

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA JUAN MISAEL SARACHO

FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA

CARRERA DE INGENIERÍA INFORMÁTICA

SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA PRESUPUESTOS

CÁRITAS PASTORAL SOCIAL TARIJA

Por:

ROBERTH FERNANDO VILLA VILLALPANDO

Proyecto de grado presentado, a consideración de la “UNIVERSIDAD AUTÓNOMA JUAN MISAEL SARACHO”, como requisito para optar el grado académico de Licenciatura en Ingeniería Informática

Agosto de 2011

TARIJA – BOLIVIA

V° B°:

Lic. Elizabeth Castro Figueroa
PROFESOR GUÍA

Lic. Octavio Aguilar Mallea
PROFESOR GUÍA

.....
Ing. Luis Alberto Yurquina Flores
DECANO
FACULTAD DE
CIENCIAS Y TECNOLOGÍA

.....
Lic. Gustavo Clovis Succi Aguirre
VICEDECANO
FACULTAD DE
CIENCIAS Y TECNOLOGÍA

APROBADO POR:

TRIBUNAL:

.....
Lic. Msc. Gustavo Clovis succi Aguirre

.....
Lic. Carmen Janeth Padilla Vedia

.....
Ing. Liliana Ximena Ayarde Ponce

El tribunal calificado del presente trabajo, no se solidariza con la forma, términos, modos y expresiones vertidas en el mismo, siendo éstas responsabilidad del autor.

DEDICATORIA

A mi familia quienes me dieron la oportunidad de realizar estudios universitarios y me apoyaron en todo momento.

AGRADECIMIENTOS

A nuestros docentes y amigos que siempre estuvieron a nuestro lado brindándonos todo su apoyo incondicional.

RESUMEN

Actualmente la institución CÁRITAS PASTORAL SOCIAL TARIJA, realiza el manejo de su información de forma manual, esta información se encuentra plasmada en kárdex. Debido a la gran cantidad de información existente es dificultoso tener acceso a la información de manera rápida y oportuna. También existe el problema de la pérdida de documentación.

El presente trabajo tiene como objetivo diseñar un “Sitio Web” que permita simplificar las tareas a la institución CÁRITAS PASTORAL SOCIAL TARIJA, como así también agilizar y centralizar sus procesos, dentro del cual se podrá realizar las siguientes tareas:

- Permitir la introducción de los datos, tanto de tipo de proyecto, proyectos, entidades financieras, roles, personal administrativo, depósitos, retiros de dinero, informes y solicitudes de informes e información de la institución CÁRITAS PASTORAL SOCIAL TARIJA.
- Permitir el acceso a personas autorizadas como director, administrador y otros que cuenten con claves de acceso para la creación, modificación y eliminación de información.
- Permitir el acceso al sitio web a todo usuario en general donde se mostrará información de la institución, como también, fotografías de proyectos que realiza la institución.

ÍNDICE

Dedicatoria	
Agradecimientos	
Resumen	
	Página
Introducción	1
Antecedentes	2
Planteamiento del problema.....	3
Objetivos Generales y Específicos.....	3
Objetivo General	3
Objetivos Específicos.....	3
Justificación	4
Justificación Social	4
Justificación Tecnológica.....	4
Justificación Económica	4
Justificación Académica	4
Alcances y Limitaciones	5
Alcances	5
Limitaciones.....	7
CAPÍTULO I	
1.1. Marco Teórico.....	8
1.1.1. Breve reseña Histórica	8
1.1.2. Organigrama de Institución y Áreas beneficiadas con la implementación del sistema	9
1.2. Metodología de desarrollo y documentación del software	10
1.2.1. RUP.....	10
1.2.2. UML.....	21
1.3. Tecnologías a utilizar	25
1.3.1. PHP	25
1.3.2. Postgres	27
1.3.3. HTML	28
1.3.4. Las hojas de estilo	28
1.3.5. PHP: Hypertext Preprocessor	30
1.3.6. Javascript.....	31
CAPITULO II	
2.1. Vista de los Casos de Uso	33
2.1.1. Lista de actores del sistema.....	33

