

ANEXO 1

INSTRUMENTO DE ENCUESTA

Universidad Autónoma Juan Misael Saracho
Facultad de Ciencias y Tecnología
Ingeniería Informática

Encuesta Para el desarrollo de un Sistema de Información para gestión de cobros y control de ingreso de clientes con biometría (lector de huellas digitales) para el Gimnasio Universitario UAJMS

La presente encuesta está dirigida a los clientes y personal del gimnasio “GYM UAJMS” de la ciudad de Tarija.

Instrucciones:

- Lea detenidamente cada pregunta y las respectivas opciones de respuesta.
- Elija según su criterio personal.

1. ¿Sabe usted lo que es un sistema biométrico?

- a. Nada.
- b. Un poco.
- c. Lo entiendo perfectamente.

2. ¿Sabe usted lo que es un dispositivo lector de huella dactilar? a. Nada.

- b. Un poco.
- c. Lo entiendo perfectamente.

3. ¿Alguna vez usted ha utilizado un lector de huellas dactilar? a. No.

- b. Sí.

4. ¿Usted se acuerda oportunamente la fecha de pago de la mensualidad en el Gimnasio? a. Nunca

- b. A veces
- c. Siempre.

5. ¿Actualmente el proceso de facturación es manual y le piden sus datos a cada momento?

- a. No.
- b. Sí.

6. ¿Piensa usted que el actual control de ingreso de personas al gimnasio es el adecuado?

- a. No.
- b. Sí.

7. ¿Actualmente el registro diario al gimnasio se lo realiza de forma manual, le molesta este proceso?

- a. Nada.
- b. Un poco.
- c. Bastante.

8. ¿Considera usted importante y de agrado que el gimnasio instale un sistema biométrico para el control de ingreso y cobro de mensualidades con el fin de agilizar sus procesos? a. Nada.

- b. Un poco.
- c. Bastante.

Gracias por su colaboración.

ANEXO 2

GUÍA DE LA ENTREVISTA AL GERENTE DEL GIMNASIO UAJMS

Universidad Autónoma Juan Misael Saracho
Facultad de Ciencias y Tecnología
Ingeniería Informática

1. ¿Se ha implementado anteriormente un sistema informático en el Gimnasio Universitario?
.....
.....
2. ¿Qué tipo de información se maneja en el Gimnasio?
.....
.....
3. ¿Cómo manejan la información en el Gimnasio?
.....
.....
4. ¿Quiénes tienen acceso a la información?
.....
.....
5. ¿Qué documentos solicita para la inscripción al Gimnasio?
.....
.....
6. ¿Es un problema manejar información manual en papeles?
.....
.....
7. ¿Cuál es la razón por la que se quiere resolver este problema?
.....
.....
8. ¿Cuál es la actividad económica en el Gimnasio?
.....

.....
9. ¿Cómo se controla el cobro de mensualidad del cliente?

.....
.....

10. ¿Cantidad de clientes inscritos en el Gimnasio hasta la actualidad?

.....
.....

11. ¿Con cuántos instructores o entrenadores cuenta en el Gimnasio?

.....
.....

12. ¿Cuáles son los horarios de atención?

.....
.....

13. ¿Quién se encarga de registrar la entrada y salida del cliente?

.....
.....

ANEXO 3

JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA

JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA COSTOS

| NRO. | RUBROS | BS. |
|------|---|--------------|
| 1 | Componente 1 – Desarrollo del software | 33850 |
| 13 | Componente 1 – Capacitación del Sistema | 790 |
| | TOTAL | 34640 |

a) Calculo de presupuesto para el componente 1 - Desarrollo de software

| ITEM | RUBROS | Aporte Universidad | TOTAL (Bs.) |
|-------|--|--------------------|----------------|
| 10000 | SERVICIOS PERSONALES | | |
| | Analista de sistemas | | 9000 |
| | Desarrollador del sistema | | 10000 |
| | Sub total rubro | | 19000 |
| 20000 | SERVICIOS NO PERSONALES | | |
| | 21000. Servicios Básicos | | 1500 |
| | 22000. Servicios de transporte | | 400 |
| | 23000. Alquileres | | 0 |
| | 24000. Mantenimiento y reparación | | 0 |
| | 25000. Servicios Profesionales y Comerciales | | 350 |
| | Sub total rubro | | 2250 |
| 30000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | | |
| | 31000. Alimentos y Productos Forestales | | 4000 |
| | 32000. Productos de Papel, Cartón e Impresos | | 300 |
| | 33000. Textiles y Vestuario. | | 0 |
| | 34000. Productos Químicos, Combustibles y Lubricantes | | 0 |

| | | | |
|-------|---|--|--------------|
| | 39000. Productos Varios. | | 440 |
| | Sub total rubro | | 4740 |
| 40000 | ACTIVOS REALES | | |
| | 43000. Maquinaria y Equipo. | | 7860 |
| | 46000. Descripción de estudios y proyectos para inversión | | 0 |
| | Sub total rubro | | 7860 |
| | TOTAL | | 33850 |

1) GRUPO 10000. SERVICIOS PERSONALES

a) SUB GRUPO 12000. Empleados no Permanentes

| Partida | Personal | Remuneración | Tiempo/meses | Total |
|----------------|--------------------------|---------------------|---------------------|--------------|
| 12100 | Analista de sistemas | 900 | 10 | 9000 |
| | Desarrollador de sistema | 1000 | 10 | 10000 |
| | Total | | | 19000 |

2) GRUPO 20000. SERVICIOS NO PERSONALES

b) SUB GRUPO 21000. Descripción de los gastos de servicios básicos

| Partida | Tipo de servicio básico * | Costo | Tiempo/meses | Costo Total |
|----------------|----------------------------------|--------------|---------------------|--------------------|
| 21100 | Comunicación | 50 | 10 | 500 |
| 21200 | Energía Eléctrica | 60 | 10 | 600 |
| 21300 | Agua | 40 | 10 | 400 |
| 21400 | Servicios Telefónicos | | | |
| | Total | | | 1500 |

c) SUB GRUPO 22000. Descripción de los gastos de viajes y transporte de personal

| Partid a | Personal | Lugar | Duración (días) | Costo unitario * | Costo total |
|---------------------|-----------------------------|--------------|----------------------------|---------------------------------|------------------------|
| 22200 | Viáticos | | | | |
| 22300 | Fletes y Almacenamientos | | | | |
| 22600 | Transporte de Personal | | 400 | 1 | 400 |
| Total | | | | | 400 |

d) SUB GRUPO 23000. Descripción de los gastos por concepto de alquileres de equipos y maquinarias

| Partida | Alquiler de equipo y maquinaria | Costo unitario | Tiempo mes | Costo total |
|----------------|--|---------------------------|-----------------------|------------------------|
| 23100 | Alquiler de Edificios | | | 0 |
| 23200 | Alquiler de Equipos y Maquinaria | | | 0 |
| 23300 | Alquiler de Tierras y Terrenos | | | 0 |
| Total | | | | 0 |

e) SUB GRUPO 24000. Descripción, mantenimiento y reparación

| Partida | Mantenimiento y reparación de equipo y maquinaria | Costo unitario | Tiempo mes | Costo total |
|----------------|--|---------------------------|-----------------------|------------------------|
| 24100 | Mantenimiento y Reparación de Edificios y Equipos | | | 0 |
| 24300 | Otros Gastos por Mantenimiento y Reparación | | | 0 |

| | | | |
|--------------|--|--|----------|
| Total | | | 0 |
|--------------|--|--|----------|

f) SUB GRUPO 25000. Descripción de los gastos en servicios profesionales y comerciales

| Partida | Tipo de servicio profesional y comercial | Cantidad | Costo unitario | Tiempo Mes | Costo total |
|----------------|--|-----------------|-----------------------|-------------------|--------------------|
| 25200 | Estudios e Investigaciones | | 10 | 10 | 100 |
| 25500 | Publicidad | | | | |
| 25600 | Imprenta | | | | |
| 25700 | Capacitación de Personal | 5 | 50 | 1 | 250 |
| 25800 | Estudios e Investigaciones Para Proyectos de Inversión | | | | |
| Total | | | | | 350 |

3) GRUPO 30000. MATERIALES Y SUMINISTROS

g) SUB GRUPO 31000. Descripción de los gastos Alimentos y Productos Agroforestales

| Partida | Tipo de material * | Cantidad | Costo mes | Tiempo /mes | Total |
|----------------|--|-----------------|------------------|--------------------|--------------|
| 31110 | Refrigerios, almuerzo y Gastos Administrativos | 1 | 400 | 10 | 4000 |
| 31200 | Alimento para Animales | | | | |
| 31300 | Productos Agroforestales y Pecuarios | | | | |
| Total | | | | | 4000 |

h) SUB GRUPO 32000. Descripción del gasto de Productos de Papel, Cartón e Impresos

| Partida | Tipo de material | Cantidad | Costo/Unitario | Total |
|----------------|---|-----------------|-----------------------|--------------|
| 32100 | Papel de Escritorio | 3000 | 0.10 | 300 |
| 32200 | Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón | | | |
| 32300 | Libros y Revistas | | | |
| 32400 | Textos de Enseñanza | | | |
| 32500 | Periódicos | | | |
| Total | | | | 300 |

i) SUB GRUPO 33000. Descripción del gasto en textiles y vestuario

| Partida | Productos textiles y vestuarios | Cantidad | Costo/Unitario | Total |
|----------------|--|-----------------|-----------------------|--------------|
| 33100 | Hilados y Telas | | | 0 |
| 33200 | Confecciones Textiles | | | 0 |
| 33300 | Prendas de vestir | | | 0 |
| 33400 | Calzados | | | 0 |
| Total | | | | 0 |

j) SUB GRUPO 34000. Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros

| Partida | Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros | Cantidad | Costo/Unitario | Total |
|----------------|--|-----------------|-----------------------|--------------|
| 34110 | Combustibles y Lubricantes para Consumo | | | 0 |

| | | | | |
|--------------|---|--|--|----------|
| 34200 | Productos químicos y Farmacéuticos | | | 0 |
| 34400 | Productos de Cuero y Caucho | | | 0 |
| 34500 | Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos | | | 0 |
| 34600 | Productos Metálicos | | | 0 |
| 34700 | Minerales | | | 0 |
| 34800 | Herramientas Menores | | | 0 |
| Total | | | | 0 |

k) SUB GRUPO 39000. Descripción del gasto en productos varios

| Partida | Productos de cuero y caucho | Cantidad | Costo/Unitario | Total |
|----------------|--|-----------------|-----------------------|--------------|
| 39100 | Material de Limpieza | | | 0 |
| 39400 | Instrumental Menor Médico – Quirúrgico | | | 0 |
| 39500 | Útiles de Escritorio y de Oficina | 10 | 12 | 120 |
| | DVD blanco | 8 | 2.5 | 20 |
| | Cartucho de tinta | 2 | 150 | 300 |
| 39700 | Útiles y Materiales Eléctricos | | | 0 |
| 39800 | Otros Repuestos y Accesorios | | | 0 |
| Total | | | | 440 |

4) GRUPO 40000. ACTIVOS REALES

l) SUB GRUPO 43000. Descripción del gasto de Maquinaria y Equipo

| Partida | Tipos de productos | Cantidad | Costo/Unitario | Total |
|----------------|--|-----------------|-----------------------|--------------|
| 43100 | Equipo de Oficina y Muebles | 1 | 400 | 400 |
| 43200 | Maquinaria y Equipo de Producción. -computadora e impresora | 1 | 7000 | 7000 |
| 43300 | Equipos de Transporte, Tracción y Elevación | | | 0 |
| 43400 | Equipo Médico y de Laboratorio | | | 0 |
| 43600 | Equipo Educativo y Recreativo | | | 0 |
| 43700 | Otra Maquinaria y Equipo - WebCam 1080p | | | 460 |
| Total | | | | 7860 |

m) SUB GRUPO 46000. Descripción de estudios y proyectos para inversión

| Partida | Productos textiles y vestuarios | Cantidad | Costo/Unitario | Total |
|----------------|--|-----------------|-----------------------|--------------|
| 46100 | Para Construcción de Bienes de Dominio Privado | | | 0 |
| Total | | | | 0 |

n) SUB GRUPO 49000. Descripción del gasto de Otros Activos

| Partida | Tipos de productos | Cantidad | Costo/Unitario | Total |
|----------------|---|-----------------|-----------------------|--------------|
| 49100 | Activos Intangibles | | | 0 |
| 49200 | Compra de Bienes Muebles Existentes (Usados) | | | 0 |
| 49300 | Semovientes y otros Animales | | | 0 |
| 49900 | Otros Activos | | | 0 |
| Total | | | | 0 |

b) Calculo de presupuesto para el componente 2 - Capacitación del sistema

| ITEM | RUBROS | TOTAL |
|-------|--|------------|
| 11000 | Servicios Personales | 320 |
| 20000 | Servicios no Personales | 270 |
| | 22000 servicios Profesionales y comerciales | 100 |
| 30000 | Materiales y Suministros | 100 |
| | TOTAL | 790 |

1. Grupo 10000 Servicios personales

a. Sub grupo 11000. Empleados no permanentes

| Partida | Personal | Remun eración | Tiempo/semana | Total (Bs) |
|---------|---|------------------|---------------|------------|
| 11100 | Desarrollador de los Manuales de Instalación y de Usuario | 80 | 4 | 320 |

2. Grupo 2000. Servicios no personales

a. Sub grupo 21000. Descripción de los gastos de servicios

| Partida | Tipo de servicio | Costo | Tiempo/mes | Total (Bs) |
|---------|------------------|-------|------------|------------|
| 21100 | Internet | 270 | 1 | 270 |

b. Sub grupo 22000. Descripción de los gastos en servicios profesionales y comerciales

| Partida | Tipo de servicio profesional y comercial | Cantidad de hojas | Costo unitario | Cantidad de ejemplares | Total (Bs) |
|---------|--|-------------------|----------------|------------------------|------------|
| 22100 | Impresión | 50 | 0.50 | 4 | 100 |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

