

CAPÍTULO I

1. Capítulo I

1.1 Presentación del Proyecto

1.1.1 Título del proyecto

Mejoramiento de la gestión y agilización del manejo de documentación en el “Estudio Jurídico Jerez”

1.1.2 Carrera/ Unidad

Ingeniería Informática

1.1.3 Facultad

Ciencias y Tecnología

1.1.4 Duración del Proyecto

8 meses

1.1.5 Área/ Línea de Investigación Priorizado

Tecnologías de la Información y Comunicación - Desarrollo de Sistemas Informáticos- Sistema de Gestión

1.1.6 Responsable del Proyecto

Carrera de Ingeniería Informática – Taller III -- Grupo 4.

1.1.7 Entidades Asociada(s)

Bufete de Abogados “ESTUDIO JURÍDICO JEREZ”

1.2 Personal Vinculado al Proyecto

1.2.1 Director de Proyecto

Choque	Sánchez	Alex	10659196 Tja.
Apellido	Apellido	Nombre	C.I.
Estudiante Univ.	Ing. Informática	Ciencias y Tecnología Facultad	
Profesión	Carrera		
-----	76837916	alexcs24@gmail.com	
Telf. Oficina	Celular	Correo electrónico	Firma

Tabla 1. Director del Proyecto

1.2.2 Participantes equipo de trabajo

Categoría	Nombres y Apellidos	Profesión	C.I.	Firma
DIRECTOR	Alex Heriberto Choque Sánchez	Estudiante	10659196	
ASESOR	Raúl Calle Cancari	Lic. Informático	10232552	

Tabla 2. Participantes del equipo de trabajo

1.3 Actividades previstas para los integrantes del equipo de investigación

Responsable	Actividades
Director Alex Heriberto Choque Sánchez	<p>Como Jefe de Proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planificar y controlar el cronograma del proyecto. - Asignar y gestionar recursos y prioridades a los distintos componentes y actividades del proyecto. - Coordinar las iteraciones entre el equipo de trabajo y los usuarios del proyecto. - Mantener al equipo del proyecto enfocado en los objetivos. - Establecer un conjunto de prácticas que aseguren la calidad e integridad del proyecto. - Supervisar el desarrollo del proyecto. <p>Como Analista de Sistemas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capturar la especificación y validación de requisitos interactuando con los usuarios. -Elaborar el Análisis y Diseño del Sistema. <p>Como Programador:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar la Programación del Sistema. - Elaborar las pruebas funcionales del Sistema. <p>Como Capacitador:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formar al personal del estudio en el uso y manejo del sistema.

Tutor	<ul style="list-style-type: none">-Orientar al estudiante sobre las pautas a seguir para desarrollar el trabajo de investigación.-Asesorar oportunamente las consultas.-Velar por el cumplimiento de las actividades y el cronograma.-Brindar apoyo en el desarrollo correcto del sistema.
-------	---

Tabla 3. Actividades previstas para los integrantes del equipo de investigación

1.3.1 Unidades de Gestión: organigrama del equipo del proyecto



figura 1. Organigrama del equipo del proyecto

Fuente: Elaboración propia

1.4 Descripción del Proyecto

1.4.1 Resumen Ejecutivo del Proyecto

Un Estudio Jurídico es una firma integrada por abogados especializados en diferentes áreas del derecho: penal, civil, agrario, constitucional etc., lo que les permite entender las necesidades de los clientes y prestar un servicio eficiente y de alto impacto en el desarrollo de sus problemas legales.

Hoy en día el uso de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) está ampliamente extendido, ocasionando transformaciones en todos los ámbitos de la sociedad. No siendo la excepción el ámbito del derecho ya que estas tecnologías permiten al abogado un mejor control y desempeño en las actividades de su trabajo diario. Entre algunas de las ventajas que nos ofrecen las TIC están entre otras, las siguientes: representan nuevas posibilidades en la comunicación, colaboración y distribución de los conocimientos; facilitan una atención personalizada y el seguimiento de clientes a través de un registro en una base de datos confiable; permiten el acceso rápido y actualizado a la información ; se incrementa la satisfacción de los clientes puesto que los documentos tienen un fácil acceso y esto posibilita la rapidez de consulta, etc. Todo ello favorece a un mejor ambiente de trabajo y una mayor productividad y, por lo tanto, aporta beneficios en las empresas.

El Estudio Jurídico Jerez es una firma de abogados los cuales presentan problemas al momento de desempeñar de manera óptima su trabajo. Esto por el motivo de que el tiempo es un factor importante en ello, es por eso que se ha realizado un estudio minucioso de estos problemas los cuales se muestran a continuación:

- No existe una clasificación eficiente de los procesos jurídicos en cuanto a su origen (Juzgado Agroambiental, INRA, Tribunal Departamental y Tribunal Supremo).
- Deficiente administración de los procesos jurídicos, los cuales se encuentran documentados manualmente en hojas de papel archivados en folders.
- No existe una clasificación eficiente de los procesos jurídicos en cuanto a su tipo.
- Gran acumulación de procesos jurídicos innecesarios que ya concluyeron.

- Deficiente organización al almacenar un nuevo proceso jurídico.
- Retrasos en la búsqueda y actualización de un proceso jurídico.
- Deterioro de archivos que se encuentran documentados en forma física

Por ello se desea mejorar y dar fin a estos problemas implementando un sistema informático que optimice la gestión y agilización del manejo de documentación en el “Estudio Jurídico Jerez” y brindando la correcta capacitación del manejo del mismo.

1.4.2 Descripción y Fundamentación del Proyecto (qué y por qué)

El presente proyecto pretende mejorar el desempeño de trabajo en el “Estudio Jurídico Jerez”, para lo cual se va a desarrollar un sistema informático automatizado, que permita la gestión y agilización de los procesos jurídicos, referidos al manejo de documentación en dicho estudio. Ya que este presenta problemas al momento de desempeñar sus actividades ágilmente, por el motivo de que les toma mucho tiempo hallar la documentación que requieren, ya que esta es de gran número y se encuentra almacenada de forma física en hojas de papel dentro de archiveros

El sistema a implementar mejorará la gestión y manejo de esta documentación brindando:

- Procesos jurídicos muy bien clasificados de acuerdo a su origen.
- Eficiente administración de documentación en cuanto a los procesos jurídicos los cuales también cuentan con un registro digital.
- Procesos jurídicos muy bien clasificados en cuanto a su tipo permitiendo una eficiente y rápida búsqueda.
- Fácil y ágil almacenamiento de documentación nueva.
- Rapidez y agilidad en la búsqueda de un proceso jurídico específico.
- Fácil actualización de nueva información en un proceso jurídico.
- La documentación almacenada físicamente se encuentra en muy buen estado.

Para lograr todo esto se brindará Capacitación a los usuarios del estudio Jurídico Jerez, para el correcto manejo del Sistema informático de mejoramiento de gestión y agilización del manejo de documentación en dicho estudio.

Lo cual contribuirá a lograr un resultado más óptimo y eficaz de los objetivos propuestos en este proyecto, llevando a mejorar y facilitar el trabajo que desempeñan los abogados en el estudio Jurídico Jerez.

1.4.2.1 Análisis de la Causa de Problemas

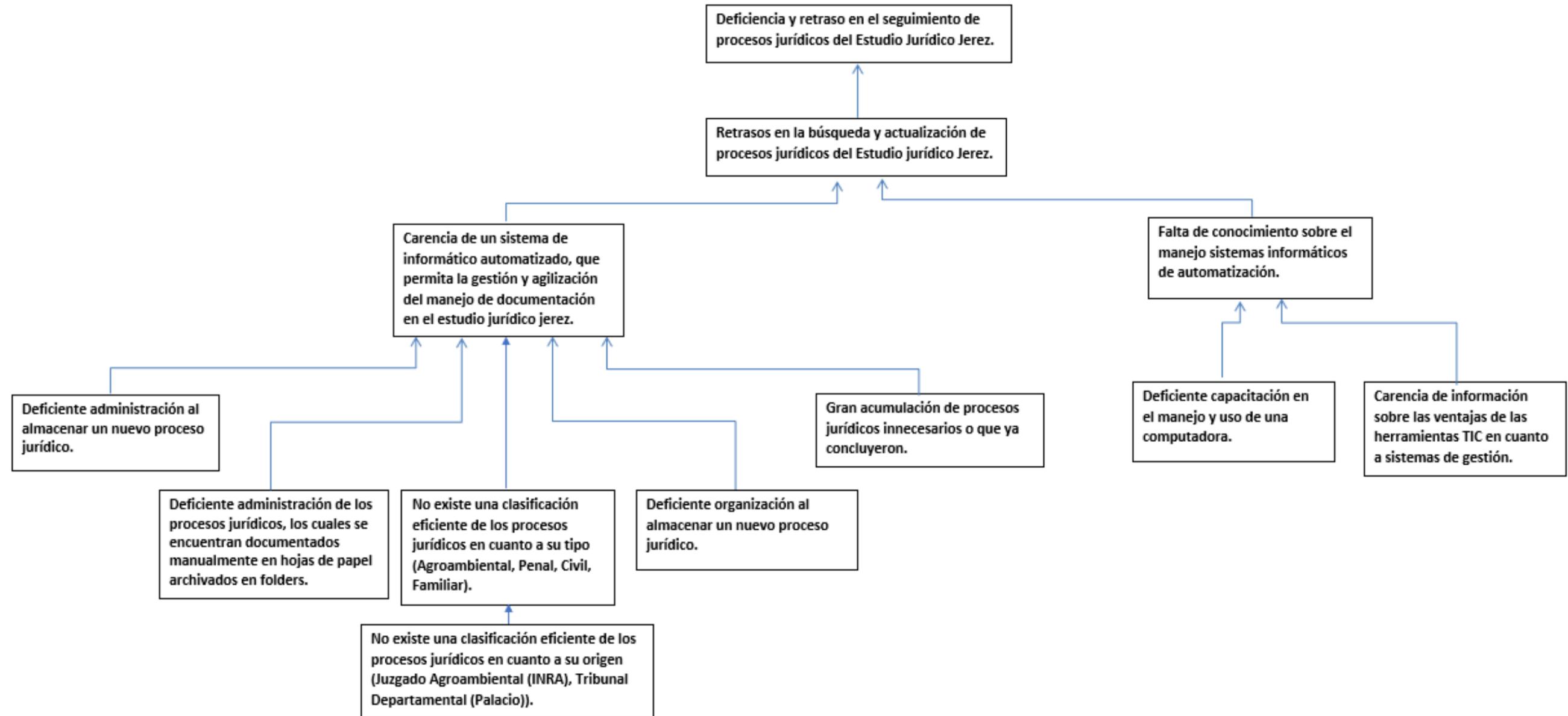


Figura 2 Árbol de problemas

Fuente: Elaboración propia

1.4.2.2 Análisis de los objetivos

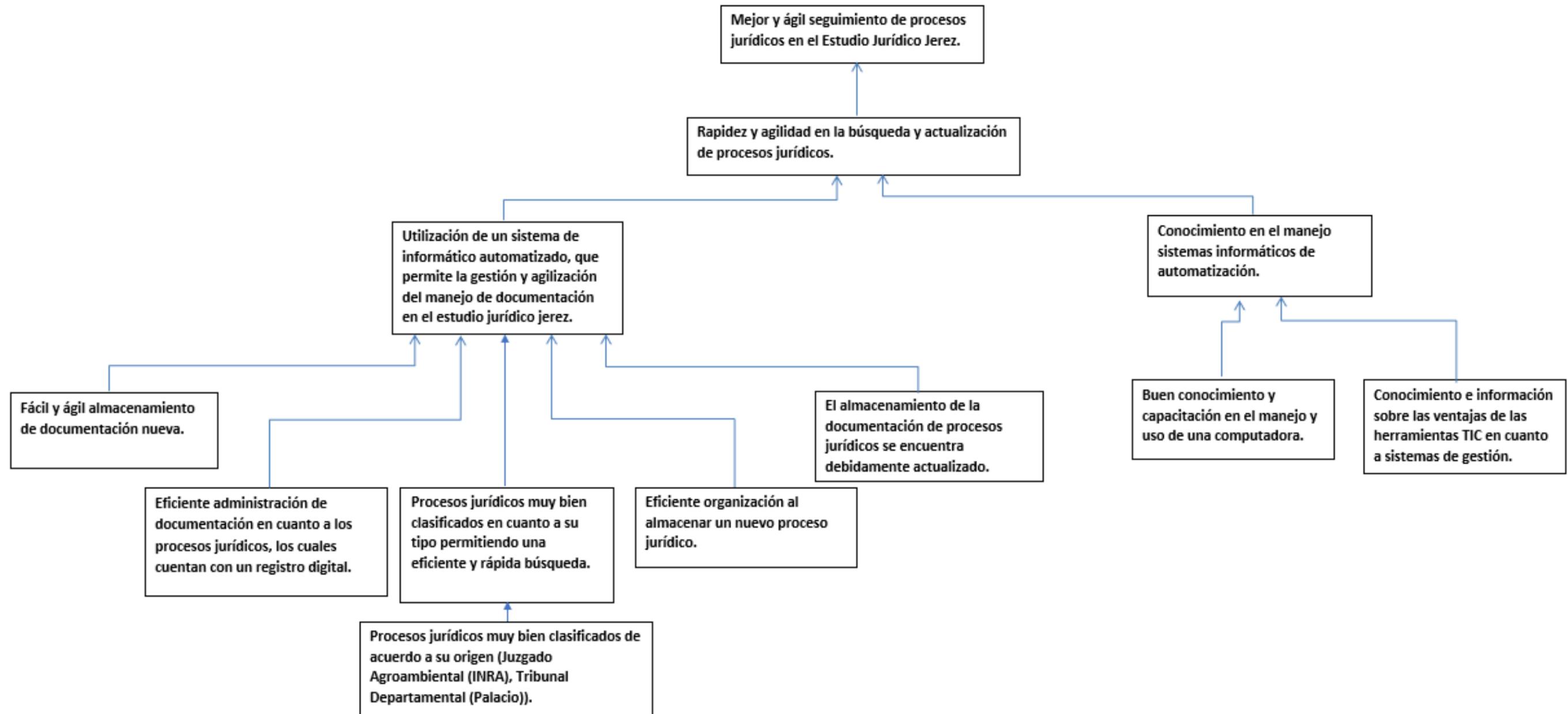


Figura 3 Árbol de Objetivos

Fuente: Elaboración propia

1.4.3 Situación planteada con y sin proyecto

Situación sin proyecto	Situación con proyecto
<p>* No existe una clasificación eficiente de los procesos jurídicos en cuanto a su origen (Juzgado agroambiental (INRA), Tribunal Supremo Departamental (Palacio)).</p> <p>* Deficiente administración de los procesos jurídicos, los cuales se encuentran documentados manualmente en hojas de papel archivados en folders.</p> <p>* No existe una clasificación eficiente de los procesos jurídicos en cuanto a su tipo (Agroambiental, Penal, Civil, Familiar).</p> <p>* Gran acumulación de procesos jurídicos innecesarios que ya concluyeron.</p> <p>* Deficiente organización al almacenar un nuevo proceso jurídico.</p> <p>* Retrasos en la búsqueda y actualización de un proceso jurídico.</p> <p>* Deficiencia y retraso en el seguimiento de procesos jurídicos del Estudio Jurídico Jerez.</p> <p>* Carencia de información sobre las ventajas de las herramientas TIC en cuanto a sistemas de gestión.</p> <p>* Deficiente capacitación en el manejo y uso de una computadora.</p> <p>* Falta de conocimiento sobre el manejo sistemas informáticos de automatización.</p>	<p>* Procesos jurídicos muy bien clasificados de acuerdo a su origen (Juzgado Agroambiental (INRA), Tribunal Departamental (Palacio)).</p> <p>* Eficiente administración de documentación en cuanto a los procesos jurídicos, los cuales cuentan con un registro digital.</p> <p>* Procesos jurídicos muy bien clasificados en cuanto a su tipo permitiendo una eficiente y rápida búsqueda.</p> <p>* El almacenamiento de la documentación de procesos jurídicos se encuentra debidamente actualizado.</p> <p>* Eficiente organización al almacenar un nuevo proceso jurídico.</p> <p>* Rapidez y agilidad en la búsqueda y actualización de un proceso jurídico.</p> <p>* Conocimiento e información sobre las ventajas de las herramientas TIC en cuanto a sistemas de gestión.</p> <p>* Buen conocimiento y capacitación en el manejo y uso de una computadora.</p> <p>* Conocimiento en el manejo sistemas informáticos de automatización.</p>

Tabla 4. Situación planteada con y sin proyecto

1.4.4 Marco referencial

1.4.4.1 Introducción

Las características más importantes de este siglo que recién empieza, es el acceso increíblemente veloz a todas las fuentes de información. Todas las actividades del hombre de hoy dependen de la tecnología y la cibernética.

El manejo rápido y eficiente de la información es una necesidad primordial de toda institución que se precie de moderna; automatizar su manejo le permite facilitar las tareas y optimizar su desempeño.

Hoy en día el uso de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) está ampliamente extendido, ocasionando transformaciones en todos los ámbitos de la sociedad.

La transformación digital de los despachos jurídicos vino de la mano de los ordenadores y los tratamientos de texto. El progresivo abandono de las máquinas de escribir y su sustitución por ordenadores hizo que los abogados vivieran la innovación tecnológica. Se podía redactar los textos y consultar las bases de datos al mismo tiempo. Todo esto unido a la apertura de las comunicaciones con el correo electrónico fue transformando la forma de hacer de los estudios jurídicos.

El sector jurídico produce información confidencial y documentos de valor legal, entonces guardar esta información y recuperarla de manera inmediata es más que necesario para resolver casos sensibles de suma importancia que involucra directamente al cliente, ahorrando tiempos prolongados de respuesta en buscar un documento y emitir un veredicto en los tiempos establecidos que generen confianza y transparencia.

Organizar nuestros archivos digitales de forma confidencial y segura mediante índices y criterios de búsqueda óptimos, por clientes, fechas o estructuras definidas, número de caso, etc. La digitalización de sus documentos le asegura acceso inmediato y en tiempo real a su documentación, facilitando así el desempeño y trabajo de los abogados.

1.4.4.2 Antecedentes

El “Estudio Jurídico Jerez” es una firma integrada por abogados especializados en diferentes áreas del derecho: penal, civil, agrario, familiar etc., lo cual les permite entender las necesidades de los clientes, prestando un servicio eficiente y de alto impacto en el desarrollo de sus problemas legales. Pero estos día a día deben manejar una gran cantidad de información documental lo cual hace pesada su labor cotidiana ya que el tiempo es un factor importante para el desempeño de sus actividades. Se realizo estudio minucioso a las labores que se realizan en el Estudio Jurídico de las cuales se puede distinguir los siguientes problemas:

No existe una clasificación eficiente de los procesos jurídicos en cuanto a su origen (Juzgado Agroambiental, INRA, Tribunal Departamental), existe una deficiente administración de los procesos jurídicos, los cuales se encuentran documentados manualmente en hojas de papel archivados en folders, no existe una clasificación eficiente de los procesos jurídicos en cuanto a su tipo, gran acumulación de procesos jurídicos innecesarios o que ya concluyeron, retrasos al almacenar un nuevo proceso jurídico, retrasos al buscar y actualizar un proceso jurídico, deterioro de archivos que se encuentran documentados en forma física, toda la información es almacenada en una hoja de trabajo (Excel), Elaborada por el abogado encargado del seguimiento de los procesos jurídicos.

De manera tal que estos procedimientos y el limitante que es el tiempo, tiende a ocasionar que, el procesamiento de datos en los procesos para la administración de la documentación en el estudio jurídico sea lento e inadecuado.

De acuerdo al crecimiento anual de clientes nuevos, se ha visto la necesidad de hacer algo al respecto, de ahí que el presente trabajo surge a raíz de esta situación.

1.4.4.3 Planteamiento del Problema

El presente proyecto pretende mejorar el desempeño de trabajo en el “Estudio Jurídico Jerez”, el cual presenta problemas al momento de desempeñar sus actividades ágilmente, ya que una de las más importantes en su trabajo es llevar el seguimiento individual de cada proceso jurídico perteneciente a cada uno de sus clientes, por motivo que la mayoría de estos procesos jurídicos, requieren de gran tiempo para que se les de termino o sentencia, y en ellos influyen varios factores como ser: (presentación de pruebas, contestación de las partes involucradas, la contestación y requerimientos del juez a cargo según el Juzgado en el que se encuentre o pertenezca el proceso jurídico, estas entre otros). Razón por la cual, para hacer este seguimiento, en cada proceso jurídico perteneciente al Estudio Jerez, se necesitan algunos datos de los mismos, los cuales requieren hallar la documentación de cada uno de ellos de manera ágil y rápida, pero debido a la gran demanda que tienen cada día les resulta muy difícil el realizar esta actividad ya que la documentación que manejan hoy en día es de gran número y se encuentra almacenada de forma física en hojas de papel dentro de archiveros

Tomando en cuenta la situación en la que se encuentra el ESTUDIO JURIDICO JEREZ se detectó el siguiente problema:

“La información para realizar el seguimiento, búsqueda y actualización de un proceso jurídico en el “Estudio Jurídico Jerez” causa retrasos y no está disponible en el momento oportuno”.

1.4.5 Objetivos

1.4.5.1 Objetivo General

Mejorar la gestión y agilización del manejo de documentación en el Estudio Jurídico Jerez.

1.4.5.2 Objetivos específicos

- Desarrollar un sistema informático automatizado, que permita la gestión y agilización de los procesos jurídicos, referidos al manejo de documentación en el “Estudio Jurídico Jerez”
- Capacitación del personal encargado en el uso y manejo del Sistema informático de mejoramiento de la gestión y agilización del manejo de documentación en el Estudio Jurídico Jerez.

1.4.5.3 Matriz de Marco Lógico

Resumen Narrativo del Proyecto	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Optimización del tiempo en cuanto al manejo de documentación del “Estudio Jurídico Jerez”, mejorando y agilizando el seguimiento a los procesos jurídicos pertenecientes a cada uno de sus clientes.	Después de transcurrir 1 año de la implementación del sistema y finalización del proyecto, se mejoró en un 85% la gestión y retrasos de tiempo en el seguimiento a cada uno de los procesos jurídicos.	Entrevista realizada al encargado de manejo de documentación en “Estudio Jurídico Jerez”.	El Administrador del Estudio Jurídico Jerez invierte en la implementación y mantenimiento del Sistema.
Objetivo General (Propósito) Mejorar la gestión y agilización del manejo de documentación en el Estudio Jurídico Jerez.	Para fines del año 2019 el 80% de los procesos han sido automatizados.	Documento del proyecto de Mejoramiento de la gestión y agilización del manejo de documentación en el Estudio Jurídico Jerez.	El Estudio Jurídico cuenta con el equipamiento de hardware y software necesarios juntamente con los recursos necesarios para su mantenimiento.

<p>Objetivos Específicos (Componentes)</p> <p>C1.- Desarrollar un sistema informático automatizado, que permita la gestión y agilización de los procesos jurídicos, referidos al manejo de documentación en el “Estudio Jurídico Jerez”</p> <p>C2.- Capacitación del personal encargado del uso y manejo del Sistema informático de mejoramiento de la gestión y agilización del manejo de documentación en el Estudio Jurídico Jerez.</p>	<p>C1.-A fines de 2018 se ha desarrollado un sistema de acuerdo a los requerimientos que serán cumplidos de acuerdo a la norma IEEE 830.</p> <p>C2.- Personal capacitado en un 80%, efectuado después de la entrega del sistema, en el mes de diciembre del 2018.</p>	<p>C1.-Sistema implementado.</p> <p>-Certificación de recepción del sistema firmada por parte del administrador del Estudio Jurídico Jerez.</p> <p>-Carta por parte del Profesor de Taller III</p> <p>-Manual del usuario</p> <p>C2.-Imágenes tomadas de la capacitación a los miembros del Estudio Jurídico Jerez.</p> <p>-Planilla de Asistencia a la capacitación.</p>	<p>C1.-Disponibilidad de recursos económicos.</p> <p>- El personal del estudio jurídico está dispuesto a brindar la información necesaria para el desarrollo del sistema y su implementación.</p> <p>C2.- Interés en aprender por parte de los participantes del estudio jurídico realizando preguntas y siendo muy activos en las capacitaciones.</p> <p>-Asistencia puntual a cada una de las capacitaciones.</p>
<p>Actividades</p> <p>C1. Se ha desarrollado un sistema informático automatizado, para la gestión y agilización de los</p>	<p>Resumen presupuesto</p> <p>-SERVICIOS PERSONALES</p> <p>6000</p>	<p>1.- Documento de especificación de requerimientos de</p>	<p>El equipo de trabajo cuenta con todo el apoyo de los involucrados para el</p>

<p>procesos jurídicos, referidos al manejo de documentación en el “Estudio Jurídico Jerez”.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Determinación de requerimientos 2. Análisis y Diseño del Sistema. 3. Desarrollo del Sistema. 4. Ejecución de Pruebas al Sistema. <p>C2. Capacitación del sistema Implementada.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de los Manuales de Instalación y Manejo del Sistema. 2. Planificación y Preparación para la Capacitación. 3. Ejecución de las jornadas de capacitación. 	<p>-SERVICIOS NO PERSONALES 4000</p> <p>MATERIALES Y SUMINISTROS 2000</p> <p>TOTAL 12000</p>	<p>software de acuerdo a norma IEEE830.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.- Interfaces diseñadas. 3.- Código programado. 4.- Pruebas realizadas. 5.- Instalador del Sistema listo para ser utilizado. <p>Manual de Usuario e Instalación impresos.</p>	<p>correcto desarrollo de todas las actividades del sistema.</p> <p>Buen manejo en cuanto al control del sistema por parte de los usuarios.</p>
---	--	---	---

Tabla 5. Marco Lógico del Proyecto

1.4.6 Metodologías para el desarrollo del proyecto

1.4.6.1 Metodología de desarrollo del Componente I

RUP (**Racional Unified Process**) es un proceso ágil de desarrollo, que se repite a lo largo de una serie de ciclos que constituyen la vida de un sistema. Cada ciclo concluye con una versión del producto para los clientes. Permite, mejorar considerablemente la calidad de desarrollo del sistema, ya que la misma utiliza el Lenguaje Unificado de Modelado (UML) para preparar todos los esquemas de un sistema software. El flujo de trabajo fundamental tiene los siguientes pasos:

Requerimientos: En base a las entrevistas se obtuvo la información que refleja las necesidades de los involucrados para la determinación de requerimientos.

Análisis y diseño: En base a la determinación de requerimientos, se estructuró las diferentes vistas (Diagramas, base de datos, Pantallas) de la aplicación, tomando en cuenta metodologías de desarrollo de software.

Programación e Implementación: La programación fue de forma modular y orientada a objetos, se utilizaron tecnologías de punta contando con el apoyo de programadores experimentados (ingenieros informáticos) y programadores novatos (estudiantes), creando la aplicación informática que tenga el comportamiento deseado.

Pruebas y Validación: Antes de desarrollar las pruebas se procedió a la introducción de datos. Introducida esta información al sistema se dará inicio a la fase de pruebas de desarrollo que serán mediante casos de prueba tomados de cada módulo y se realizarán los ajustes necesarios para una correcta validación.

Este proceso se torna repetitivo, si se detectan inconsistencias en el sistema implicando el retorno de cualquiera de las fases anteriores para su corrección.

1.4.6.2 Metodología de capacitación para el Componente II

Está claro que las metodologías que suponen el uso de las TIC, rebasan la concepción tradicional de la clase frontal; estas por ser activas, deben explicar el carácter desarrollador de actividades y tareas de manera que los estilos y los ritmos de aprendizaje puedan ser estimulados. Hay que destacar que las TIC, tienden a favorecer los procesos comunicativos; pero, esta bondad no se encierra en ellos, sino en la actividad que prepare el educador apoyado en los mismos. Es esta la condición que exige de su uso una aplicación ajustada a tareas, momentos, trabajo en grupo o individual que potencien la colaboración, la responsabilidad, la aceptación y la creatividad.

Ahora bien, desde esta concepción general, las TIC no pueden establecer una propuesta específica para su uso en el proceso de enseñanza aprendizaje (PEA). La especificidad de cada medio: video, TV, computación es diferente por lo que hay que tener en cuenta que no es posible establecer cuál es el mejor, como tampoco es posible determinar la mejor metodología; aquí las condiciones de cada grupo clase, del profesor, la realidad donde ocurre el PEA y las propias necesidades de los alumnos, incide en la determinación de sus usos y sobre todo en el éxito que estos puedan tener.

1.4.7 Resultados esperados

Con el Sistema de Mejoramiento de la gestión y agilización del manejo de documentación en el “Estudio Jurídico Jerez” se pueden realizar las operaciones de la mejor manera, los abogados puedan realizar su trabajo de una forma automatizada y veraz, y el gerente pueda obtener reportes exactos de los procesos que se lleven a cabo dentro del estudio Jurídico.

1.4.8 Transferencia de resultados

1.4.8.1 Medios y estrategias para la transferencia de resultados

-Presentación final del sistema informático al gerente administrativo del bufete de abogados Estudio Jurídico Jerez.

-Entrega de instaladores del sistema informático y la documentación desarrollada en el proyecto.

-Socialización del producto final con el personal involucrado.

1.4.9 Grupo de beneficiarios

- **Administrador:** Le es más fácil el seguimiento día a día del Estudio Jurídico dejando de usar tanto papeleo.
- **Encargado:** Puede realizar el manejo de seguimiento, registro y actualización a los procesos jurídicos de una manera más fácil y sencilla, sin necesidad de realizar cálculos mentales y/o manuales evitando discrepancias.

CAPÍTULO II
COMPONENTES DEL SISTEMA

COMPONENTE I

**“SISTEMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN Y
AGILIZACIÓN DEL MANEJO DE DOCUMENTACION
EN EL ESTUDIO JURÍDICO JEREZ”**

2 Capítulo II

2.1 Componente I

2.1.1 Sistema de mejoramiento de la gestión y agilización del manejo de documentación en el estudio jurídico jerez

2.1.1.1 Antecedentes

El estudio jurídico Jerez es una firma de abogados con más de 10 años al servicio de la población tarijeña. Cuenta con su oficina en el Barrio San Roque.

Mantiene la preferencia de sus clientes dándoles la seguridad profesional con la que ellos cuentan demostrando su conocimiento amplio y conciso del Derecho y sus distintas áreas. A su vez ejercen profesionalmente la defensa jurídica de una de las partes en el juicio, así como los procesos judiciales y administrativos ocasionados o sufridos por ella. También, asesoran y dan consejo en materias jurídicas. Además de brindar un servicio cordial y eficiente, que hace que la visita de nuestros clientes inspire seguridad y confianza en nosotros.!

MISIÓN: Prestar servicios profesionales en las diferentes ramas del derecho, de manera responsable, honesta, eficiente, y con un alto grado de prestigio, equidad y justicia, generando soluciones y alternativas confiables para nuestros clientes.

VISIÓN: Ser una firma líder con prestigio nacional e internacional innovadora, confiable y transparente, comprometida a facilitar y mejorar la calidad de vida nuestros clientes, ofreciendo oportunidades de desarrollo profesional y personal a nuestros integrantes.

2.1.1.2 Marco Teórico

Un Estudio Jurídico es una firma integrada por abogados especializados en diferentes áreas del derecho, quienes cuentan además con una amplia experiencia, lo que les permite entender las necesidades de los clientes y prestar un servicio eficiente y de alto impacto en el desarrollo de sus actividades. A su vez ejercen profesionalmente la defensa jurídica de una de las partes en el juicio, así como los procesos judiciales y administrativos ocasionados o sufridos por ella. También, asesoran y dan consejo en materias jurídicas. Los abogados son profesionales con conocimientos en diversas áreas de la legislación (penal, laboral, comercial, administrativa, tributaria, entre otras) y su formación implica conocimientos de historia, filosofía, economía y política, por lo cual suelen ejercer cargos jerárquicos en la administración del estado y su gobierno. Pueden orientarse hacia un perfil privado, como asesor y representante de personas naturales y/o jurídicas, o bien tener un perfil público ligado al gobierno y la administración pública.

Procesos jurídicos: En nuestro sistema judicial podemos distinguir principalmente cuatro tipos de juicio: civil, penal, agrario y laboral. Vamos a explicar brevemente en qué consiste cada uno de ellos y en qué circunstancias recurriremos a uno u otro.

Tipos de juicio: civil: El juicio civil es aquel en el que se tratan reclamaciones entre particulares como por ejemplo desahucios por falta de pagos, reclamación de deudas, daños y perjuicios ocasionados por un accidente de tráfico, tramitaciones de separación y divorcio, etc.

El proceso comienza con una demanda presentada por escrito contra la persona demandada que deberá contestar en el plazo legal concedido en el caso, igualmente por escrito. A continuación, se concede un plazo improrrogable para la presentación de pruebas por ambas partes. Tras dicha presentación, el juez dicta sentencia.

Tipos de juicio: penal: En este caso, el juicio penal es el que se produce cuando se ha cometido algún delito o falta como por ejemplo robos, asesinatos, daños importantes, falsificaciones, tráfico de drogas, etc.

Tras la fase de instrucción (donde se investiga el caso) se procede a formular la acusación contra el presunto acusado y se señala la fecha para el juicio oral. En dicho juicio oral, además de declarar el demandado y el demandante, se presentan otras pruebas (escritas, técnicas, orales...). Tras el resumen del fiscal y los abogados, el juicio queda visto para sentencia.

Tipos de juicio: contencioso-administrativo

Este tipo de juicios se refieren a reclamaciones entre particulares y la Administración (central, autonómica o local). Para poder optar a un juicio contencioso-administrativo se deben agotar primero todos los trámites administrativos previos. Su desarrollo es similar al del juicio civil.

Tipos de juicio: laboral: Se producen cuando se reclaman asuntos relacionados con los derechos derivados del trabajo y la Seguridad Social como por ejemplo despido, sanciones laborales, jubilaciones, orfandad...

El juicio, que es oral y público, se celebrará una vez presentada la demanda ante el Juzgado de lo Social. Ambas partes deben acudir con sus pruebas para presentarlas ante el juez. Una vez presentadas el juez las analizará y dictará sentencia.

Proceso Ordinario Agrario: Mediante el proceso ordinario agrario se tramitan causas o pretensiones de naturaleza agraria que no tengan una tramitación especial. Se pueden desprender una serie de pretensiones que por su naturaleza deben ser dirimidas en la vía ordinaria. Son aquellos en donde se establece quién tiene un mejor derecho de posesión y también se alega la prescripción positiva o usucapión, eso sí para poder alegar el dominio de la misma deberá de cumplir con todos los requisitos establecidos en la ley como ser: justo título, posesión pacífica, ininterrumpida por más de 10 años, etc.

Las etapas del proceso ordinario son las siguientes:

1. Iniciación: Incluye la demanda, contestación, reconvencción y la réplica.
2. Defensas Previas: Incluye la audiencia, la evacuación de pruebas, resolución y recursos.
3. Demostrativa: Incluye el juicio verbal, donde operan en toda su plenitud las consecuencias prácticas de la oralidad, inmediatez, concentración y la celeridad.
4. Conclusiva: Incluye del alegato de pruebas y sentencia.

En conclusión, es importante conocer la estructura del proceso agrario para poder diferenciar cada una de las etapas que lo integran. Pero más importante aún es entender que el derecho agrario merece un trato independiente a cualquier otra rama del derecho civil

Manejo de documentación: La transformación digital de los despachos jurídicos vino de la mano de los ordenadores y los tratamientos de texto. El progresivo abandono de las máquinas de escribir y su sustitución por ordenadores hizo que los abogados vivieran la innovación en primera persona. Se podía redactar los textos y consultar las bases de datos al mismo tiempo. Todo esto unido a la apertura de las comunicaciones con el correo electrónico fue transformando la forma de hacer de los estudios jurídicos.

El sector jurídico produce información confidencial y documentos de valor legal, entonces guardar esta información y recuperarla de manera inmediata es más que necesario para resolver casos sensibles de suma importancia que involucra directamente al cliente, ahorrando tiempos prolongados de respuesta en buscar un documento y emitir un veredicto en los tiempos establecidos que generen confianza y transparencia.

Organizar nuestros archivos digitales de forma confidencial y segura mediante índices y criterios de búsqueda óptimos, por clientes, fechas o estructuras definidas, número de caso, etc. La digitalización de sus documentos le asegura acceso inmediato y en tiempo real a su documentación, facilitando así el desempeño y trabajo de los abogados.

2.1.1.2 Metodología de Desarrollo

2.1.1.2.1 Metodología RUP (Rational Unified Process)

a) **Definición, RUP** es un marco del proyecto que describe una clase de los procesos que son iterativos e incrementales. Es un proceso de Ingeniería de Software que captura las mejores prácticas del conocimiento de líderes en Ingeniería de Software y que provee un enfoque para asignar tareas y responsabilidades dentro de una organización de desarrollo.

Los **procesos de RUP**, estiman tareas y horario del plan midiendo la velocidad de iteraciones concerniente a sus estimaciones originales. Las iteraciones tempranas de proyectos conducidos por RUP se enfocan fuertemente sobre arquitectura del software; la puesta en práctica rápida de características se retrasa hasta que se ha identificado y se ha probado una arquitectura firme.

Nos permite realizar un levantamiento exhaustivo de requerimientos.

Las actividades de RUP se centran en crear y mantener modelos, utilizando UML, en forma efectiva.

- Busca detectar defectos en las fases iniciales.
- Intenta reducir al número de cambios tanto como sea posible.
- Realiza el Análisis y Diseño, tan completo como sea posible.
- Diseño genérico, intenta anticiparse a futuras necesidades.
- Las necesidades de clientes no son fáciles de discernir.
- Existe un contrato prefijado con los clientes.
- El cliente interactúa con el equipo de desarrollo mediante reuniones.

b) **Características esenciales**, Los autores de RUP destacan que el proceso de software propuesto por RUP tiene tres características esenciales: está dirigido por los Casos de Uso, está centrado en la arquitectura, y es iterativo e incremental.

- **Está dirigido por los Casos de Uso:** Los Casos de Uso son una técnica de captura de requisitos que fuerza a pensar en términos de importancia para el usuario y no sólo en términos de funciones que sería bueno contemplar. Se define un Caso de Uso como un fragmento de funcionalidad del sistema que proporciona al usuario un valor añadido. Los Casos de Uso representan los requisitos funcionales del sistema.

En RUP los Casos de Uso no son sólo una herramienta para especificar los requisitos del sistema. También guían su diseño, implementación y prueba.

- **Está Centrado en su Arquitectura:** La arquitectura de un sistema es la organización o estructura de sus partes más relevantes, lo que permite tener una visión común entre todos los involucrados (desarrolladores y usuarios) y una perspectiva clara del sistema completo, necesaria para controlar el desarrollo.

La arquitectura involucra los aspectos estáticos y dinámicos más significativos del sistema, está relacionada con la toma de decisiones que indican cómo tiene que ser construido el sistema y ayuda a determinar en qué orden.

En el caso de RUP además de utilizar los Casos de Uso para guiar el proceso se presta especial atención al establecimiento temprano de una buena arquitectura que no se vea fuertemente impactada ante cambios posteriores durante la construcción y el mantenimiento. Cada producto tiene tanto una función como una forma. La función corresponde a la funcionalidad reflejada en los Casos de Uso y la forma la proporciona la arquitectura.

- **Es Iterativo e Incremental:** Según el equilibrio correcto entre los Casos de Uso y la Arquitectura es algo muy parecido al equilibrio de la forma y la función en el desarrollo del producto, lo cual se consigue con el tiempo. Para esto, la estrategia que se propone en RUP es tener un proceso iterativo e incremental en donde el trabajo se divide en partes más pequeñas o mini proyectos. Permitiendo que el

equilibrio entre Casos de Uso y Arquitectura se vaya logrando durante cada mini proyecto, así durante todo el proceso de desarrollo. Cada mini proyecto se puede ver como una iteración (un recorrido más o menos completo a lo largo de todos los flujos de trabajo fundamentales) del cual se obtiene un incremento que produce un crecimiento en el producto.

c) **Fases en el ciclo de Desarrollo** Este proceso de desarrollo considera que cualquier desarrollo de un sistema software debe pasar por cuatro fases que se describirán a continuación:

- **Fase 1: Preparación Inicial (“Incepción”)**

Su objetivo principal es establecer los objetivos para el ciclo de vida del producto. En esta fase se establece el caso del negocio con el fin de delimitar el alcance del sistema, saber qué se cubrirá y delimitar el alcance del proyecto.

- **Fase 2: Preparación Detallada (“Elaboración”)**

Su objetivo principal es plantear la arquitectura para el ciclo de vida del producto. En esta fase se realiza la captura de la mayor parte de los requerimientos funcionales, manejando los riesgos que interfieran con los objetivos del sistema, acumulando la información necesaria para el plan de construcción y obteniendo suficiente información para hacer realizable el caso del negocio.

- **Fase 3: Construcción (“Construcción”)**

Su objetivo principal es alcanzar la capacidad operacional del producto. En esta fase a través de sucesivas iteraciones e incrementos se desarrolla un producto software, listo para operar, éste es frecuentemente llamado versión beta.

- **Fase 4: Transición (“Transición”)**

Su objetivo principal es realizar la entrega del producto operando, una vez realizadas las pruebas de aceptación por un grupo especial de usuarios y habiendo efectuado los ajustes y correcciones que sean requeridos. Éste incluye:

- Operación en paralelo con un sistema anterior que el nuevo sistema esté sustituyendo.
- La conversión de las bases de datos operacionales.
- Entrenamientos y capacitación de los usuarios y la gente de mantenimiento.

La aplicación de la metodología RUP en este proyecto facilita y busca asegurar la producción de un software de alta calidad que cumpla con las necesidades de los usuarios con una planeación y presupuesto predecible.

2.1.1.2.1 UML (Lenguaje Unificado de Modelado)

UML es ante todo un lenguaje que proporciona un vocabulario y unas reglas para permitir una comunicación. En este caso, este lenguaje se centra en la representación gráfica de un sistema.

Este lenguaje, nos indica cómo crear y leer los modelos, pero no dice cómo crearlos. Aunque UML está pensado para modelar sistemas complejos con gran cantidad de software, el lenguaje es lo suficientemente expresivo como para modelar sistemas que no son informáticos, como flujos de trabajo (workflow) en una empresa, diseño de la estructura de una organización y por supuesto, en el diseño de hardware.

- Mayor rigor en la especificación.
- Permite realizar una verificación y validación del modelo realizado.
- Se pueden automatizar determinados procesos y permite generar código a partir de los modelos y a la inversa (a partir del código fuente generar los modelos). Esto permite que el modelo y el código estén actualizados, con lo que siempre se puede mantener la visión en el diseño, de más alto nivel, de la estructura de un

proyecto.

Los *Diagramas de Comportamiento* enfatizan en lo que debe suceder en el sistema modelado:

- Diagrama de actividades, representan el comportamiento del sistema en términos de acciones.
- Diagrama de casos de uso, representan funcionalidad del sistema desde el punto de vista del usuario.
- Diagrama de estados, representan el comportamiento de una clase en término de estados.

Los *Diagramas de Interacción* son un subtipo de diagramas de comportamiento, que enfatiza sobre el flujo de control y de datos entre los elementos del sistema modelado:

- Diagrama de secuencia, son una representación temporal de los objetos y sus interacciones.
- Diagrama de comunicación, que es una versión simplificada del Diagrama de colaboración (UML 1.x), son una representación espacial de los objetos, enlaces e interacciones entre ellos.

Es así que la aplicación de UML en este proyecto nos servirá mediante un lenguaje gráfico visualizar, especificar y documentar cada una de las partes que comprende el desarrollo del sistema.

2.1.1.2.2 Diagramas utilizados en el desarrollo del Componente I

2.1.1.2.2.1 Diagrama de Clases

Es un tipo de diagrama estático que describe la estructura de un sistema mostrando sus clases, atributos y las relaciones entre ellos. Los diagramas de clases son utilizados durante el proceso de análisis y diseño de los sistemas, donde se crea el diseño conceptual de la información que se manejará en el sistema, y los

componentes que se encargarán del funcionamiento y la relación entre uno y otro. Este diagrama fue aplicado dentro del proyecto para poder mostrar de una manera más clara la estructura del sistema mostrando sus clases, atributos, operaciones (o métodos), y las relaciones entre los objetos.

2.1.1.2.2.2 Diagrama de Casos de Uso

Captura las interacciones de los casos de uso y los actores. Describe los requisitos funcionales del sistema, la forma en la que las cosas externas (actores) interactúan a través del límite del sistema y la respuesta del sistema.

La aplicación de los diagramas de casos de uso en este proyecto serán muy importantes para visualizar, especificar, y documentar el comportamiento del sistema.

2.1.1.2.2.3 Diagrama de Actividades

Los diagramas de actividades usan las convenciones de UML para representar visualmente flujos de trabajo complicados. Un diagrama de actividades para iniciar sesión muestra los pasos para acceder a un sitio web, desde el ingreso del nombre de usuario y la contraseña hasta la autenticación.

La aplicación de este diagrama en este proyecto permitirá mostrar los procesos de software del sistema como un flujo de trabajo a través de una serie de acciones.

2.1.1.2.2.4 Diagrama de Secuencias

Es una representación estructurada del comportamiento como una serie de pasos secuenciales a lo largo del tiempo. Se usa para representar el flujo de trabajo, el paso de mensajes y cómo los elementos en general cooperan a lo largo del tiempo para lograr un resultado.

La aplicación de este diagrama en este proyecto permitirá mostrar de una forma amigable los objetos del sistema como líneas de vida a lo largo de la página y con sus interacciones en el tiempo representadas como mensajes dibujados como flechas desde la línea de vida origen hasta la línea de vida destino.

2.1.1.3 Herramientas de Construcción de Software

2.1.1.3.1 Laravel 5.5

Laravel es un framework (creado por Taylor Otwell - 2011), que ofrece las funcionalidades necesarias para desarrollar aplicaciones modernas de manera fácil y segura. Está hecho para arquitectura MVC y resuelve necesidades actuales como manejo de eventos y autenticación de usuarios. Cuenta con un código modular y extensible por medio de un administrador de paquetes y un soporte robusto para manejo de bases de datos. Por todas las ventajas que ofrece y por su facilidad de manejo se la emplea para realizar este sistema.

2.1.1.3.2 Sublime text 3

Sublime Text es un editor de código multiplataforma, ligero y que permite tener varios documentos abiertos mediante pestañas, e incluso emplear varios paneles para utilizar más de un monitor. Dispone de modo de pantalla completa, para aprovechar al máximo el espacio visual disponible de la pantalla.

Es una herramienta concebida para programar sin distracciones y ofrece ventajas como Minimap, para navegar por el código el cual es un panel que permite moverse por el código de forma rápida, es por esto que la experiencia en el manejo de esta herramienta fue de total agrado en el desarrollo del sistema para la gestión y agilización del manejo de documentación en el Estudio Jurídico Jerez.

2.1.1.3.3 Hojas de Estilo CSS3

El nombre hojas de estilo en cascada viene del inglés *Cascading Style Sheets*, del que toma sus siglas. CSS es un lenguaje usado para definir la presentación de un documento estructurado escrito en HTML o XML (y por extensión en XHTML). Separa la estructura de un documento de su presentación y la información de estilo puede ser adjuntada como un documento separado o en el mismo documento HTML.

Es así que su aplicación en el Desarrollo del Sistema de gestión del Estudio Jurídico Jerez sirvió para dotarle de presentación y aspecto, de estilo.

2.1.1.3.4 Enterprise Architect for UML

Es una herramienta “modelado visual” de UML. La herramienta está diseñada para una gama amplia de usuarios como ser ingenieros de software, analistas de sistemas, analistas comerciales y arquitectos de sistemas o para cualquiera que está interesado en construir sistemas, software de gran potencia que usan un acercamiento orientado a objeto fiablemente. Es por esto que su aplicación se puede ver en todos los diagramas UML realizados en este proyecto.

2.1.1.3.5 Php

PHP es un lenguaje de código abierto, adecuado para desarrollo web y que puede ser incrustado en HTML. Es popular porque un gran número de páginas y portales web están creadas con PHP. Código abierto significa que es de uso libre y gratuito para todos los programadores que quieran usarlo. Incrustado en HTML significa que en un mismo archivo vamos a poder combinar código PHP con código HTML, siguiendo unas reglas. Su aplicación en este proyecto fue de total agrado ayudando a la programación y desarrollo del componente I sirviendo como lenguaje base.

2.1.1.3.6 Mysql

MySQL, es un sistema de gestión de base de datos relacional o SGBD. Este gestor de base de datos en multihilo y multiusuario, lo que le permite ser utilizado por varias personas al mismo tiempo, e incluso, realizar varias consultas a la vez, lo que lo hace sumamente versátil. Por todas las razones ya mencionadas su uso en este proyecto fue de gran valor, ya que se acopló perfectamente a las necesidades del desarrollo del sistema de gestión y agilización del manejo documentación del Estudio Jurídico Jerez.

2.1.1.4 Técnicas

2.1.1.4.1 Xaamp V3.2.2

Xampp es un servidor independiente en base a software libre, con el cual se puede disponer de un servidor propio o simplemente usarlo para hacer pruebas a páginas web, bases de datos o desarrollo de aplicaciones en php, con conexión a base de datos sql (LAMPP= Linux + Apache + MySQL + PHP + Perl) El programa está liberado bajo la licencia GNU y actúa como un servidor web libre, fácil de usar y capaz de interpretar páginas dinámicas. Xampp se actualiza regularmente para incorporar las últimas versiones de Apache/MySQL/PHP y Perl. También incluye otros módulos como OpenSSL y phpMyAdmin. Se eligió esta herramienta por sus grandes beneficios y su gran simpleza de uso para el desarrollo del sistema de gestión y agilización del manejo documentación del Estudio Jurídico Jerez.

2.1.1.4.2 Bootstrap

Bootstrap es una libre colección de herramientas para la creación de sitios web y aplicaciones web. Contiene HTML y CSS plantillas de diseño basadas en la tipografía, formas, botones, navegación y otros componentes de la interfaz, así como opcionales JavaScript extensiones.

Desde la versión 2.0 también es compatible con el diseño web de respuesta. Esto significa que el diseño de páginas web ajusta dinámicamente, teniendo en cuenta las características del dispositivo utilizado (de escritorio, tableta, teléfono móvil). Esta herramienta nos facilita plantillas interactivas para el sistema, facilitando el desarrollo del mismo.

2.1.1.4.3 Base de Datos

2.1.1.4.3.1 Componentes principales de una Base de Datos

- Datos: Los datos son la Base de Datos propiamente dicha.
- Hardware: Se refiere a los dispositivos de almacenamiento en donde reside la base de datos, así como los dispositivos periféricos (Unidad de Control, Canales de Comunicación, etc.) necesarios para su uso.
- Software: Está constituido por un conjunto de programas que se conoce como Sistema Manejador de Base de Datos (DBMS), manejando éste todas las solicitudes formuladas por los usuarios a la base de datos.
 - Usuarios: Normalmente identificándose 3 tipos:
 - El programador de aplicaciones.
 - El usuario Final.

El Administrador de la Base de Datos quien se encarga del control general del Sistema de Base de Datos.

2.1.1.4.3.2 Herramienta Mysql para el manejo de la Base de Datos

MySQL es un sistema de administración de bases de datos (Database Management System, DBMS) para bases de datos relacionales. Así, MySQL no es más que una aplicación que permite gestionar archivos llamados de bases de datos.

Existen muchos tipos de bases de datos, desde un simple archivo hasta sistemas relacionales orientados a objetos. MySQL, como base de datos relacional, utiliza multiplex tablas para almacenar y organizar la información. MySQL fue escrito en C y C++ y destaca por su gran adaptación a diferentes entornos de desarrollo, permitiendo su interacción con los lenguajes de programación más utilizados como PHP, Perl y Java y su integración en distintos sistemas operativos.

También es muy destacable, la condición de open source de MySQL, que hace que su utilización sea gratuita e incluso se pueda modificar con total libertad, pudiendo

descargar su código fuente. Esto ha favorecido muy positivamente en su desarrollo y continuas actualizaciones, para hacer de MySQL una de las herramientas más utilizadas por los programadores orientados a Internet.

2.1.1.5 Desarrollo del plan de software

2.1.1.5.1 Introducción

Este Plan de Desarrollo del Software es una versión corregida para ser incluida en la propuesta elaborada como respuesta al proyecto de la asignatura de Taller III de la Carrera de Ingeniería Informática de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Autónoma Juan Misael Saracho. Este documento provee una visión global del enfoque de desarrollo propuesto.

El proyecto fue desarrollado por el universitario: Alex Heriberto Choque Sánchez basado en una metodología de Rational Unified Process (RUP) en la que se procederá a cumplir con las tres fases que marca la metodología. Es importante destacar esto puesto que utilizaremos la terminología RUP en este documento. Se incluirá el detalle para las fases de Inicio y Elaboración, adicionalmente se esbozarán las fases posteriores de Construcción y Transición para dar una visión global de todo proceso.

El enfoque del desarrollo propuesto constituye una configuración del proceso RUP de acuerdo a las características del proyecto, seleccionando los roles de los participantes, las actividades a realizar y los artefactos (entregables) que serán generados. Este documento es a su vez uno de los artefactos de RUP.

2.1.1.5.2 Propósito

El propósito del Plan de Desarrollo de Software es proporcionar la información necesaria para controlar el proyecto. En él se describe el enfoque para el desarrollo del componente I.

Los usuarios del Plan de Desarrollo del Software son:

- El director del proyecto lo utiliza para organizar la agenda y necesidades de recursos, y para realizar su seguimiento.
- Los miembros del equipo de desarrollo lo usan para entender lo qué deben hacer, cuándo deben hacerlo y qué otras actividades dependen de ello.
- El docente para evaluar el cumplimiento del proyecto.

2.1.1.5.3 Alcance

Con el Plan de Desarrollo del Software se pretende analizar y elaborar un proyecto de gran magnitud abarcando todas las fases requeridas en la terminología RUP. Dichas fases tendrán un cronograma de cada una de las actividades a realizar. También se especificará los detalles de construcción del componente I para los distintos roles que cumplen los desarrolladores.

2.1.1.5.4 Resumen

Después de esta introducción, el resto del documento está organizado en las siguientes secciones:

Vista General del Proyecto — proporciona una descripción del propósito, alcance y objetivos del proyecto, estableciendo los artefactos que serán producidos y utilizados durante el proyecto.

Organización del Proyecto — describe la estructura organizacional del equipo de desarrollo.

Gestión del Proceso — explica los costos y planificación estimada, define las fases e hitos del proyecto y describe cómo se realizará su seguimiento.

Planes y Guías de aplicación — proporciona una vista global del proceso de desarrollo de software, incluyendo métodos, herramientas y técnicas que serán utilizadas.

2.1.1.6 Vista General del Proyecto

2.1.1.6.1 Propósito, Alcance y Objetivos

La información que a continuación se incluye ha sido extraída de las diferentes reuniones, entrevistas y charlas que se han realizado con los usuarios destino del Estudio Jurídico Jerez.

2.1.1.6.1.1 Propósito

Con el presente proyecto se pretende el mejoramiento de la gestión y agilización del manejo de documentación en el “Estudio Jurídico Jerez”.

2.1.1.6.1.2 Alcance

El Plan de Desarrollo del Software describe el plan global usado para el desarrollo de “Estudio Jurídico Jerez” un Sistema Informático que está comprendido por los siguientes Módulos:

- Modulo Administrador.
- Modulo Encargado.

Analizando factores predominantes dentro del Estudio jurídico, podemos llegar a la conclusión de que la implementación del sistema automatizado dará beneficios claramente perceptibles, dando soluciones a problemas que arrastra; este sistema proyectará una solución a mediano plazo que beneficiará a dicho estudio jurídico, pero lo más importante mejorará el sistema actual. Dentro de los alcances del sistema tenemos:

- Presentará un entorno gráfico, que sea amigable al usuario

- Tendrá un alto grado de seguridad en cuanto a la persona que vaya a utilizar la Base de Datos y las restricciones de uso a la misma.
- Contará con reportes precisos sobre la documentación que ingresa al Estudio Jurídico.
- Brindará una búsqueda rápida de los procesos jurídicos que se almacenen en el Estudio Jurídico.

Esta propuesta de sistema (Software) contiene una serie de alternativas de mejoramiento para las expectativas futuras de la institución, las cuales se detallan a continuación:

- Brindar seguridad al sistema mediante una clave de ingreso, permitiendo el acceso al mismo sólo al personal autorizado.
- Desarrollar un manual de usuario y de instalación del sistema.

2.1.1.6.1.3 Objetivos

2.1.1.6.1.3.1 Objetivo General

Desarrollar un sistema informático automatizado, que permita la gestión y agilización de los procesos jurídicos, referidos al manejo de documentación en el “Estudio Jurídico Jerez”

2.1.1.6.1.3.2 Objetivos Específicos

- ✓ Recoger la mayor cantidad de información, que permita entender la manera de registro, seguimiento y actualización de los distintos procesos legales que maneja el “Estudio Jurídico Jerez”
- ✓ Analizar toda la información recolectada para adquirir conocimiento sobre el Estudio Jurídico y así poder determinar los requerimientos que cubre el sistema.
- ✓ Diseñar y estructurar el sistema de forma que este cumpla todos los requerimientos identificados.

- ✓ Desarrollar el sistema tomando en cuenta las tecnologías que mejor se adapten a su propósito.
- ✓ Ejecutar pruebas que garanticen la calidad del sistema e identifiquen errores a corregir antes de su implementación.

2.1.1.6.2 Suposiciones y Restricciones

2.1.1.6.2.1 Suposiciones

- Todas las tareas del desarrollo son realizadas en el tiempo planificado.
- Hay estabilidad económica dentro del Estudio Jurídico Jerez.
- La microempresa apoya y toma un papel activo en el desarrollo del proyecto.
- Se cuenta con los recursos económicos y humanos necesarios para llevar a cabo el desarrollo de los componentes del proyecto.
- El estudio Jurídico Jerez y su personal administrativo mantienen su disponibilidad de brindar información necesaria para el desarrollo de los componentes del proyecto.

2.1.1.6.2.2 Restricciones

- Para la manipulación de la base de datos, sólo podrá acceder el personal especializado y con autorización del administrador del sistema.
- No se incluirá ningún reporte o gestión del área contable.
- No se incluirá los activos fijos del estudio jurídico.
- No se incluirá el escaneo de documentos.
- El sistema solo será para el uso del personal administrativo del Estudio Jurídico.
- Los usuarios del Estudio Jurídico Jerez deberán contar con el conocimiento necesario para el manejo del sistema.

2.1.1.6.3 Entregables del proyecto

A continuación, se indican y describen cada uno de los artefactos que serán generados y utilizados por el proyecto y que constituyen los entregables. Esta lista constituye la configuración de RUP desde la perspectiva de artefactos, y que proponemos para este proyecto.

Es preciso destacar que de acuerdo a la filosofía de RUP (y de todo proceso iterativo e incremental), todos los artefactos son objeto de modificaciones a lo largo del proceso de desarrollo, con lo cual, sólo al término del proceso podríamos tener una versión definitiva y completa de cada uno de ellos. Sin embargo, el resultado de cada iteración y los hitos del proyecto están enfocados a conseguir un cierto grado de completitud y estabilidad de los artefactos. Esto será indicado más adelante cuando se presenten los objetivos de cada iteración.

2.1.1.6.3.1 Plan de Desarrollo del Software

Es el presente documento.

2.1.1.6.3.2 Modelo del Negocio

Para mostrar de manera una más óptima y clara el desempeño de las actividades que se realizan en el Estudio Jurídico Jerez, se decidió mostrarlo a través de un diagrama de calles, ya que este se adecua mejor, para mostrar el proceso de trabajo que se realiza. Un diagrama de calles es un tipo de diagrama de flujo que delimita quién hace qué en un proceso. Muestra conexiones, comunicación y transferencias entre estos carriles o calles y puede servir para resaltar derroche, redundancia e ineficiencia en un proceso.

