

# **Anexos**

## Anexo # 1

### I.1 Encuesta

#### ENCUESTA SOBRE SOFTWARE CONTABLE EN LA ORGANIZACION

Estimado(a) profesional, la presente encuesta es anónima y tiene como único fin, el de recopilar datos sobre la necesidad de incorporar un sistema contable computarizado en la Asociación Tarijeña Municipal de Basquetbol. Datos que serán utilizados para la elaboración de un proyecto de Taller 3. Para ello se solicita que por favor dedique unos minutos para completar esta pequeña encuesta marcando con una X a la opción que más se adecue. La misma se encuentra dividida en dos secciones.

#### 1ra Sección

1. ¿La asociación cuenta con una conexión a internet?  
 Si  
 No
2. ¿Quisiera usted poder disminuir el tiempo en el que realiza un balance general?  
 Si  
 No
3. ¿La asociación cuenta con un programa computarizado o software contable que le permita controlar sus recursos y llevar una buena administración de los mismos?  
 Si  
 No

**Si su respuesta es “Si”, por favor diríjase a la segunda sección de la encuesta.**

4. Si su respuesta a la pregunta anterior es “No”, ¿Le gustaría usar un software para realizar tareas de contabilidad?  
 Si  
 No
5. ¿Cuánto tiempo emplea usted, en la realización de un estado de resultados?  
 Menos de 1 hora  
 De 1 a 3 horas  
 De 4 a 6 horas  
 Más de 6 horas

6. Explique cómo realiza sus tareas de contabilidad actualmente en la asociación (de forma manual, en digital, etc.).

.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

7. Enumere del 1 al 8 según el orden de importancia sobre los requerimientos de la asociación para un software contable. 1 = muy importante, 8 = no es importante.

- Agilización de tareas de contabilidad
- Confidencialidad
- Información clara y precisa
- Herramientas de análisis de información
- Fácil manejo
- Consulta inmediata de información contable
- Generación de informes especializados
- Guardar información

8. ¿Indique la cantidad de usuarios o personal que trabaja con la contabilidad en la asociación?

.....  
.....

## 2da Sección

9. ¿El software contable cubre con las necesidades que la Asociación necesita?

- Si
- No
- No cuento con un software contable

10. Si la respuesta a la anterior pregunta fue No, por favor seleccione un estimado del porcentaje en que el software contable cubre las necesidades de la asociación.

- 20%
- 40%
- 60%
- 80%
- 100%
- No cuento con un software contable

11. ¿Qué tan eficiente es el software contable actualmente?

- Mala
- Buena
- Regular
- Excelente
- Aceptable
- No cuento con un software contable

12. La información que suministra el software contable es confiable para la toma de decisiones.

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Mala      | <input type="checkbox"/> Buena                              |
| <input type="checkbox"/> Regular   | <input type="checkbox"/> Excelente                          |
| <input type="checkbox"/> Aceptable | <input type="checkbox"/> No cuento con un software contable |

## Anexo # 2

### I.2 Especificación de Requerimientos

#### I Introducción

En el presente documento se definen los requisitos de software para un Sistema contable para la Asociación Tarijeña Municipal de Basquetbol (ATMB). El contenido ha sido elaborado en colaboración con el cliente por medio de entrevistas.

Para este documento se adopta la guía de requerimientos de software de la IEEE (Estándar 830 -1993).

#### I.1 Propósito

El propósito de este documento es definir el funcionamiento general y dar a conocer las características más relevantes del proyecto. Este documento de especificación de requerimientos será el medio de comunicación entre las partes implicadas y estará sujeta a revisiones por el tutor asignado.

#### I.2 Ámbito del Sistema

El proyecto “Mejoramiento en la Administración Contable para la Asociación Tarijeña Municipal de Basquetbol”, el sistema abarcara los procesos para la gestión de sus instalaciones deportivas y de contabilidad. Todo esto con el fin de mejorar los procesos contables que maneja la ATMB.

#### I.3 Definiciones, Acrónimos y Abreviaturas

##### I.3.1 Definiciones

Contadora	Profesional que se dedica a manejar la contabilidad de una organización, empresa o persona.
-----------	---

Administradora	Es el responsable de llevar a cabo las actividades necesarias para alcanzar las metas organizacionales.
Contabilidad	Es una técnica, nacida para satisfacer las necesidades de organización en la economía.
Instalaciones	Son el conjunto de espacios, ambientes, entornos o edificaciones fijas.
Entradas	Es el billete que permite ingresar a un evento, ya sea una exhibición, una competencia deportiva o similar
Inscripción	Anota el nombre de una persona en una lista o un registro.
Transferencia	Transferir algo, en este caso un jugador de un equipo a otro.
Talonario	Bloque de hojas en las que constan determinados datos.
Partido	Enfrentamiento deportivo en que dos jugadores o equipos se disputan la victoria hasta alcanzar un límite de tiempo o tanteo fijado.
Torneo	Competición o campeonato deportivo.
Jugador	Que participa y forma parte de un equipo.
Matricula	Documento con el que se acredita la inscripción en un centro, entidad o asociación.
Transacciones o movimientos	son actos de poder comprar o vender bienes, valores y/o servicios al crédito o contado, suscitadas en una empresa a una determinada fecha.
Alquiler	Precio que se paga por alquilar una cosa.

Ajustes Contables	Es una regularización que tiene que hacer la empresa, habitualmente a cierre de ejercicio, para imputar de forma correcta los ingresos, gastos, activos y pasivos a sus ejercicios correspondientes.
Libro Diario	Es un documento donde se reflejan día a día todas las operaciones relativas a la actividad de la empresa.
Libro Mayor	Es un documento que recoge de manera cronológica todas las operaciones contables de la empresa registradas en cada una de las cuentas. Hay un libro mayor por cada cuenta utilizada en la contabilidad.
Cuentas	Es un identificador de una operación comercial en contabilidad financiera de una empresa, según las divisiones en grupos contables.
Mayorización	Es trasladar de forma sistemática y de manera clasificada (por códigos y cuentas) los valores que se encuentran en el libro diario.
Libro de Inventarios	es resumen de los activos físicos de la empresa (mercaderías y activos fijos principalmente).
Balance	Permite conocer la situación financiera y económica de una empresa en un momento determinado del tiempo.
Sumas y saldos	Este balance muestra los saldos de todas las cuentas para el periodo deseado.
Back up	Se refiere a la copia y archivo de datos de la computadora de modo que se puede utilizar para

	restaurar la información original después de una eventual pérdida de datos.
--	---

### **1.3.2 Acrónimos y Abreviaturas**

ATMB	Asociación Tarijeña Municipal de Basquetbol
ER	Especificación de Requerimientos
Bs	Moneda de curso legal de Bolivia

## **1.4 Visión General del Documento**

El presente documento presenta tres secciones. Esta sección es la introducción y proporciona una visión general del ER. En la segunda sección se pretende dar una perspectiva general del producto, sus principales funcionalidades y las restricciones existentes. En la última sección se describe los requisitos que debe satisfacer el sistema deducido de las entrevistas.

## **2 Descripción General**

Esta sección pretende dar una perspectiva general del producto de software, en este caso para el componente del sistema web.

### **2.1 Perspectiva del Producto**

La perspectiva que se tiene acerca del producto de software, es que el mismo no interactuara con ningún otro sistema informático, ya que el producto es totalmente independiente. En cuanto a expandir el sistema, el mismo estará desarrollado para facilitar el agregado de nuevos módulos en un futuro al sistema. Siempre y cuando los nuevos requisitos sean viables y no perjudiciales.



## 2.2 Funciones del Producto

En términos generales, el producto de software deberá proporcionar las siguientes capacidades:

- Control de las Ventas de Entradas.
- Control en las Inscripciones, Reinscripciones y Transferencias de Jugadores.
- Gestión del Alquiler de las Canchas.
- Procesos Contables Generales.

A continuación, se describirá a más detalle estas funciones.

- **Control de las Ventas de Entradas.**

El sistema registrará y controlará las ventas de entradas que se realizan a terceras personas que se encargan de venderlo al público en general. Estas entradas son para los partidos de un torneo. El sistema registrará los talonarios que se venden a estas personas.

- **Control de las Inscripciones, Reinscripciones y Transferencias de Jugadores.**

El sistema registrará los montos de pago de cada jugador que desee inscribirse, reinscribirse o transferencia del mismo. El sistema controlará los montos de pago de cada jugador, si tiene deudas pendientes, si se vence su matrícula y las transferencias de jugadores entre equipos de la ATMB.

- **Gestión de los Alquileres de los complejos deportivos.**

El sistema registrará cada alquiler que se hagan de las instalaciones de la ATMB, registrando los datos necesarios para tener un control de estos.

- **Procesos Contables Generales.**

El sistema proporcionará los procesos contables generales para el determinar, medir, cuantificar los factores financieros de la ATMB, que ayudará a conocer su situación financiera y elaborar informes.

### 2.3 Características de los Usuarios

USUARIO	DESCRIPCIÓN	PRIVILEGIOS	EXPERIENCIA TÉCNICA	FRECUENCIA DE USO
Contadora	Trabajadora de la Asociación, encargada del área contable	Autenticarse con usuario y contraseña	Experiencia básica en el uso de computadoras	Permanente
		Acceder y personalizar un perfil de usuario		
		Conocer los procesos contables de la Asociación	Conocimientos básicos en el manejo de software contable	
		Ingresar datos contables		
Administradora	Trabajadora de la asociación encargada del área administrativa	Autenticarse con usuario y contraseña	Experiencia básica en el uso de computadoras	Permanente
		Acceder y personalizar un perfil de usuario		
		Administrar la inscripción de jugadores		

## **2.4 Restricciones**

La infraestructura de software a utilizar en el sistema será preferiblemente software libre, ya que es la opción más viable para la ATMB. La plataforma será web debido a la facilidad de uso.

El sistema tendrá soporte para el idioma español debido a que el cliente objetivo son hispanohablantes.

En el caso que el sistema falle, se le informará al usuario que las transacciones no se pudieron realizar. En el momento en que el sistema se reestablezca, el usuario podrá seguir usando el sistema en el punto anterior a la falla.

## **2.5 Suposiciones y Dependencias**

### **2.5.1 Suposiciones**

En el documento se expresan los requisitos en términos de que el sistema proporcionará la información que sea necesario dependiendo de los datos introducidos al sistema. Por lo tanto, se asume que habrá un administrador y/o encargado que ingrese los datos inicialmente al sistema.

