

**CAPITULO I**

**ADMINISTRACIÓN MEJORADA**

**DE**

**HISTORIAS CLINICAS**

**DE LOS CENTROS DE SALUD**

**PERTENECIENTES A LA**

**ALCALDIA DE TARIJA.**

## 1 EL PROYECTO

### I.1. Presentación del Proyecto

#### I.1.1. Título

ADMINISTRACIÓN MEJORADA DE HISTORIAS CLINICAS DE LOS CENTROS DE SALUD PERTENECIENTES A LA ALCALDIA DE TARIJA.

#### I.1.2. Carrera

Ingeniería Informática

#### I.1.3. Duración del proyecto

Doce Meses

#### I.1.4. Área/línea de investigación priorizada

- Sistemas de gestión.
- Apoyo a la administración.

### I.2. Personal vinculado al proyecto

#### I.2.1. Director del proyecto

<b>Apellido Paterno</b>	<b>Apellido Materno</b>	<b>Nombres</b>	<b>C.I.</b>
Blacutt	Rosas	Betmar Mario	7171543
<b>Teléfono</b>	<b>Celular</b>	<b>Correo</b>	<b>Firma</b>
6631256	72980543	<a href="mailto:betmar53@hotmail.com">betmar53@hotmail.com</a>	

**Tabla 1 Información personal del Director del Proyecto**

### I.2.2. Equipo de trabajo del Departamento de Salud

<b>Nombre:</b> Departamento de Salud			
<b>Dirección:</b> Av. Las Américas Palacio de los Deportes			
<b>Nombre y Apellidos</b>	<b>Cargo</b>	<b>C.I.</b>	<b>Firma</b>
Lic. Alberto Guillen Vargas	Director del Departamento de Salud		
Dr. Carlos Castañón	Jefe Médico		

Tabla 2 Información del equipo de trabajo del Departamento de Salud

### I.2.3. Actividades previstas para los integrantes del equipo de investigación

<b>Responsable*</b>	<b>Actividades</b>
Director  Univ. Betmar Mario Blacutt Rosas	El director debe ser responsable de la producción de los componentes, hacer el seguimiento de los supuestos, recomendar acciones correctivas cuando estas sean necesarias, informar a los Docentes tutores de la materia Taller III como a al Departamento de Salud sobre los problemas que pueden ocasionar que el programa se concluya con normalidad.

Tabla 3 Actividades previstas para el director del proyecto

### **I.3. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**

#### **I.3.1. Resumen ejecutivo del proyecto**

En los últimos años se han incorporado a nuestro entorno numerosos avances tecnológicos que han inundado hogares y oficinas. Son demasiadas aportaciones a la sociedad del bienestar para predecir un retroceso. La preocupación permanente por la mejora de la administración ha conducido a la rápida adopción de sistemas automáticos capaces de facilitar tareas mecánicas y rutinarias, evitar errores y mejorar el control.

Durante las tres últimas décadas hemos asistido a una segunda revolución tecnológica a causa de la integración de los ordenadores y los sistemas de información, factor básico de nuevas ventajas competitivas.

En un mundo de constante cambio donde la era de la globalización y el avance tecnológico se hace más evidente, el campo de la salud no puede quedar al margen. Más aún, si este desea transparentar sus actos administrativos y mantener una mejor organización de la información de sus pacientes.

El concepto de las TIC se definen como sistemas tecnológicos mediante los que se recibe, manipula y procesa información, y que facilitan la comunicación entre dos o más interlocutores. Por lo tanto las TIC son algo más que informática y computadoras puesto que funcionan en conexión con otras mediante una red. También son algo más que tecnologías de emisión y difusión (como televisión y radio) puesto que no solo dan cuenta de la divulgación de la información, sino que además permiten una comunicación interactiva, donde el usuario goza de diferentes opciones.

La Tecnología de la Información y Comunicación llego a ser imprescindible en la vida cotidiana de ser humano porque con el avance constante de la tecnología el ser humano llega a depender cada día más de la tecnología, donde el ser humano tiene que capacitarse para poder manipular estas nuevas tecnología y no quedarse al margen de las mismas.

Describiendo los importantes avances de los sistemas y tecnología, como también las TIC's, mediante estas nuevas tecnologías se permite tener una mejor administración de la información y poder fortalecer el control y la supervisión de sus pacientes, viendo que cada día el avance tecnológico es constante especialmente por el área de salud y sus diferentes



especialidades las cuales facilitan el tratamiento de sus pacientes, el siguiente proyecto presenta la propuesta del desarrollo de un sistema web para un mejor control de sus pacientes el cual encargue de la administración de historiales clínicos teniendo una información segura y confiable que beneficiará a todos los pacientes que pertenezcan a los diferentes centros de salud del área urbana de la ciudad de Tarija.

### **I.3.2. Descripción, Fundamentación y Justificación del Proyecto**

En la actualidad el sistema de administración de historiales clínicos de los pacientes del departamento de salud de Tarija es de forma manual y carece de un sistema que facilite de manera eficiente y eficaz. La metodología manual que siguen los funcionarios de los centros de salud que pertenecen al departamento de salud es deficiente.

El Departamento de Salud reconoce que existe la morosidad en el momento de atención a los pacientes por causa de la búsqueda de historiales clínicos, la pérdida de información en el momento del manejo de las mismas, la ocupación de espacio en las oficinas teniendo en cuenta que los centros de salud tiene una gran cantidad de pacientes y esta información se la maneja en archivadores, la organización de los mismos es deficiente a causa de mucha información conservada en archivadores donde existen las carpetas familiares.

Con la coordinación y acuerdo del Departamento de Salud de la alcaldía de Tarija se decide realizar el sistema web la misma sea capaz de administrar los historiales clínicos de los pacientes del área urbana de la ciudad de Tarija que pertenecen al Departamento de Salud, el cual se realizara con la colaboración del personal del centro de salud de Palmarcito para su respectivo desarrollo para una vez terminado el sistema web implementarlo a los diferentes centros de salud del área urbana de Tarija y los programas de Capacitación para el manejo y conocimiento del sistema web.

Los siguientes nombres son los diferentes centros de salud de área urbana de Tarija para el cual se desarrollará el sistema web:

- Centro de Salud Área Palmarcito.
- Centro de Salud Área Villa Avaroa.
- Centro de Salud Área San Jorge.
- Centro de Salud Área Néstor Paz.
- Centro de Salud Área Tabladita.
- Centro de Salud Área Guadalquivir.
- Centro de Salud Área Villa Bush.
- Centro de Salud Área San Luis.
- Centro de Salud Área 15 de Noviembre.

El presente proyecto está dividido en tres modelos, los mismos que se justifican por las siguientes razones:

**Análisis y diseño:** Todo proyecto comienza por un análisis del entorno, que tiene que ver con el conocimiento que se debe tener del trabajo de los centros de salud que pertenecen al centro de salud de la alcaldía Tarija que sin este previo análisis es imposible seguir con el diseño ya que el mismo se basa en los requerimientos establecidos en el análisis.

**Construcción del sistema:** La construcción del sistema está justificada ya que permite tener un mayor control de la información que se maneja en los diferentes centros de salud que pertenecen al Departamento de Salud de la alcaldía de Tarija y también se podría decir que es el único medio disponible para obtener información en cuestión de segundos y que ayuda de forma directa a dichos centros de salud.

**Capacitación:** No puede haber un correcto funcionamiento del sistema si no se capacita al personal para que pueda operarlo. Las ventajas que ofrece el sistema están íntimamente relacionadas con el correcto uso que realice el usuario del sistema.

**Alcances:** El Sistema se encargara de la administración de la información de los pacientes para una mejor manejo de los mismos, reporte de cada paciente según la fecha de consulta que se le haya realizado y la asignación de cuentas a los médicos encargados de los centros de salud para que puedan manipular el sistema.

**Limitaciones:** Solo podrá tener acceso el personal que trabaje en los centros de salud, el mismo solo podrá almacenar información del paciente y sus consultas. El sistema no podrá realizar funciones o procesos de carácter administrativo como ser la organización o las funciones contables que se realicen dentro de los centros de salud.

El sistema no realizará control de los medicamentos de la Farmacia.

El sistema no realizará el control de exámenes de Laboratorio.

El sistema no realizará el control de las atenciones médicas por las cuales se cobren un monto económico por la consulta.

### **I.3.3. Objetivos**

#### **I.3.3.1. Objetivo General**

Administración mejorada de historias clínicas de los centros de salud pertenecientes a la alcaldía de Tarija.

#### **I.3.3.2. Objetivos específicos**

- Desarrollo de un sistema web para un adecuado manejo de la información de las historias clínicas de los pacientes de los diferentes centros de salud de la alcaldía de Tarija.
- Programas de Capacitación para el manejo y conocimiento del sistema web elaborado e implementado para poder obtener un mejor nivel de conocimientos en el uso de las nuevas tecnologías.

### **I.3.4. Metodología**

En el presente proyecto se contempla la realización de dos componentes: un Sistema web y la capacitación al personal del Departamento de Salud de la Alcaldía de Tarija para el uso del mismo.

Las Metodologías a utilizar se describen a continuación:

#### **Sistema web Desarrollado:**

Para el desarrollo del Sistema Web se utilizará la metodología RUP (Proceso Unificado de Rational) y UML (Lenguaje Unificado de Modelado), que es un lenguaje gráfico que utiliza diagramas ya definidos para especificar o describir métodos o procesos, y definir un sistema.

En RUP se siguen cuatro fases para el desarrollo del software, al final de las cuales, y tras una serie de iteraciones se establece objetivos precisos a conseguir:

**Fase de Inicio:** En esta fase se establece los requisitos del negocio que cubrirá el sistema, se obtendrá la especificación de requerimientos.

**Fase de Elaboración:** En esta segunda fase el problema se analiza y comprende desde el punto de vista del equipo de desarrollo (mi persona). Al final de la fase se tiene definida la arquitectura y el modelo de requisitos del sistema empleando los diagramas de casos de uso especificados en lenguaje UML.

**Fase de Construcción:** En esta tercera fase se profundiza en el diseño de los componentes del sistema y de manera iterativa se van añadiendo las funcionalidades al software a medida que se construyen y prueban, permitiendo a la vez que se puedan ir incorporando cambios. Al final de esta fase se obtiene un sistema completamente operativo y la documentación (diagramas de clases, de secuencia, modelo entidad-relación, manual de usuario) para entregar al Departamento de Salud de la alcaldía de Tarija.

**Fase de Transición:** La última fase de RUP se ocupa del traslado del software desde los entornos de desarrollo a los entornos de producción, en los que los usuarios finales (personal médico) harán uso del sistema.

Para la Capacitación, la metodología a utilizar se fundamenta en los siguientes factores:

Estructura: El modelo básico de estructura de capacitación que se toma en cuenta es el modelo de capacitación simultánea, en el que se entrena a todo el personal simultáneamente, en varios días.

## **2.- Capacitación del Sistema:**

Diseño del programa de capacitación: Se enfoca en el objetivo, lograr que el personal maneje el sistema web implementado sin dificultades, la disposición del personal y los principios pedagógicos de aprendizaje, los que se toman en cuenta para esta capacitación son los de participación, repetición y retroalimentación.

**Grado de conocimientos sobre las TIC de los usuarios (personal médico):** Se toma en cuenta el nivel de conocimiento de los usuarios sobre las TIC para impartir la capacitación básica y la capacitación del sistema.

**Implementación del programa de capacitación:** Se utiliza el método de uso más general; la capacitación en el trabajo, que proporciona la ventaja de la experiencia directa sobre el sistema.

**Estilo para impartir la capacitación:** Se realiza el estilo participativo, con un cronograma accesible para el personal del departamento de salud de la alcaldía de Tarija.

Por otro parte, la tecnología a utilizar se fundamenta en que el software que se desarrolla es un sistema web automatizado o sistema informático, las herramientas a usadas son las siguientes:

- Se desarrolla el sistema en el lenguaje de programación Java, porque es una de las tecnologías seguras para el desarrollo de programas, es multiplataforma, de fuente abierta y nos proporciona la mejor solución al permitir crear programas modulares, visuales de fácil manejo para el usuario y facilitar el mantenimiento del software.
- La base de datos se desarrolla en PostgreSQL, ya que es un sistema de gestión de base de datos relacional multiusuario, al ser una base de datos relaciona archiva datos en

tablas separadas en vez de colocar todos los datos en un gran archivo, esto permite velocidad y flexibilidad.

- Enterprise Architect es una herramienta CASE (Computer Aided Software Engineering) para el diseño y construcción de sistemas de software, EA soporta la especificación de UML 2.0, que describe un lenguaje visual por el cual se pueden definir mapas o modelos de un proyecto.

- Protocolo de transferencia de Hipertexto (http) es el protocolo usado en cada transacción de la Web (WWW). El hipertexto es el contenido de las páginas web, y el protocolo de transferencia es el sistema mediante el cual se envían las peticiones de acceder a una página web, y la respuesta de esa web, remitiendo la información que se verá en pantalla. También sirve el protocolo para enviar información adicional en ambos sentidos, como formularios con mensajes y otros similares.

- Tomcat es un contenedor de Servlets. Un contenedor de Servlets es un Shell de ejecución que maneja e invoca servlets por cuenta del usuario.

- Spring MVC es un framework de aplicaciones Java/J2EE desarrollado usando licencia de OpenSource.

Se basa en una configuración a base de javabeans bastante simple. Es potente en cuanto a la gestión del ciclo de vida de los componentes y fácilmente ampliable.

Spring proporciona una potente gestión de configuración basada en JavaBeans, aplicado los principios de Inversión de Control (IoC), Esto hace que la configuración de aplicaciones sea rápida y sencilla.

Un framework(Model – View - Controller), construido sobre el núcleo de Spring. Este framework es altamente configurable via interfaces y permite el uso de múltiples tecnologías para la capa vista como puede ser Velocity, Tiles, iText o POI. De cualquier manera una capa modelo realizada con Spring puede ser fácilmente utilizada con una capa web basada en cualquier otro framework MVC, como Struts, WebWork o Tapestry.

### **I.3.5. Resultados esperados**

Se espera la aprobación del Departamento de Salud de la alcaldía de Tarija según se vaya desarrollando el proyecto “ADMINISTRACIÓN MEJORADA DE HISTORIALES CLINICOS DE LOS PACIENTES DEL DEPARTAMENTO DE SALUD DE LA ALCALDIA DE TARIJA” hasta la culminación del mismo en la gestión 2011

Mediante el desarrollo del sistema web completo se quiere llegar a satisfacer todas esas deficiencias que llegan a existir cuando se atiende a un paciente ya sea en el momento de búsqueda de historias clínicas como el llenado del mismo.

Con una buena capacitación al personal de los diferentes centros de salud sobre la TIC's llegaremos a obtener personal apto, capaz y actualizado en el uso de las nuevas tecnologías.

### **I.3.6. Transferencia de resultados**

#### **I.3.6.1. Medios y estrategias para la transferencia de resultados.**

La transferencia de resultados se realizará mediante:

Convenios con el Departamento de Salud del municipio de Tarija donde existirá la supervisión de jefe del departamento de salud para un mejor control mediante se desarrolle el sistema web.

Convenios con los centros de salud, en el momento del desarrollo del sistema en cual se realizara con la colaboración del centro de salud de Palmarcito, existirá la coordinación entre el jefe médico de dicho centro y el encargado del desarrollo del sistema.

#### **I.3.6.2. Grupo de beneficiarios de los resultados**

Los beneficiarios directos están sujetos al convenio que se realice:

El sistema beneficiara a los centros de salud para su mejor organización de sus historiales clínicos que existen en dicho de los centros de salud.

### I.3.7. Cronograma de Actividades

Nº	Actividad	Nº días	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
<b>AREA FORMATIVA</b>														
1	Sistema del marco lógico	12		X										
2	Modelamiento del Negocio con RUP	5			X									
3	Tendencias Pedagógicas	11				X								
4	Oratoria	18					X							
5	Metodologías de la Investigación	12						X						
6	Relación entre la Universidad y la Industria	12							X					
<b>AREA DE DESARROLLO DE TRABAJO</b>														
1	Perfil de Proyecto				X									
2	Entrega de obs.					X								
3	Entrega de Perfiles modificados					X								
4	Primera revisión						X							
5	Segunda revisión							X						
6	Tercera revisión								X					
7	Cuarta revisión											X		
8	Entrega de Borradores											X		
9	Observaciones por parte del tribunal												X	
10	Borradores finales													X
11	Rol de defensas.													X
12	Defensas finales	14												X

Tabla 4 Cronograma de actividades del proyecto



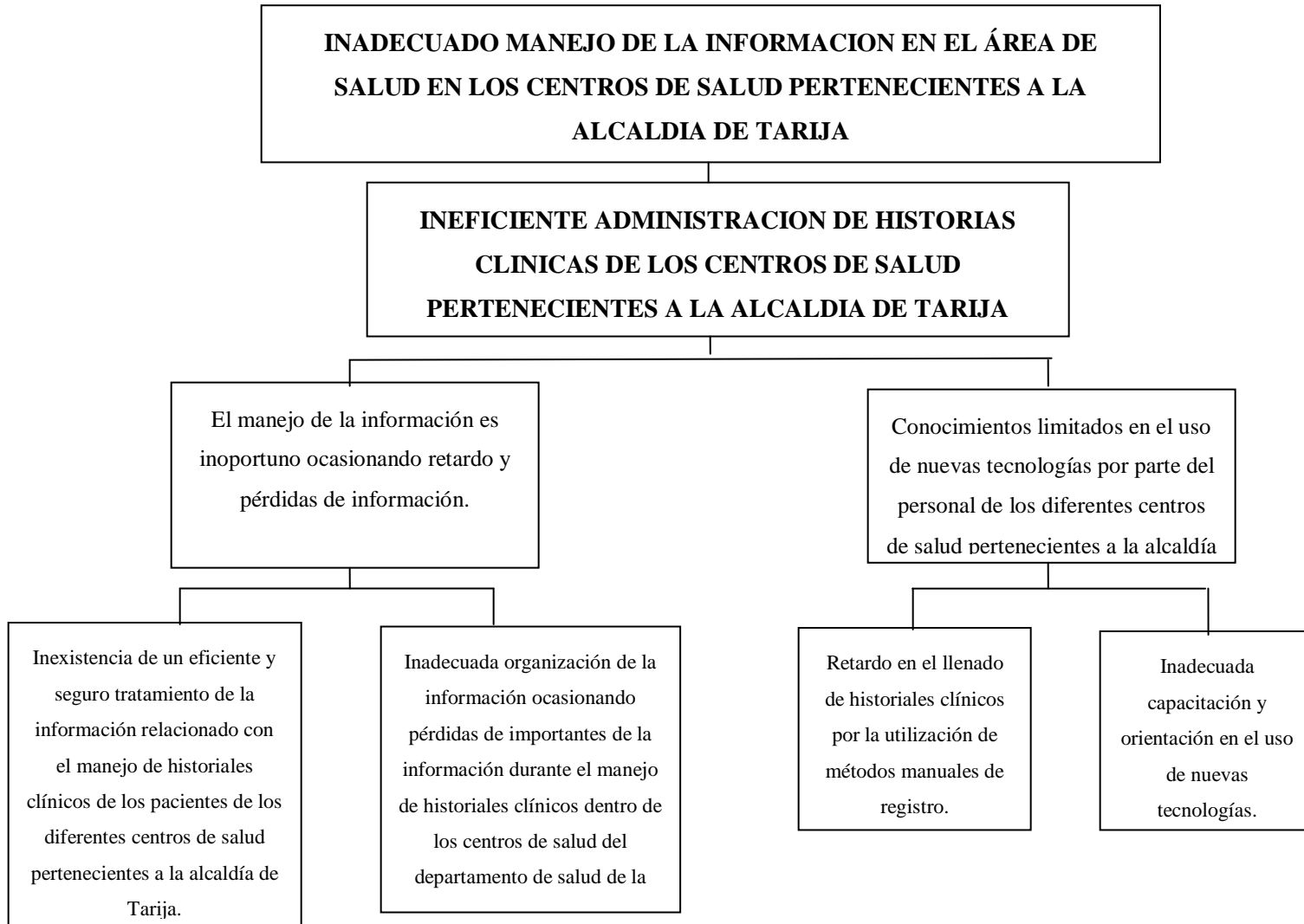
### I.3.8. Marco Lógico del Proyecto

#### I.3.8.1. Cuadro de Involucrados del Proyecto

<b>GRUPO</b>	<b>INTERESES</b>	<b>PROBLEMAS</b>	<b>RECURSOS Y MANDATOS</b>
DEPARTAMENTO DE SALUD	Tener un sistema para el mejoramiento en el control de historiales clínicos en los diferentes centros de salud del municipio de Tarija.	Ineficiencia en el manejo de información de los historiales clínicos dentro de los centros de salud del municipio de Tarija.	La disponibilidad de colaboración para la ejecución del proyecto.
PERSONAL	Evitar la morosidad en la búsqueda de historiales clínicos y así tener una mejor atención hacia sus pacientes.	Demora en la búsqueda de historiales clínicos por motivo de numerosas carpetas familiares que existen dentro de un centro de salud.	La disponibilidad de información para apoyar el desarrollo del sistema.  Realizar seguimiento del proyecto con las autoridades del centro de salud de Palmarcito.
CLIENTES	Una atención óptima y rápida.	Demora en el momento de realizar una consulta médica.	

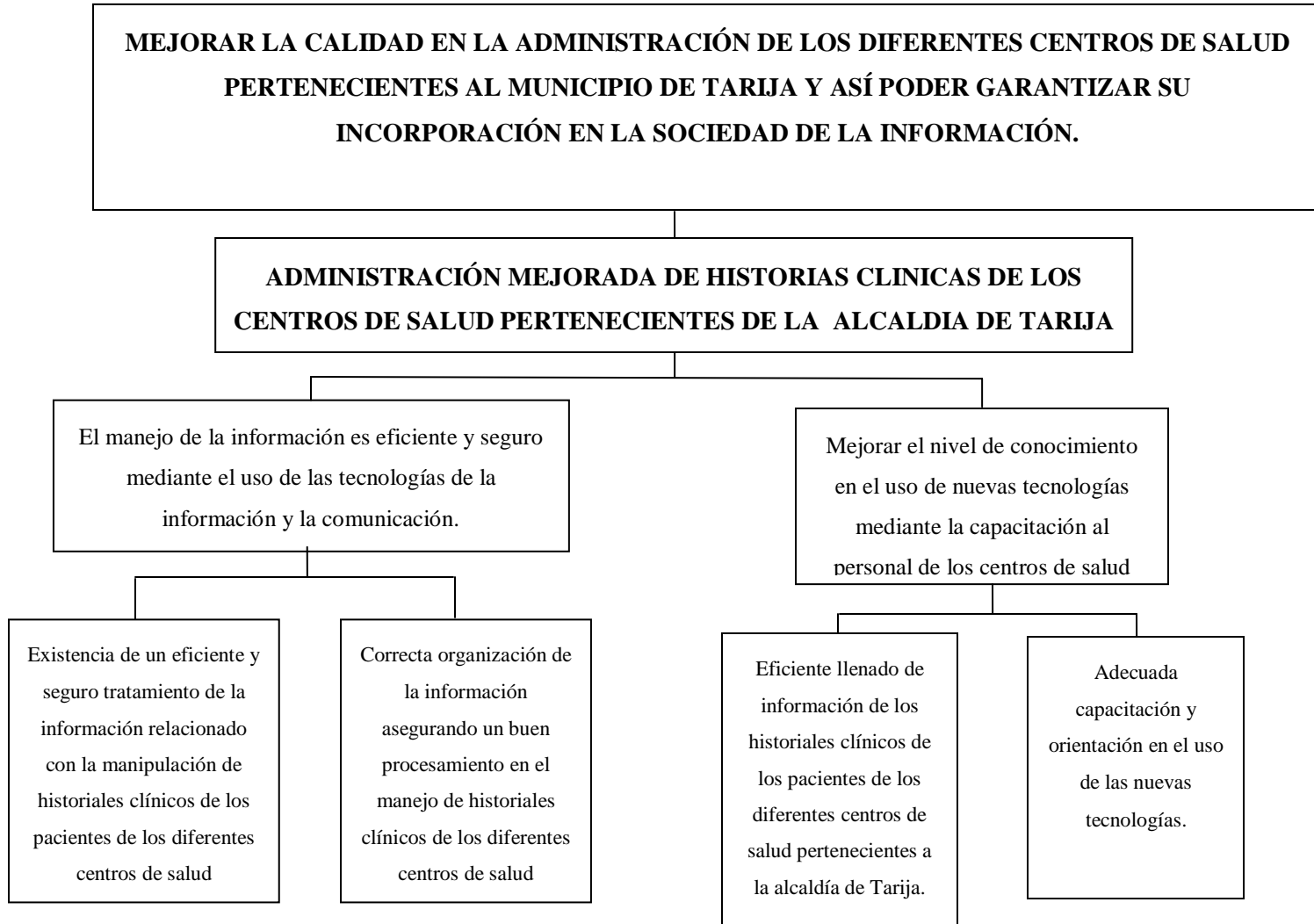
**Tabla 5 Cuadro de Involucrado del Proyecto**

**I.3.8.2. Árbol de problemas**



**Tabla 6** Árbol de problemas

**I.3.8.3. Árbol de Objetivos**



**Tabla 7** Árbol de Objetivos

#### I.3.8.4. Matriz de Marco Lógico

<b>RESUMEN NARRATIVO</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACION</b>	<b>SUPUESTOS</b>
<p><b>FIN</b></p> <p>Mejorar la calidad en la administración de los diferentes centros de salud pertenecientes al municipio de Tarija y así poder garantizar su incorporación en la sociedad de la información.</p>	<p>Luego de tres años de ejecutado el proyecto, al menos un 30% de los centros de salud pertenecientes al municipio de Tarija, insertan las TIC en su administración.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe avalado por el Departamento de Salud, referente a la implementación de las TIC en los centros de salud perteneciente a la alcaldía de Tarija.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se mantienen las condiciones de conectividad, equipamiento e infraestructura.</li> </ul>
<p><b>PROPOSITO</b></p> <p>Administración mejorada de historias clínicas de los centros de salud pertenecientes a la alcaldía de Tarija.</p>	<p>Al menos un 20% de los centros de salud dependientes del municipio de Tarija, han implementado las TIC en la administración de las historias clínicas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe del Departamento de Salud especificando la inserción de la TIC en los centros de salud.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se implementan nuevas iniciativas para la inserción de las TIC en los Centros de Salud pertenecientes al municipio de Tarija.</li> </ul>

<b>COMPONENTES</b>			
1.- Sistema informático desarrollado	Al finalizar el proyecto, se ha desarrollado el sistema para la administración de historias clínicas para los centros de salud del municipio de Tarija, de acuerdo a los requisitos expresados bajo la norma IEEE830	- Informe de aprobación por parte de los docentes de Taller III y autoridades del Departamento de Salud.	- Participación activa del personal del centro de salud de Palmarcito
2.- Capacitación del sistema ejecutado	Al terminar el proyecto el 65% del personal del centro de salud de Palmarcito se encuentra capacitado para el manejo del sistema web.		

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>Resumen de Presupuesto</b>			
<p>C1</p> <p>Sistema informático para la administración de historias clínicas desarrollado</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Especificación de requerimientos.</li> <li>• Elaboración de los diagramas UML que definen la arquitectura del Sistema.</li> <li>• Elaboración de los diagramas</li> <li>• Programación del Sistema</li> <li>• Validación del software</li> </ul>	<p><b>Partida</b></p> <p>Material</p> <p>Transporte</p> <p>Material para exposición</p> <p>Refrigerio</p> <p>Recursos Humanos</p>	<p><b>Bs.</b></p> <p>1,500.-</p> <p>1, 200.-</p> <p>300.-</p> <p>100.-</p> <p>16,000.-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe económico de la ejecución de la capacitación.</li> <li>- Informe de conformidad donde el jefe médico aprueba el sistema.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los desembolsos se efectúan de acuerdo al cronograma.</li> </ul>
	<p><b>Total Presupuesto Bs. 19,100.-</b></p>			

<p>C2 .- Capacitación del sistema implementada</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Definir la metodología de enseñanza y planificación del programa de la capacitación.</li><li>• Desarrollar la capacitación</li></ul>			
---	--	--	--

**Tabla 8 Matriz de Marco Lógico del Proyecto**

**I.4. Presupuesto / Justificación**

ITEM	RUBROS	Aporte Universidad	Otro Aporte	TOTAL (Bs.)
10000	SERVICIOS PERSONALES			
	12000 Empleados no Permanentes			
	<b>Sub total rubro</b>			
20000	SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000. Servicios Básicos			420
	22000. Servicios de transporte			100
	23000. Alquileres			
	24000. Mantenimiento y reparación			
	25000. Servicios Profesionales y Comerciales			12600
	<b>Sub total rubro</b>			13120
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS			
	31000. Alimentos y Productos Forestales			80
	32000. Productos de Papel, Cartón e Impresos			180



	33000. Textiles y Vestuario.			
	34000. Productos Químicos, Combustibles y Lubricantes			
	39000. Productos Varios.			50
	<b>Sub total rubro</b>			310
40000	ACTIVOS REALES			
	43000. Maquinaria y Equipo.			
	46000. Descripción de estudios y proyectos para inversión			
	49000. Otros Activos			
	<b>Sub total rubro</b>			
	<b>TOTAL</b>			13430
	TOTAL + 40% Incentivo			

**Tabla 9 Resumen del presupuesto del proyecto**

**1) GRUPO 10000. SERVICIOS PERSONALES**

**a) SUB GRUPO 12000. Empleados no Permanentes**

<b>Partida</b>	<b>Personal</b>	<b>Remuneración</b>	<b>Tiempo/meses</b>	<b>Total</b>
12100	Personal Eventual			
<b>Total</b>				

**Tabla 10 Tabla de empleados no permanentes**

**2) GRUPO 20000. SERVICIOS NO PERSONALES**

**b) SUB GRUPO 21000. Descripción de los gastos de servicios básicos**

<b>Partida</b>	<b>Tipo de servicio básico *</b>	<b>Costo</b>	<b>Tiempo mes</b>	<b>Costo Total</b>
21100	Comunicación	20	3	60
21200	Energía Eléctrica	15	8	120
21300	Agua			
21400	Servicios Telefónicos	30	8	240
<b>Total</b>				420

**Tabla 11 Tabla de servicios no personales**

**c) SUB GRUPO 22000. Descripción de los gastos de viajes y transporte de personal**

<b>Partida</b>	<b>Personal</b>	<b>Lugar</b>	<b>Nº de viajes</b>	<b>Costo unitario*</b>	<b>Costo total</b>
22100	Pasajes				
<b>Total</b>					

**Tabla 12 Tabla de Descripción de viajes y transporte de personal**

<b>Partida</b>	<b>Personal</b>	<b>Lugar</b>	<b>Duración (días)</b>	<b>Costo unitario*</b>	<b>Costo total</b>
22200	Viáticos				
22300	Fletes y Almacenamientos				
22600	Transporte de Personal	Tarija	50	2	100
<b>Total</b>					100
<b>Total sub grupo 22000</b>					100

**Tabla 13 Tabla de gastos de viáticos y transporte de personal**

**d) SUB GRUPO 23000. Descripción de los gastos por concepto de alquileres de equipos y maquinarias**

<b>Partida</b>	<b>Alquiler de equipo y maquinaria</b>	<b>Costo unitario</b>	<b>Tiempo mes</b>	<b>Costo total</b>
23100	Alquiler de Edificios			
23200	Alquiler de Equipos y Maquinaria			
23300	Alquiler de Tierras y Terrenos			
<b>Total</b>				

**Tabla 14 Tabla de gastos de alquileres de equipo y maquinaria**

**e) SUB GRUPO 24000. Descripción mantenimiento y reparación**

<b>Partida</b>	<b>Mantenimiento y reparación de equipo y maquinaria</b>	<b>Costo unitario</b>	<b>Tiempo mes</b>	<b>Costo total</b>
24100	Mantenimiento y Reparación de Edificios y Equipos			
24300	Otros Gastos por Mantenimiento y Reparación			
<b>Total</b>				

**Tabla 15 Tabla de gastos de mantenimiento y reparación**

**f) SUB GRUPO 25000. Descripción de los gastos en servicios profesionales y comerciales**

<b>Partida</b>	<b>Tipo de servicio profesional y comercial *</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Costo unitario</b>	<b>Tiempo mes</b>	<b>Costo total</b>
25200	Estudios e Investigaciones				
25500	Publicidad				
25600	Imprenta				
25700	Capacitación de Personal				
25800	Estudios e Investigaciones Para Proyectos de Inversión				
<b>Total</b>					

**Tabla 16 Tabla de gastos de servicios profesionales y comerciales**

**3) GRUPO 30000. MATERIALES Y SUMINISTROS**

**g) SUB GRUPO 31000. Descripción de los gastos Alimentos y Productos Agroforestales**

<b>Partida</b>	<b>Tipo de material *</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Costo/Unitario</b>	<b>Total</b>
31110	Refrigerios y Gastos Administrativos	10	8	80
31200	Alimento para Animales			
31300	Productos Agroforestales y Pecuarios			
<b>Total</b>				

**Tabla 17 Tabla de gastos en alimentos y productos agroforestales**

**h) SUB GRUPO 32000. Descripción del gasto de Productos de Papel, Cartón e Impresos**

<b>Partida</b>	<b>Tipo de material *</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Costo/Unitario</b>	<b>Total</b>
32100	Papel de Escritorio	6	30	180
32200	Productos de Artes Graficas, Papel y Cartón			
32300	Libros y Revistas			
32400	Textos de Enseñanza			
32500	Periódicos			
<b>Total</b>				180

**Tabla 18 Tabla de gastos en papel, cartón e impresos**

**i) SUB GRUPO 33000. Descripción del gasto en textiles y vestuario**

<b>Partida</b>	<b>Productos textiles y vestuarios</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Costo/Unitario</b>	<b>Total</b>
33100	Hilados y Telas			
33200	Confecciones Textiles			
33300	Prendas de vestir			
33400	Calzados			
<b>Total</b>				

**Tabla 19 Tabla gastos en textiles y vestuario**

**j) SUB GRUPO 34000. Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros**

<b>Partida</b>	<b>Combustibles, Productos Químicos, Farmacéuticos y Otros</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Costo/Unitario</b>	<b>Total</b>
34110	Combustibles y Lubricantes para Consumo			
34200	Productos químicos y Farmacéuticos			
34400	Productos de Cuero y Caucho			
34500	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos			
34600	Productos Metálicos			
34700	Minerales			
34800	Herramientas Menores			
<b>Total</b>				

**Tabla 20 Tabla de gastos de productos químicos**

**k) SUB GRUPO 39000. Descripción del gasto en productos varios**

<b>Partida</b>	<b>Productos de cuero y caucho</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Costo/Unitario</b>	<b>Total</b>
39100	Material de Limpieza			
39400	Instrumental Menor Medico - Quirúrgico			
39500	Útiles de Escritorio y de Oficina			50
39700	Útiles y Materiales Eléctricos			
39800	Otros Repuestos y Accesorios			
<b>Total</b>				50

**Tabla 21 Tabla de gastos de productos varios**

**4) GRUPO 40000. ACTIVOS REALES**

**l) SUB GRUPO 43000. Descripción del gasto de Maquinaria y Equipo**

<b>Partida</b>	<b>Tipos de productos</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Costo/Unitario</b>	<b>Total</b>
43100	Equipo de Oficina y Muebles			
43200	Maquinaria y Equipo de Producción			
43300	Equipos de Transporte, Tracción y Elevación			
43400	Equipo Medico y de Laboratorio			
43600	Equipo Educacional y Recreativo			
43700	Otra Maquinaria y Equipo			
<b>Total</b>				

**Tabla 22 Tabla de gastos de maquinaria y equipo**

**m) SUB GRUPO 46000. Descripción de estudios y proyectos para inversión**

<b>Partida</b>	<b>Productos textiles y vestuarios</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Costo/Unitario</b>	<b>Total</b>
46100	Para Construcción de Bienes de Dominio Privado			
<b>Total</b>				

**Tabla 23 Tabla de gastos de estudios y proyectos para la investigación**

**n) SUB GRUPO 49000. Descripción del gasto de Otros Activos**

<b>Partida</b>	<b>Tipos de productos *</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Costo/Unitario</b>	<b>Total</b>
49100	Activos Intangibles			
49200	Compra de Bienes Muebles Existentes (Usados)			
49300	Semovientes y otros Animales			
49900	Otros Activos			
<b>Total</b>				

**Tabla 24 Tabla de gastos de otros servicios**



## I.5. Curriculum Vitae

### I.5.1. Antecedentes personales

<b>BLACUTT</b> <b>Apellido Paterno</b>	<b>ROSAS</b> <b>Apellido Materno</b>	<b>BETMAR MARIO</b> <b>Nombre</b>	<b>7171543</b> <b>C.I.</b>
<b>20/10/1988</b> <b>Fecha de nacimiento</b>	<b>MASCULINO</b> <b>Sexo</b>	<b>CALLE ANDRES ZAMORA N° 835 / BARRIO SALAMANCA</b> <b>Dirección</b>	
<b>TARIJA</b> <b>Ciudad</b>	<b>6631256</b> <b>Teléfono Domicilio</b>	<b>72980543</b> <b>Celular</b>	<b>betmar53@hotmail.com</b> <b>Correo electrónico</b>

Tabla 25 **Tabla de información personal**

### I.5.2. Antecedentes académicos

<b>Título obtenido</b>	<b>Universidad</b>	<b>País</b>	<b>Año</b>
<b>UNIVERSITARIO</b>	<b>UNIVERSIDAD AUTONOMA JUAN MISAEL SARACHO</b>	<b>BOLIVIA</b>	<b>2011</b>

Tabla 26 **Tabla de antecedentes académicos**

### I.5.3. Participación en proyectos de investigación

<b>Título proyecto</b>	<b>Institución</b>	<b>Cargo</b>	<b>Año</b>
<b>ADMINISTRACION DE HISTORIALES CLINICOS PARA EL DEPARTAMENTO DE SALUD DE LA ALCALDIA DE TARIJA</b>	<b>DEPARTAMENTO DE SALUD DE LA ALCALDIA DE TARIJA</b>	<b>ENCARGADO DEL PROYECTO</b>	<b>2011</b>

Tabla 27 **Tabla de proyectos en los que se participó**

**I.5.4. Publicaciones realizadas (libros, revistas, compendios y otros)**

Autor	Tipo de publicación, Año, título, volumen, páginas, editorial

Tabla 28 **Tabla de publicaciones realizadas**

**CAPITULO**

**II**

**COMPONENTES**

# **COMPONENTE 1:**

**GESTION VIA WEB DE HISTORIAS  
CLINICAS DE LOS CENTROS DE  
SALUD PERTENECIENTES A LA  
ALCALDIA DE TARIJA**

# **PLAN DE DESARROLLO DE SOFTWARE**

## **II. CAPITULO II: COMPONENTES**

### **II.1. GESTION VIA WEB DE HISTORIAS CLINICAS DE LOS CENTROS DE SALUD PERTENECIENTES A LA ALCALDIA DE TARIJA**

#### **II.1.1. Plan de Desarrollo de Software**

##### **II.1.1.1. Introducción**

El presente documento es un plan de desarrollo del software que será incluida en la propuesta elaborada como respuesta al proyecto de la asignatura de Taller III de la Carrera de Ingeniería Informática de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Autónoma Juan Misael Saracho. Este documento sentará las bases para el desarrollo del proyecto y ofreciendo una visión global del enfoque de desarrollo propuesto.

El proyecto será desarrollado por el universitario Betmar Mario Blacut Rosas, basado en la metodología RUP (Rational Unified Process), cumpliendo las 4 fases que contiene esta y haciendo uso de la terminología en este documento.

El enfoque de desarrollo propuesto constituye una configuración del proceso RUP de acuerdo a las características del proyecto, seleccionando los roles de los participantes, las actividades a realizar y los artefactos o entregables, que serán generados. Este documento es a su vez uno de los artefactos RUP.