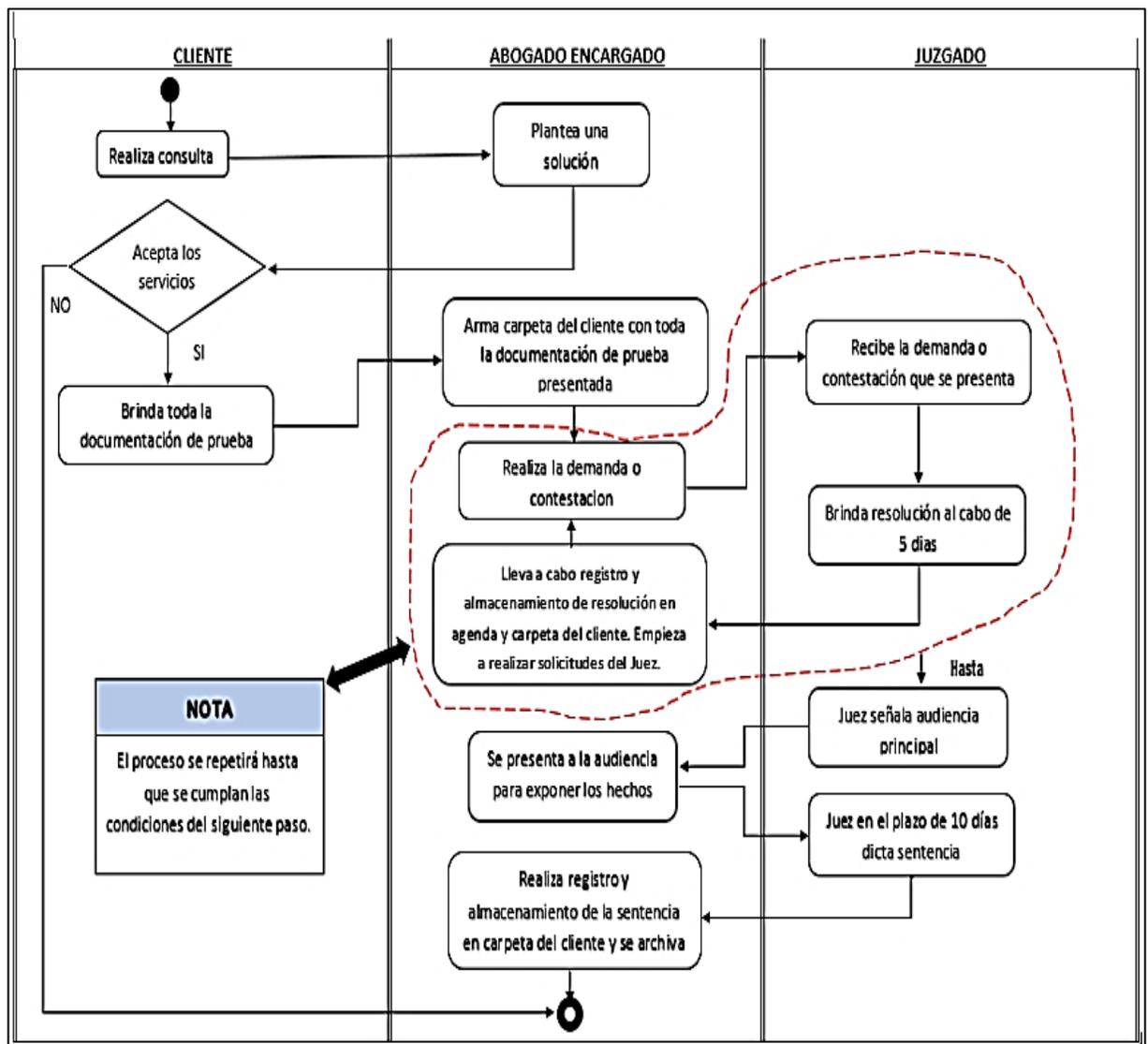


figura 4. Diagrama de Calles

Fuente: Elaboración Propia

2.1.1.6.3.3 Glosario

Es un documento que define los principales términos usados en el proyecto. Permite establecer una terminología consensuada.

Administrador: Es aquella persona que se dedica a mantener y operar un sistema de cómputo.

Backup: Es una copia de respaldo o *copia de seguridad*.

Base de Datos: Se encarga de almacenar información acerca de administradores, usuarios, y todo referente a las actividades de los usuarios, con el ordenador y componentes del sistema

Diagrama: Representación gráfica de un conjunto de elementos, representando la mayoría de las veces como un grafo conexo de nodos (elementos) y arcos (relaciones).

Interfaz de Usuario: Es la vista o pantalla mostrada al usuario, funciona como el vínculo entre el humano y la máquina.

Modelo: Un modelo puede consistir en diagramas más los textos, notaciones o aclaraciones necesarias para entenderlos.

Operador de Base de Datos: Persona con acceso, a las interioridades de la BD.

RUP: RUP (Proceso Unificado de Rational) es un proceso de desarrollo de software.

SQL: Structured Query Language - Lenguaje Estructurado de Consultas.

Usuario: Es la persona a la que va destinada dicho producto.

Proceso Jurídico: Es el conjunto de actos jurídicos que se llevan a cabo para aplicar la ley a la resolución de un caso. Se trata del instrumento mediante el cual las personas podrán ejercitar su derecho de acción y los órganos jurisdiccionales cumplir su deber de ofrecer una tutela judicial efectiva

2.1.1.6.3.4 Visión

Recoger, definir y analizar las necesidades más importantes y las características del desarrollo del Sistema Informático encargado del mejoramiento de la gestión de documentos en el Estudio Jurídico Jerez, con el objetivo de llevar a cabo un producto que tome en cuenta las estrategias necesarias para poder brindar información valedera para el Usuario final.

2.1.1.6.3.4.1 Perfil de Usuarios

Representante	Universidad Autónoma Juan Misael Saracho.
Descripción	Entidad que asesora el proyecto.
Tipo	Proveedor.
Responsabilidades	Seguimiento del desarrollo del proyecto.
Grado de participación	Velar que el proyecto sea ejecutado.

Tabla 6. Perfil

Consortio de Abogados “Estudio Jurídico Jerez”

Representante	Lic. Ximena Jerez
Descripción	Gerente General del Estudio Jurídico Jerez
Tipo	Administrador
Responsabilidades	Administrador del Sistema “Estudio Jerez”
Grado de participación	Velar por que se cumplan requisitos y Funcionalidades, y que el proyecto sea ejecutado.

Tabla 7. Consortio de Abogados Estudio Jurídico Jerez

Docente

Representante	Lic. Elizabeth Castro
Descripción	Ente regulador universitario.
Tipo	Guía de desarrollo.
Responsabilidades	Realiza un control paso a paso del desarrollo del proyecto. Aprueba los distintos puntos tratados en el proyecto. Analiza los distintos documentos presentados acerca del producto.
Grado de participación	Guiar y evaluar el análisis, diseño y desarrollo del sistema.

Tabla 8. Docente Taller III

2.1.1.6.3.4.2 Perfil de usuario dentro del sistema

Gerente General

Representante	Gerente General
Descripción	Administrador de los recursos del sistema.
Tipo	Usuario.
Responsabilidades	Responsable del control de roles y acceso, usuarios del sistema; además es el responsable de administrar todos los componentes del Estudio o microempresa
Grado de participación	Usuario principal del Sistema

Tabla 9. Usuario Administrador

Encargado

Representante	Encargado del Estudio Jurídico
Descripción	Usuario con ciertos atributos- permisos de ejecución del sistema.
Tipo	Encargado.
Responsabilidades	Es el encargado de realizar seguimiento gestión y administración de los procesos jurídicos pertenecientes a los clientes del Estudio Jurídico.
Grado de participación	Usar el Sistema, realizar procesos fundamentales dentro de la microempresa.

Tabla 10. Usuario Encargado

2.1.1.6.3.5 Modelo de Casos de Uso y Descripciones

El modelo de Casos de Uso presenta las funciones del sistema y los actores que hacen uso de ellas. Se representa mediante Diagramas de Casos de Uso.

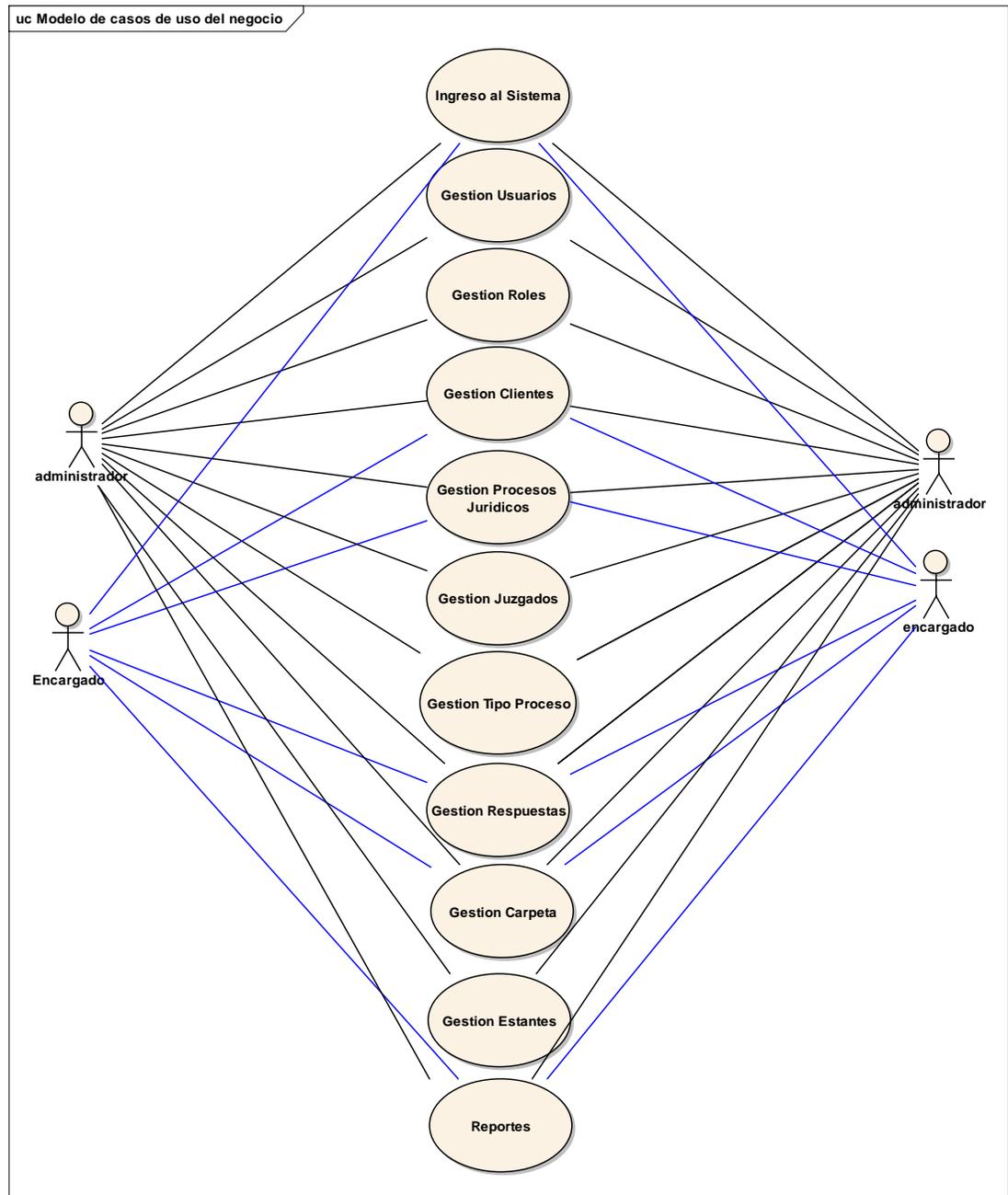


figura 5. Modelo de Casos de uso

Fuente: Elaboración propia

2.1.1.6.3.6 Casos de Uso Específico

2.1.1.6.3.6.1 Ingreso al Sistema

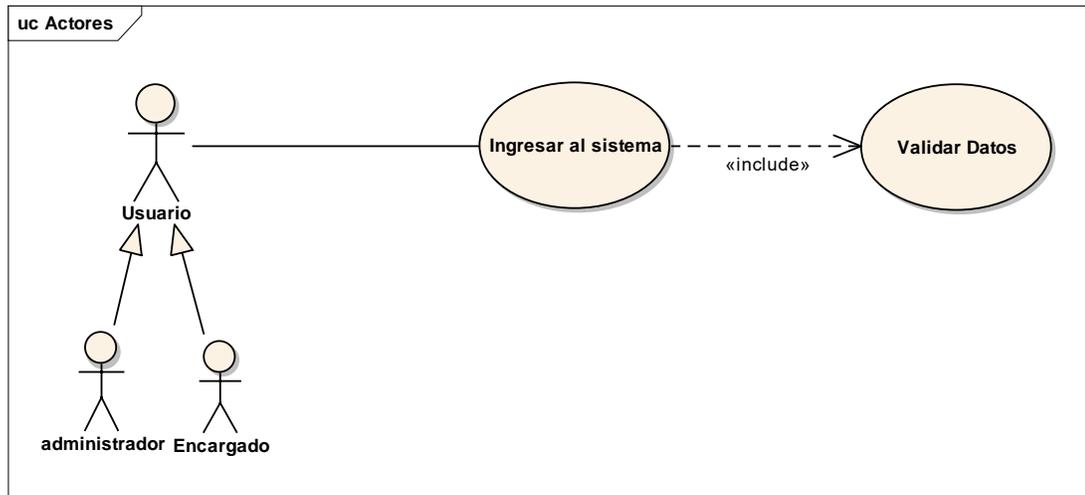


figura 6. Ingreso al Sistema

Fuente: Elaboración propia

Descripción Caso de Uso	
CASO DE USO	Ingreso al Sistema
ACTORES	Administrador, Encargado
TIPO	Básico
PROPÓSITO	Permite ver la información del Estudio Jurídico, información de los documentos que maneja, seguido de la validación del usuario en otra pantalla
RESUMEN	Este Caso de uso se inicia por los 2 actores: Administrador, Encargado. La pantalla de entrada (views/index.blade.php) no varía para todos los usuarios, ya que solo pueden entrar los usuarios que están con sus respectivos módulos

	Los menús varían según el módulo que tenga cada usuario Apareciendo estos en la parte izquierda de la pantalla, especificado en las pantallas de validación de datos
PRECONDICIÓN	El usuario en caso de ser (Encargado) Deberá estar previamente registrado al sistema, únicamente por el administrador.
FLUJO PRINCIPAL	Se ejecuta el caso de Uso Ingreso al Sistema Dependiendo de las opciones que realice el usuario, puede navegar y un botón INGRESAR para la ejecución del caso de uso Validar datos donde los usuarios podrán ingresar al sistema con sus respectivos módulos asignados.
SUBFLUJOS	Ninguno
EXCEPCIONES	Ninguno

Tabla 11. Ingreso al sistema

Descripción Caso de Uso	
CASO DE USO	Validar Datos
ACTORES	Administrador, Encargado
TIPO	Include
PROPÓSITO	Autenticar a los usuarios ya registrados por medio de un login y password para el uso autorizado del sistema.
RESUMEN	Este caso de uso hace referencia al control de acceso del usuario (Administrador, Encargado) autorizado al manejo del sistema, teniendo que introducir el usuario y clave de acceso, cada usuario que está autorizado para acceder al sistema consta de un respectivo rol, que puede ser Administrador o Encargado del sistema y de acuerdo a este se habilitarán o deshabilitarán algunas opciones.
PRECONDICIONES	Haber ejecutado anteriormente el caso de uso Ingreso al Sistema

FLUJO PRINCIPAL:	<p>Se presenta al usuario la pantalla acceso al sistema (views/index.blade.php) y luego con un botón se lo redirecciona a la pantalla (views/home.blade.php)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- El usuario introduce usuario y clave. 2.- Selecciona la opción “Ingresar”. 3.- Se validan los datos usuario y clave con la tabla “users” de la base de datos “estudio” 4.- Si existe, se muestra la pantalla principal del sistema (views/home.blade.php) registrando así en el sistema el nombre del usuario, la foto de perfil que escoja para la respectiva navegación, el menú que se le asigne dependiendo el tipo de usuario con el que entra al sistema especificado en la pantalla (views/home.blade.php) caso contrario se lanza una excepción (E-1).
SUBFLUJOS:	<p>El usuario una vez logueado (views/home.blade.php) puede seleccionar entre los siguientes subflujos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si el usuario selecciona la opción “Salir” se ejecuta el subflujo Cerrar Sesión.
EXCEPCIONES:	<p>E-1 Mensaje de error: “Los datos ingresados son incorrectos” (se da cuando no se encuentra el usuario registrado en el sistema o cuando los datos son incorrectos).</p>

Tabla 12. Validar Datos

2.1.1.6.3.6.2 Gestión Usuarios

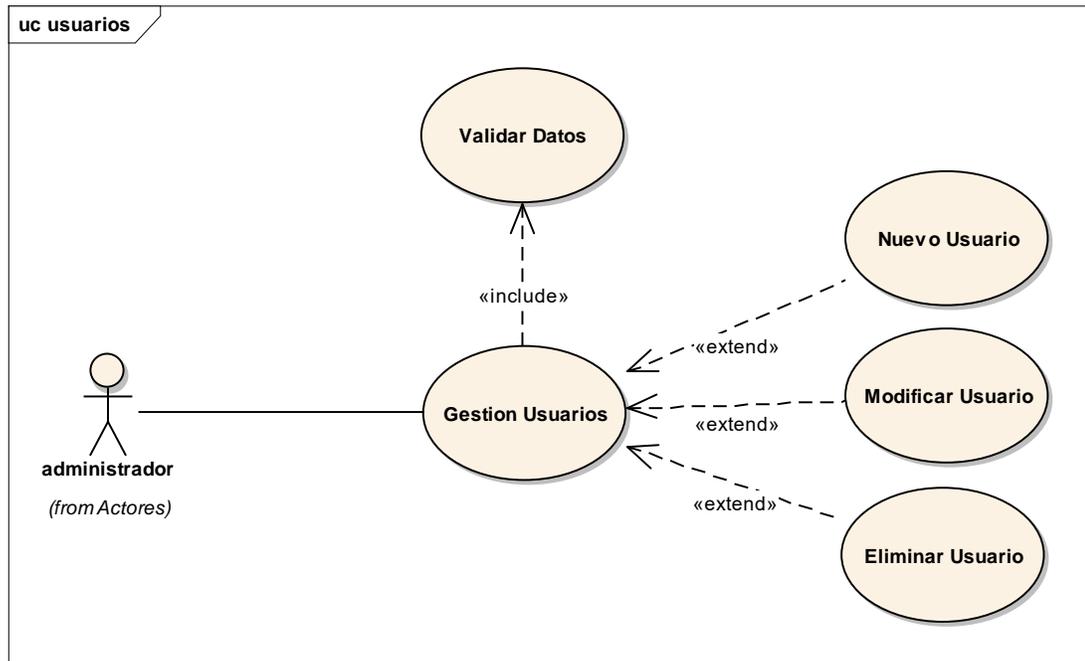


figura 7. Gestión Usuarios

Fuente: Elaboración propia

Descripción Caso de Uso	
CASO DE USO	Gestión Usuarios
ACTORES	Administrador
TIPO	Básico
PROPÓSITO	Permite visualizar y realizar diferentes acciones en una lista de los usuarios con el sistema de gestión para el manejo de documentación en el Estudio Jurídico Jerez.
RESUMEN	Este caso de uso hace referencia a la gestión de los usuarios, permitiendo visualizar una lista completa de los usuarios del sistema que puede ser filtrada por cualquier dato asignado al usuario, dando la posibilidad de adicionar, eliminar, modificar, asignar usuario y contraseña.

PRECONDICIÓN	El usuario debe haber pasado por el caso de uso Validar Datos (views/index.blade.php).
FLUJO PRINCIPAL	Se muestra al usuario la pantalla gestión de usuarios (usuarios/index.blade.php) con la lista de los usuarios registrados en el sistema. Dependiendo de las opciones seleccionadas por el usuario, se continuará con los diversos subflujos de este caso de uso.
SUBFLUJOS	<p>El usuario puede seleccionar entre las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si el usuario selecciona la opción “Salir” se ejecuta el subflujo Cerrar Sesión. • Si el usuario selecciona la opción “Alertas” se ejecuta el subflujo ver alertas. • Si el usuario selecciona la opción “Perfil” se ejecuta el subflujo ver usuario logueado. • Si el usuario selecciona la opción “Generar Backup” se ejecuta el subflujo generar backup. • Si el usuario selecciona la opción “Modificar Usuario” se ejecuta el subflujo modificar usuario logueado. • Si el usuario selecciona la opción “Buscar usuario” se ejecuta el subflujo buscar usuario. • Si el usuario selecciona la opción “Nuevo usuario” se ejecuta el subflujo adicionar usuario. • Si el usuario selecciona la opción “eliminar” se ejecuta el subflujo eliminar usuario.
EXCEPCIONES	Ninguna

Tabla 13. Gestión Usuario

Descripción Caso de Uso	
CASO DE USO	Nuevo Usuario
ACTORES	Administrador
TIPO	Extend

PROPÓSITO	Adicionar nuevos usuarios para el Sistema mejoramiento de Gestión y agilización del manejo de documentación en el “Estudio Jurídico Jerez”.
RESUMEN	Este caso de uso hace referencia al registro de usuarios en el sistema pudiendo asignarles datos de acceso para que puedan ingresar al sistema según el rol que se les asigne y que desempeñen.
PRECONDICIÓN	El usuario debe haber pasado por el caso de uso Validar Datos El usuario debe haber pasado por el caso de uso Gestión Usuario.
FLUJO PRINCIPAL	<p>Se presenta al usuario la pantalla nuevo usuario (usuarios/create.blade.php).</p> <p>Que consiste en el llenado de un formulario con los datos necesarios para después guardarlos en la base de datos “estudio” tabla “users”.</p> <p>Se visualizan campos de texto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “C.I.” se introduce la cedula de identidad del nuevo usuario • “Nombres” se introduce los nombres del nuevo usuario • “Apellidos” se introduce los apellidos del nuevo usuario • “Teléfono” se introduce el teléfono del nuevo usuario • “Dirección” se introduce la dirección del nuevo usuario • “Email” se introduce el email del nuevo usuario • “Genero” se selecciona el sexo del nuevo usuario • “Foto (imagen.jpeg)” se selecciona la foto del nuevo usuario. • “Usuario y Contraseña” se introduce un nombre de usuario y una contraseña para que el nuevo Usuario registrado pueda ingresar al sistema. • “Rol” se selecciona el rol del nuevo usuario <p>Se presentan las siguientes opciones:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • “Guardar” los datos introducidos se validan y se guardaran en la tabla “users y rol_user”, si los campos no están completos o son incorrectos se genera una excepción (E-1), si el usuario ya existe se genera la excepción (E-2). • “Cancelar” no se realiza ningún cambio. Retornando a la pantalla anterior (usuarios/index.blade.php).
SUBFLUJOS	Ninguna
EXCEPCIONES	<p>E-1 Si los datos no están completos o son incorrectos se muestra un mensaje de error de acuerdo al sistema en la parte inferior del campo de texto correspondiente.</p> <p>E-2 Si el usuario ya existe en la base de datos se muestra un mensaje de error: “El ci ya existe”.</p>

Tabla 14. Nuevo Usuario

Descripción Caso de Uso	
CASO DE USO	Modificar Usuario
ACTORES	Administrador
TIPO	Extend
PROPÓSITO	Modificar los distintos usuarios para el Sistema mejoramiento de Gestión y agilización del manejo de documentación en el “Estudio Jurídico Jerez”.
RESUMEN	Este caso de uso hace referencia a la modificación de datos de los usuarios del sistema, para corregirlos o actualizarlos.
PRECONDICIÓN	<p>El usuario debe haber pasado por el caso de uso Validar Datos.</p> <p>El usuario debe haber pasado por el caso de uso Gestión Usuarios.</p>

FLUJO PRINCIPAL	<p>Se presenta al usuario la pantalla modificar usuario (usuarios/update.blade.php) con los datos actuales del usuario de la base de datos “estudio”.</p> <p>Se visualizan los campos de texto no editables:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “CI” se visualiza el número de carnet de identidad del usuario o modificar. <p>Los campos de texto editables son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Nombres” se visualiza los nombres del usuario a modificar • “Apellidos” se visualiza los apellidos del usuario a modificar • “Teléfono” se visualiza el teléfono del usuario a modificar • “Dirección” se visualiza la dirección del usuario a modificar • ‘Email” se visualiza el email del usuario a modificar • “Genero” se visualiza el sexo del usuario a modificar • “Foto” se visualiza la foto del usuario a modificar. • “Usuario y Contraseña” se introduce un nombre de usuario y una contraseña para que el nuevo Usuario registrado pueda ingresar al sistema. • “Rol” se visualiza en una lista el rol del usuario a modificar <p>Se presentan las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Guardar” los datos introducidos se validan y se guardaran en la tabla “users y rol_user”, si los campos no están completos o son incorrectos se genera una excepción (E-1). • “Cancelar” no se realiza ningún cambio. Retornando a la pantalla anterior (usuarios/index.blade.php).
SUBFLUJOS	Ninguna
EXCEPCIONES	E-1 Si los datos no están completos o son incorrectos se muestra un mensaje de error al lado del campo de texto.

Tabla 15. Modificar Usuario

Descripción Caso de Uso	
CASO DE USO	Eliminar Usuario
ACTORES	Administración
TIPO	Extend
PROPÓSITO	Se encarga de eliminar lógicamente a los usuarios para el Sistema mejoramiento de Gestión y agilización del manejo de documentación en el “Estudio Jurídico Jerez”.
RESUMEN	Este caso de uso hace referencia a la eliminación de los usuarios del sistema, dándolos de baja e imposibilitando su ingreso al sistema, eliminando lógicamente.
PRECONDICIÓN	El usuario debe haber pasado por el caso de uso Validar Datos. El usuario debe haber pasado por el caso de uso Gestión Usuario.
FLUJO PRINCIPAL	Se muestra al usuario la pantalla de dialogo “Confirmar Acción” con el nombre del usuario a eliminar. El usuario puede seleccionar las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> • “Si, eliminar” El registro se elimina lógicamente de la tabla “users”, retornando a la pantalla anterior (usuarios/index.blade.php). • “Cancelar” no se realiza ningún cambio. Retornando a la pantalla anterior (usuarios/index.blade.php).
SUBFLUJOS	Ninguna
EXCEPCIONES	Ninguna

Tabla 16. Eliminar Usuario

2.1.1.6.3.6.3 Gestión Clientes

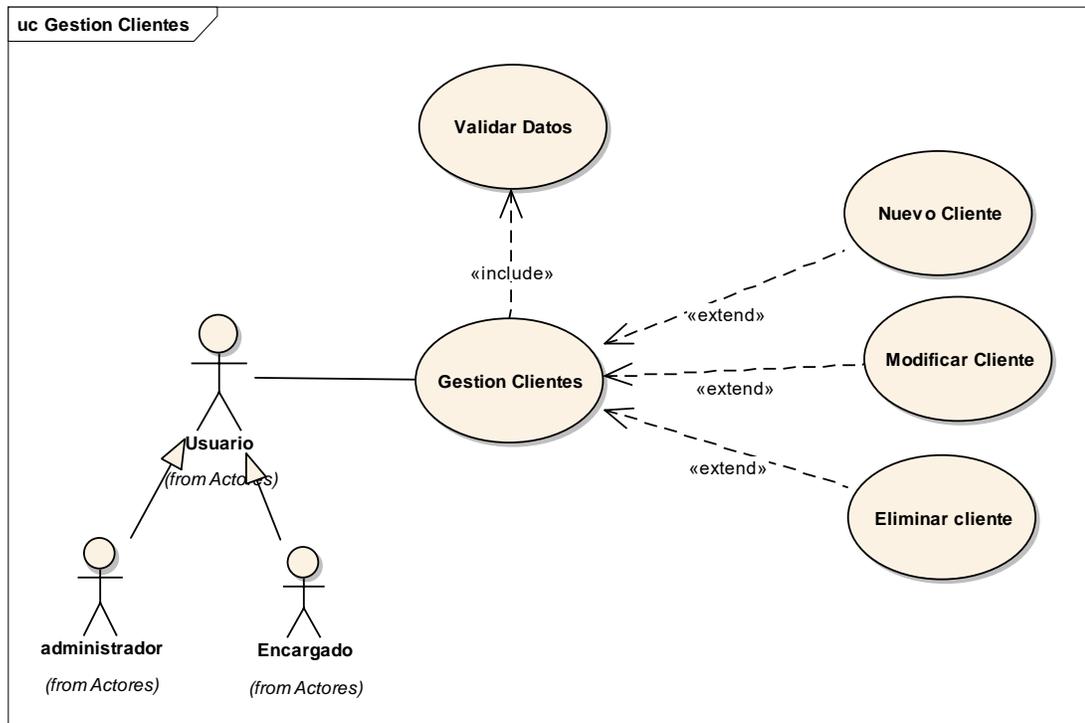


figura 8. Gestión Clientes
Fuente: Elaboración Propia

Descripción Caso de Uso	
CASO DE USO	Gestión Cliente
ACTORES	Administrador, Encargado
TIPO	Básico
PROPÓSITO	Genera una Lista de todos los clientes registrados por el administrador y Encargado en el Sistema de Gestión y agilización del manejo de documentación en el Estudio Jurídico Jerez.
RESUMEN	Este caso de uso hace referencia a la gestión de los clientes, permitiendo visualizar una lista completa de los clientes que

	puede ser filtrada por cualquier dato del cliente, dando la posibilidad de adicionar, eliminar, modificar.
PRECONDICIÓN	El usuario debe haber pasado por el caso de uso Validar Datos.
FLUJO PRINCIPAL	Se muestra al usuario la pantalla de gestión de clientes (clientes/index.blade.php) con la lista de los clientes registrados en el sistema. Dependiendo de las opciones seleccionadas por el usuario, se continuará con los diversos subflujos de este caso de uso.
SUBFLUJOS	El usuario puede seleccionar entre las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> • Si el usuario selecciona la opción “Perfil” se ejecuta el subflujo ver usuario logueado. • Si el usuario selecciona la opción “Alertas” se ejecuta el subflujo ver alertas. • Si el usuario selecciona la opción “Generar Backup” se ejecuta el subflujo generar backup. • Si el usuario selecciona la opción “Salir” se ejecuta el subflujo Cerrar Sesión. • Si el usuario selecciona la opción “Buscar Cliente” se ejecuta el subflujo buscar cliente. • Si el usuario selecciona la opción “Nuevo Cliente” se ejecuta el subflujo adicionar cliente. • Si el usuario selecciona la opción “Modificar Cliente” se ejecuta el subflujo modificar cliente. • Si el usuario selecciona la opción “Eliminar” se ejecuta el subflujo eliminar cliente.
EXCEPCIONES	Ninguna

Tabla 17. Gestión Cliente

Descripción Caso de Uso	
CASO DE USO	Nuevo Cliente

ACTORES	Administrador, Encargado
TIPO	Extend
PROPÓSITO	Adicionar nuevos clientes para el Sistema de Gestión y agilización del manejo de documentación en el Estudio Jurídico Jerez.
RESUMEN	Este caso de uso hace referencia a la creación de un cliente que luego de adicionarse tendrá la posibilidad de también registrar su proceso jurídico en el Estudio Jerez.
PRECONDICIÓN	El usuario debe haber pasado por el caso de uso Validar Datos. El usuario debe haber pasado por el caso de uso Gestión Cliente.
FLUJO PRINCIPAL	<p>Se presenta al usuario la pantalla “nuevo cliente” (clientes.create.blade.php).</p> <p>Que consiste en el llenado de un formulario con los datos necesarios para después guardarlos en la tabla “clientes” dentro de la base de datos “Estudio”.</p> <p>Se visualizan campos de texto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “C.I.” se introduce el carnet de identidad del nuevo cliente • “Nombres” se introduce los nombres del nuevo cliente • “Apellidos” se introduce los apellidos del nuevo cliente • “Teléfono” se introduce el teléfono del nuevo cliente • “Dirección” se introduce la dirección del nuevo cliente <p>Se presentan las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Guardar” los datos introducidos se validan y se guardaran en la tabla “cliente”, si los campos no están completos o son incorrectos se genera una excepción (E-1), si el cliente ya existe se genera la excepción (E-2). • “Cancelar” no se realiza ningún cambio. Retornando a la pantalla anterior.

SUBFLUJOS	Ninguno
EXCEPCIONES	<p>E-1 Si los datos no están completos o son incorrectos se muestra un mensaje de error en la parte inferior del campo de texto.</p> <p>E-2 Si el cliente ya existe en la base de datos se muestra un mensaje de error: El elemento ci ya está en uso.</p>

Tabla 18. Nuevo Cliente

Descripción Caso de Uso	
CASO DE USO	Modificar Cliente
ACTORES	Administrador, Encargado
TIPO	Extend
PROPÓSITO	Modificar los distintos clientes en el Sistema de Gestión y agilización del manejo de documentación en el Estudio Jurídico Jerez.
RESUMEN	Se utiliza para modificar un formulario de los datos de los clientes creados y que requieren ser modificados en el sistema.
PRECONDICIÓN	<p>El usuario debe haber pasado por el caso de uso Validar Datos.</p> <p>El usuario debe haber pasado por el caso de uso Gestión Clientes.</p>
FLUJO PRINCIPAL	<p>Se presenta al usuario la pantalla de “modificar cliente” (clientes/update.blade.php) con todos sus datos actuales.</p> <p>Que consiste en la modificación del formulario de un cliente ya creado para posteriormente guardarlos en la tabla “clientes” dentro de la base de datos “estudio”.</p> <p>Se visualizan los campos de texto no editables:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “CI” se visualiza el carnet de identidad del cliente a modificar.

	<p>Los campos de texto editables son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Nombres” se visualiza los nombres del cliente a modificar • “Apellidos” se visualiza los apellidos del cliente a modificar • “Teléfono” se visualiza el teléfono del cliente a modificar • “Dirección” se visualiza la dirección del cliente a modificar <p>Se presentan las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Guardar” los datos introducidos se validan y se guardaran en la tabla “cliente” si los campos no están completos o son incorrectos se genera una excepción (E-1). • “Cancelar” no se realiza ningún cambio. Retornando a la pantalla anterior (clientes/index.blade.php).
SUBFLUJOS	Ninguna
EXCEPCIONES	E-1 Si los datos no están completos o son incorrectos se muestra un mensaje de error al lado del campo de texto.

Tabla 19. Modificar Cliente

Descripción Caso de Uso	
CASO DE USO	Eliminar Cliente
ACTORES	Administrador, Encargado
TIPO	Extend
PROPÓSITO	Se encarga de eliminar lógicamente a los clientes en Sistema de Gestión y agilización del manejo de documentación en el Estudio Jurídico Jerez.
RESUMEN	En este caso de uso se elimina un cliente dándolo de baja e inhabilitando su funcionalidad en el sistema.

PRECONDICIÓN	<p>El usuario debe haber pasado por el caso de uso Validar Datos.</p> <p>El usuario debe haber pasado por el caso de uso Gestión Cliente.</p>
FLUJO PRINCIPAL	<p>Se muestra al usuario el cuadro de diálogo “Confirmar Acción” con el nombre del cliente a eliminar.</p> <p>Que consiste en confirmar si el cliente será eliminado o no de la tabla “clientes” dentro de la base de datos “estudio”.</p> <p>El usuario puede seleccionar las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Aceptar” El registro se elimina lógicamente de la tabla “clientes” retornando a la pantalla anterior (clientes/index,blade.php). • “Cancelar” no se realiza ningún cambio. Retornando a la pantalla anterior (clientes/index,blade.php).
SUBFLUJOS	Ninguna
EXCEPCIONES	Ninguna

Tabla 20. Eliminar Cliente

2.1.1.6.3.6.4 Gestión Roles

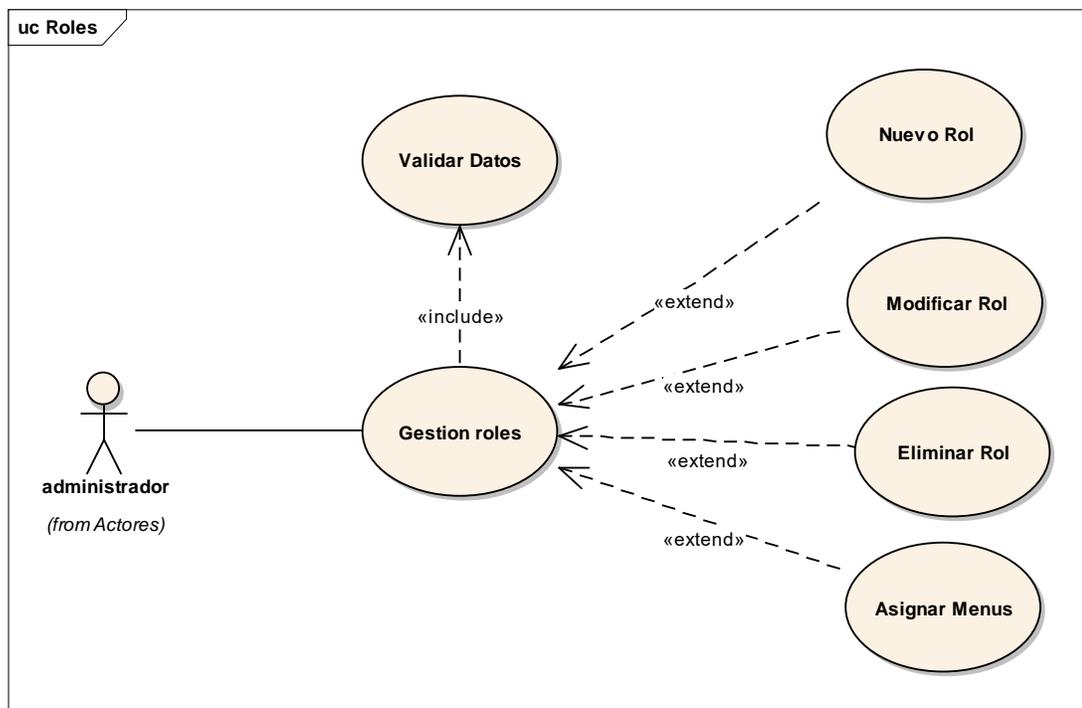


figura 9. Gestión Roles
Fuente: Elaboración Propia

Descripción Caso de Uso	
CASO DE USO	Gestión Roles
ACTORES	Administrador
TIPO	Básico
PROPÓSITO	Permite asignar roles a los diferentes usuarios que interactúen con el Sistema de Gestión y agilización del manejo de documentación en el Estudio Jurídico Jerez.
RESUMEN	Este caso de uso hace referencia a la gestión de los roles, permitiendo visualizar una lista completa de los roles del sistema que puede ser filtrada por nombre del rol, dando la posibilidad

	de adicionar, eliminar, modificar sobre la información, de cada rol creado en el sistema.
PRECONDICIÓN	El usuario debe haber pasado por el caso de uso Validar Datos.
FLUJO PRINCIPAL	<p>Se muestra al usuario la pantalla de “gestión roles” (roles/index.blade.php) con la lista de los roles registrados en el sistema.</p> <p>Dependiendo de las opciones seleccionadas por el usuario, se continuará con los diversos subflujos de este caso de uso.</p>
SUBFLUJOS	<p>El usuario puede seleccionar entre las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si el usuario selecciona la opción “Perfil” se ejecuta el subflujo ver usuario logeado. • Si el usuario selecciona la opción “Alertas” se ejecuta el subflujo ver alertas. • Si el usuario selecciona la opción “Salir” se ejecuta el subflujo Cerrar Sesión. • Si el usuario selecciona la opción “Generar Backup” se ejecuta el subflujo generar backup. • Si el usuario selecciona la opción “Buscar” se ejecuta el subflujo buscar rol. • Si el usuario selecciona la opción “Nuevo” se ejecuta el subflujo Nuevo rol. • Si el usuario selecciona la opción “Modificar” se ejecuta el subflujo modificar rol. • Si el usuario selecciona la opción “Eliminar” se ejecuta el subflujo eliminar rol. • Si el usuario selecciona la opción “Menús” se ejecuta el subflujo Asignar Menús.
EXCEPCIONES	Ninguna

Tabla 21. Gestión Roles

Descripción Caso de Uso	
CASO DE USO	Nuevo Rol
ACTORES	Administrador
TIPO	Extend
PROPÓSITO	Adicionar nuevos roles para el Sistema de Gestión y agilización del manejo de documentación en el Estudio Jurídico Jerez.
RESUMEN	En este caso de uso se debe llenar en un formulario los datos requeridos para registrar un nuevo rol al sistema y adicionarlo en la tabla rol de la base de datos.
PRECONDICIÓN	El usuario debe haber pasado por el caso de uso Validar Datos. El usuario debe haber pasado por el caso de uso Gestión Rol.
FLUJO PRINCIPAL	<p>Se presenta al usuario la pantalla de adicionar Rol (roles/create.blade.php).</p> <p>Que consiste en el llenado de un formulario con los datos necesarios para después guardarlos en la base de datos “estudio” tablas “roles y menú_rol”.</p> <p>Se visualizan los siguientes campos de texto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Nombre” se introduce el nombre del nuevo rol • “Descripción” se introduce una descripción del nuevo rol <p>Se presentan las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Guardar” los datos introducidos se validan y se guardaran en la tabla rol, si los campos no están completos o son incorrectos se genera una excepción (E-1), si el rol ya existe se genera la excepción (E-2). • “Cancelar” no se realiza ningún cambio. Retornando a la pantalla anterior (roles/index.blade.php).
SUBFLUJOS	Ninguno
EXCEPCIONES	E-1 Si los datos no están completos o son incorrectos se muestra un mensaje de error en la parte inferior del campo de texto correspondiente.

	E-2 Si el rol ya existe en la base de datos se muestra un mensaje de error: “El nombre ya existe”.
--	--

Tabla 22. Nuevo Rol

Descripción Caso de Uso	
CASO DE USO	Modificar Rol
ACTORES	Administrador
TIPO	Extend
PROPÓSITO	Modificar los distintos roles para el Sistema de Gestión y agilización del manejo de documentación en el “Estudio Jurídico Jerez”.
RESUMEN	En este caso de uso se utiliza para modificar un formulario de los datos de los roles creados y que requieren ser modificados en el sistema para su posterior guardado en la tabla “rol” de la base de datos “Estudio”.
PRECONDICIÓN	El usuario debe haber pasado por el caso de uso Validar Datos. El usuario debe haber pasado por el caso de uso Gestión Rol.
FLUJO PRINCIPAL	<p>Se presenta al usuario la pantalla de “modificar rol” (roles/update.blade.php) con los datos actuales del mismo. Que consiste en la modificación de un formulario de un rol ya creado para posteriormente guardarlos en la base de datos en la tabla “roles”.</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Nombre” se visualiza el nombre del rol a modificar • “Descripción” se visualiza la descripción del rol a modificar <p>Se presentan las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Guardar” los datos introducidos se validan y se guardaran en la tabla “rol”, si los campos no están completos o son incorrectos se genera una excepción (E-1). • “Cancelar” no se realiza ningún cambio. Retornando a la pantalla anterior (roles.index.blade.php).
SUBFLUJOS	Ninguno

EXCEPCIONES	E-1 Si los datos no están completos o son incorrectos se muestra un mensaje de error al lado del campo de texto.
--------------------	--

Tabla 23. Modificar Rol

Descripción Caso de Uso	
CASO DE USO	Eliminar Rol
ACTORES	Administrador
TIPO	Extend
PROPÓSITO	Se encarga de eliminar los roles para Sistema de Gestión y agilización del manejo de documentación en el Estudio Jurídico Jerez.
RESUMEN	Este caso de uso hace referencia a la eliminación lógica de los roles del sistema, dándolos de baja e imposibilitando su función en el sistema.
PRECONDICIÓN	El usuario debe haber pasado por el caso de uso Validar Datos El usuario debe haber pasado por el caso de uso Gestión Rol
FLUJO PRINCIPAL	Se muestra al usuario la pantalla de dialogo “Confirmar Acción” con el nombre del rol a eliminar. Que consiste si el rol será dado de baja de la tabla “rol”, si el usuario intenta dar de baja el rol que se le hubiera asignado rápidamente se ejecutará la (E-1). El usuario puede seleccionar las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> • “Aceptar” El registro se elimina lógicamente de la tabla “rol” retornando a la pantalla anterior. • “Cancelar” no se realiza ningún cambio. Retornando a la pantalla anterior.
SUBFLUJOS	Ninguna
EXCEPCIONES	E-1 Si el usuario quiere eliminar un rol al cual este pertenece se muestra un mensaje de error: “No permitido”.

Tabla 24. Eliminar Rol

Descripción Caso de Uso	
CASO DE USO	Gestión Menús
ACTORES	Administrador
TIPO	Extend
PROPÓSITO	Añadir y quitar procesos a los distintos roles que manipulan el Sistema de Gestión y agilización del manejo de documentación en el “Estudio Jurídico Jerez”.
RESUMEN	En este caso de uso se da los permisos de añadir y quitar “menús” a los roles del sistema
PRECONDICIÓN	El usuario debe haber pasado por el caso de uso Validar Datos. El usuario debe haber pasado por el caso de uso Gestión Rol.
FLUJO PRINCIPAL	<p>Se muestra al usuario la pantalla de Gestión Menú (roles/asignar.blade.php). Con las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Una lista de todos los Menús de nuestro sistema y al lado de cada uno un checkbox con el cual se podrá asignar los menús al Rol determinado. <p>Dependiendo de las opciones seleccionadas por el usuario, se continuará con los diversos subflujos de este caso de uso.</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Guardar” los datos se guardarán en la tabla menú_rol y así actualizando el menú actual del usuario. • “Cancelar” no se realiza ningún cambio. Retornando a la pantalla anterior (roles/index.blade.php).
SUBFLUJOS	El usuario puede seleccionar entre las siguientes opciones: Si el usuario selecciona el checkbox del nombre de cualquier Menú en la tabla se ejecuta el subflujo Añadir Menú.
EXCEPCIONES	Ninguna

Tabla 25. Gestión Menús

2.1.1.6.3.6.5 Gestión Tipo De Proceso

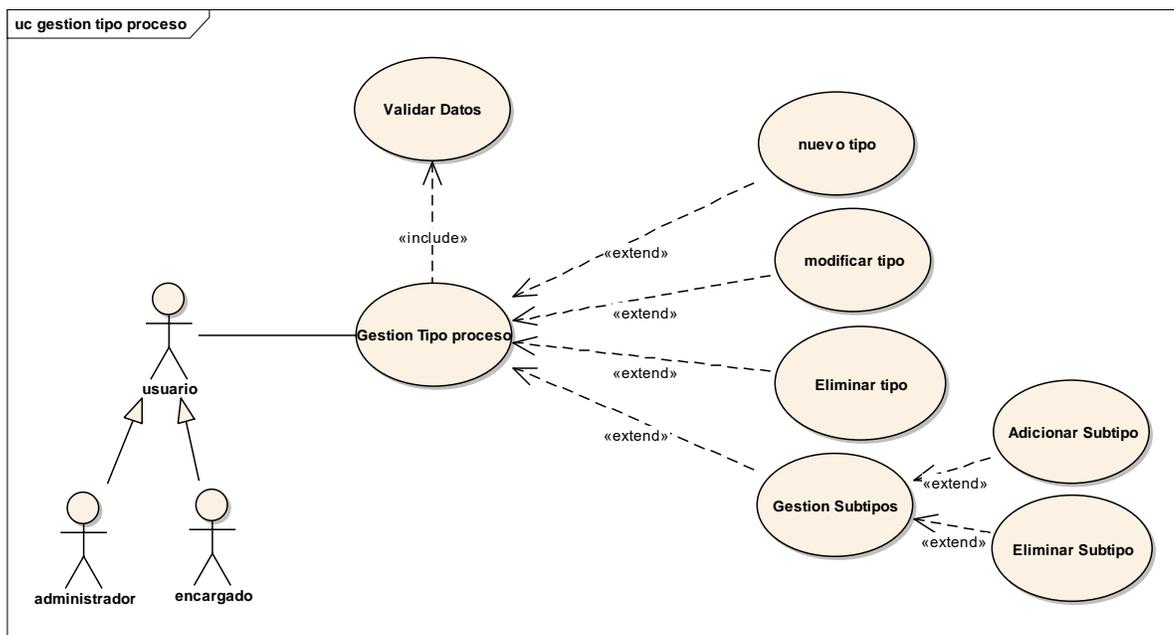


figura 10. Gestión Tipo Proceso

Fuente: Elaboración Propia

Descripción Caso de Uso	
CASO DE USO	Gestión Tipo Proceso
ACTORES	Administrador
TIPO	Básico
PROPÓSITO	Permite asignar los diferentes Tipos o Materia de procesos jurídicos que interactúen con el Sistema de Gestión y agilización del manejo de documentación en el Estudio Jurídico Jerez.
RESUMEN	Este caso de uso hace referencia a la “gestión de los Tipos de procesos jurídicos” con los que trabaja el Estudio Jurídico Jerez, permitiendo visualizar una lista completa de estos “Tipos de proceso” que puede ser filtrada por nombre del Tipo de Proceso, dando la posibilidad de adicionar, eliminar, modificar sobre la información, de cada rol creado en el sistema.
PRECONDICIÓN	El usuario debe haber pasado por el caso de uso Validar Datos.

FLUJO PRINCIPAL	<p>Se muestra al usuario la pantalla de “Gestión Tipo de Proceso” (tprocesos/index.blade.php) con la lista de los Tipo de Procesos registrados en el sistema.</p> <p>Dependiendo de las opciones seleccionadas por el usuario, se continuará con los diversos subflujos de este caso de uso.</p>
SUBFLUJOS	<p>El usuario puede seleccionar entre las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si el usuario selecciona la opción “Perfil” se ejecuta el subflujo ver usuario logueado. • Si el usuario selecciona la opción “Alertas” se ejecuta el subflujo ver alertas. • Si el usuario selecciona la opción “Salir” se ejecuta el subflujo Cerrar Sesión. • Si el usuario selecciona la opción “Generar Backup” se ejecuta el subflujo Generar Backup. • Si el usuario selecciona la opción “Buscar” se ejecuta el subflujo buscar Tipo Proceso. • Si el usuario selecciona la opción “Nuevo” se ejecuta el subflujo Nuevo Tipo de Proceso. • Si el usuario selecciona la opción “Modificar” se ejecuta el subflujo modificar Tipo de Proceso. • Si el usuario selecciona la opción “Eliminar” se ejecuta el subflujo eliminar Tipo de Proceso. • Si el usuario selecciona la opción “Subtipos” se ejecuta el subflujo Gestión Subtipos.
EXCEPCIONES	Ninguna

Tabla 26. Gestión Tipo Proceso

Descripción Caso de Uso	
CASO DE USO	Nuevo Tipo de Proceso
ACTORES	Administrador
TIPO	Extend

PROPÓSITO	Adicionar nuevos Tipos de proceso para el Sistema de Gestión y agilización del manejo de documentación en el Estudio Jurídico Jerez.
RESUMEN	En este caso de uso se debe llenar en un formulario los datos requeridos para registrar un nuevo Tipos de proceso al sistema y adicionarlo en la tabla “tipo_proceso” de la base de datos.
PRECONDICIÓN	El usuario debe haber pasado por el caso de uso Validar Datos. El usuario debe haber pasado por el caso de uso Gestión Tipo Procesos.
FLUJO PRINCIPAL	<p>Se presenta al usuario la pantalla Nuevo Tipo De Proceso (tproceso/create.blade.php)</p> <p>Que consiste en el llenado de un formulario con los datos necesarios para después guardarlos en la base de datos.</p> <p>Se visualizan los siguientes campos de texto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Nombre” se introduce el nombre del nuevo tipo de proceso <p>Se presentan las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Guardar” los datos introducidos se validan y se guardaran en la tabla “tipo_proceso”, si los campos no están completos o son incorrectos se genera una excepción (E-1), si el Tipo de Proceso ya existe se genera la excepción (E-2). • “Cancelar” no se realiza ningún cambio. Retornando a la pantalla anterior(tprocesos/index.blade.php).
SUBFLUJOS	Ninguno
EXCEPCIONES	<p>E-1 Si los datos no están completos o son incorrectos se muestra un mensaje de error en la parte inferior del campo de texto correspondiente.</p> <p>E-2 Si el tipo de proceso ya existe en la base de datos se muestra un mensaje de error: “El nombre ya existe”.</p>

Tabla 27. Nuevo Tipo de Proceso

Descripción Caso de Uso	
CASO DE USO	Modificar Tipo de Proceso
ACTORES	Administrador
TIPO	Extend
PROPÓSITO	Modificar los distintos Tipos de proceso para el Sistema de Gestión y agilización del manejo de documentación en el “Estudio Jurídico Jerez”.
RESUMEN	En este caso de uso se utiliza para modificar un formulario de los datos de los Tipos de proceso creados y que requieren ser modificados en el sistema para su posterior guardado en la tabla “tipo_proceso” de la base de datos “Estudio”.
PRECONDICIÓN	El usuario debe haber pasado por el caso de uso Validar Datos. El usuario debe haber pasado por el caso de uso Gestión Tipo de procesos.
FLUJO PRINCIPAL	Se presenta al usuario la pantalla “modificar Tipos de proceso” (tproceso/update.blade) con los datos actuales del mismo. Que consiste en la modificación del formulario de un Tipos de proceso ya creados para posteriormente guardarlos en la base de datos “Estudio”, tabla “tipo_proceso”. <ul style="list-style-type: none"> • “Nombre” se visualiza el nombre del Tipo de proceso a modificar Se presentan las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> • “Guardar” los datos introducidos se validan y se guardaran en la tabla “tipo_proceso”, si los campos no están completos o son incorrectos se genera una excepción (E-1). • “Cancelar” no se realiza ningún cambio. Retornando a la pantalla anterior.
SUBFLUJOS	Ninguno
EXCEPCIONES	E-1 Si los datos no están completos o son incorrectos se muestra un mensaje de error al lado del campo de texto.