Otro aspecto considerable es que se asume que los requisitos descritos en el presente documento son estables una vez haya sido aprobado por la ATMB. Y cualquier cambio en la presente especificación deberá ser aprobada por todas las partes interesadas, analizando el impacto que tendría en el sistema, usuarios o base de datos.

### **2.5.2 Dependencias**

El sistema funcionara autónomamente en el día a día, sin necesidades de comunicarse con algún otro sistema. Por lo tanto, el sistema no tiene dependencias con ningún otro sistema.

Al ser una aplicación web, el sistema dependerá de que la ATMB cuente con una conexión a internet.

El sistema es una aplicación web, esto significa que el sistema que se entregará solo podrá ser revisado bajo este tipo de sistema.

## **2.6 Requisitos Futuros**

Se podrá analizar en un futuro:

- Incorporar funciones de estadísticas mediante gráficos.
- Adaptar el módulo contable cuando surja cambios en el cumplimiento de las normas o leyes a los cuales están sujetos la Asociación.

## **3 Requisitos Específicos**

En este apartado se presentan los requisitos funcionales y no funcionales que deberán ser satisfechos por el sistema. Todos los requisitos expuestos en la presente especificación son esenciales y que deberán ser satisfechos por el sistema.

### **3.1 Requisitos Funcionales**

A continuación, se describen las funcionalidades que debe proporcionar el sistema.

#### **3.1.1 Control de las Ventas de Entradas**

**Req (01) Registrar Entrega de Entradas.** El usuario podrá registrar la entrega de entradas a una tercera persona para venderlas. Donde el sistema registrará los datos de la persona que recibe las entradas, nro. de talonario de las entradas, la cantidad de entradas, fecha de la entrega y el monto de la venta. El monto quedará vacío, hasta que se realice la venta y el registro en modo espera.

**Req (02) Registrar Ventas de Entradas** El usuario podrá registrar la venta de las entradas. En el momento que la persona encargada realice la rendición de cuentas de los talonarios, el sistema completara el registro de las ventas de entradas adicionando el monto total de las entradas y el sistema cambiara el registro de modo espera a finalizado.

**Req (03) Reportes de Ventas de Entradas.** El sistema mostrará un listado de la venta de entradas de acuerdo a un periodo de tiempo, con sus respectivos datos y el monto total del listado.

### **3.1.2 Control de las Inscripciones, Reinscripciones y Transferencias de Jugadores**

**Req (04) Inscripción de Jugador.** El sistema permitirá registrar nuevos jugadores a la ATMB, una vez cumplido los requisitos que ordena la asociación. El usuario podrá registrar en el sistema los datos del jugador, a que equipo jugará, en que categoría estará, número de depósito en el banco, monto pagado, fecha de inscripción y una observación.

**Req (05) Reinscripción de Jugador.** El sistema permitirá una nueva inscripción a los jugadores que ya vencieron su anterior inscripción, por lo cual el sistema permitirá al usuario actualizar los datos del jugador junto con el monto de pago.

**Req (06) Periodo de tiempo de la valides de la inscripción.** El sistema permitirá establecer el tiempo de duración de las inscripciones, en este caso el sistema registrará la fecha de inicio y la fecha fin del tiempo para una de las inscripciones.

**Req (07) Transferencia de Jugador.** El sistema permitirá registrar la transferencia que se realice de un jugador de un equipo a otro. Por lo cual el sistema registrará al jugador, el equipo origen, equipo destino, fecha de transferencia y el monto total que estará de acuerdo a las normativas de la ATMB.

**Req (08) Reportes de Nuevos Inscritos.** El sistema mostrará un listado del total de los nuevos inscritos con sus respectivos datos en un periodo de tiempo, de acuerdo al equipo o de manera general y con su respectivo monto total del listado.

**Req (09) Reportes de Jugadores Inscritos.** El sistema mostrará un listado de los jugadores que están inscritos en la ATMB con sus respectivos datos, además de mostrar el vencimiento de su inscripción de cada uno de ellos y su monto de pago.

**Req (10) Reportes de Jugadores Adeudados.** El sistema mostrará un listado de los jugadores que no hallan cancelado el monto de su reinscripción y con sus respectivos datos.

**Req (11) Reportes de Transferencias de Jugadores.** El sistema mostrará un listado de las transferencias que realizaron de acuerdo a un periodo de tiempo con el monto respectivo de pago y el monto total del listado.

### **3.1.3 Gestión de los Alquileres de los Complejos Deportivos**

**Req (12) Registrar Alquiler de Cancha.** El sistema permitirá registrar el alquiler de un tipo de cancha que se realiza a una entidad o persona, donde se registrará la nota de acceso, fecha, hora, nro. de depósito e importe por el alquiler.

**Req (13) Reserva de Alquiler.** El sistema permitirá realizar una reserva de canchas o pistas deportivas, registrando los datos del cliente, fecha de reserva y el número de cancha deportiva que se le designará.

**Req (14) Reportes de Alquileres.** El sistema mostrará un listado de los alquileres que se realizaron de acuerdo a un periodo de tiempo, donde se mostrará los datos de los alquileres y el monto del listado.

### **3.1.4 Procesos Contables Generales**

**Req (15) Administración para el manejo de Usuarios.** El sistema será capaz de realizar el ingreso de nuevos usuarios, actualizarlos y darlos de baja.

**Req (16) Administración para el manejo de Roles.** El sistema será capaz de asignar, cambiar o eliminar diferentes roles a los distintos tipos usuarios del sistema.

**Req (17) Administración para el manejo de Procesos.** El sistema será capaz de asignar, cambiar, eliminar procesos que ejecuta el sistema y asignarlos a los distintos tipos de roles.

**Req (18) Administración para el manejo de Cuentas Contables.** El sistema permitirá realizar el manejo de ingresos de nuevas cuentas contables, actualizarlas y eliminarlas.

**Req (19) Administración para el manejo de Periodos.** El sistema permitirá realizar el manejo para la actualización de los periodos contables.

**Req (20) Administración para el manejo de Asientos Contables.** El sistema permitirá realizar el ingreso de asientos contables, eliminarlos y ejecutar el proceso de cuadro de valores. El asiento contable contendrá los datos de plan de cuentas, descripción del asiento, debe, haber, glosa, tipo de asiento, fecha y el número de asiento.

**Req (21) Ajustes Contables.** El sistema permitirá ajustar o modificar un asiento contable y ejecutar el proceso de cuadro de valores.

**Req (22) Procesos prioritarios del Sistema Contable.** El sistema permitirá realizar y ejecutar los procesos de mayorización, cierre de mes y cierre anual de manera automática.

**Req (23) Libro de Inventarios.** El usuario podrá registrar en el sistema el inventario de los bienes físicos de la ATMB. Estos registros contendrán una descripción del activo, unidad, cantidad, valor y vida útil.

**Req (24) Reportes de Balances.** El sistema permitirá mostrar el reporte del balance mensual y anual.

**Req (25) Reportes de Libro Diario.** El sistema permitirá mostrar el reporte del libro diario de acuerdo a un periodo de tiempo.

**Req (26) Reportes de Libro Mayor.** El sistema permitirá mostrar los reportes del libro mayor de acuerdo a un periodo de tiempo.

**Req (27) Reportes de Sumas y Saldos.** El sistema permitirá mostrar el reporte del libro diario de acuerdo a fechas.

### **3.2 Interfaces Externas**

El presente componente no depende de otro tipo de sistema informático.

### **3.3 Requisitos de Rendimiento**

**Req (28) Operaciones Óptimas.** El tiempo de respuesta en las operaciones debe ser óptimo esperable de cualquier aplicación web.

### **3.4 Restricciones de Diseño**

La ATMB cuenta con equipos de hardware necesarios para usar el sistema, cuentan con computadoras con la tecnología suficiente para que el sistema trabaje de forma adecuada.

En cuestión de conectividad la ATB, cuenta con acceso a internet. La estructura de la red no está bien definida.

### **3.5 Atributos del Sistema**

#### **3.5.1 Fiabilidad**

**Req (29)** Cualquier transacción finalizada por el usuario deberá ser procesada exitosamente con una tasa de error del 0%. En el caso de un error de procesamiento, las transacciones no se deben considerar finalizadas.

#### **3.5.2 Mantenibilidad**

**Req (30)** La entrada de los datos debe ser constante al igual que la actualización de los mismos.

**Req (31)** El sistema requerirá un mantenimiento mínimo en los posible o siempre que sea posible, las cuales debería realizarse vía web.

#### **3.5.3 Seguridad**

**Req (32)** El acceso al sistema se hará mediante una sencilla validación de usuario y contraseña.

**Req (33)** El sistema tendrá distintos tipos de usuarios y cada uno de ellos se le permitirá únicamente el acceso a las funciones que le corresponden.

**Req (34)** Los procedimientos de Backup y su resguardo debe ser diario, para que permita volver a un estado anterior tras algún desastre informático.



### **3.6 Otros Requisitos**

**Req (35) Transacciones en moneda Nacional.** El sistema realizara todas los movimientos y transacciones en bolivianos(Bs).

Anexo # 3: Carta del profesor de literatura

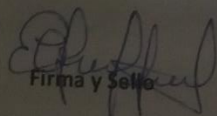
CARTA DE REVISION DE TESIS

Tarija 16 de Diciembre de 2019

Hago constar que he revisado el Trabajo de Tesis del estudiante **Paolo Anghelo Nieto Aldana** con C.I. 10628479 Tja, denominado "**Mejoramiento en la Administración de Servicios que brinda la Asociación Tarijeña Municipal de Basquetbol**", para optar el grado Académico de Ingeniero en Informática.


He revisado errores gramaticales de puntuación, ortográficos y de estilo a que se manifiestan en el documento escrito y verifique que estos sean corregidos por el autor.

Con base a lo anterior se considera que dicho trabajo cumple con lo establecido para ser presentado como requisito final de graduación.

  
Firma y Sello

L. Loredana Doffigny P.  
PROFESORA

Anexo # 4: Carta de aprobación de la AMTB

**ASOCIACIÓN TARIJEÑA MUNICIPAL DE  
BASQUETBOL**  
FUNDADA EL 13 DE ABRIL DE 1936  
CERCADO - TARIJA

Tarija 16 de diciembre de 2019

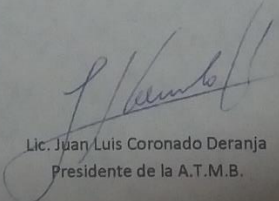
Asociación Tarijeña Municipal de Basquetbol A.T.M. B  
Dirección: C/ Guadalquivir S/N, B/ Guadalquivir


**Asunto: Carta de Conformidad**

A través de la presente carta doy a conocer nuestra conformidad con el excelente trabajo realizado por parte del estudiante **Paolo Anghelo Nieto Aldana** de la Universidad Autónoma Juan Misael Saracho, de la carrera de Ing. Informática, en el desarrollo del proyecto "Mejoramiento en la Administración de Servicios que brinda la Asociación Tarijeña Municipal de Basquetbol" aplicado en nuestra organización como mejora en los servicios que realizamos a los deportistas tarijeños.

