



**MEJORAR LA ADMINISTRACION ACADÉMICA EN LA
ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA REGIONAL PASTOR ACHÁ**

Manual de Usuario

Versión: 0100

Fecha: DD/MM/AAAA

Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito de La Escuela.

HOJA DE CONTROL

Organismo	Escuela municipal de música regional Pastor Achá		
Proyecto	Mejorar la administración académica en la escuela municipal de música regional Pastor Achá		
Entregable	Manual de Usuario		
Autor	Escalante Singuri Russ Howard		
Versión/Edición	0100	Fecha Versión	DD/MM/AAA A
Aprobado por		Fecha Aprobación	DD/MM/AAA A
		N° Total de Páginas	10

REGISTRO DE CAMBIOS

Versión	Causa del Cambio	Responsable del Cambio	Fecha del Cambio
0100	Versión inicial	Escalante Singuri Russ Howard	20/11/2019

CONTROL DE DISTRIBUCIÓN

Nombre y Apellidos
Russ Howard Escalante Singuri
Rosendo Aramayo Vilte (Director de la escuela)
Julio Araoz (Profesor de la escuela)

1	DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA	4
1.1	Objeto.....	4
1.2	Alcance	4
1.3	Funcionalidad.....	4
2	MAPA DEL SISTEMA	5
2.1	Modelo Lógico.....	5
2.2	Navegación	5
3	DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA	6
3.1	Subsistema 1	6
3.1.1	Pantalla 1	6
3.1.2	Mensajes de error.....	6
3.1.3	Ayudas contextuales	6
4	FAQ	7
5	ANEXOS	8
6	GLOSARIO	9
7	BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS.....	10

1 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

1.1 Objeto

Hacer conocer a todos los usuarios el manejo y manipulación correcto del sistema y/o proyecto “Mejorar la administración académica de la escuela municipal de música regional Pastor Achá.

1.2 Alcance

- Los usuarios conocerán el manejo correcto del sistema.
- Los usuarios serán capaces de manipular el sistema con tan solo una leída de este manual.
- Este manual es para todo tipo de usuario.

1.3 Funcionalidad

<Introduzca contenido y borre cuadro>

En este apartado se describirá la funcionalidad qu el sistema ofrece, desde el punto de vista del perfil del usuario del manual.

El lenguaje utilizado debe ser lo más adecuado al perfil del usuario, y lo más estructurado.

2 MAPA DEL SISTEMA

2.1 *Modelo Lógico*

<Introduzca contenido y borre cuadro>

En este apartado se hará una descripción del sistema mediante diagramas en formato libre con un enfoque top-down. Es decir, se comenzará describiendo el sistema en su entorno, se continuará con una descomposición lógica del sistema por módulos, y a continuación se describirá cada módulo.

2.2 *Navegación*

<Introduzca contenido y borre cuadro>

En este punto se describirá la navegación a través de un grafo de ventanas. En este diagrama se representarán las ventanas del sistema y mediante flechas las navegaciones entre las mismas. Se ha de representar los caminos más significativos.

3 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

<Introduzca contenido y borre cuadro>

En esta sección se describirá la interfaz gráfica con las principales características de la aplicación. Se deberán exponer las pantallas anteriormente expuestas, así como las dependientes. Hay que ir explicando las distintas pantallas de la aplicación siguiendo los caminos lógicos que el usuario realizaría.

Recoger los distintos subsistemas, definidos en el documento de análisis e ir exponiendo la funcionalidad de forma estructurada.

Para cada pantalla, explicar los mensajes de error que pueden aparecer y las ayudas contextuales que aparecen.

3.1 *Subsistema 1*

<Introduzca contenido y borre cuadro>

En este apartado se deberá explicar la funcionalidad que agrupa el subsistema. Se Indicarán las distintas pantallas que comprenden el subsistema.

3.1.1 Pantalla 1

3.1.2 Mensajes de error

3.1.3 Ayudas contextuales

4 FAQ

<Introduzca contenido y borre cuadro>

A continuación se incluirá una lista de las preguntas o dudas más frecuentes (Frequently Asked Questions) que pueden surgirle a un usuario del sistema junto a una explicación para cada una de ellas.

5 ANEXOS

<Introduzca contenido y borre cuadro>

Anexar cuantas referencias sean de interés para la comprensión del sistema.

6 GLOSARIO

<Introduzca contenido y borre cuadro>

Este punto contendrá la definición de todos los términos utilizados, y se considere de interés para la comprensión del sistema.

Término	Descripción

7 BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS

<Introduzca contenido y borre cuadro>

En este punto se incluirán las referencias a la documentación utilizada para la elaboración de dicho documento.

Referencia	Título
.....
.....

BIBLIOGRAFIA

MARCO DE DESARROLLO DE LA JUNTA DE ANDALUCIA
<http://www.juntadeandalucia.es/servicios/madeja/contenido/recurso/465>

1. DESCRIPCION DEL SISTEMA

1.1. Objeto

Mejorar la administración académica en la escuela municipal de música regional Pastor Achá

1.2. Alcance

- Los usuarios logueados.
- Los usuarios tendrán roles.
- Los roles tendrán menús
- Los alumnos y sus apoderados podrán ser registrados y/o inscritos en el sistema.
- Serán registradas las asignaturas, niveles y aulas e donde se pasan clases.
- Se registrarán a los profesores.
- Se podrá hacer asignaciones de profesor con asignaturas, aulas y horarios.
- Se podrá inscribir alumnos al sistema el cual recibirá su recibo al realizar dicha inscripción.
- Se podrá hacer el proceso de criterios y notas mediante el sistema.

1.3. Funcionalidad

El sistema cuenta con varias funciones según el punto de vista de cada usuario.

- El sistema hace registro de nuevos usuarios
- Se loguea a cada usuario registrado
- El sistema cuenta con roles establecidos así mismo se puede añadir más roles
- Se asigna un rol a cada usuario
- El sistema tiene un menú para cada usuario
- Se asigna un menú a cada rol
- Se hace registro de asignaturas (carreras)
- Se hace registro de niveles (materias)
- Se relaciona las asignaturas con los niveles
- Registro y asignación de asignaturas a profesores
- Registro de estudiantes y apoderados al sistema
- Inscripción y notas para los estudiantes.

2. MAPA DEL SISTEMA

2.1. Modelo lógico

Gestión usuarios

Se puede gestionar los usuarios, se puede adicionar un nuevo usuario con todos los datos correspondientes, así mismo se modifica y elimina al usuario.

Gestión roles

Se puede gestionar los roles, se puede adicionar un nuevo rol con todos los datos correspondientes, así mismo se modifica y elimina al rol.

Gestión menús

Se puede gestionar los roles, se puede adicionar un nuevo menú con todos los datos correspondientes, así mismo se modifica, elimina y asigna menús a un rol.

Gestión aulas

Se gestiona las aulas en donde se pasan las clases, se puede adicionar una nueva aula con todos los datos correspondientes, así mismo se modifica y elimina dicha aula.

Gestión asignaturas (carreras)

Se gestiona las asignaturas que cuenta la escuela (violín, canto, etc.), se puede adicionar una nueva asignatura con todos los datos correspondientes, así mismo se modifica y elimina la asignatura.

Gestión niveles (materias)

Los niveles son de cada asignatura (violín nivel1, violín nivel2, etc.), se puede adicionar un nuevo nivel con todos los datos correspondientes, así mismo se modifica y elimina el nivel.

Gestión profesores

Se puede gestionar profesores, se puede adicionar un nuevo usuario con todos los datos correspondientes, así mismo se modifica y elimina al profesor.

Gestión estudiantes

Se registra estudiantes para poder inscribirlos, se adiciona un nuevo estudiante, así también se puede modificar y eliminar.

Gestión apoderados

Se registra un apoderado siempre y cuando el estudiante sea menor de edad y al igual que los otros módulos se puede adicionar, modificar y eliminar un apoderado.

Gestión asignación de materias

Se asigna las materias a los docentes y también se les da un horario.

