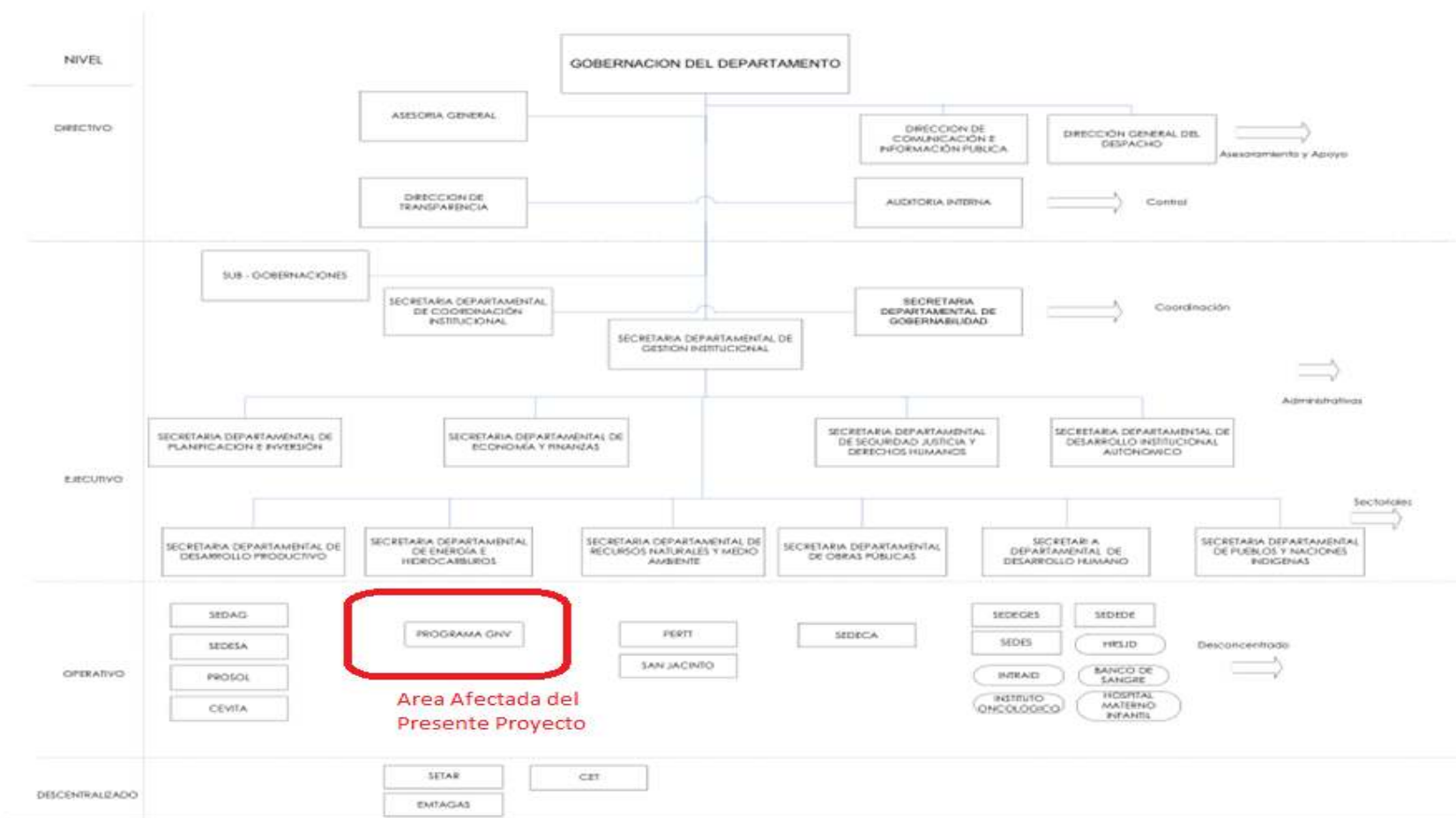
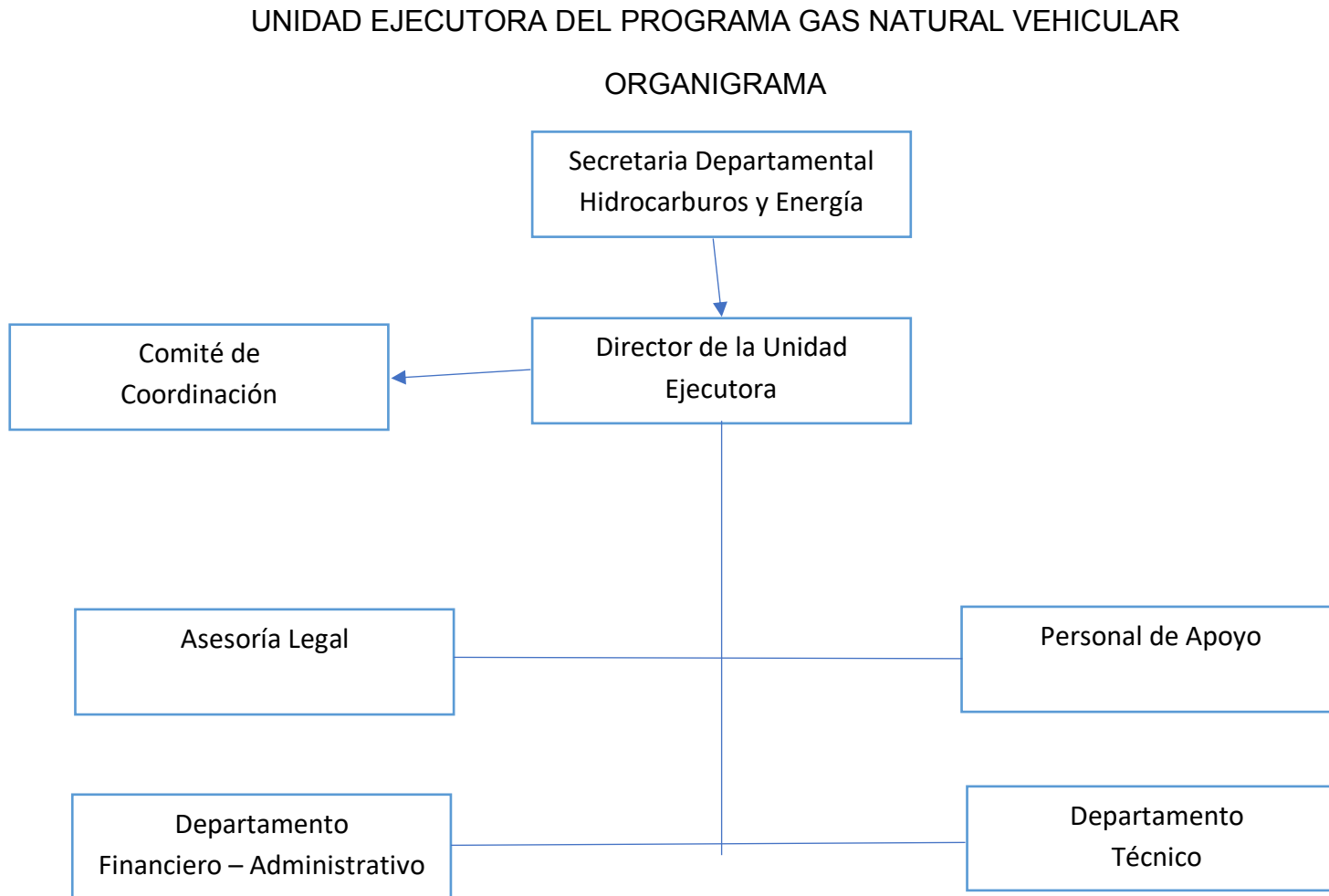


ANEXOS

5.1. Enfoque del Proyecto



5.2. Organigrama de la unidad ejecutora del programa GNV.



5.3. Entrevistas de Recolección de Información

ENTREVISTA

DIRIGIDO A: Ing. Lorena Vaca “Encargada de Departamento de Humanidades”

1. ¿Cómo esta relaciona la Gobernación departamental con la institución?

Es una Entidad descentralizada, pero es parte de la Gobernación, que funciona como programa, y no así como empresa, por lo cual no están amparados a la ley general del trabajo.

2. EL nombre formal de la institución es: Unidad Ejecutora de Reconversión Vehicular A GNV.

3. ¿Se consideran una institución Privada o pública?

Es Institución Pública.

4. ¿Cuál es la función principal en la que se destaca como institución?

Realizar las conversiones vehiculares de los beneficiarios.

5. ¿Existe otra institución muy aparte que realice las conversiones?

Es una Entidad autónoma única, del departamento de Tarija, el cual cubre en las provincias de Yacuiba, villa montes, bermejo y Tarija, y su funcionamiento no es regulado por la Unidad del Programa GNV General del país.

6. ¿Existe un organigrama de la Institución GNV, cuáles son las Áreas del mismo?

Como Institución se Cuenta el mismo (ver Anexo, “*Organigrama de la unidad Ejecutora*”).

7. ¿Las conversiones a qué Tipo de Vehículos está dirigido?

Está dirigido a todo parque automotor, a los vehículos sea del sector del sector público o privado.

8. ¿Los beneficiarios a una conversión reciben un tipo de garantía por parte de la institución o viceversa?

En el transcurso de la conversión, si la solicitud realizada al beneficiario es aprobada, se realiza un contrato con el mismo, para respaldar la conversión.

ENTREVISTA

DIRIGIDO A: Ing. Lorena Vaca “Encargada de Departamento de Humanidades”

9. ¿Quiénes son participes en el proceso y transcurso de las conversiones GNV?

La entidad Trabaja, con Talleres Sugeridos, Vehículos en General, ANH (Agencia Nacional de Hidrocarburos), EMTAGAS (Empresa Tarijeña de Gas), SIGEP (Sistema de Información y Gestión de Empleo Público).

10. ¿Cuáles son los requisitos que deben cumplir los Talleres en relación al trabajo realizado en la Institución?

-Los Talleres deben ser adheridos (sugeridos) al programa y autorizados por parte de la ANH.

-Tener el equipo necesario para realizar conversiones.

11. ¿Cómo se realiza el proceso afiliación de los Talleres con la Institución?

Se establece contratos con los talleres sugeridos, donde se delimita o define monto del costo de cada Equipo de Kit GNV.

12. ¿Cómo se sabe que se finalizó la conversión de un vehículo en un taller?

Los talleres entregan un informe desde la fecha que se le instaló el kit y fecha que se terminó la conversión.

13. ¿Quiénes realizan el pago de las conversiones a los Talleres?

La Unidad Ejecutora, es quien realiza el pago del kit instalado del vehículo designado, a través del Sistema SIGEP.

14. ¿Cuál es la función en las Áreas que existe de la institución?

La función es la siguiente:

- **El Área Técnica:** Que está encargada de realizar conciliaciones con los Talleres; El jefe técnico realiza un informe técnico de que está conforme los trabajos realizados en los talleres realizados, y que se proceda a pagar.
- **El Área administrativa:** Recibe el informe técnico concedido, y realiza otro informe, donde pide al área legal que existe el monto de dinero a pagar por cada Kit Instalado en el Taller.
Registra los montos pagos a los talleres a través del Sistema Nacional “SIGEP”.
- **El Área Legal:** Realiza un informe Legal correspondiente a la Instalación.
Posteriormente con el anterior informe técnico, dan veracidad para que la parte administrativa procesa a registrar el monto de Pago en el Sistema SIGEP.

15. ¿Cuál el proceso de los trámites de la conversión?

- Los beneficiarios presentan documentación requerida para la conversión de su vehículo.
- Se realiza la recepción del informe del vehículo a convertir en la Área Técnica.
- Se hace una inspección del vehículo si corresponde al Vehículo.
- Se llena una Ficha Técnica en la Entidad.
- La ficha Técnica, con la carpeta del beneficiario, se realiza un contrato de conversión con la Gobernación
- Se deriva una carpeta del vehículo a un taller para realizar la conversión
- El taller presenta una planilla al área técnica, que debe coincidir con las planillas del vehículo que se tiene antes de mandar al taller, para realizar la conciliación de las planillas.
- Una vez realizada la conciliación, empieza en contrato del beneficiario con la entidad y se procede a realizar el descuento de los 0,20 centavos de cada carguío del Vehículo en las estaciones por la instalación de kit GNV.
- El Descuento lo realiza la Empresa EMTAGAS, ya que la estación realiza un pago a EMTAGAS.
- EMTAGAS realizar un informe del consumo de gas de los vehículos en las estaciones, de acuerdo a una planilla impositiva
- El Programa GNV verifica atreves de la placa que vehículos fueron convertidos en el programa, y se manda nuevamente una planilla a Entangas del monto de dinero que se invirtió de los Kits instalados en los vehículos

5.4. Carta de Conformidad de Procesos Automatizados en la Unidad Ejecutora del GNV

ACTA DE CONFORMIDAD

Gobierno del Departamento de Tarija

Entidad : Unidad Ejecutora Programa de Reconversión Vehicular a GNV.

Fecha : 28 de noviembre, 2018

Yo, José Augusto Navarro Antelo, identificado con Cédula N° 1999393, doy conformidad de los procesos automatizados, por medio de la implementación del Sistema del programa GNV, dirigido por el Univ. Ivan Mamani Corzo, cumpliendo las necesidades de los procesos requeridos.

Procesos Automatizados:

- Recepción de documentación de beneficiarios y vehículos.
- Proceso de conversión a vehículos autorizados.
- Control y seguimiento de instalación de kits GNV a vehículos por los Talleres Afiliados al Programa GNV.



DIRECTOR UNIDAD EJECUTORA






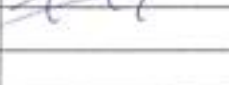
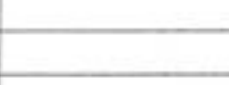
Jr. José Augusto Navarro Antelo
JEFE DE UNIDAD DEL PROGRAMA
DE RECONVERSIÓN VEHICULAR GNV
Gobierno Autónomo Departamental de Tarija

5.5. Lista de Asistencia de Capacitación al Sistema

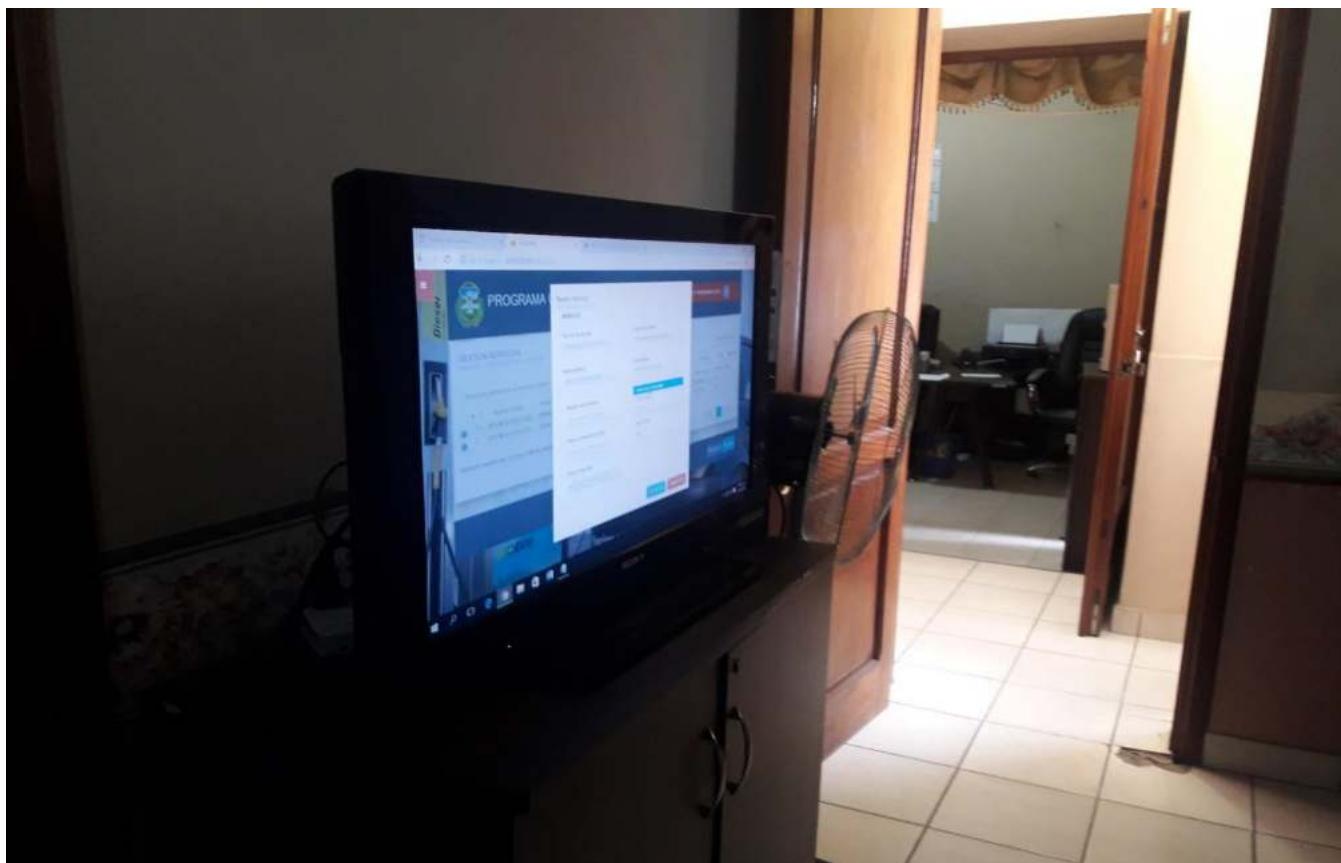
Lista de Asistencia de Capacitación al Sistema

"PROGRAMA GNV"

Fecha: 27/11/2018

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	ROL	FIRMA
1	Lecio Antega	Enc. Sistemas	
2	Ricardo Zeballos V.	TECNICO 1	
3	Nolberto Valdivia C.	Tecnico 2	
4	Lesly M. Figley	Técnico de operación	
5	MARCO A. NAVARRO S.	ABOGADO	
6	A. Daniela Aguayo U.	Auxiliar Adm.	
7	Jose Navarro	Director	
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			

5.6. Fotografías de Capacitación







NORMA IEEE 830

Especificación de Requisitos según el estándar de IEEE 830

Resumen

Este documento presenta, en castellano, el formato de Especificación de Requisitos Software (ERS) según la última versión del estándar IEEE 830. Según IEEE, un buen Documento de Requisitos, pese a no ser obligatorio que siga estrictamente la organización y el formato dados en el estándar 830, si debería incluir, de una forma o de otra, toda la información presentada en dicho estándar. El estándar de IEEE 830 no está libre de defectos ni de prejuicios, y por ello ha sido justamente criticado por múltiples autores y desde múltiples puntos de vista, llegándose a cuestionar incluso si es realmente un estándar en el sentido habitual que tiene el término en otras ingenierías. El presente documento no pretende pronunciarse ni a favor ni en contra de unos u otros: tan solo reproduce, con propósitos fundamentalmente docentes, como se organizaría un Documento de Requisitos según el estándar IEEE 830.

5.7. Especificación de Requisitos según el estándar de la Norma IEEE 830

5.7.1. Introducción

Este documento es una Especificación de Requerimientos de Software (ERS) para el Sistema Informático para la Gestión Administrativa de los procesos realizados en la Unidad Ejecutora del Programa GNV.

Esta especificación se ha estructurado basándose en las directrices dadas por el estándar IEEE Practica Recomendada para Especificaciones de Requerimientos Software ANSI/IEEE 830, 1998.

5.7.2. Propósito

El presente documento tiene como propósito definir las especificaciones o requerimientos funcionales, y requerimientos no funcionales para el desarrollo de un Sistema Informático que permitirá gestionar distintos procesos administrativos. Este documento va dirigido a la persona encargada de desarrollar e implementar el Sistema Informático, y su equipo de trabajo.

Una vez aprobado el presente documento por el equipo de trabajo, servirá como base para la construcción del nuevo Sistema Informático.

5.7.3. Ámbito del Sistema

En esta subsección:

Se podrá dar un nombre al futuro sistema (p.ej. Mi Sistema)

Se explicará 'a lo que el sistema hará y lo que no hará.

Se describirán los beneficios, objetivos y metas que se espera alcanzar con el futuro sistema.

Se referenciarán todos aquellos documentos de nivel superior (p.e. en Ingeniería de Sistemas, que incluyen Hardware y Software, debería mantenerse la consistencia con el documento de especificación de requisitos globales del sistema, si existe).

5.7.4. Definiciones, Acrónimos y Abreviaturas

5.7.4.1. Definiciones

Software: Es un término informático referido a un programa o conjunto de programas que incluyen información, que permiten realizar distintas tareas de un Sistema Informático.

Unidad Ejecutora: Es la institución pública contribuyente al Programa GNV, encargada de iniciar el proceso de conversiones a Gas Natural a los Vehículos.

Programa GNV: Es un conjunto de factores con el único fin de contribuir a la conversión de Gas Natural a todo parque automotor.

Usuario: Es la Persona autorizada que puede ingresar al Sistema Informático, mediante una identificación de usuario y contraseña.

Apache: Servidor de aplicaciones de código Abierto.

Servidor: Equipo de Cómputo para implementar un Sistema, suele utilizarse para mantener datos centralizados o para gestionar recursos compartidos.

Interfaz: Medio que permite la comunicación entre usuario y el Sistema.

Login: Nombre o alias que se le da a una persona para permitirle autenticarse y dar acceso al Sistema.

Password: Contraseña o Clave para autenticar y permitir el ingreso a un lugar o Sitio Web.

Sistema Operativo: Es un conjunto de órdenes y programas que controlan los procesos básicos de una computadora, y permiten el funcionamiento de otros programas.

Base de Datos. - Es un conjunto de datos organizados para ser almacenados en memoria de una computadora, para su posterior uso, se genera como un fichero informático que almacena información.

SQL Server: Es un Sistema de administración y análisis de base de Datos relacionales, Cliente-Servidor, diseñado para entorno empresarial, el cual se puede aplicar sentencias SQL para consultar una base de datos, también utiliza T-SQL (Transact-SQL) que permite el tratamiento de información.

Transact-SQL: Es un lenguaje muy potente que nos permite definir casi cualquier tarea que queramos efectuar sobre una base de datos.

5.7.4.2. Acrónimos

DBA: Es Aquella persona que tiene el control central del Sistema de la Base de Datos.

HTTP: Es el protocolo de transferencia de Hipertexto, es el protocolo utilizado en cada transacción de la Web.

5.7.4.3. Abreviaturas

URL: Es una cadena de caracteres que identifica el directorio y los subdirectorios en donde se encuentra el sistema o documento.

ERS: Especificación de Requisitos de Software.

Req: Requerimiento.

HW: Hardware.

SW: Software.

ANH: Agencia Nacional de Hidrocarburos.

EMTAGAS: Empresa Tarijeña de Gas

SIGEP: Sistema de Información y Gestión del Empleo Público.

5.7.5. Referencias

NOMBRE DEL DOCUMENTO	REFERENCIA
Standard IEE-830	IEEE

5.7.6. Visión General del Documento

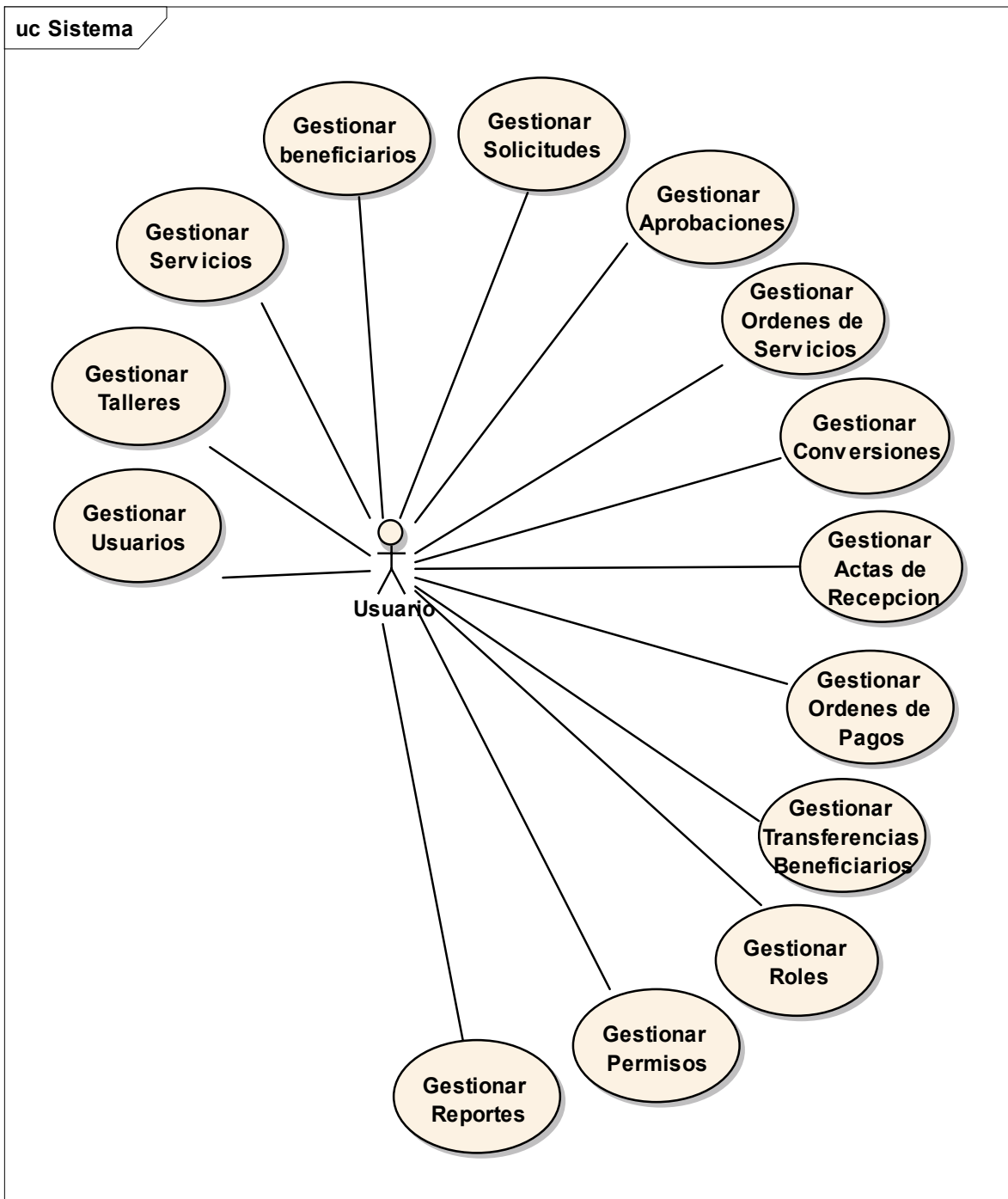
Esta subsección describe brevemente los contenidos y la organización del resto de la ERS.

5.7.7. Descripción General

5.7.7.1. Perspectiva del Producto

El Sistema Informático será un producto de calidad diseñado para trabajar en entornos Web, del cual permitirá su utilización de forma rápida y eficaz, independiente de algún otro Sistema

5.7.7.2. Funciones del Producto



5.7.7.3. Características de los Usuarios

Tipo de Usuario	Administrador
Actividad	Control y manejo del Sistema en General

Tipo de Usuario	Secretaria (Recepcionista)
Actividad	Recepción de requisitos del beneficiario para una conversión a GNV.

Tipo de Usuario	Inspector Técnico
Actividades	Verificar vehículo del beneficiario, para indicar el tipo de servicio a aplicar. Aprobar solicitud de un beneficiario para proceder a una orden de servicio hacia una conversión.

Tipo de Usuario	Aprobador Legal
Actividad	Aprobar solicitud de un beneficiario para proceder a una orden de servicio a una conversión.

Tipo de Usuario	Jefe técnico
Actividad	Aprobar solicitud de un beneficiario para proceder a una orden de servicio a una conversión. Control y manejo del módulo de orden de servicio Registrar el incumplimiento de los contratos de una conversión.

Tipo de Usuario	Director
Actividad	Aprobar solicitud de un beneficiario para proceder a una orden de servicio a una conversión. Encargado del ente gubernamental.

5.7.7.4. Restricciones

Lenguajes y tecnologías en uso: HTML, JAVASCRIPT, Spring Framework de Java, BOOTSTRAP.

El Sistema se diseñará según el modelo Cliente Servidor.

El servidor debe ser capaz de atender consultas concurrentes, es decir recibir varias consultas en un mismo tiempo, por diferentes usuarios.

El Sistema para su funcionamiento seguirá el patrón Modelo Vista Controlador (MVC).

El Sistema debe ser instalado en un Servidor Web.

Uso de un dominio en la Web para identificar el Sistema.

La funcionalidad del Sistema se aplica en la Unidad que Ejecuta y es parte del Programa GNV.

La parte financiera de los fondos recuperados de las conversiones, no se contemplan en este proyecto.

El Sistema debe controlar los permisos de los usuarios a ingresar, de tal manera que puedan acceder a información autorizada de acuerdo a los roles establecidos.

El Sistema informático sea considerado como un software de calidad para los usuarios que lo manipulen de acuerdo a sus necesidades.

5.7.7.5. Suposiciones y Dependencias

Información actualizada por parte del personal de la Unidad Ejecutora.

Se asume que los requisitos descritos sean estables.

Para la instalación y la ejecución del Sistema es necesario contar con equipos que posean requisitos necesarios, para garantizar que el Sistema se ejecute correctamente.

El personal cuenta con conocimiento necesario para el manejo del Sistema.

Desarrollar el Sistema cumplimiento las fechas preestablecidas de acuerdo al cronograma de actividades.

5.7.7.6. Requisitos Futuros

Sistema pueda controlar de manera automatizada el descuento del 0.20 ctvs, de los carguíos de GNV realizados en las estaciones, de esta manera la entidad pueda tener un mejor control de los fondos financieros.

5.7.8. Requisitos Específicos

5.7.8.1. Requisitos Funcionales

Identificación del Requerimiento:	RF1.
Nombre del Requerimiento:	Autenticación de Usuarios.
Características:	Los usuarios deberán autenticarse para acceder a cualquier parte del Sistema.
Descripción del Requerimiento:	El ingreso al Sistema solo será para los usuarios que estén registrados, y tengan una cuenta de acceso.
Prioridad del Requerimiento:	Alta.

Identificación del Requerimiento:	RF2.
Nombre del Requerimiento:	Usuarios.
Características:	El Sistema permitirá Gestionar usuarios.
Descripción del Requerimiento:	El Sistema permitirá al administrador gestionar usuarios de la siguiente manera: Crear Usuarios Modificar Usuarios Eliminar lógicamente Usuarios Crear cuentas a los Usuarios Modificar cuentas de los Usuarios
Prioridad del Requerimiento:	Alta.

