

ANEXO A

I.2.7.2. Cronograma de Actividades

N°	Actividad	N° Días	Fecha Inicio	Fecha Fin	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10
1	Sistema informático	150	10/03/2019	02/12/2019	X									
1.1	<p>Relevamiento de información</p> <p>Determinación de requerimientos según la norma IEEE830.</p>	25	11/03/2019	15/04/2019	X	X								
1.2	<p>Análisis y diseño del sistema</p> <p>Modelado del sistema mediante UML con uso de la metodología RUP.</p>	30	16/04/2019	30/05/2019		X	X							

2.3	Desarrollo y ejecución de la actividad central capacitación.	5	26/11/2019	10/12/2019									X	X
	TOTAL, DIAS	150												

ANEXO B

ENTREVISTA AL COMERCIAL SURFLORES

ENTREVISTA AL COMERCIAL SURFLORES

FECHA DE ENTREVISTA: 24/03/2019

ENTREVISTADO: Sr: Eulogia Fermina Miranda Calderón de Flores.

ENTREVISTADOS: Srta: Paola Andrea Añazgo Jerez

CUESTIONARIO

1.- ¿Conoce usted su posición actual en el mercado, respecto a la competencia?

R.- Es este momento desconocemos la posición actual en la se sitúa el comercial dentro del mercado, puesto que al no contar con el tiempo necesario del cual podemos extraer información precisa, que permita conocer con certeza cual es el sitio que se encuentra nuestro comercial dentro de lo que son los productos perecederos, alimenticios, de limpieza

2.- ¿Qué Factores incluyen en la posición que ocupa en el mercado actualmente?

R.- Los factores que incluyen son:

- ❖ Cantidad de ventas de productos
- ❖ Cantidad de compras de productos

3.- ¿Que dificultades afrontan actualmente el comercial?

R.- La mayor dificultad del comercial es:

- ❖ No contar con un registro de los productos
- ❖ No existe registro de las ventas
- ❖ No existe un registro del as compras

4.- ¿Cuántas variedades de productos o líneas de productos ofrecen el Comercial al mercado?

R.-

- ❖ **Productos de consumo:** Aceite, Azúcar, fideo, Arroz, Harina.

- ❖ **Productos de limpieza:** Omo, Jambón, Detergentes.
- ❖ **Productos de Limpieza Personal.** - Champú, Jaboncillo, Cremas, Cepillos.
- ❖ **Bebidas alcohólicas y no alcohólicas:** Gaseosas, jugo Karpil, yogurt, Agua, vinos, lácteos, energizantes.

5.- ¿Que factor considera que son necesarios para mejorar sus ventas?

R.-Bueno un factor muy importante es la implementación de un sistema informático que se encargue de la automatización de procesos que llevamos en el comercial SurFlores.

6.- ¿Considera usted que los clientes están conformes con la atención que se brinda?

R.- Consideró que existe insatisfacción por la demora a recibir por los productos existentes

7.- ¿El comercial ofrece algún tipo de beneficios a sus clientes?

R.- Claro que si, por ejemplo:

- ❖ Existe rebaja al cliente que compran productos por mayor
- ❖ Existe rebaja al cliente frecuente.
- ❖ Existe Zona de ofertas.

8.- ¿Cuáles son la forma de pago que pueden realizar el cliente?

R.- Pago al contado personalmente dentro del comercial

ANEXO C

1. Cálculo del Presupuesto para el Componente 1

Presupuesto / Justificación

ITEM	RUBROS	Aporte Universida d	Otro Aporte	TOTAL (Bs.)
10000	SERVICIOS PERSONALES			
	Analista de sistemas			7000
	Desarrollador del sistema			9000
	Sub total rubro			16000
20000	SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000. Servicios Básicos			1440
	22000. Servicios de transporte			200
	23000. Alquileres			0
	24000. Mantenimiento y reparación			
	25000. Servicios Profesionales y Comerciales			250
	Sub total rubro			1890
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS			
	31000. Alimentos y Productos Forestales			4000

	32000. Productos de Papel, Cartón e Impresos			300
	33000. Textiles y Vestuario.			
	34000. Productos Químicos, Combustibles y Lubricantes			
	39000. Productos Varios.			440
	Sub total rubro			4740
40000	ACTIVOS REALES			
	43000. Maquinaria y Equipo.			3400
	46000. Descripción de estudios y proyectos para inversión			
	49000. Otros Activos -lector de código			500
	Sub total rubro			3900
	TOTAL			26530

Tabla 1. Resumen del Presupuesto del Proyecto

1) GRUPO 10000. SERVICIOS PERSONALES

a) SUB GRUPO 12000. Empleados no Permanentes

Partida	Personal	Remuneración	Tiempo/meses	Total
12100	Analista de sistemas	700	10	7000
	Desarrollador de sistema	900	10	9000
Total				16000

Tabla 2. Tabla de Empleados no Permanentes

2) GRUPO 20000. SERVICIOS NO PERSONALES

b) SUB GRUPO 21000. Descripción de los gastos de servicios básicos

Partida	Tipo de servicio básico *	Costo	Tiempo/meses	Costo Total
21100	Comunicación	50	10	500
21200	Energía Eléctrica	60	10	600
21300	Agua	34	10	340
21400	Servicios Telefónicos			
Total				1440

Tabla 3. Tabla de Servicios no Personales

c) SUB GRUPO 22000. Descripción de los gastos de viajes y transporte de personal

Partida	Personal	Lugar	Duración (días)	Costo unitario*	Costo total
22200	Viáticos				
22300	Fletes y Almacenamientos				
22600	Transporte de Personal		300	1	300
Total					300
Total sub grupo 22000					

Tabla 4. Tabla de Gastos de Viáticos y Transporte de Personal

d) SUB GRUPO 23000. Descripción de los gastos por concepto de alquileres de equipos y maquinarias

Partida	Alquiler de equipo y maquinaria	Costo unitario	Tiempo mes	Costo total
23100	Alquiler de Edificios			
23200	Alquiler de Equipos y Maquinaria			
23300	Alquiler de Tierras y Terrenos			
Total				

Tabla 5. Tabla de Gastos de Alquiler de Equipos y Maquinaria

e) SUB GRUPO 24000. Descripción, mantenimiento y reparación

Partida	Mantenimiento y reparación de equipo y maquinaria	Costo unitario	Tiempo mes	Costo total
24100	Mantenimiento y Reparación de Edificios y Equipos			0
24300	Otros Gastos por Mantenimiento y Reparación			0
Total				0

Tabla 6. Tabla de Gastos de Mantenimiento y Reparación

f) SUB GRUPO 25000. Descripción de los gastos en servicios profesionales y comerciales

Partida	Tipo de servicio profesional y comercial	Cantidad	Costo unitario	Tiempo Mes	Costo total
25200	Estudios e Investigaciones		10	10	100
25500	Publicidad				
25600	Imprenta				
25700	Capacitación de Personal	3	50	1	150
25800	Estudios e Investigaciones Para Proyectos de Inversión				
Total					250

Tabla 7. Tabla de Gastos de Servicios Profesionales y Comerciales

3) GRUPO 30000. MATERIALES Y SUMINISTROS

g) SUB GRUPO 31000. Descripción de los gastos Alimentos y Productos Agroforestales

Partida	Tipo de material *	Cantidad	Costo mes	Tiempo /mes	Total
31110	Refrigerios, almuerzo y Gastos Administrativos	1	400	10	4000
31200	Alimento para Animales				

31300	Productos Agroforestales y Pecuarios				
Total					400

Tabla 8. Tabla de Gastos en Alimentos y Productos Agroforestales

h) SUB GRUPO 32000. Descripción del gasto de Productos de Papel, Cartón e Impresos

Partida	Tipo de material *	Cantidad	Costo/Unitario	Total
32100	Papel de Escritorio	3000	0.10	300
32200	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón			
32300	Libros y Revistas			
32400	Textos de Enseñanza			
32500	Periódicos			
Total				300

Tabla 9. Tabla de Gastos de Productos de Papel, Cartón e Impresos

i) SUB GRUPO 33000. Descripción del gasto en textiles y vestuario

Partida	Productos textiles y vestuarios	Cantidad	Costo/Unitario	Total
33100	Hilados y Telas			0
33200	Confecciones Textiles			0
33300	Prendas de vestir			0
33400	Calzados			0
	Total			0

Tabla 10. Tabla de Gastos en Textiles y Vestuario

j) SUB GRUPO 34000. Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros

Partida	Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros	Cantidad	Costo/Unitario	Total
34110	Combustibles y Lubricantes para Consumo			0
34200	Productos químicos y Farmacéuticos			0
34400	Productos de Cuero y Caucho			0
34500	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos			0
34600	Productos Metálicos			0
34700	Minerales			0

34800	Herramientas Menores			0
Total				0

Tabla 11. Tabla de Productos Químicos

k) SUB GRUPO 39000. Descripción del gasto en productos varios

Partida	Productos de cuero y caucho	Cantidad	Costo/Unitario	Total
39100	Material de Limpieza			0
39400	Instrumental Menor Médico – Quirúrgico			0
39500	Útiles de Escritorio y de Oficina	10	12	120
	Dvd blanco	8	2.5	20
	Cartucho de tinta	2	150	300
39700	Útiles y Materiales Eléctricos			0
39800	Otros Repuestos y Accesorios			0
Total				440

Tabla 12. Tabla de Gastos Varios

4) GRUPO 40000. ACTIVOS REALES

1) SUB GRUPO 43000. Descripción del gasto de Maquinaria y Equipo

Partida	Tipos de productos	Cantidad	Costo/Unitario	Total
43100	Equipo de Oficina y Muebles	1	400	400
43200	Maquinaria y Equipo de Producción. -computadora e impresora	1	3000	3000
43300	Equipos de Transporte, Tracción y Elevación			0
43400	Equipo Médico y de Laboratorio			0
43600	Equipo Educacional y Recreativo			0
43700	Otra Maquinaria y Equipo - Lector de código de barras			500
	Total			3900

Tabla 13. Tabla de Gastos de Maquinaria y Equipo

m) SUB GRUPO 46000. Descripción de estudios y proyectos para inversión

Partida	Productos textiles y vestuarios	Cantidad	Costo/Unitario	Total
46100	Para Construcción de Bienes de Dominio Privado			0
Total				0

Tabla 14. Tabla de Gastos de Estudios y Proyectos para Inversión

n) SUB GRUPO 49000. Descripción del gasto de Otros Activos

Partida	Tipos de productos *	Cantidad	Costo/Unitario	Total
49100	Activos Intangibles			0
49200	Compra de Bienes Muebles Existentes (Usados)			0
49300	Semovientes y otros Animales			0
49900	Otros Activos			0
Total				0

Tabla 15. Tabla de Gastos de Otros Activos

ANEXO D

1. Cálculo del presupuesto para el componente 2

ITEM	RUBROS	TOTAL
11000	Servicios Personales	150
20000	Servicios no Personales	270
	22000 servicios Profesionales y comerciales	270
30000	Materiales y Suministros	40
	TOTAL	730

Tabla 1 Tabla de Componente

1. Grupo 10000 Servicios personales

a. Sub grupo 11000. Empleados no permanentes

Partida	Personal	Remuneración	Tiempo/semana	Total (Bs)
11100	Desarrollador de los Manuales de Instalación y de Usuario	50	3	150

Tabla 2. Tabla de Servicios Personales

2. Grupo 2000. Servicios no personales

a. Sub grupo 21000. Descripción de los gastos de servicios

Partida	Tipo de servicio	Costo	Tiempo/días	Total (Bs)
21100	Internet	90	30	270

Tabla 3. Tabla de Servicios No Personales

b. Sub grupo 22000. Descripción de los gastos en servicios profesionales y comerciales

Partida	Tipo de servicio profesional y comercial	Cantidad de hojas	Costo unitario	Cantidad de ejemplares	Total (Bs)
22100	Impresión	180	0.50	3	270

Tabla 4. Tabla Descripción de los Gastos en Servicios Profesionales y Comerciales

3. Grupo 30000. Materiales y suministros

a. Sub grupo 31000. Descripción de los gastos Alimentos y productos

Agroforestales

Partida	Tipo de material	Cantidad	Costo/unitario	Total (Bs)
31100	Refrigerio y Gastos Administrativos	4	10	40

Tabla 5. Tabla Materiales y Suministros

ANEXO E

ESPECIFICACION DE REQUERIMIENTOS DEL SOFTWARE

INDICE

Contenido

ESPECIFICACION DE REQUERIMIENTOS DEL SOFTWARE.....	1
INDICE	2
1. Introducción	1
1.1 Propósito	1
1.2 Alcance Del Producto	2
1.3 Definición, Acrónimos Y Abreviaturas	2
1.4 Referencias.....	3
1.5 Visión General del Documento.....	4
2. Descripción General	4
2.1 Perspectiva del Producto	4
2.2 Funciones del Producto	5
2.3 Características del Usuario.....	5
2.4 Restricciones Generales	6
2.5 Suposiciones Y Dependencias	7
2.6 Requerimientos Futuros	7
3. Requerimientos Específicos.....	7
3.1 Interfaces Externas.....	8
3.2 Funciones	10
3.2.1 Requisitos Funcionales más comunes de las interfaces	10
3.2.1.1 GESTIÓN USUARIOS.....	10
3.2.1.2 GESTION CLIENTES.....	13
3.2.1.3 GESTION PROVEEDOR.....	16
3.2.1.3 GESTIÓN ROLES	18
3.2.1.4 GESTIÓN PRODUCTOS	23
3.2.1.5 GESTION SECTORES.....	26
3.2.1.6 GESTION LOTES	28
3.2.1.7 GESTION MARCAS.....	31
3.2.1. 8 GESTIONCATEGORIAS	33
3.2.1.9 GESTION SUBCATEGORIAS	36

3.2.1.10	GESTION PROMOCIONES	39
3.2.1.12	GESTION COMPRAS	42
3.2.1.11	GESTION VENTAS.....	43
3.2.1.13	GESTION DOCIFICACIONES	46
3.2.1.14	GESTIÓN REPORTES.....	47
3.3	3.3 REQUISITOS DE RENDIMIENTO	53
3.4	3.4 REQUISITOS DE DISEÑO	54
3.5	3.6 ATRIBUTOS DEL SISTEMA	56
3.6	3.6 OTROS REQUISITOS	59
4	APENDICES.....	60

1. Introducción

El presente documento es una Especificación de requisitos de software (ERS) para MEJORAR LA ADMINISTRACION EN EL CONTROL DE COMPRAS Y VENTAS PARA EL COMERCIAL “SURFLORES” APLICANDO LAS TIC. Todo su contenido ha sido elaborado en colaboración con la propietaria.

El comercial “SurFlores” realiza la venta de productos perecederos alimenticios y bebidas de manera al contado, una vez realizada la venta se procede a realizar la factura, la cual se realiza de manera manual, y se entrega al cliente que deseen obtener factura.

El documento está dirigido para los desarrolladores del sistema y a los usuarios finales, con el objetivo principal de documentar los requisitos funcionales y no funcionales del futuro sistema.

Esta especificación está sujeta a revisiones por el grupo de usuarios, que se recogerán por medio de sucesivas versiones del documento, hasta alcanzar su aprobación por parte del grupo usuarios. Una vez probado, servirá de base de desarrollo para la construcción del nuevo sistema.

Esta especificación está estructurada según las directivas dada por el estándar “IEEE 830”.

1.1 Propósito

El propósito es definir de manera clara cuales son los requerimientos que debe tener el sistema en sus funcionalidades y que restricciones tendrá este antes de desarrollarlo con el fin de gestionar la parte de comercialización del comercial “SurFlores”.

El documento va dirigido a las personas que se encargaran del desarrollo e implementación del sistema, así como también ayudara para tener una idea clara acerca de lo que el cliente quiere obtener. Este documento será un medio de comunicación entre ambas partes clientes y desarrolladores, y así obtener un buen sistema de acuerdo a lo requerido.

1.2 Alcance Del Producto

El sistema informático aportara un mejoramiento en la rapidez en la atención al cliente por parte del personal del comercial, permitiendo seguridad en la gestión de sus diferentes procesos de comercialización. La información generada por el sistema ayudara a proporcionar reportes fiables y en menor tiempo.

1.3 Definición, Acrónimos Y Abreviaturas

Administrador: Un administrador de sistemas es aquella persona que se dedica a mantener y operar un sistema de cómputo.

Requerimiento funcional: se refiere a la funcionalidad o los servicios que se espera que el sistema prevea.

Requerimiento no funcional: los requerimientos no funcionales tienen que ver con las características que de una u otra forma puedan limitar el sistema como son: el rendimiento (en tiempo y espacio), confiabilidad, interfaces, portabilidad (robustez del sistema, disponibilidad de equipo), mantenimiento, seguridad, portabilidad, estándares, etc.

Sistema informático: conjunto de partes (hardware y software) que funcionan relacionándose entre sí con un objetivo preciso. Los usuarios son parte del sistema informático.

Sistema operativo: un sistema operativo (SO) es un conjunto de programas o software destinado a permitir la comunicación del usuario con un ordenador y gestionar sus recursos de manera cómoda y eficiente. Comienza a trabajar cuando se enciende el ordenador, y gestiona el hardware de la maquina desde los niveles más básicos. Ejemplos Windows, Linux, Mac OS, Solaris.

Usuarios: el usuario de un producto informático (bien sea hardware o software), es la persona a la que va destinada dicho producto una vez que se ha superado las fases de desarrollo correspondientes. Normalmente, el software se desarrolla pensando en la comodidad del usuario final, y por esto se presta especial interés y esfuerzo en conseguir una interfaz de usuario lo más clara y sencilla posible.

Acrónimos

DB: Base de Datos

Abreviaturas

ERS: Especificación de Requerimientos de software

RUP: Es un proceso en el que se aplican de manera regular un conjunto de buenas prácticas para trabajar colaborativamente, en equipo, y obtener el mejor resultado posible de un proyecto.

TIC: Tecnología de la información y Comunicación.

UML: Lenguaje Unificado de Modelado

BPMN: Modelado de Procesos de Negocio

1.4 Referencias

ANSI/IEEE Std. 830-1984 Guía del IEEE para la Especificación de Requerimientos Software.

1.5 Visión General del Documento

El presente documento tiene como visión recolectar todos los requerimientos que tiene el usuario.

2. Descripción General

En esta sección se presenta una descripción a alto nivel del sistema. Se presentarán las principales áreas a las cuales el sistema debe dar soporte, las funciones que el sistema debe realizar, la información utilizada, las restricciones y otros factores que afecten al desarrollo del mismo. Donde se desarrollarán los siguientes puntos: perspectiva del producto, donde podemos entender que metodología vamos a utilizar para el desarrollo del software; Funciones del producto, donde se describen todos los módulos que tendremos en el sistema; características de los usuarios, donde se menciona los tipos de usuario y las limitaciones que tienen al utilizar los diferentes módulos; restricciones, donde se describe el lenguaje de programación que se usara, la base de datos, entre otros; Suposiciones y dependencias, donde se describe lo que se necesitara para el buen funcionamiento del sistema; evolución previsible del sistema, donde se menciona los tipos de prioridad que se verán en los siguientes puntos.

2.1 Perspectiva del Producto

El objetivo es que tanto el administrador como el personal puedan acceder al sistema de manera rápida y sencilla, facilidad de acceso a las funcionalidades del sistema, así como también agilice algunos procesos que se realizan el Comercial.

2.2 Funciones del Producto

El sistema deberá proporcionar las siguientes capacidades:

1. Gestión Usuarios
2. Gestión Clientes
3. Gestión Proveedores
4. Gestión Roles
5. Gestión Menús
6. Gestión Productos
7. Gestión sectores
8. Gestión lotes
9. Gestión Marcas
10. Gestión Categorías
11. Gestión Subcategorías
12. Gestión Promociones
13. Gestión Compras
14. Gestión Ventas
15. Gestión dosificación
16. Gestión Reportes

2.3 Características del Usuario

Tipo de usuario	Gerente/Propietario
Formación	Secundaria concluida
Habilidades	Vendedor
Actividades	Manejo de todas las opciones del sistema

Tipo de usuario	Personal/vendedores
Formación	Instituto
Habilidades	Conocimientos básicos de computación
Actividades	Manejo del sistema con funciones limitadas

El sistema de información deberá ofrecer una interfaz de usuario estándar, fácil de aprender y sencillo de manejar. Lo deseable sería que los usuarios tengan un conocimiento básico de Windows, con el único prerrequisito de ser una persona acostumbrada al uso de un navegador web, de esa forma pueda familiarizarse con el sistema en menos tiempo de una semana.

2.4 Restricciones Generales

los lenguajes y tecnologías a utilizar serán JAVA, HTML, CSS, JQUERY.

- La base de datos a utilizar será PostgreSQL.
- El servidor podrá funcionar solamente en plataforma Windows.
- El sistema controlara los diversos procesos del comercial.
- El sistema deberá tener el diseño e implementación sencilla, independientemente de la plataforma o del lenguaje de programación. Se tomarán en cuenta los productos por categorías.
- Se tomará en cuenta los tipos de productos: jugos, lácteos, hogar de limpieza, cosmética y cuidado personal, víveres.
- En la parte de Proveedores el comercial contiene productos con diferentes marcas como ser: Arco, cascada, piel, proeza etc.
- Los descuentos que realizara el comercial serán registrados de manera manual y no pasara de las dos cifras.
- El comercial realiza únicamente ventas al contado.

2.5 Suposiciones Y Dependencias

Suposiciones

Los equipos en los que se vaya a ejecutar el sistema deben cumplir los requisitos para garantizar una ejecución correcta de la misma.

Los usuarios deben tener conocimiento acerca el uso de una computadora.

Debe existir interés del personal para utilizar el sistema.

Dependencias

El sistema funcionara, sin necesidad de comunicarse con otros sistemas similares, por lo que no hay dependencias respecto de otros sistemas.

2.6 Requerimientos Futuros

Por definir

3 Requerimientos Específicos

En este apartado se presentan los requisitos funcionales y no funcionales que deberán ser satisfechos por el sistema.

Cada requisito será identificado por un número, además presentan un nombre breve en el caso de los requisitos funcionales; cada requisito tendrá además asignado una prioridad de implementación, en la que consideramos los siguientes niveles:

Prioridad Baja: es para los requisitos que no son necesarios ahora, pero deberían incorporarse en el medio-largo plazo.

Prioridad Media: es para los requisitos que necesitan más discusión.

Prioridad Alta: es para los requisitos cuya ausencia no sería tolerable en el futuro sistema.

Esto nos permitirá, probar fácilmente el cumplimiento de los mismos por parte del sistema y acompañar la evolución natural del sistema ante los cambios en los requerimientos con las prioridades que estos presentan.

3.1 Interfaces Externas

El Sistema no tendrá interconexión con otros sistemas de información, por lo tanto, no es necesario la utilización de interfaz alguna.

3.1.1 Interfaces de usuario

El diseño de las pantallas de interfaces debe estar de acuerdo a la normativa del consorcio W3C.

Las interfaces de los usuarios serán desarrolladas con HTML java script y css, por lo que se visualizarán en navegadores que no sean obsoletos, de preferencia Mozilla Firefox 4.0 o superior y Google Chrome.

- ❖ La interfaz de usuario debe ser amigable, fácil navegación, fácil manejo, orientada a formularios con ayuda para llenar los campos correspondientes y accesibles a través de un navegador web.

- ❖ Podrá realizar búsqueda de acuerdo al nombre.
- ❖ La pantalla principal mostrara un mensaje de bienvenida y el nombre del usuario que ingreso al sistema.

- ❖ El usuario para realizar el ingreso del uso del sistema debe contar con usuario, y su respectiva clave designado por el administrador.
- ❖ Las pantallas del sistema contarán con colores agradables para los usuarios.
- ❖ El sistema contará con un menú de acuerdo a las funciones que ejerce el usuario.

3.1.2 Interfaces de hardware

Será necesario disponer de un equipo de cómputo en buen estado con las siguientes características:

- ❖ El sistema puede funcionar en una computadora Pentium IV o superior.
- ❖ Mouse
- ❖ Teclado
- ❖ Procesador de 1.66GHz o superior
- ❖ Memoria RAM mínima de 256Mb
- ❖ Disco duro con 2 particiones C, D.
- ❖ El sistema funcionará bajo un entorno Windows XP o superior.

Características de un lector de código de barras

Interfaz de host admitidas. USB RS232, Keyboard wedge, TGCS

Fuente de luz. Diodo laser de 650 nm clase 2.

Velocidad de escaneo 100 escaneados por segundo.

Angulo. 35 grados.

Compatibilidad con los teclados más de 90 idiomas.

3.1.3 Interfaces de software

Se deberá proveer un mecanismo para poder acceder a la Base de Datos, en el cual esto nos permitirá acceder mediante el esquema de seguridad adoptado para la DB a los datos almacenados.

También se deberá contar con algún software que son los siguientes:

Sistema operativo: Windows 7 o superior.

Explorador: Mozilla o Chrome.

3.1.4 Interfaces de comunicación

Aun no se han definido

3.2 Funciones

3.2.1 Requisitos Funcionales más comunes de las interfaces

Se describen los requerimientos funcionales los que llevan a proporcionar funcionalidad al sistema.

3.2.1.1 GESTIÓN USUARIOS

ID	REQUERIMIENTO	DESCRIPCION	PRIORIDAD
001	Adicionar Usuario	El Usuario ingresa al sistema, selecciona la opción personas, Gestión Usuarios, opción Adicionar Usuario, posteriormente se le presentara una pantalla modal donde le permite ingresar	Alta

		datos del Usuario, tiene la opción ACEPTAR nos permite guardar todos los datos ingresado y con el botón CANCELAR no realiza ningún cambio en la base de datos.	
002	Modificar Usuario	El Usuario ingresa al sistema, selecciona la opción personas, Gestión Usuarios, Selecciona el Usuario, opción Modificar Usuario, posteriormente se le presentará una pantalla modal que le permita modificar los datos del Usuario, al visualizar esta pantalla se deberá recuperar todos los datos a modificar, con la opción ACEPTAR nos permite guardar todos los datos modificados y con el botón CANCELAR no realiza ningún cambio en la base de datos.	Alta
003	Inhabilitar Usuario	El Usuario ingresa al sistema, selecciona la opción personas, Gestión Usuario, Selecciona el Usuario, opción Inhabilitar Usuario esta opción nos	Media

		permite dar de baja al Usuario es decir cambiar su estado de activo a inactivo dentro del sistema, el cual al seleccionar mostrará una pantalla modal con un mensaje si está seguro de Inhabilitar, si selecciona INHABILITAR el usuario será dado de baja dentro del sistema, si selecciona CANCELAR no se guarda ningún Cambio.	
004	Habilitar Usuario	El Usuario ingresa al sistema, selecciona la opción personas, Gestión Usuarios, opción Habilitar Usuario, posteriormente se le presentará una pantalla modal con el botón ACEPTAR podrá habilitar al Usuario, con el botón CANCELAR no se realizará ningún cambio.	Media
005	Ver Usuario	El Usuario ingresa al sistema, selecciona la opción personas, Gestión Usuario, selecciona a un usuario, opción ver datos del usuario donde podrá visualizar datos personales del usuario y se podrá imprimirlo.	Media

006	Listar Usuario	El Usuario ingresa al sistema, selecciona la opción personas, Gestión Usuario se Listará a todos los Usuario registradas en el sistema de manera automática.	Alta
007	Buscar Usuario	El Usuario ingresa al sistema, selecciona la opción personas, Gestión Usuario existirá un filtro para poder buscar por nombre de Usuario.	Media

3.2.1.2 GESTION CLIENTES

ID	REQUERIMIENTO	DESCRIPCION	PRIORIDAD
008	Adicionar Cliente	El Usuario ingresa al sistema a la Gestión Clientes, opción Adicionar Cliente, posteriormente se le presentara una pantalla modal donde le permite ingresar nuevos datos del Cliente, tiene la opción ACEPTAR nos permite guardar todos los datos ingresado y con el botón CANCELAR no realiza ningún cambio en la base de datos.	Alta
009	Modificar Cliente	El Usuario ingresa al sistema a la Gestión Clientes,	Alta

		<p>Selecciona el Cliente, opción Modificar Cliente, posteriormente se le presentará una pantalla modal que le permita modificar los datos del Cliente, al visualizar esta pantalla se deberá recuperar todos los datos a modificar, con la opción ACEPTAR nos permite guardar todos los datos modificados y con el botón CANCELAR no realiza ningún cambio en la base de datos.</p>	
010	Inhabilitar Cliente	<p>El Usuario ingresa al sistema a la Gestión Clientes, Selecciona el Cliente, opción Eliminar Cliente esta opción nos permite dar de baja al Cliente es decir cambiar su estado de activo a inactivo dentro del sistema, el cual al momento de seleccionar mostrará una pantalla modal con un mensaje si está seguro de eliminar, si selecciona ACEPTAR el usuario será dado de baja dentro del</p>	Media

		sistema o CANCELAR no se guarda ningún Cambio.	
011	Habilitar Cliente	El Usuario ingresa al sistema a la Gestión Clientes, opción Habilitar Cliente, posteriormente se le presentará una pantalla modal con el botón ACEPTAR con el cual podrá habilitar al Cliente, con el botón CANCELAR no se realizará ningún cambio.	Media
011	Ver Cliente	El Usuario ingresa al sistema a la Gestión Clientes, selecciona a un Cliente, opción ver datos del usuario donde podrá visualizar datos del Cliente y tendrá la opción de poderlos imprimir.	Media
0012	Listar Cliente	El Usuario ingresa al sistema a la Gestión Clientes se Listará a todos los Usuario registradas en el sistema de manera automática.	Alta
013	Buscar Cliente	El Usuario ingresa al sistema a la Gestión Clientes existirá un filtro para poder buscar por nombre del Cliente.	Media

3.2.1.3 GESTION PROVEEDOR

ID	REQUERIMIENTO	DESCRIPCION	PRIORIDAD
014	Adicionar Proveedor	El Usuario ingresa al sistema opción personas, a la Gestión proveedor, opción Adicionar proveedor, posteriormente se le presentara una pantalla modal donde le permite ingresar datos del nuevo proveedor, tiene la opción ACEPTAR nos permite guardar todos los datos ingresado y con el botón CANCELAR no realiza ningún cambio en la base de datos	Alta
015	Modificar Proveedor	El Usuario ingresa al sistema a la Gestión proveedor, Selecciona el proveedor, opción Modificar proveedor, posteriormente se le presentará una pantalla modal que le permita modificar los datos del Menú, al visualizar esta pantalla se deberá recuperar	Alta

		<p>todos los datos a modificar, con la opción ACEPTAR nos permite guardar todos los datos modificados y con el botón CANCELAR no realiza ningún cambio en la base de datos.</p>	
016	Inhabilitar Proveedor	<p>El Usuario ingresa al sistema a la Gestión proveedor, Selecciona el proveedor, opción Eliminar proveedor esta opción nos permite dar de baja al proveedor es decir cambiar su estado de activo a inactivo dentro del sistema, el cual al momento de seleccionar mostrará una pantalla modal con un mensaje si está seguro de eliminar, si selecciona ACEPTAR el usuario será dado de baja dentro del sistema o CANCELAR no se guarda ningún Cambio</p>	Alta
018	Habilitar Proveedor	<p>El Usuario ingresa al sistema a la Gestión proveedor, opción Habilitar proveedor, posteriormente</p>	Alta

		se le presentará una pantalla modal con el botón ACEPTAR podrá habilitar al proveedor, con el botón CANCELAR no se realizará ningún cambio.	
019	Listar Proveedor	El Usuario ingresa al sistema a la Gestión proveedores se Listará a todos los proveedores registradas en el sistema de manera automática.	Alta
020	Buscar Proveedor	El Usuario ingresa al sistema a la Gestión Proveedor existirá un filtro para poder buscar por nombre del proveedor.	