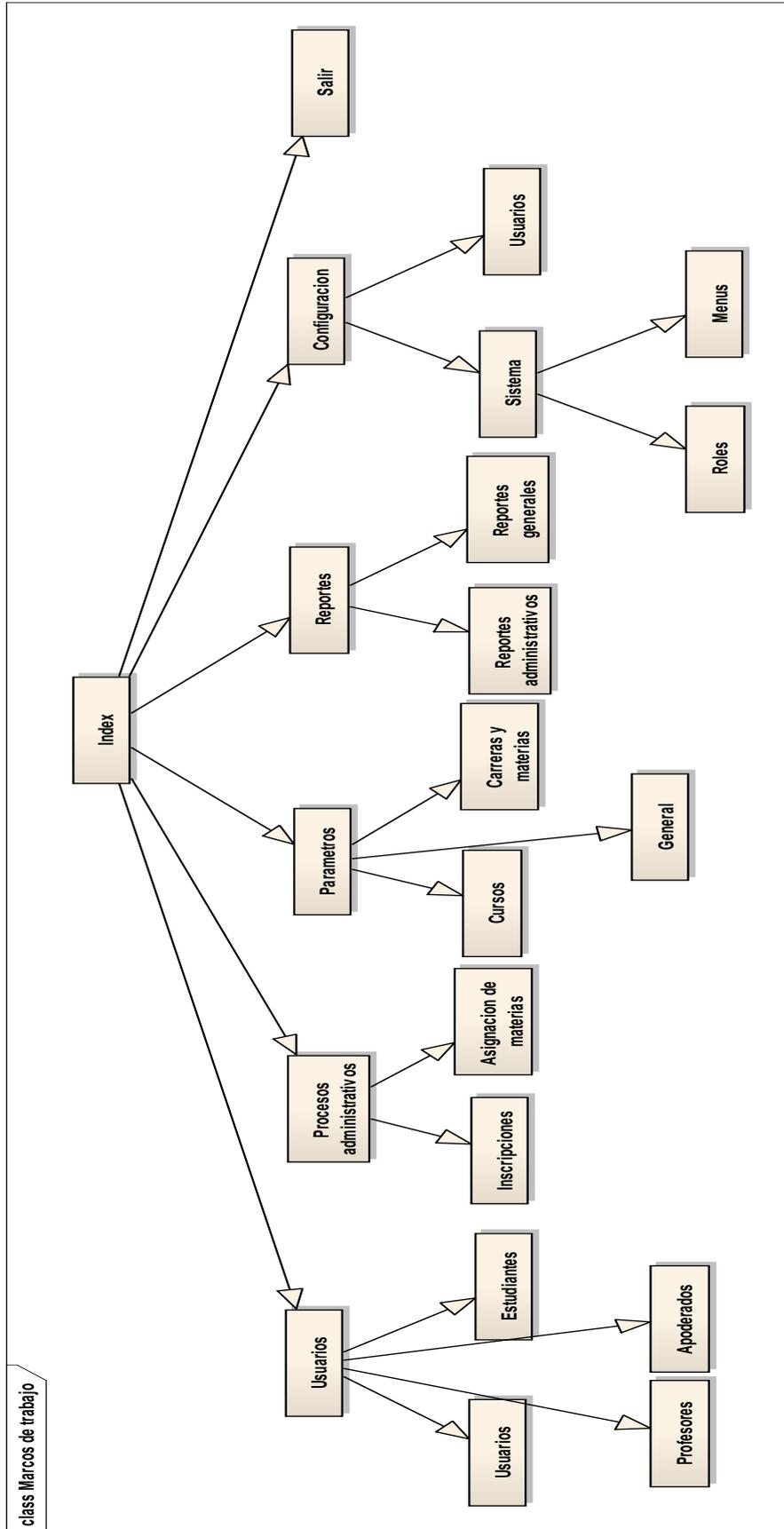
Gestión inscripciones

Se inscribe a los estudiantes registrados anteriormente en el sistema.

Gestión notas

Se gestiona notas, se puede crear criterios (Prácticos, exámenes, etc.) y así mismo se califica según los criterios a los estudiantes.

2.2. Navegación



3. DESCRIPCION DEL SISTEMA

3.1. Módulo Usuarios



Figura 1. Pantalla index

Es la pantalla index, la primera pantalla que aparece al iniciar el sistema. En las flechas de color azul se inserta el usuario y contraseña para poder ingresar al sistema, luego de ingresar los datos se presiona en el botón “Aceptar” flecha de color negro.

Mensaje de error



Figura 2. Mensaje de error index

Si inserta datos erróneos el sistema lanza un mensaje.



Figura 3. Módulo usuarios

Para ingresar a gestionar Usuarios tenemos que ingresar en menú USUARIOS como muestra la imagen.

Usuario	Alias	Rol	Telefono	Direccion	Email	
JUAN PORTALES	jpotal	PROFESOR	75136609	CALLE LAS PANOSAS	jportal@gmail.com	🔒 restablecer ✏️ modificar 🗑️ eliminar
LUIS SUAREZ	lsuarez	PROFESOR	0	SIN CALLE	lsuarez@gmail.com	🔒 restablecer ✏️ modificar 🗑️ eliminar
FERNANDO ARDUZ RUIZ	fernando	DIRECTOR	754211123	MENDEZ ARCOS	fernando_1234@hotmail.com	🔒 restablecer ✏️ modificar 🗑️ eliminar
JULIO ARAOZ	julio	PROFESOR	7777777	SIN CALLE	julio_234@hotmail.com	🔒 restablecer ✏️ modificar 🗑️ eliminar
FERNANDITO MENDIETA	fernandito	PROFESOR	0	SIN CALLE	fernandito_234@hotmail.com	🔒 restablecer ✏️ modificar 🗑️ eliminar
SALOMON GUERRERO	salomon	PROFESOR	0	SIN CALLE	salomon_234@hotmail.com	🔒 restablecer ✏️ modificar 🗑️ eliminar

Del 1 al 6 de un total de 6 registros

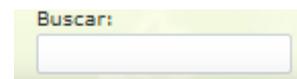
Ant 1 Sig

Figura 4. Gestión usuarios

La figura 4 nos muestra una tabla para poder gestionar los Usuarios.



Botón adicionar



Filtro de buscador



Paginador



Proceso modificar, eliminar, etc



Barra de menú, varía según el rol del usuario.

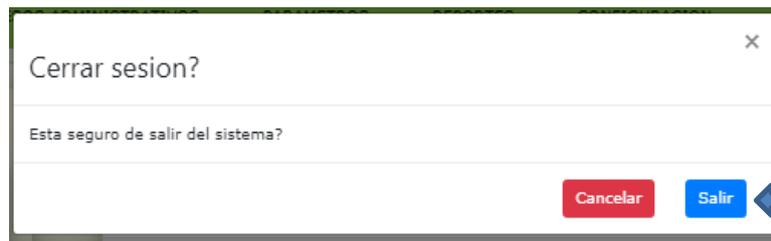


Figura 5. Cerrar sesión

Para cerrar sesión se debe presionar en el botón "Salir".

Adicionar Usuario

C.I. Nombre Apellidos

Telefono / Celular Direccion Sexo

Alias Login Email Rol

SALOMON salomon PROFESOR 0 SIN CALLE salomon_234@hotmail.com

Figura 6. Adicionar usuario

Se debe llenar los datos del usuario a registrar, y también en este formulario se le asigna un rol (flecha verde). Una vez llenado los datos se presiona botón "Aceptar" (flecha azul).

Modificar Usuario

Figura 7. Modificar usuario

En este formulario se modifica los datos del usuario, una vez modificado los datos deseados se presiona el botón “Aceptar” (flecha azul), caso contrario si presiona el botón “cancelar” (flecha negra) no sucede ningún efecto.

Eliminar Usuario

Figura 8. Eliminar usuario

Si desea eliminar un usuario solo tiene que presionar el botón “Aceptar” (flecha azul), caso contrario si presiona el botón “Cancelar” (flecha negra) no sucede ningún efecto.

3.2. Módulo Roles



Figura 9. Módulo roles

Para entrar a gestionar Roles debemos presionar el botón “”CONFIGURACIÓN”” en el menú, posteriormente en “SISTEMA”.

Rol	Acciones
SISTEMAS	[+], [✎], [🚫]
DIRECTOR	[+], [✎], [🚫]
SECRETARIA	[+], [✎], [🚫]
PROFESOR	[+], [✎], [🚫]
SUBDIRECTOR	[+], [✎], [🚫]

Figura 10. Gestión roles

Adicionar Rol

Figura 11. Adicionar rol

Se debe llenar los datos para adicionar un nuevo rol luego presionar botón “Aceptar”, si presiona “Cancelar” no sucede ningún efecto.

Asignar Menús

Figura 12. Asignar menús

En este formulario se debe añadir los menús que se desee al rol (presionar en espacio flecha color negra), se puede deshacer también los menús presionando en la flechita (flecha color verde) para confirmar los cambio se presiona el botón “Aceptar” (flecha color azul).

Modificar Rol

Figura 13. Modificar rol

Una vez modificado los datos se debe presionar en el botón “Aceptar” (flecha color azul).

3.3. Módulo menús

Nombre	Acciones
USUARIOS	[Icono] [Icono] [Icono]
PROCESOS ADMINISTRATIVOS	[Icono] [Icono] [Icono]
PARAMETROS	[Icono] [Icono] [Icono]
REPORTES	[Icono] [Icono] [Icono]
CONFIGURACION	[Icono] [Icono] [Icono]
MIS CURSOS	[Icono] [Icono] [Icono]

Figura 14. Gestión menús

Adicionar Menú

Figura 15. Adicionar menú

Llenar datos de un nuevo menú a adicionar y posteriormente presionar el botón “Aceptar” (flecha color azul) para guardar, caso contrario presionar el botón “Cancelar” (flecha color negra).

Modificar Menú

Figura 16. Modificar menú

Modificar los datos deseados, para guardar los cambios presionar en el botón “Aceptar” (flecha color azul), caso contrario presionar botón “Cancelar” (flecha color negra) y no sucederá ningún efecto.

3.4. Módulo aulas



Figura 17. Modulo aulas

Para llegar a gestionar aulas debemos presionar en el botón “PARAMETROS” y posteriormente en “CURSOS” en el menú.

Gestión Aulas

Curso	modificar	eliminar
AULA 1	✓ modificar	✗ eliminar
AULA 2	✓ modificar	✗ eliminar
AULA 3	✓ modificar	✗ eliminar
AULA 4	✓ modificar	✗ eliminar
AULA 5	✓ modificar	✗ eliminar

Del 1 al 5 de un total de 5 registros

Figura 18. Gestión aulas

Adicionar Aula

Figura 19. Adicionar aula

Para adicionar una aula se debe llenar los datos del formulario, posteriormente presionar el botón “Aceptar” para guardar los datos, caso contrario presionar el botón “Cancelar”.