##### **II.1.1.1.1. Propósito**

El propósito del Plan de Desarrollo de Software es proporcionar la información necesaria para controlar el proyecto, En el se describe el enfoque de desarrollo del software.

Los usuarios del plan de Desarrollo del software son:

- El jefe del proyecto, que lo utiliza para organizar la agenda y necesidades de recursos, y realizar su seguimiento.
- Los Docentes de la materia de Taller III, para evaluar el cumplimiento del proyecto.

##### **II.1.1.1.2. Alcance**

Con el plan de Desarrollo del Software se pretende analizar y elaborar el “Gestión vía web de historias clínicas de los centros de salud pertenecientes a la alcaldía de Tarija”, abarcando las cuatro fases de la metodología RUP.

Para ello se elaborará un cronograma con cada una de las actividades a realizar y se especificará los detalles de construcción del proyecto para los distintos roles que cumplen los desarrolladores.

### **II.1.1.1.3. Resumen**

Después de esta introducción, el resto del documento está organizado en las siguientes secciones:

**Vista General del Proyecto.**- Proporciona una descripción del propósito, alcance y objetivos del proyecto, estableciendo los artefactos que serán producidos y utilizados durante el proyecto.

**Organización del Proyecto.**- Describe la estructura organizacional del equipo de desarrollo.

**Gestión del Proceso.**- Explica los costos y planificación estimada, define las fases e hitos del proyecto y describe como se realizará su seguimiento.

**Planes y Guías de aplicación.**- Proporciona una lista global del proceso de desarrollo de software, incluyendo métodos, herramientas y técnicas que serán utilizadas.

## **II.1.1.2. Vista General del Proyecto**

### **II.1.1.2.1. Propósito, Alcance y Objetivos**

La información que a continuación se incluye es el resultado de las diferentes reuniones que se han celebrado con el personal del Centro de Salud de Palmarcito y el Departamento de Salud de la alcaldía de Tarija.

El Departamento de Salud de la alcaldía de Tarija y todo el personal está comprometido a aumentar la protección social y minimizar los riesgos para la salud.

El proceso de administración de proyectos empieza con la identificación de una idea para proyecto. La cual es desarrollar un sistema de Gestión vía web de historias clínicas de los centros de salud pertenecientes a la alcaldía de Tarija el cual permita tener un mejor control de los datos de los pacientes, la misma va dirigida a todo el personal que trabaja en los centros de salud que pertenecen a la alcaldía de Tarija, utilizando la tecnología web y así poder registrar y controlar el historial clínico de los pacientes de los diferentes centros de salud el cual brindara mejor seguridad y confiabilidad en el proceso de los datos.

El sistema podrá generar reporte detallado de cada paciente donde se podrá visualizar cada consulta realizada en los diferentes centros de salud.

Solo podrá tener acceso al sistema el personal que trabaja en los diferentes centros de salud pertenecientes a la alcaldía de Tarija.

El mismo podrá tener acceso a:

- Registro de los pacientes.
- Realizar reportes.
- Realización de consultas medicas.
- Registro de médicos.
- Registro de enfermeras.
- Registro de historiales clínicos de cada paciente.

#### **II.1.1.2.2. Suposiciones y Restricciones**

Acontecimientos que deben ocurrir para que el proyecto se ejecute con éxito, pero que están fuera del ámbito de control por parte del proyectista.

**Suposiciones.-** En el documento se expresan los requisitos en términos de lo que el sistema debe proporcionar a los usuarios que acceden a él para consultar. No obstante, el sistema no proporcionará nada útil a menos que haya alguien que introduzca los datos. Se asumirá, por tanto, que los administradores serán los responsables de realizar una carga inicial de datos, a partir de los datos actuales.

Se asume que los requisitos descritos en este documento son estables una vez que sea aprobado por las diferentes autoridades del departamento de salud de la alcaldía de Tarija.

El sistema web podrá facilitar el manejo de la información de forma eficiente y segura mediante el uso de la tecnología web, con la utilización de la misma poder mejorar el nivel de conocimiento en el uso de las nuevas tecnologías mediante la capacitación al personal de los centros de salud pertenecientes a la alcaldía de Tarija.

**Restricciones.-** Dado que el sistema implementará la política y los procesos actualmente vigentes es de esperar que futuros cambios en los modos de trabajo o en las políticas, ejerzan cierto impacto sobre el sistema.



Otra restricción importante es la naturaleza de la infraestructura software a utilizar, pues siempre será preferible utilizar software libre. La opción de manejar el lenguaje de programación java, HTML y Postgres será la opción final, por la amplia base de desarrolladores que existen con conocimiento de dicho entorno de desarrollo.

El sistema solo podrá ser manipulado por personal perteneciente a los centros de salud de la alcaldía de Tarija.

El sistema no desarrollara funciones de contabilidad ya que el sistema va dirigido al control de historiales clínicos de los pacientes.

El sistema no incluirá procesos de administración de farmacia ya sea en el control o distribución de medicamentos a pacientes de los centros de salud.

El sistema no incluirá procesos de administración de laboratorios.

#### **II.1.1.2.3. Entregable del Proyecto**

A continuación se indican y describen cada uno de los artefactos que serán generados y utilizados por el proyecto y que constituyen los entregables. Esta lista constituye la configuración de RUP desde la perspectiva de artefactos, y que proponemos para este proyecto.

Es preciso destacar que de acuerdo a la filosofía de RUP (y todo proceso iterativo e incremental), y todos los artefactos son objeto de modificaciones a lo largo del proceso de desarrollo, con lo cual, solo al término del proceso podríamos tener una versión definitiva y completa de cada uno de ellos, Sin embargo, el resultado de cada iteración y los hilos del proyecto están enfocados a conseguir un cierto grado de completitud y estabilidad de los artefactos. Esto será indicado más adelante cuando se presenten los objetivos de cada iteración.

#### **1) Plan de Desarrollo de Software**

Es el presente documento.

## 2) **Modelo de Casos de Uso del Negocio**

Es un modelo de las funciones de negocio vistas desde la perspectiva de los actores externos (Agentes de registro, solicitantes finales, otros sistemas, etc.) que permite situar al sistema en el contexto organizacional haciendo énfasis en los objetivos en este ámbito. Este modelo se presenta con un Diagrama de Casos de Uso empleando estereotipos específicos para este modelo.

## 3) **Modelo de Objetos del Negocio**

Es un modelo que describe la realización de cada caso de uso del negocio, estableciendo los actores internos, la información que en términos generales manipulan y los flujos de trabajo (workflows) asociados al caso de uso del negocio. Para la representación de este modelo se utilizan Diagramas de Colaboración para mostrar actores externos, internos y las entidades que manipulan, un Diagrama de Clases para mostrar gráficamente las entidades del sistema y sus relaciones, y Diagramas de Actividad para mostrar los flujos de trabajo.

## 4) **Glosario**

Es un documento que define los principales términos usados en el proyecto. Permite establecer una terminología consensuada.

## 5) **Modelo de Casos de Uso**

El modelo de Casos de Uso presenta las funciones del sistema y los actores que lo utilizan. Se representan mediante Diagramas de Casos de Uso.

## 6) **Especificaciones de Casos de Uso**

Para los casos de uso que lo requieran (cuya funcionalidad no se evidente o que no baste con una simple descripción narrativa), se realiza una descripción detallada utilizando una plantilla de documento, donde se incluyen; precondiciones, postcondiciones, flujo de eventos, requisitos no funcionales asociados. También, para casos de uso cuyo flujo de

eventos sea complejo podrá adjuntarse una representación gráfica mediante un Diagrama de Actividad.

#### **7) Visión**

Este documento define la visión del producto desde la perspectiva del Cliente, especificando las necesidades y características del producto. Constituye una base de acuerdo en cuanto a los requisitos del sistema.

#### **8) Especificaciones Adicionales**

Este documento capturará todos los requisitos que no han sido incluidos como parte de los casos de uso y se refieren requisitos no-funcionales globales. Dichos requisitos incluyen: requisitos legales o normas, aplicación de estándares, requisitos de calidad del producto, tales como: confiabilidad, desempeño, etc., u otros requisitos de ambiente, tales como: sistema operativo, requisitos de compatibilidad, etc.

#### **9) Diseño de Interfaces de Usuario**

Se trata de prototipos que permiten al usuario hacerse una idea más o menos precisa de las interfaces que proveerá el sistema y así, conseguir retroalimentación de su parte respecto a los requisitos del sistema. Estos prototipos se realizarán como: dibujos a mano en papel, dibujos con alguna herramienta gráfica o prototipos ejecutables interactivos, siguiendo ese orden de acuerdo al avance del proyecto. Solo los de este último tipo serán entregados al final de la fase de elaboración, los otros serán desechados. Asimismo, este artefacto, será desechado en la fase de construcción en la medida que el resultados de las iteración vayan desarrollando el producto final.

### **10) Modelo de Análisis y Diseño**

Este modelo establece la realización de los casos de uso en clases y pasando desde una representación en términos de análisis (sin incluir aspectos de implementación) hacia una de diseño (incluyendo una orientación hacia el entorno de implementación), de acuerdo al avance del proyecto.

### **11) Modelo de Datos**

Previendo que la persistencia de la información del sistema será soportada por una base de datos relacional, este modelo describe la representación lógica de los datos persistentes, de acuerdo con el enfoque para modelado relacional de datos. Para expresar este modelo se utiliza un Diagrama de Clases (donde se utiliza un profile UML para Modelado de Datos, para conseguir la representación de tablas, claves, etc.).

### **12) Modelo de Implementación**

Este modelo es una colección de componentes y los subsistemas que los contienen. Estos componentes incluyen: ficheros ejecutables, ficheros de código fuente, y todo otro tipo de ficheros necesarios para la implantación y despliegue del sistema. (Este modelo es sólo una versión preliminar al final de la fase de Elaboración, posteriormente tiene bastante refinamiento).

### **13) Modelo de Despliegue**

Este modelo muestra el despliegue la configuración de tipos de nodos del sistema, en los cuales se hará el despliegue de los componentes.

### **14) Casos de Prueba**

Cada prueba es especificada mediante un documento que establece las condiciones de ejecución, las entradas de la prueba, y los resultados esperados. Estos casos de prueba son aplicados como pruebas de regresión en cada iteración. Cada caso de prueba llevará asociado un procedimiento de prueba con las instrucciones para realizar la prueba, y dependiendo del tipo de prueba dicho procedimiento podrá ser automatizable mediante un script de prueba.

**15) Lista de Riegos**

Este documento incluye una lista de los riesgos conocidos y vigentes en el proyecto, ordenados en orden decreciente de importancia y con acciones específicas de contingencia o para su mitigación.

**16) Manual de Instalación**

Este documento incluye las instrucciones para realizar el manejo de este producto.

**17) Material de Apoyo al Usuario Final**

Corresponde a un conjunto de documentos y facilidades de uso del sistema, incluyendo; Guías de usuario y otros necesarios.

**18) Producto**

Los ficheros del producto empaquetados y almacenados en un CD con los mecanismos apropiados para facilitar su instalación, El producto, a partir de la primera iteración de la fase de construcción, es desarrollado incremental e iterativamente, obteniéndose una nueva release al final de cada iteración.

**II.1.1.2.4. Evolución del Plan de Desarrollo del Software**

El Plan de Desarrollo de Software se revisará semanalmente y se refinará antes del comienzo de cada iteración.

**II.1.1.3. Organización del Proyecto.****II.1.1.3.1. Participante en el Proyecto**

Director del Proyecto. Univ. Betmar Mario Blacut Rosas

### II.1.1.3.2. Roles y Responsabilidades

A continuación se describen las principales responsabilidades durante las fases de inicio y elaboración, de acuerdo con los roles que desempeñan en RUP.

<b>Responsable</b>	<b>Actividades</b>
<b>Director:</b> Betmar Mario Blacut Rosas	Planificar y controlar el cronograma del proyecto. Asignar y gestionar recursos y prioridades a los distintos componentes y actividades del proyecto. Coordinar las iteraciones con los usuarios del proyecto. Establecer un conjunto de prácticas que aseguren la calidad e integridad del proyecto. Supervisar el desarrollo del proyecto.
<b>Analista y Diseñador</b>	Capturar la especificación y validación de requisitos interactuando con los usuarios. Elaborar el análisis y diseño del sistema. Elaborar las pruebas funcionales del sistema.
<b>Programadores</b>	Realizar la programación del sistema. Elaborar las pruebas funcionales del sistema.

Tabla 29 Detalle de responsabilidades del personal del proyecto.

### II.1.1.4. Gestión del Proceso

#### II.1.1.4.1. Estimaciones del Proyecto

El presupuesto del proyecto y los recursos involucrados se adjuntan en un documento por separado.

#### II.1.1.4.2. Plan del Proyecto

En esta sección se presenta la organización en fases e iteraciones y el calendario del proyecto.

### II.1.1.4.2.1. Plan de las Fases

El desarrollo se llevará a cabo en base a fases con una o más iteraciones en cada una de ellas. La siguiente tabla muestra una distribución de tiempo y el número de iteraciones de cada fase de forma preliminar.

Fase	Nro. Iteraciones	Duración (días)
Fase de Inicio	1	40
Fase de Elaboración	2	72
Fase de Construcción	3	115
Fase de Transición	1	39

Tabla 30 Cuadro de iteraciones de las fases RUP del proyecto.

Los hitos que marcan el final de cada fase se describen en la siguiente tabla.

Descripción	Hito
Fase de Inicio	En esta fase desarrollarán los requisitos del producto desde la perspectiva del usuario, los cuales serán establecidos en el artefacto visión. Los principales casos de uso serán identificados y se harán un refinamiento del Plan de Desarrollo del Proyecto del proyecto. La aceptación del Cliente/Usuario del artefacto visión y el Plan de Desarrollo marcan el final de esta fase.
Fase de Elaboración	En esta fase se analizan los requisitos y se desarrolla un prototipo de arquitectura (incluyendo las partes más relevantes y/o críticas del sistema). Al final de esta fase, todos los casos de uso correspondientes a requisitos que serán implementados en la primera release de la fase de construcción deben estar analizados y diseñados (en el modelo de análisis/diseño). La revisión y aceptación del prototipo de la arquitectura del sistema marca el final de esta fase. En nuestro caso particular, por no incluirse las fases siguientes, la revisión y entrega de todos los artefactos hasta este punto de desarrollo también como hito. La primera y única iteración tendrá como objetivo la identificación y especificación de los principales casos de uso, así como su realización preliminar en el Modelo de Análisis/ Diseño, también permitirá hacer una revisión general del estado de los artefactos hasta este punto y ajustar si es necesario la planificación para asegurar el cumplimiento de los objetivos.

Fase de Construcción	Durante la fase de construcción se termina de analizar y diseñar todos los casos de uso, refinando el Modelo de Análisis/Diseño. El producto se construye en base a 1 iteración, en la cual se produce una release a la cual se le aplican las pruebas y se valida con el cliente/usuario. Se comienza la elaboración de material de apoyo al usuario.
Fase de Transición	En esta fase se prepararán los releases para distribución, asegurando una implantación y cambio del sistema previo de manera adecuada, incluyendo el entrenamiento de los usuarios. El hito que marca el fin de esta fase incluye, la entrega de toda la documentación del proyecto con los manuales de instalación y todo el material de apoyo al usuario, la finalización del entrenamiento de los usuarios y el empaquetamiento del producto.

**Tabla 31 Cuadro de hitos del fin de fases del proyecto.**

#### **II.1.1.4.2.2. Calendario del Proyecto**

El calendario del proyecto es supervisado por el director del proyecto donde el mismo controla el avance según las fechas de presentación establecidas.

#### **II.1.1.4.3. Seguimiento y Control del Proyecto**

##### **II.1.1.4.3.1. Gestión de Requisitos**

De acuerdo al tiempo de vida de la realización del proyecto se irá analizando los siguientes requisitos.

##### **Requisitos Organizacionales.-**

El personal debe seguir como estándar la metodología RUP bajo un modelado con el lenguaje UML.

Se debe contar con personal que conozca sobre la plataforma java, programación, manejo del gestor de datos Postgres, generación de reportes, manejo de componentes java.

##### **Requisitos de Personal y Usuarios.-**

El usuario debe tener interés de participación en el desarrollo del sistema.

Los usuarios deben contar con un nombre de usuario y clave para poder realizar aportes de información.



### **Requisitos Físicos y de Funcionamiento.-**

Para el funcionamiento se debe contar con un equipo que soporte la base de datos y que tenga instalado la maquina virtual java. El usuario debe contar con un equipo de computación capaz de poder manipular información vía web con conexión a internet.

#### **II.1.1.4.3.2. Control de Plazos**

<b>Fase</b>	<b>Nro. de Iteraciones</b>	<b>Inicio</b>
<b>Inicio</b>	Primera	
<b>Elaboración</b>	Primera	
<b>Construcción</b>	Primera	
<b>Transición</b>	Primera	

**Tabla 32 Tabla de control de Plazos**

#### **II.1.1.4.3.3. Control de Calidad**

Nuestro sistema de control de calidad se basa en los puntos siguientes:

- Detectar problemas.
- Delimitar el área problemática.
- Estimar factores que probablemente provoquen el problema.
- Determinar si el efecto tomado como problema es verdadero o no.
- Prevenir errores debido a omisión, rapidez o descuido.
- Confirmar los efectos de mejora.
- Detectar desfases.
- Realizar pruebas en cada versión.

#### **Objetivos del control de calidad**

- Aumentar la satisfacción del cliente.
- Equilibrar el esfuerzo en múltiples demandas.
- Obtener el mejor producto.
- Disfrutar de una ventaja competitiva.
- Disponer de métricas objetivas de valoración.
- Ahorrar tiempo y dinero.

#### **II.1.1.4.3.4. Gestión de Riesgos**

##### **II.1.1.4.3.4.1. Introducción**

Este documento incluye una lista de los riesgos conocidos y vigentes en el proyecto, ordenados en orden decreciente de importancia y con acciones específicas de contingencia o para su mitigación.

##### **II.1.1.4.3.4.2. Alcance**

Este plan es emprendido ante la fase de elaboración para asegurar que ninguno de los riesgos identificados sea direccionado durante la misma fase de elaboración. Apenas el plan de gestión de riesgos haya sido documentado, el proceso de prevención de riesgos estará ocupado para monitorear y controlar la probabilidad y el impacto de los riesgos sobre el proyecto.

##### **II.1.1.4.3.4.3. Proceso de Manipulación de Riesgos**

En esta sección se establecen todos los aspectos que son necesarios para que cada riesgo que se pueda identificar dentro del proyecto en desarrollo sea debidamente documentado, evaluado y mitigado tanto como sea necesario. Para ello se establecen los procedimientos que en este proyecto deben ser ejecutados al momento de identificar un determinado riesgo, el mismo está acorde a las políticas de la organización.

##### **II.1.1.4.3.4.4. Roles Encargados de Gestionar los Riesgos**

Se establecen los roles participantes para el manejo de riesgos en su proyecto, los cuales van a ser los encargados de gestionar los riesgos y conforme a cada uno se señalan cuáles son sus funciones específicas.

<b>Roles para el Manejo de Riesgos</b>	<b>Funciones</b>
<b>Jefe del Proyecto</b>	<p>Debe establecer un plan donde se debe contemplar los riesgos que sean identificados para el proyecto, adicionalmente dicho plan puede contener las descripciones, análisis, prioridades y estrategias que sirvan para minimizar el impacto que los riesgos puedan llegar a tener.</p> <p>Asigna los recursos, gestiona las prioridades, coordina las interacciones con los clientes y usuarios.</p> <p>Mantiene al equipo del proyecto enfocado en los objetivos.</p> <p>Gestión de riesgos. Planificación y control del proyecto.</p> <p>Identificar y valorar preliminarmente los riesgos encontrados.</p>

**Tabla 33 Roles Encargados de Gestionar los Riesgos**

#### **II.1.1.4.3.4.5. Escala de Ponderación de los Riesgos**

Se establecen un sistema de puntuación que sirva para establecer la calificación a los diversos riesgos, como propuesta tenemos:

<b>Puntaje</b>	<b>Calificación</b>	<b>Descripción General</b>
0% - 20%	Muy Bajo	Riesgo muy improbable, la probabilidad de ocurrencia es bajísima y es muy posible que no ocurra.
20% - 40%	Bajo	Riesgo de baja probabilidad de ocurrencia, es posible que la no ocurrencia de este.
40% - 60%	Moderado	Riesgo medianamente probable, puede ocurrir como puede no ocurrir.
60% - 80%	Alto	Riesgo muy probable, podría ocurrir, es muy probable la ocurrencia en el proceso de desarrollo.
80% - 100%	Muy alto	Riesgo altamente probable para ocurrir dado que las circunstancias que generarían este evento son muy probables.

**Tabla 34 Escala de Ponderación de Riesgos**

#### II.1.1.4.3.4.6. Lista de Riesgos

Riesgo	Ponderación	Efecto	Estrategia		Plan de Contingencia	Políticas de Supervisión
			Anulación	Disminución o Preventiva		
La ausencia del Director del proyecto o que se desvíe del objetivo de terminar el proyecto.	20%	No poder llevar a cabo el proyecto y reprobar la materia.	-	*Ser consciente por sí mismo y trazarse el objetivo para poder llevar a su término el proyecto.		Realizar un control y seguimiento a los objetivos del proyecto.
Que el personal cambie en la institución	20%	Que no se brinde la misma ayuda al equipo de desarrollo.	-	*Conversaciones con el nuevo personal.		Realizar un control y seguimiento a posibles cambios del personal de la institución.
Los usuarios rehúsan utilizar el sistema.	20%	Los usuarios no quieran que su sistema sea automatizado.	-	*En conversación con los usuarios finales, indicar las ventajas que presentara el software que se desarrollara.		Realizar un control y seguimiento a los usuarios.
Los usuarios no tengan conocimiento en el manejo del sistema.	50%	El sistema sea mal utilizado o solo utilizado en parte.	-	*Aconseja al usuario interesado a cerca de capacitación para realizarse en el presente o futuro.		Realizar un control y seguimiento a los usuarios en el manejo del sistema.

Realizar una mala estimación del tamaño del software.	50%	El producto no será entregado en la fecha acordada.	-	*Compara con otros proyectos al nuestro para tener una vista general de una estimación del tamaño del proyecto.		Realizar un control y seguimiento a las estimaciones del proyecto.
Realizar una mala estimación de los riesgos.	25%	El software no llegue a satisfacer las necesidades del usuario.		*Obtener un mayor conocimiento de las acciones se realizan en la empresa cliente, las acciones que realizara nuestro equipo de desarrollo y tener en claro el objetivo y el alcance de nuestro proyecto.		Realizar un control y seguimiento a los a los posibles riesgos.
No tener buen conocimiento en el manejo de las herramientas de trabajo.	30%	El software pueda tener fallas y no pueda ser entregado a tiempo.		*Asegurarse que las personas miembros del equipo de desarrollo cuentan con el conocimiento necesario y suficiente acerca del uso de las herramientas a utilizar en el proyecto.		Realizar un control y seguimiento a las herramientas con las que se va a trabajar.

Las Interfaces y el diseño de las pantallas no sean correctos.	30%	Las interfaces para el usuario lleguen a ser desagradables.		*Establecer con anticipación las interfaces y el entorno grafico a utilizar.		Realizar un control y seguimiento a las interfaces o pantallas que vayan de acuerdo a la facilidad del usuario.
La institución no cuente con el Hardware y Software	50%	El sistema no pueda ser implementado.		*Aconsejar y plantear equipo de hardware y recursos de software necesario para el funcionamiento del sistema.		Realizar un control y seguimiento al software y hardware de la institución.
El personal está enfermo y no disponible en momentos críticos en el desarrollo del proyecto.	50%	La empresa quede perjudicada y no se presente el proyecto en la fecha acordada (retraso).				

### II.1.1.5. Referencias

- [1] <http://www.calidaddelsoftware.com/modules.php?name=News&file=article&sid=66>.
- [2] IBM Press Project Management with the IBM Rational Unified Process Jul.2006
- [3] Addison Wesley Managing Iterative Software development Projects Jun 2006 eBook.
- [4] <http://www.sc.ehu.es/jiwdocoj/mmis/com.html>.
- [5] <http://www.tecnyce.com.mx/ti/cursosN.php?ids=641>;
- [6] [http://html.rincondelvago.com/analisis-y-diseno-de-sistemas\\_1.html](http://html.rincondelvago.com/analisis-y-diseno-de-sistemas_1.html)
- [7] [http://es.wikibooks.org/wiki/Inform%C3%A1tica\\_Educacional/Seguimiento\\_y\\_Control\\_de\\_un\\_Proyecto](http://es.wikibooks.org/wiki/Inform%C3%A1tica_Educacional/Seguimiento_y_Control_de_un_Proyecto)
- [8] [http://pcd.ucuenca.edu.ec/dspace/bitstream/123456789/366/1/Las\\_TIC\\_sector\\_salud-esp.pdf](http://pcd.ucuenca.edu.ec/dspace/bitstream/123456789/366/1/Las_TIC_sector_salud-esp.pdf)
- [9] [http://web.idrc.ca/uploads/user-S/117776561413\\_Paper\\_E-Salud\\_JVelez.pdf](http://web.idrc.ca/uploads/user-S/117776561413_Paper_E-Salud_JVelez.pdf)
- [10] [http://www.n-economia.com/informes\\_documentos/pdf/sintesis\\_documentos/SINTESIS\\_NE\\_19-2008.PDF](http://www.n-economia.com/informes_documentos/pdf/sintesis_documentos/SINTESIS_NE_19-2008.PDF)
- [11] <http://www.eclac.cl/socinfo/noticias/paginas/3/44733/newsletter12.pdf>
- [12] [http://tecnomestros.awardspace.com/estandares\\_iso.php](http://tecnomestros.awardspace.com/estandares_iso.php)
- [13] <http://www.educar.org/proyectos/ticysalud.asp>
- [14] <http://www.slideshare.net/Nanducci/las-tics-en-el-sector-salud>
- [15] [http://www.eltiempo.com/blogs/colombia\\_digital/2010/05/la-salud-y-las-tic.php](http://www.eltiempo.com/blogs/colombia_digital/2010/05/la-salud-y-las-tic.php)



## **II.1.2. Modelo de Casos de Uso del Negocio**

### **II.1.2.1. Introducción**

El modelo de casos de uso del negocio es un artefacto de la disciplina requisitos en la metodología RUP la cual estamos implementando. Define los límites del proceso de modelado posterior.

#### **II.1.2.1.1. Propósito**

- Comprender la estructura y la dinámica de la organización.
- Comprender problemas actuales e identificar posibles mejoras

#### **II.1.2.1.2. Alcance**

- Describe los procesos de negocio y los clientes.
- Identifica y describe los procesos de negocio según los objetivos de la organización.
- Definir un caso de uso del negocio para cada proceso de negocio.

### **II.1.2.2. Descripción Textual de cada uno de los Procesos del Negocio.**

#### **Registrar a una familia en el centro de salud**

Proceso del negocio en el que el centro de salud realiza la asignación de un número de carpeta familiar a una nueva familia para su respectiva atención.

#### **Registrar al paciente**

Proceso del negocio donde se registra a un nuevo paciente según su número de carpeta familiar.

#### **Registro de historial clínico**

Proceso del negocio donde se registra todos sus datos clínicos del paciente realizado el llenado por la enfermera del centro de salud.

#### **Registro de consulta realizada por la enfermera**

Proceso del negocio donde la enfermera realiza el análisis y toma de datos del paciente como ser temperatura, talla, peso, etc.

#### **Registro de consulta medica**

Proceso del negocio en el que registra la consulta realizada al paciente realizado por médicos del centro de salud.

### **II.1.2.3. Descripción de Actores del negocio**

Al mismo tiempo que se determinan los procesos del negocio, es posible identificar los agentes implicados en el mismo.

Se identifico los siguientes actores:

- **Jefe del Departamento de Salud**

Persona encargada de la coordinación de todos los centros de salud para su normal y eficiente desarrollo.

- **Jefes Médicos**

Personas encargadas de la coordinación en sus respectivos centros de salud para su normal y eficiente desarrollo en la atención de los pacientes.

- **Médicos**

Personas que tienen como misión la atención a los pacientes que necesiten de una atención medica.

- **Farmacia**

Personas encargadas dotar o brindar medicamentos a los pacientes que así lo necesiten.

- **Enfermeras y Enfermera Auxiliares**

Personas que tienen como misión la atención a los pacientes que necesiten de una atención medica.

- **Recepcionistas**

Personas que asignan número de capeta familia, registran pacientes y asignan turnos a los pacientes que visitan los centros de salud para su respectiva atención médica.

### II.1.2.4. Diagrama de Casos de Uso del Negocio.

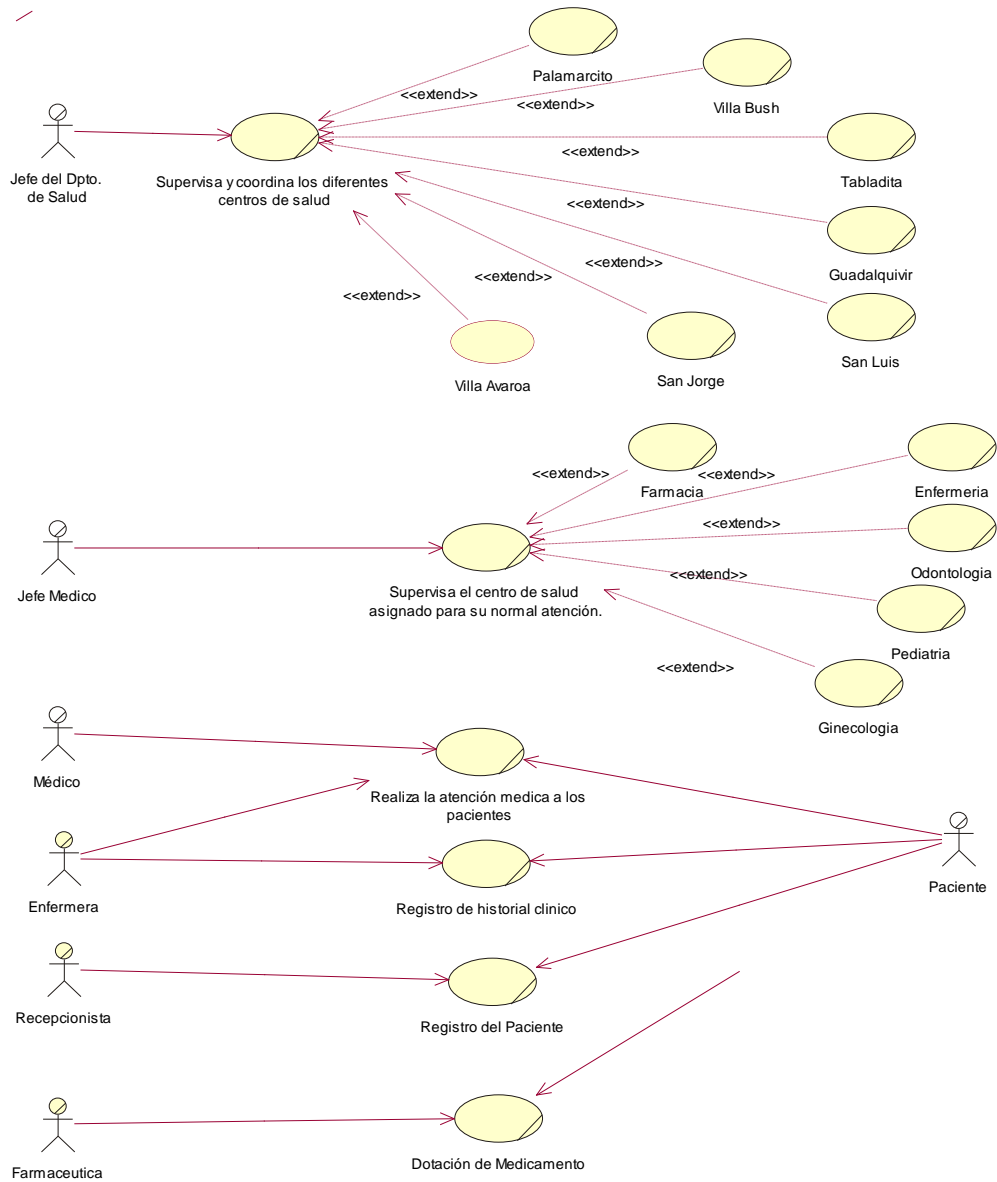


Figura 1 Diagrama de casos de uso del negocio

## II.1.3. Modelo de Objetos del Negocio

### II.1.3.1. Introducción

El modelo de objetos del negocio es un artefacto de la disciplina requisitos en la metodología RUP la cual está implementando.

#### II.1.3.1.1. Propósito

- Comprender la Estructura y la Dinámica de los centros de salud
- Comprender los procesos del negocio de la organización en este caso de los centros de salud.

#### II.1.3.1.2. Alcance

- Describe el comportamiento de los procesos de negocio
- Identificar y definir los objetos del negocio.

### II.1.3.2. Diagramas de Objetos del Negocio

#### Coordinación del Departamento de Salud con los centros de salud

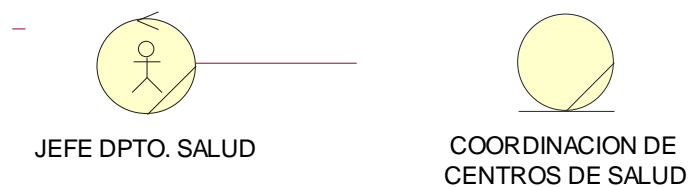


Figura 2 Modelo de objetos del negocio coordinación de centros de salud

### Coordinación de los centros de salud

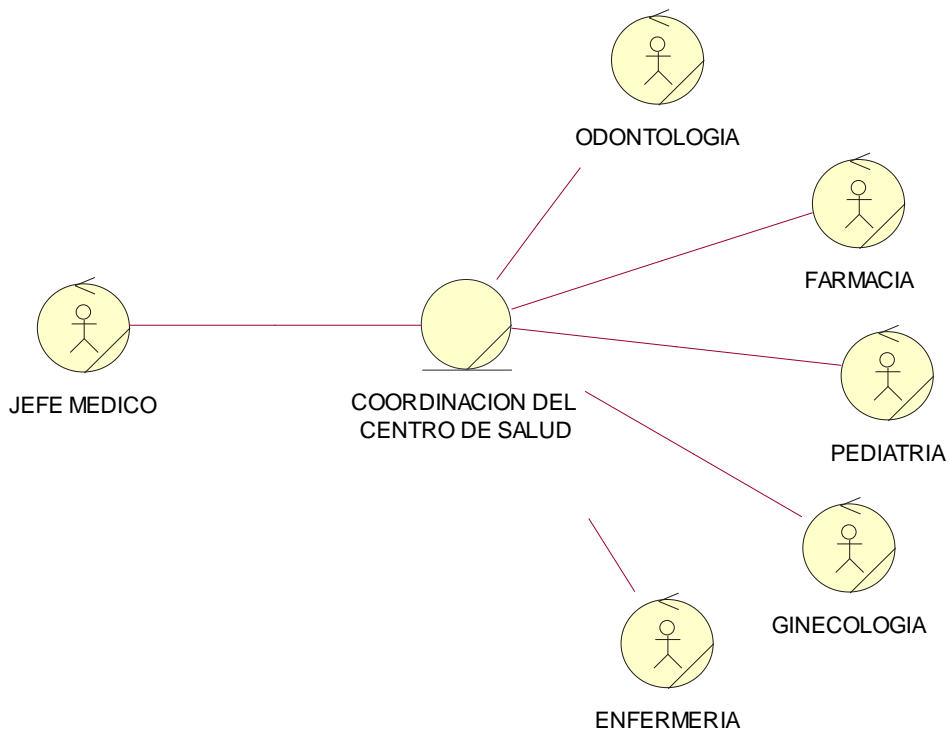


Figura 3 Modelo de objetos de negocio coordinación de los centros de salud.

### Atención al Paciente por parte del Médico

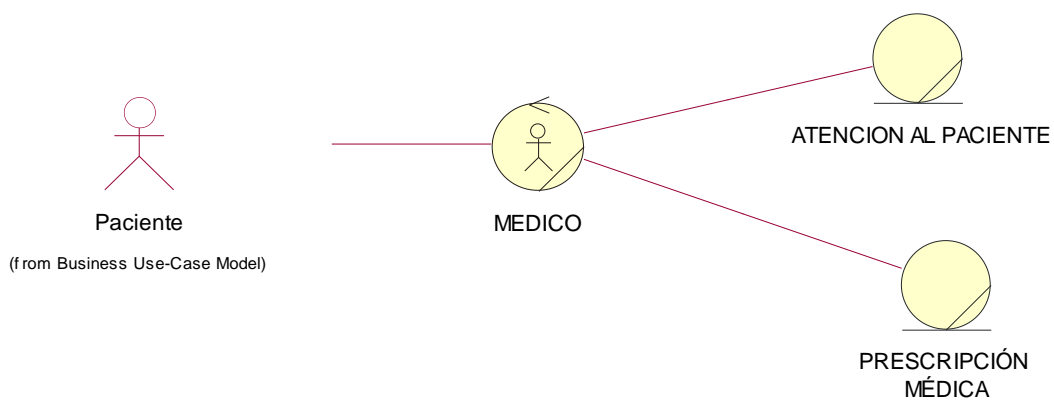
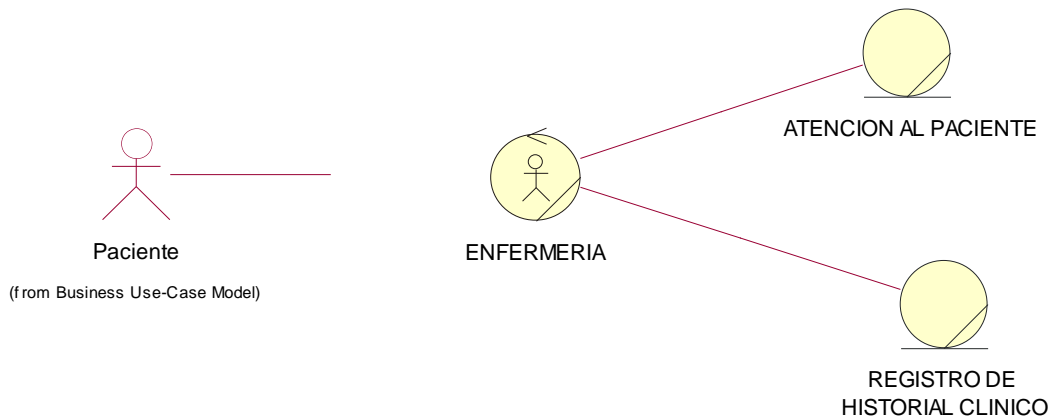


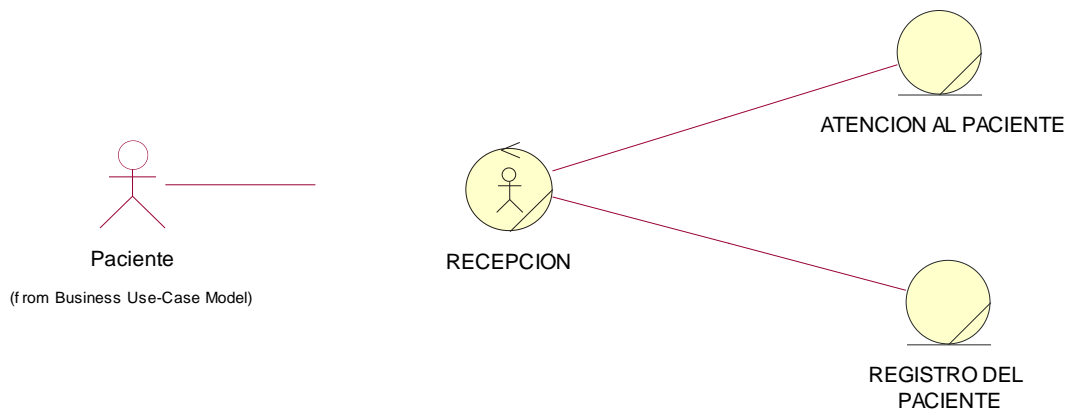
Figura 4 Modelo de objetos del negocio de atención al paciente.