2.1.2. Modelo de contexto del sistema.....	34
2.1.3. Modelo de requisitos del sistema.....	40
2.1.4. Diagrama de los casos de uso	44
2.1.4.1. Diagrama de casos de uso para el Administrador	44
2.1.4.1.1. Caso de uso: Gestionar Usuario	44
2.1.4.1.1.1. Diagrama generar página	45
2.1.4.1.1.2. Diagrama Validar Usuario.....	45
2.1.4.1.1.3. Diagrama Modificar Login y Pin.....	46
2.1.4.1.2. Caso de uso: Gestionar Proyecto	46
2.1.4.1.2.1. Diagrama Administrar Proyectos.....	47
2.1.4.1.2.2. Diagrama Administrar Coordinador	47
2.1.4.1.2.3. Diagrama Administrar Asignacion de Coordinador	48
2.1.4.1.2.4. Diagrama Administrar Retiros	48
2.1.4.1.3. Caso de uso: Gestionar datos Caritas.....	49
2.1.4.1.3.1. Diagrama Administrar Información.....	49
2.1.4.1.3.2. Diagrama Administrar Tipo de Proyecto.....	50
2.1.4.1.3.3. Diagrama Administrar Rol.....	50
2.1.4.1.3.4. Diagrama Administrar Personal Administrativo	51
2.1.4.1.3.5. Diagrama Administrar Loguin Pin.....	51
2.1.4.1.3.6. Diagrama Administrar Copias de Seguridad	52
2.1.4.1.3.7. Diagrama Administrar Asignacion de Rol.....	52
2.1.4.1.4. Caso de uso: Administrar Informe Solicitud	53
2.1.4.1.5. Caso de uso: Generar Reportes	53
2.1.4.1.6. Caso de uso: Realizar Búsquedas	54
2.1.4.2. Diagramas de Caso de uso para el Director	54
2.1.4.2.1. Caso de uso: Gestionar Usuario.....	55
2.1.4.2.2. Caso de uso: Gestionar Entidad Financiera	55
2.1.4.2.2.1. Diagrama Administrar Entidad Financiera	55
2.1.4.2.2.2. Diagrama Administrar Depósitos	56
2.1.4.2.2.3. Diagrama AdministrarAsignacion de Entidad Financiera	56
2.1.4.2.3. Caso de uso: Administrar Informe y Solicitud	57
2.1.4.2.4. Caso de uso: Generar Reportes	57
2.1.4.2.5. Caso de uso: Realizar Búsquedas	57
2.1.4.3. Diagramas de Caso de uso para el Coordiandor	57
2.1.4.3.1. Caso de uso: Gestionar usuario.....	57
2.1.4.3.2. Caso de uso: Administrar Informe y Solicitud	57
2.1.4.3.3. Caso de uso: Generar Reportes	58
2.1.4.3.4. Caso de uso: Realizar Búsquedas	58
2.1.4.3.5. Caso de uso: Ver Retiros.....	58
2.1.4.4. Diagrama de Caso de uso para el Usuario General.....	58
2.1.4.4.1. Caso de uso: Gestionar Usuario	59
2.1.5. Descripción de los casos de uso.....	59
2.1.5.1. Caso de uso: para el Administrador	59

	Página
2.1.5.2. Caso de uso: para el Director	62
2.1.5.3. Caso de uso: para el Coordinador	63
2.1.5.4. Caso de uso: para el Usuario General	65
2.1.6. Descripción y objetivo de los casos de uso.....	65
2.1.6.1. Caso de uso para el Administrador	65
2.1.6.2. Caso de uso para el Director	70
2.1.6.3. Caso de uso para el Coordinador	73
2.1.6.4. Caso de uso para el Usuario General	75
2.1.7. Comportamiento de los casos de uso	75
2.1.7.1. Flujo de eventos	75
2.2. Diagrama de Clases.....	124
2.2.1. Descripción de las Clases.....	125
2.3. Diagrama de Actividad	126
2.4. Vistas e Iteración.....	173