Modificar Aula

Figura 20. Modificar aula

Una vez corregido los datos presionar el botón “Aceptar” para guardar los cambios. “Cancelar” para no modificar datos.

Eliminar Aula

Figura 21. Eliminar aula

Si desea eliminar una aula presionar el botón “Aceptar” (flecha color azul) , caso contrario

presionar el botón “Cancelar” (flecha color negra).

3.5. Módulo asignaturas (carreras)



Figura 22. Módulo asignaturas

Para llegar a gestionar las asignaturas debemos ir al menú y presionar en “PARÁMETROS”, posteriormente en “CARRERAS Y MATERIAS”.

Gestión asignaturas (carreras)

 A screenshot of the 'G. Carreras' management interface. At the top, there is a header with the title 'G. Carreras', an 'adicionar' button, and a search bar labeled 'Buscar:'. Below the header is a table with two columns: 'Nombre' and 'Descripcion'. The table contains three rows of data: 'Violin', 'Guitarra', and 'Canto'. Each row has a 'descripcion' field and two action buttons: 'modificar' (blue) and 'eliminar' (red).

Nombre	Descripcion	modificar	eliminar
Violin	Este completo curso de violín te lleva desde unas sólidas bases hasta poder tocar melodías con el mejor sonido y la mejor técnica. Aprende y domina la lectura de partituras, la afinación y la postura correcta para que cuides tu cuerpo y disfrutes cada momento del aprendizaje de este hermoso instrumento.	modificar	eliminar
Guitarra	Tablero de madera recubierto por una lámina decorativa saturada con resinas melamínicas que se termofunde a ambas caras del tablero, otorgando una superficie El objetivo del curso es el de impartir a los interesados, los conocimientos básicos, intermedios y avanzados de las estructuras musicales, ritmos y acordes sencillos, para la ejecución y acompañamiento, de temas musicales simples y de mediana dificultad, de interés de los participantes.	modificar	eliminar
Canto	Es para todos aquellos que quieran relacionarse con el arte en forma profesional, dirigida a aquellas personas ya comprometidas con la música y el canto. Es un curso donde el estudiante trabajará sobre todos los aspectos esenciales del canto: la técnica, la interpretación y la corporalidad. Se busca la formación integral del cantante, no sólo como intérprete sino como ARTISTA.	modificar	eliminar

Figura 23. Gestión asignaturas

Adicionar asignatura (carrera)

 A screenshot of the 'Adicionar Carrera' form. The form has a title bar with a close button (X). It contains two input fields: 'Nombre' and 'Descripcion'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cancelar' (red) and 'Aceptar' (blue). A black arrow points to the 'Cancelar' button, and a blue arrow points to the 'Aceptar' button.

Figura 24. Adicionar asignatura

Llenar datos de una nueva asignatura y para proceder a guardar presionar el botón “Aceptar”, caso contrario presionar botón “Cancelar”.

Modificar Asignatura (carrera)

Figura 25. Modificar asignatura

Eliminar Carrera

Figura 26. Eliminar carrera

Presionar en el botón “Aceptar” (flecha color azul) para eliminar la carrera, presionar botón “Cancelar” (flecha color negra) para deshacer el proceso.

3.6. Módulo niveles

Carrera	Nivel	Descripcion	
Violin	VIOLIN 1	Teoria del violin	/ modificar ⊗ eliminar
Violin	VIOLIN 2	Practica inicial	/ modificar ⊗ eliminar
Violin	VIOLIN 3	Practica media	/ modificar ⊗ eliminar
Violin	VIOLIN 4	Practica avanzada	/ modificar ⊗ eliminar
Violin	VIOLIN 6	Defensa final	/ modificar ⊗ eliminar
Guitarra	GUITARRA 1	Teoria de la guitarra y musica	/ modificar ⊗ eliminar
Violin	VIOLIN 5	violin 5	/ modificar ⊗ eliminar
Guitarra	GUITARRA 2	guitarra	/ modificar ⊗ eliminar
Instrumentos tipicos	INSTRUMENTOS TIPICOS 1	Instrumento 1	/ modificar ⊗ eliminar
Guitarra	GUITARRA 3	guitarra 3	/ modificar ⊗ eliminar

Del 1 al 10 de un total de 30 registros

Ant **1** 2 3 Sig

Figura 27. Gestión niveles

Adicionar Nivel

Adicionar Nivel

Carrera
Seleccionar

Sigla

Nombre

Semestre
[Seleccionar]

Descripción

Cancelar Aceptar

Figura 28. Adicionar nivel

En este formulario se adiciona un nuevo nivel, para lo cual el usuario debe llenar los datos y posteriormente presionar el botón “Aceptar” para guardar, caso contrario presionar el botón “Cancelar” y no sucederá ningún efecto.

Modificar nivel

Modificar Nivel

Carrera
Violin

Sigla
Vi-1

Nombre
VIOLIN 1

Semestre
[Seleccionar]

Descripción
Teoria del violin

Cancelar Aceptar

Figura 29. Modificar nivel

Una vez modificados los datos presionar el botón “Aceptar” para guardar los cambios, si presiona “Cancelar” no sucederá ningún efecto.

Eliminar Nivel

Eliminar Nivel

T. producto : VIOLIN 1

Esta seguro de eliminar este materia de producto?

Cancelar Aceptar

Figura 30. Eliminar nivel

Para eliminar un nivel presionar en el botón “Aceptar”, caso contrario presionar el botón “Cancelar”

y no sucede ningún efecto.

3.7. Módulo profesores

G. Profesores					adicionar	Buscar:
Profesor	Carnet de identidad	Telefono	Direccion	Carrera - nivel	modificar	eliminar
LEONARDO YAQUIRENA	11112222	75124300	LOMA	Violoncello - VIOLONCELLO 1	modificar	eliminar
SALOMON GUERRERO	7776665	0	SIN CALLE	Danza - DANZA 1	modificar	eliminar
FERNANDITO MENDIETA	10101010	0	SIN CALLE	Canto - CANTO 1	modificar	eliminar
JULIO ARAOZ	7777777	7777777	SIN CALLE	Instrumentos tipicos - INSTRUMENTOS TIPICOS 1	modificar	eliminar
LUIS SUAREZ	78945521	0	SIN CALLE	Guitarra - GUITARRA 1	modificar	eliminar
JUAN PORTALES	7167854	75136609	CALLE LAS PAÑOSAS	Violin - VIOLIN 1	modificar	eliminar

Del 1 al 6 de un total de 6 registros

Ant 1 Sig

Figura 31. Gestión profesores

Adicionar profesor

Adicionar Profesor

Carnet de Identidad

Nombre

Apellidos

Telefonos

Direccion

Materias

Observacion

Figura 32. Adicionar profesor

En esta pantalla adicionamos a un profesor nuevo, después de llenar todos los datos presionamos el botón “Aceptar” (flecha de color azul), caso contrario botón “Cancelar” flecha color negro.

Modificar profesor

Figura 33. Modificar profesor

Después de modificar los datos deseados presionar botón "Aceptar" para guardar los cambios, caso contrario presionar botón cancelar y no sucederá ningún efecto.

Eliminar profesor

Figura 34. Eliminar profesor

Presionar botón "Aceptar" para eliminar al profesor, "Cancelar" para deshacer la acción.

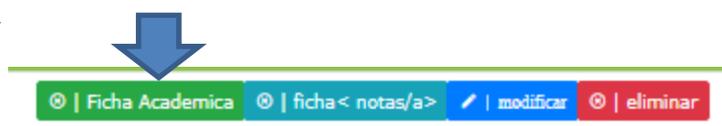
3.8. Módulo estudiantes

G. Estudiantes							+ adicionar		Buscar:	
Estudiante	Carnet de Identidad	Celular	Direccion	Edad	Apoderado	Ficha Académica	ficha < notas/a >	modificar	eliminar	
YOLANDA SINGURI	99999911	0	santa cruz	3	YOLA SINGURI	Ficha Académica	ficha < notas/a >	modificar	eliminar	
ORLANDO CARO	11223344	74323553	Portillo	26	Sin apoderado	Ficha Académica	ficha < notas/a >	modificar	eliminar	
FIDEL AYAVIRI	11122234	7776535	SENAC	26	Sin apoderado	Ficha Académica	ficha < notas/a >	modificar	eliminar	
RAYNER CUELLAR BARRIENTOS	77665352	77653456	JUAN PABLO SEGUNDO	23	Sin apoderado	Ficha Académica	ficha < notas/a >	modificar	eliminar	
BETO HOYOS	12767876	12766547	TERMINAL	23	Sin apoderado	Ficha Académica	ficha < notas/a >	modificar	eliminar	
FABIAN HOYOS	76534523	66-329333	TERMINAL	23	Sin apoderado	Ficha Académica	ficha < notas/a >	modificar	eliminar	
ALAN GARCÍA POITA	12346545	66-323333	LAS PASCUAS	4	ELIAS GARCIA S.	Ficha Académica	ficha < notas/a >	modificar	eliminar	
IVER AYLLO	77653423	63244353	LAS PASCUAS	34	Sin apoderado	Ficha Académica	ficha < notas/a >	modificar	eliminar	
ESTEBAN JORGES SOTO	12327645	66621253	CEMENTERIO	34	Sin apoderado	Ficha Académica	ficha < notas/a >	modificar	eliminar	
GINO JURADO POITA	18887364	66622253	VILLA ABAROA	5	FREDDY JURADO	Ficha Académica	ficha < notas/a >	modificar	eliminar	

Del 1 al 10 de un total de 40 registros

Figura 35. Gestión estudiantes

Ver ficha académica



Para poder ver e imprimir la ficha académica de un estudiante debemos presionar el botón "Ficha Académica" en gestión estudiantes.