### Atención al Paciente por parte de la Enfermera



**Figura 5 Modelo de objetos del negocio de atención al paciente por parte de la enfermera**

### Atención al Paciente por parte del recepcionista



**Figura 6 Modelo de objetos del negocio de atención al paciente por parte de la recepción.**

## **II.1.4. Glosario**

### **II.1.4.1. Introducción**

El presente documento recoge los términos manejados durante la elaboración del proyecto de desarrollo del sistema. Se trata de un diccionario informal de datos y de definiciones de la nomenclatura que se maneja en la construcción del sistema.

#### **II.1.4.1.1. Propósito**

El propósito del presente documento es definir la terminología manejada en el proyecto a desarrollar, también sirve como guía de consulta para la clarificación de los puntos conflictivos o poco esclarecidos del proyecto.

#### **II.1.4.1.2. Alcance**

El alcance del presente documento se extiende a todo el proyecto en desarrollo.

### **II.1.4.2. Organización del Glosario**

El presente documento está organizado por definiciones de términos ordenados de forma ascendente según ordenación alfabética tradicional.

### **II.1.4.3. Definiciones**

#### **II.1.4.3.1. Administrador**

Un administrador de sistema es aquella persona que se dedica a mantener y operar un sistema cómputo.

#### **II.1.4.3.2. Actividad**

Conjunto de operaciones o tareas propias de un componente de un proyecto.

#### **II.1.4.3.3. Beneficiarios**

Los pacientes que pertenecen a los diferentes centros de salud de la alcaldía de Tarija.

#### **II.1.4.3.4. Centros de Salud**

Instalaciones donde se realiza la atención a los pacientes que así lo necesiten.

#### **II.1.4.3.5. Componente**

Módulo de un proyecto que tiene una función específica. Está compuesta por actividades que buscan cumplir con los objetivos previstos.

#### II.1.4.3.6. UML

UML son las siglas para Unified Modeling Language, que en castellano quiere decir: Lenguaje de Modelado Unificado. Para comprender que es el UML, basta con analizar cada una de las palabras que lo componen, por separado [3].

- **Lenguaje:** El UML es, precisamente, un lenguaje. Lo que implican que éste cuenta con una sintaxis y una semántica. Por lo tanto, al modelar un concepto en UML, existen reglas sobre cómo deben agruparse los elementos del lenguaje y el significado de esta agrupación.
- **Modelado:** El UML es visual. Mediante su sintaxis se modelan distintos aspectos del mundo real, que permiten una mejor interpretación y entendimiento de este.
- **Unificado:** Unifica varias técnicas de modelado en un sola.

Ya que el UML proviene de técnicas orientadas a objetos, se crea con la fuerte intención de que este permita un correcto modelado orientado a objetos.

**Análisis:** Proceso que permite pasar del sistema real a un modelo conceptual.



## **II.1.5. Modelo de Casos de Uso**

### **II.1.5.1. Introducción**

El presente documento es un artefacto de la disciplina de requisitos en la metodología RUP la cual estamos implementando.

#### **II.1.5.1.1. Propósito**

- Comprender la estructura y la dinámica del sistema desarrollado.
- Identificar el nivel de complejidad del sistema.
- Identificar posibles mejoras.
- Modelar el contexto del sistema
- Involucrar a los usuarios en las etapas iniciales del análisis y diseño del sistema

#### **II.1.5.1.2. Alcance**

- Identificar y definir procesos del sistema según los objetivos de la organización
- Definir un caso de uso para cada proceso del sistema (el diagrama de caso de uso nos detalla el contexto y los límites de la organización).
- Descubrir los procesos del sistema y del cliente.

## II.1.5.2. Diagrama de Casos de Uso.

### II.1.5.2.1. Diagrama de Caso de Uso general del Sistema

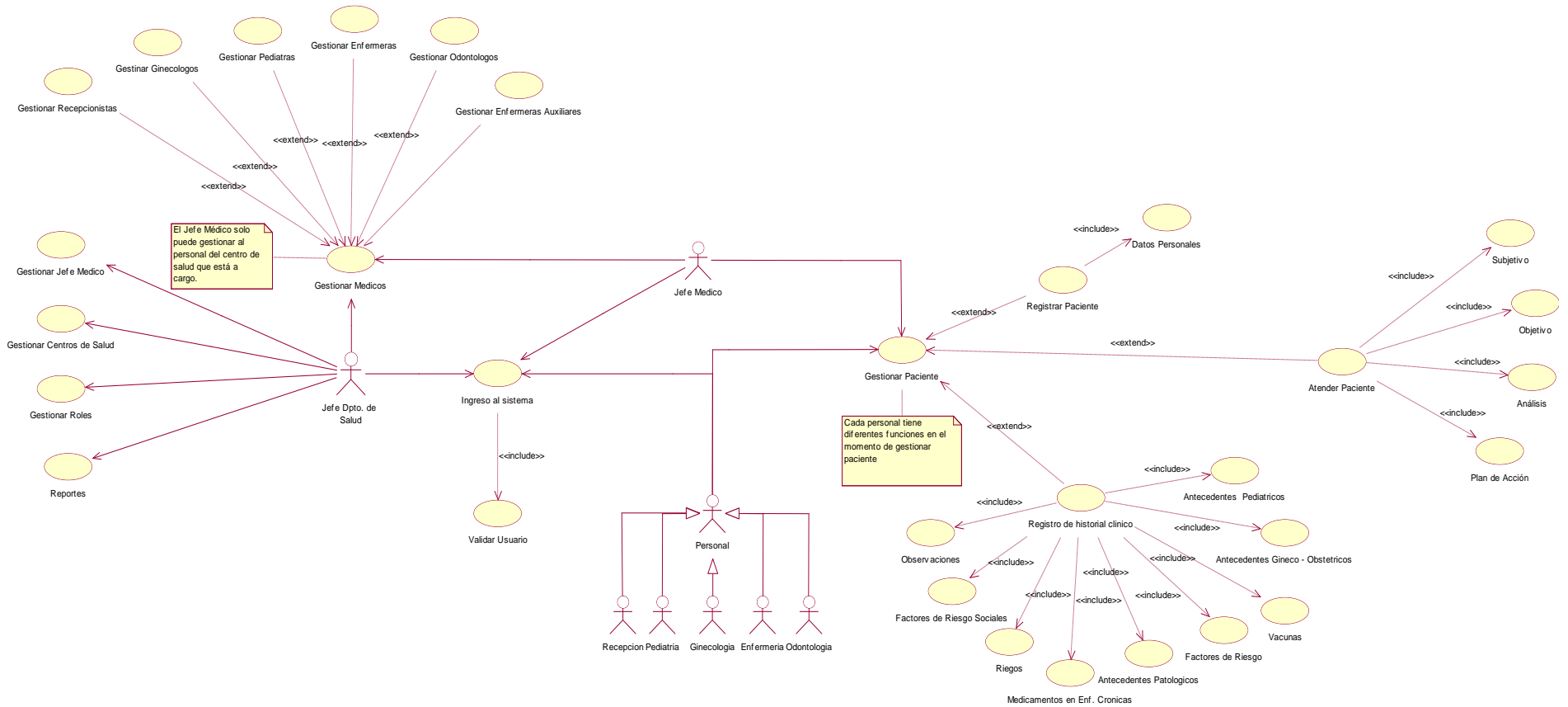


Figura 7 Diagrama de Caso de Uso General del Sistema

### II.1.5.2.2. Diagrama de Caso de Uso Gestionar Jefe Medico

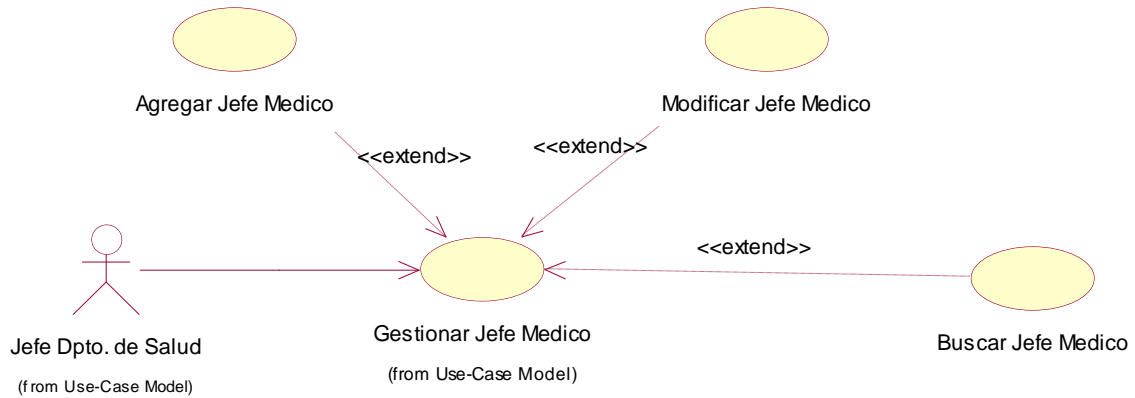


Figura 8 Modelo Diagrama de Caso de Uso Gestionar Jefe Medico

### II.1.5.2.3. Diagrama de Caso de Uso Gestionar Centro de Salud

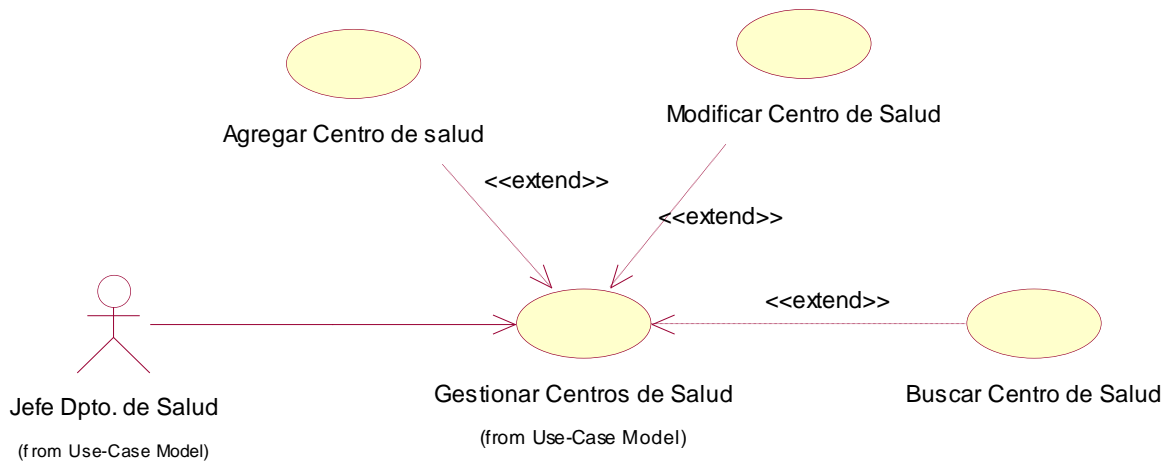


Figura 9 Modelo Diagrama de Caso de Uso Gestionar Centros de Salud

#### II.1.5.2.4. Diagrama de Caso de Uso Gestionar Roles

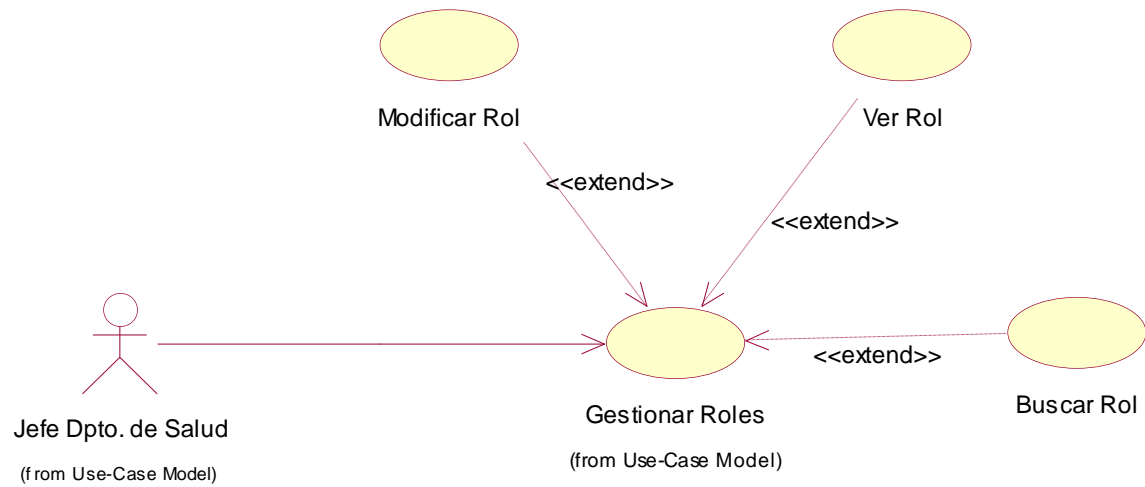


Figura 10 Modelo Diagrama de Caso de Uso Gestionar Rol

#### II.1.5.2.5. Diagrama de Caso de Uso Gestionar Medico

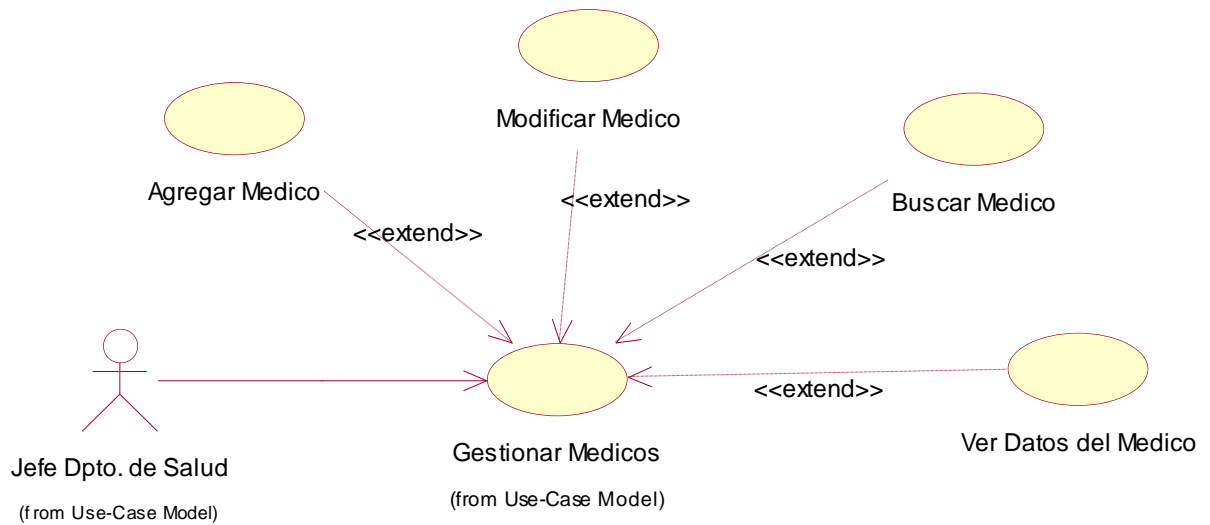


Figura 11 Modelo Diagrama de Caso de Uso Gestionar Medico

### II.1.5.2.6. Diagrama de Caso de Uso Reportes

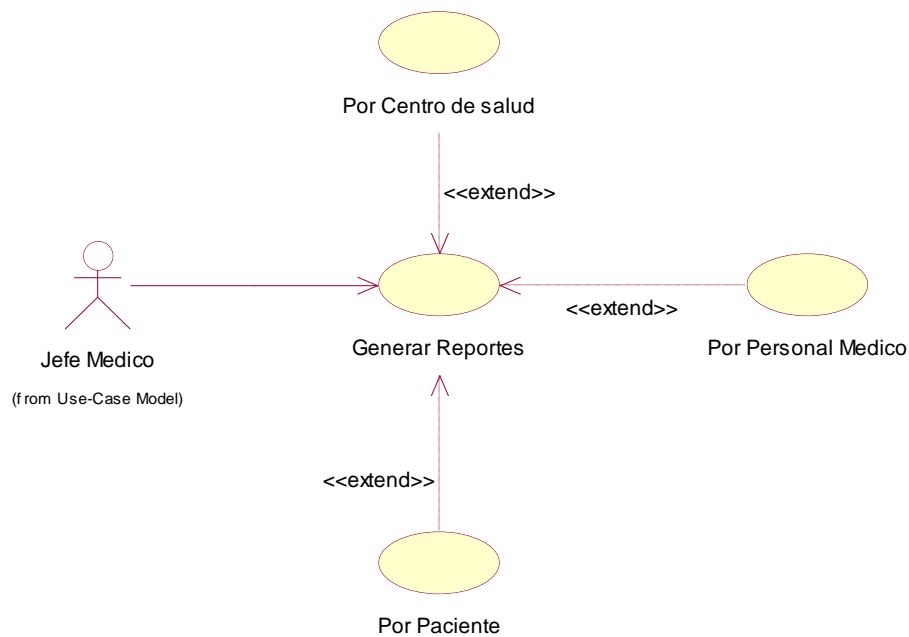


Figura 12 Modelo de Diagrama de Caso de Uso Generar Reporte

### II.1.5.2.7. Diagrama de Caso de Uso de Gestionar Paciente

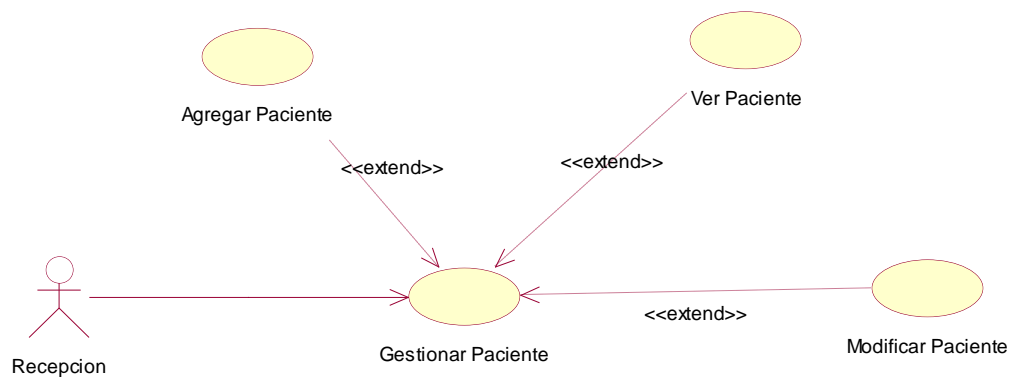


Figura 13 Modelo de Diagrama de Caso de Uso Gestionar Paciente

### II.1.5.2.8. Diagrama de Caso de Uso de Atender Paciente

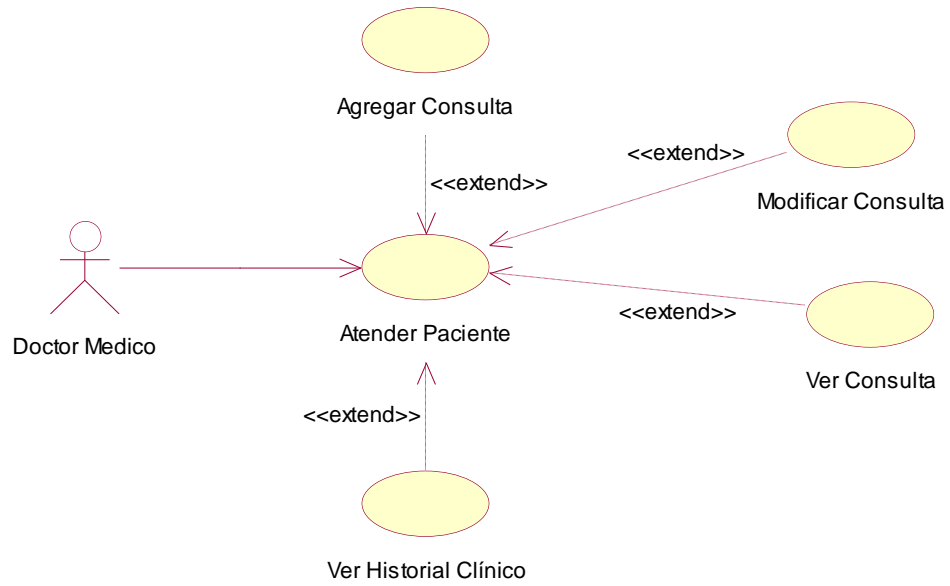


Figura 14 Modelo de Diagrama de Caso de Uso Atender Paciente

### II.1.5.2.9. Diagrama de Caso de Uso Registro de Historial Clínico

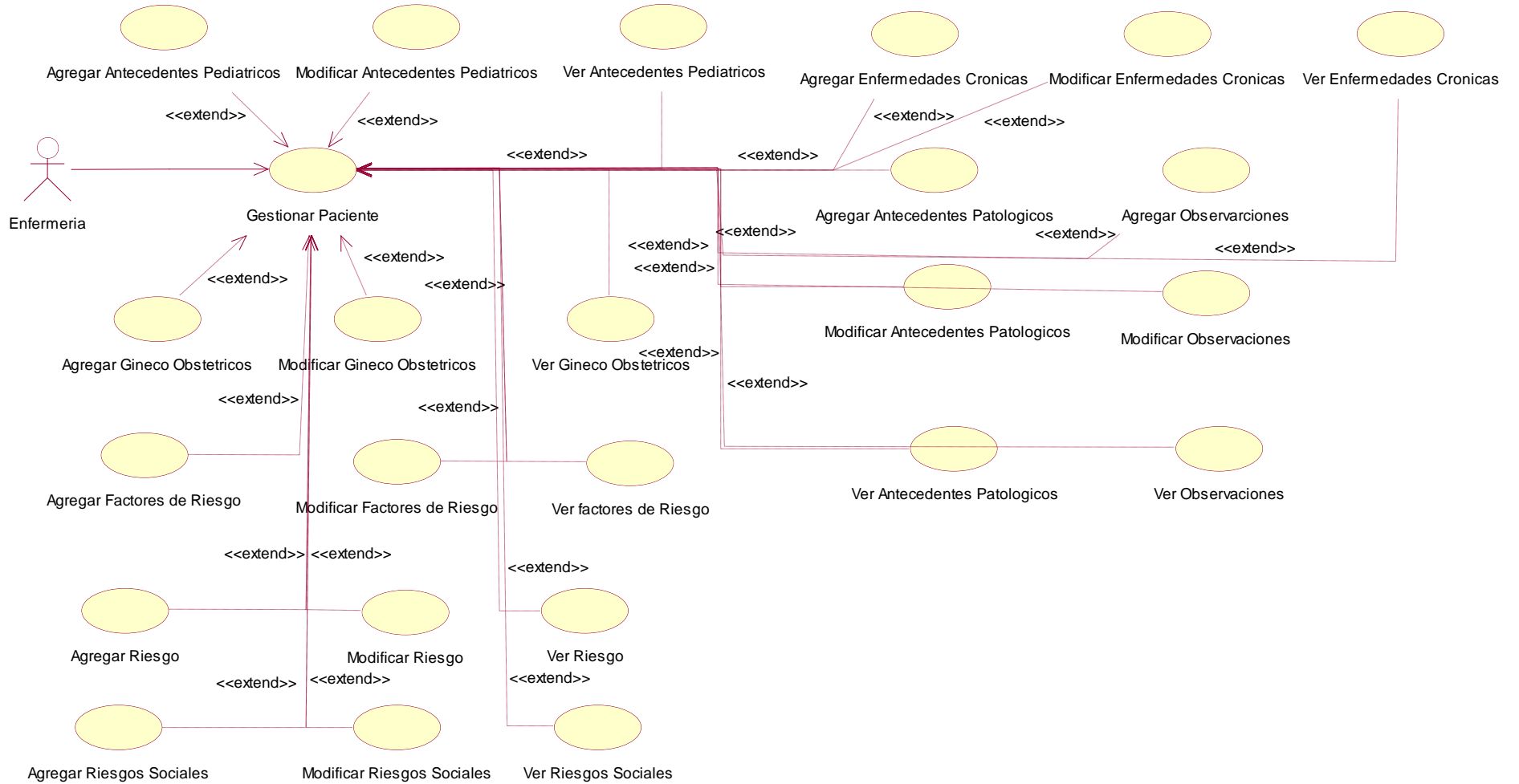


Figura 15 Modelo de Diagrama de Caso de Uso Registro de Historial Clínico

### II.1.5.2.10. Diagrama de Caso de Uso Gestionar Médicos por parte del Jefe Médico.

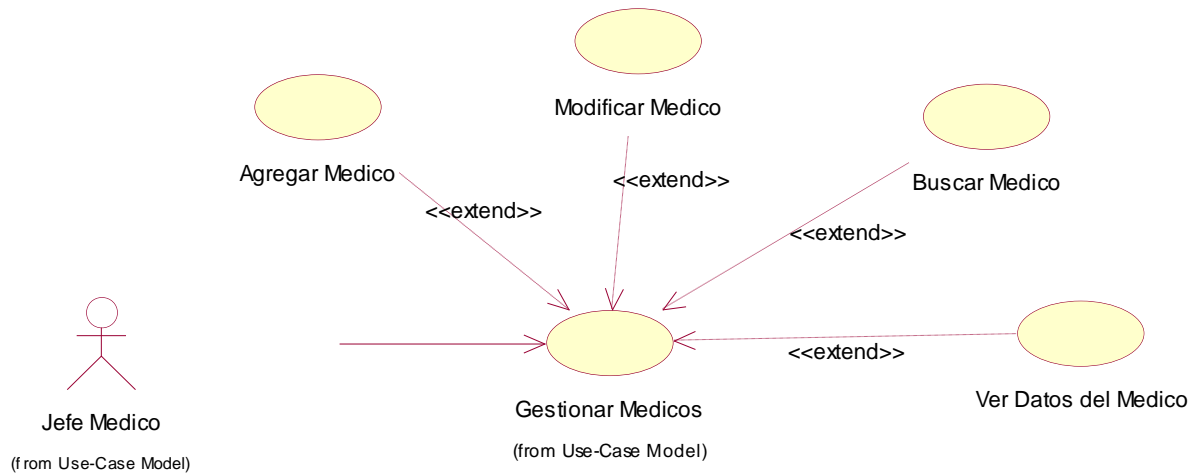


Figura 16 Diagrama de Casos de Uso Gestionar Médicos por parte del jefe Medico.

### II.1.5.2.11. Diagrama de Caso de Uso Atender Paciente por parte del Jefe Médico

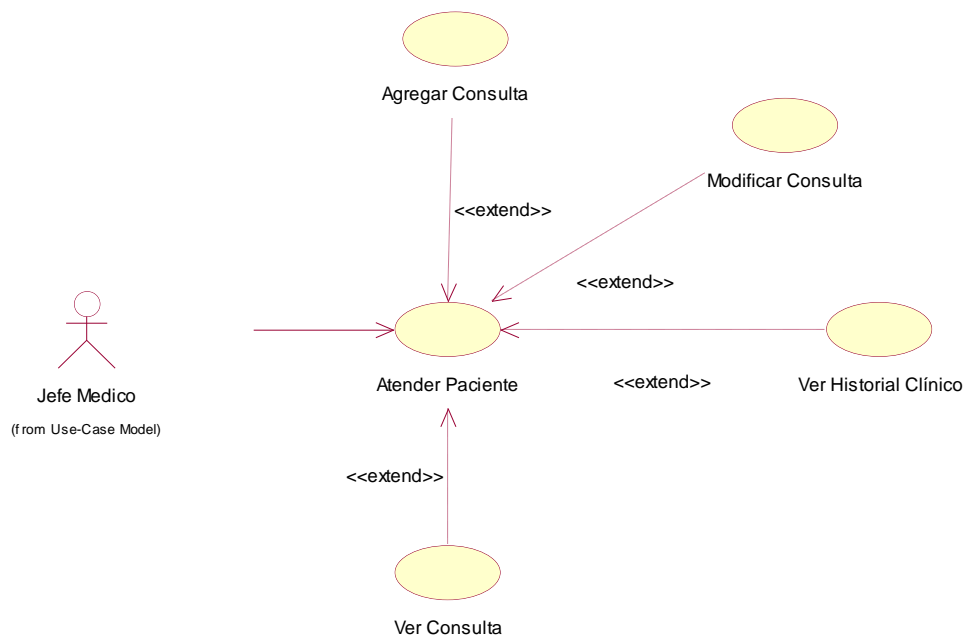


Figura 17 Diagrama de Casos de Uso Atender Paciente por parte del Jefe Médico



## II.1.6. Especificaciones

### II.1.6.1. Introducción

Las Especificaciones de los casos de uso es una descripción detallada de los casos de uso del sistema.

#### II.1.6.1.1. Propósito

Interpretar y describir los casos de uso.

#### II.1.6.1.2. Alcance

Describe los procesos internos de los casos de uso.

### II.1.6.2. Especificaciones de Casos de Uso

#### II.1.6.2.1. Ingreso del usuario al sistema

##### II.1.6.2.1.1. Caso de Uso: Validar Usuario

**Actor:** Jefe del Departamento de Salud, jefe del centro médico, médicos, enfermeras, farmacéuticas, recepcionistas.

**Explicación:** En el caso de uso Validar usuario se verifica la identidad del usuario para ingresar en el sistema.

##### **Descripción:**

Curso Normal	Alternativa
1. Se muestra la interface Ingresar al sistema	
2. Se introduce Login	
3. Se introduce Clave	
4. Por aceptar el sistema valida usuario y clave ingresados	4. Por cerrar se cierra pantalla.
5. Si los datos son correctos, se verifica la existencia del usuario y clave en la base datos.	5. Si el usuario es incorrecto se muestra mensaje de error y vuelve a mostrar la pantalla de ingreso al sistema.
6. Si el usuario existe y este es el jefe del departamento de salud se muestra la pantalla listar a todos los médicos que pertenecen a los diferentes centros de salud, lista los diferentes centros de salud, lista los diferentes roles, lista los diferentes roles y sus respectivos procesos.	

<p>Si el usuario es jefe médico, se muestra en la pantalla la lista de los diferentes médicos que pertenecen al centro de salud del jefe médico y la lista de los diferentes pacientes registrados en el sistema.</p> <p>Si el usuario es enfermera, se muestra todos los pacientes que estén registrados en el sistema.</p> <p>Si el usuario es recepcionista, se muestra la pantalla la lista de las carpetas familiares.</p>	
<p>Precondiciones: El usuario tiene privilegios de poder ver la lista del personal de todos los centros de salud y su curriculum.</p>	
<p>Pos condiciones: El usuario al ingresar al sistema con los privilegios asignados de acuerdo a su cargo, para realizar acciones en el sistema.</p>	

**Tabla 35 Caso de Uso: Ingresar al Sistema**

## II.1.6.2.2. Gestión Usuarios

### II.1.6.2.2.1. Caso de Uso: Gestionar Jefe Medico

**Actor:** Jefe del Departamento de Salud

**Explicación:** En el caso de uso de Gestionar Jefe Médico se explica el proceso de cómo se carga la “Gestión Jefe Médico” desde el Módulo del Jefe del Departamento de Salud.

**Descripción:**

Curso Normal	Alternativas
1. El jefe médico selecciona “Gestionar Jefe Médico”	
2. Se Carga todos los jefes médicos de los diferentes centros de salud y sus respectivas opciones.	

**Tabla 36 Caso de Uso: Gestionar Jefe Médico**

### II.1.6.2.2.2. Caso de Uso: Agregar Jefe Médico

**Actor:** Jefe del Departamento de Salud

**Explicación:** En el caso de uso de Agrega Jefe Médico se explica el proceso de cómo se puede agregar desde el Módulo del Jefe del Departamento de Salud.

**Descripción:**

Curso Normal	Alternativas
1. El Jefe del Departamento de Salud selecciona la opción “Agregar Jefe Médico”	
2. Se despliega la pantalla “Agregar Jefe Médico”	2. El Jefe del Departamento de Salud Presiona “Cancelar” y se cierra la pantalla “Agregar Jefe Médico” y se despliega la pantalla Gestionar Jefe Medico
3. El Jefe del Departamento de Salud llena todos los datos requeridos y presionar guardar	3. El sistema determina que no llenaron correctamente los campos de texto y muestra un mensaje.
4. Se guardan los datos correctamente desplegando un mensaje de confirmación y se cierra la pantalla de “Agregar Jefe Médico”	4. Se produce un error en el ingreso de datos del usuario y se despliega un mensaje de error.

Tabla 37 Caso de Uso: Agregar Jefe Médico.

### II.1.6.2.2.3. Caso de Uso: Modificar Jefe Médico

**Actor:** Jefe del Departamento de Salud

**Explicación:** En el caso de uso “Modificar Jefe Medico” se explica el proceso de como se modifica un usuario de la base de datos, para ello se debe tener registrado un usuario y seleccionarlo de la tabla.

**Descripción:**

Curso Normal	Alternativas
1. El Jefe del Departamento de Salud selecciona un usuario (jefe médico) y presiona el botón modificar	
2. Se carga la pantalla “Modificar Jefe Medico”	2. El Jefe del Departamento de Salud presionar “Cancelar” y se cierra la pantalla de “Modificar Jefe Medico” y

	se despliega la pantalla Gestionar Jefe Médico.
3. El Jefe del Departamento de Salud modifica los datos que se ve convenientes hacerlo y presiona “Guardar”	3. El sistema determina que no se llenaron correctamente los campos de texto y muestra un mensaje.
4. Se guardan los datos modificados correctamente desplegando un mensaje de confirmación y se cierra la pantalla de “Modificar Jefe Médico”.	4. Se produce un error en el ingreso de los datos del usuario y se despliega un mensaje de error.

**Tabla 38 Caso de Uso: Modificar Jefe Médico.**

#### II.1.6.2.2.4. Caso de Uso: Ver Jefe Médico

**Actor:** Jefe del Departamento de Salud

**Explicación:** En el caso de uso “Ver Jefe Médico” se explica el proceso de cómo se puede ver los datos de usuario en este caso de Jefe Médico, para ello se debe tener registrado un usuario y seleccionarlo de la tabla.

**Descripción:**

Curso Normal	Alternativas
1. El Jefe del Departamento de Salud selecciona un usuario (Jefe Médico) y presiona “Ver”	
2. Se carga la pantalla “Ver Jefe Medico” con los datos del usuario	2. El Jefe del Departamento de Salud presiona “Cancelar” y se cierra la pantalla de “Ver Jefe Médico”.
3. El Jefe del Departamento de Salud puede ver todos los datos del usuario en este caso del Jefe Médico y poder imprimir sus datos	

**Tabla 39 Caso de Uso: Ver Jefe Médico**

### II.1.6.2.2.5. Caso de Uso: Asignar Login y Clave

**Actor:** Jefe del Departamento de Salud

**Explicación:** En el caso de uso “Asignar Login y Clave” se explica el proceso de cómo se puede asignar clave y login al usuario en este caso de Jefe Médico, para ello se debe tener registrado un usuario y seleccionarlo de la tabla.

**Descripción:**

Curso Normal	Alternativas
1. El Jefe del Departamento de Salud selecciona un usuario (Jefe Médico) y presiona “Asignar Clave”	
2. Se carga la pantalla “Asignar Clave” con los datos del usuario	2. El Jefe del Departamento de Salud presiona “Cancelar” y se cierra la pantalla de “Asignar Clave”.
3. El Jefe del Departamento de Salud puede asignar clave al usuario en este caso del Jefe Médico.	

Tabla 40 Caso de Uso Asignar Login y Clave

### II.1.6.2.3. Gestionar Médicos Pediatras

#### II.1.6.2.3.1. Caso de Uso: Gestionar Médicos Pediatra

**Actor:** Jefe del Departamento de Salud

**Explicación:** En el caso de uso de Gestionar Médico Pediatra se explica el proceso de cómo se carga la “Gestión Médico Pediatra” desde el Módulo del Jefe del Departamento de Salud.

**Descripción:**

Curso Normal	Alternativas
1. El Jefe del Departamento de Salud selecciona “Gestionar Médico Pediatra”	
2. Se carga todos los médicos pediatras de los diferentes centros de salud y sus respectivas opciones.	

Tabla 41 Gestionar Médicos Pediatras

### II.1.6.2.3.2. Caso de Uso: Agregar Médicos Pediatra

**Actor:** Jefe del Departamento de Salud

**Explicación:** En el caso de uso de Agrega Médico Pediatra se explica el proceso de cómo se puede agregar desde el Módulo del Jefe del Departamento de Salud.

**Descripción:**

Curso Normal	Alternativas
1. El Jefe del Departamento de Salud selecciona la opción “Agregar Médico Pediatra”	
2. Se despliega la pantalla “Agregar Médico Pediatra”	2. El Jefe del Departamento de Salud Presiona “Cancelar” y se cierra la pantalla “Agregar Médico Pediatra” y se despliega la pantalla Gestionar Médico Pediatra
3. El Jefe del Departamento de Salud llena todos los datos requeridos y presionar guardar	3. El sistema determina que no llenaron correctamente los campos de texto y muestra un mensaje.
4. Se guardan los datos correctamente desplegando un mensaje de confirmación y se cierra la pantalla de “Agregar Médico Pediatra”	4. Se produce un error en el ingreso de datos del usuario y se despliega un mensaje de error.

Tabla 42 Agregar Médicos Pediatras

### II.1.6.2.3.3. Caso de Uso: Modificar Médico Pediatra

**Actor:** Jefe del Departamento de Salud

**Explicación:** En el caso de uso “Modificar Médico Pediatra” se explica el proceso de como se modifica un usuario de la base de datos, para ello se debe tener registrado un usuario y seleccionarlo de la tabla.

**Descripción:**

Curso Normal	Alternativas
1. El Jefe del Departamento de Salud selecciona un usuario (médico pediatra) y presiona el botón modificar	
2. Se carga la pantalla “Modificar Médico Pediatra”	2. El Jefe del Departamento de Salud presionar “Cancelar” y se cierra la pantalla de “Modificar Médico Pediatra” y se despliega la pantalla Gestionar Médico Pediatra.

3. El Jefe del Departamento de Salud modifica los datos que se ve convenientes hacerlo y presiona “Guardar”	<b>3.</b> El sistema determina que no se llenaron correctamente los campos de texto y muestra un mensaje.
4. Se guardan los datos modificados correctamente desplegando un mensaje de confirmación y se cierra la pantalla de “Modificar Médico Pediatra”.	<b>4.</b> Se produce un error en el ingreso de los datos del usuario y se despliega un mensaje de error.

**Tabla 43 Modificar Médico Pediatra**

#### **II.1.6.2.3.4. Caso de Uso: Ver Médico Pediatra**

**Actor:** Jefe del Departamento de Salud

**Explicación:** En el caso de uso “Ver Médico Pediatra” se explica el proceso de cómo se puede ver los datos del Médico Pediatra, para ello se debe tener registrado y seleccionarlo de la tabla.

**Descripción:**

<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
1. El Jefe del Departamento de Salud selecciona un Médico Pediatra y presiona “Ver”	
2. Se carga la pantalla “Ver Médico Pediatra” con los datos del usuario	<b>2.</b> El Jefe del Departamento de Salud presiona “Cancelar” y se cierra la pantalla de “Ver Médico Pediatra”.
3. El Jefe del Departamento de Salud puede ver todos los datos del usuario en este caso del Médico Pediatra y poder imprimir sus datos	

**Tabla 44 Ver datos Médicos Pediatra**

### II.1.6.2.3.5. Caso de Uso: Asignar Login y Clave

**Actor:** Jefe del Departamento de Salud

**Explicación:** En el caso de uso “Asignar Login y Clave” se explica el proceso de cómo se puede asignar clave y login al usuario en este caso de Médico Pediatra, para ello se debe tener registrado un usuario y seleccionarlo de la tabla.

**Descripción:**

Curso Normal	Alternativas
1. El Jefe del Departamento de Salud selecciona un usuario (Médico Pediatra) y presiona “Asignar Clave”	
2. Se carga la pantalla “Asignar Clave” con los datos del usuario	2. El Jefe del Departamento de Salud presiona “Cancelar” y se cierra la pantalla de “Asignar Clave”.
3. El Jefe del Departamento de Salud puede asignar clave al usuario en este caso del Médico Pediatra.	