Identificación del Requerimiento:	RF3.
Nombre del Requerimiento:	Talleres.
Características:	El Sistema permitirá gestionar o administrar los talleres afiliados al programa GNV.

Descripción del Requerimiento:	<p>El Sistema permitirá al administrador:</p> <p>Registrar a los talleres mecánicos autorizados por parte del Entidad Gubernamental.</p> <p>Modificar los datos registrados de los talleres mecánicos.</p> <p>Eliminar lógicamente talleres mecánicos.</p> <p>Ver los datos de los talleres mecánicos.</p>
Prioridad del Requerimiento:	Alta.

Identificación del Requerimiento:	RF4.
Nombre del Requerimiento:	Servicios.
Características:	El Sistema permitirá gestionar los diferentes tipos de servicios que se realizan para las conversiones.
Descripción del Requerimiento:	<p>El Sistema permitirá al administrador:</p> <p>Registrar diferentes tipos de servicios.</p> <p>Eliminar y Habilitar lógicamente los servicios registrados.</p> <p>Ver datos de los servicios.</p>
Prioridad del Requerimiento:	Alta.

Identificación del Requerimiento:	RF5.
Nombre del Requerimiento:	Beneficiarios.
Características:	El Sistema permitirá gestionar los beneficiarios registrados para una posterior solicitud.
Descripción del Requerimiento:	<p>El Sistema permitirá al administrador:</p> <p>Registrar Beneficiario.</p> <p>Modificar los datos registrados del beneficiario.</p> <p>Eliminar lógicamente los beneficiarios registrados.</p>

Identificación del Requerimiento:	RF6.
Nombre del Requerimiento:	Solicitudes.
Características:	El Sistema permitirá gestionar las solicitudes que se realizan a los beneficiarios.
Descripción del Requerimiento:	El Sistema permitirá al administrador: Crear solicitud. Anular solicitud. Ver datos de solicitud. Imprimir Solicitud.
Prioridad del Requerimiento:	Alta.

Identificación del Requerimiento:	RF7.
Nombre del Requerimiento:	Aprobaciones.
Características:	El Sistema permitirá gestionar las aprobaciones de las solicitudes registradas.
Descripción del Requerimiento:	El Sistema permitirá al administrador: Realizar Aprobaciones de Solicitud. Ver aprobaciones.
Prioridad del Requerimiento:	Alta.

Identificación del Requerimiento:	RF8.
Nombre del Requerimiento:	Ordenes de Servicios.
Características:	El Sistema permitirá gestionar Órdenes de Servicios de las solicitudes creadas.

Descripción del Requerimiento:	El Sistema permitirá al administrador: Crear una Orden de Servicio. Ver Orden de Servicio. Imprimir Orden de Servicio.
Prioridad del Requerimiento:	Alta.

Identificación del Requerimiento:	RF9.
Nombre del Requerimiento:	Conversiones.
Características:	El Sistema permitirá registrar las conversiones a GNV realizada en el taller designado
Descripción del Requerimiento:	El Sistema permitirá al usuario: Registrar en el Sistema la conversión a GNV de un vehículo realizada en el taller. Ver datos de la conversión registrada.
Prioridad del Requerimiento:	Alta.

Identificación del Requerimiento:	RF10.
Nombre del Requerimiento:	Actas de Recepción
Características:	El Sistema permitirá realizar y registrar acta de recepción que es una certificación hacia el taller que realizo la conversión de un vehículo de acuerdo a una orden de servicio.
Descripción del Requerimiento:	El Sistema permitirá: Registrar Acta de Recepción. Ver datos de acta de Recepción. Imprimir Acta de Recepción.
Prioridad del Requerimiento:	Alta.

Identificación del Requerimiento:	RF11.
Nombre del Requerimiento:	Ordenes de Pagos
Características:	El Sistema permitirá gestionar las órdenes de pagos de las conversiones, hacia los talleres afiliados al Programa GNV.
Descripción del Requerimiento:	El Sistema permitirá: Registrar órdenes de pagos. Imprimir órdenes de pagos. Ver órdenes de pagos registrados.
Prioridad del Requerimiento:	Alta.

Identificación del Requerimiento:	RF12.
Nombre del Requerimiento:	Transferencias Beneficiarios
Características:	El Sistema permitirá registrar las transferencias de beneficiarios nuevos de conversiones realizadas.
Descripción del Requerimiento:	El Sistema permitirá: Registrar Transferencia Beneficiario. Imprimir Transferencia Beneficiario. Ver Transferencia Beneficiario.
Prioridad del Requerimiento:	Media.

Identificación del Requerimiento:	RF13.
Nombre del Requerimiento:	Roles
Características:	El Sistema permitirá gestionar los roles para los usuarios.

Descripción del Requerimiento:	El Sistema permitirá al administrador: Crear Roles. Modificar Roles. Eliminar Roles.
Prioridad del Requerimiento:	Alta.

Identificación del Requerimiento:	RF14.
Nombre del Requerimiento:	Permisos
Características:	El Sistema permitirá gestionar los permisos de los usuarios de acuerdo a sus roles establecidos.
Descripción del Requerimiento:	El Sistema permitirá al administrador: Conceder Permisos. Quitar Permisos.
Prioridad del Requerimiento:	Alta.

Identificación del Requerimiento:	RF15.
Nombre del Requerimiento:	Reportes
Características:	El Sistema permitirá mostrar reportes de algunos procesos realizados en el mismo, que necesariamente se deberá consultar información contenida en el Sistema.
Descripción del Requerimiento:	El Sistema permitirá al administrador mostrar reportes de información requerida, entre los reportes requeridos tenemos: <ul style="list-style-type: none"> - Lista de Solicitudes en Proceso. - Lista de Solicitudes Anuladas - Lista de Ordenes de Servicios - Lista de Vehículos Convertidos (Kits Instalados) - Lista de Vehículos en Tramite en General

	<ul style="list-style-type: none"> - Lista de Beneficiarios Activos - Lista de Beneficiarios Inactivos - Kits Pagados por Talleres
Prioridad del Requerimiento:	Alta.

5.7.8.2. Requerimientos no Funcionales.

Identificación del Requerimiento	RNF1
Nombre del Requerimiento	Interfaz del sistema
Características	El sistema debe tener una interfaz de usuario intuitiva y sencilla.
Descripción del requerimiento	El sistema presentara una interfaz de usuario sencilla para que sea de fácil manejo para los usuarios del sistema.
Prioridad	

Identificación del Requerimiento	RNF2
Nombre del Requerimiento	Ayuda en el uso del sistema
Características	La interfaz del usuario deberá presentar un módulo de ayuda para que a los usuarios se les facilite el uso del sistema.
Descripción del requerimiento	El sistema deberá contar con un buen módulo de ayuda, que sea explícito, fácil de entender, y que no contenga diálogos difíciles de comprender para el usuario.
Prioridad	Alta

Identificación del Requerimiento	RNF3
Nombre del Requerimiento	Mantenimiento del sistema
Características	El sistema deberá contar con un manual de instalación y manual de usuarios, para que el administrador pueda realizar los trabajos de mantenimiento más fácilmente.
Descripción del requerimiento	Los manuales deben ser fácilmente actualizables, lo más claro posibles para que el administrador realice las tareas de mantenimiento con el menor esfuerzo posible.
Prioridad	Alta

Identificación del Requerimiento	RNF4
Nombre del Requerimiento	Desempeño de Usuarios
Características	El sistema garantizara al usuario un alto nivel de desempeño en cuanto a los datos almacenados en el sistema.
Descripción del requerimiento	La información almacenada o registros almacenados podrán ser consultados y actualizados permanentemente y simultáneamente sin que se afecte el tiempo de respuesta.
Prioridad	Alta

Identificación del Requerimiento	RNF5
Nombre del Requerimiento	Confiabilidad continua del Sistema
Características	El sistema tendrá que funcionar sin interrupciones de acuerdo al horario de trabajo de la Entidad Gubernamental.
Descripción del requerimiento	La disponibilidad del sistema debe ser continua con un nivel de servicio alto para los usuarios, y contar con plan de contingencias en caso de una falla.

	<p>Por lo cual para el funcionamiento continuo del Sistema es necesario contar con un Sistema de alimentación continua (UPS), en caso de algún corte eléctrico con las siguientes características:</p> <p>SMART UPS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De forma para estante Rack - Marca APC - 1500 VA (Volt Amperes) - 239 V (Tención de Entrada). - SMT1500RMI2U (Número de Serie). <p>Cabe recomendar cambiar las baterías cada 3 años de uso, por un mejor funcionamiento del mismo.</p>
Prioridad	Alta

Identificación del Requerimiento	RNF6
Nombre del Requerimiento	Seguridad de la información
Características	El sistema garantizara a los usuarios una seguridad en cuanto a la información que se procesa del sistema.
Descripción del requerimiento	Garantizar la seguridad del sistema respectos a los datos, montos de pago, claves de acceso, etc.
Prioridad	Alta

5.7.8.3. Interfaces Externas

5.7.8.3.1 Interfaces de usuario

Las interfaces con el usuario consistirán en un conjunto de ventanas con botones, listas y campos de texto. Estas deberán ser construidas específicamente para el Sistema propuesto y será mostrada desde un navegador Web en internet.

5.7.8.3.2 Interfaces de hardware

Será necesario disponer de equipos de cómputos en perfecto estado con las siguientes características:

Computador Cliente	
Adaptador de Red	PCI-Ethernet de 1 puerto de (10Gbps)
Procesador	Intel 2,10 GHz o superior
Memoria	4 GBytes al menos.
Dispositivos de Entrada	Mouse, Teclado
Dispositivos Salida	Pantalla, Impresora,

Computador Servidor en Rack	
Modelo de Sistema	PowerEdge R520
Procesador	Intel Xenon E5-2420 Versión 2; 2,20 GHz
Memoria	16 GB DDR3
Disco Duro	4 TB
Adaptador de Red	Gigabit Ethernet 10/100/1000 Mbps
Puertos Traseros	VGA; RJ-45
Puertos de Red	2 x Gigabit 10/100/1000 Mbps

5.7.8.3.3 Interfaz de software

Computador Cliente	
Sistema Operativo	Windows 7 o superior
Navegadores	Mozilla Firefox, Chrome
Computador Servidor	

Sistema Operativo	Windows Server 2012
Navegadores	Mozilla Firefox, Chrome

5.7.8.3.4 Interfaz de comunicación

Los servidores, clientes y aplicaciones se comunicarán entre sí mediante protocolos estándares en internet, siempre que sea posible. Por ejemplo, para transferir archivos o documentos deberán utilizarse protocolos existentes (FTP u otros convenientes).

5.7.8.4. Funciones

- El Sistema Informático deberá contar con los siguientes procesos automatizados:
- Registrar Requisitos de los beneficiarios y sus vehículos para las conversiones a GNV.
- Realizar Solicitudes de los vehículos de los beneficiarios.
- Permitir Aprobaciones de las Solicitudes.
- Generar Órdenes de Servicio de las Solicitudes pres establecidos, para enviar a los Talleres Mecánicos.
- Registrar Informes de las instalaciones realizadas en los Talleres designados.
- Generar Órdenes de Pagos para los Talleres Mecánicos Afiliados al ente Gubernamental.
- Generar Reportes.

5.7.8.5. Requisitos de Rendimiento

El sistema deberá ser utilizado por al menos 2 usuarios simultáneamente, de acuerdo a sus roles, con un tiempo de respuesta inferior a 15 segundos.

5.7.8.6. Restricciones de Diseño

5.7.8.7. Atributos del Sistema

5.7.8.7.1. Seguridad

La asignación de roles, privilegios y la asignación de cuentas de acceso al Sistema a los usuarios, solo podrán ser realizados por el administrador del sistema.

5.7.8.8. Otros Requisitos

Identificación del Requerimiento	RF
Nombre del Requerimiento	Incumplimiento de Contrato.
Características	Pagos por incumplimiento de contrato, al no cumplir con el consumo de GNV, por parte del ya beneficiado.
Descripción del Requerimiento	<p>El sistema deberá registrar a los beneficiarios que incumplen con los contratos realizados entre el ente el ente Gubernamental y los beneficiarios, por falta de consumo de Gas Natural en sus vehículos.</p> <p>Ya que los beneficiarios deberán consumir GNV por un periodo de tiempo, de esta manera el ente Gubernamental pueda recuperar la inversión realizada en las conversiones en los vehículos de los beneficiarios.</p>
Prioridad del Requerimiento	Alta

MANUAL DE USUARIO

5.8. Manual de Usuario

5.8.1. Ingresar al Sistema

PROGRAMA GNV

Inicio Blog Proyectos Contacto

Gas Natural Vehicular
GNV

LOGIN

Usuario:

Contraseña:

INGRESAR

Recuperar Contraseña Registrarse

Entidad Ejecutora del Programa GNV
La entidad es encargada del registro y control de las conversiones a gas natural de todo parque automotor dentro de la provincia cercado, de la Ciudad de Tarija.

Ubicación
Nos Ubicamos en la AV. DOMINGO PAZ Nº 832

Mirador de la Loma de San Juan
Domingo Paz
Capilla de San Juan
Mercado IV Centenario
Esperanza Bolivia
Consulado Argentino

Ingresar Usuario y contraseña, para ingresar al Sistema.

Esta pantalla muestra el formulario de acceso al sistema, el cual se solicita el login y clave para ingresar, en caso de que no se escriba mal los datos de entrada se mostrara mensajes de error o en caso que el usuario no este activo al sistema.

5.8.2. Pantalla Principal del Sistema



En esta pantalla se muestra todos los menús del Sistema y los procesos de acuerdo al rol que tenga asignado el Usuario, muestra los roles asignados al usuario y las opciones de usuario, el cual son cambiar su contraseña, y salir del Sistema.

5.8.3. ADMINISTRACION

5.8.3.1. Programa GNV

UNIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA GNV

Unidad Ejecutora del Programa
Complete el formulario por favor

Nombre Empresa GOB. DPTAL DE TARIJA	Nombre Institucion GOB. DPTAL DE TARIJA
Direccion AV. DOMINGO PAZ NRO. 832	Telefono 6111416-6111392
TARIJA	Nit 178928029
Fax (591) 6111416	

El Usuario, puede modificar los datos generales del programa gnv

Firmas del Personal para Orden de Servicio
Complete el formulario por favor

Firma1 (Responsable de Operaciones) DANIEL PEREZ CASTRO	Firma2 (Director de La Unidad Ejecutora) RICARDO LOPEZ CORTEZ	Firma3 (Jefe Técnico) PEDRO CACERES BENITEZ
--	--	--

Al hacer click en esta opcion se podra cambiar las firmas de la orden de servicio

5.8.3.2. Roles

GESTION ROLES
Administre Roles registrados en el Sistema

Buscar por nombre de rol...

NUEVO ROL

#	NOMBRE	ESTADO	OPCION
1	RECCION		MODIFICAR ELIMINAR
2	ATURA TECNICA		MODIFICAR ELIMINAR
3	APROBADOR LEGAL		MODIFICAR ELIMINAR
4	APROBADOR FINAL		MODIFICAR ELIMINAR

Se debe escribir el nombre del rol para poder buscar en el Sistema, posteriormente mostrarlos en la tabla

Son las opciones de cada rol, cada opcion estara habilitado si el usuario tiene permisos.

Al hacer click mostrara un formulario para adicionar nuevo rol

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 8 registros

Anterior 1 2 Siguiente

Esta pantalla muestra todos los roles en general activos e inactivos registrados en el Sistema, contiene el filtro correspondiente y las opciones necesarias para cada rol.

5.8.3..2.1. Nuevo Rol



The screenshot shows a web form titled "Nuevo Servicio" with the instruction "Llene los campos por favor". The form has a section labeled "ROL" containing a text input field with the label "Nombre de Rol" and a placeholder "ingrese nombre de rol". A blue "GUARDAR" button and a red "CANCELAR" button are at the bottom right. A speech bubble callout points to the input field, containing the text: "Debe escribir el rol de usuario que se registrara en el sistema."

En esta pantalla nos muestra un formulario a validar, para poder adicionar un nuevo rol al Sistema, el cual se llena escribiendo el nombre del rol correspondiente.

5.8.3..2.2. Modificar Rol



The screenshot shows a web form titled "Modificar Rol" with the instruction "Modifique los campos por favor". The form has a section labeled "ROL" containing a text input field with the label "Nombre de Rol" and the text "APROBADOR JEFATURA TECNICA". A blue "GUARDAR" button and a red "CANCELAR" button are at the bottom right. Two speech bubble callouts are present: one pointing to the input field with the text "Al borrar y escribir, se modifica los datos al rol seleccionado.", and another pointing to the "GUARDAR" button with the text "al hacer click se guarda los datos modificados."

En esta pantalla nos mostrara el formulario para poder modificar los datos del rol seleccionado, al hacer click en el botón "modificar" se guarda en el Sistema.

5.8.3..2.3. Dar Baja a Rol



The screenshot shows a confirmation dialog box. At the top center is a yellow warning icon (an exclamation mark inside a circle). Below the icon, the text reads "Seguro de Eliminar Rol?" followed by "Usted eliminará al Rol". At the bottom, there are two buttons: a white button with a grey border labeled "NO, CANCELAR!" and a blue button labeled "SI, CONTINUAR!".

Esta pantalla modal hace que el rol seleccionado quede como inhabilitado en el Sistema.

5.8.3..2.4. Dar Alta a Rol



Esta pantalla modal hace que el rol seleccionado quede como habilitado en el Sistema.

5.8.3.3. Usuarios

GESTION USUARIOS
Administre usuarios registrados

Debe buscar al usuario, escribiendo el nombre del usuario o cedula, y el sistema le mostrara los usuarios, segun haya escrito.

Buscar Apellidos nombres o cedula

NUEVO USUARIO

Al hacer click se muestra un formulario, para agregar un nuevo usuario al Sistema.

#	IMAGEN	USUARIO	CI	DIRECCION
1		MAMANI CORZO IVAN	TJ	TEJAR
Opciones: MODIFICAR ELIMINAR ASIGNAR ROLES MODIFICAR ACCESO				
2		PEREZ LOPEZ CARLOS	TJ	AV. LA PAZ - CALLE INCAVI #233

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior 1 Siguiete

Son las opciones que tiene cada usuario, cada opciones estara habilitado deacuerdo al rol que posean.

Esta pantalla muestra todos los usuarios en general activos e inactivos registrados en el Sistema, contiene el filtro correspondiente y las opciones necesarias para cada usuario.

5.8.3..3.1. Nuevo Usuario

Nuevo Usuario
Complete el formulario por favor

Fotografía de Usuario

Al hacer click, nos dara la opcion de buscar nuestra foto en el equipo, si el usuario quiere poner alguna fotografia.

BUSCAR FOTO

DATOS LOGUEO

Usuario Contraseña de Usuario

Repetir Contraseña de Usuario

DATOS GENERALES

Cedula

Apellido Paterno

Seleccione Género

Correo

Telefonos/Celulares Ingrese número

Al hacer click, se podra agregar mas telefonos al usuario.

En esta pantalla nos muestra un formulario a validar, para poder adicionar un nuevo usuario al Sistema, el cual se llena con los datos correspondientes de la persona sugerida.

5.8.3..3.2. Modificar Usuario

The screenshot shows a web form titled "Modificar Usuario" with the instruction "Complete el formulario por favor". The form is divided into two main sections: "Fotografia de Usuario" and "DATOS GENERALES".

Fotografia de Usuario: This section contains a dashed rectangular box for a user photo. Inside the box is a placeholder image of a book cover with the text "NO BUSQUES", "APRENDIENDO A BUSCAR", "NO BUSQUES", "DE LO", "SOLO". A callout bubble points to the photo area with the text: "Al hacer click podremos modificar la fotografia". Below the photo area is a green button labeled "CAMBIAR FOTO".

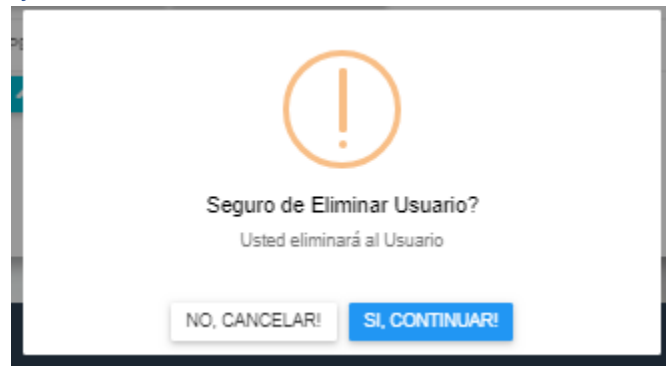
DATOS GENERALES: This section contains several input fields:

- Cedula:** An empty text input field.
- Apellido Paterno:** A text input field containing the value "PEREZ".
- Sexo:** A dropdown menu with "Masculino" selected.
- Curso:** An empty text input field.
- SAVI #233:** A text input field containing the value "SAVI #233".
- Telefonos/Celulares:** A text input field containing the value "3423423423". To the right of this field is a small square button with a "+" sign. A callout bubble points to this "+" button with the text: "Al hacer click podremos agregar mas telefonos al usuario".

At the bottom of the form are two buttons: "GUARDAR" (blue) and "CANCELAR" (red).

En esta pantalla nos mostrara el formulario para poder modificar y manipular los datos del usuario seleccionado, la hacer click en el botón "modificar", se guardara en el Sistema.

5.8.3..3.3. Dar Baja a Usuario



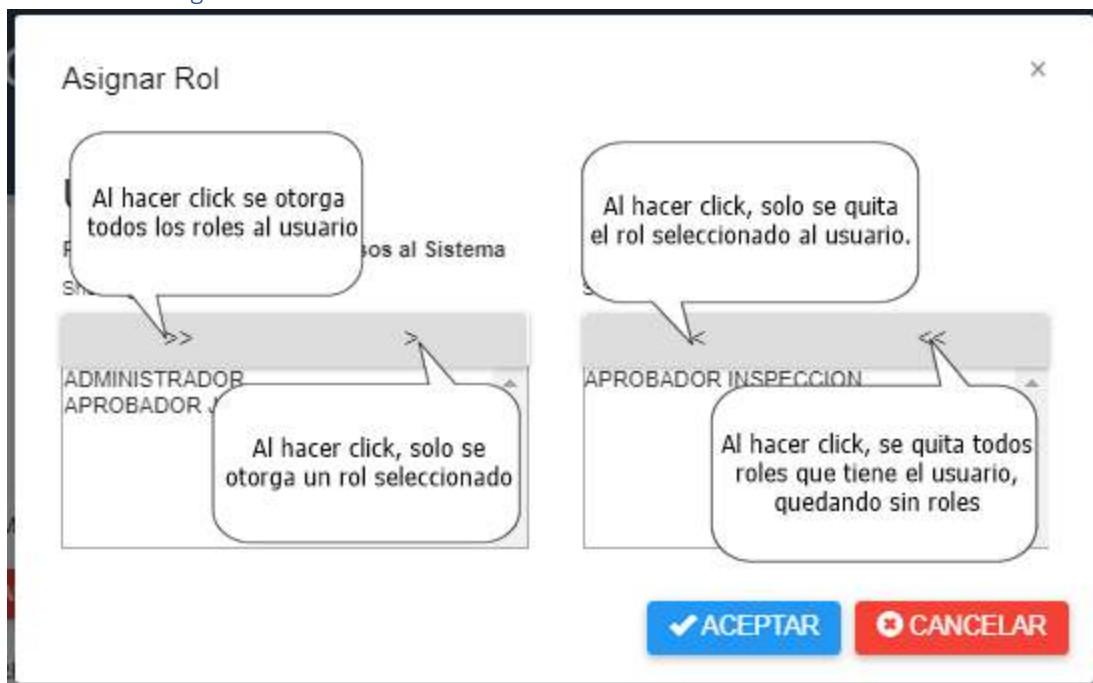
Esta pantalla modal hace que el usuario seleccionado quede como inhabilitado al ingreso al Sistema.

5.8.3..3.4. Dar Alta a Usuario



Esta pantalla modal hace que el usuario seleccionado quede como Habilitado al ingreso al Sistema.

5.8.3..3.5. Asignar Roles a Usuario



Esta Pantalla muestra los roles que se le concede o se lo quita al Usuario seleccionado.

5.8.3..3.6. Modificar Acceso

The screenshot shows a web form titled "USUARIO" with a close button (X) in the top right corner. Below the title is the instruction "Complete el formulario por favor".

At the top, there is a section for "Fotografía de Usuario" featuring a large blue circular profile picture with a white lowercase 'f' logo.

The main form is divided into two sections:

- DATOS GENERALES:** This section contains several input fields:
 - Cedula:** 10585402
 - Region:** A dropdown menu showing "TJ".
 - Nombres:** IVAN
 - Apellido Paterno:** MAMANI
 - Apellido Materno:** CORZO
 - Sexo:** Femenino
 - Correo:** ivan_27_33
- CAMBIAR:** This section is for password management:
 - Usuario:** admin
 - Password:** (empty field)
 - repeat password:** (empty field)

A callout box with a speech bubble points to the "Password" and "repeat password" fields, containing the text: "Son los campos a llenar, en caso que el usuario haya olvidado la contraseña, creando una nueva contraseña".

At the bottom right of the form are two buttons: "GUARDAR" (blue) and "CANCELAR" (red).

Esta pantalla muestra un formulario con los datos del Usuario, y los campos a llenar para cambiar la contraseña al usuario en caso de olvido del mismo, el cual debe contactarse con el administrador del sistema.

5.8.3.4. Permiso

PERMISOS DEL SISTEMA

Roles del Sistema

APROBADOR INSPECCION

Menús del Sistema

#	NOMBRE	SELECCIÓN
1	REGISTROS	<input type="checkbox"/>
2	PROCESOS	<input checked="" type="checkbox"/>
3	CONSULTAS	<input type="checkbox"/>
4	REPORTES	<input type="checkbox"/>
5	SISTEMA	<input type="checkbox"/>

Son los menus Activos del Sistema

SubMenús del Sistema

#	NOMBRE	SELECCIÓN
1	ROLES	<input type="checkbox"/>
2	TALLERES	<input checked="" type="checkbox"/>
3	USUARIOS	<input type="checkbox"/>
4	PERMISOS	<input type="checkbox"/>
5	SOLICITUDES	<input type="checkbox"/>
6	APROBACIONES	<input type="checkbox"/>
7	ORDEN SERVICIO	<input type="checkbox"/>
8	SERVICIOS	<input type="checkbox"/>
9	ORDEN PAGO TALLER	<input type="checkbox"/>
10	TRANSFERENCIA BENEFICIARIO	<input type="checkbox"/>
11	BENEFICIARIOS	<input type="checkbox"/>
12	CONVERSIONES	<input type="checkbox"/>
13	ACTAS RECEPCIÓN	<input type="checkbox"/>
14	REPORTES	<input checked="" type="checkbox"/>
15	DESMONTAJE KIT	<input type="checkbox"/>
16	TRANSFERENCIA KIT VEHICULO	<input type="checkbox"/>
17	INCUMPLIMIENTO CONTRATO	<input type="checkbox"/>
18	PROGRAMA GNV	<input type="checkbox"/>
19	VEHICULOS	<input type="checkbox"/>
20	NOVEDADES	<input type="checkbox"/>
21	ASEGURADORAS	<input type="checkbox"/>
22	DOCUMENTACION	<input type="checkbox"/>

Muestra todos los roles activos registrados en el Sistema

Opciones del Sistema

#	NOMBRE	SELECCION
1	ADICIONAR	<input type="checkbox"/>
2	MODIFICAR	<input type="checkbox"/>
3	ELIMINAR	<input type="checkbox"/>
4	HABILITAR	<input type="checkbox"/>

Son las opciones designadas de cada proceso del Sistema.

Son todos los Procesos que se realiza registrados en el Sistema.

5.8.3.4.1. Conceder Permiso

5.8.3.4.1.1. Seleccionar Rol

PERMISOS DEL SISTEMA

Roles del Sistema

APROBADOR INSPECCION

Menús del Sistema

#	NOMBRE	SELECCIÓN
1	REGISTROS	<input type="checkbox"/>
2	PROCESOS	<input checked="" type="checkbox"/>
3	CONSULTAS	<input type="checkbox"/>
4	REPORTES	<input type="checkbox"/>
5	SISTEMA	<input type="checkbox"/>

SubMenús del Sistema

#	NOMBRE	SELECCIÓN
1	ROLES	<input checked="" type="checkbox"/>
2	TALLERES	<input type="checkbox"/>
3	USUARIOS	<input type="checkbox"/>
4	PERMISOS	<input type="checkbox"/>
5	SOLICITUDES	<input type="checkbox"/>
6	APROBACIONES	<input type="checkbox"/>
7	ORDEN SERVICIO	<input type="checkbox"/>
8	SERVICIOS	<input type="checkbox"/>
9	ORDEN PAGO TALLER	<input type="checkbox"/>
10	TRANSFERENCIA BENEFICIARIO	<input type="checkbox"/>
11	BENEFICIARIOS	<input type="checkbox"/>
12	CONVERSIONES	<input type="checkbox"/>
13	ACTAS RECEPCIÓN	<input type="checkbox"/>
14	REPORTES	<input type="checkbox"/>
15	DESMONTAJE KIT	<input type="checkbox"/>
16	TRANSFERENCIA KIT VEHICULO	<input type="checkbox"/>
17	INCUMPLIMIENTO CONTRATO	<input type="checkbox"/>
18	PROGRAMA GNV	<input type="checkbox"/>
19	VEHICULOS	<input type="checkbox"/>
20	NOVEDADES	<input type="checkbox"/>
21	ASEGURADORAS	<input type="checkbox"/>
22	DOCUMENTACION	<input type="checkbox"/>

Opciones del Sistema

#	NOMBRE	SELECCION
1	ADICIONAR	<input type="checkbox"/>
2	MODIFICAR	<input type="checkbox"/>
3	ELIMINAR	<input type="checkbox"/>
4	HABILITAR	<input type="checkbox"/>

1. Debe seleccionar al rol que desea otorgar los privilegios del sistema, para posteriormente mostrar los menus del Sistema

Este es el primer paso para poder dar privilegios a roles de los usuarios., se selecciona al rol, y se muestra a los menús des sistema para poder posteriormente seguir con el proceso de conceder privilegios al rol.