3. Grupo 30000. Materiales y suministros

a. Sub grupo 31000. Descripción de los gastos Alimentos y productos Agroforestales

| Partida | Tipo de material | Cantidad | Costo/unitario | Total (Bs) |
|----------------|-------------------------------------|-----------------|-----------------------|-------------------|
| 31100 | Refrigerio y Gastos Administrativos | 5 | 20 | 100 |

ANEXO 4

DOCUMENTO ERS-EEE830

ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DEL SOFTWARE

SEGÚN LA NORMA IEEE830

Tabla de contenido

| | | |
|-------|--|----|
| 1 | Introducción..... | 4 |
| 1.1 | Propósito | 4 |
| 1.2 | Alcance del producto..... | 4 |
| 1.3 | Definiciones, acrónimos y abreviaturas..... | 5 |
| 1.4 | Referencias | 6 |
| 1.5 | Visión general del documento | 7 |
| 2 | Descripción general..... | 7 |
| 2.1 | Perspectiva del proyecto | 7 |
| 2.2 | Funciones del producto | 7 |
| 2.3 | Características del usuario..... | 8 |
| 2.4 | Restricciones generales | 9 |
| 2.5 | Suposiciones y dependencias..... | 10 |
| 2.6 | Requerimientos Futuros | 11 |
| 3 | Requerimientos Específicos..... | 11 |
| 3.1 | Interfaces Externas | 11 |
| 3.2 | Interfaces de usuario..... | 11 |
| 3.3 | Interfaces de hardware..... | 12 |
| 3.4 | Interfaces de software | 12 |
| 3.5 | Requerimientos Funcionales..... | 13 |
| 3.5.1 | Módulo Autenticación de usuario – Gestión Usuario | 13 |
| 3.5.2 | Módulo Personas(cliente, instructor, empleado, usuarios) | 13 |
| 3.5.3 | Módulo Rol | 14 |
| 3.5.4 | Módulo Disciplinas..... | 14 |
| 3.5.5 | Módulo Turnos | 14 |
| 3.5.6 | Módulo Horarios..... | 14 |
| 3.5.7 | Módulo Menú | 15 |

| | | |
|--------|-------------------------------------|----|
| 3.5.8 | Módulo de Reportes..... | 15 |
| 3.5.9 | Módulo Inscripción..... | 15 |
| 3.5.10 | Módulo de Máquinas | 16 |
| 3.5.11 | Módulo de Rutinas..... | 16 |
| 3.5.12 | Módulo Control de Asistencia..... | 16 |
| 3.6 | Requerimientos No Funcionales | 17 |
| 3.6.1 | Requisitos de rendimiento | 17 |
| 3.6.2 | Seguridad..... | 17 |
| 3.6.3 | Fiabilidad..... | 17 |
| 3.6.4 | Disponibilidad | 17 |
| 3.6.5 | Mantenibilidad..... | 17 |
| 3.6.6 | Portabilidad | 18 |
| 3.6.7 | Fiabilidad..... | 18 |
| 3.6.8 | Facilidad de Uso | 18 |
| 3.6.9 | Interoperabilidad..... | 18 |

1 Introducción

Este documento es una Especificación de Requisitos Software (ERS) para el Sistema de información para la gestión y control del Gimnasio Universitario UAJMS. Esta especificación se ha estructurado basándose en las directrices dadas por el estándar IEEE Práctica Recomendado Para Especificaciones de Requisitos de Software ANSI/IEEE 830, 1998.

1.1 Propósito

El presente documento tiene como propósito definir las especificaciones funcionales, no funcionales para el desarrollo de un sistema de información web que permitirá gestionar distintos procesos que realiza el Gimnasio Universitario UAJMS. Éste será utilizado por el desarrollador.

1.2 Alcance del producto

Esta especificación de requisitos está dirigida al usuario del sistema, para continuar con el desarrollo de aplicación sobre la institución (GYM UAJMS) y para profundizar en la automatización de ésta, la cual tiene por objetivo principal el gestionar los distintos procesos:

Alcance Las gestiones que conforman el sistema de información son las siguientes:

Administrar Usuarios: El sistema tendrá el modulo para administrar los datos de los usuarios que interactúen con el mismo.

Administrar Clientes: El sistema realizará las operaciones de altas, bajas y modificaciones de los clientes registrados, además de la fecha de inscripción y la fecha de vencimiento de la mensualidad.

Administrar Instructores: El sistema realizará las operaciones de altas, bajas y modificaciones de los instructores registrados.

Administrar de Reportes: El sistema va a generar unos reportes de clientes inscritos por disciplinas, clientes deudores.

Administrar Portal Web: Se mostrará la información del Gimnasio y las disciplinas que ofrece al público en general.

Administrar de Horarios: El sistema generará automáticamente un catálogo de hora para después usar en los demás módulos. El horario se podrá habilitar, modificar y dar baja un horario establecido para cualquier disciplina.

Administrar Roles: El sistema podrá habilitar, modificar y dar baja un rol.

Administrar Turno: El sistema podrá habilitar, modificar y dar baja un turno.

Administrar Máquinas: El sistema podrá registrar una máquina indicando la cantidad, modificar, habilitar y dar de baja máquinas.

Administrar Rutinas: El sistema podrá registrar rutinas asignando máquinas.

Administrar Inscripciones: El sistema podrá registrar inscripciones de los clientes de acuerdo el día, hora y rutina. Genera una salida del horario para el cliente y una tarjeta con código QR para el control de asistencia.

Administrar Asistencia: Se controlará el horario de los clientes de acuerdo al horario inscrito.

1.3 Definiciones, acrónimos y abreviaturas

Definiciones

Gimnasio: Ambiente cerrado con artículos deportivos donde se puede practicar ejercicios de rutina con la guía de un instructor.

Disciplina deportiva

Zumba: Ejercicios combinado con baile, que ayuda a la pérdida de peso y estimulación de la salud emocional.

Aeróbicos: son cualquier tipo de ejercicio que se practique a un nivel moderado de intensidad durante periodos de tiempo extensos, lo que hace mantener una frecuencia cardiaca más elevada. En tal ejercicio se usa el oxígeno para quemar grasa y azúcar.

Sesión: Tiempo durante el cual se desarrolla cierta actividad física o se somete a un tratamiento.

Usuario: Persona que usara el sistema para gestionar los procesos

Requisito: Es la descripción de los servicios y restricciones.

Funcionalidad: Descripción de lo que el software debe hacer.

Interfaces Externas: Como debe interactuar el sistema con las personas, el sistema de hardware o con otros sistemas (software o hardware).

Rendimiento: Indicación de la velocidad, disponibilidad, tiempos de respuestas, tiempo de recuperación, tiempos de determinadas funciones.

Código QR: Un código de barras bidimensional cuadrada que puede almacenar los datos codificados.

Acrónimos

ERS Especificación de Requerimientos de Software.

MVC Modelo Vista Controlador

BD Base de Datos.

UML Lenguaje de Modelado Unificado

GYM Gimnasio

UAJMS Universidad Autónoma Juan Misael Saracho

RF Requerimiento Funcional

RNF Requerimiento No Funcional

1.4 Referencias

Los estándares, metodología, documentación que sirven de base para la elaboración del Plan de Especificación de Requerimientos se hacen referencia a continuación:

La Especificación de Requerimientos de Software se ha diseñado basándose en normas dadas por el estándar IEEE Recommended Practice for Software Requirements Specification ANSI/IEEE 830, 1998.

1.5 Visión general del documento

Este documento consta de tres secciones.

En la primera sección se realiza una introducción al mismo y se proporciona una visión general de la especificación de recursos del sistema.

En la segunda sección del documento se realiza una descripción general del sistema, con el fin de conocer las principales funciones que éste debe realizar, los datos asociados y los factores, restricciones, supuestos y dependencias que afectan al desarrollo, sin entrar en excesivos detalles.

En la tercera sección del documento es aquella en la que se definen detalladamente los requisitos que debe satisfacer el sistema.

2 Descripción general

Esta sección describe los factores generales que afectan al producto y requerimientos.

2.1 Perspectiva del proyecto

El sistema GYM UAJMS será un producto diseñado para trabajar en entornos WEB, lo que permitirá su utilización de forma rápida y eficaz, además se integrará un lector de huellas en el puesto de recepcionista para el control de asistencia.

2.2 Funciones del producto

Los procesos y funciones que conforman el sistema de información son los siguientes:

Administrar Usuarios

Administrar de Clientes

Administrar Instructor

Administrar Empleados

Administrar Disciplinas

Administrar Salas

Administrar Inscripciones

Administrar Menú del Sistema

Administrar Cargos

Administrar Horarios

Administrar de Reportes

Administrar Turnos

Administrar Roles

Administrar Portal Web

Control Asistencia

Administrar Maquinas

Administrar Rutinas

2.3 Características del usuario

Esta subsección describirá las características generales de los usuarios del producto, incluyendo nivel educacional, experiencia y experiencia técnica.

| | |
|-----------------|--|
| Tipo de Usuario | Administrador del sistema |
| Formación | Informático |
| Habilidades | Habilidades de la informática, conocimiento amplio en el gestión y administración de sistemas. |
| Actividades | Una vez ingresado al sistema: Tienes acceso a todo el sistema. |

| | |
|-----------------|---------------------|
| Tipo de Usuario | Administrador |
| Formación | Lic. Administración |

| | |
|-------------|---|
| Habilidades | Conocimientos básicos en uso de computadora. |
| Actividades | Una vez ingresado al sistema: Podrá gestionar usuarios, clientes, roles, turnos, disciplinas, horarios y reportes |

| | |
|-----------------|---|
| Tipo de Usuario | Instructor |
| Formación | Entrenador Personal |
| Habilidades | Conocimientos básicos en uso de computadora. |
| Actividades | Una vez ingresado al sistema: Podrá ver su horario, turno, disciplina asignado. |

| | |
|-----------------|---|
| Tipo de Usuario | Secretaria |
| Formación | Secretaria, Lic. Administración |
| Habilidades | Conocimientos básicos en uso de computadora y atención al cliente. |
| Actividades | Una vez ingresado al sistema: Podrá ver la lista de clientes, inscribir clientes a disciplinas y horarios correspondientes, generar reportes. |

2.4 Restricciones generales

Lenguajes de programación y frameworks a utilizar: Java, Velocity, HTML, CSS, JS.

Para el gestor de base de datos se usará PostgreSQL.

El sistema de información para su funcionamiento dependerá del recurso humano ya que será alimentado por información por parte del usuario.

El sistema de información tiene conexión al sistema de la universidad UAJMS para validación de datos del cliente, para verificar que pertenece a la comunidad universitaria.

Los requerimientos del sistema a nivel de hardware será que la empresa deberá contar con un servidor, una computadora de escritorio, una impresora.

La capa de presentación del sistema debe ser lo más manejable y sencilla posible ya que con esto se logrará minimizar el impacto que pueda causar a los usuarios al cambiar toda la dinámica de trabajo, pasar de hacer todo el ciclo de vida de cualquier operación del gimnasio de forma manual, a hacer uso de la aplicación para la mejora eficaz y eficiente de los distintos procesos.

El sistema de información cumplirá con los procesos que actualmente son vigentes es de esperar que futuros cambios en los modos de trabajo o en las políticas, ejerzan cierto impacto sobre el sistema.

Interfaz para ser usada con internet.

El sistema se diseñará según el modelo MVC.

2.5 Suposiciones y dependencias

Esta subsección de la ERS describirá aquellos factores que, si cambian, pueden afectar a los requisitos. Por ejemplo, los requisitos pueden suponer una cierta organización de ciertas unidades de la empresa, o pueden presuponer que el sistema correrá sobre cierto sistema operativo. Si cambian dichos detalles en la organización de la empresa, o si cambian ciertos detalles técnicos, como el sistema operativo, puede ser necesario revisar y cambiar los requisitos.

Suposiciones

Se da por supuesto que:

- El sistema no proporcionará nada útil a menos que haya alguien que introduzca los datos.
- Se asume que los requisitos escritos son estables.
- El equipo de trabajo contará con las herramientas (hardware y software) necesarios.
- El usuario tiene el conocimiento acerca del uso de las computadoras.

- Existe el interés del personal para utilizar el sistema.

Dependencias

El sistema funcionará correctamente con la conexión al sistema universitario, vale recalcar que la dependencia se usa al momento de hacer el registro de un nuevo cliente o la renovación de inscripción de los clientes.

2.6 Requerimientos Futuros

Por definir requerimientos a futuro.

3 Requerimientos Específicos

Esta sección contiene requisitos a nivel de detalle suficiente como para permitir a los diseñadores, diseñar un sistema que satisfaga estos requisitos, y que permita al equipo de pruebas verificar si el sistema satisface o no los requisitos. Todo requisito aquí especificado, describirá comportamientos externos del sistema, perceptibles por parte de los usuarios, operadores y otros sistemas.

3.1 Interfaces Externas

El sistema tiene una conexión con el sistema de la universidad, el Departamento de Tecnología de Información y Comunicación (DTIC) brinda un servicio API (Permiten que los servicios se comuniquen con otros sistemas) REST (Transferencia del estado representacional) una conexión HTTP para obtener datos o indicar una validación en formato JSON.

3.2 Interfaces de usuario

El diseño de las pantallas de interfaces debe estar de acuerdo a la normativa del consorcio W3C.

Las interfaces de los usuarios serán desarrolladas con HTML, JavaScript y CSS, por lo que se visualizarán en navegadores que no sean obsoletos, de preferencia Mozilla Firefox 4.0 o superior y Google Chrome.