CAPÍTULO III

3.1. Diseño de lqa Base de Datos.....	193
3.2. Descripción de las Tablas	194
3.3. Creación de la Base de Datos POSTGRESQL	208
3.4. Diseño de las Pantallas Web	212
3.4.1. Pantalla Principal del Sitio Web SICAPSO	212
3.4.2. Pantalla Principal del Administrador del Sistema	215
3.4.2.1. Pantalla Adm. Información	216
3.4.2.2. Pantalla Adm. Rol	218
3.4.2.3. Pantalla Adm. Personal Administrativo	219
3.4.2.4. Pantalla Adm. Login Pin	220
3.4.2.5. Pantalla Adm. Copias de seguridad	223
3.4.2.6. Pantalla Adm Asignación de Rol	226
3.4.2.7. Pantalla Adm. Tipo de Proyecto	229
3.4.2.8. Pantalla Adm. Proyecto	230
3.4.2.9. Pantalla Adm. Coordinador	231
3.4.2.10. Pantalla Adm Asignación de Coordinador	232
3.4.2.11. Pantalla Adm. Retiros	235
3.4.2.12. Pantalla Adm. Informes/Solicitudes	237
3.4.2.13. Pantalla Generar Reportes	240
3.4.2.14. Pantalla Realizar Búsquedas	241
3.4.2.15. Cambiar Login y Pin	242
3.4.3. Pantalla Principal del Director	242
3.4.3.1. Pantalla Adm. Entidad Financiera	243
3.4.3.2. Pantalla Adm. Depósitos	244
3.4.3.3. Pantalla Adm. Asignación de Entidad Financiera	246

	Página
3.4.3.4. Pantalla Ver Proyectos	249
3.4.3.5. Pantalla Adm. Informes/Solicitudes	250
3.4.3.6. Pantalla Generar Reportes	252
3.4.3.7. Pantalla Realizar Búsquedas	253
3.4.3.8. Cambiar Login y Pin	254
3.4.4. Pantalla Principal del Coordinador	254
3.4.4.1. Pantalla Ver Retiros	255
3.4.4.2. Pantalla Adm. Informes/Solicitudes	256
3.4.4.3. Pantalla Generar Reportes	257
3.4.4.4. Pantalla Realizar Búsquedas	258
3.4.4.5. Cambiar Login y Pin	259
3.5. Diseño de Formularios	259
3.5.1. Formulario Registrar Información de Caritas	259
3.5.2. Formulario Registrar Rol	260
3.5.3. Formulario Registrar Personal	260
3.5.4. Formulario Registrar Login Pin	261
3.5.5. Formulario Modificar Loguin y Pin	261
3.5.6. Formulario Registrar Tipo de Proyecto	262
3.5.7. Formulario Registrar Proyecto	262
3.5.8. Formulario Registrar Coordinador	263
3.5.9. Formulario Registrar Retiros	263
3.5.10. Formulario Registrar Informe/Solicitud	264
3.5.11. Formulario Modificar Loguin y Pin	264
3.5.12. Formulario Registrar Entidad Financiera	265
3.5.13. Formulario Registrar Depósitos	265
3.6. Diseño Navegacional	266
3.6.1. Diseño de navegación del Administrador	266
3.6.2. Diseño de navegación del Director	267
3.6.3. Diseño de Navegación del Coordinador	268
3.6.4. Diseño de navegación del Usuario General	269

CAPÍTULO IV

4.1. Conclusiones	270
4.2. Recomendaciones	270

BIBLIOGRAFÍA	271
--------------------	-----

INDICE DE FIGURAS

Figura 1. Proceso de desarrollo de software	11
Figura 2 y 3. La vida de un proceso Unificado	17
Figura 4. Fases dentro de un ciclo.....	18
Figura 5. HTML + CSS.....	29