De antemano gracias por su atención y le mandamos un saludo fraterno.

Atentamente

  
Lic. Juan Luis Coronado Deranja  
Presidente de la A.T.M.B.



# MANUAL DE USUARIO

## 1. Introducción

En este documento se describirá los objetivos e información de cómo utilizar el sistema informático para la Asociación Tarijeña Municipal de basquetbol

El sistema fue creado para brindar facilidad al personal y para mejorar los procesos de administración contable de la Asociación Tarijeña Municipal de Basquetbol

Es de mucha importancia consultar este manual antes y/o durante la visualización del sistema ya que guiará al usuario paso a paso en el manejo de las funciones del mismo. Con el fin de facilitar la comprensión del manual se incluye gráficos explicativos.

## 2. Objetivo de este manual

El objetivo primordial de éste manual es ayudar y guiar al usuario a utilizar el sistema “Mejoramiento en la administración contable de la Asociación Tarijeña Municipal de Basquetbol”, obteniendo información necesaria para poder despejar todas las dudas existentes; y comprende:

- Guía para acceder al Sistema
- Conocer cómo utilizar el sistema, mediante una descripción detallada e ilustrada de las opciones.
- Conocer el alcance de toda la información por medio de una explicación detallada e ilustrada de cada una de las páginas que lo conforman.

## 3. Manual de usuario

### 3.1. Funciones primordiales que realizara el personal

Ingreso del sistema para “Mejoramiento en la administración contable de la Asociación Tarijeña Municipal de Basquetbol”. En el navegador se visualiza una pantalla donde se solicita al usuario ingresar los datos de Usuario y Contraseña para ingresar al sistema

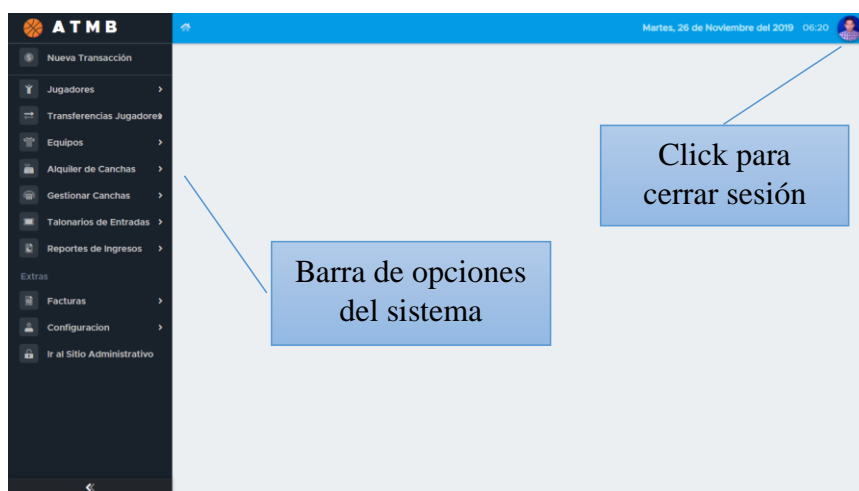


Se escribe los datos del usuario que va a ingresar al sistema de acuerdo al rol que tiene cada uno

- **Usuario del sistema:**
- **Usuario del sistema:**
- **Usuario del sistema:**

### 3.2. Pantalla principal

Una vez ingresado correctamente los datos y habiendo accedido al sistema se visualiza la pantalla principal.



### 3.3. Pantalla sitio administrativo

A esta pantalla solo pueden acceder los administradores del sistema, dentro de ella se puede agregar o cambiar grupos y usuarios



### 3.4. Pantalla Usuarios

En esta pantalla el administrador podrá gestionar a los usuarios, teniendo las opciones de adicionar, seleccionando un usuario podrá seleccionar la acción que desee sobre el mismo.



### 3.5. Pantalla Modificar Usuario

En esta pantalla el usuario Administrador podrá editar los datos del usuario que seleccionó

The screenshot shows the 'Modificar Usuario' page in a web application. The page has a header with 'Administración' and a user profile 'BIENVENIDO, PAOLO'. The main content area is titled 'Modificar Usuario' and contains a form for user information. The form is divided into sections: 'Información Personal' and 'Permisos'. The 'Información Personal' section includes fields for 'Nombre de usuario', 'Password', 'Nombres', 'Apellido Paterno', 'Apellido Materno', 'Fecha de Nacimiento', 'Correo electrónico', and 'Foto'. The 'Permisos' section includes checkboxes for 'Acceso al Sitio Administrativo' and 'Activar usuario'. A 'HISTORIAL' button is located in the top right corner of the form area. Four blue callout boxes with white text and arrows point to specific elements: 'Ver historial de modificaciones' points to the 'HISTORIAL' button; 'Escribir nombre del usuario' points to the 'Nombre de usuario' field; 'Escribir apellidos del usuario' points to the 'Apellido Paterno' and 'Apellido Materno' fields; and 'Modificar correo o foto de usuario' points to the 'Correo electrónico' and 'Foto' fields.

### 3.6. Pantalla Agregar y Quitar Grupo

Dentro de esta pantalla se puede agregar o quitar un grupo registrado dentro del sistema

The screenshot shows the 'Agregar y Quitar Grupo' page in a web application. The page has a header with 'Permisos' and a user profile 'BIENVENIDO, PAOLO'. The main content area is titled 'Agregar y Quitar Grupo' and contains a form for group management. The form is divided into sections: 'Permisos' and 'Grupos'. The 'Permisos' section includes checkboxes for 'Acceso al Sitio Administrativo' and 'Activar usuario'. The 'Grupos' section includes a search filter, a list of available groups, and a list of selected groups. A blue callout box with white text and an arrow points to the search filter, with the text 'Filtro para buscar fácilmente un grupo'. The search filter is a text input field with a magnifying glass icon and the word 'Filter' inside. Below the search filter is a button labeled 'Esojer todo'. The list of available groups is a scrollable area with a '+' icon in the top right corner. The list of selected groups is a scrollable area with a '-' icon in the top right corner. Below the list of selected groups is a button labeled 'Remover todo'.

### 3.7. Pantalla Agregar y Quitar Permisos

Dentro de esta pantalla se puede agregar o quitar permisos a los usuarios

The screenshot shows the 'Permisos de usuarios' interface. A search filter is present at the top left. A list of permissions is displayed in the center, with a 'Click para eliminar' annotation pointing to a red 'Eliminar' button at the bottom left. A modal window titled 'Elegir un permiso de usuario' is open on the right, with an annotation 'Aquí aparecen los permisos seleccionados' pointing to it. At the bottom right, there are three buttons: 'Guardar y añadir otro', 'Guardar y seguir editando', and 'GUARDAR', with an annotation 'Opciones de guardado' pointing to them.

### 3.8. Pantalla Registro de Jugadores

En esta pantalla se puede ver la lista de jugadores y sus datos. Se cuenta con las opciones de ir a ver el historial y buscar

The screenshot shows the 'Jugadores' interface. A search bar at the top right has an annotation 'Opciones de búsqueda de jugadores' pointing to it. Below the search bar is a table of players with columns for 'CI', 'Jugador', 'Sexo', 'Edad', 'Fecha Nacimiento', and 'Acciones'. The table is divided into two sections: 'ALL BOYS Damas mascotas' and 'ALL BOYS Damas mayores'. At the bottom, there is a pagination control with an annotation 'Click para ver el historial de un jugador' pointing to the 'ir historial' links in the 'Acciones' column.

	CI	Jugador	Sexo	Edad	Fecha Nacimiento	Acciones
<b>ALL BOYS Damas mascotas</b>						
1	10900372	ALBERTA ARANTXA MURO HURTADO	F	12	2007-10-06	<a href="#">ir historial</a>
2	10900373	TAKARA TEODOSIA LLORENS CAMPOY	F	11	2008-04-29	<a href="#">ir historial</a>
3	10900374	GILDA LAURA SARABIA CARBAJO	F	11	2008-02-23	<a href="#">ir historial</a>
4	10900375	LIBERA AMAPOLA HERMIDA LAMAS	F	12	2007-07-09	<a href="#">ir historial</a>
5	10900376	ADELIA AÍDA NOVO BLASCO	F	11	2008-12-16	<a href="#">ir historial</a>
6	10900377	LAILA DALILA DIEGUEZ MAYORAL	F	10	2009-04-07	<a href="#">ir historial</a>
7	10900378	CAMILA JENNIFER SIMON CAÑIZARES	F	10	2009-05-02	<a href="#">ir historial</a>
<b>ALL BOYS Damas mayores</b>						
8	10900414	GIANNINA LIBERATA PABLO MOYANO	F	29	1990-08-19	<a href="#">ir historial</a>
9	10900415	JEANNETTE ILLUMINADA MACIA CORTINA	F	38	1981-03-31	<a href="#">ir historial</a>
10	10900416	PATTY ISOLDA CAMPS REDONDO	F	29	1990-07-17	<a href="#">ir historial</a>



### 3.9. Pantalla Jugadores Caducados

En la pantalla se visualiza la lista de jugadores caducados con la opción de ver el historial de cada uno

Nombre del jugador y el equipo al que pertenece

Click para ver el historial de un jugador

CI	Jugador	Sexo	Fecha de Inscripción	Acciones
<b>ALL BOYS - mini</b>				
10902391	RAMIRO HERMIONE ABAD ROMERO	M	2017-11-20	<a href="#">ir historial</a>
<b>ALL BOYS - sub-13</b>				
10900213	LUCAS ARTURO MONTENEGRO DUQUE	M	2017-07-16	<a href="#">ir historial</a>
	RUTH CAMPO TRIGO	F	2017-12-01	<a href="#">ir historial</a>
	LA OIEDA MONTEL	F	2017-07-22	<a href="#">ir historial</a>
10900901	EMILIANO PAOLO ANTON MATA	M	2017-12-24	<a href="#">ir historial</a>

### 3.10. Pantalla Jugadores Habilitados

Se visualiza una lista de los jugadores habilitados dentro del sistema ordenados por equipo, de cada uno se puede ver el historial