Tabla 45 Caso de Uso Asignar Login y Clave a Médicos Pediatras

### II.1.6.2.4. Gestionar Enfermera

#### II.1.6.2.4.1. Caso de Uso: Gestionar Enfermera

**Actor:** Jefe del Departamento de Salud

**Explicación:** En el caso de uso de Gestionar Enfermera se explica el proceso de cómo se carga la “Gestión Enfermera” desde el Módulo del Jefe del Departamento de Salud.

**Descripción:**

Curso Normal	Alternativas
1. El Jefe del Departamento de Salud selecciona “Gestionar Enfermera”	
2. Se carga todos las Enfermeras de los diferentes centros de salud y sus respectivas opciones.	

Tabla 46 Gestionar Enfermera



#### II.1.6.2.4.2. Caso de Uso: Agregar Enfermera

**Actor:** Jefe del Departamento de Salud

**Explicación:** En el caso de uso de Agrega Enfermera se explica el proceso de cómo se puede agregar desde el Módulo del Jefe del Departamento de Salud.

**Descripción:**

Curso Normal	Alternativas
1. El Jefe del Departamento de Salud selecciona la opción “Agregar Enfermera”	
2. Se despliega la pantalla “Agregar Enfermera”	2. El Jefe del Departamento de Salud Presiona “Cancelar” y se cierra la pantalla “Agregar Enfermera” y se despliega la pantalla Gestionar Enfermera
3. El Jefe del Departamento de Salud llena todos los datos requeridos y presionar guardar	3. El sistema determina que no llenaron correctamente los campos de texto y muestra un mensaje.
4. Se guardan los datos correctamente desplegando un mensaje de confirmación y se cierra la pantalla de “Agregar Enfermera”	4. Se produce un error en el ingreso de datos del usuario y se despliega un mensaje de error.

Tabla 47 Caso de Uso Agregar Enfermera

#### II.1.6.2.4.3. Caso de Uso: Modificar Enfermera

**Actor:** Jefe del Departamento de Salud

**Explicación:** En el caso de uso “Modificar Enfermera” se explica el proceso de como se modifica un usuario de la base de datos, para ello se debe tener registrado un usuario y seleccionarlo de la tabla.

**Descripción:**

Curso Normal	Alternativas
1. El Jefe del Departamento de Salud selecciona un usuario (Enfermera) y presiona el botón modificar	
2. Se carga la pantalla “Modificar Enfermera”	2. El Jefe del Departamento de Salud presionar “Cancelar” y se cierra la pantalla de “Modificar Enfermera” y se despliega la pantalla Gestionar Enfermera.

3. El Jefe del Departamento de Salud modifica los datos que se ve convenientes hacerlo y presiona “Guardar”	3. El sistema determina que no se llenaron correctamente los campos de texto y muestra un mensaje.
4. Se guardan los datos modificados correctamente desplegando un mensaje de confirmación y se cierra la pantalla de “Modificar Enfermera”.	4. Se produce un error en el ingreso de los datos del usuario y se despliega un mensaje de error.

**Tabla 48 Caso de Uso Modificar Enfermera**

#### II.1.6.2.4.4. Caso de Uso: Ver Enfermera

**Actor:** Jefe del Departamento de Salud

**Explicación:** En el caso de uso “Ver Enfermera” se explica el proceso de cómo se puede ver los datos del Enfermera, para ello se debe tener registrado y seleccionarlo de la tabla.

**Descripción:**

Curso Normal	Alternativas
1. El Jefe del Departamento de Salud selecciona un Enfermera y presiona “Ver”	
2. Se carga la pantalla “Ver Enfermera” con los datos del usuario	2. El Jefe del Departamento de Salud presiona “Cancelar” y se cierra la pantalla de “Ver Enfermera”.
3. El Jefe del Departamento de Salud puede ver todos los datos del usuario en este caso del Enfermera y poder imprimir sus datos	

**Tabla 49 Caso de Uso Ver Enfermera**

#### II.1.6.2.4.5. Caso de Uso: Asignar Login y Clave a Enfermera

**Actor:** Jefe del Departamento de Salud

**Explicación:** En el caso de uso “Asignar Login y Clave” se explica el proceso de cómo se puede asignar clave y login al usuario en este caso de Enfermera, para ello se debe tener registrado un usuario y seleccionarlo de la tabla.

**Descripción:**

<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
1. El Jefe del Departamento de Salud selecciona un usuario (Enfermera) y presiona “Asignar Clave”	
2. Se carga la pantalla “Asignar Clave” con los datos del usuario	2. El Jefe del Departamento de Salud presiona “Cancelar” y se cierra la pantalla de “Asignar Clave”.
3. El Jefe del Departamento de Salud puede asignar clave al usuario en este caso de la Enfermera.	

**Tabla 50 Caso de Uso Asignar Login y Clave a Enfermera**

**II.1.6.2.5. Gestionar Odontólogo****II.1.6.2.5.1. Caso de Uso: Gestionar Odontólogo**

**Actor:** Jefe del Departamento de Salud

**Explicación:** En el caso de uso de Gestionar Odontólogo se explica el proceso de cómo se carga la “Gestión Odontólogo” desde el Módulo del Jefe del Departamento de Salud.

**Descripción:**

<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
1. El Jefe del Departamento de Salud selecciona “Gestionar Odontólogo”	
2. Se carga todos los Odontólogos de los diferentes centros de salud y sus respectivas opciones.	

**Tabla 51 Caso de Uso Gestionar Odontólogo**

**II.1.6.2.5.2. Caso de Uso: Agregar Odontólogo**

**Actor:** Jefe del Departamento de Salud

**Explicación:** En el caso de uso de Agregar Odontólogo se explica el proceso de cómo se puede agregar desde el Módulo del Jefe del Departamento de Salud.

**Descripción:**

<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
1. El Jefe del Departamento de Salud selecciona la opción “Agregar Odontólogo”	
2. Se despliega la pantalla “Agregar Odontólogo”	2. El Jefe del Departamento de Salud Presiona “Cancelar” y se cierra la pantalla “Agregar Odontólogo” y se despliega la pantalla Gestionar Odontólogo
3. El Jefe del Departamento de Salud llena todos los datos requeridos y presionar guardar	3. El sistema determina que no llenaron correctamente los campos de texto y muestra un mensaje.
4. Se guardan los datos correctamente desplegando un mensaje de confirmación y se cierra la pantalla de “Agregar Odontólogo”	4. Se produce un error en el ingreso de datos del usuario y se despliega un mensaje de error.

**Tabla 52 Caso de Uso Agregar Odontólogo**

**II.1.6.2.5.3. Caso de Uso: Modificar Odontólogo**

**Actor:** Jefe del Departamento de Salud

**Explicación:** En el caso de uso “Modificar Odontólogo” se explica el proceso de como se modifica un usuario de la base de datos, para ello se debe tener registrado un usuario y seleccionarlo de la tabla.

**Descripción:**

<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
1. El Jefe del Departamento de Salud selecciona un usuario (Odontólogo) y presiona el botón modificar	
2. Se carga la pantalla “Modificar Odontólogo”	2. El Jefe del Departamento de Salud presionar “Cancelar” y se cierra la pantalla de “Modificar Odontólogo” y se despliega la pantalla Gestionar Odontólogo.
3. El Jefe del Departamento de Salud modifica los datos que se ve convenientes hacerlo y presiona “Guardar”	3. El sistema determina que no se llenaron correctamente los campos de texto y muestra un mensaje.

4. Se guardan los datos modificados correctamente desplegando un mensaje de confirmación y se cierra la pantalla de “Modificar Odontólogo”.	4. Se produce un error en el ingreso de los datos del usuario y se despliega un mensaje de error.
---	---

**Tabla 53 Caso de Uso Modificar Odontólogo.**

#### II.1.6.2.5.4. Caso de Uso: Ver Odontólogo

**Actor:** Jefe del Departamento de Salud

**Explicación:** En el caso de uso “Ver Odontólogo” se explica el proceso de cómo se puede ver los datos del Odontólogo, para ello se debe tener registrado y seleccionarlo de la tabla.

**Descripción:**

Curso Normal	Alternativas
1. El Jefe del Departamento de Salud selecciona un Odontólogo y presiona “Ver”	
2. Se carga la pantalla “Ver Odontólogo” con los datos del usuario	2. El Jefe del Departamento de Salud presiona “Cancelar” y se cierra la pantalla de “Ver Odontólogo”.
3. El Jefe del Departamento de Salud puede ver todos los datos del usuario en este caso del Odontólogo y poder imprimir sus datos	

**Tabla 54 Caso de Uso Ver Odontólogo**

#### II.1.6.2.5.5. Caso de Uso: Asignar Login y Clave a Odontólogo

**Actor:** Jefe del Departamento de Salud

**Explicación:** En el caso de uso “Asignar Login y Clave” se explica el proceso de cómo se puede asignar clave y login al usuario en este caso al Odontólogo, para ello se debe tener registrado un usuario y seleccionarlo de la tabla.

**Descripción:**

Curso Normal	Alternativas
1. El Jefe del Departamento de Salud selecciona un usuario (Odontólogo) y presiona “Asignar Clave”	
2. Se carga la pantalla “Asignar Clave” con los datos del usuario	2. El Jefe del Departamento de Salud presiona “Cancelar” y se cierra la pantalla de “Asignar Clave”.

3. El Jefe del Departamento de Salud puede asignar clave al usuario en este caso del Odontólogo.	
--	--

**Tabla 55 Caso de Uso Asignar Login y Clave al Odontólogo**

### II.1.6.2.6. Gestionar Ginecólogo

#### II.1.6.2.6.1. Caso de Uso: Gestionar Ginecólogo

**Actor:** Jefe del Departamento de Salud

**Explicación:** En el caso de uso de Gestionar Ginecólogo se explica el proceso de cómo se carga la “Gestión Ginecólogo” desde el Módulo del Jefe del Departamento de Salud.

**Descripción:**

Curso Normal	Alternativas
1. El Jefe del Departamento de Salud selecciona “Gestionar Ginecólogo”	
2. Se carga todos los Ginecólogos de los diferentes centros de salud y sus respectivas opciones.	

**Tabla 56 Caso de Uso Gestionar Ginecólogo**

#### II.1.6.2.6.2. Caso de Uso: Agregar Ginecólogo

**Actor:** Jefe del Departamento de Salud

**Explicación:** En el caso de uso de Agregar Ginecólogo se explica el proceso de cómo se puede agregar desde el Módulo del Jefe del Departamento de Salud.

**Descripción:**

Curso Normal	Alternativas
1. El Jefe del Departamento de Salud selecciona la opción “Agregar Ginecólogo”	
2. Se despliega la pantalla “Agregar Ginecólogo”	2. El Jefe del Departamento de Salud Presiona “Cancelar” y se cierra la pantalla “Agregar Ginecólogo” y se despliega la pantalla Gestionar Ginecólogo
3. El Jefe del Departamento de Salud llena todos los datos requeridos y presionar guardar	3. El sistema determina que no llenaron correctamente los campos de texto y muestra un mensaje.
4. Se guardan los datos correctamente	4. Se produce un error en el ingreso de

desplegando un mensaje de confirmación y se cierra la pantalla de “Agregar Ginecólogo”	datos del usuario y se despliega un mensaje de error.
--	---

**Tabla 57 Caso de Uso Agregar Ginecólogo**

#### **II.1.6.2.6.3. Caso de Uso: Modificar Ginecólogo**

**Actor:** Jefe del Departamento de Salud

**Explicación:** En el caso de uso “Modificar Ginecólogo” se explica el proceso de como se modifica un usuario de la base de datos, para ello se debe tener registrado un usuario y seleccionarlo de la tabla.

**Descripción:**

<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
1. El Jefe del Departamento de Salud selecciona un usuario (Ginecólogo) y presiona el botón modificar	
2. Se carga la pantalla “Modificar Ginecólogo”	2. El Jefe del Departamento de Salud presionar “Cancelar” y se cierra la pantalla de “Modificar Ginecólogo” y se despliega la pantalla Gestionar Ginecólogo.
3. El Jefe del Departamento de Salud modifica los datos que se ve convenientes hacerlo y presiona “Guardar”	3. El sistema determina que no se llenaron correctamente los campos de texto y muestra un mensaje.
4. Se guardan los datos modificados correctamente desplegando un mensaje de confirmación y se cierra la pantalla de “Modificar Ginecólogo”.	4. Se produce un error en el ingreso de los datos del usuario y se despliega un mensaje de error.

**Tabla 58 Caso de Uso Modificar Ginecólogo**

#### **II.1.6.2.6.4. Caso de Uso: Ver Ginecólogo**

**Actor:** Jefe del Departamento de Salud

**Explicación:** En el caso de uso “Ver Ginecólogo” se explica el proceso de cómo se puede ver los datos del Ginecólogo, para ello se debe tener registrado y seleccionarlo de la tabla.

**Descripción:**

<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
1. El Jefe del Departamento de Salud selecciona un Ginecólogo y presiona “Ver”	
2. Se carga la pantalla “Ver Ginecólogo” con los datos del usuario	2. El Jefe del Departamento de Salud presiona “Cancelar” y se cierra la pantalla de “Ver Ginecólogo”.
3. El Jefe del Departamento de Salud puede ver todos los datos del usuario en este caso del Ginecólogo y poder imprimir sus datos	

**Tabla 59 Caso de Uso Ver Ginecólogo**

**II.1.6.2.6.5. Caso de Uso: Asignar Login y Clave**

**Actor:** Jefe del Departamento de Salud

**Explicación:** En el caso de uso “Asignar Login y Clave” se explica el proceso de cómo se puede asignar clave y login al usuario en este caso de Ginecólogo, para ello se debe tener registrado un usuario y seleccionarlo de la tabla.

**Descripción:**

<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
1. El Jefe del Departamento de Salud selecciona un usuario (Ginecólogo) y presiona “Asignar Clave”	
2. Se carga la pantalla “Asignar Clave” con los datos del usuario	2. El Jefe del Departamento de Salud presiona “Cancelar” y se cierra la pantalla de “Asignar Clave”.
3. El Jefe del Departamento de Salud puede asignar clave al usuario en este caso del Ginecólogo.	

**Tabla 60 Caso de Uso Asignar Login y Clave a Ginecólogo**



## II.1.6.2.7. Gestionar Recepcionista

### II.1.6.2.7.1. Caso de Uso: Gestionar Recepcionista

**Actor:** Jefe del Departamento de Salud

**Explicación:** En el caso de uso de Gestionar Recepcionista se explica el proceso de cómo se carga la “Gestión Recepcionista” desde el Módulo del Jefe del Departamento de Salud.

**Descripción:**

Curso Normal	Alternativas
1. El Jefe del Departamento de Salud selecciona “Gestionar Recepcionista”	
2. Se carga todos los Recepcionistas de los diferentes centros de salud y sus respectivas opciones.	

Tabla 61 Caso de Uso Gestionar Recepcionista

### II.1.6.2.7.2. Caso de Uso: Agregar Recepcionista

**Actor:** Jefe del Departamento de Salud

**Explicación:** En el caso de uso de Agregar Recepcionista se explica el proceso de cómo se puede agregar desde el Módulo del Jefe del Departamento de Salud.

**Descripción:**

Curso Normal	Alternativas
1. El Jefe del Departamento de Salud selecciona la opción “Agregar Recepcionista”	
2. Se despliega la pantalla “Agregar Recepcionista”	2. El Jefe del Departamento de Salud Presiona “Cancelar” y se cierra la pantalla “Agregar Recepcionista” y se despliega la pantalla Gestionar Recepcionista
3. El Jefe del Departamento de Salud llena todos los datos requeridos y presionar guardar	3. El sistema determina que no llenaron correctamente los campos de texto y muestra un mensaje.
4. Se guardan los datos correctamente desplegando un mensaje de confirmación y se cierra la pantalla de “Agregar Recepcionista”	4. Se produce un error en el ingreso de datos del usuario y se despliega un mensaje de error.

Tabla 62 Caso de Uso Agregar Recepcionista

### II.1.6.2.7.3. Caso de Uso: Modificar Recepcionista

**Actor:** Jefe del Departamento de Salud

**Explicación:** En el caso de uso “Modificar Recepcionista” se explica el proceso de como se modifica un usuario de la base de datos, para ello se debe tener registrado un usuario y seleccionarlo de la tabla.

**Descripción:**

Curso Normal	Alternativas
1. El Jefe del Departamento de Salud selecciona un usuario (Recepcionista) y presiona el botón modificar	
2. Se carga la pantalla “Modificar Recepcionista”	2. El Jefe del Departamento de Salud presionar “Cancelar” y se cierra la pantalla de “Modificar Jefe Medico” y se despliega la pantalla Gestionar Recepcionista.
3. El Jefe del Departamento de Salud modifica los datos que se ve convenientes hacerlo y presiona “Guardar”	3. El sistema determina que no se llenaron correctamente los campos de texto y muestra un mensaje.
4. Se guardan los datos modificados correctamente desplegando un mensaje de confirmación y se cierra la pantalla de “Modificar Recepcionista”.	4. Se produce un error en el ingreso de los datos del usuario y se despliega un mensaje de error.

**Tabla 63 Caso de Uso Modificar Recepcionista**

### II.1.6.2.7.4. Caso de Uso: Ver Recepcionista

**Actor:** Jefe del Departamento de Salud

**Explicación:** En el caso de uso “Ver Recepcionista” se explica el proceso de cómo se puede ver los datos del Recepcionista, para ello se debe tener registrado y seleccionarlo de la tabla.

**Descripción:**

Curso Normal	Alternativas
1. El Jefe del Departamento de Salud selecciona un Recepcionista y presiona “Ver”	

2. Se carga la pantalla “Ver Recepcionista” con los datos del usuario	2. El Jefe del Departamento de Salud presiona “Cancelar” y se cierra la pantalla de “Ver Recepcionista”.
3. El Jefe del Departamento de Salud puede ver todos los datos del usuario en este caso del Recepcionista y poder imprimir sus datos	

**Tabla 64 Caso de Uso Ver Recepcionista**

#### **II.1.6.2.7.5. Caso de Uso: Asignar Login y Clave a Recepcionista**

**Actor:** Jefe del Departamento de Salud

**Explicación:** En el caso de uso “Asignar Login y Clave” se explica el proceso de cómo se puede asignar clave y login al usuario en este caso del Recepcionista, para ello se debe tener registrado un usuario y seleccionarlo de la tabla.

**Descripción:**

<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
1. El Jefe del Departamento de Salud selecciona un usuario (Recepcionistas) y presiona “Asignar Clave”	
2. Se carga la pantalla “Asignar Clave” con los datos del usuario	2. El Jefe del Departamento de Salud presiona “Cancelar” y se cierra la pantalla de “Asignar Clave”.
3. El Jefe del Departamento de Salud puede asignar clave al usuario en este caso del Recepcionista.	

**Tabla 65 Caso de Uso Asignar Clave y Login a Recepcionistas**

#### **II.1.6.2.8. Gestionar Farmacéutico**

##### **II.1.6.2.8.1. Caso de Uso: Gestionar Farmacéutico**

**Actor:** Jefe del Departamento de Salud

**Explicación:** En el caso de uso de Gestionar Farmacéutico se explica el proceso de cómo se carga la “Gestión Farmacéutico” desde el Módulo del Jefe del Departamento de Salud.

**Descripción:**

<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
1. El Jefe del Departamento de Salud selecciona “Gestionar Farmacéutico”	
2. Se carga todos los Farmacéuticos de los diferentes centros de salud y sus respectivas opciones.	

**Tabla 66 Caso de Uso Gestionar Farmacéutico**

**II.1.6.2.8.2. Caso de Uso: Agregar Farmacéutico**

**Actor:** Jefe del Departamento de Salud

**Explicación:** En el caso de uso de Agregar Farmacéutico se explica el proceso de cómo se puede agregar desde el Módulo del Jefe del Departamento de Salud.

**Descripción:**

<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
1. El Jefe del Departamento de Salud selecciona la opción “Agregar Farmacéutico”	
2. Se despliega la pantalla “Agregar Farmacéutico”	2. El Jefe del Departamento de Salud Presiona “Cancelar” y se cierra la pantalla “Agregar Farmacéutico” y se despliega la pantalla Gestionar Farmacéutico
3. El Jefe del Departamento de Salud llena todos los datos requeridos y presionar guardar	3. El sistema determina que no llenaron correctamente los campos de texto y muestra un mensaje.
4. Se guardan los datos correctamente desplegando un mensaje de confirmación y se cierra la pantalla de “Agregar Farmacéutico”	4. Se produce un error en el ingreso de datos del usuario y se despliega un mensaje de error.

**Tabla 67 Caso de Uso Agregar Farmacéutico**

**II.1.6.2.8.3. Caso de Uso: Modificar Farmacéutico**

**Actor:** Jefe del Departamento de Salud

**Explicación:** En el caso de uso “Modificar Farmacéutico” se explica el proceso de como se modifica un usuario de la base de datos, para ello se debe tener registrado un usuario y seleccionarlo de la tabla.

**Descripción:**

<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
1. El Jefe del Departamento de Salud selecciona un usuario (Farmacéutico) y presiona el botón modificar	
2. Se carga la pantalla “Modificar Farmacéutico”	2. El Jefe del Departamento de Salud presionar “Cancelar” y se cierra la pantalla de “Modificar Jefe Medico” y se despliega la pantalla Gestionar Farmacéutico.
3. El Jefe del Departamento de Salud modifica los datos que se ve convenientes hacerlo y presiona “Guardar”	3. El sistema determina que no se llenaron correctamente los campos de texto y muestra un mensaje.
4. Se guardan los datos modificados correctamente desplegando un mensaje de confirmación y se cierra la pantalla de “Modificar Farmacéutico”.	4. Se produce un error en el ingreso de los datos del usuario y se despliega un mensaje de error.

**Tabla 68 Caso de Uso Modificar Farmacéutico**

**II.1.6.2.8.4. Caso de Uso: Ver Farmacéutico**

**Actor:** Jefe del Departamento de Salud

**Explicación:** En el caso de uso “Ver Farmacéutico” se explica el proceso de cómo se puede ver los datos del Farmacéutico, para ello se debe tener registrado y seleccionarlo de la tabla.

**Descripción:**

<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
1. El Jefe del Departamento de Salud selecciona un Farmacéutico y presiona “Ver”	
2. Se carga la pantalla “Ver Farmacéutico” con los datos del usuario	2. El Jefe del Departamento de Salud presiona “Cancelar” y se cierra la pantalla de “Ver Farmacéutico”.
3. El Jefe del Departamento de Salud puede ver todos los datos del usuario en este caso del Farmacéutico y poder imprimir sus datos	

**Tabla 69 Caso de Uso Ver Farmacéutico**

### II.1.6.2.8.5. Caso de Uso: Asignar Login y Clave a Farmacéutico

**Actor:** Jefe del Departamento de Salud

**Explicación:** En el caso de uso “Asignar Login y Clave” se explica el proceso de cómo se puede asignar clave y login al usuario en este caso del Farmacéutico, para ello se debe tener registrado un usuario y seleccionarlo de la tabla.

**Descripción:**

Curso Normal	Alternativas
1. El Jefe del Departamento de Salud selecciona un usuario (Farmacéutico) y presiona “Asignar Clave”	
2. Se carga la pantalla “Asignar Clave” con los datos del usuario	2. El Jefe del Departamento de Salud presiona “Cancelar” y se cierra la pantalla de “Asignar Clave”.
3. El Jefe del Departamento de Salud puede asignar clave al usuario.	

Tabla 70 Caso de Uso Asignar Login y Clave de Farmacéutico

### II.1.6.2.9. Gestionar Rol

#### II.1.6.2.9.1. Caso de Uso: Gestionar Rol

**Actor:** Jefe del Departamento de Salud

**Explicación:** En el caso de uso de Gestionar Rol se explica el proceso de cómo se carga la “Gestión Rol” desde el Módulo del Jefe del Departamento de Salud.

**Descripción:**

Curso Normal	Alternativas
1. El Jefe del Departamento de Salud selecciona “Gestionar Rol”	
2. Se carga todos los roles que existe en los diferentes centros de salud.	

Tabla 71 Caso de Uso Gestionar Rol

### II.1.6.2.9.2. Caso de Uso: Modificar Rol

**Actor:** Jefe del Departamento de Salud

**Explicación:** En el caso de uso “Modificar Rol” se explica el proceso de como se modifica un rol de la base de datos, para ello se debe tener registrado el rol y seleccionarlo de la tabla.

**Descripción:**

Curso Normal	Alternativas
1. El Jefe del Departamento de Salud selecciona un rol y presiona el botón modificar	
2. Se carga la pantalla “Modificar Rol”	2. El Jefe del Departamento de Salud presionar “Cancelar” y se cierra la pantalla de “Modificar Rol” y se despliega la pantalla Gestionar Rol.
3. El Jefe del Departamento de Salud modifica los datos que se ve convenientes hacerlo y presiona “Guardar”	3. El sistema determina que no se llenaron correctamente los campos de texto y muestra un mensaje.
4. Se guardan los datos modificados correctamente desplegando un mensaje de confirmación y se cierra la pantalla.	4. Se produce un error en el ingreso de los datos del usuario y se despliega un mensaje de error.

Tabla 72 Caso de Uso Modificar Rol

### II.1.6.2.9.3. Caso de Uso: Ver Rol

**Actor:** Jefe del Departamento de Salud

**Explicación:** En el caso de uso “Ver Rol” se explica el proceso de cómo se puede ver los datos de los Roles, para ello se debe tener registrado y seleccionarlo de la tabla.

**Descripción:**

Curso Normal	Alternativas
1. El Jefe del Departamento de Salud selecciona un Rol y presiona “Ver”.	
2. Se carga la pantalla “Ver Rol” con los datos del rol.	2. El Jefe del Departamento de Salud presiona “Cancelar” y se cierra la pantalla de “Ver Rol”.

3. El Jefe del Departamento de Salud puede ver todos los datos del Rol y poder imprimir.	
--	--

**Tabla 73 Caso de Uso Ver Rol**

### II.1.6.2.10. Gestionar Rol a un Proceso

#### II.1.6.2.10.1. Caso de Uso: Gestionar Rol a un Proceso

**Actor:** Jefe del Departamento de Salud

**Explicación:** En el caso de uso de Gestionar Rol a un Proceso se explica el proceso de cómo se carga la “Gestionar Rol a un Proceso” desde el Módulo del Jefe del Departamento de Salud.

**Descripción:**

Curso Normal	Alternativas
1. El Jefe del Departamento de Salud selecciona “Gestionar Rol a un Proceso”	
2. Se carga todos los procesos según el rol que se selecciones.	

**Tabla 74 Caso de Uso Gestionar Rol a un Proceso**

#### II.1.6.2.10.2. Caso de Uso: Modificar Proceso a un Rol

**Actor:** Jefe del Departamento de Salud

**Explicación:** En el caso de uso “Modificar Proceso a un Rol” se explica el proceso de como se modifica un Proceso a un Rol de la base de datos, para ello se debe tener seleccionarlo de la tabla.

**Descripción:**

Curso Normal	Alternativas
1. El Jefe del Departamento de Salud selecciona un proceso y presiona el botón ejecutar	
2. Se carga la pantalla “Todos los Procesos de un Rol”	2. El Jefe del Departamento de Salud presionar “Cancelar” y se cierra la pantalla de “Modificar Proceso a un Rol”.
3. El Jefe del Departamento de Salud	



modifica los datos que se ve convenientes hacerlo y presiona “Guardar”	
4. Se guardan los datos modificados correctamente desplegando un mensaje de confirmación y se cierra la pantalla de “Modificar Proceso a un Rol”.	4. Se produce un error en el ingreso de los datos del usuario y se despliega un mensaje de error.

**Tabla 75 Caso de Uso Modificar Proceso a un Rol**

#### **II.1.6.2.11. Gestionar Centros de Salud**

##### **II.1.6.2.11.1. Case de Uso: Gestionar Centro de Salud**

**Actor:** Jefe del Departamento de Salud

**Explicación:** En el caso de uso de Gestionar Centro de Salud se explica el proceso de cómo se carga la “Gestionar Centro de Salud” desde el Módulo del Jefe del Departamento de Salud.

#### **Descripción:**

<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
1. El Jefe del Departamento de Salud selecciona “Gestionar Centro de Salud”	
2. Se carga todos los Centro de Salud y sus respectivas opciones.	

**Tabla 76 Caso de Uso Gestionar Centro de Salud.**

##### **II.1.6.2.11.2. Caso de Uso: Agregar Centro de Salud**

**Actor:** Jefe del Departamento de Salud

**Explicación:** En el caso de uso de Agregar Centro de Salud se explica el proceso de cómo se puede agregar desde el Módulo del Jefe del Departamento de Salud.

**Descripción:**

<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
1. El Jefe del Departamento de Salud selecciona la opción “Agregar Centro de Salud”	
2. Se despliega la pantalla “Agregar Centro de Salud”	2. El Jefe Médico Presiona “Cancelar” y se cierra la pantalla “Agregar Centro de Salud” y se despliega la pantalla Gestionar Centro de Salud
3. El Jefe del Departamento de Salud llena todos los datos requeridos y presionar guardar	3. El sistema determina que no llenaron correctamente los campos de texto y muestra un mensaje.
4. Se guardan los datos correctamente desplegando un mensaje de confirmación y se cierra la pantalla de “Agregar Centro de Salud”	4. Se produce un error en el ingreso de datos del usuario y se despliega un mensaje de error.

**Tabla 77 Caso de Uso Agregar Centro de Salud**

**II.1.6.2.11.3. Caso de Uso: Modificar Centro de Salud**

**Actor:** Jefe del Departamento de Salud

**Explicación:** En el caso de uso “Modificar Centro de Salud” se explica el proceso de como se modifica un Centro de Salud de la base de datos, para ello se debe tener registrado un Centro de Salud y seleccionarlo de la tabla.

**Descripción:**

<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
1. El Jefe del Departamento de Salud selecciona un Centro de Salud y presiona el botón modificar	
2. Se carga la pantalla “Modificar Centro de Salud”	2. El Jefe del Departamento de Salud presionar “Cancelar” y se cierra la pantalla de “Modificar Centro de Salud” y se despliega la pantalla Gestionar Centro de Salud.
3. El Jefe del Departamento de Salud modifica los datos que se ve	3. El sistema determina que no se llenaron correctamente los campos de

convenientes hacerlo y presiona “Guardar”	texto y muestra un mensaje.
4. Se guardan los datos modificados correctamente desplegando un mensaje de confirmación y se cierra la pantalla de “Modificar Centro de Salud”.	4. Se produce un error en el ingreso de los datos del usuario y se despliega un mensaje de error.

**Tabla 78 Caso de Uso Modificar Centro de Salud**

#### II.1.6.2.11.4. Caso de Uso: Ver Centro de Salud

**Actor:** Jefe del Departamento de Salud

**Explicación:** En el caso de uso “Ver Centro de Salud” se explica el proceso de cómo se puede ver los Centro de Salud, para ello se debe tener registrado y seleccionarlo de la tabla.

**Descripción:**

Curso Normal	Alternativas
1. El Jefe del Departamento de Salud selecciona un Centro de Salud y presiona “Ver”	
2. Se carga la pantalla “Ver Centro de Salud”.	2. El Jefe del Departamento de Salud presiona “Cancelar” y se cierra la pantalla de “Ver Centro de Salud”.
3. El Jefe del Departamento de Salud puede ver todos los datos.	

**Tabla 79 Caso de Uso Ver Centro de Salud**

#### II.1.6.2.11.5. Caso de Uso: Generar Reporte

**Actor:** Jefe del Departamento de Salud

**Explicación:** En el caso de uso “Generar Reportes” se explica el proceso de cómo se puede ver datos generales de cada centro de Salud según

**Descripción:**

Curso Normal	Alternativas
1. El Jefe del Departamento de Salud selecciona un Centro de Salud y presiona “Reportes”	
2. Se carga la pantalla “Reportes” donde puede seleccionar el centro de	

salud del cual quiere sacar un reporte.	
3. El Jefe del Departamento de Salud puede ver las diferentes opciones para generar un reporte.	3 . Puede Volver a la pantalla de reportes, presionando el botón volver en la pantalla
4. Se despliega una pantalla con el reporte deseado.	4 . Puede guardar el Reporte en formato PDF para su libre transporte del reporte.

**Tabla 80 Caso de Uso Generar Reporte.**

### II.1.6.2.12. Gestionar Odontólogo

#### II.1.6.2.12.1. Caso de Uso: Gestionar Odontólogo de cada Centro de Salud

**Actor:** Jefe Médico

**Explicación:** En el caso de uso de Gestionar Odontólogo se explica el proceso de cómo se carga la “Gestión Odontólogo” de un solo centro médico del cual está encargado el Jefe Médico.

**Descripción:**

Curso Normal	Alternativas
1. El Jefe Médico selecciona “Gestionar Odontólogo”	
2. Se carga todos los médicos Odontólogos de los diferentes centros de salud y sus respectivas opciones.	

**Tabla 81 Caso de Uso Gestionar Odontólogo de cada Centro de Salud.**

#### II.1.6.2.12.2. Caso de Uso: Agregar Odontólogo de cada Centro de Salud

**Actor:** Jefe Médico

**Explicación:** En el caso de uso de Agregar Odontólogo se explica el proceso de cómo se puede agregar desde el Módulo del Jefe Médico para el centro de salud que tiene asignado.

**Descripción:**

<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
1. El Jefe Médico selecciona la opción “Agregar Odontólogo”	
2. Se despliega la pantalla “Agregar Odontólogo”	2. El Jefe Médico Presiona “Cancelar” y se cierra la pantalla “Agregar Odontólogo” y se despliega la pantalla Gestionar Odontólogo del Centro de Salud.
3. El Jefe Médico llena todos los datos requeridos y presionar guardar	3. El sistema determina que no llenaron correctamente los campos de texto y muestra un mensaje.
4. Se guardan los datos correctamente desplegando un mensaje de confirmación y se cierra la pantalla de “Agregar Odontólogo”	4. Se produce un error en el ingreso de datos del usuario y se despliega un mensaje de error.

**Tabla 82 Caso de Uso Gestionar Odontólogo de cada Centro de Salud**

**II.1.6.2.12.3. Caso de Uso: Modificar Odontólogo de cada Centro de Salud**

**Actor:** Jefe Médico

**Explicación:** En el caso de uso “Modificar Odontólogo” se explica el proceso de como se modifica un usuario de la base de datos desde el módulo de Jefe Médico, para ello se debe tener registrado un usuario y seleccionarlo de la tabla.

**Descripción:**

<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
1. El Jefe Médico selecciona un usuario (Odontólogo) y presiona el botón modificar	
2. Se carga la pantalla “Modificar Odontólogo”	2. El Jefe Médico presiona “Cancelar” y se cierra la pantalla de “Modificar Odontólogo” y se despliega la pantalla Gestionar Odontólogo del Centro de Salud.
3. El Jefe Médico modifica los datos que se ve convenientes hacerlo y presiona “Guardar”	3. El sistema determina que no se llenaron correctamente los campos de texto y muestra un mensaje.

4. Se guardan los datos modificados correctamente desplegando un mensaje de confirmación y se cierra la pantalla de “Modificar Odontólogo”.	4. Se produce un error en el ingreso de los datos del usuario y se despliega un mensaje de error.
---	---

**Tabla 83 Caso de Uso Modificar Odontólogo de cada Centro de Salud**

#### II.1.6.2.12.4. Caso de Uso: Ver Odontólogo de cada Centro de Salud

**Actor:** Jefe Médico

**Explicación:** En el caso de uso “Ver Odontólogo” se explica el proceso de cómo se puede ver los datos del Odontólogo del Centro de Salud que tiene Asignado el Jefe Médico, para ello se debe tener registrado y seleccionarlo de la tabla.

**Descripción:**

<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
1. El Jefe Médico selecciona un Odontólogo y presiona “Ver”	
2. Se carga la pantalla “Ver Odontólogo” con los datos del usuario	2. El Jefe Médico presiona “Cancelar” y se cierra la pantalla de “Ver Odontólogo”.
3. El Jefe Médico puede ver todos los datos del usuario en este caso del Odontólogo y poder imprimir sus datos	

**Tabla 84 Caso de Uso Ver Odontólogo de cada Centro de Salud**

#### II.1.6.2.12.5. Caso de Uso: Asignar Login y Clave a Odontólogo de cada Centro de Salud.

**Actor:** Jefe Médico

**Explicación:** En el caso de uso “Asignar Login y Clave” se explica el proceso de cómo se puede asignar clave y login al usuario en este caso al Odontólogo del Centro de Salud que tiene asignado Jefe Médico, para ello se debe tener registrado un usuario y seleccionarlo de la tabla.

**Descripción:**

<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
1. El Jefe Médico selecciona un usuario (Odontólogo) y presiona “Asignar Clave”	
2. Se carga la pantalla “Asignar Clave” con los datos del usuario	2. El Jefe Médico presiona “Cancelar” y se cierra la pantalla de “Asignar Clave”.
3. El Jefe Médico puede asignar clave al usuario en este caso del Odontólogo según el Centro de Salud que tenga asignado.	

**Tabla 85 Caso de Uso Asignar Login y Clave a Odontólogo de cada Centro de Salud**

**II.1.6.2.13. Gestionar Pediatra de cada Centro de Salud****II.1.6.2.13.1. Caso de Uso: Gestionar Pediatra de cada Centro de Salud**

**Actor:** Jefe Médico

**Explicación:** En el caso de uso de Gestionar Pediatra se explica el proceso de cómo se carga la “Gestión Pediatra” de un solo centro médico.

**Descripción:**

<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
1. El Jefe Médico selecciona “Gestionar Pediatra”	
2. Se carga todos los médicos pediatras de los diferentes centros de salud y sus respectivas opciones.	

**Tabla 86 Caso de Uso Gestionar Pediatra de cada Centro de Salud**

**II.1.6.2.13.2. Caso de Uso: Agregar Pediatra de cada Centro de Salud**

**Actor:** Jefe Médico

**Explicación:** En el caso de uso de Agregar Pediatra se explica el proceso de cómo se puede agregar desde el Módulo del Jefe Médico para el centro de salud que tiene asignado.

**Descripción:**

<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
1. El Jefe Médico selecciona la opción “Agregar Pediatra”	
2. Se despliega la pantalla “Agregar Pediatra”	2. El Jefe Médico Presiona “Cancelar” y se cierra la pantalla “Agregar Pediatra” y se despliega la pantalla Gestionar Pediatra del Centro de Salud.
3. El Jefe Médico llena todos los datos requeridos y presionar guardar	3. El sistema determina que no llenaron correctamente los campos de texto y muestra un mensaje.
4. Se guardan los datos correctamente desplegando un mensaje de confirmación y se cierra la pantalla de “Agregar Pediatra”	4. Se produce un error en el ingreso de datos del usuario y se despliega un mensaje de error.

**Tabla 87 Agregar Pediatra de cada Centro de Salud**

### II.1.6.2.13.3. Caso de Uso: Modificar Pediatra de cada Centro de Salud

**Actor:** Jefe Médico

**Explicación:** En el caso de uso “Modificar Pediatra” se explica el proceso de como se modifica un usuario de la base de datos desde el módulo de Jefe Médico, para ello se debe tener registrado un usuario y seleccionarlo de la tabla.

**Descripción:**

<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
1. El Jefe Médico selecciona un usuario (Pediatra) y presiona el botón modificar	
2. Se carga la pantalla “Modificar Pediatra”	2. El Jefe Médico presiona “Cancelar” y se cierra la pantalla de “Modificar Pediatra” y se despliega la pantalla Gestionar Pediatra del Centro de Salud.
3. El Jefe Médico modifica los datos que se ve convenientes hacerlo y presiona “Guardar”	3. El sistema determina que no se llenaron correctamente los campos de texto y muestra un mensaje.
4. Se guardan los datos modificados correctamente desplegando un mensaje de confirmación y se cierra la pantalla de “Modificar Pediatra”.	4. Se produce un error en el ingreso de los datos del usuario y se despliega un mensaje de error.