INSTITUTO MUSICAL "PASTOR
ACHÁ"
CEL.: 71234567
BARRIO ANDALUZ, CILAS PANOSAS
TARJIA - BOLIVIA
Gestion 2019

Ficha Academica

DATOS DEL ESTUDIANTE

Código de estudiante: **89**
 Estudiante: ESTEBAN JORGES SOTO
 Carnet de Identidad: 12327645

DETALLE DE MATERIAS

Materia: Danza

Sigla	Nivel	Gestion	Profesor	Nota Final	Conclusion
DA1	DANZA 1	2019	SALOMON GUERRERO	57	Aprobado
DA2	DANZA 2	2019	SALOMON GUERRERO		Pendiente
DA3	DANZA 3	2019	SALOMON GUERRERO		Pendiente
DA4	DANZA 4	2019	SALOMON GUERRERO		Pendiente
DA5	DANZA 5	2019	SALOMON GUERRERO		Pendiente
DA6	DANZA 6	2019	SALOMON GUERRERO		Pendiente

Tarija, 10 DE Diciembre DE 2019

Figura 36. Ver ficha académica

Nos muestra esta pantalla lista para imprimir

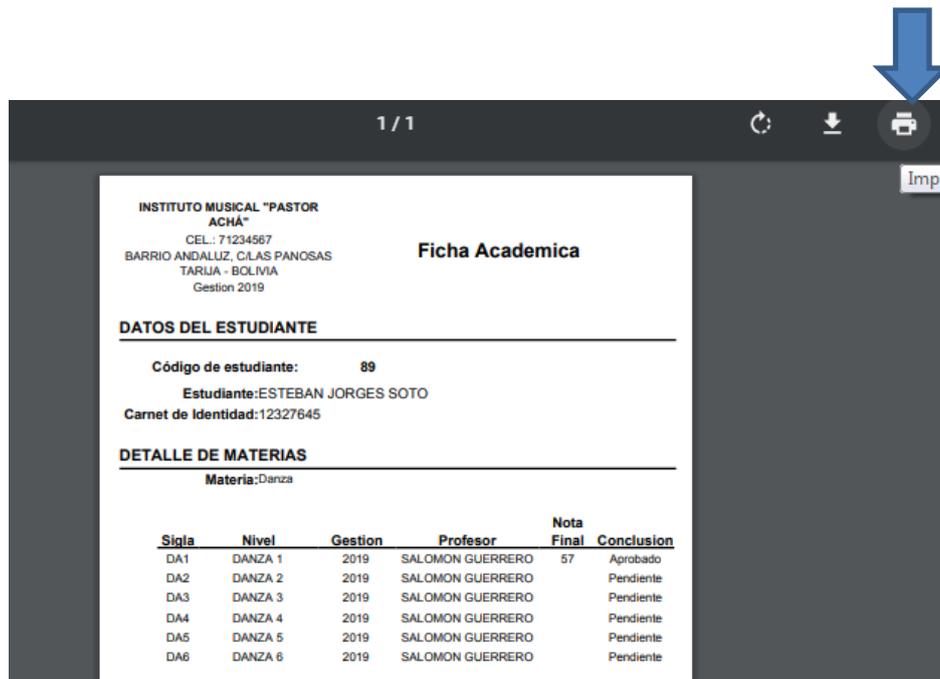


Figura 37. Imprimir ficha académica

Presionamos en el botón que nos muestra la flecha azul para poder imprimir.

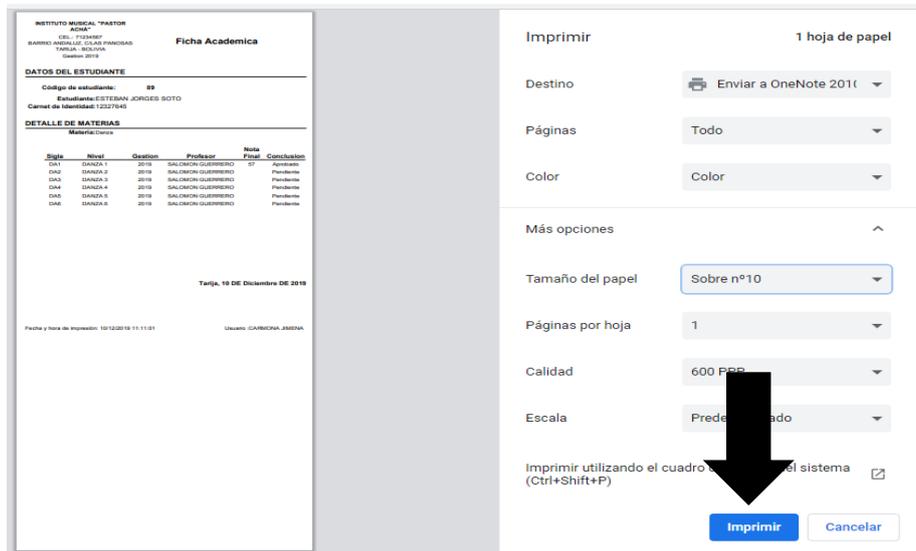


Figura 38. Confirmación de impresión de ficha académica

NOTA: LOS PROCESOS DE ADICIONAR, MODIFICAR Y ELIMINAR LO VEREMOS EN EL MODULO INSCRIPCION.

3.9. Módulo apoderados

G. Apoderados				<input type="button" value="O adicionar"/> <input type="text" value="Buscar:"/>	
Apoderado	Carnet de identidad	Telefono	Direccion	<input type="button" value="modificar"/>	<input type="button" value="eliminar"/>
YOLA SINGURI	99999991	0	santa cruz	<input type="button" value="modificar"/>	<input type="button" value="eliminar"/>
ELIAS GARCIA S.	116665552	76666333	SAN MARTIN	<input type="button" value="modificar"/>	<input type="button" value="eliminar"/>
FREDDY JURADO	12212212	65424514	VILLA ABAROA	<input type="button" value="modificar"/>	<input type="button" value="eliminar"/>
BEIMAR SAAVEDRA OLMOS	7698734	66-42187	PANOSAS	<input type="button" value="modificar"/>	<input type="button" value="eliminar"/>
REMIGIO SINGURI FLORES	7654783	66-42376	SAN JORGE	<input type="button" value="modificar"/>	<input type="button" value="eliminar"/>
VICTOR REYES FLORES	76357823	77488994	Portillo	<input type="button" value="modificar"/>	<input type="button" value="eliminar"/>
MARTINA SANCHEZ REYES	16382764	76537840	Miraflores	<input type="button" value="modificar"/>	<input type="button" value="eliminar"/>
ERNESTO MEALLA	7454323	76536384	Villa Abaroa	<input type="button" value="modificar"/>	<input type="button" value="eliminar"/>
ANA MARIA CASTELLANOS	745121447	78454512	La Loma	<input type="button" value="modificar"/>	<input type="button" value="eliminar"/>
RODOLFO CACERES SOLIZ	7164582	78454512	Campesino	<input type="button" value="modificar"/>	<input type="button" value="eliminar"/>

Del 1 al 10 de un total de 11 registros

Ant Sig

Figura 39. Gestión apoderados

NOTA: EL PROCESO ADICIONAR APODERADO LO VEREMOS EN EL MODULO INSCRIPCIONES.

Modificar apoderado

Figura 40. Modificar apoderado

Después de modificar los datos deseados presionar el botón “Aceptar” para guardar los cambios, caso contrario presionar el botón “Cancelar” y no sucederá ningún efecto.

Eliminar apoderado

Figura 41. Eliminar apoderado

Presionar el botón “Aceptar” para completar la acción de eliminar apoderado, “Cancelar” para deshacer la acción.

3.10. Módulo Inscripciones



Para poder gestionar inscripciones debemos primero entrar al módulo inscripciones, presionamos en “INSCRIPCIONES” en el menú.

Proceso de una inscripción:

Registro de estudiante:

Buscar Estudiante por Carnet de Identidad

Carnet de Identidad

Nombre Apellidos Telefono / Celular

Sexo Masculino Femenino Direccion Intereses en artes musicales

Fecha de nacimiento Edad

Figura 42. Registro e inscripción de estudiantes

Si es un alumno antiguo debemos ingresar el CI y a continuación presionamos el botón “Buscar estudiante” y automáticamente se llena los datos para la inscripción. Si es estudiante nuevo llenar los datos de manera manual y para ambos caso presionar el botón “Siguiente” para continuar el proceso.

Registrar apoderado

Proceso de una inscripción:

Registro de apoderado:

Carnet de Identidad Nombre

Apellidos Telefonos

Direccion

Figura 43. Registro de apoderado

Si el alumno es menor de edad el sistema automáticamente nos lanza una pantalla para llenar datos del apoderado, todo esto al momento de presionar el botón “Siguiente” en la figura 42.

Después de llenar datos del apoderado presionar el botón “Siguiente” para pasar a la siguiente pantalla.