Lista de jugadores habilitados por equipo

Click para ver el historial de un jugador

CI	Jugador	Sexo	Fecha de Inscripción	Acciones
<b>ALL BOYS-Damas mascotas</b>				
10900372	ALBERTA ARANTXA MURO HURTADO	F	2017-08-13	<a href="#">ir historial</a>
10900373	TAKARA TEODOSIA LLORENS CAMPOY	F	2017-10-28	<a href="#">ir historial</a>
10900374	GILDA LAURA SARABIA CARBAJO	F	2017-07-06	<a href="#">ir historial</a>
10900375	LIBERA AMAPOLA HERMIDA LAMAS	F	2017-11-01	<a href="#">ir historial</a>
10900376	ADELIA AÍDA NOVO BLASCO	F	2017-11-10	<a href="#">ir historial</a>
10900377	LAILA DALILA DIEGUEZ MAYORAL	F	2017-12-13	<a href="#">ir historial</a>
10900378	CAMILA JENNIFER SIMON CAÑIZARES	F	2017-08-01	<a href="#">ir historial</a>
<b>ALL BOYS-Damas mayores</b>				
10900414	GIANNINA LIBERATA PABLO MOYANO	F	2017-07-15	<a href="#">ir historial</a>
10900415	JEANNETTE ILLUMINADA MACIA CORTINA	F	2017-12-04	<a href="#">ir historial</a>
10900416	PATTY ISOLDA CAMPS REDONDO	F	2017-09-08	<a href="#">ir historial</a>

### 3.11. Pantalla Historial de Inscripciones

Dentro de esta pantalla se ve la lista de jugadores inscritos, también se puede ver la factura que se emitió a cada uno, además de las opciones de búsqueda

Opciones de búsqueda simple o avanzada

Click para ver la factura de un jugador

Click para cambiar de página

T	CI	Jugador	Fecha	Factura	Monto	Acciones
1	10902304	JERÓNIMO MÁXIMO HIERRO AYUSO	2017-08-25	96-00-80-57	50.00	<a href="#">ver factura</a>
2	10902065	ANTONELLO JULIO CID BALLESTER	2017-09-17	60-9A-66-E1-1B	50.00	<a href="#">ver factura</a>
3	10901864	LUCRECIA MONA MORO CALZA			50.00	<a href="#">ver factura</a>
4	10900473	QUIRINA ESMERALDA TIRADO V			50.00	<a href="#">ver factura</a>
5	10902972	MAYTE SABEL MUÑIZ MANJON			50.00	<a href="#">ver factura</a>
6	10903747	ELISABET VERÓNICA FERREIRO			50.00	<a href="#">ver factura</a>
7	10901871	ACACIA DAIANA NOGALES ARRANZ	2017-09-05	59-3B-CE-5C	50.00	<a href="#">ver factura</a>
8	10904503	MARIE SANDRA RECIO UBEDA	2017-11-18	8D-BA-92-83-55	50.00	<a href="#">ver factura</a>
9	10900368	DANA ALMA BENAVENTE REGUERA	2017-08-13	E7-AC-29-D7-DE	50.00	<a href="#">ver factura</a>
10	10904230	LEONCIO ILLUMINADO IGLESIAS CORDERO	2017-09-19	61-A7-09-7A-30	50.00	<a href="#">ver factura</a>

### 3.12. Pantalla Buscar Jugador

Dentro de esta pantalla el usuario puede ingresar el CI de un jugador y buscarlo más fácilmente.

Escribir el CI de un jugador

Click en el botón para buscar el jugador deseado

### 3.13. Pantalla Historial Jugador

Dentro de esta pantalla se puede ver a detalle el historial de un jugador seleccionado, el estado del mismo y ver el detalle de sus transferencias (si los tuviera)

**Estado del jugador**

**Detalle del Jugador**

Nombres: **RAMIRO HERMIONE**  
Apellido Paterno: **ABAD**      Apellido Materno: **ROMERO**  
Ci: **10902391**      Edad: **7**      Fecha Nacimiento: **Nov. 24, 2012**  
Sexo: **Masculino**      Telefono: **77002391**      Direccion: **B/ La Torre**  
Seleccion Departamental: **No**      Seleccion Nacional: **No**  
Equipo: **ALL BOYS**      Categoria: **mini**

Transacciones Involucradas

Cod. Servicio	Descripción	Fecha	Monto (Bs.)	Acciones
11133	Transferencia al equipo: ALL BOYS - mini	2019-11-23	300.00	<a href="#">ver detalle</a>
5435	Inscripcion	2017-11-20	50.00	<a href="#">ver detalle</a>
5436	Transferencia al equipo: MEYERS - mini	2017-11-20	0.00	<a href="#">ver detalle</a>

Observaciones

**Click para ver detalle de sus transferencias**

### 3.14. Pantalla Buscar CI

El usuario puede buscar el CI de un jugador para poder generar su carnet de la Asociación.

**Generar Carnet**

Ingrese el CI del Jugador

**SIGUIENTE**

**Escribir el CI de un jugador**

**Click en el botón para generar la vista previa del carnet**

### 3.15. Pantalla Vista Previa Carnet

Se muestra los datos que entraran en el carnet del jugador y la opción de generarlo.



### 3.16. Pantalla Generar Carnet

Esta pantalla muestra la vista previa del carnet del jugador, para revisar los datos antes de mandarlo a imprimir.



### 3.17. Transferencias de Jugadores

Se muestra la lista de jugadores, a qué equipo pertenecieron y a donde fueron transferidos, también se cuenta con la opción de factura y buscar

Opciones de búsqueda

Nº	Jugador	Anterior Equipo	Nuevo Equipo	Acciones
1	LUCIA DELA OJEDA MONTEIEL	ATENAS - Damas pre-mini	VIKINGOS - Damas mini	<a href="#">ver factura</a>
2	LUCAS ARTURO MONTENEGRO DUQUE	OLIMPIA - sub-13	ALL BOYS - sub-13	<a href="#">ver factura</a>
3	LUDMILA RUTH CAMPO TRIGO	UNIVERSIDAD CATOLICA BOLIVIANA - Damas sub-24	VIKINGOS - Damas mayores	<a href="#">ver credito</a>
4	RAMIRO HERMIONE ABAD ROMERO	MEYERS - mini	ALL BOYS - mini	<a href="#">ver factura</a>
5	CALA BETIANA SALAZAR REVILLA	OLIMPIA - Damas sub-18	ALL BOYS - Damas sub-21	<a href="#">ver factura</a>
6	EMILIANO PAOLO ANTON MATA	UNIVERSIDAD CATOLICA BOLIVIANA - sub-24	VIKINGOS - sub-24	<a href="#">ver factura</a>
7	CALA BETIANA SALAZAR REVILLA	OLIMPIA - Damas sub-18	INGENIEROS - Damas sub-21	<a href="#">ver factura</a>

Mostrando registros del 1 al 7 de un total de 7 registros

Click para ver la factura de un jugador

### 3.18. Pantalla Categorías

Esta pantalla muestra las categorías a la que puede pertenecer un equipo, se cuenta además con las opciones de modificar, eliminar y ver.

Click para eliminar una categoría

Nro	Nombre	Precio	Estado	Acciones
1	pre-mini	50.00	Activo	<a href="#">ver</a> <a href="#">eliminar</a> <a href="#">buscar</a>
2	mini	50.00	Activo	<a href="#">ver</a> <a href="#">eliminar</a> <a href="#">buscar</a>
3	mascotas		Activo	<a href="#">ver</a> <a href="#">eliminar</a> <a href="#">buscar</a>
4	sub-13		Activo	<a href="#">ver</a> <a href="#">eliminar</a> <a href="#">buscar</a>
5	sub-15		Activo	<a href="#">ver</a> <a href="#">eliminar</a> <a href="#">buscar</a>
6	sub-18		Activo	<a href="#">ver</a> <a href="#">eliminar</a> <a href="#">buscar</a>
7	sub-21	200.00	Activo	<a href="#">ver</a> <a href="#">eliminar</a> <a href="#">buscar</a>
8	sub-24	200.00	Activo	<a href="#">ver</a> <a href="#">eliminar</a> <a href="#">buscar</a>
9	mayores	300.00	Activo	<a href="#">ver</a> <a href="#">eliminar</a> <a href="#">buscar</a>
10	Damas pre-mini	50.00	Activo	<a href="#">ver</a> <a href="#">eliminar</a> <a href="#">buscar</a>

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 18 registros

Click para modificar

Click para ver el detalle de una categoría

### 3.19. Pantalla Equipos

La pantalla muestra una lista de los equipos registrados en la Asociación y cuenta con varias acciones para gestionar como modificar, eliminar

Nro	Nombre	Iniciales	Encargado	Telefono	Estado	Acciones
1	SIRIO	sirio	NICOLAS MALDONADO STURICH	67676701	Activo	[Pencil] [Trash] [Search]
2	CLUB CAMARGO	camargo	JUAN RAMIRO ZENTENO DURAN	67676702	Activo	[Pencil] [Trash] [Search]
3	OLIMPIA	olimpia	FRANZ CARLOS MOLINA CONZELMANN	67676703	Activo	[Pencil] [Trash] [Search]
4	ALL BOYS	all boys		67676704	Activo	[Pencil] [Trash] [Search]
5	INGENIEROS	ingenieros		67676705	Activo	[Pencil] [Trash] [Search]
6	VIKINGOS	vikingos		67676706	Activo	[Pencil] [Trash] [Search]
7	AVE FENIX	ave fenix		67676707	Activo	[Pencil] [Trash] [Search]
8	LA SALLE AMARILLO	salle amarillo	GERARDO APARICIO ROMERO	67676708	Activo	[Pencil] [Trash] [Search]
9	INGENIERIA FORESTAL	forestal	JUAN CARLOS CASTILLO LANDIVAR	67676709	Activo	[Pencil] [Trash] [Search]
10	UNIVERSIDAD CATOLICA BOLIVIANA	ucb	OLGA ROJAS TRUJILLO	67676710	Activo	[Pencil] [Trash] [Search]

### 3.20. Pantalla Registro de Sub-Equipos

Dentro de esta pantalla se puede ver una lista de sub – equipos registrados dentro del sistema y se cuenta con las opciones de eliminar o ver.

