	Media	Activo	Le ofrece la posibilidad al usuario para dar baja a un Centro de Estudiantes de la lista de Centros de Estudiantes.	Completado
RF-06.5	Ver información del Centro de Estudiantes registrado.	Esencial	Media	Activo	Le permite al usuario ver toda la información registrada del Centro de Estudiantes seleccionado.	Completado
RF-07.1	Agregar un nuevo miembro al sistema.	Esencial	Alta	Activo	Permitirá al usuario agregar los datos de un nuevo miembro al sistema.	Completado
RF-07.2	Modificar datos de un miembro.	Esencial	Alta	Activo	El usuario podrá modificar los datos del miembro seleccionada.	Completado
RF-07.3	Dar alta al miembro seleccionado.	Esencial	Media	Activo	Le ofrece la posibilidad al usuario para dar alta a un miembro de la lista de miembros.	Completado
RF-07.4	Dar de baja miembro seleccionado.	Esencial	Media	Activo	Le ofrece la posibilidad al usuario para dar baja a un miembro de la lista de miembros.	Completado
RF-07.5	Ver información del miembro registrado.	Esencial	Media	Activo	Le permite al usuario ver toda la información registrada del Miembro seleccionado.	Completado
RF-08.1	Agregar un nuevo activo fijo al sistema.	Esencial	Alta	Activo	Permitirá al usuario agregar los datos de un nuevo activo fijo al sistema.	Completado
RF-08.2	Modificar un activo fijo.	Esencial	Alta	Activo	El usuario podrá modificar los datos del activo fijo seleccionado.	Completado
RF-08.3	Dar alta a un activo fijo seleccionado.	Esencial	Baja	Activo	Le ofrece la posibilidad al usuario para dar alta a un activo fijo de la lista Activos Fijos.	Completado

RF-08.4	Dar baja a un activo fijo seleccionado.	Esencial	Baja	Activo	Le ofrece la posibilidad al usuario para dar baja a un activo fijo de la lista de Activos Fijos.	Completado
RF-08.5	Ver información del activo fijo registrado.	Esencial	Media	Activo	El usuario podrá ver toda la información registrada del Activo Fijo seleccionado.	Completado
RF-09.1	Agregar un nuevo documento al sistema.	Esencial	Alta	Activo	Permitirá al usuario agregar un nuevo documento al sistema.	Completado
RF-09.2	Eliminar un documento seleccionado.	Esencial	Media	Activo	Le ofrece la posibilidad al usuario para eliminar de forma físico un documento la lista de Documentos.	Completado
RF-09.3	Descargar documento seleccionado.	Esencial	Media	Activo	Le ofrece la posibilidad al usuario para descargar un documento de la lista de Documentos.	Completado
RF-10.1	Agregar una actividad al sistema.	Esencial	Alta	Activo	Permitirá al usuario agregar los datos de una nueva actividad al sistema.	Completado
RF-10.2	Modificar una actividad.	Esencial	Alta	Activo	El usuario podrá modificar los datos de la actividad seleccionada.	Completado
RF-10.3	Eliminar una actividad seleccionada.	Esencial	Media	Activo	Le ofrece la posibilidad al usuario para eliminar (dar baja) una actividad de la lista de Actividades.	Completado
RF-10.4	Publicar una actividad seleccionada.	Esencial	Media	Activo	Le ofrece la posibilidad al usuario para publicar una actividad de la lista de Actividades.	Completado
RF-10.5	Ver información de la actividad registrada.	Esencial	Media	Activo	El usuario podrá ver toda la información registrada de la Actividad seleccionada.	Completado
RF-11.1	Agregar un nuevo comunicado al sistema.	Esencial	Alta	Activo	Permitirá al usuario crear y agregar un nuevo comunicado al sistema.	Completado
RF-11.2	Modificar los datos de un comunicado.	Esencial	Alta	Activo	El usuario podrá modificar los datos del comunicado seleccionado.	Completado

RF-11.3	Eliminar un comunicado seleccionado.	Esencial	Media	Activo	Le ofrece la posibilidad al usuario para eliminar de forma física un comunicado de la lista de Comunicados.	Completado
RF-12.1	Agregar una nueva noticia al sistema.	Esencial	Alta	Activo	Permitirá al usuario agregar una nueva noticia al sistema.	Completado
RF-12.2	Modificar una noticia.	Esencial	Alta	Activo	El usuario podrá modificar los datos de la noticia seleccionada.	Completado
RF-12.3	Dar alta a una noticia seleccionada.	Esencial	Baja	Activo	Le ofrece la posibilidad al usuario para dar alta a una noticia de la lista noticias.	Completado
RF-12.4	Dar baja a una noticia seleccionada.	Esencial	Baja	Activo	Le ofrece la posibilidad al usuario para dar baja a una noticia de la lista de noticias.	
RF-12.5	Publicar una noticia seleccionada.	Esencial	Media	Activo	Le ofrece la posibilidad al usuario para publicar una noticia de la lista de Noticias.	Completado
RF-13.1	Agregar una nueva reunión al sistema.	Esencial	Alta	Activo	Permitirá al usuario agregar una nueva reunión al sistema.	Completado
RF-13.2	Modificar una reunión.	Esencial	Alta	Activo	El usuario podrá modificar los datos de la reunión seleccionada.	Completado
RF-13.3	Cancelar a una reunión seleccionada.	Esencial	Media	Activo	Le ofrece la posibilidad al usuario para cancelar a una reunión de la lista de Reuniones.	Completado
RF-14.1	Agregar una nueva asamblea al sistema.	Esencial	Alta	Activo	Permitirá al usuario agregar una nueva asamblea al sistema.	Completado
RF-14.2	Modificar datos de una asamblea.	Esencial	Alta	Activo	El usuario podrá modificar los datos de la asamblea seleccionada.	Completado
RF-14.3	Eliminar una asamblea seleccionada.	Esencial	Media	Activo	Le ofrece la posibilidad al usuario para eliminar (dar de baja) una asamblea de la lista de Asambleas.	Completado
RF-14.4	Agregar una resolución a una asamblea en el sistema.	Esencial	Alta	Activo	Permitirá al usuario agregar una resolución a la asamblea seleccionada en el sistema.	Completado

RF-14.5	Convocar a una asamblea seleccionada.	Esencial	Media	Activo	Le ofrece la posibilidad al usuario para convocar a una asamblea de la lista de Asambleas.	Completado
RF-14.6	Ver información de una asamblea registrada.	Esencial	Media	Activo	El usuario podrá ver toda la información registrada de la Asamblea seleccionada.	Completado
RF-15.1	Agregar comentarios a las publicaciones realizadas.	Esencial	Baja	Activo	Permitirá al usuario agregar comentarios a las diferentes publicaciones realizadas por el centro de estudiantes del sistema.	Completado
RF-15.2	Dar like a las publicaciones	Esencial	Baja	Activo	Permitirá al usuario dar like a las publicaciones realizadas por el centro de estudiantes en el sistema.	Completado

Anexo # 3

ESPECIFICACIÓN DE REQUISITOS SEGÚN EL ESTANDAR IEEE 830

Mejoramiento en la Administración de la Información en los Centros de
Estudiantes Universitarios Aplicando las TIC.

Estudiante: Juan Daniel Rafael Torrez

Materia: Taller III

1 Introducción

Este documento es una Especificación de Requisitos Software (ERS) para el Proyecto “Mejoramiento en la administración de la información en los centros de estudiantes universitarios aplicando las TIC”. Esta especificación se ha estructurado basándose en las directrices dadas por el estándar IEEE Práctica Recomendada para Especificaciones de Requisitos Software ANSI/IEEE 830, 1998.

1.1 Propósito

El presente documento tiene como propósito definir las especificaciones funcionales, no funcionales para el desarrollo de un sistema informático que permitirá aplicar las TIC al mejoramiento en la administración de la información en los centros de estudiantes universitarios. Éste será utilizado por los miembros de los centros de estudiantes, así como la comunidad universitaria.

1.2 Alcance

Este proyecto nace bajo la idea de optimizar la administración de la información en los centros de estudiantes universitarios conformado por miembros regulares de una carrera específica, quienes se encargan de realizar su labor como centro para: organizar reuniones, documentos, actividades, comunicados, etc., cumpliendo así funciones específicas enfocadas en el bienestar estudiantil.

El sistema será capaz de gestionar la administración de la información en cuanto al inicio de sesión, usuarios y la gestión de administradores del sistema, siendo este base para el funcionamiento del mismo (Realizar la verificación de un usuario al ingresar mientras este se encuentre previamente registrado, así como la creación de una nueva cuenta como invitado y la gestión de administradores del sistema).

El sistema será capaz de gestionar información que es base para el registro de los Centros de Estudiantes en cuanto a información y miembros (Gestionar Carreras a la que pertenece el Centro, Gestionar Facultad, Gestionar Universidad).

El sistema será capaz de administrar la información de los centros de estudiantes en

cuanto a miembros de la plancha y cargos que estos tienen (Gestión de Miembros)

El sistema será capaz de administrar la información de los centros de estudiantes en cuanto a sus Activos fijos y documentos (Gestionar Activos Fijos, bienes del centro, foto, código y datos requeridos, Gestionar documentos como agregar, descargar y borrar los mismos).

El sistema será capaz de administrar la información de los centros de estudiantes en cuanto a reuniones y asambleas (Gestionar Reuniones teniendo que convocar a la misma, Gestionar Asambleas pudiendo agregar resoluciones, convocar a la asamblea y ver detalle de la asamblea).

El sistema será capaz de administrar la parte publica de los centros de estudiantes con la que interactuará la comunidad universitaria en cuanto a comunicados, actividades y noticias (Gestión de Comunicados, Gestión de Actividades, Gestión de Noticias)

1.3 Personal involucrado

Nombre	Juan Daniel Rafael Torrez
Rol	Director, Analista, diseñador, programador y encargado de pruebas.
Categoría Profesional	Estudiante en Ingeniería Informática
Responsabilidad	Planificación del proyecto y ejecución del proyecto.
Información de contacto	jdrt.1012@gmail.com

Nombre	
Rol	Tutor
Categoría Profesional	

Responsabilidad	Orientar y supervisar el desarrollo de las actividades del proyecto para el cumplimiento del mismo.
------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

1.4 Definiciones, acrónimos y abreviaturas

<i>Nombre</i>	<i>Descripción</i>
Usuario	Persona que usará el sistema para gestionar procesos
Facenter	Nombre del Sistema
ERS	Especificación de Requisitos Software
RF	Requerimiento Funcional
RNF	Requerimiento No Funcional
Estatuto	Reglamento, ordenanza o conjunto de normas legales por las que se regula el funcionamiento de una corporación o asociación.
Cogobierno	Es inherente a la noción de autonomía universitaria y significa la participación democrática de los diversos estamentos o claustros universitarios (profesores, estudiantes, egresados y administrativos)
Scrum	Es un proceso en el que se aplican de manera regular un conjunto de buenas prácticas para trabajar colaborativamente, en equipo, y obtener el mejor resultado posible de un proyecto. Estas prácticas se apoyan unas a otras y su selección tiene origen en un estudio, la manera de trabajar de equipos altamente productivo.
Sprint	Es el período en el cual se lleva a cabo el trabajo en sí. Es recomendado que la duración de los sprints sea constante y definida por el equipo con base en su propia experiencia. Al final de cada sprint, el equipo deberá presentar los avances logrados, y

	el resultado obtenido es un producto que, potencialmente, se puede entregar al cliente.
--	-----------------------------------------------------------------------------------------

1.5 Referencias

Título del Documento	Referencia
Standard IEEE 830 - 1998	IEEE

1.6 Resumen

Este documento consta de tres secciones:

Primera sección, se realiza una introducción al mismo y se proporciona una visión general de la especificación de recursos del sistema.

Segunda sección, del documento se realiza una descripción general del sistema, con el fin de conocer las principales funciones que éste debe realizar, los datos asociados y los factores, restricciones, supuestos y dependencias que afectan al desarrollo, sin entrar en excesivos detalles.

Tercera sección, del documento es aquella en la que se definen detalladamente los requisitos que debe satisfacer el sistema.

2 Descripción general

2.1 Perspectiva del producto

El sistema desarrollado es totalmente independiente de otros sistemas informáticos, es un producto diseñado para trabajar en entorno Web, permitiendo que su uso sea rápido y eficaz.

2.2 Funcionalidad del producto

El sistema proporcionara soporte en las siguientes áreas:

Ingresar:

- Ingresar como Administrador
- Ingresar como Administrador del Centro de Estudiantes
- Ingresar como Miembro del Centro de Estudiantes
- Ingresar como Invitado

Procesos:

- Gestionar Administradores: Agregar, modificar, dar baja y dar alta
- Gestionar Universidad: Agregar, modificar, dar baja y dar alta.
- Gestionar Facultades: Agregar, modificar, dar baja y dar alta.
- Gestionar Carreras: Agregar, modificar, dar baja y dar alta.
- Gestionar Centros de Estudiantes: Agregar, modificar, dar baja, dar alta y ver.
- Gestión Miembros: Agregar, modificar, dar baja, dar alta y ver.
- Gestión Activos Fijos: Agregar, modificar, dar baja, dar alta y ver.
- Gestión Documentos: Agregar, eliminar y descargar documento.
- Gestión Comunicado: Agregar, modificar y eliminar.
- Gestión Actividades: Agregar, modificar, eliminar, publicar y ver.
- Gestión Noticias: Agregar, modificar, dar baja, dar alta y publicar.
- Gestión Reuniones: Agregar, modificar, cancelar reunión.
- Gestión Asamblea: Agregar, modificar, eliminar, agregar resolución, convocar y ver.

2.3 Características de los usuarios

Tipo de usuario	Administrador
Formación	Persona capacitada para ser administrador principal
Actividades	Control y manejo de la parte principal del sistema, gestionar administradores.
Tipo de usuario	Administrador principal del Sistema

Tipo de usuario	Administrador del Centro de Estudiantes
Formación	Estudiante Universitario
Actividades	Encargado de administrar procesos del centro de estudiantes.

Tipo de usuario	Miembro del Centro de estudiantes
Formación	Estudiante Universitario
Actividades	Encargado de administrar algunos de los procesos del centro de Estudiantes

Tipo de usuario	Invitado
Formación	Estudiante Universitario
Actividades	Interactuar con la parte pública del sistema, que publican los centros de estudiantes.

2.4 Restricciones

- Lenguajes y tecnologías en uso: HTML, CSS3, JQuery, JavaScrip, Bootstrap, PHP, Laravel y Vue.js.
- Sólo podrá acceder personal especializado y autorizado para la manipulación de la base de datos.
- El sistema se diseñará según un modelo MVC (modelo vista controlador).
- El sistema debe tener un diseño e implementación sencilla, responsiva e independiente de la plataforma o del lenguaje de programación.

2.5 Suposiciones

- Se asume que los requisitos aquí descritos son estables.
- Los equipos en los que se vaya a ejecutar el sistema deben cumplir los requisitos antes indicados para garantizar una ejecución correcta de la misma

2.6 Dependencias

- Cuenta con el recurso humano para uso del sistema, antes dando una previa capacitación sobre el manejo de este.
- El sistema depende del servidor al que sea subido.

3 Requisitos específicos

3.1 Interfaces Externas

3.1.1 Interfaces de usuario

El sistema web ofrecerá una interfaz con un conjunto de ventanas con botones, listas y campos de textos. Esta deberá ser construida específicamente para el sistema propuesto y visualizado desde un navegador de internet.

3.1.2 Interfaces de hardware

Será necesario disponer de equipos de cómputos con las siguientes características:

- Adaptadores de red.

- Procesador de 1.66GHz o superior.
- Memoria mínima de 512Mb.
- Mouse.
- Teclado.
- Monitor

3.1.3 Interfaces de software

Computadora: Cualquier Sistema Operativo porque el sistema es Web.

Explorador de Navegación: Chrome, Opera

3.1.4 Interfaces de comunicación

El servidor y usuarios se comunicarán entre sí, mediante protocolos estándares en internet HTTP mediante conexiones TCP/IP.

3.2 Funciones

3.2.1 Requerimientos Funcionales

Identificación del requerimiento:	RF-01
Nombre del Requerimiento:	Autenticación de usuario.
Características:	Los usuarios deberán identificarse con correo y contraseña para acceder al sistema web.
Descripción del requerimiento:	El sistema permitirá el ingreso a los usuarios registrados según su cargo.
Requerimiento NO funcional:	<i>RNF02 - RNF03 - RNF04 - RNF05</i>
Prioridad del requerimiento:	Alta

Identificación del requerimiento:	RF-02
Nombre del Requerimiento:	Gestión Administrador
Características:	El sistema mostrará una lista de los administradores registrados en el sistema.
Descripción del requerimiento:	El sistema permitirá al usuario (administrador) gestionar administradores del sistema, agregar administrador, modificar administrador, dar baja y dar alta a un administrador.
Requerimiento NO funcional:	<i>RNF01 - RNF02 - RNF03 - RNF04 - RNF05</i>
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RF- 02.1
Nombre del Requerimiento:	Agregar Administrador.
Características:	El sistema adicionara nuevo Agregar administrador al sistema información correspondiente al universitario a registrar.
Descripción del requerimiento:	El sistema permitirá al usuario (Administrador) registrar un administrador y sus datos como: como nombre, ap, am, correo electrónico, contraseña.
Requerimiento NO funcional:	<i>RNF01 - RNF02 - RNF03 - RNF04 - RNF05</i>
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RF-02.2
Nombre del Requerimiento:	Modificar Administrador.
Características:	El sistema permitirá modificar los datos de un administrador previamente registrado en el sistema.
Descripción del requerimiento:	El sistema permitirá al usuario (Administrador) modificar los datos del administrador seleccionado.
Requerimiento NO funcional:	<i>RNF01 - RNF02 - RNF03 - RNF04 - RNF05</i>
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RF-02.3
Nombre del Requerimiento:	Dar Alta un Administrador
Características:	El sistema podrá dar de alta al administrador seleccionado en el sistema.
Descripción del requerimiento:	El sistema permitirá dar de alta los datos de un administrador que previamente fue dado de baja.
Requerimiento NO funcional:	<i>RNF01 - RNF02 - RNF03 - RNF04 - RNF05</i>
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RF-02.4
Nombre del Requerimiento:	Dar baja un Administrador
Características:	El sistema podrá dar de baja al administrador seleccionado en el sistema.
Descripción del requerimiento:	El sistema permitirá dar de baja los datos de un administrador previamente registrado.
Requerimiento NO funcional:	<i>RNF01 - RNF02 - RNF03 - RNF04 - RNF05</i>
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RF-03
Nombre del Requerimiento:	Gestionar Universidad
Características:	El sistema mostrará una lista de las universidades registradas en el sistema.
Descripción del requerimiento:	El sistema permitirá al usuario (administrador) gestionar universidad del sistema, agregar universidad, modificar universidad, dar baja y dar alta una universidad.
Requerimiento NO funcional:	<i>RNF01 - RNF02 - RNF03 - RNF04 - RNF05</i>
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RF-04
Nombre del Requerimiento:	Gestionar Facultades
Características:	El sistema mostrará una lista de las facultades registradas en el sistema.
Descripción del requerimiento:	El sistema permitirá al usuario (administrador) gestionar facultades del sistema, agregar facultad, modificar facultad, dar baja y dar alta una facultad.
Requerimiento NO funcional:	<i>RNF01 - RNF02 - RNF03 - RNF04 - RNF05</i>
Prioridad del requerimiento:	Alta

Identificación del requerimiento:	RF-05
Nombre del Requerimiento:	Gestionar Carreras
Características:	El sistema mostrará una lista de las carreras registradas en el sistema.
Descripción del requerimiento:	El sistema permitirá al usuario (administrador) gestionar carreras del sistema, agregar carrera, modificar carrera, dar baja y dar alta una carrera.
Requerimiento NO funcional:	<i>RNF01 - RNF02 - RNF03 - RNF04 - RNF05</i>
Prioridad del requerimiento:	Alta

Identificación del requerimiento:	RF-06
Nombre del Requerimiento:	Gestionar Centro de Estudiantes
Características:	El sistema mostrará una lista de los centros de estudiantes registrados en el sistema.
Descripción del requerimiento:	El sistema permitirá al usuario (administrador) gestionar centros de estudiantes del sistema, agregar centro de estudiantes, modificar centro de estudiantes, dar baja y dar alta a un centro de estudiantes y ver detalle de un centro.
Requerimiento NO funcional:	<i>RNF01 - RNF02 - RNF03 - RNF04 - RNF05</i>
Prioridad del requerimiento:	Alta

Identificación del requerimiento:	RF-07
Nombre del Requerimiento:	Gestionar Miembros.
Características:	El sistema mostrará una lista de todos los miembros registrados en el sistema.
Descripción del requerimiento:	El sistema permitirá al usuario (Centro de Estudiantes) registrar un miembro, modificará miembro, dar baja, dar alta y ver los datos de un miembro en específico.
Requerimiento NO funcional:	<i>RNF01 - RNF02 - RNF03 - RNF04 - RNF05</i>
Prioridad del requerimiento:	Alta

Identificación del requerimiento:	RF- 07.1
Nombre del Requerimiento:	Agregar Miembro.
Características:	El sistema adicionara nuevo miembro al sistema información correspondiente al universitario a registrar.
Descripción del requerimiento:	El sistema permitirá al usuario (Centro de estudiantes) registrar un miembro y sus datos como: nombre, ap, am, dirección, cargo, carnet de identidad, email, contraseña y RU.
Requerimiento NO funcional:	<i>RNF01 - RNF02 - RNF03 - RNF04 - RNF05</i>
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RF-07.2
Nombre del Requerimiento:	Modificar Miembro.
Características:	El sistema permitirá modificar los datos de un miembro previamente registrado en el sistema.
Descripción del requerimiento:	El sistema permitirá al usuario (Centro de estudiantes) modificar los datos del miembro seleccionado.
Requerimiento NO funcional:	<i>RNF01 - RNF02 - RNF03 - RNF04 - RNF05</i>
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RF-07.3
Nombre del Requerimiento:	Dar Alta un miembro
Características:	El sistema podrá dar de alta al miembro seleccionado en el sistema.
Descripción del requerimiento:	El sistema permitirá dar de alta los datos de un miembro del centro de estudiantes que previamente fue dado de baja.
Requerimiento NO funcional:	<i>RNF01 - RNF02 - RNF03 - RNF04 - RNF05</i>
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RF-07.4
Nombre del Requerimiento:	Dar baja un miembro
Características:	El sistema podrá dar de baja al miembro seleccionado en el sistema.
Descripción del requerimiento:	El sistema permitirá dar de baja los datos de un miembro del centro de estudiantes previamente registrado.
Requerimiento NO funcional:	<i>RNF01 - RNF02 - RNF03 - RNF04 - RNF05</i>
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RF-07.5
Nombre del Requerimiento:	Ver información del miembro
Características:	El sistema mostrará la información detallada del miembro seleccionado, registrado en el sistema.
Descripción del requerimiento:	El sistema permitirá al usuario (centro de estudiantes) ver los datos del miembro seleccionado.
Requerimiento NO funcional:	<i>RNF01 - RNF02 - RNF03 - RNF04 - RNF05</i>
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RF-08
Nombre del Requerimiento:	Gestionar Activos Fijos
Características:	El sistema mostrará un listado de los activos fijos registrados en el sistema.
Descripción del requerimiento:	El sistema permitirá al usuario (centro de estudiantes) gestionar activos fijos del sistema, agregar activo fijo, modificar activo fijo, dar baja, dar alta y ver activo fijo.
Requerimiento NO funcional:	<i>RNF01 - RNF02 - RNF03 - RNF04 - RNF05</i>
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RF-09
Nombre del Requerimiento:	Gestionar Documentos
Características:	El sistema mostrará un listado de los documentos adjuntados en el sistema.
Descripción del requerimiento:	El sistema permitirá al usuario (centro de estudiantes) gestionar documentos en el sistema, agregar documentos, eliminar documento y descargar documento.
Requerimiento NO funcional:	<i>RNF01 - RNF02 - RNF03 - RNF04 - RNF05</i>
Prioridad del requerimiento:	Alta

Identificación del requerimiento:	RF-10
Nombre del Requerimiento:	Gestionar Actividades
Características:	El sistema mostrará una lista de actividades registradas en el sistema.
Descripción del requerimiento:	El sistema permitirá al usuario (centro de estudiantes) gestionar actividades en el sistema, agregar actividad, modificar actividad, eliminar actividad, publicar actividad y ver actividad.
Requerimiento NO funcional:	<i>RNF01 - RNF02 - RNF03 - RNF04 - RNF05</i>
Prioridad del requerimiento:	Alta

Identificación del requerimiento:	RF-11
Nombre del Requerimiento:	Gestionar Comunicados
Características:	El sistema mostrará una lista de comunicados registrados en el sistema.
Descripción del requerimiento:	El sistema permitirá al usuario (centro de estudiantes) gestionar comunicados en el sistema, agregar comunicado, modificar comunicado y eliminar comunicado.
Requerimiento NO funcional:	<i>RNF01 - RNF02 - RNF03 - RNF04 - RNF05</i>
Prioridad del requerimiento:	Alta

Identificación del requerimiento:	RF-12
Nombre del Requerimiento:	Gestión Noticias
Características:	El sistema mostrará una lista de las noticias registradas en el sistema.
Descripción del requerimiento:	El sistema permitirá al usuario (centro de estudiantes) gestionar noticias en el sistema, agregar noticia, modificar noticia, dar baja noticia, dar alta noticia y publicar noticia.
Requerimiento NO funcional:	<i>RNF01 - RNF02 - RNF03 - RNF04 - RNF05</i>
Prioridad del requerimiento:	Alta

Identificación del requerimiento:	RF-13
Nombre del Requerimiento:	Gestionar Reunión
Características:	El sistema mostrará una lista de las reuniones registradas en el sistema.
Descripción del requerimiento:	El sistema permitirá al usuario (centro de estudiantes) gestionar reuniones en el sistema, agregar reunión, modificar reunión y cancelar reunión.
Requerimiento NO funcional:	<i>RNF01 - RNF02 - RNF03 - RNF04 - RNF05</i>
Prioridad del requerimiento:	Alta

Identificación del requerimiento:	RF-14
Nombre del Requerimiento:	Gestionar Asambleas
Características:	El sistema mostrará una lista de las asambleas registradas en el sistema.
Descripción del requerimiento:	El sistema permitirá al usuario (centro de estudiantes) gestionar asambleas en el sistema, agregar asamblea, modificar asamblea, eliminar asamblea, agregar resolución, convocar asamblea y ver asamblea.
Requerimiento NO funcional:	<i>RNF01 - RNF02 - RNF03 - RNF04 - RNF05</i>
Prioridad del requerimiento:	Alta

Identificación del requerimiento:	RF-15
Nombre del Requerimiento:	Publicaciones
Características:	El sistema mostrará una lista de las publicaciones realizadas por el centro de estudiantes.
Descripción del requerimiento:	El sistema permitirá al usuario (centro de estudiantes) gestionar publicaciones en el sistema, comentarios de publicaciones, likes a las publicaciones.
Requerimiento NO funcional:	<i>RNF01 - RNF02 - RNF03 - RNF04 - RNF05</i>
Prioridad del requerimiento:	Alta

3.2.2 Requerimientos No Funcionales

Identificación del requerimiento:	RNF01
Nombre del Requerimiento:	Mantenimiento.
Características:	El sistema deberá tener un manual de usuario y manual de instalación para facilitar los mantenimientos que serán realizados por el administrador.
Descripción del requerimiento:	El sistema debe disponer de una documentación fácilmente actualizable que permita realizar operaciones de mantenimiento sin afectar la continuidad del servicio.
Prioridad del requerimiento:	Alta

Identificación del requerimiento:	RNF02
Nombre del Requerimiento:	Seguridad
Descripción del requerimiento:	Garantizar la seguridad de datos y el desempeño del sistema informático y control de acceso a información (restricciones de acceso), autenticidad de la información. Garantizar la seguridad de acceso al sistema de acuerdo al rol asignado a los usuarios.
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RNF03
Nombre del Requerimiento:	Confiabilidad continua del sistema.
Características:	El sistema tendrá que estar en funcionamiento las 24 horas los 7 días de la semana.
Descripción del requerimiento:	La disponibilidad del sistema debe ser continua con un nivel de servicio para los usuarios de 7 días a la semana y las 24 horas.
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RNF04
Nombre del Requerimiento:	Usabilidad
Descripción del requerimiento:	Garantizar que el diseño de uso sea de fácil manejo para los usuarios del sistema sin afectar el desempeño del mismo.
Prioridad del requerimiento: Alta	

Identificación del requerimiento:	RNF05
Nombre del Requerimiento:	Fiabilidad
Descripción del requerimiento:	Garantizar la fiabilidad del sistema de información y por ende reducir la presencia de fallos en el sistema que afecten el servicio prestado por el mismo.
Prioridad del requerimiento: Alta	

3.2.3 Requisitos de Rendimiento

El usuario tendrá la capacidad de soportar varios usuarios a la vez.