5.8.3..4.1.2. Seleccionar Menú

PERMISOS DEL SISTEMA

Si solamente se selecciona al menu, se mostrara los procesos del Sistema bloqueados

Menús del Sistema

#	NOMBRE	SELECCION
1	REGISTROS	<input type="checkbox"/>
2	PROCESOS	<input checked="" type="checkbox"/>
3	CONSULTAS	<input type="checkbox"/>
4	REPORTES	<input type="checkbox"/>
5	SISTEMA	<input type="checkbox"/>

Procesos del Sistema

#	NOMBRE	SELECCION
1	ROLES	<input type="checkbox"/>
2	TALLERES	<input type="checkbox"/>
3	USUARIOS	<input type="checkbox"/>
4	PERMISOS	<input type="checkbox"/>
5	SOLICITUDES	<input type="checkbox"/>
6	APROBACIONES	<input type="checkbox"/>
7	ORDEN SERVICIO	<input type="checkbox"/>
8	SERVICIOS	<input type="checkbox"/>
9	ORDEN PAGO TALLER	<input type="checkbox"/>
10	TRANSFERENCIA BENEFICIARIO	<input type="checkbox"/>
11	BENEFICIARIOS	<input type="checkbox"/>
12	CONVERSIONES	<input type="checkbox"/>
13	ACTAS RECEPCIÓN	<input type="checkbox"/>
14	REPORTES	<input type="checkbox"/>
15	DESMONTAJE KIT	<input type="checkbox"/>
16	TRANSFERENCIA KIT VEHICULO	<input type="checkbox"/>
17	INCUMPLIMIENTO CONTRATO	<input type="checkbox"/>
18	PROGRAMA GNV	<input type="checkbox"/>
19	VEHICULOS	<input type="checkbox"/>
20	NOVEDADES	<input type="checkbox"/>
21	ASEGURADORAS	<input type="checkbox"/>
22	DOCUMENTACION	<input type="checkbox"/>

Opciones del Sistema

#	NOMBRE	SELECCIÓN
---	--------	-----------

opciones bloqueadas

PERMISOS DEL SISTEMA

Roles del Sistema

APROBADOR JEFATURA TECNICA

Menús del Sistema

#	NOMBRE	SELECCION
1	REGISTROS	<input type="checkbox"/>
2	PROCESOS	<input checked="" type="checkbox"/>
3	CONSULTAS	<input type="checkbox"/>
4	REPORTES	<input type="checkbox"/>
5	SIS	<input type="checkbox"/>

SubMenús del Sistema

#	NOMBRE	SELECCION
1	ROLES	<input type="checkbox"/>
2	TALLERES	<input type="checkbox"/>
3	USUARIOS	<input type="checkbox"/>
4	PERMISOS	<input type="checkbox"/>
5	ACTIVIDADES	<input type="checkbox"/>
6	OPERACIONES	<input type="checkbox"/>
7	SERVICIO	<input type="checkbox"/>
8	PROCESOS	<input type="checkbox"/>
9	PAGO TALLER	<input type="checkbox"/>
10	TRANSFERENCIA BENEFICIARIO	<input type="checkbox"/>
11	BENEFICIARIOS	<input type="checkbox"/>
12	CONVERSIONES	<input type="checkbox"/>
13	ACTAS RECEPCION	<input type="checkbox"/>
14	REPORTES	<input type="checkbox"/>
15	DESMONTAJE KIT	<input type="checkbox"/>
16	TRANSFERENCIA KIT VEHICULO	<input type="checkbox"/>
17	INCUMPLIMIENTO CONTRATO	<input type="checkbox"/>
18	PROGRAMA GNV	<input type="checkbox"/>
19	VEHICULOS	<input type="checkbox"/>
20	NOVEDADES	<input type="checkbox"/>
21	ASEGURADORAS	<input type="checkbox"/>
22	DOCUMENTACION	<input type="checkbox"/>

Opciones del Sistema

#	NOMBRE	SELECCION
---	--------	-----------

Al hacer click sobre la caja de selección, se habilitara los procesos activados, para continuar el proceso de dar permisos al rol seleccionado

cajas de seleccion de los procesos desbloqueados

Después de seleccionar el rol, se debe seleccionar un menú y hacer click en el campo de selección del menú, para poder activar los procesos del Sistema, y así continuar con el proceso de dar permiso al rol.

5.8.3..4.1.3. Seleccionar Proceso

PERMISOS DEL SISTEMA

Roles del Sistema

APROBADOR FINAL

Menús del Sistema

#	NOMBRE	SELECCION
1	REGISTROS	<input type="checkbox"/>
2	PROCESOS	<input checked="" type="checkbox"/>
3	CONSULTAS	<input type="checkbox"/>
4	REPORTES	<input type="checkbox"/>
5	SISTEMA	<input type="checkbox"/>

SubMenús del Sistema

#	NOMBRE	SELECCION
1	ROLES	<input type="checkbox"/>
2	TALLERES	<input type="checkbox"/>
3	LABORARIOS	<input type="checkbox"/>
4	...	<input type="checkbox"/>
5	...	<input type="checkbox"/>
6	...	<input type="checkbox"/>
7	...	<input type="checkbox"/>
8	...	<input type="checkbox"/>
9	...	<input type="checkbox"/>
10	...	<input type="checkbox"/>
11	BENEFICIARIOS	<input type="checkbox"/>
12	CONVERSIONES	<input type="checkbox"/>
13	ACTAS RECEPCION	<input type="checkbox"/>
14	REPORTES	<input type="checkbox"/>
15	DESMONTAJE KIT	<input type="checkbox"/>
16	TRANSFERENCIA KIT VEHICULO	<input type="checkbox"/>
17	INCUMPLIMIENTO CONTRATO	<input type="checkbox"/>
18	PROGRAMA GNV	<input type="checkbox"/>
19	VEHICULOS	<input type="checkbox"/>
20	NOVEDADES	<input type="checkbox"/>
21	ASEGURADORAS	<input type="checkbox"/>
22	DOCUMENTACION	<input type="checkbox"/>

Opciones del Sistema

#	NOMBRE	SELECCION
1	ADICIONAR	<input type="checkbox"/>
2	MODIFICAR	<input type="checkbox"/>
3	ELIMINAR	<input type="checkbox"/>
4	HABILITAR	<input type="checkbox"/>

Al seleccionar solo al proceso nos mostrara las opciones del sistemabloqueadas

Caja de texto bloqueada

PERMISOS DEL SISTEMA

Roles del Sistema

APROBADOR FINAL

Menús del Sistema

#	NOMBRE	SELECCION
1	REGISTROS	<input type="checkbox"/>
2	PROCESOS	<input checked="" type="checkbox"/>
3	CONSULTAS	<input type="checkbox"/>
4	REPORTES	<input type="checkbox"/>
5	SISTEMA	<input type="checkbox"/>

SubMenús del Sistema

#	NOMBRE	SELECCION
1	ROLES	<input checked="" type="checkbox"/>
2	TALLERES	<input type="checkbox"/>
3	USUARIOS	<input type="checkbox"/>
4	PERMISOS	<input type="checkbox"/>

Opciones del Sistema

#	NOMBRE	SELECCION
1	ADICIONAR	<input type="checkbox"/>
2	MODIFICAR	<input type="checkbox"/>
3	ELIMINAR	<input type="checkbox"/>
4	HABILITAR	<input type="checkbox"/>

Si se seleccionar el campo del proceso, podremos habilitar las opciones del sistema.

Opciones a seleccionar Habilitadas

BENEFICIARIO		
11	BENEFICIARIOS	<input type="checkbox"/>
12	CONVERSIONES	<input type="checkbox"/>
13	ACTAS RECEPCIÓN	<input type="checkbox"/>
14	REPORTES	<input type="checkbox"/>
15	DESMONTAJE KIT	<input type="checkbox"/>
16	TRANSFERENCIA KIT VEHICULO	<input type="checkbox"/>
17	INCUMPLIMIENTO CONTRATO	<input type="checkbox"/>
18	PROGRAMA GNV	<input type="checkbox"/>
19	VEHICULOS	<input type="checkbox"/>
20	NOVEDADES	<input type="checkbox"/>
21	ASEGURADORAS	<input type="checkbox"/>
22	DOCUMENTACION	<input type="checkbox"/>

Después de seleccionar el rol, al menú, y al proceso y hacer click en el campo de selección del proceso, para poder activas las opciones del Sistema, y así continuar con el proceso de dar permiso al rol.

5.8.3..4.1.4. Seleccionar Opción

PERMISOS DEL SISTEMA

Roles del Sistema

APROBADOR JEFATURA TECNICA

Menús del Sistema		
#	NOMBRE	SELECCION
1	REGISTROS	<input checked="" type="checkbox"/>
2	PROCESOS	<input type="checkbox"/>
3	CONSULTAS	<input type="checkbox"/>
4	REPORTES	<input type="checkbox"/>
5	SISTEMA	<input type="checkbox"/>

SubMenús del Sistema		
#	NOMBRE	SELECCION
1	ROLES	<input checked="" type="checkbox"/>
2	TALLERES	<input type="checkbox"/>
3	USUARIOS	<input type="checkbox"/>
4	PERMISOS	<input type="checkbox"/>
5	SOLICITUDES	<input type="checkbox"/>
6	APROBACIONES	<input type="checkbox"/>
7	ORDEN SERVICIO	<input type="checkbox"/>
8	SERVICIOS	<input type="checkbox"/>
9	ORDEN PAGO TALLER	<input type="checkbox"/>
10	TRANSFERENCIA BENEFICIARIO	<input type="checkbox"/>
11	BENEFICIARIOS	<input type="checkbox"/>
12	CONVERSIONES	<input type="checkbox"/>
13	ACTAS RECEPCIÓN	<input type="checkbox"/>
14	REPORTES	<input type="checkbox"/>
15	DESMONTAJE KIT	<input type="checkbox"/>
16	TRANSFERENCIA KIT VEHICULO	<input type="checkbox"/>
17	INCUMPLIMIENTO CONTRATO	<input type="checkbox"/>
18	PROGRAMA GNV	<input type="checkbox"/>
19	VEHICULOS	<input type="checkbox"/>
20	NOVEDADES	<input type="checkbox"/>
21	ASEGURADORAS	<input type="checkbox"/>
22	DOCUMENTACION	<input type="checkbox"/>

Opciones del Sistema		
#	NOMBRE	SELECCION
1	ADICIONAR	<input checked="" type="checkbox"/>
2	MODIFICAR	<input type="checkbox"/>
3	ELIMINAR	<input type="checkbox"/>
4	HABER	<input type="checkbox"/>

Al hacer click en alguna opción para el proceso y menú seleccionado al rol correspondiente se concede el permiso.

La pantalla muestra el proceso final para conceder privilegios al sistema al rol del usuario seleccionado

5.8.4. REGISTROS

5.8.4..1. Talleres

GESTION TALLERES

Administre Talleres registrados en el Sistema

Se debe escribir el nombre del taller para poder buscar en el Sistema, posteriormente mostrarlos en la tabla

Buscar por nombre de Taller...

NUEVO TALLER

Al hacer click mostrara un formulario para adicionar nuevo taller

#	NOMBRE TALLER	DIRECCIÓN TALLER	PROPIETARIO	CÉDULA	ESTADO	OPCIONES
1	LA TERMINAL	CALLE ORIONDO #321	PEREZ CASTRO DANIEL	21323323 TJ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> MODIFICAR <input checked="" type="checkbox"/> ELIMINAR

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros.

Son las opciones de cada taller, cada opción estara habilitado si el usuario y sus permisos.

Anterior 1 Siguiente

Esta pantalla muestra todos los talleres en general activos e inactivos registrados en el Sistema, contiene el filtro correspondiente y las opciones necesarias para cada taller.

5.8.4..1.1. Adicionar Taller

NUEVO TALLER

Llene los campos por favor

PROPIETARIO

Cedula TJ Nombres

Apellido Paterno

Seleccione Género

Correo

Telefonos/Celulares Ingrese número

TALLER

Nombre de Taller Dirección de Taller

ingrese nombre de taller ingrese nombre de taller

Al hacer clic se muestra otro campo, si el propietario del taller tiene mas de un telefono

Esta pantalla muestra un formulario, para poder escribir los datos del propietario, y los datos del taller del mismo.

5.8.4..1.2. Modificar Taller

Modificar Taller

Modifique los campos por favor

PROPIETARIO

Cedula 21323323	TJ	Nombres DANIEL
Apellido Paterno PEREZ		Apellido Materno CASTRO
Masculino		Dirección CALLE LA PAZ # 233
Correo		
Teléfonos/Celulare		+

TALLER

Nombre de Taller LA TERMINAL	Dirección de Taller CALLE ORIONDO #321
---------------------------------	---

GUARDAR **CANCELAR**

Se podrá quitar los datos del taller, y el propietario

En esta pantalla, se podrá modificar los datos del taller y el propietario, para poder guardarlos posteriormente en el Sistema.

5.8.4.2. Servicios

GESTION SERVICIOS
Administre Servicios registrados en el Sistema

Buscar por generación de reductor o cilindro

#	FECHA Y HORA	VEHICULO	SISTEMA MOTOR	#PISTONES	PRECIO
1	2018-09-18 18:18:12.007	DIESEL		4	5220.0
2	2018-09-18 18:19:26.24	DIESEL		0	5707.2

Precio Total: 5707.20
Usuario: MAMANI CORZO IVAN
Estado: ●
Opciones: HABILITAR

Mostrando registros de 1 a 2 de un total de 2 registros.

Anterior 1 Siguiente

NUEVO SERVICIO

Se debe escribir el nombre del reductor o el número de la capacidad del cilindro, para poder buscar en el Sistema, posteriormente mostrarlos en la tabla

Al hacer click mostrara un formulario para adicionar nuevo Servicio al Sistema

La opción de habilitar el servicio, en caso este deshabilitado en el Sistema.

Esta pantalla muestra todos los servicios en general activos e inactivos registrados en el Sistema, contiene el filtro correspondiente y las opciones necesarias para cada servicio.

5.8.4.2.1. Adicionar Servicio

Nuevo Servicio
Llene los campos por favor

SERVICIO

Tipo de Tecnología: Seleccione Tipo de Tecnología
Requiere Tipo de Tecnología

Capacidad Cilindro: Seleccione Capacidad Cilindro
Requiere Capacidad de cilindro

Sistema Motor: Seleccione Sistema Motor
Requiere Sistema Motor

Combustible: Seleccione Combustible
Requiere Combustible

Número de Pistones: ingrese número de pistones
Campo Requerido

Precio en Bolivianos (Bs): ingrese precio Bolivianos (0,00)
Campo Requerido

Precio Total (Bs): ingrese precio Bolivianos (0,00)

factor: ingrese factor de descuento
Campo Requerido

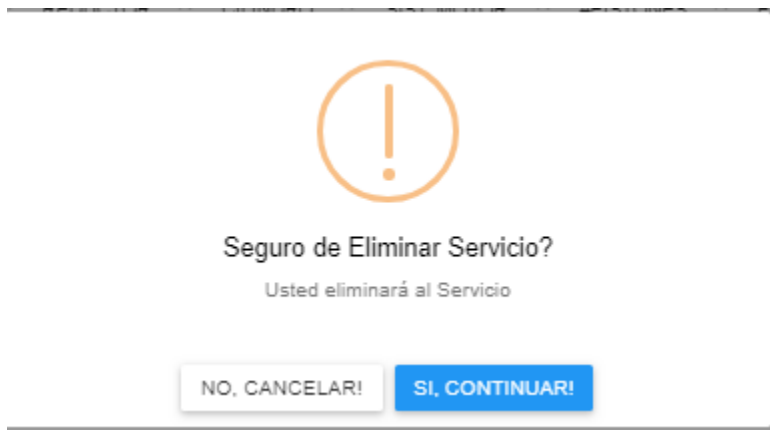
Se escribe el factor cobro o descuento del servicio que se otorgara.

Se escribe el precio del cilindro y el reductor

GUARDAR **CANCELAR**

Esta pantalla muestra un formulario, para llenar los campos y agregar un nuevo servicio que se le dará al vehículo del beneficiario.

5.8.4..2.2. Eliminar Servicio



Esta pantalla permitirá Deshabilitar el servicio del Sistema, el cual quedara sin servicio si se procede el caso.

5.8.5. PROCESOS

5.8.5.1. Beneficiarios

GESTION BENEFICIARIOS
Administra beneficiarios registrados en el Sistema

Buscar Apellidos nombres o cedula...

NUEVO BENEFICIARIO

Se debe escribir el nombre del beneficiario o cedula para poder buscar en el Sistema, posteriormente mostrarlos en la tabla

Al hacer click mostrara un formulario para adicionar nuevo beneficiario

Son las opciones de cada beneficiario, mostrando al usuario, deacuerdo a su rol.

#	BENEFICIARIO	DIRECCION	ESTADO	ACCIONES
1	LENIZ MARQUEZ CARL		🔴	MODIFICAR
2	LOPEZ CARDENAS PAT		🔴	MODIFICAR
3	LOPEZ CORTEZ RICARDO	CALLE ORIONDO #433	🔴	MODIFICAR HABILITAR
4	CACERES BENITEZ PEDRO	43534555 CALLE VILLA #411,CALLE LA PAZ #432	🟢	MODIFICAR ELIMINAR
5	LOPEZ VILLA RICARDO	23443424 CALLE ORIONDO #433		ELIMINAR

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros

Anterior 1 Siguiente

Esta pantalla muestra todos los beneficiarios en general activos e inactivos registrados en el Sistema, contiene el filtro correspondiente y las opciones necesarias para cada beneficiario.

5.8.5..1.1. Adicionar Beneficiario

Adicionar Beneficiario

Complete el formulario por favor

Cedula TJ Nombres

Apellido Paterno Apellido Materno

Seleccione Género Dirección

Correo

Descripcion

Telefonos/Celulares

Documentos Presentados

- CARNET PRIORIDAD
- RUAT
- INSTITUCIÓN PERTENECIENTE
- PAGO IMPUESTOS
- LICENCIA DE CONDUCIR

GUARDAR **CANCELAR**

Es la documentación que el beneficiario debe presentar como requisito, el cual se selecciona todos obligatoriamente.

Esta pantalla muestra un formulario, para poder escribir los datos del beneficiario, para posteriormente registrarlos en el Sistema.

5.8.5..1.2. Modificar Usuario

Modificar Beneficiario

Complete el formulario por favor

Cédula 34534534	TJ	Nombres CARLA
Apellido Paterno LENIZ		Apellido Materno MARQUEZ
Femenino		Dirección CALLE INGAVI #443
Correo		Institución ALDEAS INFANTILES
Descripción		
Teléfonos/Celulares 4355555		+

Documentos Pres

Son los campos a modificar del beneficiario, la cedula de identidad no podra modificarse

- CARNET PRIORIDAD
- RUAT
- institución Perteneciente
- Pago Impuestos
- licencia de Conducir

GUARDAR **CANCELAR**

En esta pantalla, se podrá modificar los datos del beneficiario, cambiando los datos y guardarlos posteriormente en el Sistema.

5.8.5.2. Solicitudes

GESTIÓN SOLICITUDES
Administre solicitudes registradas en el Sistema

Se buscara la solicitud mediante el numero de placa registrada

Buscar placa...

NUEVA SOLICITUD

activos todos

# SOLT	FECHA	PLACA	BENEFICIARIO	ESTADO	APROBADO	
1	2018-10-15 10:00:37.427	FDD232	LOPEZ VILLA RICARDO		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="ANULADO"/> <input type="button" value="VER"/>
2	2018-10-20 10:03:06.0	567HHU	CACERES BENITEZ PEDRO		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="ANULAR"/> <input type="button" value="VER"/>
3	2018-11-06 10:02:35.053	RED543	CACERES BENITEZ PEDRO		<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="ANULADO"/> <input type="button" value="VER"/>
4	2018-11-15 07:48:58.693	IMC542	LOPEZ VILLA RICARDO		<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="ANULADO"/> <input type="button" value="VER"/>

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

Al hacer click mostrara un formulario para adicionar nuevo beneficiario

Son las opciones de cada solicitud, cada opcion estara habilitada deacuerdo a los permisos que tenga el usuario

Anterior 1 Siguiente

Esta pantalla muestra todas las solicitudes en general anuladas y activas registradas en el Sistema, contiene el filtro correspondiente y las opciones necesarias para cada solicitud.

5.8.5..2.1.1. Adicionar Solicitud

Nueva Solicitud
Complete el formulario por favor. NÚMERO DE SOLICITUD: 5 FECHA DE CREACION: 2018-11-30

Buscar Beneficiario

43534555

Beneficiario para la conversión

Cedula: 43534555
Apellido Paterno: CACERES
Genero: Masculino
Correo: _____

Se debe buscar al beneficiario que desea hacer la conversión, se busca por cedula, nombre o apellido.

VEHICULO

Placa: 587HHU
Esta placa esta en trámite

Cilindrada (CC): _____
Numero de _____
Tipo Veh: _____
Modelo Veh: _____
Tipo de Servicio: _____

Color: _____
Numero de Motor: _____
Marca Vehiculo: _____
Sistema Motor Vehiculo: _____
Descripcion Combustible: _____
Descripcion de Solicitud: _____


KIT GLP : SI NO

Si la placa existe, es decir si esta registrada en el Sistema, no se puede registrar el vehiculo del beneficiario.

GUARDAR **CANCELAR**

Esta pantalla muestra un formulario, para llenar los campos y agregar una nueva solicitud al vehículo, del beneficiario seleccionado.

5.8.5..2.2. Anular Solicitud



Seguro de Anular Solicitud?
Usted anulará la Solicitud

NO, CANCELAR! **SI, CONTINUAR!**

Esta pantalla es mostrada después de hacer click en el botón “anular”, para poder así dar de baja la solicitud indefinidamente, sin poder seguir con la tramitación del vehículo a GNV.

5.8.5.3. Aprobaciones de Solicitud

The screenshot displays the 'GESTIÓN APROBACIONES' interface. At the top, there is a search bar with the placeholder text 'Ingrese número de Solicitud o cédula del beneficiario' and a green 'BUSCAR' button. Below the search bar is a table with the following columns: '# SOLT', 'FECHA', 'CI', 'ANULADO', and 'APROBADO'. The table contains four rows of data. To the right of the table, there are two callout boxes. The first callout box points to the search bar and contains the text: 'Se debe escribir el numero del solicitud o cédula del beneficiario para poder buscar en el Sistema, posteriormente mostrarlos en la tabla'. The second callout box points to the 'REALIZAR APROBACIONES' button and contains the text: 'Al hacer click en el boton, se mostrara un formulario para poder realizar las aprobaciones de la solicitud seleccionada.' Below the table, there is a footer that reads 'Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros'.

# SOLT	FECHA	CI	ANULADO	APROBADO
1	2018-10-15 10:00	23443424		
2	2018-10-20 10:00	43534555		
3	2018-11-06 10:00	43534555		
4	2018-11-15 07:48:58.893	IMCS42 LOPEZ VILLA RICARDO 23443424		

Esta pantalla muestra todas las solicitudes en general anuladas y activas registradas en el Sistema, contiene el filtro correspondiente y la opción de realizar las aprobaciones, para cada solicitud.

Esta pantalla muestra todas las órdenes de servicios de las solicitudes en general registradas en el Sistema, contiene el filtro correspondiente y la opción de ver la orden de servicio realizada.

5.8.5..4.1. Nueva Orden de Servicio

Nueva Orden de Servicio
 Llene los campos por favor
 Número Orden de Servicio: 3
 Fecha: 2018-11-30
 Buscar por: Nro. de Solicitud / Cédula
 Ingrese número de Solicitud o Cédula de Identidad

DATOS BÁSICOS

Número Solicitud: _____
 Fecha Solicitud: _____
 Cédula: _____
 Beneficiario: _____
 Chip Rom: _____
 Taller: Seleccione Taller

VEHICULO

Placa: _____
 Marca: _____
 Tipo Vehiculo: _____
 Sistema Motor: _____
 Num. Chasis: _____
 Combustible: _____

SERVICIO

IDSERV	VEHICULO	TIPO DE TECNOLOGÍA	CAPACIDAD (M3)	SISTEMA MOTOR	NRO. PISTONES	PRECIO SUS.	PRECIO BS.
1	DIESEL	3ra Generacion	15	carburador	4	750.00	5220.00
2	DIESEL	5ta Generacion	10	inyeccion	0	820.00	5707.20

Tipo de Tecnología: _____
 Nro. Pistones: _____
 Factor Cobertura: _____

Se debe buscar la solicitud que desea realizar la orden de servicio, por medio del número de solicitud o cedula del beneficiario

Se debe seleccionar el taller en donde se realizara la conversion a gnv del vehuculo.

Debe seleccionar cual sera el servicio de kit que se le dara al vehiculo del beneficiario de acuerdo a la solicitud establecida

GUARDAR **CANCELAR**

Esta pantalla muestra un formulario, para llenar los campos y agregar una nueva orden de servicio, de la solicitud seleccionada, y registrar en el Sistema.

5.8.5..5. Registro de Conversión GNV

GESTIÓN CONVERSIÓN
 Administre Instalaciones de Kits

Se debe escribir el número de orden de servicio o solicitud, para poder buscar las conversiones en el Sistema, posteriormente mostrarlos en la tabla

Buscar número de Orden Servicio o Solicitud: _____

#	#ORDSERV	#SOLT	FECHA CONVERSIÓN.	FECHA INSTALACIÓN.	OPCIONES
1	1	1	2018-10-18	2018-10-25	VER
2	2	4	2018-11-15	2018-11-16	VER

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

REGISTRAR CONVERSIÓN

Al hacer click mostrara un formulario para registrar una nueva conversión realizada de un vehiculo seleccionado.

Anterior **1** Siguiente

Esta pantalla muestra todas las conversiones de las órdenes de servicio registradas en el Sistema, contiene el filtro correspondiente y la opción de ver la conversión realizada.

5.8.5.5.1. Nuevo Registro de Conversión

Conversion de Instalacion KIT GNV
Complete los campos por favor Fecha: 2018-11-30

Buscar por: Nro. de Orden Servicio / Solicitud / Cedula
Ingrese numero de Orden de Servicio, Solicitud o Cedula

DATOS BASICOS

Numero Orden Servicio: _____ ChipRom: _____
Numero Solicitud: _____ Fecha Sol: _____
Beneficiario: _____ Cedula: _____

VEHICULO

Placa: _____ Color: _____
Marca: _____ Modelo: _____
Tipo Vehiculo: _____ Tipo Servi: _____
Sistema Motor: _____ Num. Motor: _____
Num. Chasis: _____ Targta. Prioridad: _____
Cilindros: _____ Serie: _____
Certificado: _____ Desinstalacion KIT GLP: SI NO

DATOS GNV

Fecha Instalacion: dd/mm/aaaa

REGULADOR

Regulador: Seleccione Reductor Serie R: _____
Certificado Regulador: _____

CILINDROS

Cilindros: Seleccione Cilindro Serie: _____ +

Callouts:

- Buscar la orden de Servicio, por el número de orden de servicio o solicitud
- Seleccionar el tipo de regulador del kit gnv, que se le puso al vehiculo.
- Se debe Agregar la cantidad de cilindros parte del kit gnv que se, le instalo al vehiculo.

GUARDAR CANCELAR

Esta pantalla muestra un formulario, para llenar los campos y agregar un nuevo registro de conversión de vehículo en taller, y registrar en el Sistema.

5.8.5.6. Transferencias de Beneficiarios a Vehículos

GESTION TRANSFERENCIAS BENEFICIARIOS
Administre transferencias registradas en el Sistema

Buscar Apellidos nombres o cedula...

Se debe escribir por el nombre o cedula del beneficiario, para poder buscar las transferencias registradas en el Sistema, posteriormente mostrarlos en la tabla

NUEVA TRANSFERENCIA BENEFICIARIO

Al hacer click mostrara un formulario para adicionar una nueva transferencia del beneficiario a vehiculo.

#	FECHA	#SOLICITUD	BENEFICIARIO NOMBRE	ESTADO
1	2018-10-15 10:23:26	847	WILLY RICARDO...	APROBADO

Estado Beneficiario Nuevo

Opciones: **APROBADO** **VER TRANSFERENCIA**

Son las opciones de cada transferencia registrada, cada opcion estara habilitada de acuerdo a los permisos que tenga el usuario.

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Esta pantalla muestra todas las transferencias de beneficiarios registradas en el Sistema, contiene el filtro correspondiente y la opción de ver la transferencia realizada.

5.8.5..6.1. Nueva Transferencia de Beneficiario

NUEVA TRANSFERENCIA BENEFICIARIO
Comparte los campos por favor

Buscar Kms instalados por: Rno. de Solicitud / Cédula
Rno.: IMC542 Beneficiario: RICARDO LOPEZ VILLA

DATOS BÁSICOS

Numero de Orden Servicio:	3	Fecha de Orden Servicio:	2018-11-15 08:01:12:45
Numero de Solicitud:	4	Fecha Solicitud:	2018-11-15 07:48:58:899
Fecha:	14/11/2018	CALLE ORONDO #321	

Se Busca al vehiculo, que ya haya realizado el proceso de conversión, buscandolo por el número de solicitud o cédula del beneficiario

Tipo Vehículo:	Bus	Tipo Servicio:	Buscar
Sistema Motor:	Common Rail	Num. Motor:	363343735610000000000
Num. Chasis:	3D423423543234567890	Target. Unidad:	345234324234324
Cilindrada:	3.0		

DATOS DE CONVERSION

Fecha Conversion:	2018-11-15
Tip Conversion:	REDU
Serie Regulador:	4004000
Cilindros:	CILINDROS
Cilindros1:	Capacidad: 10
Serie:	4577777
Marca Cilindro:	WYKOSL

Se de llenar los campos del nuevo beneficiario al vehiculo seleccionado.

BENEFICIARIO NUEVO

Cédula:	12	Nombre:	
Ap. Paterno:		Ap. Materno:	
Genero:	<input type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Femenino	Dirección:	
Correo:		Institución:	
Descripción:			

Telefonos/Celulares: Ingreso número +

Documentos Presentados

- CAPRTEL (PROTECCIÓN)
- RUAF
- Inscripción Permanente
- Pago Impuestos
- Banca de Consumo
- Fotocopia de carnet de nuevo beneficiario
- Fotocopia de poder o testamento
- Fotocopia de carnet de conversión del vehículo
- Fotocopia del último pago de luz o agua

GUARDAR **CANCELAR**

Esta pantalla muestra un formulario, para llenar los campos del nuevo beneficiario del vehículo seleccionado, el cual haya pasado el proceso de conversión, y posteriormente registrar en el Sistema.