Nro	Nombre	Estado	Acciones
1	SIRIO - mini	Activo	[Trash] [Search]
2	SIRIO - mascotas	Activo	[Trash] [Search]
3	SIRIO - sub-13	Activo	[Trash] [Search]
4	SIRIO - sub-15	Activo	[Trash] [Search]
5	SIRIO - sub-18	Activo	[Trash] [Search]
6	SIRIO - sub-21	Activo	[Trash] [Search]
7	SIRIO - sub-24	Activo	[Trash] [Search]
8	SIRIO - Damas mini	Activo	[Trash] [Search]
9	SIRIO - Damas mascotas	Activo	[Trash] [Search]
10	SIRIO - Damas sub-13	Activo	[Trash] [Search]

### 3.21. Pantalla Equipos sin Renovar

Dentro de esta pantalla aparecerían los equipos que no renovaron su inscripción dentro de la Asociación, a su derecha aparecerían las acciones como ser eliminar y ver, también se cuenta con un filtro para buscar mas fácilmente.

**Búsqueda avanzada**

**Aquí aparecen las acciones que se pueden realizar**

### 3.22. Pantalla Equipos Renovados

La pantalla muestra una lista de los equipos que renovaron su inscripción a la Asociación,

**Filtro para buscar equipo más fácil.**

**Click para ver historial**

	Equipo	Fecha de Renovación	Fecha de Expiración	Acciones
1	SIRIO - mini	2019-01-24	2019-12-31	<a href="#">ir historial</a>
2	SIRIO - mascotas	2019-03-03	2019-12-31	<a href="#">ir historial</a>
3	SIRIO - sub-13	2019-01-20	2019-12-31	<a href="#">ir historial</a>
4	SIRIO - sub-15	2019-03-26	2019-12-31	<a href="#">ir historial</a>
5	SIRIO - sub-18	2019-03-21	2019-12-31	<a href="#">ir historial</a>
6	SIRIO - sub-21	2019-01-27	2019-12-31	<a href="#">ir historial</a>
7	SIRIO - sub-24	2019-01-12	2019-12-31	<a href="#">ir historial</a>
8	SIRIO - Damas mini	2019-01-18	2019-12-31	<a href="#">ir historial</a>
9	SIRIO - Damas mascotas	2019-02-14	2019-12-31	<a href="#">ir historial</a>
10	SIRIO - Damas sub-13	2019-03-06	2019-12-31	<a href="#">ir historial</a>

### 3.23. Pantalla Historial de Renovaciones

Se muestra los equipos que hicieron su renovación, en qué fecha y monto que cancelaron. Se puede ver la factura que corresponde a cada uno.

The screenshot shows the 'Renovaciones' (Renewals) screen in the ATMB system. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Nueva Transacción', 'Jugadores', 'Equipos', and 'Facturas'. The main content area displays a table of renewals with columns for 'Nombre Sub-Equipo', 'Fecha', 'Codigo Control', 'Monto', and 'Acciones'. A callout box labeled 'Opciones de búsqueda' points to the search filters. Another callout labeled 'Click para su factura correspondiente' points to the 'ver factura' links in the 'Acciones' column.

	Nombre Sub-Equipo	Fecha	Codigo Control	Monto	Acciones
1	SIRIO mini	2017-01-07	6F-88-C4-F0	50.00	<a href="#">ver factura</a>
2	SIRIO mascotas	2017-01-07	6F-88-C4-F0	100.00	<a href="#">ver factura</a>
3	SIRIO sub-13	2017-01-07	6F-88-C4-F0	100.00	<a href="#">ver factura</a>
4	SIRIO sub-15	2017-01-07	6F-88-C4-F0	150.00	<a href="#">ver factura</a>
5	SIRIO sub-18	2017-01-07	6F-88-C4-F0	150.00	<a href="#">ver factura</a>
6	SIRIO sub-21	2017-01-07	6F-88-C4-F0	200.00	<a href="#">ver factura</a>
7	SIRIO sub-24	2017-01-07	6F-88-C4-F0	200.00	<a href="#">ver factura</a>
8	SIRIO Damas mini	2017-01-07	6F-88-C4-F0	100.00	<a href="#">ver factura</a>
9	SIRIO Damas mascotas	2017-01-07	6F-88-C4-F0	100.00	<a href="#">ver factura</a>
10	SIRIO Damas sub-13	2017-01-07	6F-88-C4-F0	150.00	<a href="#">ver factura</a>

### 3.24. Pantalla Buscar Sub-Equipo

Se muestra la pantalla con un buscador de equipos, el usuario debe escoger uno

The screenshot shows the 'Buscar Sub-Equipos' (Search Sub-Equipos) screen. A search input field contains the text 'viki', and a dropdown menu is open, displaying a list of sub-teams: 'VIKINGOS - mini', 'VIKINGOS - mascotas', 'VIKINGOS - sub-13', 'VIKINGOS - sub-15', 'VIKINGOS - sub-18', 'VIKINGOS - sub-21', and 'VIKINGOS - sub-24'. A callout box labeled 'Lista de sub – equipo para seleccionar' points to this dropdown list.



### 3.25. Pantalla Historial de Sub-Equipos

La pantalla muestra la lista de sub – equipos y las transacciones involucradas, dentro de la pantalla existe la opción de ver el historial del sub – equipo

**Detalle del Sub Equipo**

Nombre: VIKINGOS-sub-18  
Equipo: VIKINGOS  
Encargado: EDGAR CORTEZ BLACUD

**Jugadores**

	CI	Jugador	Edad	Estado	Acciones
1	10900540	PASCUAL CAYETANO AZNAR ESCOBAR	19	Habilitado	<a href="#">ir historial</a>
2	10900541	JOSAFAT AQUILES CLIMENT MIGUEL	19	Habilitado	<a href="#">ir historial</a>
3	10900542	SOLANO CASIANO MONTEAGUDO CAMPS	19	Habilitado	<a href="#">ir historial</a>
4	10900543	VALERIANO ANSELMO PICON SAENZ	20	Habilitado	<a href="#">ir historial</a>
5	10900544	AMBROSIO SIMPLICIO ANGEL CUADRADO	20	Habilitado	<a href="#">ir historial</a>
6	10900545	EFRAÍN FAUSTINO AGUI	20	Habilitado	<a href="#">ir historial</a>
7	10900546	PROMETEO HUBERTO PA	19	Habilitado	<a href="#">ir historial</a>

**Transacciones Involucradas**

		Fecha	Acciones
1	Renovacion del Sub-Equipo	2019-02-25	<a href="#">ver detalle</a>
2	Renovacion del Sub-Equipo	2018-02-09	<a href="#">ver detalle</a>
3	Ingreso de el jugador: VALERIANO ANSELMO PICON SAENZ, 10900543	2017-12-21	<a href="#">ver detalle</a>
4	Ingreso de el jugador: AMBROSIO SIMPLICIO ANGEL CUADRADO, 10900544	2017-12-06	<a href="#">ver detalle</a>
5	Ingreso de el iugador: PROMETEO HUBERTO PADILLA BERMUDEZ, 10900546	2017-11-06	<a href="#">ver detalle</a>

### 3.26. Pantalla Canchas

La pantalla muestra las canchas con las que cuenta la Asociación y las acciones que se pueden realizar, como ser modificar, eliminar y ver

**Canchas**

Busqueda Simple  
Busqueda Avanzada

Mostrar 10 registros

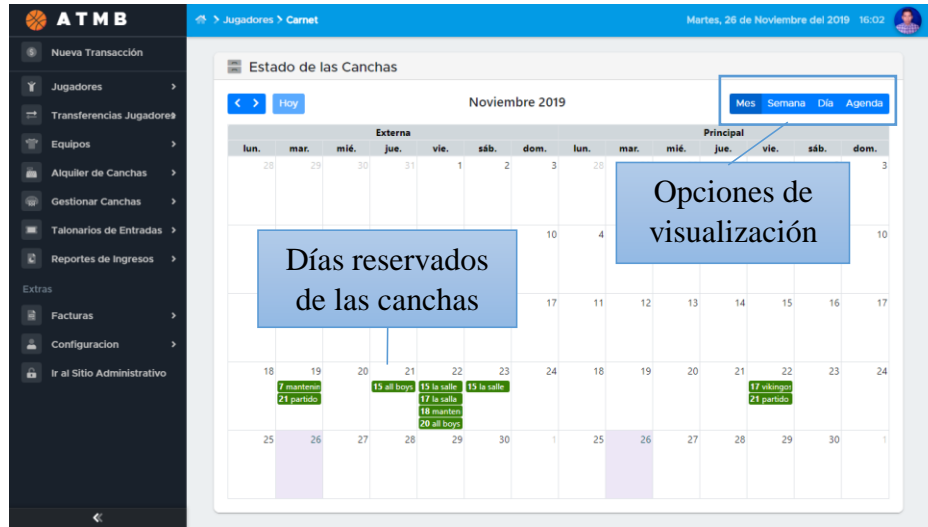
Nro	Nombre	Estado	Acciones
1	Externa	Activo	<a href="#">ver detalle</a> <a href="#">editar</a> <a href="#">eliminar</a> <a href="#">ver</a>
2	Principal	Activo	<a href="#">ver detalle</a> <a href="#">editar</a> <a href="#">eliminar</a> <a href="#">ver</a>

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior 1 Siguiete

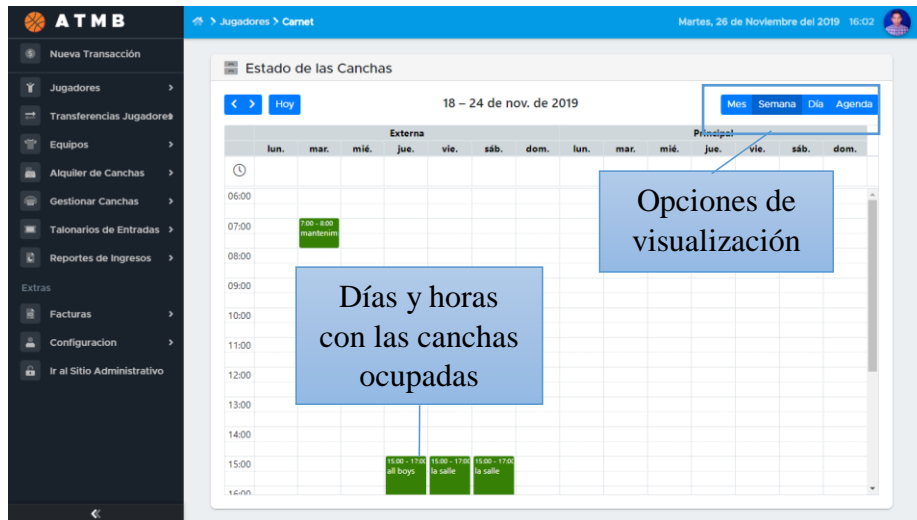
### 3.27. Pantalla Estado de las Canchas – Mes