3.2.1.3 GESTIÓN ROLES

ID	REQUERIMIENTO	DESCRIPCION	PRIORIDAD
021	Adicionar Rol	El Usuario ingresa al sistema, selecciona la opción menús y roles, Gestión Roles, opción Adicionar Rol, posteriormente se le presentara una pantalla modal donde le permite ingresar nuevos datos del	Alta

		Rol, tiene la opción ACEPTAR nos permite guardar todos los datos ingresado y con el botón CANCELAR no realiza ningún cambio en la base de datos.	
022	Modificar Rol	El Usuario ingresa al sistema a la Gestión Roles, Selecciona el Rol, opción Modificar Rol, posteriormente se le presentará una pantalla modal que le permita modificar los datos del Rol, al visualizar esta pantalla se deberá recuperar todos los datos a modificar, con la opción ACEPTAR nos permite guardar todos los datos modificados y con el botón CANCELAR no realiza ningún cambio en la base de datos.	Alta
023	inhabilitar Rol	El Usuario ingresa al sistema a la Gestión Roles, Selecciona el rol, opción Eliminar Rol esta opción nos permite dar de baja al Rol es	Alta

		decir cambiar su estado de activo a inactivo dentro del sistema, el cual al momento de seleccionar mostrará una pantalla modal con un mensaje si está seguro de eliminar, si selecciona ACEPTAR el usuario será dado de baja dentro del sistema o CANCELAR no se guarda ningún Cambio	
024	Habilitar Roles	El Usuario ingresa al sistema a la Gestión Roles, opción Habilitar Rol, posteriormente se le presentará una pantalla modal con el botón ACEPTAR podrá habilitar al Rol, con el botón CANCELAR no se realizará ningún cambio.	Alta
025	Listar Roles	El Usuario ingresa al sistema a la Gestión Roles se Listará a todos las Roles registradas en el sistema de manera automática.	Alta
026	Buscar Rol	El Usuario ingresa al sistema a la Gestión Rol existirá un	Media

		filtro para poder buscar por nombre del Rol.	
--	--	--	--

GESTION MENÙS

ID	REQUERIMIENTO	DESCRIPCION	PRIORIDAD
027	Adicionar Menù	El Usuario ingresa al sistema a la Gestión Menù, opción Adicionar Menù, posteriormente se le presentara una pantalla modal donde le permite ingresar datos del nuevo Menù, tiene la opción ACEPTAR nos permite guardar todos los datos ingresado y con el botón CANCELAR no realiza ningún cambio en la base de datos.	Alta
028	Modificar Menù	El Usuario ingresa al sistema a la Gestión Menù, Selecciona el Menù, opción Modificar Menù, posteriormente se le presentará una pantalla	Alta

		<p>modal que le permita modificar los datos del Menú, al visualizar esta pantalla se deberá recuperar todos los datos a modificar, con la opción ACEPTAR nos permite guardar todos los datos modificados y con el botón CANCELAR no realiza ningún cambio en la base de datos.</p>	
028	Inhabilitar Menú	<p>El Usuario ingresa al sistema a la Gestión Menú, Selecciona el rol, opción Eliminar Menú esta opción nos permite dar de baja al Menú es decir cambiar su estado de activo a inactivo dentro del sistema, el cual al momento de seleccionar mostrará una pantalla modal con un mensaje si está seguro de eliminar, si selecciona ACEPTAR el usuario será dado de baja dentro del sistema o CANCELAR no se guarda ningún Cambio</p>	Alta

030	Habilitar Menú	El Usuario ingresa al sistema a la Gestión Menú, opción Habilitar Menú, posteriormente se le presentará una pantalla modal con el botón ACEPTAR podrá habilitar al Rol, con el botón CANCELAR no se realizará ningún cambio.	Alta
031	Listar Menú	El Usuario ingresa al sistema a la Gestión Menú se Listará a todos las Menú registradas en el sistema de manera automática.	Alta
032	Buscar Menú	El Usuario ingresa al sistema a la Gestión Menú existirá un filtro para poder buscar por nombre del Menú.	Media

3.2.1.4 GESTIÓN PRODUCTOS

ID	REQUERIMIENTO	DESCRIPCION	PRIORIDAD
033	Adicionar Producto	El Usuario ingresa al sistema a la opción productos, Gestión Producto, opción Adicionar Producto, posteriormente se	Alta

		<p>le presentara una pantalla modal donde le permite ingresar nuevos datos de la Producto, tiene la opción ACEPTAR nos permite guardar todos los datos ingresado y con el botón CANCELAR no realiza ningún cambio en la base de datos.</p>	
034	Modificar Producto	<p>El Usuario ingresa al sistema opción personas, a la Gestión Producto, Selecciona el Producto, opción Modificar Producto, posteriormente se le presentará una pantalla modal que le permita modificar los datos del Producto, al visualizar esta pantalla se deberá recuperar todos los datos a modificar, con la opción ACEPTAR nos permite guardar todos los datos modificados y con el botón CANCELAR no realiza ningún cambio en la base de datos.</p>	Alta

035	Inhabilitar Producto	El Usuario ingresa al sistema a la Gestión Producto, Selecciona una Producto, opción Eliminar Producto esta opción nos permite dar de baja al Producto es decir cambiar su estado de activo a inactivo dentro del sistema, el cual al momento de seleccionar mostrará una pantalla modal con un mensaje si está seguro de eliminar, si selecciona ACEPTAR el usuario será dado de baja dentro del sistema o CANCELAR no se guarda ningún Cambio.	Alta
036	Habilitar Producto	El Usuario ingresa al sistema opción personas a la Gestión Producto, opción Habilitar Producto, posteriormente se le presentará una pantalla modal con el botón ACEPTAR podrá habilitar al Producto, con el botón CANCELAR no se realizará ningún cambio.	Alta

037	Ver Producto	El Usuario ingresa al sistema a la Gestión Producto, selecciona a un Producto, opción ver datos del Producto donde podrá visualizar datos del Producto	Alta
038	Listar Producto	El Usuario ingresa al sistema a la Gestión Producto se Listará a todos las Producto registradas en el sistema de manera automática.	Alta
039	Buscar Producto	El Usuario ingresa al sistema a la Gestión Producto existirá un filtro para poder buscar por nombre del producto.	Alta

3.2.1.5 GESTION SECTORES

ID	REQUERIMIENTO	DESCRIPCION	PRIORIDAD
040	Adicionar Sector	El Usuario ingresa al sistema a la, opción productos, Gestión Sectores, opción Adicionar Sector, posteriormente se le presentara una pantalla modal donde le permite ingresar nuevos datos del Sector, tiene	Alta

		la opción ACEPTAR nos permite guardar todos los datos ingresado y con el botón CANCELAR no realiza ningún cambio en la base de datos.	
041	Modificar Sector	El Usuario ingresa al sistema a la, opción productos, Gestión Sectores, Selecciona el Sector, opción Modificar Sector, posteriormente se le presentará una pantalla modal que le permita modificar los datos del Sector, al visualizar esta pantalla se deberá recuperar todos los datos a modificar, con la opción ACEPTAR nos permite guardar todos los datos modificados y con el botón CANCELAR no realiza ningún cambio en la base de datos.	Alta
042	Inhabilitar Sector	El Usuario ingresa al sistema a la Gestión Sectores, Selecciona el Sector, opción Inhabilitar Sector esta opción nos permite dar de baja al Sector es decir cambiar su estado de activo a inactivo dentro del sistema, el cual al momento de seleccionar mostrará una pantalla modal	Media

		con un mensaje si está seguro de Inhabilitar, si selecciona ACEPTAR el usuario será dado de baja dentro del sistema o CANCELAR no se guarda ningún Cambio.	
043	Habilitar Sector	El Usuario ingresa al sistema a la, opción productos, Gestión Sectores, opción Habilitar Sector, posteriormente se le presentará una pantalla modal con el botón ACEPTAR con el cual podrá habilitar al Sector, con el botón CANCELAR no se realizará ningún cambio.	Media
044	Listar Sector	El Usuario ingresa al sistema a la, opción productos, Gestión Sectores se Listará a todos los Sectores registrados en el sistema de manera automática.	Alta
045	Buscar Sector	El Usuario ingresa al sistema a la, opción productos, Gestión Sectores existirá un filtro para poder buscar por nombre del Sector.	Media

3.2.1.6 GESTION LOTES

ID	REQUERIMIENTO	DESCRIPCION	PRIORIDAD
----	---------------	-------------	-----------

046	Adicionar Lote	El Usuario ingresa al sistema a la, opción productos, gestión Lotes, opción Adicionar nuevo Lote, posteriormente se le presentara una pantalla modal donde le permite ingresar nuevos datos del Lote, tiene la opción ACEPTAR nos permite guardar todos los datos ingresado y con el botón CANCELAR no realiza ningún cambio en la base de datos.	Alta
047	Modificar Lote	El Usuario ingresa al sistema a la, opción productos, Gestión Lotes, Selecciona el Lote, opción Modificar Lote, posteriormente se le presentará una pantalla modal que le permita modificar los datos del Lote, al visualizar esta pantalla se deberá recuperar todos los datos a modificar, con la opción ACEPTAR nos permite guardar todos los datos modificados y con el botón CANCELAR no realiza ningún cambio en la base de datos.	Alta
048	Inhabilitar Lote	El Usuario ingresa al sistema a la Gestión Lotes, Selecciona el	Media

		Lote, opción Inhabilitar Lote esta opción nos permite dar de baja al Lote es decir cambiar su estado de activo a inactivo dentro del sistema, el cual al momento de seleccionar mostrara una pantalla modal con un mensaje si está seguro de Inhabilitar, si selecciona ACEPTAR el usuario será dado de baja dentro del sistema o CANCELAR no se guarda ningún Cambio	
049	Habilitar Lote	El Usuario ingresa al sistema a la Gestión Lotes, opción Habilitar Lote, posteriormente se le presentará una pantalla modal con el botón ACEPTAR con el cual podrá habilitar al Usuario, con el botón CANCELAR no se realizará ningún cambio.	Media
050	Ver Lote	El Usuario ingresa al sistema a la Gestión Lotes, selecciona a un Lote, opción ver datos del Lote donde podrá visualizar datos del Lote y tendrá la opción de poderlos imprimir.	Media

051	Listar Lotes	El Usuario ingresa al sistema a la Gestión Lotes se Listará a todos los Lotes registrados en el sistema de manera automática.	Alta
052	Buscar Usuario	El Usuario ingresa al sistema a la Gestión Lotes existirá un filtro para poder buscar por nombre los Lotes.	Media

3.2.1.7 GESTION MARCAS

ID	REQUERIMIENTO	DESCRIPCION	PRIORIDAD
053	Adicionar marcas	El Usuario ingresa al sistema a la Gestión marcas, opción Adicionar marcas, posteriormente se le presentara una pantalla modal donde le permite ingresar nuevos datos de la marca, tiene la opción ACEPTAR nos permite guardar todos los datos ingresado y con el botón CANCELAR no realiza ningún cambio en la base de datos.	Alta
054	Modificar marcas	El Usuario ingresa al sistema a la Gestión marcas,	Alta

		<p>Selecciona la marca, opción Modificar marca, posteriormente se le presentará una pantalla modal que le permita modificar los datos de la marca, al visualizar esta pantalla se deberá recuperar todos los datos a modificar, con la opción ACEPTAR nos permite guardar todos los datos modificados y con el botón CANCELAR no realiza ningún cambio en la base de datos.</p>	
055	Inhabilitar marcas	<p>El Usuario ingresa al sistema a la Gestión marcas, Selecciona una marca, opción Eliminar marca esta opción nos permite dar de baja a la marca es decir cambiar su estado de activo a inactivo dentro del sistema, el cual al momento de seleccionar mostrará una pantalla modal con un mensaje si está seguro de eliminar, si selecciona ACEPTAR el usuario será</p>	Alta

		dado de baja dentro del sistema o CANCELAR no se guarda ningún Cambio.	
056	Habilitar marcas	El Usuario ingresa al sistema a la Gestión marcas, opción Habilitar marca, posteriormente se le presentará una pantalla modal con el botón ACEPTAR podrá habilitar la Marca, con el botón CANCELAR no se realizará ningún cambio.	Alta
057	Listar marcas	El Usuario ingresa al sistema a la Gestión marcas se Listará a todas las marcas registradas en el sistema de manera automática.	Alta
059	Buscar Marcas	El Usuario ingresa al sistema a la Gestión marcas existirá un filtro para poder buscar por nombre de la marca.	Media

3.2.1. 8 GESTIONCATEGORIAS

ID	REQUERIMIENTO	DESCRIPCION	PRIORIDAD
----	---------------	-------------	-----------

060	Adicionar Categoría	El Usuario ingresa al sistema a la Gestión Categoría, opción Adicionar Categoría, posteriormente se le presentara una pantalla modal donde le permite ingresar nuevos datos de la Categoría, tiene la opción ACEPTAR nos permite guardar todos los datos ingresado y con el botón CANCELAR no realiza ningún cambio en la base de datos.	Alta
061	Modificar Categoría	El Usuario ingresa al sistema a la Gestión Categoría, Selecciona el Categoría, opción Modificar Categoría, posteriormente se le presentará una pantalla modal que le permita modificar los datos del Producto, al visualizar esta pantalla se deberá recuperar todos los datos a modificar, con la opción ACEPTAR nos permite guardar todos los datos modificados y con el botón CANCELAR no	Alta

		realiza ningún cambio en la base de datos.	
062	Inhabilitar Categoría	El Usuario ingresa al sistema a la Gestión Categoría, Selecciona una Categoría, opción Eliminar Categoría esta opción nos permite dar de baja al Categoría es decir cambiar su estado de activo a inactivo dentro del sistema, el cual al momento de seleccionar mostrará una pantalla modal con un mensaje si está seguro de eliminar, si selecciona ACEPTAR el usuario será dado de baja dentro del sistema o CANCELAR no se guarda ningún Cambio.	Alta
063	Habilitar Categoría	El Usuario ingresa al sistema a la Gestión Categoría, opción Habilitar Categoría, posteriormente se le presentará una pantalla modal con el botón ACEPTAR podrá habilitar al Rol, con el botón	

		CANCELAR no se realizará ningún cambio.	
064	Listar Categoría	El Usuario ingresa al sistema a la Gestión Categoría se Listará a todos las Producto registradas en el sistema de manera automática.	Alta
065	Buscar Categoría	El Usuario ingresa al sistema a la Gestión Categoría existirá un filtro para poder buscar por nombre de la Categoría.	Media

3.2.1.9 GESTION SUBCATEGORIAS

ID	REQUERIMIENTO	DESCRIPCION	PRIORIDAD
066	Adicionar Subcategoría	El Usuario ingresa al sistema a la Gestión Subcategoría, opción Adicionar Categoría, posteriormente se le presentara una pantalla modal donde le permite ingresar nuevos datos de la Categoría, tiene la opción ACEPTAR nos permite guardar todos los datos ingresado y con el botón	Alta

		CANCELAR no realiza ningún cambio en la base de datos.	
067	Modificar Subcategoría	El Usuario ingresa al sistema a la Gestión Subcategoría, Selecciona el Subcategoría, opción Modificar Subcategoría, posteriormente se le presentará una pantalla modal que le permita modificar los datos del Producto, al visualizar esta pantalla se deberá recuperar todos los datos a modificar, con la opción ACEPTAR nos permite guardar todos los datos modificados y con el botón CANCELAR no realiza ningún cambio en la base de datos.	Alta
068	Inhabilitar Subcategoría	El Usuario ingresa al sistema a la Gestión Subcategoría, Selecciona una Subcategoría, opción Eliminar Subcategoría esta opción nos permite dar de baja al Categoría es decir cambiar su estado de activo	Alta

		a inactivo dentro del sistema, el cual al momento de seleccionar mostrará una pantalla modal con un mensaje si está seguro de eliminar, si selecciona ACEPTAR el usuario será dado de baja dentro del sistema o CANCELAR no se guarda ningún Cambio.	
069	Habilitar Subcategoría	El Usuario ingresa al sistema a la Gestión Subcategoría, opción Habilitar Subcategoría, posteriormente se le presentará una pantalla modal con el botón ACEPTAR podrá habilitar al Rol, con el botón CANCELAR no se realizará ningún cambio.	
070	Listar Subcategoría	El Usuario ingresa al sistema a la Gestión Subcategoría se Listará a todos las Producto registradas en el sistema de manera automática.	Alta
071	Buscar Subcategoría	El Usuario ingresa al sistema a la Gestión	Media

		Subcategoría existirá un filtro para poder buscar por nombre de la Categoría.	
--	--	---	--

3.2.1.10 GESTION PROMOCIONES

ID	REQUERIMIENTO	DESCRIPCION	PRIORIDAD
072	Adicionar Promoción	El Usuario ingresa al sistema, opción productos, a la Gestión Promociones, opción Adicionar Promoción, posteriormente se le presentara una pantalla modal donde le permite ingresar nuevos datos de la Promoción, tiene la opción ACEPTAR nos permite guardar todos los datos ingresado y con el botón CANCELAR no realiza ningún cambio en la base de datos.	Alta
073	Modificar Promoción	El Usuario ingresa al sistema a la Gestión Promociones, Selecciona la Promoción, opción Modificar Promoción, posteriormente se le presentará una pantalla	Alta

		<p>modal que le permita modificar los datos de la Promoción, al visualizar esta pantalla se deberá recuperar todos los datos a modificar, con la opción ACEPTAR nos permite guardar todos los datos modificados y con el botón CANCELAR no realiza ningún cambio en la base de datos.</p>	
074	Inhabilitar Promoción	<p>El Usuario ingresa al sistema, opción Productos a la Gestión Promociones, Selecciona una Promoción, opción Eliminar Promoción esta opción nos permite dar de baja a la Promoción es decir cambiar su estado de activo a inactivo dentro del sistema, el cual al momento de seleccionar mostrará una pantalla modal con un mensaje si está seguro de eliminar, si selecciona ACEPTAR el usuario será dado de baja dentro del sistema o CANCELAR no se guarda ningún Cambio.</p>	Alta

075	Habilitar Promoción	El Usuario ingresa al sistema, opción Productos a la Gestión Promociones, opción Habilitar Promoción, posteriormente se le presentará una pantalla modal con el botón ACEPTAR podrá habilitar la Promoción, con el botón CANCELAR no se realizará ningún cambio.	Alta
076	Ver Promoción	El Usuario ingresa al sistema, opción Productos a la Gestión Promoción, selecciona a un Promoción, opción ver datos del Promoción donde podrá visualizar datos personales de la Promoción y tendrá la opción de poderlos imprimir.	Alta
077	Listar Promoción	El Usuario ingresa al sistema, opción Productos a la Gestión Promociones se Listará a todas las Promociones registradas en el sistema de manera automática.	Alta

078	Buscar Promoción	El Usuario ingresa al sistema, opción Productos a la Gestión Promociones existirá un filtro para poder buscar la Promoción por nombre.	Media
-----	-------------------------	--	-------

3.2.1.12 GESTION COMPRAS

ID	REQUERIMIENTO	DESCRIPCION	PRIORIDAD
084	Adicionar Compra	El Usuario ingresa al sistema al menú compras y ventas a la Gestión Compras, opción Adicionar Compras, posteriormente se le presentara una pantalla modal donde le permite ingresar nuevos datos de la Compra donde si o si tiene que seleccionar un lote para la venta si no selecciona por defecto se marcara el primer lote que fue cargado que es el más próximo a vencer, y le damos la cantidad que este dentro del estop que le dimos al adicionar un lote tiene la opción ACEPTAR	Alta

		nos permite guardar todos los datos ingresado y con el botón CANCELAR no realiza ningún cambio en la base de datos	
085	Ver Compra	El Usuario ingresa al sistema a la Gestión Compras, selecciona a un Compras, opción ver datos del Compras donde podrá visualizar datos personales de la Compras y tendrá la opción de poderlos imprimir.	Alta
086	Listar Compra	El Usuario ingresa al sistema a la Gestión Compras se Listará a todas las Compras registradas en el sistema de manera automática	Alta

3.2.1.11 GESTION VENTAS

ID	REQUERIMIENTO	DESCRIPCION	PRIORIDAD
079	Adicionar Compra	El Usuario ingresa al sistema al menú compras y ventas a la Gestión Ventas, opción Adicionar Compras, posteriormente se le	Alta

		<p>presentara una pantalla modal donde le permite ingresar nuevos datos de la Compra donde si o si tiene que seleccionar un lote para la venta si no selecciona por defecto se marcara el primer lote que fue cargado que es el más próximo a vencer, podemos seleccionar otros lotes si se desea tiene la opción ACEPTAR nos permite guardar todos los datos ingresado y con el botón CANCELAR no realiza ningún cambio en la base de datos</p>	
080	Anular Venta	<p>El Usuario ingresa al sistema a la Gestión Ventas, Selecciona una Venta, opción anular Venta esta opción nos permite dar de baja a la Venta es sucederá cuando haiga una devolución por x motivos este producto será devuelto de forma automática a su respectivo</p>	Alta

		<p>lote y se descuenta el monto de dinero que pago por el producto, es decir cambiar su estado de activo a inactivo dentro del sistema, el cual al momento de seleccionar mostrará una pantalla modal con un mensaje si está seguro de anular, si selecciona ACEPTAR el usuario será dado de baja dentro del sistema o CANCELAR no se guarda ningún Cambio.</p>	
081	Ver Venta	El Usuario ingresa al sistema a la Gestión Ventas, selecciona a un Venta, opción ver datos del Venta donde podrá visualizar datos personales de la Ventas.	Alta
082	Listar Venta	El Usuario ingresa al sistema a la Gestión Ventas se Listará a todos las Ventas registradas en el sistema de manera automática	Alta
083	Buscar Venta	El Usuario ingresa al sistema a la Gestión Ventas existirá un filtro para poder	Alta

		buscar por nombre de la venta.	
--	--	--------------------------------	--

3.2.1.13 GESTION DOCIFICACIONES

ID	REQUERIMIENTO	DESCRIPCION	PRIORIDAD
087	Adicionar Dosificación	El Usuario ingresa al sistema, opción compras y ventas , a la Gestión Dosificación, opción Adicionar Dosificación, posteriormente se le presentara una pantalla modal donde le permite ingresar nuevos datos de la Dosificación, tiene la opción ACEPTAR nos permite guardar todos los datos ingresado y con el botón CANCELAR no realiza ningún cambio en la base de datos.	Alta
088	Listar Dosificación	El Usuario ingresa al sistema, opción compras y ventas a la Gestión	Alta

		Dosificación se Listará a todos las Ventas registradas en el sistema de manera automática	
--	--	---	--

3.2.1.14 GESTIÓN REPORTES

El sistema Realizara una lista de reportes ya que generalmente al administrador del comercial le ayudara a la toma de decisiones en la parte administrativa y financiera del comercial.

ID	REQUERIMIENTO	DESCRIPCION	PRIORIDAD
089	Reporte de ventas	El usuario ingresará a la gestión reportes que se encuentra en el menú principal, opción compras y ventas, el usuario podrá realizar los reportes de las ventas por categoría, ventas por marca, ventas por producto, ventas por fechas, ventas por cliente, todas las ventas realizadas, solo las ventas nulas, y solo vigentes	
090	Reporte de ganancias en ventas	El usuario ingresará a la gestión reportes que se encuentra en el menú principal, opción compras y	Alta

		ventas, el usuario podrá realizar los reportes de las ganancias por categoría, Ganancias por marca, Ganancias por producto, Ganancias por fechas, Ganancias por cliente, todas la Ganancias de las ventas realizadas, solo las ventas nulas, y solo vigentes	
091	Reporte de compras	El usuario ingresará a la gestión reportes que se encuentra en el menú principal, opción compras y ventas, el usuario podrá realizar los reportes de los Compras por categoría, Compras por marca, Compras por producto, Compras por fechas, Compras por proveedor, todas las Compras realizadas, solo las Compras nulas, y solo vigentes	Alta
092	Reportes de Dosificación	El usuario ingresará a la gestión reportes que se encuentra en el menú principal, opción compras y ventas, el usuario podrá	Alta

		<p>realizar los reportes de las Dosificaciones por fechas, Dosificaciones por llave.</p> <p>Dosificaciones por número de autorización.</p>	
093	Reporte de Ventas por categoría	<p>El usuario ingresará a la gestión Reportes, posteriormente podrá listar las ventas clasificadas por categorías. Nos permite saber cuál es la más vendida.</p>	Alta
094	Reportes de los productos	<p>El usuario ingresará a la gestión reportes que se encuentra en el menú principal, opción compras y ventas, el usuario podrá realizar los reportes de los productos código, por nombre, por categoría, productos por sector, productos por sector, productos por proveedores, todos los productos registrados, solo los activos e inactivos</p>	Alta
095	Reportes próximos a vencer	<p>El usuario ingresará a la gestión reportes que se encuentra en el menú</p>	Alta

		principal, opción productos, el usuario podrá realizar los reportes de los productos próximos a vencer filtrando información , por código, por producto por marca, por fechas, todos los registros, solo activos y solo inactivos.	
096	Reporte Equivalencia de productos	El usuario ingresará a la gestión reportes que se encuentra en el menú principal, opción productos, el usuario podrá realizar los reportes de la cantidad total de los productos en el comercial en unidades y en cajas se puede filtrar información, por código, por producto por marca, por fechas, todos los registros, solo activos y solo inactivos.	
097	Reporte inversión de productos	El usuario ingresará a la gestión reportes que se encuentra en el menú principal, opción productos, el usuario podrá realizar los reportes de la inversión de los productos en el comercial se puede filtrar	

		información, por código, por producto por categoría, por marca, todos los registros, solo activos y solo inactivos.	
098	Reporte de sectores	El usuario ingresará a la gestión reportes que se encuentra en el menú principal, opción productos, el usuario podrá realizar los reportes de los sectores filtrando información, por sector, , todos los registros, solo activos y solo inactivos.	
099	Reporte de los usuarios	El usuario ingresará a la gestión reportes que se encuentra en el menú principal, opción personas, podrá filtrar información, por cedula, por nombre y apellido,, todos los registros, solo activos y solo inactivos.	
100	Reportes de clientes naturales	El usuario ingresará a la gestión reportes que se encuentra en el menú principal, opción personas, podrá filtrar información, por cedula, por nombre y apellido, por barrio, calle,	

		por número, todos los registros, solo activos y solo inactivos.	
101	Reportes de clientes jurídicos	El usuario ingresará a la gestión reportes que se encuentra en el menú principal, opción personas, podrá filtrar información, por NIT, por nombre, por barrio, por calle, por número, todos los registros, solo activos y solo inactivos.	
102	Reporte de proveedores naturales	El usuario ingresará a la gestión reportes que se encuentra en el menú principal, opción personas, podrá filtrar información, por nombre y apellido, por barrio, calle, por número, todos los registros, solo activos y solo inactivos.	
103	Reportes de proveedores jurídicos	El usuario ingresará a la gestión reportes que se encuentra en el menú principal, opción personas, podrá filtrar información, por NIT, por nombre, por barrio, por calle, por	

		número, todos los registros, solo activos y solo inactivos.	
104	Reportes de roles	El usuario ingresará a la gestión reportes que se encuentra en el menú principal, podrá filtrar información, por Rol, todos los registros, solo activos y solo inactivos.	
105	Reporte de Menú	El usuario ingresará a la gestión reportes que se encuentra en el menú principal, podrá filtrar información, por menú, todos los registros, solo activos y solo inactivos.	

REQUERIMIENTOS NO FUNCIONALES

3.3 3.3 REQUISITOS DE RENDIMIENTO

ID	REQUERIMIENTO	DESCRIPCION	PRIORIDAD
098	Tiempo de Operaciones	El Sistema debe responder en un 90% a las operaciones el tiempo de respuesta a las consultas no pueden superar los 30 segundos	Alta

		y las consultas de listados no pueden superar los 20 segundos.	
099	Actualizaciones de Datos	La actualización de la información debe ser un 90% rápida evitando demoras a la hora de manipular los datos	Alta

3.4 3.4 REQUISITOS DE DISEÑO

ID	REQUERIMIENTO	DESCRIPCION	PRIORIDAD
100	Desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> El ciclo de vida elegido para desarrollar el producto será el de RUP, que es una metodología ágil y flexible para gestionar el desarrollo de software, cuyo principal objetivo es maximizar el retorno de la inversión del “comercial” SurFlores” o cualquier negocio. 	Alta

		<ul style="list-style-type: none"> • Se desarrollará el sistema siguiendo las normas de calidad ISO. • Se aplicará el lenguaje de modelado UML por ser el estándar internacional más utilizado para definir, organizar y visualizar los elementos que configuran la arquitectura de una aplicación orientada a objetos, con extensiones para WEB adaptables a las necesidades de los usuarios. 	
--	--	--	--

REQUISITOS TECNOLÓGICOS

ID	REQUERIMIENTO	DESCRIPCION	PRIORIDAD
101	Herramientas tecnológicas	En cuanto a la infraestructura informática necesaria es claro que se requiere un servidor web, con un sistema de gestión de base de datos: la opción encontrada es PostgreSQL, con tendencia a evaluar otras alternativas.	Alta

3.5 3.6 ATRIBUTOS DEL SISTEMA

Fiabilidad

ID	REQUERIMIENTO	DESCRIPCION	PRIORIDAD
102	Eficaz y Eficiente	Cualquier transacción finalizada por un usuario deberá ser procesada exitosamente con una tasa de error del 0%. En el caso de un error de procesamiento, la transacción no se deberá finalizar.	Alta
103	Hardware Adecuado	La documentación presenta información sobre los requerimientos de Hardware el tipo de computadora, la memoria RAM, el Sistema operativo que necesita para ser implementado y explotado de la manera correcta.	Alta
104	Tiempo Disponible	El sistema deberá estar disponible las 24 horas del	Alta

		día para poder hacer y si del mismo en el momento deseado por el administrador y por todos los usuarios	
105	Tiempo de Respuesta	El sistema debe Utilizar Herramientas que le permitan tiempo considerable de respuesta.	Alta

Mantenibilidad

ID	REQUERIMIENTO	DESCRIPCION	PRIORIDAD
106	Mantenimiento del Sistema	El sistema necesita de mantenibilidad por lo menos 4 a 5 meses, para evitar que tenga fallas o que se ponga lento	Alta

Portabilidad

ID	REQUERIMIENTO	DESCRIPCION	PRIORIDAD
107	Compatibilidad	La totalidad del código desarrollado deberá ser compatible con los navegadores con mayor utilidad como el Mozilla Firefox, crome, el sistema	Alta

		deberá utilizar herramientas que le permitan un buen tiempo de respuesta.	
108	Sistema Portable	El tamaño de la información puede ser manejada en las unidades de disco duro de la computadora en unidades de disco externo, Memory Flash.	Alta

SEGURIDAD

ID	REQUERIMIENTO	DESCRIPCION	PRIORIDAD
109	Validar Datos	Cuando un usuario intente conectarse al sistema deberá introducir su Login como usuario y password de acceso y el sistema deberá comprobar que se trata de un usuario autorizado, la clave se encuentra encriptada en la base de datos por lo que será difícil el ingreso de otras personas.	Alta
110	Asignación de Menús	El sistema de información tendrá distintos tipos de usuario y a cada uno de	Alta

		<p>ellos se le permitirá únicamente el acceso a las funciones que le correspondan.</p> <p>El acceso al sistema se realizará exclusivamente mediante conexión cifrada, de modo que se preservare la privacidad de los datos de nombre y clave</p>	
--	--	--	--

3.6 3.6 OTROS REQUISITOS

USABILIDAD

ID	REQUERIMIENTO	DESCRIPCION	PRIORIDAD
111	Facilidad de entrar y Salir del sistema	El usuario puede salir del sistema en el momento deseado, solo tiene que hacer el uso del botón de dice salir, para resguardar la información del sistema y evitar que personas ajenas puedan manipular la información confidencial del comercial.	Alta

112	Sistema Portable	El tamaño de la información puede ser manejada en las unidades de disco duro de la computadora en unidades de disco externo, Memory Flash.	Alta
-----	------------------	--	------

BASE DE DATOS

ID	REQUERIMIENTO	DESCRIPCION	PRIORIDAD
113	Conexión de la base de datos	El sistema debe poder conectarse en cualquier momento, pero por medidas de seguridad siempre la sección se cortará en 5 min.	

Capacitación

ID	REQUERIMIENTO	DESCRIPCION	PRIORIDAD
114	Capacitar al personal	La capacitación se realizará en el comercial “SurFlores” teniendo la participación de los interesados, en las instalaciones del negocio.	Alta

4 APENDICES

ID	REQUERIMIENTO	DESCRIPCION	PRIORIDAD
115	Fuente de Información	Entrevistas con el Comercial SurFlores.	