**Tabla 88 Modificar Pediatra de cada Centro de Salud**



#### II.1.6.2.13.4. Caso de Uso: Ver Pediatra de cada Centro de Salud

**Actor:** Jefe Médico

**Explicación:** En el caso de uso “Ver Pediatra” se explica el proceso de cómo se puede ver los datos del Pediatra del Centro de Salud que tiene Asignado el Jefe Médico, para ello se debe tener registrado y seleccionarlo de la tabla.

**Descripción:**

Curso Normal	Alternativas
1. El Jefe Médico selecciona un Pediatra y presiona “Ver”	
2. Se carga la pantalla “Ver Pediatra” con los datos del usuario	2. El Jefe Médico presiona “Cancelar” y se cierra la pantalla de “Ver Pediatra”.
3. El Jefe Médico puede ver todos los datos del usuario en este caso del Pediatra y poder imprimir sus datos	

Tabla 89 Ver Pediatra de cada Centro de Salud

#### II.1.6.2.13.5. Caso de Uso: Asignar Login y Clave a Pediatra de cada Centro de Salud

**Actor:** Jefe Médico

**Explicación:** En el caso de uso “Asignar Login y Clave” se explica el proceso de cómo se puede asignar clave y login al usuario en este caso al Pediatra del Centro de Salud que tiene asignado Jefe Médico, para ello se debe tener registrado un usuario y seleccionarlo de la tabla.

**Descripción:**

Curso Normal	Alternativas
1. El Jefe Médico selecciona un usuario (Pediatra) y presiona “Asignar Clave”	
2. Se carga la pantalla “Asignar Clave” con los datos del usuario	2. El Jefe Médico presiona “Cancelar” y se cierra la pantalla de “Asignar Clave”.
3. El Jefe Médico puede asignar clave al usuario en este caso del Pediatra según el Centro de Salud que tenga asignado.	

Tabla 90 Asignar Login y Clave al Pediatra de cada Centro de Salud

## II.1.6.2.14. Gestionar Recepcionistas

### II.1.6.2.14.1. Caso de Uso: Gestionar Recepcionista

**Actor:** Jefe Médico

**Explicación:** En el caso de uso de Gestionar Recepcionista se explica el proceso de cómo se carga la “Gestión Recepcionista” de un solo centro médico del cual está encargado el Jefe Médico.

**Descripción:**

Curso Normal	Alternativas
1. El Jefe Médico selecciona “Gestionar Recepcionista”	
2. Se carga los Recepcionistas del respectivo centro de salud y sus respectivas opciones.	

Tabla 91 Caso de Uso: Gestionar Recepcionistas

### II.1.6.2.14.2. Caso de Uso: Agregar Recepcionista

**Actor:** Jefe Médico

**Explicación:** En el caso de uso de Agregar Recepcionista se explica el proceso de cómo se puede agregar desde el Módulo del Jefe Médico para el centro de salud que tiene asignado.

**Descripción:**

Curso Normal	Alternativas
1. El Jefe Médico selecciona la opción “Agregar Recepcionista”	
2. Se despliega la pantalla “Agregar Recepcionista”	2. El Jefe Médico Presiona “Cancelar” y se cierra la pantalla “Agregar Recepcionista” y se despliega la pantalla Gestionar Recepcionista del Centro de Salud.
3. El Jefe Médico llena todos los datos requeridos y presionar guardar	3. El sistema determina que no llenaron correctamente los campos de texto y muestra un mensaje.
4. Se guardan los datos correctamente desplegando un mensaje de confirmación y se cierra la pantalla de “Agregar Recepcionista”	4. Se produce un error en el ingreso de datos del usuario y se despliega un mensaje de error.

Tabla 92 Caso de Uso Agregar Recepcionista de cada Centro de Salud

### II.1.6.2.14.3. Caso de Uso: Modificar Recepcionista de cada Centro de Salud

**Actor:** Jefe Médico

**Explicación:** En el caso de uso “Modificar Recepcionista” se explica el proceso de como se modifica un usuario de la base de datos desde el módulo de Jefe Médico, para ello se debe tener registrado un usuario y seleccionarlo de la tabla.

**Descripción:**

Curso Normal	Alternativas
1. El Jefe Médico selecciona un usuario (Recepcionista) y presiona el botón modificar	
2. Se carga la pantalla “Modificar Recepcionista”	2. El Jefe Médico presiona “Cancelar” y se cierra la pantalla de “Modificar Recepcionista” y se despliega la pantalla Gestionar Recepcionista del Centro de Salud.
3. El Jefe Médico modifica los datos que se ve convenientes hacerlo y presiona “Guardar”	3. El sistema determina que no se llenaron correctamente los campos de texto y muestra un mensaje.
4. Se guardan los datos modificados correctamente desplegando un mensaje de confirmación y se cierra la pantalla de “Modificar Recepcionista”.	4. Se produce un error en el ingreso de los datos del usuario y se despliega un mensaje de error.

**Tabla 93 Caso de Uso Modificar Recepcionista de cada Centro de Salud**

### II.1.6.2.14.4. Caso de Uso: Ver Recepcionistas de cada Centro de Salud

**Actor:** Jefe Médico

**Explicación:** En el caso de uso “Ver Recepcionista” se explica el proceso de cómo se puede ver los datos del Recepcionista del Centro de Salud que tiene Asignado el Jefe Médico, para ello se debe tener registrado y seleccionarlo de la tabla.

**Descripción:**

<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
1. El Jefe Médico selecciona un Recepcionista y presiona “Ver”	
2. Se carga la pantalla “Ver Recepcionista” con los datos del usuario	<b>2.</b> El Jefe Médico presiona “Cancelar” y se cierra la pantalla de “Ver Recepcionista”.
3. El Jefe Médico puede ver todos los datos del usuario en este caso del Recepcionista y poder imprimir sus datos	

**Tabla 94 Ver Recepcionista de cada Centro de Salud**

#### **II.1.6.2.14.5. Caso de Uso: Asignar Login y Clave del Recepcionista de cada Centro de Salud**

**Actor:** Jefe Médico

**Explicación:** En el caso de uso “Asignar Login y Clave” se explica el proceso de cómo se puede asignar clave y login al usuario en este caso al Recepcionista del Centro de Salud que tiene asignado Jefe Médico, para ello se debe tener registrado un usuario y seleccionarlo de la tabla.

**Descripción:**

<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
1. El Jefe Médico selecciona un usuario (Recepcionista) y presiona “Asignar Clave”	
2. Se carga la pantalla “Asignar Clave” con los datos del usuario	<b>2.</b> El Jefe Médico presiona “Cancelar” y se cierra la pantalla de “Asignar Clave”.
3. El Jefe Médico puede asignar clave al usuario en este caso del Recepcionista según el Centro de Salud que tenga asignado.	

**Tabla 95 Asignar Login y Clave al Recepcionista de cada Centro de Salud**

### II.1.6.2.15. Gestionar Enfermera

#### II.1.6.2.15.1. Caso de Uso: Gestionar Enfermera

**Actor:** Jefe Médico

**Explicación:** En el caso de uso de Gestionar Enfermera se explica el proceso de cómo se carga la “Gestión Enfermera” de un solo centro médico del cual está encargado el Jefe Médico.

**Descripción:**

Curso Normal	Alternativas
1. El Jefe Médico selecciona “Gestionar Enfermera”	
2. Se carga todos las Enfermeras de los diferentes centros de salud y sus respectivas opciones.	

Tabla 96 Caso de Uso Gestionar Enfermera

#### II.1.6.2.15.2. Caso de Uso: Agregar Enfermera de cada Centro de Salud

**Actor:** Jefe Médico

**Explicación:** En el caso de uso de Agregar Enfermera se explica el proceso de cómo se puede agregar desde el Módulo del Jefe Médico para el centro de salud que tiene asignado.

**Descripción:**

Curso Normal	Alternativas
1. El Jefe Médico selecciona la opción “Agregar Enfermera”	
2. Se despliega la pantalla “Agregar Enfermera”	2. El Jefe Médico Presiona “Cancelar” y se cierra la pantalla “Agregar Enfermera” y se despliega la pantalla Gestionar Enfermera del Centro de Salud.
3. El Jefe Médico llena todos los datos requeridos y presionar guardar	3. El sistema determina que no llenaron correctamente los campos de texto y muestra un mensaje.
4. Se guardan los datos correctamente desplegando un mensaje de confirmación y se cierra la pantalla de “Agregar Enfermera”	4. Se produce un error en el ingreso de datos del usuario y se despliega un mensaje de error.

Tabla 97 Caso de Uso Agregar Enfermera de cada Centro de Salud

### II.1.6.2.15.3. Caso de Uso Modificar Enfermera de cada Centro de Salud

**Actor:** Jefe Médico

**Explicación:** En el caso de uso “Modificar Enfermera” se explica el proceso de como se modifica un usuario de la base de datos desde el módulo de Jefe Médico, para ello se debe tener registrado un usuario y seleccionarlo de la tabla.

**Descripción:**

Curso Normal	Alternativas
1. El Jefe Médico selecciona un usuario (Enfermera) y presiona el botón modificar	
2. Se carga la pantalla “Modificar Enfermera”	2. El Jefe Médico presiona “Cancelar” y se cierra la pantalla de “Modificar Enfermera” y se despliega la pantalla Gestionar Enfermera del Centro de Salud.
3. El Jefe Médico modifica los datos que se ve convenientes hacerlo y presiona “Guardar”	3. El sistema determina que no se llenaron correctamente los campos de texto y muestra un mensaje.
4. Se guardan los datos modificados correctamente desplegando un mensaje de confirmación y se cierra la pantalla de “Modificar Enfermera”.	4. Se produce un error en el ingreso de los datos del usuario y se despliega un mensaje de error.

Tabla 98 Caso de Uso Modificar Enfermera de cada Centro de Salud

### II.1.6.2.15.4. Caso de Uso: Ver Enfermera de cada Centro de Salud

**Actor:** Jefe Médico

**Explicación:** En el caso de uso “Ver Enfermera” se explica el proceso de cómo se puede ver los datos de la Enfermera del Centro de Salud que tiene Asignado el Jefe Médico, para ello se debe tener registrado y seleccionarlo de la tabla.

**Descripción:**

<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
1. El Jefe Médico selecciona un Enfermera y presiona “Ver”	
2. Se carga la pantalla “Ver Enfermera” con los datos del usuario	<b>2.</b> El Jefe Médico presiona “Cancelar” y se cierra la pantalla de “Ver Enfermera”.
3. El Jefe Médico puede ver todos los datos del usuario en este caso del Enfermera y poder imprimir sus datos	

**Tabla 99 Ver Enfermera de cada Centro de Salud**

#### **II.1.6.2.15.5. Caso de Uso: Asignar Login y Clave de cada Enfermera de cada Centro de Salud**

**Actor:** Jefe Médico

**Explicación:** En el caso de uso “Asignar Login y Clave” se explica el proceso de cómo se puede asignar clave y login al usuario en este caso al Enfermera del Centro de Salud que tiene asignado Jefe Médico, para ello se debe tener registrado un usuario y seleccionarlo de la tabla.

**Descripción:**

<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
1. El Jefe Médico selecciona un usuario (Enfermera) y presiona “Asignar Clave”	
2. Se carga la pantalla “Asignar Clave” con los datos del usuario	<b>2.</b> El Jefe Médico presiona “Cancelar” y se cierra la pantalla de “Asignar Clave”.
3. El Jefe Médico puede asignar clave al usuario en este caso del Enfermera según el Centro de Salud que tenga asignado.	

**Tabla 100 Caso de Uso Asignar Login y Clave a la Enfermera de cada Centro de Salud**

## II.1.6.2.16. Gestionar Ginecólogo

### II.1.6.2.16.1. Caso de Uso: Gestionar Ginecólogo

**Actor:** Jefe Médico

**Explicación:** En el caso de uso de Gestionar Ginecólogo se explica el proceso de cómo se carga la “Gestión Ginecólogo” de un solo centro médico del cual está encargado el Jefe Médico.

**Descripción:**

Curso Normal	Alternativas
1. El Jefe Médico selecciona “Gestionar Ginecólogo”	
2. Se carga los Ginecólogos del centro de salud y sus respectivas opciones.	

Tabla 101 Caso de Uso Gestionar Ginecólogo de cada Centro de Salud

### II.1.6.2.16.2. Caso de Uso: Agregar Ginecólogo

**Actor:** Jefe Médico

**Explicación:** En el caso de uso de Agregar Ginecólogo se explica el proceso de cómo se puede agregar desde el Módulo del Jefe Médico para el centro de salud que tiene asignado.

**Descripción:**

Curso Normal	Alternativas
1. El Jefe Médico selecciona la opción “Agregar Ginecólogo”	
2. Se despliega la pantalla “Agregar Ginecólogo”	2. El Jefe Médico Presiona “Cancelar” y se cierra la pantalla “Agregar Ginecólogo” y se despliega la pantalla Gestionar Ginecólogo del Centro de Salud.
3. El Jefe Médico llena todos los datos requeridos y presionar guardar	3. El sistema determina que no llenaron correctamente los campos de texto y muestra un mensaje.
4. Se guardan los datos correctamente desplegando un mensaje de confirmación y se cierra la pantalla de “Agregar Ginecólogo”	4. Se produce un error en el ingreso de datos del usuario y se despliega un mensaje de error.

Tabla 102 Caso de Uso: Agregar Ginecólogo de cada Centro de Salud



### II.1.6.2.16.3. Caso de Uso: Modificar Ginecólogo de cada Centro de Salud

**Actor:** Jefe Médico

**Explicación:** En el caso de uso “Modificar Ginecólogo” se explica el proceso de como se modifica un usuario de la base de datos desde el módulo de Jefe Médico, para ello se debe tener registrado un usuario y seleccionarlo de la tabla.

**Descripción:**

Curso Normal	Alternativas
1. El Jefe Médico selecciona un usuario (Ginecólogo) y presiona el botón modificar	
2. Se carga la pantalla “Modificar Ginecólogo”	2. El Jefe Médico presiona “Cancelar” y se cierra la pantalla de “Modificar Ginecólogo” y se despliega la pantalla Gestionar Ginecólogo del Centro de Salud.
3. El Jefe Médico modifica los datos que se ve convenientes hacerlo y presiona “Guardar”	3. El sistema determina que no se llenaron correctamente los campos de texto y muestra un mensaje.
4. Se guardan los datos modificados correctamente desplegando un mensaje de confirmación y se cierra la pantalla de “Modificar Ginecólogo”.	4. Se produce un error en el ingreso de los datos del usuario y se despliega un mensaje de error.

**Tabla 103 Caso de Uso Modificar Ginecólogo de cada Centro de Salud**

### II.1.6.2.16.4. Caso de Uso: Ver Ginecólogo de cada Centro de Salud

**Actor:** Jefe Médico

**Explicación:** En el caso de uso “Ver Ginecólogo” se explica el proceso de cómo se puede ver los datos del Ginecólogo del Centro de Salud que tiene Asignado el Jefe Médico, para ello se debe tener registrado y seleccionarlo de la tabla.

**Descripción:**

<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
1. El Jefe Médico selecciona un Ginecólogo y presiona “Ver”	
2. Se carga la pantalla “Ver Ginecólogo” con los datos del usuario	<b>2.</b> El Jefe Médico presiona “Cancelar” y se cierra la pantalla de “Ver Ginecólogo”.
3. El Jefe Médico puede ver todos los datos del usuario en este caso del Ginecólogo y poder imprimir sus datos	

**Tabla 104 Caso de Uso Ver Ginecólogo de cada Centro de Salud**

#### **II.1.6.2.16.5. Caso de Uso: Asignar Login y Clave al Ginecólogo de cada Centro de Salud**

**Actor:** Jefe Médico

**Explicación:** En el caso de uso “Asignar Login y Clave” se explica el proceso de cómo se puede asignar clave y login al usuario en este caso al Ginecólogo del Centro de Salud que tiene asignado Jefe Médico, para ello se debe tener registrado un usuario y seleccionarlo de la tabla.

**Descripción:**

<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
1. El Jefe Médico selecciona un usuario (Ginecólogo) y presiona “Asignar Clave”	
2. Se carga la pantalla “Asignar Clave” con los datos del usuario	<b>2.</b> El Jefe Médico presiona “Cancelar” y se cierra la pantalla de “Asignar Clave”.
3. El Jefe Médico puede asignar clave al usuario en este caso del Ginecólogo según el Centro de Salud que tenga asignado.	

**Tabla 105 Caso de Uso Asignar Login y Clave al Ginecólogo de cada Centro de Salud**

### II.1.6.2.17. Atender Paciente

#### II.1.6.2.17.1. Caso de Uso: Agregar Consulta

**Actor:** Jefe Médico

**Explicación:** En caso de uso de Agregar Consulta se explica el proceso de cómo el Jefe Médico puede guardar todos los datos de una consulta realizada a un paciente.

**Descripción:**

Curso Normal	Alternativas
1. El Jefe Médico busca el número de carpeta Familiar o si fuera el caso de un paciente transitorio busca el código de paciente.	
2. Se carga la pantalla “Lista de pacientes de la carpeta familiar” y selecciona el paciente.	2. El jefe médico presiona “Volver”, el cual lo lleva al listado de todas las carpetas Familiares
3. Se despliega la pantalla en la cual puede ver todo el historial clínico del paciente y en la misma existe un botón para agrega consulta.	3. El jefe médico presiona “Volver”, el cual lo lleva al ver los pacientes de la carpeta familiar mencionada.
4. Se carga la pantalla “Consulta Médico” en la cual puede el Jefe Médico puede cargar los datos de la consulta realizada.	4. En caso de que ya se haya hecho la consulta y el paciente quiera otra consulta, el sistema ejecuta un mensaje alertando que ya se realizó la consulta.

Tabla 106 Caso de Uso Agregar Consulta

#### II.1.6.2.17.2. Caso de Uso: Agregar Pos Consulta

**Actor:** Jefe Médico

**Explicación:** En caso de uso de Agregar Pos Consulta se explica el proceso de cómo el Jefe Médico puede guardar todos los datos de una pos consulta realizada a un paciente.

La pos consulta se realiza cuando el paciente ya había recibido la consulta y por motivos especiales como ser entrega de exámenes y/u otro motivo se vuelve hacer la consulta.

**Descripción**

<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
1. El Jefe Médico busca el número de carpeta Familiar o si fuera el caso de un paciente transitorio busca el código de paciente.	
2. Se carga la pantalla “Lista de pacientes de la carpeta familiar” y selecciona el paciente.	<b>2.</b> El jefe médico presiona “Volver”, el cual lo lleva al listado de todas las carpetas Familiares
3. Se despliega la pantalla en la cual puede ver todo el historial clínico del paciente y en la misma existe un botón para agrega una pos consulta.	<b>3 .</b> El jefe médico presiona “Volver ”, el cual lo lleva al ver los pacientes de la carpeta familiar mencionada.
4. Se carga la pantalla “ Pos Consulta Médico” en la cual puede el Jefe Médico puede cargar los datos de la consulta realizada.	

**Tabla 107 Caso de Uso Agregar Pos Consulta**

**II.1.6.2.17.3. Caso de Uso: Agregar Consulta de Emergencia**

**Actor:** Jefe Médico

**Explicación:** En caso de uso de Agregar una Consulta de Emergencia se explica el proceso de cómo el Jefe Médico puede guardar todos los datos de una consulta de emergencia realizada a un paciente.

La consulta de emergencia se realiza cuando el paciente necesita atención médica urgente.

**Descripción:**

<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
1. El Jefe Médico busca el número de carpeta Familiar o si fuera el caso de un paciente transitorio busca el código de paciente.	
2. Se carga la pantalla “Lista de pacientes de la carpeta familiar” y selecciona el paciente.	<b>2.</b> El jefe médico presiona “Volver”, el cual lo lleva al listado de todas las carpetas Familiares
3. Se despliega la pantalla en la cual	<b>3 .</b> El jefe médico presiona “Volver ”, el

<p>puede ver todo el historial clínico del paciente y en la misma existe un botón para agrega una consulta de emergencia.</p>	<p>cual lo lleva al ver los pacientes de la carpeta familiar mencionada.</p>
<p>4. Se carga la pantalla “Consulta de Emergencia” en la cual puede el Jefe Médico puede cargar los datos de la consulta de emergencia realizada.</p>	

**Tabla 108 Caso de Uso agregar una Consulta de Emergencia**

### II.1.6.2.18. Gestionar Carpeta Familiar

#### II.1.6.2.18.1. Caso de Uso: Gestionar Carpeta Familiar

**Actor:** Recepcionista

**Explicación:** En el caso de uso de Gestionar Carpeta Familiar se explica el proceso de cómo se carga la “Gestión Carpeta Familiar” de un solo centro médico del cual está encargado el Recepcionista.

**Descripción:**

<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
<p>1. El Recepcionista selecciona “Gestionar Carpeta Familiar”</p>	
<p>2. Se carga todos los encargados de las diferentes carpetas familiares de los diferentes centros de salud y sus respectivas opciones.</p>	

**Tabla 109 Caso de Uso Gestionar Carpeta Familiar**

#### II.1.6.2.18.2. Caso de uso: Agregar Carpeta Familiar

**Actor:** Recepcionista

**Explicación:** En el caso de uso de Agregar Carpeta Familiar se explica el proceso de cómo se puede agregar una Carpeta Familiar desde el Módulo del Recepcionista.

**Descripción:**

<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
1. El Recepcionista selecciona la opción “Agregar Carpeta Familiar”	
2. Se despliega la pantalla “Agregar Carpeta Familiar”	2. El Recepcionista Presiona “Cancelar” y se cierra la pantalla “Agregar Carpeta Familiar” y se despliega la pantalla Gestionar Carpeta Familiar Centro de Salud.
3. El Recepcionista llena todos los datos requeridos y presionar guardar	3. El sistema determina que no llenaron correctamente los campos de texto y muestra un mensaje.
4. Se guardan los datos correctamente desplegando un mensaje de confirmación y se cierra la pantalla de “Agregar Carpeta Familiar”	4. Se produce un error en el ingreso de datos del usuario y se despliega un mensaje de error.

**Tabla 110 Caso de Uso Agregar Carpeta Familiar**

### II.1.6.2.18.3. Caso de Uso: Agregar Nuevo Paciente

**Actor:** Recepcionista

**Explicación:** En el caso de uso de Agregar Nuevo Paciente se explica el proceso de cómo se puede agregar desde el Módulo del Recepcionista para el centro de salud.

**Descripción:**

<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
1. El Recepcionista selecciona la opción “Agregar Nuevo Paciente”	
2. Se despliega la pantalla “Agregar Nuevo Paciente”	2. El Recepcionista Presiona “Cancelar” y se cierra la pantalla “Agregar Nuevo Paciente” y se despliega la pantalla Gestionar Carpeta Familiar del Centro de Salud.
3. El Recepcionista llena todos los datos requeridos y presionar guardar	3. El sistema determina que no llenaron correctamente los campos de texto y muestra un mensaje.
4. Se guardan los datos correctamente desplegando un mensaje de confirmación y se cierra la pantalla de “Agregar Nuevo Paciente”	4. Se produce un error en el ingreso de datos del usuario y se despliega un mensaje de error.

**Tabla 111 Caso de Uso Agregar Nuevo Paciente**

#### II.1.6.2.18.4. Caso de Uso Ver Registro

**Actor:** Recepcionista

**Explicación:** En el caso de uso “Ver Registro” se explica el proceso de cómo se puede ver los datos del Paciente Registrado del Centro de Salud, para ello se debe tener registrado y seleccionarlo de la tabla.

**Descripción:**

Curso Normal	Alternativas
1. El Recepcionista selecciona un encargado de una Carpeta Familiar y presiona “Ver”	
2. Se carga la pantalla “Ver Registro” con los datos del Paciente y la personal que lo registró.	2. El recepcionista presiona “Cancelar” y se cierra la pantalla de “Ver registro”.
3. El Recepcionista puede ver todos los datos del usuario y de la personal que lo registro y poder imprimir sus datos	

Tabla 112 Caso de Uso Ver Registro

#### II.1.6.2.19. Gestionar Paciente Transitorio

##### II.1.6.2.19.1. Caso de Uso: Gestionar Paciente Transitorio

**Actor:** Recepcionista

**Explicación:** En el caso de uso de Gestionar Paciente Transitorio se explica el proceso de cómo se carga la “Gestión Paciente Transitorio” de un solo centro médico del cual está encargado el Recepcionista.

**Descripción:**

Curso Normal	Alternativas
1. El Recepcionista selecciona “Gestionar Paciente Transitorio”	
2. Se carga todos los encargados de las diferentes Pacientes Transitorios de los diferentes centros de salud y sus respectivas opciones.	

Tabla 113 Caso de Uso Gestionar Paciente Transitorio

### II.1.6.2.19.2. Caso de Uso: Agregar Carpeta Transitorio

**Actor:** Recepcionista

**Explicación:** En el caso de uso de Agregar Carpeta Transitoria se explica el proceso de cómo se puede agregar una Carpeta Transitoria desde el Módulo del Recepcionista.

**Descripción:**

Curso Normal	Alternativas
1. El Recepcionista selecciona la opción “Agregar Carpeta Transitoria”	
2. Se despliega la pantalla “Agregar Carpeta Transitoria”	2. El Recepcionista Presiona “Cancelar” y se cierra la pantalla “Agregar Carpeta Transitoria” y se despliega la pantalla Gestionar Carpeta Transitoria Centro de Salud.
3. El Recepcionista llena todos los datos requeridos y presionar guardar	3. El sistema determina que no llenaron correctamente los campos de texto y muestra un mensaje.
4. Se guardan los datos correctamente desplegando un mensaje de confirmación y se cierra la pantalla de “Agregar Carpeta Transitoria”	4. Se produce un error en el ingreso de datos del usuario y se despliega un mensaje de error.

**Tabla 114 Caso de Uso Agregar Carpeta Transitoria**

### II.1.6.2.19.3. Caso de Uso: Nuevo Paciente Transitorio

**Actor:** Recepcionista

**Explicación:** En el caso de uso de Agregar Nuevo Paciente Transitorio se explica el proceso de cómo se puede agregar desde el Módulo del Recepcionista para el centro de salud.

**Descripción:**

Curso Normal	Alternativas
1. El Recepcionista selecciona la opción “Agregar Nuevo Paciente Transitorio”	
2. Se despliega la pantalla “Agregar Nuevo Paciente Transitorio”	2. El Recepcionista Presiona “Cancelar” y se cierra la pantalla “Agregar Nuevo Paciente Transitorio” y se despliega la pantalla Gestionar Carpeta Transitoria del



	Centro de Salud.
3. El Recepcionista llena todos los datos requeridos y presionar guardar	<b>3.</b> El sistema determina que no llenaron correctamente los campos de texto y muestra un mensaje.
4. Se guardan los datos correctamente desplegando un mensaje de confirmación y se cierra la pantalla de “Agregar Nuevo Paciente Transitorio”	<b>4.</b> Se produce un error en el ingreso de datos del usuario y se despliega un mensaje de error.

**Tabla 115 Caso de Uso de Agregar Nuevo Paciente Transitorio**

#### **II.1.6.2.20. Gestionar Historial**

##### **II.1.6.2.20.1. Caso de Uso: Gestionar Historial**

**Actor:** Enfermera

**Explicación:** En el caso de uso de Gestionar Historial se explica el proceso de cómo se carga la “Gestión Historial” de los centros médicos.

**Descripción:**

<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
1. La Enfermería selecciona “Gestionar Historial”	
2. Se carga todos las Carpetas Familiares de los centros de salud y sus respectivas opciones.	

**Tabla 116 Caso de Uso Gestionar Historial**

##### **II.1.6.2.20.2. Caso de Uso: Gestionar Pacientes**

**Actor:** Enfermera

**Explicación:** En el caso de uso de Gestionar Pacientes se explica el proceso de cómo se carga la “Gestión Pacientes” de los centros médicos.

**Descripción:**

<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
1. La Enfermería selecciona “Gestionar Pacientes”	
2. Se carga todos los Pacientes de una determinada Carpeta Familiar y sus respectivas opciones.	

**Tabla 117 Caso de Uso Gestionar Pacientes**

### II.1.6.2.21. Gestionar Historial Clínico

**Actor:** Enfermera

**Explicación:** En el caso de uso de Gestionar Historial Clínico se explica el proceso de cómo se carga la “Historiales Clínicos” de los pacientes.

**Descripción:**

Curso Normal	Alternativas
1. La Enfermería selecciona “Gestionar Historial Clínico”	
2. Se carga todos el Historial Clínico de un determinado Paciente y sus respectivas opciones.	

Tabla 118 Caso de Uso Gestionar Pacientes

#### II.1.6.2.21.1. Caso de Uso: Agregar Antecedentes Pediátricos

**Actor:** Enfermera

**Explicación:** En el caso de uso de Agregar Antecedentes Pediátricos se explica el proceso de cómo se puede agregar Antecedentes Pediátricos desde el Módulo de la Enfermera.

**Descripción:**

Curso Normal	Alternativas
1. La Enfermera selecciona la opción “Agregar Antecedentes Pediátricos”	
2. Se despliega la pantalla “Agregar Antecedentes Pediátricos”	2. La Enfermera Presiona “Cancelar” y se cierra la pantalla “Agregar Antecedentes Pediátricos” y se despliega la pantalla Gestionar Historial Clínico Centro de Salud.
3. La Enfermera llena todos los datos requeridos y presionar guardar	3. El sistema determina que no llenaron correctamente los campos de texto y muestra un mensaje.
4. Se guardan los datos correctamente desplegando un mensaje de confirmación y se cierra la pantalla de “Agregar Antecedentes Pediátricos”	4. Se produce un error en el ingreso de datos del usuario y se despliega un mensaje de error.

Tabla 119 Caso de Uso Agregar Antecedentes Pediátricos

### II.1.6.2.21.2. Caso de Uso: Modificar Antecedentes Pediátricos

**Actor:** Enfermera

**Explicación:** En el caso de uso “Modificar Antecedentes Pediátricos” se explica el proceso de como se modifica los datos del usuario.

**Descripción:**

Curso Normal	Alternativas
1. La Enfermera selecciona el botón modificar	
2. Se carga la pantalla “Modificar Antecedentes Pediátricos”	2. La Enfermera presiona “Cancelar” y se cierra la pantalla de “Modificar Antecedentes Pediátricos” y se despliega la pantalla Gestionar Historial Clínico.
3. La Enfermera modifica los datos que se ve convenientes hacerlo y presiona “Guardar”.	3. El sistema determina que no se llenaron correctamente los campos de texto y muestra un mensaje.
4. Se guardan los datos modificados correctamente desplegando un mensaje de confirmación y se cierra la pantalla de “Modificar Antecedentes Pediátricos”.	4. Se produce un error en el ingreso de los datos del usuario y se despliega un mensaje de error.

Tabla 120 Caso de Uso Modificar Antecedentes Pediátricos

### II.1.6.2.21.3. Caso de Uso: Ver Antecedentes Pediátricos

**Actor:** Enfermera

**Explicación:** En el caso de uso “Ver Antecedentes Pediátricos” se explica el proceso de cómo se puede ver los datos del Paciente, para ello se debe tener registrado y seleccionarlo de la tabla.

**Descripción:**

Curso Normal	Alternativas
1. La Enfermera selecciona presiona “Ver”.	
2. Se carga la pantalla “Ver Antecedentes Pediátricos” con los datos del Paciente.	2. El recepcionista presiona “Cancelar” y se cierra la pantalla de “Ver Antecedentes Pediátricos”.

3. La Enfermera puede ver los Antecedentes Pediátricos del paciente y poder imprimir los datos.	
---	--

**Tabla 121 Caso de Uso Ver Antecedentes Pediátricos**

#### **II.1.6.2.21.4. Caso de Uso: Agregar Antecedentes Gineco-Obstetricos**

**Actor:** Enfermera

**Explicación:** En el caso de uso de Agregar Antecedentes Gineco-Obstetricos se explica el proceso de cómo se puede agregar Antecedentes Gineco-Obstetricos desde el Módulo de la Enfermera.

**Descripción:**

<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
1. La Enfermera selecciona la opción “Agregar Antecedentes Gineco-Obstetricos”	
2. Se despliega la pantalla “Agregar Antecedentes Gineco-Obstetricos”	2. La Enfermera Presiona “Cancelar” y se cierra la pantalla “Agregar Antecedentes Gineco-Obstetricos” y se despliega la pantalla Gestionar Historial Clínico Centro de Salud.
3. La Enfermera llena todos los datos requeridos y presionar guardar	3. El sistema determina que no llenaron correctamente los campos de texto y muestra un mensaje.
4. Se guardan los datos correctamente desplegando un mensaje de confirmación y se cierra la pantalla de “Agregar Antecedentes Gineco-Obstetricos”	4. Se produce un error en el ingreso de datos del usuario y se despliega un mensaje de error.

**Tabla 122 Caso de Uso Agregar Antecedentes Gineco-Obstetricos**

### II.1.6.2.21.5. Caso de Uso: Modificar Antecedentes Gineco-Obstetricos

**Actor:** Enfermera

**Explicación:** En el caso de uso “Modificar Antecedentes Gineco-Obstetricos” se explica el proceso de como se modifica los datos del usuario.

**Descripción:**

Curso Normal	Alternativas
1. La Enfermera selecciona el botón modificar	
2. Se carga la pantalla “Modificar Antecedentes Gineco-Obstetricos”	2. La Enfermera presiona “Cancelar” y se cierra la pantalla de “Modificar Antecedentes Gineco-Obstetricos” y se despliega la pantalla Gestionar Historial Clínico.
3. La Enfermera modifica los datos que se ve convenientes hacerlo y presiona “Guardar”	3. El sistema determina que no se llenaron correctamente los campos de texto y muestra un mensaje.
4. Se guardan los datos modificados correctamente desplegando un mensaje de confirmación y se cierra la pantalla de “Modificar Antecedentes Gineco-Obstetricos”.	4. Se produce un error en el ingreso de los datos del usuario y se despliega un mensaje de error.

**Tabla 123 Caso de Uso Modificar Antecedentes Gineco-Obstetricos**

### II.1.6.2.21.6. Caso de Uso: Ver Antecedentes Gineco-Obstetricos

**Actor:** Enfermera

**Explicación:** En el caso de uso “Ver Antecedentes Gineco-Obstetricos” se explica el proceso de cómo se puede ver los datos del Paciente, para ello se debe tener registrado y seleccionarlo de la tabla.

**Descripción:**

Curso Normal	Alternativas
1. La Enfermera selecciona presiona “Ver”	
2. Se carga la pantalla “Ver	2. El recepcionista presiona “Cancelar” y se

Antecedentes Gineco-Obstetricos” con los datos del Paciente.	cierra la pantalla de “Ver Antecedentes Gineco-Obstetricos”.
3. La Enfermera puede ver los Antecedentes Gineco-Obstetricos del paciente y poder imprimir los datos.	

**Tabla 124 Caso de Uso Ver Antecedentes Gineco-Obstetricos**

#### II.1.6.2.21.7. Caso de Uso: Agregar Factores de Riesgo

**Actor:** Enfermera

**Explicación:** En el caso de uso de Agregar Factores de Riesgo se explica el proceso de cómo se puede agregar Factores de Riesgo desde el Módulo de la Enfermera.

**Descripción:**

<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
1. La Enfermera selecciona la opción “Agregar Factores de Riesgo”	
2. Se despliega la pantalla “Agregar Factores de Riesgo”	2. La Enfermera Presiona “Cancelar” y se cierra la pantalla “Agregar Factores de Riesgo” y se despliega la pantalla Gestionar Historial Clínico Centro de Salud.
3. La Enfermera llena todos los datos requeridos y presionar guardar	3. El sistema determina que no llenaron correctamente los campos de texto y muestra un mensaje.
4. Se guardan los datos correctamente desplegando un mensaje de confirmación y se cierra la pantalla de “Agregar Factores de Riesgo”	4. Se produce un error en el ingreso de datos del usuario y se despliega un mensaje de error.

**Tabla 125 Caso de Uso Agregar Factores Riego**

#### II.1.6.2.21.8. Casos de Uso: Modificar Factores de Riesgo

**Actor:** Enfermera

**Explicación:** En el caso de uso “Modificar Factores de Riesgo” se explica el proceso de como se modifica los datos del usuario.

**Descripción:**

<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
1. La Enfermera selecciona el botón modificar	
2. Se carga la pantalla “Modificar Factores de Riesgo”	2. La Enfermera presiona “Cancelar” y se cierra la pantalla de “Modificar Factores de Riesgo” y se despliega la pantalla Gestionar Historial Clínico.
3. La Enfermera modifica los datos que se ve convenientes hacerlo y presiona “Guardar”	3. El sistema determina que no se llenaron correctamente los campos de texto y muestra un mensaje.
4. Se guardan los datos modificados correctamente desplegando un mensaje de confirmación y se cierra la pantalla de “Modificar Factores de Riesgo”.	4. Se produce un error en el ingreso de los datos del usuario y se despliega un mensaje de error.

**Tabla 126 Caso de Uso Modificar Factores de Riesgo**

**II.1.6.2.21.9. Caso de Uso: Ver Factores de Riesgo**

**Actor:** Enfermera

**Explicación:** En el caso de uso “Ver Factores de Riesgo” se explica el proceso de cómo se puede ver los datos del Paciente, para ello se debe tener registrado y seleccionarlo de la tabla.

**Descripción:**

<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
1. La Enfermera selecciona presiona “Ver”	
2. Se carga la pantalla “Ver Factores de Riesgo” con los datos del Paciente.	2. El recepcionista presiona “Cancelar” y se cierra la pantalla de “Ver Factores de Riesgo”.
3. La Enfermera puede ver los Factores de Riesgo del paciente y poder imprimir los datos.	

**Tabla 127 Caso de Uso Ver Factores de Riesgo**

### II.1.6.2.21.10. Caso de Uso: Agregar Antecedentes Patológicos

**Actor:** Enfermera

**Explicación:** En el caso de uso de Agregar Antecedentes Patológicos se explica el proceso de cómo se puede agregar Antecedentes Patológicos desde el Módulo de la Enfermera.

**Descripción:**

Curso Normal	Alternativas
1. La Enfermera selecciona la opción “Agregar Antecedentes Patológicos”	
2. Se despliega la pantalla “Agregar Antecedentes Patológicos”	2. La Enfermera Presiona “Cancelar” y se cierra la pantalla “Agregar Antecedentes Patológicos” y se despliega la pantalla Gestionar Historial Clínico Centro de Salud.
3. La Enfermera llena todos los datos requeridos y presionar guardar	3. El sistema determina que no llenaron correctamente los campos de texto y muestra un mensaje.
4. Se guardan los datos correctamente desplegando un mensaje de confirmación y se cierra la pantalla de “Agregar Antecedentes Patológicos”	4. Se produce un error en el ingreso de datos del usuario y se despliega un mensaje de error.

Tabla 128 Caso de Uso Agregar Antecedentes Patológicos

### II.1.6.2.21.11. Caso de Uso: Modificar Antecedentes Patológicos

**Actor:** Enfermera

**Explicación:** En el caso de uso “Modificar Antecedentes Patológicos” se explica el proceso de como se modifica los datos del usuario.

**Descripción:**

Curso Normal	Alternativas
1. La Enfermera selecciona el botón modificar	
2. Se carga la pantalla “Modificar Antecedentes Patológicos”	2. La Enfermera presiona “Cancelar” y se cierra la pantalla de “Modificar Antecedentes Patológicos” y se despliega la pantalla Gestionar Historial Clínico.
3. La Enfermera modifica los datos	3. El sistema determina que no se llenaron



que se ve convenientes hacerlo y presiona “Guardar”	correctamente los campos de texto y muestra un mensaje.
4. Se guardan los datos modificados correctamente desplegando un mensaje de confirmación y se cierra la pantalla de “Modificar Antecedentes Patológicos”.	4. Se produce un error en el ingreso de los datos del usuario y se despliega un mensaje de error.