Esta pantalla presenta un calendario mensual del estado de las canchas, es decir, cuando se encuentra reservado para partidos



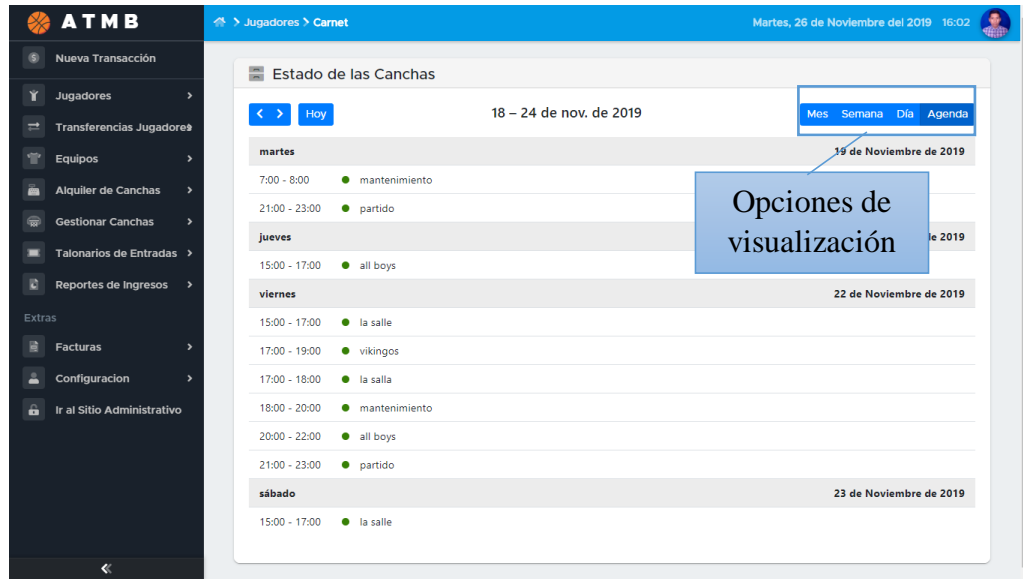
### 3.28. Pantalla Estado de las Canchas – Semana

Dentro de esta pantalla se puede ver el estado de las canchas por semana y sus horarios



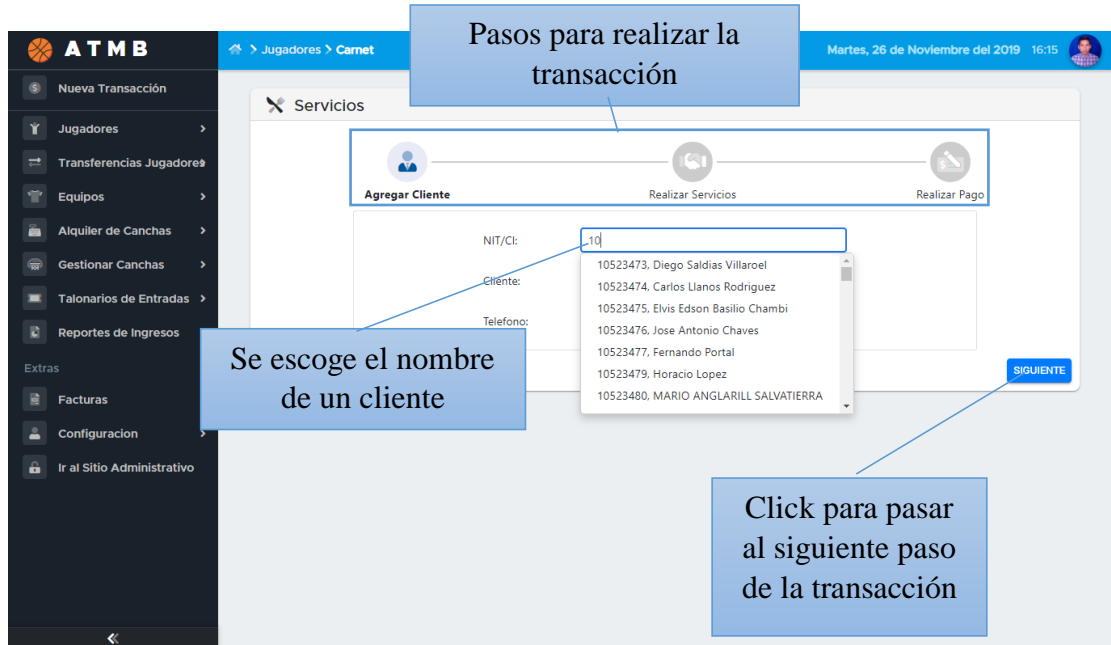
### 3.29. Pantalla Estado de las Canchas – Agenda

En esta pantalla se muestra el estado de las canchas visto en modo agenda



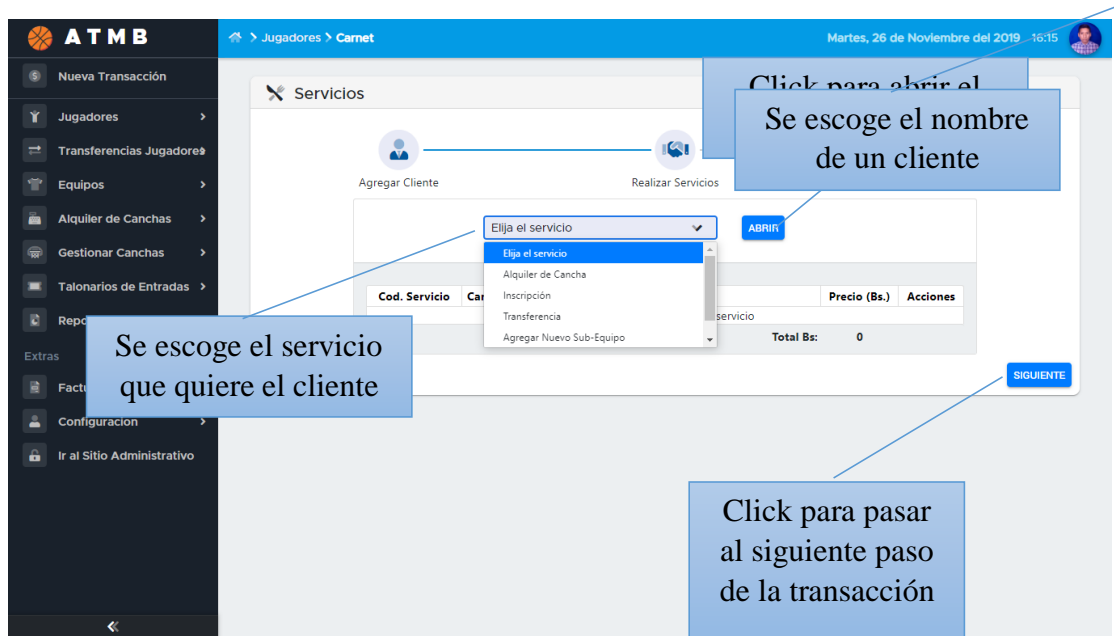
### 3.30. Pantalla Transacción Cliente

Esta pantalla es la inicial para que un usuario registre una transacción a un cliente



### 3.31. Pantalla Elegir Servicios

Esta pantalla es el segundo paso para que el usuario realice la transacción a un cliente