Proceso de una inscripción:

Datos para la inscripción:

Estudiante
ORLANDO CARO

Materia

Fecha Pago

Observacion

Por favor introduzca un valor.

Ficha Academica

Sigla	Nivel	Gestión	Periodo	Nota Final
Ficha Academica - Violin				
VI-1	VIOLIN 1	2019	22/08/2019 - 31/12/2019	Pendiente
VI-2	VIOLIN 2	2019	01/08/2019 - 11/08/2019	Pendiente
VI-3	VIOLIN 3	2019	01/08/2019 - 31/08/2019	Pendiente
VI-4	VIOLIN 4	2019	01/08/2019 - 24/08/2019	Pendiente

Figura 44. Inscripción

Esta pantalla es netamente de inscripción aquí seleccionamos la materia, la fecha y el pago es automático, presionamos el botón “Guardar datos” para continuar.

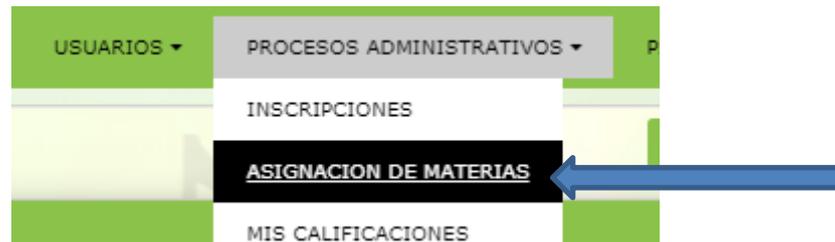
Emitir recibo



Figura 45. Emitir recibo

Después de seguir todo el proceso de inscripción llegamos a la pantalla final emitir recibo.

3.11. Módulo asignaciones



Para poder gestionar la asignación de materias debemos presionar en “ASIGNACION DE MATERIAS” en el menú.

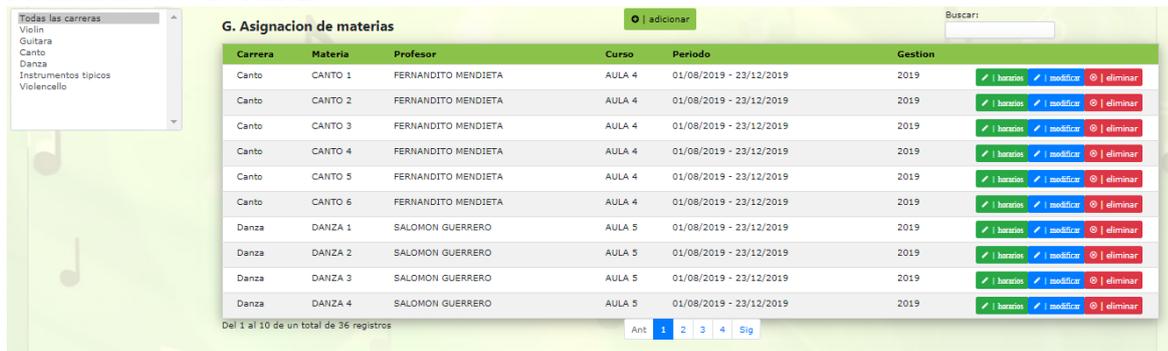


Figura 46. Gestión asignación de materias

Adicionar asignación de materia

Figura 47. Adicionar asignación de materia

En esta pantalla asignamos materia y curso a un profesor, para guardar los cambios presionamos en botón “Aceptar”, caso contrario “Cancelar” y no sucede ningún efecto.



Para entrar a adicionar horarios debemos presionar el botón “horarios” en la pantalla gestión asignación de materias.

Figura 48. Pantalla adicionar horarios

Seleccionamos día (flecha azul) y damos horarios, horario inicio y horario (flecha color negro), a continuación presionamos en “Adicionar detalle”. Repetimos la misma acción los días que desee asignar y para terminar el proceso presionamos el botón “Aceptar”.

Modificar asignación de materia

Modificar Asignación de Materia

Materias.-
CA3 | CANTO 3

Profesor
10101010 - FERNANDITO MENDIETA

Curso
AULA 4

Fecha de inicio
01/08/2019

Fecha de cierre
23/12/2019

Cancelar Aceptar

Figura 49. Modificar asignación de materia

En esta pantalla hacemos los cambios que se quieran respecto a la asignación de materias, también podemos modificar la fecha límite para subir notas (flecha color azul).

Presionamos el botón “Aceptar” para guardar los cambios, caso contrario el botón “Cancelar” y no sucede ningún efecto.

Eliminar asignación de materia

Eliminar Asignación de Materia

Asignación de Materia : 26
Carrera:Canto, Materia:CANTO 5, Profesor:FERNANDITO MENDIETA, Curso:AULA 4

Cancelar Aceptar

Figura 50. Eliminar asignación de materia

Presionar el botón “Aceptar” para completar la acción de eliminar asignación de materia, “Cancelar” para deshacer la acción.

3.12. Módulo notas

NOTA: PARA GESTIONAR EL MÓDULO NOTAS SE DEBE INGRESAR CON USUARIO DE ROL PROFESOR

TARIJA CAPITAL
GOBIERNO MUNICIPAL

Escuela Municipal de Musica Regional
Pastor Achá

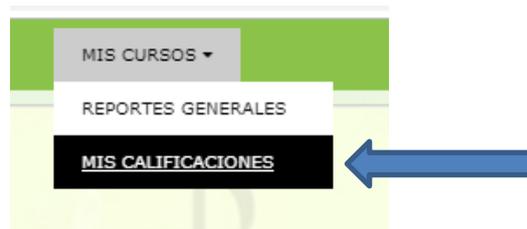
ACCESO AL SISTEMA

Usuario
.....

Clave
.....

Acceder

Una vez ingresado los datos de un usuario con rol de profesor presionamos el botón ”Aceptar”.



Y estando adentro del sistema y poder gestionar las notas (calificaciones) debemos presionar en el botón “MIS CALIFICACIONES” en el menú.



Figura 51. Gestión notas (calificaciones)

Esta pantalla nos muestra las materias por separado, en cada materia están los procesos de calificaciones de cada estudiante. Presionamos en una materia para entrar (flecha color azul).

Cod.	Carrera	Materia	Profesor	Curso	Gestion	Estudiantes
28	Danza	DANZA 1	SALOMON GUERRERO	AULA 5	2019	Total: 6 Ver

Aquí y tenemos los procesos para gestionar las notas y calificaciones de los estudiantes, si presionamos el botón ver (flecha color azul) podremos ver la lista de estudiantes de esa materia.

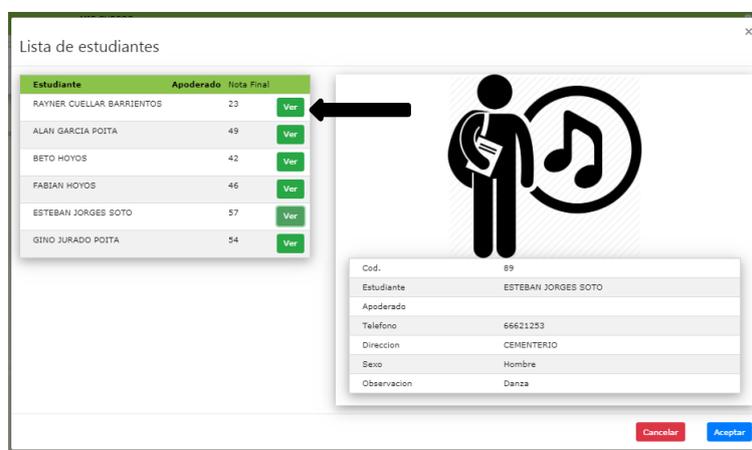


Figura 52. Lista de estudiantes

En esta pantalla podemos ver los detalles de cada estudiante, solo debemos presionar el botón “Ver” (flecha color negro).

Gestionar criterios



Figura 53. Gestionar criterios

Debemos presionar en “Criterios y calificaciones” (flecha color negro) para poder gestionar.

Adicionar criterio

Figura 54. Adicionar criterio

En esta pantalla podemos adicionar criterios y dar porcentaje como por ejemplo prácticos, tareas, exámenes, etc. Una vez llenado los datos presionamos el botón “Aceptar” para guardar los cambios, caso contrario presionamos el botón “Cancelar”.



Presionamos el botón “Mostrar Cal.” Para poder gestionar cada criterio, es decir podremos crear por ejemplo del criterio PRACTICOS practico1, practico2, etc.

Figura 55. Adicionar calificación

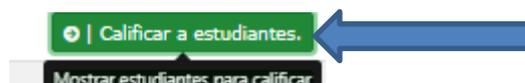
Llenamos los datos y presionamos boto “Aceptar” para guardar.

Gestión calificación de estudiantes



Figura 56. Gestión calificación de estudiantes

Presionamos en el botón “Calificación de estudiantes” (flecha color azul) para poder gestionar.



Una vez que estamos en CALIFICACIÓN DE ESTUDIANTES presionamos en el botón “Calificar a estudiantes” para poder realizar el proceso mencionado.



Figura 57. Adicionar calificación de estudiante

En esta pantalla solo debemos llenar las notas de cada estudiante (flecha color azul)



Figura 58. Reportar notas

Para poder reportar notas de los estudiantes tenemos que presionar en el botón “Reportes” (flecha color azul) y así poder gestionar los reportes.