ANEXO F

MANUAL DE INSTALACION

Contenido

ANEXO F	1
MANUAL DE INSTALACION	1
1.INTRODUCCIÓN	1
1.1 Objetivo.....	1
1.2 Alcance	1
2. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA.....	1
2.1. Antecedentes y descripción funcional del sistema.....	1
2.3. Relación con otros Sistemas	1
1. RECURSOS HARDWARE.....	1
3.1 Servidores	1
3.2. Estaciones Cliente	2
3.3 Conectividad	2
3.4 Restricciones	2
4. RECURSOS SOFTWARE	2
2. INSTALACION Y CONFIGURACION DE SOFTWARE BASE.....	3
3.1 Preparación	3
3.1.1 INSTALACION DE POSTRES	3
3.1.2 INSTALACION DE JAVA 7	10
3.1.3 Configuración de las Variables de Entorno	14
3.1.4 INSTALACION DE APACHE TOMCAT 7	18
3.1.5 INSTALACION DE ECLIPCE	19
6. CONFIGURACION DEL SISTEMA.....	23
7. COPILACION DEL SISTEMA.....	25

1.INTRODUCCIÓN

1.1 Objetivo

El Manual de Instalación tiene como objetivo servir de guía en la instalación del sistema. Para ello, en primer lugar, deberá especificar los requerimientos hardware y software necesarios para el correcto funcionamiento del sistema, para posteriormente describir cada uno de los pasos necesarios para la configuración, compilación e instalación del sistema. Además, se deberán incluir las pruebas que se deberán realizar para asegurar que la instalación se ha realizado correctamente, así como el procedimiento de marcha atrás a aplicar en caso de que no haya resultado exitosa la instalación del sistema.

1.2 Alcance

El presente documento tiene como alcance mostrar detalladamente la instalación para el usuario de las librerías, archivos ejecutables, instaladores para el funcionamiento del sistema, para que el usuario pueda culminar con una instalación exitosa, con una máxima seguridad de que el proyecto será ejecutado.

2. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

2.1. Antecedentes y descripción funcional del sistema

El comercial surFlores debido al tiempo transcurrido ha ido creciendo en sus ventas todas estas l se lleva un control manualmente el cual lleva mucho tiempo y poco fiable al realizar el control de la información es por eso que el comercial decidido optar por un sistema para poder automatizar los procesos que vendrá a mejorar el control de compras y ventas.

2.3. Relación con otros Sistemas

Nuestro sistema no tiene ninguna relación con otro tipo de sistemas

1. RECURSOS HARDWARE

3.1 Servidores

El sistema para el comercial SurFlores necesita en el computador donde se va ejecutar tenga mínimamente las siguientes características técnicas.

Servidor

Dato	Valor Mínimo	Valor Máximo
Procesador	1.7 GHz Microprocesador	
Memoria RAM	512 MB RAM (2 GB RAM).	
Espacio en el Disco	500 MB mínimo de espacio en disco duro para la instalación de programas.	
Lector de CD	CD-ROM drive (para la instalación desde el CD) o entrada USB.	
Lector de código de barras		
Impresora	Impresora MP250	

3.2. Estaciones Cliente

En nuestro sistema no interactuará el cliente con un servidor solo hará uso el personal del comercial.

3.3 Conectividad

El sistema no cuenta ninguna conectividad con los clientes ni con sistemas externos.

3.4 Restricciones

4. RECURSOS SOFTWARE

Elemento	Descripción
Sistema operativo	Microsoft® Windows ® 7,8,10
Servidor de base de datos	Postgres 11.3
Servidor	Tomcat 7
Java	Java-jdk1.8.0
Navegador	Google Chrome

2. INSTALACION Y CONFIGURACION DE SOFTWARE BASE

3.1 Preparación

La instalación del sistema requiere de algunos pasos previos, con el objetivo de lograr una instalación exitosa.

Bajar los siguientes programas desde internet:

- ✓ Postgres 11.3
- ✓ Java 8
- ✓ Tomcat 7

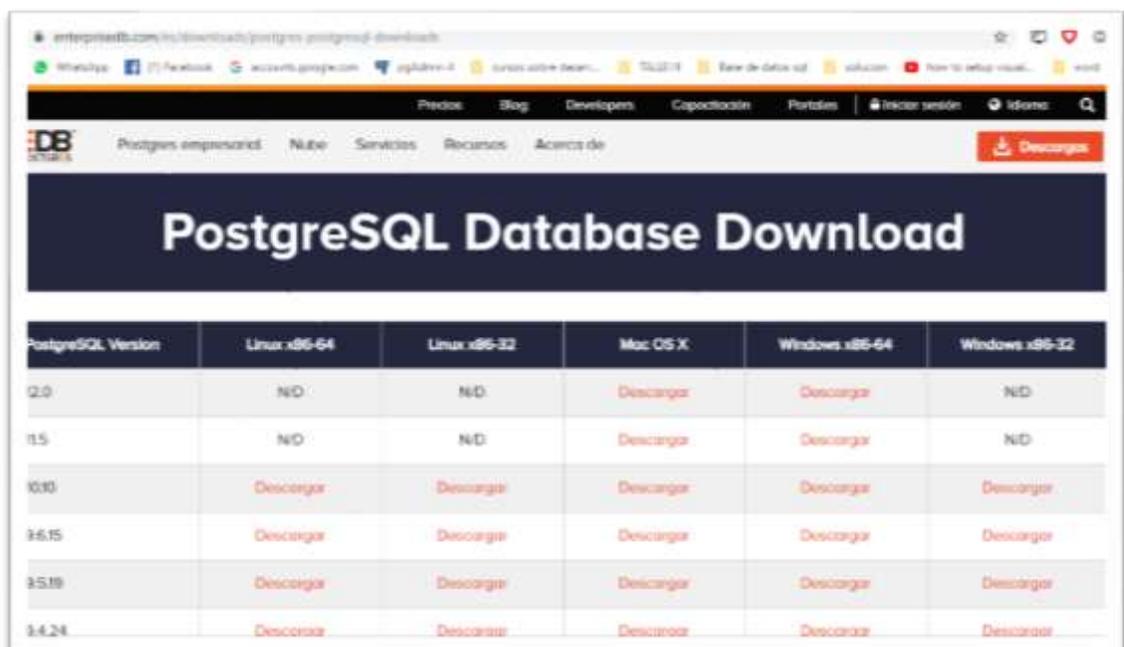
3.1.1 INSTALACION DE POSTGRES

Paso:1 Abrimos un navegador web y accedemos a la url:

<https://www.enterprisedb.com/es/downloads/postgres-postgresql-downloads>

Nos direcciona a una página donde podemos descargar la versión correcta tanto para nuestras necesidades, como para el tipo de sistemas operativos que tengamos instalado.

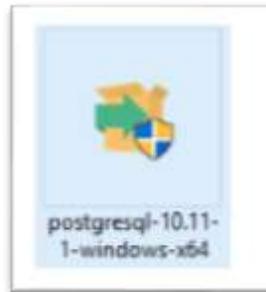
En nuestro caso es la versión 10.10 para Windows de 64 Bits. Una vez descargado el archivo de instalación lo ejecutamos como administrador.



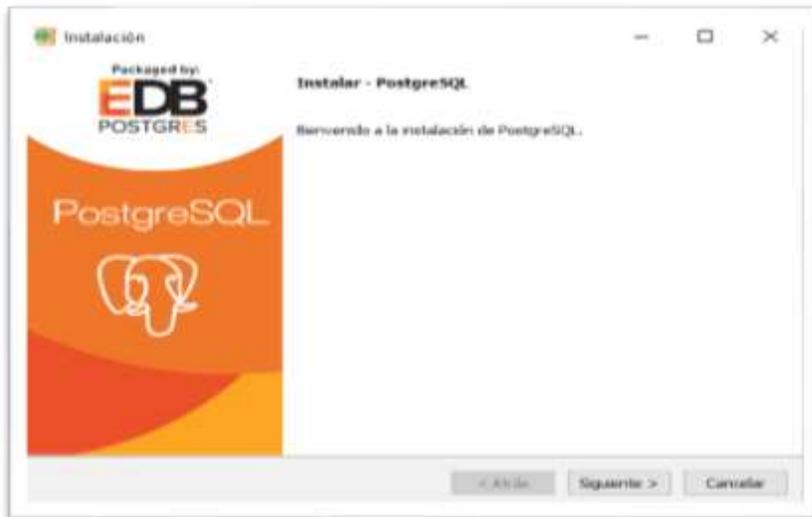
PostgreSQL Version	Linux x86-64	Linux x86-32	Mac OS X	Windows x86-64	Windows x86-32
9.2.0	N/D	N/D	Descargar	Descargar	N/D
9.5.5	N/D	N/D	Descargar	Descargar	N/D
10.10	Descargar	Descargar	Descargar	Descargar	Descargar
11.5.1	Descargar	Descargar	Descargar	Descargar	Descargar
12.1.0	Descargar	Descargar	Descargar	Descargar	Descargar
13.0.0	Descargar	Descargar	Descargar	Descargar	Descargar

Paso:2

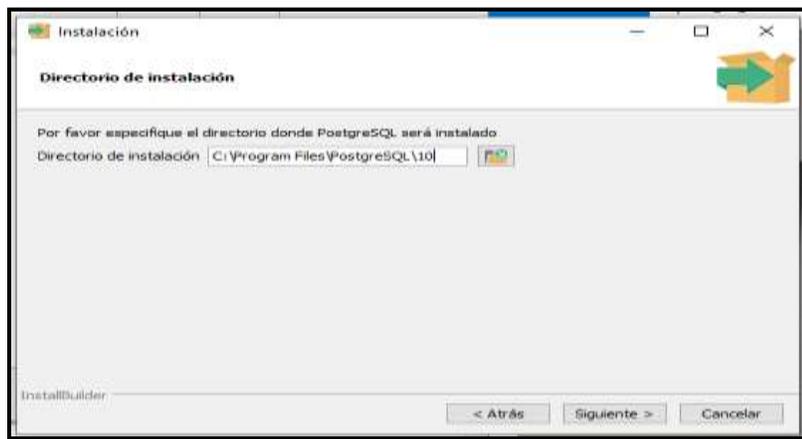
Una vez descargado el archivo lo ejecutamos clic derecho sobre la aplicación> ejecutar como administrador, nos mostrara una advertencia con un texto ¿**Desea permitir que este programa realice cambios en el equipo?**, Pulsamos en “SI” para continuar con la instalación de Postgres.

**Paso:3**

Nos mostrara una ventana de Dialogo leemos atentamente en cada paso la operación que se realizara. Pulsamos “Siguiente”

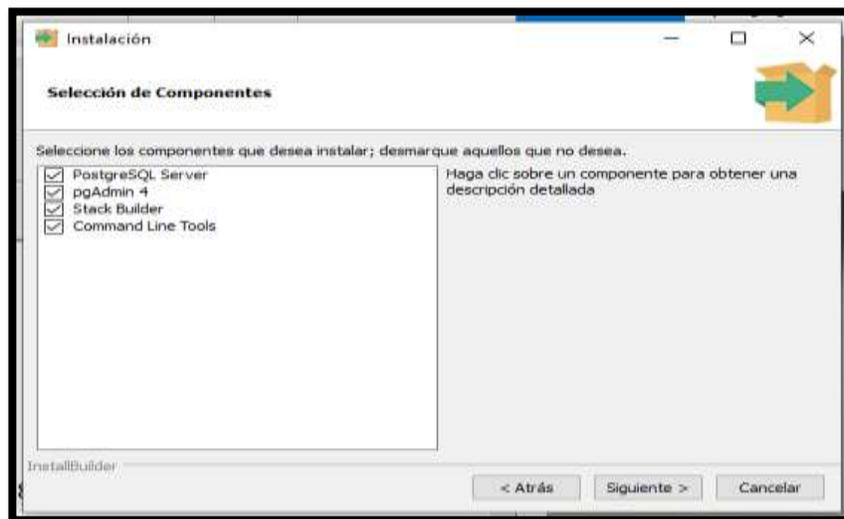
**Paso: 2**

Es el directorio donde se instalará Postgres SQL. Donde se guardarán los ejecutables y ficheros de configuración de Postgres SQL. Pulsamos “Siguiente”



Paso: 3

Pulsamos Siguiete.



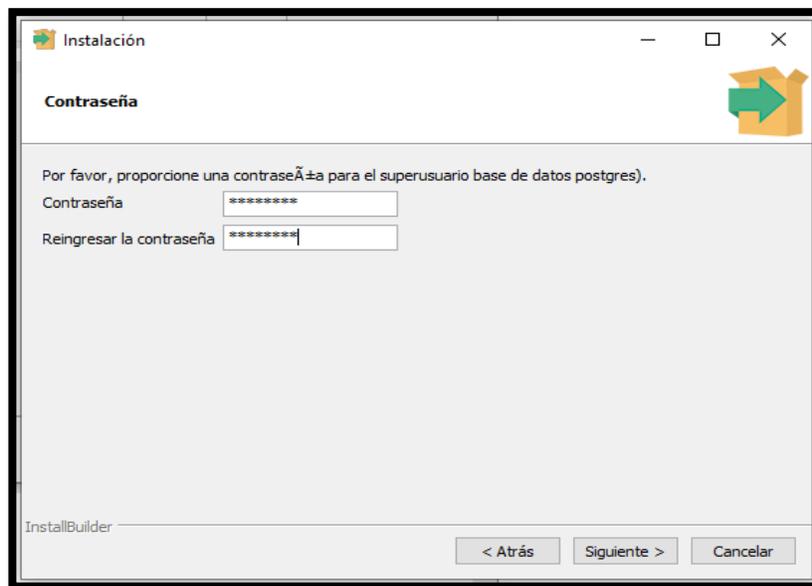
Paso: 4

Seccionar la ruta donde se guardar los datos

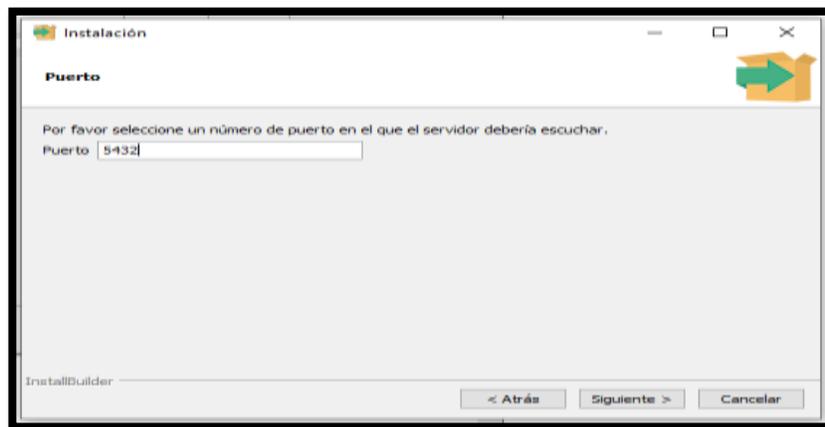


Paso: 5

Le damos una contraseña para poder ingresar y hacer su respectiva conexión con el servidor.



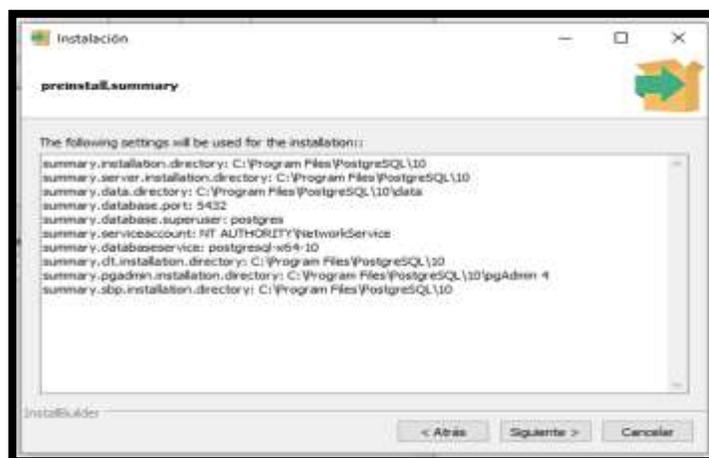
Paso: 6 Puerto de escucha del servidor



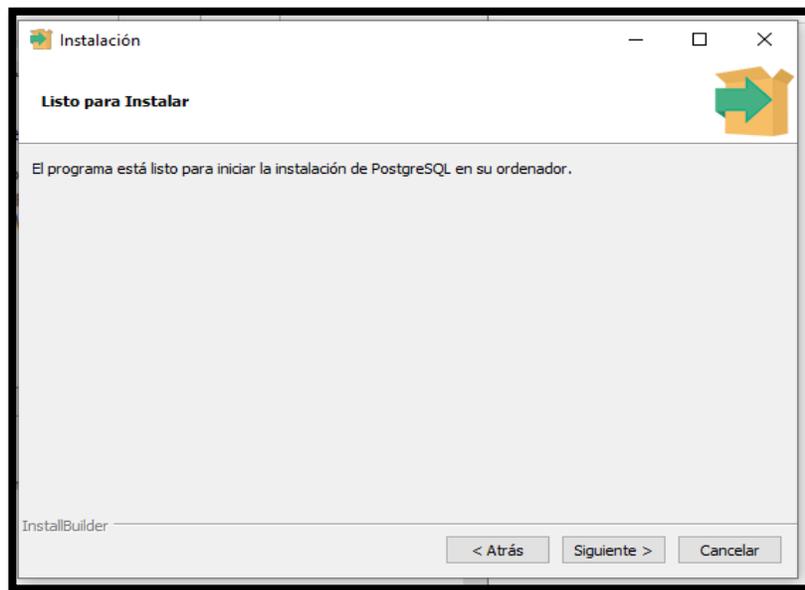
Paso: 7



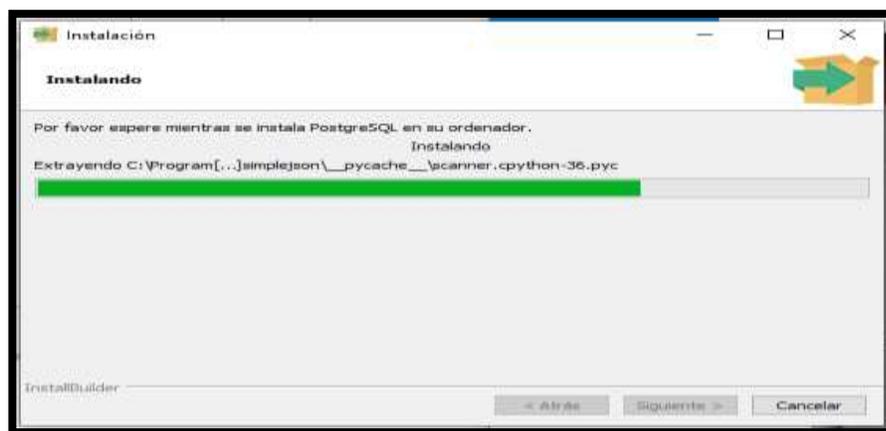
Paso: 8 Pulsar siguiente



Paso: 9 Pulsar siguiente



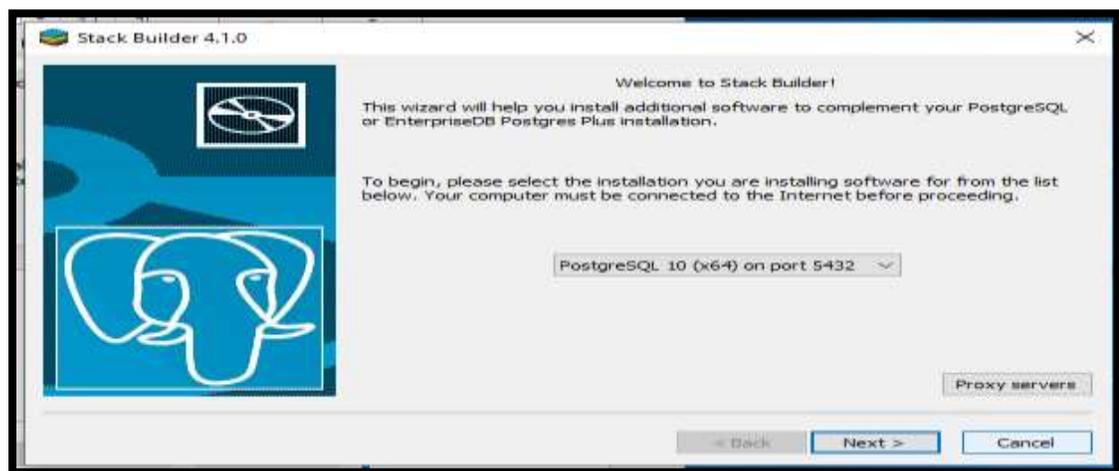
Paso: 10 Pulsar siguiente



Paso: 11 Pulsar Finalizar



Paso: 12 Pulsar cancelar



Paso: 13 Ya tenemos nuestro postgres instalado, Colocamos la contraseña la cual colocamos en su momento de la instalación



Paso: 13 Creamos una base de datos



Paso: 13 Darle su respectivo nombre



3.1.2 INSTALACION DE JAVA 7

Paso:1

Abrimos un navegador web y accedemos a la url:

www.oracle.com/technetwork/java/javase/downloads/jdk8-downloads-2133151.html?source=otnes

ORACLE Menu

Oracle Technology Network / Java / Java SE / Downloads

Overview Downloads Documentation Community Technologies Training

Java SE Development Kit 8 Downloads

Thank you for downloading this release of the Java™ Platform, Standard Edition Development Kit (JDK™). The JDK is a development environment for building applications, applets, and components using the Java programming language.

The JDK includes tools useful for developing and testing programs written in the Java programming language and running on the Java platform.

See also:

- Java Developer Newsletter: From your Oracle account, select **Subscriptions**, expand **Technology**, and subscribe to **Java**
- Java Developer Day hands-on workshops (free) and other events
- Java Magazine

JDK 8u161 checksum
JDK 8u162 checksum

Java SE Development Kit 8u161

You must accept the [Oracle Binary Code License Agreement for Java SE](#) to download this software.

Accept License Agreement Decline License Agreement

Product / File Description	File Size	Download
Linux ARM 32 Hard Float ABI	77.92 MB	jdk-8u161-linux-arm32-vfp-hflt.tar.gz
Linux ARM 64 Hard Float ABI	74.85 MB	jdk-8u161-linux-arm64-vfp-hflt.tar.gz
Linux x86	168.96 MB	jdk-8u161-linux-i386.rpm
Linux x86	183.76 MB	jdk-8u161-linux-i386.tar.gz
Linux x64	166.09 MB	jdk-8u161-linux-x64.rpm
Linux x64	180.97 MB	jdk-8u161-linux-x64.tar.gz
macOS	247.12 MB	jdk-8u161-macosx-x64.dmg
Solaris SPARC 64-bit (SUNV package)	139.99 MB	jdk-8u161-solaris-sparcv9.tar.Z
Solaris SPARC 64-bit	99.29 MB	jdk-8u161-solaris-sparcv9.tar.gz
Solaris x64	140.57 MB	jdk-8u161-solaris-x64.tar.Z
Solaris x64	97.02 MB	jdk-8u161-solaris-x64.tar.gz
Windows x86	198.54 MB	jdk-8u161-windows-i386.exe
Windows x64	206.51 MB	jdk-8u161-windows-x64.exe

Java SDKs and Tools

- Java SE
- Java EE and GlassFish
- Java ME
- Java Card
- NetBeans IDE
- Java Mission Control

Java Resources

- Java APIs
- Technical Articles
- Demos and Videos
- Events
- Java Magazine
- Developer Training
- Tutorials
- Java.com

Trabaja como usuario administrador y ejecuta el fichero de la instalación descargado

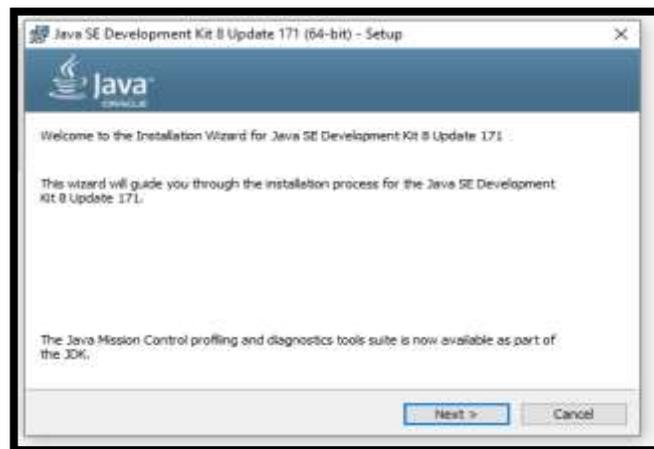


Clip derecho > ejecutar como administrador>

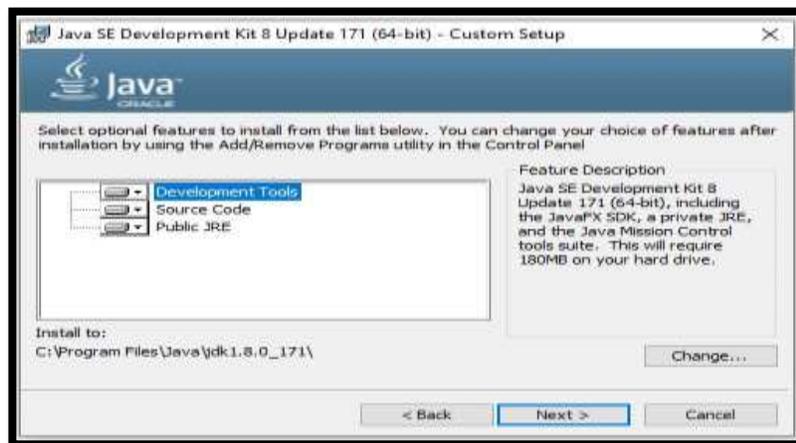
Lo ejecutamos clip derecho sobre la aplicación> ejecutar como administrador, nos mostrara una advertencia con un texto ¿Desea permitir que este programa realice cambios en el equipo?, Pulsamos en “SI” para continuar con la instalación de Postgres.

Paso:3

Nos mostrara una ventana de Dialogo leemos atentamente en cada paso la operación que se realizara. Pulsamos “Siguiente” contestando afirmativamente a lo que pregunta el asistente de instalación.



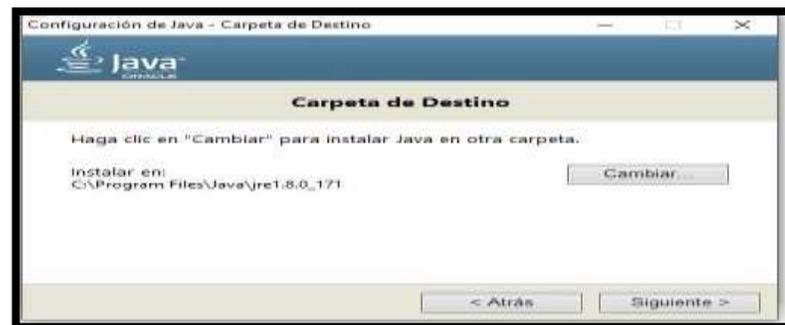
Paso: 4 Presionar Siguiente



Esperamos su Instalacion



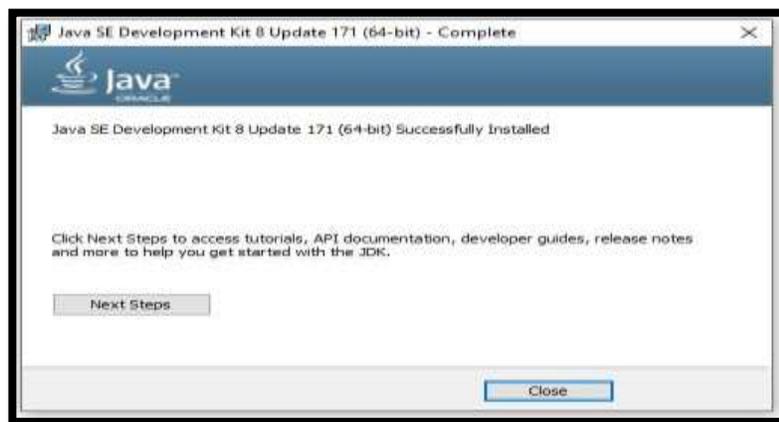
Paso: 4 Presionar Siguiente



Esperar que el proceso culmine



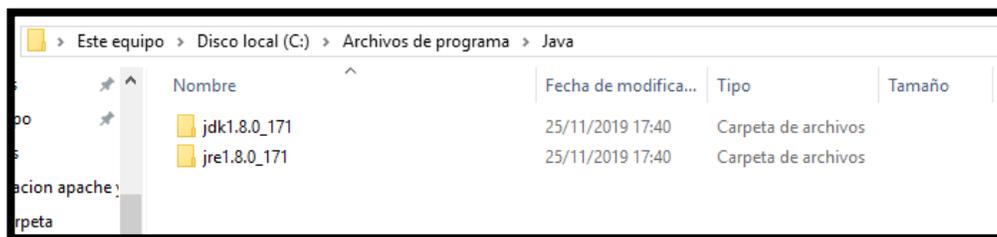
Paso: 4 Click en Close



3.1.3 Configuración de las Variables de Entorno

Dicho asistente propondrá una carpeta en la que depositar la instalación

- Para sistemas con 64 bits : C:\Program Files\Java\jdk1.8.0_171

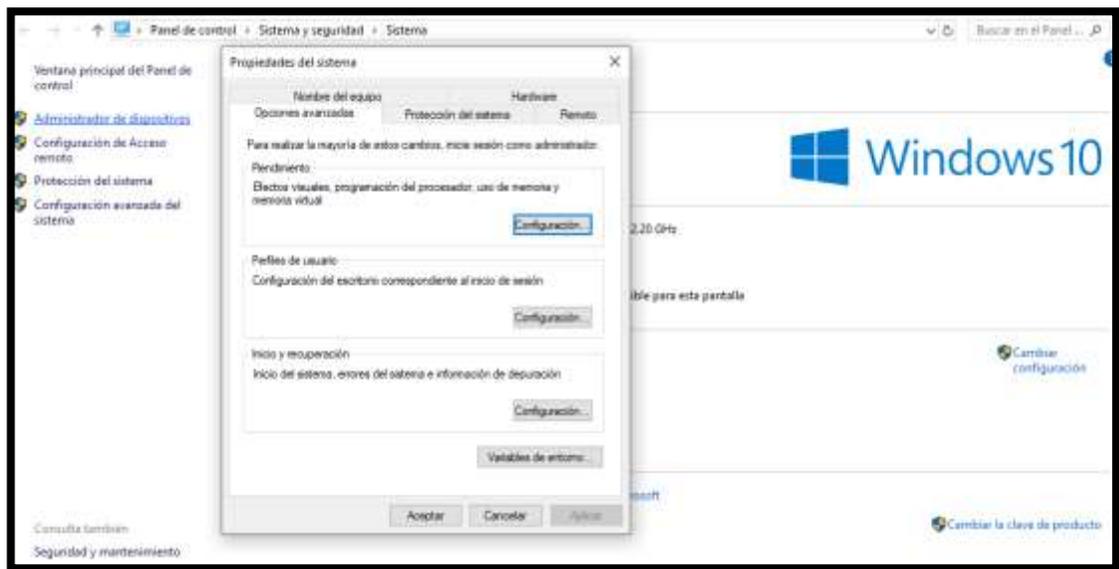


El programa habrá instalado completamente JDK y JRE, pero para ejecutar los comandos javac y java, hay que añadir la ruta de los mismos en la variable del sistema PATH.