5.8.5.7. Desmontajes de Kits GNV a Vehículos

DESMONTAJE KIT
Lista desmontados registrados en el sistema

Se debe escribir la placa del vehículo para poder buscar el desmontaje registrado en el Sistema, y posteriormente mostrarlos en la tabla

Buscar Apellidos nombres o placa:

#	FECHA	#SOLICITUD	TALLER	PLACA	CI
1	2018-10-27 08:30:35.45	1	LA TERMINAL	FD0232	24

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

NUEVO DESMONTAJE

Al hacer click mostrara un formulario para realizar un nuevo desmontaje de kit gnv, de un vehiculo seleccionado

Anterior 1 Siguiente

Esta pantalla muestra todos los desmontajes registrados en el Sistema, contiene el filtro correspondiente para buscar el desmontaje.

5.8.5.7.1. Nuevo Desmontaje Kit GNV

NUEVO DESMONTAJE KIT
Complete los campos por favor

Fecha: 2018-11-30

Buscar por: Nro. de Orden Servicio / Solicitud / Cédula

Placa: IMC542 Beneficiario: RICARDO LOPEZ VILLA

DATOS BÁSICOS

Fecha de Instalacion Kit: 2018-11-16
Fecha de Orden Servicio: 2018-11-15 08:01:12.45
Beneficiario: RICARDO LOPEZ VILLA

Número de Orden Servicio: 2

VEHICULO

Placa: IMC542
Marca: corolla
Tipo Vehiculo: taxi
Sistema Motor: carburador
Num. Chasis: 3242342SDASDASODAAAA
Cilindrada: 32

Color:
Modo:
Tipo Servicio: escolar
Num. Motor: 34324323SADDDDDDDDDDD
Targta. Prioridad: 345234324234324
Núm. Pistones: 4

DATOS DE CONVERSION

Fecha Conversión: 2018-11-15
Costo Conversión: 5220,00

Tipo Tecnología: 3ra Generacion
Certificado Regulador: 56756756

Fecha Instalación: 2018-11-16

REDUCIDA

Cilindro: 1 Capacidad: 10 Serie: 56777777 Marca Cilindro: IMPROSIL

REGISTRO DESMONTAJE KIT

Fecha Desmontaje: 2018-11-30

Taller: Seleccione Taller
Seleccione Taller por favor

Se debe buscar al vehículo por medio del número de orden de servicio o solicitud o la cedula del beneficiario.

Se debe seleccionar el taller, donde se realizara el desmontaje del kit del vehiculo seleccionado.

GUARDAR CANCELAR

Esta pantalla muestra un formulario, para poder llenar los campos requeridos para un desmontaje de kit GNV, y posteriormente registrar en el Sistema.

5.8.5..8. Transferencias de Kits a Vehículos

The screenshot shows a web application interface for managing kit transfers to vehicles. At the top, the title is "GESTION TRANSFERENCIAS KITS A VEHICULO" with a subtitle "Administre transferencias registradas en el Sistema". Below the title is a search bar labeled "Buscar Apellidos nombres o placa..". To the right of the search bar is a button labeled "NUEVA TRANSFERENCIA KIT VEHICULO". Below the search bar is a table with columns: "FECHA", "#ORD. SER.", "#SOLT. ANTERIOR", "#SOLT. NUEVA", and "CAL.". The first row of the table shows the value "1" under "#ORD. SER." and "2018-11-06 10:02:35.11" under "FECHA". Below the table, it says "Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros". To the right of the table is a section labeled "OPCIONES" with a button "VER TRANSFERENCIA". At the bottom right, there are navigation buttons: "Anterior", "1", and "Siguiete".

Se debe escribir el nombre del beneficiario o el número de placa para poder buscar las transferencias registradas en el Sistema, posteriormente mostrarlos en la tabla

Al hacer click mostrara un formulario para registrar una nueva transferencia de Kit a Vehículo.

Esta pantalla muestra todas las transferencias de los kits a los vehículos registrados en el Sistema, contiene el filtro correspondiente y la opción de ver la transferencia realizada.

5.8.5..8.1. Nueva Transferencia de Kit a Vehículo

NUEVA TRANSFERENCIA KIT VEHICULO
Completa los campos por favor

Buscar Kit Instalado por: Nro. de Solicitud / Cédula
Placa: IMC542 Beneficiario: RICARDO LOPEZ VILLA

DATOS BÁSICOS

Num. de Ord. Servicio: 2 Fecha de Ingreso al Servicio: 2018-11-15 08:01:12:45
Número de Solicitud: 15 07 48 58 693
Cédula: 10 LOPEZ VILLA

VEHICULO

Placa: IMC542
Marca: opella
Tipo Vehículo: taxi
Sistema Motor: carburador
Num. Motor: SEP8887P000000000
Num. Chasis: 31423475DASQASQDQAWA
Fecha. P. Homod: 34234324754324
Cilindrada: 10

KIT INSTALADO

Fecha Conversión: 2018-11-15
Tipo Tecnología: 3ra Generación
Serie (Regulador): 4334pwh
Cilindros: 1 Capacidad: 10

REDUCIDA

Los campos se deben llenar, para registrar al nuevo vehiculo que se quiere hacer el traslado de kit GNV.

Nueva Solicitud
Completa el formulario por favor

NUMERO DE SOLICITUD: 0 FECHA DE CREACION: 2018-11-30

Buscar Beneficiario

Buscar beneficiario por nombre, apellidos o cedula

VEHICULO

Placa _____ Tarjeta de (World) _____
Cilindrada (CC) _____ Color _____
Numero de Chasis _____ Numero de Motor _____
Tipo Vehículo _____ Marca Vehículo _____
Modelo Vehículo _____ Sistema Motor Vehículo _____
Tipo de Servicio _____
KIT GNV: SI NO
Descripción de Solicitud _____

GUARDAR **CANCELAR**

Esta pantalla muestra un formulario, para llenar los campos de traslado de Kit GNV al nuevo que se desea realizar el cambio, y posteriormente registrar en el Sistema.

5.8.5.9. Novedades de Conversiones GNV.

GESTION NOVEDADES
Administre Novedades de Beneficiarios o Vehículos registradas en el Sistema

Buscar placa o número de Solt...

NUEVO NOVEDAD

Solt activas Solt inactivas todos

#	# SOLT	PLACA	FECHA	NOVEDAD	MOTIVO	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
1	2	567H	2018-10-20 10:03:06.0		EMERGENCIA FAMILIAR	2018-11-27	2018-11-27

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Se debe escribir el número de placa o solicitud para poder buscar todas las novedades registradas en el Sistema, posteriormente mostrarlos en la tabla.

Al hacer click mostrara un formulario para adicionar una nueva novedad en cuanto a la conversión del vehículo

Esta pantalla muestra todas las novedades del beneficiario o sus vehículos registradas en el Sistema, contiene el filtro correspondiente para buscar las novedades.

5.8.5.9.1. Nueva Novedad

Nueva Novedad de Beneficiario/Vehículo
Llene los campos por favor

Fecha: 2018-11-30

Buscar por: Nro. de Solicitud / Cédula

Ingrese número de Solicitud o Cédula de Identidad

# SOLT	PLACA	FECHA	BENEFICIARIO	CEDULA
2	567HHU	2018-10-20 10:03:06.0	PEDRO CACERES BENITEZ	43534555
5	334RTTH	2018-11-30 04:33:14.53	RICARDO LOPEZ VILL	

DATOS BÁSICOS

Número Solicitud:
Beneficiario:

VEHÍCULO

Placa:
Marca:
Tipo Vehículo:
Sistema Motor:
Num. Chasis:

NOVEDAD

Motivo de Novedad: Seleccione Motivo de Novedad

Fecha Inicial: dd/mm/aaaa Fecha Final: dd/mm/aaaa

Descripcion de Novedad

GUARDAR CANCELAR

Se busca todas las solicitudes iniciales y las que culminaron el proceso de conversión, se debe buscar escribiendo el núm. de Solicitud o cédula del beneficiario.

Se debe completar los campos para realizar la novedad, y registrarla posteriormente al Sistema.

Esta pantalla muestra un formulario, para llenar los campos de la novedad que se haya presentado, según el motivo dado, y posteriormente registrar en el Sistema.

5.8.5.10. Actas de Recepción al taller de los vehículos convertidos.

GESTIÓN ACTAS DE RECEPCION
Administre Actas de Recepcion registradas en el Sistema

Buscar Apellidos nombres o apellidos

NUEVA ACTA RECEPCION

#RECP	FECHA RECP	OSERV	BENEFICIARIO	PLACA
1			ORDO	FD0232
2			ORDO	IMC542

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior 1 Siguiete

Se debe escribir el nombre o apellido del beneficiario, para poder buscar las actas registradas en el Sistema, posteriormente mostrarlos en la tabla.

Al hacer click mostrara un formulario para adicionar nueva acta de recepcion del al taller por el vehiculo convertido.

Esta pantalla muestra todas las actas de Recepción a los talleres registrados en el Sistema, contiene el filtro correspondiente para buscar las actas realizadas.

5.8.5.10.1. Nueva Acta de Recepción

Nueva Acta de Recepción
Complete los campos por favor

Número Acta de Recepción: 3
Fecha: 2018-11-30

Buscar por: Nro. de Orden Servicio / Cédula / Placa

Ingrese número de Orden de Servicio, Cédula o Placa

DATOS BASICOS

Número Orden Servicio: _____ Número Solicitud: _____
Fecha Solicitud: _____ Beneficiario: _____
Cédula: _____

VEHICULO

Placa: _____
Marca: _____
Tipo Vehiculo: _____ Tipo Servicio: _____
Sistema Motor: _____ Num. Motor: _____
Num. Chasis: _____ Targta. Prioridad: _____
Cilindrada: _____

TALLER

Nombre Taller: _____ Taller: _____

DATOS ADICIONALES

Almacenes
 Activos Fijos
 Servicios Generales

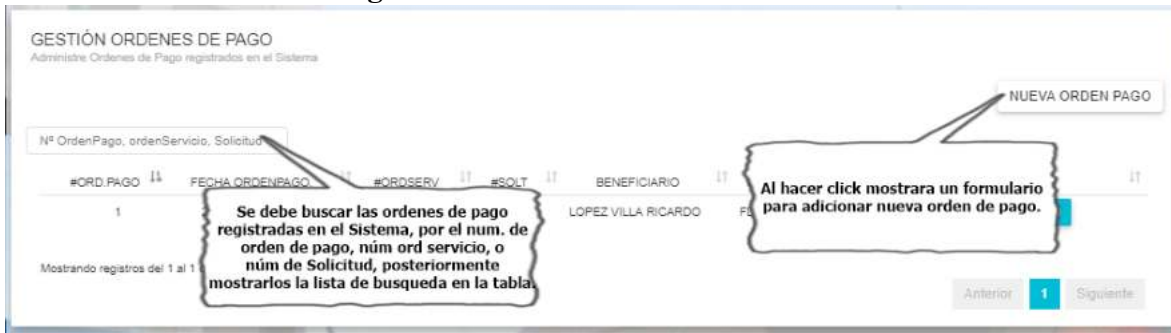
Opciones Adicionales para realizar el acta de recepción.

En este campo se buscara al vehiculo que ya haya realizado la conversion ,por el número de orden de Servicio, la cedula del beneficiario o el número de placa.

GUARDAR CANCELAR

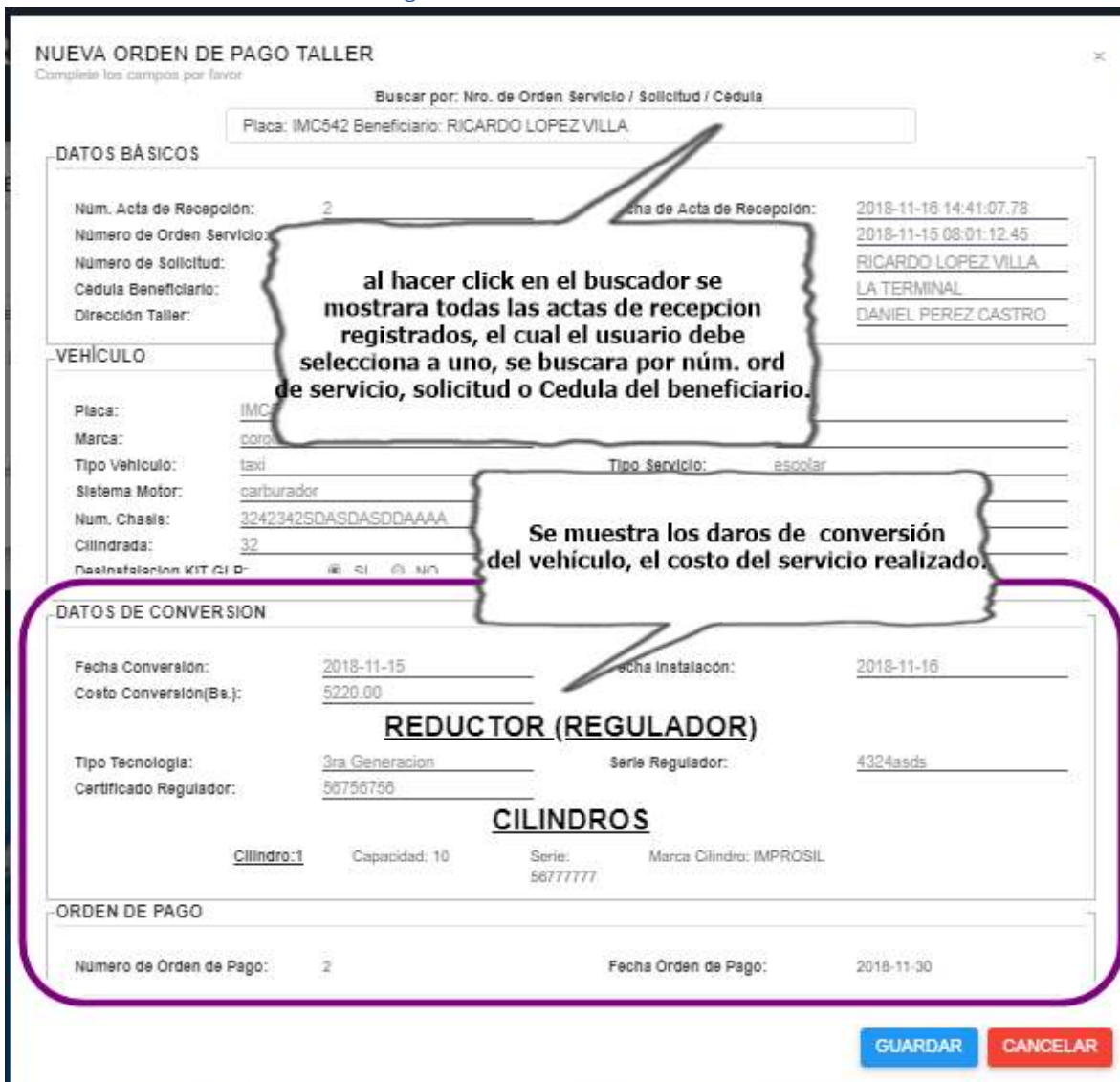
Esta pantalla muestra un formulario, para llenar los campos de la nueva acta de recepción, según el taller correspondiente, posteriormente registrar en el Sistema.

5.8.5.11. Orden de Pago al Taller



Esta pantalla muestra todas las órdenes de pago, a los talleres registrados en el Sistema, contiene el filtro correspondiente para buscar las órdenes de pago.

5.8.5.11.1. Nueva Orden de Pago



MANUAL DE INSTALACIÓN

5.9. Manual de Instalación

5.9.1. Requisitos Mínimos del Ordenador

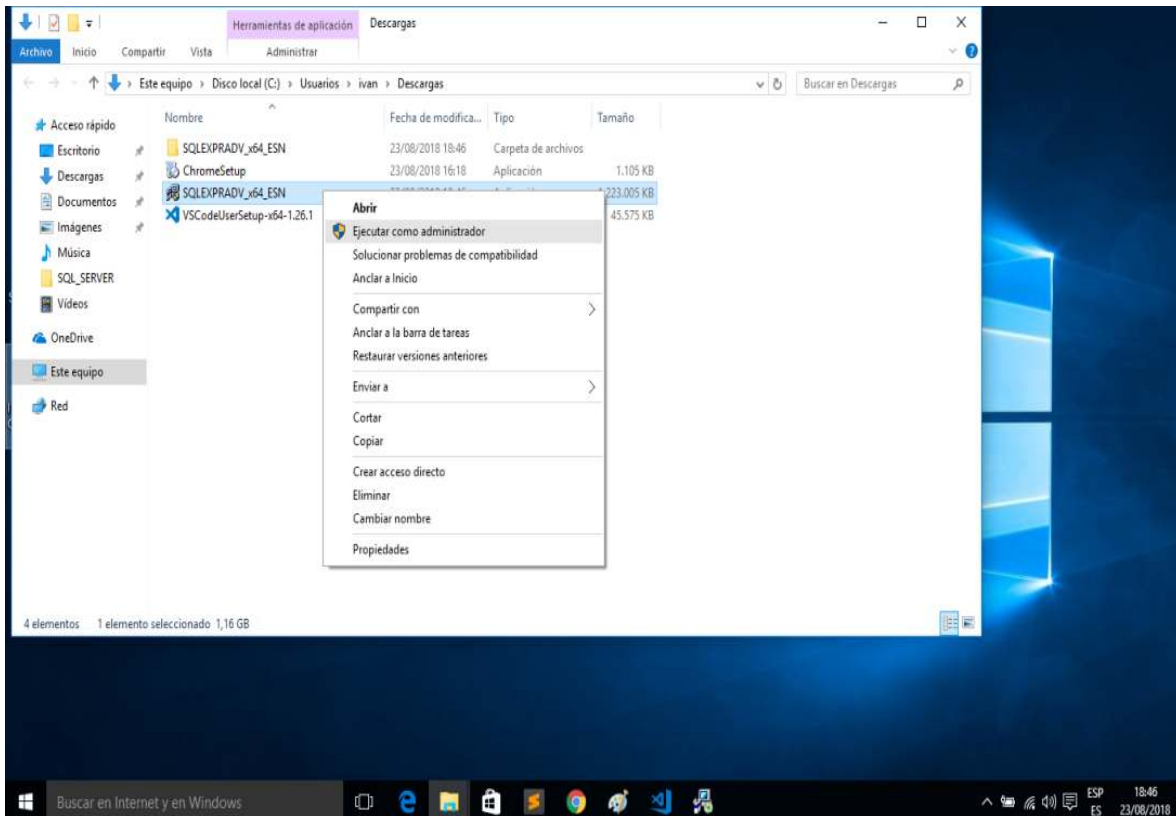
Procesador	Intel core i3 o Superior
Memoria	8 GB DDR3 o superior
Disco Duro	1 TB como mínimo
Sistema Operativo	Windows Server 2012 o 2008 64 de bits
Navegadores	Mozilla Firefox, Google Chrome
Sistema de Manejador de Base de Datos	SQL Server 2014 64 bits
Software	-Gradle versión 4.9 o superior -Java SE versión 8. (Exclusivo) - Net Framework 3.5 (Exclusivo)

5.9.2. Instalación del Sistema de Gestión de base de Datos

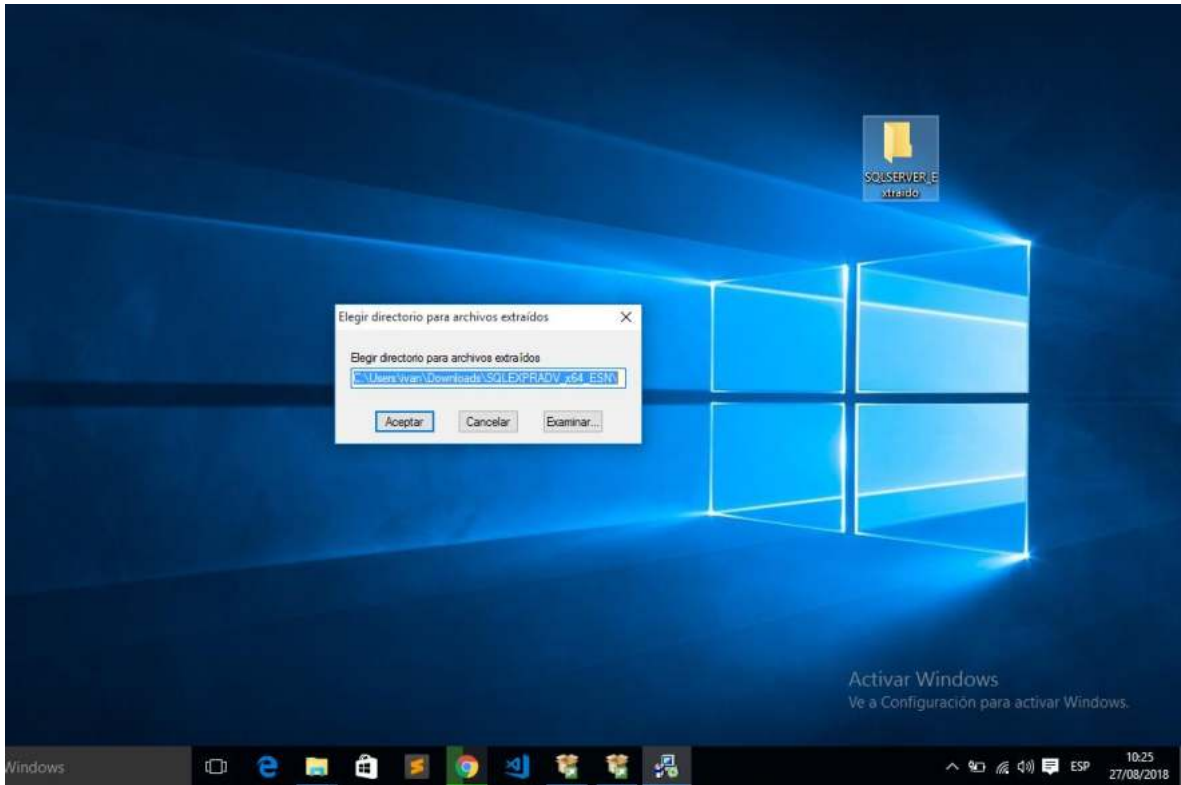
5.9.2.1. Verificar la configuración Regional del Ordenador



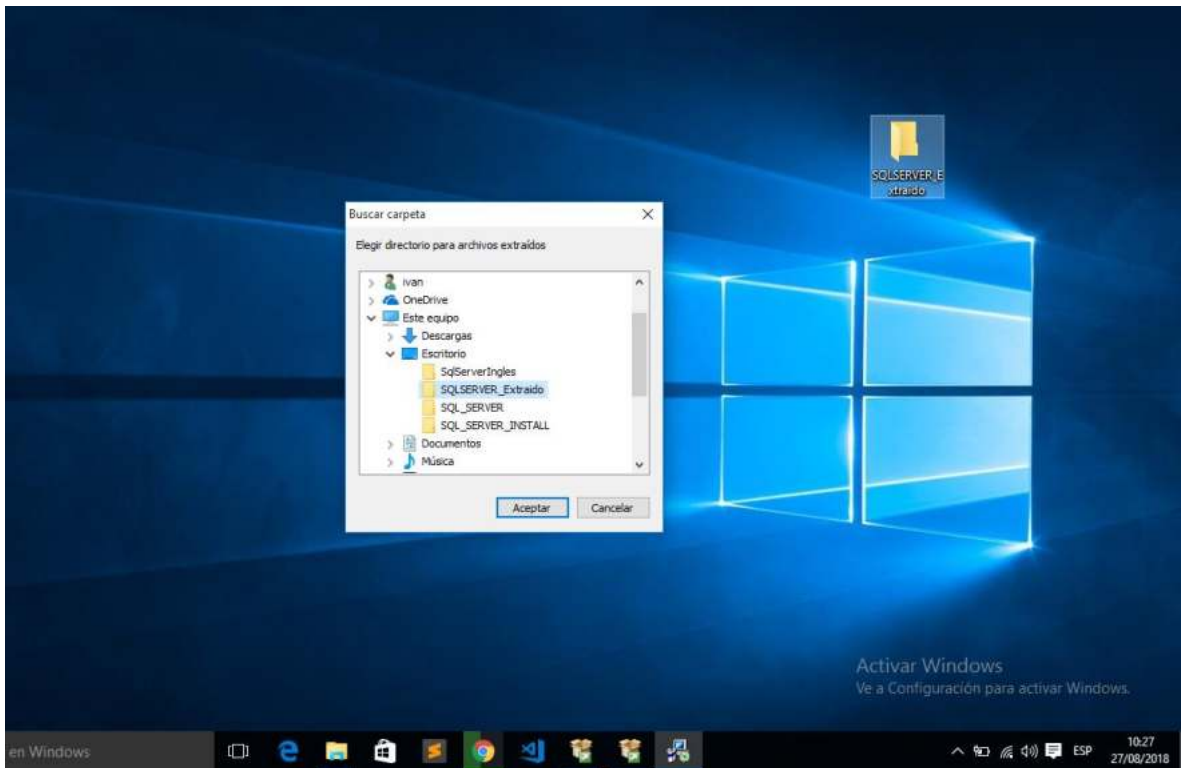
5.9.2.2. Ejecutar el Paquete del Instalador de Base de Datos



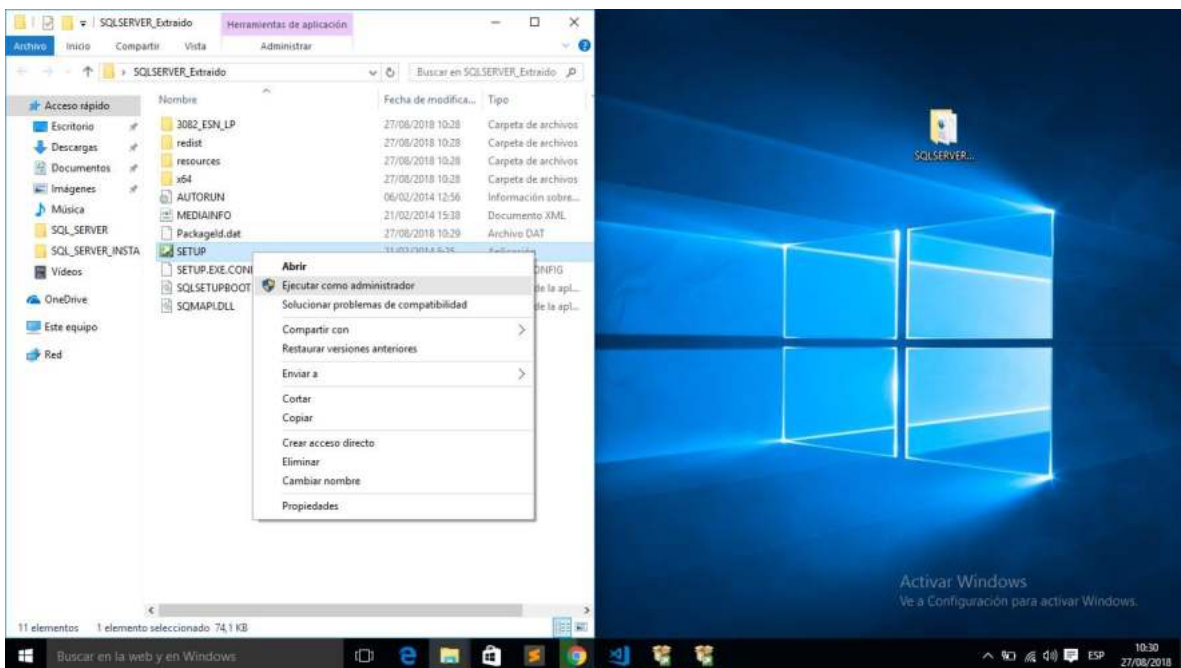
5.9.2.3. Seleccionar la Carpeta de Extracción del Instalador a Ejecutar click en “examinar”



5.9.2.4. Buscar la ruta de la carpeta donde se realizará la extracción del instalador



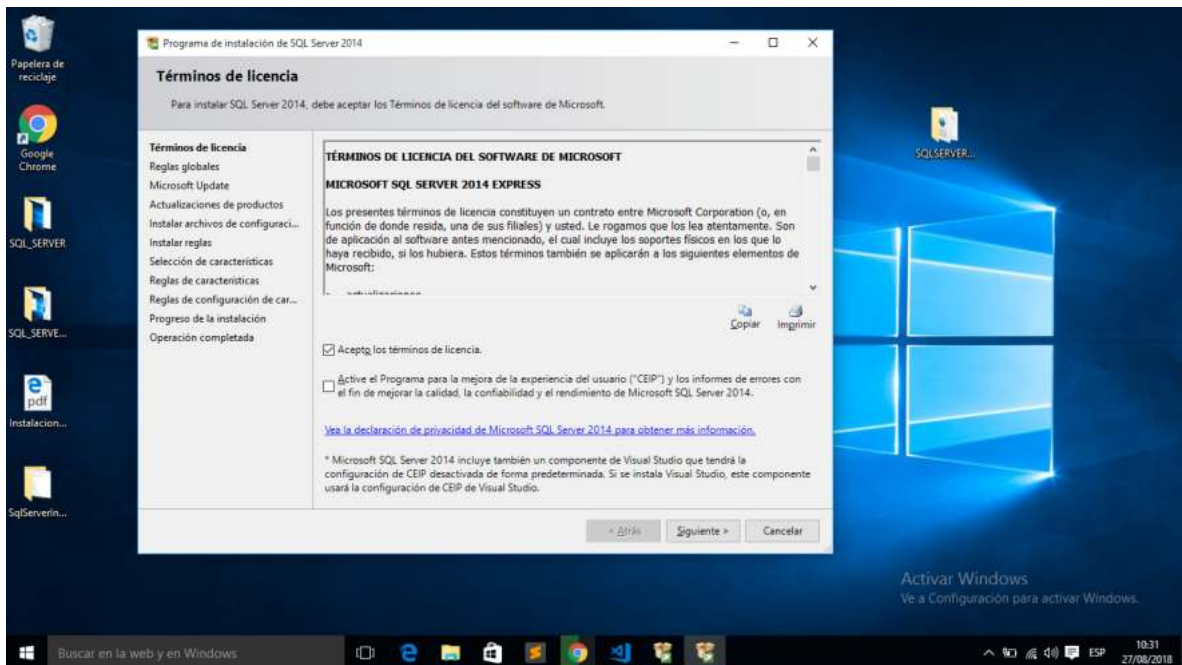
5.9.2.5. Seleccionar Instalador de base de datos