El uso de la información ingresada al sistema será restringido a una sola base de datos.

3.2.4 Restricciones de Diseño

Las principales restricciones de diseño del sistema serán:

- El sistema se ejecutará en cualquier Sistema Operativo porque el sistema es Web.
- Limitaciones de Hardware, requerimiento de seguridad.

- Las interfaces son restringidas a ciertos usuarios y solo podrán acceder con correo y contraseña según su cargo.
- En el lado izquierdo de la pantalla contiene un menú con las diferentes gestiones del sistema.

3.2.5 Atributos del Sistema

Los atributos del sistema son:

- El usuario sólo podrá ingresar al sistema por medio de un correo electrónico y contraseña.
- El sistema tendrá total fiabilidad cumpliendo con los requisitos y necesidades de los centros de estudiantes.

Los usuarios del sistema serán: Administrador, Administrado del Centro de Estudiantes, Miembro del Centro de Estudiantes, invitado.

- Cargo Administrador es el único autorizado para gestionar a otros administradores del sistema.
- Cargo Administrador del Centro de Estudiantes está autorizado para administrar todas las gestiones del Centro de Estudiantes en el sistema.
- Cargo Miembro del Centro de Estudiantes estará autorizado limitadamente con las gestiones que le conciernen en el uso del sistema.
- Usuario invitado solo podrá interactuar con la parte pública del sistema.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA JUAN MISAEL SARACHO
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS
CARRERA DE INGENIERIA INFORMÁTICA



MANUAL DE INSTALACIÓN

MEJORAMIENTO EN LA ADMINISTRACIÓN
DE LA INFORMACIÓN EN LOS CENTROS DE ESTUDIANTES
UNIVERSITARIOS APLICANDO LAS TIC

Por:

JUAN DANIEL RAFAEL TORREZ

Gestión 2020

Tarija-Bolivia

MANUAL DE INSTALACIÓN

1. Introducción

El propósito del siguiente documento es para poder realizar una instalación adecuada del sistema en un Hosting comercial y capacitar al usuario cuando tenga que realizarlo sin ayuda.

2. Recursos

2.1. Hardware

- ✓ Procesador de 1.66GHz o superior.
- ✓ Memoria mínima de 512Mb.
- ✓ Mouse.
- ✓ Teclado.
- ✓ Adaptadores de red.

2.2. Software

El Software se presentará en un CD que contiene la siguiente información.

Documentación

- ❖ Recoge el manual e instrucciones necesarios para la instalación, configuración y uso del sistema.

Software base:

Aquí se encuentra todo el software requerido para poder instalar FaCenter (servidor de aplicaciones, drivers, lenguaje de programación...)

- ❖ Apache v7 / v8: Servidor de aplicaciones.
- ❖ Lenguaje PHP 7.0.: Lenguaje de desarrollo PHP.
- ❖ Framework Laravel 6.0.: Framework de código abierto para desarrollo de aplicaciones de manera ágil con PHP 5 y 7.
- ❖ MySQL: Sistema de Gestor de base de datos relacional.

Aplicación Manual de Instalación y Configuración de Entrega

- ❖ Sistema: Contiene la carpeta del proyecto con todos los archivos incluidos.

Backup de base de datos

- ❖ Backup.sql

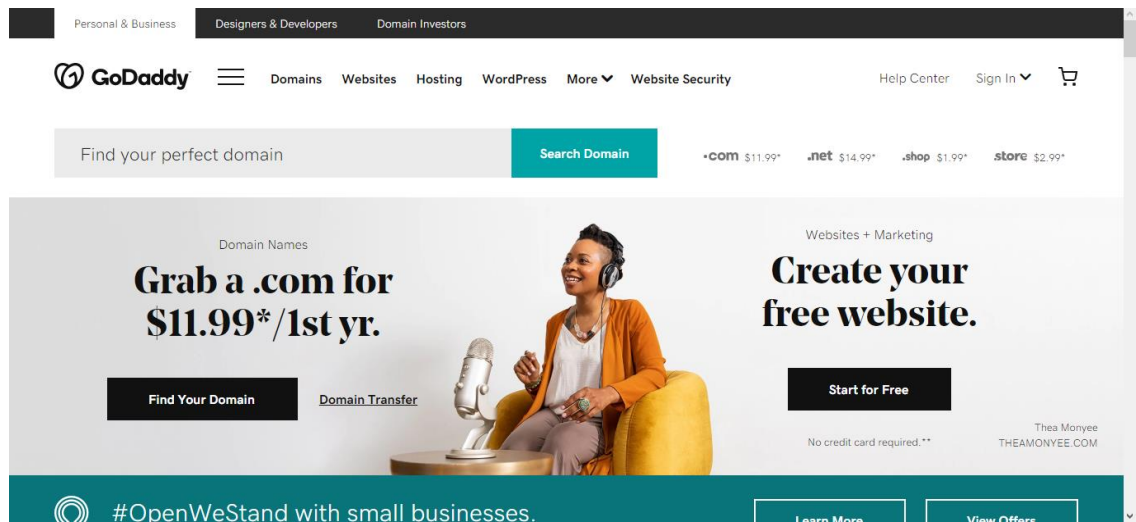
2.3. Instalación y configuración del sistema

Nota*. Los siguientes pasos se realizaron en un Hosting comercial (Godaddy.com) gratuito de 14 días con fines explicativos, por lo cual a la presente fecha el sistema el sistema debió ser quitado de Internet para una búsqueda pública.

Las características bases para una aplicación de uso masivo son:

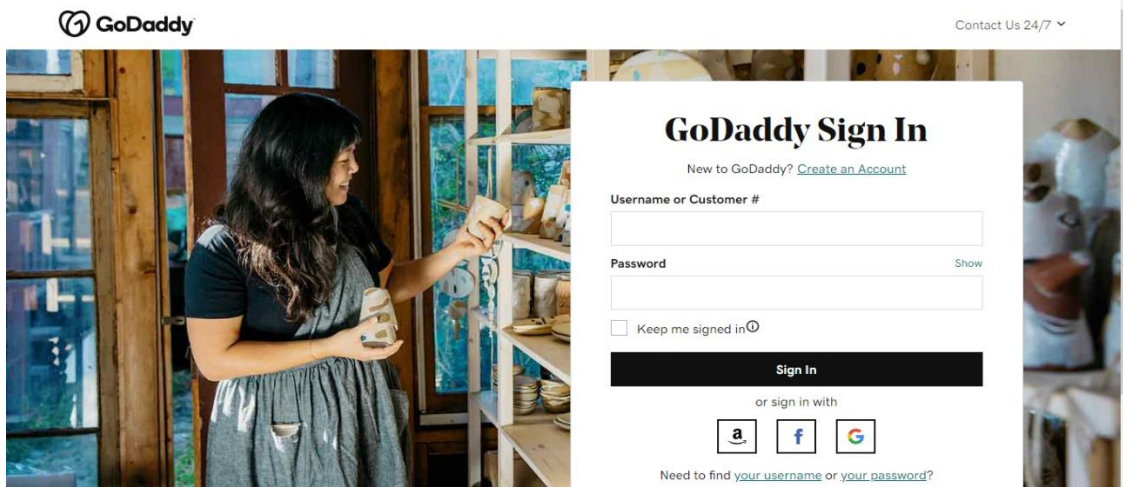
- Almacenamiento ilimitado
- Ancho de banda ilimitado
- Certificado Https SSL
- Dominio Http incluido (Opcional)
- Base de Datos incluida (Opcional)
- CPanel Admin

Como primer paso se ingresa a la página donde será alojado el sistema. En nuestro caso será **Godaddy** cuya URI es <https://www.godaddy.com> y donde previamente se hizo la adquisición del hosting gratuito.



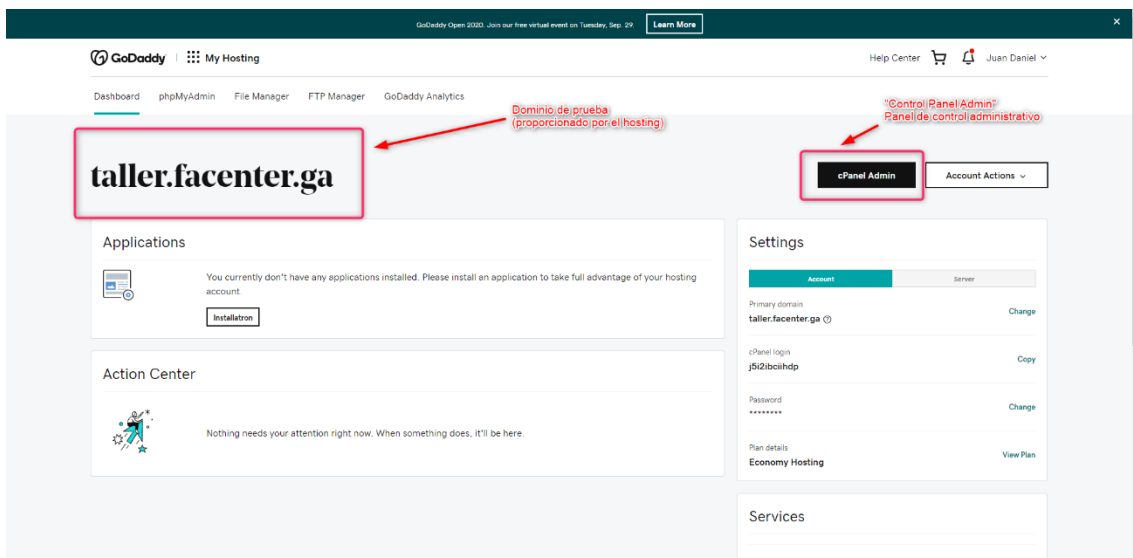
The screenshot shows the GoDaddy website homepage. At the top, there are navigation tabs for 'Personal & Business', 'Designers & Developers', and 'Domain Investors'. Below this is the GoDaddy logo and a main navigation menu with links for 'Domains', 'Websites', 'Hosting', 'WordPress', 'More', and 'Website Security'. There are also links for 'Help Center', 'Sign In', and a shopping cart icon. A search bar prompts users to 'Find your perfect domain' with a 'Search Domain' button. Below the search bar, there are price listings for domain extensions: '.com \$11.99*', '.net \$14.99*', '.shop \$1.99*', and '.store \$2.99*'. The main content area features two promotional banners. The left banner, titled 'Domain Names', says 'Grab a .com for \$11.99*/1st yr.' and includes buttons for 'Find Your Domain' and 'Domain Transfer'. The right banner, titled 'Websites + Marketing', says 'Create your free website.' and includes a 'Start for Free' button. Below the banners, there is a testimonial from 'Thea Monyee' with the website 'THEAMONYEE.COM' and the note 'No credit card required.**'. At the bottom, there is a teal banner with the hashtag '#OpenWeStand with small businesses.' and buttons for 'Learn More' and 'View Offers'.

Luego se ingresa a la sección de ingreso al sistema para ingresar las credenciales correspondientes

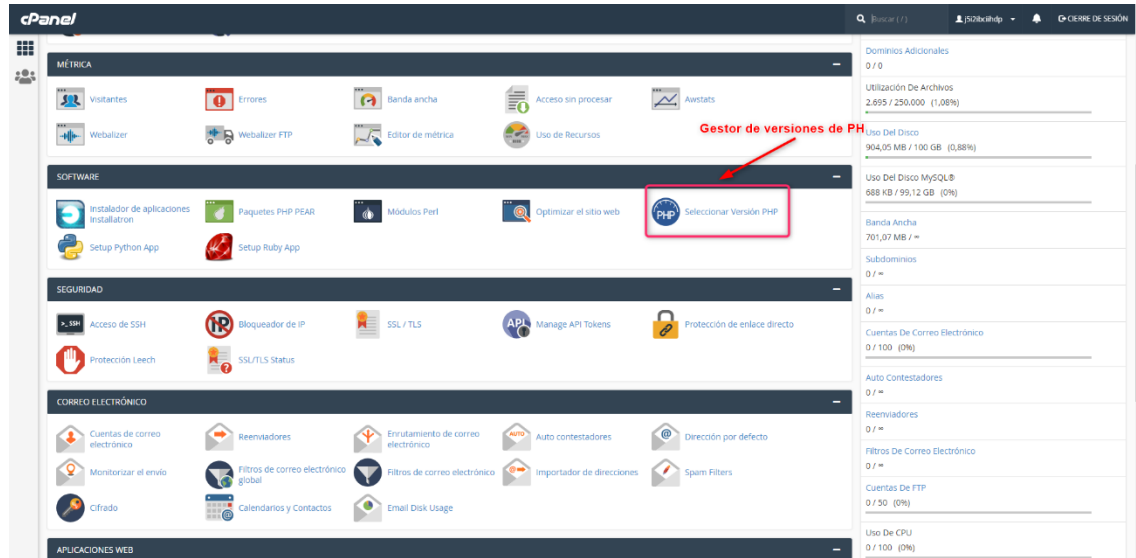


Como se puede observar en la imagen el hosting ya proporciona un dominio gratuito el cual es **taller.facenter.ga**, también cuenta con un **CPanel Admin** el cual no ayuda a gestionar mejor la instalación del Software, Bases de datos y otras librerías necesarias dentro del hosting.

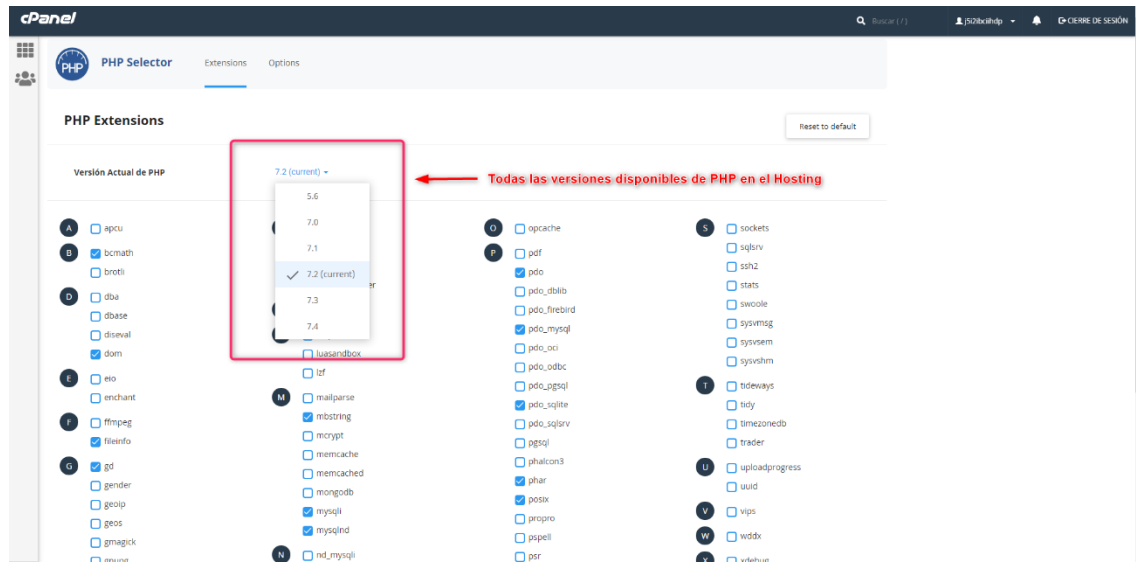
Ingresamos al CPanel Admin.



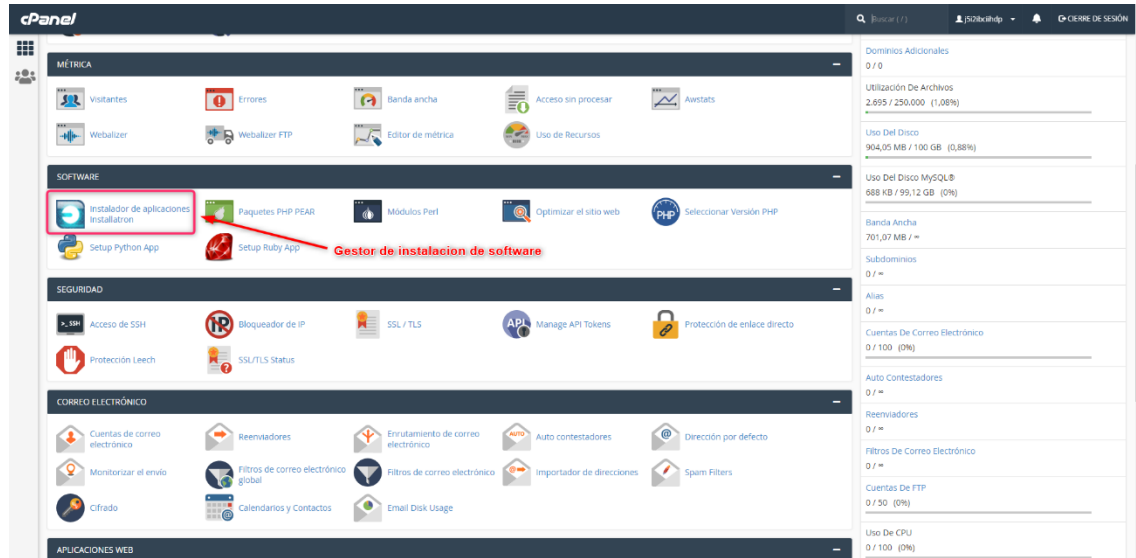
Para continuar con la instalación debemos ir a revisar el Gestor de versiones de PHP para instalar la versión requerida por el Software (FaCenter).



Seleccionamos la versión con la cual fue desarrollado el Software (FaCenter).



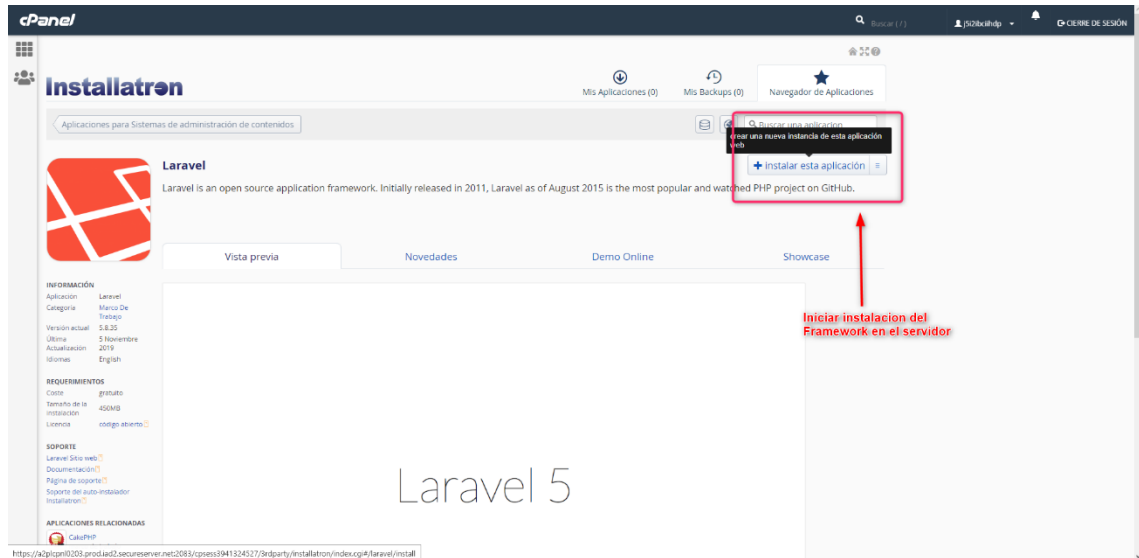
Volvemos al CPanel para Instalar el framework LARAVEL para el correcto funcionamiento del software (FaCenter)



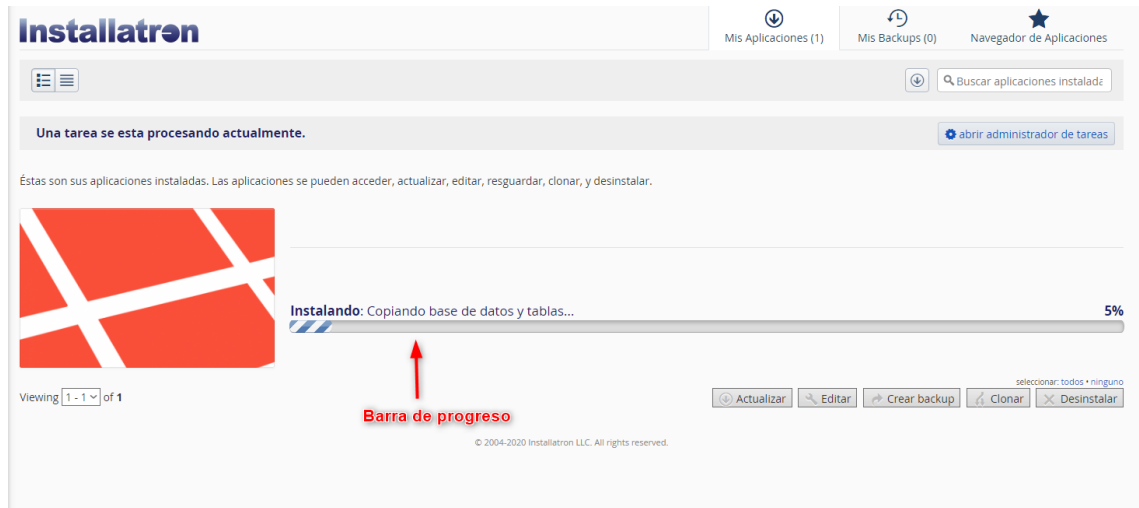
Seleccionamos el Framework para su posterior instalación.



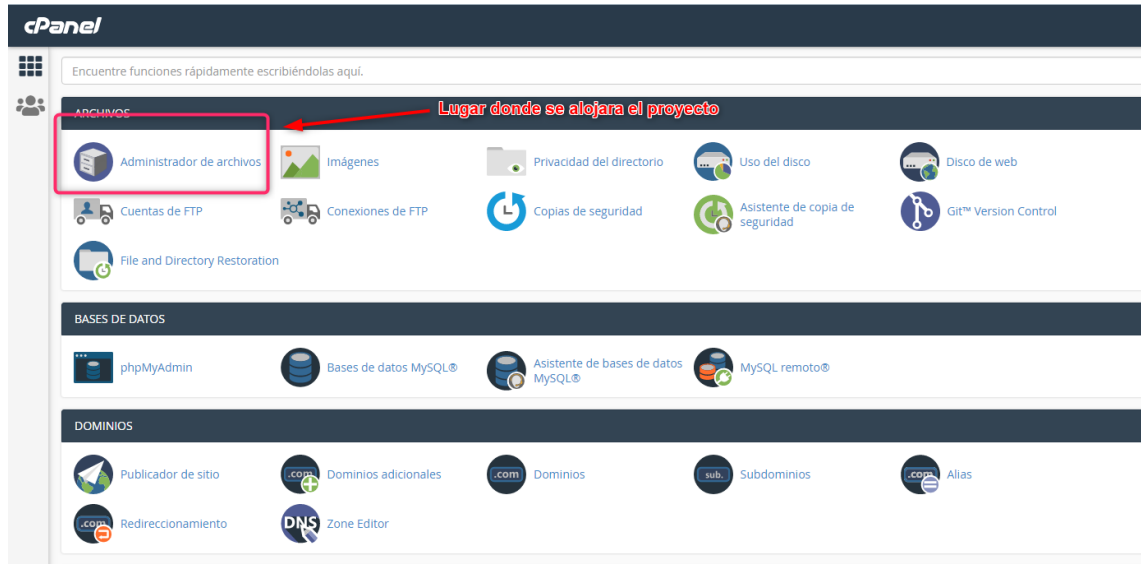
Elegimos la opción “**Instalar esta aplicación**” para que empiece la instalación.