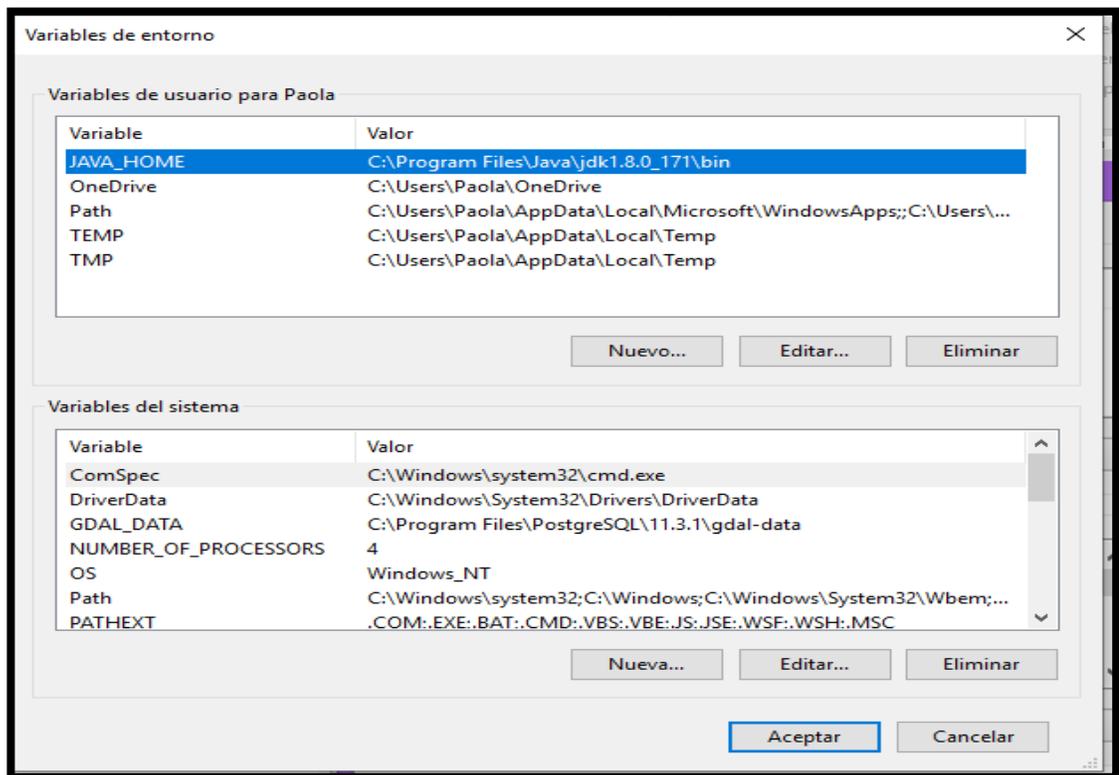
Entra a panel de control>sistema>opciones avanzadas>variables de entorno y modificar el valor de la variable PATH, añadiéndole esta ruta al final, para que se realicen los cambios se debe reiniciar el ordenador.



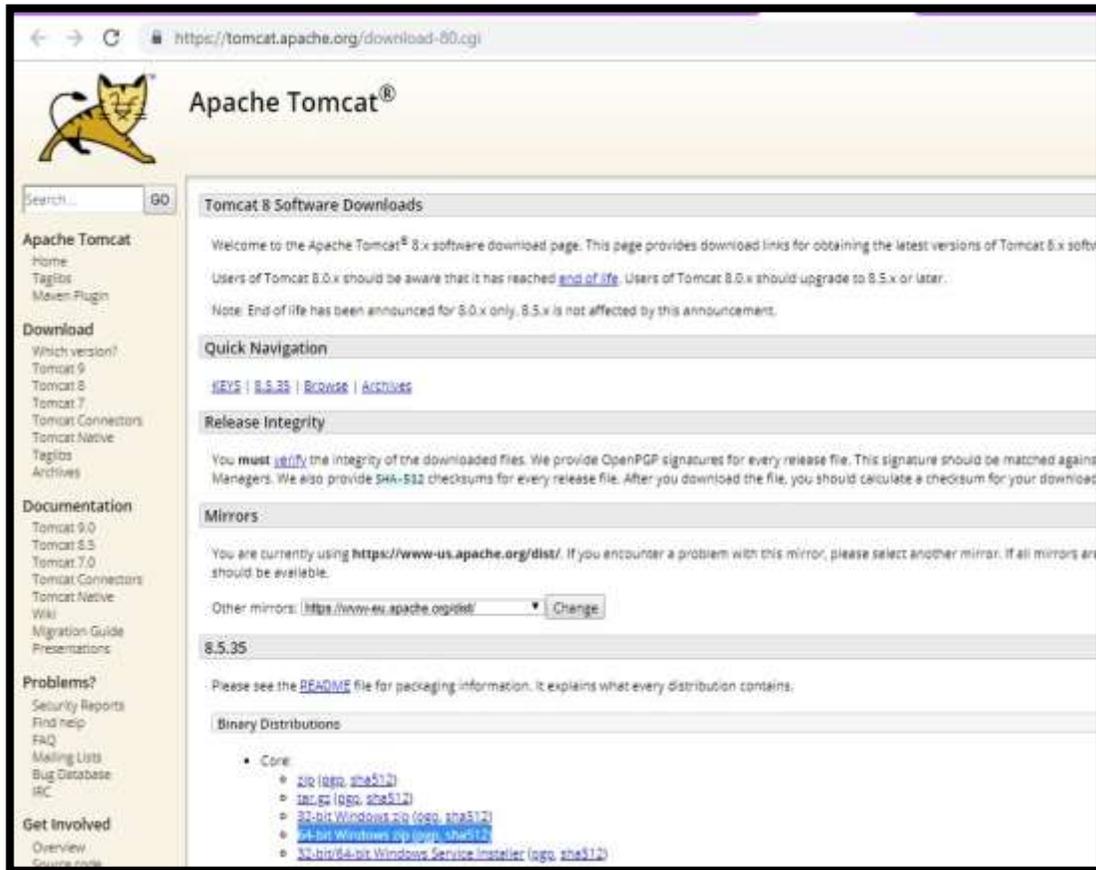
Modificar las variables de entorno



Presionar clip en aceptar hasta finalizar con esto ya se concluye la configuración



3.1.4 INSTALACION DE APACHE TOMCAT 7



Descomprima el archivo apache tomcat en el disco duro: C:\apache-tomcat-7.0.94

Para ejecutar descienda el directorio bin de tomcat (C:\servers\tomcat\bin) y ejecute el archivo: startup.sh

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
bootstrap	10/4/2019 18:57	Executable (jar file)	28 KB
catalina	10/4/2019 18:57	Archivo por lotes...	16 KB
catalina.jar	10/4/2019 18:57	Archivo JAR	22 KB
catalina-logs	22/4/2019 18:57	Documento XML	2 KB
commons-daemon	10/4/2019 18:57	Executable (jar file)	25 KB
commons-daemon-native	10/4/2019 18:57	Archivo DLL/EXE	202 KB
configtest	10/4/2019 18:57	Archivo por lotes...	2 KB
configtest.sh	10/4/2019 18:57	Archivo SH	5 KB
daemon.sh	10/4/2019 18:57	Archivo SH	6 KB
digest	10/4/2019 18:57	Archivo por lotes...	3 KB
digest.sh	10/4/2019 18:57	Archivo SH	2 KB
service	10/4/2019 18:57	Archivo por lotes...	7 KB
service.bat	10/4/2019 18:57	Archivo por lotes...	4 KB
servicepath	10/4/2019 18:57	Archivo SH	6 KB
servicepath.bat	10/4/2019 18:57	Archivo SH	6 KB
shutdown	10/4/2019 18:57	Archivo por lotes...	3 KB
shutdown.sh	10/4/2019 18:57	Archivo SH	3 KB
startup	10/4/2019 18:57	Archivo por lotes...	2 KB
startup.sh	10/4/2019 18:57	Archivo SH	2 KB
startup-tcl	22/4/2019 18:57	Extensión de la apl...	2,223 KB
tomcat7	10/4/2019 18:57	Aplicación	112 KB
tomcat7w	10/4/2019 18:57	Aplicación	118 KB
tomcat7z	10/4/2019 18:57	Executable (jar file)	26 KB

Posteriormente colocar en el navegador <http://localhost:8080/> Nos mostrara la pantalla de Tomcat 7.

Para desactivar tomcat ejecute desde el directorio bien de tomcat el archivo:

shutdown.sh

3.1.5 INSTALACION DE ECLIPSE

Primeramente, vamos a descargar Eclipse Kepler



Descomprimos lo descargado

 eclipse	25/11/2019 19:08	Carpeta de archivos	
 Java JDK	25/11/2019 19:06	Carpeta de archivos	
 apache-tomcat-7.0.94	25/11/2019 19:06	Archivo WinRAR	10.508 KB
 eclipse-jee-kepler-SR2-Java8-win32-x86_64	5/8/2019 18:10	Archivo WinRAR Z...	261.367 KB
 Java JDK	25/11/2019 19:07	Archivo WinRAR	412.775 KB

Ejecutar el eclipse

configuration	25/11/2019 19:08	Carpeta de archivos	
dropins	24/2/2014 07:01	Carpeta de archivos	
features	5/8/2019 10:29	Carpeta de archivos	
p2	5/8/2019 10:29	Carpeta de archivos	
plugins	5/8/2019 10:29	Carpeta de archivos	
readme	5/8/2019 10:29	Carpeta de archivos	
eclipseproduct	12/2/2014 09:03	Archivo ECLIPSEP...	1 KB
artifacts	4/4/2014 00:17	Documento XML	347 KB
eclipse-kepler	9/10/2013 13:09	Aplicación	303 KB
eclipse	9/10/2013 13:09	Aplicación	305 KB
eclipse	4/4/2014 00:16	Opciones de confi...	1 KB
eclipseac	9/10/2013 13:09	Aplicación	18 KB
epl-v10	12/2/2014 09:03	Chrome HTML Do...	17 KB
notice	12/2/2014 09:03	Chrome HTML Do...	10 KB

Una vez instalado se podrá Visualizar la Siguiete ventana



Levantar el servidor y comprobar que se invoca al mismo desde el navegador.

Levantar el servidor recién creado haciendo click en el icono verde “Start the server” y luego abrir un navegador y colocar la url: <http://localhost:8080>; si la respuesta es un error (404), se debe copiar la carpeta ROOT de Tomcat/webapps a la ruta del workspace de eclipse, dentro la carpeta:

[workspace]\.metadata\plugins\org.eclipse.wst.server.core\tmp0\wtpwebapps, reemplazando todo el contenido, para luego repetir la carga del navegador con la url especificada, lo cual corrige la falencia y restaura la respuesta del servidor.



The image shows a Windows File Explorer window with the following path: > Este equipo > Disco local (C:) > apache-tomcat-7.0.94 > webapps. The window displays a list of folders in a table format. The folders listed are 'docs', 'examples', 'host-manager', 'manager', and 'ROOT'. Each folder has a modification date of 5/8/2019 19:37 and is identified as a 'Carpeta de archivos' (File folder). The left sidebar shows the navigation pane with 'apache:' and 'N FINAL' visible.

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tam
docs	5/8/2019 19:37	Carpeta de archivos	
examples	5/8/2019 19:37	Carpeta de archivos	
host-manager	5/8/2019 19:37	Carpeta de archivos	
manager	5/8/2019 19:37	Carpeta de archivos	
ROOT	5/8/2019 19:37	Carpeta de archivos	

6. CONFIGURACION DEL SISTEMA

Establecemos la conexión con el servidor en nuestro ordenador

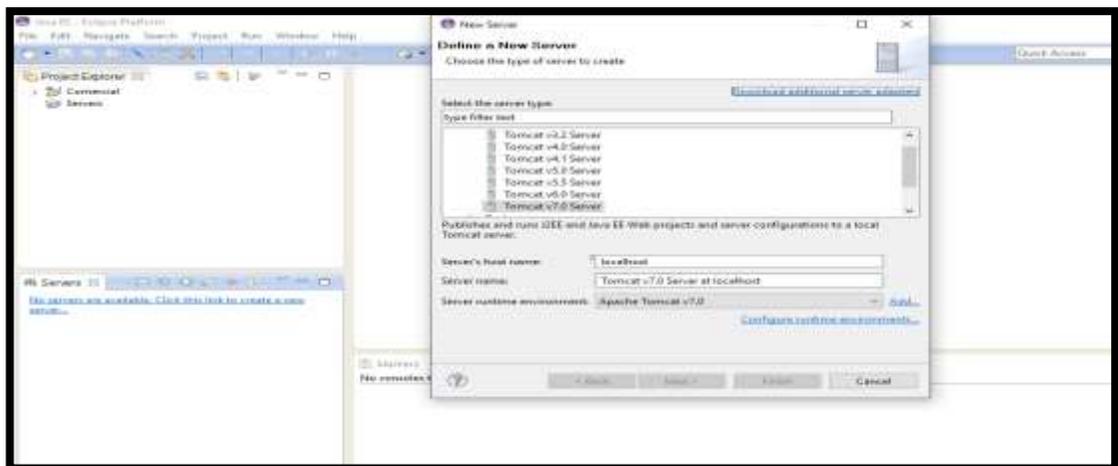
Añadir el servidor Tomcat

Eventualmetne es necesario hacer visible la pestaña Server que permitirá levantar el servidor Tomcat, para ello ir a: Windows -> show view -> server -> servers, con lo cual aparece la pestaña servers en la ventana inferior.

Si el servidor no existiese, hay que definirlo así:

File -> New -> Other -> Server -> Server: Next, elegir el servidor deseado, normalmente Tomcat, cuidando que la versión corresponda a la versión de Tomcat instalado. Además, se debe agregar la ruta donde se encuentra instalado Tomcat (genralmente c:\Tomcat).

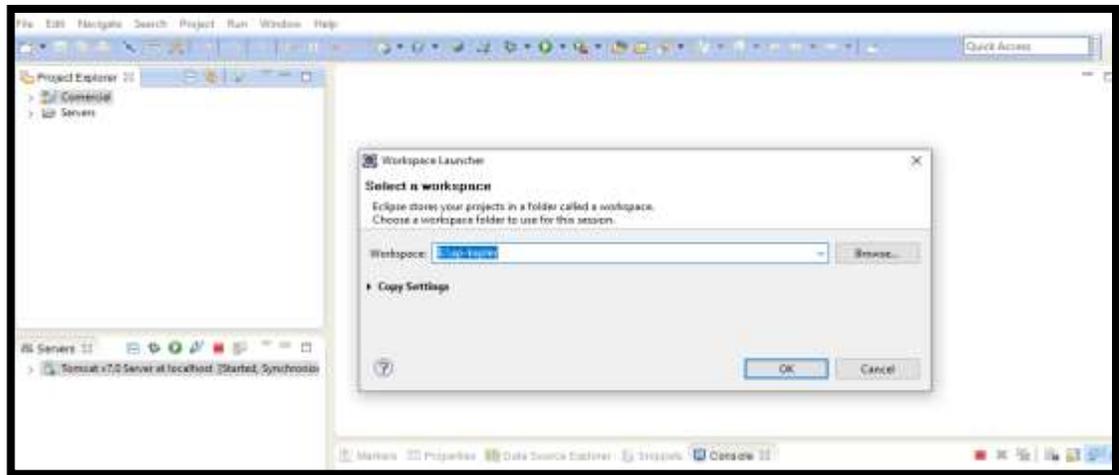
Seleccionamos apache->tomcat v7.0



Configurar Eclipse:

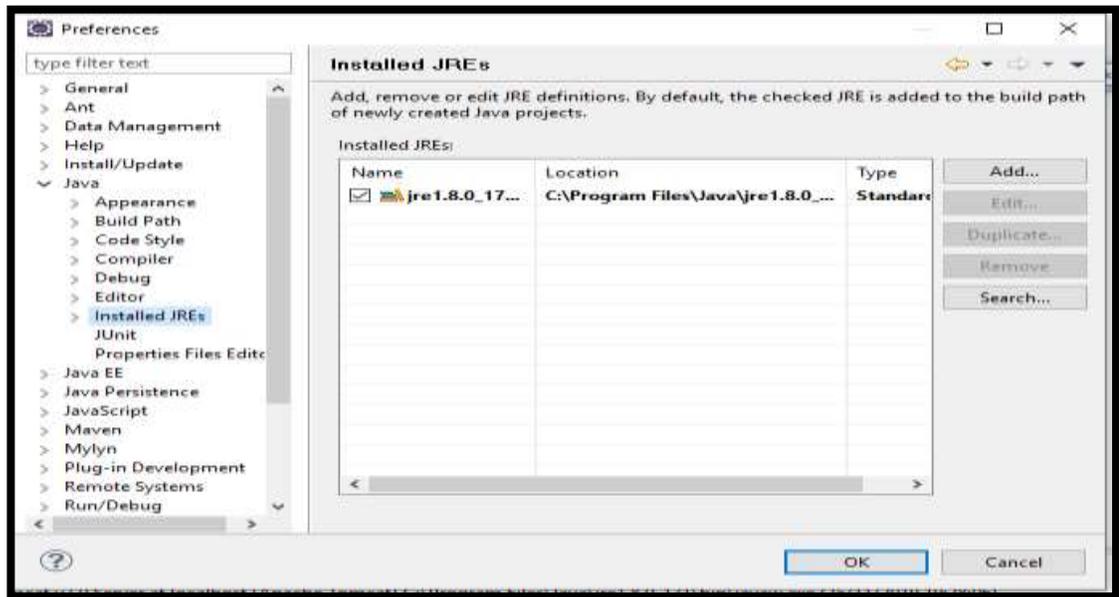
Definir el workspace que es la carpeta de trabajo donde se almacenarán los proyectos mediante:

File -> Switch Workspace -> Other, donde se escribe o busca la carpeta de trabajo deseada y da aceptar.

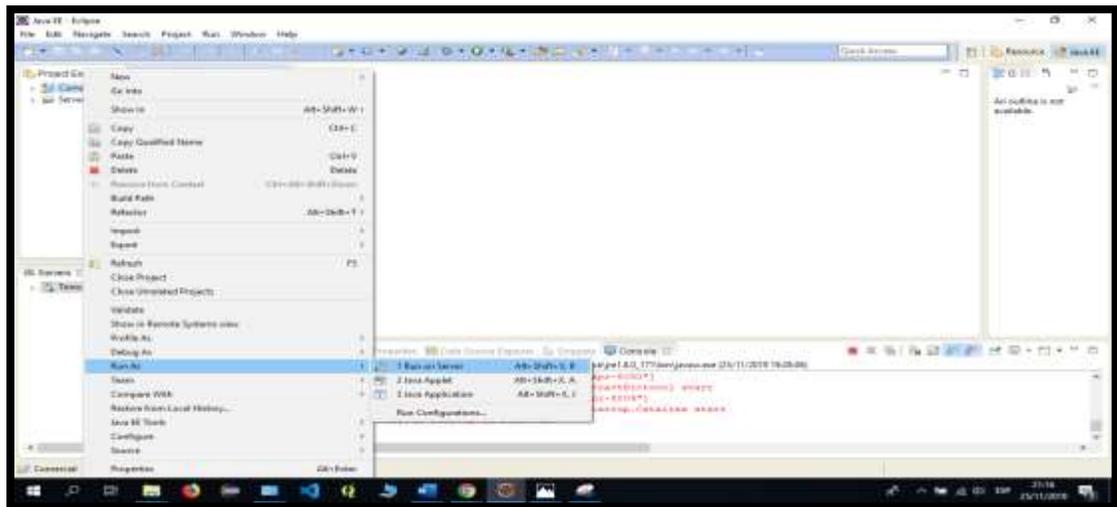


Opcionalmente puede definirse la versión del compilador de Java a usar:

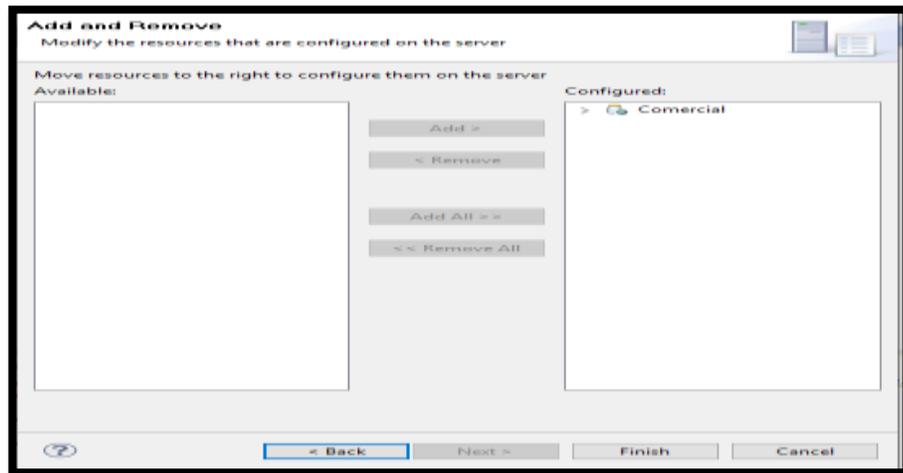
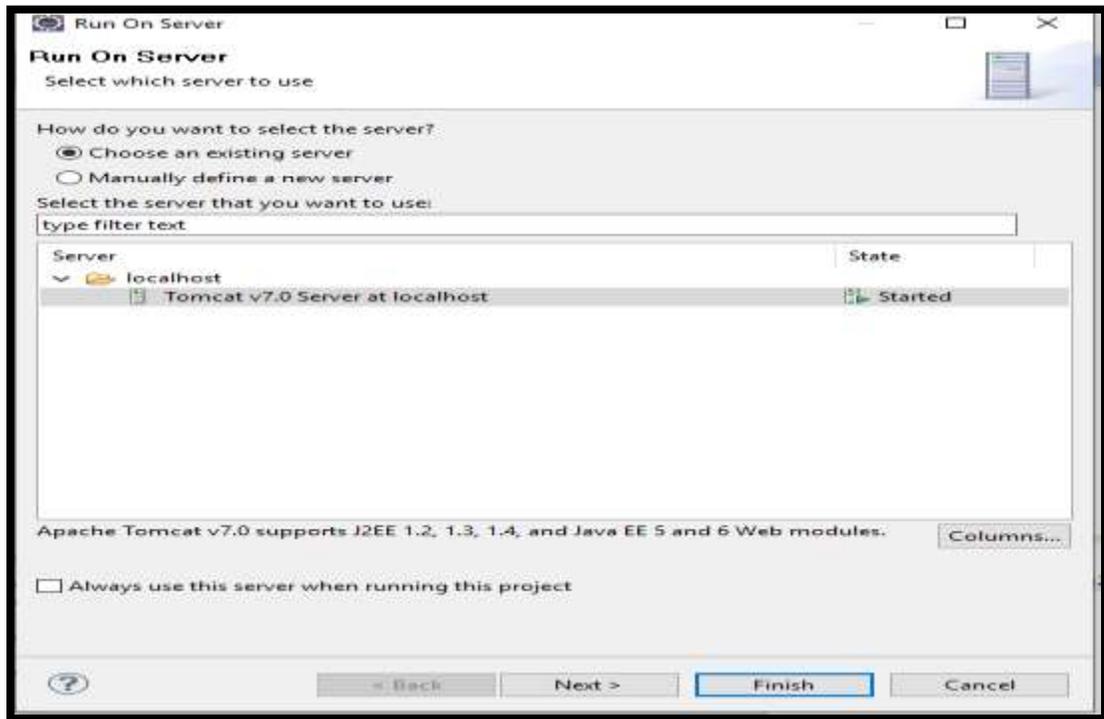
Windows -> Preferences -> Java -> Installed JRE, y luego se busca o añade la ruta de la versión de Java deseada y luego se selecciona.



7. COPIACION DEL SISTEMA



Finalizar para levantar el proyecto



Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tam
docs	5/8/2019 19:37	Carpeta de archivos	
examples	5/8/2019 19:37	Carpeta de archivos	
host-manager	5/8/2019 19:37	Carpeta de archivos	
manager	5/8/2019 19:37	Carpeta de archivos	
ROOT	5/8/2019 19:37	Carpeta de archivos	

ANEXO G

Contenido

ANEXO G	1
MANUAL DE USUARIO	5
1 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA	7
1.1 Objeto	7
1.2 Alcance	7
1.3 Navegación	7
2 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA	12
2.1 Subsistema 1	12
3.1 Pantalla (P-1): Autenticación de Sistema	12
3.2 Pantalla (P-2): Estructura General del Sistema	13
Una vez ingresados los datos correctamente nos mostrara la pantalla principal	13
3.3 Pantalla (P-3): Conjunto de Menús	13
3.4 Pantalla (P-4): Desconectarse del Sistema o modificar datos del usuario conectado	15
3.4 Pantalla (P-4.1): Ver Perfil	15
3.5 Pantalla (P-4.2): Cambiar clave del usuario conectado	16
Esta pantalla permite cambiar su clave al usuario conectado.	16
II.1.2.3.10.6 Pantalla (P-6): Gestión Usuarios	16
II.1.2.3.10.6.1 Pantalla (P-6.1): Adicionar Nuevo Usuario	17
II.1.2.3.10.6.3 Pantalla (P-6.3): Inhabilitar Datos Del Usuario	20
II.1.2.3.10.6.4 Pantalla (P-6.4): Habilitar datos del Usuario	20
II.1.2.3.10.6.5 Pantalla (P-6.5): Asignar datos de Acceso	21
II.1.2.3.10.6.6 Pantalla (P-6.6): Modificar datos de Acceso	21
II.1.2.3.10.6.7 Pantalla (P-6.7): Ver Datos del Usuario	23
II.1.2.3.10.8 Pantalla (P-7): Gestión Rol	24
II.1.2.3.10.8.1 Pantalla (P-7.1): Adicionar Nuevo Rol	24
II.1.2.3.10.8.2 Pantalla (P-7.2): Modificar Rol	25
II.1.2.3.10.8.3 Pantalla (P-7.3): Inhabilitar datos del Rol	25
II.1.2.3.10.8.4 Pantalla (P-7.4): Habilitar datos del Rol	25
II.1.2.3.10.9 Pantalla (P-8): Gestión Menú	26
II.1.2.3.10.9.1 Pantalla (P-8.1): Adicionar Nuevo Menú	27
II.1.2.3.10.9.2 Pantalla (P-8.2): Modificar Menú	27
II.1.2.3.10.9.3 Pantalla (P-8.3): Inhabilitar datos del Menú	27
II.1.2.3.10.9.4 Pantalla (P-8.4): Habilitar datos del Menú	27
II.1.2.3.10.10 Pantalla (P-9): Gestión Proveedor (Personas)	28

II.1.2.3.10. 10.2 Pantalla (P-9.1): Adicionar Nuevo Proveedor (Persona).....	29
II.1.2.3.10. 10.4 Pantalla (P-9.2): Modificar Proveedor (Persona)	30
II.1.2.3.10. 10.6 Pantalla (P-9.3): Inhabilitar datos Proveedor (Persona).....	30
II.1.2.3.10. 10.8 Pantalla (P-9.4): Habilitar datos del Proveedor (Persona).....	31
II.1.2.3.10. 10.10 Pantalla (P-9.5): Ver Datos del Proveedor (Persona)	31
II.1.2.3.10. 10.12 Pantalla (P-9.6): Ver Datos de los Producto (Persona).....	32
II.1.2.3.10.10 Pantalla (P-10): Gestión Proveedor (empresas)	32
II.1.2.3.10. 10.3 Pantalla (P-10.3): Adicionar Nuevo Proveedor (Empresas)....	33
II.1.2.3.10. 10.5 Pantalla (P-10.5): Modificar Proveedor (Empresa).....	34
II.1.2.3.10. 10.6 Pantalla (P-10.6): Inhabilitar datos Proveedor (empresa)	35
II.1.2.3.10. 10.8 Pantalla (P-10.7): Habilitar datos del Proveedor (Empresa) ..	35
II.1.2.3.10. 10.10 Pantalla (P-10.8): Ver Datos del Proveedor (Empresa).....	36
II.1.2.3.10. 10.12 Pantalla (P-4.4): Ver Datos de los Producto (Empresa)	36
2.2 II.1.2.3.10.11 Pantalla (P-11): Gestión Categoría.....	37
II.1.2.3.10.11.1 Pantalla (P-11.1): Adicionar Nueva Categoría	37
II.1.2.3.10.11.2 Pantalla (P-11.2): Modificar Categoría	38
II.1.2.3.10.11.3 Pantalla (P-11.3): Inhabilitar datos de la Categoría	38
II.1.2.3.10.11.4 Pantalla (P-11.4): Habilitar datos de la Categoría	39
II.1.2.3.10.12 Pantalla (P-12): Gestión Subcategoría	39
II.1.2.3.10.12.1 Pantalla (P-12.1): Adicionar Nueva Subcategoría	40
II.1.2.3.10.12.2 Pantalla (P-12.2): Modificar Subcategoría	40
II.1.2.3.10.12.3 Pantalla (P-12.3): Inhabilitar datos de la Subcategoría	41
II.1.2.3.10.12.4 Pantalla (P-12.4): Habilitar datos de la Subcategoría	41
II.1.2.3.10.13 Pantalla (P-13): Gestión Productos	41
II.1.2.3.10.13.1 Pantalla (P-13.1): Adicionar Nuevo Productos	42
II.1.2.3.10.13.2 Pantalla (P-13.2): Modificar Productos	43
II.1.2.3.10.13.3 Pantalla (P-13.3): Inhabilitar datos del Productos.....	45
II.1.2.3.10.13.4 Pantalla (P-13.4): Habilitar datos del Productos	45
II.1.2.3.10.13.5 Pantalla (P-13.5): Ver Datos del Productos	46
II.1.2.3.10.14 Pantalla (P-14): Gestión Marcas.....	46
II.1.2.3.10.14.1 Pantalla (P-14.1): Adicionar Nueva Marca	47
II.1.2.3.10.14.2 Pantalla (P-14.2): Modificar Marca	47
II.1.2.3.10.14.3 Pantalla (P-14.3): Inhabilitar Marca.....	48
II.1.2.3.10.14.4 Pantalla (P-14.4): Habilitar Marca.....	48
II.1.2.3.10.15 Pantalla (P-15): Gestión Promociones.....	49
II.1.2.3.10.15.1 Pantalla (P-15.1): Adicionar Nuevo Promoción	50

II.1.2.3.10.15.2 Pantalla (P-15.2): Modificar Promoción	51
II.1.2.3.10.15.3 Pantalla (P-15.3): Inhabilitar datos de la Promoción	51
II.1.2.3.10.15.4 Pantalla (P-15.4): Habilitar datos del Promoción	52
II.1.2.3.10.15.5 Pantalla (P-15.5): Ver Productos de una Promoción	52
II.1.2.3.10.16 Pantalla (P-16): Gestión Compras.....	53
II.1.2.3.10.16.1 Pantalla (P-16.1): Adicionar Nueva Compra.....	54
II.1.2.3.10.16.2 Pantalla (P-16.2): Ver detalle de la Compra.....	55
II.1.2.3.10.17 Pantalla (P-17): Gestión Lotes	55
II.1.2.3.10.17.1 Pantalla (P-17.1): Adicionar Nuevo Lote	56
II.1.2.3.10.17.2 Pantalla (P-17.2): Modificar Lote.....	57
II.1.2.3.10.17.3 Pantalla (P-17.3): Inhabilitar datos del Lote	58
II.1.2.3.10.17.4 Pantalla (P-17.4): Habilitar datos del Lote.....	59
II.1.2.3.10.17.5 Pantalla (P-17.5): Ver Datos del Lote.....	59
II.1.2.3.10.18 Pantalla (P-18): Gestión Sectores	60
II.1.2.3.10.18.1 Pantalla (P-18.1): Adicionar Nuevo Sector	61
II.1.2.3.10.18.2 Pantalla (P-18.2): Modificar Sector	62
II.1.2.3.10.18.3 Pantalla (P-17.3): Inhabilitar datos del Sector	62
II.1.2.3.10.18.4 Pantalla (P-17.4): Habilitar datos del Sector	62
II.1.2.3.10.19 Pantalla (P-19): Gestión Clientes (Personas).....	63
II.1.2.3.10.19.2 Pantalla (P-19.1): Adicionar Nuevo Clientes (Persona).....	63
II.1.2.3.10.19.4 Pantalla (P-19.2): Modificar Clientes (Persona)	¡Error! Marcador no definido.
II.1.2.3.10. 10.6 Pantalla (P-19.3): Inhabilitar datos Clientes (Persona)...	¡Error! Marcador no definido.
II.1.2.3.10. 10.8 Pantalla (P-19.4): Habilitar datos del Clientes (Persona)...	¡Error! Marcador no definido.
II.1.2.3.10. 10.10 Pantalla (P-19.5): Ver Datos del Clientes (Persona)	¡Error! Marcador no definido.
II.1.2.3.10.19.1 Pantalla (P-20): Gestión Clientes (Empresas) ...	¡Error! Marcador no definido.
II.1.2.3.10.19.3 Pantalla (P-20.1): Adicionar Nuevo Clientes (Empresas) ...	¡Error! Marcador no definido.
II.1.2.3.10. 10.5 Pantalla (P-20.2): Modificar Clientes (Empresa).....	¡Error! Marcador no definido.
II.1.2.3.10. 10.7 Pantalla (P-20.3): Inhabilitar datos Clientes (Empresa) ..	¡Error! Marcador no definido.
II.1.2.3.10. 10.9 Pantalla (P-20.4): Habilitar datos del Clientes (Empresa)	¡Error! Marcador no definido.

II.1.2.3.10. 10.11 Pantalla (P-20.5): Ver Datos del Clientes (Empresa).....;Error! Marcador no definido.

II.1.2.3.10.20 Pantalla (P-21): Gestión Dosificación.....;Error! Marcador no definido.

II.1.2.3.10.20.1 Pantalla (P-21.1): Adicionar Nueva Dosificación;Error! Marcador no definido.