### 3.32. Pantalla Alquiler Cancha

En esta pantalla se registra el servicio alquiler de cancha para un cliente



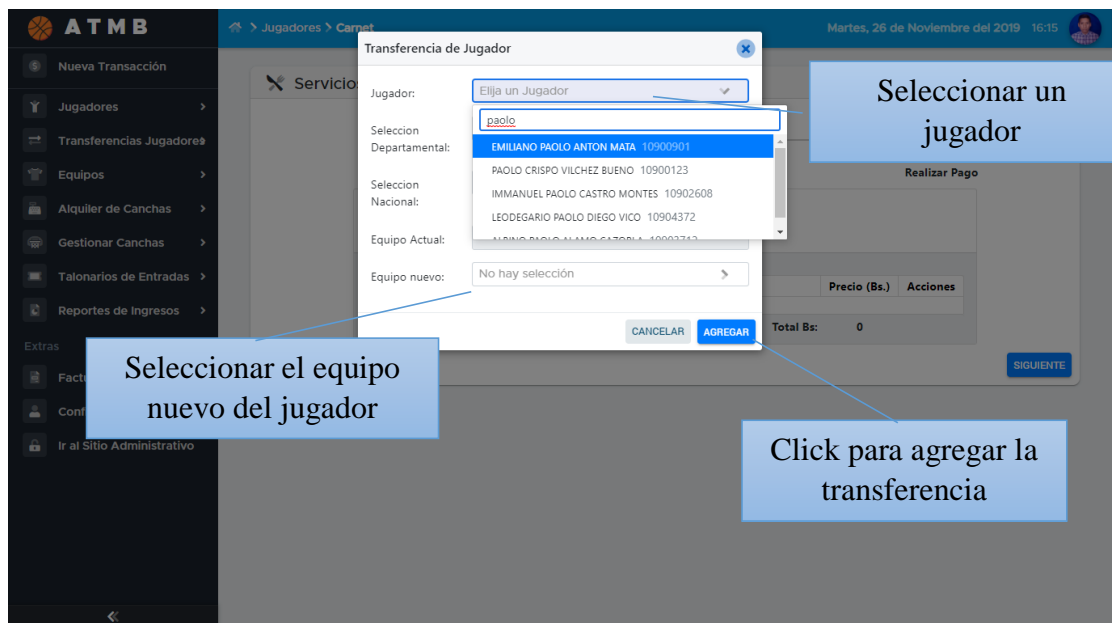
### 3.33. Pantalla Inscripción

Se muestra la pantalla de inscripción de un jugador



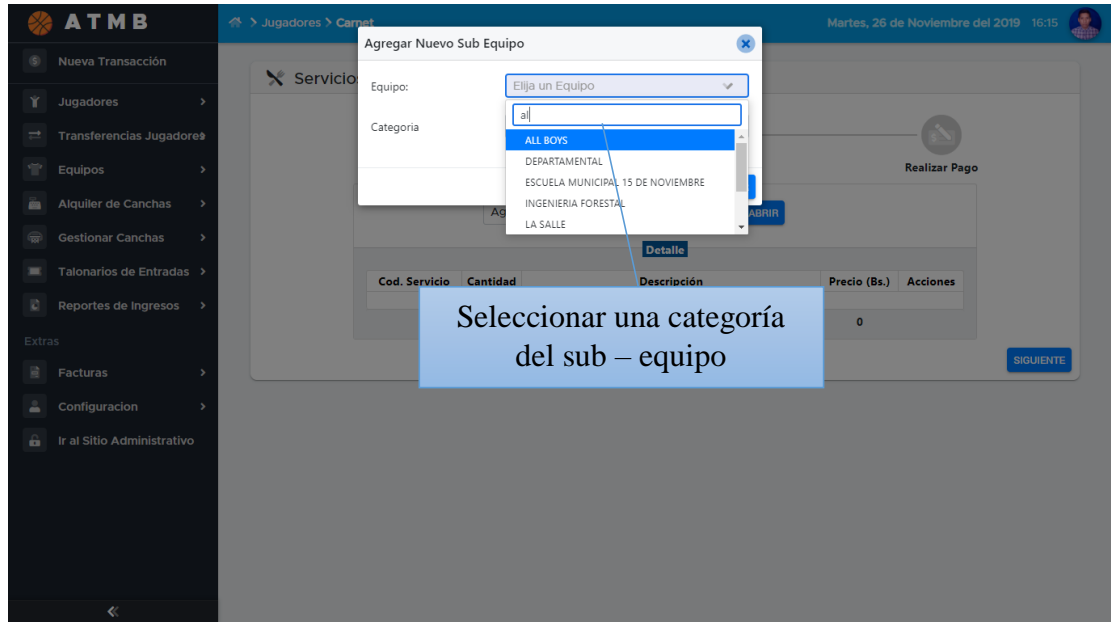
### 3.34. Pantalla Transferir Jugador

En esta pantalla podemos realizar una transferencia de un jugador de un equipo a otro



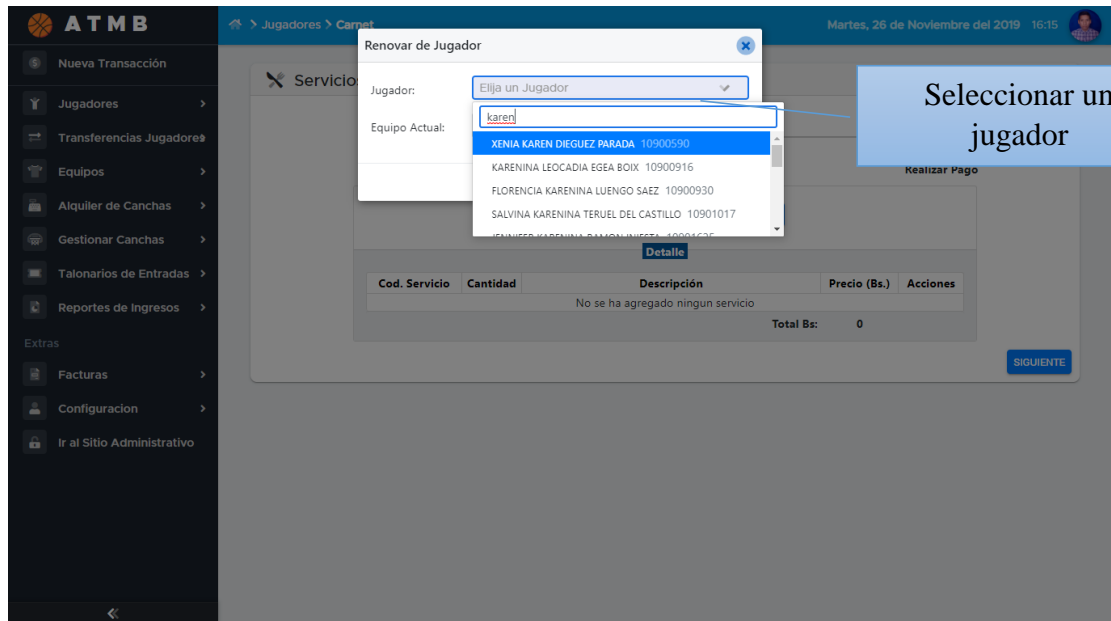
### 3.35. Pantalla Registrar nuevo Sub-Equipo

Esta pantalla nos sirve para registrar un nuevo sub – equipo



### 3.36. Pantalla Renovar Jugador

Esta pantalla muestra otro servicio ofrecido por la Asociación que es la renovación de jugadores



### 3.37. Pantalla Efectuar Pago

Esta pantalla es el último paso para terminar de registrar una transacción a un cliente

Seleccionar la forma de pago del cliente

Escribir datos en caso de depósito bancario

Escribir monto de dinero a pagar

Click para finalizar la transacción

### 3.38. Pantalla Facturas Emitidas

En esta pantalla se puede ver una lista de las facturas emitidas por la asociación y se puede escoger el ver el detalle de cada una

Opciones de búsqueda

	Codigo Control	No Factura	Fecha	NIT/CI	Cliente	Usuario	Acciones
1	6F-88-C4-F0	1	2019-11-19	10523495	MARCELO TRIGO	paolo	<a href="#">ver detalle</a>
2	4D-F8-21-A7	2	2019-11-19	123323459	TOYOSA	paolo	<a href="#">ver detalle</a>
3	51-1A-40-4A-69	3	2019-11-19	10523489	CHRISTIAN SCHILLING	karen	<a href="#">ver detalle</a>
4	7C-F5-1B-9F-98	1	2019-11-19	10523513	ANA BEATRIZ FRANCO	paolo	<a href="#">ver detalle</a>
5	6C-4F-8D-63	1	2019-11-19	123423463	Asociación de Surtidores del Sur	ramiro	<a href="#">ver detalle</a>
6	2E-FD-61-25-2F	2	2019-11-19	10523512	MARCELO CLAURE	ramiro	<a href="#">ver detalle</a>
7	33-94-C0-84	3	2019-11-19	123423461	BOLIVIAN DE AVIACION BOA	paolo	<a href="#">ver detalle</a>
8	A4-57-8D-E8-8A	2	2019-11-19	123323458	FARMACORP	paolo	<a href="#">ver detalle</a>
9	E0-5F-C2-7F	4	2019-11-19	123223455	Embol S.A.	ramiro	<a href="#">ver detalle</a>
10	C6-0A-9D-EC-4C	4	2019-11-19	123423471	Universidad Autonoma Juan Misael Saracho	paolo	<a href="#">ver detalle</a>

Click para ver el detalle de cada factura

### 3.39. Pantalla Ver Detalle

En esta pantalla se observa el detalle de cada factura

Detalle Factura # 10 Finalizada

**Pago Realizados**

No	Modo de Pago	Respaldo	Fecha	Monto
1	Efectivo	-	Nov. 24. 2019	300.00
TOTAL Bs.				300.00

**Servicios Realizados**

No	Descripcion	Cantidad	Precio
1	Transferencia del Jugador, RAMIRO HERMIONE ABAD ROMERO del MEYERS-mini al ALL BOYS-mini	1	300.00
TOTAL Bs.			300.00

CERRAR

Estado de la factura

Click para cerrar y volver a la pantalla anterior

### 3.40. Pantalla Facturas Pendientes

Pantalla con el listado de las facturas pendientes, se puede ver el estado en que quedó y continuar si se desea finalizarla

Facturas Pendientes

Busqueda Simple

Busqueda Avanzada

Mostrar 10 registros

#	NIT/CI	Cliente	Fecha Inicio	Usuario	Acciones
1	10523480	MARIO ANGLARILL SALVATIERRA	2019-11-18	paolo	<a href="#">ver detalle</a> <a href="#">continuar</a>
2	123223455	Embol S.A.	2019-11-23	paolo	<a href="#">ver detalle</a> <a href="#">continuar</a>
3	123123452	Empresa Petrolera Andina	2019-11-24	paolo	<a href="#">ver detalle</a> <a href="#">continuar</a>
4	123223453	Electropaz S.A.	2019-11-24	paolo	<a href="#">ver detalle</a> <a href="#">continuar</a>
5	123123452	Empresa Petrolera Andina	2019-11-24	paolo	<a href="#">ver detalle</a> <a href="#">continuar</a>
6	123223453	Electropaz S.A.	2019-11-24	paolo	<a href="#">ver detalle</a> <a href="#">continuar</a>
7	123223454	Transredes S.A.	2019-11-24	paolo	<a href="#">ver detalle</a> <a href="#">continuar</a>

Mostrando registros del 1 al 7 de un total de 7 registros

Anterior 1 Siguiente

Click para continuar con la factura

Click para ver el detalle en que quedó la factura



### 3.41. Pantalla Ver Factura

Esta pantalla muestra como quedo la factura para el cliente

Asociacion Tarijena Municipal de Basquetbol  
Cercado, Tarija-Tarija B/ Guadalquivir, c/ guadalquivir #485

No. Factura: 382  
NIT: 789456123  
No. Autorizacion: 8004009597732

**FACTURA**  
Original  
Servicios de Deportes

Fecha: Nov. 19, 2019 NIT/CI: 10523497  
Senior(es): ERNESTO MONASTERIO

CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL
1	Inscripción jugador, JERÓNIMO MÁXIMO HIERRO AYUSO	50.00	50.00
1	Transferencia nuevo Jugador, JERÓNIMO MÁXIMO HIERRO AYUSO al SAN PABLO-sub-13	0.00	0.00
<b>TOTAL Bs.</b>			50.00

Codigo de Control: 96-00-80-57  
Fecha Limite de Emision: Aug. 31, 2017

Mostrando registros del 1 al 10 de 458

Click para cerrar la vista de la factura

### 3.42. Pantalla Facturas a Crédito

Esta pantalla muestra a detalle las facturas que quedaron pendientes por falta de cancelación.

Facturas a Credito

Busqueda Simple  
Busqueda Avanzada

Mostrar 10 registros

NIT/CI	Cliente	Fecha Inicio	Fecha Limite	Usuario	Total Pagado	Total Adeudo	Acciones
123223454	Transredes S.A.	2019-11-21	2019-11-25	paolo	0.00	300.00	ver detalle continuar

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Click para continuar con la factura

Click para ver el detalle en que quedó la factura

### 3.43. Pantalla Gestionar Clientes

Esta pantalla nos muestra los clientes registrados en el sistema, también se cuenta con las opciones de añadir, modificar, eliminar, ver, y buscar

The screenshot shows the 'Clientes' management interface. On the left is a dark sidebar with navigation options like 'Nueva Transacción', 'Jugadores', and 'Equipos'. The main area has a search bar with 'Busqueda Simple' and 'Busqueda Avanzada' options. Below the search bar is a table of clients with columns for 'Nombre Completo', 'Persona', 'Correo', 'Telefono', 'Dirección', and 'Acciones'. Callout boxes point to the search options, the 'Acciones' column (containing edit, delete, and search icons), and the 'Clientes' header.