**Tabla 129 Caso de Uso Modificar Antecedentes Patológicos**

#### II.1.6.2.21.12. Caso de Uso: Ver Antecedentes Patológicos

**Actor:** Enfermera

**Explicación:** En el caso de uso “Ver Antecedentes Patológicos” se explica el proceso de cómo se puede ver los datos del Paciente, para ello se debe tener registrado y seleccionarlo de la tabla.

**Descripción:**

Curso Normal	Alternativas
1. La Enfermera selecciona presiona “Ver”	
2. Se carga la pantalla “Ver Antecedentes Patológicos” con los datos del Paciente.	2. El recepcionista presiona “Cancelar” y se cierra la pantalla de “Ver Antecedentes Patológicos”.
3. La Enfermera puede ver los Antecedentes Patológicos del paciente y poder imprimir los datos.	

**Tabla 130 Caso de Uso Ver Antecedentes Patológicos**

#### II.1.6.2.21.13. Caso de Uso: Agregar Medicamentos en Enfermedades Crónicas

**Actor:** Enfermera

**Explicación:** En el caso de uso de Agregar Medicamentos en Enfermedades Crónicas se explica el proceso de cómo se puede agregar Medicamentos en Enfermedades Crónicas desde el Módulo de la Enfermera.

**Descripción:**

<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
1. La Enfermera selecciona la opción “Agregar Medicamentos en Enfermedades Crónicas”	
2. Se despliega la pantalla “Agregar Medicamentos en Enfermedades Crónicas”	2. La Enfermera Presiona “Cancelar” y se cierra la pantalla “Agregar Medicamentos en Enfermedades Crónicas” y se despliega la pantalla Gestionar Historial Clínico Centro de Salud.
3. La Enfermera llena todos los datos requeridos y presionar guardar	3. El sistema determina que no llenaron correctamente los campos de texto y muestra un mensaje.
4. Se guardan los datos correctamente desplegando un mensaje de confirmación y se cierra la pantalla de “Agregar Medicamentos en Enfermedades Crónicas”	4. Se produce un error en el ingreso de datos del usuario y se despliega un mensaje de error.

**Tabla 131 Caso de Uso Agregar Medicamentos en Enfermedades Crónicas**

**II.1.6.2.21.14. Caso de Uso: Modificar Medicamentos en Enfermedades Crónicas**

**Actor:** Enfermera

**Explicación:** En el caso de uso “Modificar Medicamentos en Enfermedades Crónicas” se explica el proceso de como se modifica los datos del usuario.

**Descripción:**

<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
1. La Enfermera selecciona el botón modificar	
2. Se carga la pantalla “Modificar Medicamentos en Enfermedades Crónicas”.	2. La Enfermera presiona “Cancelar” y se cierra la pantalla de “Modificar Medicamentos en Enfermedades Crónicas” y se despliega la pantalla Gestionar Historial Clínico.
3. La Enfermera modifica los datos que se ve convenientes hacerlo y presiona “Guardar”	3. El sistema determina que no se llenaron correctamente los campos de texto y muestra un mensaje.

4. Se guardan los datos modificados correctamente desplegando un mensaje de confirmación y se cierra la pantalla de “Modificar Medicamentos en Enfermedades Crónicas”.	4. Se produce un error en el ingreso de los datos del usuario y se despliega un mensaje de error.
--	---

**Tabla 132 Caso de Uso Modificar Medicamentos en Enfermedades Crónicas**

#### II.1.6.2.21.15. Caso de Uso: Ver Medicamentos en Enfermedades Crónicas

**Actor:** Enfermera

**Explicación:** En el caso de uso “Ver Medicamentos en Enfermedades Crónicas” se explica el proceso de cómo se puede ver los datos del Paciente, para ello se debe tener registrado y seleccionarlo de la tabla.

**Descripción:**

Curso Normal	Alternativas
1. La Enfermera selecciona presiona “Ver”	
2. Se carga la pantalla “Ver Medicamentos en Enfermedades Crónicas” con los datos del Paciente.	2. El recepcionista presiona “Cancelar” y se cierra la pantalla de “Ver Medicamentos en Enfermedades Crónicas”.
3. La Enfermera puede ver los Medicamentos en Enfermedades Crónicas del paciente y poder imprimir los datos.	

**Tabla 133 Caso de Uso Ver Medicamentos en Enfermedades Crónicas**

#### II.1.6.2.21.16. Caso de Uso: Agregar Riesgos

**Actor:** Enfermera

**Explicación:** En el caso de uso de Agregar Riesgos se explica el proceso de cómo se puede agregar Riesgos desde el Módulo de la Enfermera.

**Descripción:**

<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
1. La Enfermera selecciona la opción “Agregar Riesgos”	
2. Se despliega la pantalla “Agregar Riesgos”.	2. La Enfermera Presiona “Cancelar” y se cierra la pantalla “Agregar Riesgos” y se despliega la pantalla Gestionar Historial Clínico Centro de Salud.
3. La Enfermera llena todos los datos requeridos y presionar guardar	3. El sistema determina que no llenaron correctamente los campos de texto y muestra un mensaje.
4. Se guardan los datos correctamente desplegando un mensaje de confirmación y se cierra la pantalla de “Agregar Riesgos”	4. Se produce un error en el ingreso de datos del usuario y se despliega un mensaje de error.

**Tabla 134 Caso de Uso Agregar Riesgo**

**II.1.6.2.17. Caso de Uso: Modificar Riesgos**

**Actor:** Enfermera

**Explicación:** En el caso de uso “Modificar Riesgos” se explica el proceso de como se modifica los datos del usuario.

**Descripción:**

<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
1. La Enfermera selecciona el botón modificar	
2. Se carga la pantalla “Modificar Riesgos”	2. La Enfermera presiona “Cancelar” y se cierra la pantalla de “Modificar Riesgos” y se despliega la pantalla Gestionar Historial Clínico.
3. La Enfermera modifica los datos que se ve convenientes hacerlo y presiona “Guardar”	3. El sistema determina que no se llenaron correctamente los campos de texto y muestra un mensaje.
4. Se guardan los datos modificados desplegando un mensaje de confirmación	4. Se produce un error en el envío de los datos y se despliega un mensaje.

**Tabla 135 Caso de Uso Modificar Riesgo**

### II.1.6.2.21.18. Caso de Uso: Ver Riesgos

**Actor:** Enfermera

**Explicación:** En el caso de uso “Ver Riesgos” se explica el proceso de cómo se puede ver los datos del Paciente, para ello se debe tener registrado y seleccionarlo de la tabla.

**Descripción:**

Curso Normal	Alternativas
1. La Enfermera selecciona presiona “Ver”	
2. Se carga la pantalla “Ver Riesgos” con los datos del Paciente.	2. El recepcionista presiona “Cancelar” y se cierra la pantalla de “Ver Riesgos”.
3. La Enfermera puede ver los Riesgos del paciente y poder imprimir los datos.	

Tabla 136 Caso de Uso Ver Riesgos

### II.1.6.2.21.19. Caso de Uso: Agregar Factores de Riesgo Sociales

**Actor:** Enfermera

**Explicación:** En el caso de uso de Agregar Factores de Riesgo Sociales se explica el proceso de cómo se puede agregar Factores de Riesgo Sociales desde el Módulo de la Enfermera.

**Descripción:**

Curso Normal	Alternativas
1. La Enfermera selecciona la opción “Agregar Factores de Riesgo Sociales”	
2. Se despliega la pantalla “Agregar Factores de Riesgo Sociales”	2. La Enfermera Presiona “Cancelar” y se cierra la pantalla “Agregar Factores de Riesgo Sociales” y se despliega la pantalla Gestionar Historial Clínico Centro de Salud.
3. La Enfermera llena todos los datos requeridos y presionar guardar	3. El sistema determina que no llenaron correctamente los campos de texto y muestra un mensaje.
4. Se guardan los datos correctamente desplegando un mensaje de	4. Se produce un error en el ingreso de datos del usuario y se despliega un mensaje

confirmación y se cierra la pantalla de “Agregar Factores de Riesgo Sociales”	de error.
---	-----------

**Tabla 137 Caso de Uso Agregar Factores de Riesgos Sociales**

#### **II.1.6.2.21.20. Caso de Uso: Modificar Factores de Riesgos Sociales**

**Actor:** Enfermera

**Explicación:** En el caso de uso “Modificar Factores de Riesgo Sociales” se explica el proceso de como se modifica los datos del usuario.

#### **Descripción:**

<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
1. La Enfermera selecciona el botón modificar	
2. Se carga la pantalla “Modificar Factores de Riesgo Sociales”.	2. La Enfermera presiona “Cancelar” y se cierra la pantalla de “Modificar Factores de Riesgo Sociales” y se despliega la pantalla Gestionar Historial Clínico.
3. La Enfermera modifica los datos que se ve convenientes hacerlo y presiona “Guardar”.	3. El sistema determina que no se llenaron correctamente los campos de texto y muestra un mensaje.
4. Se guardan los datos modificados correctamente desplegando un mensaje de confirmación y se cierra la pantalla de “Modificar Factores de Riesgo Sociales”.	4. Se produce un error en el ingreso de los datos del usuario y se despliega un mensaje de error.

**Tabla 138 Caso de Uso Modificar Factores de Riesgos Sociales**

#### **II.1.6.2.21.21. Caso de Uso: Ver Factores de Riesgo Sociales**

**Actor:** Enfermera

**Explicación:** En el caso de uso “Ver Factores de Riesgo Sociales” se explica el proceso de cómo se puede ver los datos del Paciente, para ello se debe tener registrado y seleccionarlo de la tabla.

**Descripción:**

<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
1. La Enfermera selecciona presiona “Ver”	
2. Se carga la pantalla “Ver Factores de Riesgo Sociales” con los datos del Paciente.	2. El recepcionista presiona “Cancelar” y se cierra la pantalla de “Ver Factores de Riesgo Sociales”.
3. La Enfermera puede ver los Factores de Riesgo Sociales del paciente y poder imprimir los datos.	

**Tabla 139 Caso de Uso Ver Factores de Riesgos Sociales**

**II.1.6.2.21.22. Caso de Uso: Agregar Observaciones**

**Actor:** Enfermera

**Explicación:** En el caso de uso de Agregar Observaciones se explica el proceso de cómo se puede agregar Observaciones desde el Módulo de la Enfermera.

**Descripción:**

<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
1. La Enfermera selecciona la opción “Agregar Observaciones”	
2. Se despliega la pantalla “Agregar Observaciones”	2. La Enfermera Presiona “Cancelar” y se cierra la pantalla “Agregar Observaciones” y se despliega la pantalla Gestionar Historial Clínico Centro de Salud.
3. La Enfermera llena todos los datos requeridos y presionar guardar	3. El sistema determina que no llenaron correctamente los campos de texto y muestra un mensaje.
4. Se guardan los datos correctamente desplegando un mensaje de confirmación y se cierra la pantalla de “Agregar Observaciones”	4. Se produce un error en el ingreso de datos del usuario y se despliega un mensaje de error.

**Tabla 140 Caso de Uso Agregar Observaciones**

### II.1.6.2.21.23. Caso de Uso: Modificar Observaciones

**Actor:** Enfermera

**Explicación:** En el caso de uso “Modificar Observaciones” se explica el proceso de como se modifica los datos del usuario.

**Descripción:**

Curso Normal	Alternativas
1. La Enfermera selecciona el botón modificar	
2. Se carga la pantalla “Modificar Observaciones”	2. La Enfermera presiona “Cancelar” y se cierra la pantalla de “Modificar Observaciones” y se despliega la pantalla Gestionar Historial Clínico.
3. La Enfermera modifica los datos que se ve convenientes hacerlo y presiona “Guardar”	3. El sistema determina que no se llenaron correctamente los campos de texto y muestra un mensaje.
4. Se guardan los datos modificados correctamente desplegando un mensaje de confirmación y se cierra la pantalla de “Modificar Observaciones”.	4. Se produce un error en el ingreso de los datos del usuario y se despliega un mensaje de error.

Tabla 141 Caso de Uso Modificar Observaciones

### II.1.6.2.21.24. Caso de Uso: Ver Observaciones

**Actor:** Enfermera

**Explicación:** En el caso de uso “Ver Observaciones” se explica el proceso de cómo se puede ver los datos del Paciente, para ello se debe tener registrado y seleccionarlo de la tabla.

**Descripción:**

Curso Normal	Alternativas
1. La Enfermera selecciona presiona “Ver”	



2. Se carga la pantalla “Ver Observaciones” con los datos del Paciente.	2. El recepcionista presiona “Cancelar” y se cierra la pantalla de “Ver Observaciones”.
3. La Enfermera puede ver los Observaciones del paciente y poder imprimir los datos.	

Tabla 142 Caso de Uso Ver Observaciones

#### II.1.6.2.21.25. Caso de Uso : Consulta

**Actor:** Enfermera y Enfermera Auxiliar

**Explicación:** En el caso de uso de Agregar Consulta se explica el proceso de cómo se puede agregar Consulta desde el Módulo de la Enfermera.

**Descripción:**

Curso Normal	Alternativas
1. La Enfermera selecciona la opción “Agregar Consulta”	
2. Se despliega la pantalla “Agregar Consulta”	2. La Enfermera Presiona “Cancelar” y se cierra la pantalla “Agregar Consulta” y se despliega la pantalla Gestionar Historial Clínico Centro de Salud.
3. La Enfermera llena todos los datos requeridos y presionar guardar	3. El sistema determina que no llenaron correctamente los campos de texto y muestra un mensaje.
4. Se guardan los datos correctamente desplegando un mensaje de confirmación y se cierra la pantalla de “Agregar Consulta”	4. Se produce un error en el ingreso de datos del usuario y se despliega un mensaje de error.

Tabla 143 Caso de Uso Agregar Consulta

#### II.1.6.2.21.26. Caso de Uso: Agregar Pos Consulta

**Actor:** Enfermera y Enfermera Auxiliar

**Explicación:** En caso de uso de Agregar Pos Consulta se explica el proceso de cómo la enfermera puede guardar todos los datos de una pos consulta realizada a un paciente.

La pos consulta se realiza cuando el paciente ya había recibido la consulta y por motivos especiales como ser entrega de exámenes de laboratorio y/u otro motivo.

**Descripción:**

<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
1. La Enfermera busca el número de carpeta Familiar o si fuera el caso de un paciente transitorio busca el código de paciente.	
2. Se carga la pantalla “Lista de pacientes de la carpeta familiar” y selecciona el paciente.	2. La Enfermera presiona “Volver”, el cual lo lleva al listado de todas las carpetas Familiares
3. Se despliega la pantalla en la cual puede ver todo el historial clínico del paciente y en la misma existe un botón para agrega una pos consulta.	3. La Enfermera presiona “Volver”, el cual lo lleva al ver los pacientes de la carpeta familiar mencionada.
4. Se carga la pantalla “Pos Consulta Enfermera” en la cual puede la Enfermera puede cargar los datos de la consulta realizada.	

**Tabla 144 Caso de Uso Agregar Pos Consulta por parte de la Enfermera**

**II.1.6.2.21.27. Agregar Consulta de Emergencia**

**Actor:** Enfermera y Enfermera Auxiliar

**Explicación:** En caso de uso de Agregar una Consulta de Emergencia se explica el proceso de cómo la Enfermera puede guardar todos los datos de una consulta de emergencia realizada a un paciente.

La consulta de emergencia se realiza cuando el paciente necesita atención médica urgente.

**Descripción:**

<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
1. La Enfermera busca el número de carpeta Familiar o si fuera el caso de un paciente transitorio busca el código de paciente.	
2. Se carga la pantalla “Lista de pacientes de la carpeta familiar” y	2. La Enfermera presiona “Volver”, el cual lo lleva al listado de todas las carpetas

selecciona el paciente.	Familiares
3. Se despliega la pantalla en la cual puede ver todo el historial clínico del paciente y en la misma existe un botón para agrega una consulta de emergencia.	<b>3 .</b> La Enfermera presiona “Volver”, el cual lo lleva al ver los pacientes de la carpeta familiar mencionada.
4. Se carga la pantalla “Consulta de Emergencia” en la cual la Enfermera puede cargar los datos de la consulta de emergencia realizada.	

**Tabla 145 Casos de Uso Agregar Consulta de Emergencia por parte de la Enfermera**

## II.1.6.2.22. Gestionar Consulta por Parte del Médico

### II.1.6.2.22.1. Caso de Uso: Consulta

**Actor:** Médico

**Explicación:** En caso de uso de Agregar Consulta se explica el proceso de cómo el Médico puede guardar todos los datos de una pos consulta realizada a un paciente.

**Descripción:**

<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
1. El Médico busca el número de carpeta Familiar o si fuera el caso de un paciente transitorio busca el código de paciente.	
2. Se carga la pantalla “Lista de pacientes de la carpeta familiar” y selecciona el paciente.	<b>2.</b> El médico presiona “Volver”, el cual lo lleva al listado de todas las carpetas Familiares
3. Se despliega la pantalla en la cual puede ver todo el historial clínico del paciente y en la misma existe un botón para agrega una pos consulta.	<b>3 .</b> El médico presiona “Volver”, el cual lo lleva al ver los pacientes de la carpeta familiar mencionada.
4. Se carga la pantalla “Consulta Médico” en la cual puede el Médico puede cargar los datos de la consulta realizada.	

**Tabla 146 Agregar Consulta por parte de Médico**

### II.1.6.2.22.2. Caso de Uso: Pos Consulta

**Actor:** Médico

**Explicación:** En caso de uso de Agregar Pos Consulta se explica el proceso de cómo el Médico puede guardar todos los datos de una pos consulta realizada a un paciente.

La pos consulta se realiza cuando el paciente ya había recibido la consulta y por motivos especiales como ser entrega de exámenes y/u otro motivo se vuelve hacer la consulta.

**Descripción:**

Curso Normal	Alternativas
1. El Médico busca el número de carpeta Familiar o si fuera el caso de un paciente transitorio busca el código de paciente.	
2. Se carga la pantalla “Lista de pacientes de la carpeta familiar” y selecciona el paciente.	2. El médico presiona “Volver”, el cual lo lleva al listado de todas las carpetas Familiares
3. Se despliega la pantalla en la cual puede ver todo el historial clínico del paciente y en la misma existe un botón para agrega una pos consulta.	3. El médico presiona “Volver”, el cual lo lleva al ver los pacientes de la carpeta familiar mencionada.
4. Se carga la pantalla “ Pos Consulta Médico” en la cual puede el Médico puede cargar los datos de la consulta realizada.	

Tabla 147 Caso de Uso Agregar Pos Consulta

### II.1.6.2.22.3. Caso de Uso: Consulta de Emergencia

**Actor:** Médico

**Explicación:** En caso de uso de Agregar una Consulta de Emergencia se explica el proceso de cómo el Médico puede guardar todos los datos de una consulta de emergencia realizada a un paciente.

La consulta de emergencia se realiza cuando el paciente necesita atención médica urgente.

**Descripción:**

<b>Curso Normal</b>	<b>Alternativas</b>
1. El Médico busca el número de carpeta Familiar o si fuera el caso de un paciente transitorio busca el código de paciente.	
2. Se carga la pantalla “Lista de pacientes de la carpeta familiar” y selecciona el paciente.	<b>2.</b> El médico presiona “Volver”, el cual lo lleva al listado de todas las carpetas Familiares
3. Se despliega la pantalla en la cual puede ver todo el historial clínico del paciente y en la misma existe un botón para agrega una consulta de emergencia.	<b>3 .</b> El médico presiona “Volver”, el cual lo lleva al ver los pacientes de la carpeta familiar mencionada.
4. Se carga la pantalla “Consulta de Emergencia” en la cual puede el Médico puede cargar los datos de la consulta de emergencia realizada.	

**Tabla 148 Caso de Uso agregar una Consulta de Emergencia**

**II.1.7. Modelado de Diagrama de Actividades****II.1.7.1. Introducción**

- El diagrama de actividades es un artefacto de la disciplina análisis de sistemas en la metodología RUP la cual estamos implementando.
- Los diagramas de actividad se utilizan para modelar los aspectos dinámicos de un sistema, esto implica modelos los pasos secuenciales de un proceso.

**II.1.7.1.1. Propósito**

- Comprender la estructura y la dinámica del sistema deseado.
- Identificar posibles mejoras en el sistema.

**II.1.7.1.2. Alcances**

- Describir los procesos del sistema y los clientes
- Identificar y definir los procesos de los casos de uso según los objetivos de la organización.
- Definir un diagrama de actividad para cada caso de uso del sistema.