II.1.2.3.10.20.2 Pantalla (P-21.2): Ver Datos del Dosificación ;Error! Marcador no definido.

MANUAL DE USUARIO

HOJA DE CONTROL

Organismo	<Nombre Consejería u Organismo Autónomo>		
Proyecto	Mejorar la administración del control de compras y ventas del comercial SurFlores		
Entregable	Manual de Usuario		
Autor	Comercial SurFlores		
Versión/Edición	0.1	Fecha Versión	26/11/2019
Aprobado por		Fecha Aprobación	26/11/2019
		Nº Total de Páginas	75

REGISTRO DE CAMBIOS

Versión	Causa del Cambio	Responsable del Cambio	Fecha del Cambio
0.1	Versión inicial	Paola Andrea Añazgo Jerez	26/11/2019

CONTROL DE DISTRIBUCIÓN

Nombre y Apellidos
Eulogia Fermina Miranda Calderón de Flores

Reinaldo Flores Paco

1 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

1.1 Objeto

En este documento se describirá los objetivos del sistema de cómo manejar la información y el sistema informático para el comercial SurFlores.

El sistema fue creado con el objetivo de brindar facilidad al personal del comercial para mejorar la administración de los procesos de comercialización.

Es de mucha importancia consultar este manual antes y durante la visualización de las paginas del sistema, ya que lo guiara paso a paso el manejo de las funciones. Con el fin de facilitar la comprensión y el entendimiento se incluye gráficos explicativos.

1.2 Alcance

El objetivo principal de este manual es ayudar, orientar y guiar al usuario utilizando el sistema “Mejorar la administración de compras y ventas en el comercial SurFlores”, obteniendo información necesaria para poder despejar todas las dudas existentes.

Comprende lo siguiente:

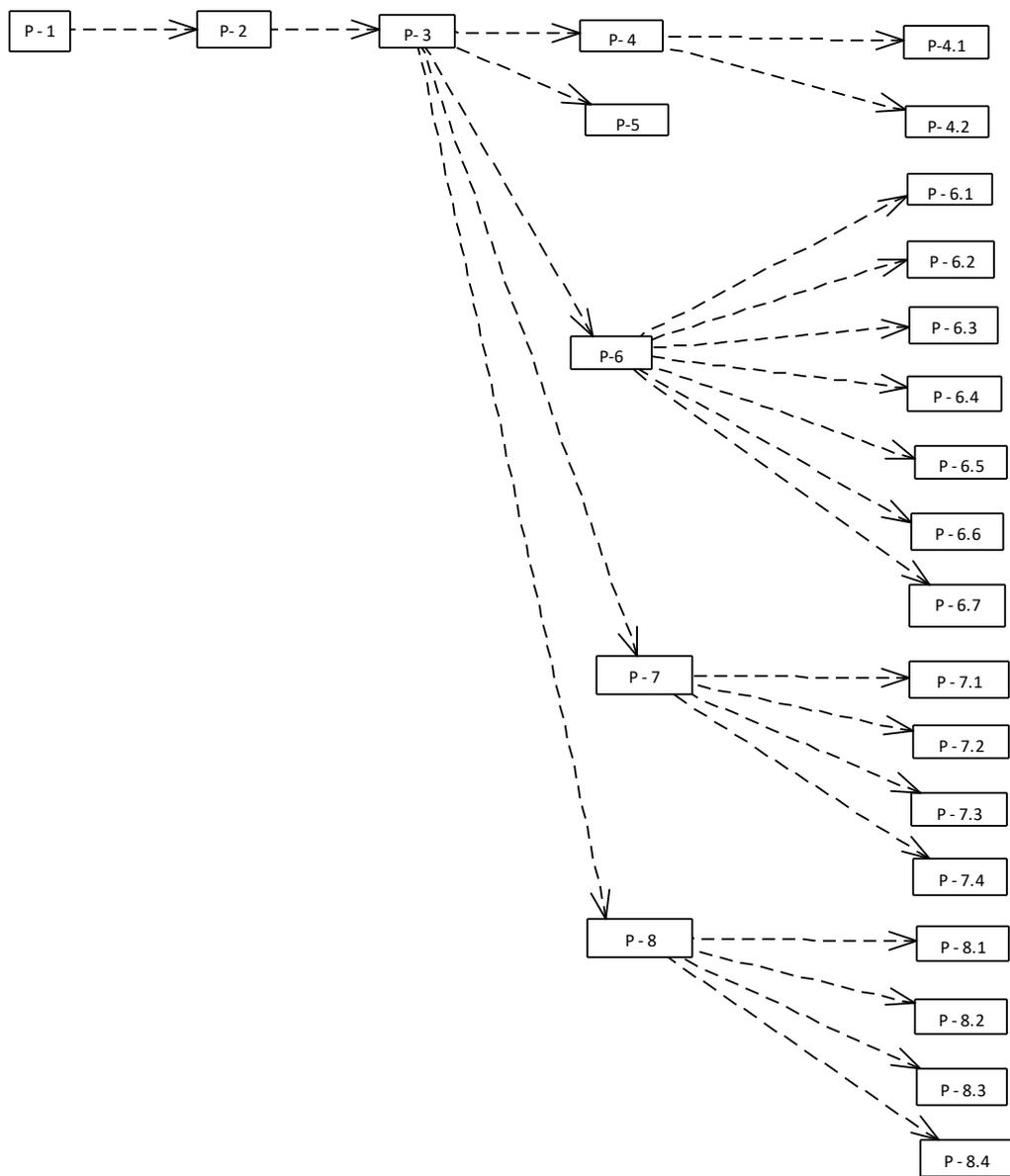
- Guía para acceder al sistema
- Conocer cómo utilizar el sistema, mediante una descripción detallada e ilustrada de cada una de las páginas de las diferentes gestiones que lo conforman.

1.3 Navegación

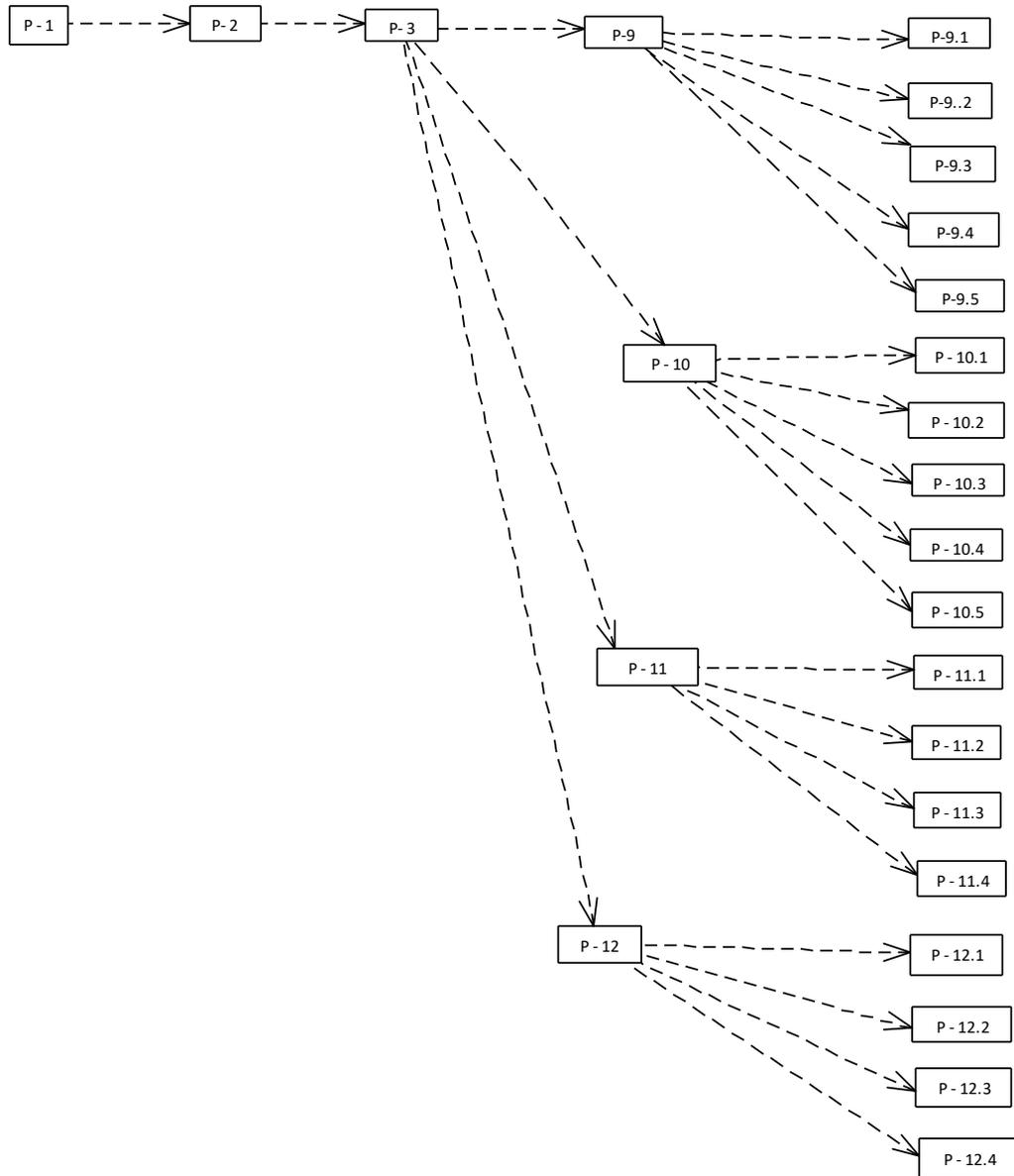
En este punto se describirá la navegación a través de un grafo de ventanas. En este diagrama se representarán las ventanas del sistema y mediante flechas las navegaciones entre las mismas. Se ha de representar los caminos más significativos.

Diagramas Navegacional

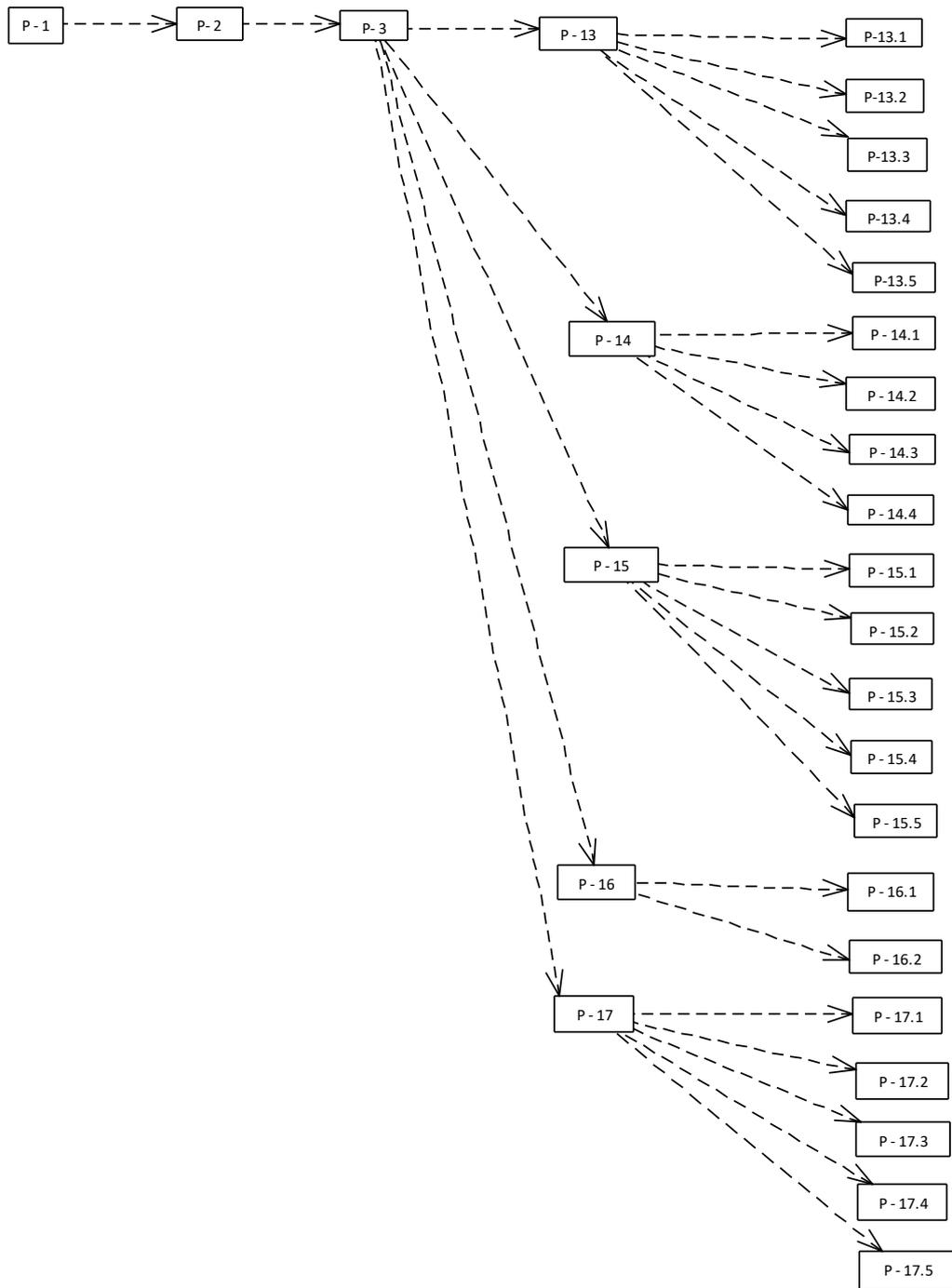
uc Digrama Relacional 1



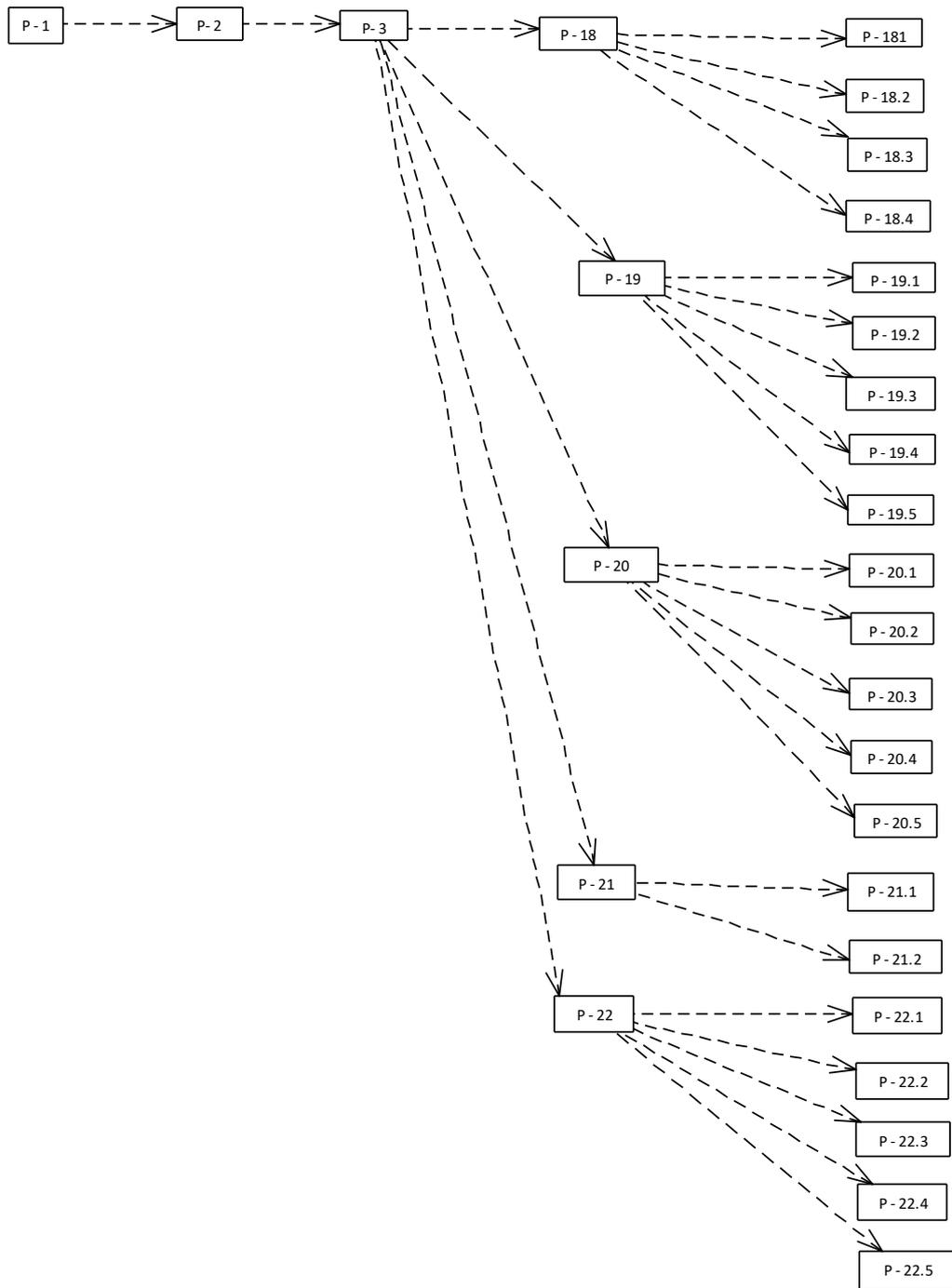
uc Digrama Relacional 2



uc Digrama Relacional 3



uc Digrama Relacional 4



2 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

En esta sección se describirá la interfaz gráfica con las principales características de la aplicación. Se deberán exponer las pantallas anteriormente expuestas, así como las dependientes. Hay que ir explicando las distintas pantallas de la aplicación siguiendo los caminos lógicos que el usuario realizaría.

Recoger los distintos subsistemas, definidos en el documento de análisis e ir exponiendo la funcionalidad de forma estructurada.

Para cada pantalla, explicar los mensajes de error que pueden aparecer y las ayudas contextuales que aparecen.

2.1 Subsistema 1

En este apartado se deberá explicar la funcionalidad que agrupa el subsistema. Se Indicarán las distintas pantallas que comprenden el subsistema.

3.1 Pantalla (P-1): Autenticación de Sistema



Se escribe los datos principales del usuario que van ingresar al sistema de acuerdo al Rol que tiene cada usuario.

Usuario del sistema: Administrador

Usuario del sistema: Propietario

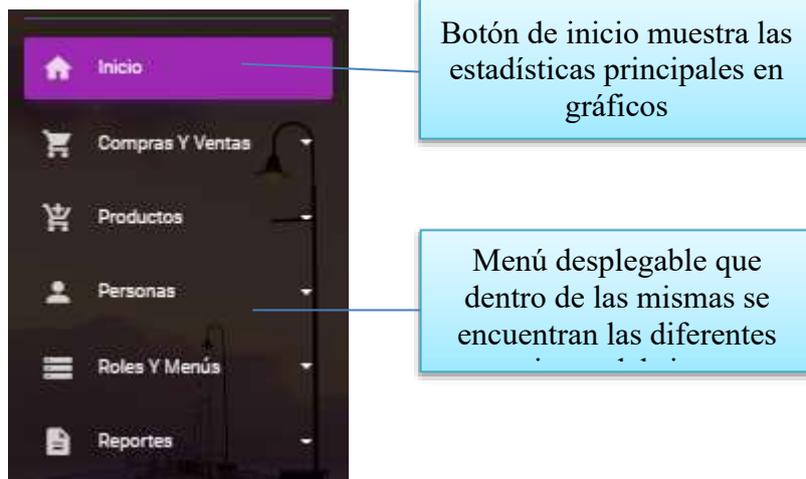
Usuario del sistema: Vendedor

3.2 Pantalla (P-2): Estructura General del Sistema

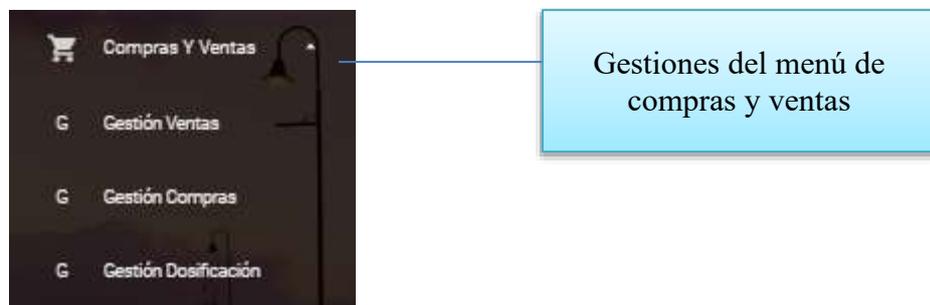
Una vez ingresados los datos correctamente nos mostrara la pantalla principal

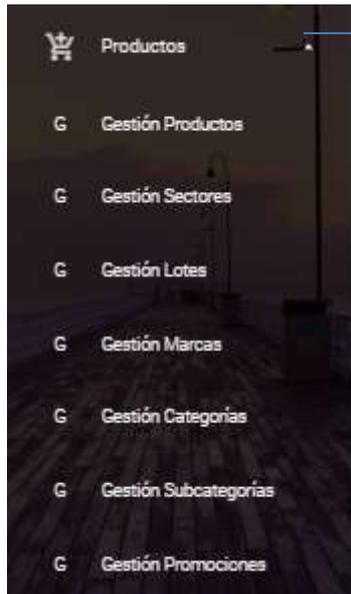


3.3 Pantalla (P-3): Conjunto de Menús

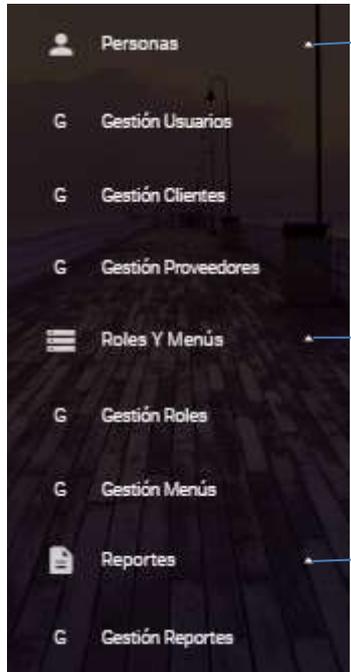


Gestiones del sistema que están dentro del menú desplegable





Gestiones del menú de productos



Gestiones del menú de personas

Gestiones del menú de roles y menus

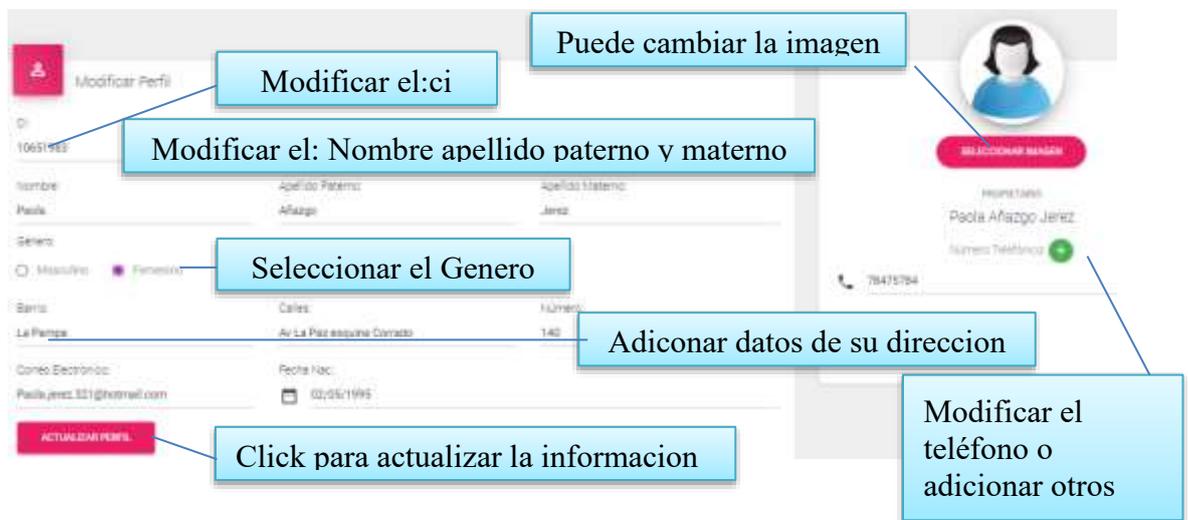
Reportes generales del sistema

3.4 Pantalla (P-4): Desconectarse del Sistema o modificar datos del usuario conectado



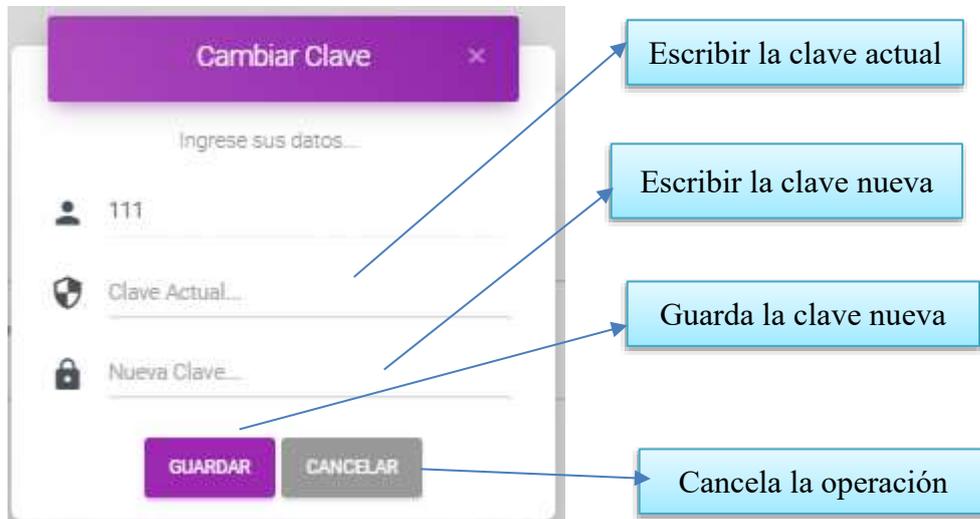
3.4 Pantalla (P-4.1): Ver Perfil

En este perfil puede ver y a la vez modificar datos del usuario para actualizar su información.

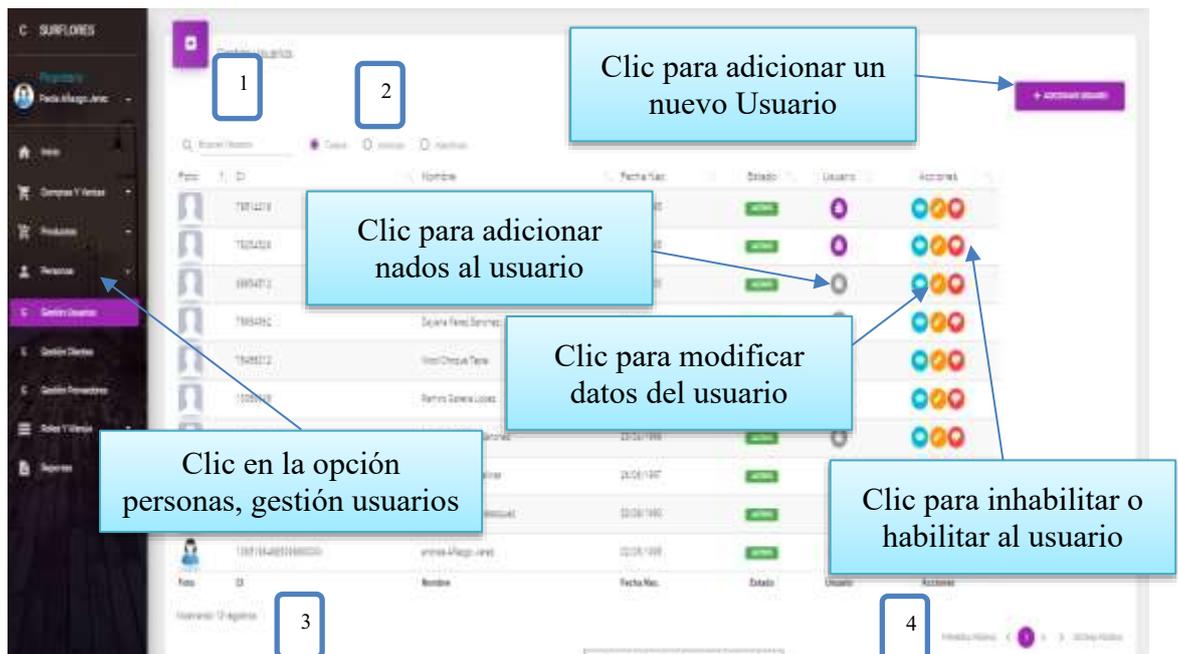


3.5 Pantalla (P-4.2): Cambiar clave del usuario conectado

Esta pantalla permite cambiar su clave al usuario conectado.



II.1.2.3.10.6 Pantalla (P-6): Gestión Usuarios



ORIGEN: El origen de esta pantalla es por medio del menú principal [P-3].

DETALLES:

[1]: Esta opción nos permite filtrar información de acuerdo al nombre, apellidos.

[2]: Existen tres opciones: Todos= lista todos los usuarios existentes, Activos= muestran solo usuarios activos, Inactivos= Muestra los usuarios que fueron dados de baja.

[3]: Es un contador que cuenta cuantos usuarios existen en total en el sistema.

[4]: Esto es un páginador que muestra la información por paginas donde cada una muestra 10 elementos.

II.1.2.3.10.6.1 Pantalla (P-6.1): Adicionar Nuevo Usuario

Esta pantalla nos permite registrar nuevos usuarios ala sistema.

The screenshot shows a mobile application form titled "Adicionar Datos del Usuario". The form contains the following fields and controls, each with a numbered callout:

- 1: Input field for "CI del usuario".
- 2: Input field for "Nombre del usuario".
- 3: Input field for "Apellido Paterno".
- 4: Input field for "Apellidos Materno".
- 5: Radio buttons for "Género" (Masculino and Femenino).
- 6: Input field for "Barrio".
- 7: Input field for "Calles".
- 8: Input field for "Número de Casa".
- 9: Input field for "Correo Electrónico".
- 10: Input field for "Fecha de Nacimiento".
- 11: Input field for "Número Telefónico" with a "+" icon.
- 12: "SELECCIONAR IMAGEN" button with a person icon.
- 13: "GUARDAR" button.
- 14: "CANCELAR" button.

[1]: Escribir el ci del usuario

[2]: adicionar el nombre del usuario

[3]: Escribir su apellido paterno

[4]: Escribir su apellido materno

[5]: Seleccionar el género de la persona

[6]: escribir un barrio

[7]: Escribir las calles

[8]: Escribir el número de casa

[9]: Escribir el correo electrónico

[10]: Escribir su fecha de nacimiento

[11]: Escribir su número telefónico

[12]: Seleccionar una foto del usuario

[13]: clip para guardar los datos

[14]: clip para guardar Cancela

II.1.2.3.10.6.1 Pantalla (P-6.1): Modificar Nuevo Usuario

Esta pantalla nos permite registrar nuevos usuarios ala sistema.

The screenshot shows a form titled "Adicionar Datos del Usuario" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and controls, each with a numbered callout:

- [1]: Input field for "CI del usuario".
- [2]: Input field for "Nombre del usuario".
- [3]: Input field for "Apellido Paterno".
- [4]: Input field for "Apellidos Materno".
- [5]: Radio buttons for "Género" with options "Masculino" and "Femenino".
- [6]: Input field for "Barrio".
- [7]: Input field for "Calles".
- [8]: Input field for "Número de B...".
- [9]: Input field for "Correo electrónico del usu...".
- [10]: Date picker for "Fecha de Nacimiento".
- [11]: Input field for "Número Telefónico" with a "+" icon.
- [12]: "SELECCIONAR IMAGEN" button.
- [13]: "GUARDAR" button.
- [14]: "CANCELAR" button.