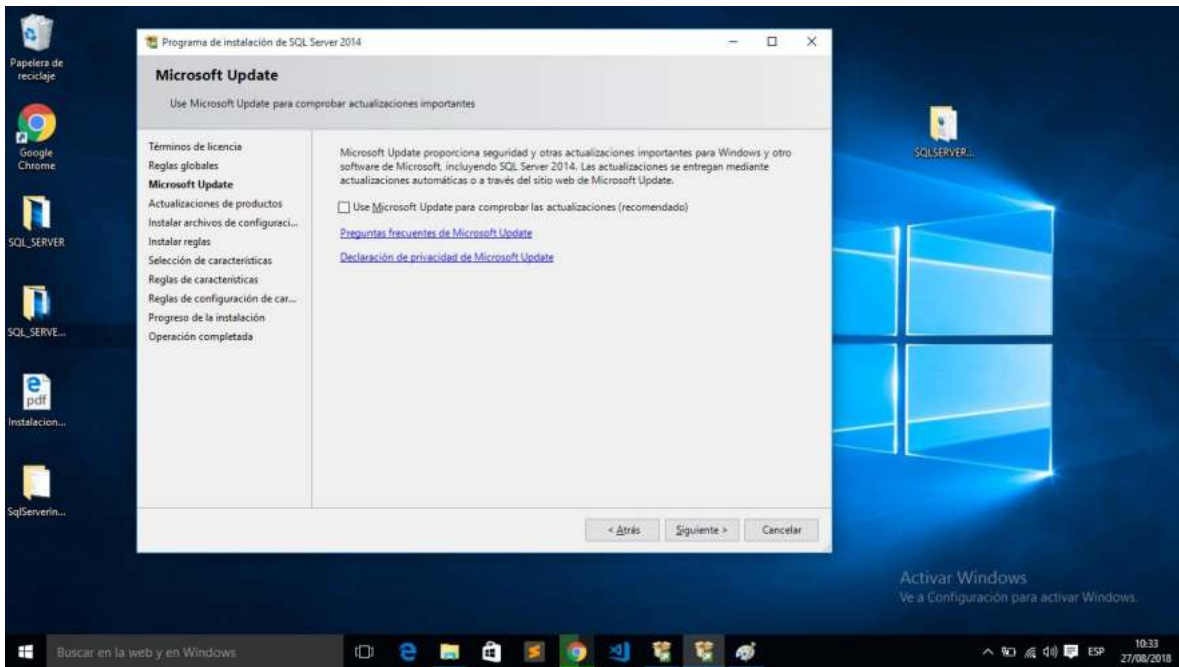
5.9.2.6. Seleccionar la opción “instalación” y proceder al mismo



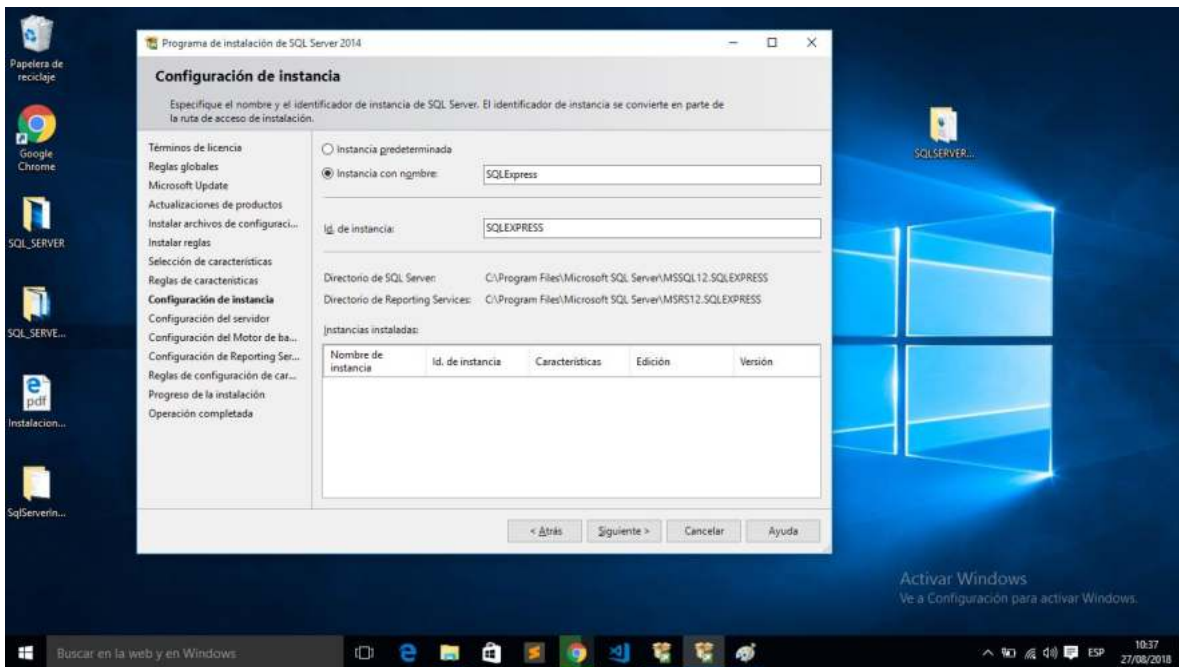
5.9.2.7. Aceptar los Términos de Licencia



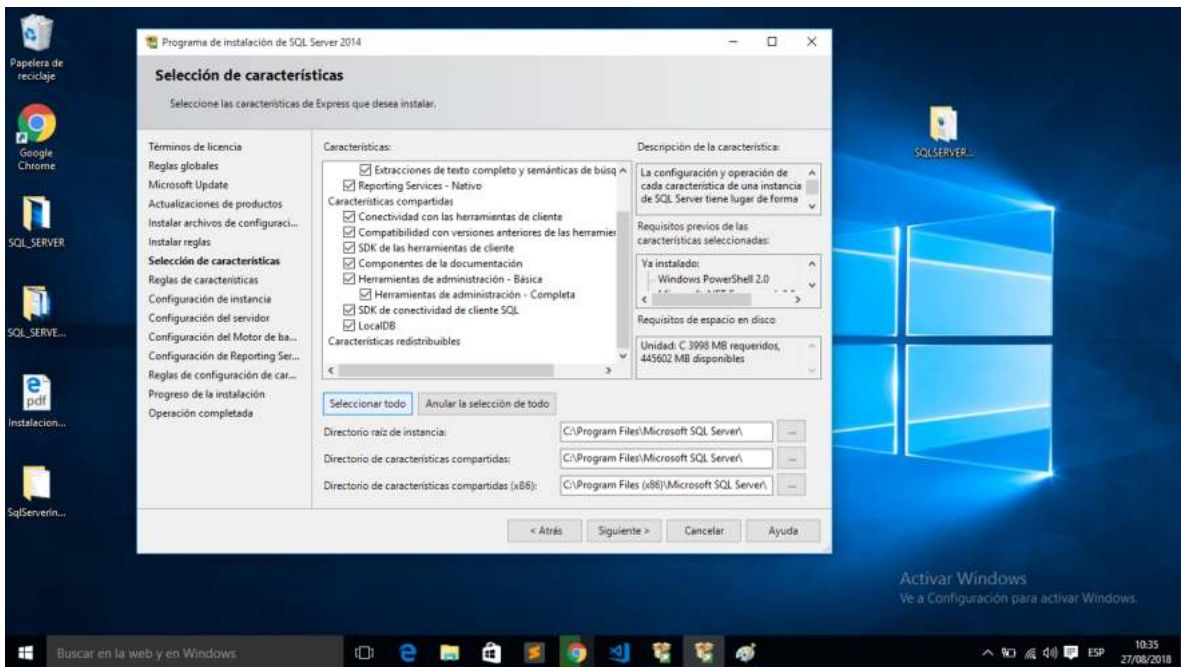
5.9.2.8. Omitir actualizaciones y procedes click “siguiente”



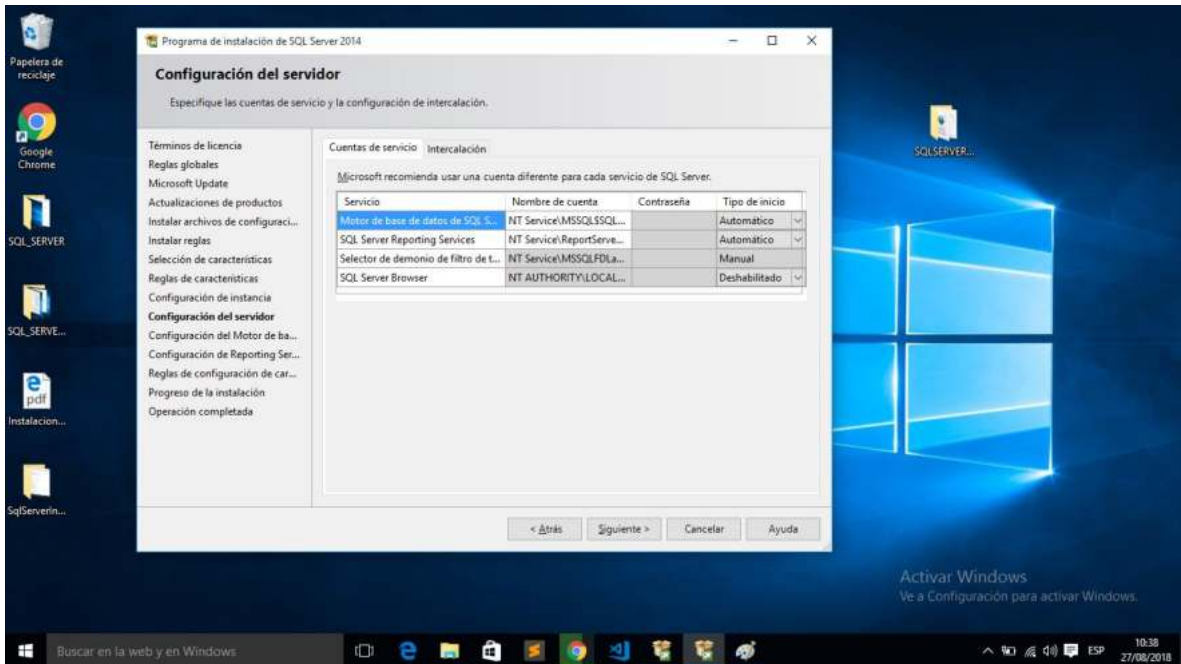
5.9.2.9. Configurar el Nombre del Manejador de la base de datos.



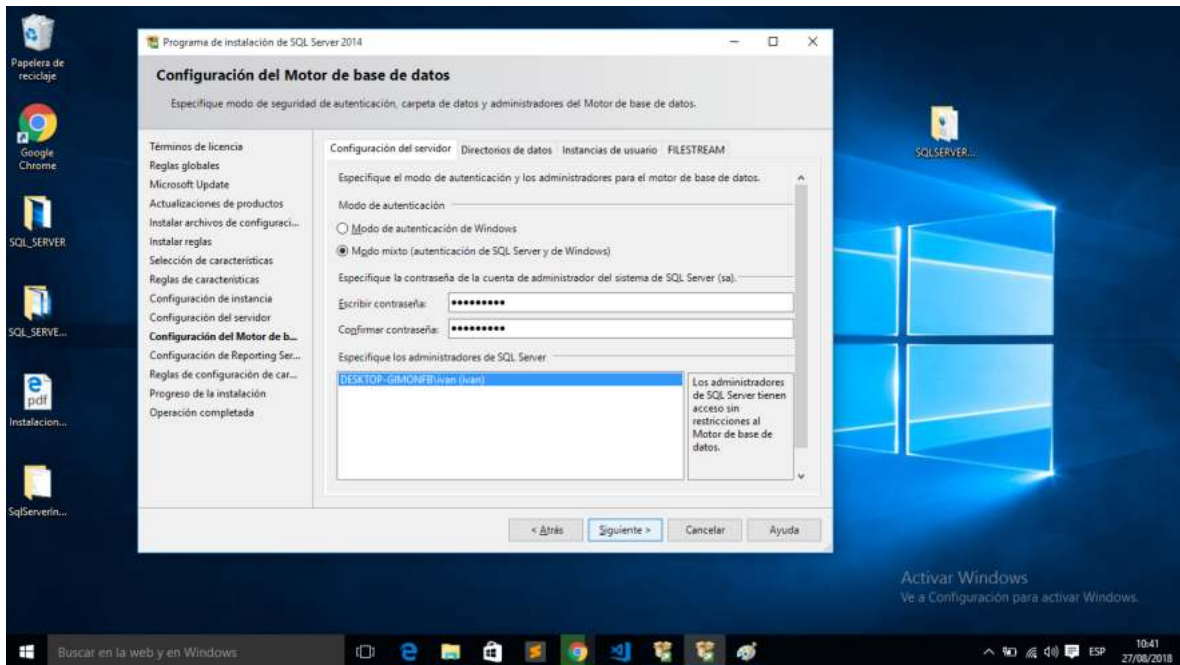
5.9.2.10. Seleccionar Características de Instalación



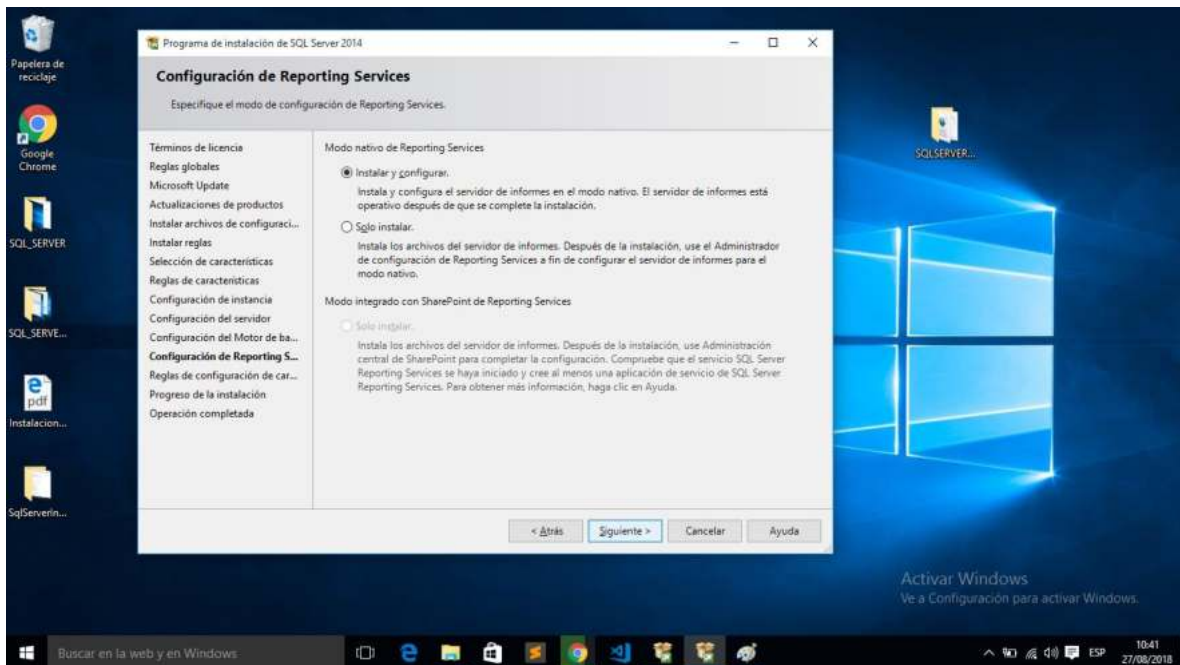
5.9.2.11. Configuración de cuentas de servicio, omitir este paso; click “siguiente”



5.9.2.12. Configuración del Motor de Base de Datos; agregar contraseña

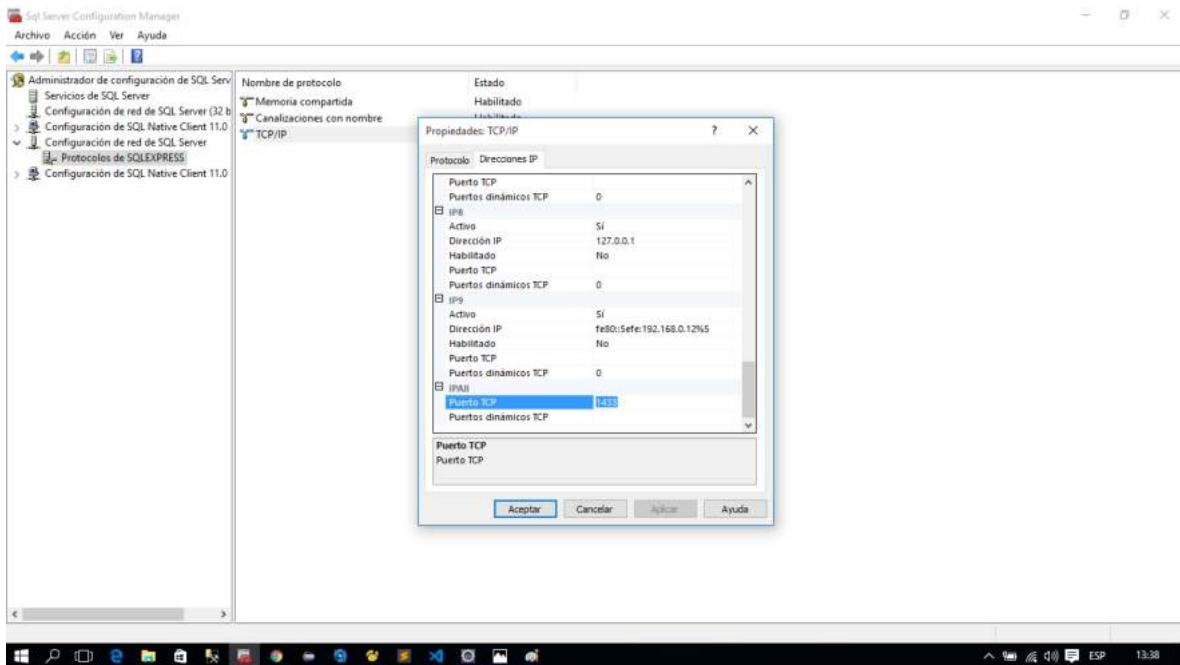


5.9.2.13. Terminar la instalación

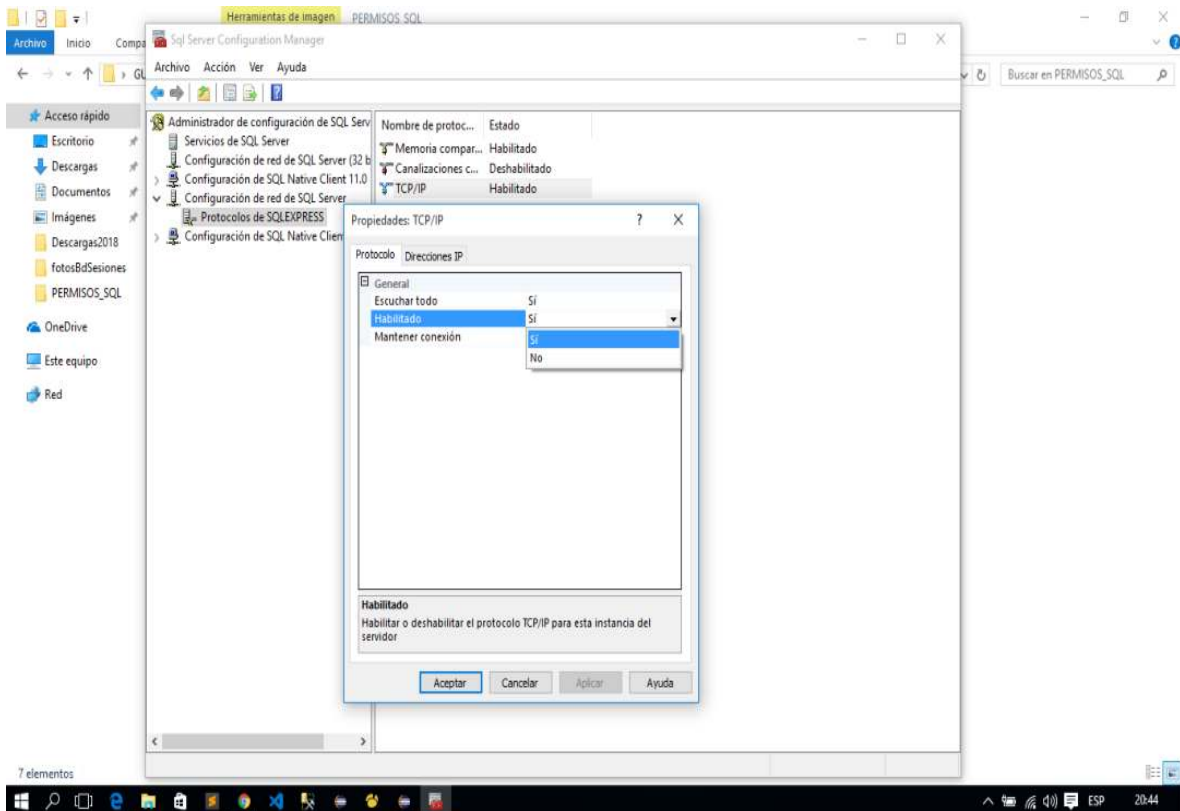


5.9.3. Permiso al Sistema de Administración de Base Datos

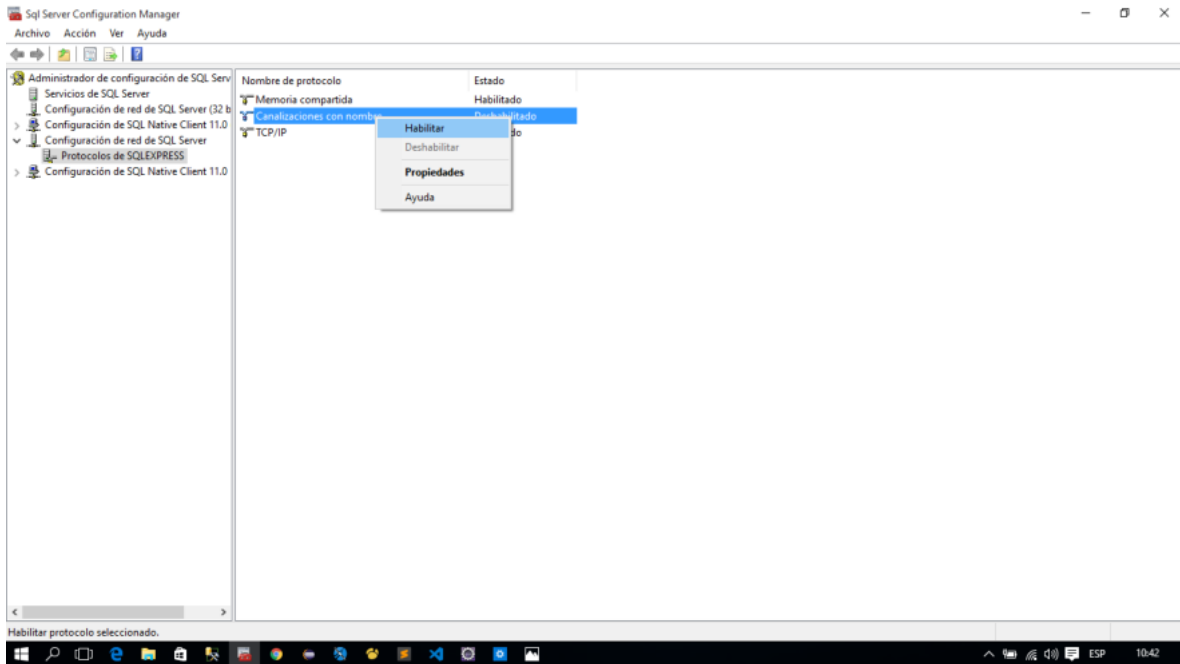
5.9.3.1. Asignar Puertos desde el Manejador de Configuraciones de SQL Server



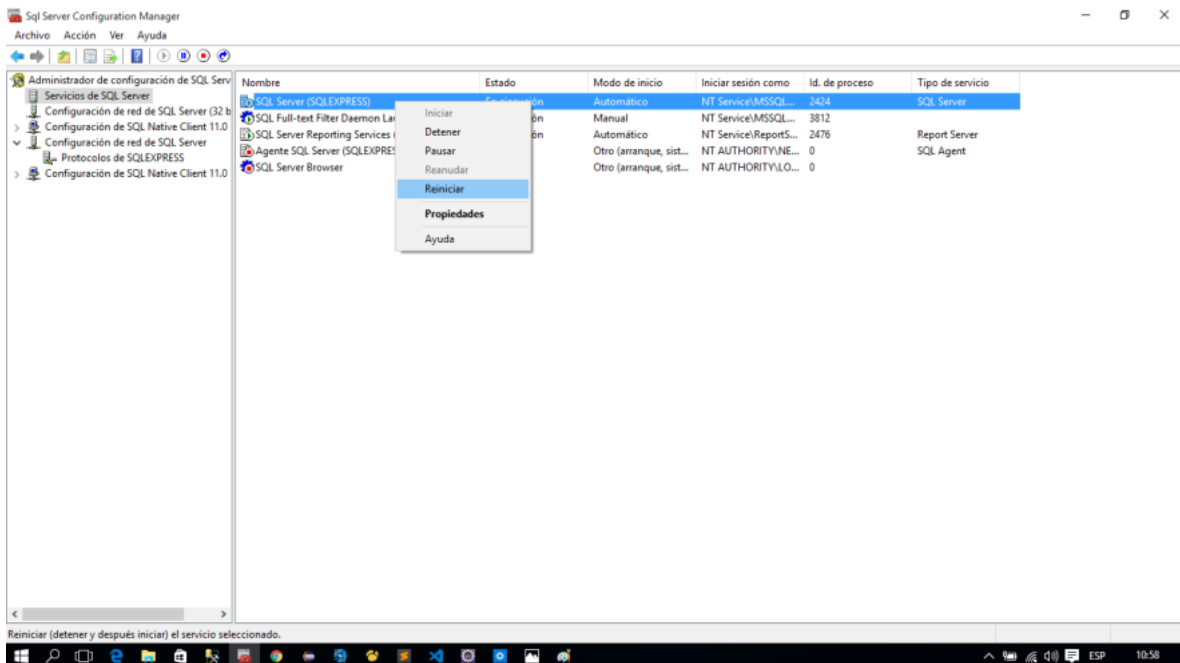
5.9.3.2. Habilitar protocolo TCP/IP desde el Manejador de Configuraciones de SQL Server.



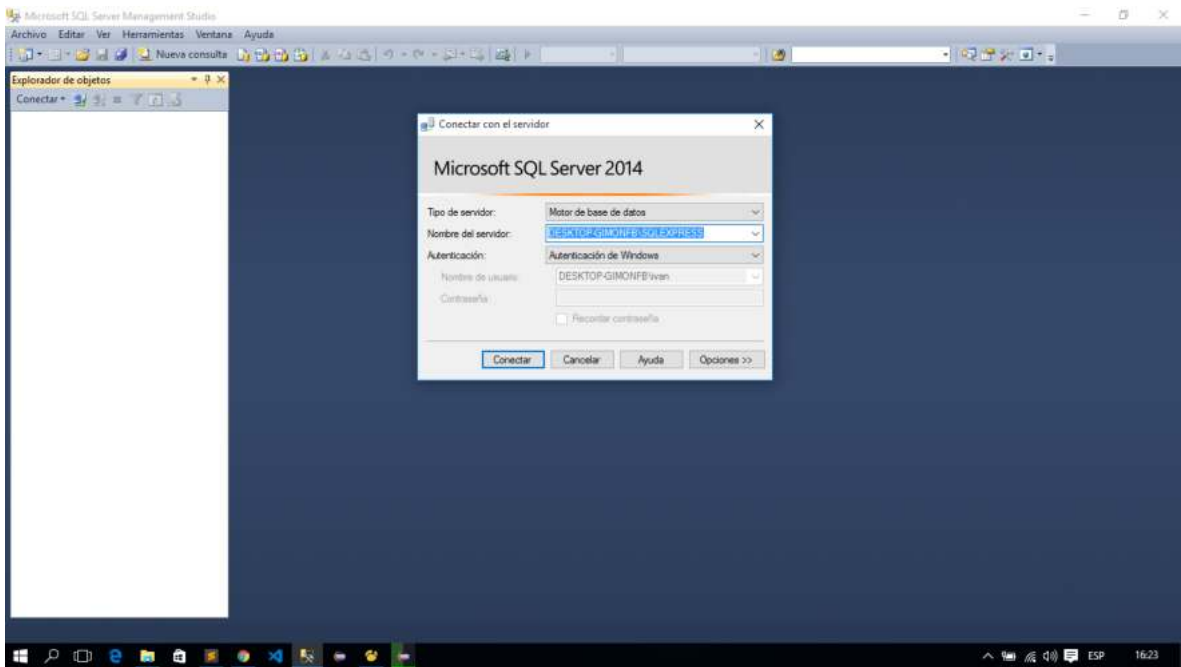
5.9.3.3. Habilitar canalizaciones TCP/IP desde el Manejador de Configuraciones de SQL Server.