Tabla 28. Modificar Tipo de Proceso

Descripción Caso de Uso	
CASO DE USO	Eliminar Tipo de Proceso
ACTORES	Administrador
TIPO	Extend
PROPÓSITO	Se encarga de eliminar los Tipo de Proceso para el Sistema de Gestión y agilización del manejo de documentación en el Estudio Jurídico Jerez.
RESUMEN	Este caso de uso hace referencia a la eliminación lógica de los Tipo de Proceso del sistema, dándolos de baja e imposibilitando su posterior función en el sistema.
PRECONDICIÓN	El usuario debe haber pasado por el caso de uso Validar Datos El usuario debe haber pasado por el caso de uso Gestión Tipo de Proceso
FLUJO PRINCIPAL	<p>Se muestra al usuario la pantalla (tprocesos/index.blade.php) de dialogo de “Confirmación Acción” con el nombre del Tipo a eliminar.</p> <p>Que consiste si el Tipo de Proceso será dado de baja de la tabla “tipo_proceso”, se elimina de manera lógica y deja de aparecer en la pantalla Gestión Tipo procesos</p> <p>El usuario puede seleccionar las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Aceptar” El registro se elimina lógicamente de la tabla “tipo_proceso” retornando a la pantalla anterior (tproceso/index.blade.php). • “Cancelar” no se realiza ningún cambio. Retornando a la pantalla anterior (tprocesos/index.blade.php).
SUBFLUJOS	Ninguna
EXCEPCIONES	Ninguna

Tabla 29. Eliminar Tipo de Proceso

Descripción Caso de Uso	
CASO DE USO	Gestión Subtipos
ACTORES	Administrador
TIPO	Extend
PROPÓSITO	Permite asignar “Subtipos” a los diferentes Tipos de Proceso que interactúan con el Sistema de Gestión y agilización del manejo de documentación en el Estudio Jurídico Jerez.
RESUMEN	Este caso de uso hace referencia a la “Gestión Subtipos” con los que trabaja el Estudio Jurídico Jerez, permitiendo visualizar una lista completa de estos “Subtipos” que derivan de los Tipos de Proceso jurídicos, dando la posibilidad de adicionar y eliminar sobre la información, de cada subtipo creado en el sistema.
PRECONDICIÓN	El usuario debe haber pasado por el caso de uso Validar Datos. El usuario debe haber pasado por el caso de uso Gestión Tipo de Proceso
FLUJO PRINCIPAL	Se muestra al usuario la pantalla de “Gestión Subtipos” (tproceso/subtipos.blade.php) con la lista de los Subtipos registrados en el sistema. Dependiendo de las opciones seleccionadas por el usuario, se continuará con los diversos subflujos de este caso de uso.
SUBFLUJOS	El usuario puede seleccionar entre las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> • Si el usuario selecciona la opción “Perfil” se ejecuta el subflujo ver usuario logueado. • Si el usuario selecciona la opción “Salir” se ejecuta el subflujo Cerrar Sesión. • Si el usuario selecciona la opción “Añadir” se ejecuta el subflujo Nuevo Subtipo. • Si el usuario selecciona la opción “Eliminar” se ejecuta el subflujo eliminar Subtipo.
EXCEPCIONES	Ninguna

Tabla 30. Gestión Subtipos

Descripción Caso de Uso	
CASO DE USO	Nuevo Subtipo
ACTORES	Administrador
TIPO	Extend
PROPÓSITO	Adicionar nuevos Subtipo de proceso para el Sistema de Gestión y agilización del manejo de documentación en el Estudio Jurídico Jerez.
RESUMEN	En este caso de uso se debe llenar en un formulario los datos requeridos para registrar un nuevo Subtipo de proceso al sistema y adicionarlo en la tabla “subtipos” de la base de datos.
PRECONDICIÓN	<p>El usuario debe haber pasado por el caso de uso Validar Datos.</p> <p>El usuario debe haber pasado por el caso de uso Gestión Tipo Procesos.</p> <p>El usuario debe haber pasado por el caso de uso Gestión Subtipos.</p>
FLUJO PRINCIPAL	<p>Se presenta al usuario la pantalla “Subtipos” en donde se encuentra la lista de subtipos registrados en el sistema junto a un formulario de datos requeridos para añadir un nuevo subtipo.</p> <p>Que consiste en el llenado de un formulario con los datos necesarios para después guardarlos en la base de datos “estudio” tabla “subtipos”.</p> <p>Se visualizan los siguientes campos de texto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Nombre” se introduce el nombre del nuevo Subtipo • “Descripción” se introduce una descripción del nuevo Subtipo. <p>Se presentan las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Añadir” los datos introducidos se validan y se guardaran en la tabla “subtipos”, si los campos no están completos o son incorrectos se genera una excepción (E-1), si el Subtipo de Proceso ya existe se genera la excepción (E-2)

SUBFLUJOS	Ninguno
EXCEPCIONES	<p>E-1 Si los datos no están completos o son incorrectos se muestra un mensaje de error en la parte inferior del campo de texto correspondiente.</p> <p>E-2 Si el Subtipo de proceso ya existe en la base de datos se muestra un mensaje de error: “El nombre ya existe”.</p>

Tabla 31. Nuevo Subtipo

Descripción Caso de Uso	
CASO DE USO	Eliminar Subtipo
ACTORES	Administrador
TIPO	Extend
PROPÓSITO	Se encarga de eliminar los Subtipos de procesos para el Sistema de Gestión y agilización del manejo de documentación en el Estudio Jurídico Jerez.
RESUMEN	Este caso de uso hace referencia a la eliminación lógica de los Subtipos de procesos del sistema, dándolos de baja e imposibilitando su posterior función en el sistema.
PRECONDICIÓN	<p>El usuario debe haber pasado por el caso de uso Validar Datos</p> <p>El usuario debe haber pasado por el caso de uso Gestión Tipo de Proceso</p> <p>El usuario debe haber pasado por el caso de uso Gestión Subtipos</p>
FLUJO PRINCIPAL	<p>Se muestra al usuario la pantalla (tprocesos.subtipos.blade.php) donde al presionar el botón eliminar se procederá a la inhabilitación del subtipo correspondiente.</p> <p>El Subtipo será dado de baja de la tabla “subtipo”, se elimina de manera lógica y deja de aparecer en la los menús que asociados a este.</p>

SUBFLUJOS	Ninguna
EXCEPCIONES	Ninguna

Tabla 32. Eliminar Subtipo

2.1.1.6.3.6.6 Gestión Proceso Jurídico

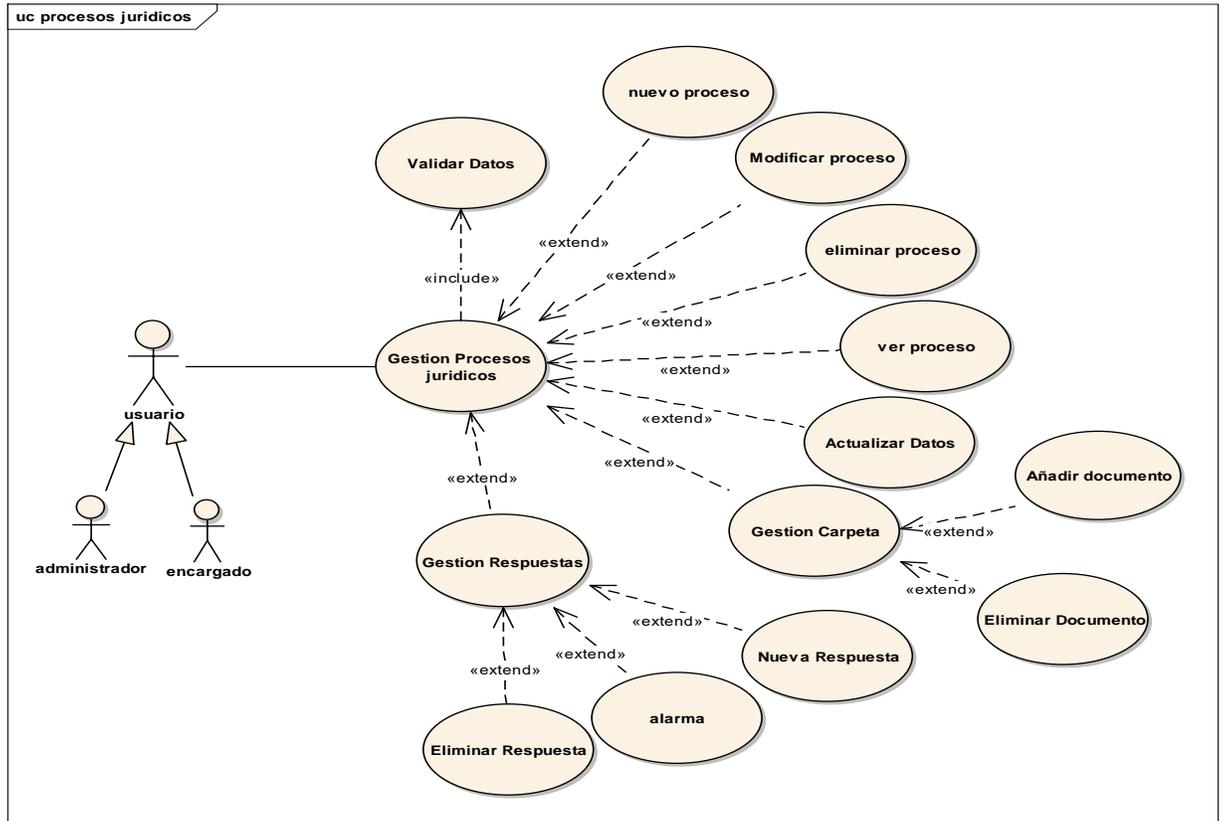


figura 11. Gestión Procesos Jurídicos

Fuente: Elaboración Propia

Descripción Caso de Uso	
CASO DE USO	Gestión Procesos Jurídicos
ACTORES	Administrador, Encargado
TIPO	Básico
PROPÓSITO	Genera una Lista de todos los Procesos Jurídicos Adicionados Modificados y eliminados (lógicamente) por el administrador y Encargado para el manejo total del Sistema de Gestión y agilización del manejo de documentación en el “Estudio Jurídico Jerez”.
RESUMEN	Este caso de uso hace referencia a Gestión Procesos Jurídicos, permitiendo visualizar una lista completa de los procesos

	jurídicos que tiene el Estudio Jurídico, pudiendo ser filtrada por cualquier dato, dando la posibilidad de adicionar, eliminar, modificar, actualizar datos, ver proceso, gestionar carpeta y gestionar respuestas de los procesos jurídicos.
PRECONDICIÓN	El usuario debe haber pasado por el caso de uso Validar Datos.
FLUJO PRINCIPAL	Se muestra al usuario la pantalla de “Gestión Procesos Jurídicos” (pjuridico/index.blade.php) con la lista de los procesos jurídicos registrados en el sistema.
SUBFLUJOS	<p>El usuario puede seleccionar entre las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si el usuario selecciona la opción “Perfil” se ejecuta el subflujo ver usuario logueado. • Si el usuario selecciona la opción “Alertas” se ejecuta el subflujo ver alertas. • Si el usuario selecciona la opción “Salir” se ejecuta el subflujo Cerrar Sesión. • Si el usuario selecciona la opción “Generar Backup” se ejecuta el subflujo Generar Backup. • Si el usuario selecciona la opción “Buscar” se ejecuta el subflujo buscar Proceso Jurídico. • Si el usuario selecciona la opción “Nuevo Proceso” se ejecuta el subflujo adicionar Proceso Jurídico. • Si el usuario selecciona la opción “Modificar Proceso” se ejecuta el subflujo Modificar Proceso Jurídico. • Si el usuario selecciona la opción “Eliminar” se ejecuta el subflujo eliminar Proceso Jurídico. • Si el usuario selecciona la opción “Actualizar Datos” se ejecuta el subflujo Actualizar Proceso Jurídico. • Si el usuario selecciona la opción “Carpeta” se ejecuta el subflujo Gestión Carpeta. • Si el usuario selecciona la opción “Respuestas” se ejecuta el subflujo Gestión Respuestas.
EXCEPCIONES	Ninguna

Tabla 33. Gestión Procesos Jurídicos

Descripción Caso de Uso	
CASO DE USO	Nuevo Proceso
ACTORES	Administrador, Encargado
TIPO	Extend
PROPÓSITO	Adicionar nuevos procesos jurídicos para el Sistema de Gestión y agilización del manejo de documentación en el Estudio Jurídico Jerez.
RESUMEN	Este caso de uso hace referencia al registro de un nuevo proceso jurídico.
PRECONDICIÓN	El usuario debe haber pasado por el caso de uso Validar Datos. El usuario debe haber pasado por el caso de uso Gestión Procesos Jurídicos.
FLUJO PRINCIPAL	<p>Se presenta al usuario la pantalla de nuevo Proceso Jurídico (pjuridico/create.blade.php).</p> <p>Que consiste en el llenado de un formulario con los datos necesarios para después guardarlos en la base de datos “estudio”.</p> <p>Se visualizan campos de texto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Clientes” introduce el carnet de identidad o nombre del cliente y automáticamente aparecerá en el campo. • “Subtipo de proceso” se elige el subtipo de proceso de un botón select. • “Juzgado” se introduce el Juzgado asignado, en esta instancia aún no se contará con ese dato así que se queda como no asignado. • “Tipo de proceso” se introduce el tipo de proceso, que en este caso se mostrara automáticamente al elegir el Subtipo ya que estos están vinculados. • “Descripción” se introduce una descripción del proceso que se está registrando.

	<p>Se presentan las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Guardar” los datos introducidos se validan y se guardaran en la tabla “proceso_juridico”, si los campos no están completos o son incorrectos se genera una excepción (E-1) • “Cancelar” no se realiza ningún cambio. Retornando a la pantalla anterior.
SUBFLUJOS	Ninguno
EXCEPCIONES	E-1 Si los datos no están completos o son incorrectos se muestra un mensaje de error en la parte inferior del campo de texto.

Tabla 34. Nuevo Proceso

Descripción Caso de Uso	
CASO DE USO	Modificar Proceso
ACTORES	Administrador, Encargado
TIPO	Extend
PROPÓSITO	Modificar los distintos Procesos Jurídicos en el Sistema de Gestión y agilización del manejo de documentación en el Estudio Jurídico Jerez.
RESUMEN	En este caso de uso se utiliza para modificar un formulario de los datos de los procesos jurídicos creados y que requieren ser modificados en el sistema.
PRECONDICIÓN	El usuario debe haber pasado por el caso de uso Validar Datos. El usuario debe haber pasado por el caso de uso Gestión Procesos Jurídicos.
FLUJO PRINCIPAL	Se presenta al usuario la pantalla de modificar procesos jurídicos (pjuridico/update.blade.php) con todos sus datos actuales.

	<p>Que consiste en la modificación del formulario de un Proceso Jurídico ya creado para consiguientemente guardarlos en la base de datos dentro de la tabla “proceso_juridico”.</p> <p>Se visualizan los campos de texto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Cliente” introduce el carnet de identidad o nombre del cliente y automáticamente aparecerá en el campo. • “Subtipo de proceso” se elige el subtipo de proceso de un botón select. • “Descripción” se introduce una descripción del proceso que se está registrando. <p>Se presentan las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Guardar” los datos introducidos se validan y se guardaran en la tabla “proceso_juridico”, si los campos no están completos o son incorrectos se genera una excepción (E-1) • “Cancelar” no se realiza ningún cambio. Retornando a la pantalla anterior.
SUBFLUJOS	Ninguna
EXCEPCIONES	E-1 Si los datos no están completos o son incorrectos se muestra un mensaje de error al lado del campo de texto.

Tabla 35. Modificar Proceso

Descripción Caso de Uso	
CASO DE USO	Concluir Proceso
ACTORES	Administrador, Encargado
TIPO	Extend
PROPÓSITO	Se encarga de eliminar lógicamente a los Procesos Jurídicos en Sistema de Gestión y agilización del manejo de documentación en el Estudio Jurídico Jerez.

RESUMEN	En este caso de uso se debe decidir qué Proceso Jurídico será dado de baja del sistema.
PRECONDICIÓN	El usuario debe haber pasado por el caso de uso Validar Datos. El usuario debe haber pasado por el caso de uso Gestión Procesos Jurídicos.
FLUJO PRINCIPAL	Se muestra al usuario la pantalla de dialogo Confirmar Acción con los datos del proceso a concluir. Que consiste en la decisión si el Proceso Jurídicos seleccionado será eliminado o no de la base de datos en la tabla proceso_juridico. El usuario puede seleccionar las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> • “Aceptar” El registro se elimina lógicamente de la tabla “proceso_juridico” retornando a la pantalla anterior. • “Cancelar” no se realiza ningún cambio. Retornando a la pantalla anterior (tprocesos/index.blade.php).
SUBFLUJOS	Ninguna
EXCEPCIONES	Ninguna

Tabla 36. Eliminar Proceso

Descripción Caso de Uso	
CASO DE USO	Ver Proceso
ACTORES	Administrador, Encargado
TIPO	Extend
PROPÓSITO	Mostrar los distintos datos del Proceso Jurídico con su respectivo detalle guardados en el Sistema de Gestión y agilización del manejo de documentación en el Estudio Jurídico Jerez.
RESUMEN	En este caso de uso se utiliza para mostrar los datos de los Procesos Jurídicos adicionados en el sistema generando así un reporte de cada uno de ellos.

PRECONDICIÓN	El usuario debe haber pasado por el caso de uso Validar Datos. El usuario debe haber pasado por el caso de uso Gestión Procesos Jurídicos.
FLUJO PRINCIPAL	Se presenta al usuario la pantalla ver proceso jurídico (pjuridico/show.blade.php) con los datos actuales del proceso. Se visualiza los campos de texto no editables: <ul style="list-style-type: none"> • “Nombres y Apellidos Cliente” • “C.I. Clientes” • “Fecha de registro Proceso Jurídico” • “Nurej” • “Juzgado asignado” • “Tipo” • “Subtipo de Proceso” • “Documentos en carpeta” • “Respuestas” El usuario tiene las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> • “Imprimir” se imprime un documento con los datos visualizados en la pantalla actual. • “Volver” retorna a la pantalla de Gestión proceso (pjuridico/index.blade.php)
SUBFLUJOS	Ninguna
EXCEPCIONES	Ninguna

Tabla 37. Ver Proceso

Descripción Caso de Uso	
CASO DE USO	Gestión Carpeta
ACTORES	Administrador, Encargado
TIPO	Extend
PROPÓSITO	Permite añadir “documentos” a la carpeta del cliente, los cuales pertenecen al proceso jurídico antes registrado.
RESUMEN	Este caso de uso hace referencia a la “Gestión Carpeta” con los que trabaja el Estudio Jurídico Jerez, permitiendo visualizar una lista completa de los documentos registrados en la tabla “archivos” pertenecientes a la carpeta del proceso seleccionado, dando la posibilidad de adicionar, elegir un estante a almacenar y eliminar sobre la información, de cada carpeta y sus documentos creados en el sistema.
PRECONDICIÓN	El usuario debe haber pasado por el caso de uso Validar Datos. El usuario debe haber pasado por el caso de uso Gestión Proceso Jurídico
FLUJO PRINCIPAL	Se muestra al usuario la pantalla de “Gestión Carpeta” (pjuridico/carpeta.blade.php) con la lista de los “documentos” registrados en la base de datos tabla “archivos”. Dependiendo de las opciones seleccionadas por el usuario, se continuará con los diversos SUBFLUJOS de este caso de uso.
SUBFLUJOS	El usuario puede seleccionar entre las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> • Si el usuario selecciona la opción “Perfil” se ejecuta el subflujo ver usuario logueado. • Si el usuario selecciona la opción “Salir” se ejecuta el subflujo Cerrar Sesión. • Si el usuario selecciona la opción “Generar Backup” se ejecuta el subflujo Generar Backup. • Si el usuario selecciona la opción “Añadir” se ejecuta el subflujo Nuevo Documento. • Si el usuario selecciona la opción “Eliminar” se ejecuta el

	subflujo eliminar Documento.
EXCEPCIONES	Ninguna

Tabla 38. Gestión Carpeta

Descripción Caso de Uso	
CASO DE USO	Nuevo Documento
ACTORES	Administrador, Encargado
TIPO	Extend
PROPÓSITO	Adicionar nuevos Documento pertenecientes a un Proceso Jurídico para el Sistema de Gestión y agilización del manejo de documentación en el Estudio Jurídico Jerez.
RESUMEN	En este caso de uso se debe llenar en un formulario los datos requeridos para registrar un nuevo Documento perteneciente a un Proceso Jurídico al sistema y adicionarlo en la tabla “archivos” de la base de datos.
PRECONDICIÓN	El usuario debe haber pasado por el caso de uso Validar Datos. El usuario debe haber pasado por el caso de uso Gestión Procesos Jurídicos. El usuario debe haber pasado por el caso de uso Gestión Carpeta.
FLUJO PRINCIPAL	Se presenta al usuario la pantalla de adicionar “Gestión Carpeta” en donde se encuentra la lista de Documentos registrados en el sistema. Que consiste en el llenado de un formulario con los datos necesarios para después guardarlos en la base de datos: “estudio” dentro de la tabla “archivos”. Se visualizan los siguientes campos de texto: <ul style="list-style-type: none"> • “Estante” se elige el estante de los ya registrados en el sistema para el almacenamiento de la carpeta perteneciente al Proceso Jurídico.

	<ul style="list-style-type: none"> • “Descripción” se introduce una descripción del nuevo Documento. <p>Se presentan las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Añadir” los datos introducidos se validan y se guardaran en la tabla “archivos”, si los campos no están completos o son incorrectos se genera una excepción (E-1), si el
SUBFLUJOS	Ninguno
EXCEPCIONES	E-1 Si los datos no están completos o son incorrectos se muestra un mensaje de error en la parte inferior del campo de texto correspondiente.

Tabla 39. Nuevo Documento

Descripción Caso de Uso	
CASO DE USO	Eliminar Documento
ACTORES	Administrador, Encargado
TIPO	Extend
PROPÓSITO	Se encarga de eliminar los Documentos pertenecientes a la Carpeta de un proceso jurídico en el Sistema de Gestión y agilización del manejo de documentación en el Estudio Jurídico Jerez.
RESUMEN	Este caso de uso hace referencia a la eliminación lógica de los Documentos de los procesos jurídicos del sistema, dándolos de baja e imposibilitando su función en el sistema.
PRECONDICIÓN	El usuario debe haber pasado por el caso de uso Validar Datos El usuario debe haber pasado por el caso de uso Gestión Proceso Jurídico. El usuario debe haber pasado por el caso de uso Gestión Carpeta
FLUJO PRINCIPAL	Se muestra al usuario la pantalla de dialogo “Confirmar Acción” junto con el nombre seleccionado del documento a eliminar.

	<p>Que consiste si el Documento será dado de baja de la tabla “archivos”, se elimina de manera lógica y deja de aparecer en la pantalla Gestión Carpeta (pjuridicos/carpeta.blade.php).</p> <p>El usuario puede seleccionar las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Aceptar” El registro se elimina lógicamente de la tabla “archivos” retornando a la pantalla anterior. • “Cancelar” no se realiza ningún cambio. Retornando a la pantalla anterior.
SUBFLUJOS	Ninguna
EXCEPCIONES	Ninguna

Tabla 40. Eliminar Documento

Descripción Caso de Uso	
CASO DE USO	Actualizar Datos
ACTORES	Administrador
TIPO	Extend
PROPÓSITO	Actualizar Datos faltantes en los Procesos Jurídicos para el Sistema de Gestión y agilización del manejo de documentación en el “Estudio Jurídico Jerez”.
RESUMEN	Este caso de uso se utiliza para Actualizar el formulario de un Proceso Jurídico ya que al momento de registrar el proceso no se cuenta con dos datos importantes como ser el NUREJ y el JUZGADO ya que estos se los obtiene posteriormente, según las actividades de trabajo en el “Estudio Jurídico Jerez” es así que requiere ser actualizados en el sistema para su posterior guardado en la tabla “proceso_juridico” de la base de datos “Estudio”.
PRECONDICIÓN	El usuario debe haber pasado por el caso de uso Validar Datos.

	El usuario debe haber pasado por el caso de uso Gestión Proceso Jurídico.
FLUJO PRINCIPAL	<p>Se presenta al usuario la pantalla de “Actualizar Datos” (pjuridico/updatenurej.blade.php) con los datos actuales del mismo.</p> <p>Que consiste en la actualización del formulario de un Proceso Jurídico ya creado para consiguiente guardarlos en la base de datos “Estudio”.</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Nurej” se visualiza el campo vacío para su actualización con los nuevos datos. • “Juzgado” se visualiza los distintos juzgados para su actualización. <p>Se presentan las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Guardar” los datos introducidos se validan y se guardaran en la tabla “proceso_juridico”, si los campos no están completos o son incorrectos se genera una excepción (E-1). • “Cancelar” no se realiza ningún cambio. Retornando a la pantalla anterior (pjuridicos/index.blade.php).
SUBFLUJOS	Ninguno
EXCEPCIONES	E-1 Si los datos no están completos o son incorrectos se muestra un mensaje de error al lado del campo de texto.

Tabla 41. Actualizar Datos

Descripción Caso de Uso	
CASO DE USO	Gestión Respuestas
ACTORES	Administrador, Encargado
TIPO	Extend
PROPÓSITO	Permite asignar “Respuestas” pertenecientes a los diferentes Procesos Jurídicos que interactúan con el Sistema de Gestión y agilización del manejo de documentación en el Estudio Jurídico Jerez.
RESUMEN	Este caso de uso hace referencia a la “Gestión Respuestas” la cuales son un registro detallado de respuestas y contestaciones dadas por el juez del Juzgado y por el abogado asignado al Proceso Jurídico con los que trabaja el Estudio Jurídico Jerez, para un mejor entendimiento se puede decir nos informa del estado en el que se encuentra un Proceso Jurídico permitiendo visualizar una lista completa de todas las “respuestas” que se registraron en el sistema, dando la posibilidad de adicionar y eliminar sobre la información, de cada respuesta creada en el sistema.
PRECONDICIÓN	-El usuario debe haber pasado por el caso de uso Validar Datos. -El usuario debe haber pasado por el caso de uso Gestión Procesos Jurídicos
FLUJO PRINCIPAL	Se muestra al usuario la pantalla de “Gestión Respuestas” (pjuridico/respuestas.blade.php) con la lista de las respuestas registradas en el sistema. Dependiendo de las opciones seleccionadas por el usuario, se continuará con los diversos subflujos de este caso de uso.

SUBFLUJOS	<p>El usuario puede seleccionar entre las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si el usuario selecciona la opción “Perfil” se ejecuta el subflujo ver usuario logueado. • Si el usuario selecciona la opción “Alertas” se ejecuta el subflujo ver alertas. • Si el usuario selecciona la opción “Generar Backup” se ejecuta el subflujo Generar Backup. • Si el usuario selecciona la opción “Salir” se ejecuta el subflujo Cerrar Sesión. • Si el usuario selecciona la opción “Añadir” se ejecuta el subflujo Nueva respuesta. • Si el usuario selecciona la opción “Eliminar” se ejecuta el subflujo eliminar Respuesta.
EXCEPCIONES	Ninguna

Tabla 42. Gestión Respuestas

Descripción Caso de Uso	
CASO DE USO	Añadir Respuesta
ACTORES	Administrador, Encargado
TIPO	Extend
PROPÓSITO	Adicionar nuevas Respuestas de un proceso jurídico para el Sistema de Gestión y agilización del manejo de documentación en el Estudio Jurídico Jerez.
RESUMEN	En este caso de uso se debe llenar en un formulario los datos requeridos para registrar una nueva respuesta referida a un proceso jurídico al sistema y adicionarlo en la tabla “estado_proceso” de la base de datos.
PRECONDICIÓN	<p>-El usuario debe haber pasado por el caso de uso Validar Datos.</p> <p>-El usuario debe haber pasado por el caso de uso Gestión Procesos Jurídicos.</p>

	-El usuario debe haber pasado por el caso de uso Gestión Respuestas.
FLUJO PRINCIPAL	<p>Se presenta al usuario la pantalla “Gestión Respuestas” (pjuridicos/respuestas.blade.php) en donde se encuentra la lista de respuestas registradas en el sistema junto a un formulario de datos requeridos para añadir una nueva respuesta.</p> <p>Que consiste en el llenado de un formulario con los datos necesarios para después guardarlos en la tabla “estado_proceso” y “alerta” de la base de datos.</p> <p>Se visualizan los siguientes campos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Descripción” se introduce una descripción del nuevo Subtipo. • “Estado del Proceso” se elige el estado en el que se encuentra el proceso jurídico seleccionado. • “Alerta” se elige una fecha y hora para guardar un recordatorio referente a la respuesta que se registra. <p>Se presentan las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Añadir” los datos introducidos se validan y se guardaran en la tabla “estado_proceso” y “alerta”, si los campos no están completos o son incorrectos se genera una excepción (E-1)
SUBFLUJOS	Ninguno
EXCEPCIONES	E-1 Si los datos no están completos o son incorrectos se muestra un mensaje de error: “Completa este Campo”.

Tabla 43. Añadir Respuesta

Descripción Caso de Uso	
CASO DE USO	Eliminar Respuesta
ACTORES	Administrador
TIPO	Extend

PROPÓSITO	Se encarga de eliminar las respuestas referidas a un proceso jurídico para el Sistema de Gestión y agilización del manejo de documentación en el Estudio Jurídico Jerez.
RESUMEN	Este caso de uso hace referencia a la eliminación lógica de las respuestas de procesos del sistema, dándolos de baja e imposibilitando su posterior función en el sistema.
PRECONDICIÓN	El usuario debe haber pasado por el caso de uso Validar Datos El usuario debe haber pasado por el caso de uso Gestión Proceso Jurídico. El usuario debe haber pasado por el caso de uso Gestión Respuestas
FLUJO PRINCIPAL	Se muestra al usuario la pantalla de dialogo “confirmar Acción” junto a la Respuesta del proceso jurídico a eliminar. Que consiste en que si la Respuesta será dada de baja de la tabla “estado_proceso” y “alerta”, se elimina de manera lógica y deja de aparecer en la pantalla Gestión Respuestas y en Alertas si es que esta respuesta contaba con una de ellas. (pjuridicos/repuestas.blade.php). El usuario puede seleccionar las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> • “Aceptar” El registro se elimina lógicamente de la tabla “estado_proceso” retornando a la pantalla anterior. • “Cancelar” no se realiza ningún cambio. Retornando a la pantalla anterior(pjuridicos/repuestas.blade.php).
SUBFLUJOS	Ninguna
EXCEPCIONES	Ninguna

Tabla 44. Eliminar Respuesta

2.1.1.7.3.6.7 Gestión Juzgados

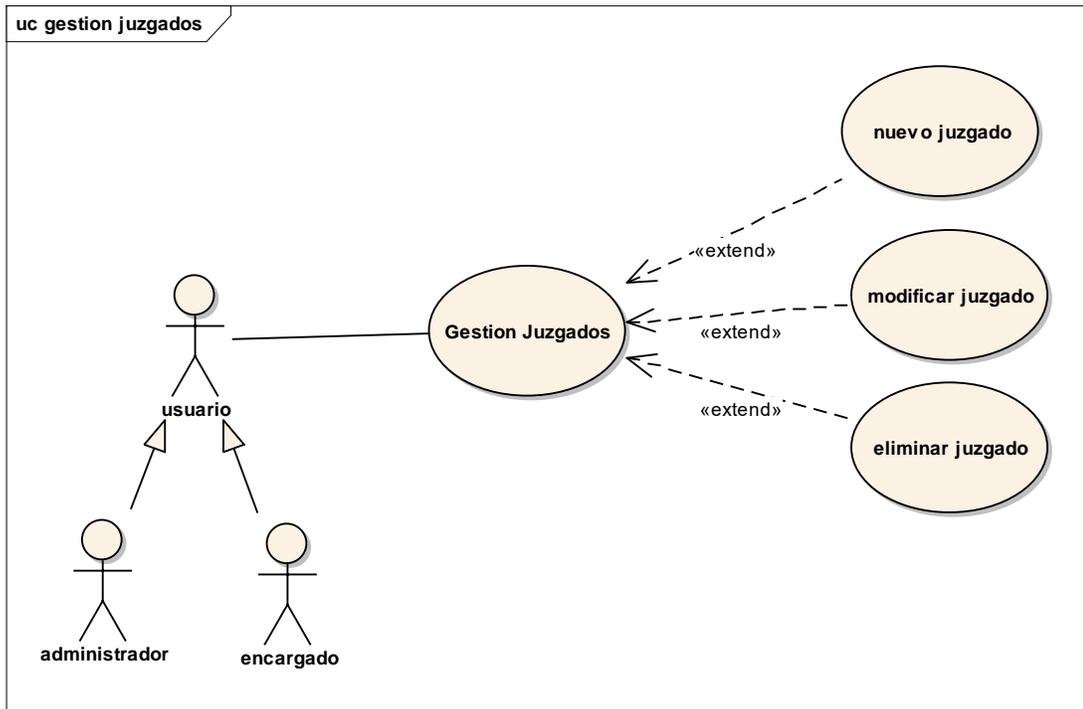


figura 12. Gestión Juzgados

Fuente: Elaboración Propia

Descripción Caso de Uso	
CASO DE USO	Gestión Juzgados
ACTORES	Administrador
TIPO	Básico
PROPÓSITO	Permite asignar los diferentes Juzgados que interactúen con el Sistema de Gestión y agilización del manejo de documentación en el Estudio Jurídico Jerez.
RESUMEN	Este caso de uso hace referencia a la gestión de los Juzgados, permitiendo visualizar una lista completa de los juzgados del sistema que puede ser filtrada por nombre del juzgado, dando la posibilidad de adicionar, eliminar, modificar sobre la información, de cada juzgado creado en el sistema.

PRECONDICIÓN	El usuario debe haber pasado por el caso de uso Validar Datos.
FLUJO PRINCIPAL	Se muestra al usuario la pantalla de “gestión juzgado” (juzgados/index.blade.php) con la lista de los juzgados registrados en el sistema. Dependiendo de las opciones seleccionadas por el usuario, se continuará con los diversos subflujos de este caso de uso.
SUBFLUJOS	El usuario puede seleccionar entre las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> • Si el usuario selecciona la opción “Perfil” se ejecuta el subflujo ver usuario logueado. • Si el usuario selecciona la opción “Alertas” se ejecuta el subflujo ver alertas. • Si el usuario selecciona la opción “Salir” se ejecuta el subflujo Cerrar Sesión. • Si el usuario selecciona la opción “Generar Backup” se ejecuta el subflujo Generar Backup. • Si el usuario selecciona la opción “Buscar” se ejecuta el subflujo buscar juzgado. • Si el usuario selecciona la opción “Nuevo” se ejecuta el subflujo Nuevo Juzgado. • Si el usuario selecciona la opción “Modificar” se ejecuta el subflujo modificar Juzgado. • Si el usuario selecciona la opción “Eliminar” se ejecuta el subflujo eliminar Juzgado.
EXCEPCIONES	Ninguna

Tabla 45. Gestión Juzgados

Descripción Caso de Uso	
CASO DE USO	Nuevo Juzgado
ACTORES	Administrador
TIPO	Extend

PROPÓSITO	Adicionar nuevos juzgados para el Sistema de Gestión y agilización del manejo de documentación en el Estudio Jurídico Jerez.
RESUMEN	En este caso de uso se debe llenar en un formulario los datos requeridos para registrar un nuevo juzgado al sistema y adicionarlo en la tabla “juzgados” de la base de datos.
PRECONDICIÓN	El usuario debe haber pasado por el caso de uso Validar Datos. El usuario debe haber pasado por el caso de uso Gestión Juzgados.
FLUJO PRINCIPAL	<p>Se presenta al usuario la pantalla de adicionar Juzgado (juzgados/create.blade.php).</p> <p>Que consiste en el llenado de un formulario con los datos necesarios para después guardarlos en la base de datos.</p> <p>Se visualizan los siguientes campos de texto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Nombre” se introduce el nombre del nuevo Juzgado • “Entidad” se introduce la entidad a la que pertenece el nuevo juzgado <p>Se presentan las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Guardar” los datos introducidos se validan y se guardaran en la tabla “juzgados”, si los campos no están completos o son incorrectos se genera una excepción (E-1), si el Juzgado ya existe se genera la excepción (E-2). • “Cancelar” no se realiza ningún cambio. Retornando a la pantalla anterior (juzgados/index.blade.php).
SUBFLUJOS	Ninguno
EXCEPCIONES	<p>E-1 Si los datos no están completos o son incorrectos se muestra un mensaje de error en la parte inferior del campo de texto correspondiente.</p> <p>E-2 Si el juzgado ya existe en la base de datos se muestra un mensaje de error: “El nombre ya existe”.</p>

Tabla 46. Nuevo Juzgado

Descripción Caso de Uso	
CASO DE USO	Modificar Juzgado
ACTORES	Administrador
TIPO	Extend
PROPÓSITO	Modificar los distintos Juzgados para el Sistema de Gestión y agilización del manejo de documentación en el “Estudio Jurídico Jerez”.
RESUMEN	En este caso de uso se utiliza para modificar un formulario de los datos de los Juzgados creados y que requieren ser modificados en el sistema para su posterior guardado en la tabla “juzgados” de la base de datos “Estudio”.
PRECONDICIÓN	El usuario debe haber pasado por el caso de uso Validar Datos. El usuario debe haber pasado por el caso de uso Gestión Juzgados.
FLUJO PRINCIPAL	<p>Se presenta al usuario la pantalla de “modificar Juzgados” (juzgado/update.blade.php). con los datos actuales del mismo.</p> <p>Que consiste en la modificación de un formulario de un Juzgados ya creado para consiguiente guardarlos en la base de datos “Estudio”.</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Nombre” se visualiza el nombre del Juzgado a modificar. • “Entidad” se visualiza la entidad a modificar del juzgado. <p>Se presentan las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Guardar” los datos introducidos se validan y se guardaran en la tabla “juzgados”, si los campos no están completos o son incorrectos se genera una excepción (E-1). • “Cancelar” no se realiza ningún cambio. Retornando a la pantalla anterior (juzgados/index.blade.php).
SUBFLUJOS	Ninguno

EXCEPCIONES	E-1 Si los datos no están completos o son incorrectos se muestra un mensaje de error al lado del campo de texto.
--------------------	--

Tabla 47. Modificar Juzgado

Descripción Caso de Uso	
CASO DE USO	Eliminar Juzgado
ACTORES	Administrador
TIPO	Extend
PROPÓSITO	Se encarga de eliminar los juzgados para Sistema de Gestión y agilización del manejo de documentación en el Estudio Jurídico Jerez.
RESUMEN	Este caso de uso hace referencia a la eliminación lógica de los juzgados del sistema, dándolos de baja e imposibilitando su posterior función en el sistema.
PRECONDICIÓN	El usuario debe haber pasado por el caso de uso Validar Datos El usuario debe haber pasado por el caso de uso Gestión Juzgados.
FLUJO PRINCIPAL	Se muestra al usuario la pantalla de dialogo “Confirmar Acción” junto al nombre del juzgado seleccionado. Que consiste si el juzgado será dado de baja de la tabla “juzgados”. El usuario puede seleccionar las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> • “Aceptar” El registro se elimina lógicamente de la tabla “juzgados” retornando a la pantalla anterior (juzgados/index.blade.php). • “Cancelar” no se realiza ningún cambio. Retornando a la pantalla anterior (juzgados/index.blade.php).
SUBFLUJOS	Ninguna
EXCEPCIONES	Ninguna

Tabla 48. Eliminar Juzgado

2.1.1.7.3.6.8 Gestión Estantes

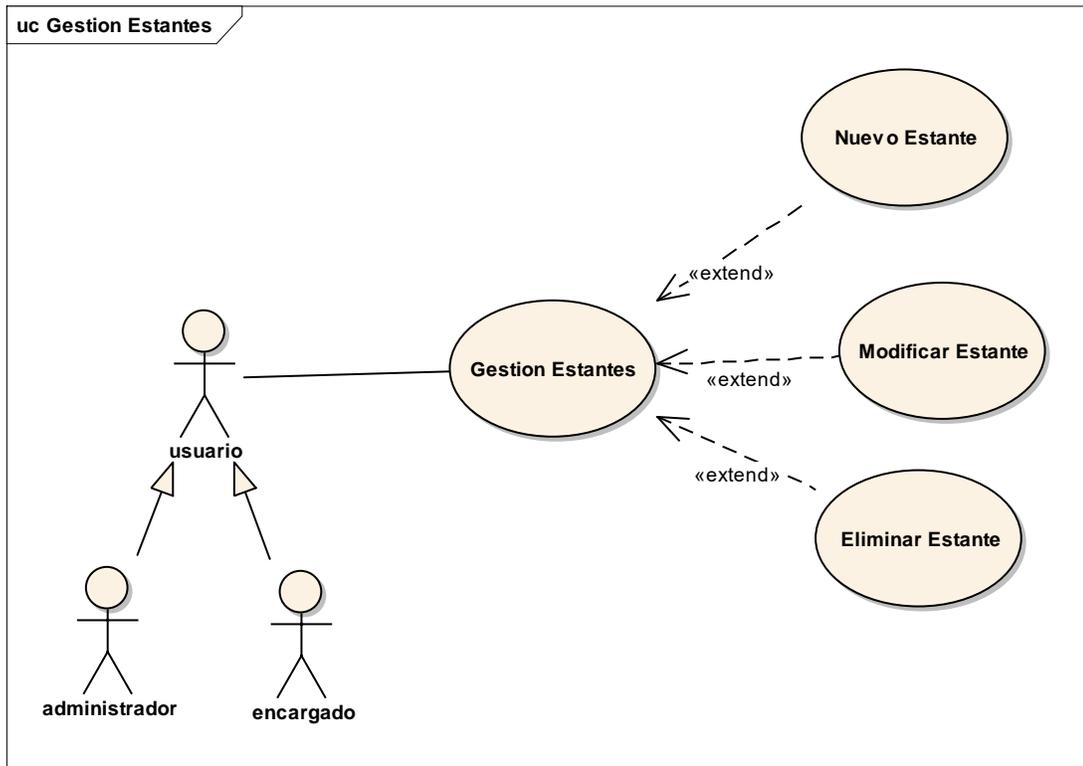


figura 13. Gestión Estantes
Fuente: Elaboración Propia

Descripción Caso de Uso	
CASO DE USO	Gestión Estante
ACTORES	Administrador
TIPO	Básico
PROPÓSITO	Permite asignar los diferentes Estantes que interactúen con el Sistema de Gestión y agilización del manejo de documentación en el Estudio Jurídico Jerez.
RESUMEN	Este caso de uso hace referencia a la gestión de los Estantes, permitiendo visualizar una lista completa de los Estantes del

	sistema, dando la posibilidad de adicionar, eliminar, modificar sobre la información, de cada estante creado en el sistema.
PRECONDICIÓN	El usuario debe haber pasado por el caso de uso Validar Datos.
FLUJO PRINCIPAL	Se muestra al usuario la pantalla de “gestión estante” (estantes/index.blade.php) con la lista de los estantes registrados en el sistema. Dependiendo de las opciones seleccionadas por el usuario, se continuará con los diversos subflujos de este caso de uso.
SUBFLUJOS	El usuario puede seleccionar entre las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> • Si el usuario selecciona la opción “Perfil” se ejecuta el subflujo ver usuario logueado. • Si el usuario selecciona la opción “Alertas” se ejecuta el subflujo ver alertas. • Si el usuario selecciona la opción “Generar Backup” se ejecuta el subflujo Generar Backup. • Si el usuario selecciona la opción “Salir” se ejecuta el subflujo Cerrar Sesión. • Si el usuario selecciona la opción “Nuevo” se ejecuta el subflujo Nuevo Estante. • Si el usuario selecciona la opción “Modificar” se ejecuta el subflujo modificar Estante. • Si el usuario selecciona la opción “Eliminar” se ejecuta el subflujo eliminar Estante.
EXCEPCIONES	Ninguna

Tabla 49. Gestión Estante

Descripción Caso de Uso	
CASO DE USO	Nuevo Estante
ACTORES	Administrador
TIPO	Extend

PROPÓSITO	Adicionar nuevos estantes para el Sistema de Gestión y agilización del manejo de documentación en el Estudio Jurídico Jerez.
RESUMEN	En este caso de uso se debe llenar en un formulario los datos requeridos para registrar un nuevo estante al sistema y adicionarlo en la tabla “estantes” de la base de datos.
PRECONDICIÓN	El usuario debe haber pasado por el caso de uso Validar Datos. El usuario debe haber pasado por el caso de uso Gestión Estantes.
FLUJO PRINCIPAL	<p>Se presenta al usuario la pantalla de adicionar Estantes (estantes/create.blade.php).</p> <p>Que consiste en el llenado de un formulario con los datos necesarios para después guardarlos en la tabla “estantes” dentro de la base de datos. Se visualizan los siguientes campos de texto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Nombre” se introduce el nombre del nuevo Estante • “Capacidad” se introduce la capacidad que tendrá el estante. <p>Se presentan las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Guardar” los datos introducidos se validan y se guardaran en la tabla “estantes”, si los campos no están completos o son incorrectos se genera una excepción (E-1), si el Estante ya existe se genera la excepción (E-2). • “Cancelar” no se realiza ningún cambio. Retornando a la pantalla anterior (estantes/index.blade.php) .
SUBFLUJOS	Ninguno
EXCEPCIONES	<p>E-1 Si los datos no están completos o son incorrectos se muestra un mensaje de error en la parte inferior del campo de texto correspondiente.</p> <p>E-2 Si el estante ya existe en la base de datos se muestra un mensaje de error: “El nombre ya existe”.</p>

Tabla 50. Nuevo Estante

Descripción Caso de Uso	
CASO DE USO	Modificar Estante
ACTORES	Administrador
TIPO	Extend
PROPÓSITO	Modificar los distintos estantes para el sistema de gestión y agilización del manejo de documentación en el “Estudio Jurídico Jerez”.
RESUMEN	En este caso de uso se utiliza para modificar un formulario de los datos de los Estantes creados y que requieren ser modificados en el sistema para su posterior guardado en la tabla “estantes” de la base de datos “Estudio”.
PRECONDICIÓN	El usuario debe haber pasado por el caso de uso Validar Datos. El usuario debe haber pasado por el caso de uso Gestión Estantes.
FLUJO PRINCIPAL	<p>Se presenta al usuario la pantalla de “modificar Estantes” (estantes/update.blade.php) con los datos actuales del mismo.</p> <p>Que consiste en la modificación de un formulario de un estante ya creado para posteriormente guardarlo en la tabla “estantes”.</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Nombre” se visualiza el nombre del Estante a modificar. • “Capacidad” se introduce la capacidad que tendrá el estante. <p>Se presentan las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Guardar” los datos introducidos se validan y se guardaran en la tabla “estante”, si los campos no están completos se genera una excepción (E-1). • “Cancelar” no se realiza ningún cambio. Retornando a la pantalla anterior.
SUBFLUJOS	Ninguno
EXCEPCIONES	E-1 Si los datos no están completos se muestra un mensaje de error: “campo vacío”.

Tabla 51. Modificar Estante

Descripción Caso de Uso	
CASO DE USO	Eliminar Estante
ACTORES	Administrador
TIPO	Extend
PROPÓSITO	Se encarga de eliminar los Estantes para el Sistema de Gestión y agilización del manejo de documentación en el Estudio Jurídico Jerez.
RESUMEN	Este caso de uso hace referencia a la eliminación lógica de los Estantes del sistema, dándolos de baja e imposibilitando su posterior función en el sistema.
PRECONDICIÓN	El usuario debe haber pasado por el caso de uso Validar Datos El usuario debe haber pasado por el caso de uso Gestión Estantes.
FLUJO PRINCIPAL	Se muestra al usuario la pantalla de dialogo “Confirmar Acción” junto a el nombre del Estante a eliminar. El usuario puede seleccionar las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> • “Aceptar” El registro se elimina lógicamente de la tabla “estantes” retornando a la pantalla anterior. • “Cancelar” no se realiza ningún cambio. Retornando a la pantalla anterior (estantes/index.blade.php).
SUBFLUJOS	Ninguna
EXCEPCIONES	Ninguna

Tabla 52. Eliminar Estante

2.1.1.7.3.6.9 Gestión Reportes

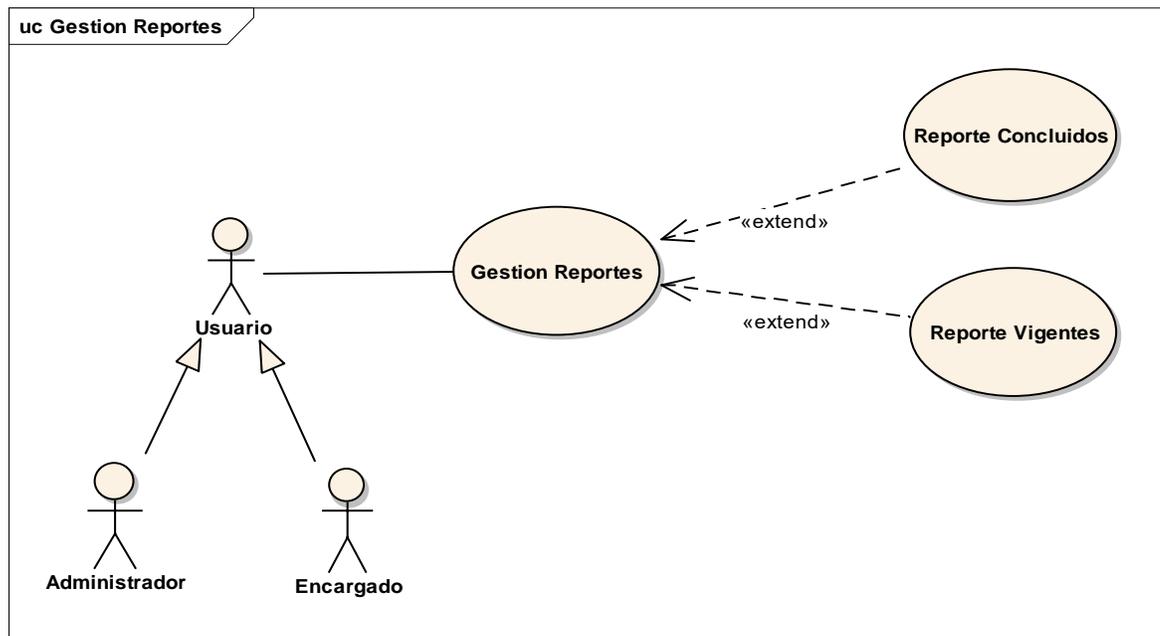


Figura 14. Gestión Reportes

Fuente: Elaboración Propia

Descripción Caso de Uso	
CASO DE USO	Gestión Reportes
ACTORES	Administrador, Encargado
TIPO	Básico
PROPÓSITO	Permite visualizar los reportes que requiere el Estudio Jurídico para su posterior rendición de informe.
RESUMEN	Este caso de uso hace referencia a la gestión reportes, permitiendo visualizar una lista de los reportes requeridos por el usuario dando la posibilidad de realizar diferentes acciones.
PRECONDICIÓN	El usuario debe haber pasado por el caso de uso Validar Datos
FLUJO PRINCIPAL	Se muestra al usuario la pantalla de gestión Reportes (reportes/index.blade.php) con la lista de los reportes requeridos por el usuario (Administrador, Vendedor).

	Dependiendo de las opciones seleccionadas por el usuario, se continuará con los diversos subflujos de este caso de uso.
SUBFLUJOS	<p>El usuario puede seleccionar entre las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si el usuario selecciona la opción “Perfil” se ejecuta el subflujo ver usuario logueado. • Si el usuario selecciona la opción “Alertas” se ejecuta el subflujo ver alertas. • Si el usuario selecciona la opción “Generar Backup” se ejecuta el subflujo Generar Backup. • Si el usuario selecciona la opción “Salir” se ejecuta el subflujo Cerrar Sesión. • Si el usuario selecciona la opción “Reporte Concluidos” se ejecuta el subflujo generar reporte de Procesos concluidos mediante fechas. • Si el usuario selecciona la opción “Reporte Vigentes” se ejecuta el subflujo generar reporte de Procesos vigentes mediante fechas.
EXCEPCIONES	Ninguna

Tabla 53. Gestión Reportes

Descripción Caso de Uso	
CASO DE USO	Reportes Concluidos
ACTORES	Administrador, Encargado
TIPO	Extend
PROPÓSITO	Mostrar el reporte de los distintos procesos jurídicos que concluyeron pertenecientes a los clientes registrados en el sistema realizados por fechas y tipo de proceso.
RESUMEN	Este caso de uso hace referencia a la visualización de una lista sobre los procesos que se concluyeron en el sistema.
PRECONDICIÓN	El usuario debe haber pasado por el caso de uso Validar Datos.

	El usuario debe haber pasado por el caso de uso Gestión Reportes
FLUJO PRINCIPAL	<p>Se presenta al usuario la pantalla de reportes concluidos (Reportes/concluidos.blade.php).</p> <p>Dentro de la pantalla reportes el usuario podrá filtrar los reportes por fecha y tipo de proceso.</p> <p>Se visualiza los filtros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Anual” se visualizan reportes de un año en específico. • “Mensual” se visualiza el reporte de un mes en específico. • “Tipo” se visualiza el reporte de un tipo de proceso en específico. <p>Se presenta al usuario la pantalla de reporte concluidos (reportes/concluidos.blade.php) con la lista de los procesos jurídicos concluidos dentro del rango de filtros seleccionados.</p> <p>Se visualiza los siguientes campos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Nro.” se visualiza el número de lista del proceso. • “cliente” se visualiza el nombre del cliente. • “tipo” se visualiza el tipo del proceso. <p>El usuario tiene las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Imprimir” • “Cancelar” retorna a la pantalla de Gestión Reportes (reportes/index.blade.php).
SUBFLUJOS	Ninguna
EXCEPCIONES	Ninguna

Tabla 54. Reportes Concluidos

Descripción Caso de Uso	
CASO DE USO	Reportes Vigentes
ACTORES	Administrador, Encargado
TIPO	Extend
PROPÓSITO	Mostrar el reporte de los distintos procesos jurídicos que se encuentran vigentes pertenecientes a los clientes registrados en el sistema realizados por fechas.
RESUMEN	Este caso de uso hace referencia a la visualización de una lista sobre los procesos que se encuentran vigentes en el sistema.
PRECONDICIÓN	El usuario debe haber pasado por el caso de uso Validar Datos. El usuario debe haber pasado por el caso de uso Gestión Reportes
FLUJO PRINCIPAL	<p>Se presenta al usuario la pantalla de reportes concluidos (Reportes/vigentes.blade.php).</p> <p>Dentro de la pantalla reportes el usuario podrá filtrar los reportes por fecha y tipo de proceso.</p> <p>Se visualiza los filtros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Anual” se visualizan reportes de un año en específico. • “Mensual” se visualiza el reporte de un mes en específico. • “Tipo” se visualiza el reporte de un tipo de proceso en específico. <p>Se presenta al usuario la pantalla de reporte vigentes (reportes/vigentes.blade.php) con la lista de los procesos jurídicos vigentes dentro del rango de filtros seleccionados.</p> <p>Se visualiza los siguientes campos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Nro.” se visualiza el número de lista del proceso. • “cliente” se visualiza el nombre del cliente. • “tipo” se visualiza el tipo del proceso. <p>El usuario tiene las siguientes opciones:</p>

	<ul style="list-style-type: none">• “Imprimir”• “Cancelar” retorna a la pantalla de Gestión Reportes (reportes/index.blade.php).
SUBFLUJOS	Ninguna
EXCEPCIONES	Ninguna

Tabla 55. Reporte Vigentes

2.1.1.7.3.7 Diseño de Interfaces de Usuario

Se trata de prototipos que permiten al usuario hacerse una idea más o menos precisa de las interfaces que proveerá el sistema y así, conseguir retroalimentación de su parte respecto a los requisitos del sistema. Estos prototipos se realizaron utilizando herramientas gráficas.

Se puntualiza que se presentan los prototipos de interfaces organizados de acuerdo a los módulos del sistema.

2.1.1.7.3.7.1 Módulo General

Este módulo cuenta con un diseño general para el cual sólo el contenido cambia de acuerdo al rol seleccionado

Cada una de las pantallas siguientes sólo incluirá una referencia a la sección de contenido general de cualquier usuario logueado en el sistema.

- **Views/index.blade.php**



figura 15. Pantalla Views/index

Pantalla en la que el usuario debe introducir sus datos (usuario y contraseña) para ingresar al sistema.

- Views/home.blade.php

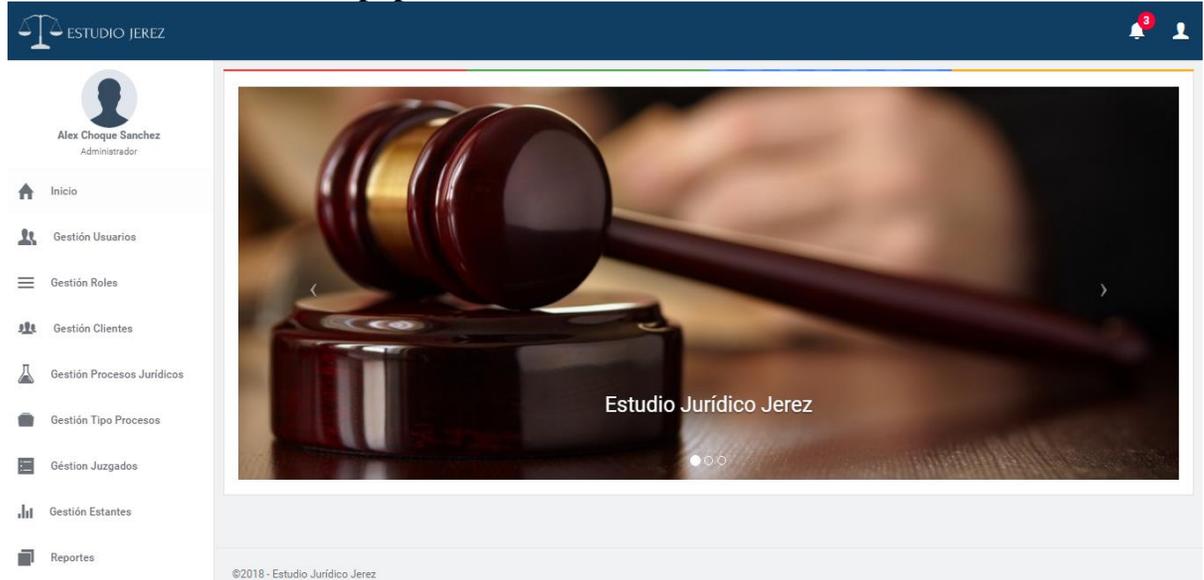


figura 16. Pantalla Views/home

Pantalla en la cual el usuario puede navegar por los distintos menús del sistema.

- roles/index.blade.php

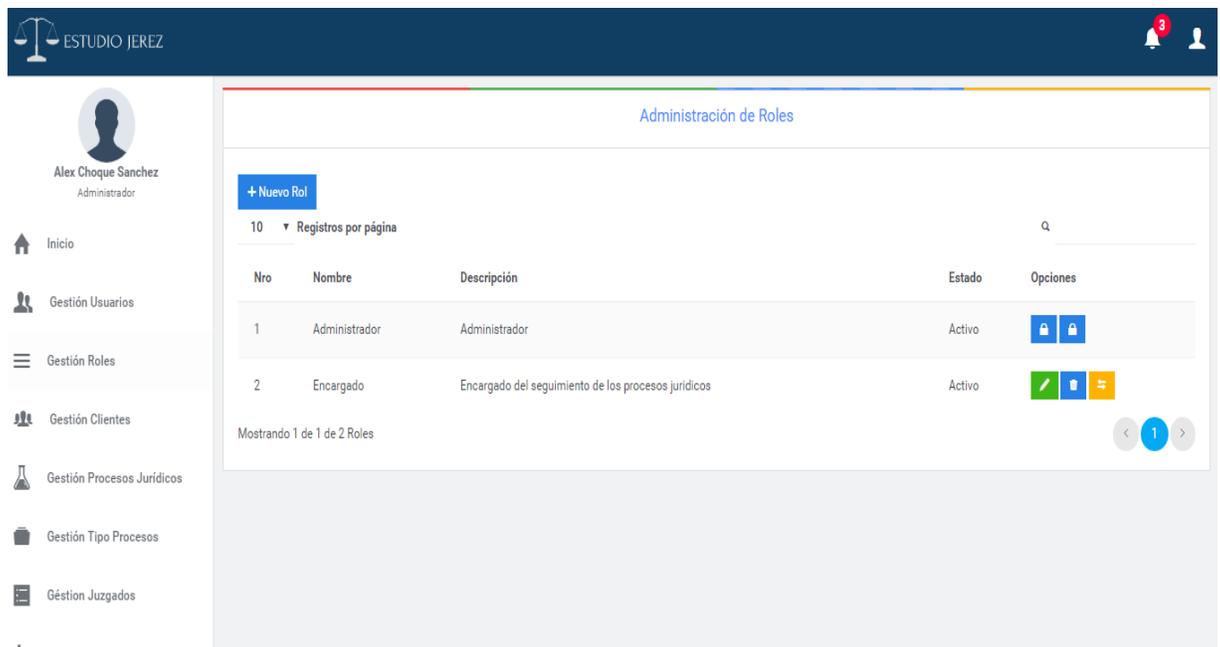


figura 17. Pantalla roles/index

En esta pantalla se visualizan todos los distintos roles registrados en el sistema junto a las diferentes opciones de este menú.

- **Roles/create.blade.php**

ESTUDIO JEREZ

Alex Choque Sanchez
Administrador

Inicio

Gestión Usuarios

Gestión Roles

Gestión Clientes

Gestión Procesos Jurídicos

Gestión Tipo Procesos

Gestión Juzgados

Adicionar Nuevo Rol

Nombre

Descripción

Cancelar Guardar

figura 18. Pantalla Roles/create

En esta Pantalla el usuario (administrador) puede registrar nuevos roles al sistema.

- **Roles/update.blade.php**

ESTUDIO JEREZ

Alex Choque Sanchez
Administrador

Inicio

Gestión Usuarios

Gestión Roles

Gestión Clientes

Gestión Procesos Jurídicos

Gestión Tipo Procesos

Modificar Rol

Nombre

Encargado

Descripción

Encargado Del Seguimiento De Los Procesos Juridicos

Cancelar Guardar

figura 19. Pantalla Roles/update

En esta Pantalla el usuario (administrador) puede modificar roles que se encuentren registrados en el sistema.

- **Roles/index.blade.php**

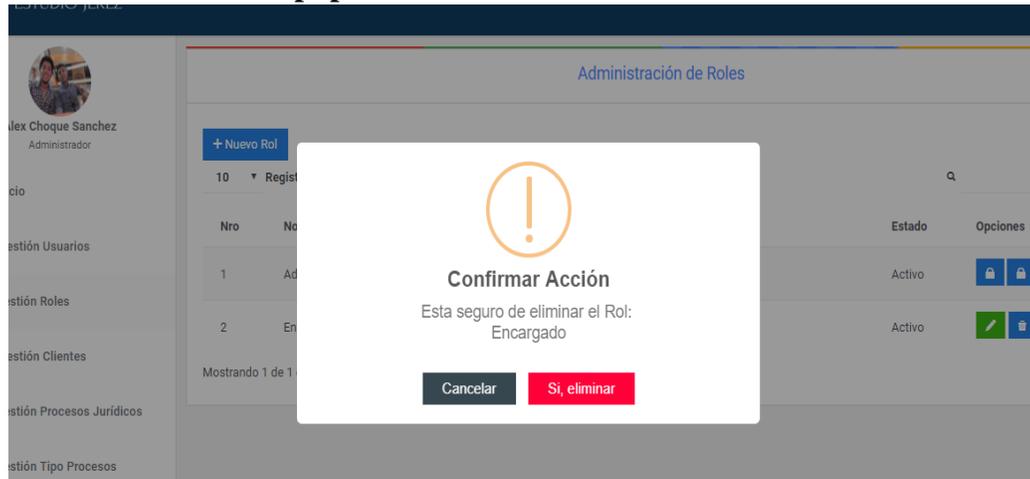


figura 20. Pantalla Roles/index “Eliminar”

En esta Pantalla se muestra un mensaje de confirmación al usuario (administrador) para eliminar un rol registrado en el sistema.