[1]: Escribir el ci del usuario

[2]: adicionar el nombre del usuario

[3]: Escribir su apellido paterno

[4]: Escribir su apellido materno

[5]: Seleccionar el género de la persona

[6]: escribir un barrio

[7]: Escribir las calles

[8]: Escribir el número de casa

[9]: Escribir el correo electrónico

[10]: Escribir su fecha de nacimiento

[11]: Escribir su número telefónico

[12]: Seleccionar una foto del usuario

[13]: clip para guardar los datos

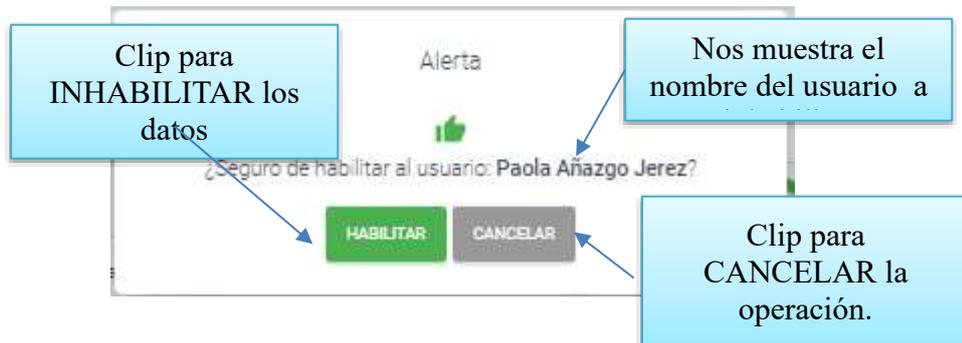
[14]: clip para guardar Cancelar

II.1.2.3.10.6.3 Pantalla (P-6.3): Inhabilitar Datos Del Usuario

Esta pantalla nos permite inhabilitar o dar de baja al usuario



II.1.2.3.10.6.4 Pantalla (P-6.4): Habilitar datos del Usuario



II.1.2.3.10.6.5 Pantalla (P-6.5): Asignar datos de Acceso



Datos de Acceso

Gabriel Lopez Maraz

Rol: Selecionar Rol

Nombre del Usuario: Nombre del usuario

Clave: Clave del usuario

Repetir Clave: Clave del usuario

GUARDAR CANCELAR

[1]: Nos permite seleccionar un Rol.

[2]: Escribir el nombre del usuario.

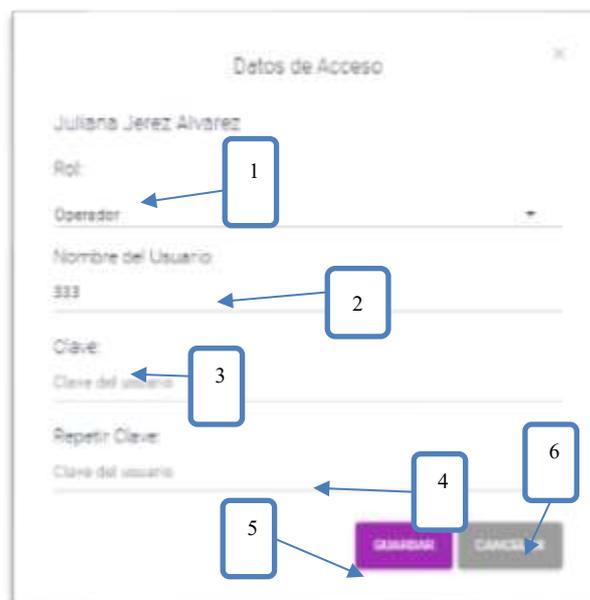
[3]: Escribir la clave del usuario.

[4]: Repetir la clave del usuario.

[5]: Clic para registrar los datos

[6]: Clic para cancelar la operación.

II.1.2.3.10.6.6 Pantalla (P-6.6): Modificar datos de Acceso



Datos de Acceso

Juliana Jerez Alvarez

Rol: Operador

Nombre del Usuario: 333

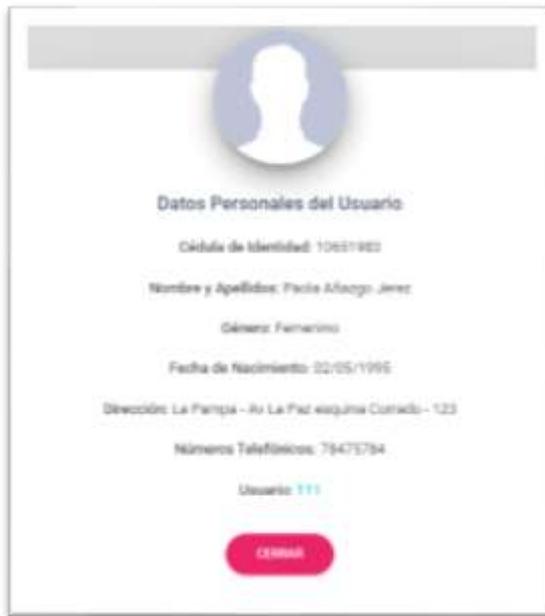
Clave: Clave del usuario

Repetir Clave: Clave del usuario

GUARDAR CANCELAR

- [1]: Nos permite seleccionar un Rol.
- [2]: Modificar el nombre del usuario.
- [3]: Modificar la clave del usuario.
- [4]: Repetir la clave del usuario.
- [5]: Clic para registrar los datos
- [6]: Clic para cancelar la operación.

II.1.2.3.10.6.7 Pantalla (P-6.7): Ver Datos del Usuario

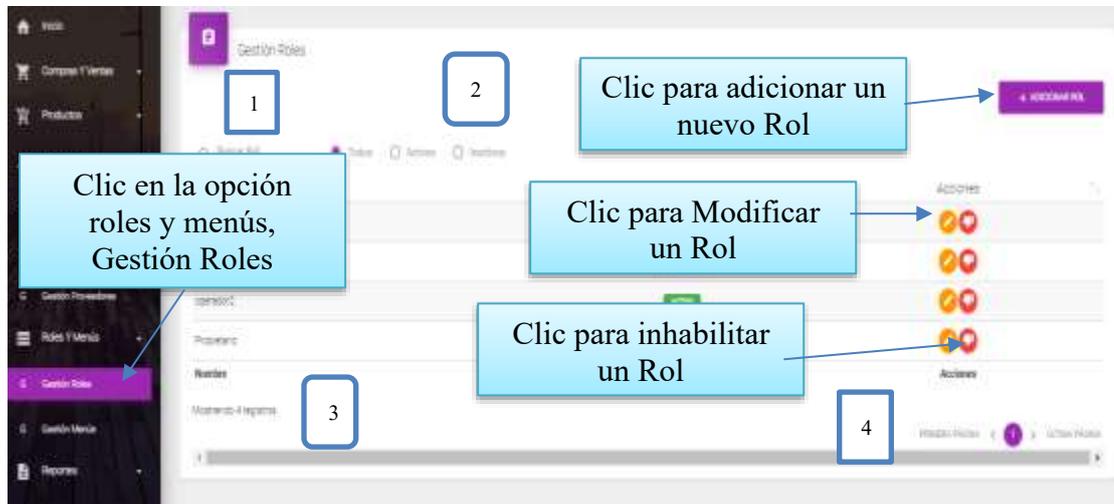


DESCRIPCION: Es una pantalla de dialogo que permite visualizar todos los datos del usuario.

ORIGEN: Tiene origen de la pantalla [P-6]. N°9

COMPONENTES: Esta pantalla de dialogo contiene toda la información del usuario, el botón [CERRAR] cierra el modal.

II.1.2.3.10.8 Pantalla (P-7): Gestión Rol



DETALLES:

[1]: Esta opción nos permite filtrar información de acuerdo al nombre, apellidos.

[2]: Existen tres opciones: Todos= lista todos los usuarios existentes, Activos= muestran solo usuarios activos, Inactivos= Muestra los usuarios que fueron dados de baja.

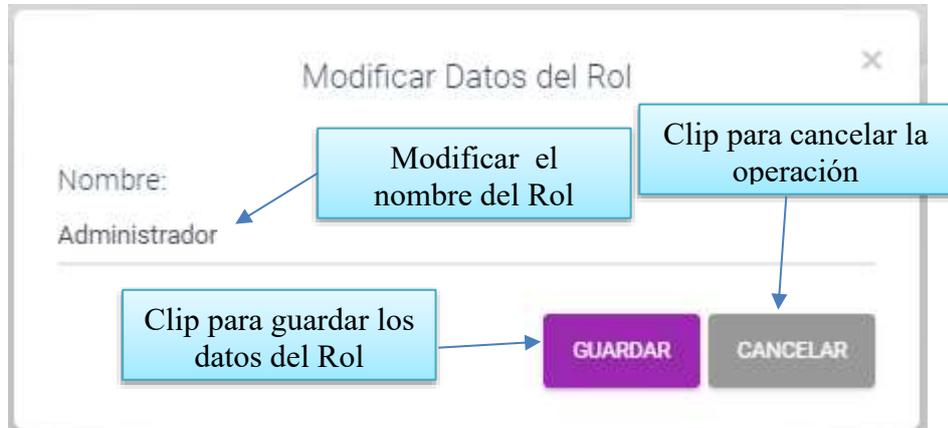
[3]: Es un contador que cuenta cuantos usuarios existen en total en el sistema.

[4]: Esto es un paginador que muestra la información por páginas donde cada una muestra 10 elementos.

II.1.2.3.10.8.1 Pantalla (P-7.1): Adicionar Nuevo Rol



II.1.2.3.10.8.2 Pantalla (P-7.2): Modificar Rol



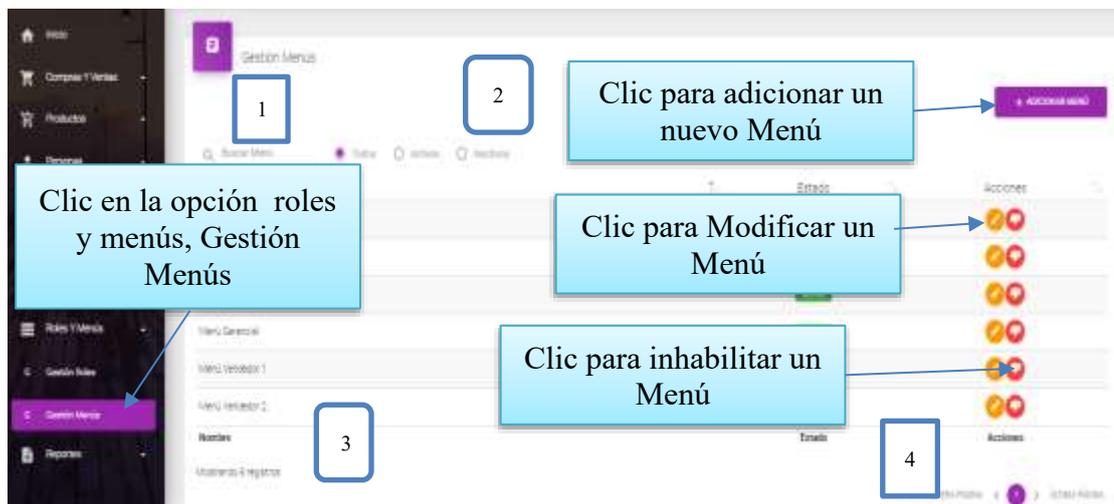
II.1.2.3.10.8.3 Pantalla (P-7.3): Inhabilitar datos del Rol



II.1.2.3.10.8.4 Pantalla (P-7.4): Habilitar datos del Rol



II.1.2.3.10.9 Pantalla (P-8): Gestión Menú



DETALLES:

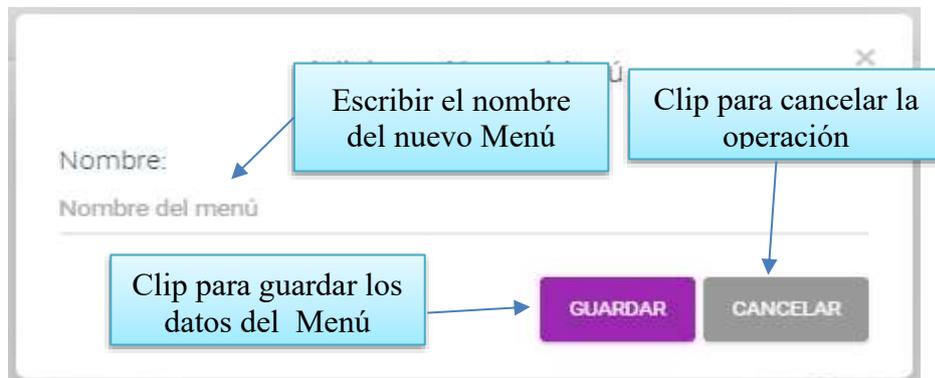
[1]: Esta opción nos permite filtrar información de acuerdo al nombre, apellidos.

[2]: Existen tres opciones: Todos= lista todos los usuarios existentes, Activos= muestran solo usuarios activos, Inactivos= Muestra los usuarios que fueron dados de baja.

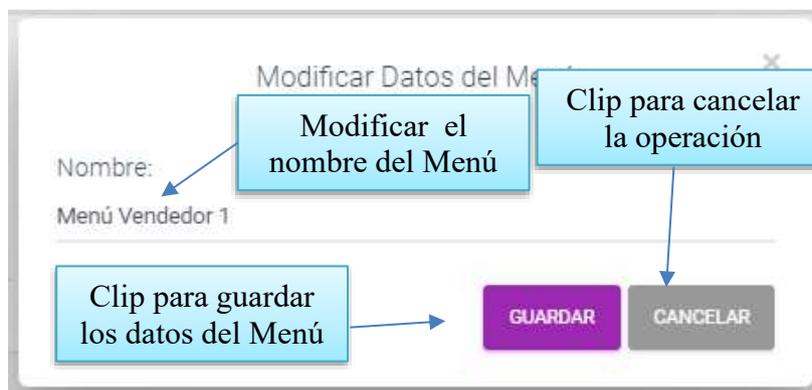
[3]: Es un contador que cuenta cuantos usuarios existen en total en el sistema.

[4]: Esto es un paginador que muestra la información por páginas donde cada una muestra 10 elementos.

II.1.2.3.10.9.1 Pantalla (P-8.1): Adicionar Nuevo Menú



II.1.2.3.10.9.2 Pantalla (P-8.2): Modificar Menú



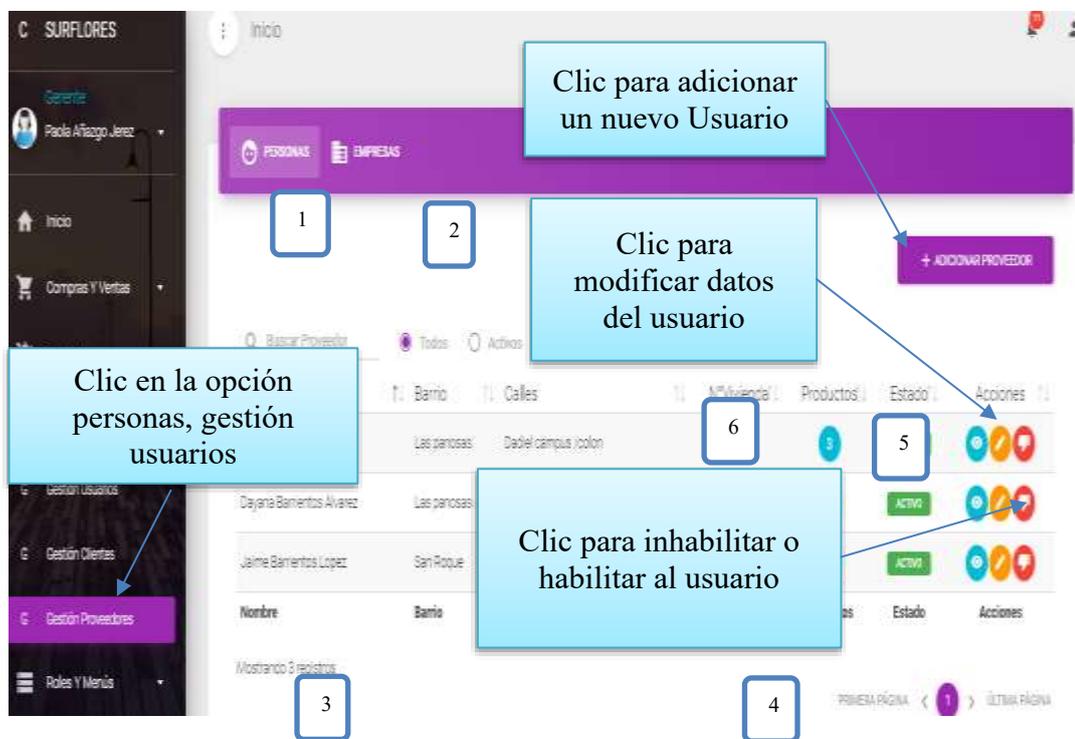
II.1.2.3.10.9.3 Pantalla (P-8.3): Inhabilitar datos del Menú



II.1.2.3.10.9.4 Pantalla (P-8.4): Habilitar datos del Menú



II.1.2.3.10.10 Pantalla (P-9): Gestión Proveedor (Personas)



DETALLES:

[1]: Esta opción nos permite filtrar información de acuerdo al nombre, apellidos.

[2]: Existen tres opciones: Todos= lista todos los usuarios existentes, Activos= muestran solo usuarios activos, Inactivos= Muestra los usuarios que fueron dados de baja.

[3]: Es un contador que cuenta cuantos usuarios existen en total en el sistema.

[4]: Esto es un paginador que muestra la información por paginas donde cada una muestra 10 elementos.

[5]: Este botón nos permite visualizar todos los datos de las personas naturales

proveedoras.

[6]: Esta opción nos permite ver que productos provee o nos vende una persona.

II.1.2.3.10. 10.2 Pantalla (P-9.1): Adicionar Nuevo Proveedor (Persona)

The screenshot shows a form titled "Adicionar Datos del Proveedor" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and controls:

- Nombre:** A text input field labeled "Nombre del proveedor" with a blue box containing the number 1 pointing to it.
- Apellido Paterno:** A text input field labeled "Apellido Paterno" with a blue box containing the number 2 pointing to it.
- Apellido Materno:** A text input field labeled "Apellidos Materno" with a blue box containing the number 3 pointing to it.
- Barrio:** A text input field labeled "Barrio" with a blue box containing the number 4 pointing to it.
- Calles:** A text input field labeled "Calles" with a blue box containing the number 5 pointing to it.
- Número:** A text input field labeled "Número de vivienda" with a blue box containing the number 6 pointing to it.
- Productos:** A dropdown menu labeled "Seleccionar Productos" with a blue box containing the number 7 pointing to it.
- Número Telefónico:** A text input field with a green plus sign icon and a blue box containing the number 8 pointing to it.
- Buttons:** A purple button labeled "GUARDAR" with a blue box containing the number 9 pointing to it, and a grey button labeled "CANCELAR" with a blue box containing the number 10 pointing to it.

[1]: Escribir el nombre de la persona proveedora.

[2]: Escribir su apellido paterno.

[3]: Escribir su apellido materno.

[4]: escribir un barrio.

[5]: Escribir las calles.

[6]: Escribir el número de casa.

[7]: Seleccionar los productos.

[8]: Escribir su número telefónico.

[9]: clip para guardar los datos.

[10]: clip para cancelar la operación.

II.1.2.3.10. 10.4 Pantalla (P-9.2): Modificar Proveedor (Persona)

The screenshot shows a form titled "Modificar Datos Proveedor Natural" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and callouts:

- [1]**: Title "Modificar Datos Proveedor Natural".
- Nombre:** Andrea
- Apellido Paterno:** Añazgo (**[2]**)
- Apellido Materno:** Jerez (**[3]**)
- Barrio:** Las panosas (**[4]**)
- Calles:** Dadiel campus (**[5]**)
- Número:** 5 (**[6]**)
- Productos:** Aceite - Fino, Arroz - Luisiana, Fideo - Garofalo (**[7]**)
- Número Telefónico:** + (**[8]**)
- Phone icon:** 68682024 (with a red X icon to its right)
- [9]**: Arrow pointing to the "GUARDAR" button.
- [10]**: Arrow pointing to the "CANCELAR" button.

[1]: Modificar el nombre de la persona proveedora.

[2]: Modificar su apellido paterno.

[3]: Modificar su apellido materno.

[4]: Modificar un barrio.

[5]: Modificar las calles.

[6]: Modificar el número de casa.

[7]: Seleccionar los productos.

[8]: Modificar su número telefónico.

[9]: clip para guardar los datos.

[10]: clip para cancelar la operación.

II.1.2.3.10. 10.6 Pantalla (P-9.3): Inhabilitar datos Proveedor (Persona)

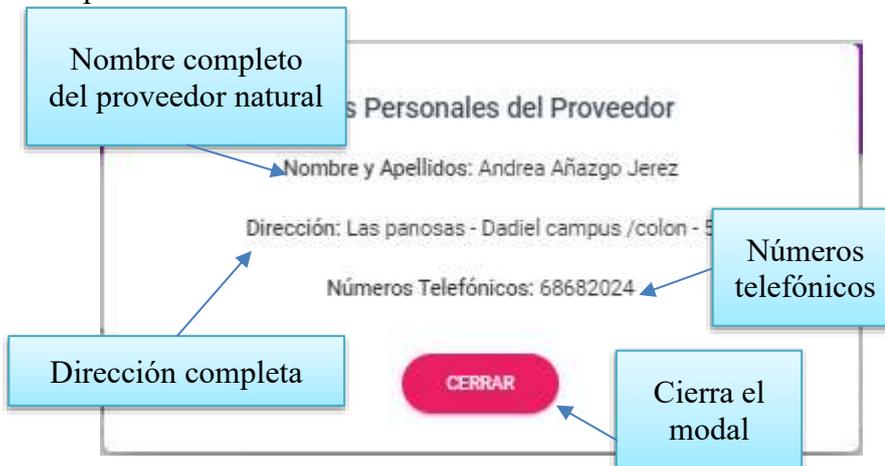


II.1.2.3.10. 10.8 Pantalla (P-9.4): Habilitar datos del Proveedor (Persona)



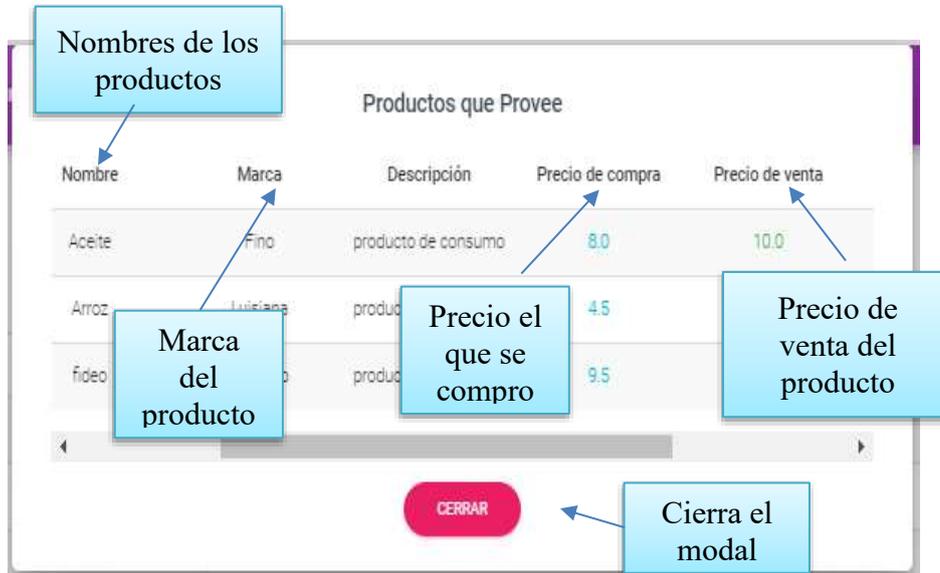
II.1.2.3.10. 10.10 Pantalla (P-9.5): Ver Datos del Proveedor (Persona)

Es una pantalla de dialogo que permite visualizar todos los datos del proveedor como persona natural.



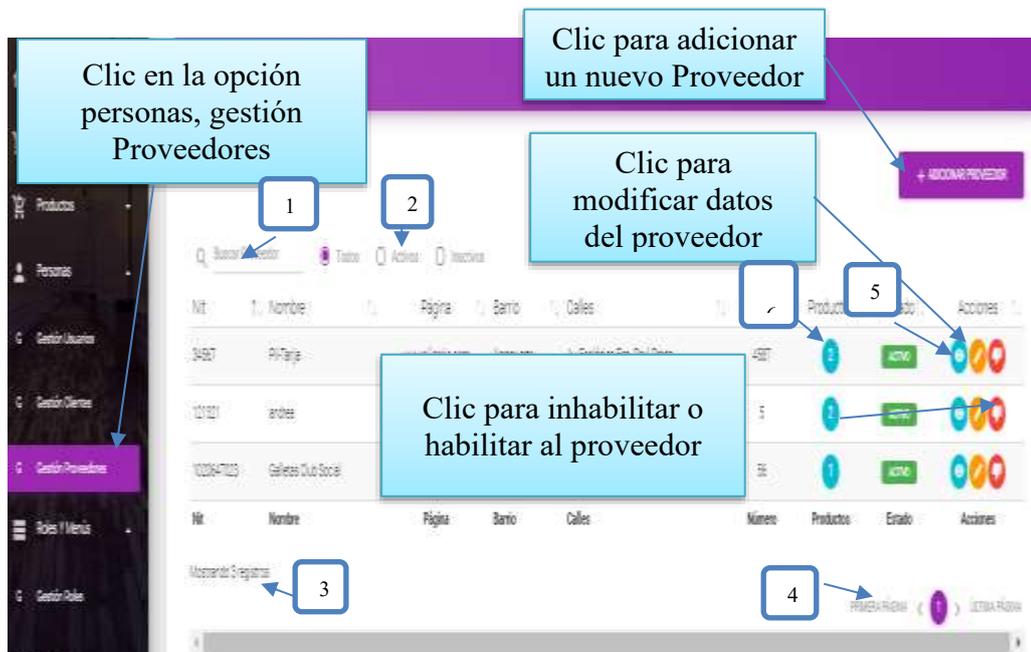
II.1.2.3.10. 10.12 Pantalla (P-9.6): Ver Datos de los Producto (Persona)

Es una pantalla de dialogo que permite visualizar todos los datos de los productos que provee el proveedor.



II.1.2.3.10.10 Pantalla (P-10): Gestión Proveedor (empresas)

Esta pantalla Administra los datos de los proveedores es visualizada en el área de contenidos.



DETALLES:

[1]: Esta opción nos permite filtrar información de acuerdo al nombre, apellidos.

[2]: Existen tres opciones: Todos= lista todos los usuarios existentes, Activos= muestran solo usuarios activos, Inactivos= Muestra los usuarios que fueron dados de baja.

[3]: Es un contador que cuenta cuantos usuarios existen en total en el sistema.

[4]: Esto es un páginador que muestra la información por paginas donde cada una muestra 10 elementos.

[5]: Este botón nos permite visualizar todos los datos de las personas naturales proveedoras.

[6]: Esta opción nos permite ver que productos provee o nos vende una persona.

II.1.2.3.10. 10.3 Pantalla (P-10.3): Adicionar Nuevo Proveedor (Empresas)

Es una pantalla modal que permite ingresar nuevos datos de un proveedor Jurídico

The image shows a modal window titled "Adicionar Datos del Proveedor" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and callouts:

- Nit:** "Nit de la empresa" with callout 1 pointing to the input field.
- Nombre:** "Nombre de la empresa" with callout 2 pointing to the input field.
- Página Web:** "Sitio web de la empresa" with callout 3 pointing to the input field.
- Barrio:** "Barrio" with callout 4 pointing to the input field.
- Calles:** "Calles" with callout 5 pointing to the input field.
- Número:** "Número de [] en []" with callout 6 pointing to the input field.
- Productos:** "Seleccionar Productos" with callout 7 pointing to the dropdown menu.
- Número Telefónico:** A field with a green "+" icon and callout 8 pointing to the input field.
- Callout 9:** Points to the "GUARDAR" button.
- Callout 10:** Points to the "CANCELAR" button.

[1]: Escribir el nombre de la persona proveedora.

[2]: Escribir su apellido paterno.

[3]: Escribir su apellido materno.

[4]: escribir un barrio.

[5]: Escribir las calles.

[6]: Escribir el número de casa.

[7]: Seleccionar los productos.

[8]: Escribir su número telefónico.

[9]: clip para guardar los datos.

[10]: clip para cancelar la operación.

II.1.2.3.10. 10.5 Pantalla (P-10.5): Modificar Proveedor (Empresa)

Es una pantalla modal que permite modificar los datos de un proveedor como persona natural.

The image shows a screenshot of a web form titled "Modificar Datos del Proveedor Jurídico". The form contains several input fields and a dropdown menu, each with a numbered callout box and an arrow pointing to it. The fields are: Nit (34567), Nombre (Pil), Página Web (www.pil-tarija.com), Barrio (Aeropuerto), Calles (Av. Ecológica Es), Número (4587), Productos (Leche Pil - Pil Tarija, Yogurt - Prolac), and Número Telefónico (48474874). At the bottom, there are two buttons: "GUARDAR" (purple) and "CANCELAR" (grey). The callouts are: 1 (Nit), 2 (Nombre), 3 (Página Web), 4 (Barrio), 5 (Calles), 6 (Número), 7 (Productos), 8 (Número Telefónico), 9 (GUARDAR), and 10 (CANCELAR).

- [1]: Modificar el nombre de la persona proveedora.
- [2]: Modificar su apellido paterno.
- [3]: Modificar su apellido materno.
- [4]: Modificar un barrio.
- [5]: Modificar las calles.

- [6]: Modificar el número de casa.
- [7]: Seleccionar los productos.
- [8]: Modificar su número telefónico.
- [9]: clip para guardar los datos.
- [10]: clip para cancelar la operación.