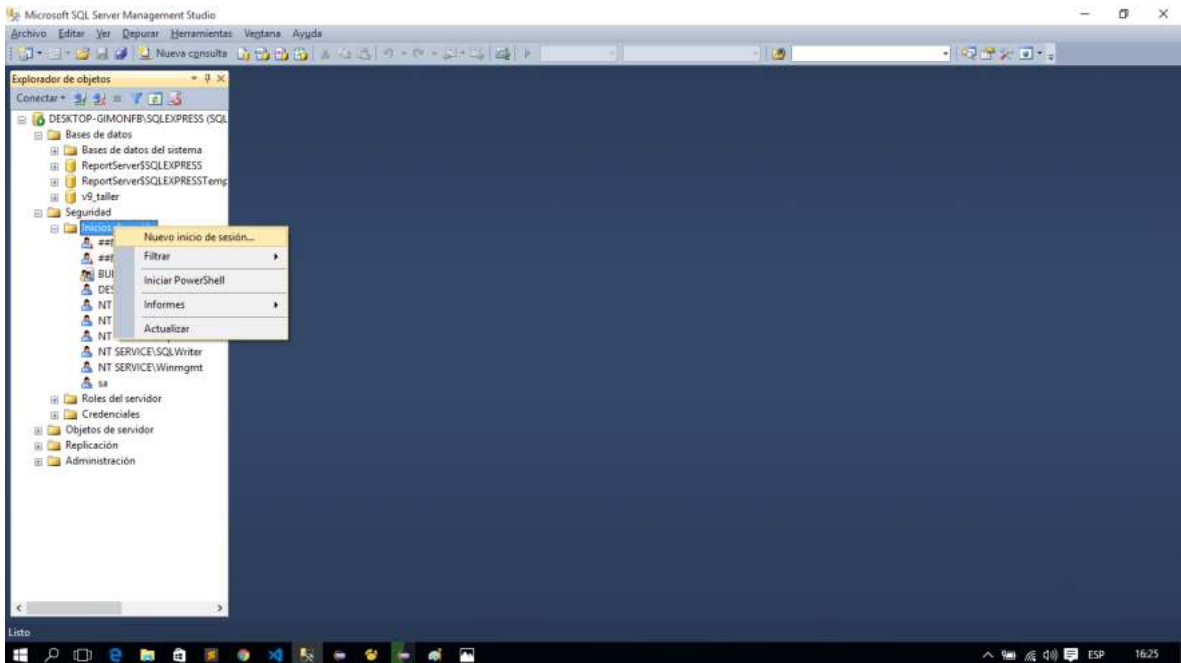
5.9.3.4. Reiniciar SQL Server



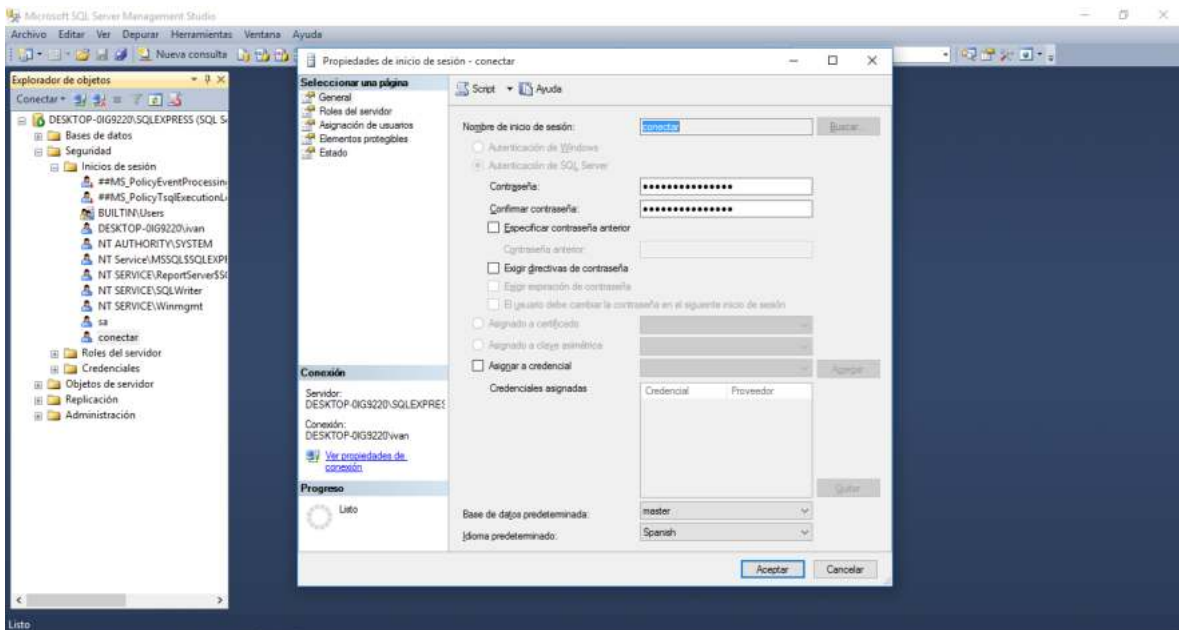
5.9.3.5. Autenticar en el Manejador de SQL Server



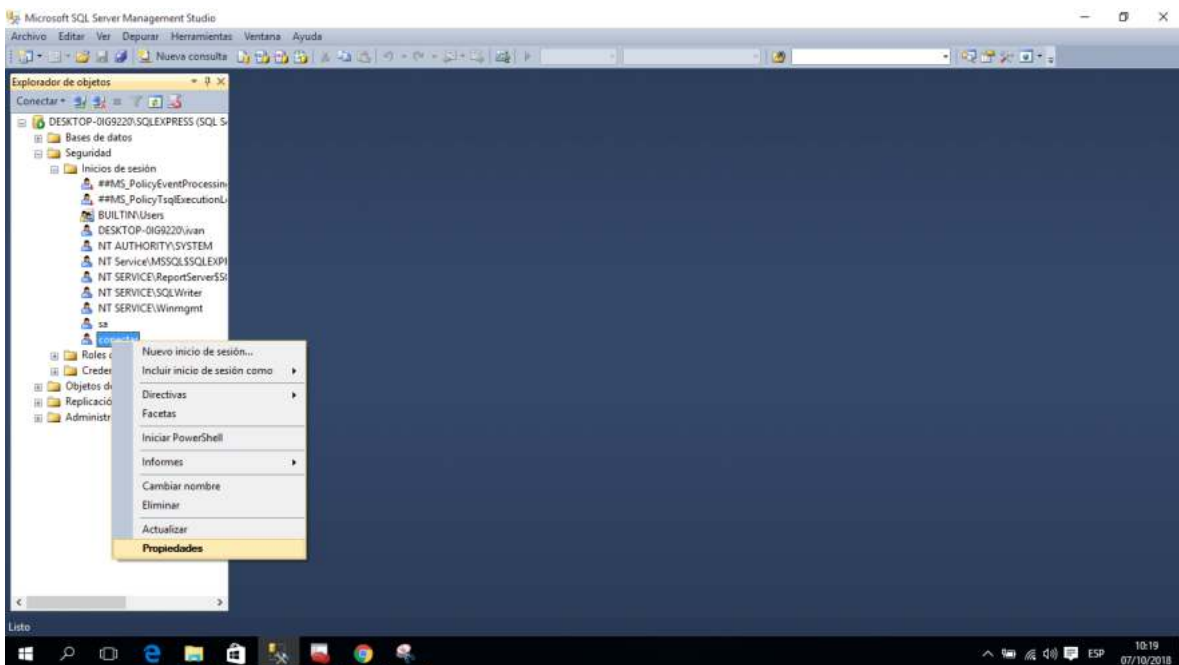
5.9.3.6. Crear una nueva Sesión de acceso de Usuario



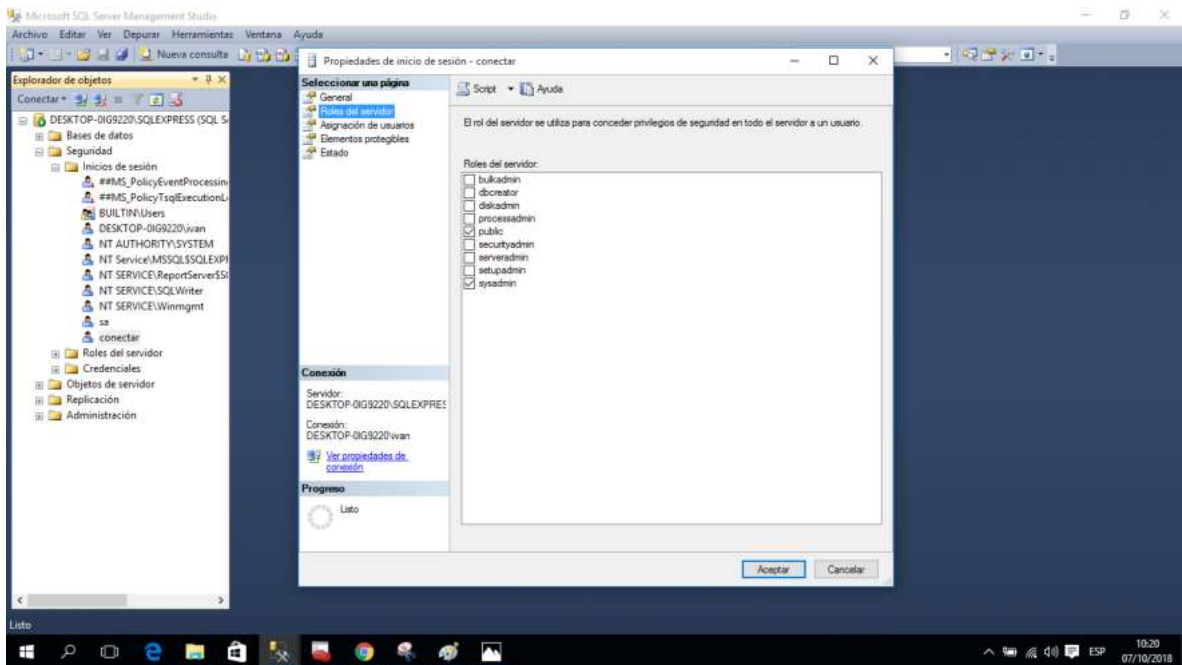
5.9.3.7. Asignar datos de Sesión



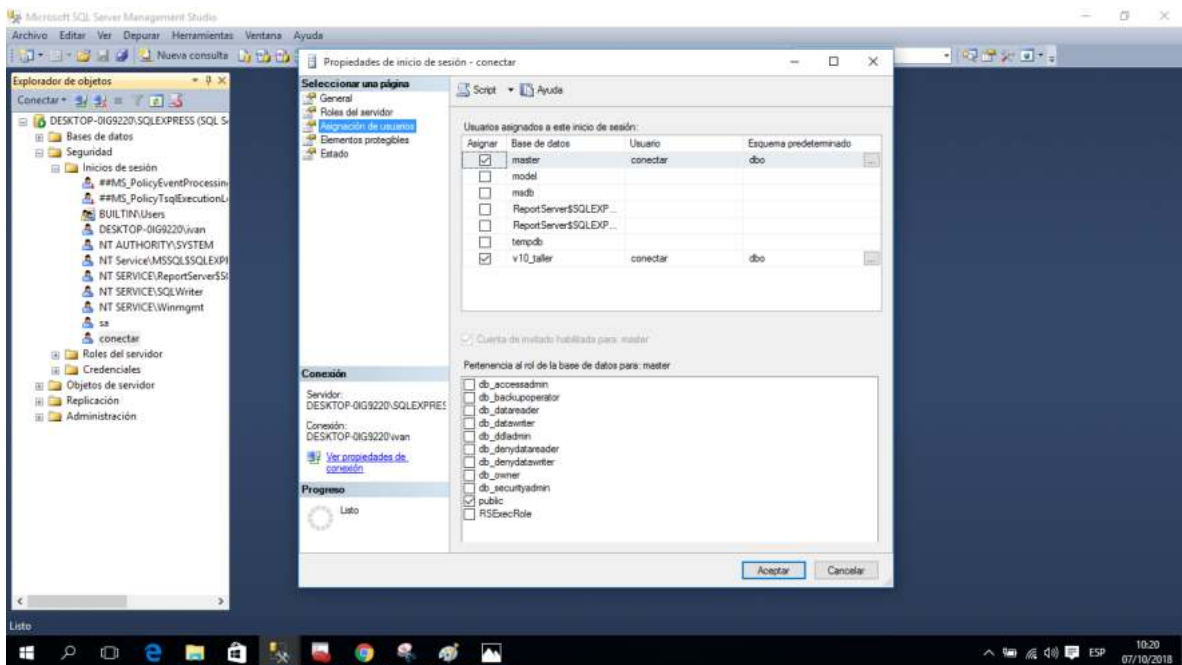
5.9.3.8. Click en propiedades de conexión de la sesión de usuario creada



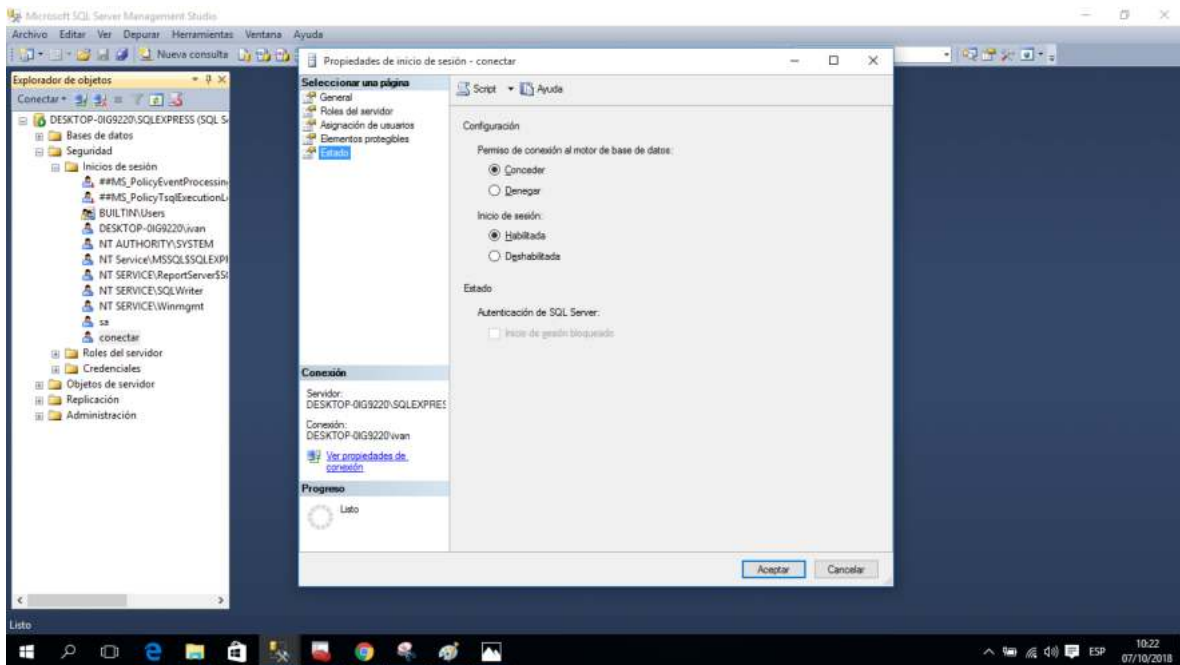
5.9.3.9. Asignar Roles a la sesión de Usuario



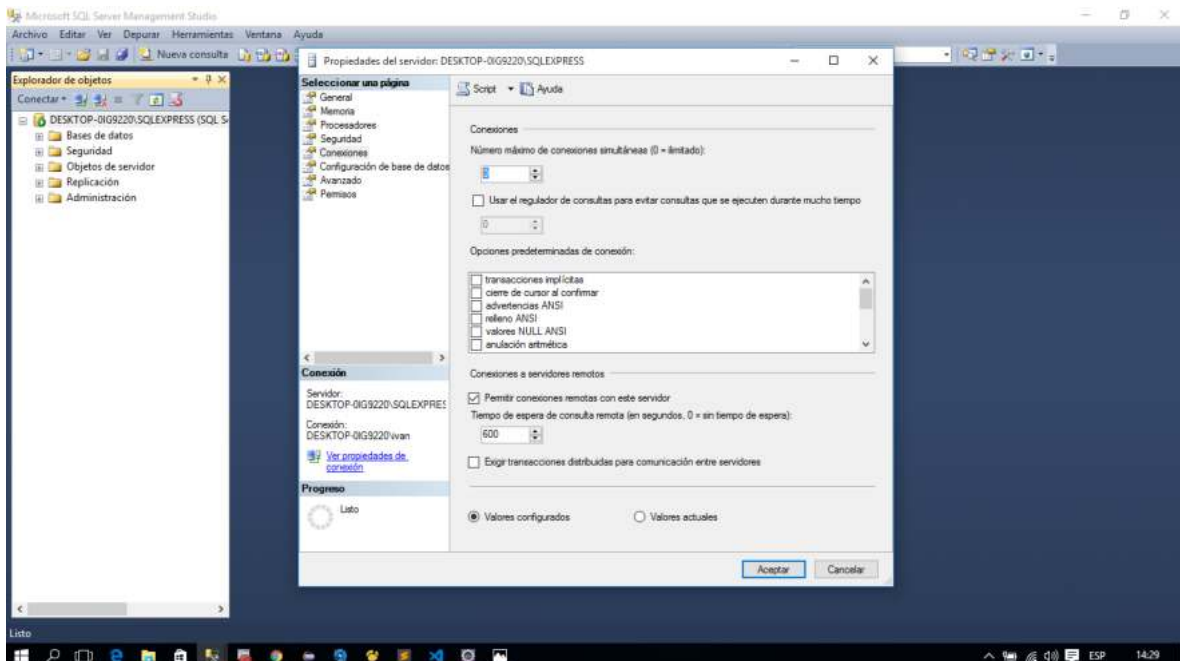
5.9.3.10. Asignar Usuarios al Inicio de Sesión creada



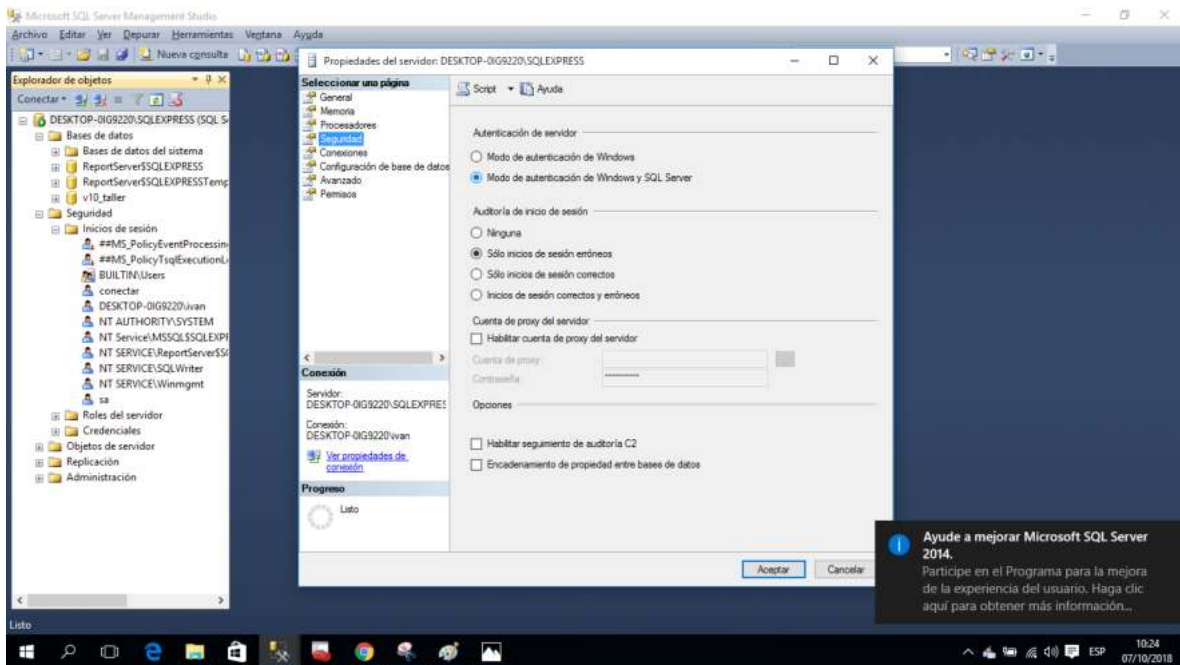
5.9.3.11. Habilitar Conexión a la Sesión creada



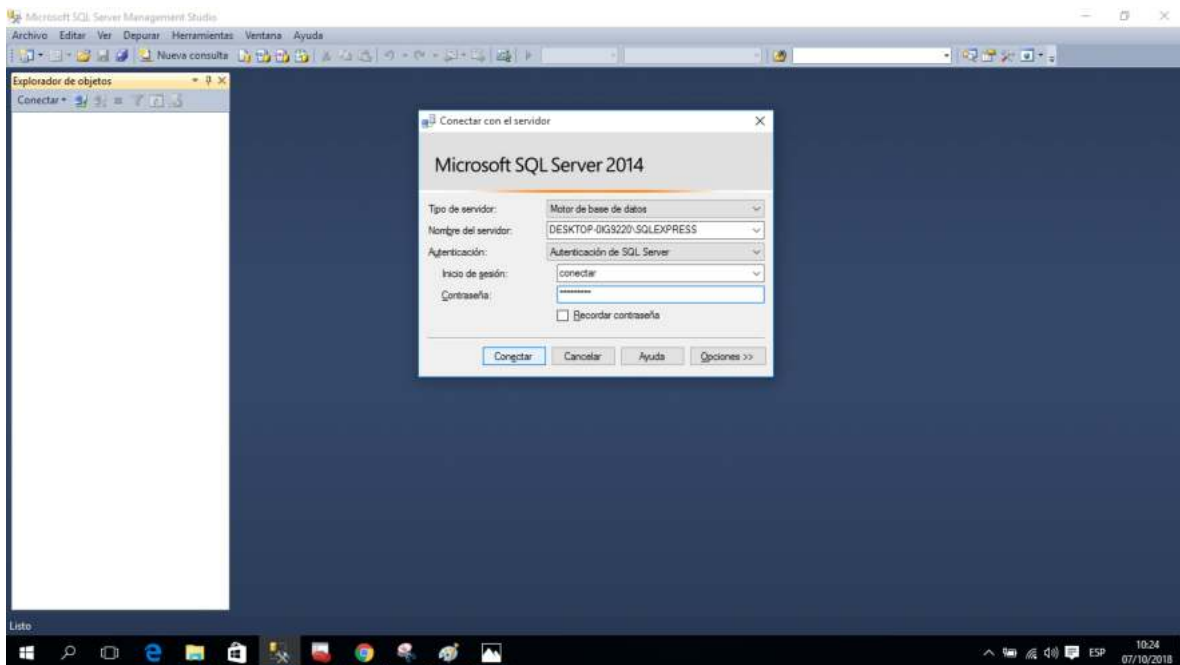
5.9.3.12. Verificar el número de conexiones al Servidor de Base de Datos, click en “Propiedades de Servidor”, y seguidamente “conexiones”



5.9.3.13. Cambiar el modo de Autenticación del Manejador de Base de Datos



5.9.3.14. Autenticar la nueva sesión creada.

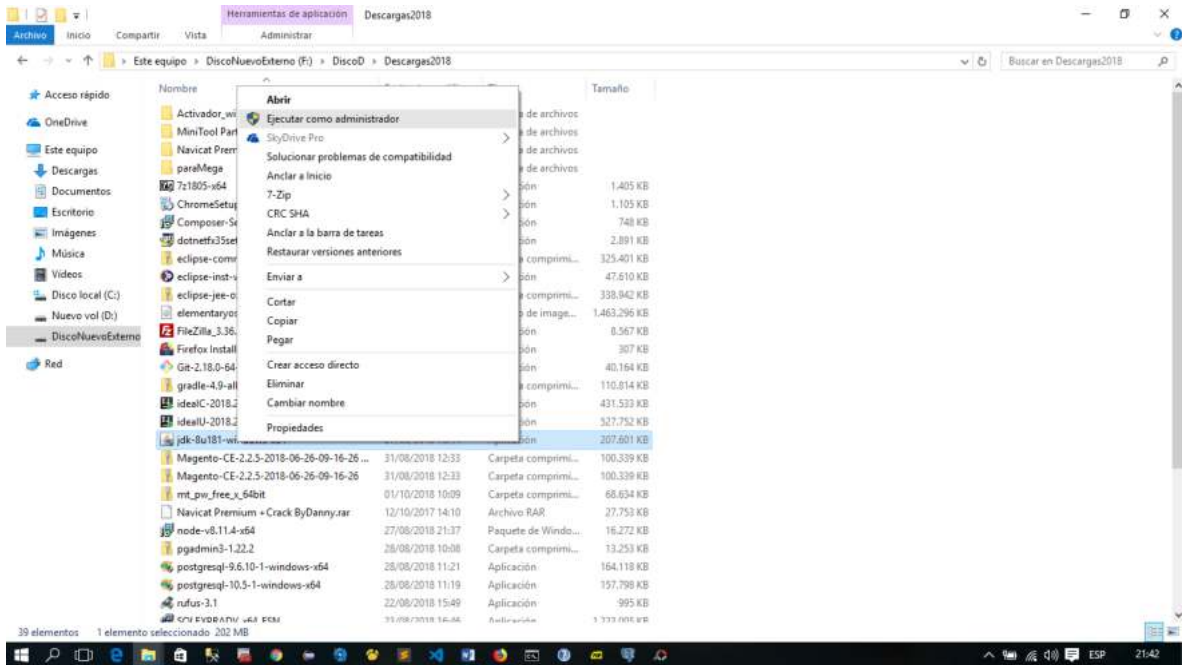


5.9.4. Instalación del Sistema

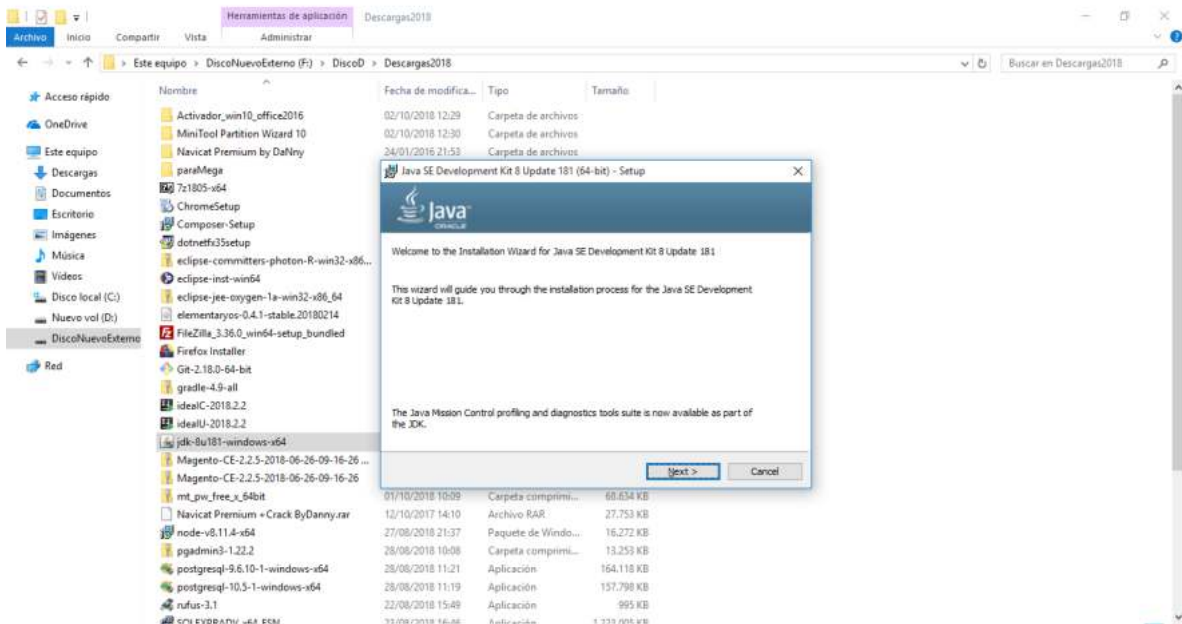
5.9.4.1. Instalación de Software Requerido

5.9.4.1.1. Instalación de JAVA Y GRADLE

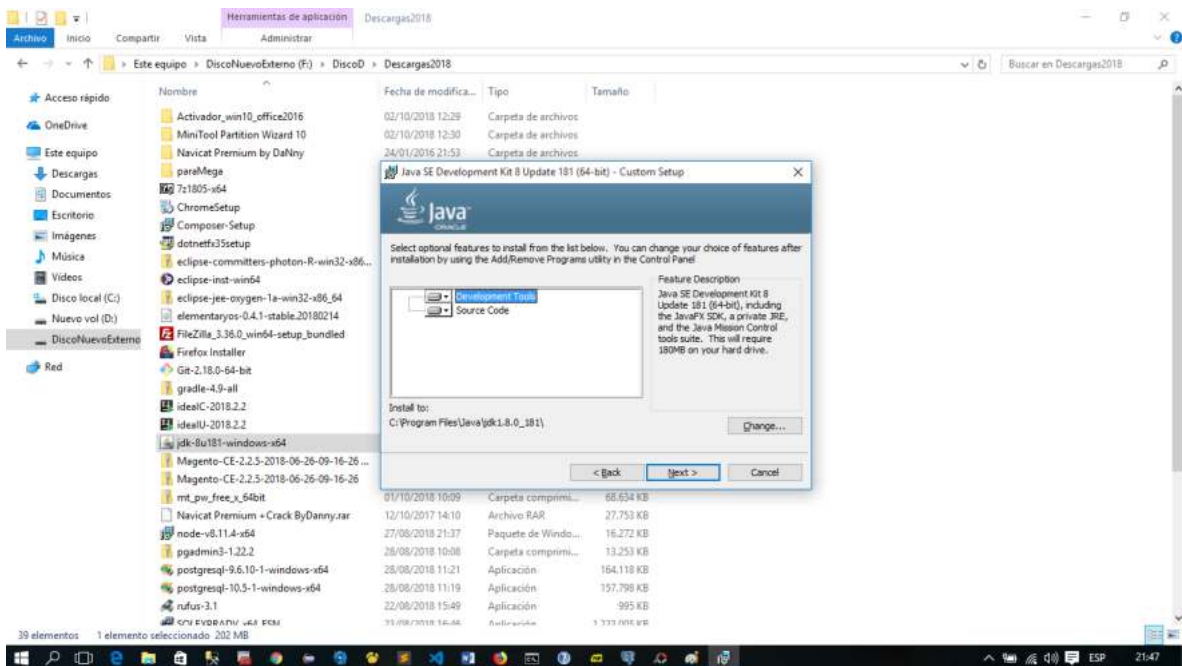
Seleccionar el instalador de Java y Ejecutar.