- La interfaz de usuario debe ser amigable, fácil navegación, fácil manejo, orientada a formularios con ayuda para llenar los campos correspondientes y accesibles a través de un navegador web.
- Podrá realizar búsqueda de acuerdo al nombre, apellidos, códigos y fechas.
- El usuario para realizar el ingreso del uso del sistema debe contar con usuario, y su respectiva clave designado por el administrador.
- Las pantallas del sistema contarán con colores agradables para los usuarios.
- El sistema contará con un menú de acuerdo a las funciones que ejerce el usuario.

3.3 Interfaces de hardware

Será necesario disponer de un equipo de cómputo en buen estado con las siguientes características:

- El sistema para el uso del cliente puede funcionar en una computadora Pentium IV o superior.
- Mouse
- Teclado
- Procesador de 1.66GHz o superior
- Memoria RAM mínima de 256Mb
- Disco duro con 2 particiones C, D.

3.4 Interfaces de software

Se deberá proveer un mecanismo para poder acceder a la Base de Datos, en el cual esto nos permitirá acceder mediante el esquema de seguridad adoptado para la DB a los datos almacenados. En este caso se utilizará PostgreSQL y al cual se puede acceder con PgAdmin desde un navegador.

También se deberá contar con algún software que son los siguientes:

Sistema operativo: Windows 7 o superior.

Explorador: Mozilla o Chrome.

3.5 Requerimientos Funcionales

En este apartado del documento se presentan los requisitos funcionales y no funcionales que deberá cumplir el sistema para que el cliente esté satisfecho.

3.5.1 Módulo Autenticación de usuario – Gestión Usuario

| | |
|------|---|
| RF01 | Autenticación de Usuario. |
| RF02 | Para ingresar al sistema cada usuario tendrá un nombre de usuario y clave cifrada en la base de datos. |
| RF03 | El administrador asignará nombre de usuario y clave a los usuarios del sistema. |
| RF04 | El sistema deberá permitirle al usuario cerrar su sesión. |
| RF05 | El sistema debe permitir modificar los datos de acceso al sistema, solo a los usuarios que tienen ese privilegio. |
| RF06 | El sistema debe guardar en la base de datos claves encriptadas. |
| RF07 | El sistema debe permitir eliminar al usuario. |
| RF08 | El sistema debe permitir habilitar al usuario. |
| RF09 | El sistema debe permitir ver los datos de usuario. |

3.5.2 Módulo Personas (cliente, instructor, empleado, usuarios)

| | |
|------|---|
| RF10 | El sistema deberá guardar los datos personales con los siguientes datos (ci, nombre, apellidos, género, teléfono, en caso de instructores, asignar un turno u horario). |
| RF11 | El sistema permitirá modificar, eliminar, restaurar personal registrado. |
| RF12 | El sistema deberá hacer un listado de personal que se encuentren en la base de datos. |
| RF13 | El sistema deberá permitir realizar búsqueda con datos por nombre, apellido o código asignado. |
| RF14 | El sistema debe registrar al cliente con la validación con el sistema externo. |

3.5.3 Módulo Rol

| | |
|------|--|
| RF15 | Se permitirá registrar roles con los siguientes datos (nombre, descripción). |
| RF16 | Se permitirá asignar roles a un usuario registrar de acuerdo a su función. |
| RF17 | Se asignará menús de sistemas a un rol registrado en el sistema. |
| RF18 | Se permitirá modificar los datos de rol. |

3.5.4 Módulo Disciplinas

| | |
|------|---|
| RF19 | El sistema permitirá registrar una nueva disciplina con los siguientes datos (código disciplina, nombre, descripción y foto). |
| RF20 | Se permitirá modificar los datos de una disciplina previa su búsqueda por su nombre. |
| RF21 | Permite eliminar a las disciplinas registradas. |
| RF22 | Permite restaurar una disciplina eliminada. |
| RF23 | Permite ver los datos de disciplina y uso con los demás módulos. |

3.5.5 Módulo Turnos

| | |
|------|---|
| RF24 | El sistema permitirá registrar un nuevo turno con los datos (código turno, nombre). |
| RF25 | Se asignará un rango (tarde o mañana). |
| RF26 | Permite eliminar y restaurar. |

3.5.6 Módulo Horarios

| | |
|------|--|
| RF27 | Registrar un horario para su uso posterior con los campos (código, nombre, rango). |
| RF28 | Flexibilidad en la asignación de horarios y disciplinas. |
| RF29 | Dar de baja a los horarios |
| RF30 | Mostrar los horarios disponibles dependiendo al día, hora y rutina en específica. |

3.5.7 Módulo Menú

| | |
|------|---|
| RF31 | Permitir registrar un menú para el sistema. |
| RF32 | Asignar procesos a cada menú dependiendo para que tipo de usuario se ha creado. |
| RF34 | Permitir modificar los datos del menú y la asignación de procesos. |
| RF35 | Permitir eliminar y restaurar los menús. |

3.5.8 Módulo de Reportes

| | |
|------|---|
| RF36 | El sistema permitirá al usuario obtener reportes de los módulos necesarios. |
| RF37 | El sistema permitirá al usuario obtener reportes de todos los empleados de acuerdo del filtro ya sea por nombres, apellidos, fechas de registro. |
| RF38 | El sistema permitirá al usuario obtener reportes de todos los instructores de acuerdo del filtro ya sea por nombres, apellidos, fechas de registro. |
| RF39 | El sistema permitirá al usuario obtener reportes de todos los usuarios de acuerdo del filtro ya sea por nombres, apellidos, fechas de registro, roles de usuario. |
| RF40 | El sistema permitirá al usuario obtener reportes de todos los clientes de acuerdo del filtro ya sea por nombres, apellidos, fechas de registro. |
| RF41 | El sistema permitirá al usuario obtener reportes de todas las disciplinas. |
| RF42 | Reporte de los clientes inscritos por fechas, por día, por disciplinas, por fecha de caducidad de su inscripción. |

3.5.9 Módulo Inscripción

| | |
|------|---|
| RF43 | Permitir inscribir a un cliente para asignar su horario y las disciplinas previo registro del al cliente en el módulo de clientes, acepta solo a las personas que son parte de la universidad, una guía de rutinas para sugerir a los clientes. |
| RF44 | Permite modificar la inscripción de un cliente. |
| RF45 | Permite eliminar una inscripción. |
| RF46 | Permite habilitar una inscripción. |
| RF47 | Permite ver e imprimir una inscripción. |

3.5.10 Módulo de Máquinas

| | |
|------|---|
| RF48 | Permitir registrar las máquinas, artículos con sus respectivas cantidades para asignar a las rutinas para los clientes. |
| RF49 | Debe permitir modificar el registro de la máquina, en caso de que se percate un daño o mal funcionamiento de la máquina para poder reducir en el sistema la cantidad. |
| RF50 | Debe permitir eliminar el registro de la máquina. |
| RF51 | Debe permitir habilitar el registro de la máquina. |
| RF52 | Debe mostrar la información detallada de la máquina. |

3.5.11 Módulo de Rutinas

| | |
|------|---|
| RF53 | Permitir registrar rutinas por grupos musculares para poder asignarle a sus clientes al momento de la inscripción y también determinar plazas disponibles de acuerdo a la cantidad de máquinas. En la descripción debe ir los ejercicios que se recomienda en esa rutina. |
| RF54 | Debe permitir modificar el registro de la rutina. |
| RF55 | Debe permitir eliminar el registro de la rutina. |
| RF56 | Debe permitir habilitar el registro de la rutina. |
| RF57 | Debe mostrar la información detallada de la rutina. |

3.5.12 Módulo Control de Asistencia

| | |
|------|--|
| RF58 | Permitir registrar las asistencias de los clientes mediante la cédula de identidad o código de inscripción, para agilizar el registro también se pueda registrar mediante código QR que se haya generado al momento de la inscripción. |
| RF59 | Debe permitir anular la asistencia del cliente buscando mediante cédula de identidad o código de inscripción. |

3.6 Requerimientos No Funcionales

3.6.1 Requisitos de rendimiento

Garantizar que el diseño de las consultas u otro proceso no afecte el desempeño de la base de datos, ni considerablemente el tráfico de la red.

3.6.2 Seguridad

Garantizar la confiabilidad, la seguridad y el desempeño del sistema informático a los diferentes usuarios. En este sentido la información almacenada o registros realizados podrán ser consultados y actualizados permanente y simultáneamente, sin que se afecte el tiempo de respuesta.

Garantizar la seguridad del sistema con respecto a la información y datos que se manejan tales sean documentos, archivos y contraseñas.

Facilidades y controles para permitir el acceso a la información al personal autorizado a través de Internet, con la intención de consultar y subir información pertinente para cada una de ellas.

3.6.3 Fiabilidad

El sistema debe tener una interfaz de uso intuitiva y sencilla

La interfaz de usuario debe ajustarse a las características de la web de la institución, dentro de la cual estará incorporado el sistema de gestión.

3.6.4 Disponibilidad

La disponibilidad del sistema debe ser continua con un nivel de servicio para los usuarios de 7 días por 24 horas, garantizando un esquema adecuado que permita la posible falla en cualquiera de sus componentes, contar con una contingencia, generación de alarmas.

3.6.5 Mantenibilidad

El sistema debe disponer de una documentación fácilmente actualizable que permita realizar operaciones de mantenimiento con el menor esfuerzo posible

La interfaz debe estar complementada con un buen sistema de ayuda (la administración puede recaer en personal con poca experiencia en el uso de aplicaciones informáticas).

3.6.6 Portabilidad

Facilidad de migrar el software de un entorno de operación a otro. En este caso migrar el servidor.

El sistema será implantado en una plataforma Windows.

Alternativa el servidor puede estar alojado en plataformas Linux.

3.6.7 Fiabilidad

Grado en el que el software es confiable, es decir, no tiene fallos.

3.6.8 Facilidad de Uso

El esfuerzo requerido para aprender el manejo del sistema “GYM-UAJMS”, trabajar con ella, introducir los datos y conseguir los resultados.

3.6.9 Interoperabilidad

El esfuerzo necesario para comunicar el sistema con otras aplicaciones, bases de datos o sistemas informáticos.

En este proyecto el sistema “GYM-UAJMS” se comunicará con sistema de la Universidad Juan Misael Saracho mediante el protocolo HTTP.

ANEXO 5

MANUAL DE INSTALACIÓN

1.1 Objetivo

El Manual de Instalación tiene como objetivo servir de guía en la instalación del sistema.

Para ello, en primer lugar, deberá especificar los requerimientos hardware y software necesarios para el correcto funcionamiento del sistema, para posteriormente describir cada uno de los pasos necesarios para la configuración, compilación e instalación del sistema. Además, se deberán incluir las pruebas que se deberán realizar para asegurar que la instalación se ha realizado correctamente, así como el procedimiento de marcha atrás a aplicar en caso de que no haya resultado exitosa la instalación del sistema.

1.2 Alcance

Exponer detalladamente la instalación para el usuario de las librerías, archivos ejecutables, instaladores para el funcionamiento del sistema, para que el usuario pueda culminar con una instalación exitosa, con una máxima seguridad de que el proyecto será ejecutado.

2 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

2.1 Antecedentes y descripción funcional del sistema

El Gimnasio UAJMS después de la inauguración y con el transcurso del tiempo ha ido dando servicio a la comunidad universitaria aumentando la cantidad de clientes ya que los jóvenes estudiantes y docentes asisten al gimnasio. El control se realiza manualmente el cual lleva mucho tiempo y poco fiable al realizar la revisión de la información es por eso que el Gimnasio decidió optar por un sistema para poder automatizar los procesos que vendrá a mejorar el control de sus clientes, disciplinas y horarios que oferta para mejorar el servicio al cliente.

2.2 Relación con otros Sistemas

El sistema GYM-UAJMS tendrá una conexión mediante protocolo HTTP al sistema de la universidad para hacer una petición y esto retorne datos en formato JSON para la validación de los clientes que quieran acceder a este servicio que brinda la universidad

3 REQUERIMIENTOS PARA LA INSTALACION

3.1 Servidores

El sistema desarrollado GYM-UAJMS necesita un ordenador donde se va ejecutar el sistema y esto tenga mínimamente las siguientes características técnicas.

3.1.1 Requisitos mínimos para el servidor

| Dato | Valor Mínimo | Valor Máximo |
|---------------------------|---|--------------|
| Procesador | 1.7 GHz Microprocesador | |
| Memoria RAM | 512 MB RAM (2 GB RAM). | |
| Espacio en el Disco | 1024 MB mínimo de espacio en disco duro para la instalación de programas. | |
| Lector de CD o puerto USB | CD-ROM drive (para la instalación desde el CD) o entrada USB. | |
| Impresora | Impresora Gama Media | |
| Monitoe | Resolución 1024 x 768 o superior | |

3.2 Requerimientos del software

La aplicación Web para GYM-UAJMS puede ser instalado teniendo los siguientes requerimientos.

| Elemento | Descripción |
|---------------------------|---|
| Sistema Operativo | Microsoft® Windows ® 7,8,10 Linux Debian, Ubuntu |
| Servidor de base de datos | Postgres 10, 11.3 |
| Servidor | Tomcat 8, 9 |
| Java | Java-jdk1.8.0 |
| Navegador | Google Crome |

4 INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DEL SOFTWARE BASE

4.1 Preparación

La instalación del sistema requiere de las siguientes Softwares.

A continuación, lista de Softwares y link de descarga.