Esperamos que termine la descarga e instalación del repositorio raíz al hosting.

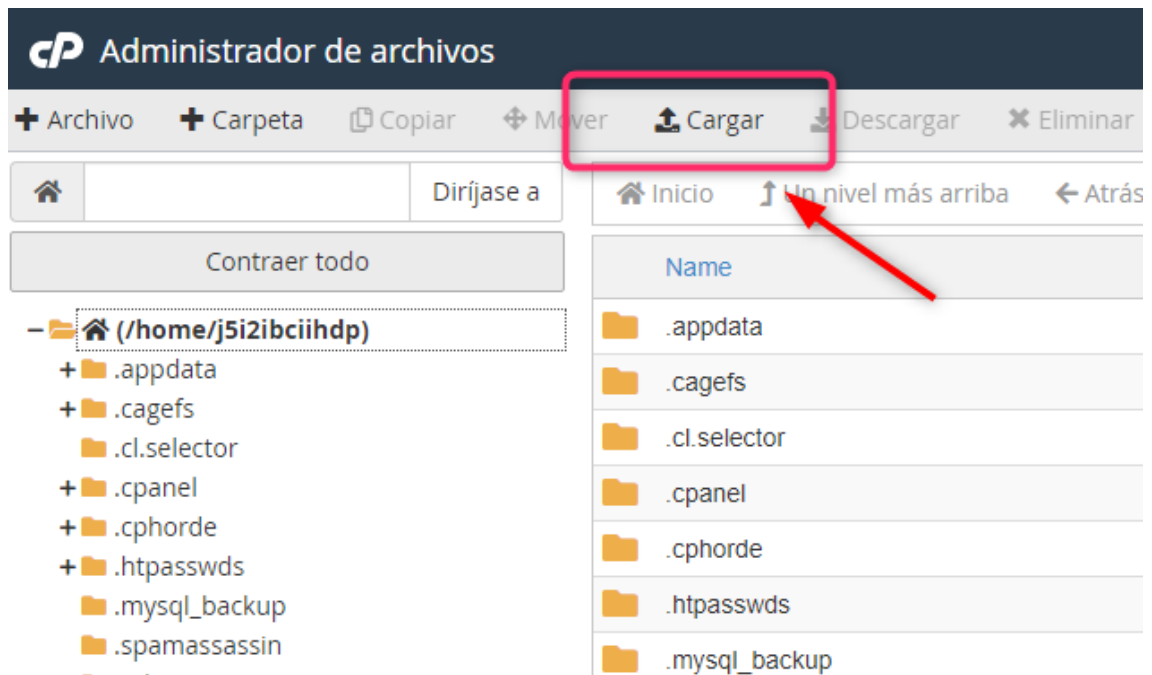


Ahora volvemos al CPanel para alojar el proyecto en el Hosting, para ello debemos ingresar a “**Administracion de archivos**”



Nos mostrara una pantalla con todos los archivos del sistema en el cual esta corriendo el hosting en este caso **DEBIAN v10**.

Seleccionamos la opción “Cargar” para copiar el proyecto al Hosting.



Se mostrará la ventana para seleccionar el proyecto

Seleccione el archivo que quiere cargar en “/home/j5i2ibciihdp”.

Tamaño máximo de archivo permitido para cargar: 99,11 GB

Sobrescribir los archivos existentes

Suelte los archivos aquí para comenzar a cargarlos

o

Seleccionar archivo

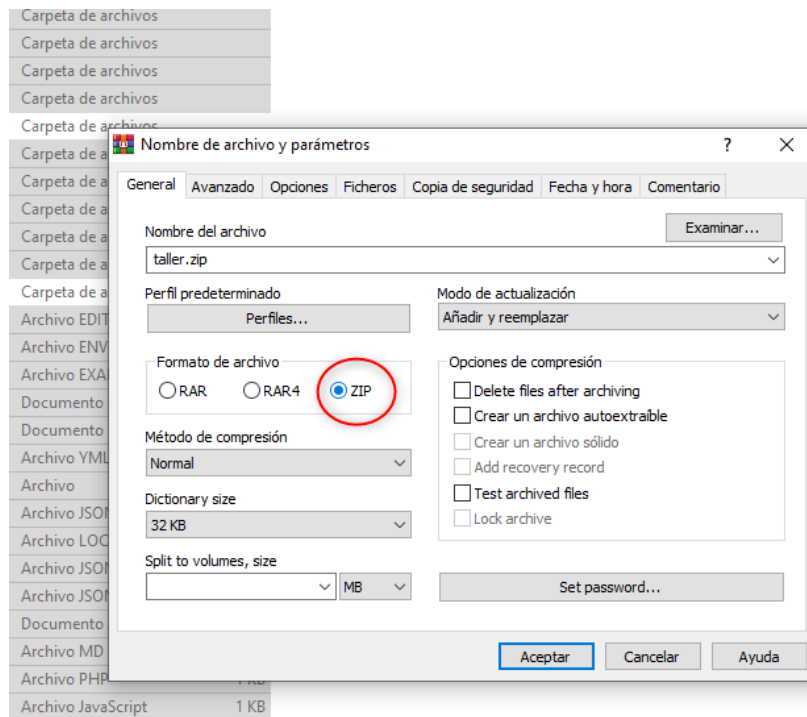
Ahora debemos ir a la carpeta del Software (FaCenter), seleccionamos todos los archivos excepto “node_modules” y “Vendor” ya que estos son carpetas que contienen todos los archivos que ayudan al desarrollo del sistema y son sumamente pesados.

equipo > Disco local (D:) > PROYECTOS **taller7** ← **Carpeta del proyecto**

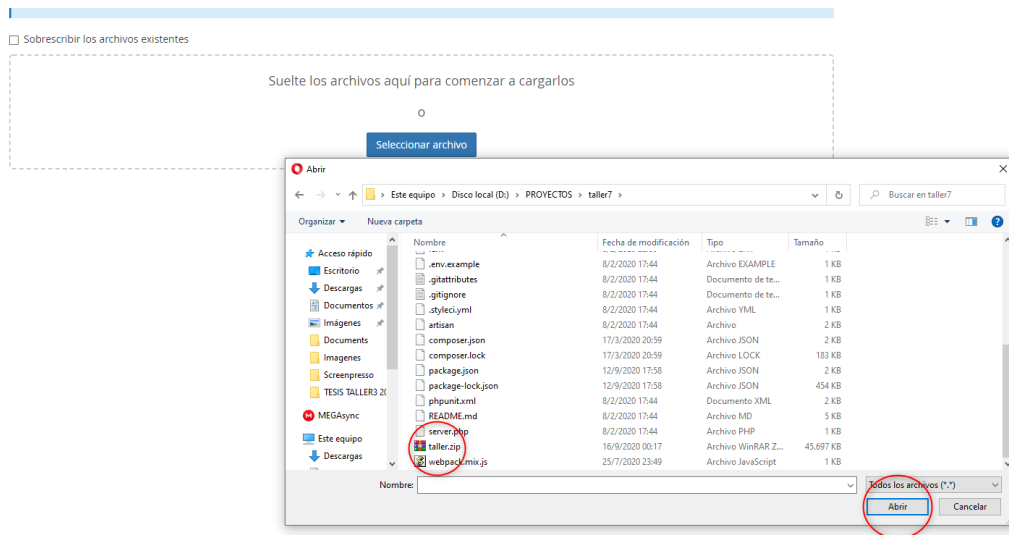
Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
app	13/9/2020 23:18	Carpeta de archivos	
bootstrap	8/2/2020 17:44	Carpeta de archivos	
config	8/2/2020 17:44	Carpeta de archivos	
database	8/2/2020 17:44	Carpeta de archivos	
node_modules	12/9/2020 17:58	Carpeta de archivos	
public	9/2/2020 01:19	Carpeta de archivos	
resources	8/2/2020 17:44	Carpeta de archivos	
routes	8/2/2020 17:44	Carpeta de archivos	
storage	8/2/2020 17:44	Carpeta de archivos	
tests	8/2/2020 17:44	Carpeta de archivos	
vendor	17/3/2020 20:59	Carpeta de archivos	
.editorconfig	8/2/2020 17:44	Archivo EDITORC...	1 KB
.env	8/2/2020 22:39	Archivo ENV	1 KB
.env.example	8/2/2020 17:44	Archivo EXAMPLE	1 KB
.gitattributes	8/2/2020 17:44	Documento de te...	1 KB
.gitignore	8/2/2020 17:44	Documento de te...	1 KB
.styleci.yml	8/2/2020 17:44	Archivo YML	1 KB
artisan	8/2/2020 17:44	Archivo	2 KB
composer.json	17/3/2020 20:59	Archivo JSON	2 KB
composer.lock	17/3/2020 20:59	Archivo LOCK	183 KB
package.json	12/9/2020 17:58	Archivo JSON	2 KB
package-lock.json	12/9/2020 17:58	Archivo JSON	454 KB
phpunit.xml	8/2/2020 17:44	Documento XML	2 KB
README.md	8/2/2020 17:44	Archivo MD	5 KB
server.php	8/2/2020 17:44	Archivo PHP	1 KB
webpack.mix.js	25/7/2020 23:49	Archivo JavaScript	1 KB

Una vez seleccionado lo anterior dicho, procedemos a comprimir el software en formato ZIP.

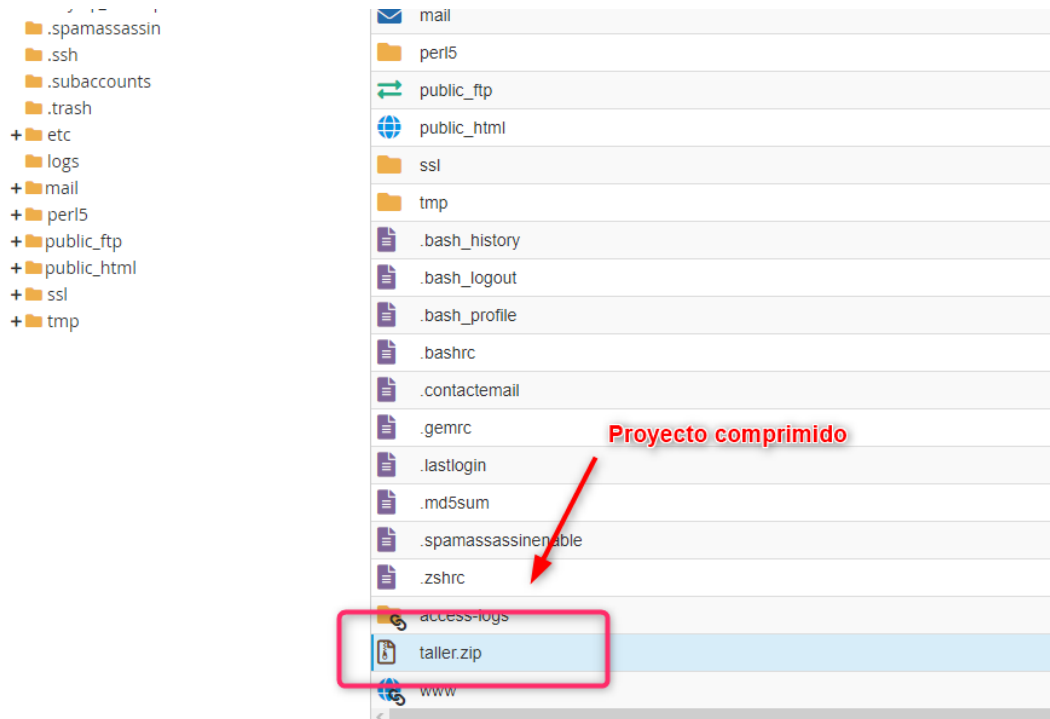
importante*: Se debe comprimir en formato ZIP para que el hosting lo reconozca como un formato de compresión válido.



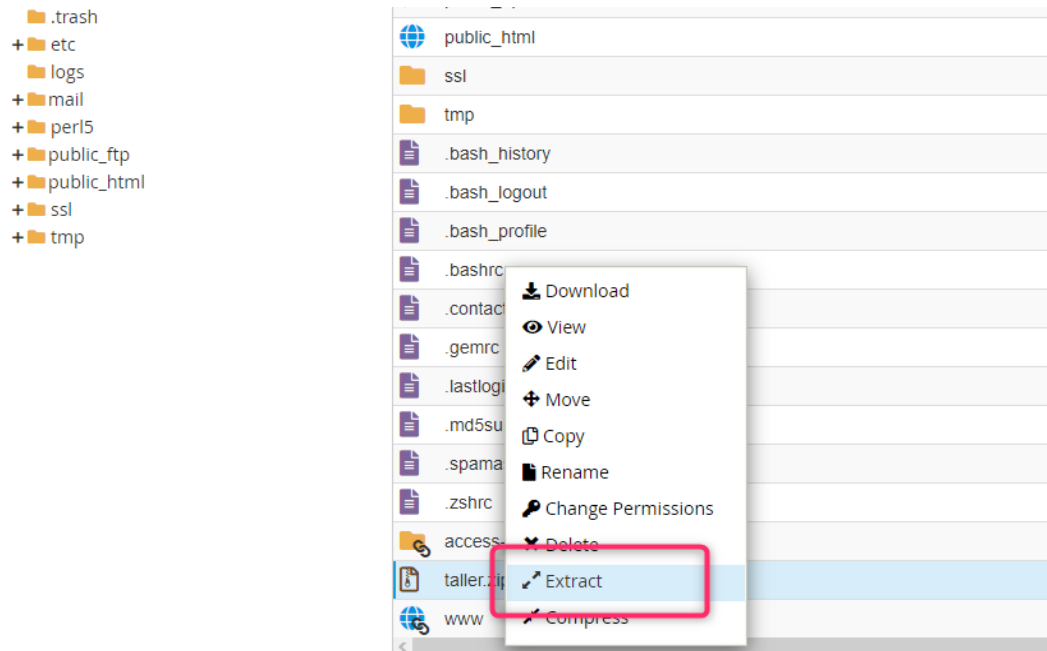
Ahora volvemos a la ventana del hosting que nos permite subir el software, damos click en “**Seleccionar archivo**” y nos desplegara otra ventana para buscar el software en formato .zip



Una vez seleccionado procederá a cargar la subida del software y nos retornará a la carpeta raíz del sistema donde se encontrará el archivo subido.



Se procede a descomprimir el proyecto en una carpeta, en este caso se creó la carpeta “FaCenter” para su posterior configuración.



Una vez descomprimido el proyecto, ingresamos a la carpeta donde se descomprimió todo el software y procedemos a hacer la siguiente configuración.



Se realizan las configuraciones que se muestran

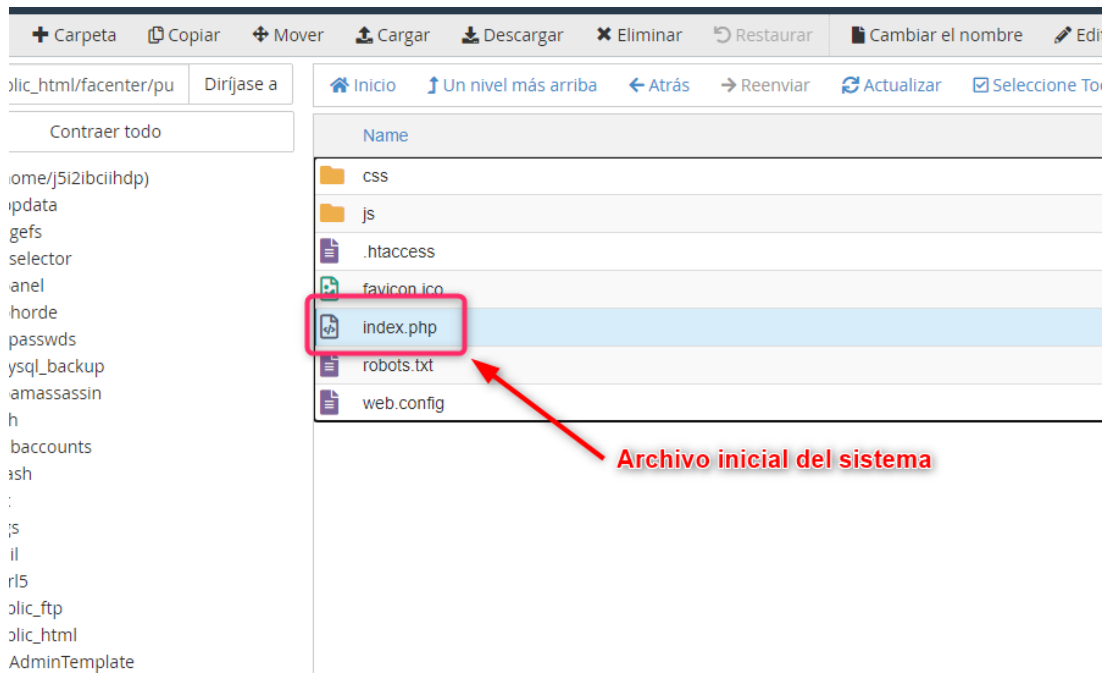
```
1 APP_NAME=Laravel
2 APP_ENV=local
3 APP_KEY=
4 APP_DEBUG=true
5 APP_URL=http://localhost
6
7 LOG_CHANNEL=stack
8
9 DB_CONNECTION=mysql
10 DB_HOST=127.0.0.1
11 DB_PORT=3306
12 DB_DATABASE=laravel
13 DB_USERNAME=root
14 DB_PASSWORD=
15
```

Debe apuntar al dominio del hosting :
"taller.facenter.ga"

Configuración a la conexión de la base de datos:
DB_HOST = 127 0.0.1
DB_PORT = 3306
DB_DATABASE = "taller"
DB_USERNAME = "taller3"
DB_PASSWORD = "taller.facenter"

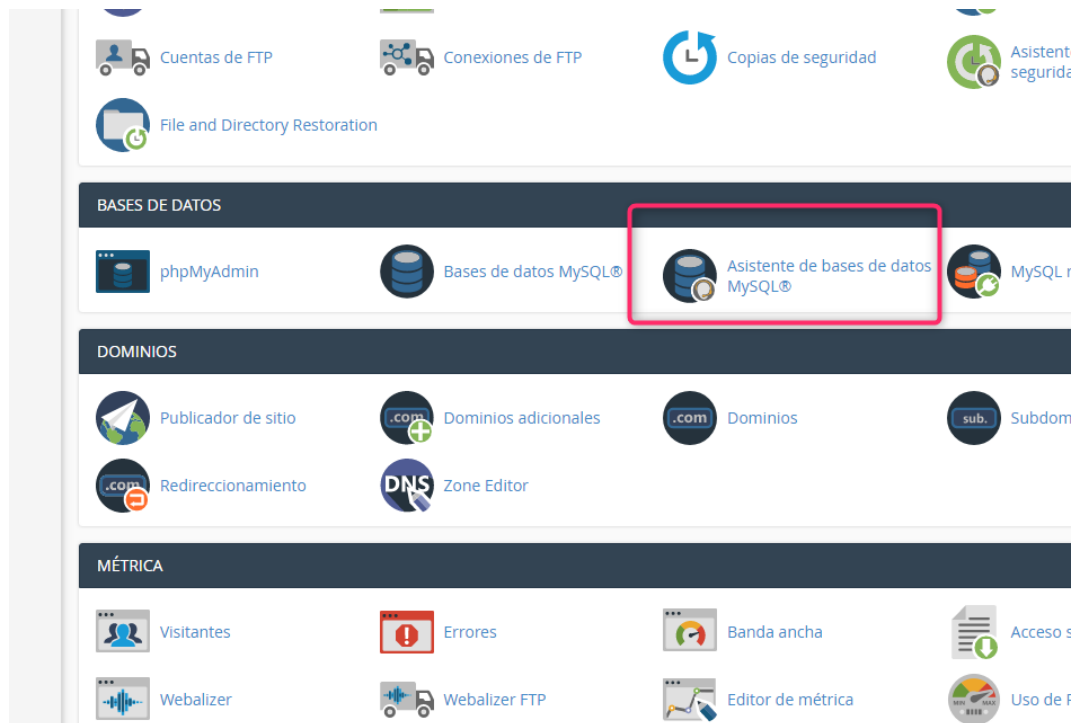
Ahora volvemos e ingresamos a la carpeta “**public**” donde esta alojada el archivo de carga llamado **index.php** para su configuración respectiva.





Configuración de la base de datos en un Hosting.

Volvemos al CPanel y buscamos la opción que se muestra en la imagen para la creación de la base de datos.

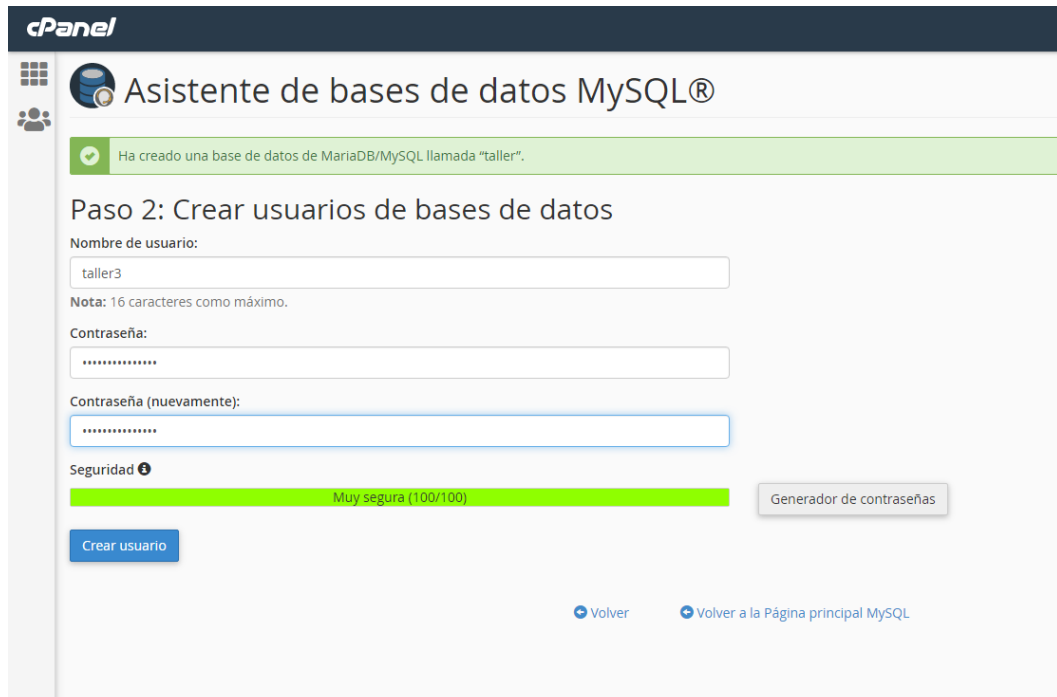


Nos redirigirá a una ventana para que le demos el nombre a la base de datos que se llamara “taller”



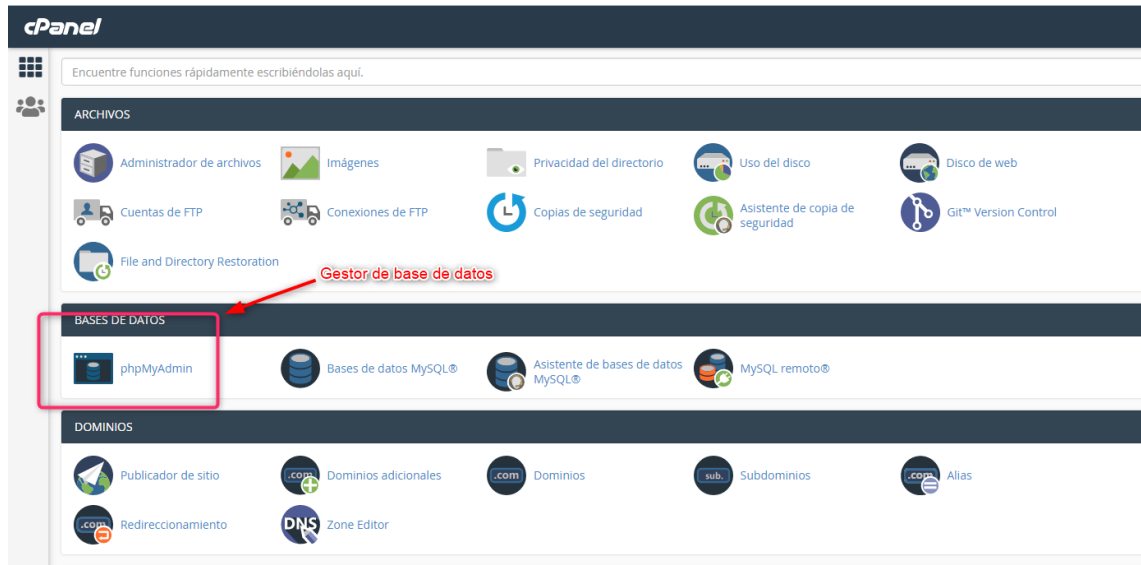
The screenshot shows the cPanel MySQL Assistant interface. At the top, the cPanel logo is on the left, and the title "Asistente de bases de datos MySQL®" is on the right. Below the title, there is a brief introduction in Spanish about MySQL databases. The main heading is "Paso 1: Crear una base de datos". Underneath, it says "Nueva base de datos:" followed by a text input field containing the word "taller". A note below the field states "Nota: 64 caracteres máx.". At the bottom of the form is a blue button labeled "Siguiete paso".