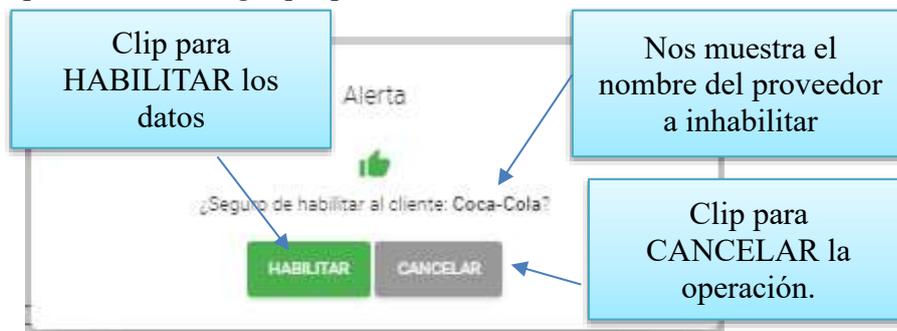
II.1.2.3.10. 10.6 Pantalla (P-10.6): Inhabilitar datos Proveedor (empresa)

Es una pantalla de dialogo que permite inhabilitar al proveedor como jurídica

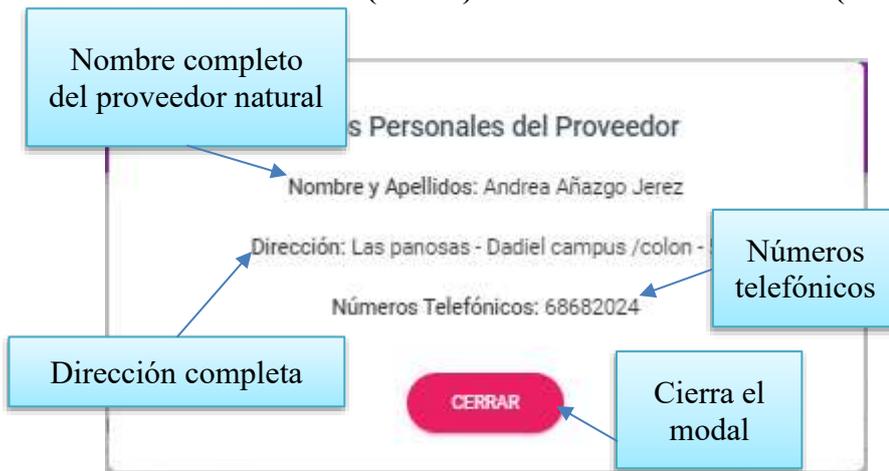


II.1.2.3.10. 10.8 Pantalla (P-10.7): Habilitar datos del Proveedor (Empresa)

Es una pantalla de dialogo que permite habilitar

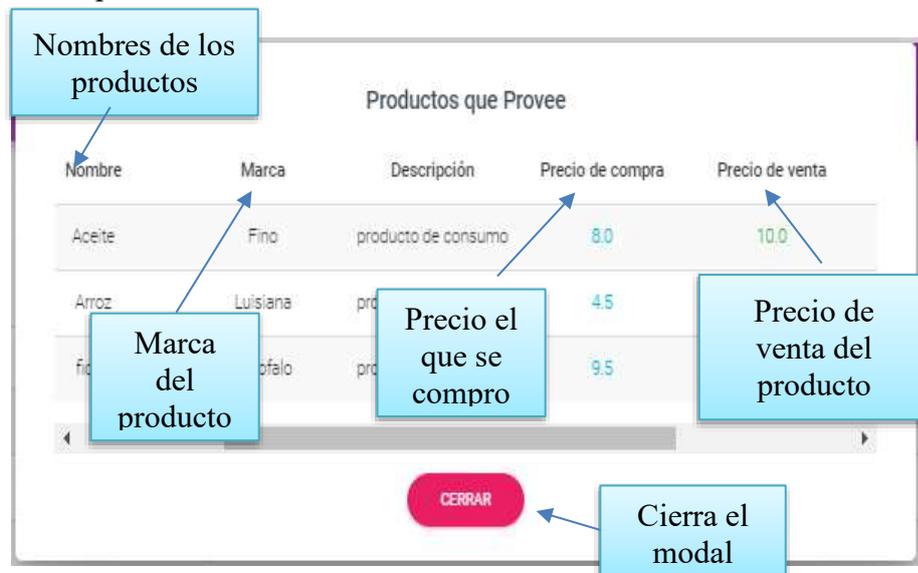


II.1.2.3.10. 10.10 Pantalla (P-10.8): Ver Datos del Proveedor (Empresa)



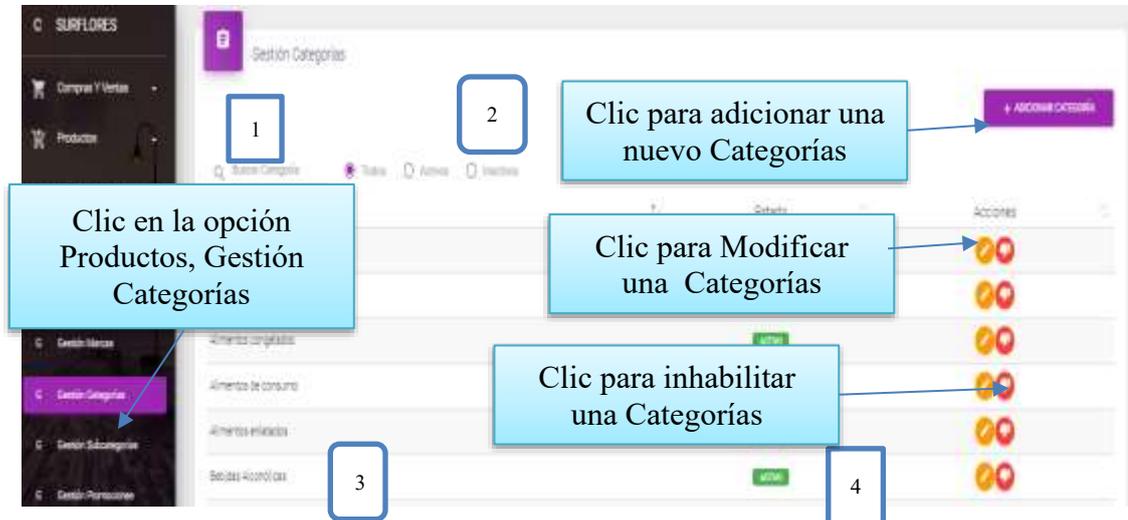
II.1.2.3.10. 10.12 Pantalla (P-4.4): Ver Datos de los Producto (Empresa)

Es una pantalla de dialogo que permite visualizar todos los datos de los productos que provee el proveedor.



2.2 II.1.2.3.10.11 Pantalla (P-11): Gestión Categoría

Esta pantalla Administra los datos de la categoría se visualizada en el área de contenidos



DETALLES:

[1]: Esta opción nos permite filtrar información de acuerdo al nombre, apellidos.

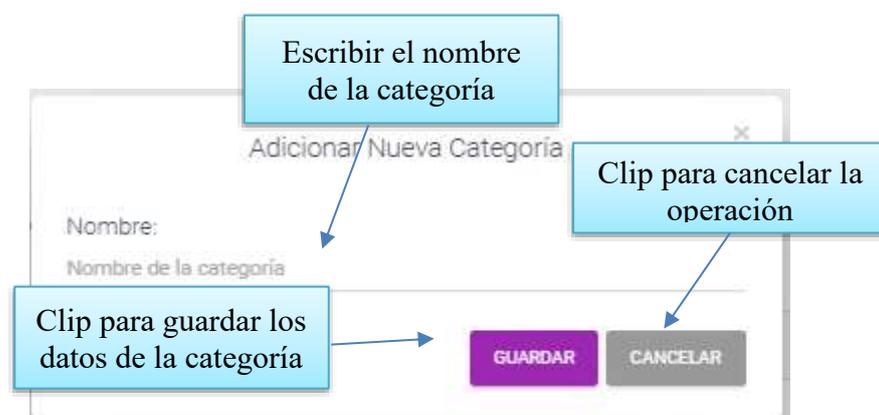
[2]: Existen tres opciones: Todos= lista todos los usuarios existentes, Activos= muestran solo usuarios activos, Inactivos= Muestra los usuarios que fueron dados de baja.

[3]: Es un contador que cuenta cuantos usuarios existen en total en el sistema.

[4]: Esto es un paginador que muestra la información por páginas donde cada una muestra 10 elementos.

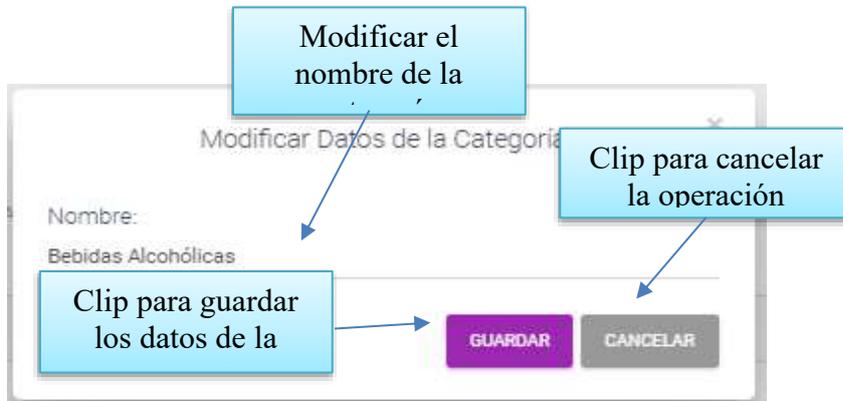
II.1.2.3.10.11.1 Pantalla (P-11.1): Adicionar Nueva Categoría

Es una pantalla modal que permite ingresar nuevos datos de una categoría



II.1.2.3.10.11.2 Pantalla (P-11.2): Modificar Categoría

Es una pantalla modal que permite modificar el nombre de la categoría



II.1.2.3.10.11.3 Pantalla (P-11.3): Inhabilitar datos de la Categoría

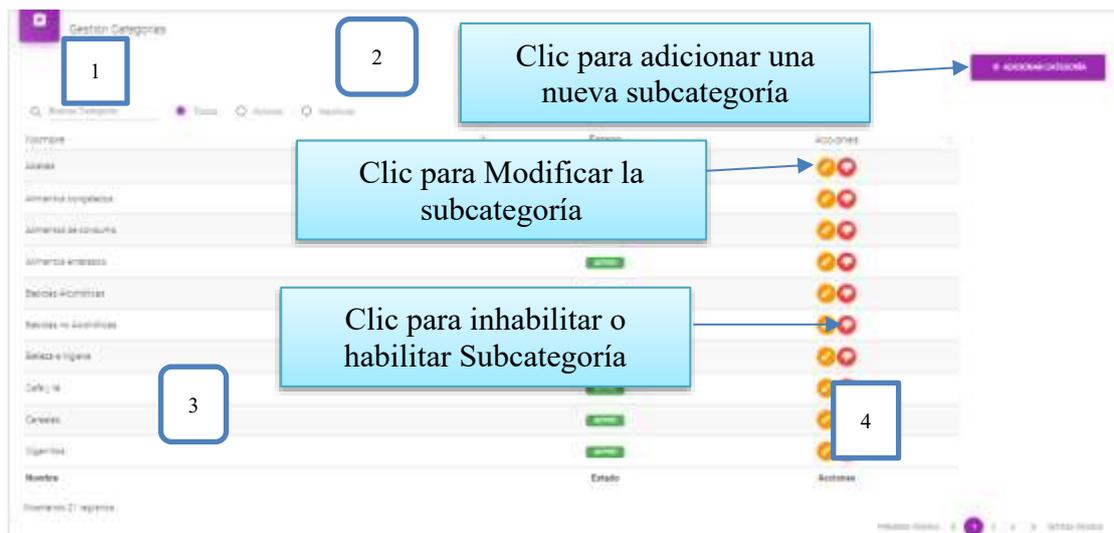


II.1.2.3.10.11.4 Pantalla (P-11.4): Habilitar datos de la Categoría

Es una pantalla de dialogo que permite habilitar la categoría



II.1.2.3.10.12 Pantalla (P-12): Gestión Subcategoría



DETALLES:

[1]: Esta opción nos permite filtrar información de acuerdo al nombre, apellidos.

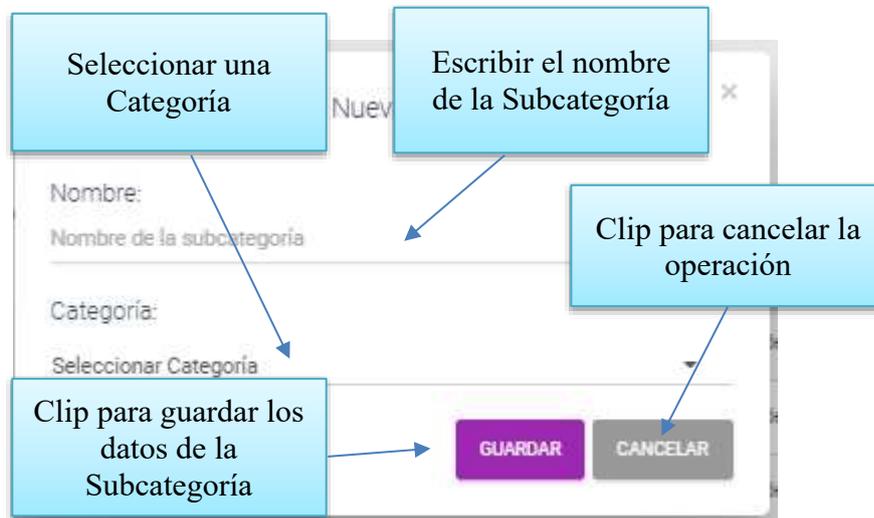
[2]: Existen tres opciones: Todos= lista todos los usuarios existentes, Activos= muestran solo usuarios activos, Inactivos= Muestra los usuarios que fueron dados de baja.

[3]: Es un contador que cuenta cuantos usuarios existen en total en el sistema.

[4]: Esto es un paginador que muestra la información por páginas donde cada una muestra 10 elementos.

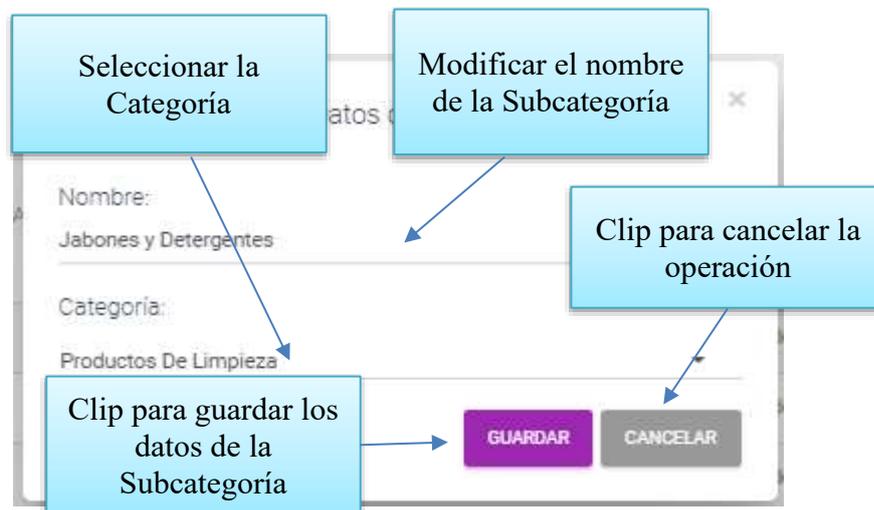
II.1.2.3.10.12.1 Pantalla (P-12.1): Adicionar Nueva Subcategoría

Es una pantalla modal que permite ingresar nuevos datos de una subcategoría y guardarlo

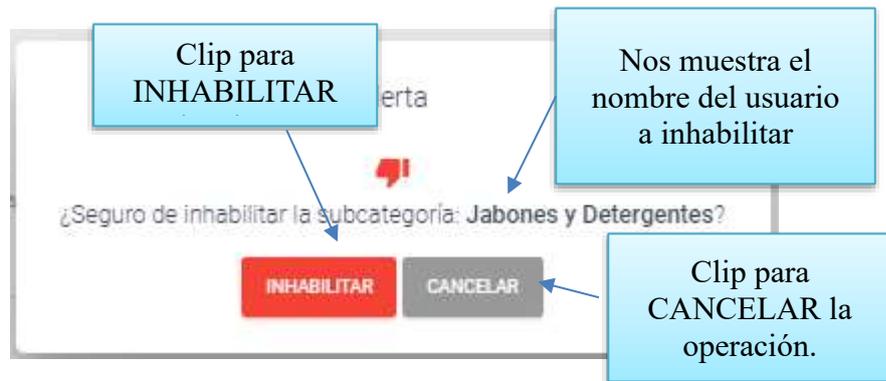


II.1.2.3.10.12.2 Pantalla (P-12.2): Modificar Subcategoría

Es una pantalla modal que permite modificar el nombre de la subcategoría



II.1.2.3.10.12.3 Pantalla (P-12.3): Inhabilitar datos de la Subcategoría

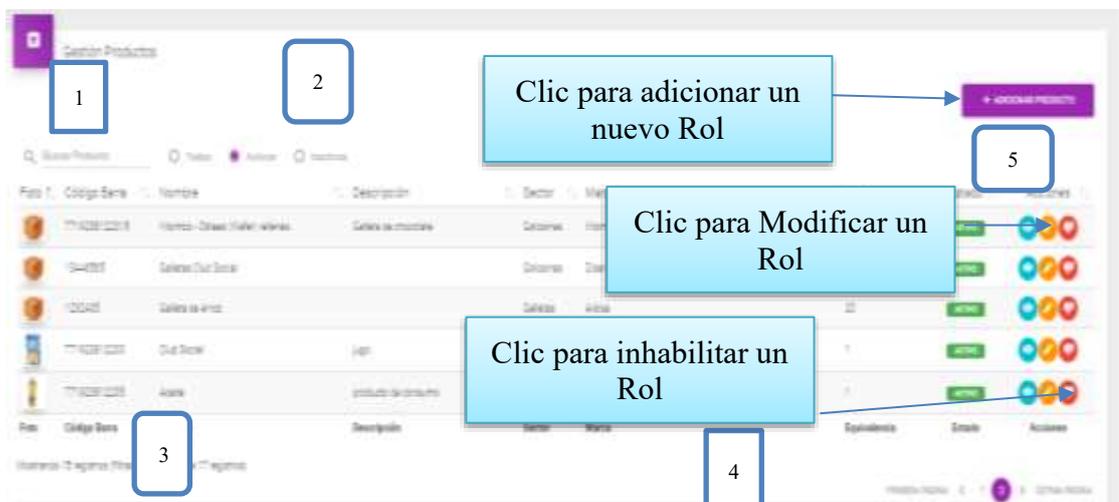


II.1.2.3.10.12.4 Pantalla (P-12.4): Habilitar datos de la Subcategoría



II.1.2.3.10.13 Pantalla (P-13): Gestión Productos

Esta pantalla Administra la gestión productos proviene del menú principal.



DETALLES:

[1]: Esta opción nos permite filtrar información de acuerdo al nombre, apellidos.

[2]: Existen tres opciones: Todos= lista todos los usuarios existentes, Activos= muestran solo usuarios activos, Inactivos= Muestra los usuarios que fueron dados de baja.

[3]: Es un contador que cuenta cuantos usuarios existen en total en el sistema.

[4]: Esto es un páginador que muestra la información por páginas donde cada una muestra 10 elementos.

[4]: Esta opción nos permite ver los detalles de los productos.

II.1.2.3.10.13.1 Pantalla (P-13.1): Adicionar Nuevo Productos

Es una pantalla modal que permite ingresar nuevos datos de un producto y guardarlo.

The image shows a modal window titled "Adicionar Producto" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and controls, each with a numbered callout:

- 1**: A search input field labeled "Código de Barras:" with the placeholder text "Código de Barras".
- 2**: A text input field labeled "Nombre:" with the placeholder text "Nombre del producto".
- 3**: A numeric input field labeled "Precio de Compra:" with the placeholder text "Precio de Compra".
- 4**: A numeric input field labeled "Precio de Venta:" with the placeholder text "Precio de Venta".
- 5**: A dropdown menu labeled "Marca:" with the placeholder text "Seleccionar Marca".
- 6**: A dropdown menu labeled "Equivalencia:" with the placeholder text "Equivalencia en Unidades".
- 7**: A text area labeled "Descripción:" with the placeholder text "Descripción del Producto".
- 8**: A dropdown menu labeled "Subcategoría:" with the placeholder text "Seleccionar Subcategoría".
- 9**: A dropdown menu labeled "Sector:" with the placeholder text "Seleccionar Sector".
- 10**: A pink button labeled "SELECCIONAR IMAGEN" located below a placeholder image of a cardboard box.
- 11**: A purple button labeled "GUARDAR" at the bottom right.
- 12**: A grey button labeled "CANCELAR" at the bottom right.

- [1]: Escribir el nombre el código de barras del producto.
- [2]: Escribir el nombre del producto.
- [3]: escribir el precio de compra.
- [4]: Escribir el precio de venta.
- [5]: Seleccionar una marca.
- [6]: poner cuanto es la cantidad en unidades de los productos.
- [7]: Describir al producto.
- [8]: Seleccionar a que subcategoría pertenecerá.
- [9]: Seleccionar un sector.
- [10]: Adicionar una imagen del producto.
- [11]: clip para guardar los datos.
- [12]: clip para cancelar la operación.

II.1.2.3.10.13.2 Pantalla (P-13.2): Modificar Productos

Es una pantalla modal que permite modificar los datos de un producto y guardarlo.

The image shows a 'Modificar Producto' form with the following fields and callouts:

- [1]: Código de Barras (78945546576)
- [2]: Nombre (aceite-1L)
- [3]: Precio de Compra (45.0)
- [4]: Precio de Venta (50.0)
- [5]: Marca (Fino)
- [6]: Equivalencia (4)
- [7]: Descripción del Producto
- [8]: Subcategoría (Aceites, Vinagres Y Aliños Para)
- [9]: Sector (Viveres)
- [10] (top left): Botón 'SELECCIONAR IMAGEN'
- [10] (bottom left): Botón 'GUARDAR'
- [10] (bottom right): Botón 'CANCELAR'

- [1]: Modificar el nombre el código de barras del producto.
- [2]: Modificar el nombre del producto.
- [3]: Modificar el precio de compra.
- [4]: Modificar el precio de venta.
- [5]: Seleccionar una marca.
- [6]: poner cuanto es la cantidad en unidades de los productos.
- [7]: Modificar la Descripción producto.
- [8]: Seleccionar a que subcategoría pertenecerá.
- [9]: Seleccionar un sector.
- [10]: Adicionar una imagen del producto.
- [11]: clip para guardar los datos.
- [12]: clip para cancelar la operación.

II.1.2.3.10.13.3 Pantalla (P-13.3): Inhabilitar datos del Productos

Es una pantalla de dialogo que permite inhabilitar el producto



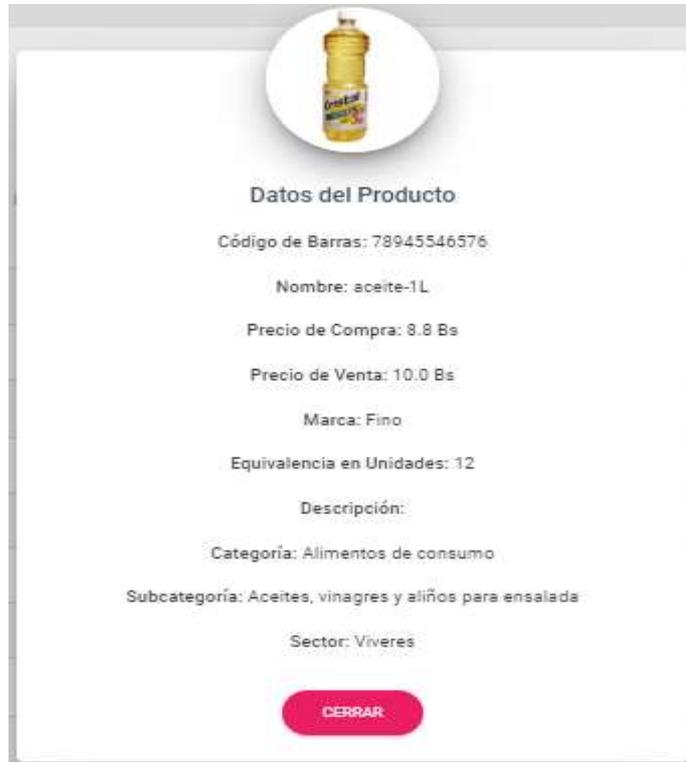
II.1.2.3.10.13.4 Pantalla (P-13.4): Habilitar datos del Productos

Es una pantalla de dialogo que permite habilitar el producto.



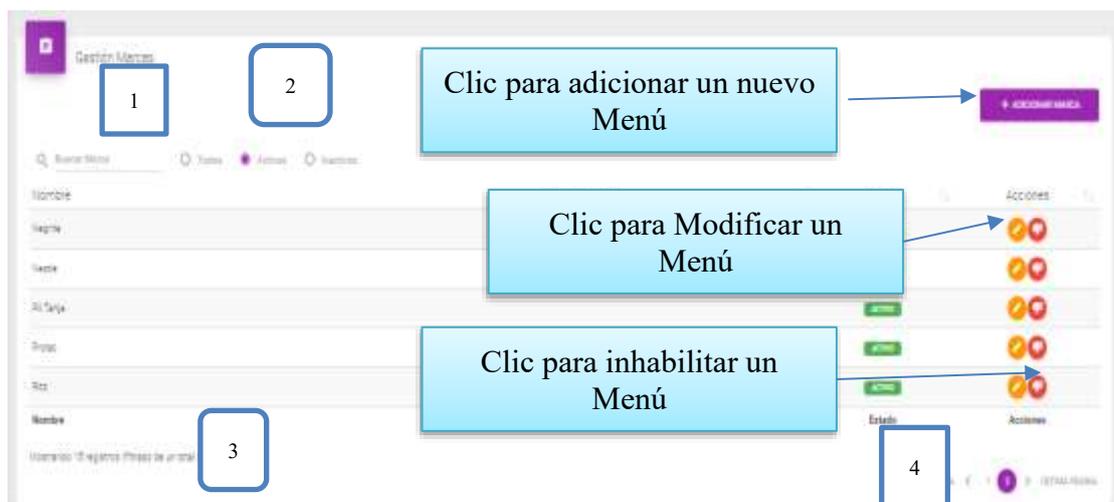
II.1.2.3.10.13.5 Pantalla (P-13.5): Ver Datos del Productos

Es una pantalla de dialogo que permite visualizar todos los datos del producto.



II.1.2.3.10.14 Pantalla (P-14): Gestión Marcas

Esta pantalla Administra la gestión Marcas proviene del menú principal



DETALLES:

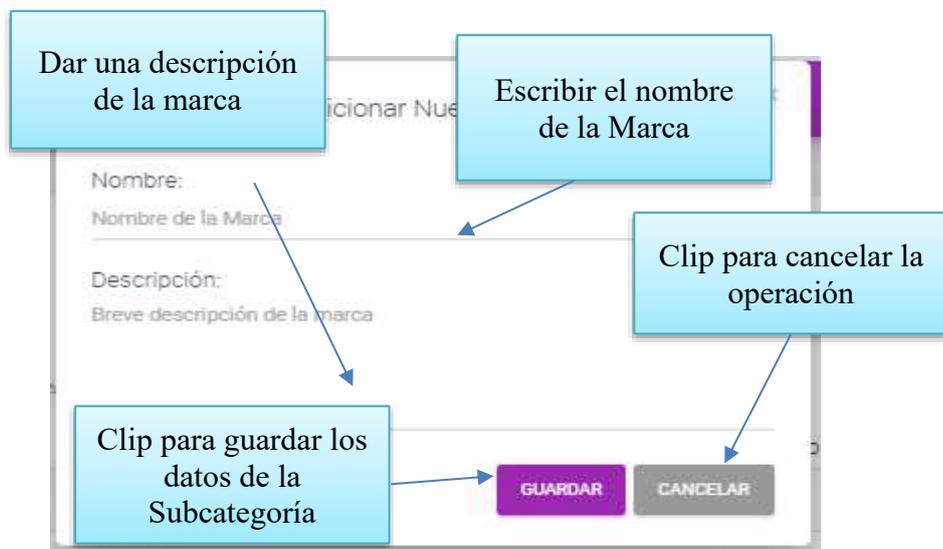
[1]: Esta opción nos permite filtrar información de acuerdo al nombre, apellidos.

[2]: Existen tres opciones: Todos= lista todos los usuarios existentes, Activos= muestran solo usuarios activos, Inactivos= Muestra los usuarios que fueron dados de baja.

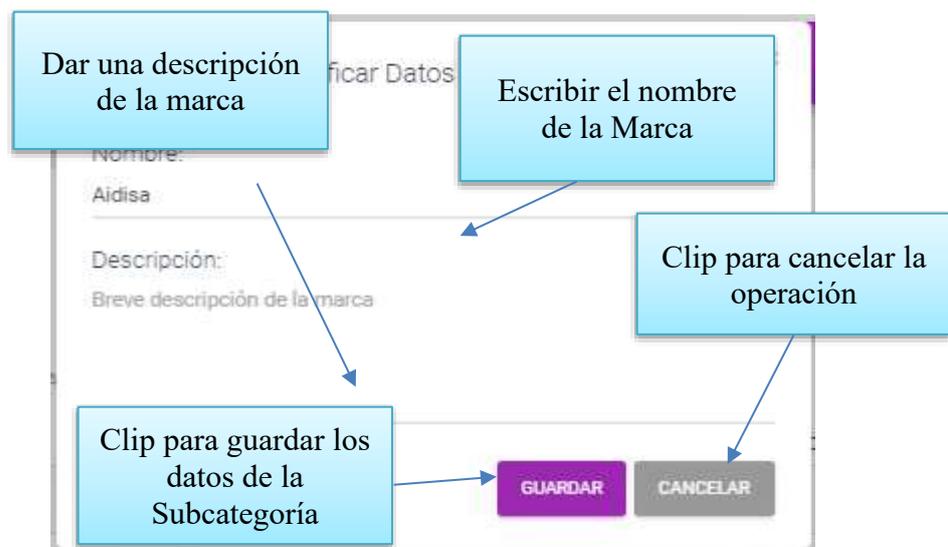
[3]: Es un contador que cuenta cuantos usuarios existen en total en el sistema.

[4]: Esto es un paginador que muestra la información por páginas donde cada una muestra 10 elementos.

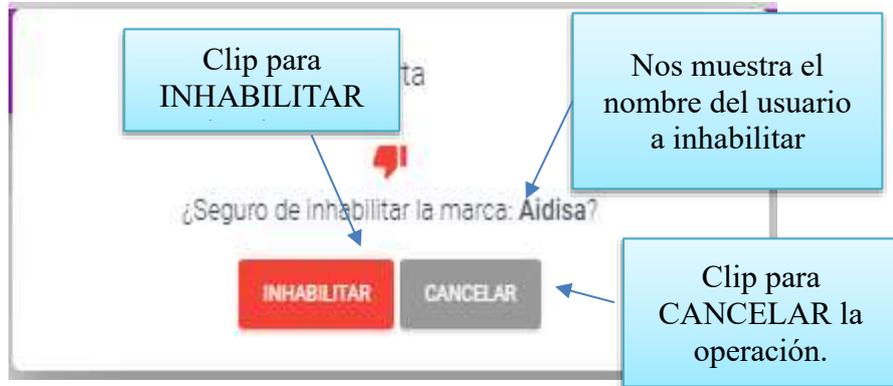
II.1.2.3.10.14.1 Pantalla (P-14.1): Adicionar Nueva Marca



II.1.2.3.10.14.2 Pantalla (P-14.2): Modificar Marca



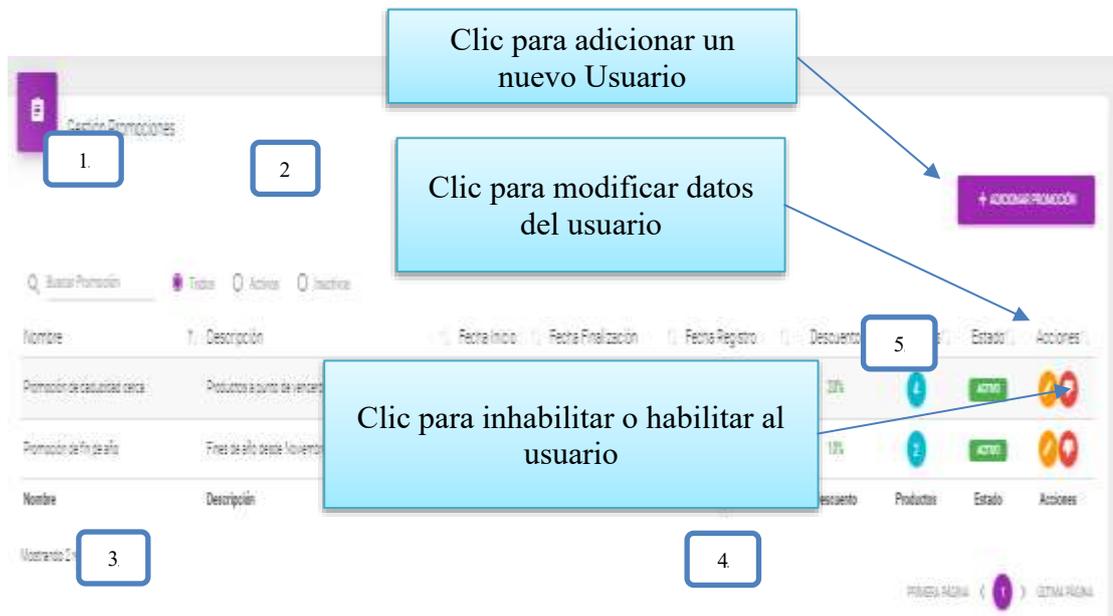
II.1.2.3.10.14.3 Pantalla (P-14.3): Inhabilitar Marca



II.1.2.3.10.14.4 Pantalla (P-14.4): Habilitar Marca



II.1.2.3.10.15 Pantalla (P-15): Gestión Promociones



[1]: Esta opción nos permite filtrar información de acuerdo al nombre, apellidos.

[2]: Existen tres opciones: Todos= lista todos los usuarios existentes, Activos= muestran solo usuarios activos, Inactivos= Muestra los usuarios que fueron dados de baja.

[3]: Es un contador que cuenta cuantos usuarios existen en total en el sistema.

[4]: Esto es un paginador que muestra la información por páginas donde cada una muestra 10 elementos.

[5]: Este botón nos permite visualizar todos los datos de las promociones.

II.1.2.3.10.15.1 Pantalla (P-15.1): Adicionar Nuevo Promoción

Es una pantalla modal que permite ingresar nuevos datos de la promoción.

The image shows a modal window titled "Adicionar Promoción" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and controls:

- Nombre:** A text input field with the placeholder "Nombre de la promoción" and a callout box [1] pointing to it.
- Descripción:** A text input field with the placeholder "Breve descripción de la promoción" and a callout box [2] pointing to it.
- Fecha de inicio:** A date picker field with the placeholder "Fecha de inicio" and a callout box [3] pointing to it.
- Fecha de finalización:** A date picker field with the placeholder "Fecha de finalización" and a callout box [4] pointing to it.
- Productos:** A dropdown menu with the placeholder "Seleccionar Productos" and a callout box [5] pointing to it.
- Descuento:** A percentage input field with the placeholder "Porcentaje del descuento" and a callout box [6] pointing to it.
- Buttons:** Two buttons at the bottom: a purple "GUARDAR" button with a callout box [7] pointing to it, and a grey "CANCELAR" button with a callout box [8] pointing to it.