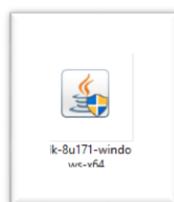
| Nombre | Link de descarga |
|------------|---|
| PostgreSql | https://www.postgresql.org/download |
| Java 8 | https://www.java.com/es/download |
| Tomcat 9 | https://tomcat.apache.org/download-90.cgi |

4.2 Instalación de JAVA

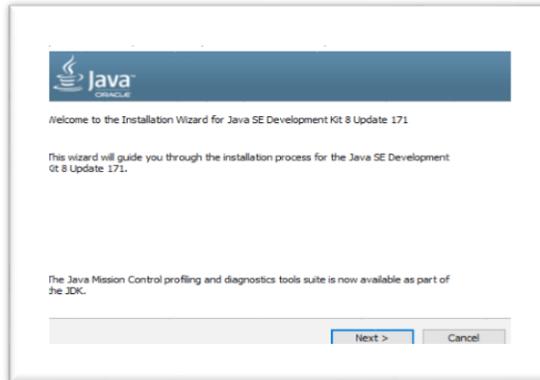
Requisito indispensable que su equipo tenga Java instalado para que pueda ejecutar el servidor.

Una vez que haya descargado el instalador de java, diríjase a la dirección del archivo y ejecute.

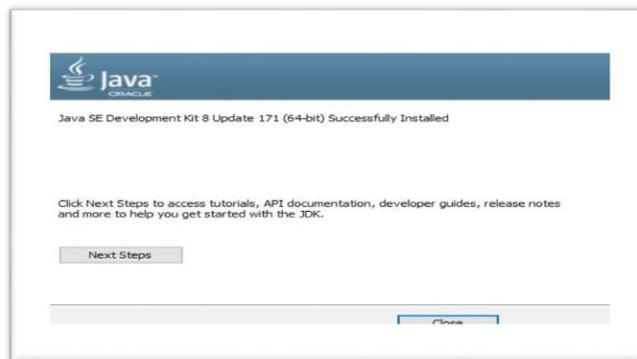
- Archivo Instalador



- Una vez ejecutado

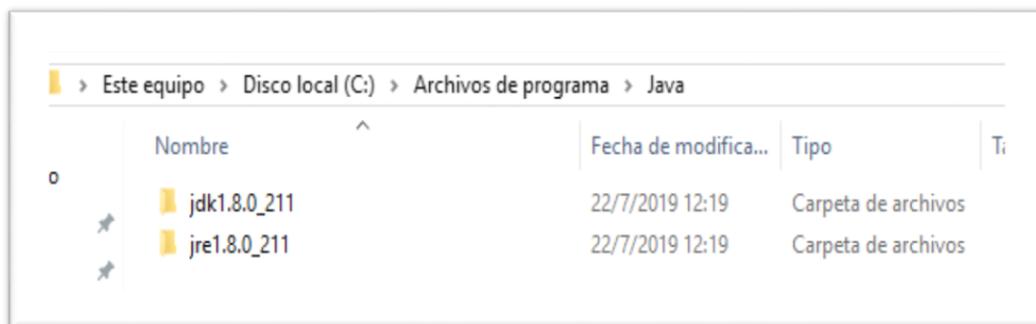


- Presionar siguiente y comenzará la instalación
- Presionar siguiente para aceptar la carpeta de destino que es por defecto en el disco local C:
- Al terminar la instalación cerrar la ventana de instalación

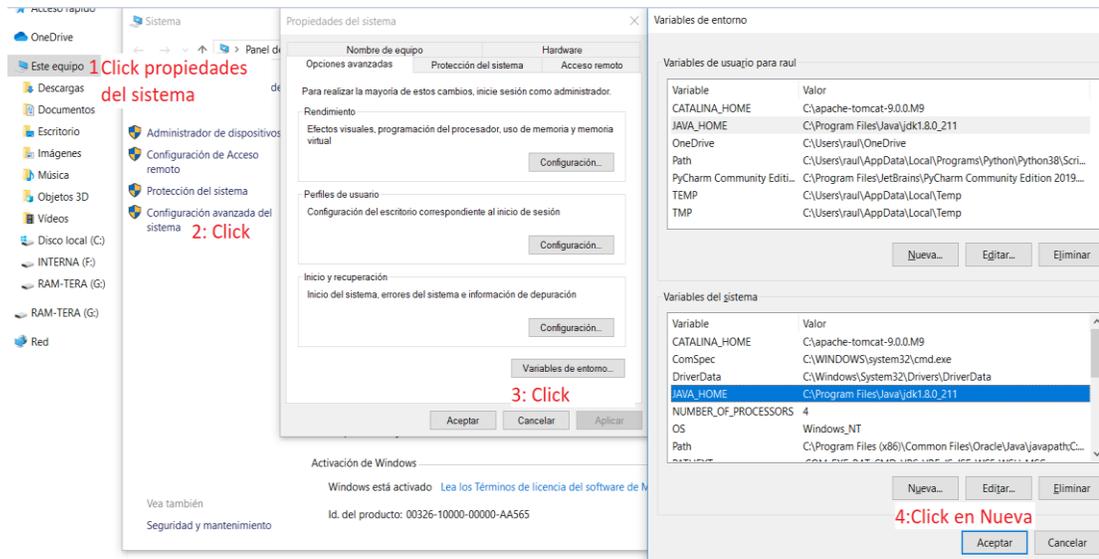


4.2.1 Configuración de variables de entorno de java

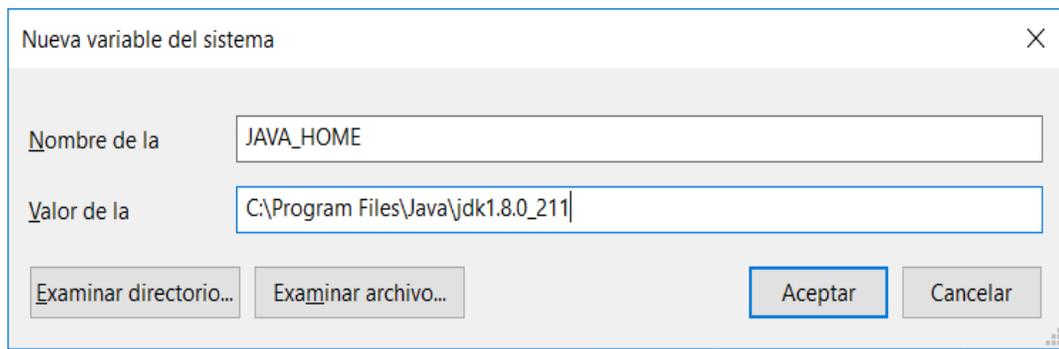
- Ubicar la siguiente dirección C:\Program Files\Java



- Siga los siguientes pasos:



- Agregue los nombre de la variable y la dirección



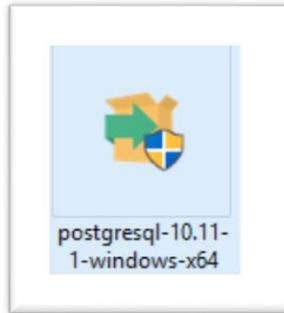
- Click en aceptar y probar con CMD si ya tenemos instalado Java

```
C:\Users\raul>Java -version
java version "1.8.0_211"
Java(TM) SE Runtime Environment (build 1.8.0_211-b12)
Java HotSpot(TM) 64-Bit Server VM (build 25.211-b12, mixed mode)
```

- En caso de que no saliera asi pude reiniciar su computadora

4.3 Instalación PostgreSQL

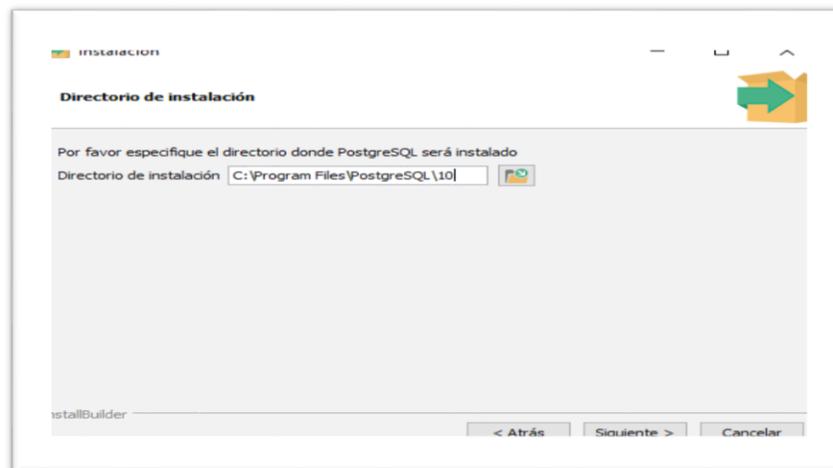
- Ubique el archivo que haya descargado y ejecute.



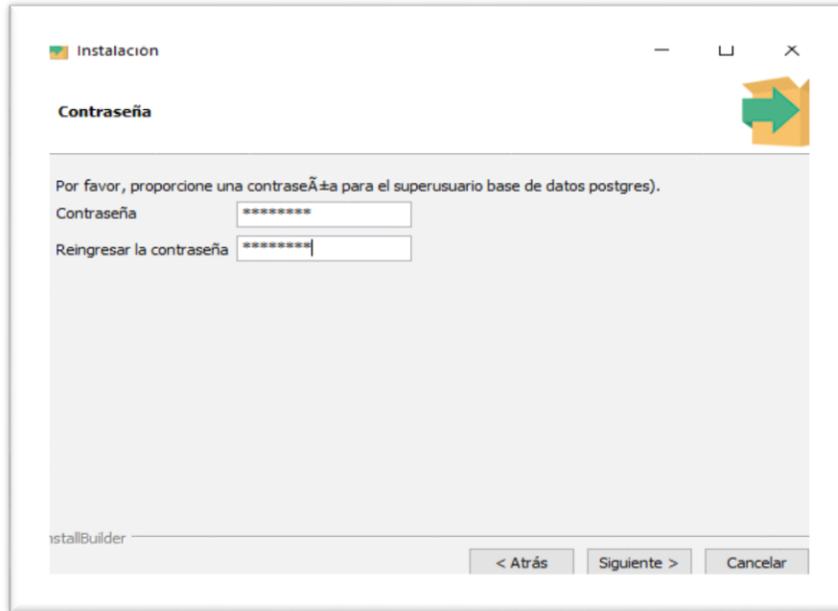
- Una vez ejecutada



- Presionar siguiente para aceptar el directorio de la instalación por defecto.



- Marcar PgAdmin y presionar siguiente para continuar con la instalación.
- Dejar por defecto la ubicación donde se guardará los datos.
- Asignación de contraseña IMPORTANTE para conexiones.



- Puerto en el que va funcionar: 5432 por defecto.

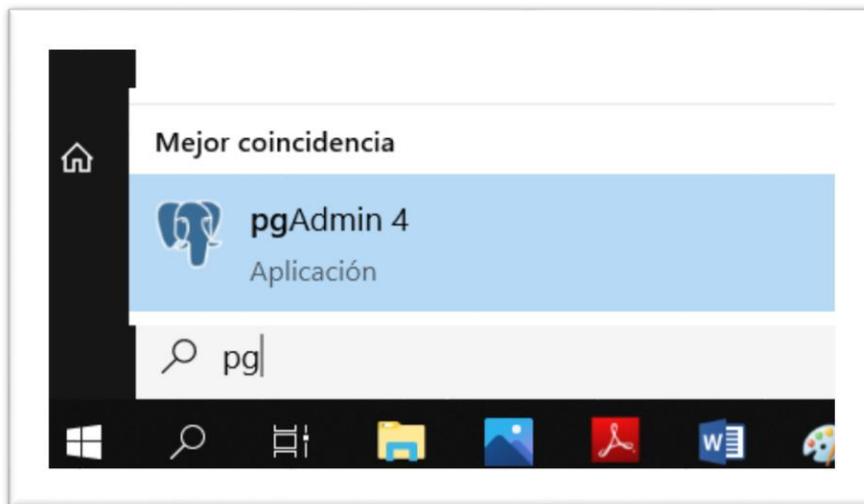


- Presionar Siguinte hasta finalizar la instalación. Click en Terminar y Cancelar la instalación de Stack Builder



4.3.1 Crear la base de datos

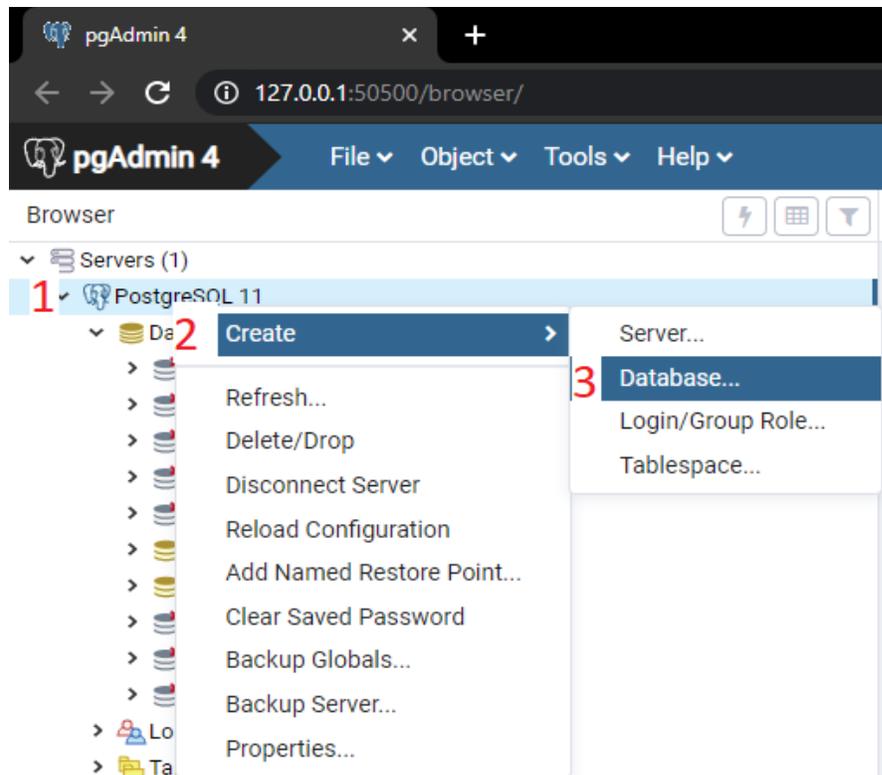
- Ejecutar pgAdmin



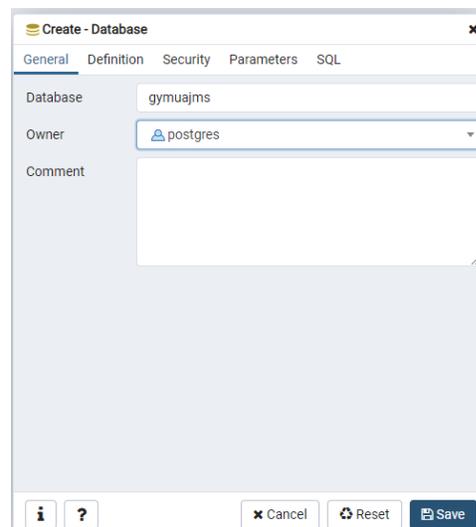
- Ingrese la contraseña asignada en el paso anterior