Posteriormente nos desplegara a otra ventana para crear el usuario y darle una contraseña

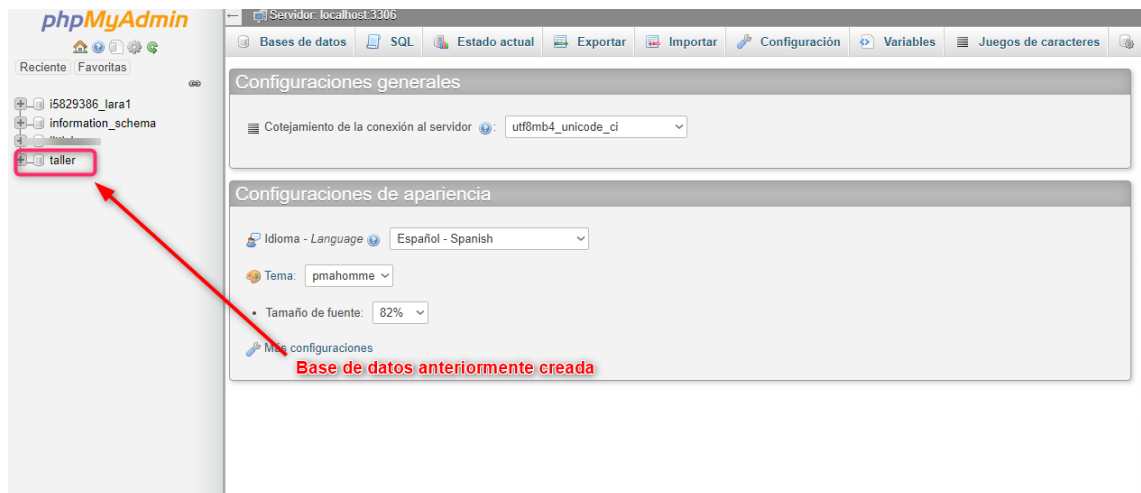


The screenshot shows the second step of the MySQL Assistant: "Paso 2: Crear usuarios de bases de datos". A green success message at the top reads "Ha creado una base de datos de MariaDB/MySQL llamada 'taller'.". The form includes fields for "Nombre de usuario:" (containing "taller3"), "Contraseña:" (masked with dots), and "Contraseña (nuevamente):" (also masked). A "Seguridad" indicator shows a green bar for "Muy segura (100/100)" and a "Generador de contraseñas" button. A blue "Crear usuario" button is at the bottom. Navigation links "Volver" and "Volver a la Página principal MySQL" are at the very bottom.

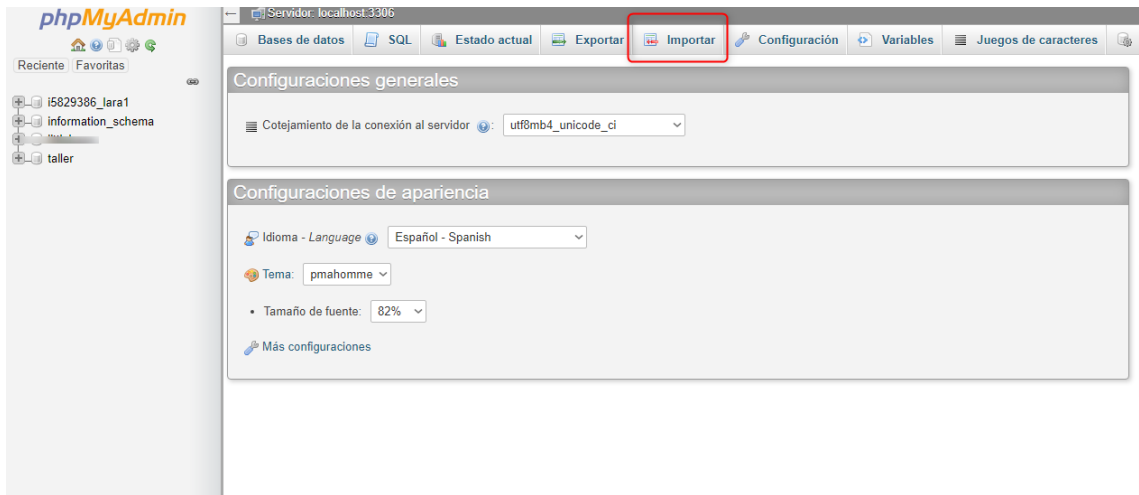
Una vez creada la base de datos volvemos a CPanel e ingresamos a **phpMyAdmin**.



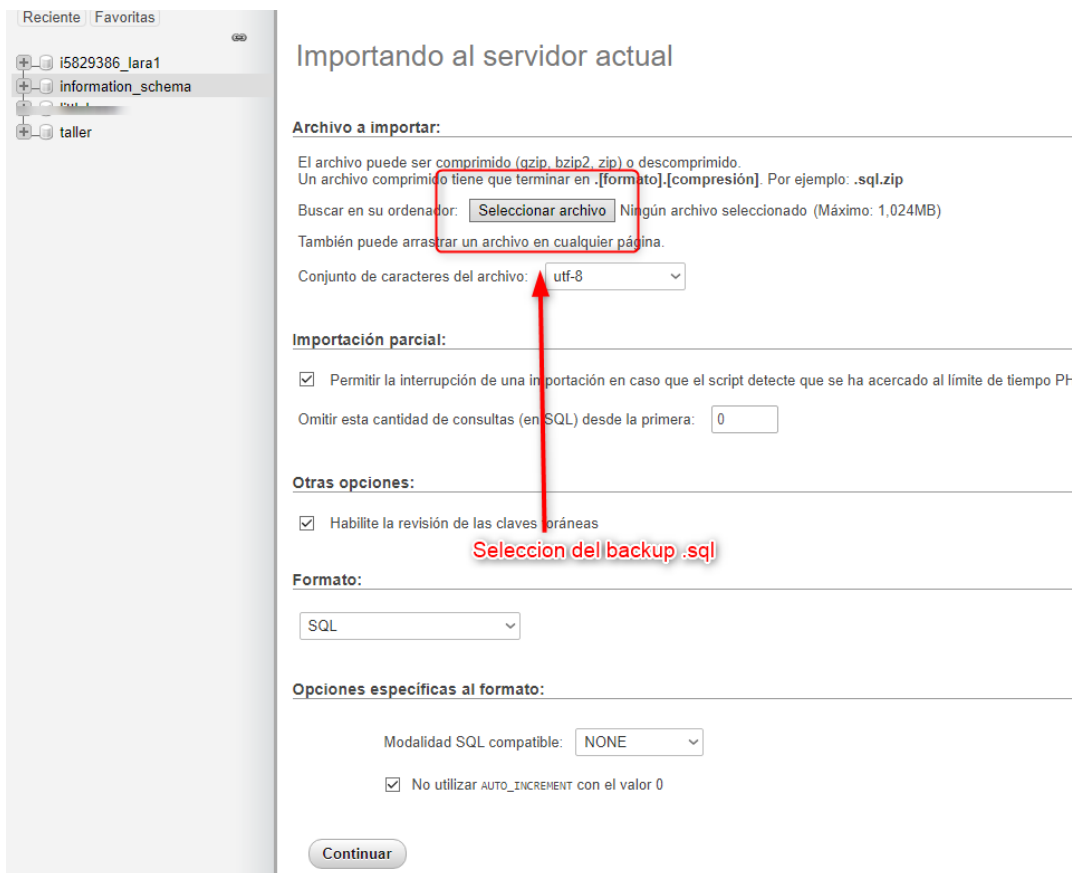
Nos abrirá otra ventana y como se puede observar la base de datos que creamos anteriormente se muestra en la lista.



Ahora cargamos el backup del software (FaCenter) que se encuentra en el CD con el nombre **taller.sql**



Click en el botón **seleccionar archivo**.



Seleccionamos el archivo “taller.sql” y le damos click en “continuar” para que proceda a la restauración de la base de datos.

The image shows a file upload interface on the left and a Windows File Explorer window on the right. The upload interface includes a 'Seleccionar archivo' button, a text input for the filename 'taller.sql', and a 'utf-8' encoding dropdown. The File Explorer window shows the path 'Este equipo > Documentos > Navicat > MySQL > servers > MySQL > taller' and lists the file 'taller.sql' with a tooltip showing its type as 'Archivo SQL' and size as '16 KB'.

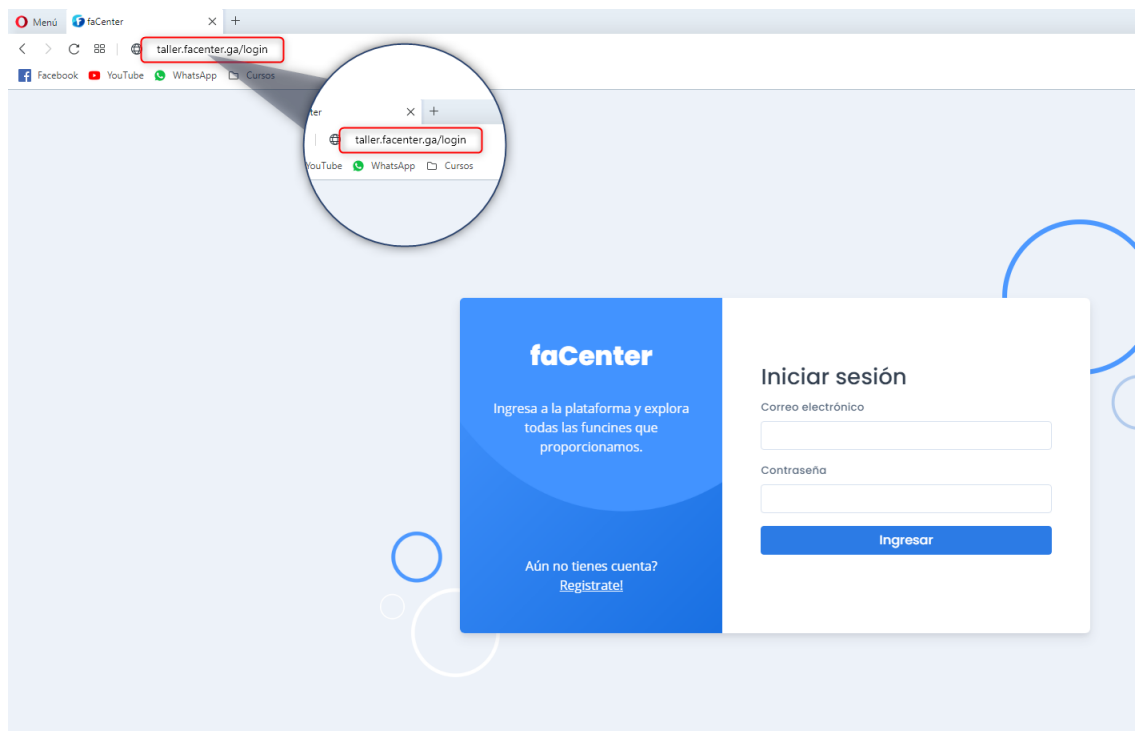
Como se puede observar, al culminar la carga podemos ver toda la base de datos ya restaurada.

The image shows the phpmyadmin interface displaying the database structure for the 'taller' database. The left sidebar shows a tree view of the database structure, and the main area shows a table listing 26 tables. The table has columns for table name, actions, engine, charset, collation, and size.

Nombre	Motor	Charset	Collation	Tamaño
asambleas	InnoDB	utf8mb4_unicode_ci	32.0 KB	
cargos	InnoDB	utf8mb4_unicode_ci	16.0 KB	
carreras	InnoDB	utf8mb4_unicode_ci	32.0 KB	
centros	InnoDB	utf8mb4_unicode_ci	32.0 KB	
comunicados	InnoDB	utf8mb4_unicode_ci	32.0 KB	
coordinadores	InnoDB	utf8mb4_unicode_ci	48.0 KB	
documentos	InnoDB	utf8mb4_unicode_ci	32.0 KB	
facultades	InnoDB	utf8mb4_unicode_ci	32.0 KB	
informes	InnoDB	utf8mb4_unicode_ci	32.0 KB	
likes	InnoDB	utf8mb4_unicode_ci	32.0 KB	
menus	InnoDB	utf8mb4_unicode_ci	16.0 KB	
menus_cargos	InnoDB	utf8mb4_unicode_ci	48.0 KB	
miembros	InnoDB	utf8mb4_unicode_ci	64.0 KB	
migrations	InnoDB	utf8mb4_unicode_ci	16.0 KB	
noticias	InnoDB	utf8mb4_unicode_ci	32.0 KB	
personas	InnoDB	utf8mb4_unicode_ci	32.0 KB	
publicaciones	InnoDB	utf8mb4_unicode_ci	16.0 KB	
resoluciones	InnoDB	utf8mb4_unicode_ci	32.0 KB	
reuniones	InnoDB	utf8mb4_unicode_ci	32.0 KB	
temas_asambleas	InnoDB	utf8mb4_unicode_ci	32.0 KB	
temas_reuniones	InnoDB	utf8mb4_unicode_ci	32.0 KB	
universitarios	InnoDB	utf8mb4_unicode_ci	16.0 KB	
universitarios	InnoDB	utf8mb4_unicode_ci	64.0 KB	
26 tablas	Número de filas	128 InnoDB	utf8mb4_bin	864.0 KB

Finalmente, desde un navegador web podemos buscar la página web escribiendo la URL.

En nuestro caso **“taller.facenter.ga/login”** para que nos muestre la página ya alojada en internet.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA JUAN MISAEL SARACHO
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA DE SISTEMAS
CARRERA DE INGENIERÍA INFORMÁTICA



MANUAL DE USUARIO

MEJORAMIENTO EN LA ADMINISTRACIÓN
DE LA INFORMACIÓN EN LOS CENTROS DE ESTUDIANTES
UNIVERSITARIOS APLICANDO LAS TIC

Elaborado por:

JUAN DANIEL RAFAEL TORREZ

Gestión 2020
Tarija-Bolivia

INDICE

1.	INTRODUCCIÓN	6
1.1.	OBJETIVOS	6
1.1.1.	Objetivo General	6
1.1.2.	Objetivos Específicos.....	6
1.2.	DEFINICIÓN DE TÉRMINOS.....	7
1.3.	ICONOS UTILIZADOS EN EL SISTEMA	7
1.4.	MANUAL DE USO DEL SISTEMA.....	8
	❖ Pantalla de Inicio.....	8
	❖ Pantalla Iniciar Sesión.....	8
	❖ Pantalla Crear Cuenta	9
	❖ Pantalla Principal	10
	❖ Pantalla Perfil	11
	❖ Pantalla Actualizar Perfil	11
	❖ Pantalla Cambiar Contraseña.....	12
	❖ Pantalla Listar Administradores	12
	❖ Pantalla Agregar Administrador.....	13
	❖ Pantalla Modificar Administrador.....	13
	❖ Pantalla Dar de Baja un Administrador.....	14
	❖ Pantalla Dar de Alta un Administrador	14
	❖ Pantalla Listar Universidades	15
	❖ Pantalla Agregar Universidad.....	15
	❖ Pantalla Modificar Universidad.....	16
	❖ Pantalla Dar de Baja una Universidad.....	16
	❖ Pantalla Dar de Alta una Universidad	17
	❖ Pantalla Listar Facultades.....	17
	❖ Pantalla Agregar Facultad	18

❖ Pantalla Modificar Facultad	18
❖ Pantalla Dar de Baja una Facultad	19
❖ Pantalla Dar de Alta una Facultad.....	19
❖ Pantalla Listar Carreras	20
❖ Pantalla Agregar Carrera.....	20
❖ Pantalla Modificar Carrera	21
❖ Pantalla Dar de Baja una Carrera	21
❖ Pantalla Dar de Alta una Carrera.....	22
❖ Pantalla Listar Centros de Estudiantes.....	22
❖ Pantalla Agregar Centro de Estudiantes	23
❖ Pantalla Dar de Baja un Centro de Estudiantes	24
❖ Pantalla Dar de Alta un Centro de Estudiantes.....	25
❖ Pantalla Listar Miembros	25
❖ Pantalla Agregar Miembro	26
❖ Pantalla Modificar Miembro	26
❖ Pantalla Dar de Baja a un Miembro	27
❖ Pantalla Dar de alta a un Miembro	27
❖ Pantalla Listar Activos Fijos	28
❖ Pantalla Agregar Activo Fijo	28
❖ Pantalla Modificar Activo Fijo	29
❖ Pantalla Dar de Baja un Activo Fijo	29
❖ Pantalla Dar de Alta un Activo Fijo.....	30
❖ Pantalla Listar Documentos	30
❖ Pantalla Agregar Documento	31
❖ Pantalla Eliminar Documento	31
❖ Pantalla Lista de Actividades.....	32
❖ Pantalla Agregar Actividad	33
❖ Pantalla Modificar Actividad	34

❖ Pantalla Eliminar Actividad	34
❖ Pantalla Publicar Actividad.....	35
❖ Pantalla Lista de Comunicados	35
❖ Pantalla Modificar Comunicado.....	36
❖ Pantalla Eliminar comunicado.....	36
❖ Pantalla Lista de Noticias	37
❖ Pantalla Agregar Noticia.....	37
❖ Pantalla Modificar Noticia.....	38
❖ Pantalla Dar de Baja Noticia.....	38
❖ Pantalla Dar de Alta Noticia	39
❖ Pantalla Lista de Reuniones	39
❖ Pantalla Agregar Reunión.....	40
❖ Pantalla Modificar Reunión.....	40
❖ Pantalla Cancelar Reunión	41
❖ Pantalla Lista de Asambleas	41
❖ Pantalla Agregar Asamblea	42
❖ Pantalla Modificar Asamblea	42
❖ Pantalla Eliminar Asamblea.....	43
❖ Pantalla Convocar Asamblea.....	43
❖ Pantalla lista de Asambleas.....	44
❖ Pantalla Agregar Resoluciones.....	44
❖ Pantalla Ver Asamblea	45

MANUAL DE USUARIO

MANUAL DE USUARIO

1. INTRODUCCIÓN

Se ha desarrollado el Sistema Informático para el Mejoramiento en la Administración de la Información en los Centros de Estudiantes Universitarios aplicando las TIC (FaCenter), tomando en consideración lo que conlleva este sistema como herramienta informática y con el fin de contribuir a gestionar y controlar de manera adecuada las labores que cumplen los Centros de Estudiantes, se pretende mejorar la administración del centro para un mejor control y seguimiento en cuanto a las labores que desempeña.

Es por eso que el presente Manual de Usuario, tiene el propósito de facilitar información acerca del uso del sistema informático (FaCenter), a los diferentes Centros de Estudiantes quienes manejarán y harán uso del mismo. La intención del manual de usuario es mostrar adecuadamente el funcionamiento y eficacia del Sistema (FaCenter), logrando así optimizar procesos y obtener los resultados deseados en transcurso del tiempo.

1.1. Objetivos

1.1.1. Objetivo General

El Objetivo de este manual es brindar al usuario un medio, instrumento que facilite el uso en cuanto al funcionamiento del sistema (FaCenter) de forma clara.

1.1.2. Objetivos Específicos

- Brindar una herramienta guía a los usuarios de los centros de estudiantes para mejorar la administración de información, como herramienta informática.
- Dar a conocer a los usuarios finales el funcionamiento del Sistema.
- Contribuir al aprendizaje del usuario para que pueda desempeñar con mayor facilidad su trabajo.






1.2. Definición de Términos

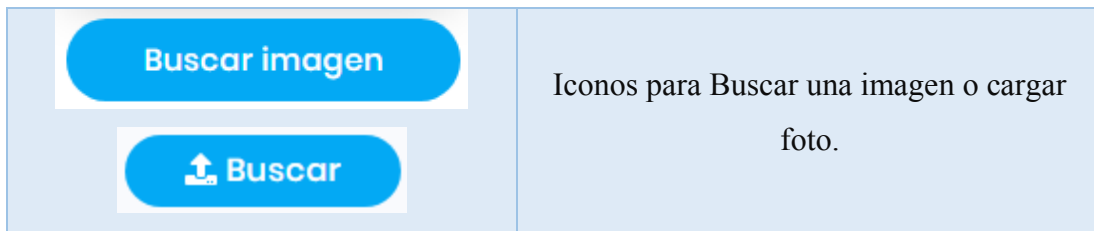
Usuario: Un usuario es una persona que utiliza una computadora o un servicio de red.

Sistema Informático: Almacena y procesa información; es el conjunto de partes interrelacionadas: en este caso, hardware, software y recurso humano.

FaCenter: Nombre del Sistema desarrollado.

1.3. Iconos Utilizados en el Sistema

ICONO	ACCIÓN QUE REALIZA
	Icono o foto de usuario donde PODRÁ VER y cambiar su perfil, así como su contraseña.
	Icono de filtro para BUSCAR un dato.
	Icono para AGREGAR un nuevo dato.
	Icono para MODIFICAR datos.
	Icono de estado, para DAR DE ALTA un dato específico.
	Icono de estado, para DAR DE BAJA un dato específico.
	Icono para GUARDAR datos nuevo o cambios.
	Icono para VOLVER atrás.
	Icono para SELECCIONAR algún dato.
	Icono para IMPRIMIR .



1.4. Manual de Uso del Sistema

❖ Pantalla de Inicio

Esta pantalla muestra diferentes opciones, entre ellas la columna de menú, donde se podrá: ver noticias, comunicados y actividades publicadas así como también asambleas recientes. También nos muestra los botones de ingresar (Entrar al sistema) y registro (Registrarse si es nuevo).



❖ Pantalla Iniciar Sesión

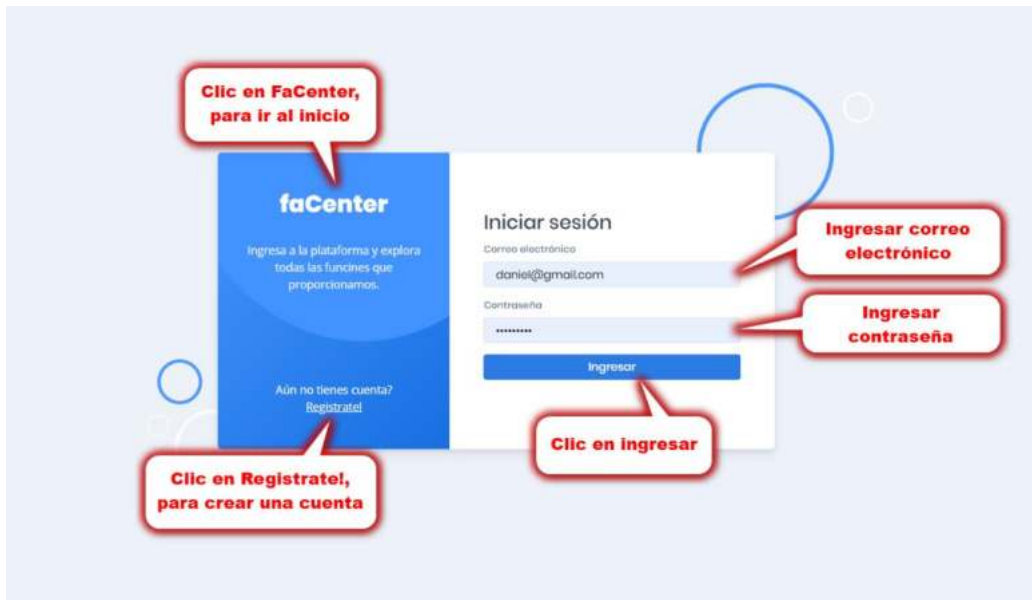
El usuario previamente registrado se logea para ingresar al sistema.

Una vez ingrese el usuario, se le mostrara una pantalla de acuerdo al rol asignado.

Los roles del sistema son:

- ✓ **ADMINISTRADOR**
- ✓ **ADMINISTRADOR DEL CENTRO DE ESTUDIANTES**
- ✓ **MIEMBROS DEL CENTRO DE ESTUDIANTES**

✓ INVITADO



❖ Pantalla Crear Cuenta

La persona procede a registrarse para ingresar como usuario invitado

Una vez registrado el usuario, se le mostrara la pantalla de inicio con informacion en la que podrá comentar.



❖ Pantalla Principal

Esta pantalla se mostrará una vez ingresado al sistema.

La pantalla mostrará el menú del Sistema, asambleas publicadas recientes y el perfil del usuario.

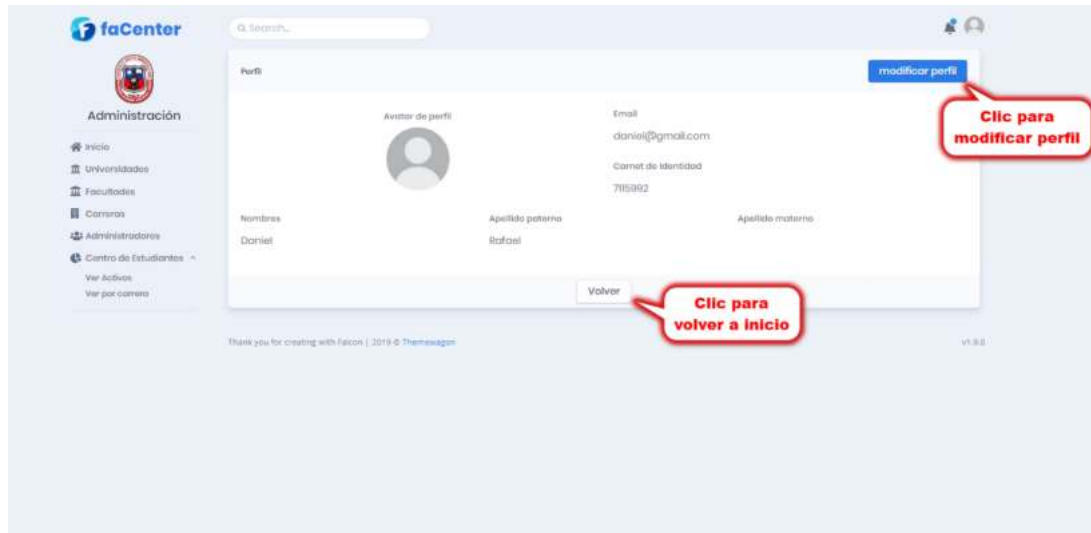


Si hacemos clic en el Perfil veremos las opciones: cambiar contraseña, perfil y salir del sistema.