Boletín

Estudiante: RAYNER CUELLAR BARRIENTOS

Carrera: Danza **Asignatura:** DANZA 1
Curso: AULA 5 **Gestión:** 2019

Calificación	valor	Promedio	Total %
CRITERIO EXAMEN FINAL 70 %			
EXAMEN FINAL	12		
TOTAL EXAMEN FINAL :		12	8,40
CRITERIO PRESENTACIONES 30 %			
PRESENTACION 1	34		
PRESENTACION 2	10		
PRESENTACION 3	76		
TOTAL PRESENTACIONES :		40	12,00
CRITERIO AASITNCIA 50 %			
ASITENCIA 1	10		
TOTAL AASITNCIA :		10	5,00
NOTA FINAL:			25,4

Figura 59. Imprimir boletín

Para poder obtener esta pantalla boletín de notas debemos presionar el botón “Reportar” (flecha color negro) de la figura 58.

En este reporte tenemos las notas detalladas de un estudiante seleccionado.

Instituto: INSTITUTO MUSICAL "PASTOR ACHÁ"
 Carrera: Danza
 Materia: DANZA 1
 Profesor: SALOMON GUERRERO
 Gestión: 2019

CENTRALIZADOR DE NOTAS

	AASITNCIA			EXAMEN FINAL			PRESENTACIONES						Nota Final
	50%		Porcentaje Promedio	70%		Porcentaje Promedio	30%			Porcentaje Promedio			
	ASITENCIA 1	Promedio Calificación		EXAMEN FINAL	Promedio Calificación		PRESENTACION 2	PRESENTACION 3	PRESENTACION 1		Promedio Calificación		
CUELLAR BARRIENTOS RAYNER	10	10	8	12	12	8	10	76	34	40	12	23	
GARCIA POITA ALAN	0	0	0	45	45	31	34	87	34	51	15	49	
HOYOS BETO	0	0	0	34	34	23	34	76	45	51	15	42	
HOYOS FABIAN	0	0	0	34	34	23	77	87	56	73	21	46	
JORGES SOTO ESTEBAN	0	0	0	56	56	39	21	76	45	47	14	57	
JURADO POITA GINO	0	0	0	46	46	32	76	84	65	75	22	54	

Figura 60. Centralizador de notas

Para obtener esta pantalla debemos presionar en el botón “Imprimir centralizador” (flecha color naranja) en la figura 58.

En este reporte podemos tener las notas de todos los estudiantes en una sola pantalla.

4. FAQ
5. ANEXOS
6. GLOSARIO

Término	Descripción
Asignatura	Se refiere a las carreras (instrumentos) que se llevan en la escuela, por ejemplo (violín, canto, guitarra, etc.).
Nivel	Se refiere a las materias que se llevan semestralmente en el instituto, por ejemplo (canto nivel1, canto nivel2, etc.).
Usuario	Persona que manipula el sistema.
Rol	Rol de cada usuario (administrador, director, secretaria, profesor).
Módulo	Se refiere a un grupo de procesos del sistema como por ejemplo módulo usuarios, que tiene los procesos de adicionar, modificar y eliminar.
Gestión	Módulo
Criterios	En el proyecto se refiere a la creación de actividades de calificación como prácticos, tareas, exámenes, etc.
Notas	Se refiere a la calificación de estudiantes.

7. BIBLIOGRAFIA Y REFERENCIAS

Online Technical Writing: User Guides. hcexres@io.com. Archivado desde el original el 19 de Agosto de 2009. Consultado el 13 de agosto de 2009.

Starta User Manual. Starta Development, Inc. 16 de octubre de 2006. Consultado el 13 de agosto de 2009

Google Earth User Guide. Google. 4 de junio de 2009. Consultado el 13 de agosto de 2009.

TABLA DE CONTENIDO

1. DESCRIPCION DEL SISTEMA	1
1.1. Objeto	1
1.2. Alcance	1
1.3. Funcionalidad	1
2. MAPA DEL SISTEMA	2
2.1. Modelo lógico	2
2.2. Navegación	3
3. DESCRIPCION DEL SISTEMA	4
3.1. Módulo Usuarios	4
3.2. Módulo Roles	6
3.3. Módulo menús	7
3.4. Módulo aulas	8
3.5. Módulo asignaturas	10
3.6. Módulo niveles	11
3.7. Módulo profesores	13
3.8. Módulo estudiantes	14
3.9. Módulo apoderados	16
3.10. Módulo Inscripciones	17
3.11. Módulo asignaciones	19
3.12. Módulo notas	21
4. FAQ	26
5. ANEXOS	26
6. GLOSARIO	26
7. BIBLIOGRAFIA Y REFERENCIAS	26

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Pantalla index	4
Figura 2. Mensaje de error index	4
Figura 3. Módulo usuarios	4
Figura 4. Gestión usuarios	5
Figura 5. Cerrar sesión	5
Figura 6. Adicionar usuario.....	5
Figura 7. Modificar usuario	6
Figura 8. Eliminar usuario	6
Figura 9. Módulo roles.....	6
Figura 10. Gestión roles	6
Figura 11. Adicionar rol	7
Figura 12. Asignar menús	7
Figura 13. Modificar rol.....	7
Figura 14. Gestión menús	7
Figura 15. Adicionar menú.....	8
Figura 16. Modificar menú	8
Figura 17. Modulo aulas	8
Figura 18. Gestión aulas.....	9
Figura 19. Adicionar aula.....	9
Figura 20. Modificar aula.....	9
Figura 21. Eliminar aula.....	9
Figura 22. Módulo asignaturas.....	10
Figura 23. Gestión asignaturas.....	10
Figura 24. Adicionar asignatura	10
Figura 25. Modificar asignatura.....	11
Figura 26. Eliminar carrera	11
Figura 27. Gestión niveles	11
Figura 28. Adicionar nivel	12
Figura 29. Modificar nivel	12
Figura 30. Eliminar nivel	12
Figura 31. Gestión profesores	13
Figura 32. Adicionar profesor	13
Figura 33. Modificar profesor	14
Figura 34. Eliminar profesor.....	14
Figura 35. Gestión estudiantes	14
Figura 36. Ver ficha académica.....	15
Figura 37. Imprimir ficha académica.....	15
Figura 38. Confirmación de impresión de ficha académica.....	16
Figura 39. Gestión apoderados.....	16
Figura 40. Modificar apoderado.....	17
Figura 41. Eliminar apoderado.....	17
Figura 42. Registro e inscripción de estudiantes.....	18
Figura 43. Registro de apoderado	18
Figura 44. Inscripción	18
Figura 45. Emitir recibo	19
Figura 46. Gestión asignación de materias	19
Figura 47. Adicionar asignación de materia.....	20

Figura 48. Pantalla adicionar horarios	20
Figura 49. Modificar asignación de materia	21
Figura 50. Eliminar asignación de materia	21
Figura 51. Gestión notas (calificaciones).....	22
Figura 52. Lista de estudiantes.....	22
Figura 53. Gestionar criterios.....	23
Figura 54. Adicionar criterio	23
Figura 55. Adicionar calificación.....	23
Figura 56. Gestión calificación de estudiantes.....	24
Figura 57. Adicionar calificación de estudiante.....	24
Figura 58. Reportar notas.....	24
Figura 59. Imprimir boletín.....	25
Figura 60. Centralizador de notas	25



MEJORAR LA ADMINISTRACION ACADÉMICA EN LA ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA REGIONAL PASTOR ACHÁ

Manual de Usuario

Versión: 0100

Fecha: 20/11/2019

Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito de La Escuela.

HOJA DE CONTROL

Organismo	Escuela municipal de música regional Pastor Achá		
Proyecto	Mejorar la administración académica en la escuela municipal de música regional Pastor Achá		
Entregable	Manual de Usuario		
Autor	Escalante Singuri Russ Howard		
Versión/Edición	0100	Fecha Versión	DD/MM/AAA A
Aprobado por		Fecha Aprobación	DD/MM/AAA A
		N° Total de Páginas	30

REGISTRO DE CAMBIOS

Versión	Causa del Cambio	Responsable del Cambio	Fecha del Cambio
0100	Versión inicial	Escalante Singuri Russ Howard	20/11/2019

CONTROL DE DISTRIBUCIÓN

Nombre y Apellidos
Russ Howard Escalante Singuri
Rosendo Aramayo Vilte (Director de la escuela)
Julio Araoz (Profesor de la escuela)
Edmo Gaité (Profesor de la escuela)

Medio de Verificación del Componente II



Momento en que el Capacitador Russ Howard Escalante Singuri realiza la Capacitación.



Respondiendo las preguntas realizadas por los profesores.

Medio de Verificación del Componente I

Carta de satisfacción de Director de La Escuela Municipal de Música Regional Pastor Achá por desarrollo de Proyecto.



GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL
DE LA CIUDAD DE TARIJA Y LA PROVINCIA CERCADO
ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA REGIONAL "PASTOR ACHÁ MARTÍNEZ"
Fundada el 6 de febrero de 1987



Escuela Municipal de Música Regional "Pastor Achá Martínez"

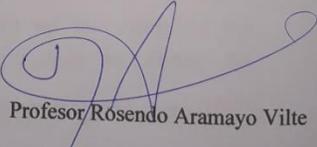
Dirección Calle Juan Misael Saracho entre Av. Domingo Paz y Calle Bolívar
Teléfono: 6665487
Tarija 15 de noviembre de 2019

Estudiante: Russ Howard Escalante Singuri

A través de la presente quisiera hacer saber de su conocimiento que estamos satisfechos con el trabajo en el desarrollo del proyecto **Mejorar la Administración Académica en La Escuela Municipal de Música Regional Pastor Achá; usando las Tic's**. Que nos será de gran ayuda en la Institución en un posible futuro.