- **Roles/asignar.blade.php**

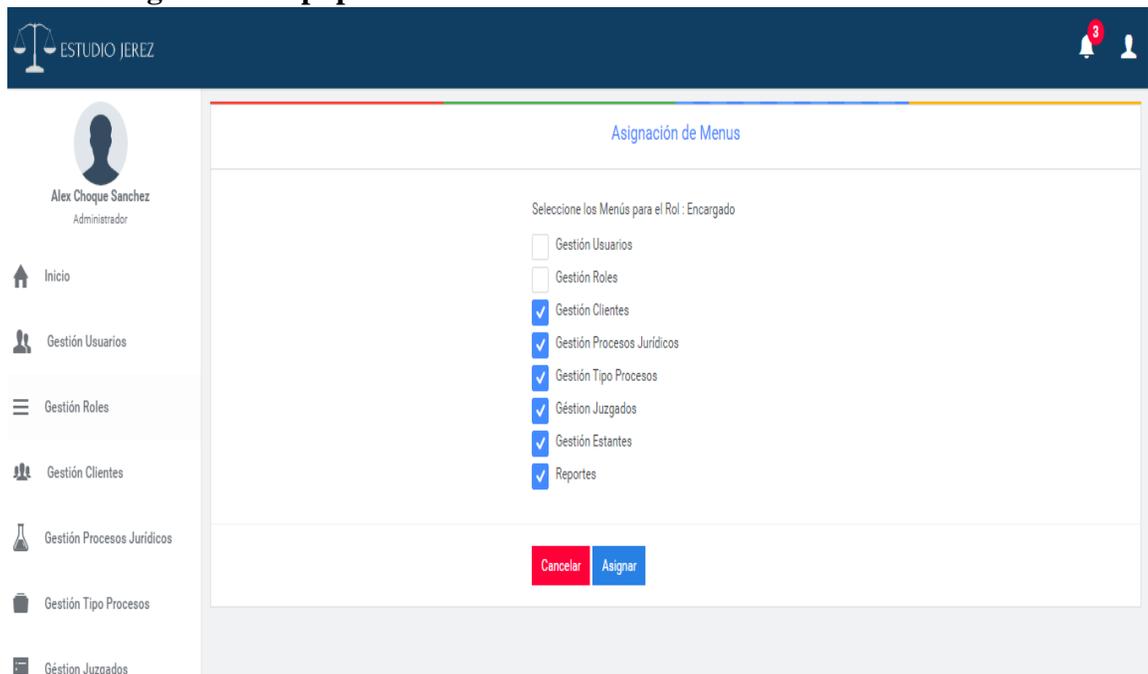


figura 21. Pantalla Roles/asignar

Se muestra una lista de los distintos Menús del sistema, donde el usuario puede añadir o quitar estos de un Rol seleccionado.

- **Usuarios/index.blade.php**

The screenshot shows the 'Administración de Usuarios' interface. At the top, there is a green notification bar that says 'Se Editó Correctamente el Usuario'. Below this, there is a '+ Nuevo Usuario' button and a dropdown menu set to 'Activos'. A table lists the users with columns for Foto, Ci, Nombre, Teléfono, Correo, Estado, and Opciones. The table contains two entries: Alex Choque Sanchez and Ximena Jerez. The footer of the table indicates 'Mostrando 1 de 1 de 2 Usuarios'.

Foto	Ci	Nombre	Teléfono	Correo	Estado	Opciones
	10650500	Alex Choque Sanchez	60268638	admin@gmail.com	Activo	
	21020320	Ximena Jerez	76589532	ximenajm20@gmail.com	Activo	

figura 22. Pantalla usuarios/index

En esta pantalla se visualizan todos los distintos usuarios registrados en el sistema junto a las diferentes opciones de este menú.

The screenshot shows the 'Administración de Usuarios' interface with a confirmation dialog box overlaid. The dialog has a large orange exclamation mark icon and the text 'Confirmar Acción' and 'Esta seguro de Dar de Baja el Usuario: Ximena Jerez'. There are two buttons: 'Cancelar' and 'Si, Dar de Baja'. The background shows the user list with the 'Opciones' column for Ximena Jerez highlighted.

figura 23. Pantalla usuarios/index “eliminar”

En esta Pantalla se muestra un mensaje de confirmación al usuario (administrador) para eliminar un usuario registrado en el sistema.

- **Usuarios/create.blade.php**

The screenshot shows the 'Registro Nuevo Usuario' form. On the left is a sidebar with the user profile of Alex Choque Sanchez, Administrador, and a menu with options: Inicio, Gestión Usuarios, Gestión Roles, Gestión Clientes, Gestión Procesos Jurídicos, Gestión Tipo Procesos, Gestión Juzgados, Gestión Estantes, and Reportes. The main form area has the following fields:

- CI:
- Nombre:
- Apellidos:
- Telefono:
- Genero:
- Direccion:
- Email:
- Foto: Ningún archivo seleccionado
- Usuario:
- Contraseña:
- Rol:

At the bottom of the form are two buttons: 'Cancelar' (red) and 'Guardar' (blue).

figura 24. Pantalla usuarios/create

En esta Pantalla el usuario (administrador) puede registrar un nuevo usuario al sistema.

- **Usuarios/update.blade.php**

The screenshot shows the 'Modificar Usuario' form. The sidebar is identical to the previous figure. The main form area has the following fields:

- CI:
- Nombre:
- Apellidos:
- Telefono:
- Genero:
- Direccion:
- Email:
- Foto: Ningún archivo seleccionado
- Rol:
- Usuario:
- Contraseña:

At the bottom of the form are two buttons: 'Cancelar' (red) and 'Guardar' (blue).

figura 25. Pantalla usuarios/update

En esta Pantalla el usuario (administrador) puede modificar un usuario que se encuentre registrado en el sistema.

- **Cientes/index.blade.php**

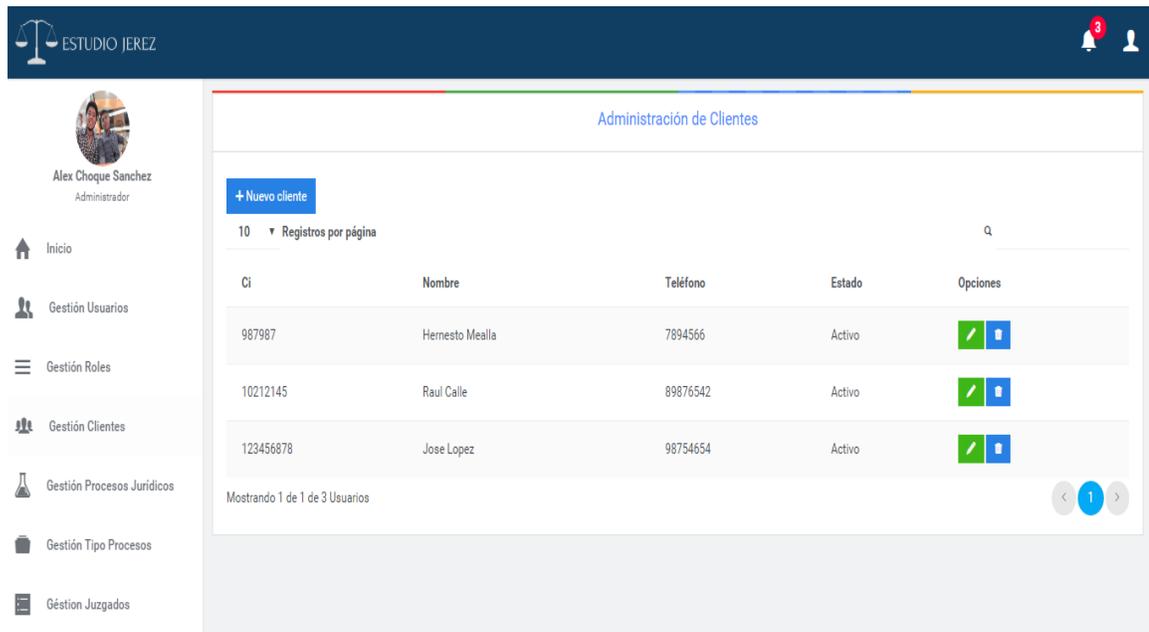


figura 26. Pantalla clientes/index

En esta pantalla se visualizan todos los distintos Clientes registrados en el sistema junto a las diferentes opciones de este menú.

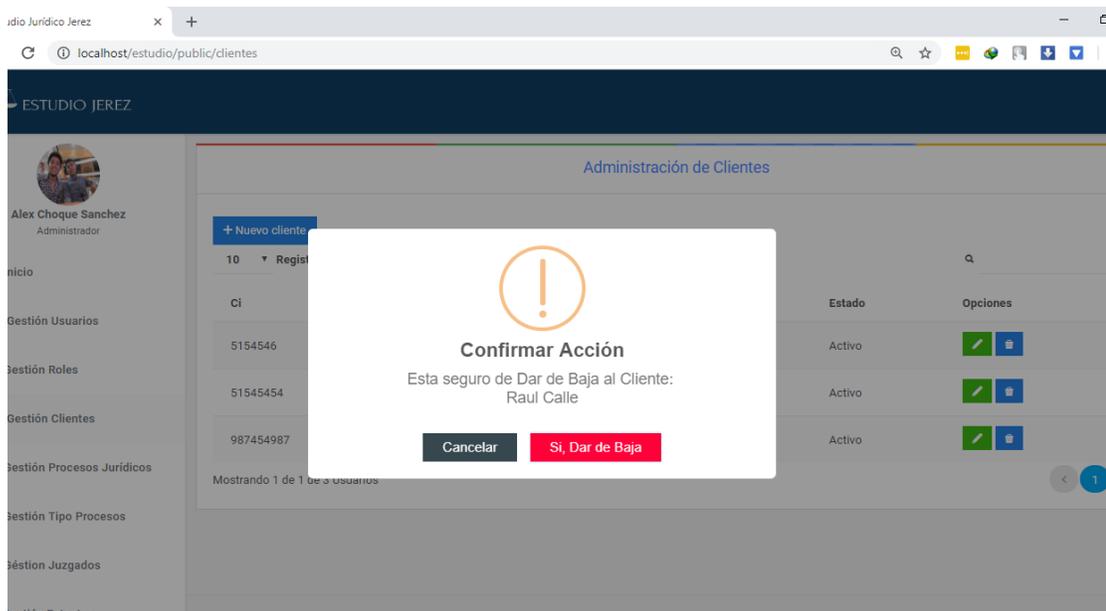


figura 27. Pantalla clientes/index “eliminar”

En esta Pantalla se muestra un mensaje de confirmación al usuario logueado para eliminar un Cliente registrado en el sistema.

- **Cientes/create.blade.php**

The screenshot shows a web application interface for 'ESTUDIO JEREZ'. The top navigation bar is dark blue with the logo and a notification bell icon with the number '3'. On the left, a sidebar menu lists various management options: Inicio, Gestión Usuarios, Gestión Roles, Gestión Clientes (highlighted), Gestión Procesos Jurídicos, Gestión Tipo Procesos, and Gestión Juzgados. The main content area is titled 'Registro Nuevo Cliente' and contains a form with the following fields: 'Ci' (empty), 'Nombre' (empty), 'Apellidos' (empty), 'Telefono' (empty), and 'Direccion' (empty). At the bottom of the form are two buttons: 'Cancelar' (red) and 'Guardar' (blue).

figura 28. Pantalla clientes/create

En esta Pantalla el usuario loguado puede registrar un Nuevo Cliente al sistema.

- **Cientes/update.blade.php**

The screenshot shows the 'Modificar Cliente' form in the 'ESTUDIO JEREZ' system. The layout is identical to the previous form, but the fields are pre-filled with data: 'Ci' contains '10212145', 'Nombre' contains 'Raul', 'Apellidos' contains 'Calle', 'Telefono' contains '89876542', and 'Direccion' contains 'Las Panosas'. The 'Cancelar' and 'Guardar' buttons are at the bottom.

figura 29. Pantalla clientes/update

En esta Pantalla el usuario loguado puede modificar un Cliente registrado en el sistema.

- Pjuridicos/index.blade.php

Cliente(s)	Estado	Tipo	Subtipo	Juzgado	Fecha	Opciones
Hernesto Mealla Ver Proceso	Observado	Agroambiental	Mensura Y Deslinde	NO ASIGNADO	21/07/2019 19:19	[Iconos de acción]
María Ríos Ver Proceso	No Ingresado	Familiar	Asistencia Familiar	NO ASIGNADO	21/07/2019 21:23	[Iconos de acción]
Raul Calle Ver Proceso	En espera	Familiar	Asistencia Familiar	Juzgado Familiar 1	21/07/2019 19:09	[Iconos de acción]
Raul Calle Jose Lopez Ver Proceso	No Ingresado	Penal	Robo	Juzgado Penal 2	21/07/2019 19:06	[Iconos de acción]

Mostrando 1 de 1 de 4 de Procesos

figura 30. Pantalla pjuridicos/index

En esta pantalla se visualizan todos los distintos Procesos Jurídicos registrados en el sistema junto a las diferentes opciones de este menú.

- Pjuridicos/index.blade.php

Confirmar Acción

Esta seguro de eliminar el Proceso de:
Carlos Ramirez

Cancelar Si, eliminar

figura 31. Pantalla pjuridicos/index “eliminar”

En esta Pantalla se muestra un mensaje de confirmación al usuario logueado para eliminar un Procesos Jurídico registrado en el sistema.

- **Pjuridicos/create.blade.php**

ESTUDIO JEREZ

Administración de Procesos Jurídicos | Nuevo Proceso

Alex Choque Sanchez
Administrador

Inicio

Gestión Usuarios

Gestión Roles

Gestión Clientes

Gestión Procesos Jurídicos

Gestión Tipo Procesos

Cliente
Ingrese el Nombre o Cédula

Demandado
Opcional

Tipo
Civil

Descripción

Subtipo de Proceso
Incumplimiento De Contrato

Juzgado
No Asignado

Cancelar Guardar

figura 32. Pantalla pjuridicos/index

En esta Pantalla el usuario logueado puede registrar un nuevo Proceso Jurídico al sistema.

- **Pjuridicos/update.blade.php**

ESTUDIO JEREZ

Administración de Procesos Jurídicos | Modificar Proceso

Alex Choque Sanchez
Administrador

Inicio

Gestión Usuarios

Gestión Roles

Gestión Clientes

Gestión Procesos Jurídicos

Cliente
Ingrese el Nombre o Cédula

Descripción

Subtipo de Proceso
Asistencia Familiar

Cancelar Guardar

figura 33. Pantalla pjuridicos/update

En esta Pantalla el usuario logueado puede modificar un Proceso Jurídico que se encuentre registrado en el sistema.

- Pjuridicos/updatenurej.blade.php

ESTUDIO JEREZ

Alex Choque Sanchez
Administrador

Administración de Procesos Jurídicos | Actualizar Datos

Cliente(s)
Ingresar el Nombre o Cédula

Subtipo de Proceso
Asistencia Familiar

Nurej

Descripción

Tipo
Familiar

Juzgado
No Asignado

Cancelar Guardar

figura 34. Pantalla pjuridicos/updatenurej

En esta Pantalla el usuario logueado puede Actualizar los datos de un Proceso Jurídico que se encuentre registrado en el sistema.

- Pjuridicos/carpeta.blade.php

ESTUDIO JEREZ

Alex Choque Sanchez
Administrador

Administración de Procesos Jurídicos | Nueva Carpeta

Estante: Estante A

Descripción: Descripción

Proceso: Hernesto Mealla

Tipo: Agroambiental

Subtipo: Mensura Y Deslinde

10 Archivos por página

N°	Fecha	Descripción	Opciones
1	21/07/2019 19:20	Croquis de domicilio	

Mostrando 1 de 1 de 1 archivos

← Regresar a procesos

figura 35. Pantalla pjuridicos/carpeta

En esta Pantalla el usuario logueado puede crear una carpeta y almacenar documentos pertenecientes a un Proceso Jurídico registrado en el sistema.

- Pjuridicos/respuestas.blade.php

The screenshot shows the 'Administración de Respuestas del Proceso' interface. On the left is a sidebar with the user profile 'Alex Choque Sanchez, Administrador' and a menu with items: Inicio, Gestión Usuarios, Gestión Roles, Gestión Clientes, Gestión Procesos Jurídicos (highlighted), Gestión Tipo Procesos, Gestión Juzgados, Gestión Estantes, and Reportes. The main content area has a title 'Administración de Respuestas del Proceso' and a form with the following fields:

- Descripción:** A text input field.
- Estado del Proceso:** A dropdown menu currently set to 'En Espera'.
- Alarma:** A section with a green '+' button and a 'Fecha' field.
- Proceso:** A field containing 'Raul Calle'.
- Ciente(s):** A field containing 'Raul Calle'.
- Tipo:** A field containing 'Familiar'.
- Subtipo:** A field containing 'Asistencia Familiar'.
- Alarma Hora:** A field containing '08:00'.

Below the form is a table with the following data:

Nº	Fecha	Estado	Descripción	Alarma	Opciones
1	21/07/2019	En espera	en espera de respuesta	Fecha: 25/07/2019 Hora: 08:10	

At the bottom of the table, it says 'Mostrando 1 de 1 de 1 archivos'. There is a blue button labeled '← Regresar a procesos' at the bottom center.

figura 36. Pantalla pjuridicos/respuestas

En esta Pantalla el usuario logueado puede registrar una respuesta perteneciente a un Proceso Jurídico registrado en el sistema.

- **Tprocesos/index.blade.php**

Administración de Tipos de Procesos

+ Nuevo Tipo de proceso

10 Registros por página

Nro	Nombre	Estado	Opciones
1	Penal	Activo	[Editar] [Eliminar] [Agregar]
2	Civil	Activo	[Editar] [Eliminar] [Agregar]
3	Familiar	Activo	[Editar] [Eliminar] [Agregar]

Mostrando 1 de 1 de 3 Tipos

figura 37. Pantalla tprocesos/index

En esta pantalla se visualizan todos los distintos Tipos de Procesos Jurídicos registrados en el sistema junto a las diferentes opciones de este menú.

Administración de Tipos de Procesos

+ Nuevo Tipo de proceso

10 Registros por página

Nro	Nombre	Estado	Opciones
1	Penal	Activo	[Editar] [Eliminar] [Agregar]
2	Civil	Activo	[Editar] [Eliminar] [Agregar]
3	Familiar	Activo	[Editar] [Eliminar] [Agregar]

Mostrando 1 de 1 de 3 Tipos

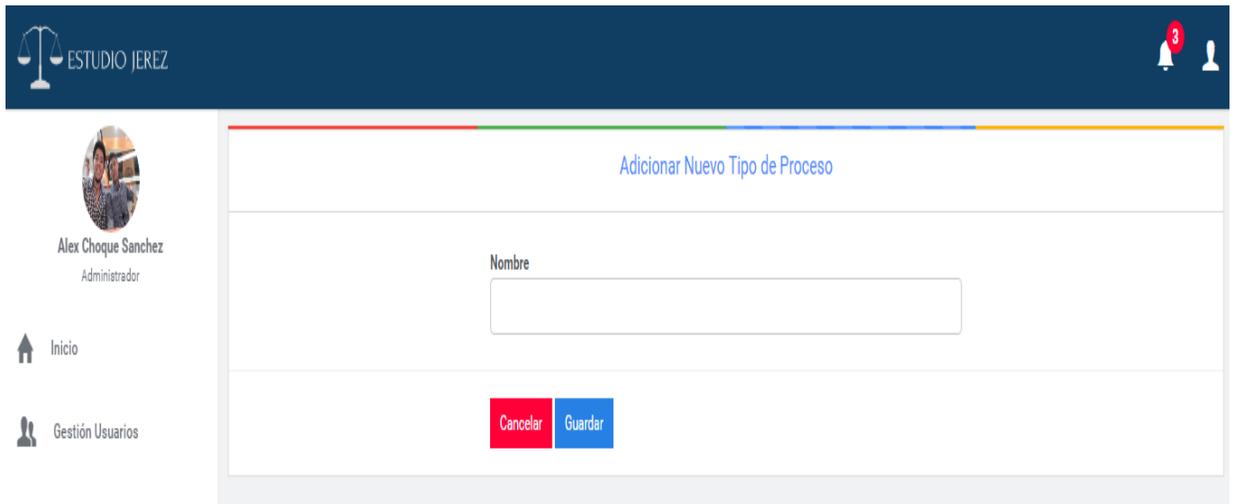
Confirmar Acción
Esta seguro de eliminar el Tipo de Proceso:
Penal

Cancelar Si, eliminar

figura 38. Pantalla tprocesos/index “eliminar”

En esta Pantalla se muestra un mensaje de confirmación al usuario logueado para eliminar un Tipo de Procesos Jurídico registrado en el sistema.

- **Tprocesos/create.blade.php**

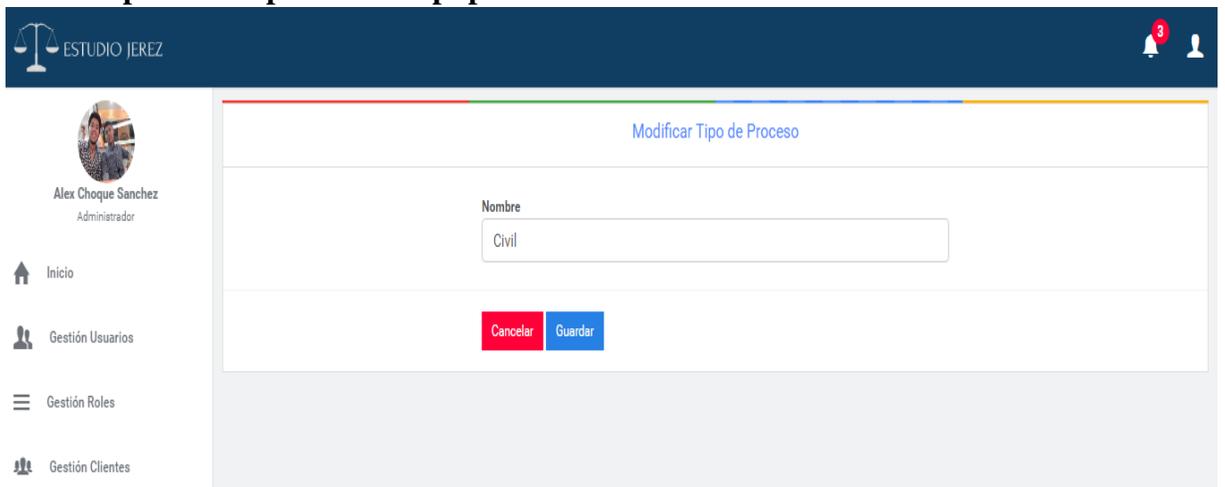


The screenshot shows a web application interface for 'ESTUDIO JEREZ'. The top navigation bar is dark blue with a logo on the left and a notification bell with the number '3' on the right. A sidebar on the left contains the user profile 'Alex Choque Sanchez, Administrador' and menu items: 'Inicio', 'Gestión Usuarios', 'Gestión Roles', and 'Gestión Clientes'. The main content area is titled 'Adicionar Nuevo Tipo de Proceso' and features a single text input field labeled 'Nombre'. Below the input field are two buttons: a red 'Cancelar' button and a blue 'Guardar' button.

figura 39. Pantalla tprocesos/creáte

En esta Pantalla el usuario logueado puede registrar un nuevo Tipo de Proceso Jurídico al sistema.

- **Tprocesos/update.blade.php**



The screenshot shows the same web application interface as Figure 39, but for the 'Modificar Tipo de Proceso' form. The title of the main content area is 'Modificar Tipo de Proceso'. The text input field labeled 'Nombre' now contains the word 'Civil'. The 'Cancelar' and 'Guardar' buttons remain at the bottom of the form.

figura 40. Pantalla tprocesos/update

En esta Pantalla el usuario logueado puede modificar un Tipo de Proceso Jurídico que se encuentre registrado en el sistema.

- **Tprocesos/subtipos.blade.php**

ESTUDIO JEREZ

Alex Choque Sanchez
Administrador

Inicio

Gestión Usuarios

Gestión Roles

Gestión Clientes

Gestión Procesos Jurídicos

Gestión Tipo Procesos

Lista de Subtipos

Tipo: Familiar

Suptipos

Nombre +

#	Nombre	Eliminar
1	Asistencia Familiar	
2	Divorcio	

[Volver a la lista](#)

figura 41. Pantalla tprocesos/subtipos

En esta Pantalla el usuario logueado puede Añadir Subtipos de Procesos Jurídicos a un Tipo de Proceso que se encuentre registrado en el sistema.

- **Juzgados/index.blade.php**

Administración de Juzgados

+ Nuevo Juzgado

10 Registros por página

Nro	Nombre	Entidad	Dirección	Estado	Opciones
1	Juzgado Penal 1	Tribunal Departamental de Justicia Tarija (Palacio)	D. Campos entre Ingavi y Bolivar	Activo	
2	Juzgado Penal 2	Tribunal Departamental de Justicia Tarija (Palacio)	D. Campos entre Ingavi y Bolivar	Activo	
3	Juzgado Civil 1	Tribunal Departamental de Justicia Tarija (Palacio)	D. Campos entre Ingavi y Bolivar	Activo	
4	Juzgado Civil 2	Tribunal Departamental de Justicia Tarija (Palacio)	D. Campos entre Ingavi y Bolivar	Activo	
5	Juzgado Familiar 1	Tribunal Departamental de Justicia Tarija (Palacio)	D. Campos entre Ingavi y Bolivar	Activo	
6	Juzgado Familiar 2	Tribunal Departamental de Justicia Tarija (Palacio)	D. Campos entre Ingavi y Bolivar	Activo	
7	Juzgado Agroambiental 1	INRA	Delfin Pino entre Ejercito y OConnor	Activo	
8	Juzgado Agroambiental 2	INRA	Delfin Pino entre Ejercito y OConnor	Activo	

figura 42. Pantalla juzgados/index

En esta pantalla se visualizan todos los distintos Juzgados registrados en el sistema junto a las diferentes opciones de este menú.

- **Juzgados/index.blade.php**

Administración de Juzgados

+ Nuevo Juzgado

10 Registros por página

Mostrando 1 de 1

Confirmar Acción

Esta seguro de eliminar el Juzgado:
Juzgado Civil 3

Cancelar Si, eliminar

figura 43. Pantalla juzgados/index “eliminar”

En esta Pantalla se muestra un mensaje de confirmación al usuario logueado para eliminar un Juzgado registrado en el sistema.

- **Juzgados/create.blade.php**

The screenshot shows the 'Adicionar Nuevo Juzgado' form. The header includes the 'ESTUDIO JEREZ' logo and a notification bell with a red '3'. The left sidebar shows the user profile 'Alex Choque Sanchez, Administrador' and navigation links: 'Inicio', 'Gestión Usuarios', 'Gestión Roles', and 'Gestión Clientes'. The main form area has a title 'Adicionar Nuevo Juzgado' and three dropdown menus: 'Nombre' (set to 'Civil'), 'Entidad' (set to 'Tribunal Departamental de Justicia Tarija (Palacio)'), and 'Dirección' (set to 'D. Campos Entre Ingavi Y Bolivar'). At the bottom are 'Cancelar' and 'Guardar' buttons.

figura 44. Pantalla juzgados/create

En esta Pantalla el usuario logueado puede registrar un nuevo Juzgado al sistema.

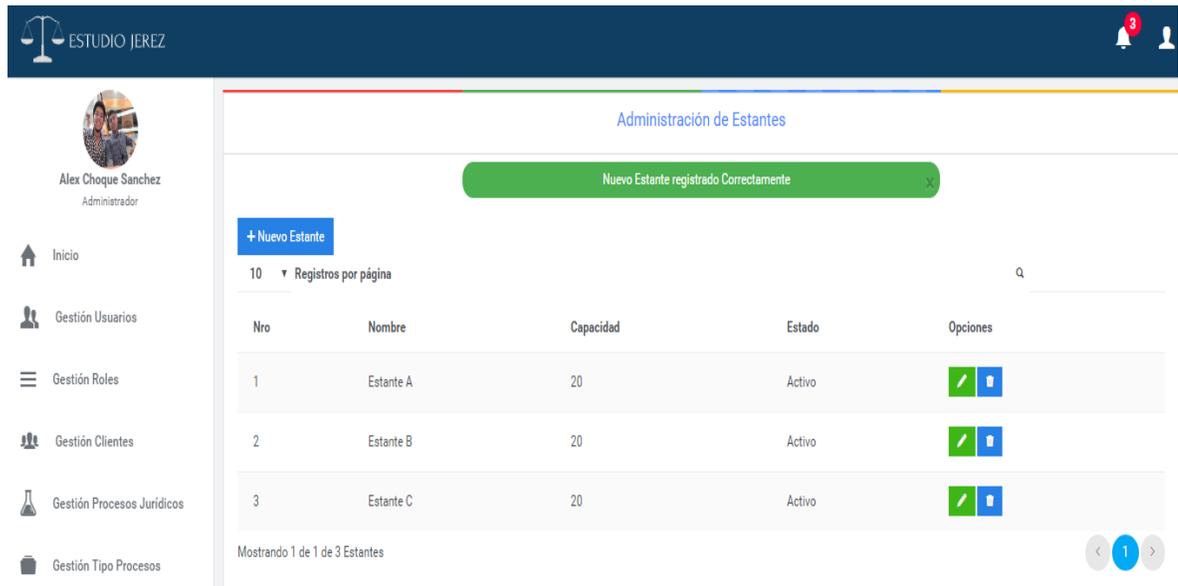
- **Juzgados/update.blade.php**

The screenshot shows the 'Modificar Juzgado' form. The header and sidebar are identical to the previous form. The main form area has a title 'Modificar Juzgado' and three input fields: 'Nombre' (text input with 'Juzgado Civil'), 'Entidad' (dropdown menu with 'Tribunal Departamental de Justicia Tarija (Palacio)'), and 'Dirección' (text input with 'D. Campos Entre Ingavi Y Bolivar'). At the bottom are 'Cancelar' and 'Guardar' buttons.

figura 45. Pantalla juzgados/update

En esta Pantalla el usuario logueado puede modificar un Juzgado que se encuentre registrado en el sistema.

- **Estantes/index.blade.php**



The screenshot shows the 'Administración de Estantes' interface. At the top, there is a dark blue header with the 'ESTUDIO JEREZ' logo and a notification icon with the number '3'. Below the header, a sidebar on the left contains the user profile 'Alex Choque Sanchez, Administrador' and a menu with items: 'Inicio', 'Gestión Usuarios', 'Gestión Roles', 'Gestión Clientes', 'Gestión Procesos Jurídicos', and 'Gestión Tipo Procesos'. The main content area features a green notification bar that says 'Nuevo Estante registrado Correctamente'. Below this is a table with columns: 'Nro', 'Nombre', 'Capacidad', 'Estado', and 'Opciones'. The table contains three rows of data:

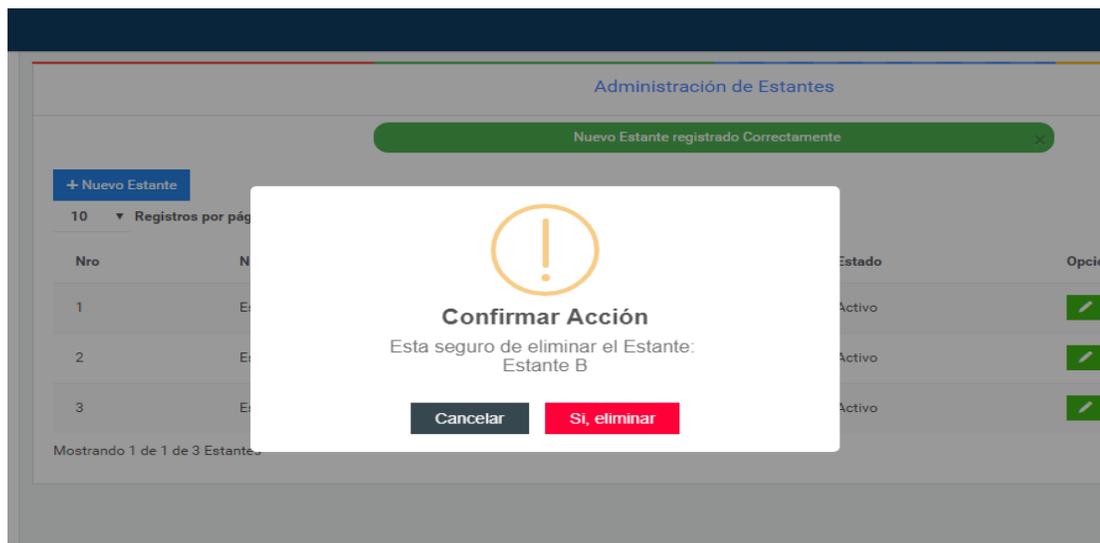
Nro	Nombre	Capacidad	Estado	Opciones
1	Estante A	20	Activo	[Edit] [Delete]
2	Estante B	20	Activo	[Edit] [Delete]
3	Estante C	20	Activo	[Edit] [Delete]

At the bottom of the table, it says 'Mostrando 1 de 1 de 3 Estantes'.

figura 46. Pantallas estantes/index

En esta pantalla se visualizan todos los distintos Estantes registrados en el sistema junto a las diferentes opciones de este menú.

- **Estantes/index.blade.php**



The screenshot shows the same 'Administración de Estantes' interface as in Figure 46, but with a confirmation dialog box overlaid in the center. The dialog box has a white background and a yellow warning icon. The text inside the dialog box reads: 'Confirmar Acción' and 'Esta seguro de eliminar el Estante: Estante B'. At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'Cancelar' (black) and 'Si, eliminar' (red).

figura 47. Pantallas estantes/index “eliminar”

En esta Pantalla se muestra un mensaje de confirmación al usuario logueado para eliminar un Estante registrado en el sistema.

- **Estantes/create.blade.php**

The screenshot shows the 'Adicionar Nuevo Estante' form. The header includes the 'ESTUDIO JEREZ' logo and a notification bell with a red '3'. The left sidebar shows the user profile 'Alex Choque Sanchez, Administrador' and navigation options: 'Inicio', 'Gestión Usuarios', and 'Gestión Roles'. The main content area contains two input fields: 'Nombre:' and 'Capacidad:'. At the bottom, there are two buttons: 'Cancelar' (red) and 'Guardar' (blue).

figura 48. Pantalla Estantes/create

En esta Pantalla el usuario logueado puede registrar un nuevo Estante al sistema.

- **Reportes/index.blade.php**

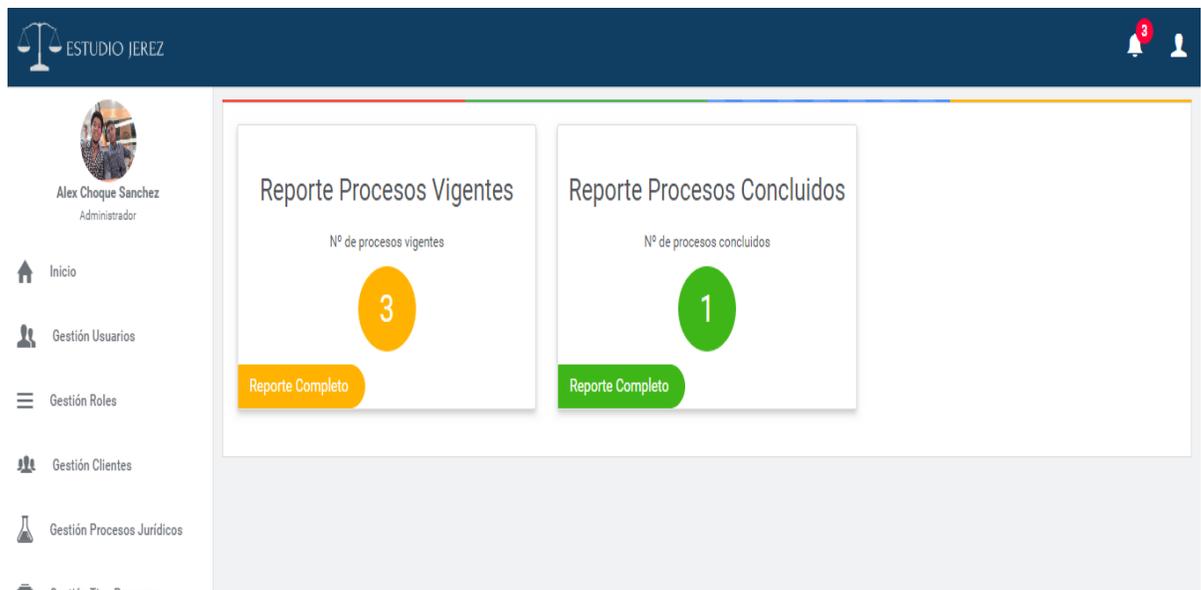


Figura 49. Pantalla Reportes/index

En esta Pantalla el usuario logueado puede generar reportes del sistema.

- **Reportes/vigentes.blade.php**

Procesos Vigentes

Reporte: Mes: Gestión: T. Proceso:

Cliente	Tipo	Subtipo	Juzgado	Fecha
Maria Rios Ver Proceso	Familiar	Asistencia Familiar	NO ASIGNADO	21/07/2019 21:23
Hernesto Mealla Ver Proceso	Agroambiental	Mensura Y Deslinde	NO ASIGNADO	21/07/2019 19:19
Raul Calle Ver Proceso	Familiar	Asistencia Familiar	Juzgado Familiar 1	21/07/2019 19:09

Figura 50. Pantalla Reportes/vigentes

En esta Pantalla el usuario logueado puede generar reportes de procesos jurídicos vigentes del sistema.

- **Reportes/concluidos.blade.php**

Procesos Concluidos

Reporte: Mes: Gestión: T. Proceso:

Cliente	Tipo	Subtipo	Juzgado	Fecha
Raul Calle Jose Lopez Ver Proceso	Penal	Robo	Juzgado Penal 2	21/07/2019 19:06

Figura 51. Pantalla Reportes/concluidos

En esta Pantalla el usuario logueado puede generar reportes de procesos jurídicos concluidos del sistema.

- Views/configurar.blade.php

The screenshot shows a web application interface for user profile management. At the top, there is a dark blue header with the logo 'ESTUDIO JEREZ' on the left and a notification bell with a red '3' and a user profile icon on the right. Below the header is a sidebar with a user profile card for 'Mariela Ajata Encargado' and a menu with items: 'Inicio', 'Gestión Clientes', 'Gestión Procesos Jurídicos', and 'Reportes'. The main content area has a dark teal banner with a circular logo and the name 'Mariela Ajata'. Below the banner, there are two main sections: 'Información de Usuario' and 'Editar tus datos'. The 'Información de Usuario' section contains a table with the following data:

Información de Usuario	
Nombre	Mariela
Apellidos	Ajata
Ci	10659875
Telefono	78956589
Genero	femenino
Dirección	B/avarora
Email	mar2000@gmail.com

The 'Editar tus datos' section contains several input fields: a photo upload field with a 'Seleccionar archivo' button and the text 'Ningún archivo seleccionado'; a 'Usuario' field with the value 'mariela' and a copy icon; a 'Contraseña Actual' field with the placeholder 'Ingrese su contraseña actual' and a copy icon; and a 'Nueva Contraseña' field with the placeholder 'Ingrese su nueva contraseña' and a copy icon. At the bottom of the main content area, there are two buttons: 'Inicio' (red) and 'Guardar Cambios' (green).

Figura 52. Pantalla Perfil views/configurar

En esta Pantalla el usuario logueado puede visualizar la información y datos de su perfil en el sistema.

2.1.1.7.3.8 Modelo de Análisis y Diseño

Este modelo establece la realización de los casos de uso en clases y pasando desde una representación en términos de análisis (sin incluir aspectos de implementación) hacia una de diseño (incluyendo una orientación hacia el entorno de implementación) de acuerdo al avance del proyecto.

2.1.1.7.3.8.1 Modelo de Diagrama de Actividades

Un diagrama de actividades para iniciar sesión muestra los pasos para acceder a un sitio web, desde el ingreso del nombre de usuario y la contraseña hasta la autenticación.