- Una vez abierta pgAdmin



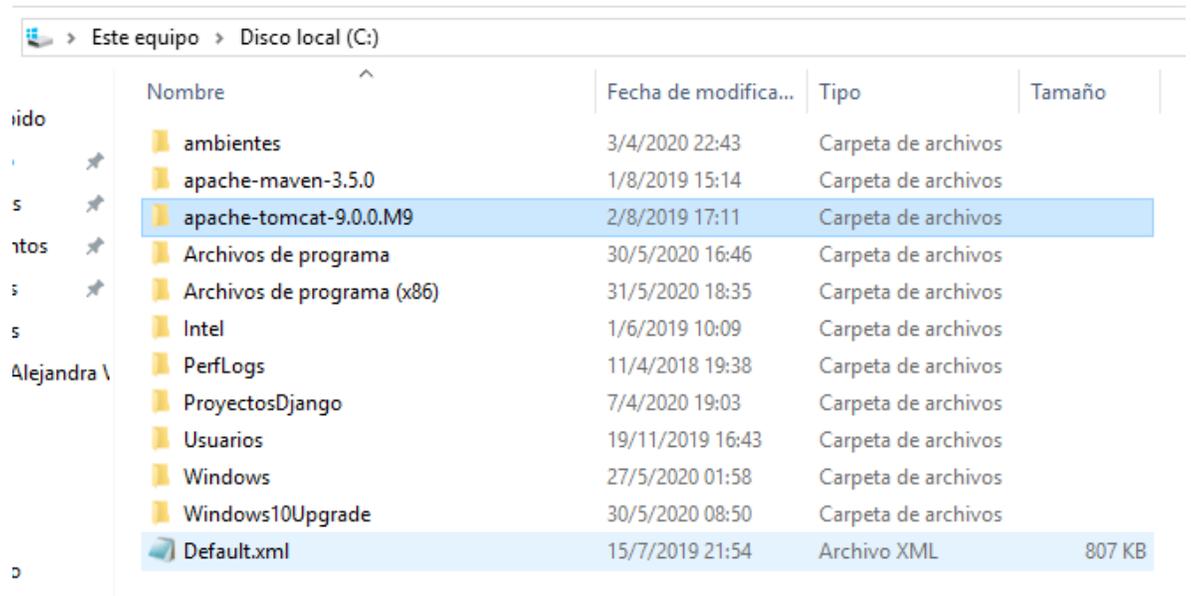
- Creamos la base de datos



- Una vez creada la base datos
 - Importar la base de datos. El archivo se encuentra en el CD de instalación.

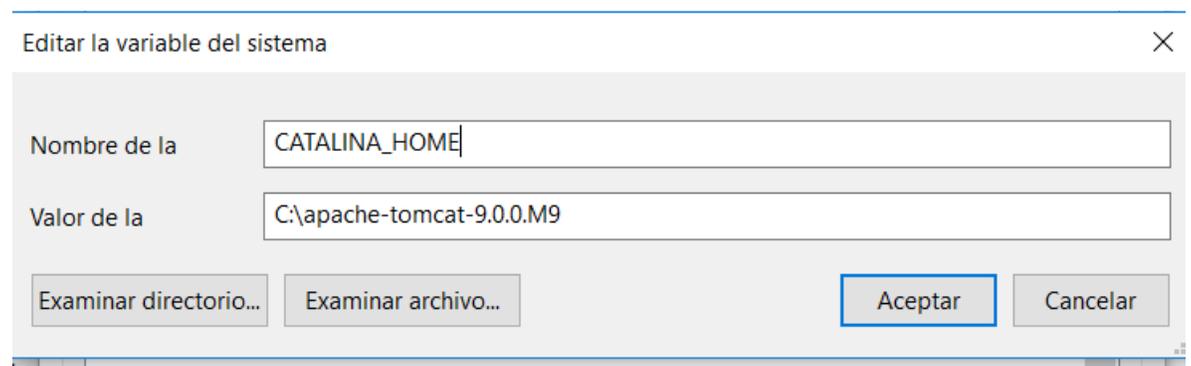
4.4 Instalación Apache Tomcat 9

- Ubicar el archivo que ha descargado
- Descomprimir y mover a al disco Raíz en este caso disco **C:\apache-tomcat-9.0.0.M9**



4.4.1 Configuración de las variables de entorno

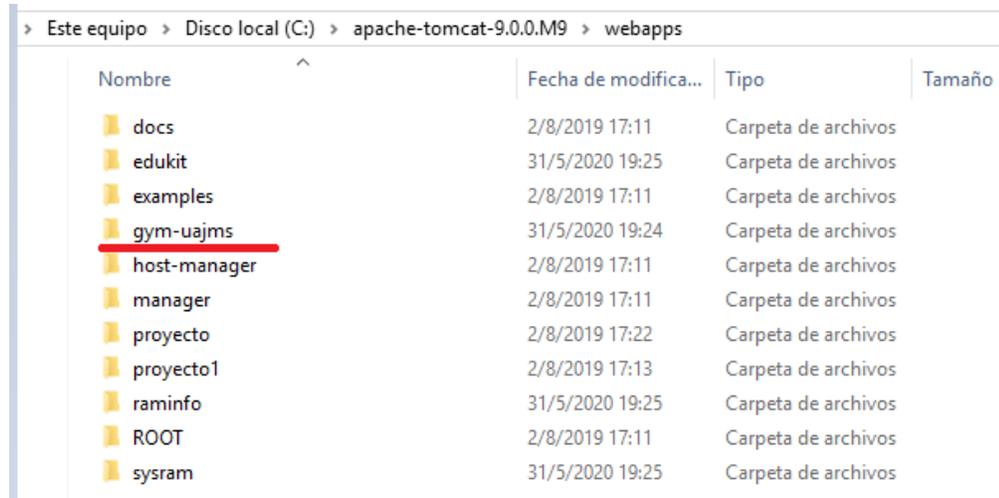
- Configurar `CATALINA_HOME=C:\apache-tomcat-9.0.0.M9`



- Guardar. Y tenemos configurado.

4.5 Configurar el proyecto para la ejecución

- Para que el servidor levante el proyecto siga los siguientes pasos:
- Tener el proyecto **gym-uajms** del CD de instalación.
- Copiar el proyecto a la dirección **C:\apache-tomcat-9.0.0.M9\webapps**



| Nombre | Fecha de modifica... | Tipo | Tamaño |
|------------------|----------------------|---------------------|--------|
| docs | 2/8/2019 17:11 | Carpeta de archivos | |
| edukit | 31/5/2020 19:25 | Carpeta de archivos | |
| examples | 2/8/2019 17:11 | Carpeta de archivos | |
| <u>gym-uajms</u> | 31/5/2020 19:24 | Carpeta de archivos | |
| host-manager | 2/8/2019 17:11 | Carpeta de archivos | |
| manager | 2/8/2019 17:11 | Carpeta de archivos | |
| proyecto | 2/8/2019 17:22 | Carpeta de archivos | |
| proyecto1 | 2/8/2019 17:13 | Carpeta de archivos | |
| raminfo | 31/5/2020 19:25 | Carpeta de archivos | |
| ROOT | 2/8/2019 17:11 | Carpeta de archivos | |
| sysram | 31/5/2020 19:25 | Carpeta de archivos | |

- Ingresa al directorio **C:\apache-tomcat-9.0.0.M9\bin** y ejecute el archivo **startup.sh** aceptar permisos en caso de que se lo pida.

| Nombre | Fecha de modifica... | Tipo | Tamaño |
|------------------------------|----------------------|------------------------|----------|
| bootstrap.jar | 4/7/2016 19:23 | Executable Jar File | 29 KB |
| catalina.bat | 4/7/2016 19:23 | Archivo por lotes ... | 14 KB |
| catalina.sh | 4/7/2016 19:23 | Shell Script | 22 KB |
| catalina-tasks.xml | 4/7/2016 19:23 | Archivo XML | 2 KB |
| commons-daemon.jar | 4/7/2016 19:23 | Executable Jar File | 24 KB |
| commons-daemon-native.tar.gz | 4/7/2016 19:23 | Archivo comprimi... | 201 KB |
| configtest.bat | 4/7/2016 19:23 | Archivo por lotes ... | 2 KB |
| configtest.sh | 4/7/2016 19:23 | Shell Script | 2 KB |
| daemon.sh | 4/7/2016 19:23 | Shell Script | 8 KB |
| digest.bat | 4/7/2016 19:23 | Archivo por lotes ... | 3 KB |
| digest.sh | 4/7/2016 19:23 | Shell Script | 2 KB |
| service.bat | 4/7/2016 19:23 | Archivo por lotes ... | 7 KB |
| setclasspath.bat | 4/7/2016 19:23 | Archivo por lotes ... | 4 KB |
| setclasspath.sh | 4/7/2016 19:23 | Shell Script | 4 KB |
| shutdown.bat | 4/7/2016 19:23 | Archivo por lotes ... | 2 KB |
| shutdown.sh | 4/7/2016 19:23 | Shell Script | 2 KB |
| startup.bat | 4/7/2016 19:23 | Archivo por lotes ... | 2 KB |
| startup.sh | 4/7/2016 19:23 | Shell Script | 2 KB |
| tcnative-1.dll | 4/7/2016 19:23 | Extensión de la apl... | 2.051 KB |
| tomcat9.exe | 4/7/2016 19:23 | Aplicación | 108 KB |
| tomcat9w.exe | 4/7/2016 19:23 | Aplicación | 108 KB |
| tomcat-juli.jar | 4/7/2016 19:23 | Executable Jar File | 40 KB |
| tomcat-native.tar.gz | 4/7/2016 19:23 | Archivo comprimi... | 383 KB |
| tool-wrapper.bat | 4/7/2016 19:23 | Archivo por lotes ... | 4 KB |
| tool-wrapper.sh | 4/7/2016 19:23 | Shell Script | 5 KB |
| version.bat | 4/7/2016 19:23 | Archivo por lotes ... | 2 KB |
| version.sh | 4/7/2016 19:23 | Shell Script | 2 KB |

- Se abrirá una consola en donde está corriendo el servidor.
- Para apagar el servidor ejecutar **shutdown.sh** que está en el mismo directorio.
- Para ingresar al sistema abra un navegador ponga la siguiente dirección

<http://localhost:8080/gmy/home.html>

5 RECOMENDACIONES

En caso de tener complicaciones en el proceso de instalación contactar con el soporte técnico.

Perdida del CD de instalación contactar con el Soporte Técnico.

5.1 Contactos

Raúl Ayllón Manrique

raul.ayllon.manrique@gmail.com

ANEXO 6

MANUAL DE USUARIO

Contenido

| | | |
|-------|---|----|
| 1 | DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA | 3 |
| 1.1 | Objetivo | 3 |
| 1.2 | Alcance | 3 |
| 2 | PRIVILEGIOS DEL SISTEMA..... | 3 |
| 3 | DESCRIPCIÓN DE ROLES DE USUARIO..... | 3 |
| 3.1 | Administrador | 3 |
| 3.2 | Administrador Auxiliar..... | 3 |
| 3.3 | Instructor | 5 |
| 3.4 | Secretaria | 5 |
| 4 | TABLA DE GRÁFICOS E ÍCONOS Y MATERIALES | 5 |
| 5 | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES..... | 8 |
| 5.1 | Acceso al Sistema | 8 |
| 5.2 | Pantalla Menú Principal..... | 10 |
| 5.3 | Tareas paso a paso Según el Rol..... | 10 |
| 5.3.1 | Administrador y Administrador Auxiliar | 10 |
| 5.3.2 | Secretaria | 20 |
| 5.3.3 | Instructor..... | 27 |
| 5.3.4 | Roles administrativos acceso a reportes | 28 |
| 6 | GLOSARIO | 31 |

1 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

1.1 Objetivo

La finalidad de la elaboración de este documento es ofrecer a los usuarios del sistema “GYM-UAJMS” una guía completa del entorno de funcionamiento y uso correcto del sistema. Basado en el componente del interfaz de usuario del sistema.

1.2 Alcance

El presente manual está dirigido al personal (Usuario) que tiene autorizado el acceso al sistema “GYM-UAJMS”.

2 PRIVILEGIOS DEL SISTEMA

Los usuarios habilitados para el acceso al sistema cuentan con roles específicos, es asignado en el momento de la creación del usuario, a cada rol se le asigna los menús creados y sus respectivos procesos. Los privilegios determinan que tareas puede realizar el usuario de acuerdo al asignado.