Click para añadir un nuevo cliente

Click se quiere eliminar un cliente

Click para buscar de forma simple o avanzada

Click para modificar los datos de un cliente

	Nombre Completo	Persona	Correo	Telefono	Dirección	Acciones
	Juana Benitez	N	juana_benitez@gmail.com	72929123	B/ Constructor	[edit] [delete] [search]
	Daniela Salinas	N	daniela_salinas@gmail.com	72929124	B/ Guadalquivir	[edit] [delete] [search]
	Emily Zabaleta	N	emily_zabaleta@gmail.com	72929125	B/ Luis de Fuentes	[edit] [delete] [search]
4	10623459 Ratzl Caballero	N	ratzi_caballero@gmail.com	72929126	B/ Villa Avaroa	[edit] [delete] [search]
5	10623460 Ricardo Reyes Reyes	N	ricardo_reyes@gmail.com	72929127	B/ Lourdes	[edit] [delete] [search]
6	10723461 Mauricio Bejarano Rodriguez	N	mauricio_bejarano@gmail.com	72929128	B/ San Jorge	[edit] [delete] [search]
7	10723462 Paola Martinez	N	paola_martinez@gmail.com	72929129	B/ San Jorge	[edit] [delete] [search]
8	10723463 Marcela Gonzales	N	marcela_gonzales@gmail.com	72929130	B/ San Jorge 2	[edit] [delete] [search]
9	10723464 Hugo Huaras	N	hugo_huaras@gmail.com	72929131	Zona Sur	[edit] [delete] [search]
10	10723465 Claudia Lia Garzon Perez	N	claudia_garzon@gmail.com	72929132	B/ IV Centenario	[edit] [delete] [search]

### 3.44. Pantalla Reportes de Inscripciones

Esta pantalla muestra un reporte de jugadores inscritos, el usuario puede seleccionar las fechas de inicio y fin del cual desea el reporte

The screenshot shows the 'Reportes de Inscripciones' page. It features a search bar with a date range selector and a 'BUSCAR' button. Below the search bar is a table with columns for 'CI', 'Jugador', 'Fecha', 'Factura', and 'Monto'. A callout box points to the date range selector, and another points to the table. The total amount is shown as 'Total Bs: 228,900.00'.

Se puede escoger el formato del reporte

Seleccionar las fechas para buscar a los inscritos

	CI	Jugador	Fecha	Factura	Monto
1	10902396	LIVIO ALEJO AMOR DUQUE	2017-12-25	04-E4-82-00	50.00
2	10902174	ELISA YANINA COLLADO GUEV			50.00
3	10902488	CINTA CAMILA REYES MATEU			50.00
4	10901795	CONSTANTINO JOEL HOYO BA			50.00
5	10902254	TRINIDAD OFELIA FERREIRA CA			50.00
6	10904549	MARLON REAGAN DUEÑAS MENDOZA	2017-12-25	4A-C9-5B-5F	50.00
7	10901794	JUAN BOSCO HERMIONE IGLESIAS ROJAS	2017-12-25	16-31-9F-08	50.00
8	10902177	GLADIS VIRIDIANA PORTERO QUIROS	2017-12-25	A2-C4-2D-EB	50.00
9	10902745	CANELA MARLENE VARELA TORO	2017-12-25	23-E9-30-D9	50.00

Total Bs: 228,900.00

### 3.45. Pantalla Reportes de Transferencias

En esta pantalla se observa la forma en la que queremos nuestro reporte de transferencia de jugadores, seleccionar las fechas

Se puede escoger el formato del reporte

Seleccionar las fechas para buscar a los jugadores transferidos

CI	Jugador	Anterior Equipo	Nuevo Equipo	Fecha	Fact
1 10900213	LUCAS ARTURO MONTENEGRO DUQUE	OLIMPIA - sub-13	OLIMPIA - sub-13	2019-11-23	4C-69-I
2 10901372	LUCIA DELA OJEDA MONTIEL	ATENAS - Damas	ATENAS - Damas	-11-23	4C-69-I
3 10902391	RAMIRO HERMIONE ABAD ROMERO	MEYERS - mini	MEYERS - mini	-11-23	8E-7C
4 10900271	CALA BETIANA SALAZAR REVILLA	OLIMPIA - Damas	OLIMPIA - Damas	-11-22	48-4D-
5 10900271	CALA BETIANA SALAZAR REVILLA	OLIMPIA - Damas	OLIMPIA - Damas	-11-22	63-FF
6 10900901	EMILIANO PAOLO ANTON MATA	UNIVERSIDAD C	UNIVERSIDAD C	-11-19	08-35

### 3.46. Pantalla Reportes de Renovación de Sub-Equipos

Pantalla para mostrar la lista de sub – equipos que renovaron su inscripción, el usuario debe introducir fechas para sacar el reporte.

Seleccionar el formato en el que se quiere el reporte

Seleccionar las fechas para el reporte

Sub-Equipo	Fecha	Factura	Monto
1 LIBERTADOR SAN MARTIN sub-21			200.00
2 SPARTAK Damas mini			50.00
3 MEYERS Damas sub-24			200.00
4 UNIVERSITARIO Damas mascotas			100.00
5 SPORT FLORIDA sub-13	2019-03-29	9F-E7-38-78-E5	100.00
6 SAN BERNARDO Damas pre-mini	2019-03-29	AB-B4-92-FD	50.00
7 TIGRES mini	2019-03-29	1F-04-33-2B	50.00
8 DEFENSORES DEL CHACO mini	2019-03-29	A1-72-EF-CA-A5	50.00
9 DIAZ BARRERA mini	2019-03-29	03-F4-18-5D	50.00

Total Bs: 276,050.00

### 3.47. Pantalla Reportes de Alquiler de Canchas

Esta pantalla nos muestra a detalle quien alquilo la cancha en qué fecha y cuánto tiempo. El usuario puede escoger fechas para limitar el reporte

Seleccionar el formato en el que se quiere el reporte

Seleccionar las fechas para el reporte de canchas

	CI	Cliente	Cancha	Fecha	Luz	Minutos	Factura	Monto
1	10523479	Horacio Lopez	Exter					60.00
2	10523501	SERGIO ASBON	Exter					30.00
3	10523476	Jose Antonio Chaves	Princ					100.00
4	10523480	MARIO ANGLARILL SALVATIERRA	Exter					60.00

Total Bs: 250.00

### 3.48. Pantalla Reportes Generales

Esta pantalla nos muestra un reporte general de todos los servicios ofrecidos por la Asociación, igualmente podemos sacar un reporte comprendido entre fechas.

Seleccionar el formato en el que se quiere el reporte

Seleccionar las fechas para el reporte general

	Descripcion	Monto Bs
1	Ingresos por Inscripcion de	228900.00
2	Ingresos por Transferenci	1800.00
3	Ingresos por Renovacion	276050.00
4	Ingresos por Alquiler de C	250.00

Total Bs: 507,000.00

### 3.49. Pantalla Reportes de Alquiler de Chanchas PDF

Reporte final de la lista de clientes que alquilaron alguna cancha con los datos necesarios que le interesan al usuario, como ser la fecha en la que se alquiló, el tiempo, el número de factura y el total.

	CI	Cliente	Cancha	Fecha	Luz	Minutos	Factura	Monto
1	10523479	Horacio Lopez	Externa	2019-11-18	No	120	6C-80-4C-C8-FB	60.00
2	10523501	SERGIO ASBON	Externa	2019-11-21	No	60	67-12-1D-C8-79	30.00
3	10523476	Jose Antonio Chaves	Principal	2019-11-22	Si	120	37-DC-1C-5A-D4	100.00
4						Total Bs:	190.00	

### 3.50. Pantalla Reportes de Renovaciones de Sub-Equipos PDF

Pantalla del reporte final de renovación de equipos, se muestra la fecha de renovación, la factura y el monto total que se pagó.

	Sub-Equipo	Fecha	Factura	Monto
1	LIBERTADOR SAN MARTIN sub-21	2019-03-30	4A-2A-AB-C7-8E	200.00
2	SPARTAK Damas mini	2019-03-30	C6-C9-8C-5D-CB	50.00
3	MEYERS Damas sub-24	2019-03-30	EC-4C-A6-E2-49	200.00
4	UNIVERSITARIO Damas mascotas	2019-03-29	64-36-38-0E	100.00
5	SPORT FLORIDA sub-13	2019-03-29	9F-E7-38-7B-E5	100.00
6	SAN BERNARDO Damas pre-mini	2019-03-29	AB-B4-92-FD	50.00
7	TIGRES mini	2019-03-29	1F-04-33-2B	50.00
8	DEFENSORES DEL CHACO mini	2019-03-29	A1-72-EF-CA-A5	50.00
9	DIAZ BARRERA mini	2019-03-29	03-F4-18-5D	50.00
10	ATENAS Damas sub-15	2019-03-29	30-DE-96-63	150.00
11	MILLONARIOS Damas sub-15	2019-03-29	DD-EC-03-5D-FF	150.00
12	ENTRE RIOS pre-mini	2019-03-29	A5-DA-8B-A0	50.00
13	AVE FENIX Damas sub-18	2019-03-29	CC-7C-8F-BB	150.00
14	UNIVERSITARIO sub-13	2019-03-28	2E-81-FD-6A-AD	100.00
15	DEPARTAMENTAL mini	2019-03-28	A3-15-1C-5C	50.00
16	DEPARTAMENTAL Damas mini	2019-03-28	69-70-B2-36	50.00

### 3.51. Pantalla Reportes de Transferencias PDF

Pantalla final de los jugadores que fueron transferidos de un equipo a otro, en qué fecha y cuanto fue el monto que se canceló por ello.

Reporte Transferencias.pdf 1 / 1

Asociación Tarjense Municipal de Basesbol  
FUNDADA EL 13 DE ABRIL DE 1936  
CERCADO - TARJIA

Tarja, 23/11/2019  
Hora: 10:28:58

#### Lista de Clientes

	CI	Jugador	Anterior Equipo	Nuevo Equipo	Fecha	Factura	Monto
1	10900901	EMILIANO PAOLO ANTON MATA	UNIVERSIDAD CATOLICA BOLIVIANA - sub-24	VIKINGOS - sub-24	2019-11-19	08-39-BD-79	300.00
2						Total Bs:	300.00