2.1.1.7.3.8.1.1 Ingresar al sistema

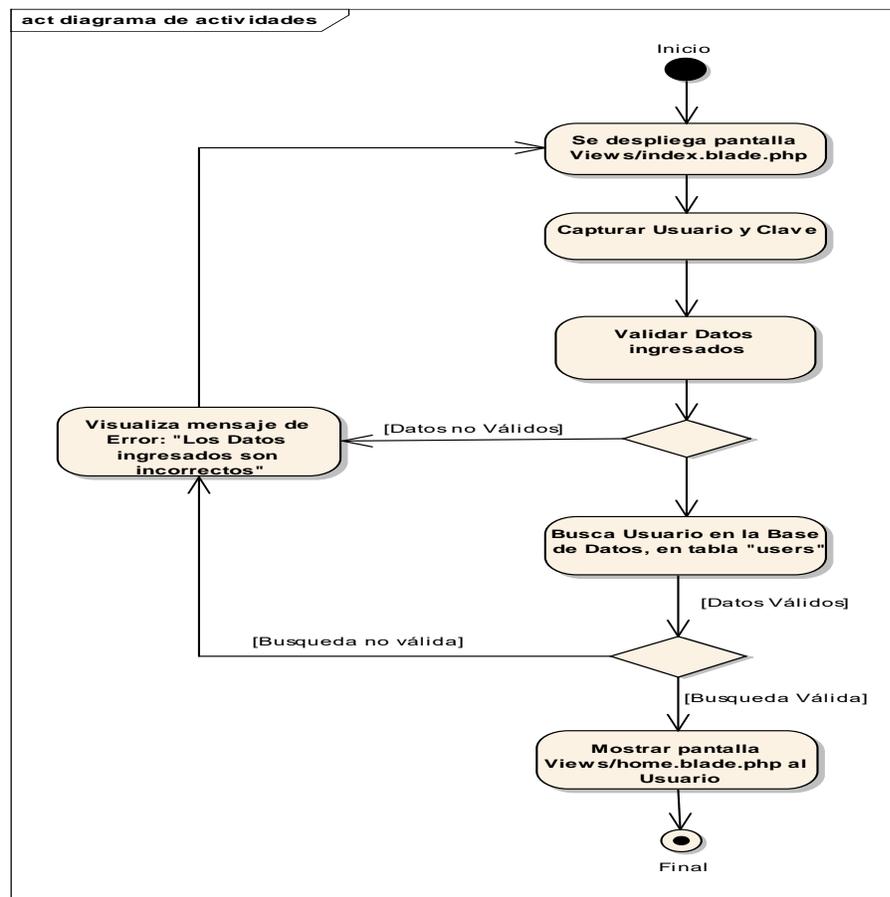


figura 53. Ingresar al Sistema

Fuente: Elaboración Propia

2.1.1.7.3.8.1.2 Nuevo Usuario

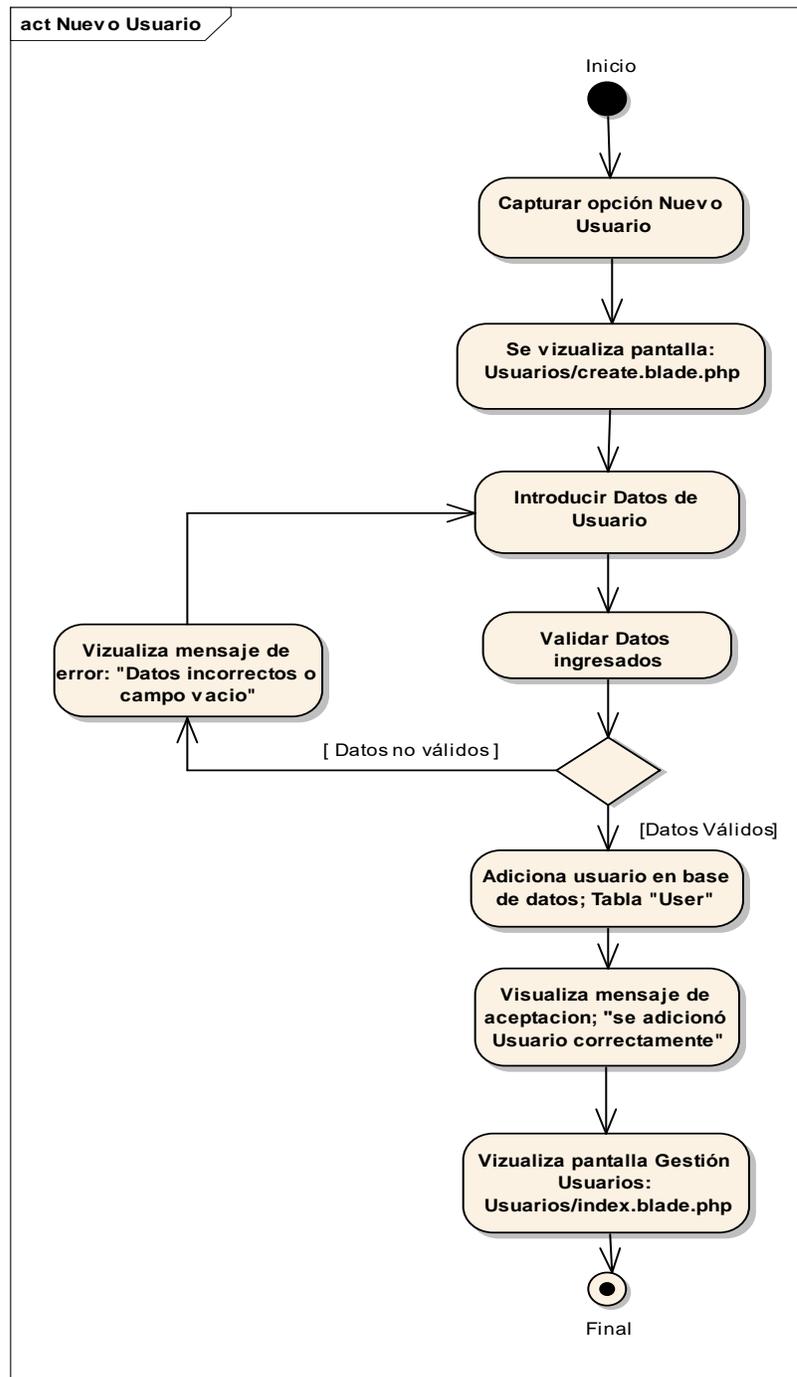


figura 54. Nuevo Usuario

Fuente: Elaboración Propia

2.1.1.7.3.8.1.3 Modificar Usuario

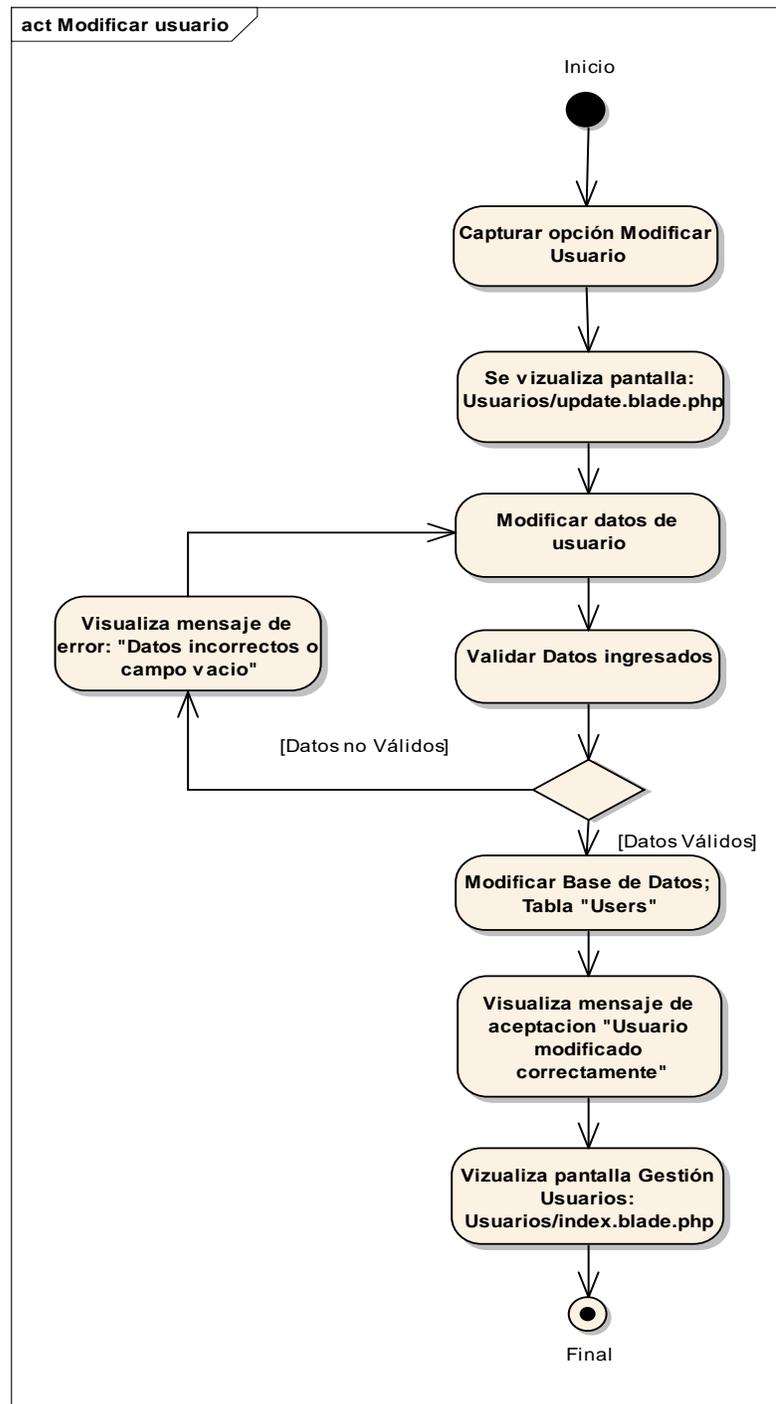


figura 55. Modificar Usuario

Fuente: Elaboración Propia

2.1.1.7.3.8.1.4 Eliminar Usuario

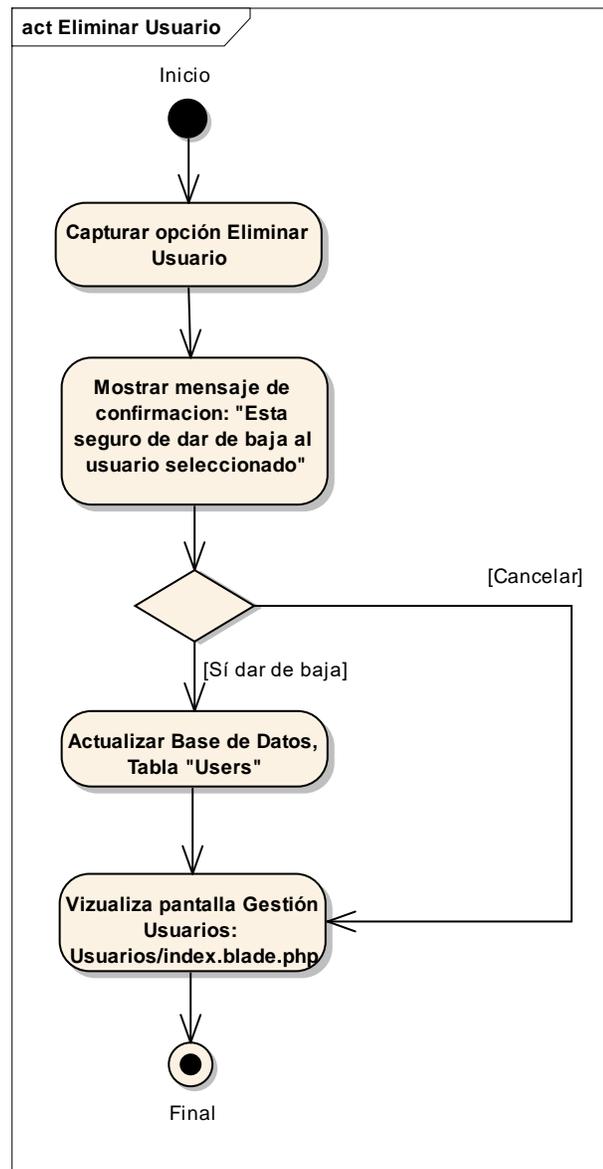


figura 56. Eliminar Usuario

Fuente: Elaboración Propia

Gestión Roles

2.1.1.7.3.8.1.5 Nuevo Rol

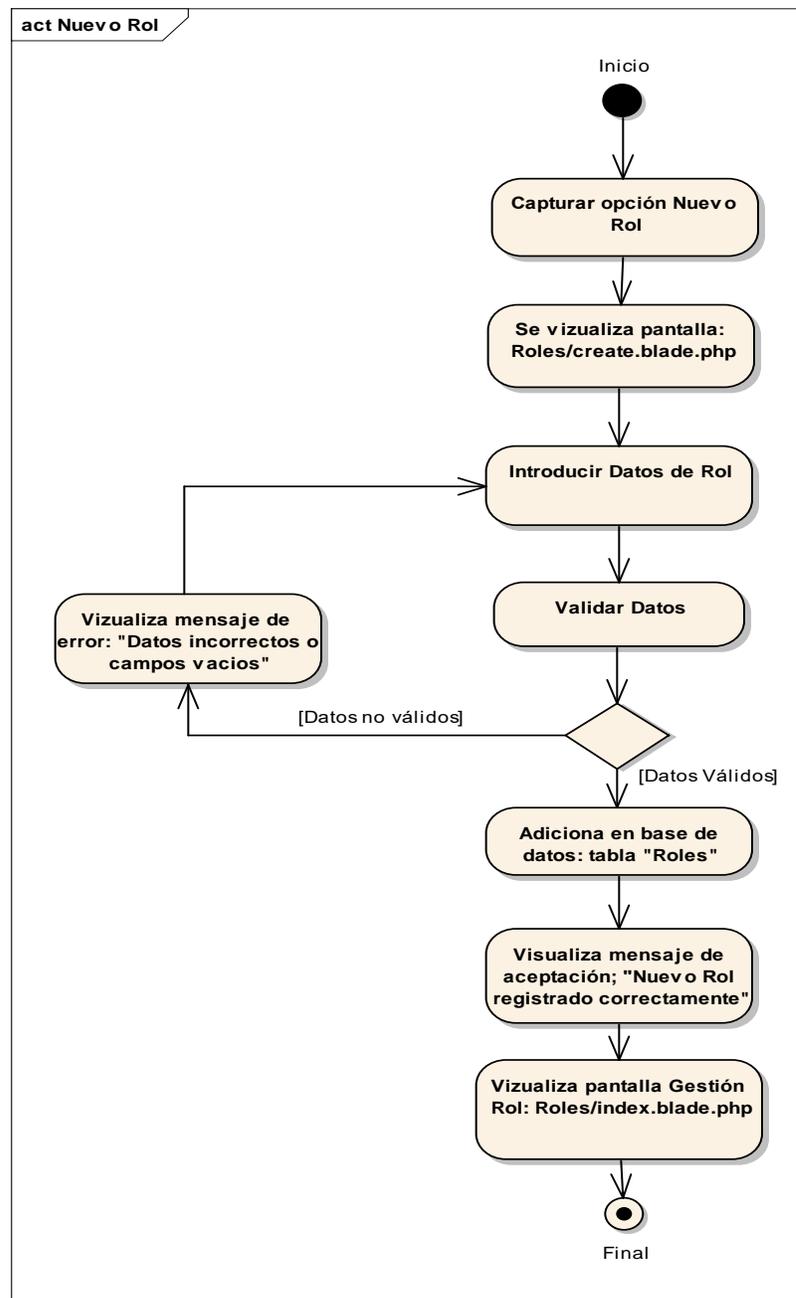


figura 57. Nuevo Rol

Fuente: Elaboración Propia

2.1.1.7.3.8.1.6 Modificar Rol

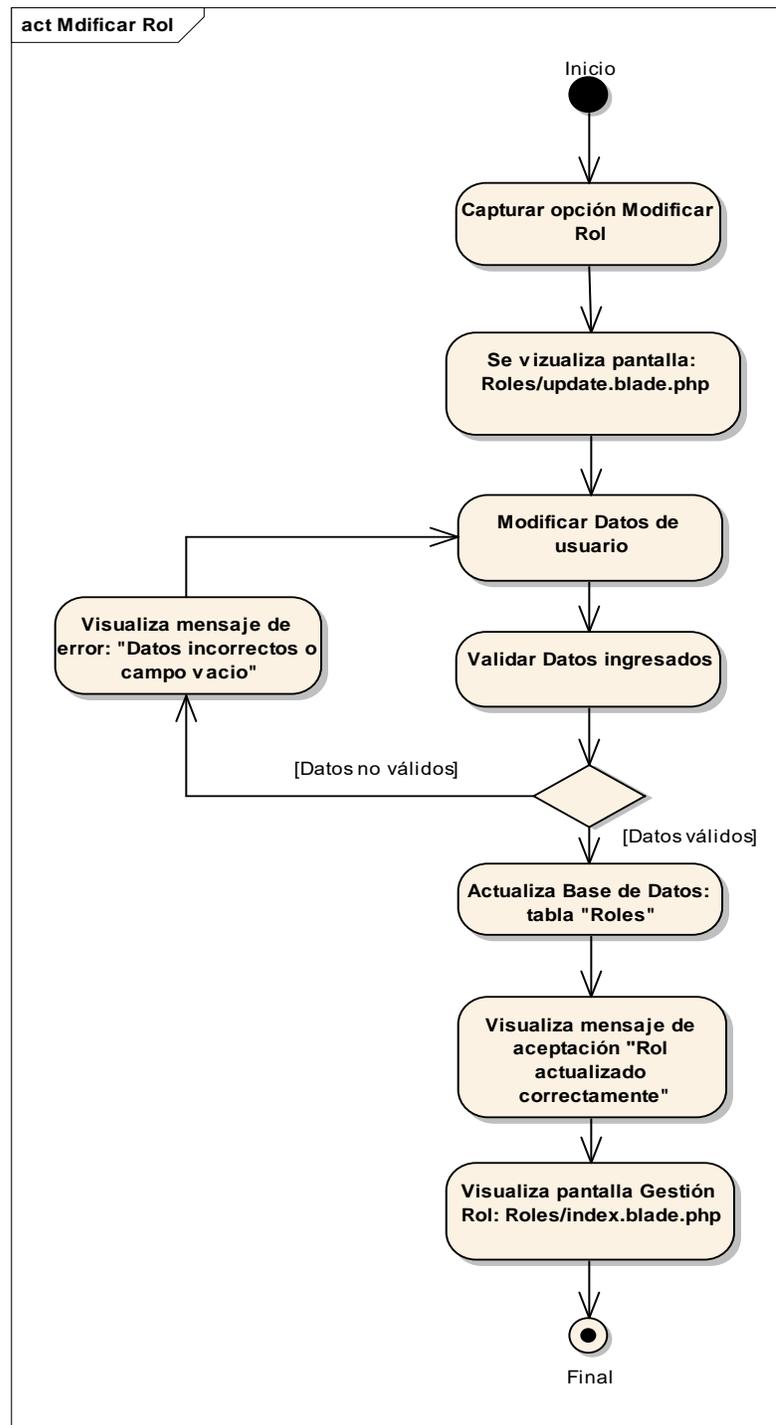


figura 58. Modificar Rol

Fuente: Elaboración Propia

2.1.1.7.3.8.1.7 Eliminar Rol

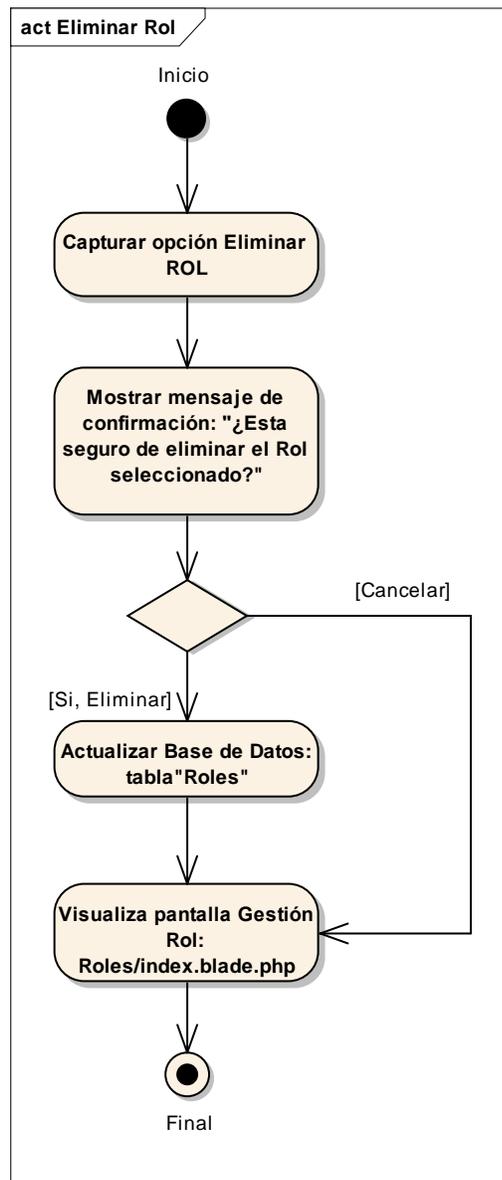


figura 59. Eliminar Rol

Fuente: Elaboración Propia

2.1.1.7.3.8.1.8 Asignar Menús

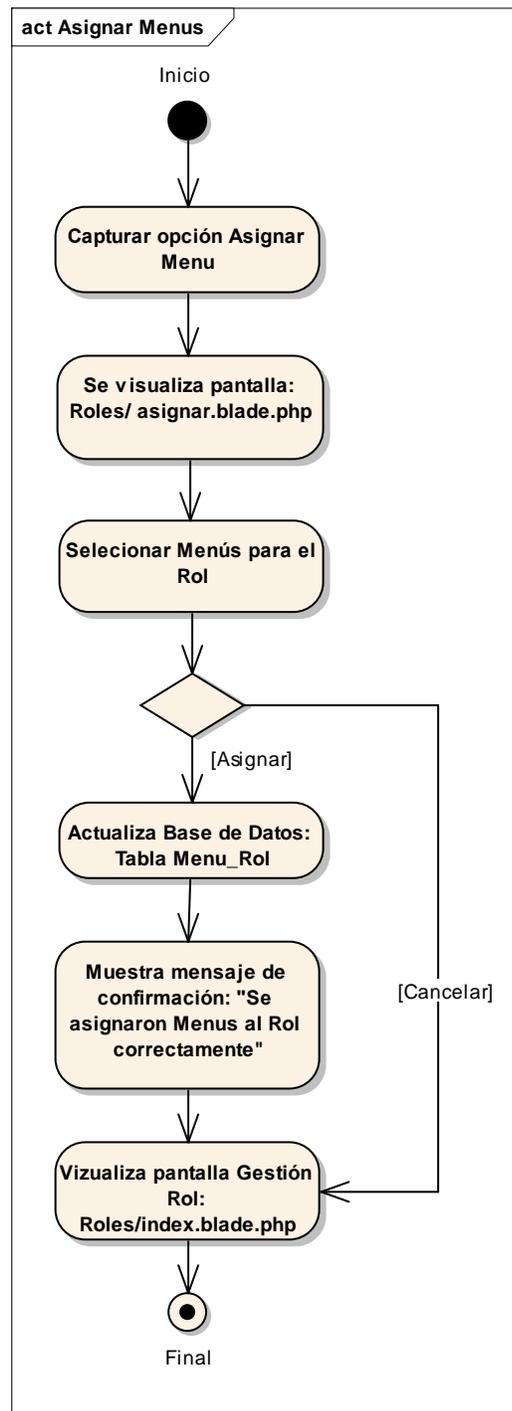


figura 60. Asignar Menús

Fuente: Elaboración Propia

Gestión Clientes

2.1.1.7.3.8.1.9 Nuevo Cliente

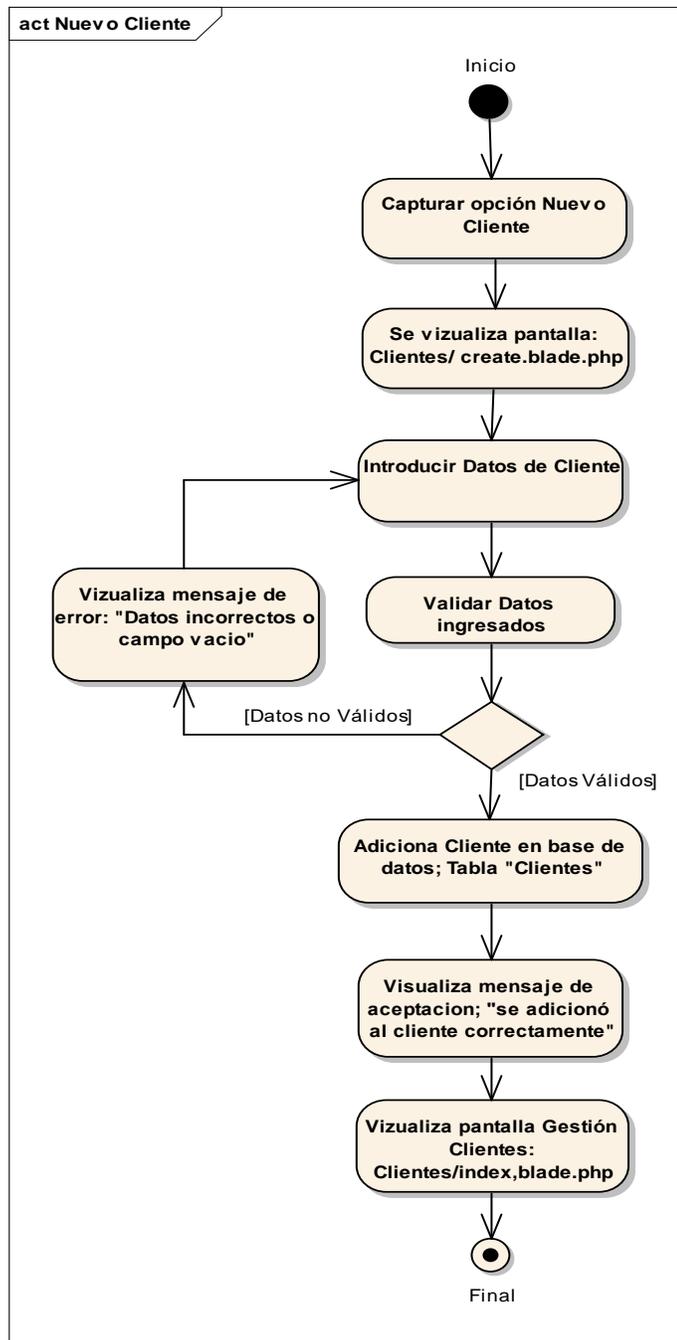


figura 61. Nuevo Cliente

Fuente: Elaboración Propia

2.1.1.7.3.8.1.10 Modificar Cliente

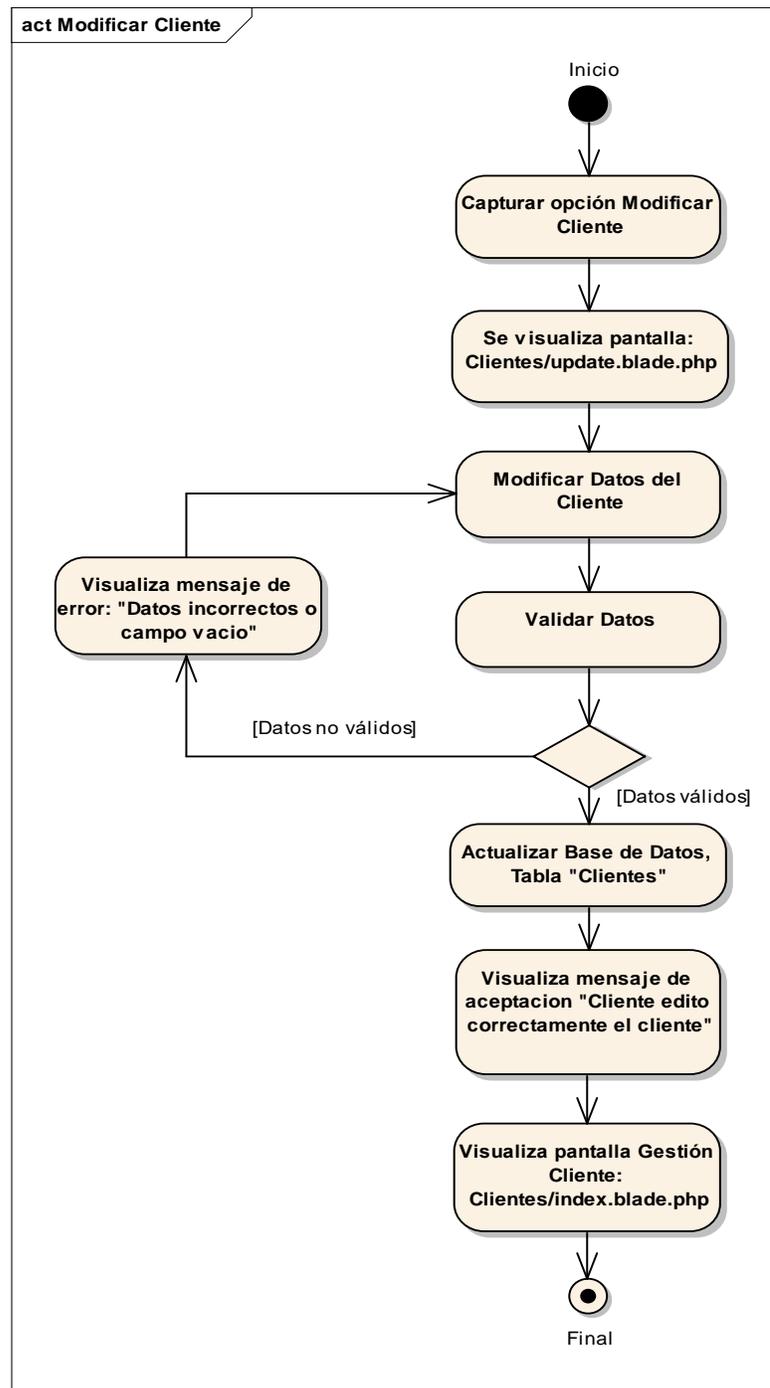
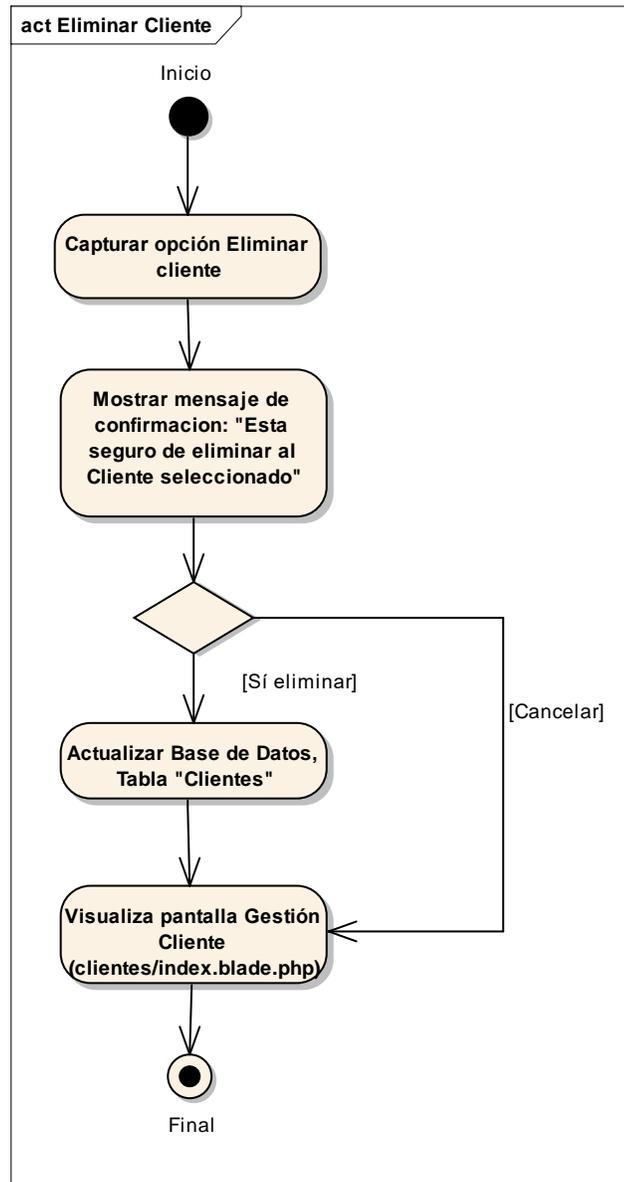


figura 62. Modificar Cliente

Fuente: Elaboración Propia

2.1.1.7.3.8.1.11 Eliminar Cliente**figura 63. Eliminar Cliente**

Fuente: Elaboración Propia

Gestión Tipo Proceso

2.1.1.7.3.8.1.12 Nuevo Tipo Proceso

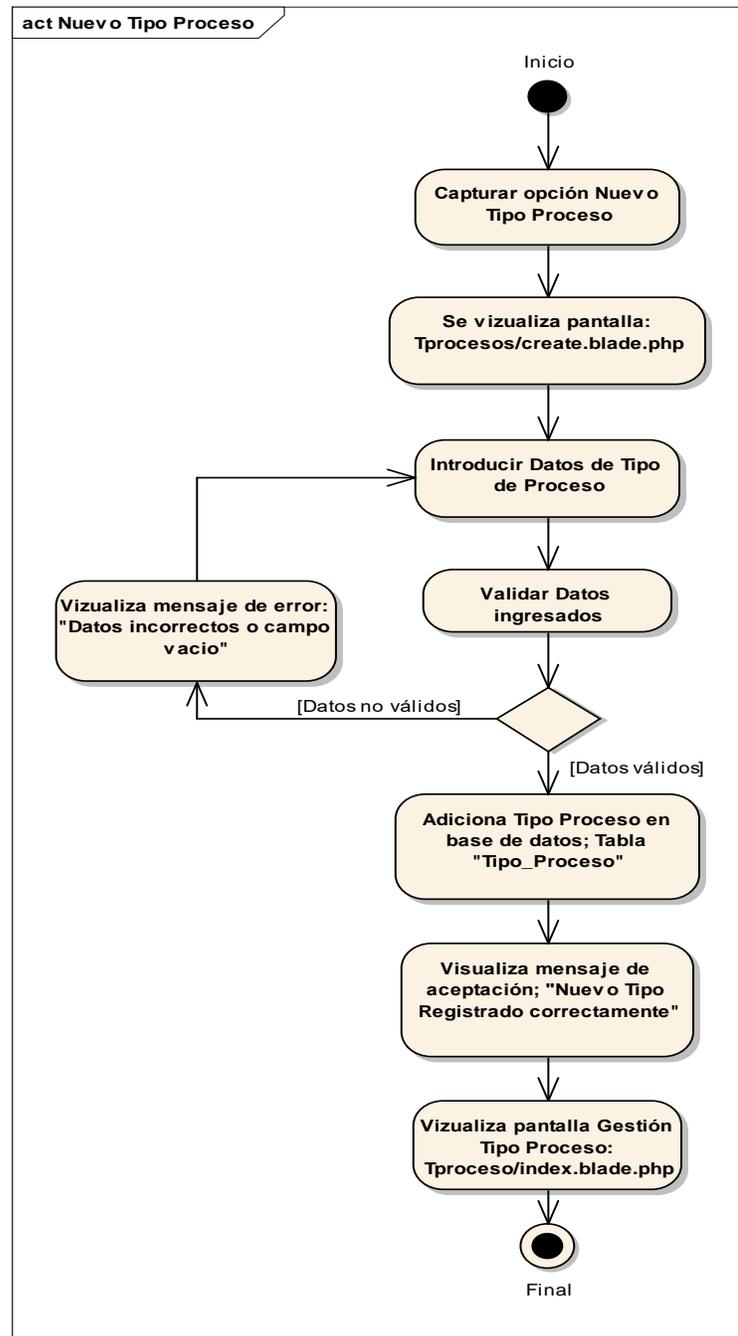
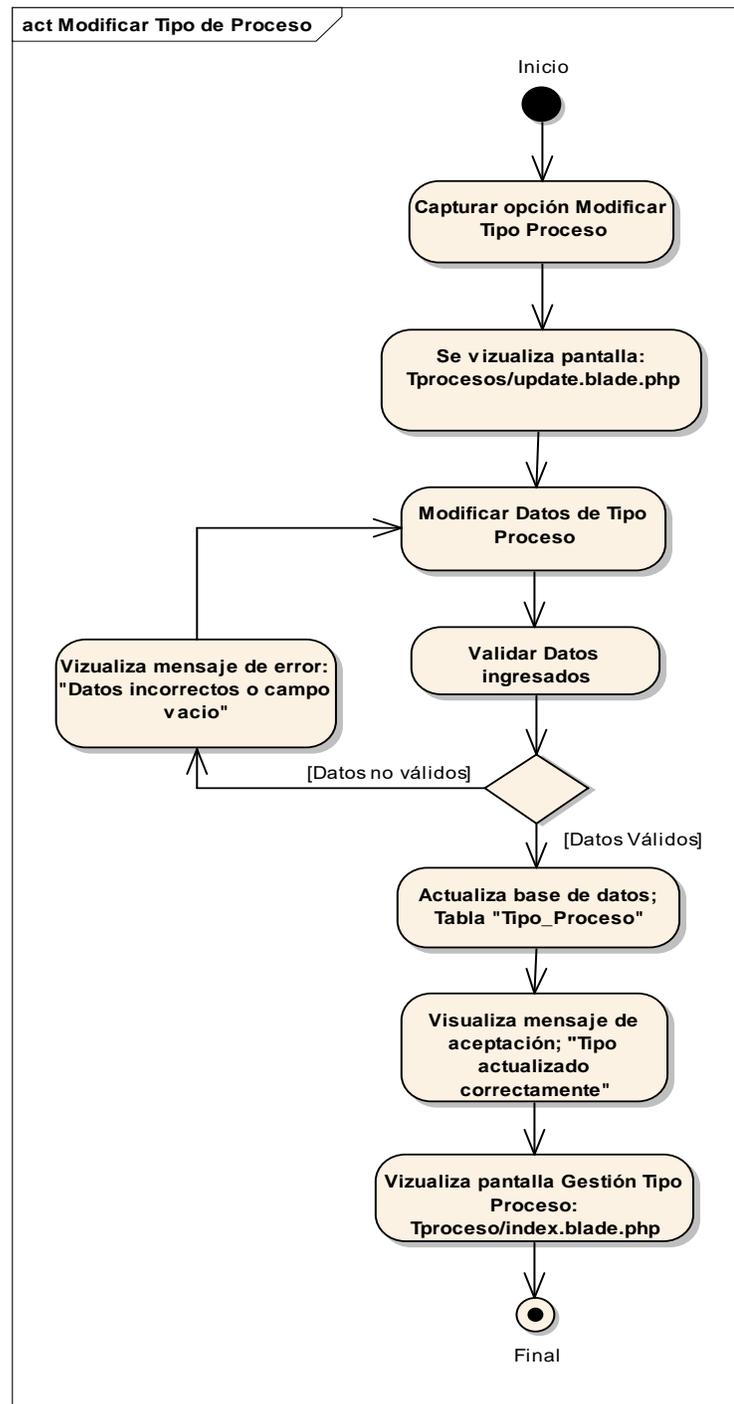
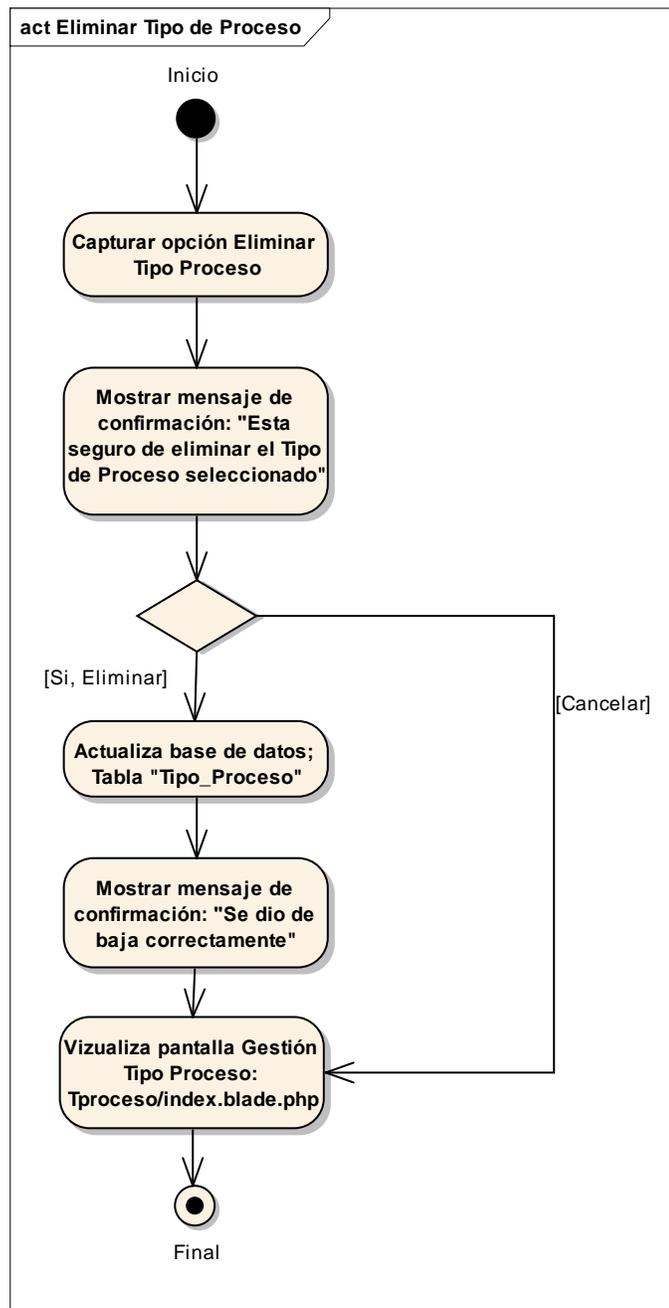


figura 64. Nuevo Tipo Proceso

Fuente: Elaboración Propia

2.1.1.7.3.8.1.13 Modificar Tipo Proceso**figura 65. Modificar Tipo Proceso***Fuente: Elaboración Propia*

2.1.1.7.3.8.1.14 Eliminar Tipo Proceso**figura 66. Eliminar Tipo Proceso**

Fuente: Elaboración Propia

2.1.1.7.3.8.1.15 Gestión Subtipos

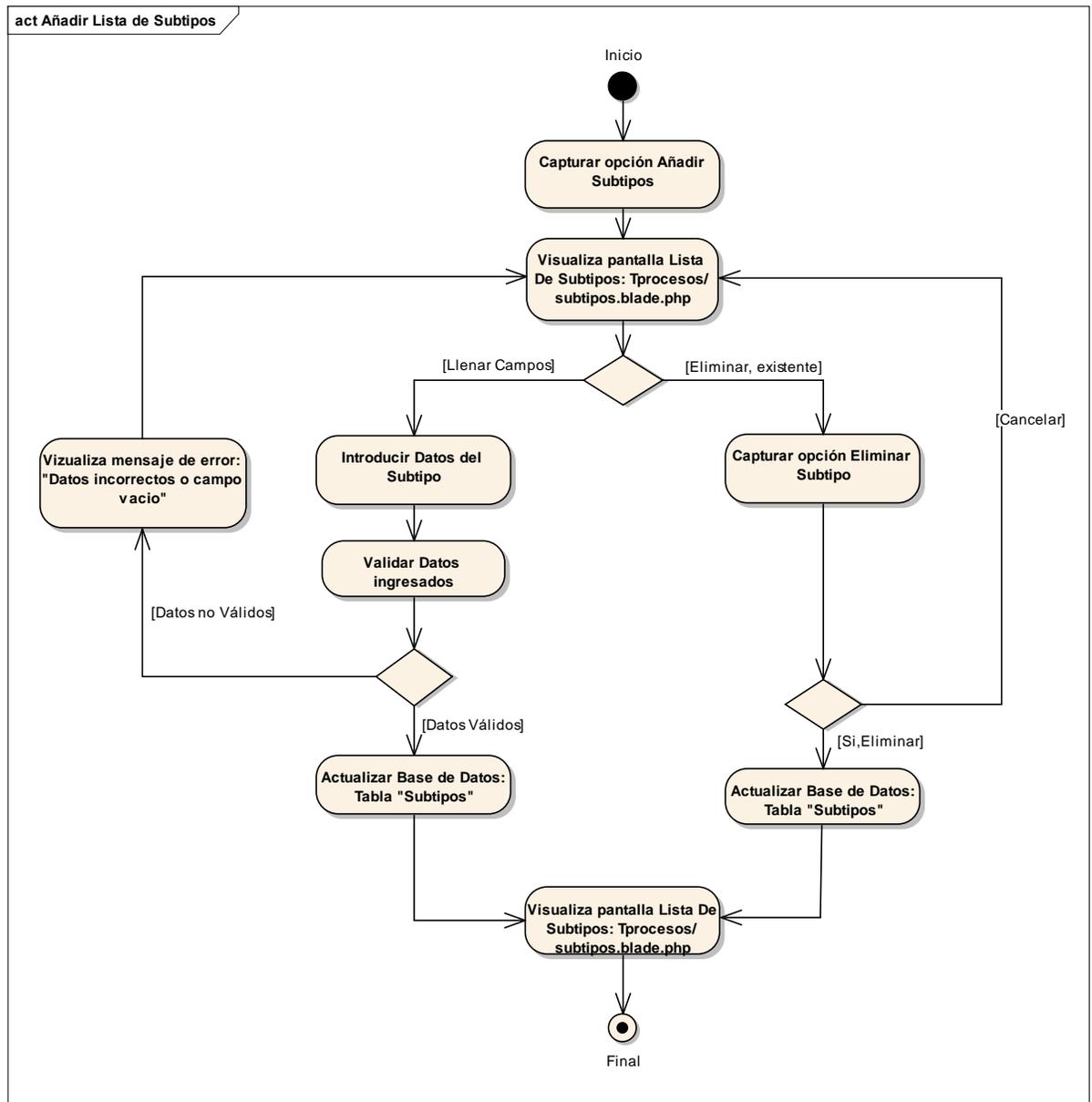


figura 67. Gestión Subtipos

Fuente: Elaboración Propia

Gestión Procesos Jurídicos

2.1.1.7.3.8.1.16 Nuevo Proceso

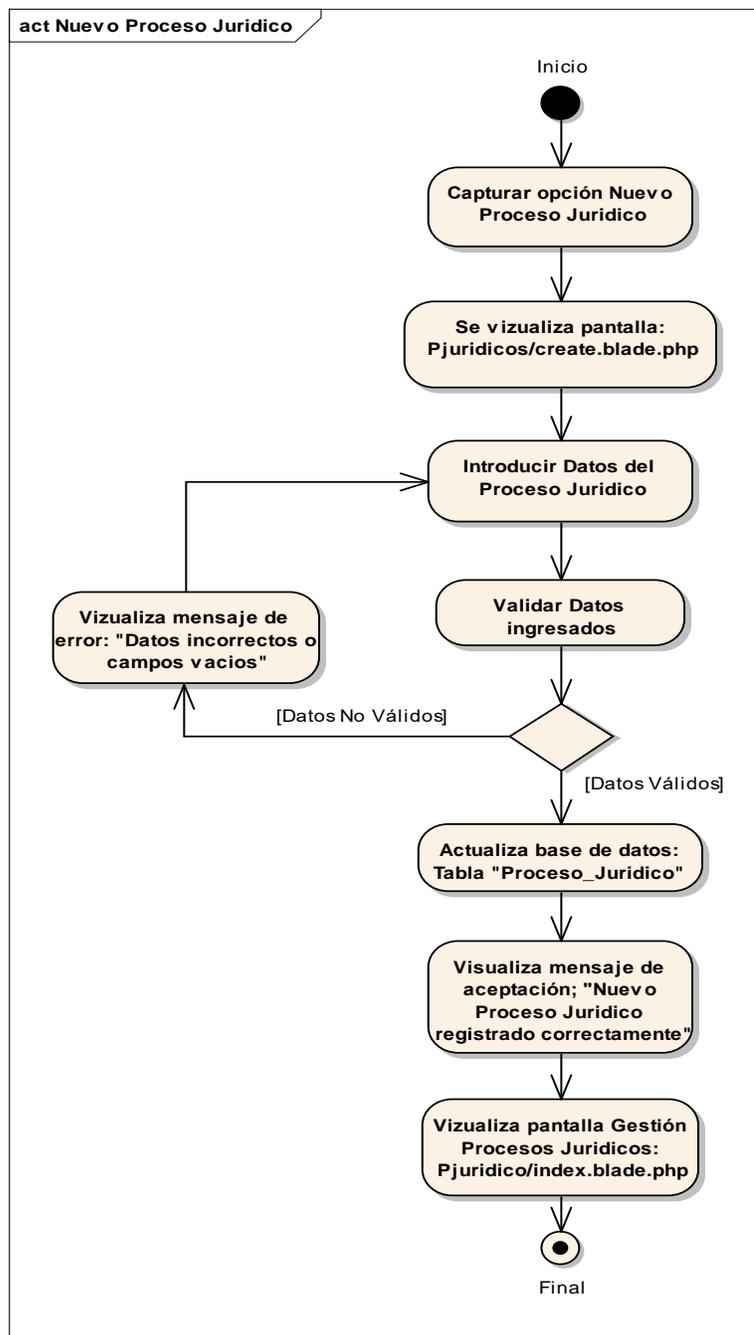


figura 68. Nuevo Proceso

Fuente: Elaboración Propia

2.1.1.7.3.8.1.17 Modificar Proceso

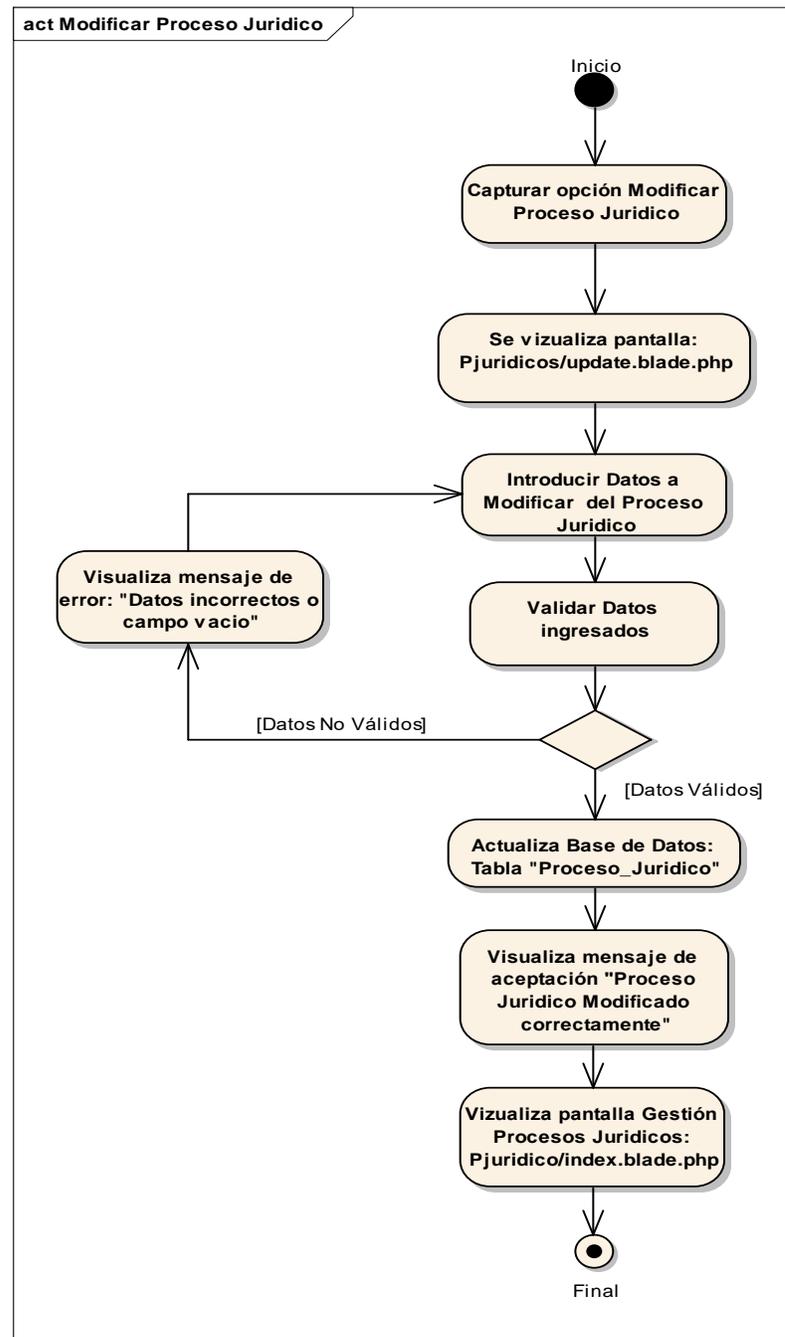


figura 69. Modificar Proceso

Fuente: Elaboración Propia

2.1.1.7.3.8.1.18

Eliminar Proceso

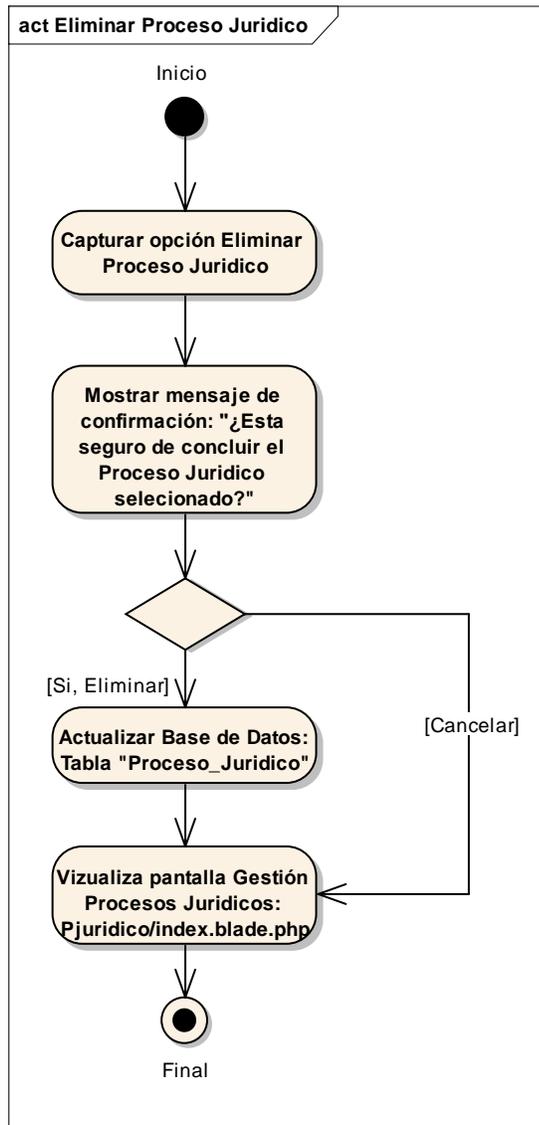


figura 70. Eliminar Proceso

Fuente: Elaboración Propia

2.1.1.7.3.8.1.19 Actualizar Datos

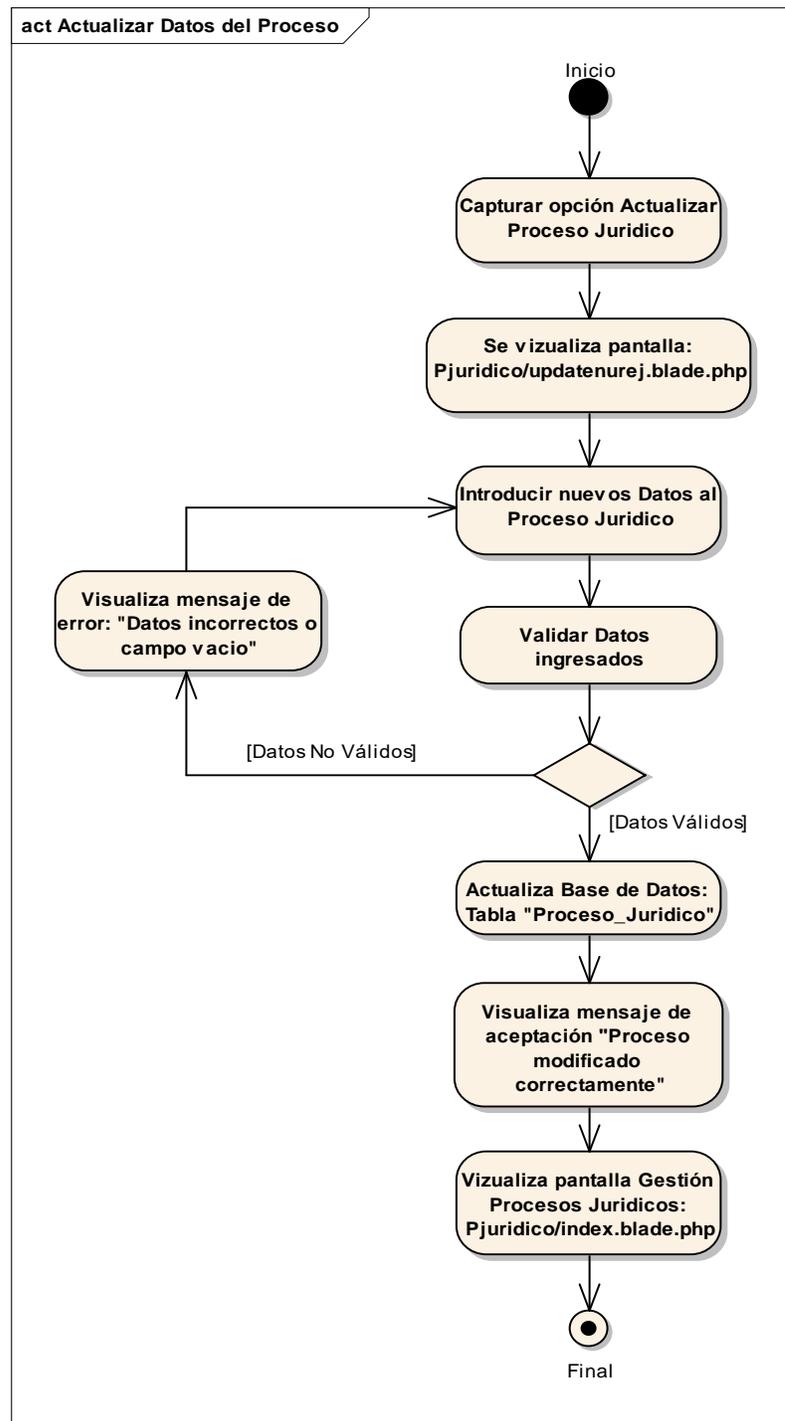


figura 71. Actualizar Datos

Fuente: Elaboración Propia

2.1.1.7.3.8.1.20 Gestión Carpeta

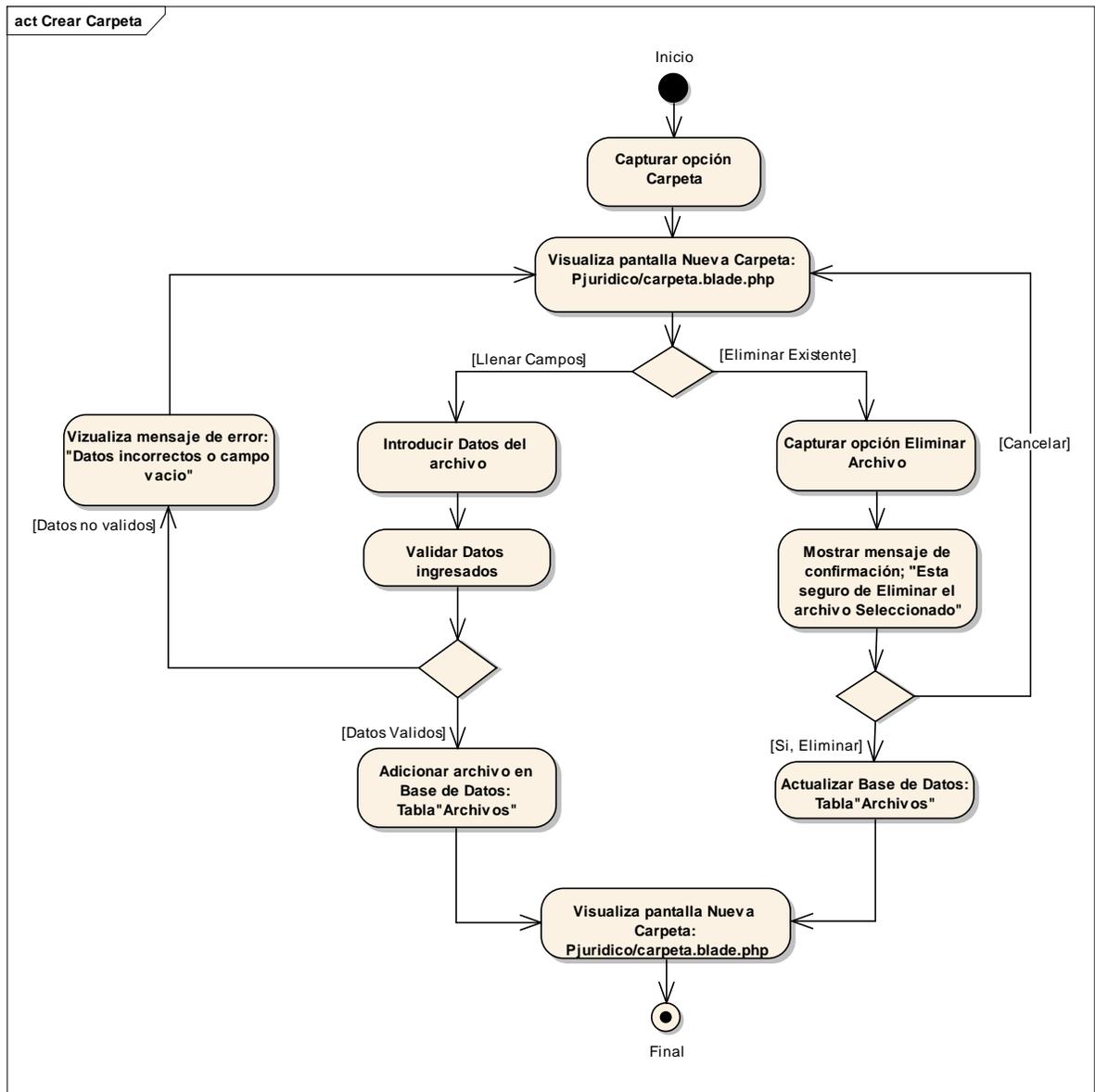


figura 72. Gestión Carpeta

Fuente: Elaboración Propia

2.1.1.7.3.8.1.21 Gestión Respuestas

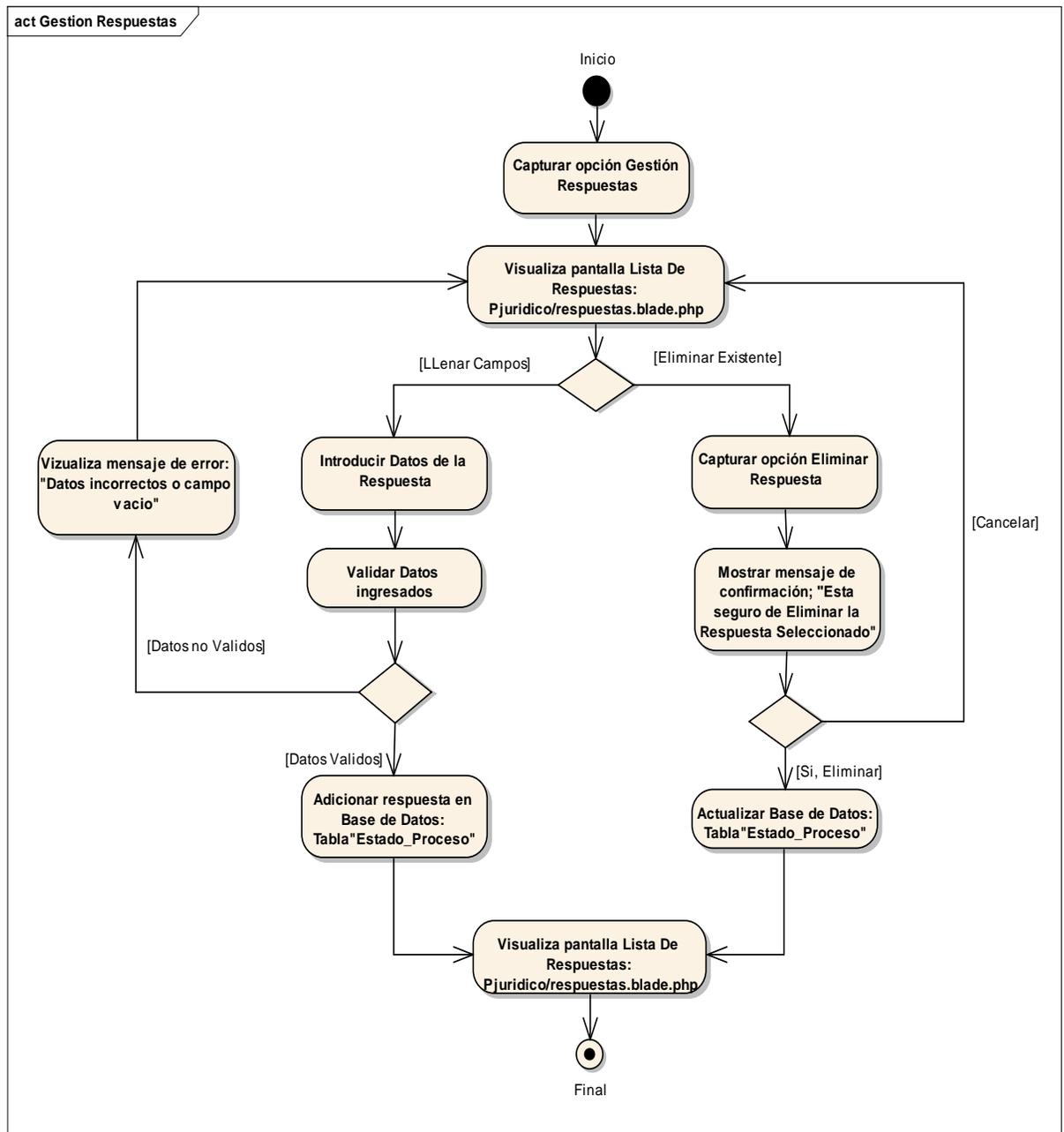


figura 73. Gestión Respuestas

Fuente: Elaboración Propia

Gestión Juzgados

2.1.1.7.3.8.1.22 Nuevo Juzgado

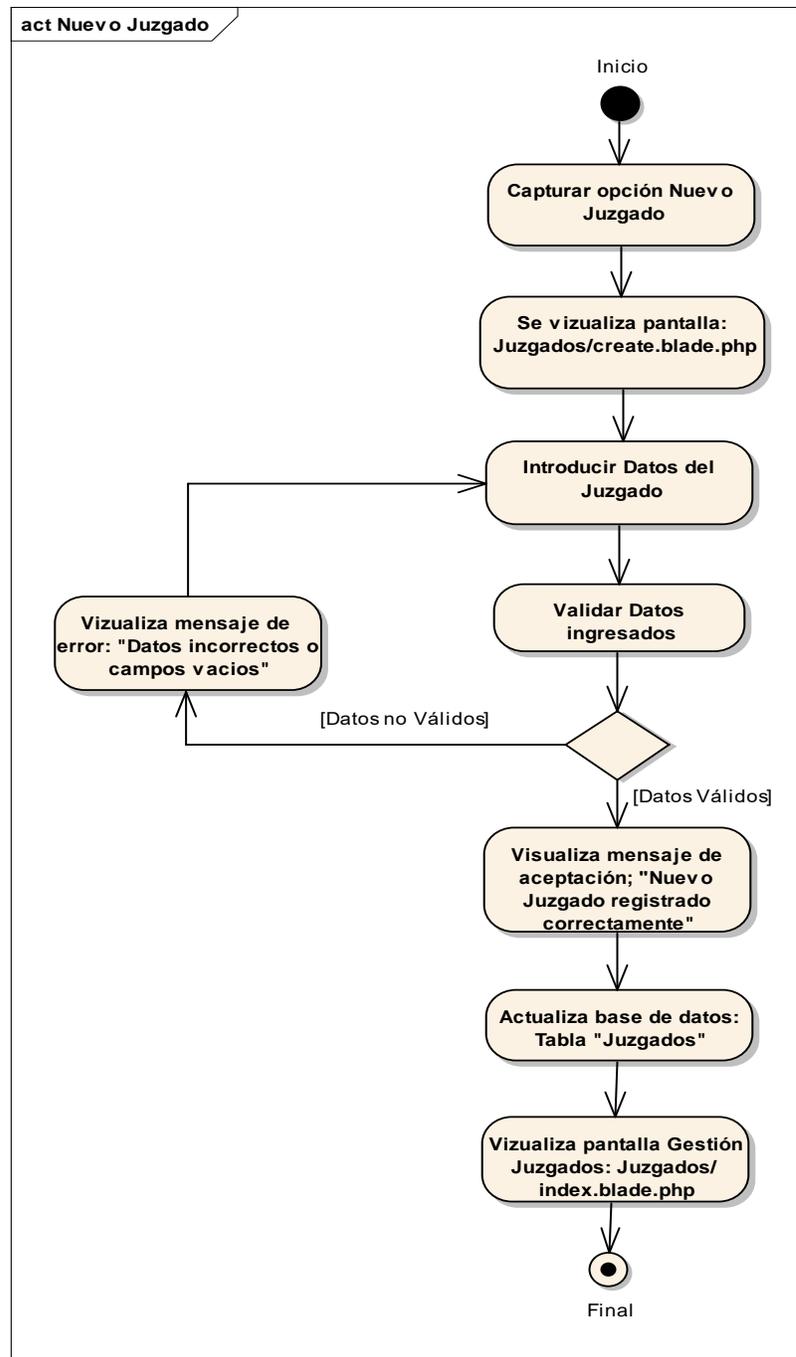


figura 74. Nuevo Juzgado

Fuente: *Elaboración Propia*

2.1.1.7.3.8.1.23 Modificar Juzgado

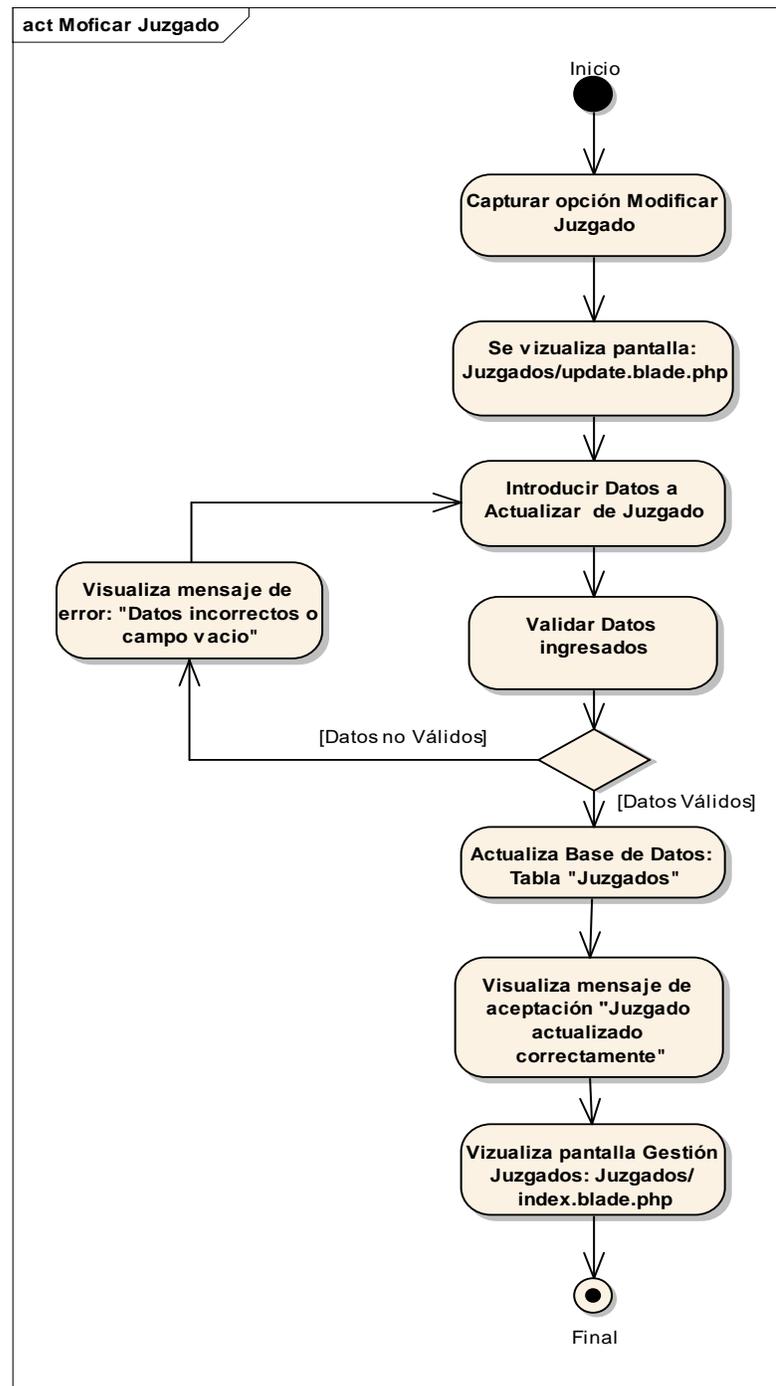


figura 75. Modificar Juzgado

Fuente: Elaboración Propia

2.1.1.7.3.8.1.24

Eliminar Juzgado

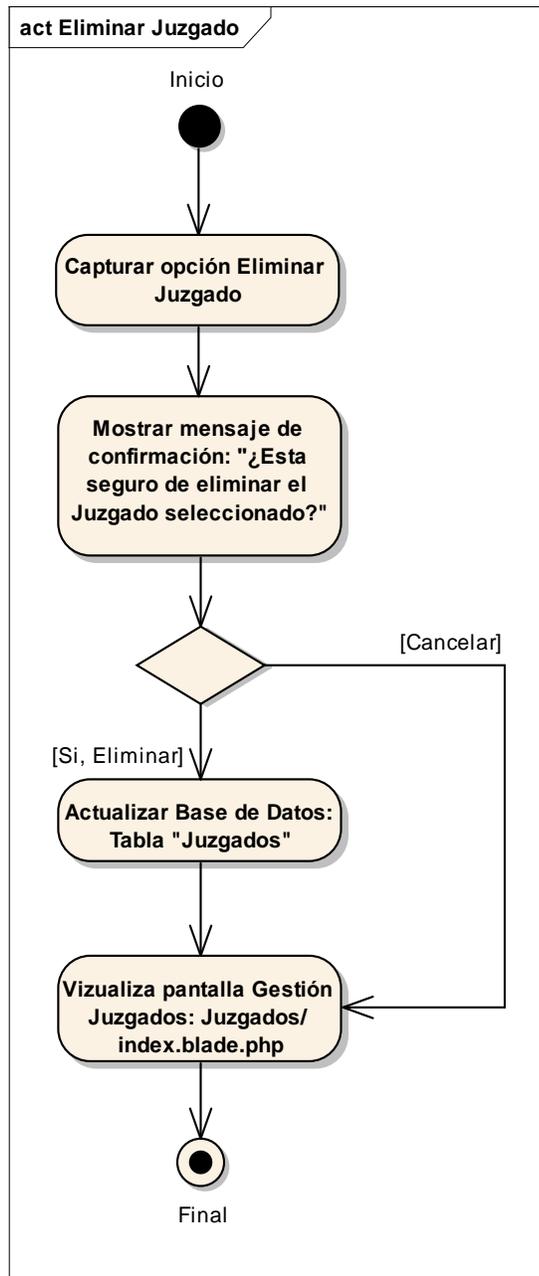


figura 76. Eliminar Juzgado

Fuente: Elaboración Propia

Gestión Estantes

2.1.1.7.3.8.1.25 Nuevo Estante

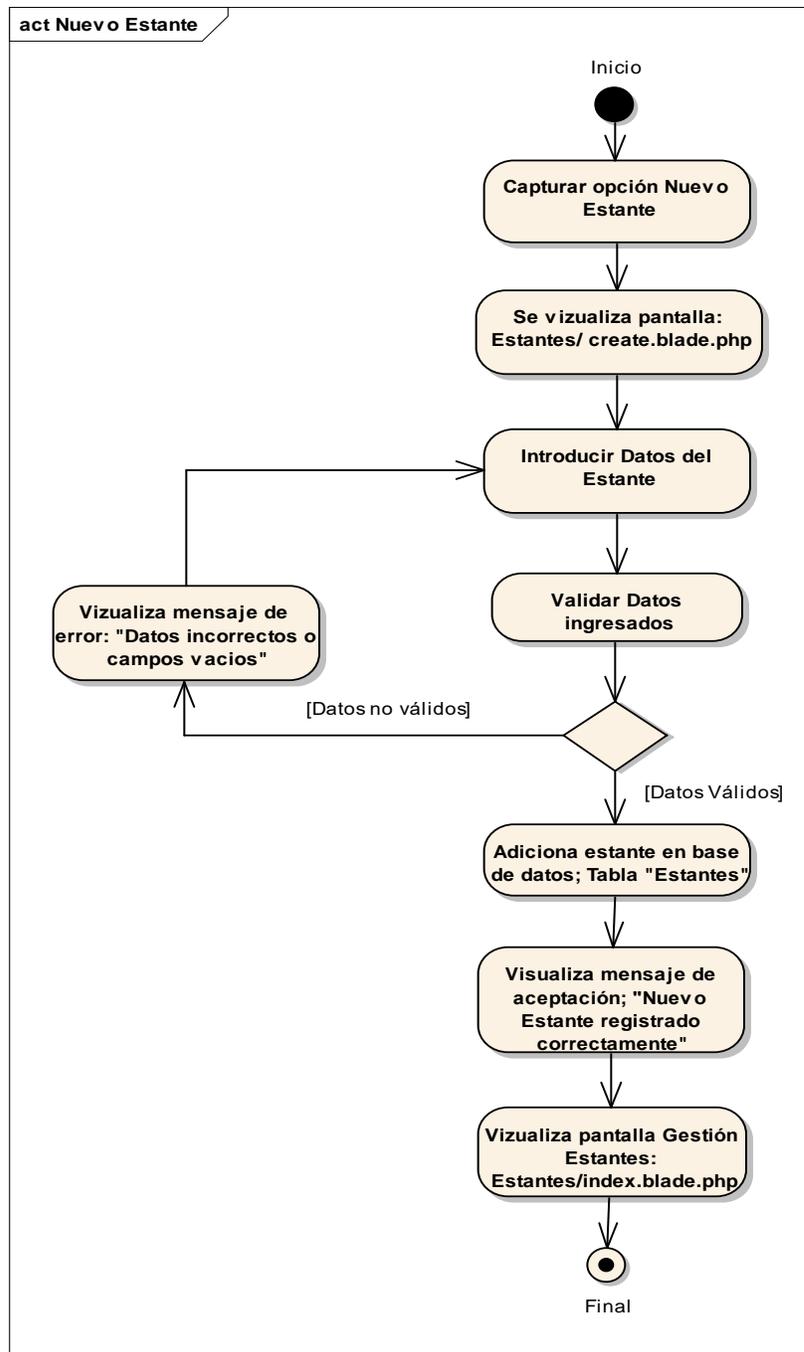


figura 77. Nuevo Estante

Fuente: Elaboración Propia

2.1.1.7.3.8.1.26 Modificar Estante

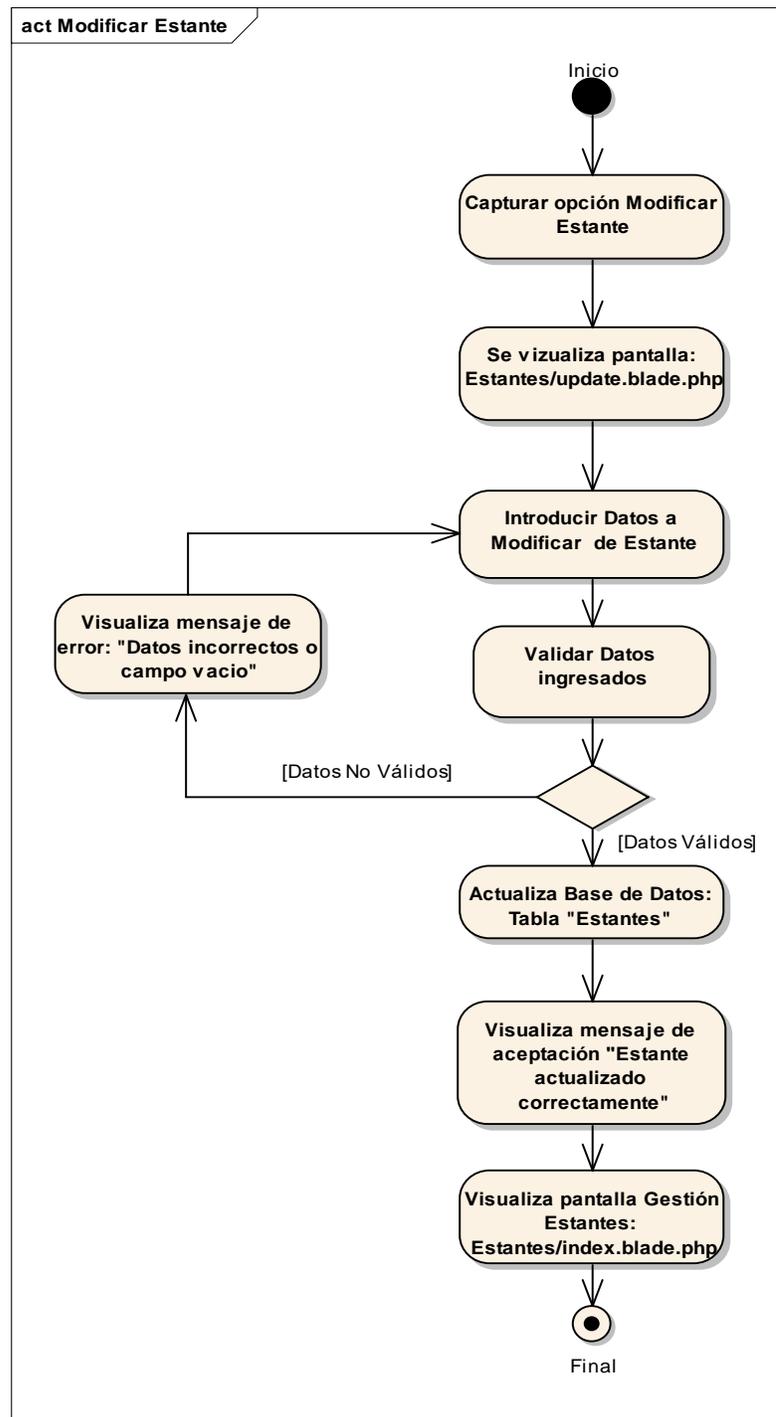
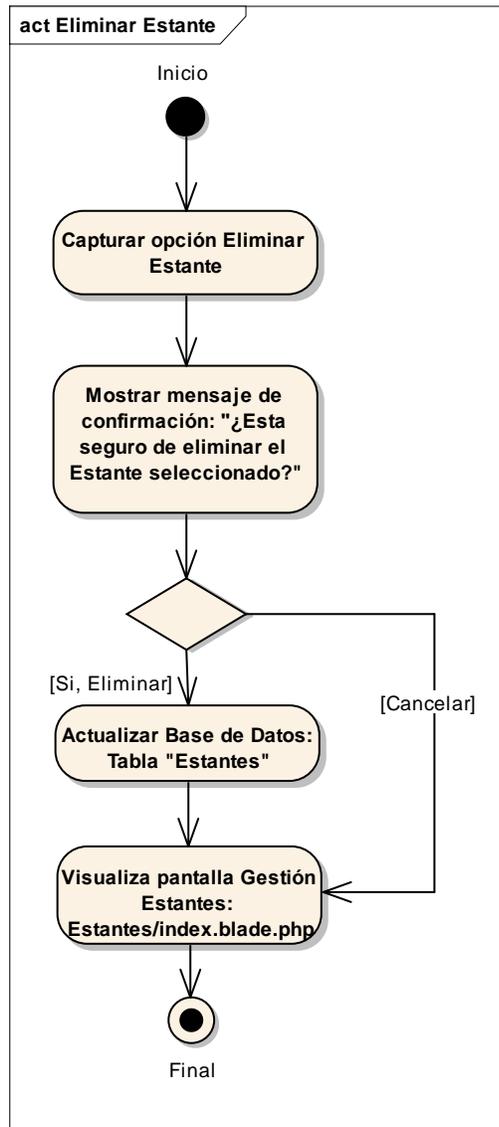