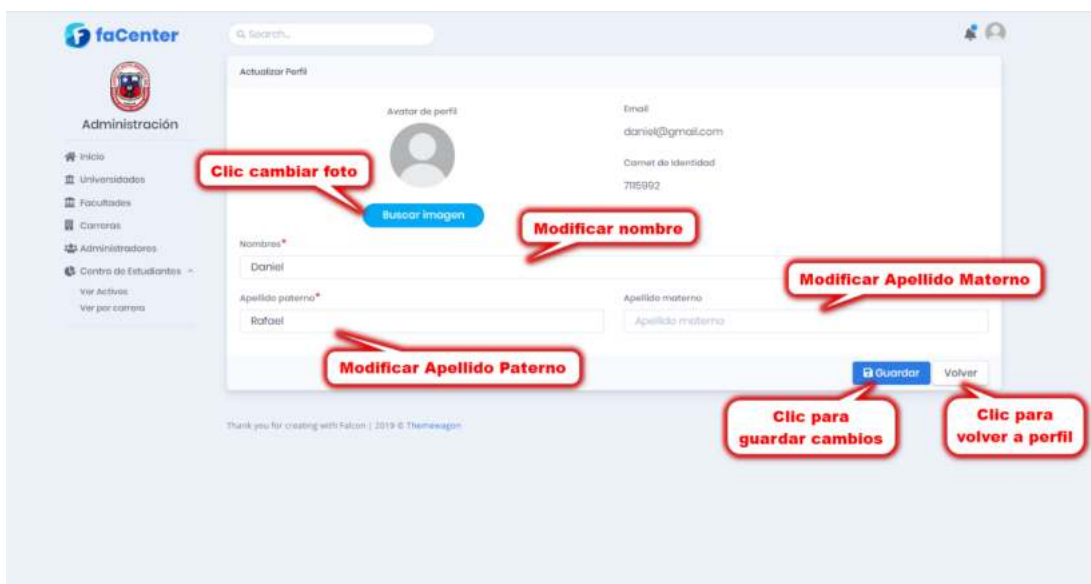
❖ Pantalla Perfil

El usuario con cuenta visualiza datos su perfil y tiene la opción de modificar su perfil, así como volver atrás.



❖ Pantalla Actualizar Perfil

Esta pantalla muestra un formulario lleno con los datos del usuario, mismos que podrán ser modificados.



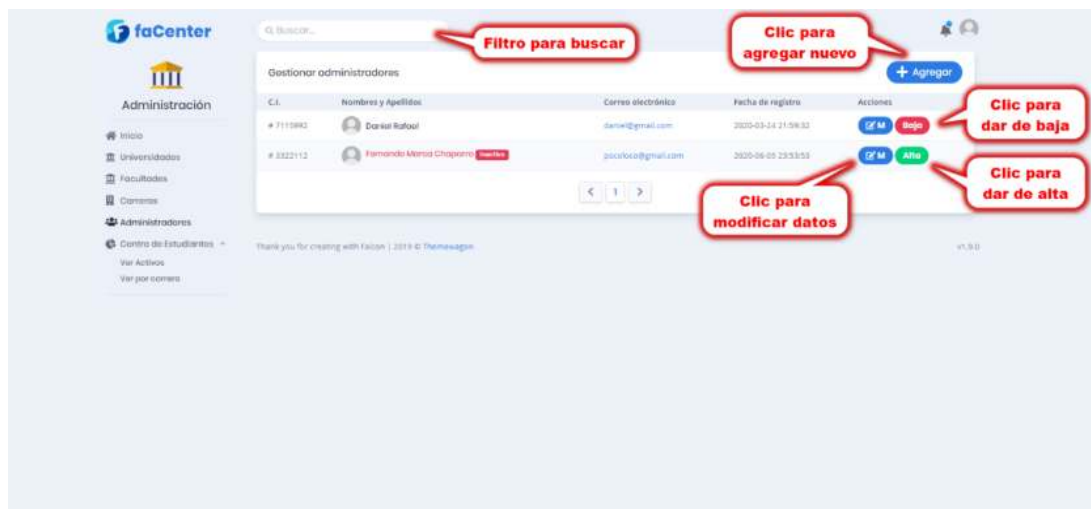
❖ Pantalla Cambiar Contraseña

Esta pantalla muestra un formulario con datos de la cuenta del usuario, donde podrá modificar su contraseña.



❖ Pantalla Listar Administradores

Esta pantalla muestra la lista de los administradores registrados en el sistema y las opciones de agregar nuevo administrador, modificar los datos del administrador, dar baja y dar alta a un administrador.



❖ Pantalla Agregar Administrador

Esta pantalla muestra un formulario para llenar los datos del nuevo nuevo administrador.

faCenter

Administración

Inicio

Universidades

Facultades

Cursos

Administradores

Centro de Estudiantes

Ver Activo

Ver por cámara

Buscar

Agregar administrador

Las casillas con * son obligatorias

El usuario podrá personalizar su avatar desde su cuenta.

Correo electrónico*

Contraseña*

Repetir contraseña*

Nombre*

Apellido paterno*

Apellido materno

Avatar por defecto

Guardar

Volver

Clic para guardar

Clic para volver atrás

Thank you for creating with Falcon | 2019 © Themewagon

❖ Pantalla Modificar Administrador

Esta pantalla muestra un formulario lleno con los datos del administrador seleccionado, mismos que podrán ser modificados.

faCenter

Administración

Inicio

Universidades

Facultades

Cursos

Administradores

Centro de Estudiantes

Ver Activo

Ver por cámara

Buscar

Modificar administrador

Las casillas con * son de carácter obligatorio

Correo electrónico

Nombre*

Apellido paterno*

Apellido materno

C.I.

Avatar por defecto

JOSE MANUEL

GIRA

RAMOS

5684843

Guardar

Volver

Click para aplicar cambios

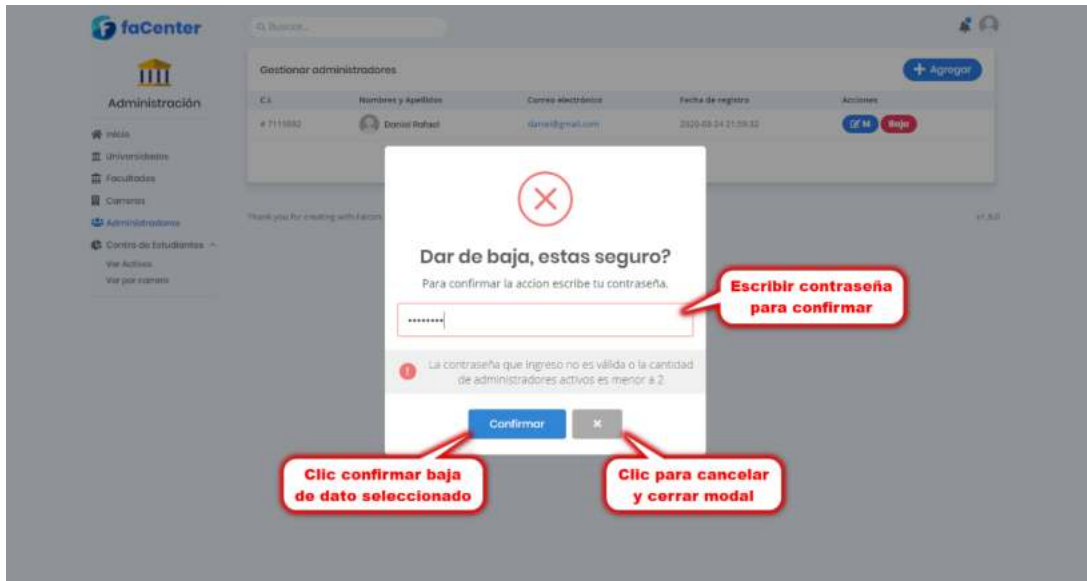
Click para volver a la lista

Thank you for creating with Falcon | 2019 © Themewagon

v1.5.0

❖ Pantalla Dar de Baja un Administrador

Esta pantalla muestra un mensaje de confirmación para dar de baja al administrador seleccionado o cancelar operación.



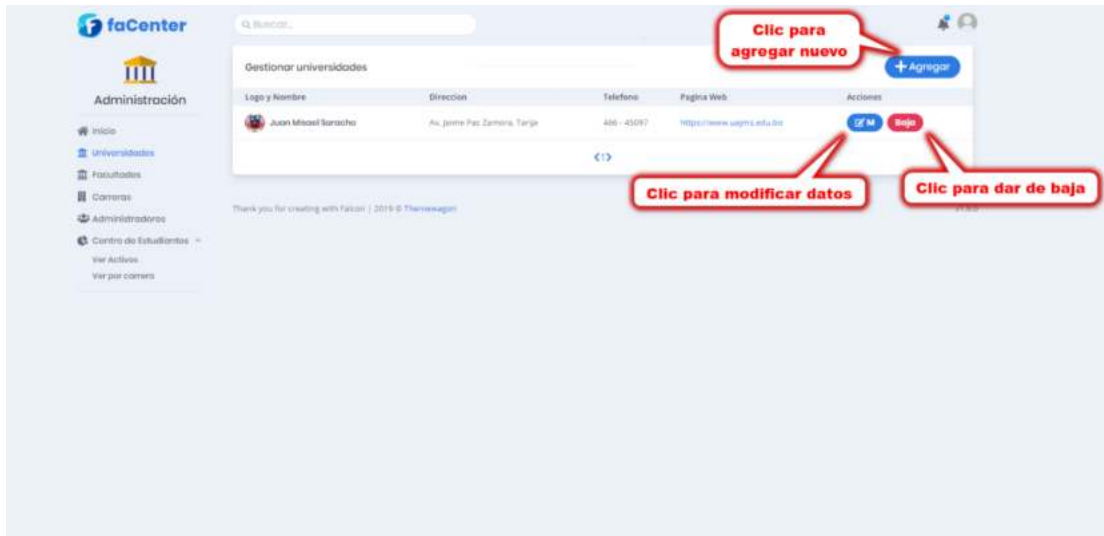
❖ Pantalla Dar de Alta un Administrador

Esta pantalla muestra un mensaje de confirmación para dar de alta al administrador seleccionado o cancelar operación.



❖ Pantalla Listar Universidades

Esta pantalla muestra la lista de las universidades registradas en el sistema y las opciones de agregar nueva universidad, modificar los datos de la universidad, dar baja y dar alta una universidad.



❖ Pantalla Agregar Universidad

Esta pantalla muestra un formulario para llenar los datos de la nueva universidad.



❖ Pantalla Modificar Universidad

Esta pantalla muestra un formulario lleno con los datos de la universidad seleccionada, mismos que podrán modificarse.

faCenter

Modificar universidad

Los casillos con * son obligatorias

Nombre de la universidad *
Juan Misael Saracho

Dirección *
Av. Jaime Paz Zamora, Tarija

Página web *
https://www.usjms.edu.bo

Teléfono *
45067

Logo de la universidad

Buscar imagen

Modificar Volver

Datos que podemos modificar

Clic para cambiar imagen

Clic para modificar cambios

Clic para volver atrás

❖ Pantalla Dar de Baja una Universidad

Esta pantalla muestra un mensaje de confirmación para dar de baja a la universidad seleccionada o cancelar operación.

faCenter

Gestionar universidades

Logo y Nombre	Dirección	Teléfono	Página Web	Acciones
Juan Misael Saracho	Av. Jaime Paz Zamora, Tarija	454 - 45067	https://www.usjms.edu.bo	Baja

Estas seguro?

Se dará de Baja esta universidad

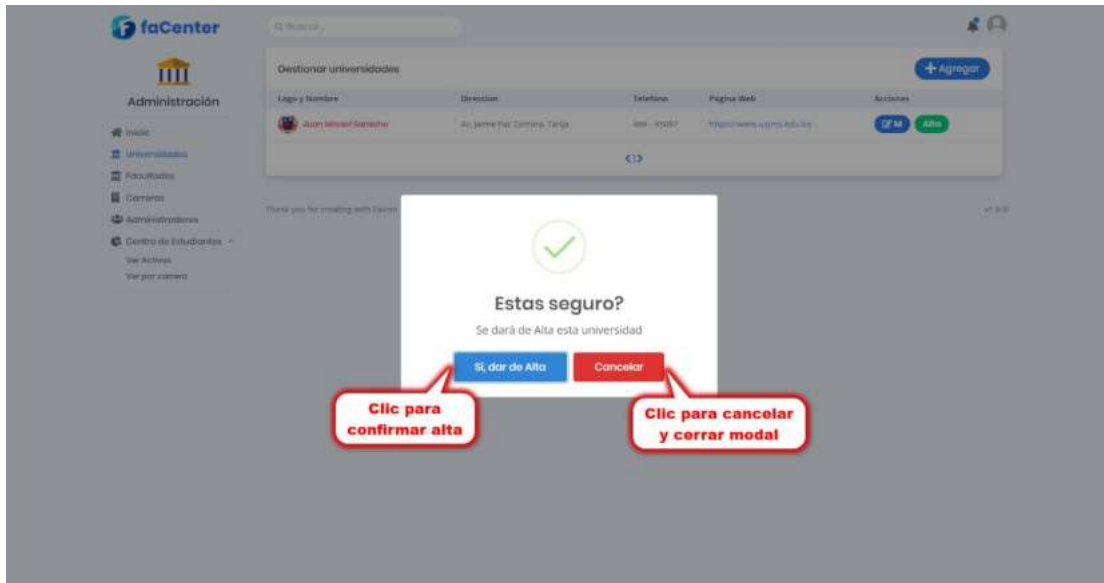
Si, dar de Baja Cancelar

Clic para confirmar baja

Clic para cancelar y cerrar modal

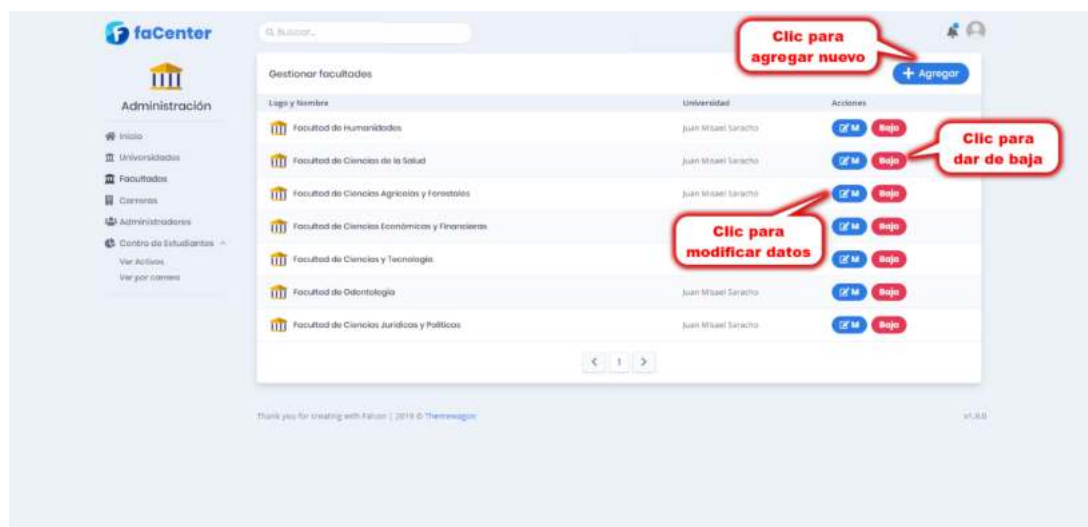
❖ Pantalla Dar de Alta una Universidad

Esta pantalla muestra un mensaje de confirmación para dar de alta a la universidad seleccionada o cancelar operación.



❖ Pantalla Listar Facultades

Esta pantalla muestra la lista de las facultades registradas en el sistema y las opciones de agregar nueva facultad, modificar los datos de la facultad, dar baja y dar alta una facultad.



❖ Pantalla Agregar Facultad

Esta pantalla muestra un formulario para llenar los datos de la nueva facultad.

faCenter

Administración

- Inicio
- Universidades
- Facultades
- Carreras
- Administradores
- Centro de Estudiantes
- Ver Activos
- Ver por carrera

Agregar facultad

Los casillas con * son obligatorias

Universidad *
Juan Manuel Saracho

Nombre de la facultad *
Humanidades

Logo de la facultad

Buscar imagen

Guardar Volver

Thank you for creating with Falcon | 2019 © Themewagon

❖ Pantalla Modificar Facultad

Esta pantalla muestra un formulario lleno con los datos de la facultad seleccionada, mismos que podrán modificarse.

faCenter

Administración

- Inicio
- Universidades
- Facultades
- Carreras
- Administradores
- Centro de Estudiantes
- Ver Activos
- Ver por carrera

Modificar facultad

Los casillas con * son obligatorias

Universidad *
Juan Manuel Saracho

Nombre de la facultad *
Facultad de Humanidades

Logo de la facultad

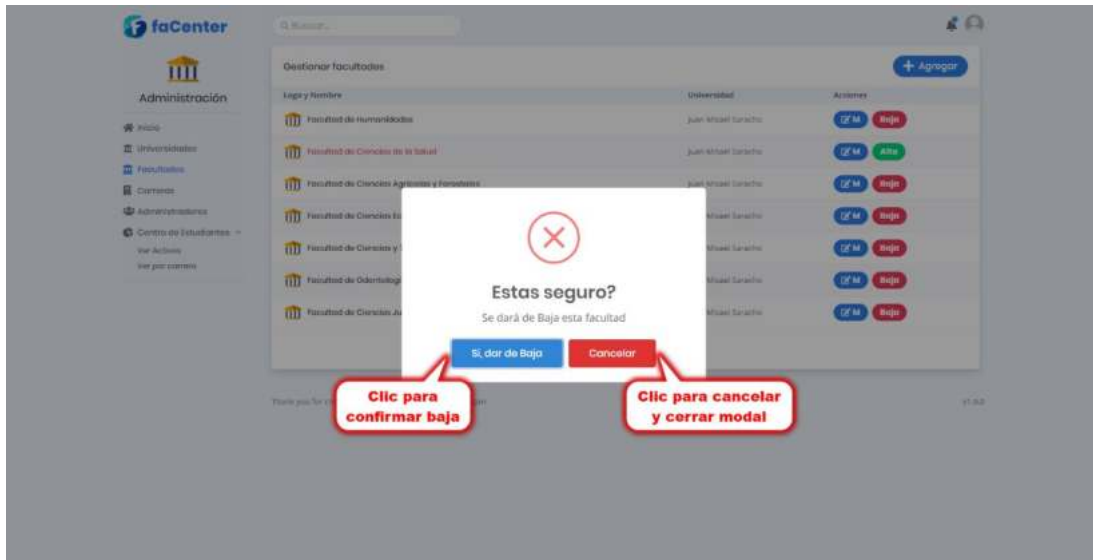
Buscar imagen

Guardar Volver

Thank you for creating with Falcon | 2019 © Themewagon

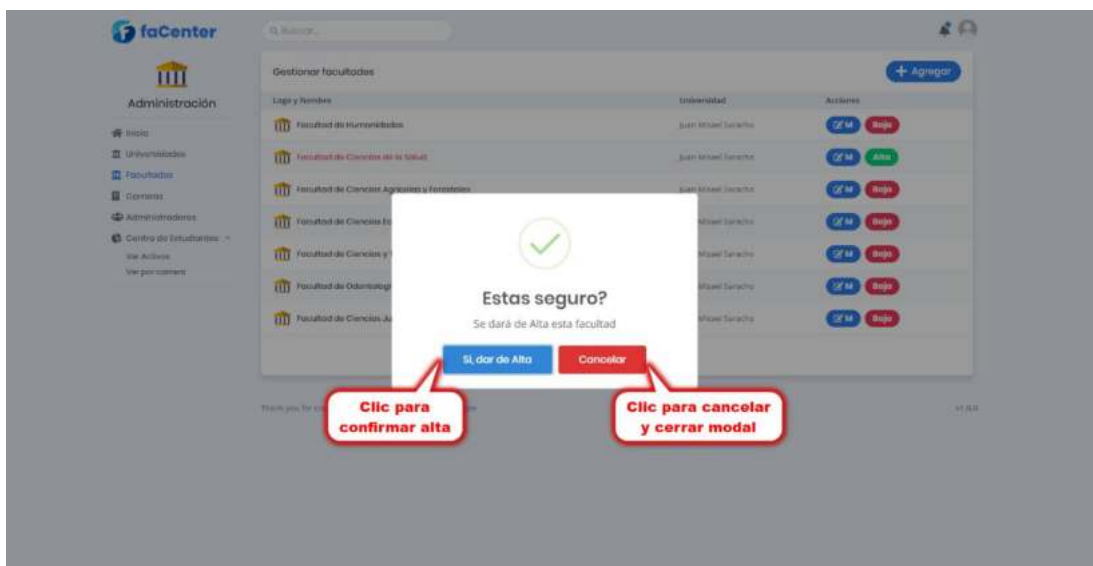
❖ Pantalla Dar de Baja una Facultad

Esta pantalla muestra un mensaje de confirmación para dar de baja a la facultad seleccionada o cancelar operación.



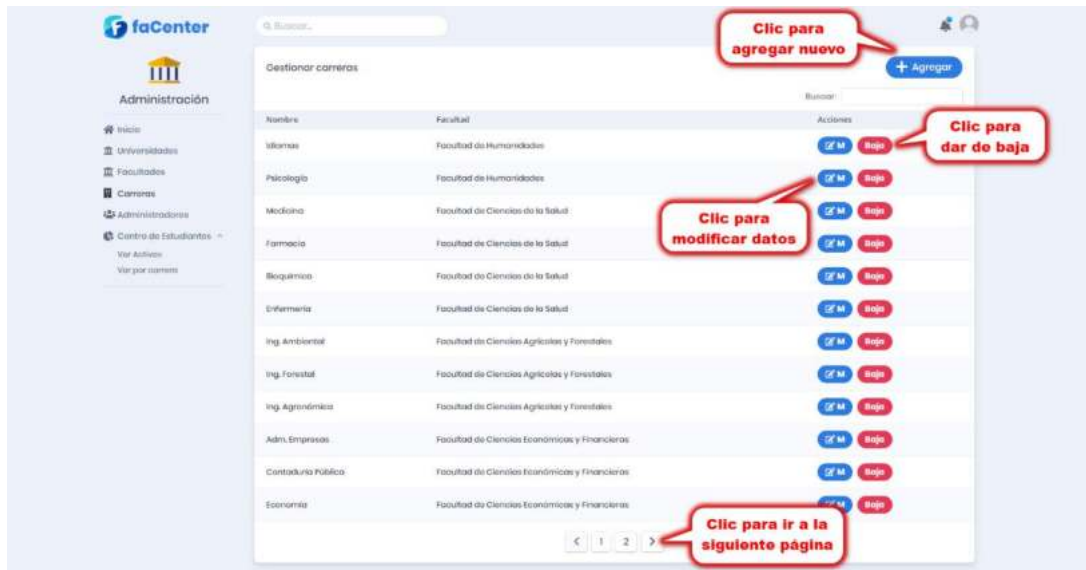
❖ Pantalla Dar de Alta una Facultad

Esta pantalla muestra un mensaje de confirmación para dar de alta a la facultad seleccionada o cancelar operación.



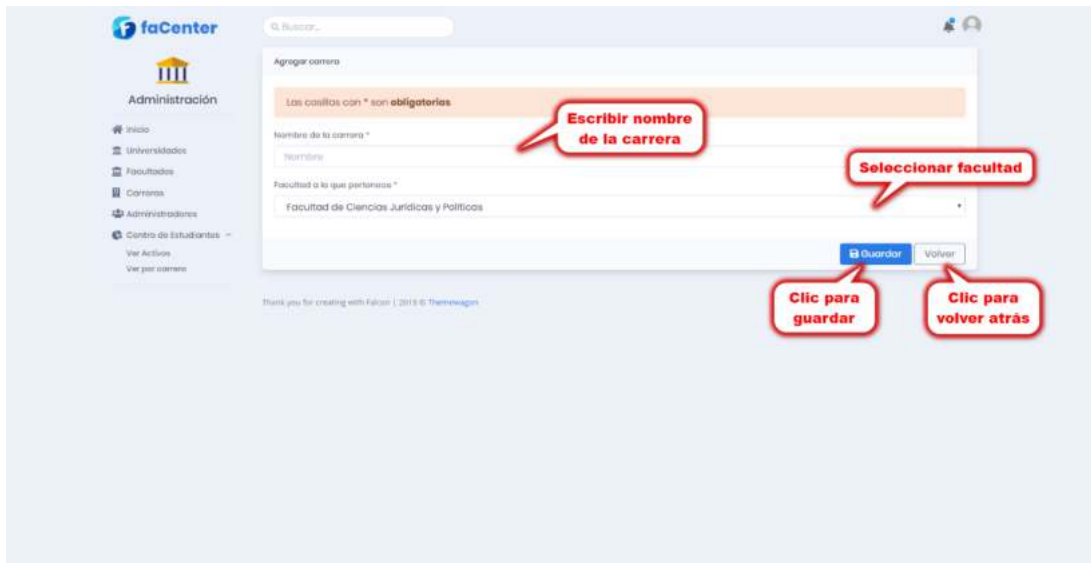
❖ Pantalla Listar Carreras

Esta pantalla muestra la lista de las carreras registradas en el sistema y las opciones de agregar nueva carrera, modificar los datos de la carrera, dar baja y dar alta una carrera.



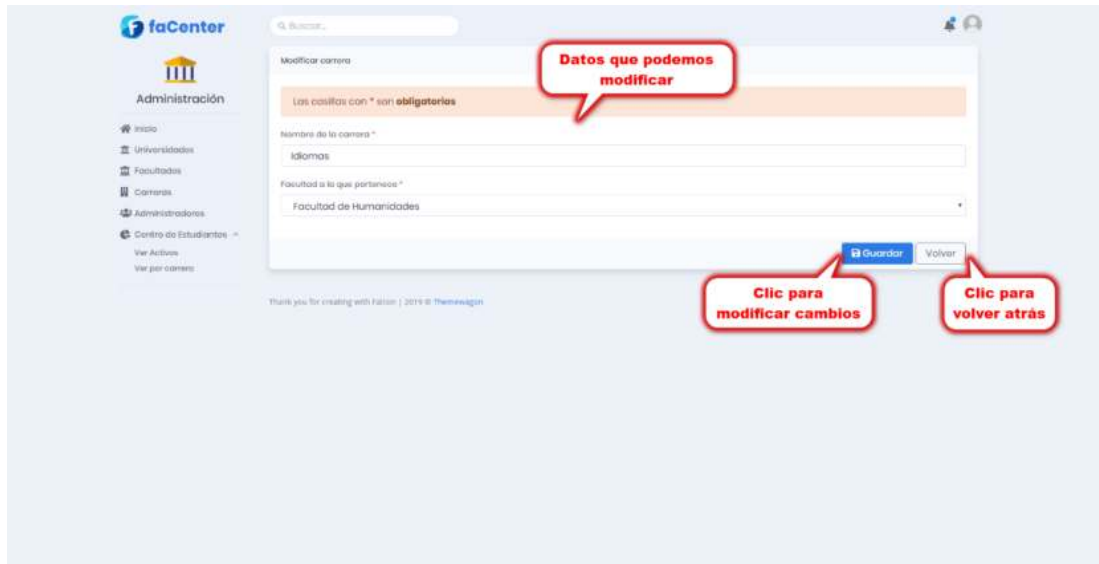
❖ Pantalla Agregar Carrera

Esta pantalla muestra un formulario para llenar los datos de la nueva carrera.