[1]: Escribir el nombre de la promoción.

[2]: Escribirla descripción de la promoción.

[3]: Seleccionar una fecha de inicio.

[4]: Seleccionar una fecha fin.

[5]: Seleccione todos los productos deseados.

[6]: Descuento por la promoción.

[7]: Clip para guardar los datos.

[8]: Clip para cancelar la operación.

II.1.2.3.10.15.2 Pantalla (P-15.2): Modificar Promoción

Es una pantalla modal que permite modificar los datos de la promoción y guardarlo.

The screenshot shows a modal window titled "Modificar Producto" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and controls:

- Nombre:** A text input field containing "Promoción de caducidad cerca" with a blue box labeled [1] pointing to it.
- Descripción:** A text input field containing "Productos a punto de vencerse" with a blue box labeled [2] pointing to it.
- Fecha de inicio:** A date picker field showing "01/06/2019" with a blue box labeled [3] pointing to it.
- Fecha de finalización:** A date picker field showing "30/06/2019" with a blue box labeled [4] pointing to it.
- Productos:** A list of selected products: "Leche Pil - Pil Tarija, Yogurt" with a blue box labeled [5] pointing to the list.
- Descuento:** A percentage input field showing "20" with a blue box labeled [6] pointing to it.
- Buttons:** A purple "GUARDAR" button with a blue box labeled [7] pointing to it, and a grey "CANCELAR" button with a blue box labeled [8] pointing to it.

- [1]: Modificar el nombre de la promoción.
- [2]: Modificar descripción de la promoción.
- [3]: Seleccionar una fecha de inicio.
- [4]: Seleccionar una fecha fin.
- [5]: Seleccione todos los productos deseados.
- [6]: Modificar el descuento por la promoción.
- [7]: Clip para guardar los datos.
- [8]: Clip para cancelar la operación.

II.1.2.3.10.15.3 Pantalla (P-15.3): Inhabilitar datos de la Promoción

Es una pantalla de dialogo que permite inhabilitar la promoción



II.1.2.3.10.15.4 Pantalla (P-15.4): Habilitar datos del Promoción

Es una pantalla de dialogo que permite habilitar la promoción



II.1.2.3.10.15.5 Pantalla (P-15.5): Ver Productos de una Promoción

Es una pantalla de dialogo que permite visualizar todos los datos de la promoción.

Productos Asignados a la Promoción				
Nombre	Marca	Descripción	Precio de compra	Precio de venta
Leche pil	Pil Tarja	leche zaborizada	3.8	4.0
karpil	Pil Tarja	jugo	0.5	1.0
yogurt	Prolac		0.8	1.0
fideo	Garofalo	producto de consumo	9.5	10.0

CERRAR

II.1.2.3.10.16 Pantalla (P-16): Gestión Compras

Esta pantalla Administra la gestión productos proviene del menú principal (P-3) la opción compras y ventas, gestión compras y se visualizada en el área de contenidos.

Fecha	Número	Proveedor	Total	Acciones
01/02/2018	1	Jama Bar...		+
08/03/2018	2	Jama Bar...		+
09/06/2018	3	Jama Bar...	28.00	+
20/11/2018	4	RS	79.00	+
22/11/2018	5	ADDA	32.50	+

Total (Bs) 239.50

Mostrando 5 registros

Página 1 de 1

[1]: Esta opción nos permite filtrar información de acuerdo al nombre, apellidos.

[2]: Es un contador que cuenta cuantos usuarios existen en total en el sistema.

[3]: Esto es un paginador que muestra la información por páginas donde cada una muestra 10 elementos.

II.1.2.3.10.16.1 Pantalla (P-16.1): Adicionar Nueva Compra

Es una pantalla modal que permite ingresar nuevos datos de la compra y guardar.

The screenshot shows a modal window titled "Adicionar Nueva Compra" with a close button (X) in the top right corner. The date "Fecha: 15/11/2019" is displayed at the top left. Below the date, there is a "Proveedor:" label and a "Seleccionar Proveedor" dropdown menu, with callout [1] pointing to the dropdown. A green plus sign (+) is located to the left of the dropdown. Below this, there is a "Producto" label and a "Nombre Del Producto" dropdown menu, with callout [2] pointing to the dropdown. To the right of the product name, there are "Categoria" and "Lote" dropdown menus, with callout [3] pointing to the "Categoria" dropdown and callout [4] pointing to the "Lote" dropdown. Further right, there is a "Cant." input field with callout [5] pointing to it, and a "p.u." input field. To the right of these fields is a "Total[Bs.]" column. Below the product name, there is a "Lote Del Producto" dropdown menu. At the bottom left, there is a "Porcentaje del Descuento:" label and a percentage input field with callout [7] pointing to it. At the bottom right, there are two buttons: "GUARDAR" (purple) with callout [8] pointing to it, and "CANCELAR" (grey) with callout [9] pointing to it. The form also displays "Subtotal: 0 Bs", "Descuento: 0 Bs", and "Total: 0 Bs".

[1]: Seleccione un proveedor del cual ara la compra.

[2]: Seleccione un producto.

[3]: Seleccionar la categoría para poder encontrar más rápido el producto.

[4]: Seleccione el lote del cual se va a vender el producto.

[5]: Ingrese la cantidad a vender en unidades.

[6]: Clip para adicionar más productos.

[7]: Escribir el cuanto por % es el descuento.

[8]: Clip para guardar los datos.

[9]: Clip para cancelar la operación.

II.1.2.3.10.16.2 Pantalla (P-16.2): Ver detalle de la Compra

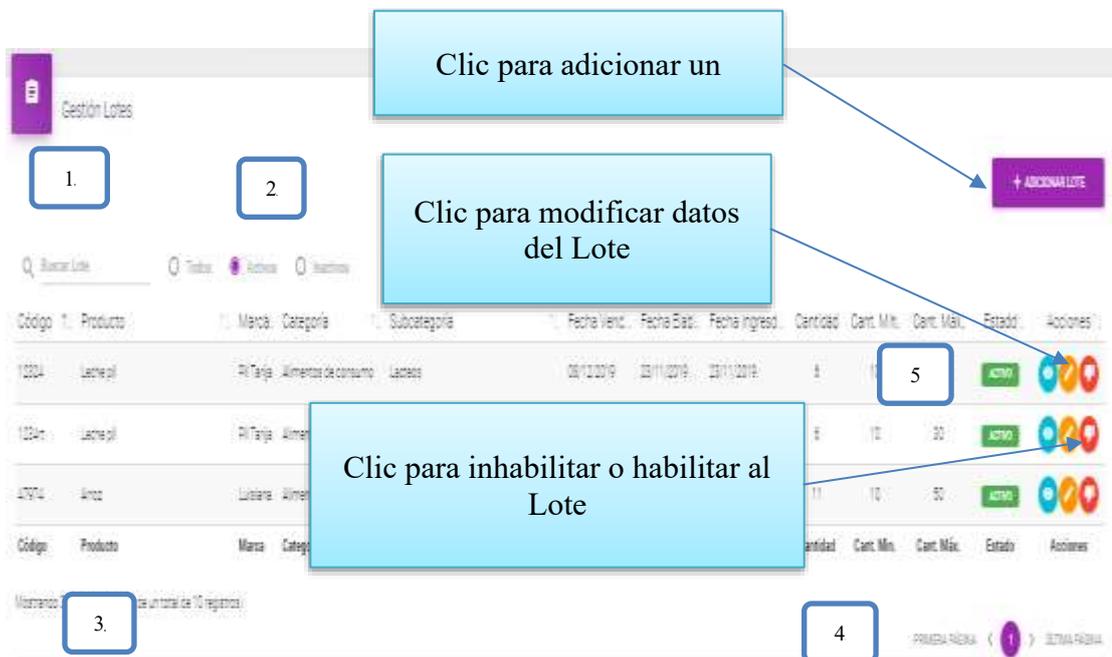
Es una pantalla de dialogo que permite visualizar todos los datos de la compra.

Detalle de la compra			
Cod. Compra: 4			Usuario: 111
Fecha Compra: 13/11/2019			Proveedor: Pil-Tarija
Nombre	Precio de compra	Cantidad	Subtotal (Bs.)
yogurt Prolac	0.8	10	8.0
Leche pil Pil Tarija	3.8	6	22.8
		Subtotal (Bs.)	30.8
Descuento (%)	6	Descuento (Bs.)	1.8479999999999999
		Total (Bs.)	28.95

CERRAR

II.1.2.3.10.17 Pantalla (P-17): Gestión Lotes

Esta pantalla Administra la gestión lotes proviene del menú principal (P-3).



[1]: Esta opción nos permite filtrar información de acuerdo al nombre, apellidos.

[2]: Existen tres opciones: Todos= lista todos los usuarios existentes, Activos= muestran solo usuarios activos, Inactivos= Muestra los usuarios que fueron dados de baja.

[3]: Es un contador que cuenta cuantos usuarios existen en total en el sistema.

[4]: Esto es un paginador que muestra la información por páginas donde cada una muestra 10 elementos.

[5]: Este botón nos permite visualizar todos los datos de los Lotes.

II.1.2.3.10.17.1 Pantalla (P-17.1): Adicionar Nuevo Lote

Es una pantalla modal que permite ingresar nuevos datos del lote y guardarlo.

The image shows a modal window titled "Adicionar Producto" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and controls, each with a numbered callout:

- [1] A dropdown menu labeled "Producto:" with the placeholder text "Seleccionar Producto".
- [2] A text input field labeled "Código:" with the placeholder text "Código del lote".
- [3] A date picker labeled "Fecha de ingreso:" with the placeholder text "Fecha de ingreso".
- [4] A date picker labeled "Fecha de vencimiento:" with the placeholder text "Fecha de vencimiento".
- [5] A date picker labeled "Fecha de elaboración:" with the placeholder text "Fecha de elaboración".
- [6] A text input field labeled "Cantidad:" with the placeholder text "Cantidad en unidades".
- [7] A text input field labeled "Cantidad mínima:" with the placeholder text "Cantidad mínima del stock".
- [8] A text input field labeled "Cantidad máxima:" with the placeholder text "Cantidad máxima del stock".
- [9] A purple button labeled "GUARDAR".
- [10] A grey button labeled "CANCELAR".

[1]: Seleccionar un producto del cual se va adicionar el Lote.

[2]: Escribir el código del producto.

[3]: Seleccionar la fecha de ingreso del lote.

[4]: Seleccionar la fecha de vencimiento del producto.

[5]: Seleccionar la fecha de elaboración del producto.

[6]: Cantidad de los paquetes.

[7]: Escribir su cantidad mínima del lote.

[8]: Escribir su cantidad máxima del lote.

[9]: Clip para guardar los datos.

[10]: Clip para cancelar la operación

II.1.2.3.10.17.2 Pantalla (P-17.2): Modificar Lote

Es una pantalla modal que permite modificar los datos del sector y guardarlo

[1]: Seleccionar un producto del cual se va adicionar el Lote.

[2]: Modificar el código del producto.

[3]: Seleccionar la fecha de ingreso del lote.

[4]: Seleccionar la fecha de vencimiento del producto.

[5]: Seleccionar la fecha de elaboración del producto.

[6]: Cantidad de los paquetes.

[7]: Modificar su cantidad mínima del lote.

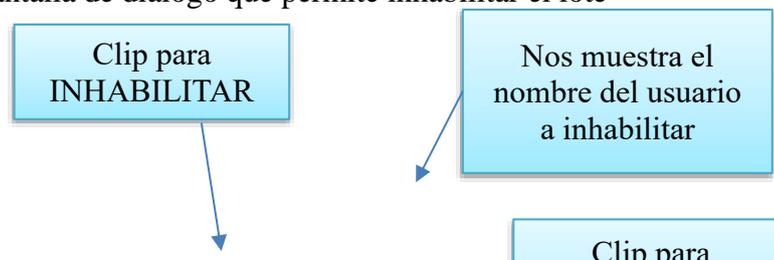
[8]: Modificar su cantidad máxima del lote.

[9]: Clip para guardar los datos.

[10]: Clip para cancelar la operación

II.1.2.3.10.17.3 Pantalla (P-17.3): Inhabilitar datos del Lote

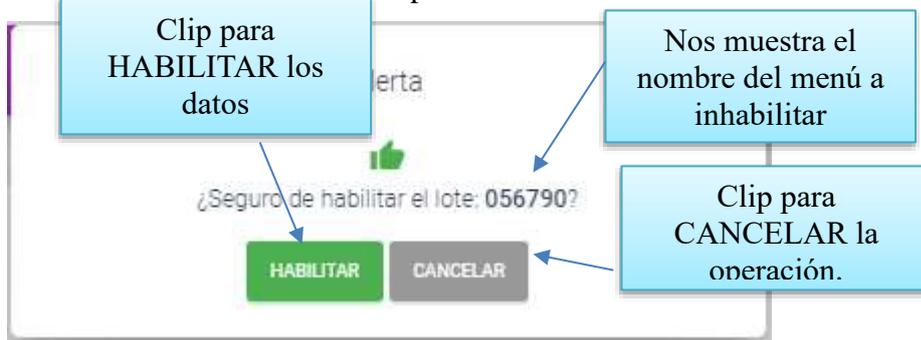
Es una pantalla de diálogo que permite inhabilitar el lote





II.1.2.3.10.17.4 Pantalla (P-17.4): Habilitar datos del Lote

Es una pantalla de dialogo que permite habilitar el lote.

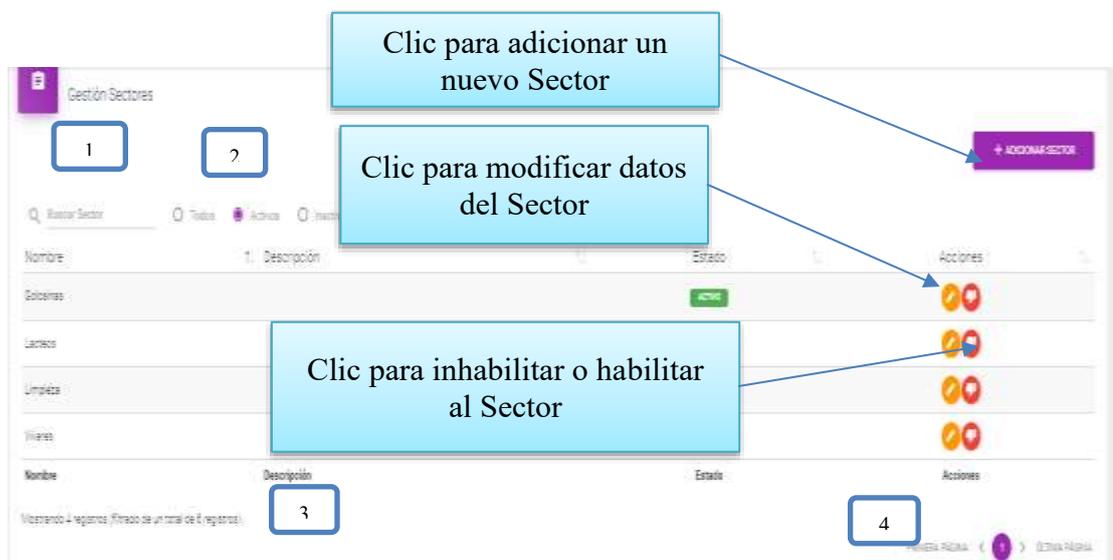


II.1.2.3.10.17.5 Pantalla (P-17.5): Ver Datos del Lote

Es una pantalla de dialogo que permite visualizar todos los datos del lote.



II.1.2.3.10.18 Pantalla (P-18): Gestión Sectores



[1]: Esta opción nos permite filtrar información de acuerdo al nombre, apellidos.

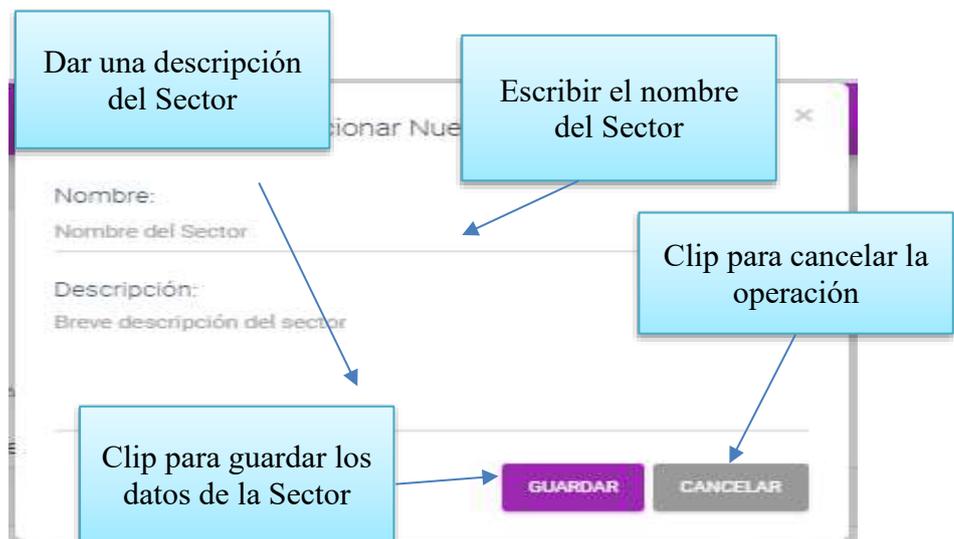
[2]: Existen tres opciones: Todos= lista todos los usuarios existentes, Activos= muestran solo usuarios activos, Inactivos= Muestra los usuarios que fueron dados de baja.

[3]: Es un contador que cuenta cuantos usuarios existen en total en el sistema.

[4]: Esto es un paginador que muestra la información por páginas donde cada una muestra 10 elementos.

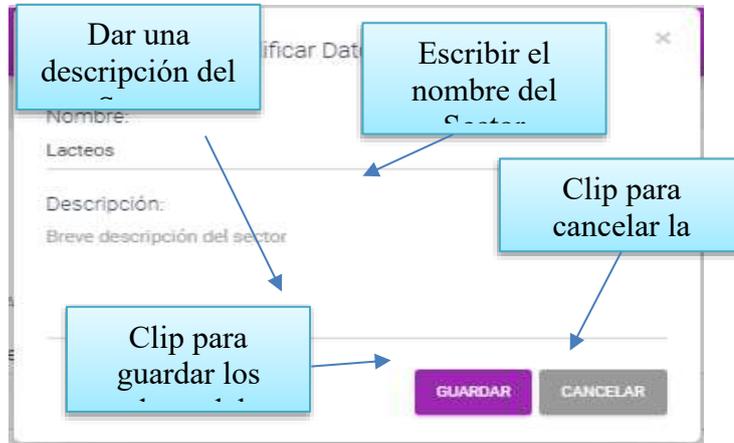
II.1.2.3.10.18.1 Pantalla (P-18.1): Adicionar Nuevo Sector

Es una pantalla modal que permite ingresar nuevos datos del sector y guardarlo



II.1.2.3.10.18.2 Pantalla (P-18.2): Modificar Sector

Es una pantalla modal que permite modificar los datos del sector y guardarlo.



II.1.2.3.10.18.3 Pantalla (P-17.3): Inhabilitar datos del Sector

Es una pantalla de dialogo que permite inhabilitar el sector



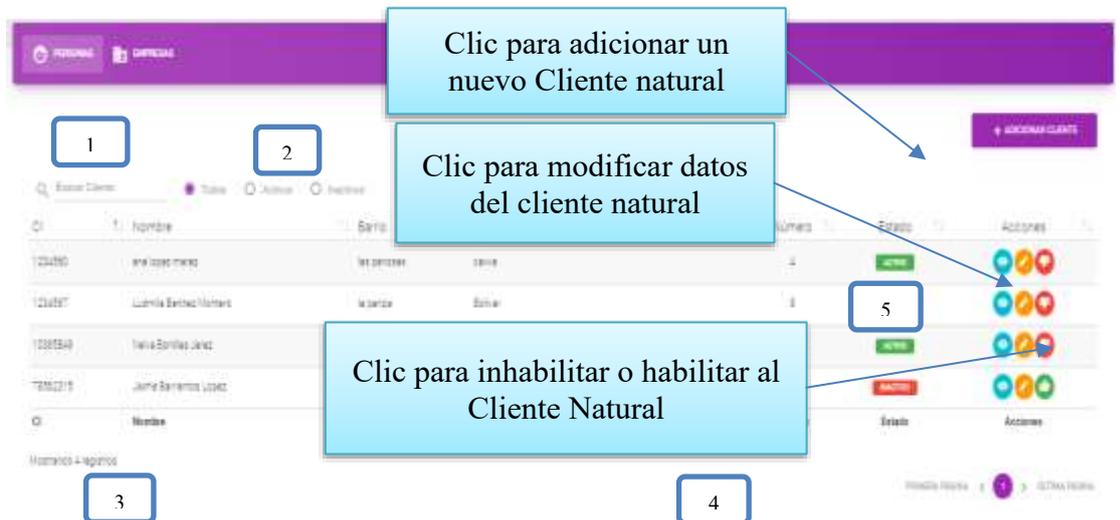
II.1.2.3.10.18.4 Pantalla (P-17.4): Habilitar datos del Sector

Es una pantalla de dialogo que permite habilitar el sector



II.1.2.3.10.19 Pantalla (P-19): Gestión Clientes (Personas)

Esta pantalla Administra la gestión productos proviene del menú principal (P-3)



[1]: Esta opción nos permite filtrar información de acuerdo al nombre, apellidos.

[2]: Existen tres opciones: Todos= lista todos los usuarios existentes, Activos= muestran solo usuarios activos, Inactivos= Muestra los usuarios que fueron dados de baja.

[3]: Es un contador que cuenta cuantos usuarios existen en total en el sistema.

[4]: Esto es un paginador que muestra la información por páginas donde cada una muestra 10 elementos.

[5]: Este botón nos permite visualizar todos los datos de los clientes naturales.

II.1.2.3.10.19.2 Pantalla (P-19.1): Adicionar Nuevo Clientes (Persona)

Es una pantalla modal que permite ingresar nuevos datos de un cliente natural

The image shows a form titled "Adicionar Datos del Cliente" with a close button (X) in the top right corner. The form contains several input fields and two buttons at the bottom. Numbered callouts (1-10) are placed around the form to indicate specific elements:

- 1: Points to the "Ci del cliente" input field.
- 2: Points to the "Nombre del cliente" input field.
- 3: Points to the "Apellido Paterno" input field.
- 4: Points to the "Apellidos Materno" input field.
- 5: Points to the "Barrio" input field.
- 6: Points to the "Calles" input field.
- 7: Points to the "Número de Dirección" input field.
- 8: Points to the "Número Telefónico" input field, which includes a green "+" icon.
- 9: Points to the purple "GUARDAR" button.
- 10: Points to the grey "CANCELAR" button.

[1]: Escribir el ci de la persona.

[2]: Escribir el nombre de la persona Natural.

[3]: Escribir su apellido paterno.

[4]: Escribir su apellido materno.

[5]: escribir un barrio.

[6]: Escribir las calles.

[7]: Escribir el número de casa.

[8]: Escribir su número telefónico.

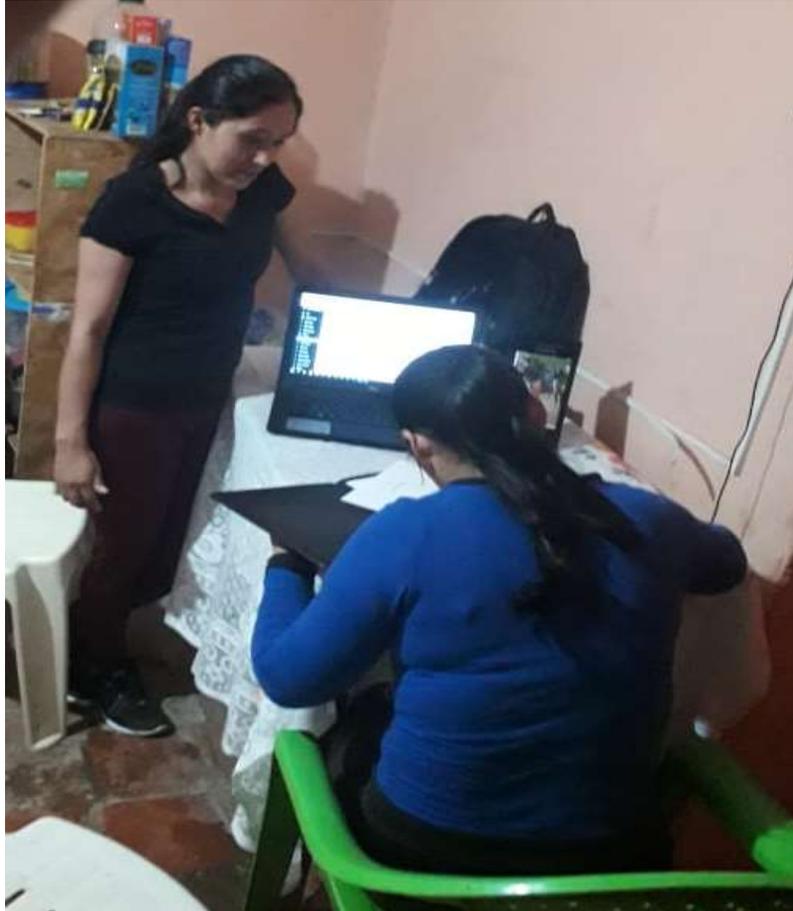
[9]: clip para guardar los datos.

[10]: clip para cancelar la operación.

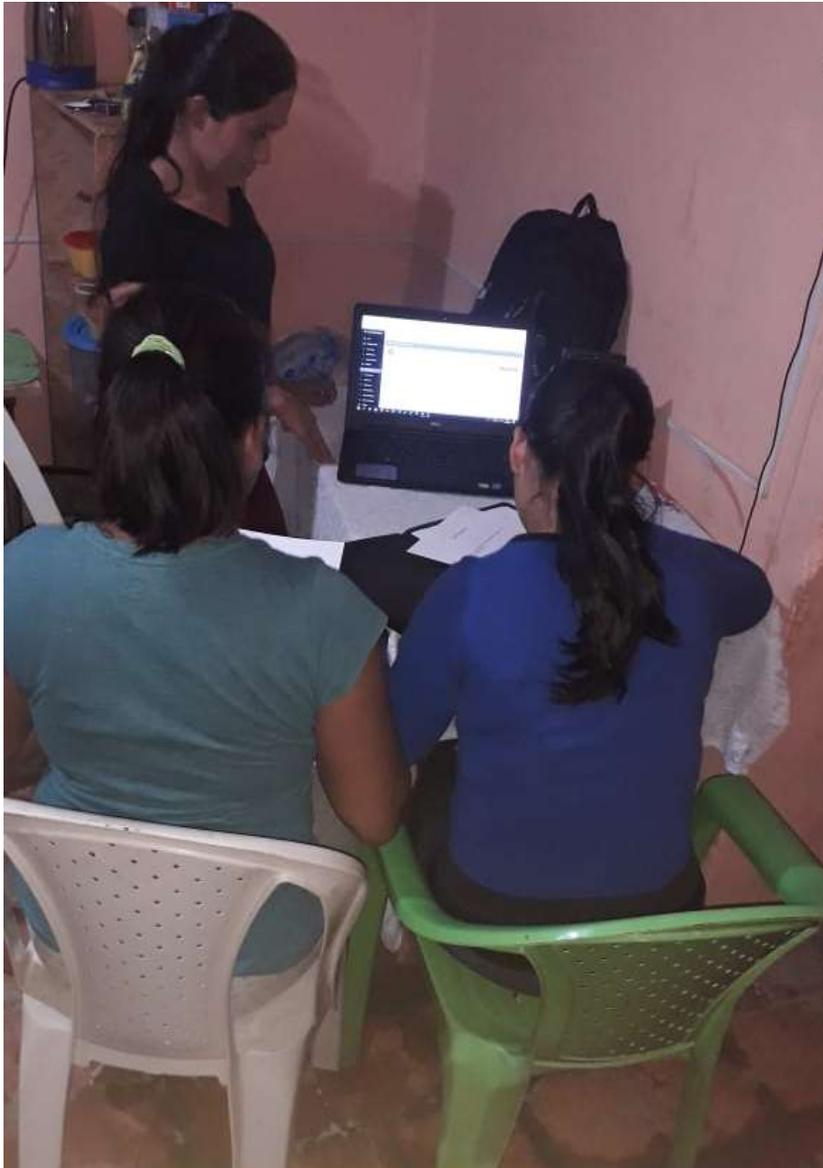
ANEXO H

CAPACITACION DEL SISTEMA

La capacitación se realizó en el Comercial SurFlores teniendo la participación de los interesados, en las instalaciones del negocio.



Primero se realizó la capacitación general donde se mostró el sistema en general para que así los usuarios tengan conocimiento del uso



Luego se procedió a hacer la explicación personal donde se les pudo explicar más a detalle, haciendo que puedan expresar sus dudas e inquietudes y otros.





Y por último se dio paso a que ellos puedan interactuar con el sistema. Para poder sacar sus dudas sobre él sistema.

PROCESOS ACTUALES DEL COMERCIAL

gestión usuarios

gestión clientes

gestión Proveedores

gestión Compras

gestión Ventas

gestión Dosificación

gestión productos

gestión marcas

gestión sectores

gestión Categorías

gestión Subcategorías

gestión Promociones

gestión Lotes

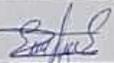
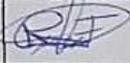
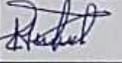
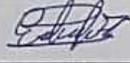
gestión Menús

gestión Roles

gestión Reportes

LISTA DE ASISTENCIA

Lista de capacitación al sistema de automatización de compras y ventas para el comercial SurFlores.

N.º	Nombre	Apellidos	Cargo	Firma
1	Eulogia Fermín	Miranda Calderon	Propietario	
2	Reinaldo Flores	chavez	vendedor	
3	Sonia	Lopez Alvarez	vendedora	
4	Grifa	Saabedra Coellar	vendedora	
5				

Tarija 27 de noviembre del 2019

Srta.: Paola Andrea Añazgo Jerez

Estudiante UAJMS

Presente. -

Comercial SurFlores

Dirección Av. Las Américas entre Pasaje Uriondo N.º 1894 B. Defensor del Chaco

A través de un presente quisiera hacer de su conocimiento que estoy conforme con la capacitación a mi persona en fecha 25/11/2019 a horas de 17:00 A 20:00. Sería de gran aporte recibir una segunda capacitación a todo el personal del Comercial SurFlores en el sistema de compras y ventas que se tiene programado para el día 10/12/2019 a horas de 17:00 A 20:00.

Sin Otro en particular, me despido atentamente:



Eulogia Fermina Miranda Calderón de Flores

CI: 4831640 LP

Gerente General del Comercial SurFlores

Tarija 10 de Diciembre del 2019

Srta.: Paola Andrea Añazgo Jerez

Estudiante UAJMS

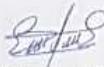
Presente. -

Comercial SurFlores

Dirección Av. Las Américas entre Pasaje Uriondo N.º 1894 B. Defensor del Chaco

A través de un presente quisiera hacer de su conocimiento que estoy en total conformidad con la capacitación a mi persona y a todo el personal del Comercial SurFlores en el sistema de compras y ventas el día 10/12/2019 a horas de 17:00 A 20:00.

Sin Otro en particular, me despido atentamente:



Eulogia Fermina Miranda Calderón de Flores

CI: 4831640 LP

Gerente General del Comercial SurFlores

Tarija 11 de diciembre del 2019

Srta.: Paola Andrea Añazgo Jerez
Estudiante UAJMS

Presente. -

Comercial SurFlores

Dirección Av. Las Américas entre Pasaje Uriondo N.º 1894 B. Defensor
del Chaco

Teléfono: 63782278

Ref.: Comprobante de capacitación y entrega del sistema

Primeramente, hago llegar mis saludos cordiales y le deseo éxito en todas las actividades.

El motivo de la presente es para informarle acerca del sistema de compras y ventas que usted desarrollo para mi comercial. Después de la entrega del sistema, realizadas la capacitaciones y pruebas correspondientes expreso mi conformidad con dicho sistema puesto que cumple con todas las especificaciones y ya no se encuentran fallas en su operación.

Sin Otro en particular, me despido atentamente:



Eulogia Fermina Miranda Calderón de Flores

CI: 4831640 LP

Gerente General del Comercial SurFlores