figura 78. Modificar Estante

Fuente: Elaboración Propia

2.1.1.7.3.8.1.27

Eliminar Estante

**figura 79. Eliminar Estante**

Fuente: Elaboración Propia

Gestión Reportes

2.1.1.7.3.8.1.28 Reporte Concluidos

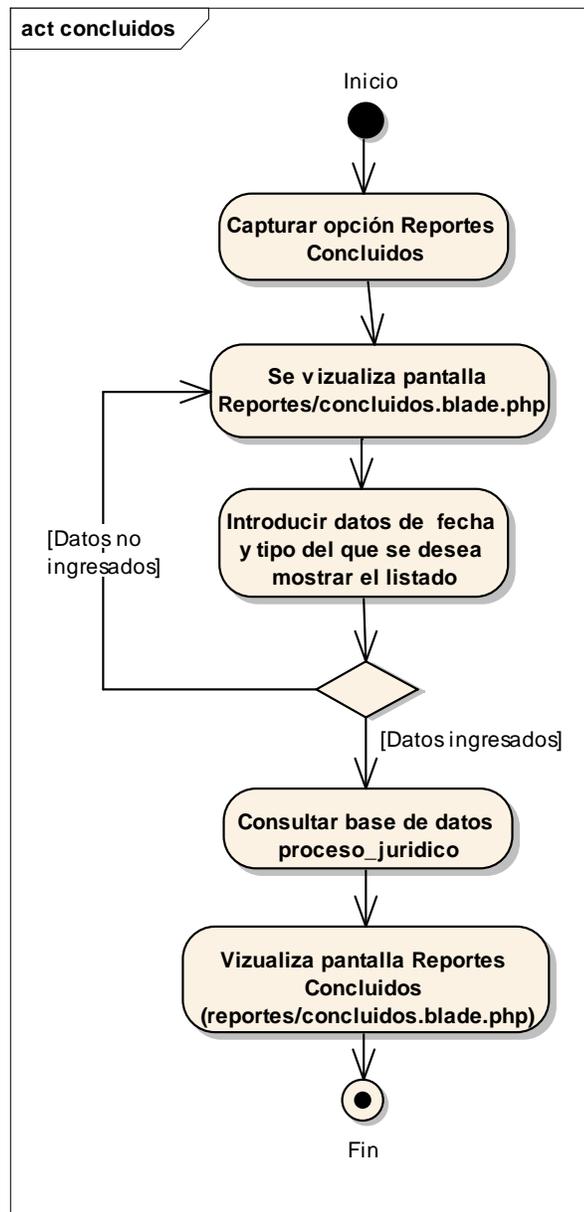


Figura 80.Reporte Concluidos

Fuente: Elaboración Propia

2.1.1.7.3.8.1.29 Reporte Vigentes

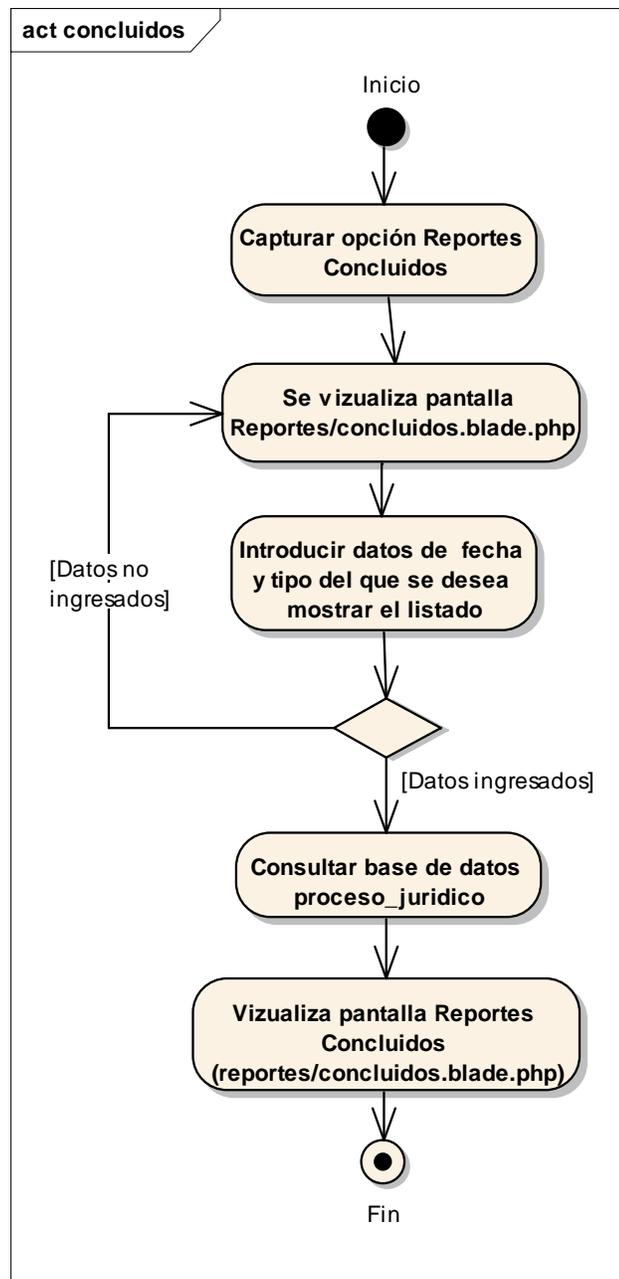


Figura 81.Reporte Vigentes

Fuente: Elaboración Propia

2.1.1.7.3.8.2 Modelo de Diagrama de Secuencias

Un diagrama de secuencia del sistema es un artefacto creado de manera rápida y fácil que muestra los eventos de entrada y salida relacionados con el sistema que está estudiando, UML incluye la notación de los diagramas de secuencia. Los diagramas de secuencia es un dibujo que muestra, para un escenario específico de un caso de uso, los eventos que generan los actores externos, el orden y los eventos entre los sistemas. Este diagrama nos permite comprender la estructura y la dinámica del sistema deseado para la organización, también comprender la interacción de los actores del sistema.

2.1.1.7.3.8.2.1 Diagrama de Secuencias Validar Datos

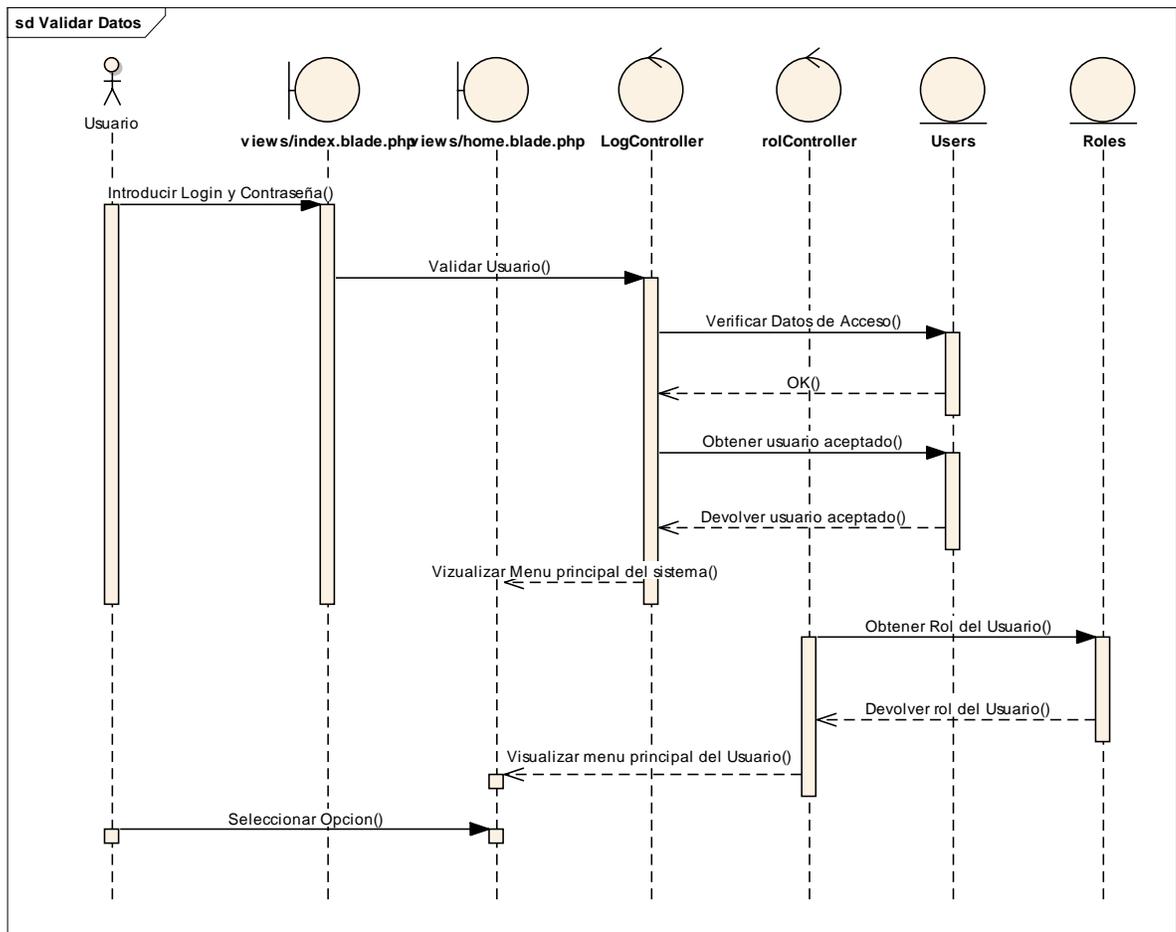


figura 82. Secuencias Validar Datos

Fuente: Elaboración Propia

2.1.1.7.3.8.2.2 Diagrama de Secuencias Gestión Roles

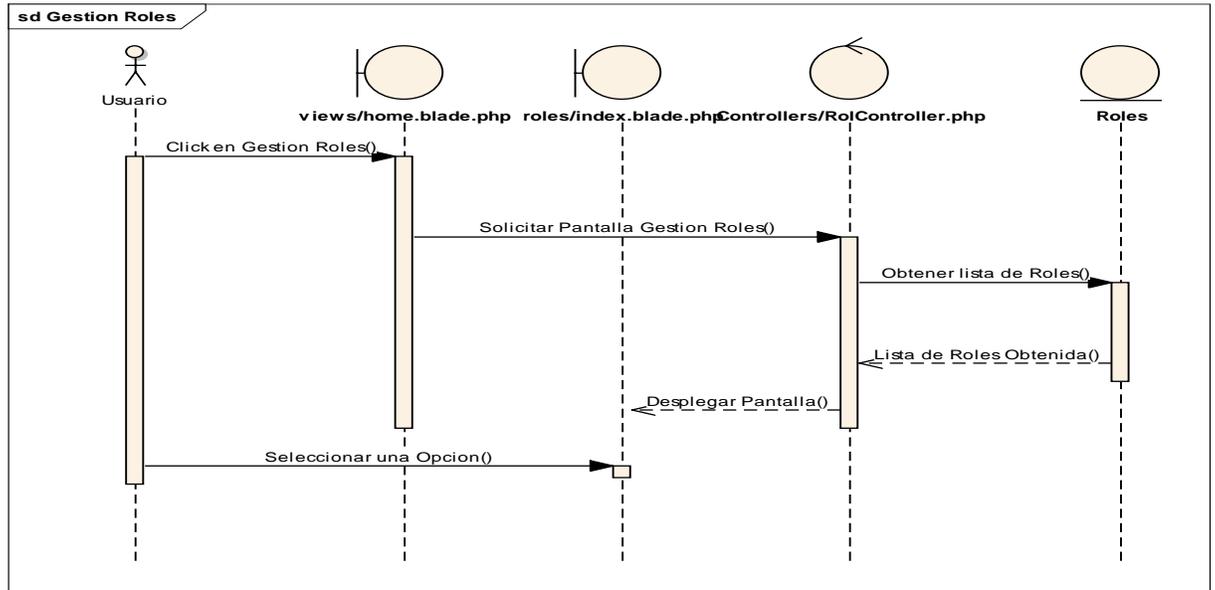


figura 83. Secuencias Gestión Roles

Fuente: Elaboración Propia

2.1.1.7.3.8.2.3 Diagrama de Secuencias Nuevo Rol

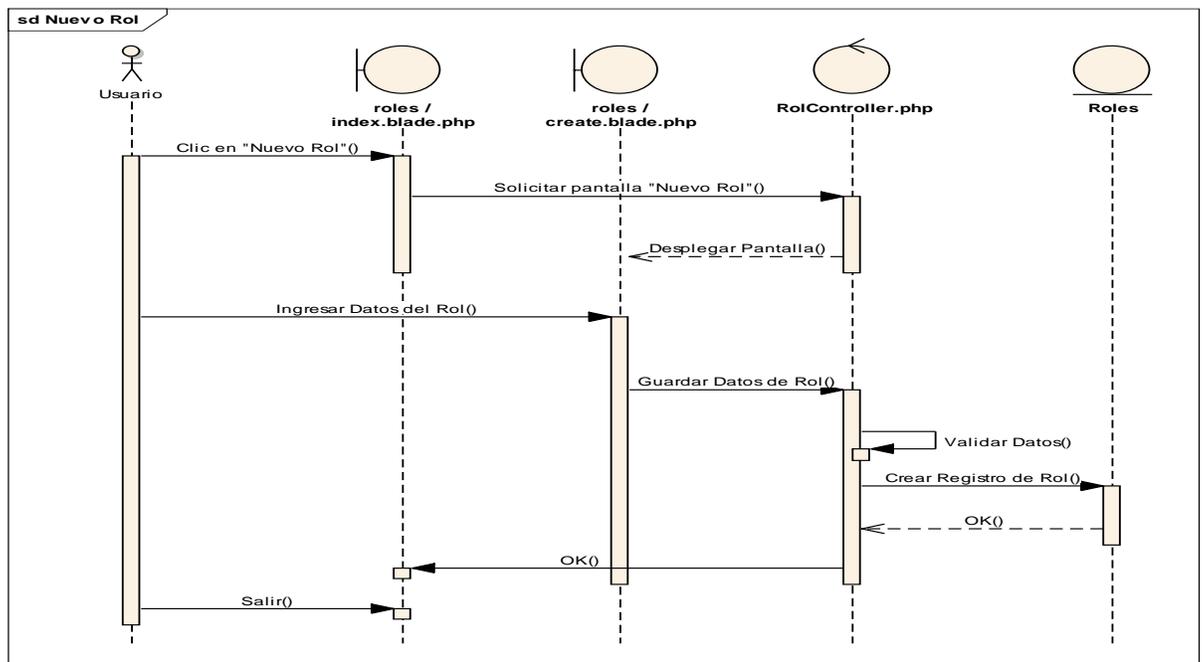


figura 84. Secuencias Nuevo Rol

Fuente: Elaboración Propia

2.1.1.7.3.8.2.4 Diagrama de Secuencias Modificar Rol

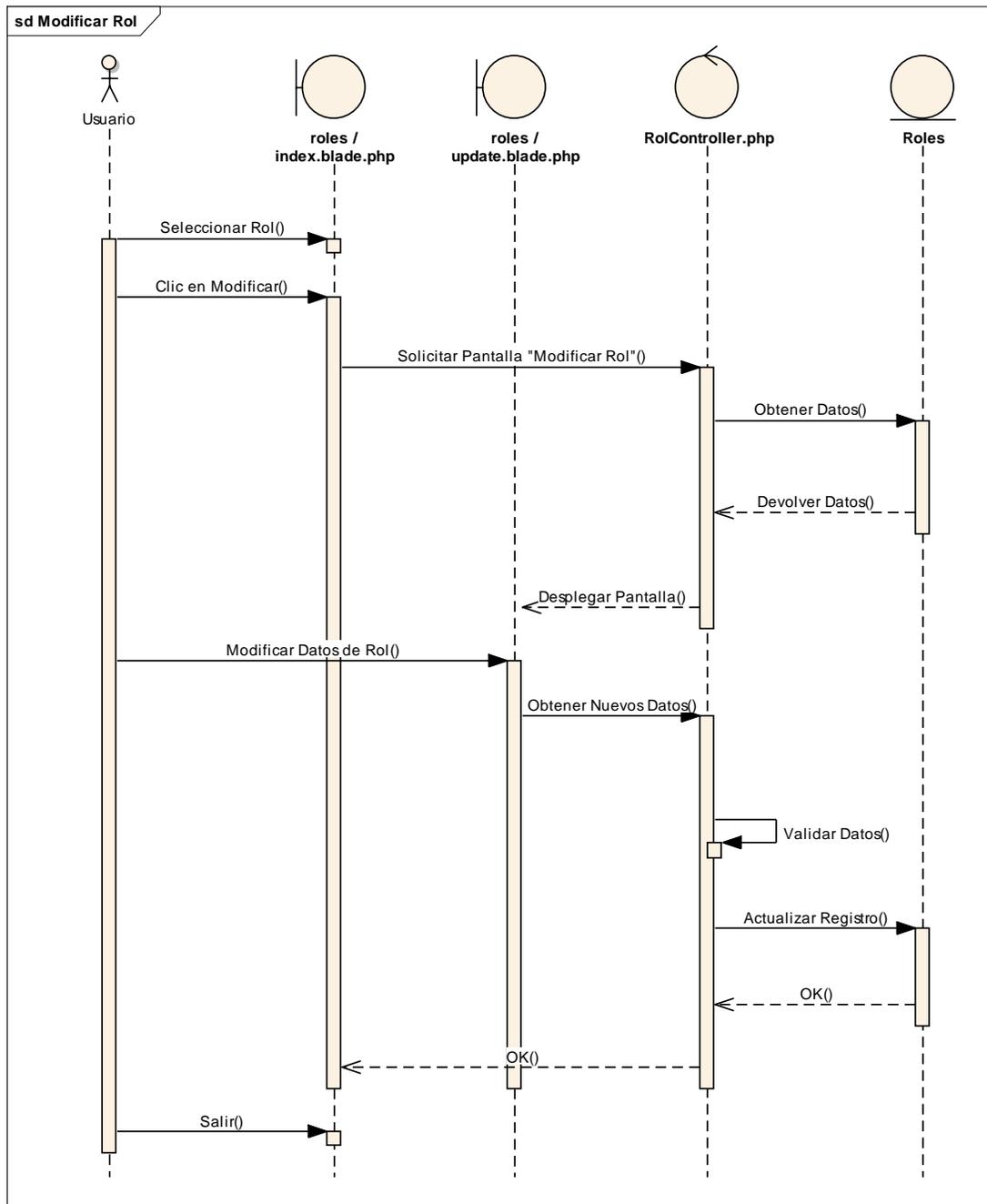


figura 85. Secuencias Modificar Rol

Fuente: Elaboración Propia

2.1.1.7.3.8.2.5 Diagrama de Secuencias Eliminar Rol

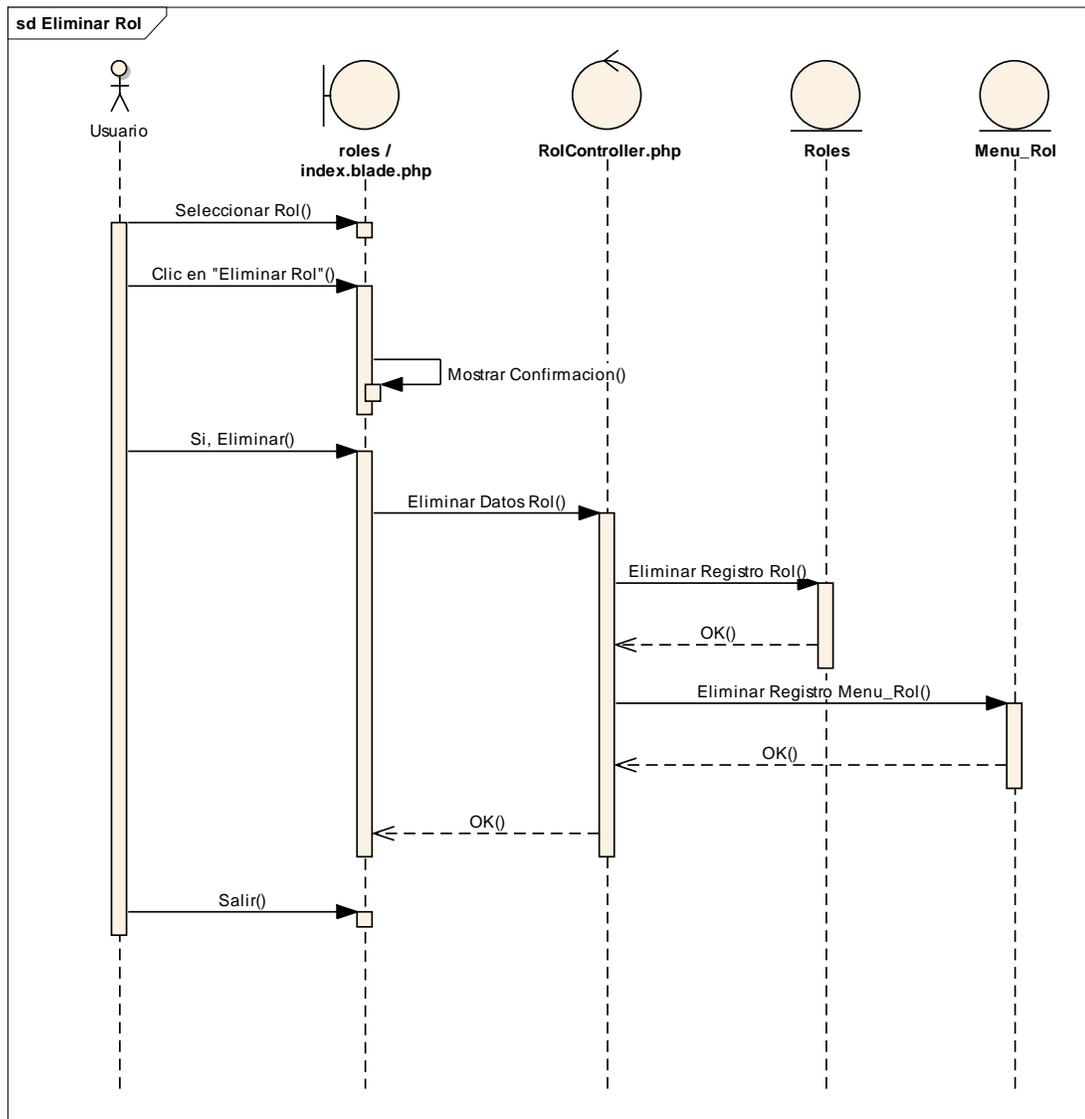


figura 86. Secuencias Eliminar Rol

Fuente: Elaboración Propia

2.1.1.7.3.8.2.6 Diagrama de Secuencias Asignar Menús

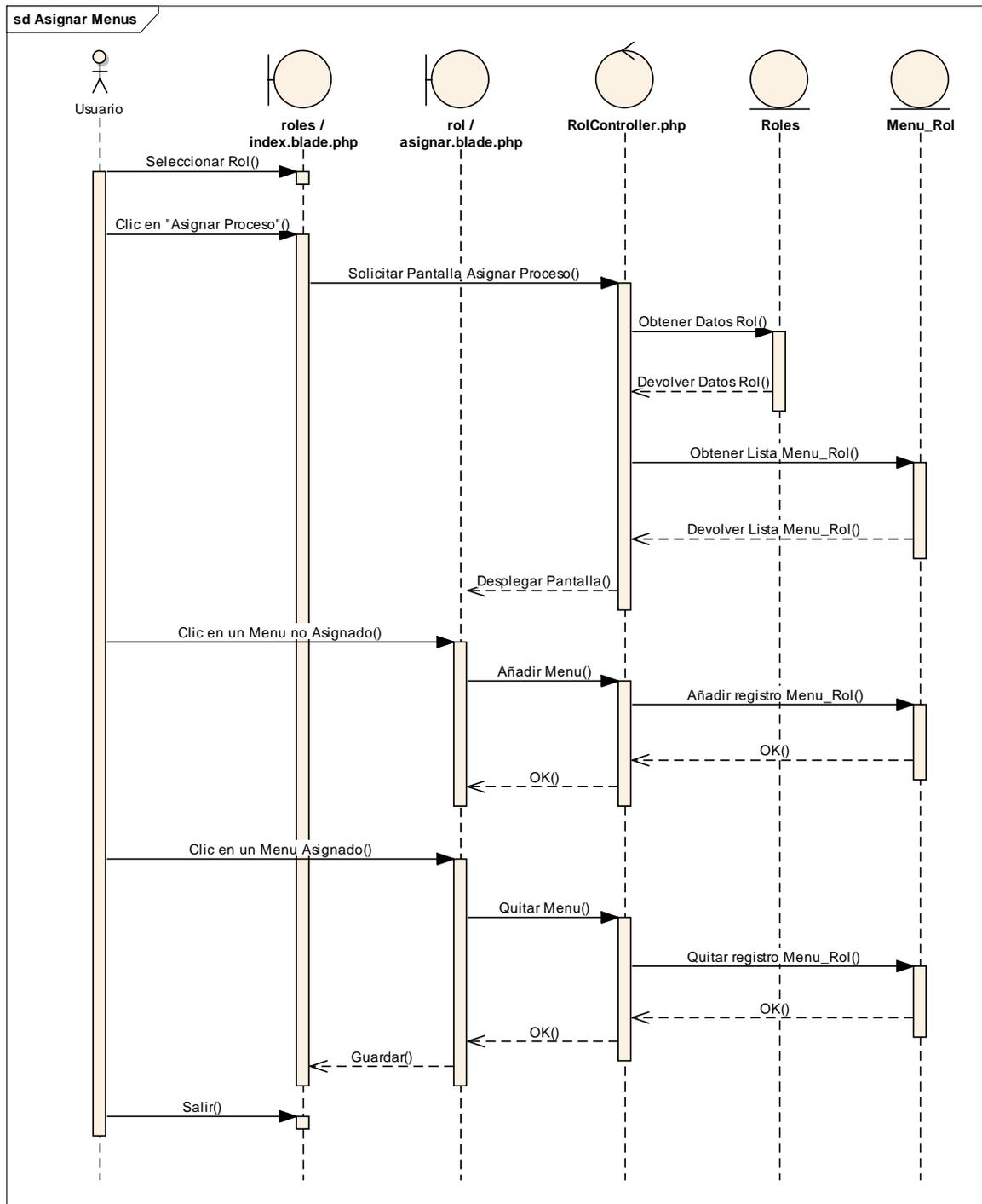


figura 87. Secuencias Asignar Menús

Fuente: Elaboración Propia

2.1.1.7.3.8.2.7 Diagrama de Secuencias Gestión Usuarios

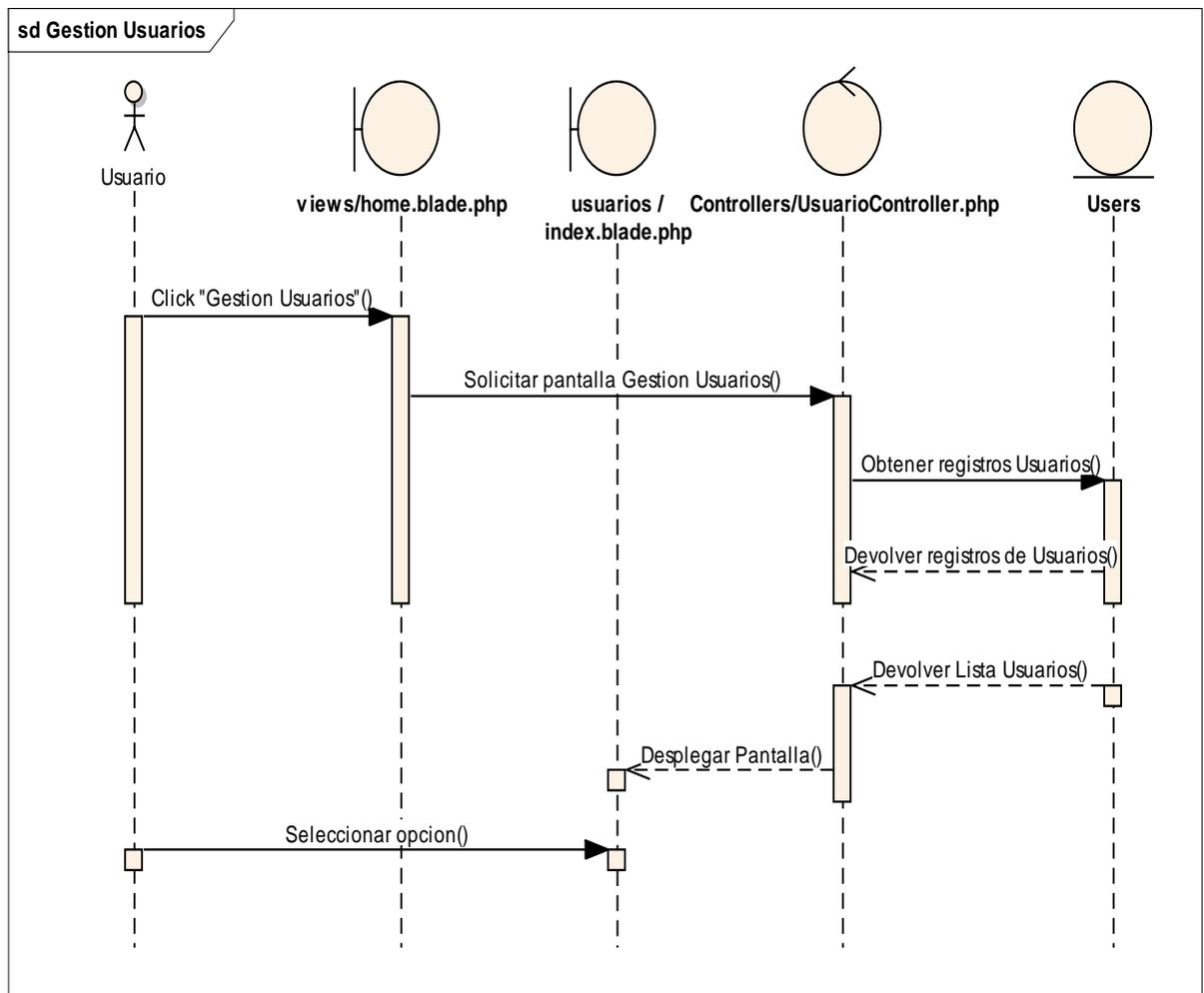


figura 88. Secuencias Gestión Usuarios

Fuente: Elaboración Propia

2.1.1.7.3.8.2.8 Diagrama de Secuencias Nuevo Usuario

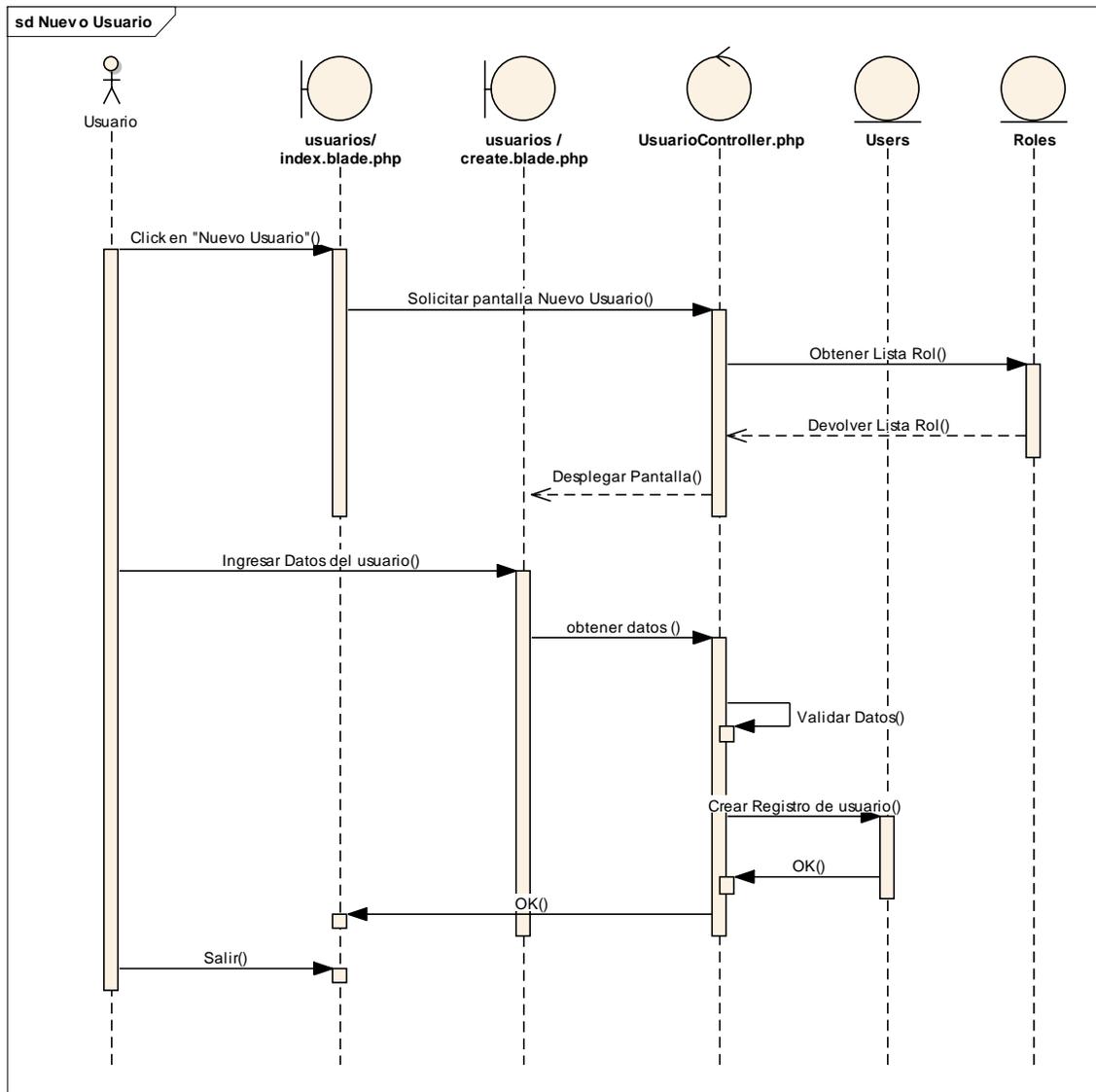


figura 89. Secuencias Nuevo Usuario

Fuente: Elaboración Propia

2.1.1.7.3.8.2.9 Diagrama de Secuencias Modificar Usuario

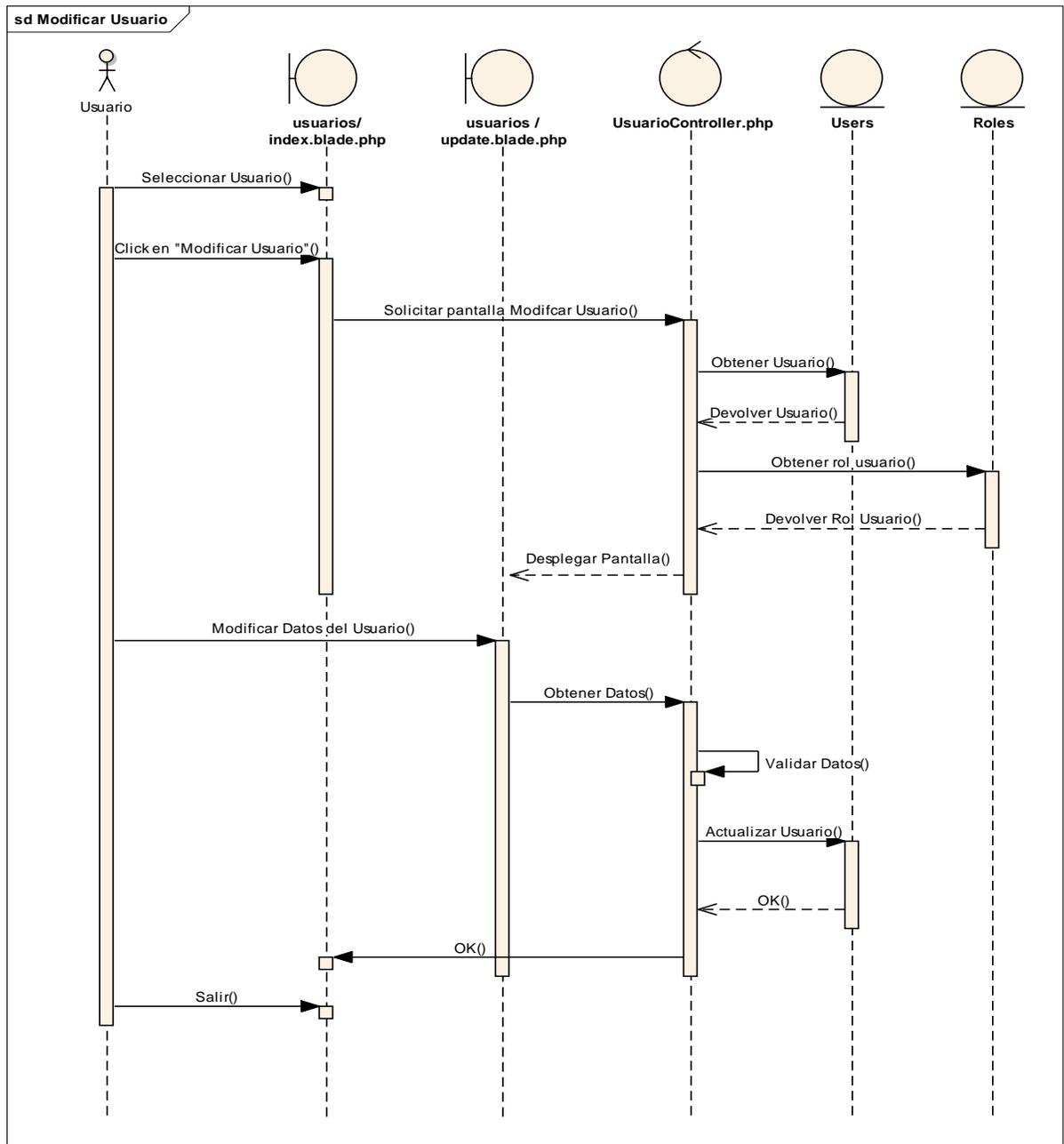


figura 90. Secuencias Modificar Usuario

Fuente: Elaboración Propia

2.1.1.7.3.8.2.10 Diagrama de Secuencias Eliminar Usuario

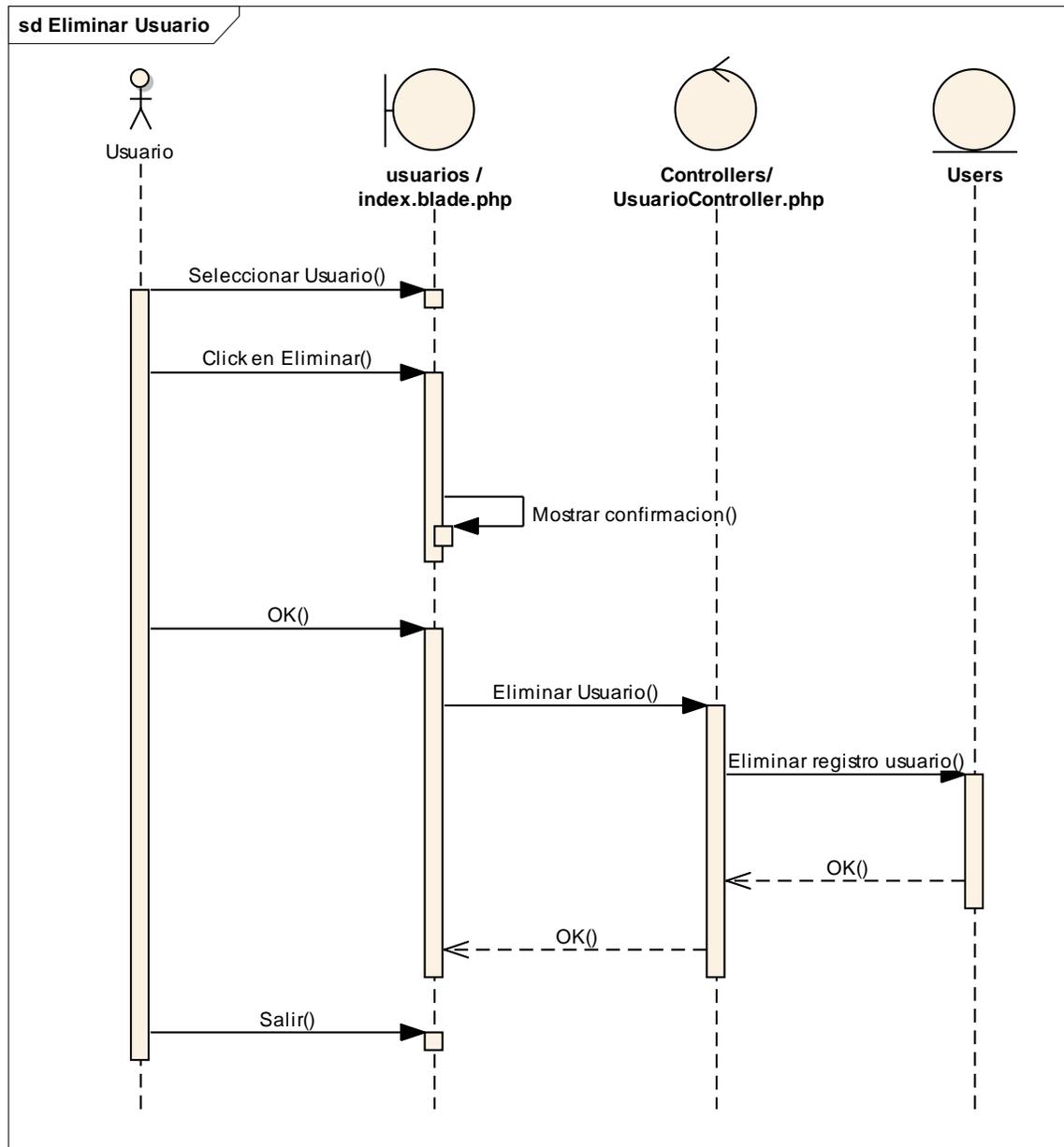


figura 91. Secuencias Eliminar Usuario

Fuente: Elaboración Propia

2.1.1.7.3.8.2.11 Diagrama de Secuencias Gestión Clientes

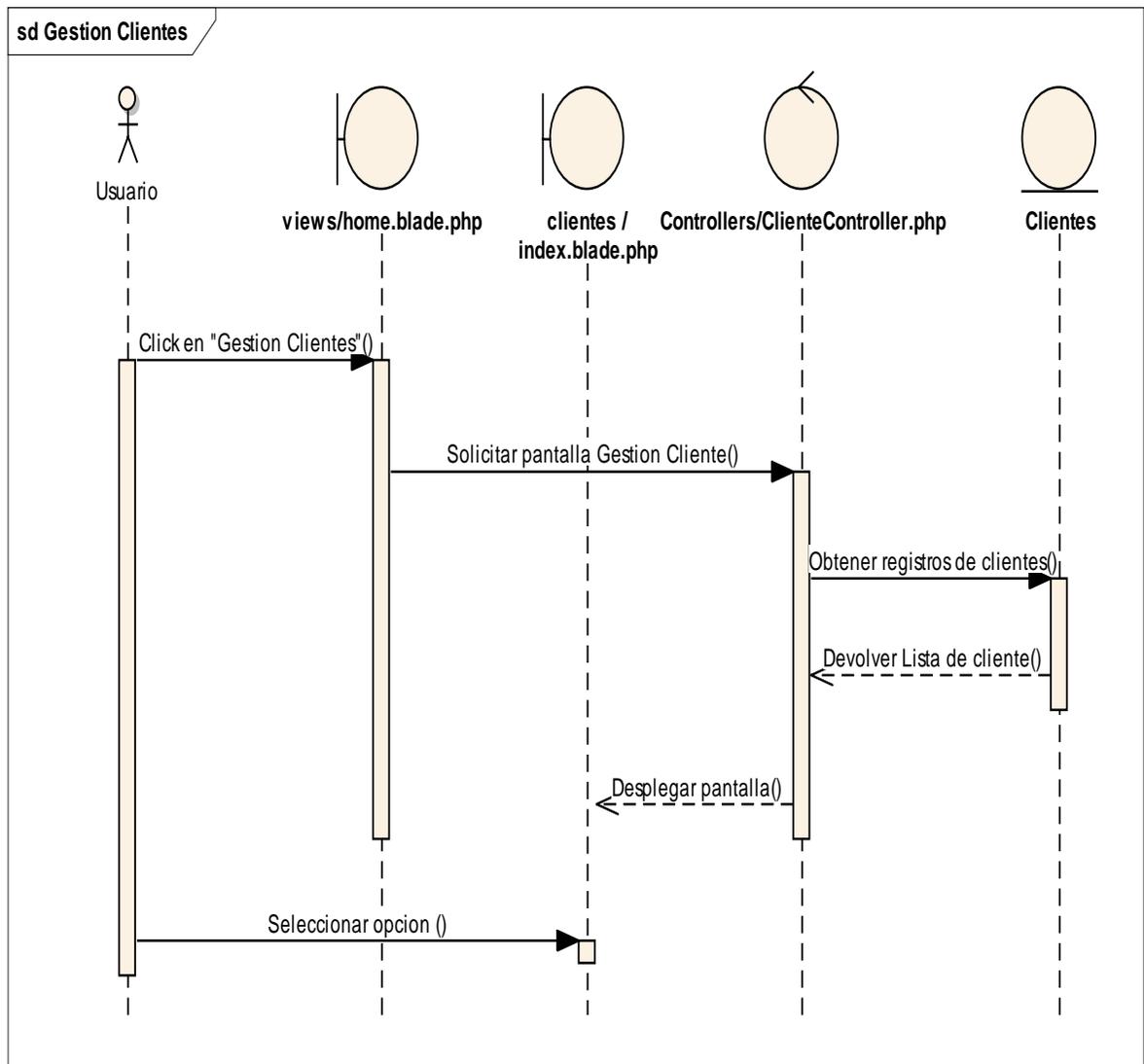
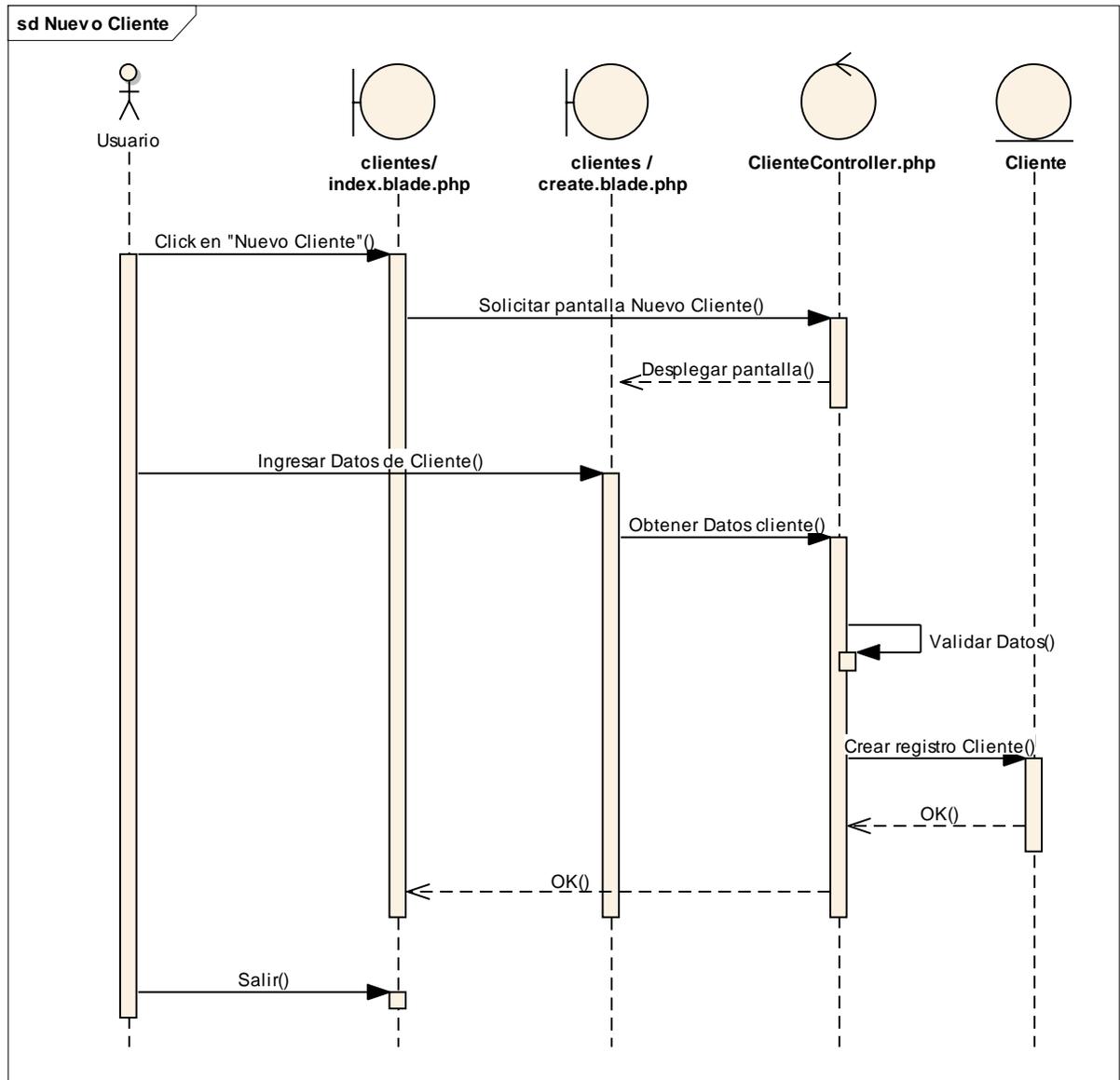