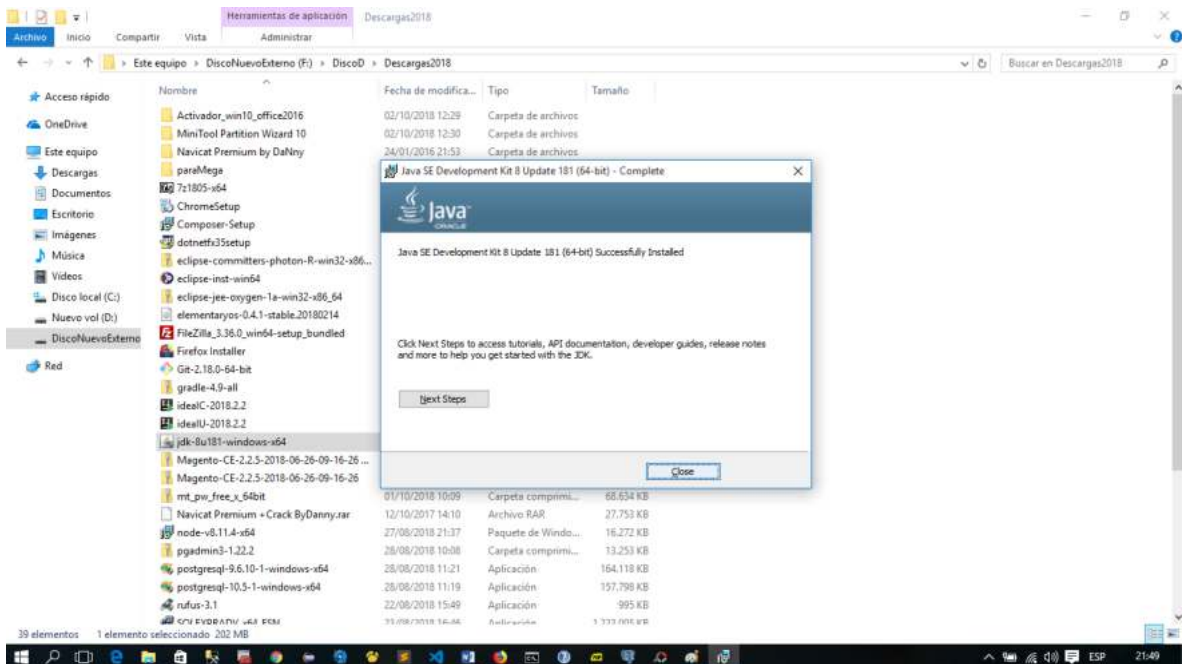
Seleccionar Siguiente



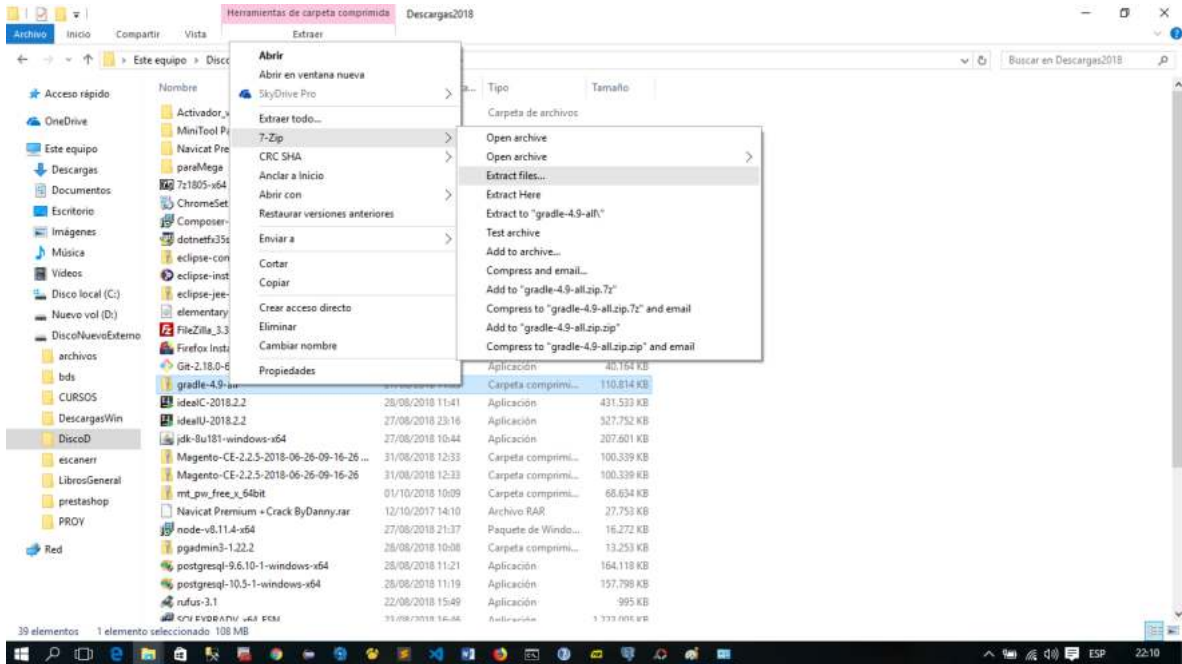
Seleccionar siguiente



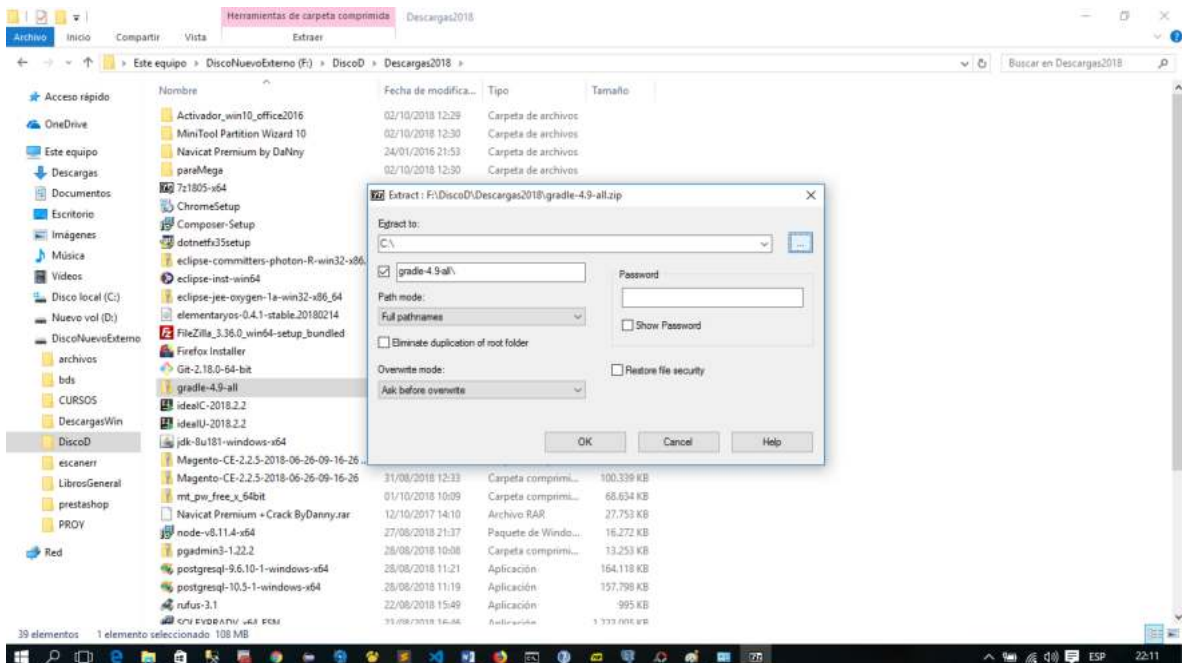
Cerrar instalación de Java.



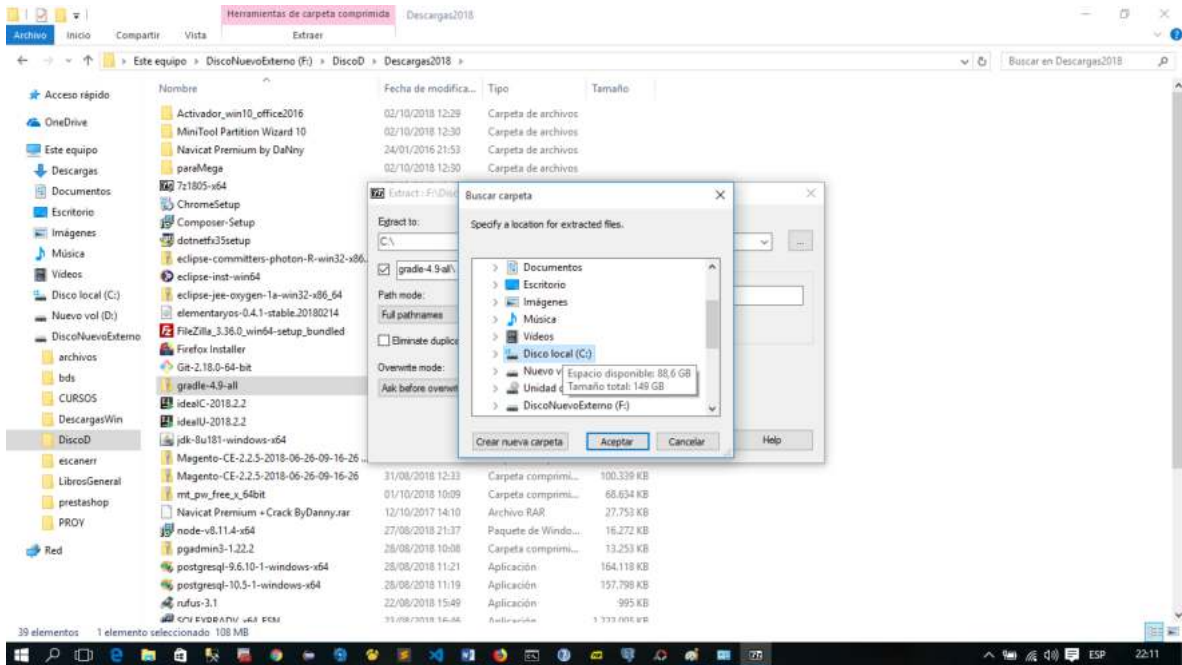
Ejecutar Instalador de GRADLE y realizar de descomprimir



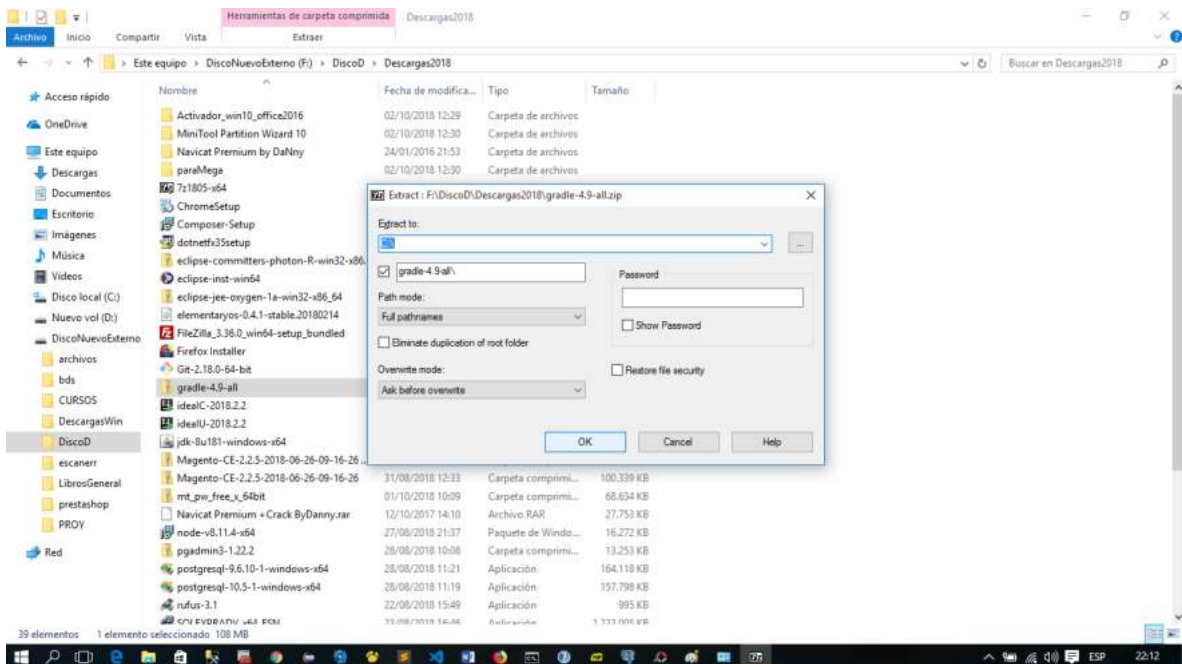
Click en la opción de búsqueda de carpeta, donde se realizará la descompresión



Buscar la carpeta de Extracción

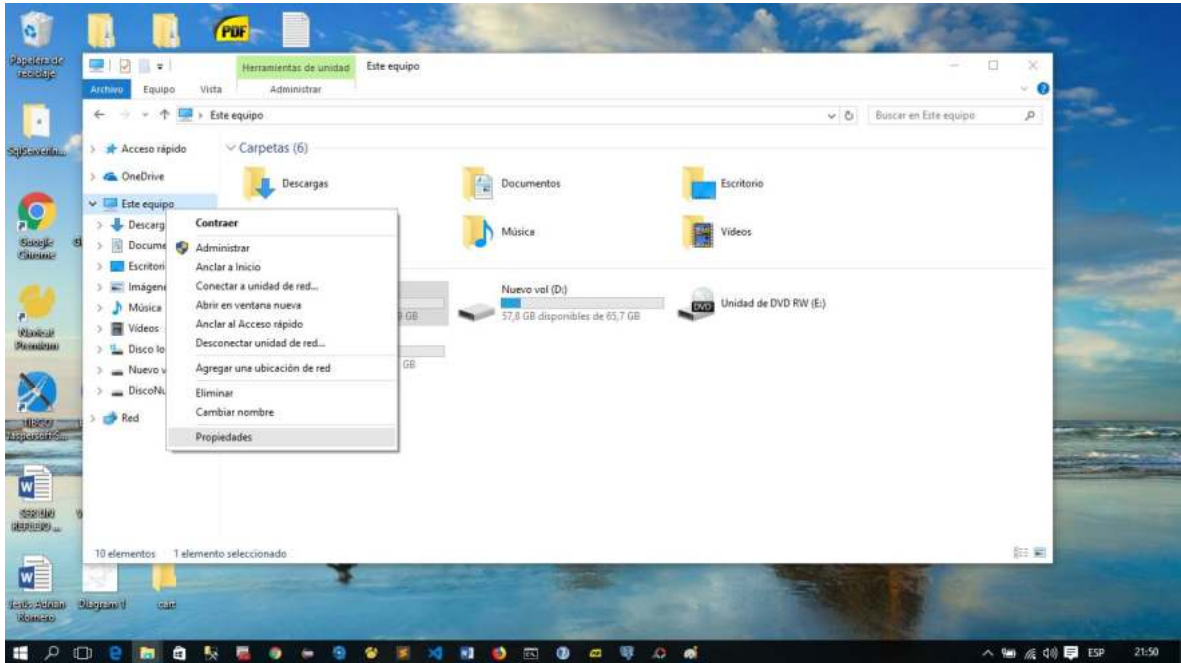


CLICK en "OK" y Proceder a descomprimir GRADLE

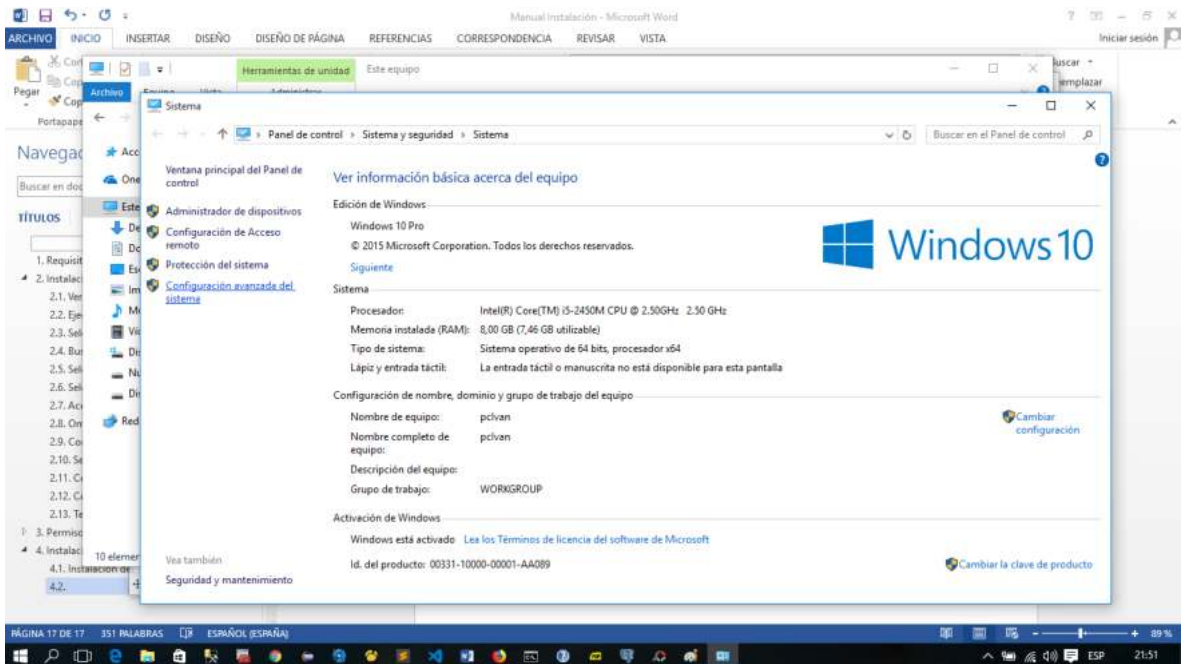


5.9.4.1.2. Configuración de variables de Entorno en el Computador

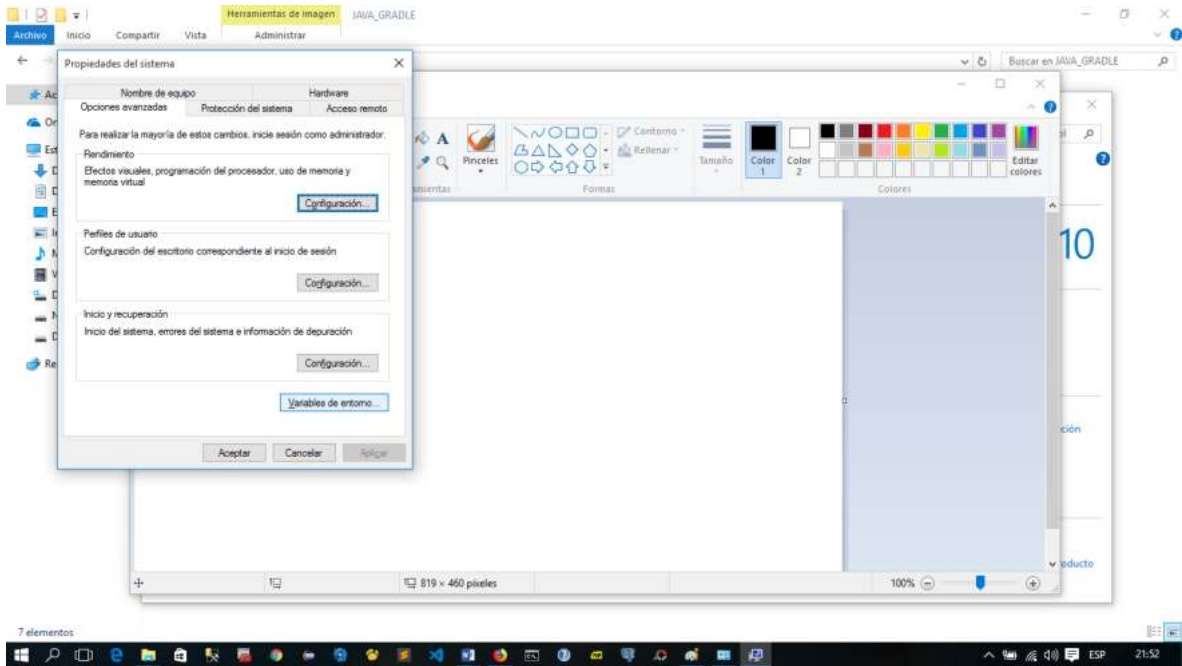
CLICK en propiedades de equipo



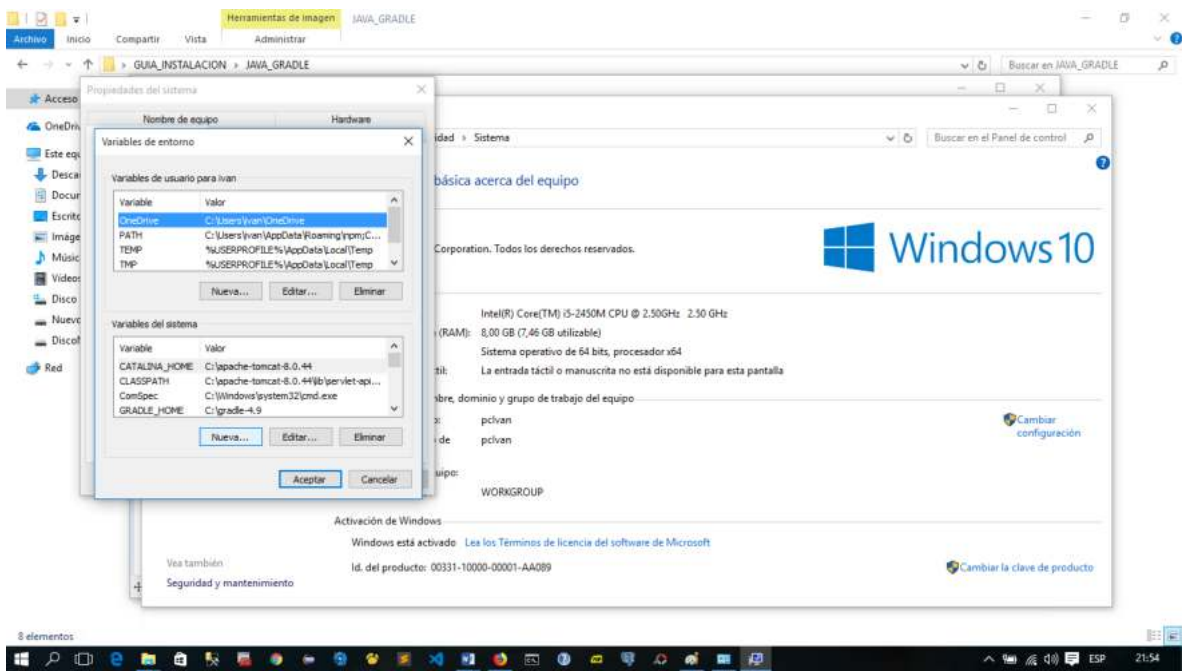
Ir a Configuración avanzada de Equipo



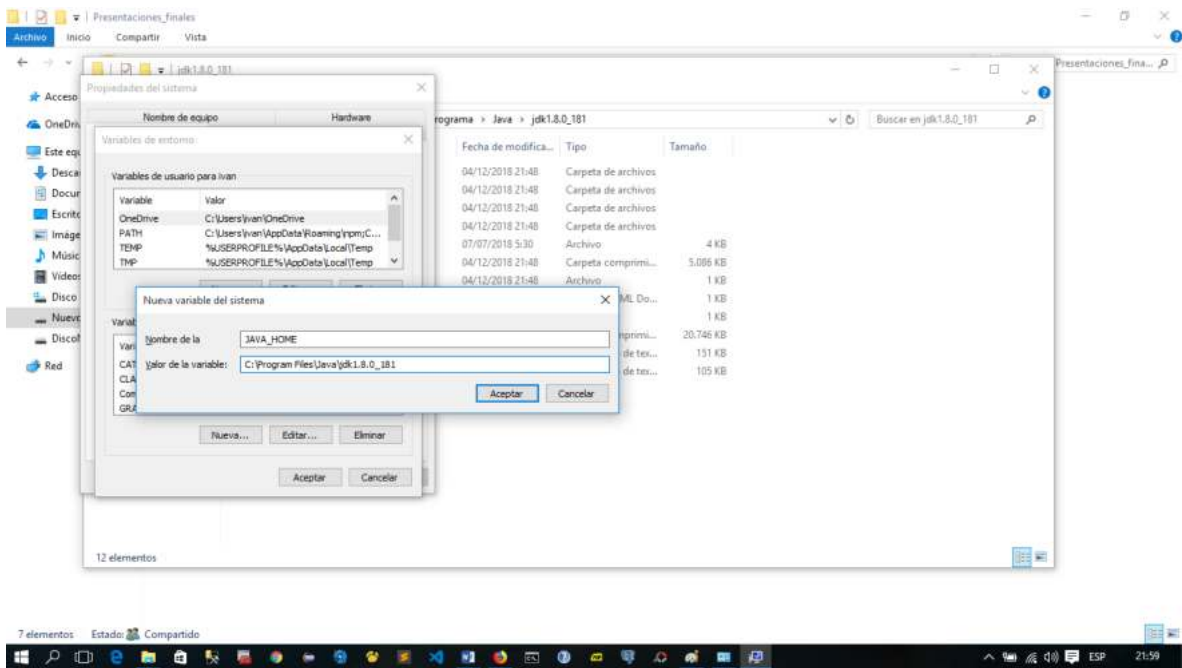
CLICK en variables de Entorno



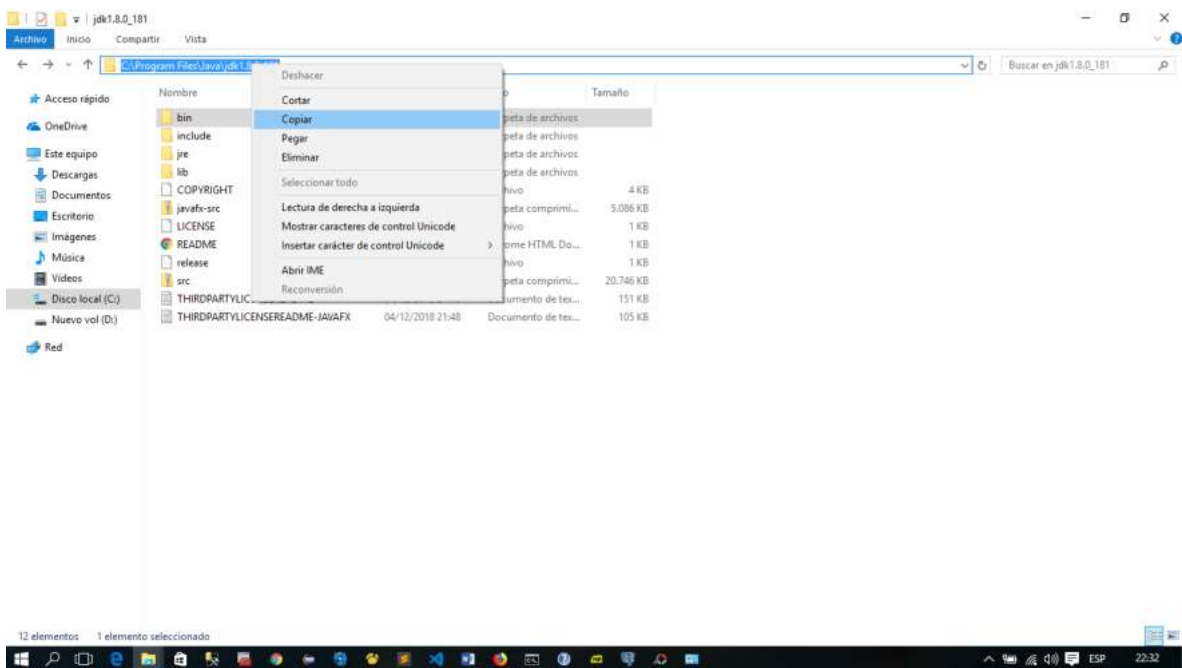
CLICK en "nueva" variable de entorno



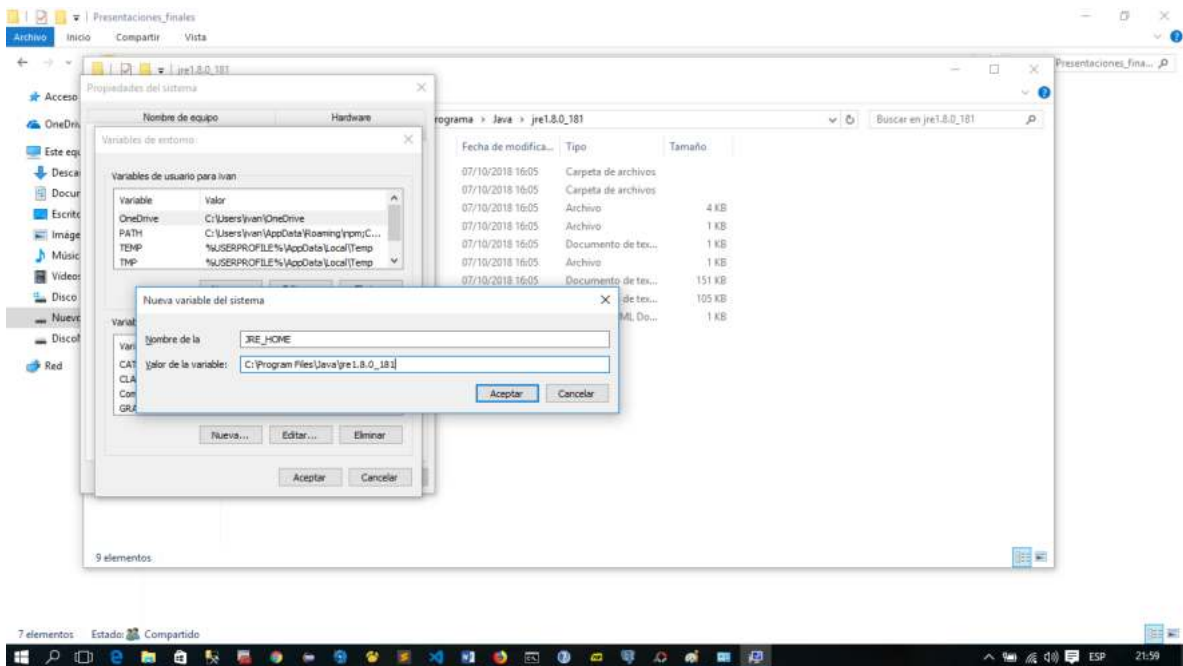
Crear la variable JAVA_HOME; y poner la ruta sugerida y cerrar



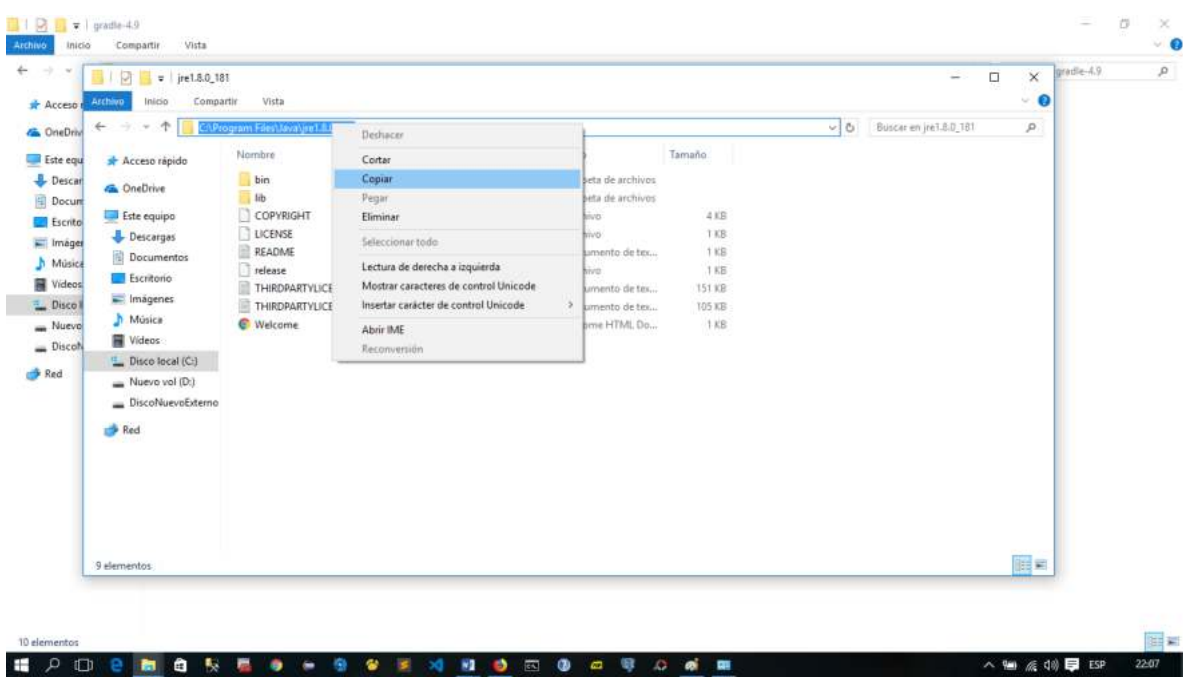
Ruta del JAVA_HOME en este caso (C:\Program Files\Java\jdk1.8.0_181):