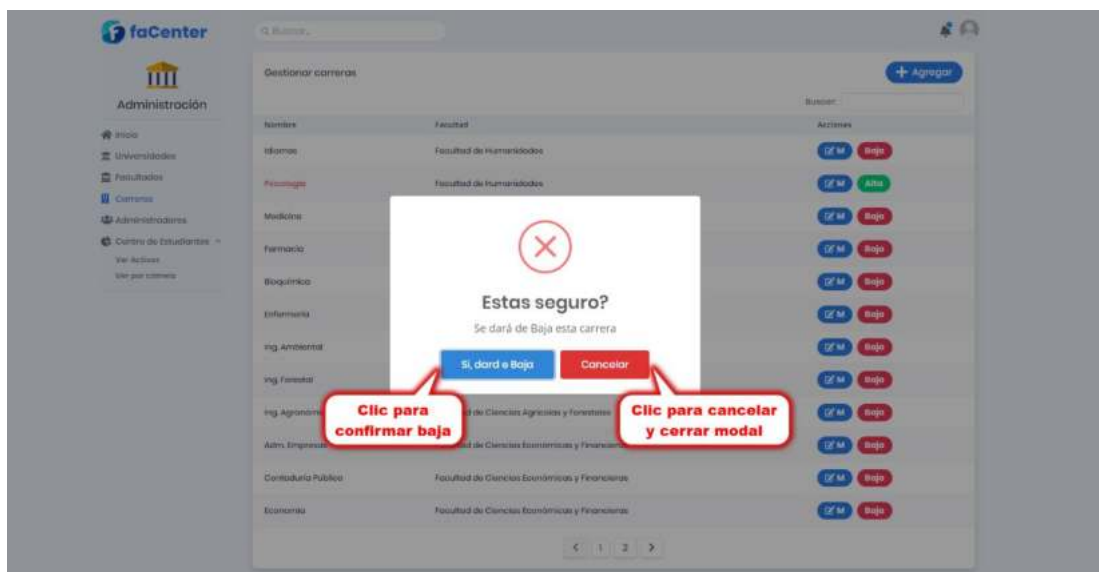
❖ Pantalla Modificar Carrera

Esta pantalla muestra un formulario lleno con los datos de la carrera seleccionada, mismos que podrán modificarse.



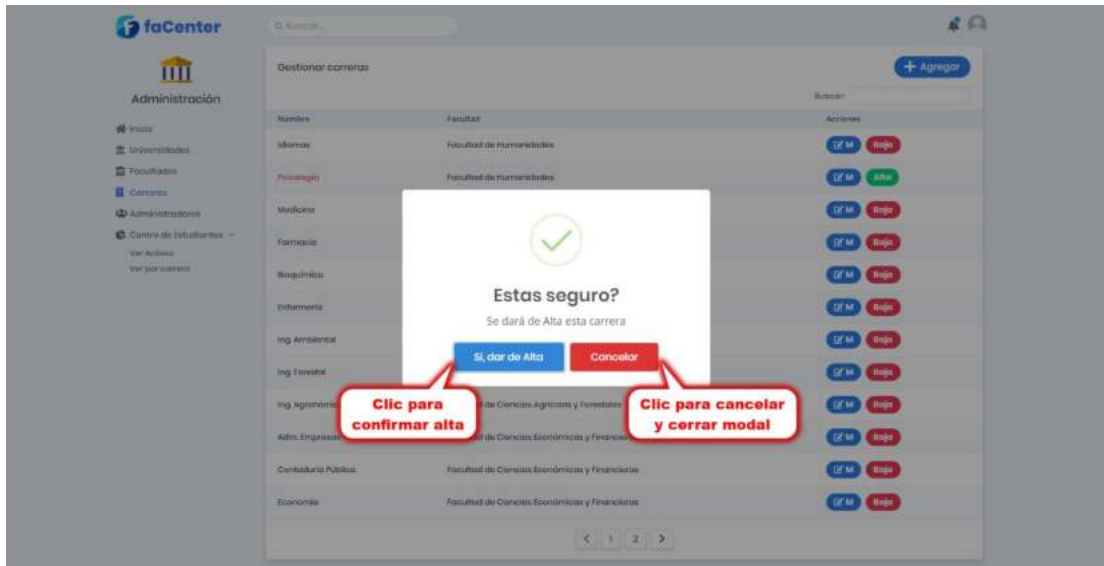
❖ Pantalla Dar de Baja una Carrera

Esta pantalla muestra un mensaje de confirmación para dar de baja a la carrera seleccionada o cancelar operación.



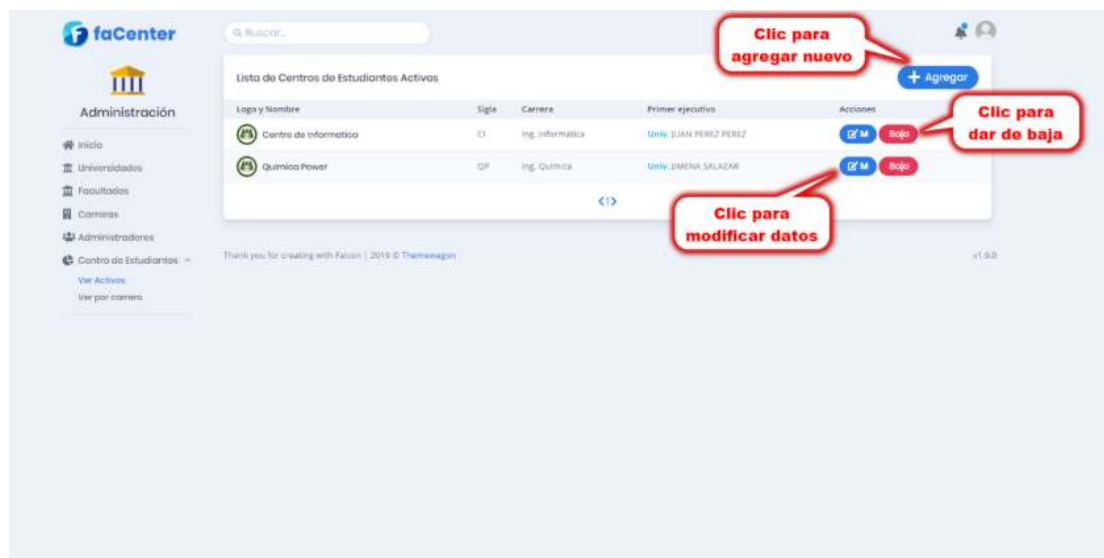
❖ Pantalla Dar de Alta una Carrera

Esta pantalla muestra un mensaje de confirmación para dar de alta a la carrera seleccionada o cancelar operación.



❖ Pantalla Listar Centros de Estudiantes

Esta pantalla muestra la lista de los centros de estudiantes registradas en el sistema y las opciones de agregar nuevo centro de estudiantes, modificar los datos del nuevo centro de estudiantes, dar baja y dar alta un centro de estudiantes.



❖ Pantalla Agregar Centro de Estudiantes

Esta pantalla muestra un formulario para llenar los datos del nuevo centro de estudiantes.

faCenter

Buscar...

Agregar nuevo Centro de Estudiantes (Derecho)

Los campos con (*) son requeridos.

Logo del centro:

Nombre del Centro de Estudiantes*

Siglas*

Inicio de gestión: 06/08/2020 Fin de gestión: 06/06/2022 Gestión: 2020

Agregar al "Primer Ejecutivo" como administrador

Nuevo universitario Universitario existente

Nuevo

- Los campos con (*) son requeridos.
- La contraseña por defecto es el C.I. hasta que el usuario la cambie desde su perfil.

R.U.* Carnet de identidad* Correo electrónico*

Nombre*

Esta pantalla muestra un formulario para llenar los datos de un nuevo Primer Ejecutivo como administrador del centro de estudiantes.

faCenter

Buscar...

Siglas*

Inicio de gestión: 06/08/2020 Fin de gestión: 06/06/2022 Gestión: 2020

Agregar al "Primer Ejecutivo" como administrador

Nuevo universitario Universitario existente

Nuevo

- Los campos con (*) son requeridos.
- La contraseña por defecto es el C.I. hasta que el usuario la cambie desde su perfil.

R.U.* Carnet de identidad* Correo electrónico*

Nombre*

Apellido paterno* Apellido materno*

Esta pantalla muestra un formulario para llenar los datos del un ejecutivo ya existente en el sistema.

faCenter

Logo del centro

Nombre del Centro de Estudiantes*

Inicio de gestión: 06/06/2020

Fin de gestión: 06/06/2022

Gestión: 2020

Agregar al "Primer Ejecutivo" como administrador

Existente

- Solo se requiere el RU para completar el registro.
- El universitario no deberá ser miembro activo de otro centro de estudiantes.

RU*

Guardar Volver

Clic para guardar

Clic para volver atrás

BUSCAR ESTUDIANTE POR R.U.

Escribir R.U. y buscar

❖ Pantalla Dar de Baja un Centro de Estudiantes

Esta pantalla muestra un mensaje de confirmación para dar de baja a la carrera seleccionada o cancelar operación.

faCenter

Lista de Centros de Estudiantes Activos

Logo y Nombre	Sigla	Carrera	Primer ejecutivo	Acciones
Centro de Informática	CI	ing. Informática	UHN, JUAN PEREZ PEREZ	Baja
Químico Power	QP	ing. Química	UHN, JIMENA SALAZAR	Baja

Estas seguro?

Se dará de Baja este centro de estudiantes

Si, dar de baja Cancelar

Clic para confirmar baja

Clic para cancelar y cerrar modal

❖ Pantalla Dar de Alta un Centro de Estudiantes

Esta pantalla muestra un mensaje de confirmación para dar de alta a la carrera seleccionada o cancelar operación.



❖ Pantalla Listar Miembros

Esta pantalla muestra la lista de miembros registradas en el sistema y las opciones del menú del sistema, agregar nuevo miembro, modificar los datos del miembro, dar baja y dar alta de miembro y ver más información del miembro.



❖ Pantalla Agregar Miembro

Esta pantalla muestra un formulario para llenar los datos del nuevo miembro o para agregar un miembro registrado anteriormente.

Agregar un nuevo miembro

- Los campos con (*) son requeridos.
- La contraseña del miembro será temporalmente su C.I. hasta que lo cambie desde su perfil.

Universitario Existente (Si el universitario ya fue registrado anteriormente, utilice únicamente su R.U.)

Clic para agregar universitario existente

Seleccionar un cargo

Datos del nuevo miembro

Carga *
Ejecutivo

Escribir R.U. del estudiante

R.U. *
ajm.70544

Escribir carnet de identidad

Carnet de Identidad *
ajm.5203022

Escribir correo electrónico

Correo electrónico *
ajm.juanjo@gmail.com

Escribir contraseña

Contraseña *
[Oculto]

Escribir nombre

Nombres *
ajm.Juan

Escribir apellido paterno

Primer apellido *
ajm.Perez

Escribir apellido materno

Segundo apellido
ajm.Perez

Clic para guardar

Clic para volver atrás

Guardar Cancelar y Volver

UAMIS - FOT | 2019 © v1.0.0

❖ Pantalla Modificar Miembro

Esta pantalla muestra un formulario lleno con los datos del miembro seleccionado, mismos que podrán modificarse.

Modificar miembro

Los campos con (*) son requeridos.

Datos que podemos modificar

Datos del miembro

Carga *
Secretario

Clic para modificar cambios

R.U.:
55632

C.I.:
7894561

Clic para volver atrás

Nombres *
ROBERTO

Apellido paterno *
PEREZ

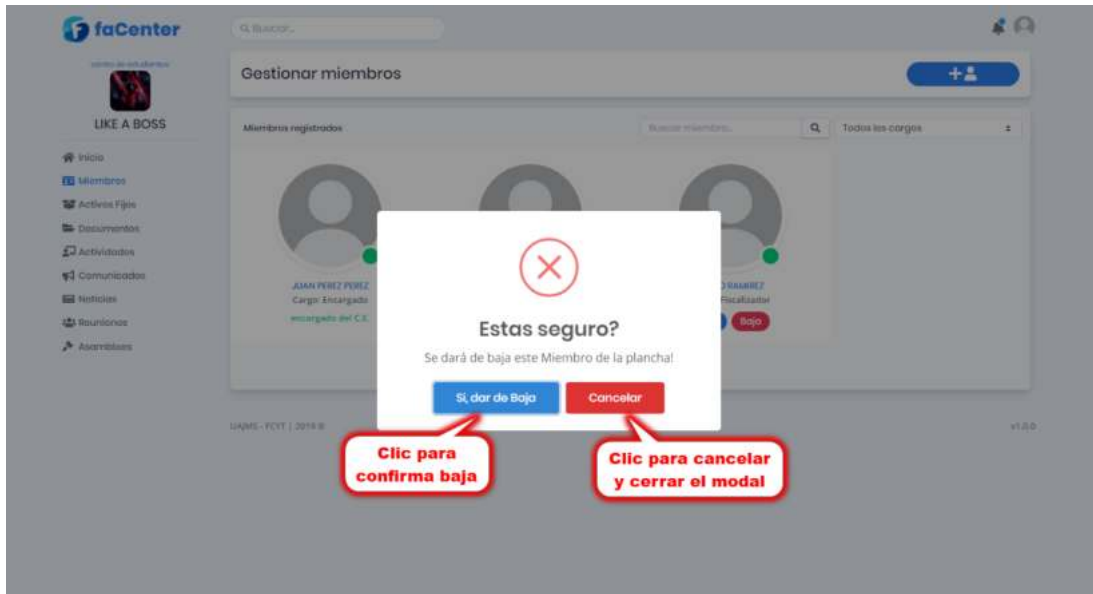
Apellido materno
PEREZ

Modificar Cancelar y Volver

UAMIS - FOT | 2019 © v1.0.0

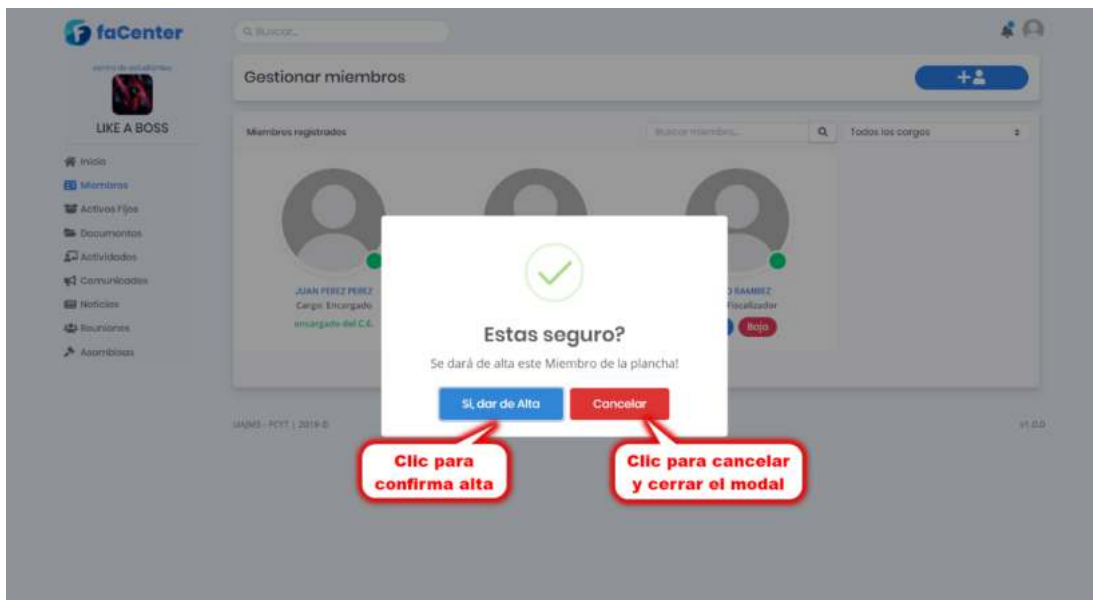
❖ Pantalla Dar de Baja a un Miembro

Esta pantalla muestra un mensaje de confirmación para dar de baja al miembro seleccionado o cancelar operación.



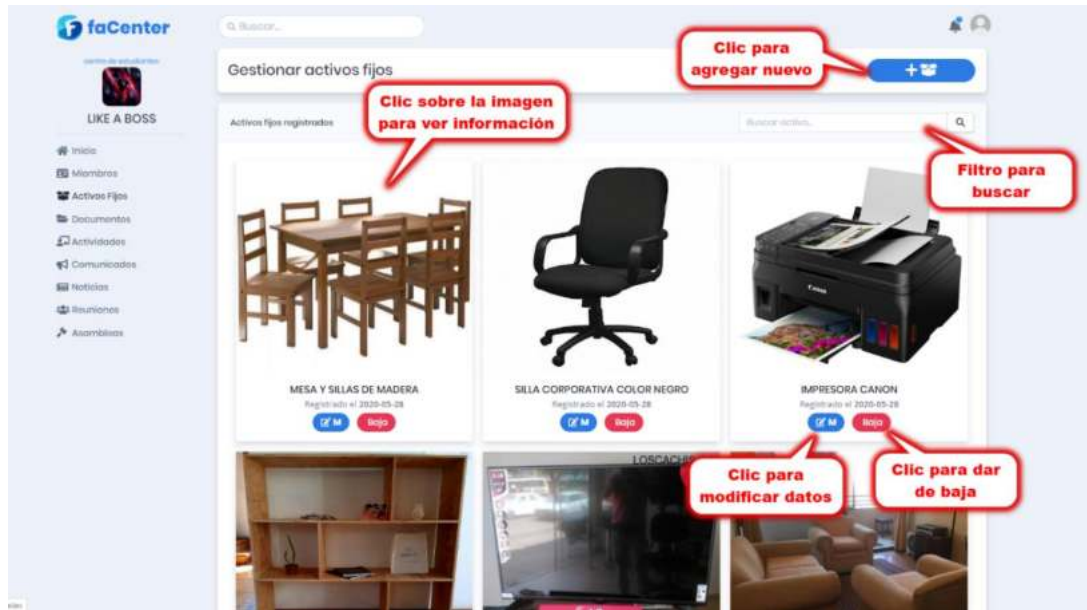
❖ Pantalla Dar de alta a un Miembro

Esta pantalla muestra un mensaje de confirmación para dar de alta al miembro seleccionado o cancelar operación.



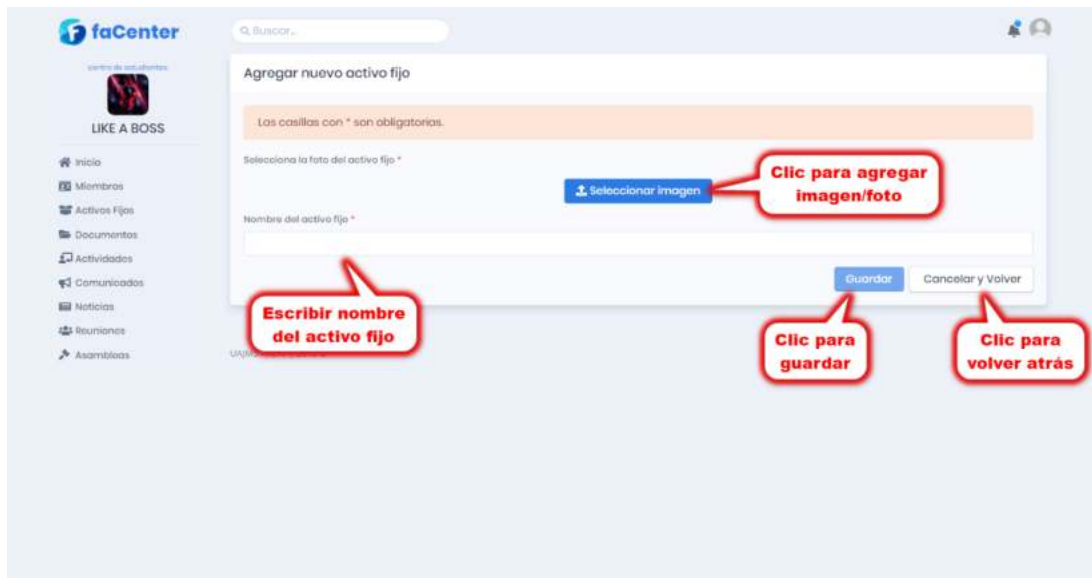
❖ Pantalla Listar Activos Fijos

Esta pantalla muestra la lista de los activos fijos registrados en el sistema y las opciones de agregar nuevo activo fijo, modificar datos del activo fijo, dar baja y dar alta a un activo fijo, así como ver foto o información del activo fijo.



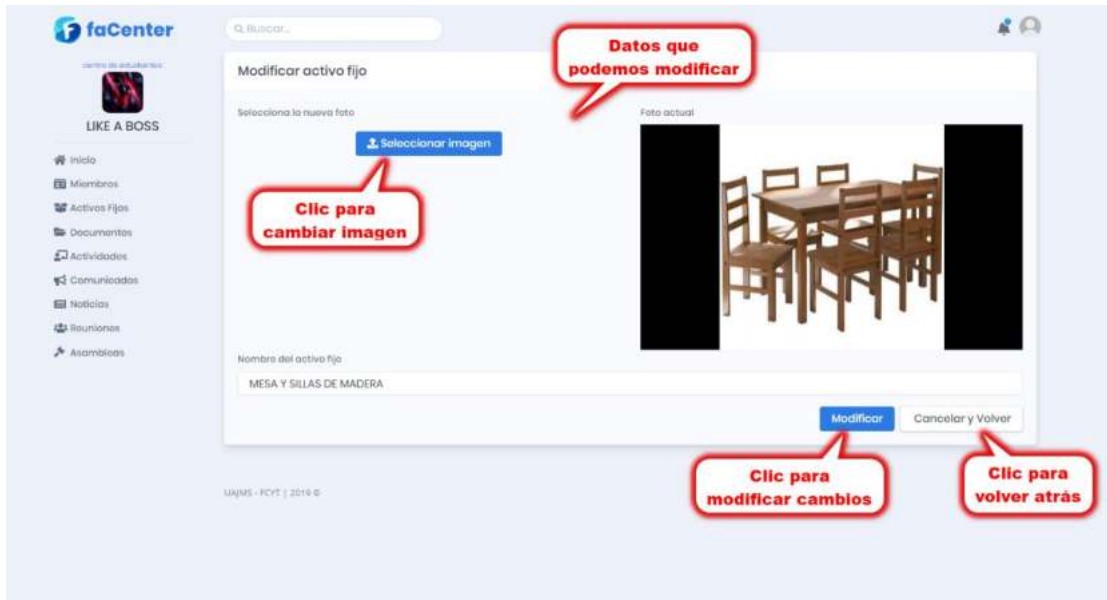
❖ Pantalla Agregar Activo Fijo

Esta pantalla muestra un formulario para llenar los datos del activo fijo.



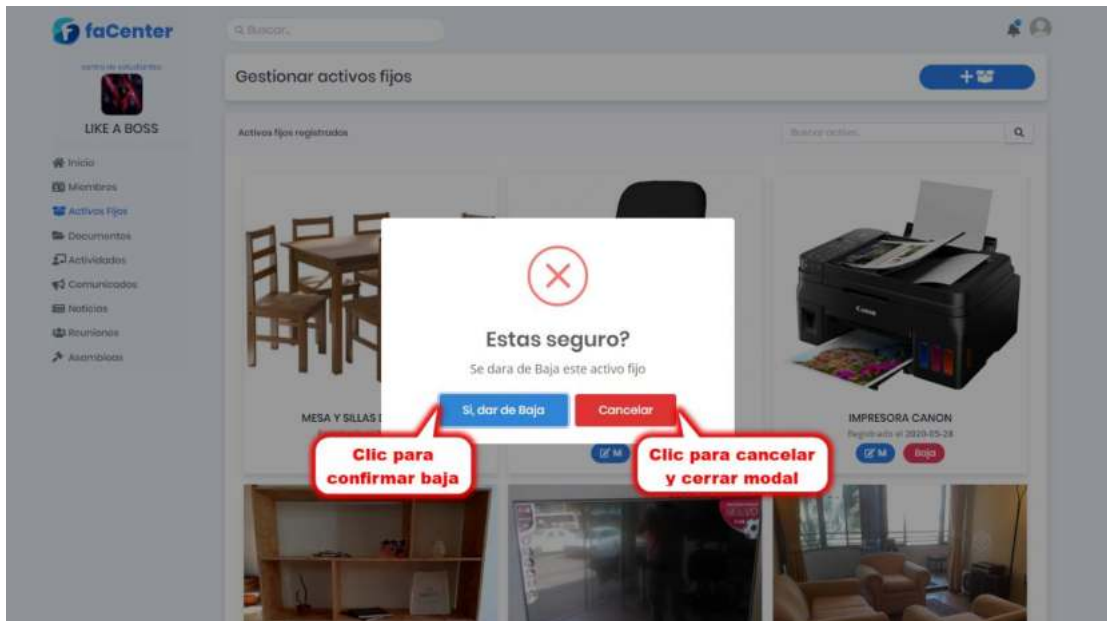
❖ Pantalla Modificar Activo Fijo

Esta pantalla muestra un formulario lleno con los datos del activo fijo seleccionado, mismos que podrán modificarse.