figura 92. Secuencias Gestión Clientes

Fuente: Elaboración Propia

2.1.1.7.3.8.2.12 Diagrama de Secuencias Nuevo Cliente**figura 93. Secuencias Nuevo Cliente***Fuente: Elaboración Propia*

2.1.1.7.3.8.2.13 Diagrama de Secuencias Modificar Cliente

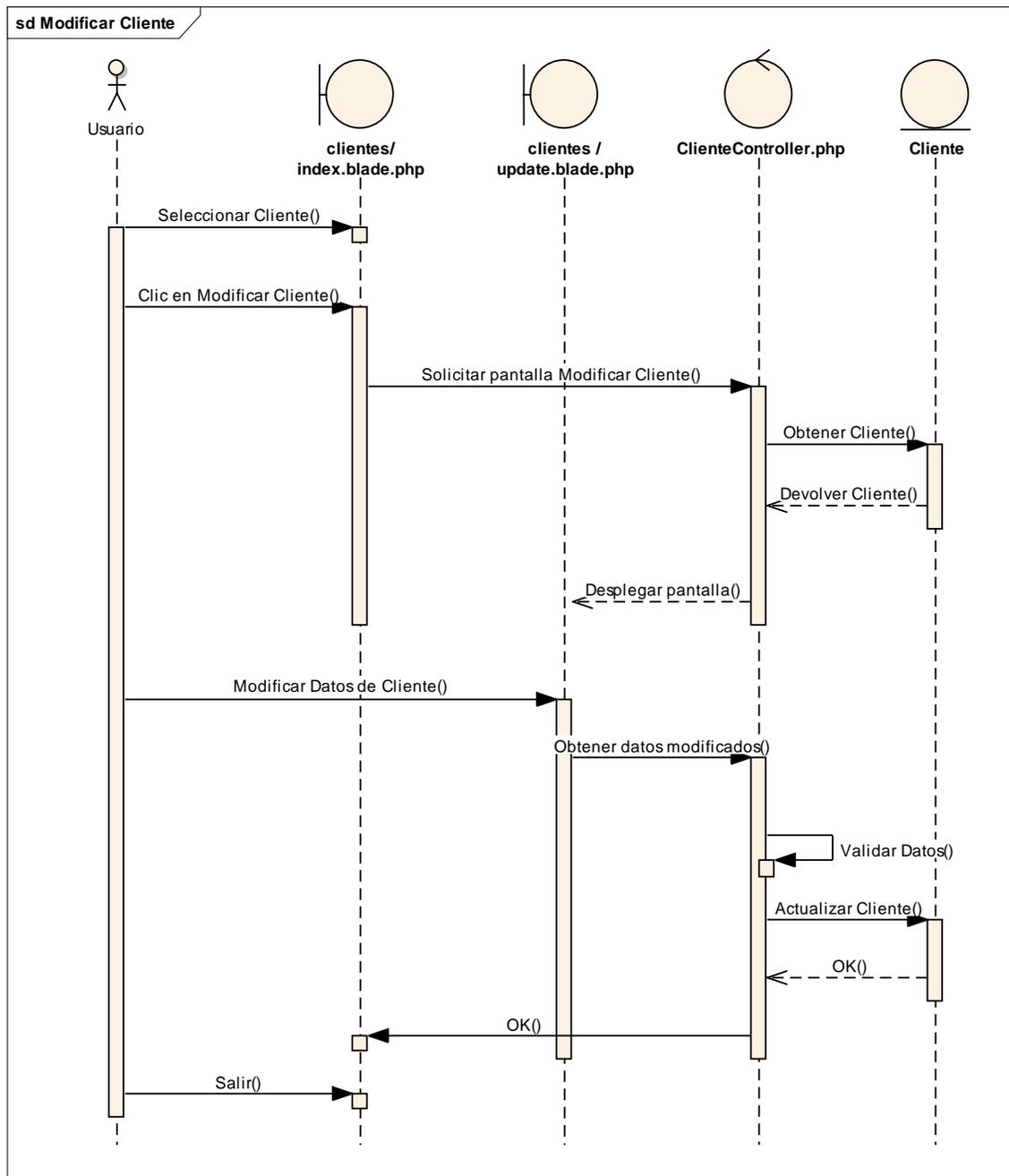


figura 94. Secuencias Modificar Cliente

Fuente: Elaboración Propia

2.1.1.7.3.8.2.14 Diagrama de Secuencias Eliminar Cliente

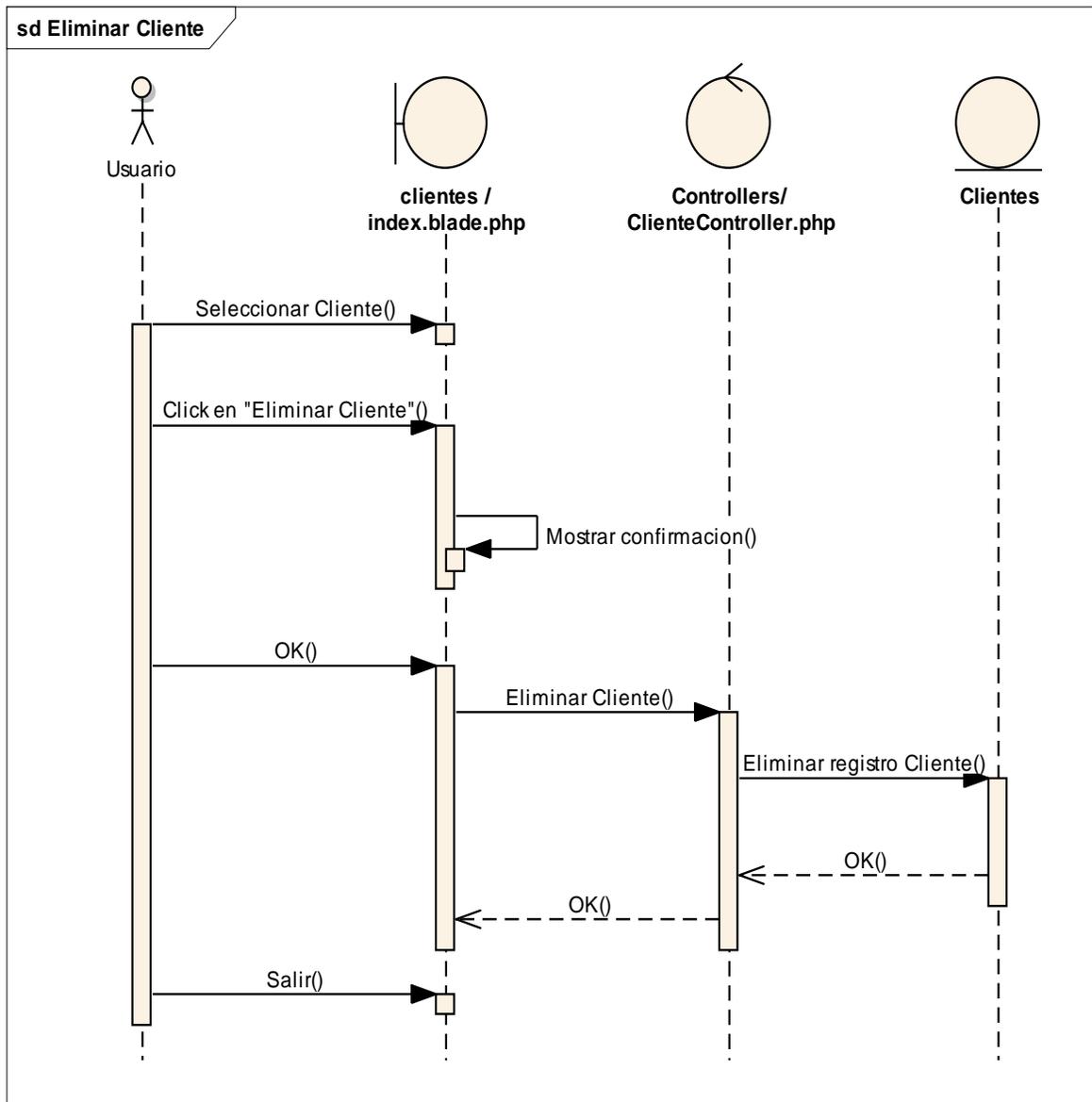


figura 95. Secuencias Eliminar Cliente

Fuente: Elaboración Propia

2.1.1.7.3.8.2.15 Diagrama de Secuencias Gestión Procesos Jurídicos

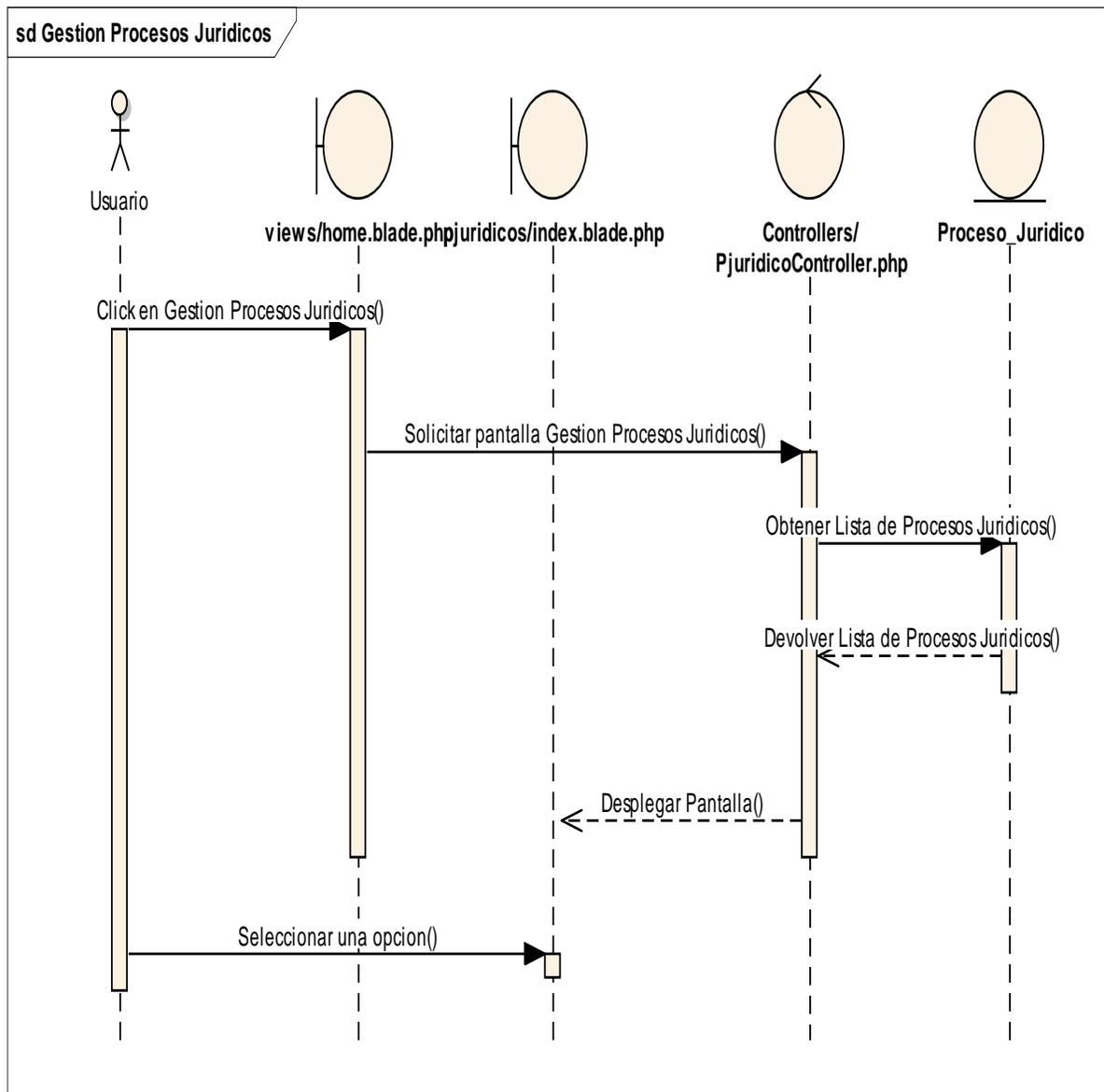


figura 96. Secuencias Gestión Procesos Jurídicos

Fuente: Elaboración Propia

2.1.1.7.3.8.2.16 Diagrama de Secuencias Nuevo Proceso

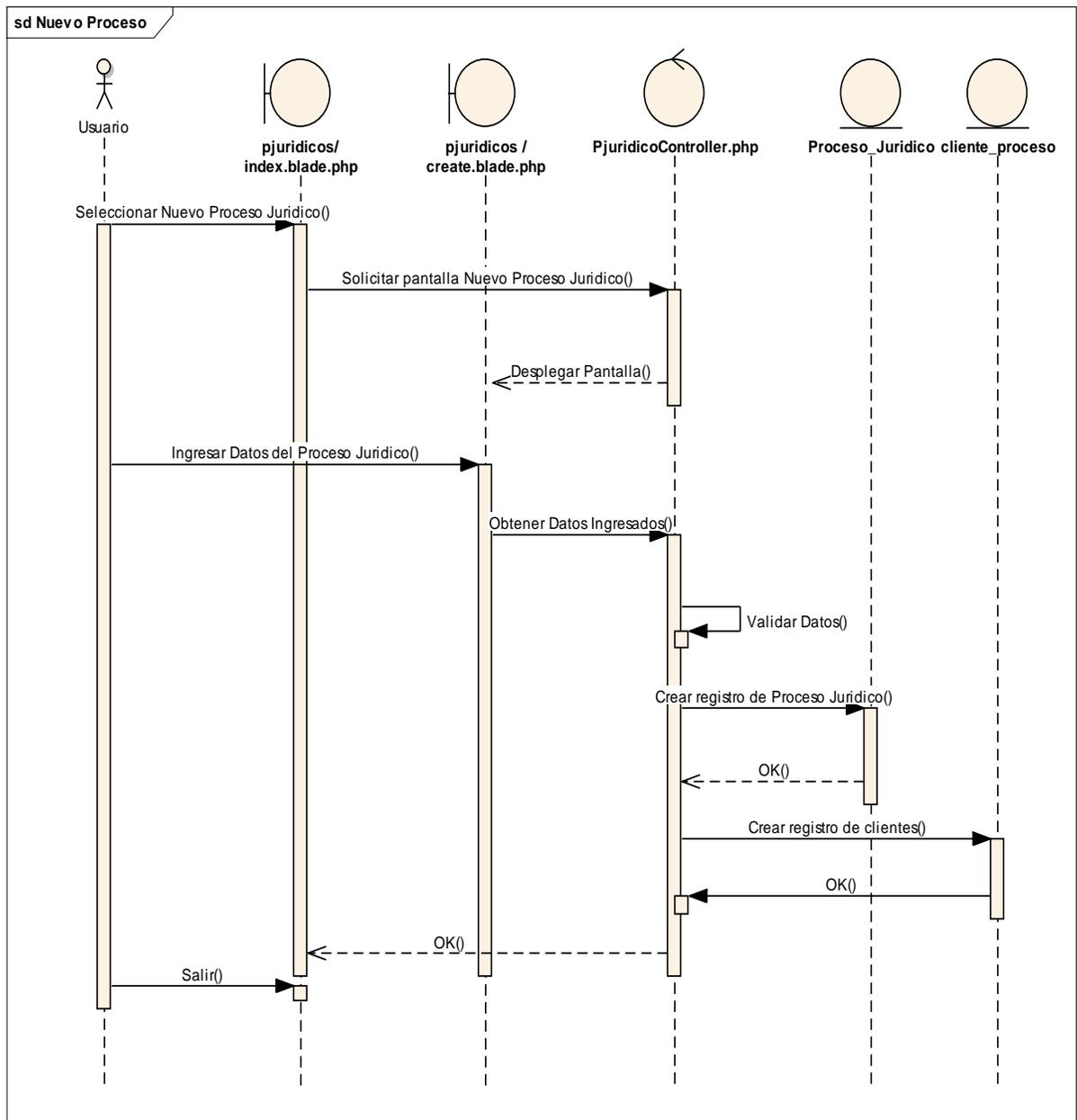


figura 97. Secuencias Nuevo Proceso

Fuente: Elaboración Propia

2.1.1.7.3.8.2.17 Diagrama de Secuencias Modificar Proceso

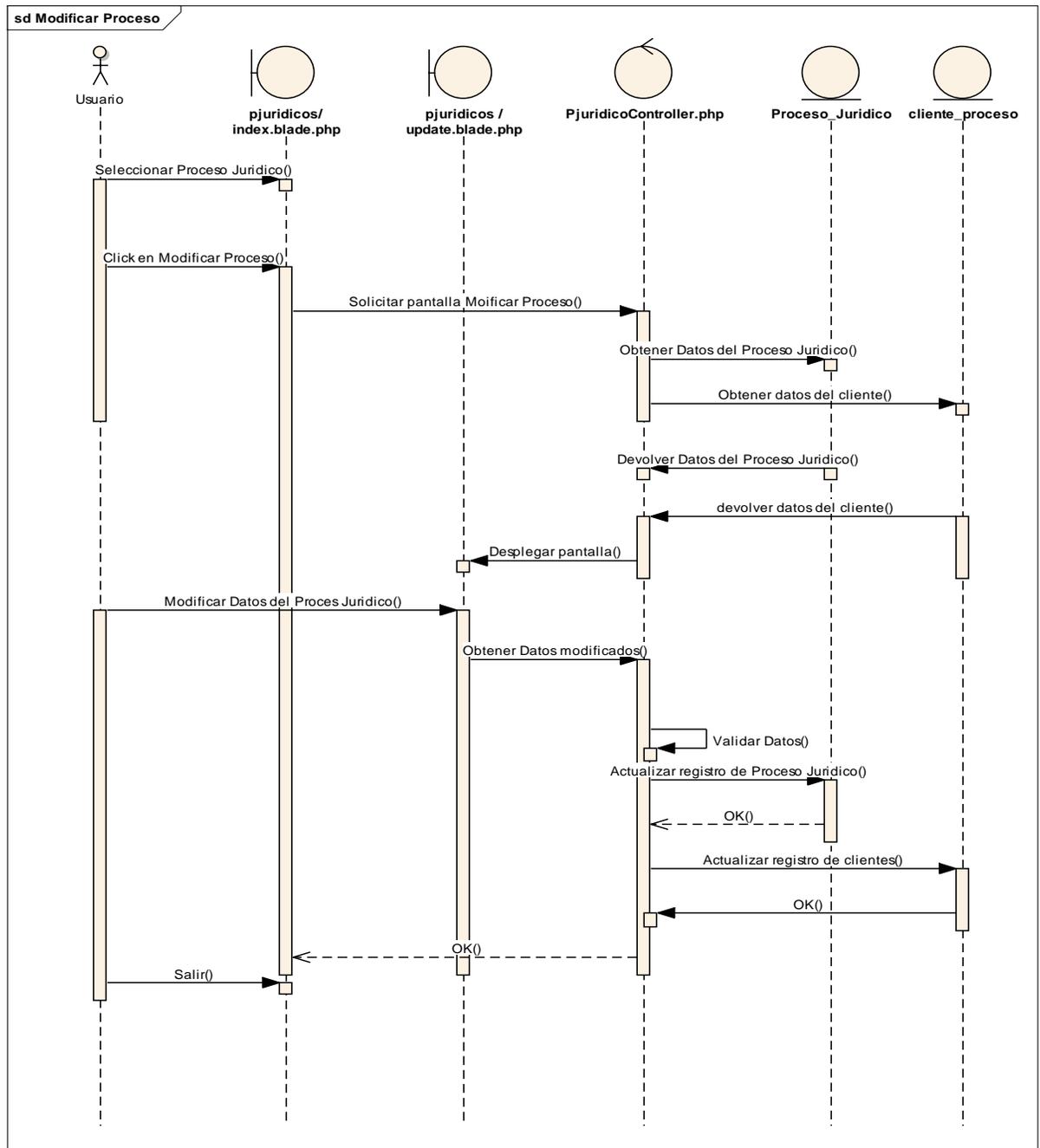


figura 98. Secuencias Modificar Proceso

Fuente: Elaboración Propia

2.1.1.7.3.8.2.18 Diagrama de Secuencias Eliminar Proceso

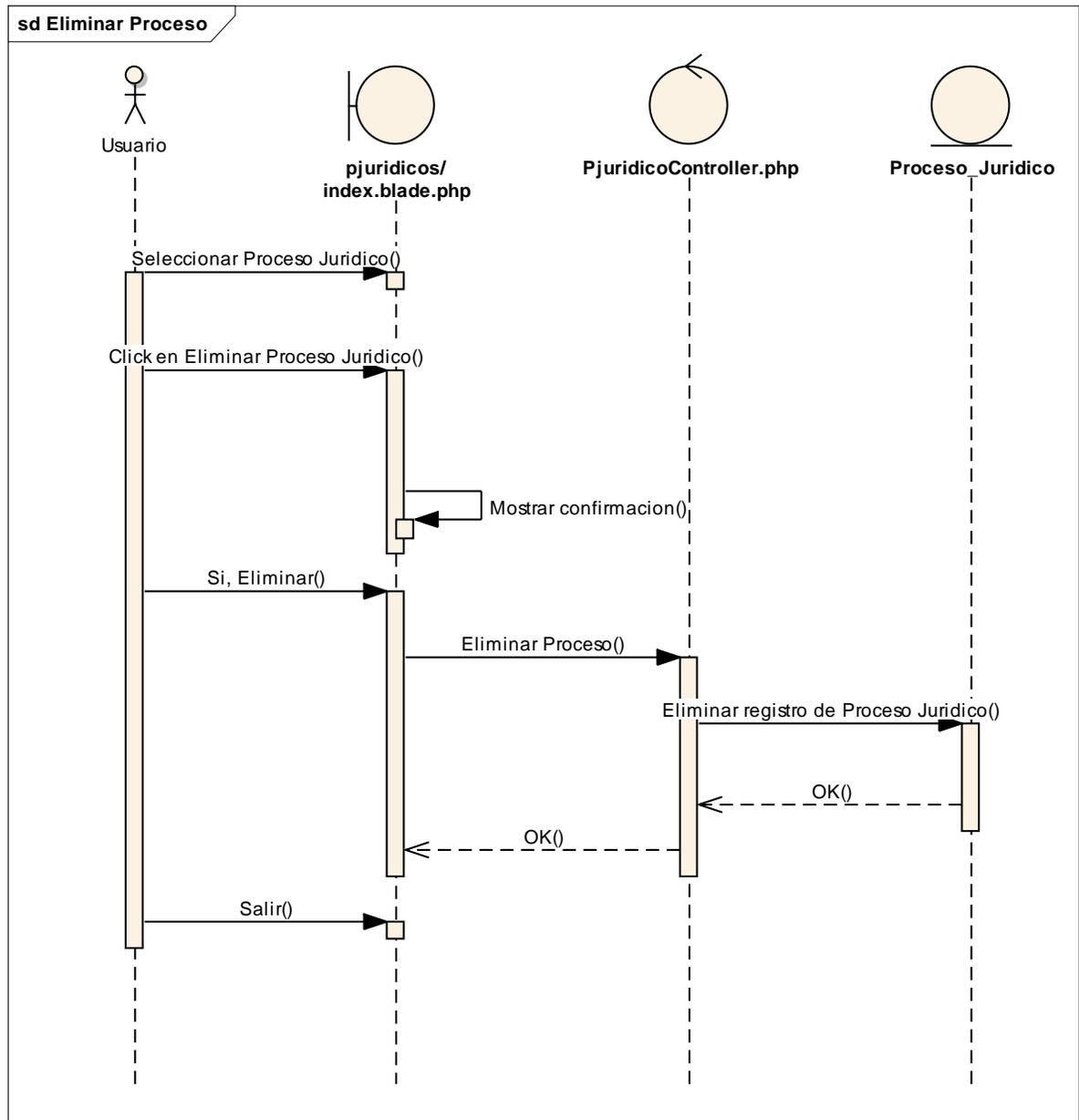


figura 99. Secuencias Eliminar Proceso

Fuente: Elaboración Propia

2.1.1.7.3.8.2.19 Diagrama de Secuencias Actualizar Datos

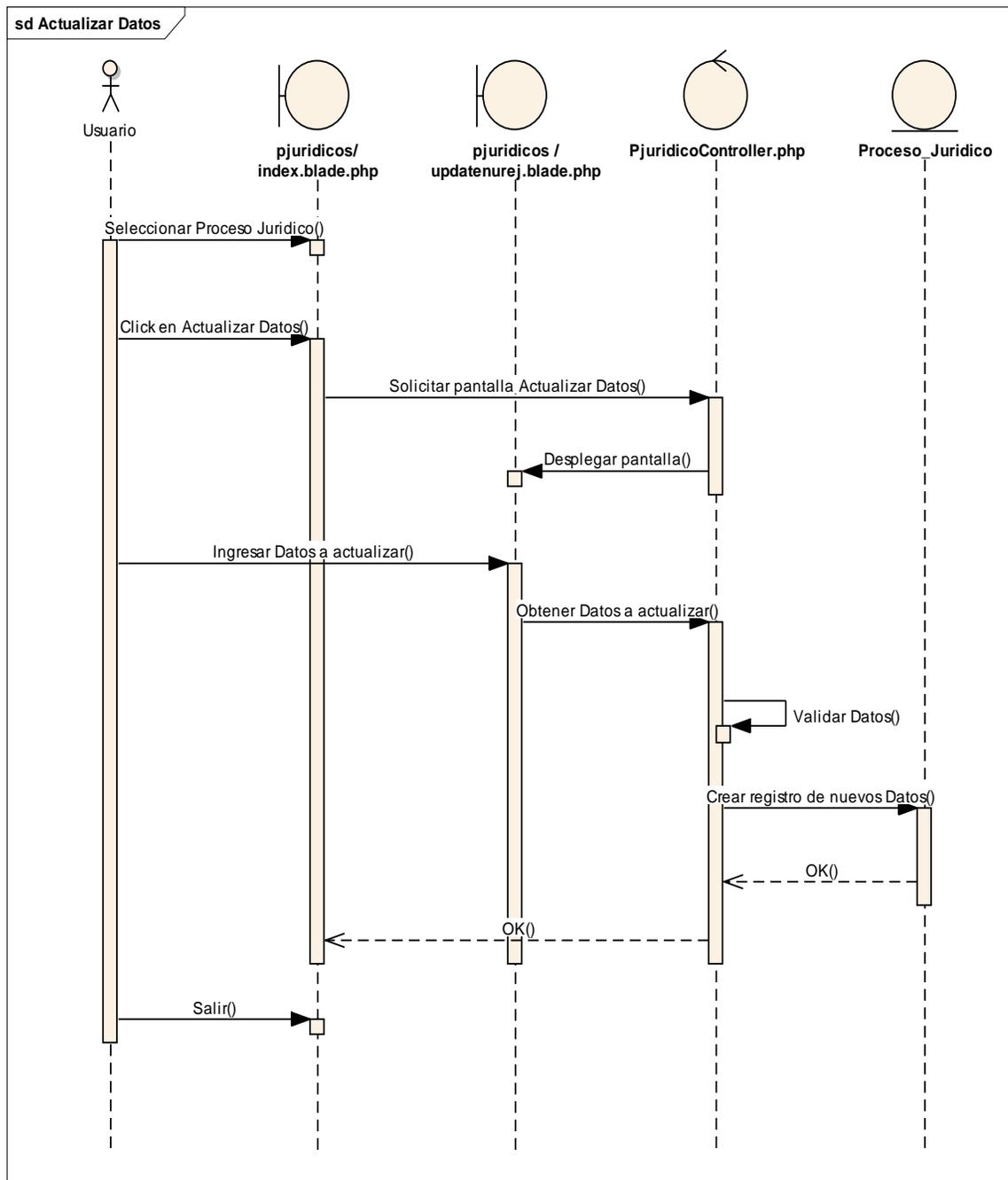


figura 100. Secuencias Actualizar Datos

Fuente: Elaboración Propia

2.1.1.7.3.8.2.20 Diagrama de Secuencias Gestión Carpeta

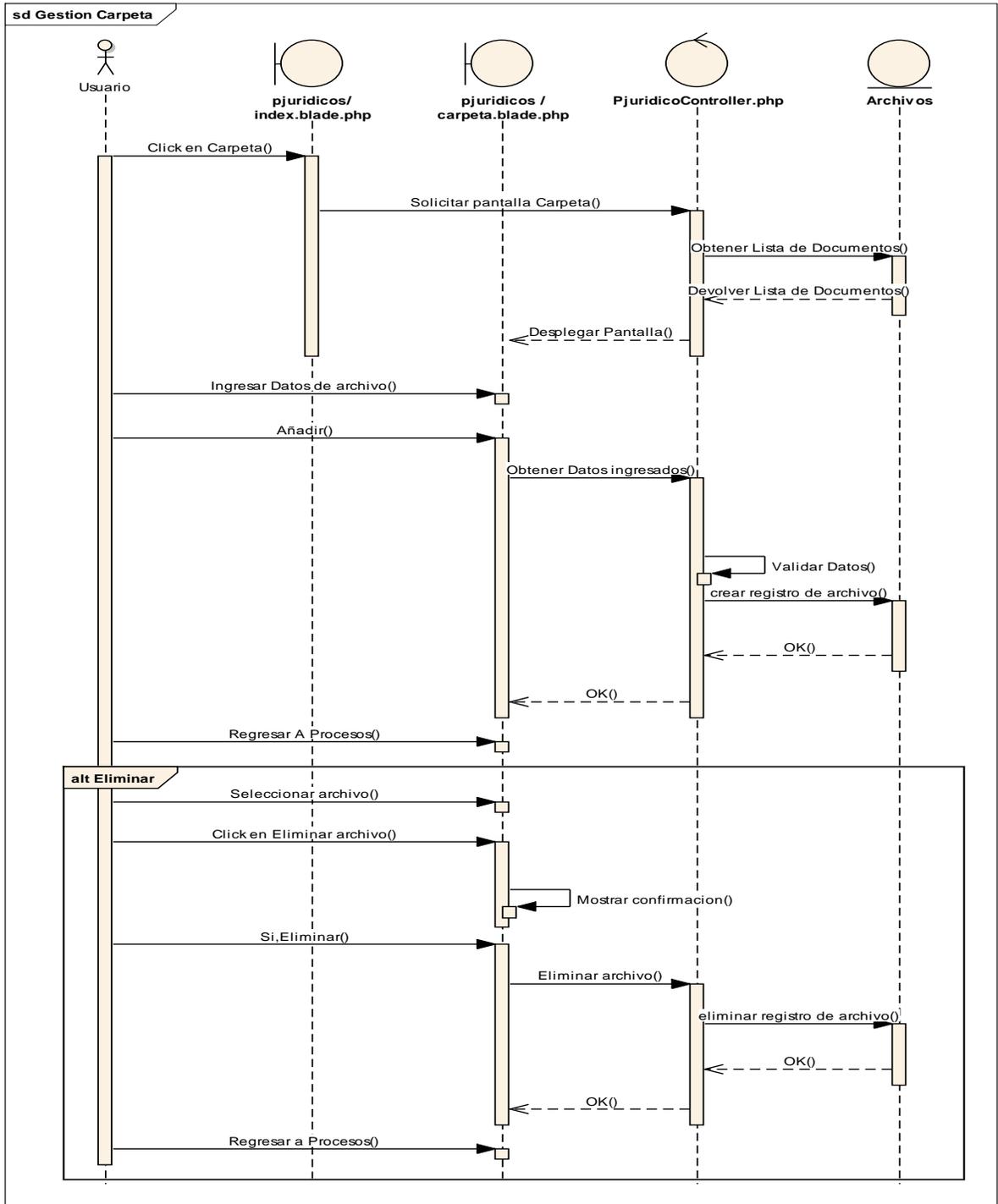


figura 101. Secuencias Gestión Carpeta

Fuente: Elaboración Propia

2.1.1.7.3.8.2.21 Diagrama de Secuencias Gestión Respuestas

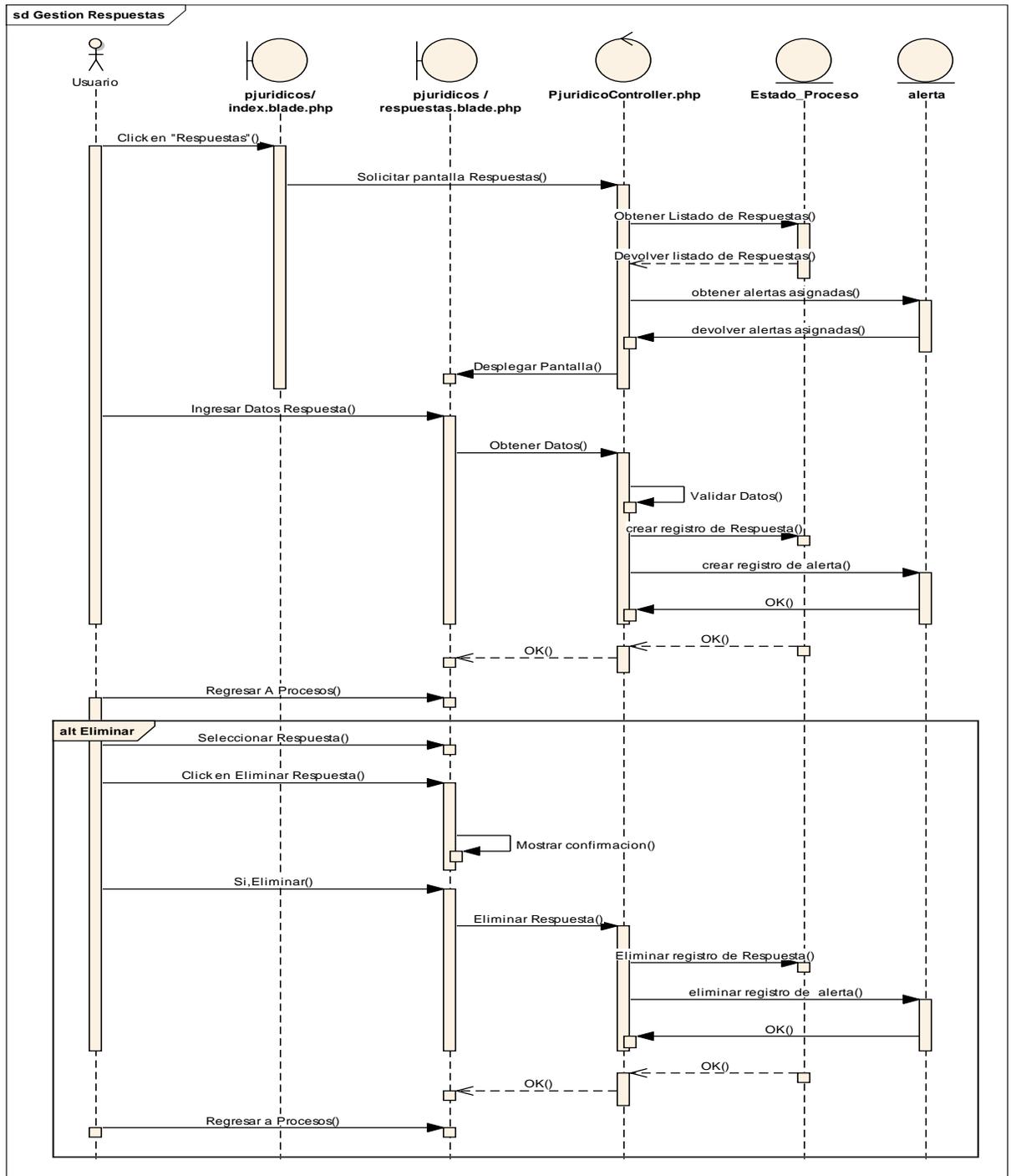


figura 102. Secuencias Gestión Respuestas

Fuente: Elaboración Propia

2.1.1.7.3.8.2.22 Diagrama de Secuencias Gestión Tipo Proceso

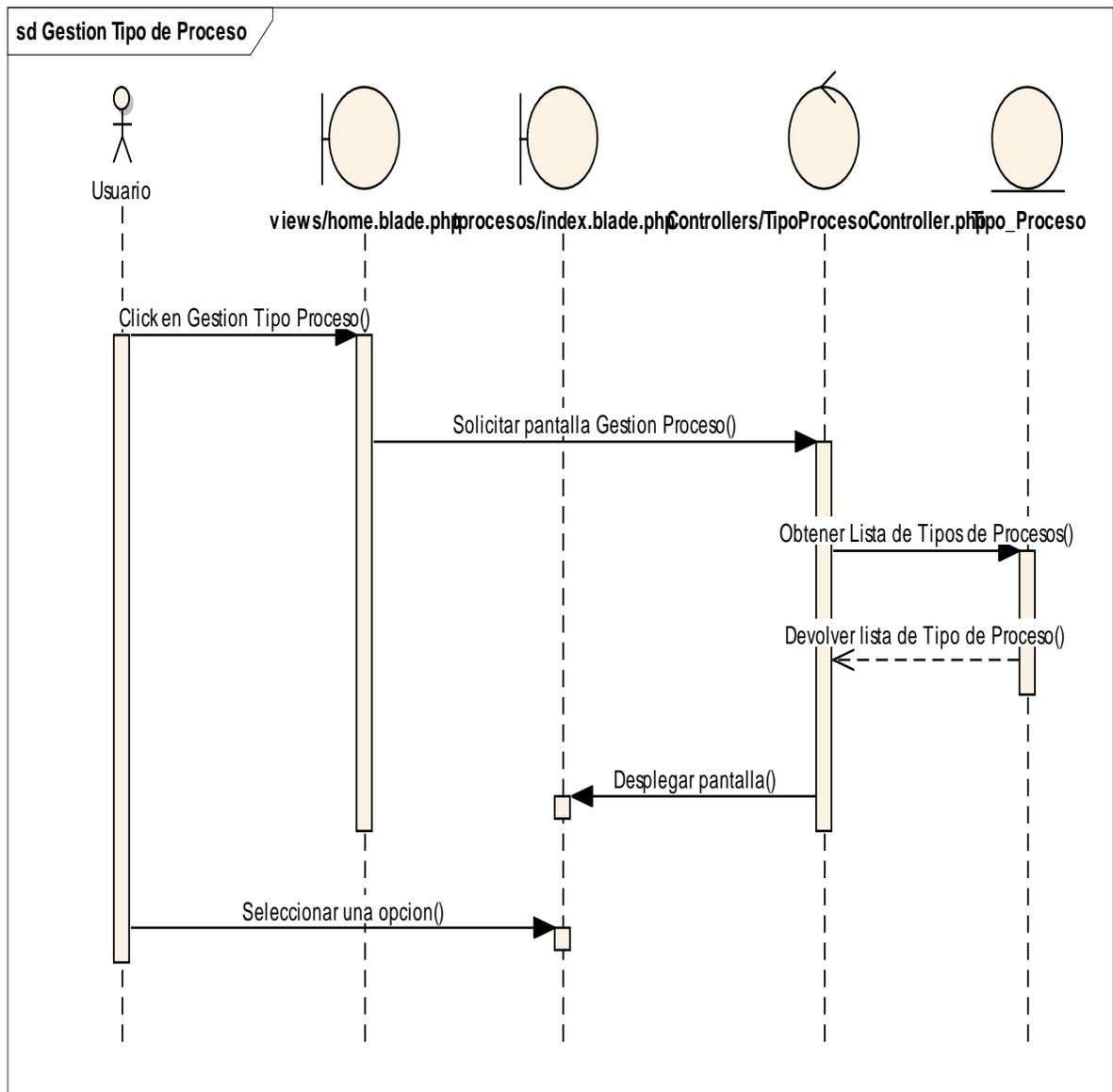


figura 103. Secuencias Gestión Tipo Proceso

Fuente: Elaboración Propia

2.1.1.7.3.8.2.23 Diagrama de Secuencias Nuevo Tipo Proceso

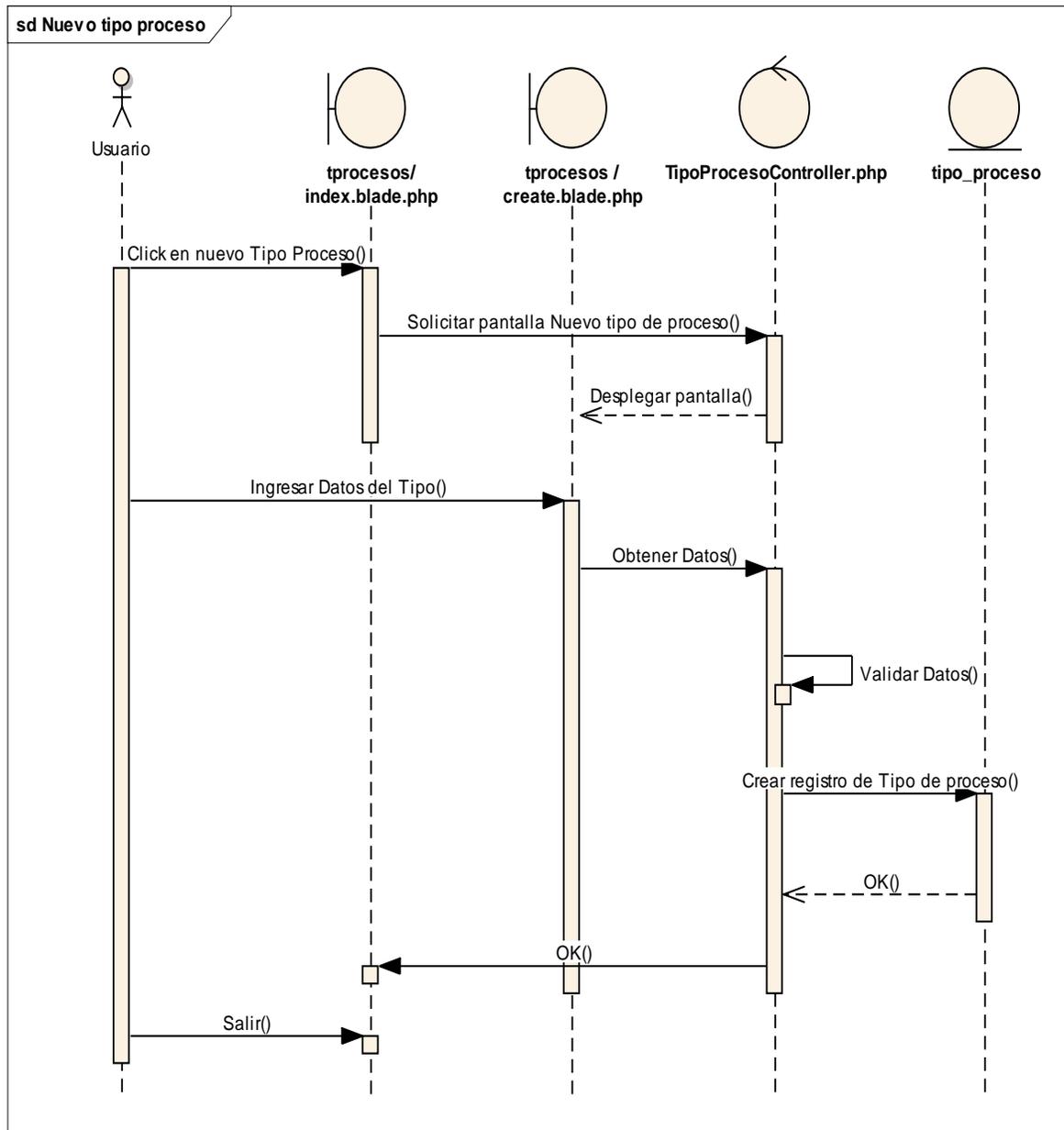


figura 104. Secuencias Nuevo Tipo Proceso

Fuente: Elaboración Propia

2.1.1.7.3.8.2.24 Diagrama de Secuencias Modificar Tipo Proceso

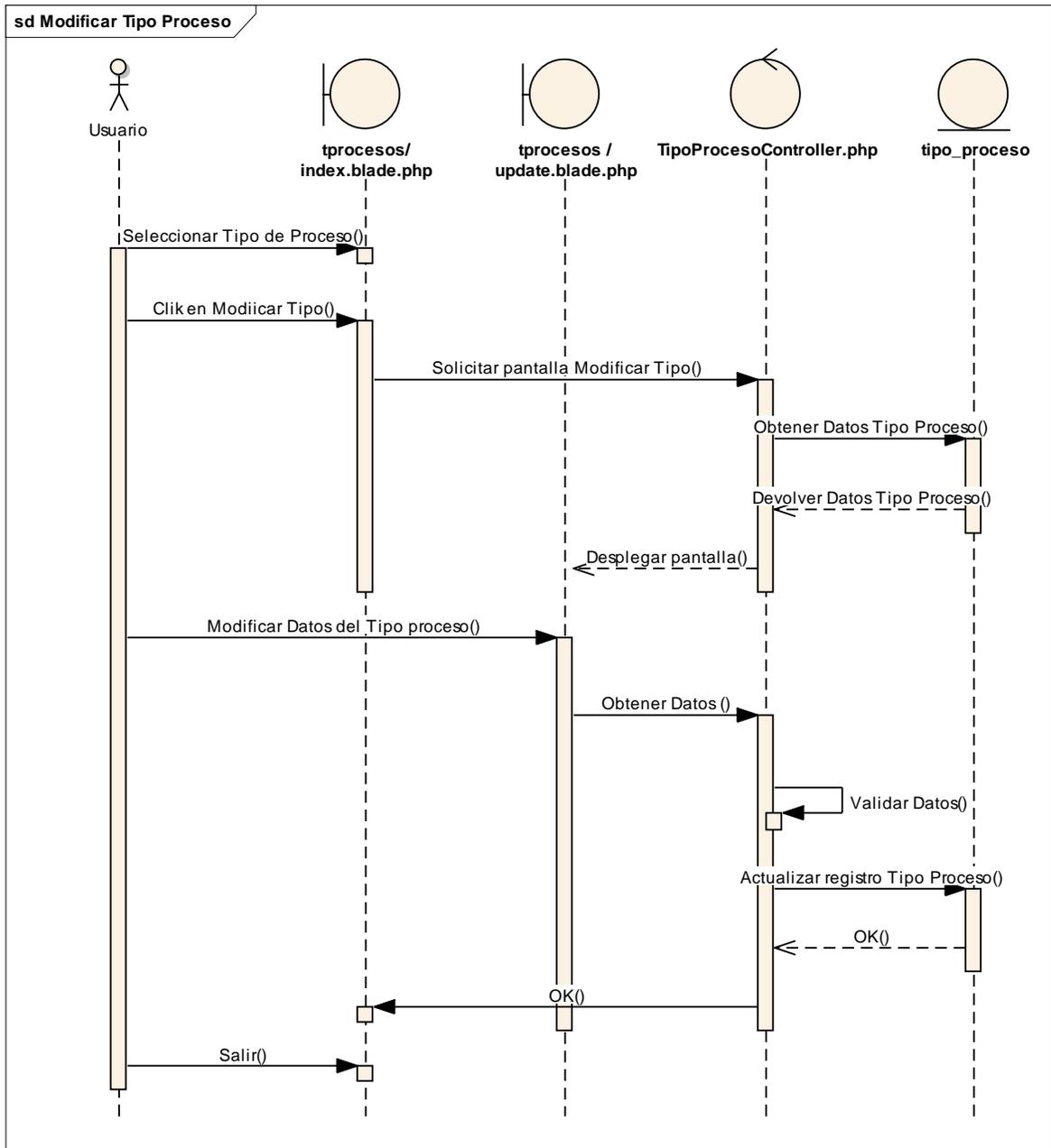


figura 105. Secuencias Modificar Tipo Proceso

Fuente: Elaboración Propia

2.1.1.7.3.8.2.25 Diagrama de Secuencias Eliminar Tipo Proceso

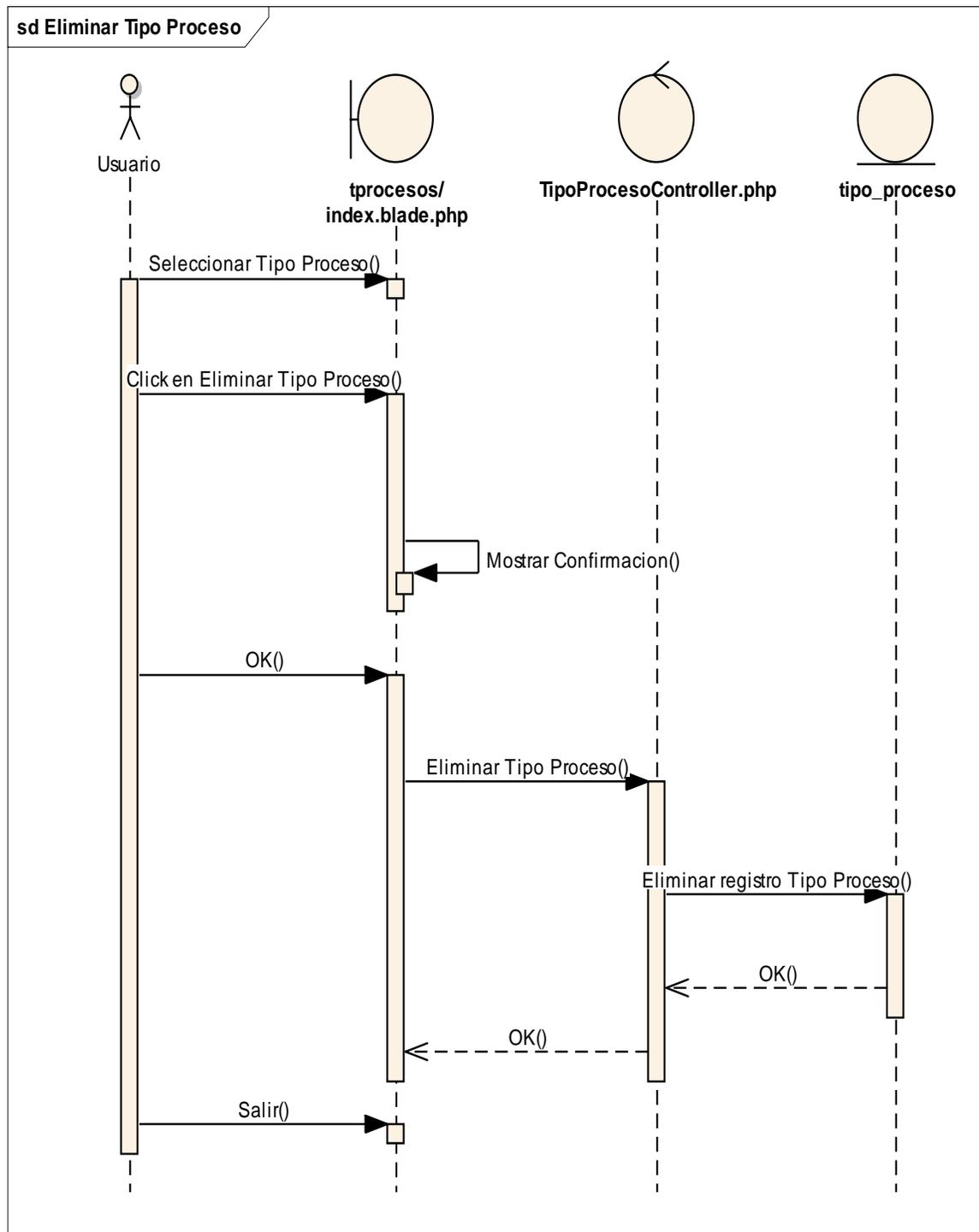


figura 106. Secuencias Eliminar Tipo Proceso

Fuente: Elaboración Propia

2.1.1.7.3.8.2.26 Diagrama de Secuencias Subtipos

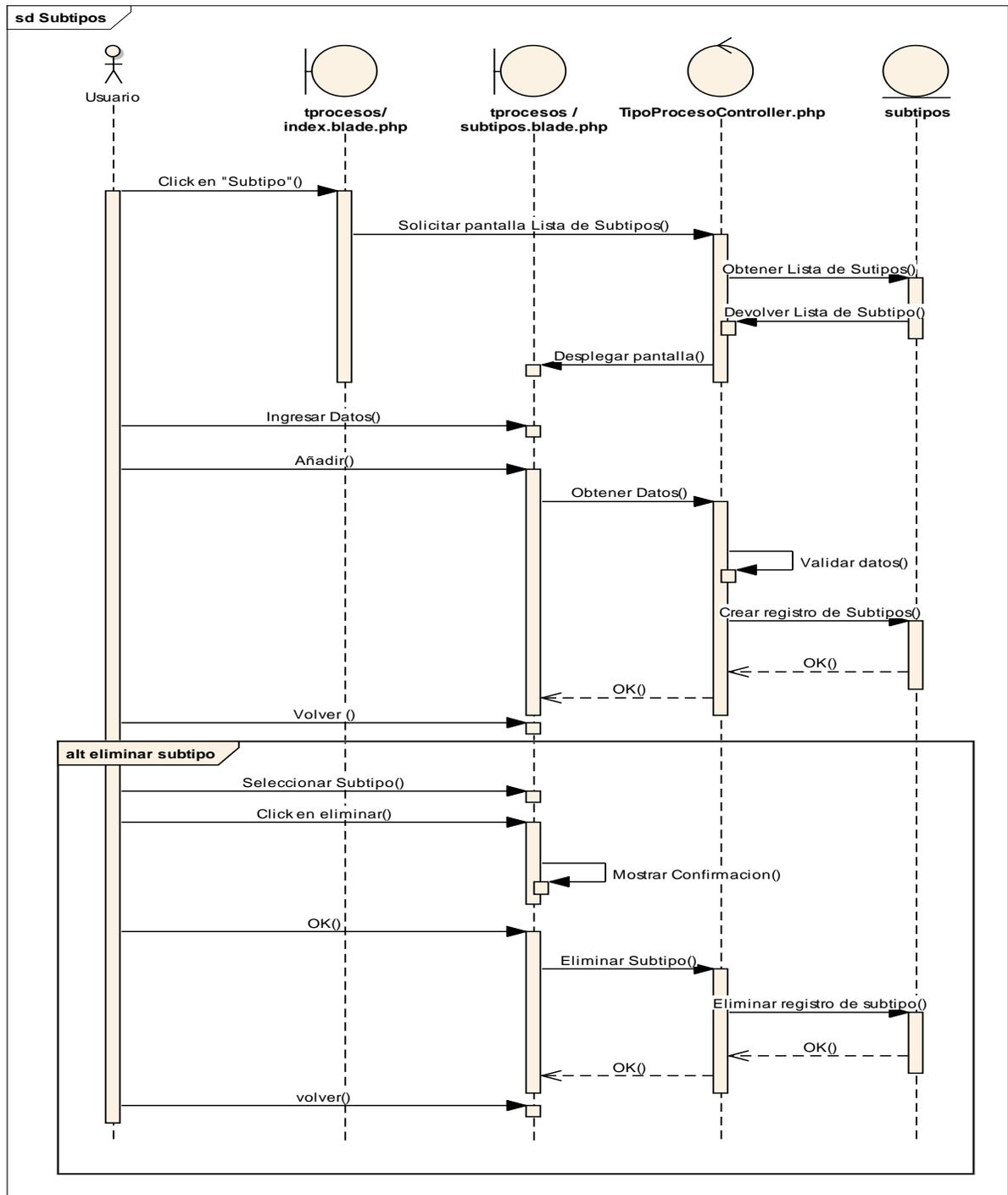


figura 107. Secuencias Subtipos

Fuente: Elaboración Propia

2.1.1.7.3.8.2.27 Diagrama de Secuencias Gestión Juzgados

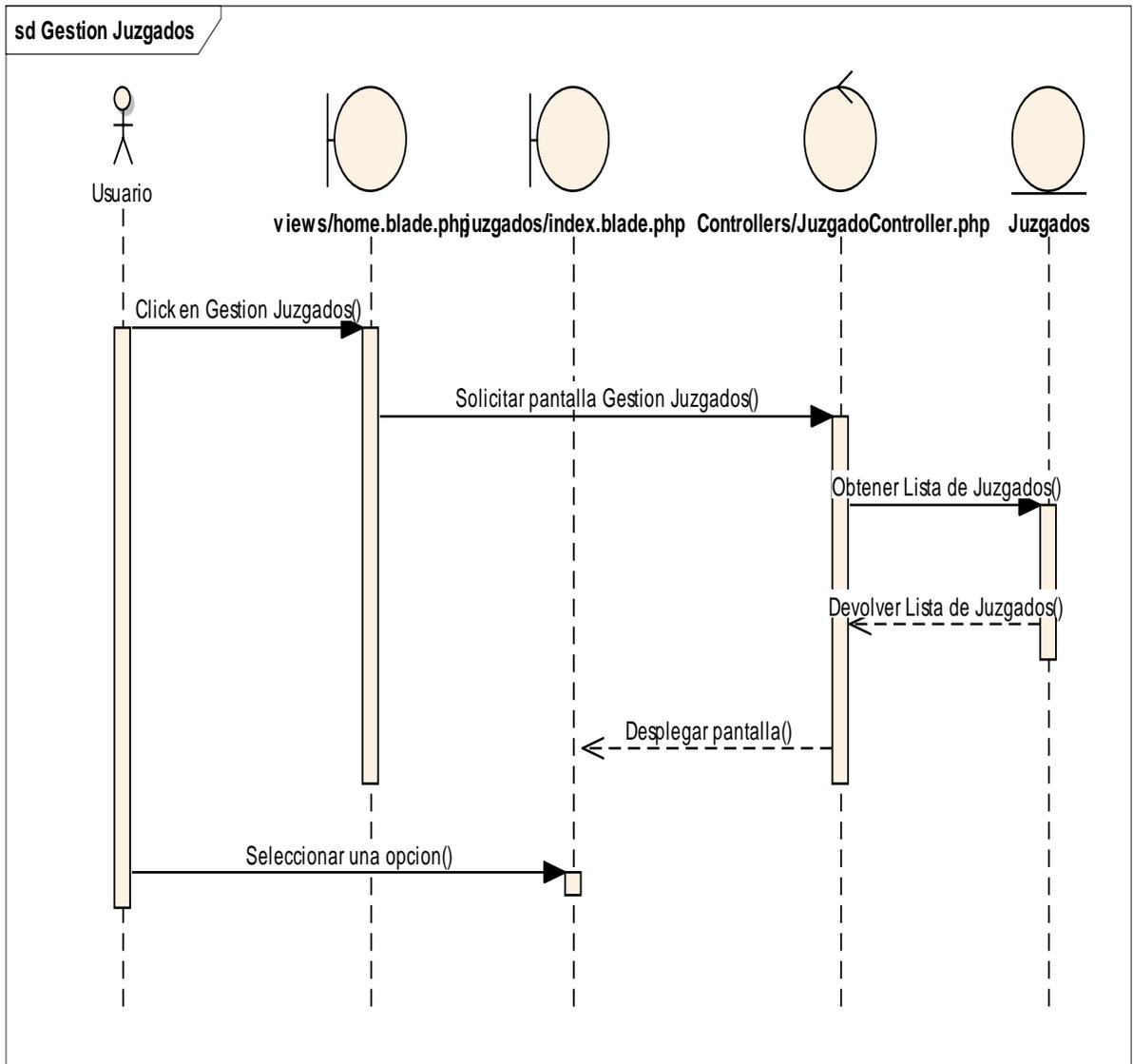


figura 108. Secuencias Gestión Juzgados

Fuente: Elaboración Propia

2.1.1.7.3.8.2.28 Diagrama de Secuencias Nuevo Juzgado

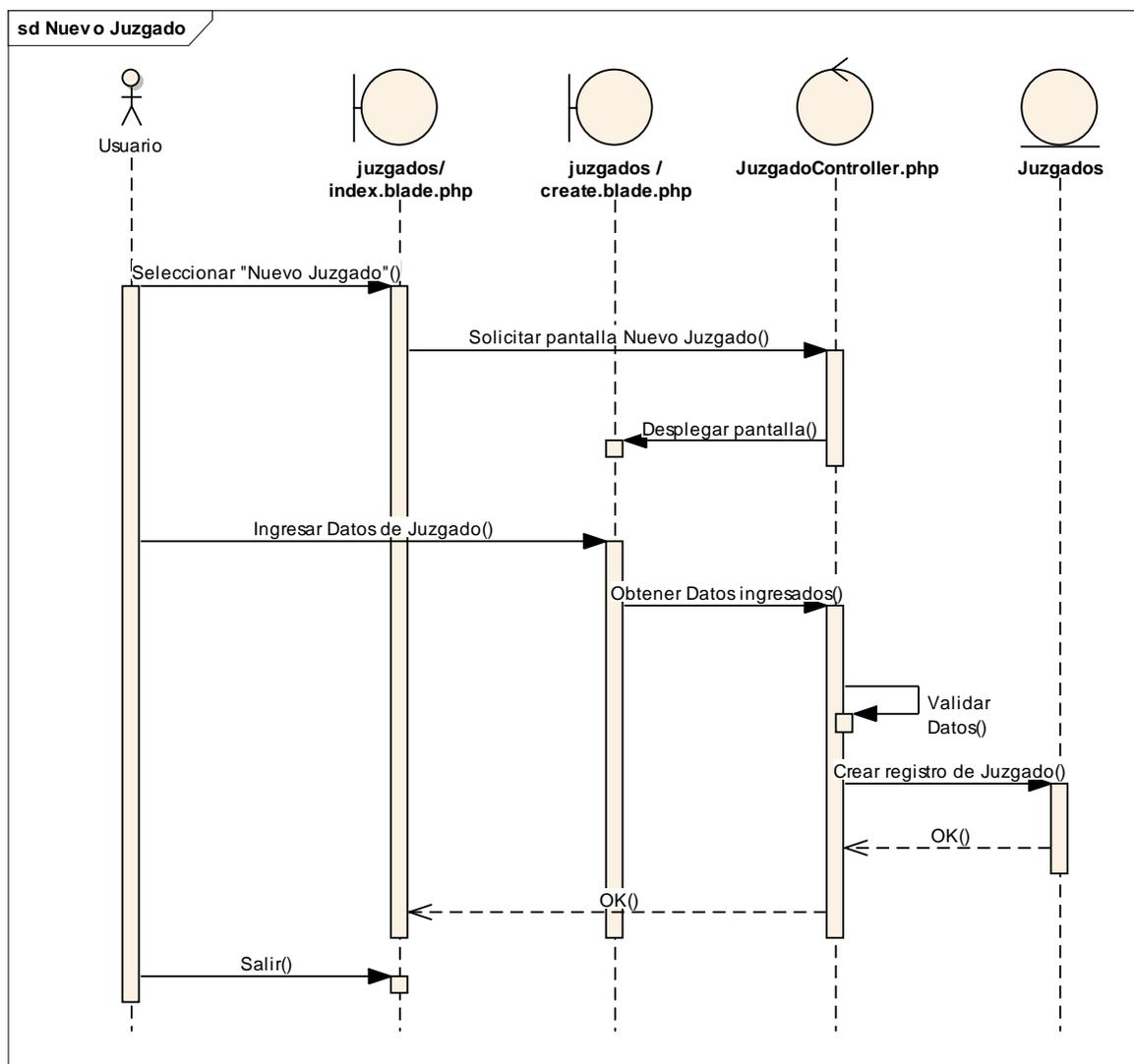


figura 109. Secuencias Nuevo Juzgado

Fuente: Elaboración Propia

2.1.1.7.3.8.2.29 Diagrama de Secuencias Modificar Juzgado

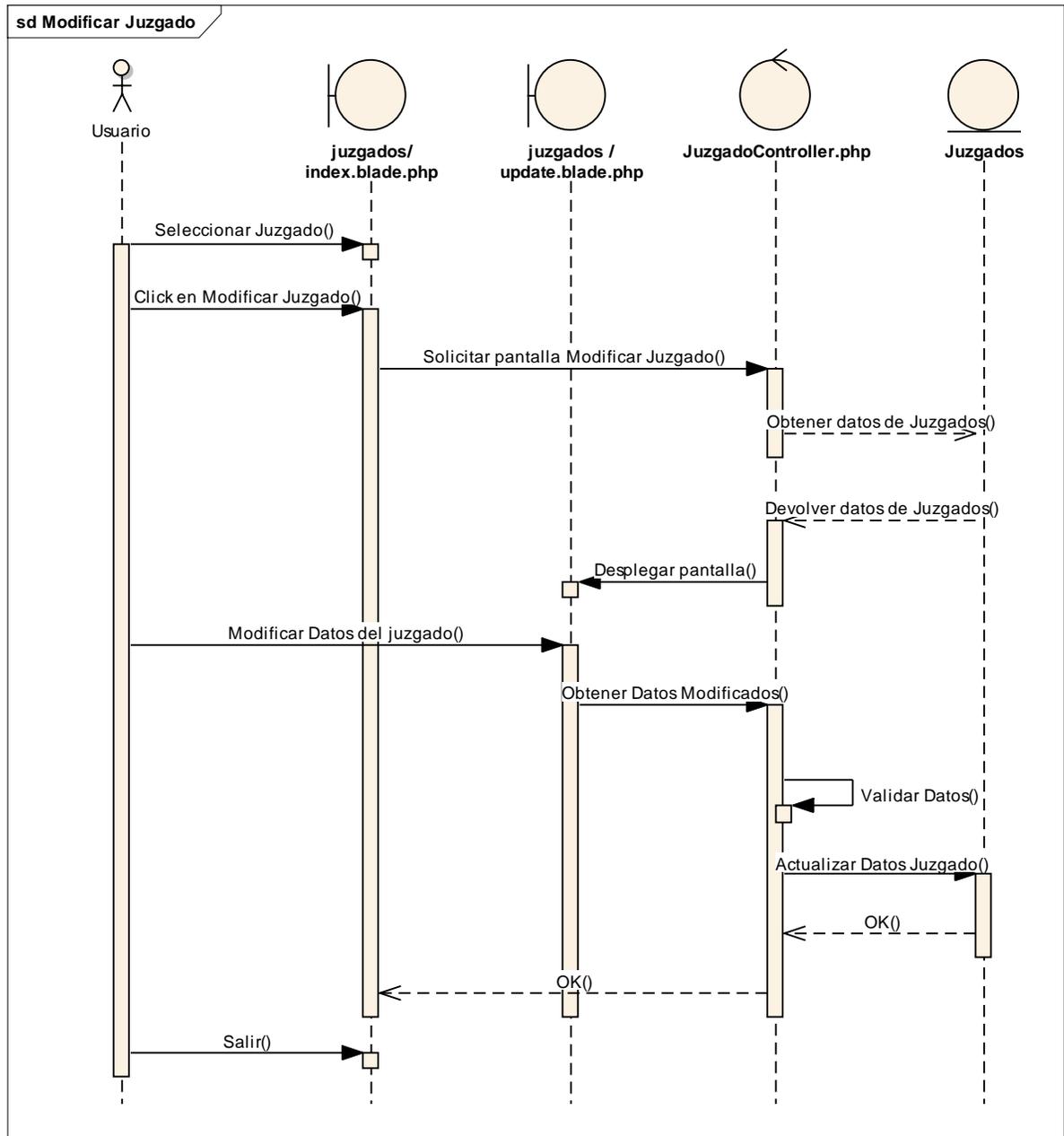


figura 110. Secuencias Modificar Juzgado

Fuente: Elaboración Propia

2.1.1.7.3.8.2.30 Diagrama de Secuencias Eliminar Juzgado

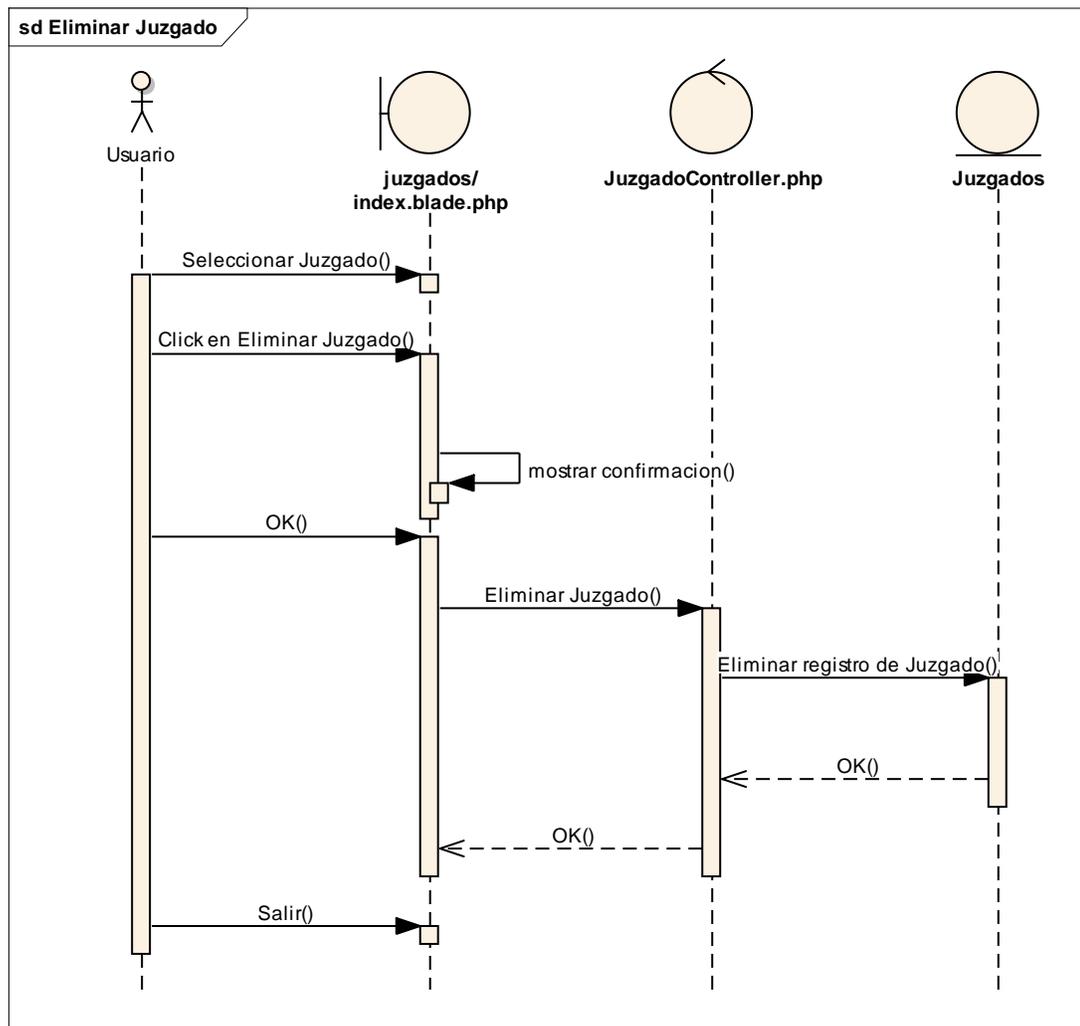
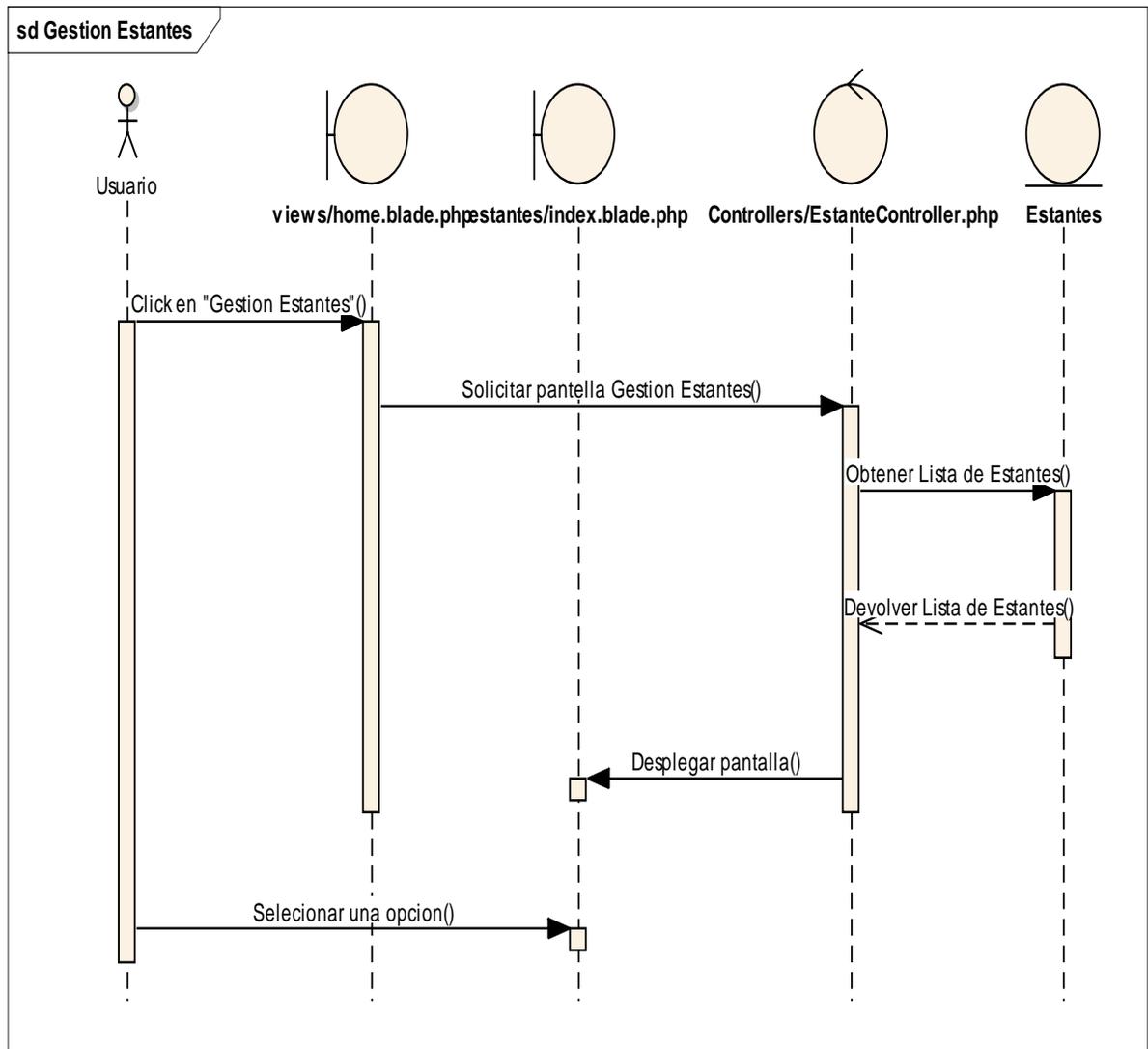