3 DESCRIPCIÓN DE ROLES DE USUARIO

3.1 Administrador

Rol que se asigna a la persona que cumple la función de Jefe de Deportes o como Administrador del Gimnasio. Este usuario tendrá acceso a todos los menús del sistema.

3.2 Administrador Auxiliar

Rol que se le asigna a la persona que cumple la función de Administrador Auxiliar en el gimnasio Universitario. Este usuario tendrá acceso a los siguientes menús.

- Gestión Usuario
- Gestión Instructor
- Gestión Sala
- Gestión Horario
- Gestión Reporte
- Gestión Turno
- Gestión Rol
- Gestión Costos

- Portal Web
 - Gestión Turno
 - Gestión Rol
 - Gestión Portal Web
 - Gestión Disciplina
- Gestión Disciplina

3.3 Instructor

Rol que se asigna al a personas que cumplen la función de Instructor o Entrenador en el gimnasio. Este tipo de usuario tiene acceso a los siguientes menús.

- Gestión Asistencias

3.4 Secretaria

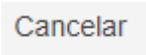
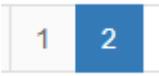
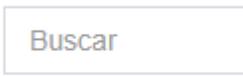
Rol que se asigna a la persona que cumple la función de Secretaria o recepcionista en el gimnasio. Este tipo usuario tiene acceso a los siguientes menús.

- Gestión Cliente
- Gestión Horario
- Gestión Reportes
- Gestión Inscripción

4 TABLA DE GRÁFICOS E ÍCONOS Y MATERIALES

Se hará conocer los siguientes íconos, botones para que se familiarice con el sistema.

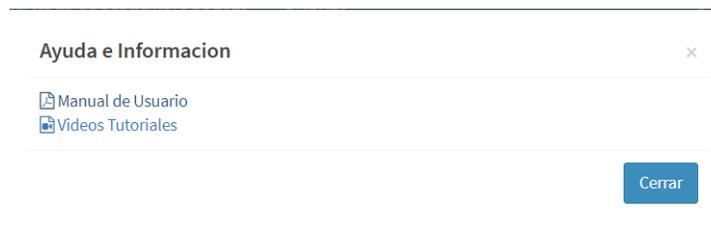
| Nombre | Descripción | Gráfico |
|-------------------------|--|---|
| Botón Ingresar | Se presenta en la pantalla Acceso al Sistema Login |  |
| Botón Desconectar | Se presenta en la pantalla principal – Home, para cerrar sesión. |  |
| Botón Nuevo / Adicionar | Se presenta en las pantallas de gestión, sirve para obtener un formulario y registrar. |  |
| Botón Guardar | Se presenta en el formulario. Sirve para guardar un registro. |  |

| | | |
|---------------------------------|---|---|
| Botón Cancelar | Sirve para abortar un proceso. |  |
| Botón Anterior | Se presenta en las tablas de registros. Sirve para ver la lista anterior. |  |
| Botón Siguiente | Se presenta en las tablas de registros. Sirve para ver la lista Siguiente. |  |
| Indicador de cantidad de listas | Se presenta en las tablas de registros. Indica la cantidad de listas. |  |
| Campo Buscar | Se presenta en las pantalla de gestión, sirve para hacer una búsqueda ya sea por nombre o código. |  |
| Icono Activo | Se presenta en los registros de las tablas, indica que el registro está activo. |  |
| Icono No Activo | Se presenta en los registros de las tablas, indica que el registro está dado de baja. |  |
| Botón / Ícono Eliminar | Ícono que representa para eliminar un registro. |  |
| Botón / Ícono Modificar | Ícono que representa modificar un registro. |  |
| Botón / Ícono Habilitar | Ícono que representa Habilitar aun registro que se haya dado de baja. |  |
| Botón / Ícono Ver | Ícono que se presenta en los registros de la tabla, |  |

| | | |
|--------------------|--|---|
| | sirve para mostrar detalles del registro. | |
| Botón Activos | Sirve para filtrar, muestra todos los registros activos. | <input checked="" type="radio"/> Activos |
| Botón Bajas | Sirve para filtrar, muestra todos los registros dados de baja. | <input checked="" type="radio"/> Bajas |
| Botón Todos | Sirve para listar todos los registros activos y dados de baja. | <input checked="" type="radio"/> Todos |
| Campo de selección | Se presenta en los campos de selección. |  |

Materiales

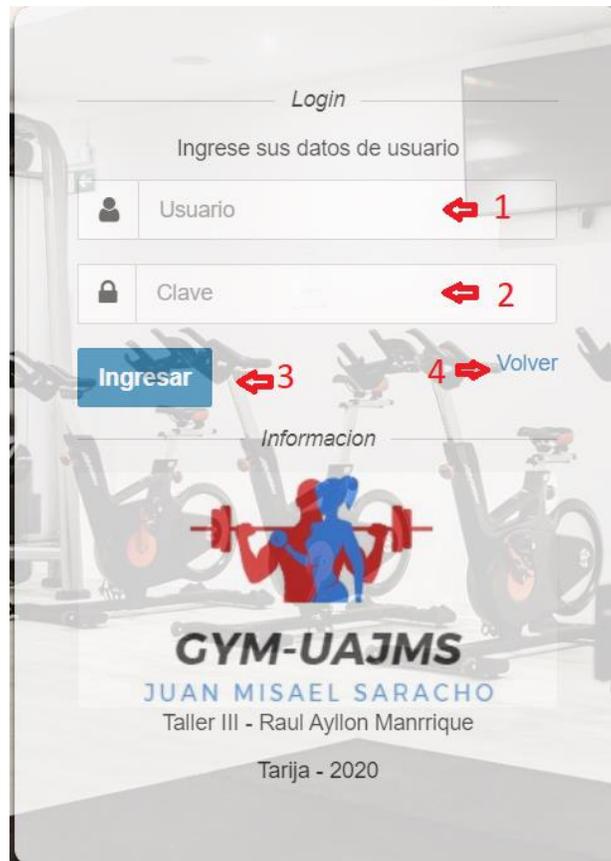
1. Manual de usuario.
2. Una computadora con conexión a internet.
3. Impresora por si desea imprimir los reportes.
4. Material de apoyo en la siguiente dirección
<https://drive.google.com/drive/folders/1xxilcby28gV6fV87-ZVGr-tSecPNq7hF>



Acceso a los videos desde el sistema botón Ayuda.

5 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

5.1 Acceso al Sistema



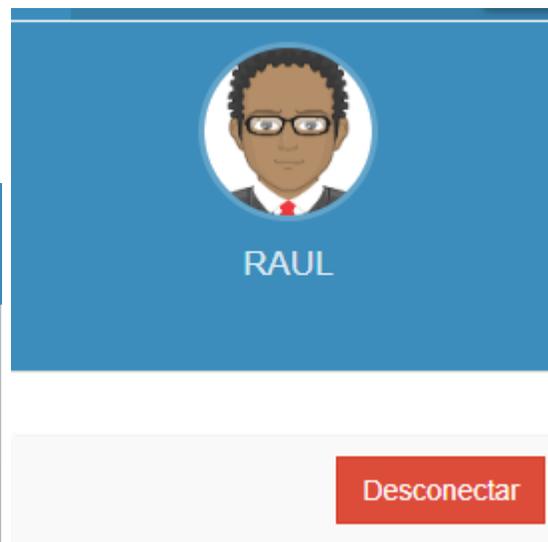
Descripción Pantalla Acceso al Sistema – Login

1. Ingrese el nombre de usuario que se le haya asignado.
2. Ingrese la clave que se le haya asignado.
3. Presione en el botón Ingresar para entrar al Sistema.
4. Presione volver al portal Web.

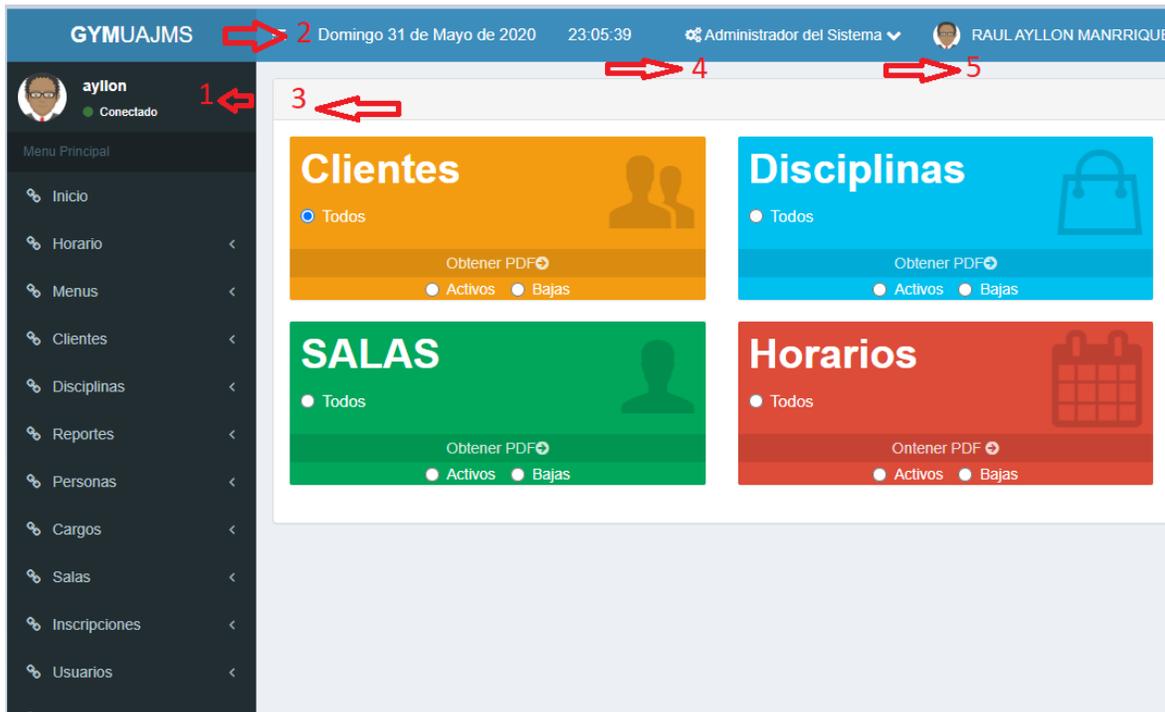
Posibles Respuestas



1. El nombre de usuario no es correcto.
2. La clave no es la correcta.
3. No tiene permitido el acceso al sistema.



5.2 Pantalla Menú Principal



Descripción Pantalla Menú Principal

1. Sección de menús
2. Fecha y hora actual.
3. Panel de contenido.
4. Roles del usuario.
5. Información del usuario y botón desconectar.

5.3 Tareas paso a paso Según el Rol

5.3.1 Administrador y Administrador Auxiliar

5.3.1.1 Pantalla: Gestión Usuario

Gestion Usuario

Buscar

Activos Bajas Todos

| Datos Persona | Usuario | Estado | Accesos | E | M | H | V |
|-----------------------|---------|--------|---------|---|---|---|---|
| CLAUDIA FLORES RAMOS | sasuke | | | | | | |
| MARIA PEREZ PEREZ | admin | | | | | | |
| RAUL AYLLON MANRRIQUE | ayllon | | | | | | |
| Nombre | Usuario | Estado | Acceso | E | M | H | V |

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

Descripción Pantalla Gestión Usuario

Es la pantalla donde se hace la administración de los usuarios del sistema permite los procesos Buscar, filtrar, eliminar, modificar, habilitar y ver.

1. Botón Adicionar Usuario – Para registrar un nuevo usuario.
2. Para asignar datos de acceso al sistema.

5.3.1.2 Adicionar Usuario

Adicionar nuevo Usuario
✕

Cédula De Identidad

CI

Nombres

👤

Apellido Paterno

👤

Apellido Materno

👤

Genero Masculino Femenino Otro

Tipo

👤

Usuario 1
←

Estado

👤

Activo 2
←

Tel. Celular

Rol

Empty list

3
←

→ →

→ 4

Empty list

← ←

→ 5

Cancelar

Guardar

Descripción de la pantalla Adicionar Usuario

Rellenar los campos con los datos del usuario.

1. El tipo ya viene por defecto marcado como Usuario
2. El estado al momento de registrar ya viene por defecto Activo.
3. Es para buscar el rol que se le va dar al usuario.
4. Lista de Roles que se pueden asignar al usuario.

5. Lista de Roles que ya se han asignado.

5.3.1.3 Modificar Usuario

Seleccionar un usuario en la pantalla gestión usuarios y click en el botón Modificar.

5.3.1.4 Eliminar Usuario



Descripción pantalla Eliminar Usuario

1. Botón Cancelar, para abortar el proceso.
2. Botón Aceptar, para Eliminar el usuario seleccionado.

5.3.1.5 Habilitar Usuario



Descripción de la pantalla Habilitar Usuario

1. Botón Cancelar, sirve para abortar el proceso.
2. Botón Aceptar, sirve para Habilitar al Usuario

5.3.1.6 Pantalla: Gestión Menú

| Gestion Menus Nuevo | | | | | | | |
|---|-------------|--------|----------|--|-----------|--------------|--|
| <input type="text" value="Buscar"/> | | | | <input type="radio"/> Activos <input type="radio"/> Bajas <input checked="" type="radio"/> Todos | | | |
| No | Nombre | Estado | Eliminar | Modificar | Habilitar | Ver Detalles | |
| 1 | Clientes | | | | | | |
| 2 | Disciplinas | | | | | | |
| 3 | Menus | | | | | | |
| 4 | Horario | | | | | | |

5.3.1.7 Adicionar Menú

Ingresa del menú principal a gestión menú, luego hacer click en el botón Adicionar Menú.