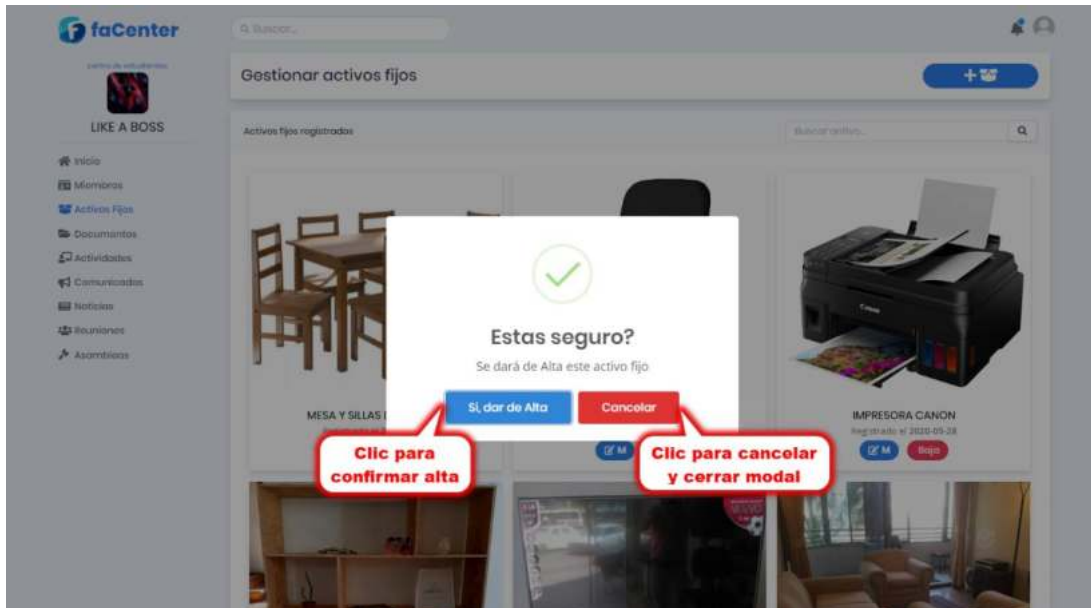
❖ Pantalla Dar de Baja un Activo Fijo

Esta pantalla muestra un mensaje de confirmación para dar de baja al activo fijo seleccionado o cancelar operación.



❖ Pantalla Dar de Alta un Activo Fijo

Esta pantalla muestra un mensaje de confirmación para dar de alta al activo fijo seleccionado o cancelar operación.



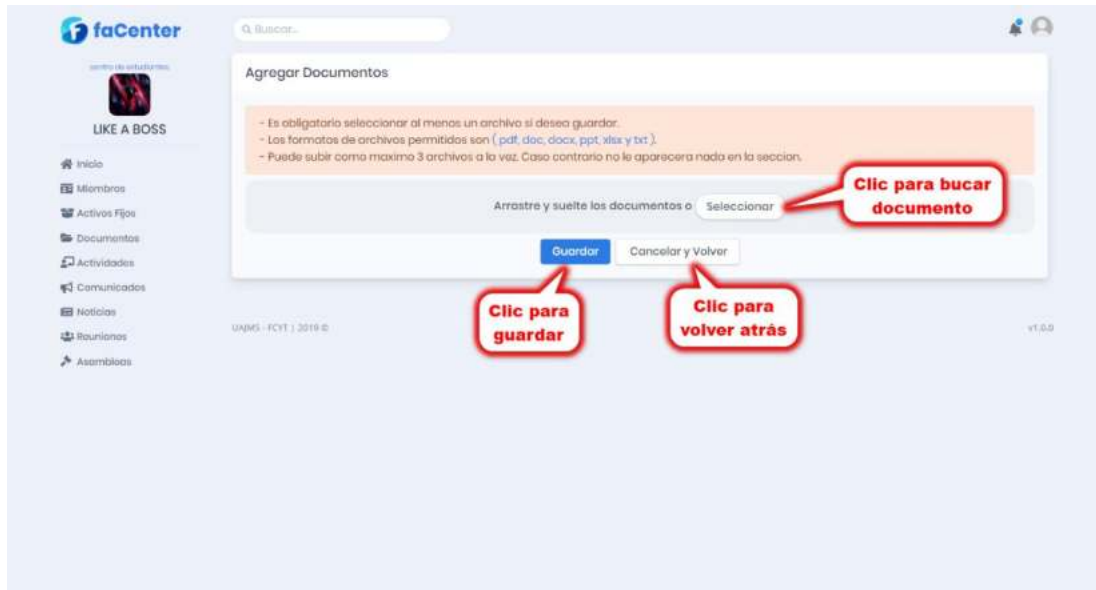
❖ Pantalla Listar Documentos

Esta pantalla muestra la lista de los centros de estudiantes registradas en el sistema y las opciones de agregar nuevo centro de estudiantes, modificar los datos del nuevo centro de estudiantes, dar baja y dar alta un centro de estudiantes.



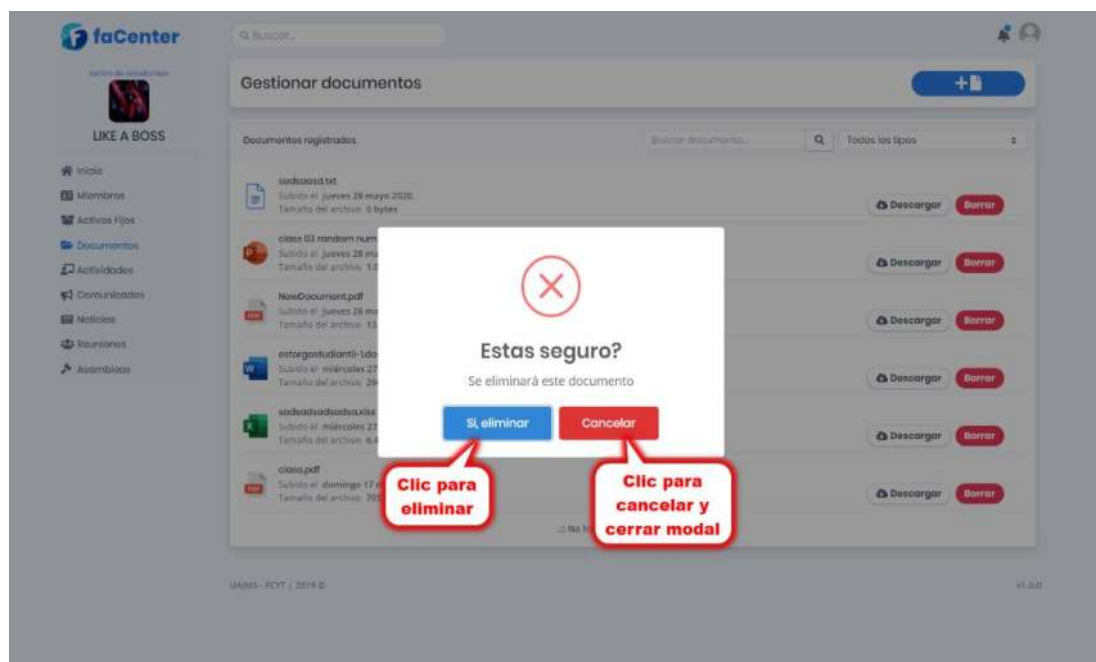
❖ Pantalla Agregar Documento

Esta pantalla muestra un formulario para cargar un documento al sistema.



❖ Pantalla Eliminar Documento

Esta pantalla muestra un mensaje de confirmación para eliminar el documento seleccionado (eliminado físico) o cancelar operación.



❖ Pantalla Lista de Actividades

Esta pantalla muestra la lista de las actividades registradas en el sistema y las opciones de agregar nueva actividad, modificar los datos de actividad, eliminar actividad, publicar actividad y ver actividad.

The screenshot displays the 'Gestionar actividades' interface. At the top left is the 'faCenter' logo and a search bar. A sidebar menu on the left lists navigation options: Inicio, Miembros, Activos Fijos, Documentos, Actividades, Comunicados, Noticias, Reuniones, and Asambleas. The main content area shows a list of activities. A callout box labeled 'Click para agregar actividad' points to a blue '+ Agregar' button. Another callout labeled 'Click para modificar actividad' points to an 'Editar' button. A third callout labeled 'Click para eliminar actividad' points to a 'Eliminar' button. A fourth callout labeled 'Click para publicar actividad' points to a 'Publicar' button. The activity details shown are: 'EXPO CONSTRUCTIVO', 'Lugar: PLATAFORMA ZOOM', 'Costo: 50.00 Bs', and 'Sep 2020. Hasta 30 de Sep 2020'. The status is 'Actividad pendiente'. At the bottom right, it says 'No hay más datos por mostrar...'. The footer contains 'UAIMS - FCYT | 2019 ©' and 'v1.0.0'.

❖ Pantalla Agregar Actividad

Esta pantalla muestra un formulario para llenar los datos de la nueva actividad.

faCenter

Agregar nueva actividad

Click para elegir la imagen

Datos de actividad

Titulo de la actividad

Fecha inicio

Hora inicio

Lugar

Costo

Descripción

Ingresar titulo de la actividad

Ingresar fecha de inicio de la actividad

Ingresar hora de inicio de la actividad

Ingresar descripción de la actividad

Ingresar el costo de la actividad

Ingresar fecha de finalización de la actividad

Ingresar hora de finalización de la actividad

Coordinadores

Selecciona coordinador(es)

Lista de coordinadores

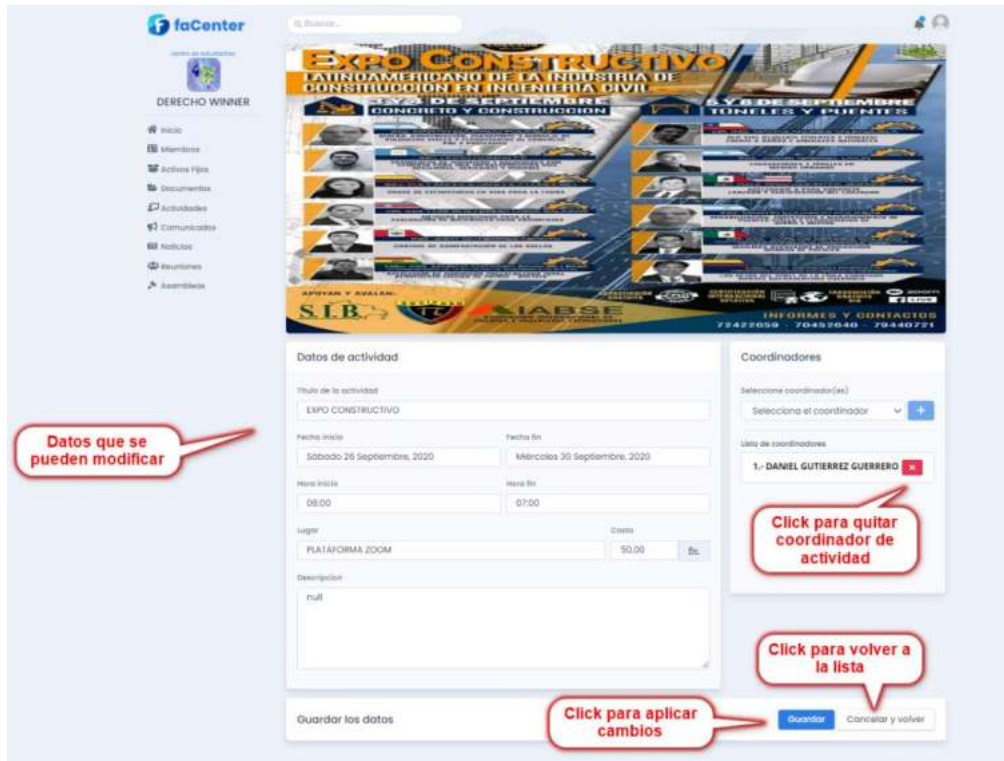
Click para desplegar la lista de miembros para ser coordinadores

Click para agregar coordinador

Ingresar descripción de la actividad

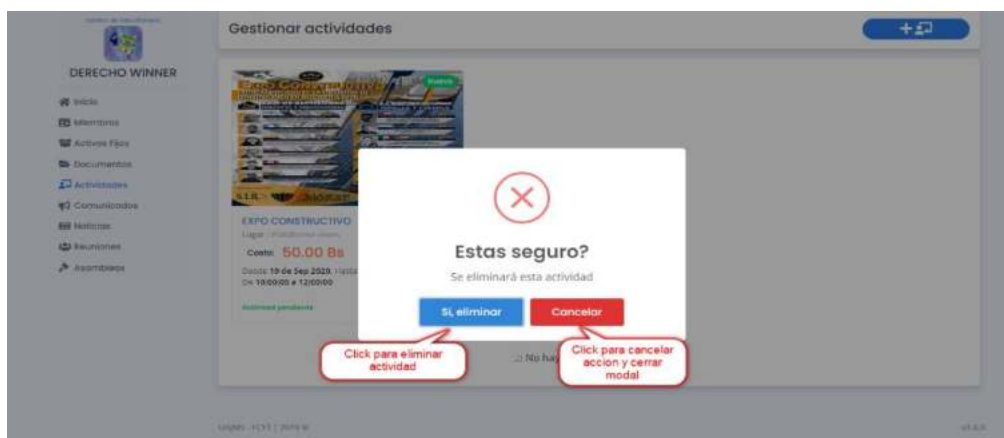
❖ Pantalla Modificar Actividad

Esta pantalla muestra un formulario lleno con los datos de la actividad seleccionada, mismos que podrán ser modificados.



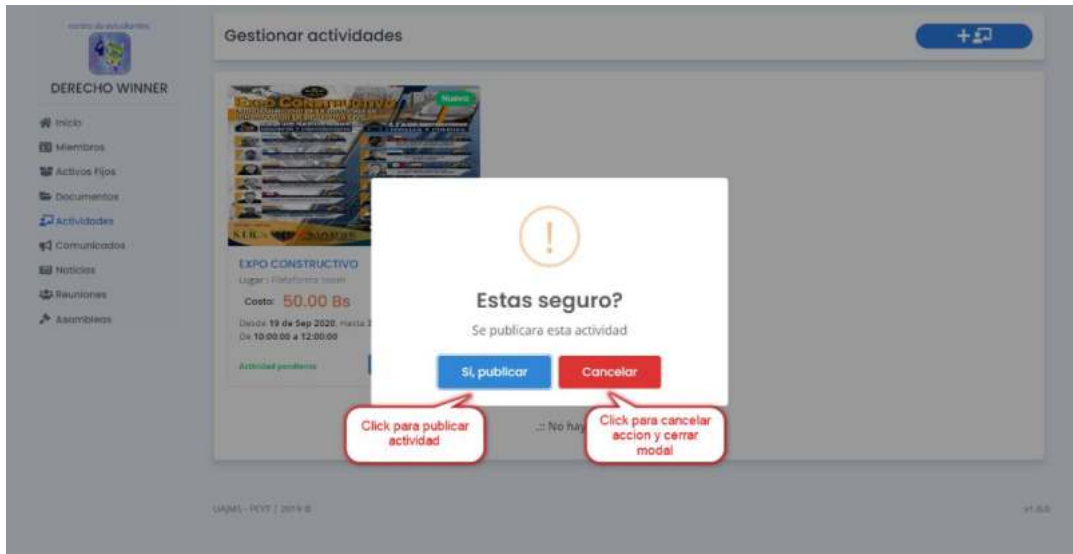
❖ Pantalla Eliminar Actividad

Esta pantalla muestra un mensaje de confirmación para eliminar la actividad seleccionada (eliminado físico) o cancelar operación.



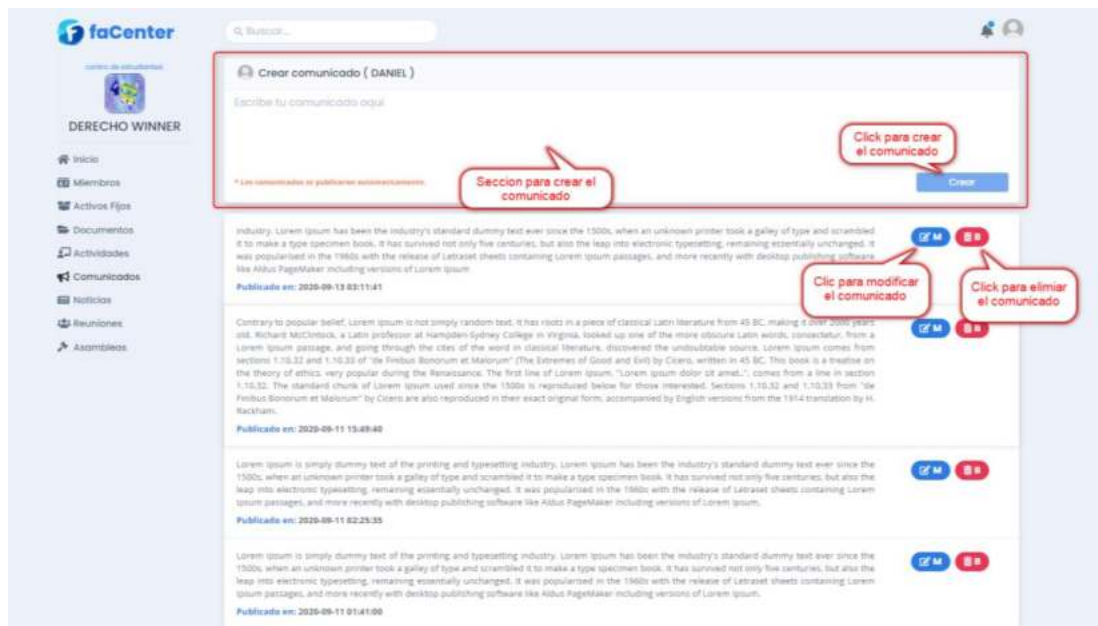
❖ Pantalla Publicar Actividad

Esta pantalla muestra un mensaje de confirmación para publicar una actividad seleccionada o cancelar operación.



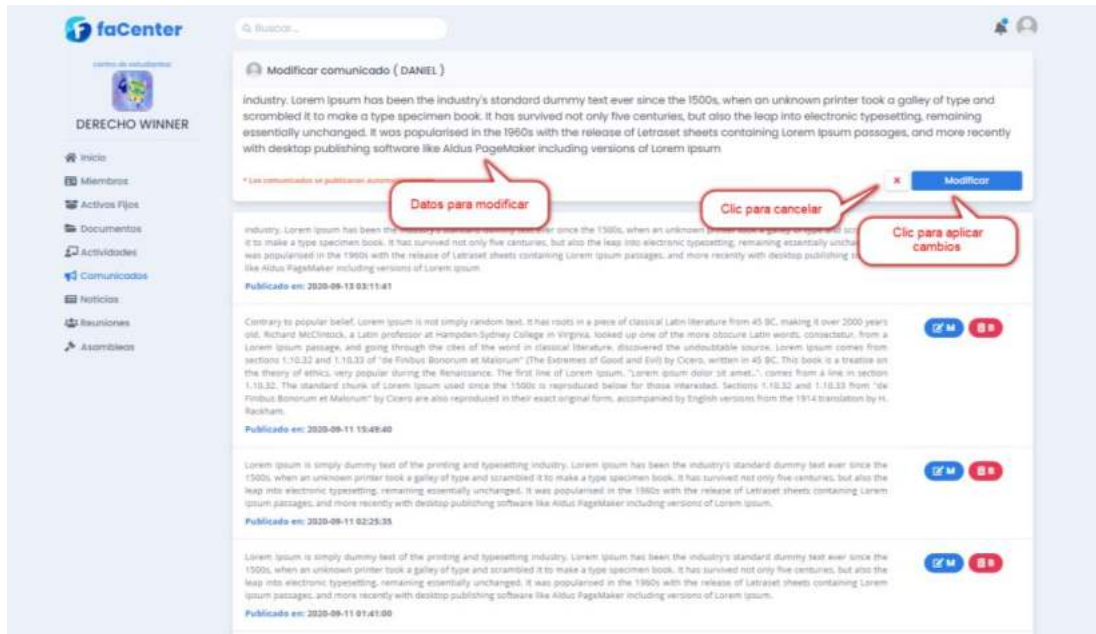
❖ Pantalla Lista de Comunicados

Esta pantalla muestra la lista de los comunicados registrados en el sistema y las opciones de agregar comunicado, modificar comunicado y eliminar comunicado.



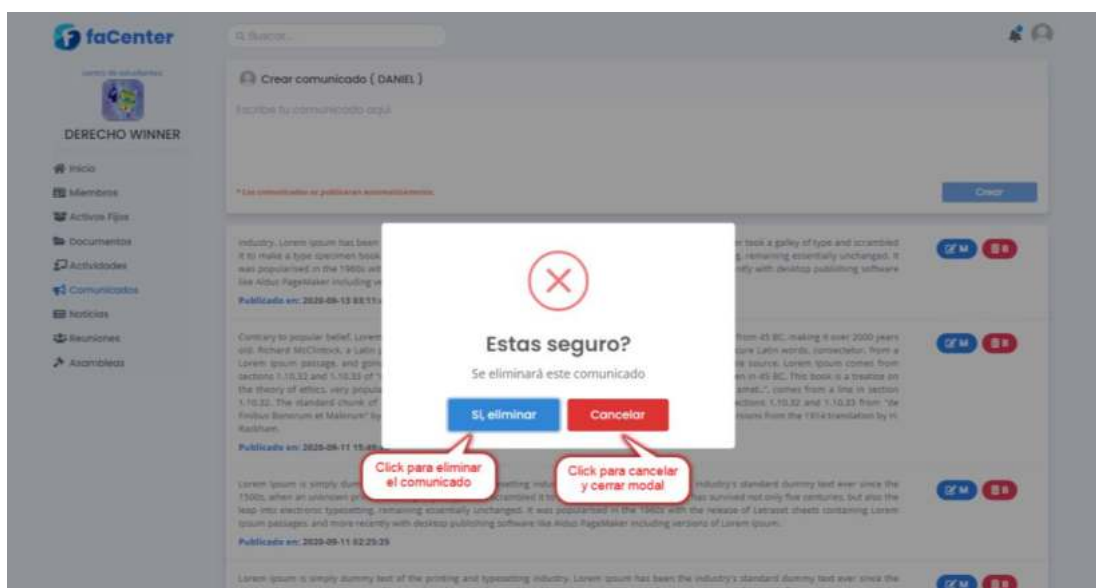
❖ Pantalla Modificar Comunicado

Esta pantalla muestra un formulario lleno con los datos del comunicado seleccionado, mismos que podrán modificarse.



❖ Pantalla Eliminar comunicado

Esta pantalla muestra un mensaje de confirmación para eliminar la actividad seleccionada o cancelar operación.



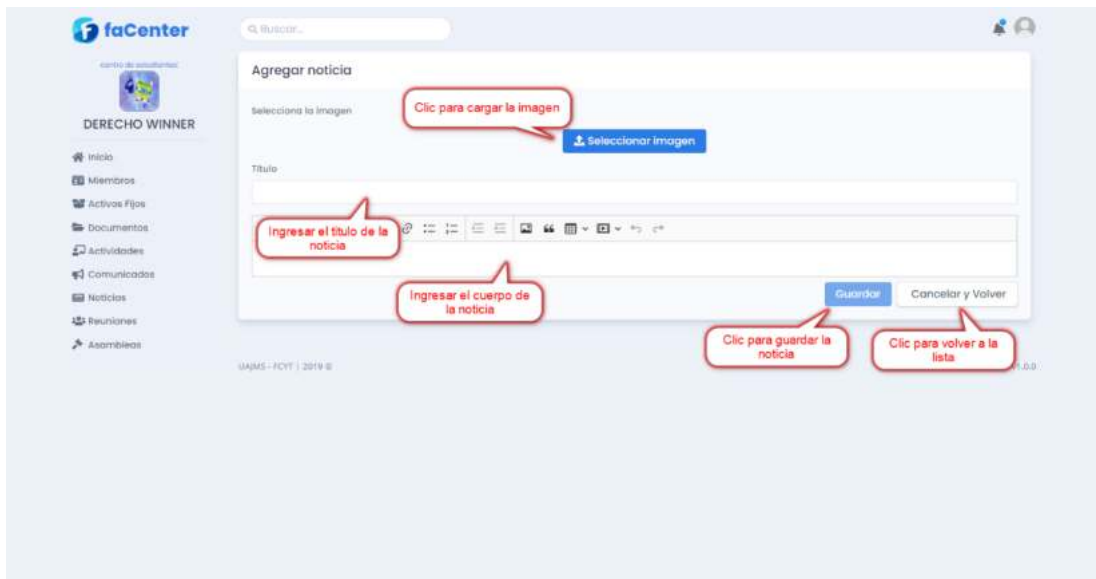
❖ Pantalla Lista de Noticias

Esta pantalla muestra la lista de las noticias registradas en el sistema y las opciones de agregar noticia, modificar los datos de noticia, dar baja, dar y publicar noticia.



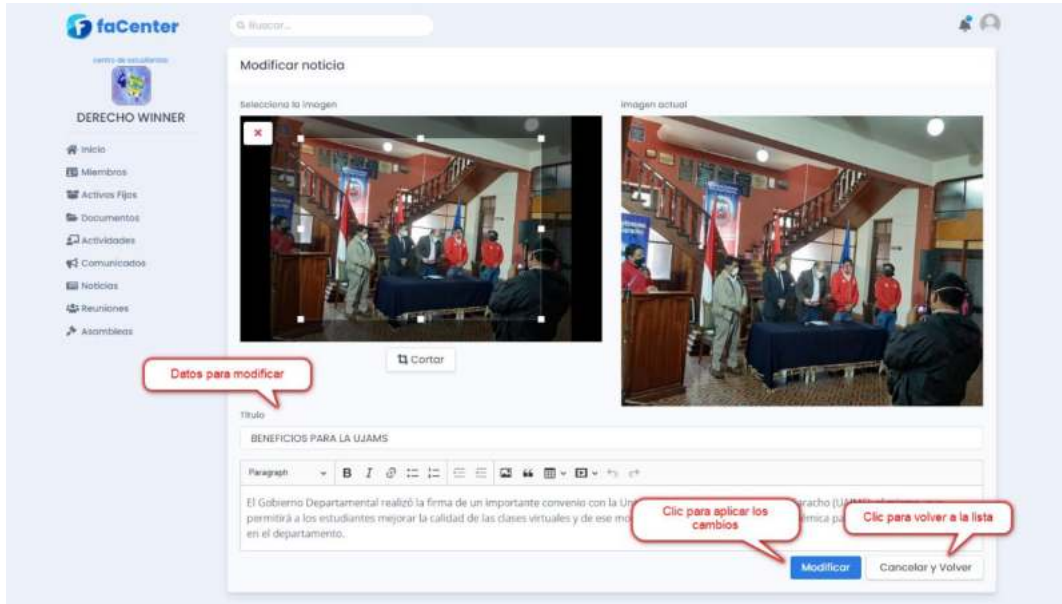
❖ Pantalla Agregar Noticia

Esta pantalla muestra un formulario para llenar los datos de una noticia.