figura 111. Secuencias Eliminar Juzgado

Fuente: Elaboración Propia

2.1.1.7.3.8.2.31 Diagrama de Secuencias Gestión Estante**figura 112. Secuencias Gestión Estante**

Fuente: Elaboración Propia

2.1.1.7.3.8.2.32 Diagrama de Secuencias Nuevo Estante

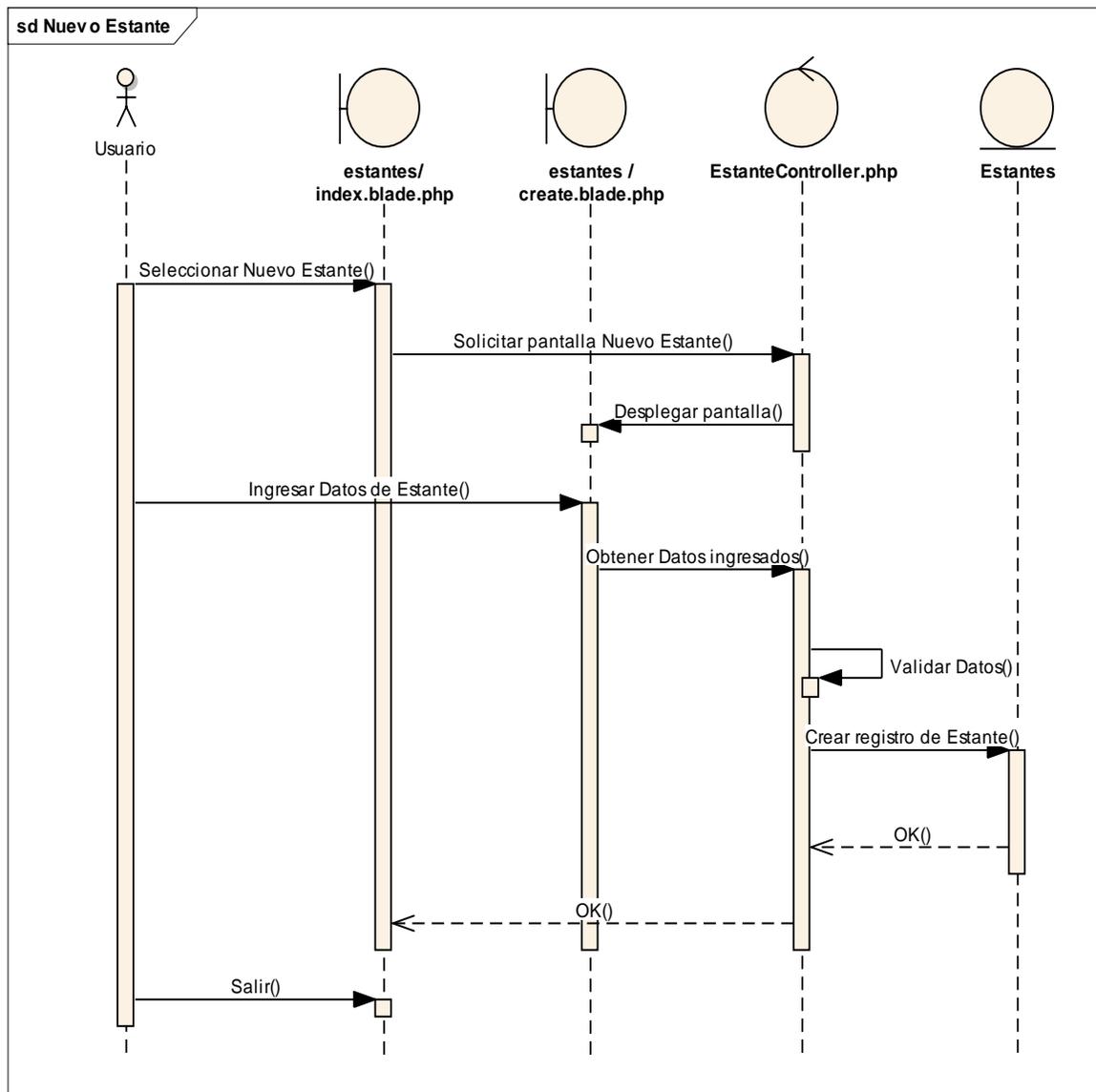


figura 113. Secuencias Nuevo Estante

Fuente: Elaboración Propia

2.1.1.7.3.8.2.33 Diagrama de Secuencias Modificar Estante

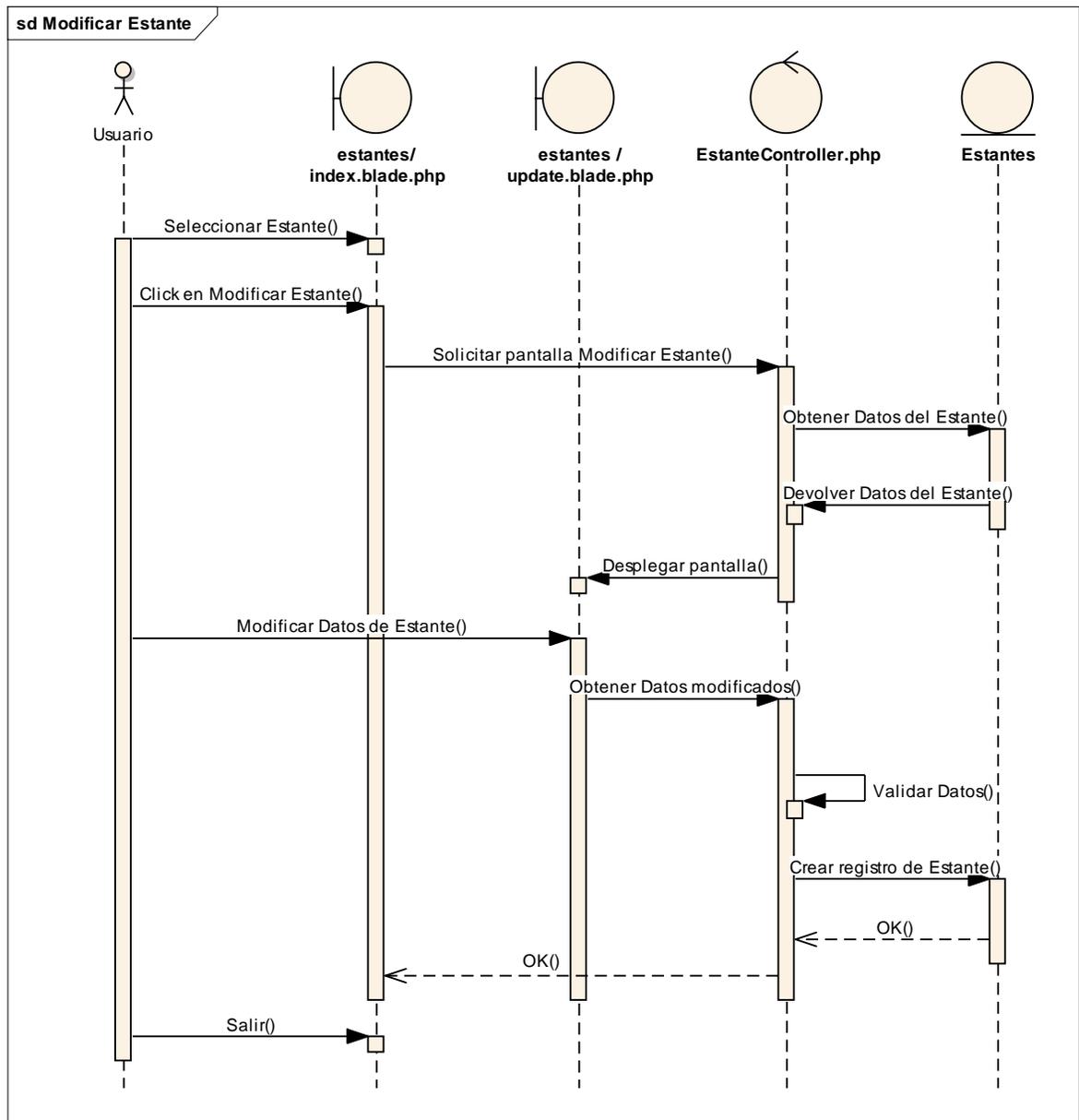


figura 114. Secuencias Modificar Estante

Fuente: Elaboración Propia

2.1.1.7.3.8.2.34 Diagrama de Secuencias Eliminar Estante

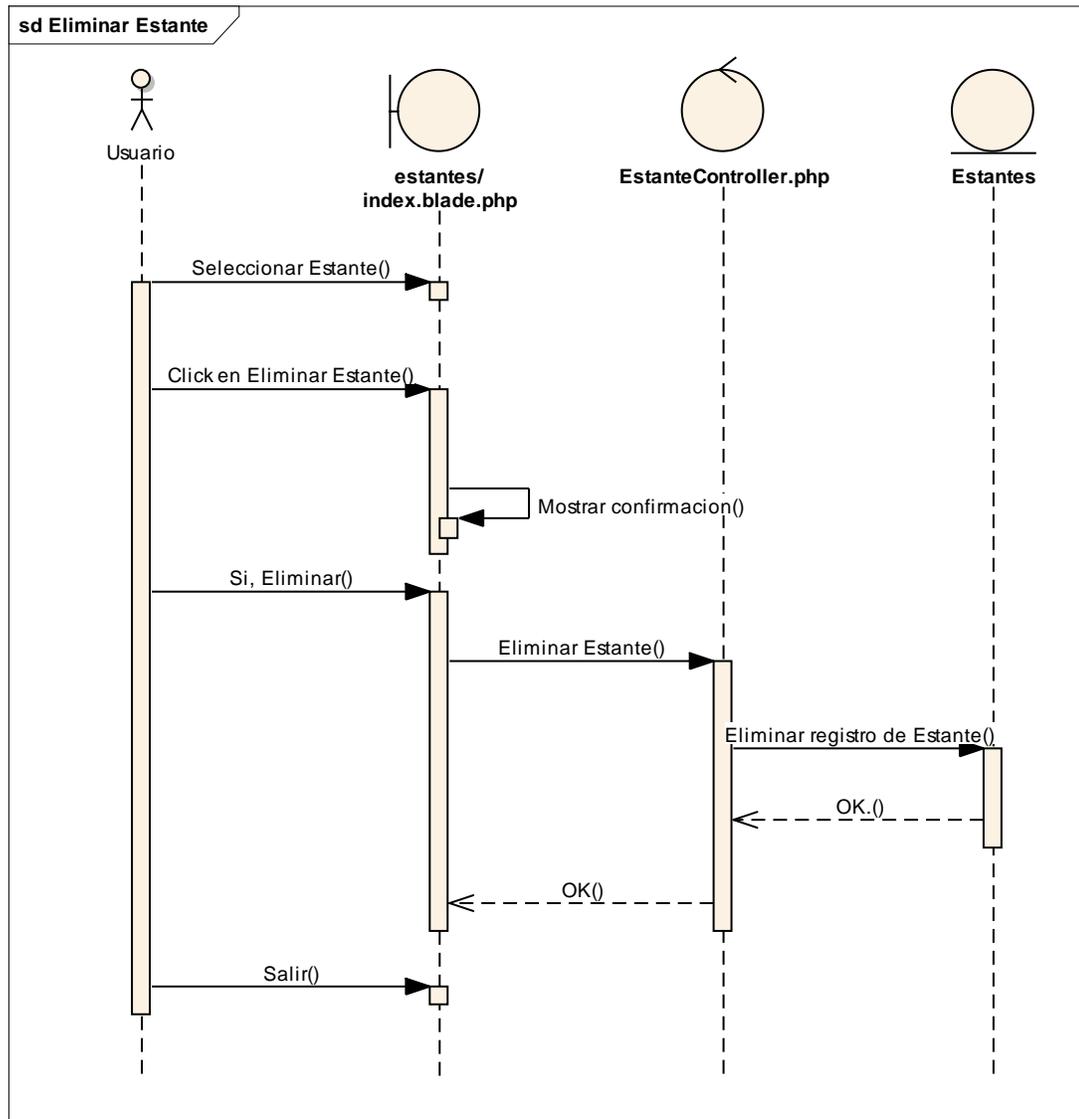


figura 115. Secuencias Eliminar Estante

Fuente: Elaboración Propia

2.1.1.7.3.8.2.35 Diagrama de Secuencias Gestión Reportes

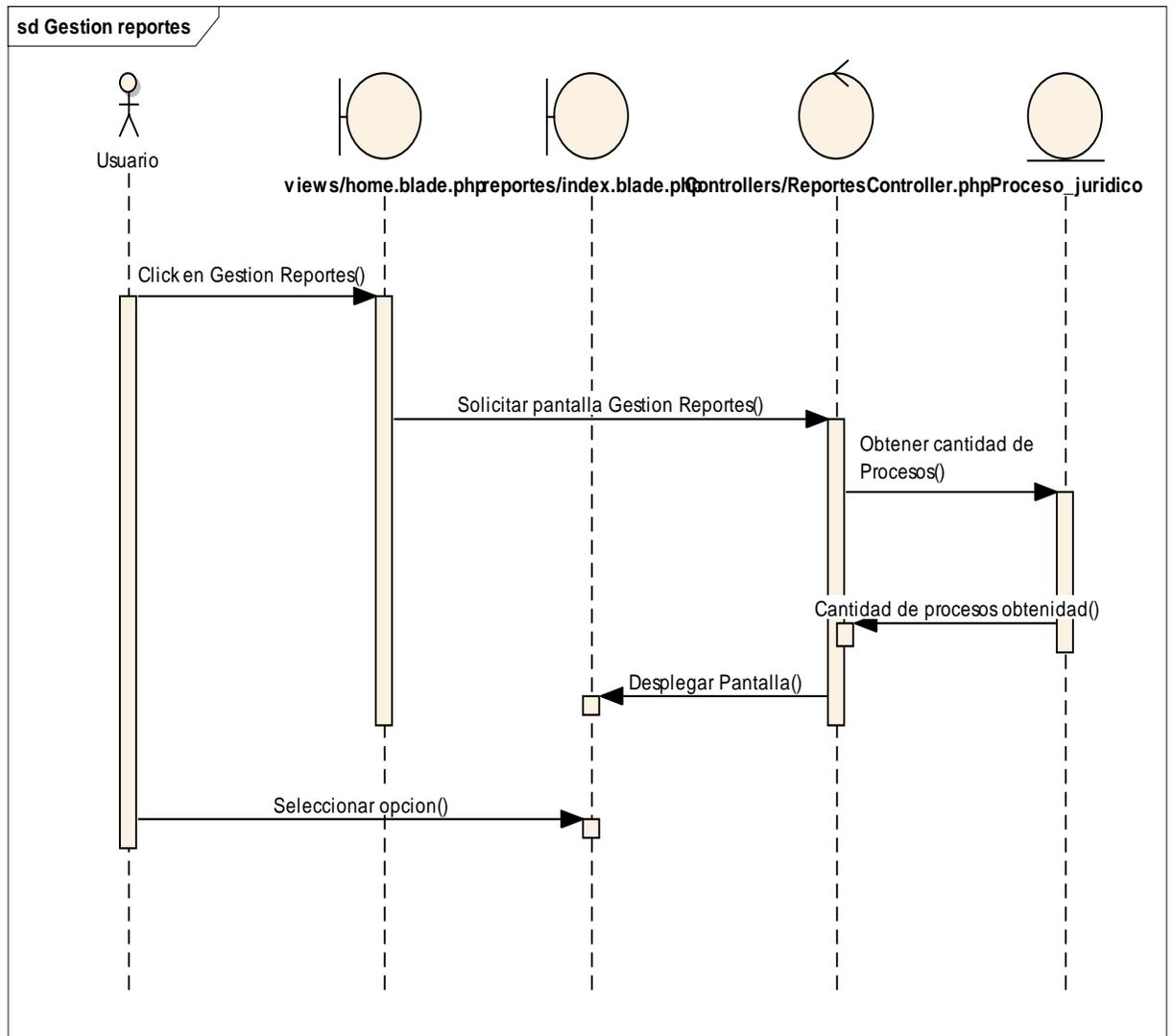


Figura 116.Secuencias Gestión Reportes

Fuente: Elaboración Propia

2.1.1.7.3.8.2.36 Diagrama de Secuencias Reportes Concluidos

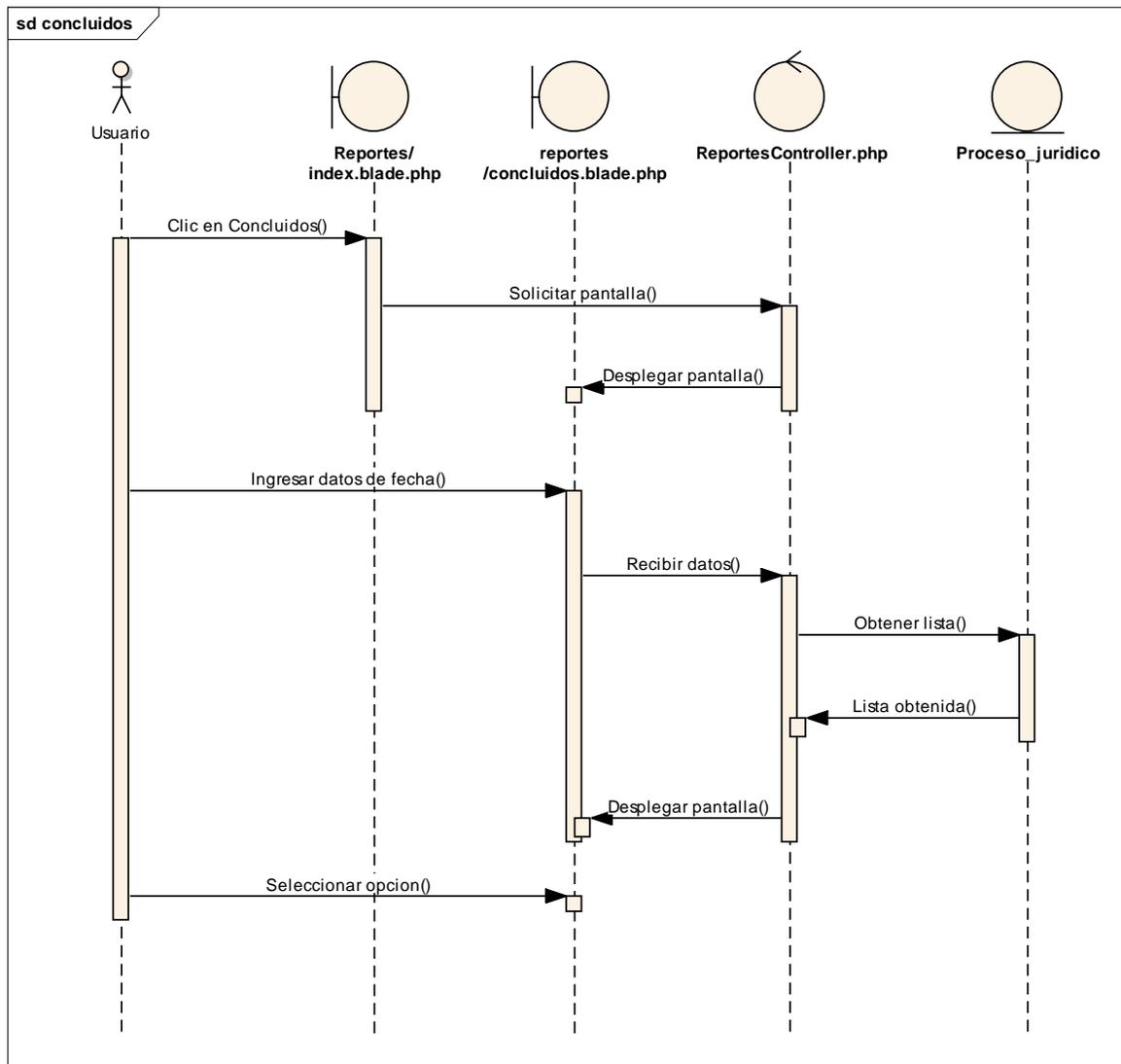


Figura 117. Secuencias Reporte Concluidos

Fuente: *Elaboración Propia*

2.1.1.7.3.8.2.37 Diagrama de Secuencias Reportes Vigentes

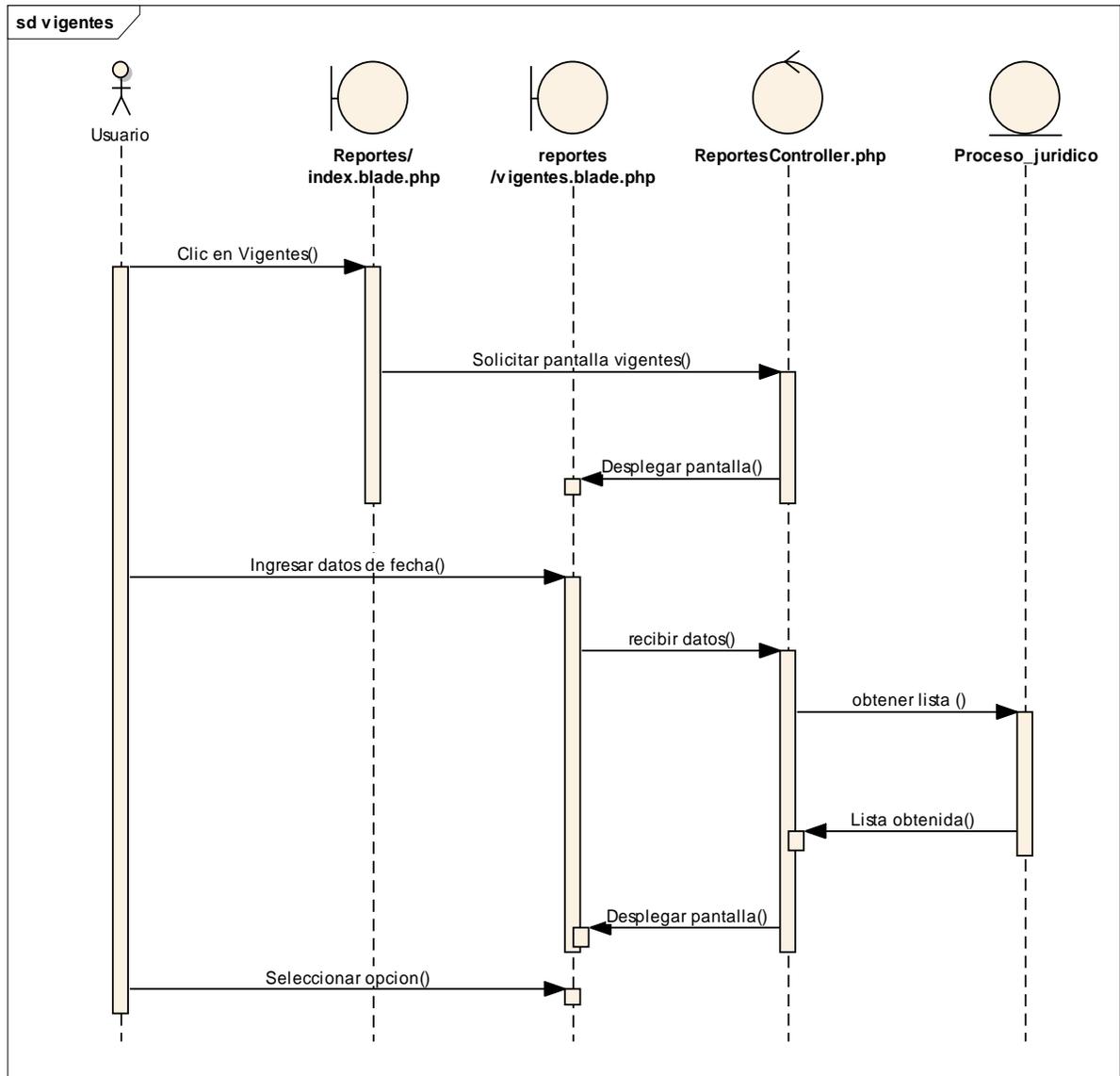


Figura 118. Secuencias Reporte Vigentes

Fuente: Elaboración Propia

2.1.1.7.3.8.3 Diagrama de Clases

El diagrama de clases es el diagrama principal para el análisis y diseño. Un diagrama de clases representa las clases del sistema con sus relaciones estructurales y de herencia. La definición de clase incluye definiciones para atributos y operaciones. El modelo de casos de uso aporta información para establecer las clases, objetos, atributos, y operaciones.

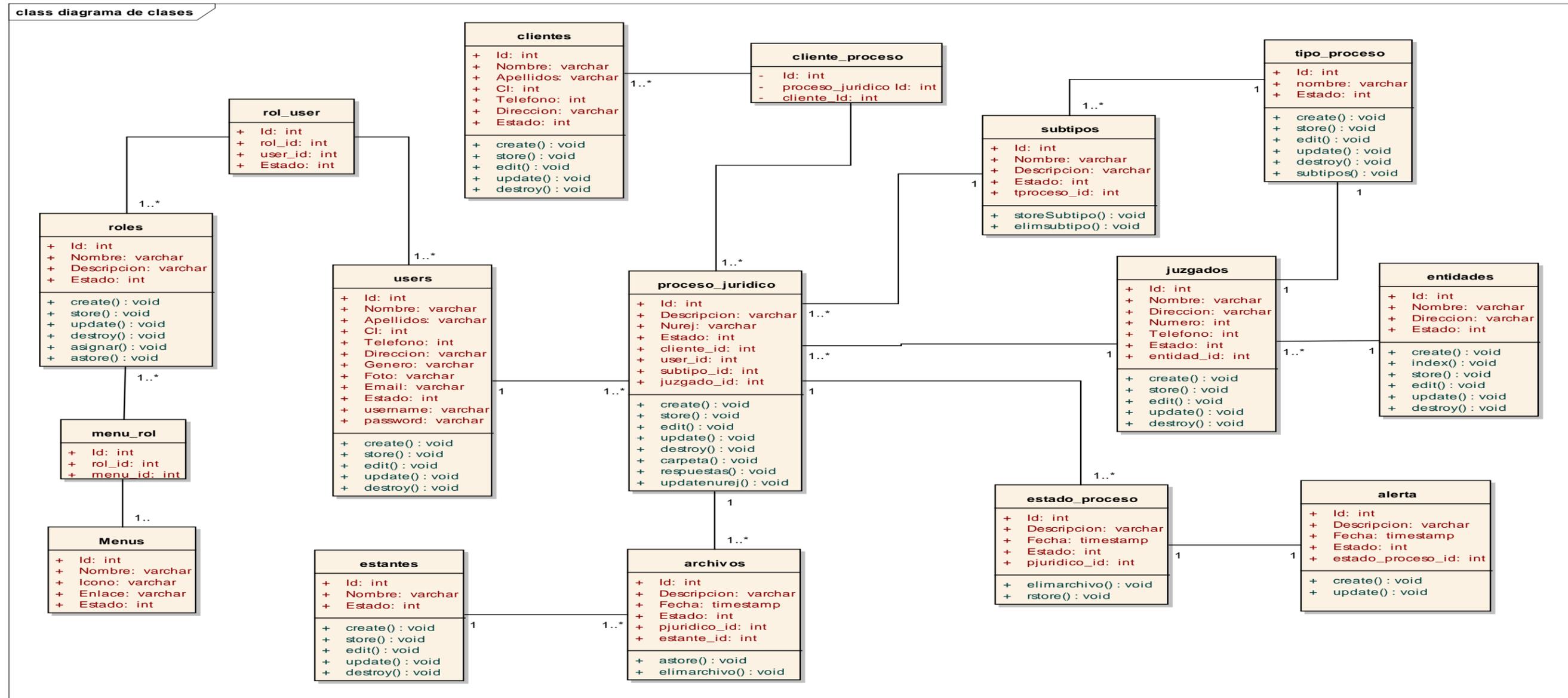


figura 119. Diagrama de clases

Fuente: Elaboración Propia

2.1.1.7.3.9 Modelo de Datos

Base de Datos es el conjunto de datos almacenados con una estructura lógica. Es decir, tan importante como los datos, es la estructura conceptual con la que se relacionan entre ellos. En la práctica, podemos pensar esto como el conjunto de datos más los programas (o *software*) que hacen de ellos un conjunto consistente.

Si no tenemos los dos factores unidos, no podemos hablar de una base de datos, ya que ambos combinados dan la coherencia necesaria para poder trabajar con los datos de una manera sistemática.

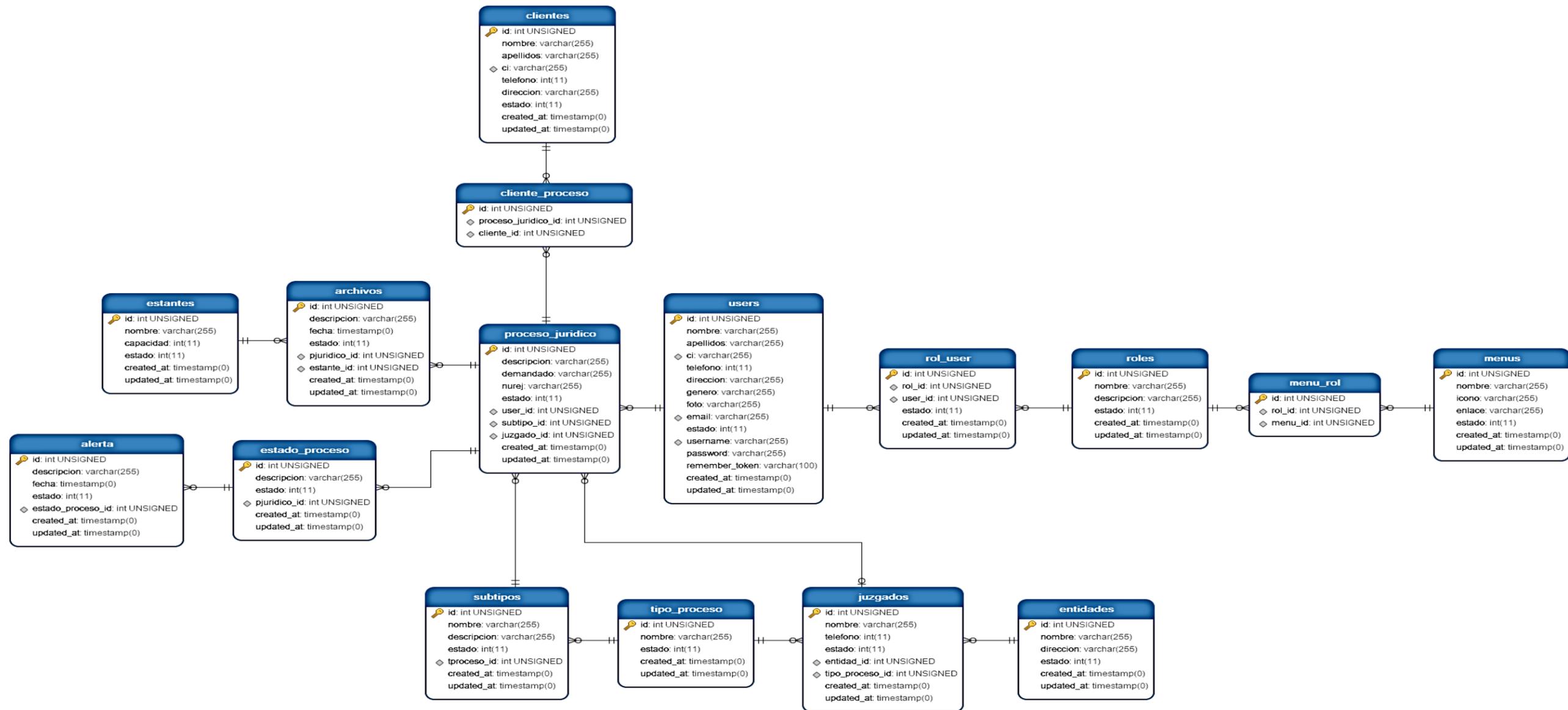


figura 120. Diagrama Entidad-Relación

2.1.1.7.3.10 Modelo de Implementación

El Modelo de Implementación es comprendido por un conjunto de componentes y subsistemas que constituyen la composición física de la implementación del sistema. Entre los componentes podemos encontrar datos, archivos, ejecutables, código fuente y los directorios. Fundamentalmente, se describe la relación que existe desde los paquetes y clases del modelo de diseño a subsistemas y componentes físicos.

En el siguiente modelo de implementación realizaremos lo siguiente:

2.1.1.7.3.10.1 Diccionario de Datos

TABLA: MENÚ

Contiene información del acceso que tienen los diferentes usuarios de acuerdo al rol

NOMBRE	TIPO	TAMAÑO	PK	FK	DESCRIPCIÓN
ID	ENTERO		SI		Identificador del Menú
NOMBRE	VARCHAR	20			Nombre del menú
ICONO	VARCHAR	50			Logo del menú
ENLACE	VARCHAR	30			Dirección del menú

Tabla 56. TABLA MENU

TABLA: MENÚ_ROL

Contiene datos de la relación Menú Roles

NOMBRE	TIPO	TAMAÑO	PK	FK	DESCRIPCIÓN
MENÚ_ID	ENTERO		SI	SI	Identificador del Menú
ROL_ID	ENTERO		SI	SI	Identificador del Rol

Tabla 57. TABLA MENÚ_ROL

TABLA: ROL

Contiene información de cada rol de los usuarios

NOMBRE	TIPO	TAMAÑO	PK	FK	DESCRIPCIÓN
ID	ENTERO		SI		Identificador del Rol
NOMBRE	VARCHAR	30			Nombre del Rol
DESCRIPCIÓN	VARCHAR	50			Descripción del Rol
ESTADO	ENTERO				Activo=1 Inactivo=0

Tabla 58. TABLA ROL

TABLA: ROL_USER

Contiene la relación que existe entre un usuario y un rol del sistema.

NOMBRE	TIPO	TAMAÑO	PK	FK	DESCRIPCIÓN
ROL_ID	ENTERO		SI	SI	Identificador del Rol
USER_ID	ENTERO		SI	SI	Identificador del Usuario
ESTADO	ENTERO				Activo=1 Inactivo=0

Tabla 59. TABLA ROL_USER

TABLA: USERS

Contiene los datos Personales esenciales del Usuario que interactúa con el sistema

NOMBRE	TIPO	TAMAÑO	PK	FK	DESCRIPCIÓN
ID	ENTERO		SI		Identificador de Usuario
CI	ENTERO	10	SI		Identificador de Usuario
NOMBRES	VARCHAR	30			Nombre del Usuario
APELLIDOS	VARCHAR	30			Apellidos del Usuario
TELEFONO	ENTERO	20			Teléfono del Usuario
DIRECCION	VARCHAR	30			Dirección del Usuario
GENERO	VARCHAR	10			Genero del Usuario
FOTO	VARCHAR	50			Foto del Usuario
EMAIL	VARCHAR	20			Correo electrónico del Usuario
ESTADO	ENTERO				Activo=1 Inactivo=0

Tabla 60. USERS

TABLA: CLIENTE

Contiene datos de cada cliente registrado en el sistema.

NOMBRE	TIPO	TAMAÑO	PK	FK	DESCRIPCIÓN
ID	ENTERO		SI		Identificador del Cliente
CI	ENTERO	20	SI		Identificador del Cliente
NOMBRE	VARCHAR	20			Nombre del Cliente
APELLIDOS	VARCHAR	20			Apellidos del Cliente
TELEFONO	ENTERO	20			Teléfono del Usuario
DIRECCION	VARCHAR	250			
ESTADO	ENTERO				Activo = 1 Inactivo = 0

Tabla 61. TABLA CLIENTE

TABLA: CLIENTE_PROCESO

Contiene la relación que existe entre los clientes y los procesos que tienen registrados en el sistema.

NOMBRE	TIPO	TAMAÑO	PK	FK	DESCRIPCIÓN
PROCESO_JURIDICO_ID	ENTERO		SI	SI	Identificador del Rol
CLIENTE_ID	ENTERO		SI	SI	Identificador del Usuario

Tabla 62. CLIENTE_PROCESO

TABLA: ARCHIVOS

Contiene datos de los documentos de la capeta de cada cliente.

NOMBRE	TIPO	TAMAÑO	PK	FK	DESCRIPCIÓN
ID	ENTERO		SI		Identificador del Usuario
PJURIDICO_ID	ENTERO		SI	SI	Identificador de Proceso Jurídico
ESTANTE_ID	ENTERO		SI	SI	Identificador de Estante
DESCRIPCIÓN	VARCHAR	30			Descripción del documento
FECHA	TIMESTAMP	30			Clave del Usuario
ESTADO	ENTERO				Activo=1 Inactivo=0

Tabla 63. TABLA ARCHIVOS

TABLA: ESTANTES

Contiene datos de cada Estante registrado en el sistema.

NOMBRE	TIPO	TAMAÑO	PK	FK	DESCRIPCIÓN
ID	ENTERO		SI	SI	Identificador del Estante
NOMBRE	VARCHAR	250			Nombre del Estante
ESTADO	ENTERO				Activo = 1 Inactivo = 0

Tabla 64. TABLA ESTANTE

TABLA: PROCESO_JURIDICO

Contiene datos de cada Proceso Jurídico registrado en el sistema.

NOMBRE	TIPO	TAMAÑO	PK	FK	DESCRIPCIÓN
ID	ENTERO		SI		Identificador del Proceso Jurídico
USER_ID	ENTERO		SI	SI	Identificador del usuario
CLIENTE_ID	ENTERO		SI	SI	Identificador del cliente
SUBTIPO_ID	ENTERO		SI	SI	Identificador del subtipo
JUZGADO_ID	ENTERO		SI	SI	Identificador del juzgado
DESCRIPCIÓN	VARCHAR	30			Descripción del Proceso Jurídico
NUREJ	ENTERO	30			Código Nurej del Proceso Jurídico
ESTADO	ENTERO				Activo=1 Inactivo=0

Tabla 65. PROCESO_JURÍDICO

TABLA: SUBTIPOS

Contiene datos de cada Subtipo de proceso jurídico registrado en el sistema.

NOMBRE	TIPO	TAMAÑO	PK	FK	DESCRIPCIÓN
ID	ENTERO		SI	SI	Identificador del Subtipo
TPROCESO_ID	ENTERO		SI	SI	Identificador del Tipo de Proceso
NOMBRE	VARCHAR				Nombre del Subtipo
DESCRIPCIÓN	VARCHAR				Descripción del Subtipo de proceso
ESTADO	ENTERO				Activo=1 Inactivo=0

Tabla 66. TABLA SUBTIPO

TABLA: TIPO_PROCESO

Contiene datos de los Tipo de Procesos registrado en el sistema

NOMBRE	TIPO	TAMAÑO	PK	FK	DESCRIPCIÓN
ID	ENTERO		SI		Identificador de Tipo de Proceso
NOMBRE	VARCHAR				Nombre del Tipo De Proceso
ESTADO	ENTERO				Activo=1 Inactivo=0

Tabla 67. TABLA TIPO_PROCESO

TABLA: ESTADO_PROCESO

Contiene Las respuestas pertenecientes a cada proceso registrado en el sistema.

NOMBRE	TIPO	TAMAÑO	PK	FK	DESCRIPCIÓN
ID	ENTERO		SI	SI	Identificador de Tipo Medida
PJURIDICO_ID	ENTERO		SI	SI	Identificador de Procesos Jurídicos
DESCRIPCIÓN	VARCHAR	30			Descripción de la respuesta
FECHA	TIMESTAMP				Fecha de la respuesta
ESTADO	ENTERO				Activo=1 Inactivo=0

Tabla 68. TABLA ESTADO_PROCESO

TABLA: ALERTA

Contiene los datos de una Alerta

NOMBRE	TIPO	TAMAÑO	PK	FK	DESCRIPCIÓN
ID	ENTERO		SI		Identificador de la Alerta
DESCRIPCIÓN	VARCHAR	255			Descripción de la Alerta
FECHA	TIMESTAMP				Cantidad del Insumo
ESTADO_PROCESO_ID	ENTERO		SI	SI	Identificador del tipo medida
ESTADO	ENTERO				Activo=1 Inactivo=0

Tabla 69. TABLA ALERTA

TABLA: JUZGADOS

Contiene datos de cada Juzgado que interactúa con el sistema.

NOMBRE	TIPO	TAMAÑO	PK	FK	DESCRIPCIÓN
ID	ENTERO		SI	SI	Identificador del Juzgado
ENTIDAD_ID	ENTERO		SI	SI	Identificador de la entidad
NOMBRE	VARCHAR	30			Nombre del Juzgado
NUMERO	ENTERO	20			Precio del plato
ESTADO	ENTERO				Activo = 1 Inactivo = 0

Tabla 70. TABLA JUZGADOS

TABLA: ENTIDADES

Contiene datos de cada Entidad registrada en el sistema.

NOMBRE	TIPO	TAMAÑO	PK	FK	DESCRIPCIÓN
ID	ENTERO		SI	SI	Identificador de la Entidad
NOMBRE	VARCHAR				Nombre de la Entidad
DIRECCION	VARCHAR				Dirección de la Entidad
ESTADO	ENTERO				Activo=1 Inactivo=0

Tabla 71. TABLA ENTIDADES

3 Componente II

3.1 Capacitación del personal encargado para el uso y manejo del Sistema informático de mejoramiento de la gestión y agilización del manejo de documentación en el Estudio Jurídico Jerez

3.2 Introducción

El término capacitación y sistema de información están cambiando la forma de trabajo de las empresas. Luego de realizar visitas, entrevistas y recorrido por las instalaciones de Estudio Jurídico Jerez se pudo percatar que el personal de la administración no cuenta con la información necesaria, pero poseen una gran motivación por automatizar sus registros y aprender el correcto manejo del mismo. Los Sistemas de Información ayudan a acelerar los procesos, por tanto, las organizaciones que los implantan logran ventajas competitivas al adoptarlos en sus funciones. La capacitación se refiere a las metodologías que se usan para enseñar a las personas dentro de la empresa, las habilidades necesarias que necesitan para realizar su trabajo de una manera más eficiente, esto contempla desde pequeños cursos que le permitan al usuario entender el funcionamiento básico del sistema nuevo hasta, capacitaciones más profundada y avanzadas a base de prácticas y material didáctico como libros, exámenes, etc.

Es muy importante la realización de este componente para que el personal del Estudio Jurídico obtenga el conocimiento suficiente sobre las características que ofrece el Sistema **Mejoramiento de la gestión y agilización del manejo de documentación en el Estudio Jurídico Jerez**. para que luego ellos sepan la correcta manipulación del sistema evitando problemas posteriores.

3.3 Información General

Fecha: 09/11/2018

Ubicación: C/ Domingo Paz entre Sucre y Daniel campos.

Destinatarios: Gerente y Encargado del Estudio Jurídico Jerez.

Encargado de Capacitación: Univ. Alex Choque Sánchez

3.4 Propósito

Realizar la capacitación en base a un cronograma y un contenido planificado para la actualización en las TIC al personal de Estudio Jurídico Jerez, de manera que podamos fortalecer sus conocimientos y habilidades logrando un manejo confiado del ordenador y así también del sistema académico para una mejor productividad de toda la empresa.

3.5 Alcance y Limitaciones

3.5.1 Alcances

- Capacitación en el uso del sistema.

3.5.2 Limitaciones

- Falta de ambiente adecuado para la capacitación del personal
- Definir un horario en el que todos puedan asistir

3.6 Justificación

El manejo de las TIC permite obtener grandes beneficios, de los cuales no podemos ignorarlos más bien debemos incorporarlos a las actividades de nuestra vida cotidiana.

3.7 Estrategias de Formación

La capacitación estará basada ejercicios y tareas a realizar sobre los diferentes módulos y funciones que el sistema maneja.

3.7.1 Preparación del aprendiz

Antes de iniciar la capacitación en el contenido mismo, se realizará una pequeña charla comunicativa sobre los conceptos básicos en torno a lo que son los sistemas computarizados, el manejo de aplicaciones y las destrezas de los usuarios con respecto a las mismas. De esta manera se determinará si los conocimientos de los futuros usuarios son los suficientes para que puedan comprender la funcionalidad del sistema y realizar una correcta administración del mismo.

3.7.2 Presentación del Sistema

Toda la funcionalidad del sistema es explicada en detalle, desde el proceso de instalación hasta la creación de backups.

3.7.3 Prueba de desempeño

Una vez llevado a cabo el contenido de la capacitación, serán los usuarios quienes realicen operaciones en el sistema, mismas que serán evaluadas para determinar su grado de comprensión y de esta forma sabremos si nuestras enseñanzas están siendo recepcionadas correctamente.

3.7.4 . Seguimiento

El proceso de seguimiento se llevará a cabo durante un periodo de un mes (mediante visitas semanales), suponemos que es un lapso de tiempo prudente para que los usuarios sean capaces de dominar el manejo del sistema ya que también contarán con los manuales de usuario para su apoyo.

3.8 Definición del Público

- Gerente general del Estudio Jurídico Jerez.
- Personal Administrativo (Encargado).

3.9 Ambiente

La capacitación se realizará en instalaciones del Estudio Jurídico Jerez ubicado en C. Domingo Paz entre Sucre y Daniel Campos y en Casa particular del Gerente general del Estudio Jurídico Jerez.

3.10 Material del curso

- Manual de usuario.

3.11 Contenido de la capacitación

- **Lección 1:** Acceso al sistema
- **Lección 2:** Creación de una cuenta de usuario
- **Lección 3:** Manejo de los módulos del sistema
- **Lección 4:** Generación de Reportes
- **Lección 5:** Examen Final Sobre la Capacitación

3.12 Desarrollo

3.12.1 Entrega del material de apoyo para el uso del sistema informático.

Se entrega el manual de usuario para el uso del sistema informático.

3.12.2 Exposición.

Se realiza la explicación de los puntos mencionados en el contenido por disertante Alex Choque Sánchez.

3.12.3 Plan de Clases

Nro	CONTENIDO	OBJETIVO	Fecha	DURACION (horas)	MATERIAL DIDÁCTICO	MEDIOS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	DESTINATARIO
1	Lección 1: Ingresar al sistema	Que el usuario se identifique y pueda entrar al sistema de acuerdo a su rol.	07/11/2018	10 min	Guía de laboratorio	Data display, computadoras	Administrador, Encargado
2	Lección 2: Creación de una cuenta de usuario	Que el usuario administrador pueda	07/11/2018	2 horas	Guía de laboratorio	Data display, computadoras conectadas en red	Administrador

		realice prácticas de cómo administrar su propio rol dentro del sistema					
3	Lección 1: Manejo de los módulos al sistema	Que el usuario se identifique y pueda entrar al sistema de acuerdo a su rol.	08/11/2018	10 min	Guía de laboratorio	Data display, computadoras	Administrador Encargado
4	Lección 3: Generación de reportes	Que el usuario Encargado y administrador pueda realizar prácticas de cómo administrar los reportes que les ofrece el sistema	08/11/2018	2 horas	Guía de laboratorio	Data display, computadoras	Administrador, Encargado
5	Lección 5: Examen Final Sobre la Capacitación	Se realizará una práctica a los usuarios sobre la administración de sus diferentes módulos dentro del sistema	09/11/2018	1 hora	Guía de laboratorio	computadoras conectadas al servidor	Administrador, Vendedor

3.12.4 Cronograma de la Capacitación

Actividades	TIEMPO DE DURACIÓN				
	NOVIEMBRE		NOVIEMBRE		
	7		8		9
	10 min	2 horas	10 min	2 horas	1 hora
Ingresar al Sistema					

Creación de una cuenta de usuario					
Manejo de los módulos al sistema					
Lección 3: Generación de reportes					
Examen Final Sobre la Capacitación					

3.12.5 Resultados

De los 2 postulantes a capacitación “Dra. Ximena Jerez y Dra. Mariela Ajata”, asistieron ambos, por lo cual los resultados de la capacitación fueron los esperados y representan un 100% de asistencia.

3.12.6 Conclusiones

Esta capacitación se dio inicio el miércoles 07 de febrero de 2018. La misma se desarrolló siguiendo el plan de lecciones mencionadas anteriormente y en presencia del personal involucrado. Durante la realización de esta actividad se pudo evidenciar el entusiasmo y gran interés por parte de los participantes por la instalación de este sistema, que sin duda va a facilitar el desarrollo sus funciones. Comprendimos la importancia que tuvo la socialización sobre TIC’s realizada, puesto que, esta pequeña exposición abrió la mente de nuestros capacitados hacia nuevas tecnologías y permitió que sientan más ganas por aprender y ser parte de este programa de capacitación. Asimismo, sentimos que nuestros conocimientos han sido captados en su plenitud, por el buen desenvolvimiento de los usuarios en las pruebas de desempeño.

4. Capítulo III

4.1 Conclusiones

La necesidad de incorporar el uso de sistemas en las instituciones y organizaciones es un hecho que no puede pasar desapercibido, así mismo el de realizar esta inserción, aplicación de manera responsable y siguiendo las normas propias a cada caso.

Siguiendo este concepto se llega a las siguientes conclusiones:

- En el desarrollo del producto de software las etapas de análisis de requerimientos y diseño toman gran parte del tiempo del proyecto. El modelo planteado en este proyecto pretende establecer unos parámetros de diseño generales que permitan agilizar las principales operaciones que se realizan dentro de un Estudio Jurídico.
- La utilización de un ciclo de vida RUP para el desarrollo de software, basado en las condiciones del tipo de problemas a tratar, constituye uno de los alcances notables del modelo ofrecido. El ciclo de vida contempla la noción de fases generales que constituyen un marco de situación, estableciendo fases de solución para un problema concreto.
- Al finalizar el proyecto se logra cumplir con los principales requerimientos del cliente.
- Siguiendo las actividades sugeridas para el desarrollo del proyecto, se presentan beneficios al tener una estructura homogénea y clara reflejada en el diseño y la codificación del producto de software.
- El componente de capacitación brindara la seguridad de que se le dé un óptimo uso al sistema utilizando de la mejor manera todas las funcionalidades del mismo.

Conclusión General

- Bajo la idea de cómo se concibe este proyecto de software, se puede evaluar si es posible aplicar el concepto general a nuevos campos o ambientes, definiendo nuevos modelos generales que puedan ser correspondientes a tipos de problemas específicos que se tenga en un futuro.

4.2 Recomendaciones

Al culminar del presente proyecto se presentan las siguientes recomendaciones

- Realizar mantenimiento al sistema informático.
- Implementar nuevos módulos, que fortalezcan la gestión administrativa del Estudio Jurídico Jerez.
- Establecer un correcto registro de los datos que se le brinda al sistema siguiendo las indicaciones del “manual de usuario” y las capacitaciones, para así lograr un mejor y más eficaz resultado de los objetivos trazados en el desarrollo y la implementación del sistema.
- Implementar nuevos módulos que permita la mayor comunicación entre la abogados y clientes.
- Establecer estrategias de seguridad que acompañen al sistema desarrollado.

4.3 Bibliografía

[1] Pressman Roger S. Ingeniería del Software Un enfoque Practico.

4.4 Web Graffia

[1] Laravel [consultada en fecha 01/03/2018]

<https://styde.net/paquetes-para-laravel/>

<https://desarrolloweb.com/manuales/manual-laravel-5.html>

[2] Manejo de documentación [consultada en fecha 15/06/2018]

<http://www.mexitos.com/15SolucionesTI/manejo.htm>

<https://prezi.com/jdqozmp2gmu4/importancia-y-metodos-para-el-manejo-de-documentos/>

[3] Firma de abogados [consultada en fecha 15/06/2018]

https://es.wikipedia.org/wiki/Firma_de_abogados

[4] Norma IEEE 830 [consultada en fecha 20/06/2018]

<https://prezi.com/x4cdwhai-zvm/norma-ieee-830/>