Adicionar Menu✕

Nombre 1

Asignar Procesos a Menu

Mostrando 18

→ →

- Asignar Procesos
- Gestion Disciplinas
- Gestión Clientes
- Gestión Menus 2
- Gestión Personal
- Gestión Costos

Empty list

← ←

→ 3

CancelarGuardar

Descripción pantalla Adicionar Menú

1. Para agregar el nombre del menú.
2. Lista de procesos para asignar.

3. Lista de procesos asignados.

5.3.1.8 Pantalla: Gestión Salas

Gestion Salas + Adicionar Sala

Buscar Activos Bajas Todos

| No | Nombre | Capacidad | Estado | Eliminar | Modificar | Habilitar | Ver Detalles |
|----|-------------------------|-----------|--------|----------|-----------|-----------|--------------|
| 1 | Sala 1 - Planta Baja | 30 | | | | | |
| 2 | Sala 2 - Primera Planta | 30 | | | | | |
| 3 | Sala 3 - Segunda Planta | 25 | | | | | |

Mostrando 1 a 3 de 3 Entradas Anterior **1** Siguiente

Adicionar Sala

Adicionar Sala ×

Nombre
El nombre es obligatorio.

Capacidad
Debe seleccionar un menu.

5.3.1.9 Pantalla: Gestión Costos

Gestion Costos + Adicionar Costos

Buscar Activos Bajas Todos

| No | Descripción | Precio Mensual (Bs) | Estado | Eliminar | Modificar | Habilitar | Ver Detalles |
|----|----------------------------|---------------------|--------|----------|-----------|-----------|--------------|
| 1 | Docentes y Administrativos | 100.0 | | | | | |
| 2 | Estudiantes | 50.0 | | | | | |
| 3 | Beca Olimpiada | 10.0 | | | | | |

Mostrando 1 a 3 de 3 Entradas Anterior **1** Siguiente

Adicionar Costo

Adicionar Costo ×

Descripción

Precio

5.3.1.10 Pantalla: Gestión Disciplinas

| Gestion Disciplina | | | | | | | | |
|--------------------|-----------|----------------------|-------------------|--|-------------|--------------|--------------|--------------|
| Buscar | | | | <input type="radio"/> Activos <input type="radio"/> Bajas <input checked="" type="radio"/> Todos | | | | |
| No ↓ | Nombre ↑↓ | Descripcion ↑↓ | Fecha Registro ↑↓ | Estado ↑↓ | Eliminar ↑↓ | Modificar ↑↓ | Habilitar ↑↓ | Ver Detalles |
| 1 | MAQUINAS | RUTINAS CON MAQUINAS | 2019-07-13 | | | | | |
| 2 | SPINNING | Spining | 2019-11-20 | | | | | |
| 3 | ZUMBA | ZUMBA | 2019-06-12 | | | | | |
| No | Nombre | Descripcion | Fecha Registro | Estado | Eliminar | Modificar | Habilitar | Ver Detalle |

5.3.1.11 Adicionar Disciplina

Adicionar nueva Disciplina ×

Nombre

Descripcion

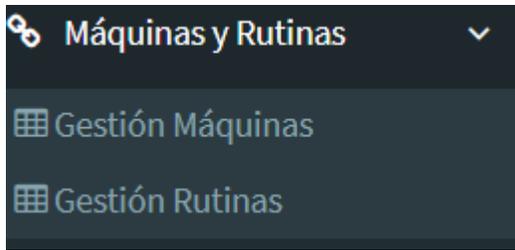
Sala SALA 1 - PLANTA BAJA SALA 2 - PRIMERA PLANTA
 SALA 3 - SEGUNDA PLANTA

Descripción de la pantalla Adicionar Disciplina

Se debe llenar los campos y marcar en que se sala se lleva a cabo la disciplina.

5.3.1.12 Máquinas y rutinas

Acceder desde el menú principal



Gestión Máquinas

Gestion Máquinas + Adicionar Máquina

Buscar Activos Bajas Todos

| No | Nombre | Cantidad | Estado | Eliminar | Modificar | Habilitar | Ver Detalles |
|----|---------------------|----------|--------|----------|-----------|-----------|--------------|
| 1 | Banco Press | 2 | | | | | |
| 2 | Prensa de piernas | 3 | | | | | |
| 3 | Press Inclinado | 1 | | | | | |
| 4 | Mancuernas | 30 | | | | | |
| 5 | Barras | 10 | | | | | |
| 6 | Bicicleta | 20 | | | | | |
| 7 | Máquina de dorsales | 2 | | | | | |
| 8 | Máquinas de remo | 2 | | | | | |
| 9 | Mancuerna de 1 kg | 10 | | | | | |
| 10 | Cuerda de Saltar | 10 | | | | | |

Mostrando 1 a 10 de 10 Entradas Anterior 1 Siguiente

Adicionar Máquinas

Adicionar Máquina

Nombre

Cantidad

Descripcion

Gestión Rutinas

Gestion Rutinas + Adicionar Rutina

Cantidad de Cliente: PLAZA: Cantidad de cliente inscrito a una rutinas y hora especifica.

Activos
 Bajas
 Todos

| No | Nombre Rutina | Plaza | Estado | Eliminar | Modificar | Habilitar | Ver Detalles |
|----|------------------|------------------|--------|----------|-----------|-----------|--------------|
| 1 | Pectoral | 6 | | | | | |
| 2 | Piernas | 8 | | | | | |
| 3 | Espalda y Lumbar | 5 | | | | | |
| 4 | Spinning | 20 | | | | | |
| 5 | Zumba | 10 | | | | | |
| No | Nombre | Cantidad Cliente | Estado | Eliminar | Modificar | Habilitar | Ver Detalles |

Mostrando 1 a 5 de 5 Entradas

Anterior **1** Siguiente

Adicionar Rutinas

Adicionar Rutina ×

Plaza: Cantidad de clientes que van entrenar una rutina en una hora específica.

Nombre Rutina ➔ 1

Asignar Máquinas a Rutina - De acuerdo de a la cantidad de máquinas

Mostrando 6

➔➔

- Bicicleta - 20
- Máquina de dorsales - 2 ➔ 2
- Máquinas de remo - 2
- Mancuerna de 1 kg - 10
- Cuerda de Saltar - 10

Mostrando 4

←←

- Banco Press - 2
- Press Inclinado - 1 ➔ 3
- Mancuernas - 30
- Barras - 10

Plaza ➔ 4 **Disciplina** ➔ 5

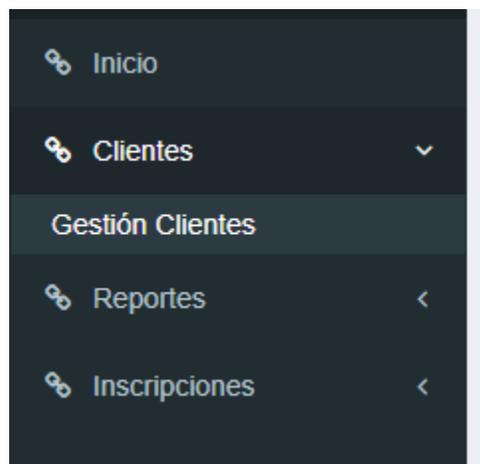
Descripción ➔ 6

➔ 8
➔ 7

Descripción de la pantalla Adicionar Rutina

1. Nombre de la rutina (De acuerdo al grupo muscular)
2. Seleccionar las máquinas correspondientes a la rutina.
3. Máquinas seleccionadas.
4. Determinar el número de plazas de acuerdo a la cantidad de máquinas (Debe ser organizado con instructor)
5. Determinar la rutina a que disciplina pertenece.
6. Descripción Campo no obligatorio.
7. Presionar el botón para guardar.
8. Botón cancelar, no hace ningún cambio.

5.3.2 Secretaria



Menús asignados a la secretaria.

5.3.2.1 Pantalla Gestión Clientes

| Gestión Clientes | | | | | | | | | | + Nuevo |
|------------------|----------|-----------------------|--------|----------------|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------|--------------|-------------------------|
| Buscar | | | | | <input checked="" type="radio"/> Activos | <input type="radio"/> Bajas | <input type="radio"/> Todos | | | |
| No | CI | Nombres y Apellidos | Genero | Fecha Registro | Estado | Eliminar | Modificar | Habilitar | Ver Detalles | |
| 1 | 21232323 | JUANA MARTINEZ VELA | F | 2019-11-20 | | | | | | |
| 2 | 5423323 | LUCAS SILVA ESCALANTE | M | 2019-11-25 | | | | | | |
| 3 | 2545453 | KAREN MENDEZ VACA | F | 2019-11-25 | | | | | | |
| 4 | 5678456 | ELENA CORTEZ SANTOS | F | 2019-11-25 | | | | | | |
| 5 | 5623178 | PEDRO LAMAS ARCE | M | 2019-11-25 | | | | | | |
| 6 | 3424323 | JOSE HUAYTA CHAVEZ | M | 2019-11-25 | | | | | | |
| 7 | 5232322 | FRANZ MELDRANO CARI | M | 2019-12-01 | | | | | | |
| 8 | 5453223 | LETICIA LLAVE SORUCO | F | 2019-12-01 | | | | | | |
| 9 | 8536402 | Samuel Sumata Ibañez | M | 2020-03-10 | | | | | | |
| 10 | 4545223 | Milton Palacio Gomez | M | 2020-03-10 | | | | | | |
| No | CI | Nombres y Apellidos | Genero | Fecha Registro | Estado | Eliminar | Modificar | Habilitar | Ver Detalles | |

Descripción Pantalla Gestión Clientes

Es la pantalla donde se administra los registros de los clientes, con los procesos buscar, filtros, adicionar, eliminar, modificar, habilitar y ver.

5.3.2.2 Adicionar Cliente

Adicionar Cliente - Validación con Sistema de la UAJMS

Cédula De Identidad

CI

Nombres

Apellido Paterno **Apellido Materno**

Genero Masculino Femenino Otro

Tipo

Estado U

Tel. Celular

Descripción de la Pantalla Adicionar Cliente

1. Ingresar el ci del cliente.
2. Presionar el botón buscar **IMPORTANTE** ya que buscar si ya existe registrado el cliente en caso de que no lo esté hará una petición de datos al sistema universitario.
3. Los campos se llenarán automáticamente.
4. Aquí mostrara si el cliente tiene derecho a inscribirse al gimnasio. Posibles casos de que no pueda es: El cliente no sea parte de la universidad, el estudiante no este matriculado.
5. Ingresar el número de teléfono o celular del cliente.

5.3.2.3 Pantalla Gestión Inscripciones

Gestion Inscripción + Nuevo

Buscar Activos Bajas Todos

| No | Ci | Cliente | Fecha Caducidad | Estado | Eliminar | Modificar | Habilitar | Ver Detalles |
|----|----------|-----------------------|-----------------|--------|----------|-----------|-----------|--------------|
| 1 | 5423323 | SILVA ESCALANTE LUCAS | 2020-03-10 | | | | | |
| 2 | 21232323 | MARTINEZ VELA JUANA | 2020-03-15 | | | | | |
| 3 | 5342321 | MARTINEZ CAZON MARIO | 2020-03-20 | | | | | |
| 4 | 2545453 | MENDEZ VACA KAREN | 2020-04-08 | | | | | |
| 5 | 5678456 | CORTEZ SANTOS ELENA | 2020-04-11 | | | | | |
| No | Ci | Cliente | Fecha Caducidad | Estado | Eliminar | Modificar | Habilitar | Ver Detalles |

Showing 1 to 5 of 5 entries Previous **1** Next

5.3.2.4 Pantalla Consulta de Plazas

Consulta de Plazas

Seleccione las Opciones

Día
Lunes

Rutina
Piernas

Hora
06:00:00

Buscar

Detalle de Consulta

Día: Lunes
Rutina: Piernas
Hora: 06:00:00

| Total Plazas | Plazas Ocupados | Plazas Disponibles |
|--------------|-----------------|--------------------|
| 8 | 2 | 6 |

5.3.2.5 Adicionar Inscripción

Adicionar nueva Inscripción Ver Horarios - Instructor

Si el Cliente está en esta lista Restaurar o Registrar en modo de Gestión de Clientes. El cliente ya esta inscrito y esta visible.

Buscar Cliente

AYLLON MANRRIQUE RAUL - CI: 8536545

Información Personal - Cliente

AYLLON MANRRIQUE RAUL

Código Cliente: 10
Cédula de Identidad: 8536545
Nombres: RAUL
Apellido Paterno: AYLLON
Apellido Materno: MANRRIQUE
Género: Masculino
Fecha Registro: 2020-07-02
Estado: Activo

Guardar Inscripción

Programación de Rutina y Horario para el Cliente

Seleccione una rutina y la hora para consultar si hay disponible a disponible.