De antemano gracias por su atención y le mandamos un saludo fraterno.

Atentamente.



Profesor Rosendo Aramayo Vilte
Director de La Escuela Municipal de Música Regional Pastor Acha.

Carta de Revisión Ortográfica



Instituto de Formación Integral

AUTORIZADO POR EL MINISTERIO DE EDUCACION CON RES. MIN. N°. 483
 SECRETARIADOS - ADMINISTRACION - IDIOMAS: INGLES - PORTUGUES - ESPAÑOL
 Calle Carlos Paz No. 1266 - Esq. Avda. Membrillos - Teléfono 6631021
TARIJA - BOLIVIA

CERTIFICADO DE CORRECCIÓN GRAMATICAL

La suscrita Prof. Daysi Casasola M.
 de la Sección de Lenguaje del Insti
 tuto de Formación Integral, de esta
 ciudad.-----

C E R T I F I C A:

Que revisado el Proyecto de Grado
 "Mejorar la Administración Académica en la Escuela Mu-
 nicipal de Música Regional Pastor Achá Usando las TIC",
 correspondiente al Universitario de la Carrera de Inge-
 niería Informática de la Universidad Autónoma "Juan Mi-
 sael Saracho", Sr. RUSS HOWARD ESCALANTE SINGURI, está
 correctamente redactado y sin ningún error ortográfico
 de acuerdo a la Lengua Castellana.

Es cuanto informo en honor a la ver-
 dad y para los fines consiguientes.

Tarija, Noviembre de 2019



Daysi Casasola

As. Ped. Daysi Casasola M.
 PROFESORA DE LENGUAJE

Especificación de Requerimientos según el estándar de IEEE 830 (Actualizado)

1. Introducción

Este documento es una especificación de requisitos software para el Proyecto “Mejorar la Administración Académica en La Escuela Municipal de Música Regional Pastor Achá usando las TIC”. El contenido de este documento fue desarrollado con ayuda de Docente guía de la materia Taller III de la carrera de Ingeniería Informática de La Universidad Autónoma Juan Misael Saracho. Esta especificación se ha estructurado inspirándose en las directrices dadas por el estándar” IEEE Recommended Practice for Software Requirement Specifications ANSI/IEEE 830 1938.

1.1 Propósito

El propósito del sistema para El mejoramiento de la Administración en La Escuela Regional de Música Pastor Achá , es justamente eso apoyar en lo posible a la administración de esta institución haciendo uso de las TIC. Haciendo esto se podrá evitar problemas que se tengan en la institución.

1.2 Alcance

El Sistema para Mejorar la Administración en La Escuela Regional de Música Pastor Achá tendrá los siguientes alcances:

- El personal administrativo es logueado.
- Los usuarios tienen roles.
- Los alumnos y apoderados son registrados y/o inscritos en el sistema.
- Son registradas las asignaturas (carreras), niveles (materias) y aulas e donde se pasan clases.
- Se registran a los profesores.
- Se puede hacer asignaciones de profesor con asignaturas y aulas.
- Mediante el sistema el profesor hará entrega de informes de avance.

-Se puede realizar la inscripción de alumnos.

-Se puede entregar notas mediante sistema.

1.3 Ámbito del Sistema

El nombre del sistema es “EscuelaMunicipalPastorAcha”.

El sistema lo que vendrá a ayudar a la institución es que ya no se realicen los procesos manuales. El sistema tiene una metodología que ayuda al usuario a realizar los procesos de forma más rápida y segura como por ejemplo las inscripciones de nuevos y antiguos alumnos, también se tiene un buen registro y organización fiable en los procesos de asignaciones de aulas, profesores y alumnos de cada asignatura. Los profesores pueden hacer la entrega de sus reportes de cada alumnos finalizada cada etapa mediante el sistema y directamente.

El sistema no contempla la parte de pagos a los administrativos ya que la institución no realiza la misma. También no contempla la parte de asistencias.

-Entre los beneficios que se tiene con el Sistema es que se reduce el tiempo en que se tarda en realizar procesos como por ejemplo el de inscripciones ya que con ayuda del Sistema se logra que las inscripciones sean más efectivas y menos morosas.

-Con ayuda del Sistema los procesos son ágiles y están más organizados.

1.4 Definiciones, Acrónimos y Abreviaturas

Definiciones.-

Usuario.- Persona que usa el sistema para gestionar procesos.

Asignatura.- (Carrera) que se dicta en la Escuela (guitarra, violín, etc.).

Nivel.- (Materia) Hace referencia al nivel de cada asignatura (guitarra nivel 1, guitarra nivel 2, etc.)

Acrónimos.-

Notas.- Se refiere al modelo de evaluaciones con que se califica a los alumnos.

Abreviaturas.-

ERS.- Especificación de requisitos Software

RFXXX.- El estándar seguido para la especificación del identificador de cada requisito funcional será de la siguiente manera:

R= Requisito

F= Funcional

XXX= Secuencia de dígitos para la enumeración de cada requisito.

RNFXXX.- El estándar seguido para la especificación del identificador de cada requisito no funcional será de la siguiente manera:

R= Requisito

F= No funcional

XXX= Secuencia de dígitos para la enumeración de cada requisito.

1.5 Referencias

IEEE Recomendad Practices for Software Requierements especification ANSI/IEEE 830 1998.

Transparencias de la asignatura “Ingeniería del Software I”.

Apuntes de clase de la asignatura “Ingeniería del Software I”.

1.6 Visión general del Proyecto

El presente documento consta de tres secciones. Esta sección es la introducción y proporciona una visión general del ERS. En la sección 2 se da una descripción general del sistema, con el fin de conocer las principales funciones que debe realizar, los datos asociados y los factores, restricciones, supuestos y dependencias que afectan al desarrollo, sin entrar en excesivos detalles. En la sección 3 se definen detalladamente los requisitos que debe satisfacer el sistema.

2. Descripción general

En esta sección se presenta una descripción a alto nivel del Sistema. Se presentan las principales áreas de negocio a las cuales el sistema debe dar soporte, las funciones que el sistema debe realizar, la información utilizada, las restricciones y otros factores que afecten el desarrollo del mismo.

2.1 Perspectiva del producto

El sistema apoya a la administración de la Escuela Municipal de Música Regional Pastor Achá.

Se realizaron todos los tipos de diagramas según la metodología escogida, también se definió el diccionario de datos, se realizaron las tablas respectivas para la base de datos.

Se ha codificado según el calendario establecido con la metodología escogida y con tipo de plataforma necesarios.

El sistema en esta presente versión no interactúa con ningún otro sistema informático.

El sistema trabaja en entornos WEB.

Sin embargo se presta a cambios que en el futuro se puedan dar y que sean requeridos por la institución.

2.2 Funciones del producto

El sistema debe proporcionar soporte a:

1 Ingresar:

1.1 Ingresar usuarios.- Cada usuario esta logueado y puede ingresar solo con un usuario y password para poder gestionar sus respectivos procesos.

2 Procesos:

2.1 Gestión usuarios.- Aquí se puede gestionar los usuarios y es o son los encargados de interactuar de forma más directa con el sistema según su rol que cumplan.

2.2 Gestión roles.- Son los roles que se le da a cada usuario, para que usen de forma correcta el sistema.

2.3 Gestión menús.- A cada rol se le da un menú con sus respectivos roles para que los gestione.

2.4 Gestión aulas.- Son las aulas en donde se pasan clases las cuales deben estar registradas y organizadas de la forma más correcta posible.

2.5 Gestión asignaturas.- Son las asignaturas que se tiene en la escuela y las cuales se les asignan a los alumnos.

2.6 Gestión niveles.- Son las niveles de las asignaturas, son seis niveles para concluir una asignatura.

2.7 Gestión estudiantes (alumnos).- Son registrados y organizados según nivel de estudio, edad y se les asigna asignatura, aula, horarios y profesores.

2.8 Gestión apoderados.- Son registrados y relacionados con el alumno.

2.9 Gestión profesores.- Son registrados y se le asigna una asignatura.

3 Gestión asignaciones.- Se asigna horarios y asignaturas a los profesores.

3.1 Gestión inscripciones.- El sistema está apto para realizar inscripciones de alumnos ya sean nuevos o antiguos y al momento de realización se le otorga un recibo.

3.2 Gestión notas.- Aquí los profesores pueden subir las calificaciones directamente al sistema y también de los reportes.

-Obtener boletín de notas

3.2 Gestión criterios.- Aquí los profesores pueden crear su actividades y dar una ponderación como por ejemplo (Prácticos 30%, Exámenes 50%, Tareas 20%).

3.3 Gestión reportes.- Se puede obtener reportes de todos los módulos.

2.3 Características de los Usuarios

Los usuarios están capacitados para poder usar de forma correcta el Sistema, lo cual cada usuario de cada rol puede dominar los procesos que debe realizar con el Sistema. El sistema tiene una interfaz sencilla e intuitiva y no requiere mucho tiempo para su aprendizaje.