**II.1.7.2. Diagrama de Actividades**

**II.1.7.2.1. Ingreso de usuarios al sistema**

**II.1.7.2.1.1. Validar Usuario**

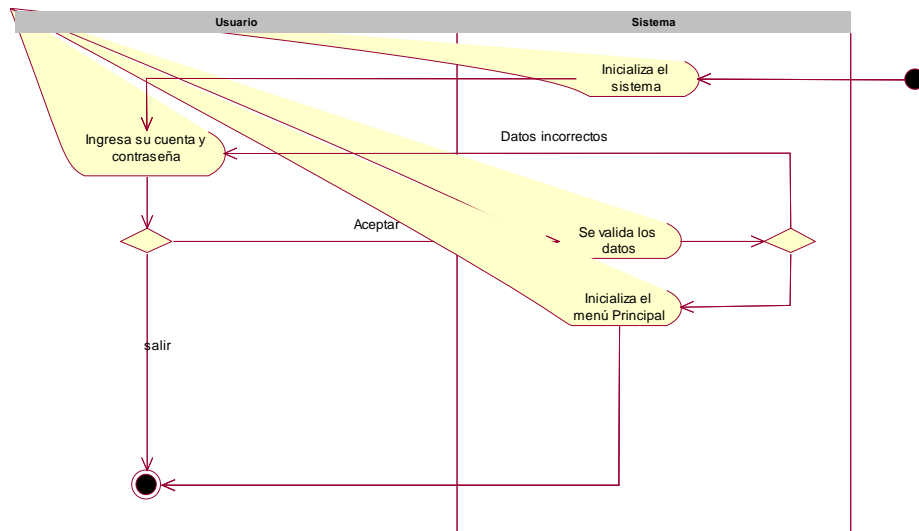


Figura 18 Actividad Validar Usuario

**II.1.7.2.2. Gestionar Jefes Médicos**

**II.1.7.2.2.1. Gestionar Jefe Médico**

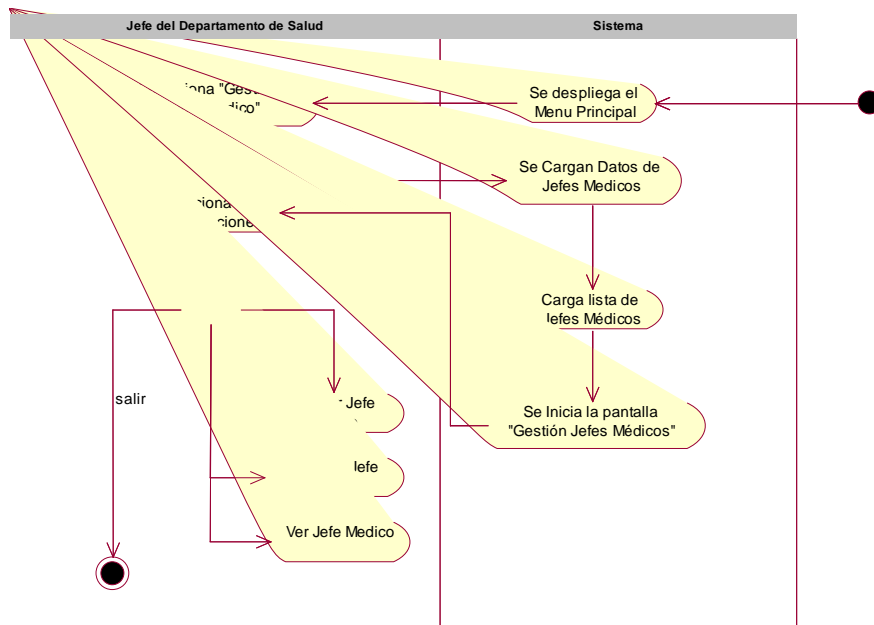


Figura 19 Actividad Gestionar Jefe Médico

### II.1.7.2.2. Agregar Jefe Médico

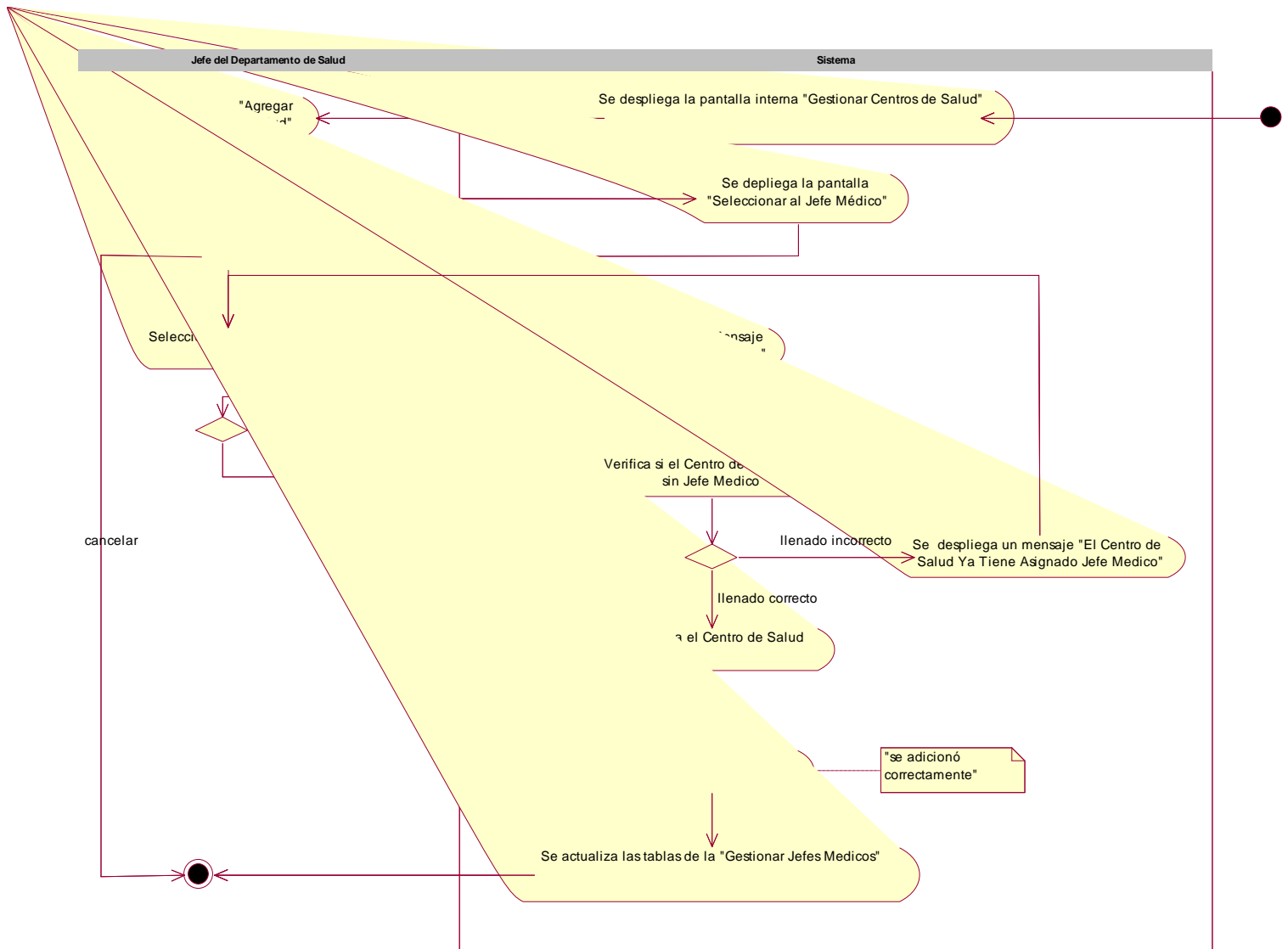


Figura 20 Actividad Agregar Jefe Médico

### II.1.7.2.3. Modificar Jefe Médico

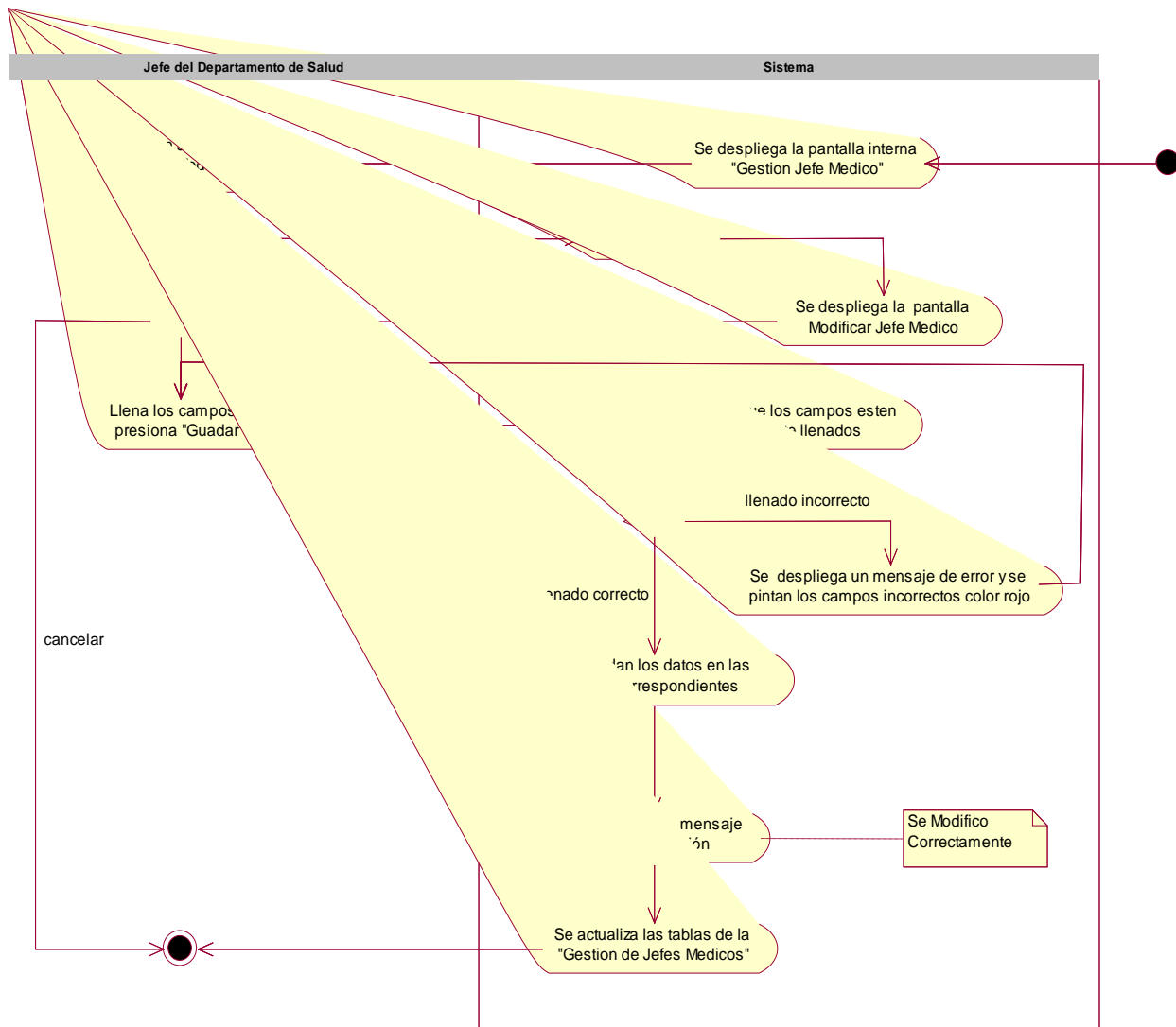


Figura 21 Actividad Modificar Jefe Médico



#### II.1.7.2.2.4. Ver Jefe Médico

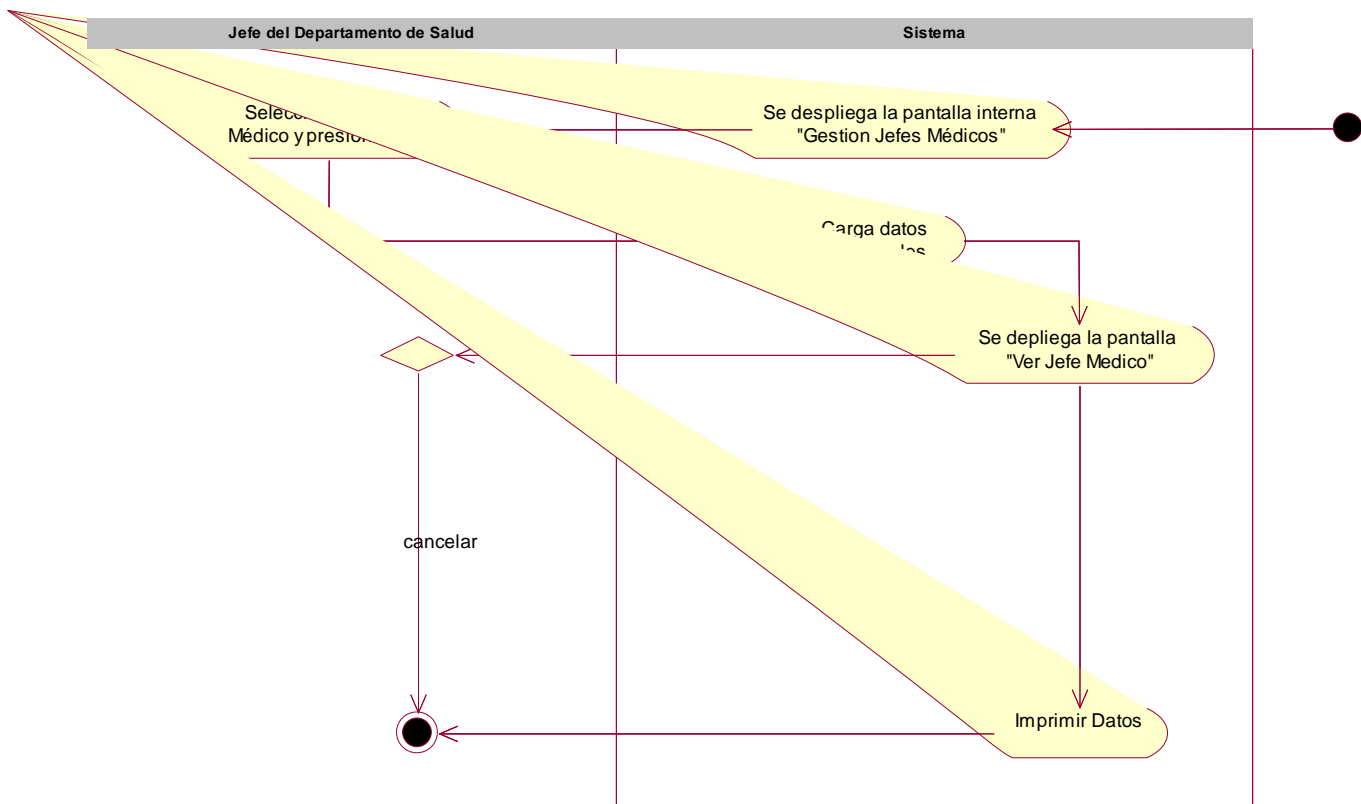


Figura 22 Actividad Ver Jefe Médico

### II.1.7.2.2.5. Asignar Login y Clave al Jefe Médico

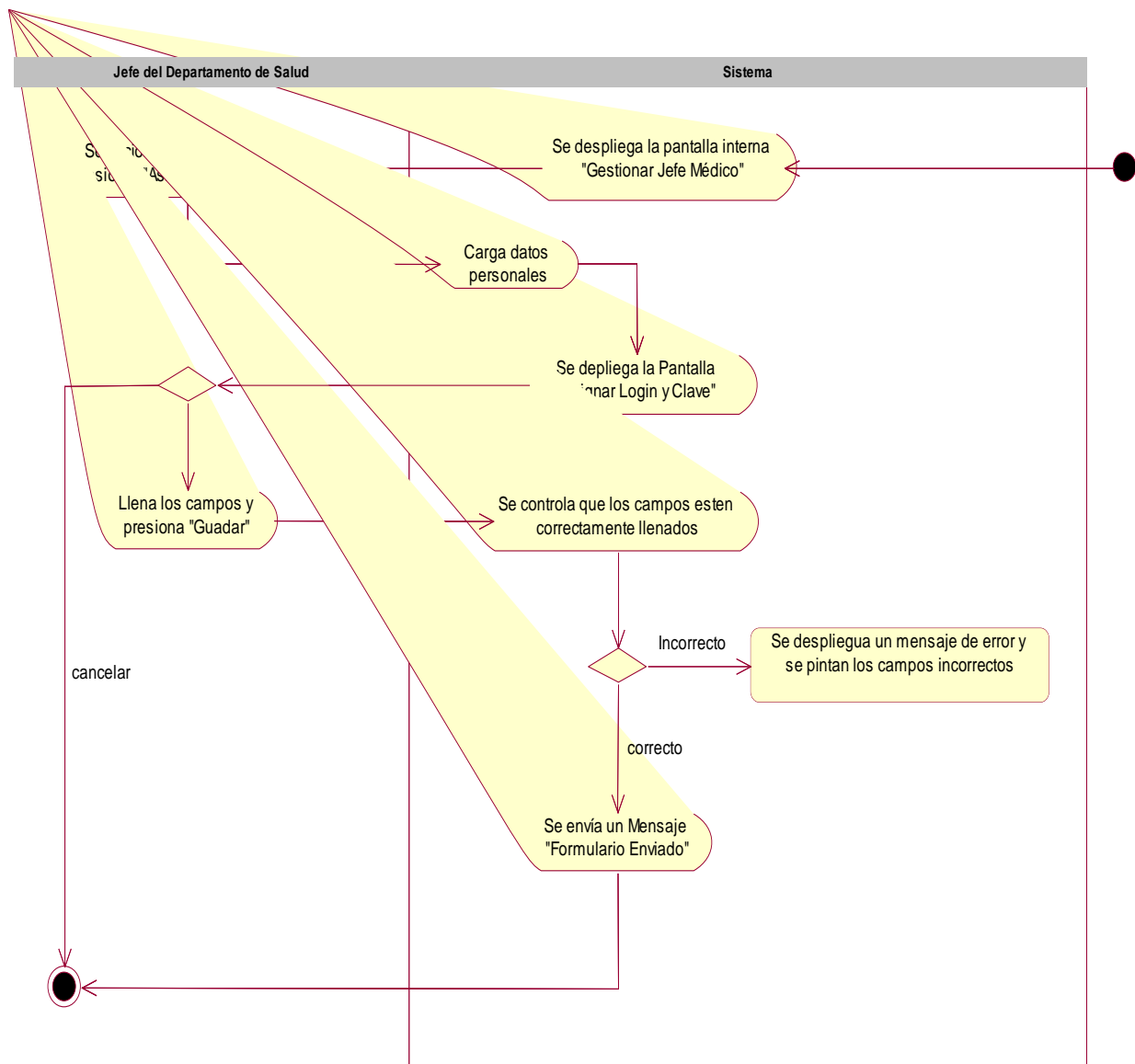


Figura 23 Actividad Asignar Login y Clave al Jefe Médico

### II.1.7.2.3. Gestionar Pediatra

#### II.1.7.2.3.1. Gestionar Médicos Pediatras

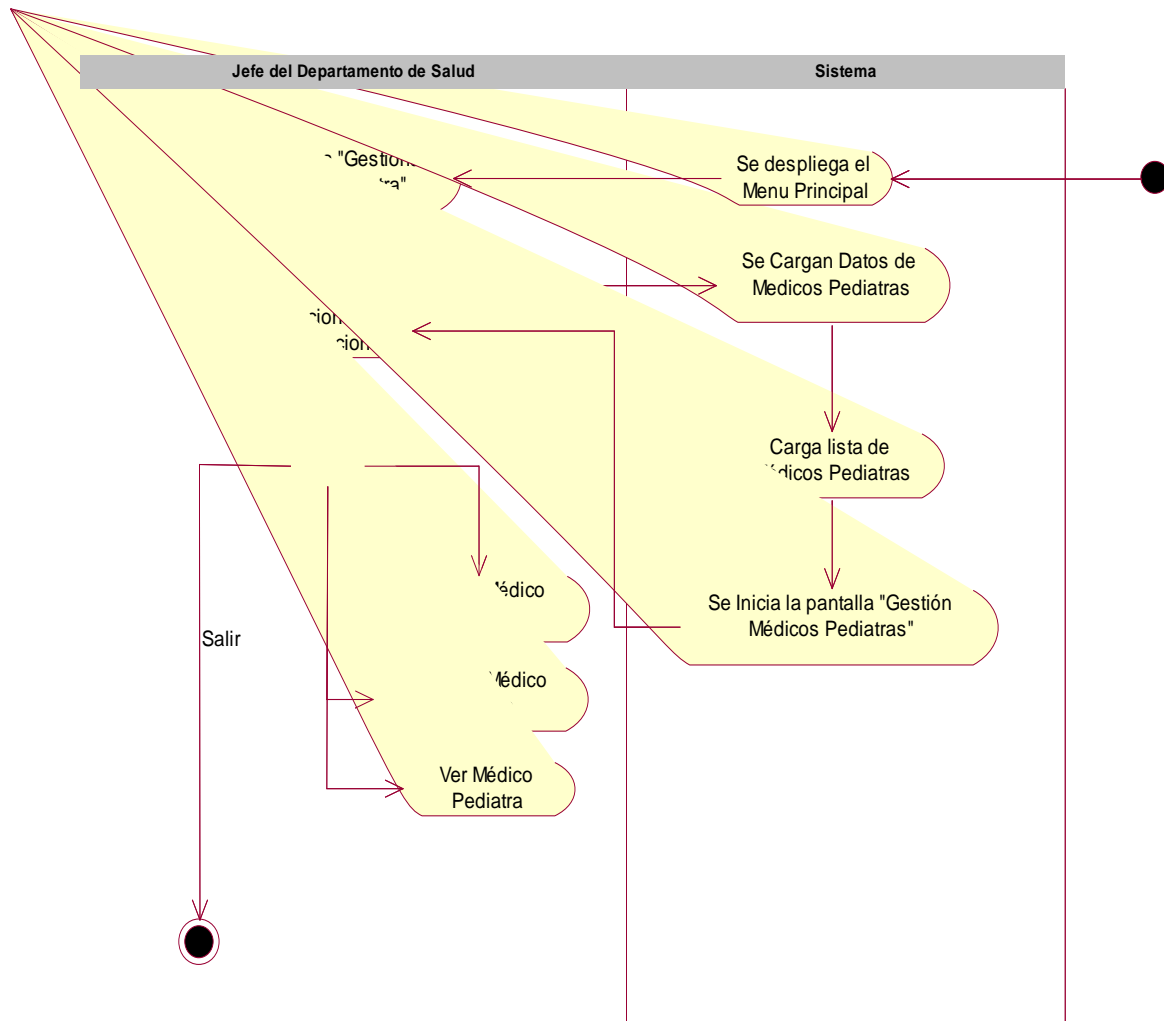


Figura 24 Actividad Gestionar Médicos Pediatras

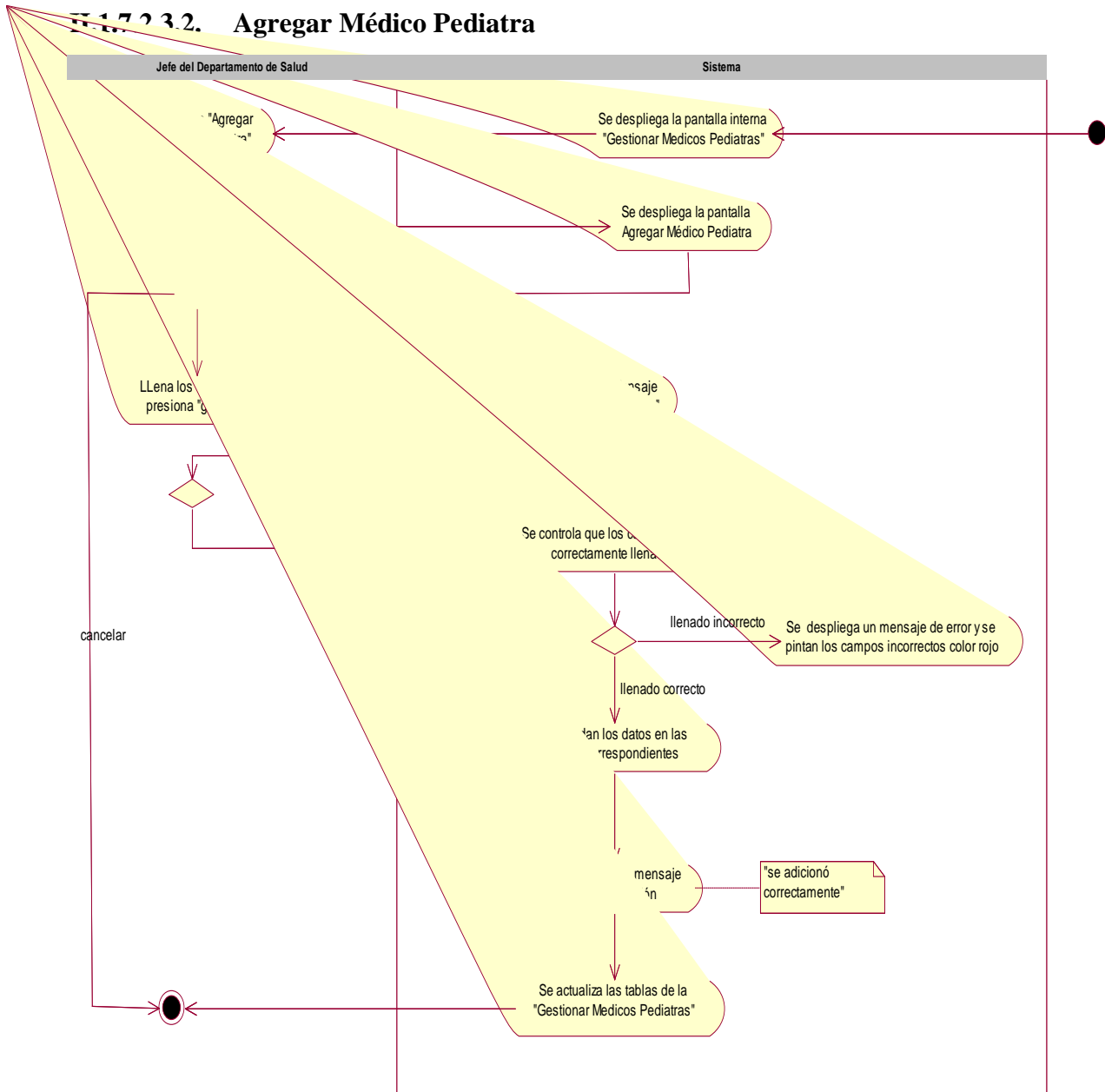


Figura 25 Actividad Agregar Médico Peditra

### II.1.7.2.3.3. Modificar Médico Pediatra

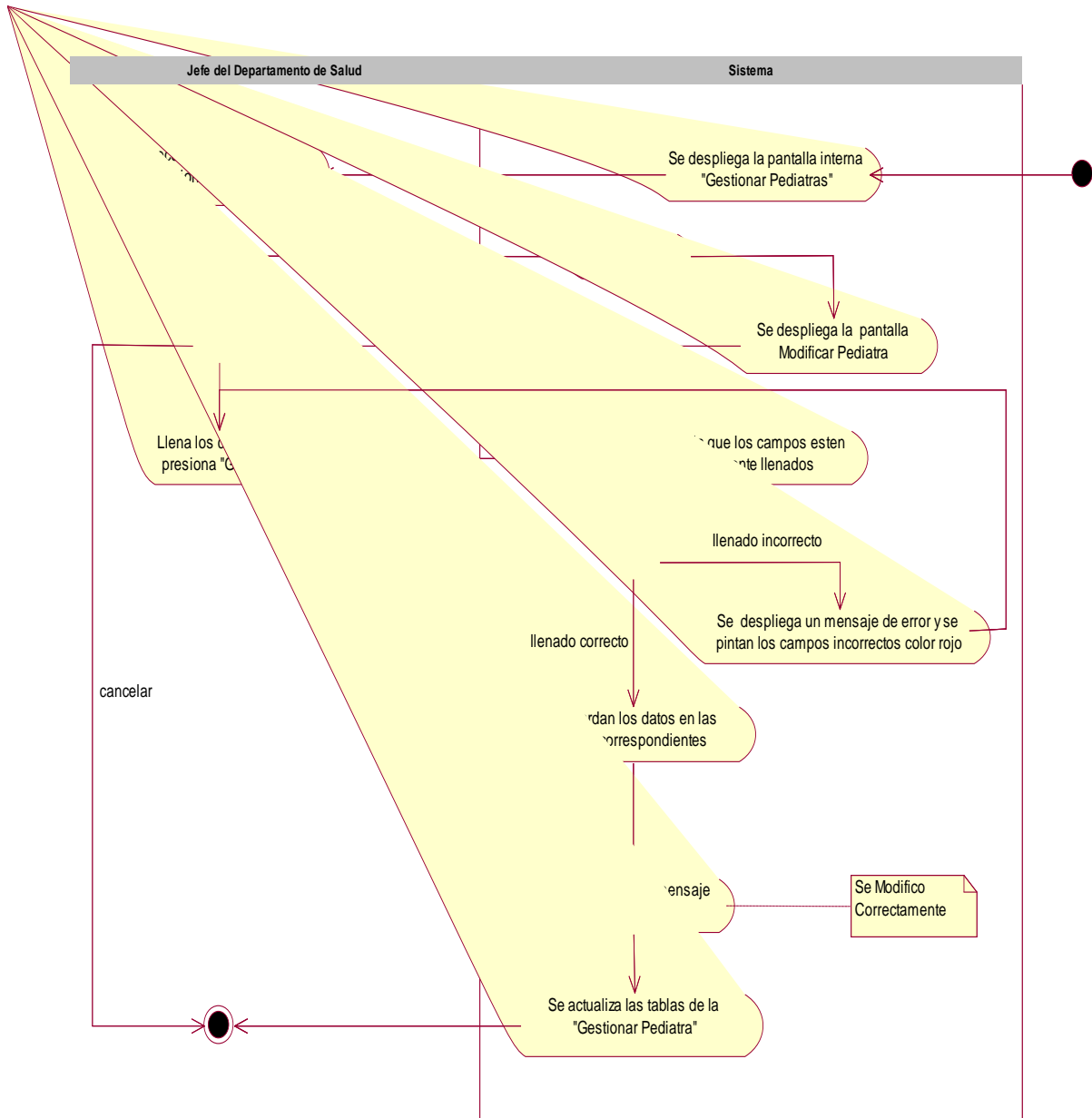


Figura 26 Actividad Modificar Médicos Pediatras

### II.1.7.2.3.4. Ver Médico Pediatra

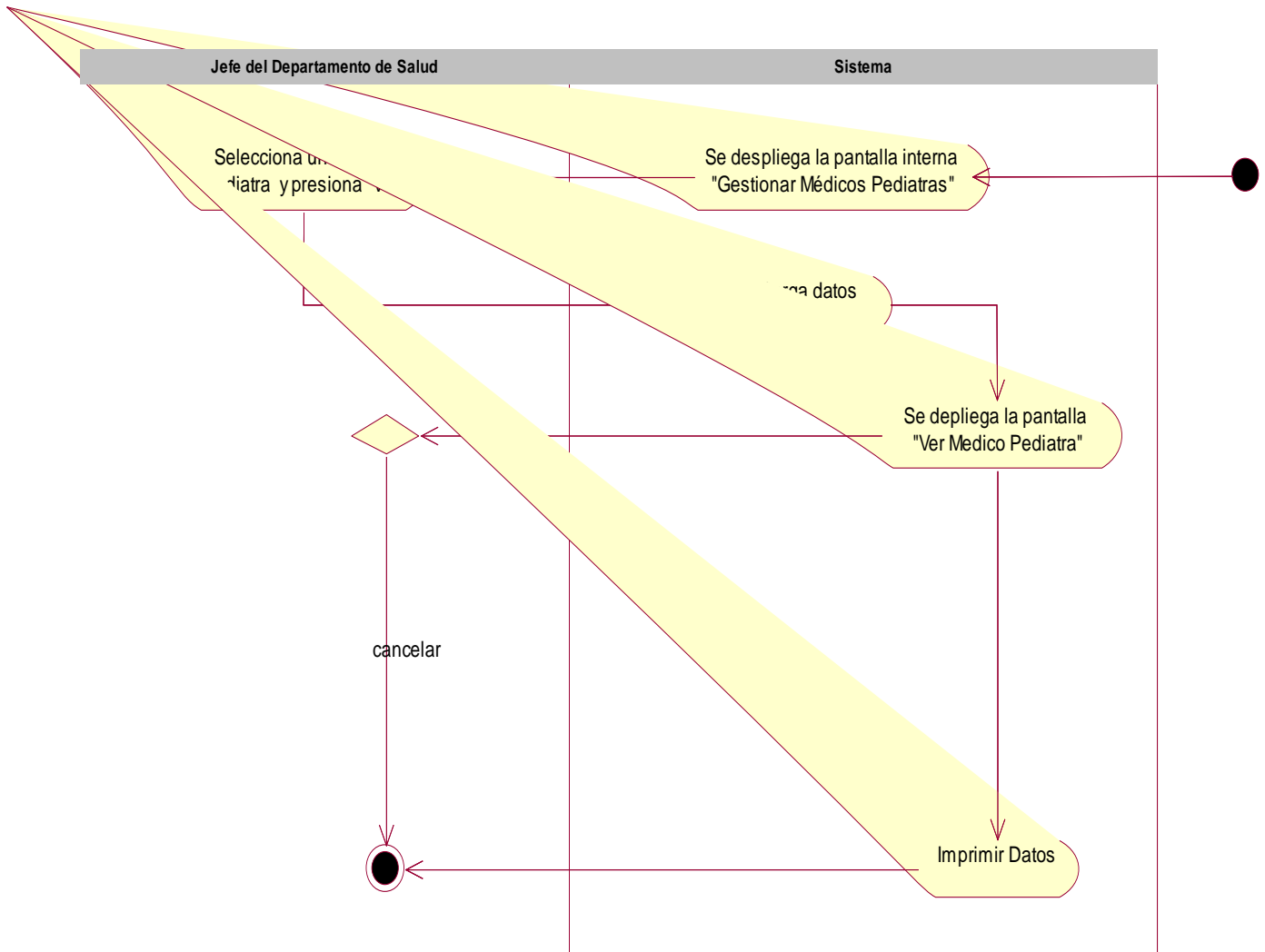


Figura 27 Actividad Ver Médico Pediatra

### II.1.7.2.3.5. Asignar Login y Clave al Médico Pediatra

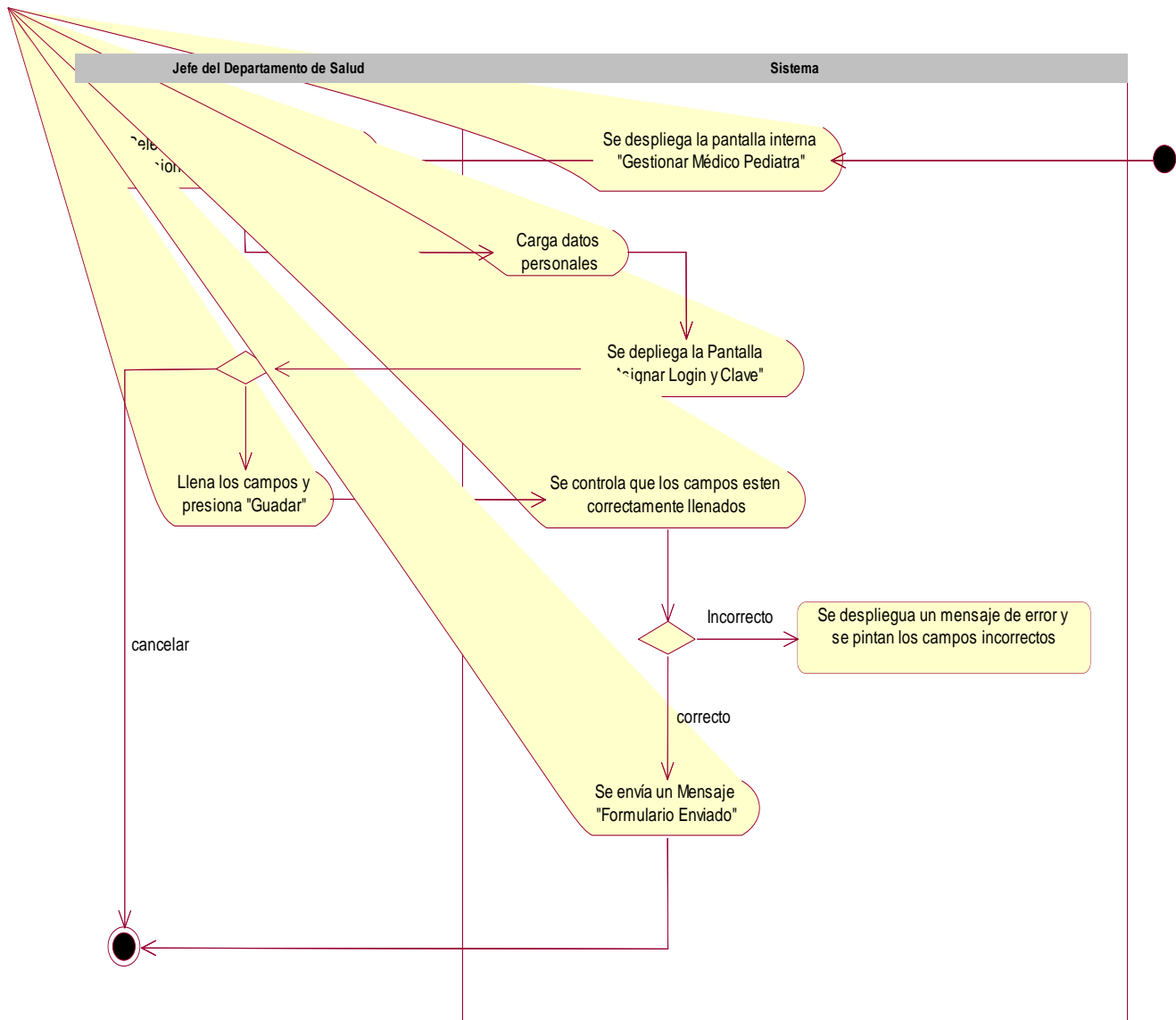


Figura 28 Asignar Login y Clave al Médico Pediatra

## II.1.7.2.4. Gestionar Enfermera

### II.1.7.2.4.1. Gestionar Enfermeras y Enfermeras Auxiliares

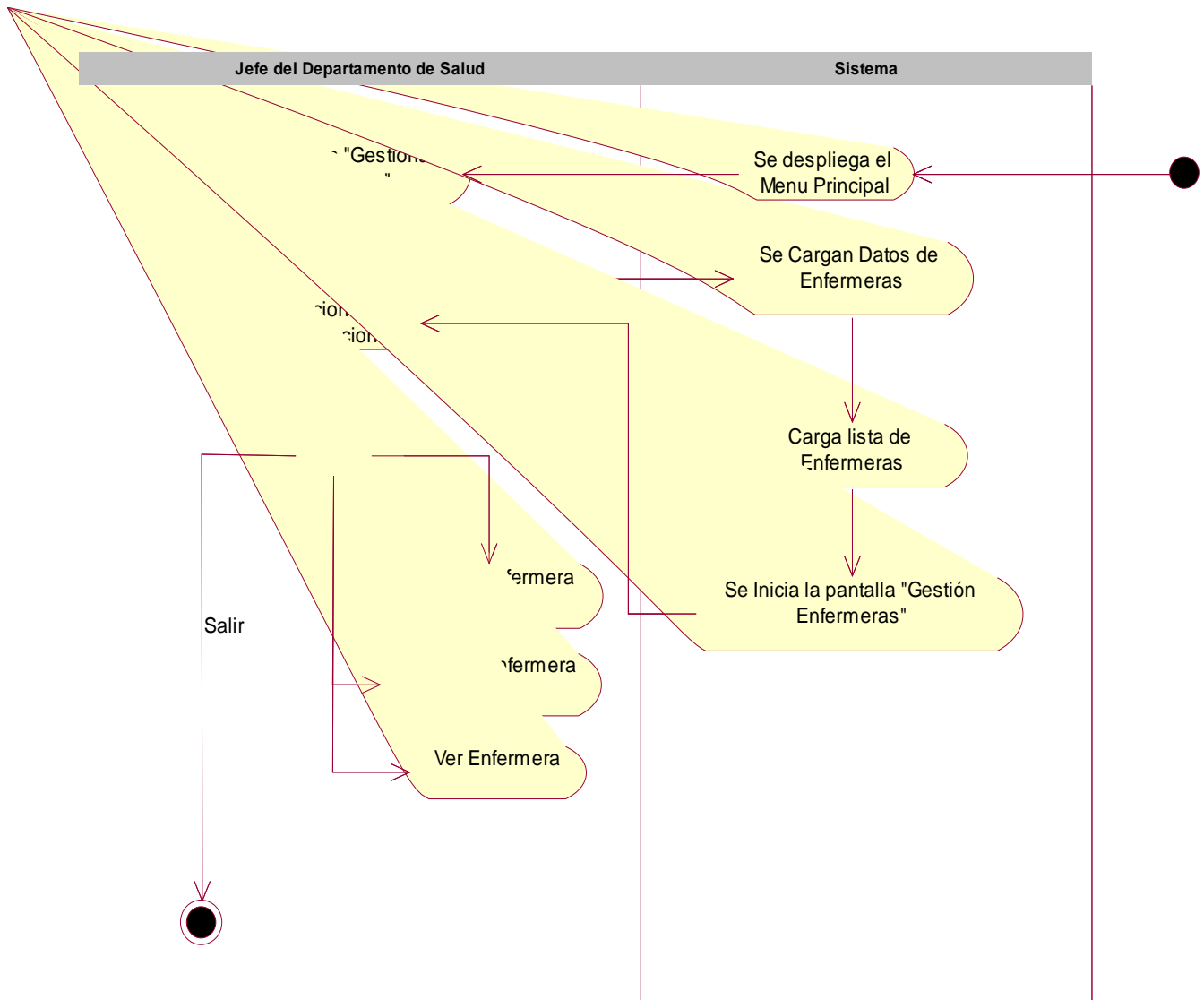


Figura 29 Actividad Gestionar Enfermera



### II.1.7.2.4.2. Agregar Enfermera Enfermeras Auxiliares

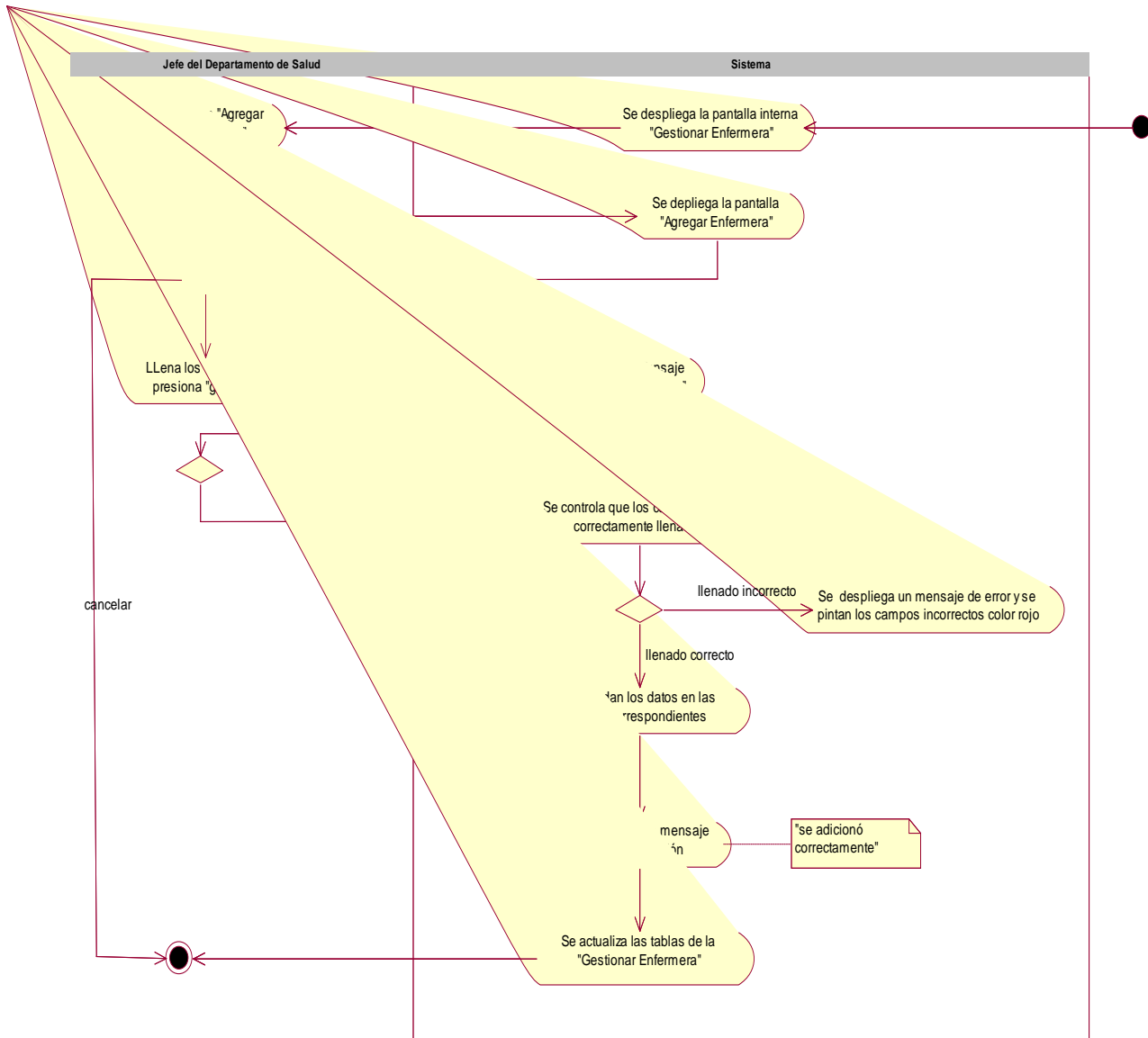


Figura 30 Actividad Agregar Enfermera

### II.1.7.2.4.3. Modificar Enfermera y Enfermeras Auxiliares

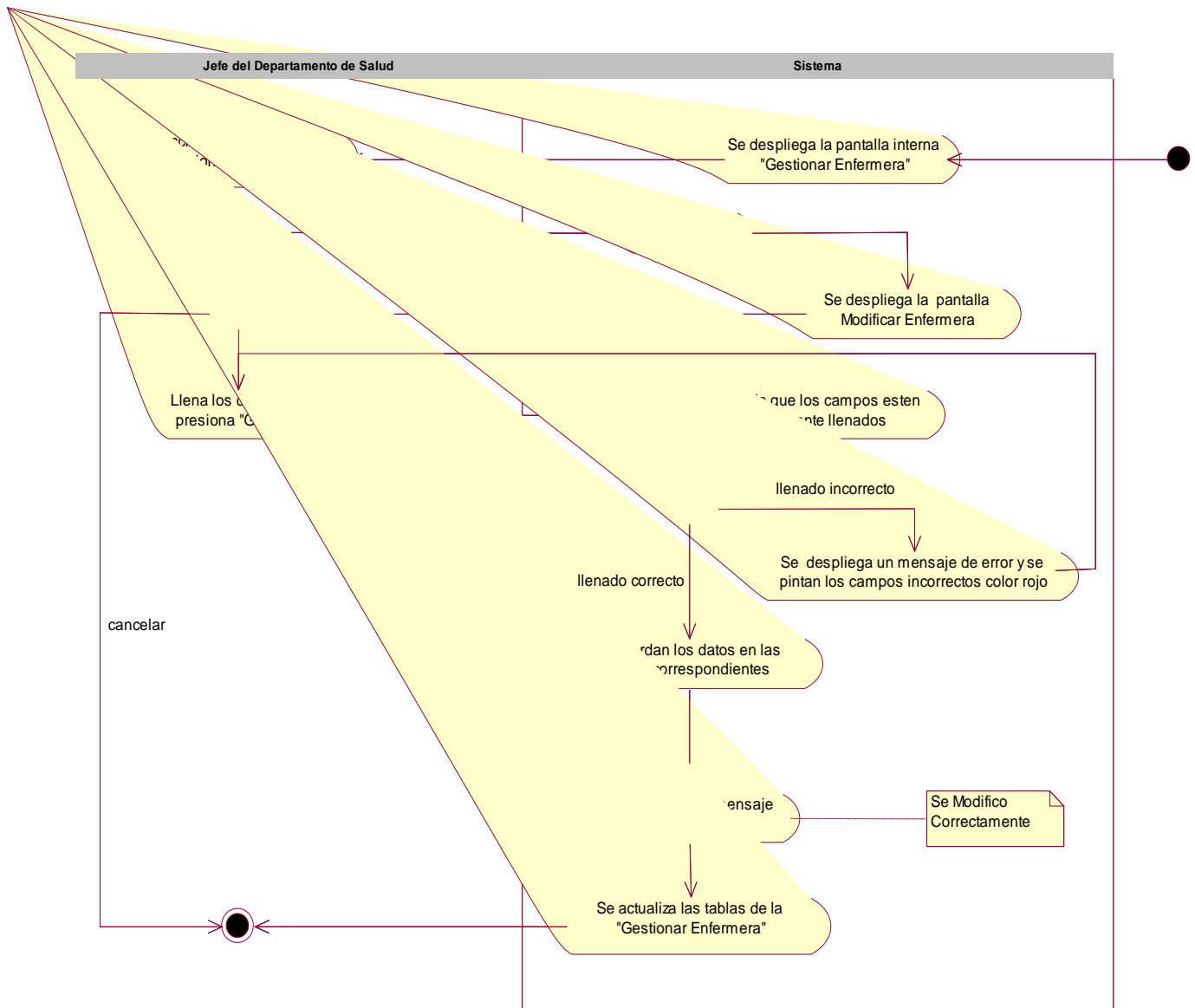


Figura 31 Actividad Modificar Enfermera

#### II.1.7.2.4.4. Ver Enfermera y Enfermeras Auxiliares

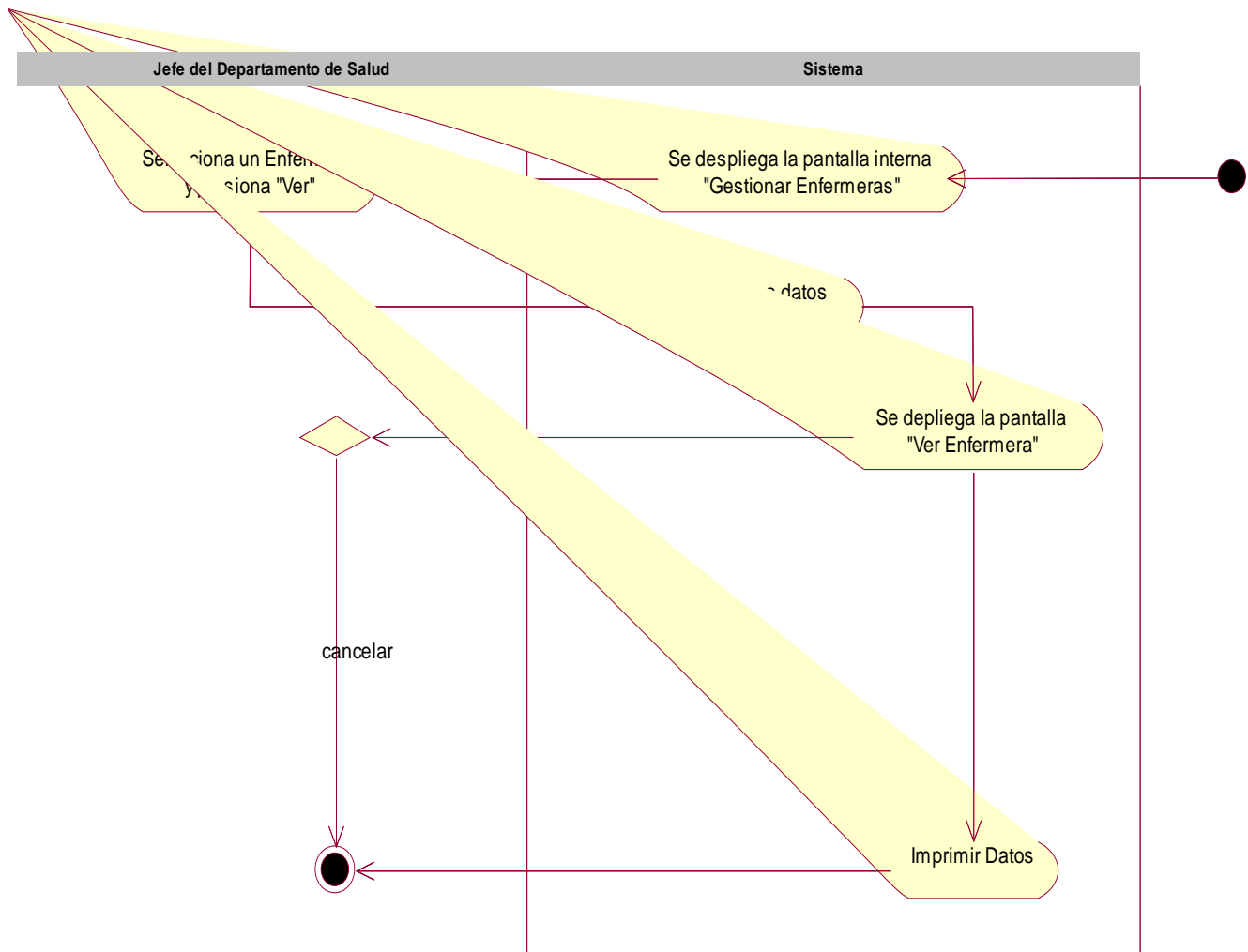


Figura 32 Actividad Ver Enfermera