SELECCIONAR RUTINAS

| | | | | |
|----------|---------|-----------|---------------|---------------|
| Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes |
| Pectoral | Piernas | Spinning | Selec. Rut... | Selec. Rut... |

SELECCIONAR HORA DE RUTINA

| | | | | |
|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Hora Lunes | Hora Martes | Hora Miércoles | Hora Jueves | Hora Jueves |
| 06:00:00 | 07:00:00 | 06:00:00 | Hora Entr... | Hora Entr... |
| Plazo Disponible |
| 5 | 7 | 20 | | |

HORARIO EN CONSTRUCCIÓN

| | | |
|----------------------|---------------------|----------------------|
| Monto (Bs) | Fecha Inicio: | Fecha Fin: |
| \$ Bs. 100 | 14/09/2020 | 14/10/2020 |
| Pectoral 06:00:00 | Piernas 07:00:00 | Spinning 06:00:00 |
| | No Asignado | No Asignado |

5.3.2.6 Ver Inscripción

Ver Inscripción ×

Codigo Iterno: 17

Cliente: Lopez Lopez Vilma CI: 4354221

Detalles Programación

| Nro. | Dia | Hora Inicio | Rutina |
|------|-----------|-------------|------------------|
| 1 | Lunes | 06:00:00 | Piernas |
| 2 | Martes | 06:00:00 | Espalda y Lumbar |
| 3 | Miércoles | 07:00:00 | Spinning |
| 4 | Jueves | 06:00:00 | Zumba |
| 5 | Viernes | 07:00:00 | Spinning |

Estado: 1

Fecha Registro: 2020-09-14

Fecha Caducidad: 2020-10-14

Registrado por usuario: ayllon

Imprimir Tarjeta Aceptar

5.3.2.7 Pantalla comprobante de inscripción

29/9/2020

Documentos GYM-UAJMS



UNIVERSIDAD AUTONOMA
MISAEI SARACHO
Telf. : 94321
Dirección: El Tejar

JEFATURA DEL DEPARTAMENTO
DE DEPORTES
GIMNASIO UNIVERSITARIO
GYM-UAJMS



INSCRIPCIÓN CLIENTE

| Detalle Inscripción | | | |
|--|------------------|-----------------------------|-------------|
| Cliente: Ayllon Martínez Cesar - CI: 5451342 | | Monto (Bs): 50.0 | |
| Fecha Actual: 29-09-2020 | | Fecha Caducidad: 29-10-2020 | |
| Día | Rutina | Hora Entrada | Hora Salida |
| Lunes | Pecho | 06:00:00 | 7:00:00 |
| Martes | Espalda y Lumbar | 06:00:00 | 7:00:00 |
| Miércoles | Zumba | 06:00:00 | 7:00:00 |
| Jueves | Piernas | 06:00:00 | 7:00:00 |
| Viernes | Zumba | 06:00:00 | 7:00:00 |

Normas del Gimnasio

- No podrá asistir a clases sin portar su tarjeta.
- Una hora por día, cumpla su horario.
- Las cuotas deberán ser canceladas al momento de la inscripción.
- El gimnasio no se responsabiliza por sus faltas.
- Se recomienda el aseo personal.

Usuario: ayllon

Fecha: 29 de Septiembre del 2020

Hora: 16:43:27

*****Recortar la tarjeta*****

| | |
|---|-----------------|
| GYM-UAJMS | |
| 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 | |
| CODIGO: 22 | |
| NOMBRE CLIENTE: Cesar Ayllon Martínez | |
| CÉDULA DE IDENTIDAD: 5451342 | |
| 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 | |
| F.I: 29-09-2020 | F.F: 29-10-2020 |

5.3.2.8 Pantalla Ingresos

Ingresos ➡ 6 [Generar Reporte en PDF](#)

Buscar por fechas Detalle de Ingresos Fecha: 29-01-2020 hasta 31-05-2020

Fecha día:
📅 20/03/2020 📅 Q Buscar 1

Entre Fechas

📅 29/01/2020 📅 Desde Fecha 2

📅 31/05/2020 📅 Hasta Fecha 2

Q Buscar

| No | Nombre | Ap. Paterno | Ap Materno | Fecha | Hora | Monto (Bs) | |
|----------|--------|-------------|------------|------------|----------|------------|--------------------|
| 1 | ELENA | CORTEZ | SANTOS | 2020-02-10 | 12:11:18 | 50.00 | |
| 2 | LUCAS | SILVA | ESCALANTE | 2020-02-15 | 12:11:18 | 50.00 | |
| 3 | JUANA | MARTINEZ | VELA | 2020-02-15 | 12:11:18 | 50.00 | |
| 4 | MARIO | MARTINEZ | CAZON | 2020-02-20 | 12:11:18 | 50.00 | |
| 5 | KAREN | MENDEZ | VACA | 2020-03-08 | 12:13:05 | 50.00 | |
| 6 | PEDRO | LAMAS | ARCE | 2020-03-02 | 12:13:05 | 50.00 | |
| 7 | JOSE | HUAYTA | CHAVEZ | 2020-03-05 | 12:13:05 | 50.00 | |
| 8 | FRANZ | MELDRANO | CARI | 2020-03-11 | 12:13:05 | 50.00 | |
| Cantidad | 8 | | | | | ➡ 5 | Monto Total 400.00 |



Reporte de Clientes Inscritos

Entre las fechas:: 2020-06-17 a 2020-09-17 Clientes:: TODOS

| No | Código Cliente | Cliente | Fecha Registro | Hora | Estado | Monto (Bs) |
|----------|----------------|------------------------|----------------|----------|-------------|------------|
| 1 | 14 | SOFIA ABAN CHOQUE | 2020-06-02 | 17:03:14 | 1 | 100.00 |
| 2 | 15 | Josue Vera Martínez | 2020-07-02 | 18:59:08 | 1 | 100.00 |
| 3 | 12 | Milton Palacio Gomez | 2020-03-10 | 23:59:12 | 1 | 100.00 |
| 4 | 7 | JOSE HUAYTA CHAVEZ | 2019-11-25 | 01:05:20 | 1 | 50.00 |
| 5 | 13 | Paulina Cahuaya Chambi | 2020-03-10 | 00:37:41 | 1 | 100.00 |
| 6 | 17 | Cesar Ayllon Martinez | 2020-08-01 | 19:44:59 | 1 | 100.00 |
| 7 | 16 | Vilma Zarate Lopez | 2020-08-01 | 16:57:21 | 1 | 50.00 |
| 8 | 12 | Milton Palacio Gomez | 2020-03-10 | 16:59:58 | 1 | 100.00 |
| Cantidad | 8 | | | | Monto Total | 700.00 |

Usuario: ramiro

Fecha: 17 de Septiembre del 2020

Hora: 11:20:45

5.3.3 Instructor

5.3.3.1 Pantalla registro de asistencias

Registrar Asistencia

Registrar por Código

00 ➡ Consultar

Registrar por Cédula de Identidad

Cédula ➡ Consultar

Información: Fecha y Hora

Control de asistencia por codigo QR



➡ 3 Cámara Frontal Cámara Trasera

Descripción de la pantalla registro de asistencia

- Requisitos para registrar asistencia:
 1. Por código de la tarjeta.
 2. Por cédula de identidad del cliente.
 3. Por código QR de la tarjeta.

Lista de asistencias y anulación de asistencia

Lista de Asistencias

1 ←
 2 ← Por Fecha
 Activos Bajas Todos 3 ↑

| No | CI | Cliente | Fecha | Hora | Estado | Anular | Registrado Por |
|----|----------|----------------------|------------|----------|--------|--------|----------------|
| 1 | 4545223 | Milton Palacio Gomez | 2020-07-21 | 02:55:45 | 👍 | | ayllon |
| 2 | 4545223 | Milton Palacio Gomez | 2020-07-21 | 16:12:36 | 👍 | 4 ← | ayllon |
| 3 | 8536404 | Josue Vera Martinez | 2020-07-21 | 02:16:12 | 👎 | | ayllon |
| 4 | 21232323 | JUANA MARTINEZ VELA | 2020-06-20 | 08:00:00 | 👍 | | admin |

Mostrando 1 a 4 de 4 Entradas

Anterior 1 Siguiete

Descripción

1. Búsqueda por CI del cliente.
2. Búsqueda por fecha.
3. Búsqueda por estado.
4. Para anular una asistencia presione eliminar.

5.3.4 Roles administrativos acceso a reportes

5.3.4.1 Pantalla Gestión Reportes

Gestion Reportes

1 ←

Reporte de Usuarios

Seleccione los parametros y presionar Optener Reporte

Activos Bajas Todos 2 ←

3 ←

4 ←

Descripción

1. Barra de menú de reportes disponibles por módulos.
2. Reportes por estado.
3. Reportes por filtros.

4. Botón para obtener el reporte (PDF o Imprimir).

Salida de Reportes

Reporte de usuarios y roles

17/9/2020

Documentos GYM-UAJMS



UNIVERSIDAD AUTONOMA
MISAEI SARACHO
Telf. : 94321
Dirección: El Tejar

JEFATURA DEL DEPARTAMENTO
DE DEPORTES
GIMNASIO UNIVERSITARIO
GYM-UAJMS



Reporte de Usuarios del Sistema GYM-UAJMS

| Nro. | Cédula de Identidad | Nombres y Apellidos | Nombre de Usuario | Roles | Estado |
|------|---------------------|-----------------------|-------------------|---|--------|
| 1 | 3435424 | MARIA PEREZ PEREZ | maria | • Secretaria | 1 |
| 2 | 8620563 | Ramiro Daza Aguilar | ramiro | • Jefe de Deportes | 1 |
| 3 | 8536545 | RAUL MANRRIQUE AYLLON | ayllon | • Administrador del Sistema • Secretaria • Instructor • Administrador Auxiliar • Jefe de Deportes | 1 |
| 4 | 235423 | CLAUDIA RAMOS FLORES | flores | • Administrador Auxiliar | 1 |

Usuario: ayllon

Fecha: 17 de Septiembre del 2020

Hora: 12:21:9

Reporte de clientes inscritos



UNIVERSIDAD AUTONOMA
MISAEI SARACHO
Telf. : 94321
Dirección: El Tejar

JEFATURA DEL DEPARTAMENTO
DE DEPORTES
GINNASIO UNIVERSITARIO
GYM-UAJMS



Reporte de Clientes Inscritos

Entre las fechas:: 2020-08-17 a 2020-09-17 Clientes:: TODOS

| No | Código Cliente | Cliente | Fecha Registro | Hora | Estado | Monto (Bs) |
|----------|----------------|----------------------|----------------|----------|-------------|------------|
| 1 | 16 | Vilma Zarate Lopez | 2020-08-01 | 16:57:21 | 1 | 50.00 |
| 2 | 12 | Milton Palacio Gomez | 2020-03-10 | 16:59:58 | 1 | 100.00 |
| Cantidad | 2 | | | | Monto Total | 150.00 |

Usuario: ayllon

Fecha: 17 de Septiembre del 2020

Hora: 12:21:9

Reporte de todos los clientes

17/9/2020 Documentos GYM-UAJMS

UNIVERSIDAD AUTONOMA
MISAEI SARACHO
Telf. : 94321
Dirección: El Tejar

JEFATURA DEL DEPARTAMENTO
DE DEPORTES
GINNASIO UNIVERSITARIO
GYM-UAJMS

GYM-UAJMS
JUAN MISAEI SARACHO

Reporte de Clientes

| Nro. | Cédula de Identidad | Nombres y Apellidos | Género | Estado | Fecha Registro |
|------|---------------------|------------------------|--------|--------|----------------|
| 1 | 8536545 | RAUL MANRRIQUE AYLLON | M | 1 | 2020-07-02 |
| 2 | 5342321 | MARIO CAZON MARTINEZ | M | 1 | 2020-06-03 |
| 3 | 21232323 | JUANA VELA MARTINEZ | F | 1 | 2019-11-20 |
| 4 | 5423323 | LUCAS ESCALANTE SILVA | M | 0 | 2019-11-25 |
| 5 | 2545453 | KAREN VACA MENDEZ | F | 1 | 2019-11-25 |
| 6 | 5678456 | ELENA SANTOS CORTEZ | F | 0 | 2019-11-25 |
| 7 | 5623178 | PEDRO ARCE LAMAS | M | 1 | 2019-11-25 |
| 8 | 3424323 | JOSE CHAVEZ HUAYTA | M | 1 | 2019-11-25 |
| 9 | 5232322 | FRANZ CARI MELDRANO | M | 1 | 2019-12-01 |
| 10 | 5453223 | LETICIA SORUCO LLAVE | F | 1 | 2019-12-01 |
| 11 | 8536402 | Samuel Ibañez Sumata | M | 1 | 2020-03-10 |
| 12 | 4545223 | Milton Gomez Palacio | M | 1 | 2020-03-10 |
| 13 | 1897839 | Paulina Chambí Cahuaya | F | 1 | 2020-03-10 |
| 14 | 7131872 | SOFIA CHOQUE ABAN | F | 1 | 2020-06-02 |
| 15 | 8536404 | Josue Martinez Vera | M | 1 | 2020-07-02 |
| 16 | 4354221 | Vilma Lopez Zarate | F | 1 | 2020-08-01 |
| 17 | 5451342 | Cesar Martinez Ayllon | M | 1 | 2020-08-01 |

Cantidad de clientes con los parámetros consultados.

Clientes:

Usuario: ayllon Fecha: 17 de Septiembre del 2020 Hora: 12:21:9

localhost:8080/gym/home.html 1/1

Imprimir 1 página

Destino Guardar como PDF

Páginas Todo

Diseño Vertical

Más ajustes v

Guardar
Cancelar

6 GLOSARIO

Gimnasio: Ambiente cerrado con artículos deportivos donde se puede practicar ejercicios de rutina con la guía de un instructor.

GYMUAJMS: Nombre del sistema de información.

Disciplina deportiva

Zumba: Ejercicios combinado con baile, que ayuda a la pérdida de peso y estimulación de la salud emocional.

Aeróbicos: son cualquier tipo de ejercicio que se practique a un nivel moderado de intensidad durante periodos de tiempo extensos, lo que hace mantener una frecuencia cardiaca más elevada. En tal ejercicio se usa el oxígeno para quemar grasa y azúcar.

Sesión: Tiempo durante el cual se desarrolla cierta actividad física o se somete a un tratamiento.

Usuario: Persona que usara el sistema para gestionar los procesos

Requisito: Es la descripción de los servicios y restricciones.

Funcionalidad: Descripción de lo que el software debe hacer.

Interfaces Externas: Como debe interactuar el sistema con las personas, el sistema de hardware o con otros sistemas (software o hardware).

Rendimiento: Indicación de la velocidad, disponibilidad, tiempos de respuestas, tiempo de recuperación, tiempos de determinadas funciones.