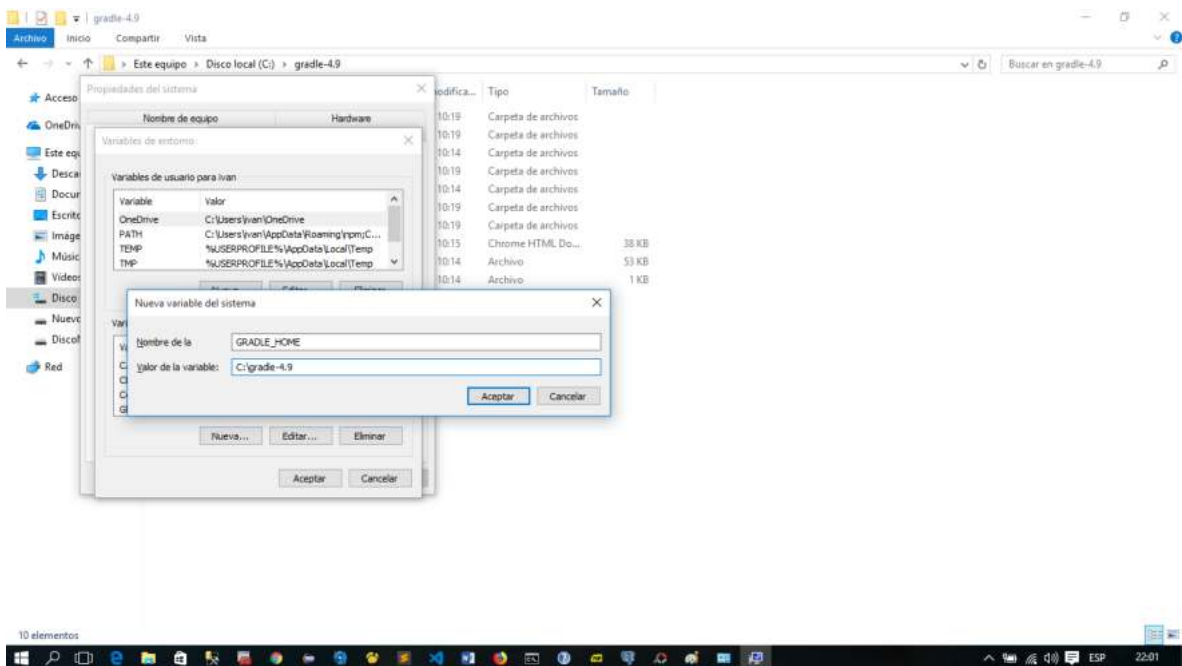
Crear la variable JRE_HOME; y poner la ruta sugerida y cerrar



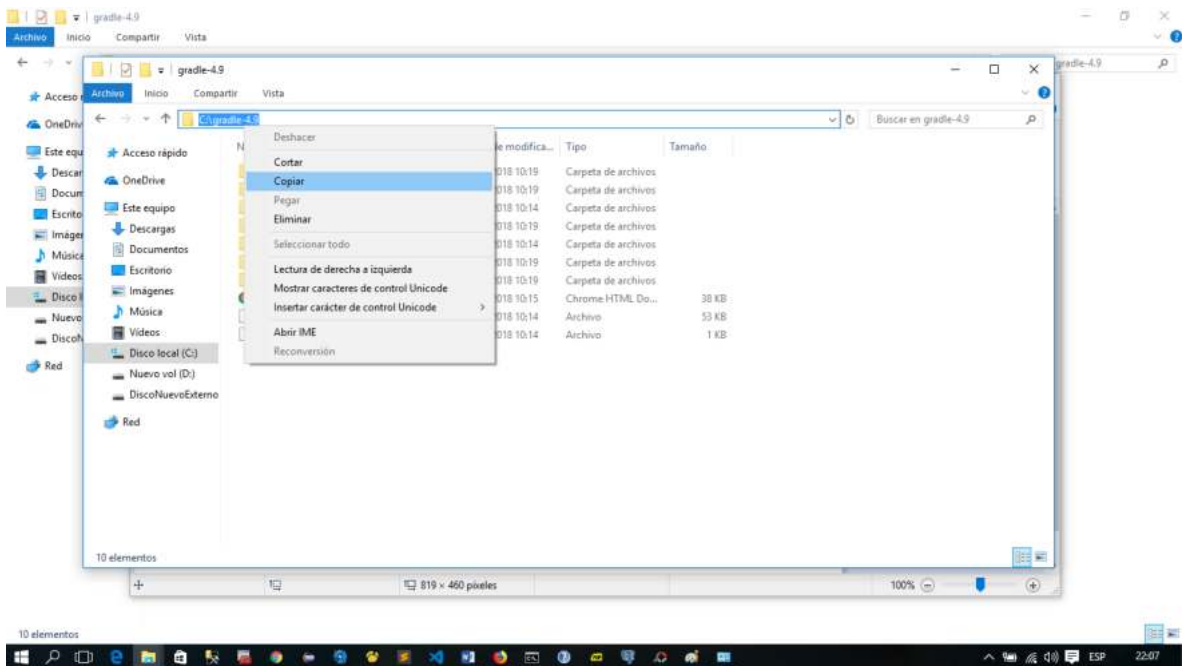
Ruta del JRE_HOME en este caso (C:\Program Files\Java\jre1.8.0_181):



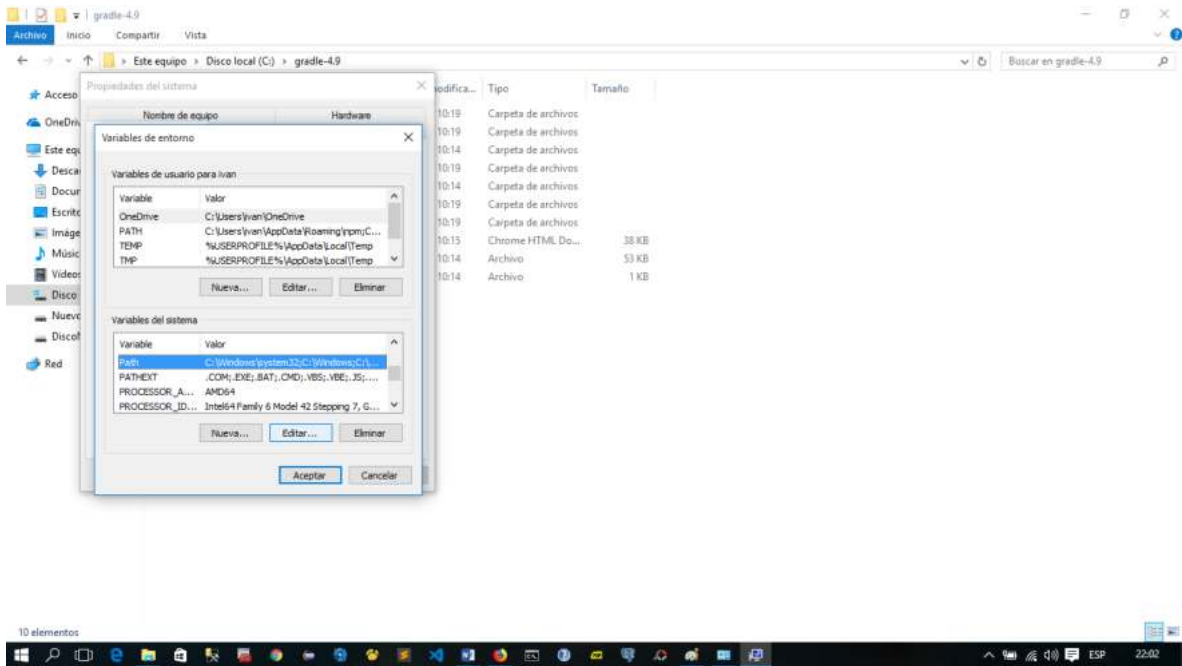
Crear la variable GRADLE_HOME; y poner la ruta sugerida y cerrar



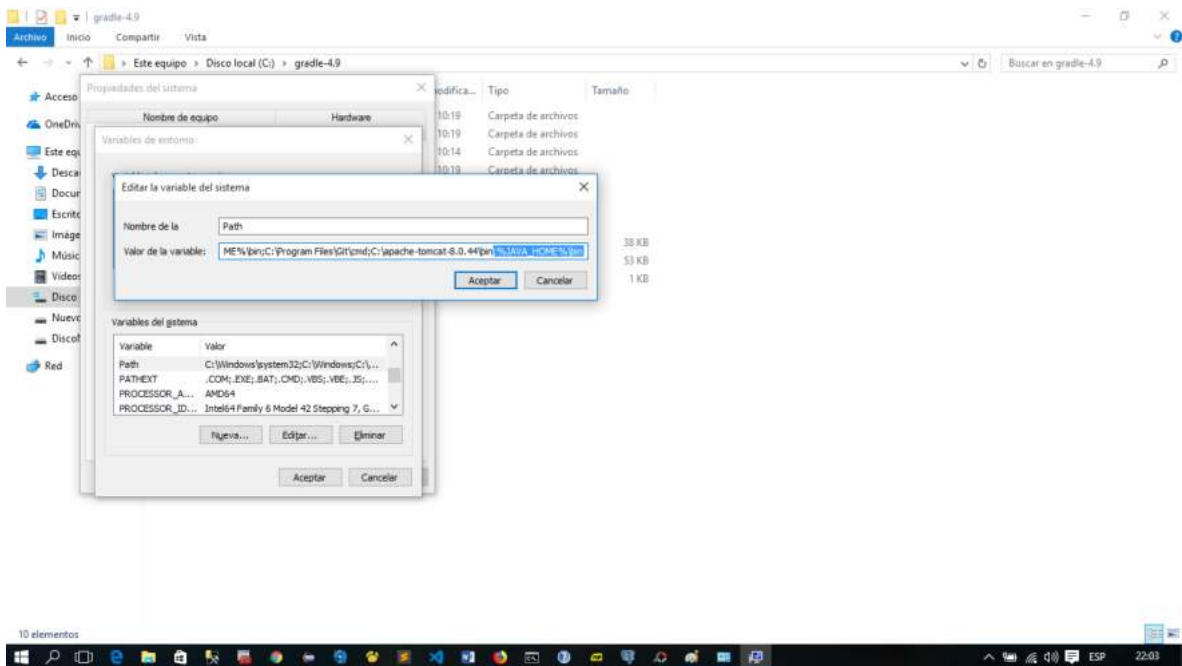
Ruta del GRADLE_HOME en este caso (C:\gradle-4.9):



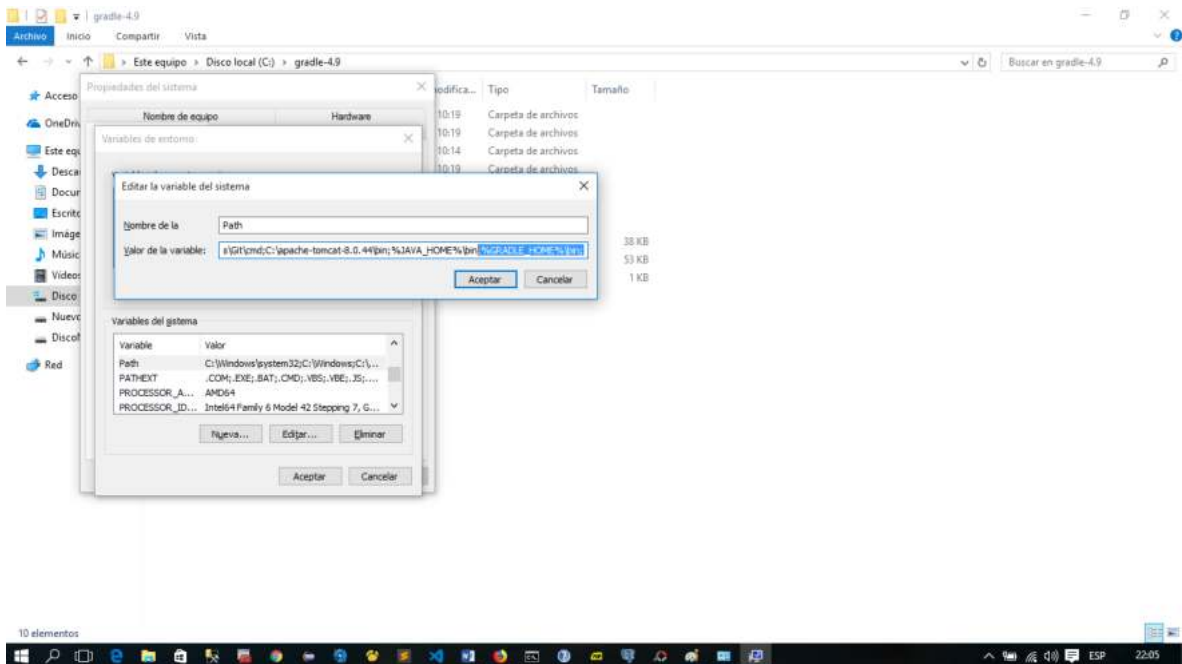
Editar la variable PATH, CLICK en editar



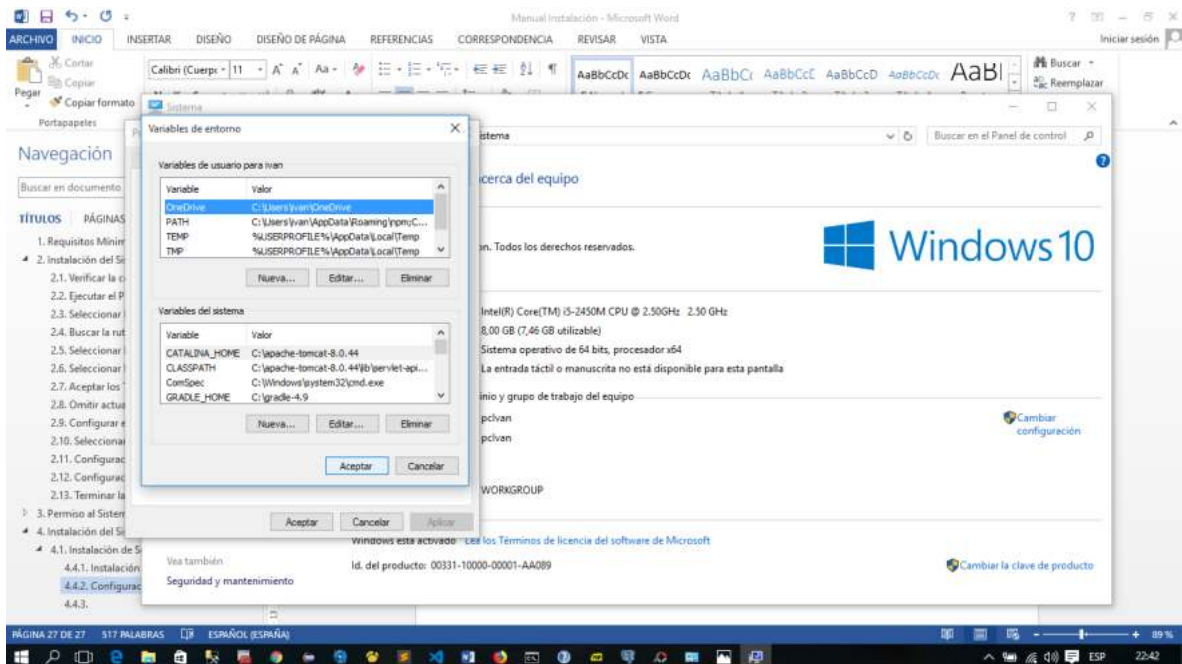
Al final separado por el punto y coma “;” poner “%JAVA_HOME%\bin”



También poner separado por el punto y coma“;” lo siguiente: “%GRADLE_HOME%\bin”,

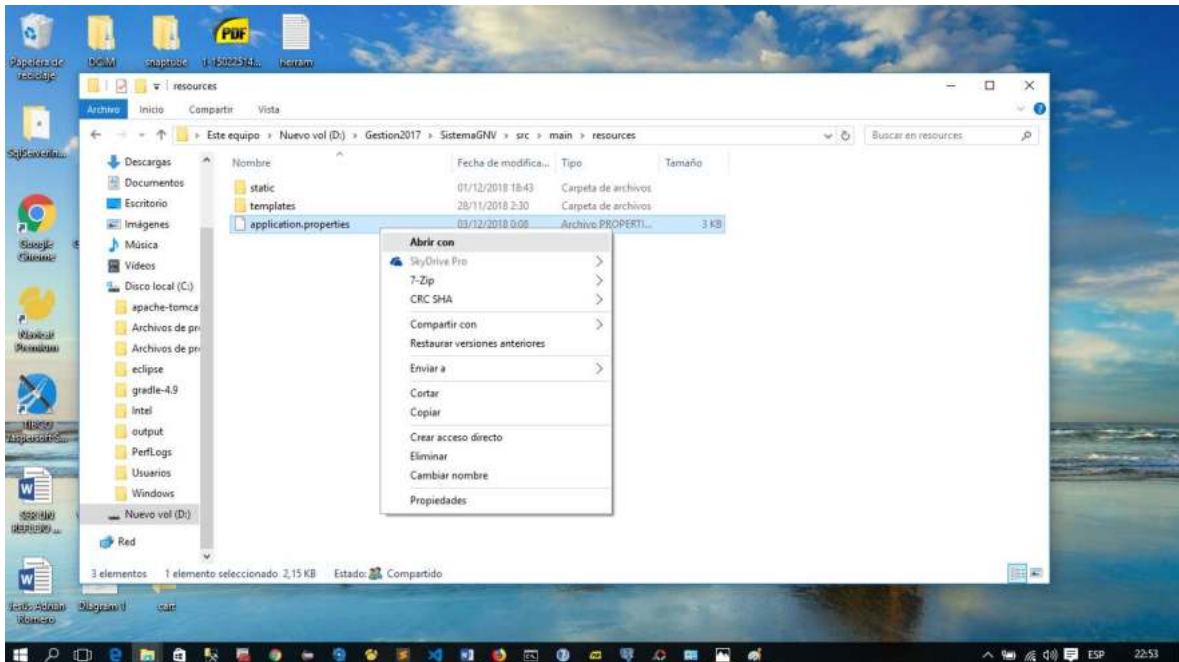


CLICK en Aceptar y Finalizar

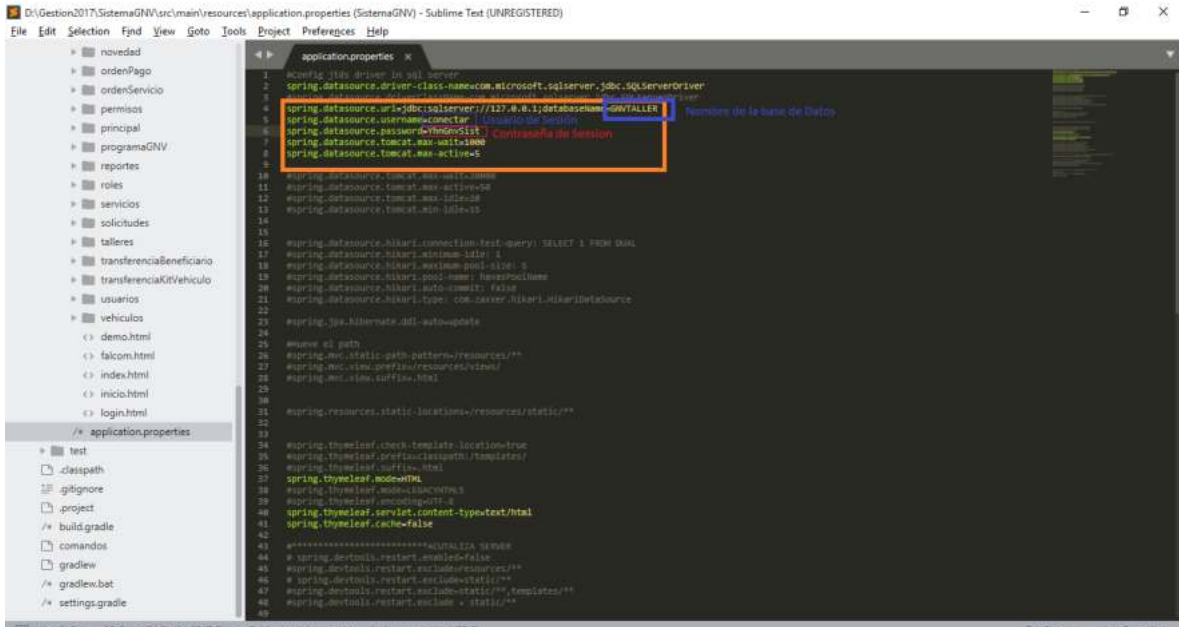


5.9.4.1.3. Configuración del Sistema a la conexión a la Base de Datos y Levantar el funcionamiento del Sistema.

Abrir el archivo “application.properties” de la ruta del proyecto; en este caso (D:\Gestion2017\SistemaGNV\src\main\resources)

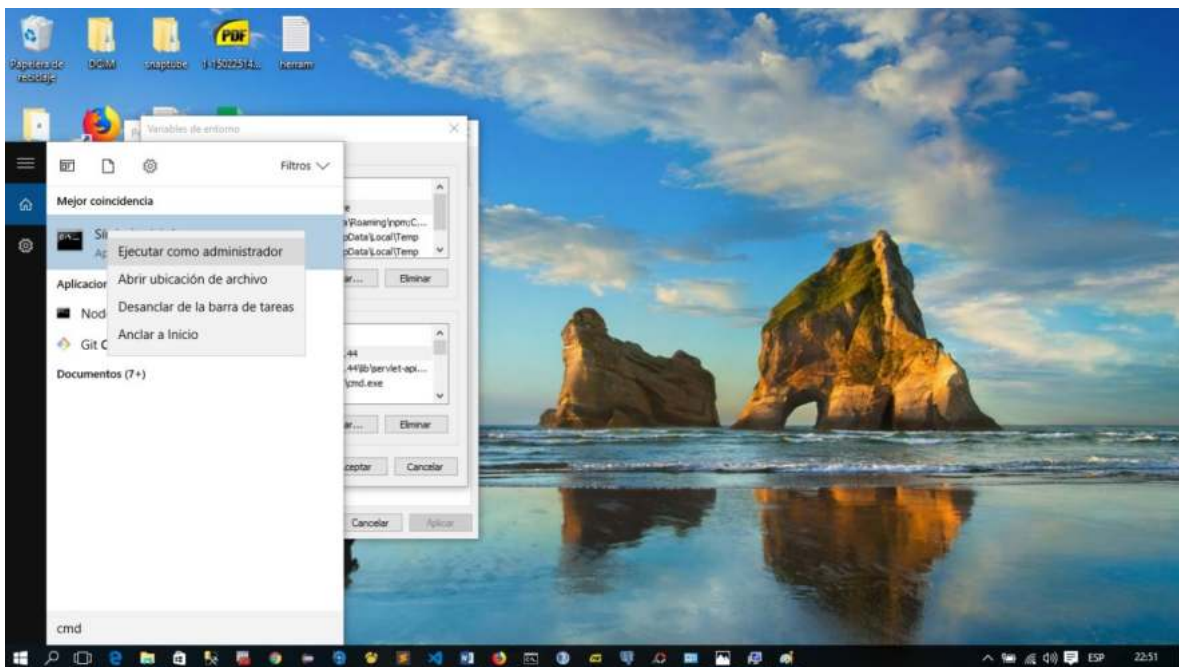


Modificar el nombre de la base de datos, y los datos de sesión creada anteriormente en el Motor de base de datos (ver sección, Permisos de Sistema >Asignación de datos de Sesión)



```
1 #Configure the driver in sql server
2 spring.datasource.driver-class-name=com.microsoft.sqlserver.jdbc.SQLServerDriver
3
4 spring.datasource.url=jdbc:sqlserver://127.0.0.1:1433;databaseName=GWTALLER
5
6 spring.datasource.username=conectar
7 spring.datasource.password=1qaz!@WSX
8 spring.datasource.tomcat.max-active=5
9
10 #spring.datasource.url=jdbc:mysql://localhost:3306/
11 #spring.datasource.username=root
12 #spring.datasource.password=root
13 #spring.datasource.tomcat.max-active=5
14
15 #spring.datasource.hikari.connection-test-query=SELECT 1 FROM DUAL
16 #spring.datasource.hikari.connection-idle-timeout=1
17 #spring.datasource.hikari.maximum-pool-size=5
18 #spring.datasource.hikari.pool-name=HazelcastName
19 #spring.datasource.hikari.auto-commit=false
20 #spring.datasource.hikari.type=com.zaxxer.hikari.HikariDataSource
21
22 #spring.jpa.hibernate.ddl-auto=update
23
24 #remove #! path
25 #spring.mvc.static-path-pattern=/resources/**
26 #spring.mvc.view.prefix=/resources/views/
27 #spring.mvc.view.suffix=.html
28
29 #spring.resources.static-locations=/resources/static/**
30
31 #spring.thymeleaf.check-template-location=true
32 #spring.thymeleaf.prefix=classpath:/templates/
33 #spring.thymeleaf.suffix=.html
34
35 #spring.thymeleaf.mode=HTML
36 #spring.thymeleaf.mode=HTML
37 #spring.thymeleaf.mode=HTML
38 #spring.thymeleaf.encoding=UTF-8
39 #spring.thymeleaf.servlet.content-type=text/html
40 #spring.thymeleaf.cache=false
41
42 #*****
43 #spring.devtools.restart.enabled=false
44 #spring.devtools.restart.exclude=resources/**
45 #spring.devtools.restart.exclude=static/**
46 #spring.devtools.restart.exclude=static/**
47 #spring.devtools.restart.exclude=static/**
48 #spring.devtools.restart.exclude=static/**
```

Abrir la Terminal del Equipo como administrador, para proceder a levantar el Sistema.



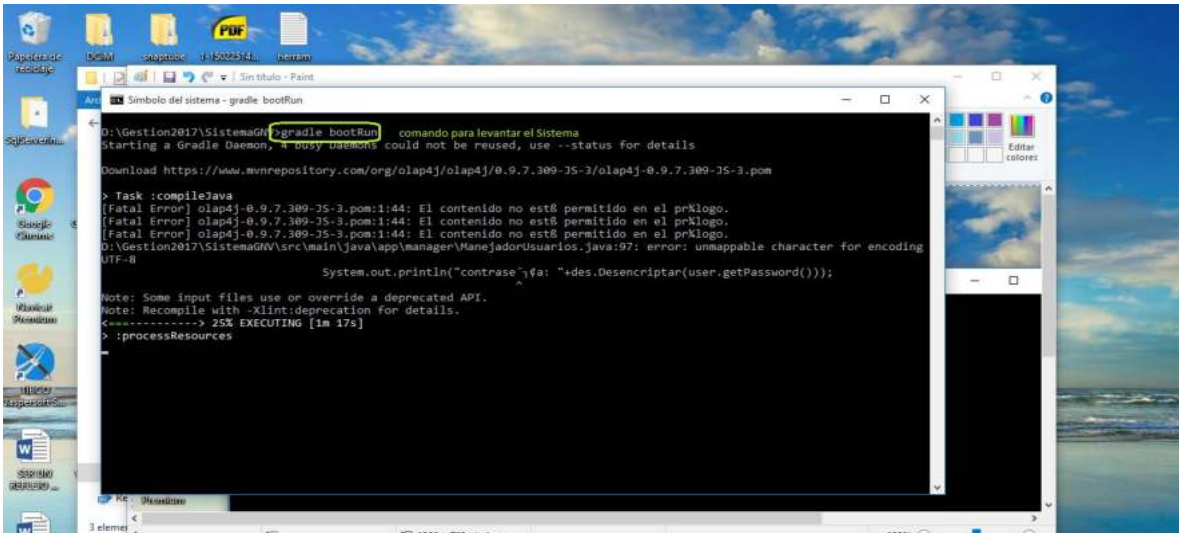
Escribir los siguientes códigos en la Terminal

gradle build --refresh-dependencies (Descarga las librerías, del sistema; solo una vez; si es Sistema se instala por primera vez)

gradle clean (Borra la compilación del Sistema; si en caso ya sea haya instalado y levantado)

gradle build (Compila el proyecto para proceder a levantar y poner en marcha el Sistema)

gradle bootRun (Levanta el Sistema, para poder verlo en un Navegador Web)



```
D:\Gestion2017\SistemaG\>gradle bootRun comando para levantar el Sistema
Starting a Gradle Daemon, 4 busy daemons could not be reused, use --status for details
Download https://www.mvnrepository.com/org/olap4j/olap4j/0.9.7.309-35-3/olap4j-0.9.7.309-35-3.pom
> Task :compileJava
[Fatal Error] olap4j-0.9.7.309-35-3.pom:1:44: El contenido no está permitido en el proklogo.
[Fatal Error] olap4j-0.9.7.309-35-3.pom:1:44: El contenido no está permitido en el proklogo.
[Fatal Error] olap4j-0.9.7.309-35-3.pom:1:44: El contenido no está permitido en el proklogo.
D:\Gestion2017\SistemaG\src\main\java\app\manager\ManejadorUsuarios.java:97: error: unapplicable character for encoding
UTF-8
    System.out.println("contrase " +fa: " +des.Desencriptar(user.getPassword()));
Note: Some input files use an override a deprecated API.
Note: Recompile with -Xlint:deprecation for details.
<-----> 25% EXECUTING [1m 17s]
> :processResources
```

Ingresa en la parte de búsqueda el link de dirección del Sistema (en este caso la dirección IP del ordenador, y el siguiente puerto); escribir "127.0.0.1:8080"