Tipo de usuario	Administrador
Formación	Técnico en uso de paquetes.
Actividades	Control y manejo del sistema en general

Tipo de usuario	Director
Formación	Lic en música (se le ha capacitado para uso de sistema)
Actividades	Control y manejo de la parte directiva del sistema

Tipo de usuario	Secretaria
Formación	Técnico (se le capacitará para uso de sistema)
Actividades	Se le asignó los procesos que le competen como inscripciones, etc.

Tipo de usuario	Profesor
Formación	Técnico(algunos licenciados)
Actividades	Encargados de dar reportes de notas y observaciones(informes)

2.4 Restricciones

Los usuarios solo pueden ingresar con un nombre de usuario y contraseña al sistema.

El lenguaje de programación que se usó para el desarrollo del sistema es orientado a objetos JAVA.

Se trabajó con una base de datos MYSQL.

Para desarrollo de pantallas e interfaces se ha usado HTML5

El equipo de hardware debe cumplir con todos los requisitos para correcto funcionamiento del sistema.

Para tener una seguridad del sistema se otorga backups para el resguardo de información.

2.5 Suposiciones y dependencias

El sistema ha sido implementado en el lenguaje JAVA bajo Windows. Esto significa que el lenguaje que entregaremos solo puede ser chequeado bajo plataformas Windows.

El sistema ha sido aplicado e instalado en un equipo de hardware que cumple con los requisitos para su aplicación.

El sistema tiene cumplimiento de mantenimiento tanto al hardware como al software.

Habr  un servidor que se encargara de servir conexi3n y red a todos los equipos.

Se cuenta con una buena conectividad y redes según protocolos y normas establecidas.

2.6 Futuros

En un futuro se podrá ampliar el sistema según vaya creciendo la instituci3n, ejemplo en un futuro los alumnos podrán tener acceso al sistema y realizar actividades.

3. Requisitos específicos

En este apartado se presentan los requisitos funcionales que deberán ser satisfechos por el sistema. Todos los requisitos aquí expuestos son esenciales, es decir, no sería aceptable un sistema que no satisfaga alguno de los requisitos expuestos. Los requisitos se han especificado de manera que sea fácil comprobar si el sistema los ofrece o no y si los ofrece de manera adecuada (criterio de testabilidad)

3.1 Requisitos comunes de las interfaces

3.1.1 Interfaces de Usuario

Usaremos interfaces intuitivas y de manera entendible para el usuario

3.1.2 Interfaces de Hardware

Es necesario disponer de equipos de c3mputos en perfecto estado con las siguientes características:

- Adaptadores de red.

- Procesador de 1.66GHz o superior.
- Memoria mínima de 2GB.
- Mouse.
- Teclado.

3.1.3 Interfaces de Software

Sistema operativo Windows 7 o superior
Navegadores Mozilla Firefox o Chrome.
Modelo cliente servidor

3.1.4 Interfaces de comunicación

Conexión y redes según protocolo establecido.

3.2 Requisitos Funcionales

Gestión Usuarios

RF001 Adicionar usuarios

Se puede adicionar Usuarios al sistema llenando datos a un formulario y para posteriormente asignarle un rol la cual conlleva procesos.

RF002 Modificar usuarios

Se puede modificar datos de los que por alguna razón se hayan introducido mal al Sistema en la cual puede ser corregido.

RF003 Eliminar usuarios

Se puede eliminar usuarios de forma lógica del sistema.

RF004 Ver usuarios

En este requerimiento se puede visualizar de una forma más generalizada a un usuario con datos más completos y específicos.

RF005 Asignar contraseña a usuario

Este requerimiento logra asignar contraseña a un usuario para que pueda acceder al sistema y también se puede cambiar contraseña las veces que sea necesario.

Gestión Roles

RF006 Adicionar rol

Se puede adicionar roles según la institución lo requiera.

RF007 Modificar rol

En este requerimiento es posible modificar datos erróneos que se ingresaron anteriormente.

RF007 Eliminar rol

Se puede eliminar los roles que se deseen ya sea por políticas de la institución o mandatos del Director.

RF008 Ver rol

En este requerimiento es posible ver de manera más detallada la información que se tiene a cerca del rol.

Gestión Menús

RF009 Adicionar menú

Se puede adicionar un menú nuevo según la institución lo requiera.

RF010 Modificar menú

Se modifica datos erróneos que se ingresaron al sistema los cuales son corregidos.

RF011 Eliminar menú

Se puede eliminar de forma lógica algún menú que se desee.

RF012 Ver menú

Es posible ver de manera más detalla los menús que se quieran.

Gestión Asignaturas

RF013 Adicionar asignatura

En este requerimiento se adiciona las asignaturas al Sistema que se tienen en La Escuela Regional de Música Pastor Acha.

RF014 Modificar asignatura

Se modifica datos erróneos que se ingresaron al Sistema sobre las asignaturas para que sean corregidos

RF015 Eliminar asignatura

Se puede eliminar de forma lógica asignaturas según lo requiera la institución

RF016 Ver asignatura

Se puede ver de forma más detallada los datos de una asignatura seleccionada por el usuario.

Gestión Niveles

RF017 Adicionar nivel

Se adiciona niveles a cada asignatura.

RF018 Modificar nivel

En este requerimiento se puede modificar datos erróneos que se ingresaron al Sistema lo cual son corregidos

RF019 Eliminar nivel

Se puede eliminar de forma lógica a un nivel ya registrado.

RF020 Ver nivel

En este requerimiento se puede ver de forma más detallada los datos de los niveles.

Gestión Aulas

RF021 Adicionar aula

Se adiciona aulas para asignar a cada asignatura.

RF022 Modificar aula

En este requerimiento se puede modificar datos erróneos que se ingresaron al Sistema lo cual son corregidos

RF023 Eliminar aula

Se puede eliminar de forma lógica una aula ya registrada.

RF024 Ver nivel

En este requerimiento se puede ver de forma más detallada los datos de las aulas.

Gestión Estudiantes (alumnos)

RF025 Adicionar estudiante

Se adiciona estudiantes llenando datos en un formulario (inscripciones y/o registro).

RF026 Modificar estudiante

Se modifica datos incorrectos ingresados anteriormente.

RF027 Eliminar estudiante

Se da de baja a estudiantes.

RF028 Ver estudiante

Se puede ver datos más detallados de estudiantes registrados.

Gestión Apoderados

RF026 Adicionar apoderado

Se puede adicionar apoderados llenando datos en un formulario.

RF027 Modificar apoderado

Se modifica datos incorrectos ingresados anteriormente.

RF028 Eliminar apoderado

Se puede dar de baja a apoderados.

Gestión Profesores

RF029 Adicionar profesor

Se puede adicionar apoderados llenando datos en un formulario.

RF030 Modificar profesor

Se modifica datos incorrectos ingresados anteriormente.

RF031 Eliminar profesor

Se puede dar de baja a profesores.

Gestión Inscripciones

RF032 Adicionar inscripción

Se puede inscribir estudiantes llenando datos en un formulario (inscripciones y/o registro).

RF033 Eliminar inscripción

Se podrá dar de baja una inscripción.

Gestión Asignaciones

RF034 Adicionar asignación

Se puede asignar horarios, aula y asignatura a los profesores.

RF035 Modificar asignación

Se modifica datos incorrectos ingresados anteriormente.

RF036 Eliminar asignación

Se puede dar de baja una asignación.

Gestión Notas

RF037 Adicionar notas

El profesor puede adicionar notas de estudiantes de la asignatura dada y según nivel.

RF038 Adicionar criterio

El profesor adiciona criterio y su ponderación, por ejemplo Prácticos 30%,etc .

RF039 Modificar criterio

Se modifica datos incorrectos ingresados anteriormente.

RF040 Eliminar criterio

Se puede dar de baja un criterio

RF041 Ver notas

Se logra ver de forma más detallada las notas, ya sea por alumno y de todos los alumnos en una misma tabla.

Gestión Reportes

RF042 Ver reportes

Se puede ver reportes más generales del sistema.

3.3 Requisitos no funcionales

RNF001 Interfaz del Sistema

El sistema tiene una interfaz de uso intuitiva y sencilla.

RNF002 Mantenimiento

El sistema cuenta con un manual de instalación y dispone de una documentación que permita realizar operaciones de mantenimiento.

3.3.1 Requisitos de rendimiento

El sistema responde de forma inmediata a cualquier proceso.

El proceso de entrega de notas por parte de profesores no pasa de un día en cuanto la carga de datos pero el proceso de respuesta del sistema es inmediato.

El proceso de inscripción por alumnos es de 3 a 5 min en cuanto a registro de datos el sistema responde de forma inmediata.

3.3.2 Seguridad

1.- Cualquier usuario que desee ingresar al sistema debe loguearse.

2.- Existe copias de seguridad(backups)

3.3.3 Fiabilidad

Se cuenta con un sistema muy fiable ante cualquier error, es reparable en cualquier cuestión ya sea en hardware como en software.

3.3.4 Disponibilidad

El sistema está disponible siempre y se evita que ocurra alguna imperfección que haga que el sistema pueda caer.

3.3.5 Mantenibilidad

El sistema tiene mantenimiento a diario y por plazos de tiempo requerido para garantizar un buen funcionamiento del mismo.

3.3.6 Portabilidad

El sistema funciona en plataformas Windows desde la versión Windows XP en adelante

3.4 Otros requisitos

No especifica.