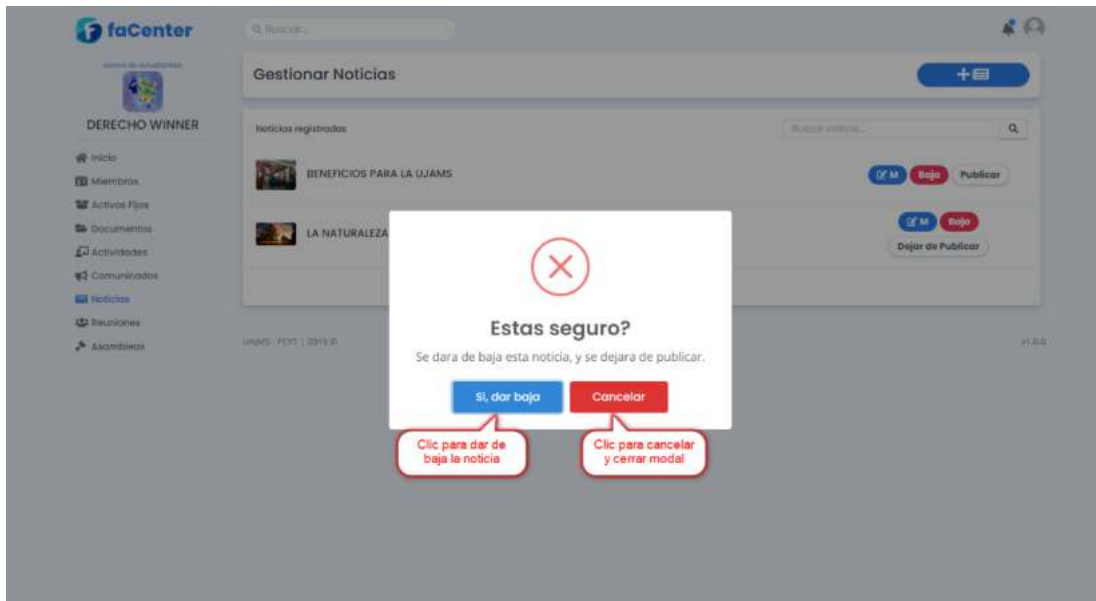
❖ Pantalla Modificar Noticia

Esta pantalla muestra un formulario lleno con los datos de noticia seleccionada, mismos que podrán modificarse.



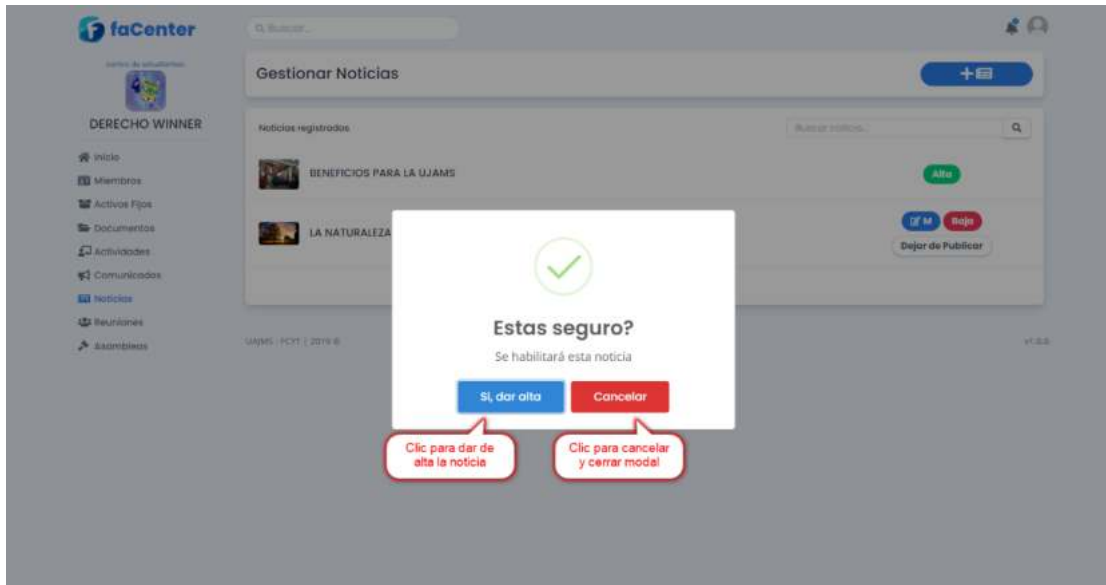
❖ Pantalla Dar de Baja Noticia

Esta pantalla muestra un mensaje de confirmación para dar de baja una noticia seleccionada de la lista o cancelar operación.



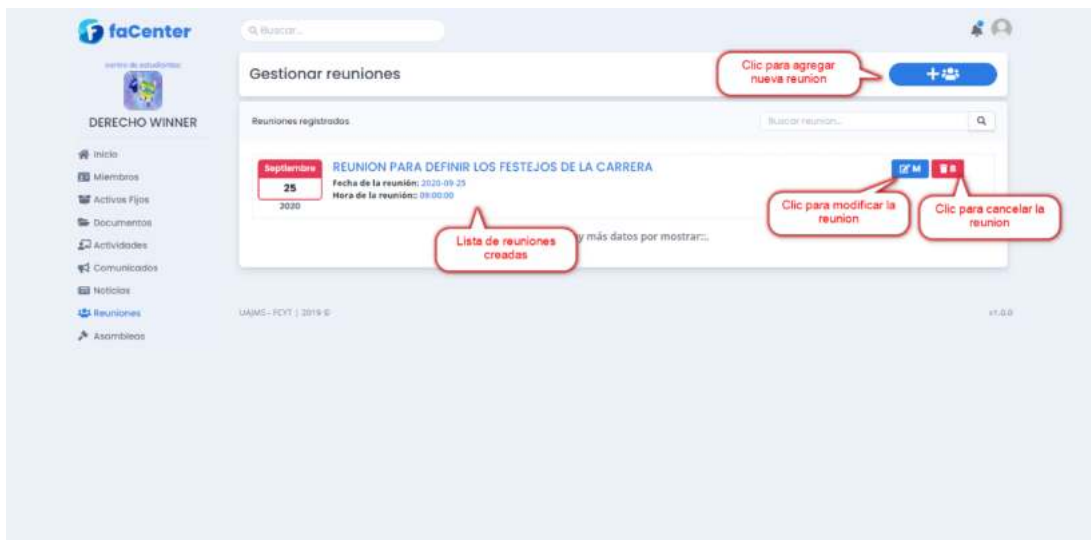
❖ Pantalla Dar de Alta Noticia

Esta pantalla muestra un mensaje de confirmación para dar de alta una noticia seleccionada de la lista o cancelar operación.



❖ Pantalla Lista de Reuniones

Esta pantalla muestra la lista de las reuniones registradas en el sistema y las opciones de agregar nueva reunión, modificar los datos de reunión y cancelar una reunión.



❖ Pantalla Agregar Reunión

Esta pantalla muestra un formulario para llenar los datos de una nueva reunión.

The screenshot shows the 'Agregar nueva reunión' form. The left sidebar contains a navigation menu with items like 'Inicio', 'Miembros', 'Activos Fijos', 'Documentos', 'Noticias', 'Reuniones', and 'Asambleas'. The main form area has a title 'Agregar nueva reunión' and a search bar. Below the title, there's a note: '- Los campos con * son obligatorios.' The form contains several input fields: 'Nombre de la reunión*', 'Fecha a realizarse*' (with a date picker showing '20 Septiembre, 2020'), and 'Hora a realizarse*' (with a time picker showing '07:00'). There are also buttons for 'Guardar los datos', 'Guardar', and 'Cancelar y volver'. On the right, there's a section for 'Agregar temas a tratar*' with a list of topics and a '+' button to add more. Red callouts provide instructions: 'Ingresar motivo de la reunion' points to the name field; 'Ingresar la fecha de la reunion' points to the date field; 'Ingresar la hora de la reunion' points to the time field; 'Ingresar los puntos a tratar' points to the topics list; 'Clic para agregar a la lista de temas a tratar' points to the '+' button; 'Clic para guardar reunion' points to the 'Guardar' button; and 'Clic para cancelar y volver a la lista' points to the 'Cancelar y volver' button.

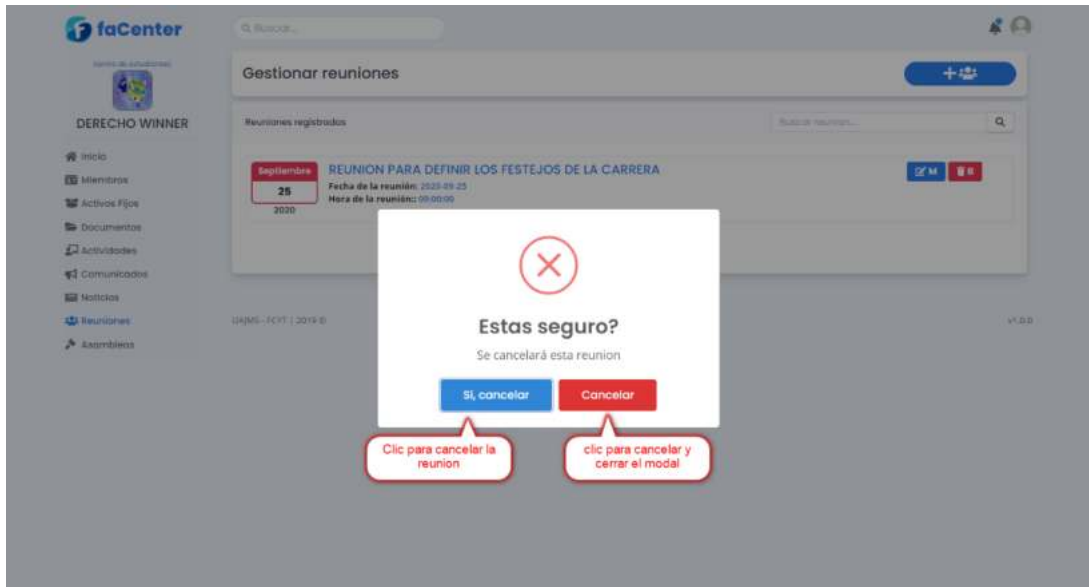
❖ Pantalla Modificar Reunión

Esta pantalla muestra un formulario lleno con los datos de la reunión seleccionada, mismos que podrán modificarse.

The screenshot shows the 'Modificar reunion' form. The left sidebar is similar to the previous screen. The main form area has a title 'Modificar reunion' and a search bar. Below the title, there's a note: '- Los campos con * son obligatorios.' The form displays pre-filled data: 'Nombre de la reunión*' (REUNION PARA DEFINIR LOS FESTEJOS DE LA CARRERA), 'Fecha a realizarse*' (Viernes 25 Septiembre 2020), and 'Hora a realizarse*' (09:00). There are buttons for 'Guardar los datos', 'Modificar', and 'Cancelar y volver'. On the right, there's a section for 'Agregar temas a tratar*' with a list of topics: '1º DEFINIR EL LUGAR' and '2º LOS GRUPOS MUSICALES'. Red callouts provide instructions: 'Datos para modificar' points to the meeting name; 'Clic para eliminar tema a tratar' points to the 'x' button next to a topic; 'Clic para aplicar cambios' points to the 'Modificar' button; and 'Clic para cancelar y volver a la lista' points to the 'Cancelar y volver' button.

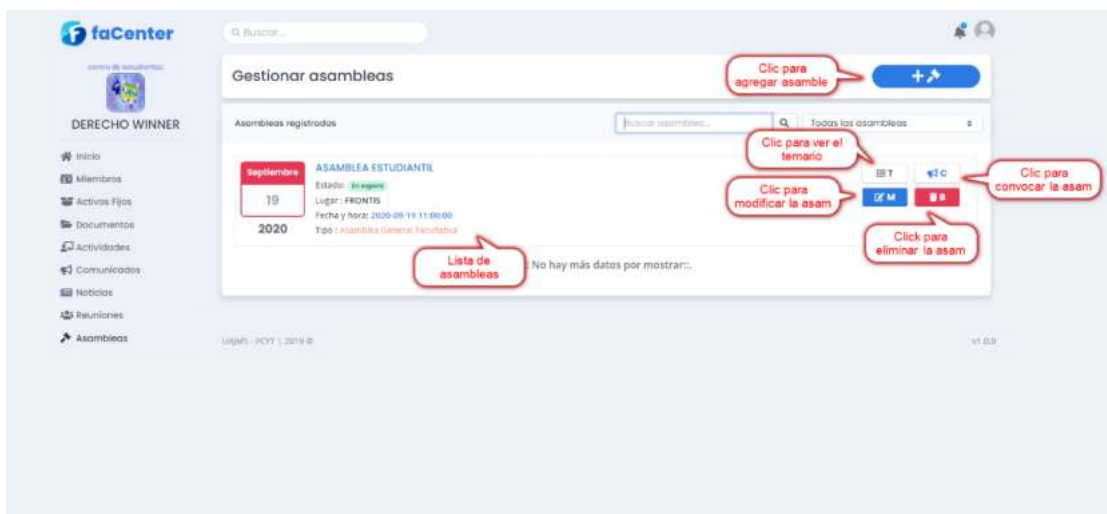
❖ Pantalla Cancelar Reunión

Esta pantalla muestra un mensaje de confirmación para cancelar la reunión seleccionada o cancelar operación.



❖ Pantalla Lista de Asambleas

Esta pantalla muestra la lista de asambleas registradas en el sistema y las opciones del menú del sistema, agregar nueva asamblea, modificar una asamblea, agregar una resolución, convocar asamblea y ver datos de asamblea.



❖ Pantalla Agregar Asamblea

Esta pantalla muestra un formulario para llenar los datos de la nueva asamblea.

faCenter | Centro de estudiantes | DERECHO WINNER

Inicio | Miembros | Activos Fijos | Documentos | Actividades | Comunicados | Noticias | Reuniones | Asambleas

Agregar nueva asamblea

- Los casillos con * son obligatorios
- Al menos debes agregar un "tema a tratar" para poder guardar.

Septiembre 20 | Asambleas 2020 | Universidad Autónoma Juan Misael Saracho

Tipo de asamblea * | Asamblea Estudiantil de Carrera

Título * | Ingresar el tema a tratar en la asamblea

Lugar * | Ingresar el lugar donde se llevara a cabo la asamblea

Fecha * | Domingo 20, Septiembre, 2020 | Hora * | 07:00 | Ingresar la hora de la asamblea

Agregar temas a tratar * | Clic para agregar a la lista de temas a tratar

Temas a tratar en la asamblea | Aun no se agregaron temas

Clic para cancelar y volver a la lista de esa

Guardar los datos | Clic para guardar asamblea | Guardar | Cancelar y volver

❖ Pantalla Modificar Asamblea

Esta pantalla muestra un formulario lleno con los datos de la asamblea seleccionada, mismos que podrán modificarse.

faCenter | Centro de estudiantes | DERECHO WINNER

Inicio | Miembros | Activos Fijos | Documentos | Actividades | Comunicados | Noticias | Reuniones | Asambleas

Modificar asamblea

- Los casillos con * son obligatorios
- Al menos debes agregar un "tema a tratar" para poder guardar.

Septiembre 19 | Asambleas 2020 | Universidad Autónoma Juan Misael Saracho

Tipo de asamblea * | Asamblea General Facultativa | Datos para modificar

Título * | ASAMBLEA ESTUDIANTIL | Lista de los temas a tratar

Lugar * | FRONTIS

Fecha * | | Hora * | 11:00

Agregar temas a tratar * | Clic para borrar el tema a tratar

Temas a tratar en la asamblea

- 1° PARTICIPACION EN LA ACTIVIDAD RECURSORIA
- 2° DEFINIR EL CALENDARIO ACADEMICO 2020
- 3° NIVELACION 2020

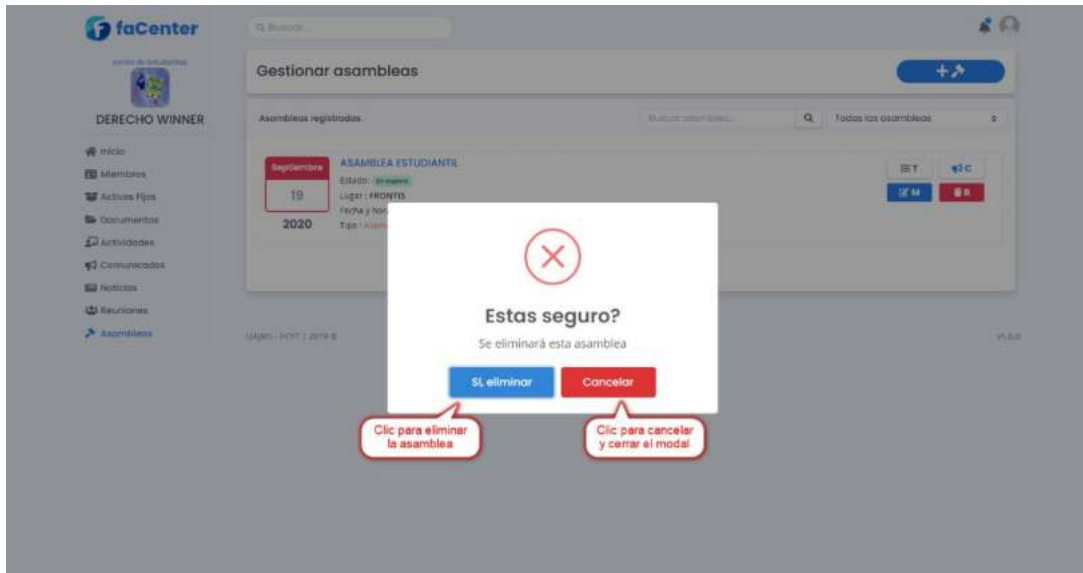
Clic para aplicar cambios | Clic para cancelar y volver a la lista de asambleas

Guarda tus cambios! | Guardar | Cancelar y volver

UAMR - FCYR | 2019 © | 14.88

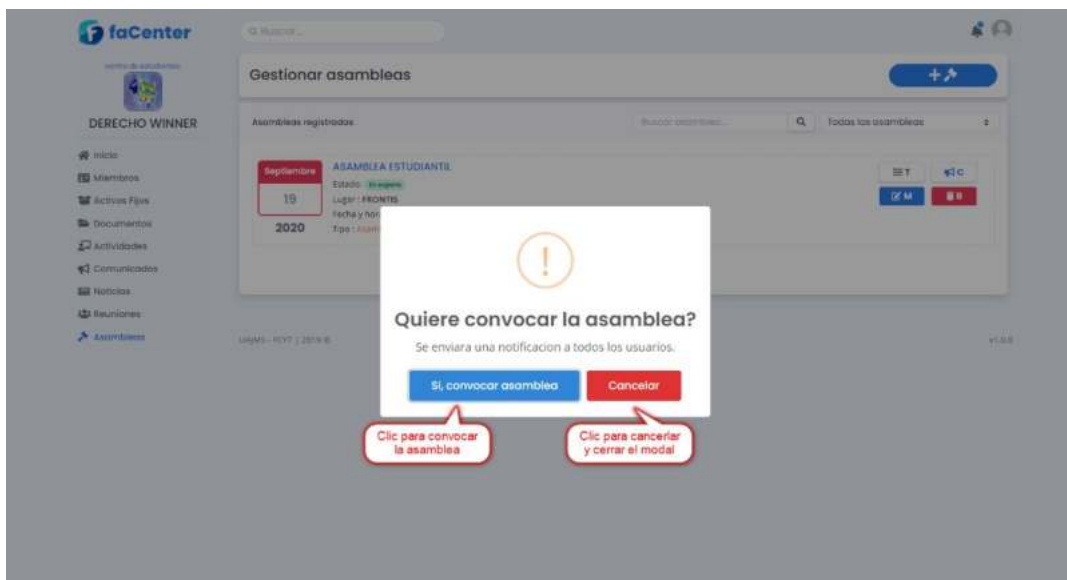
❖ Pantalla Eliminar Asamblea

Esta pantalla muestra un mensaje de confirmación para eliminar la asamblea seleccionada (eliminado físico) o cancelar operación.



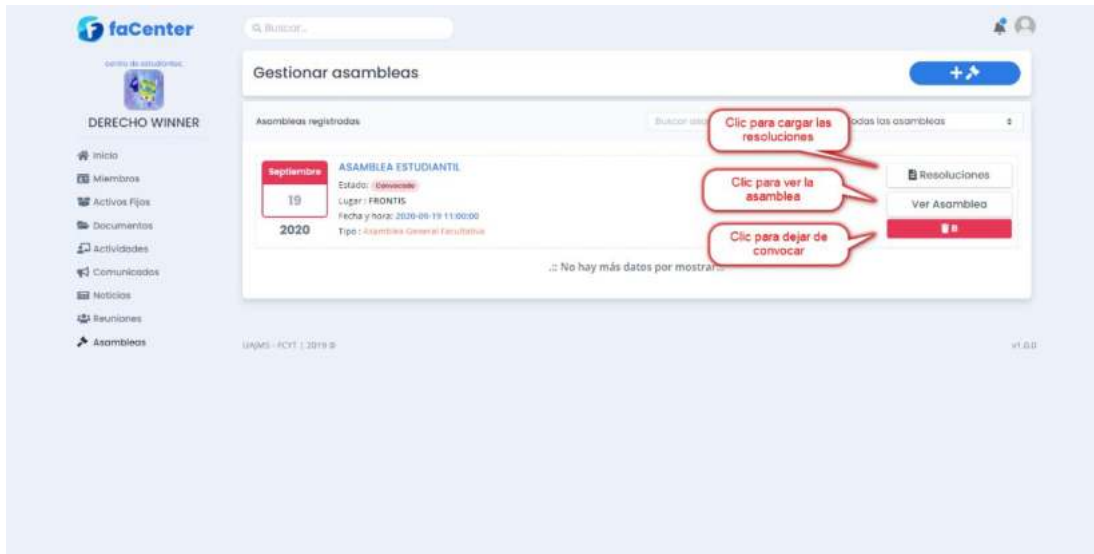
❖ Pantalla Convocar Asamblea

Esta pantalla muestra un mensaje de confirmación para convocar a una asamblea seleccionada o cancelar operación.



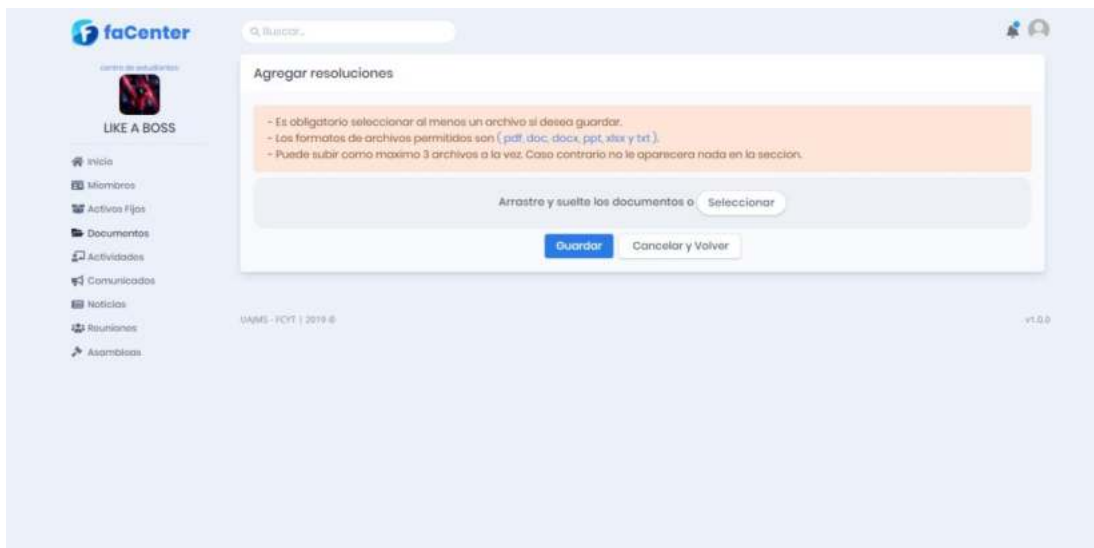
❖ Pantalla lista de Asambleas

Esta pantalla muestra una lista de asambleas junto a las opciones de agregar resolución, ver asamblea y eliminar asamblea.



❖ Pantalla Agregar Resoluciones

Esta pantalla muestra un formulario para agregar las resoluciones al sistema.



❖ Pantalla Ver Asamblea

Esta pantalla muestra la información de la asamblea seleccionada.

The screenshot shows the 'Ver asamblea' (View Assembly) page in the faCenter system. The page is titled 'Ver asamblea' and features a search bar at the top. On the left, there is a sidebar with the 'faCenter' logo and a menu of options: 'Inicio', 'Miembros', 'Activos Fijos', 'Documentos', 'Comunicados', 'Noticias', 'Reuniones', and 'Asambleas'. The main content area displays the following information:

- Month:** Septiembre
- Date:** 19
- Asambleas 2020:** Universidad Autónoma Juan Misael Saracho
- Tipo de asamblea:** Asamblea General Facultativa
- Título:** ASAMBLEA ESTUDIANTIL
- Lugar:** FRONTIS
- Fecha:** 2020-09-19
- Hora:** 11:00:00
- Temas a tratar en la asamblea:**
 - 1º PARTICIPACION EN LA ACTIVIDAD RECURSORIA
 - 2º DEFINIR EL CALENDARIO ACADEMICO 2020
 - 3º NIVELACION 2020
- Buttons:** 'volver' and 'volver a la lista' (highlighted with a red callout bubble).

At the bottom of the page, there is a footer with the text 'UNMS - FCT | 2019 ©' and 'v1.0.0'.