### II.1.7.2.4.5. Asignar Login y Clave a Enfermeras

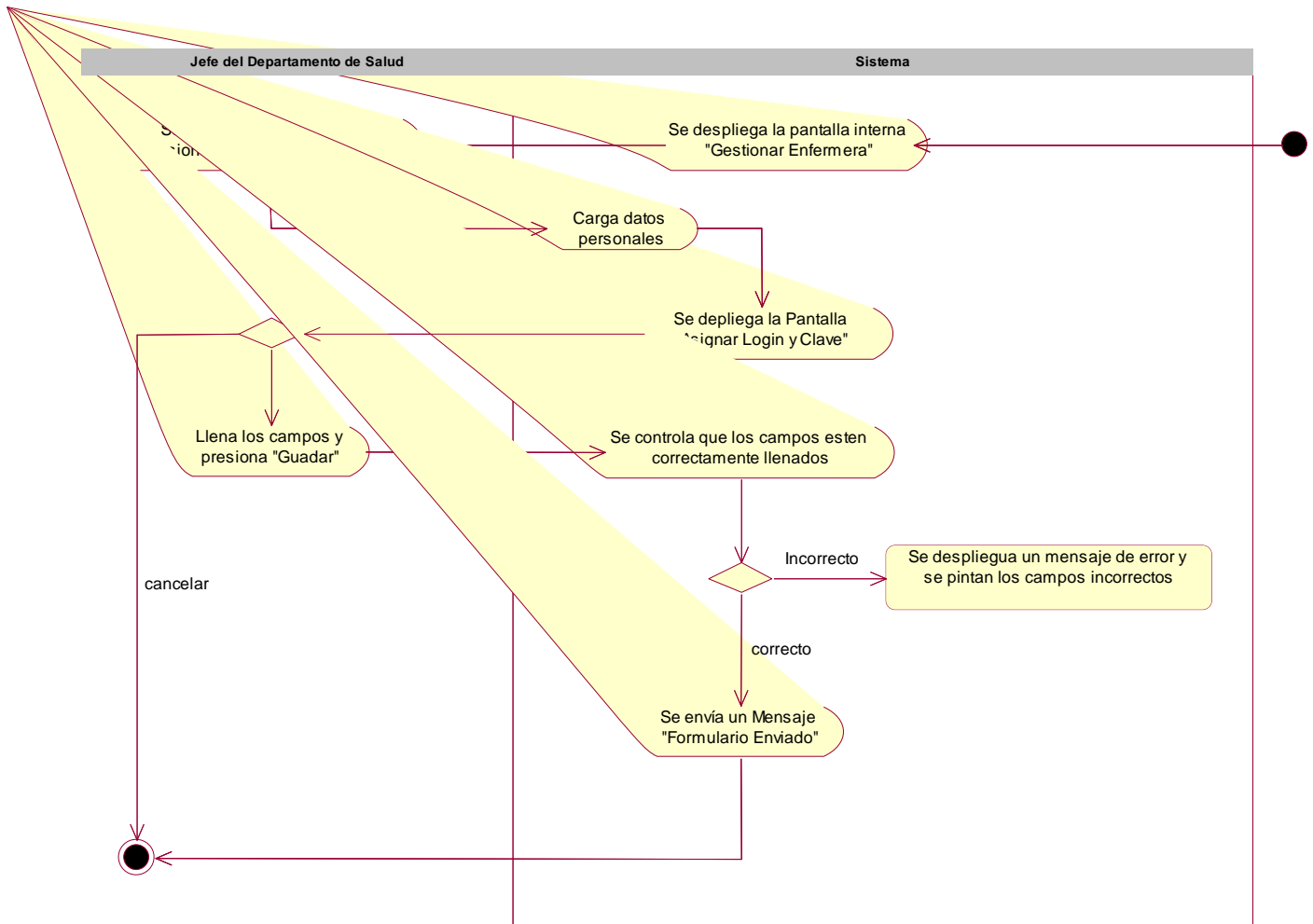


Figura 33 Actividad Asignar Login y Clave a Enfermeras

## II.1.7.2.5. Gestionar Odontólogo

### II.1.7.2.5.1. Gestionar Odontólogo

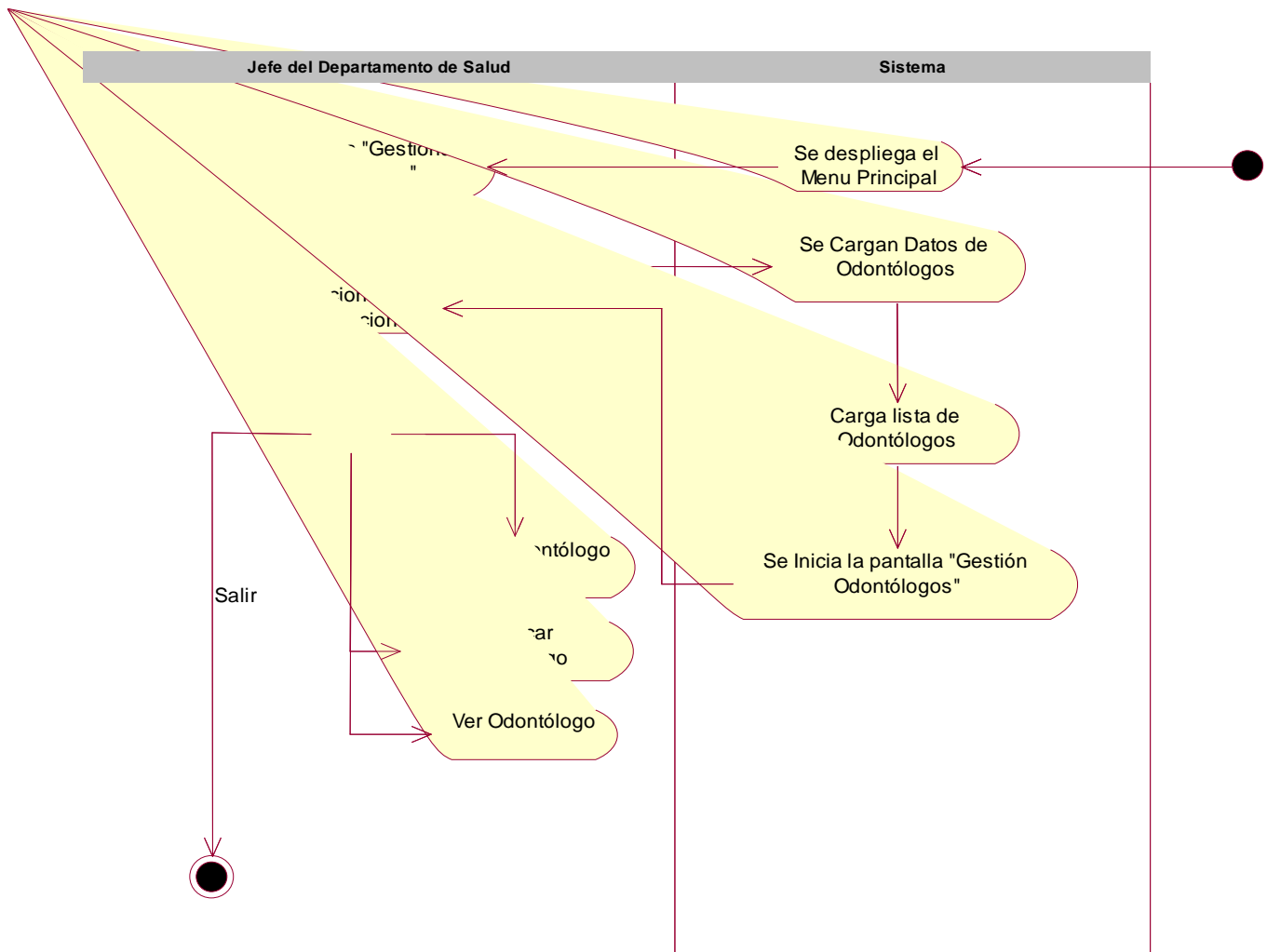


Figura 34 Actividad Gestionar Odontólogos

### II.1.7.2.5.2. Agregar Odontólogo

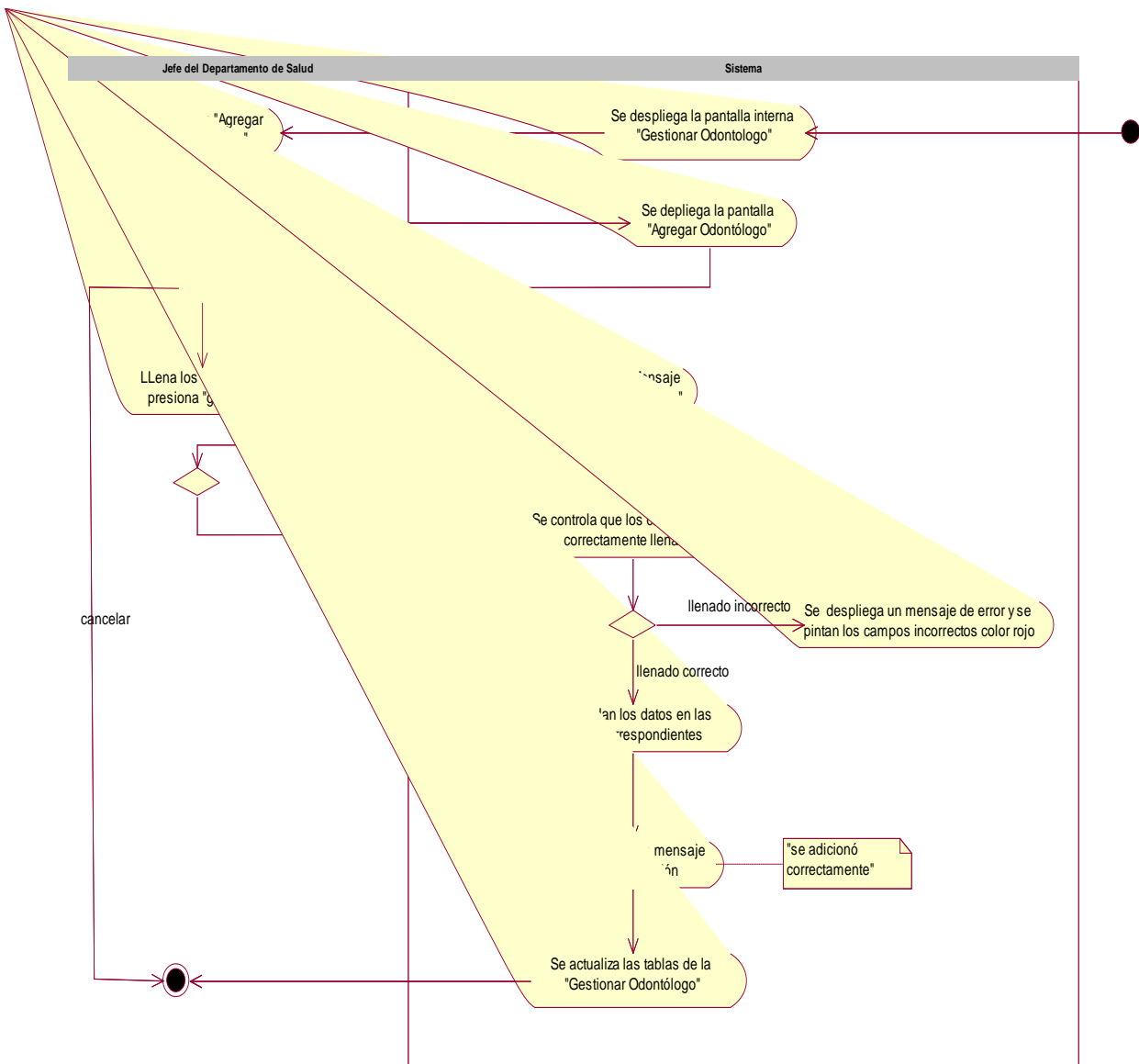


Figura 35 Actividad Agregar Odontólogo

### II.1.7.2.5.3. Modificar Odontólogo

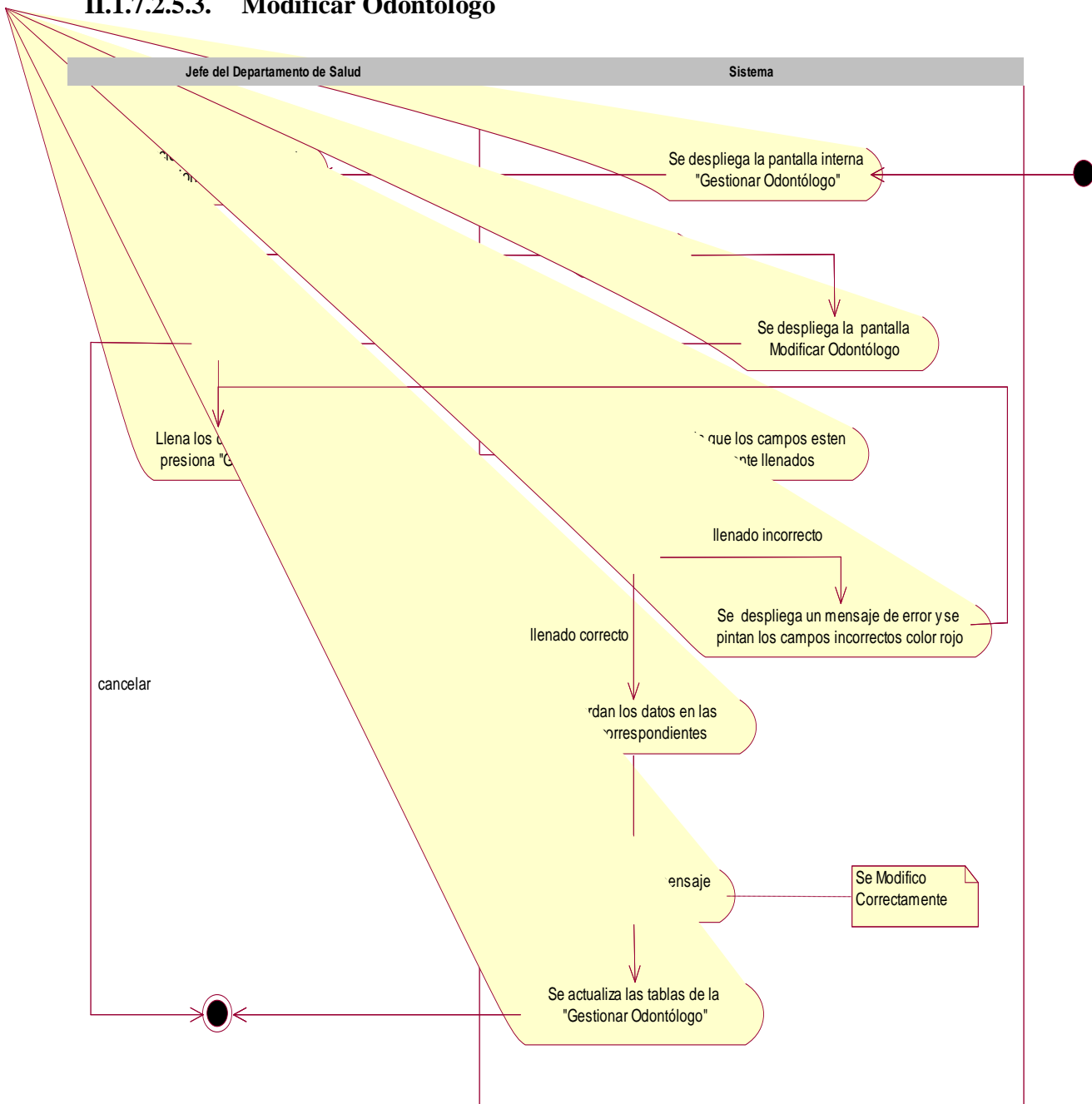


Figura 36 Actividad Modificar Odontólogo

#### II.1.7.2.5.4. Ver Odontólogo

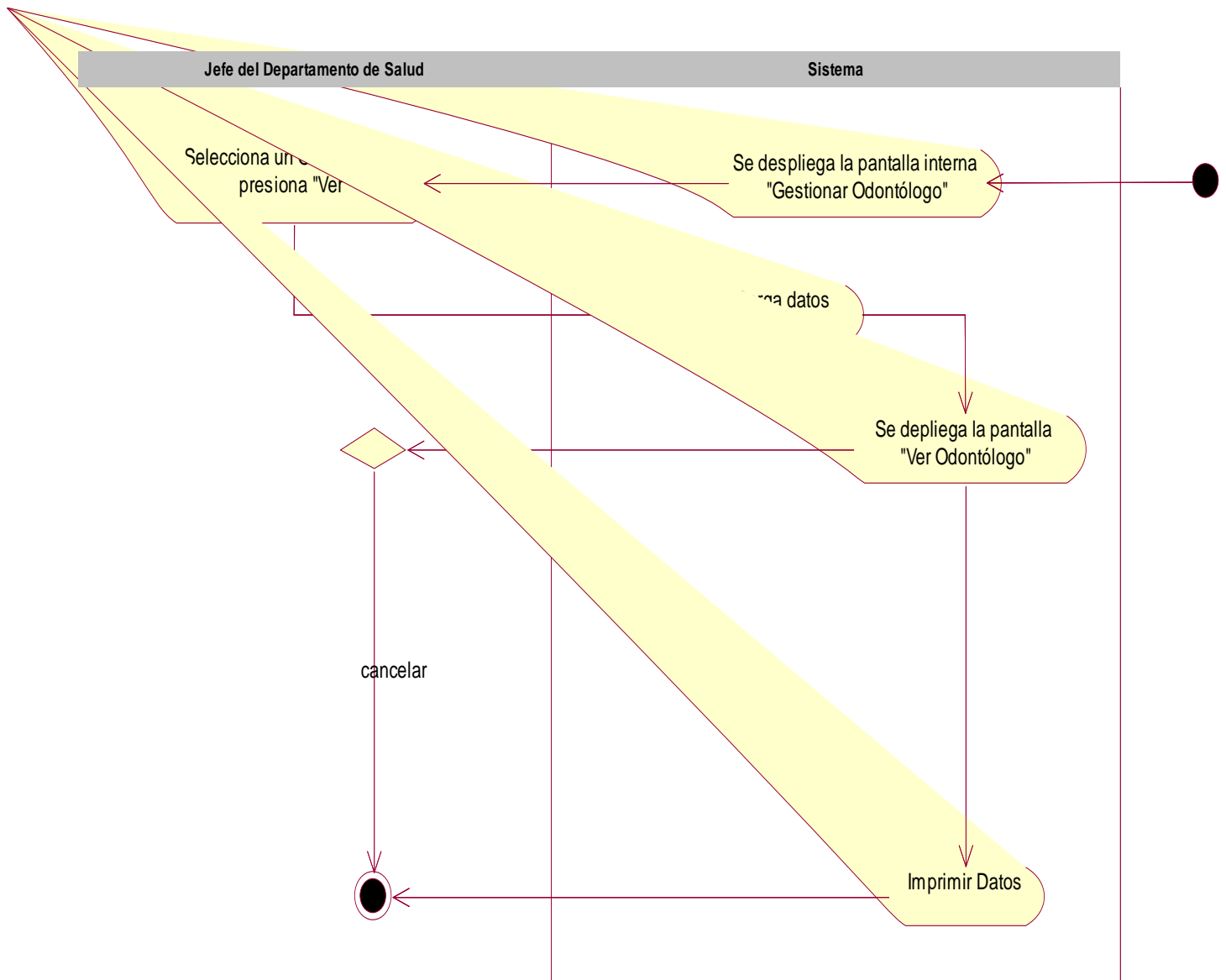


Figura 37 Actividad Ver Odontólogo



### II.1.7.2.5.5. Asignar Login y Clave a Odontólogo

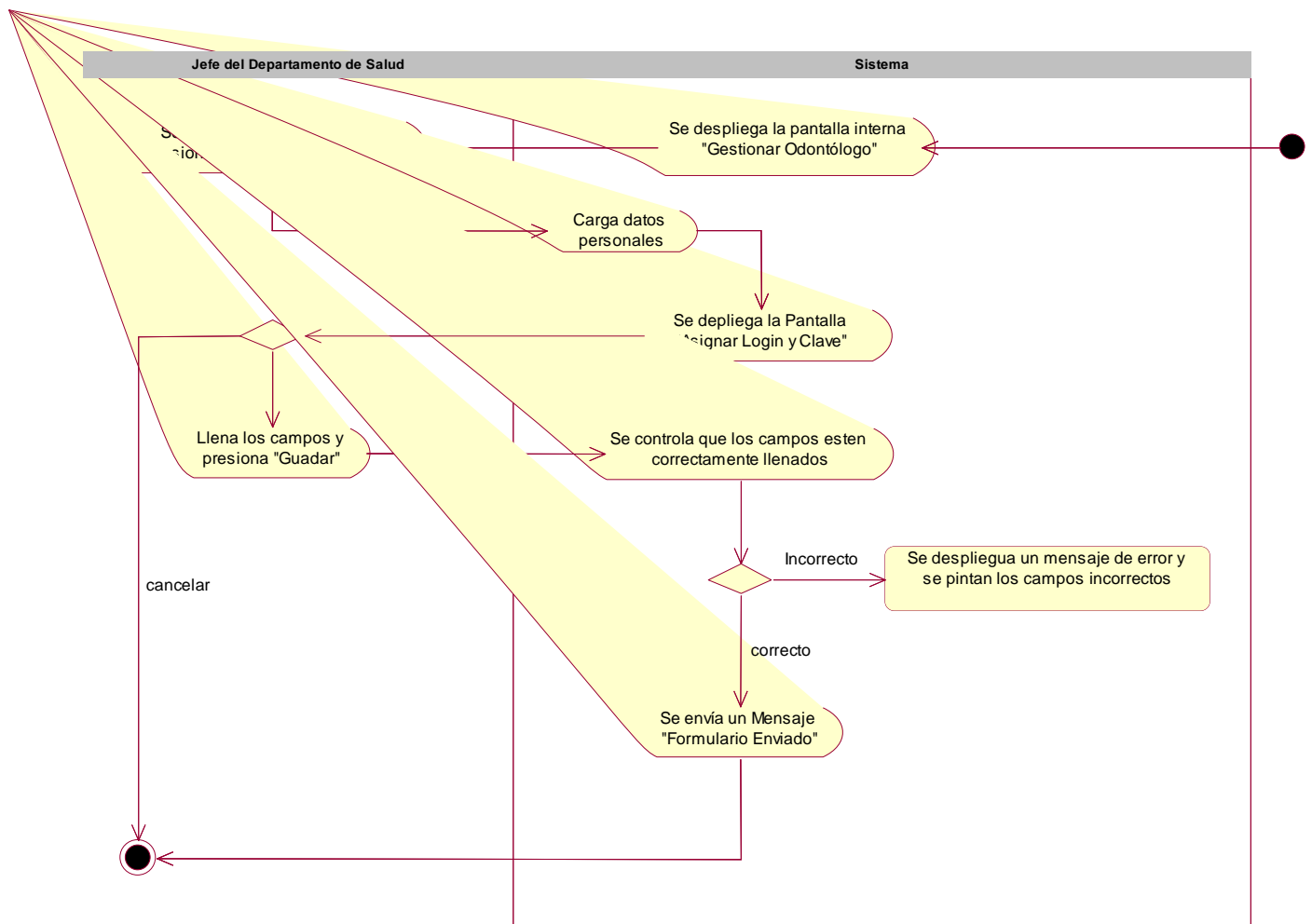
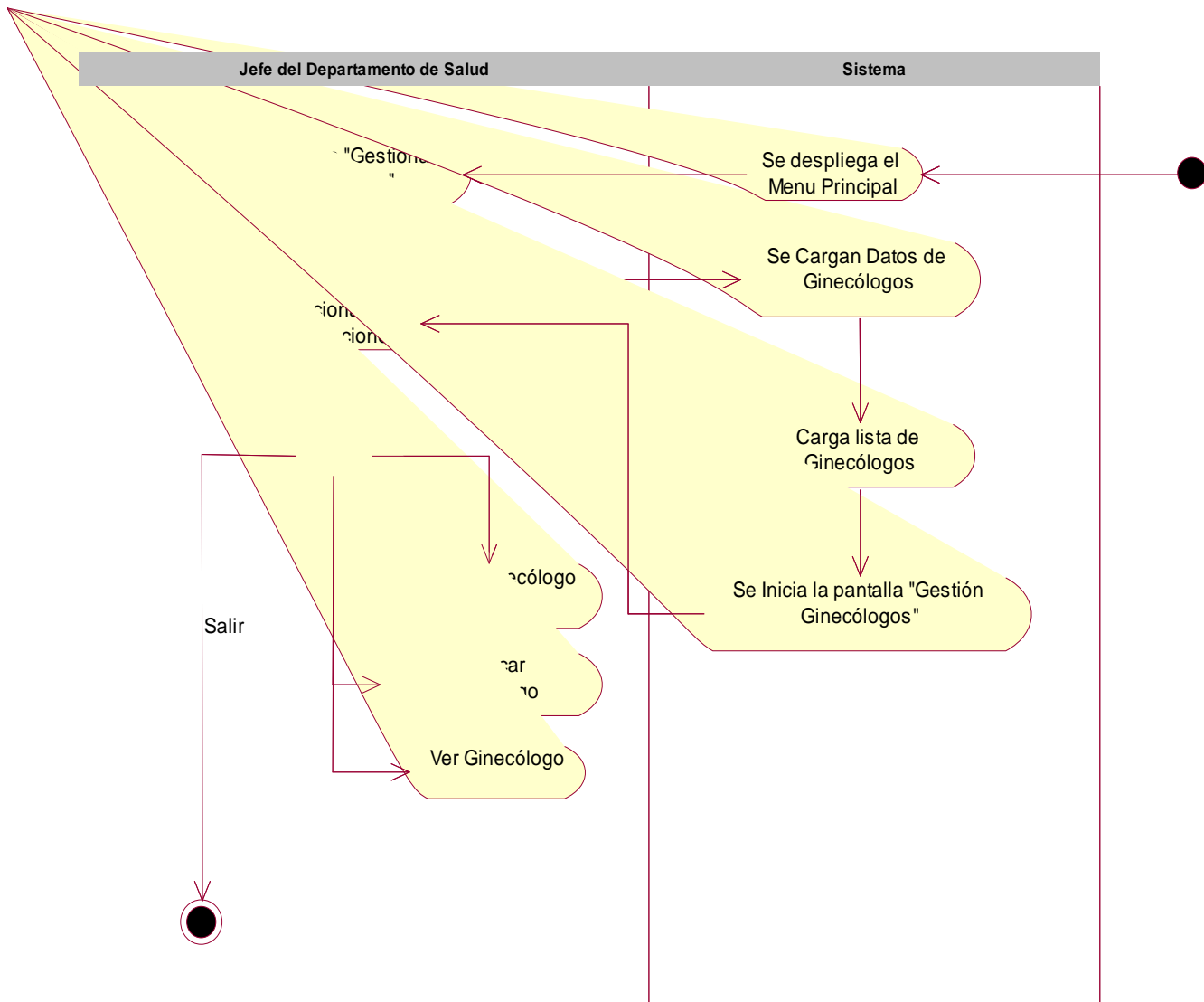


Figura 38 Asignar Login y Clave a Odontólogos

**II.1.7.2.6. Gestionar Ginecólogos**

**II.1.7.2.6.1. Gestionar Ginecólogos**



**Figura 39 Actividad Gestionar Ginecólogo**

### II.1.7.2.6.2. Agregar Ginecólogos

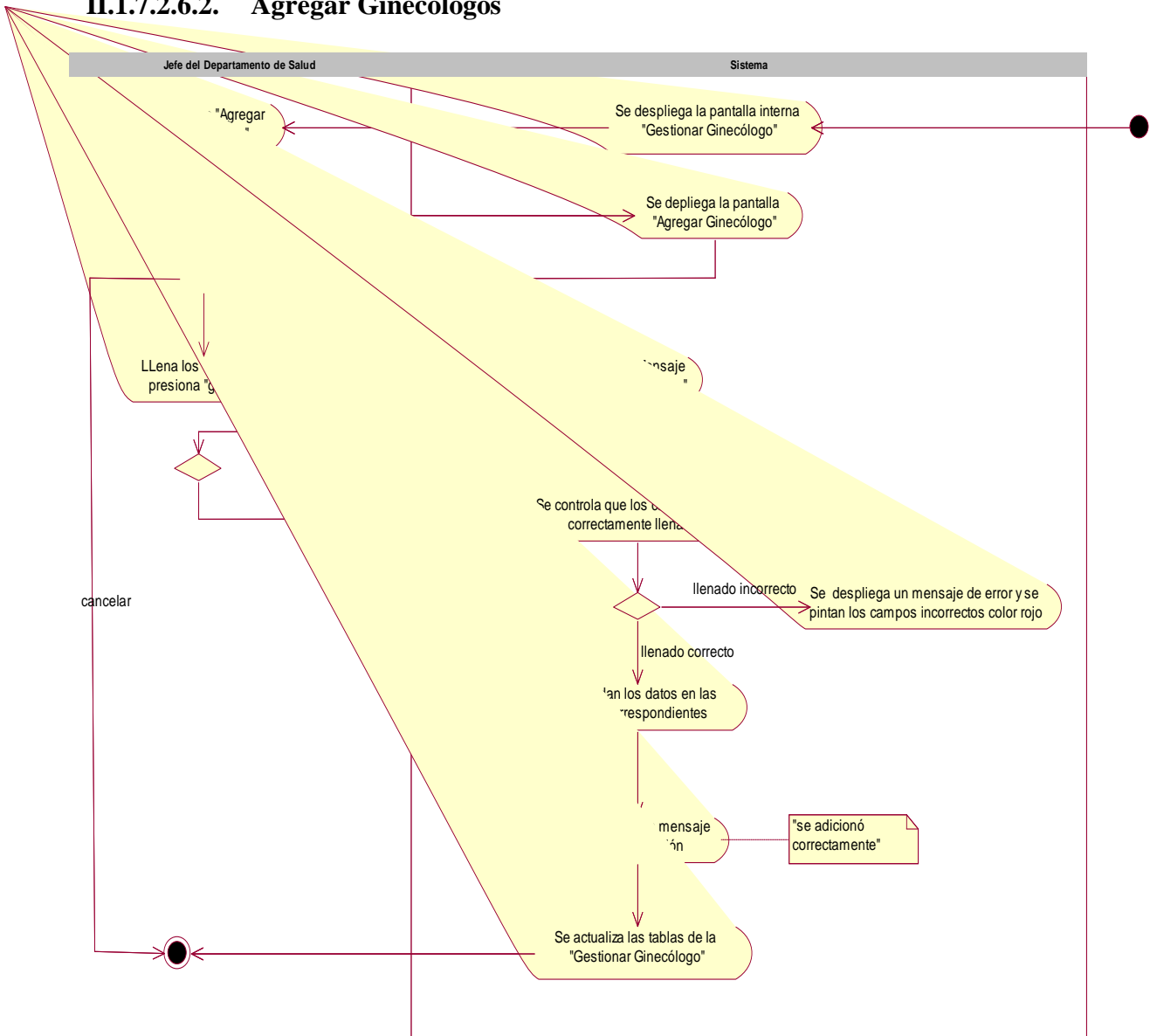


Figura 40 Actividad Agregar Ginecólogo

### II.1.7.2.6.3. Modificar Ginecólogo

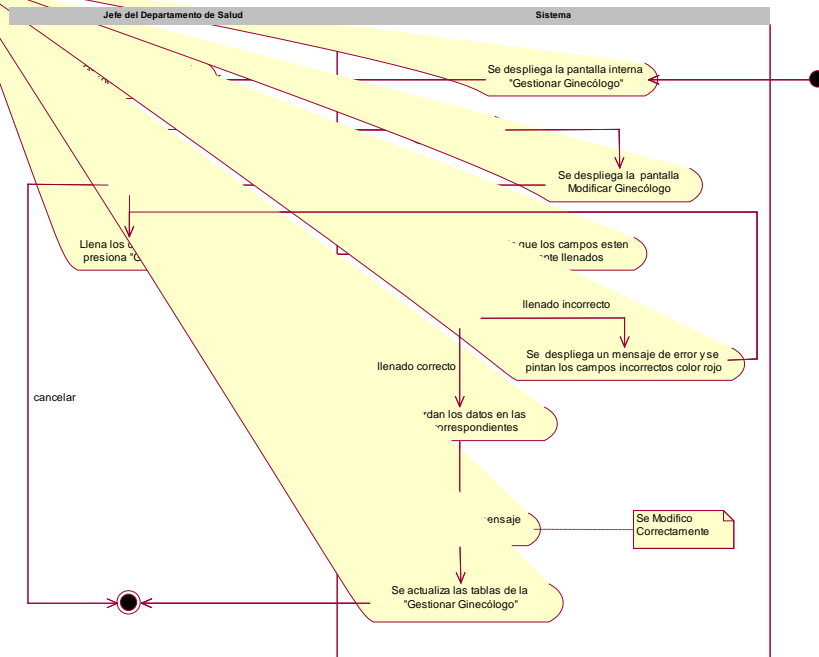


Figura 41 Actividad Modificar Ginecólogo

### II.1.7.2.6.4. Ver Ginecólogo

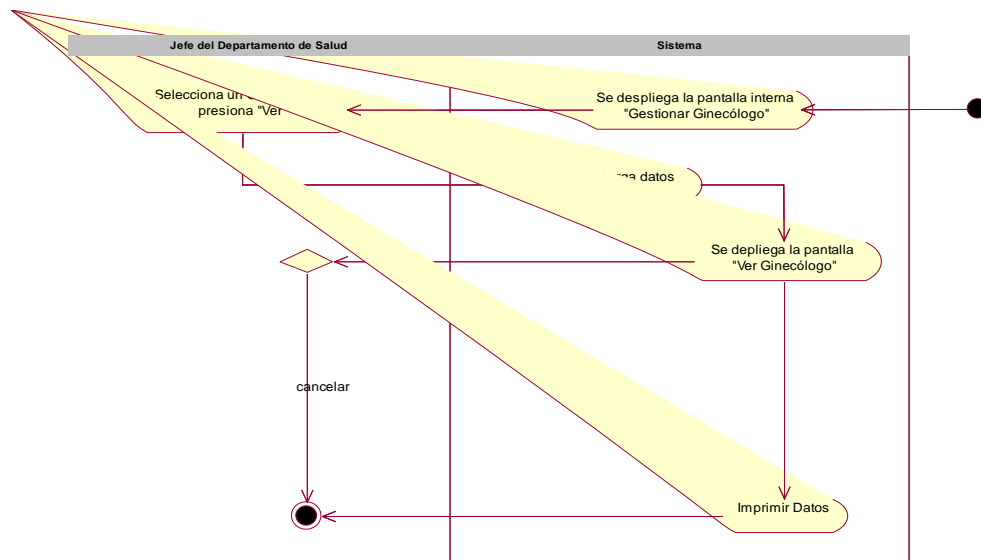


Figura 42 Actividad Ver Ginecólogo

**II.1.7.2.6.5. Asignar Login y Clave a Ginecólogo**

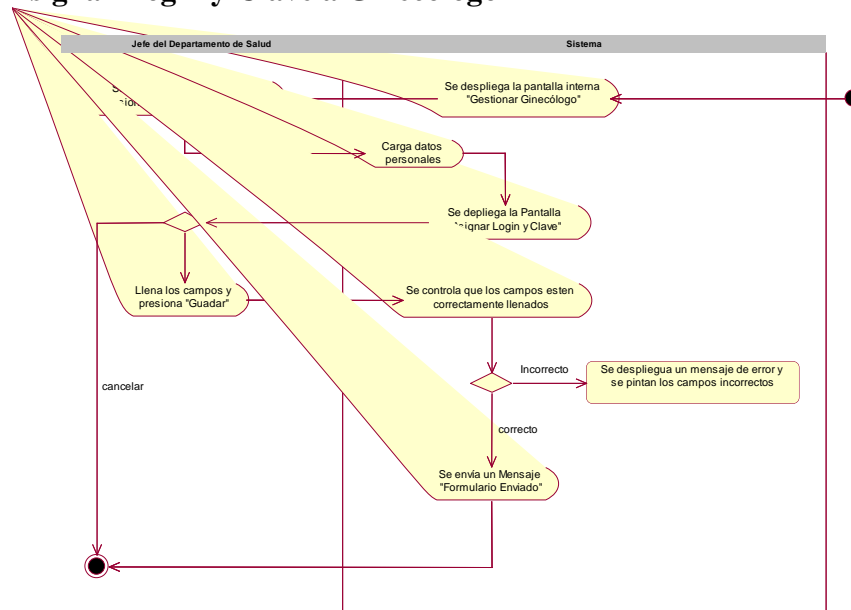


Figura 43 Actividad Asignar Login y Clave a Ginecólogo

**II.1.7.2.7. Gestionar Recepcionista**

**II.1.7.2.7.1. Gestionar Recepcionista**

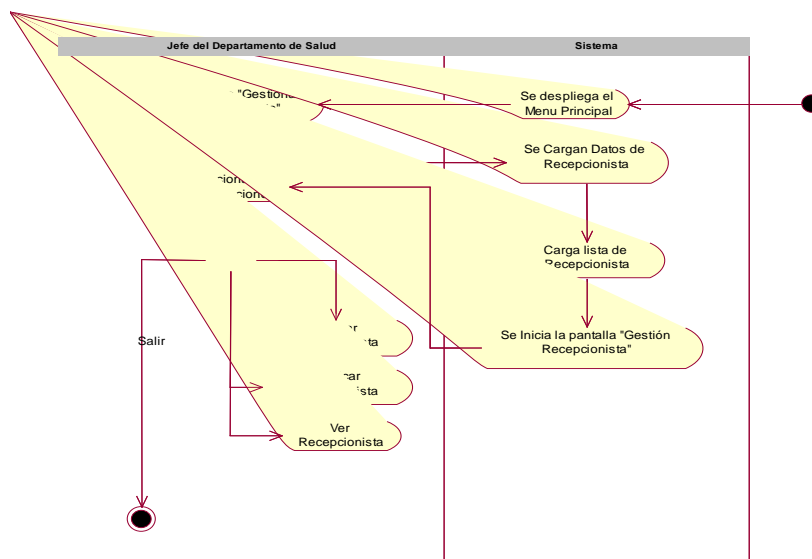


Figura 44 Actividad Gestionar Recepcionista

### II.1.7.2.7.2. Agregar Receptionista

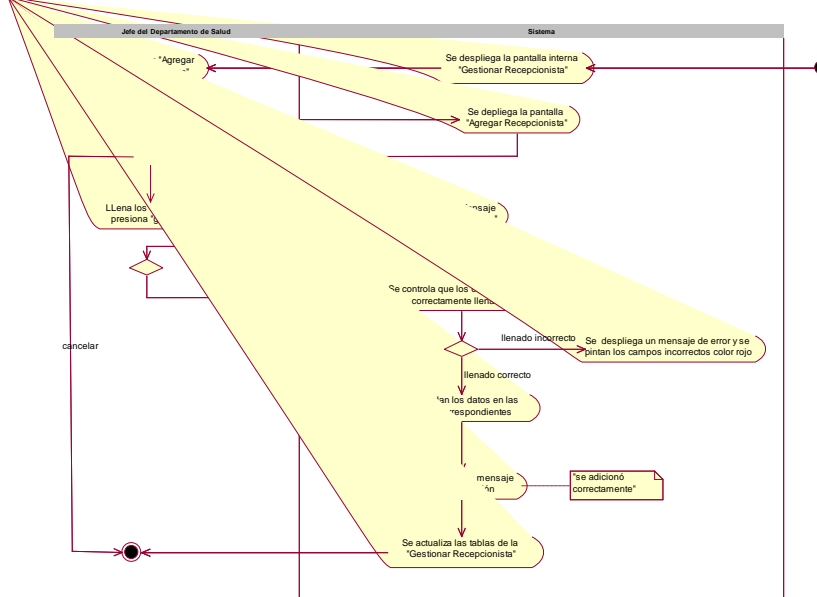


Figura 45 Actividad Agregar Receptionista

### II.1.7.2.7.3. Modificar Receptionista

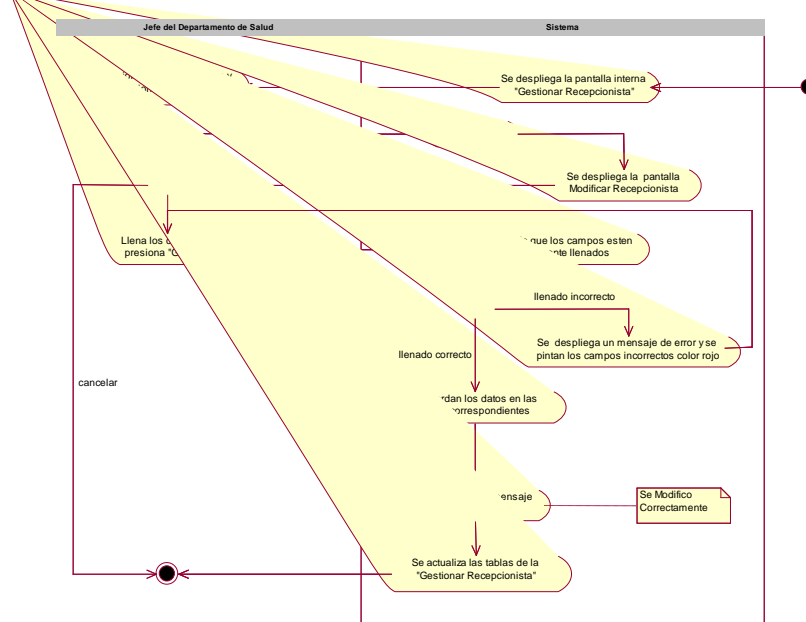


Figura 46 Actividad Modificar Receptionista

### II.1.7.2.7.4. Ver Recepcionista

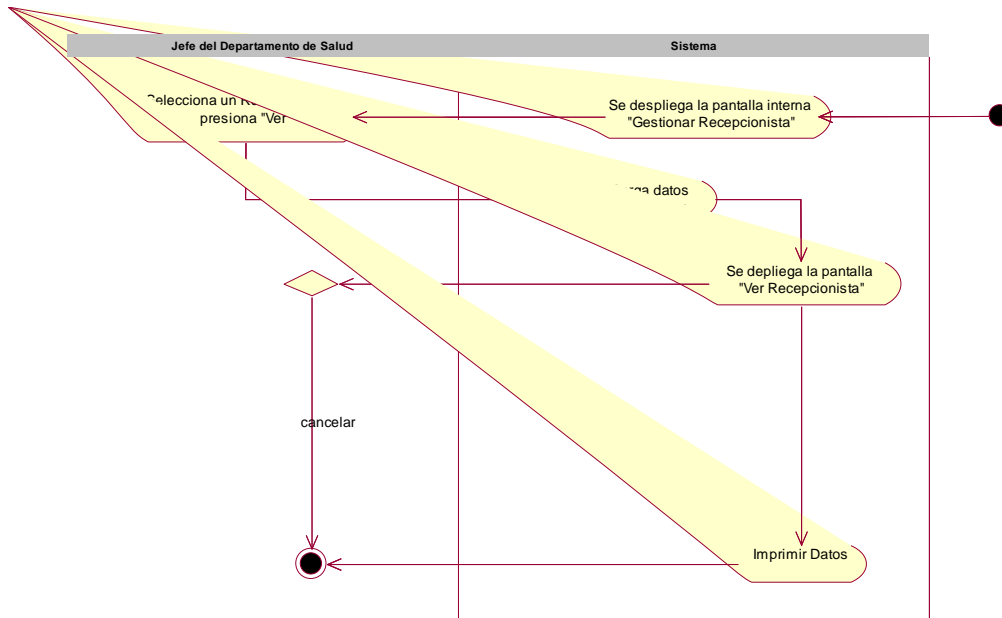


Figura 47 Actividad Ver Recepcionista

### II.1.7.2.7.5. Asignar Login y Clave a Recepcionista

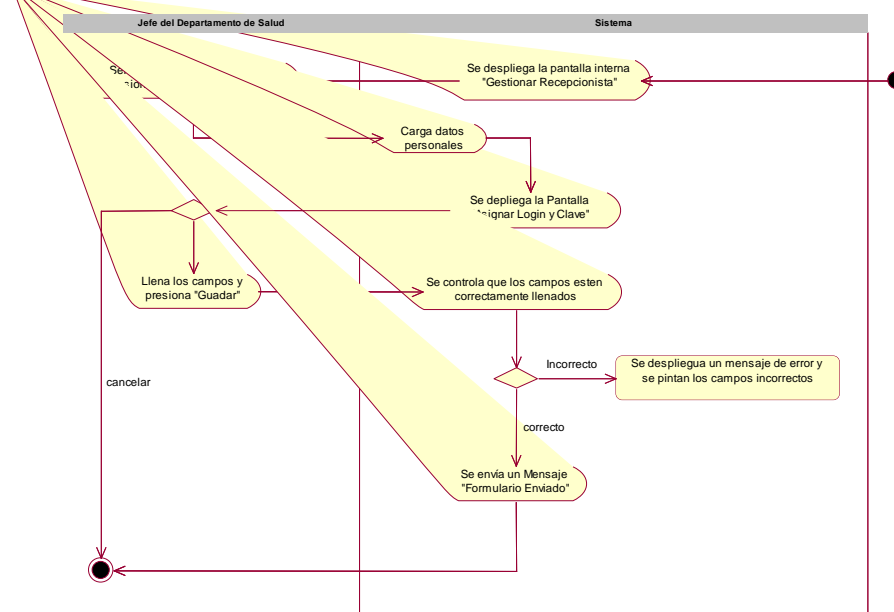


Figura 48 Actividad Asignar Login y Clave a Recepcionista

## II.1.7.2.8. Gestionar Rol

### II.1.7.2.8.1. Gestionar Rol

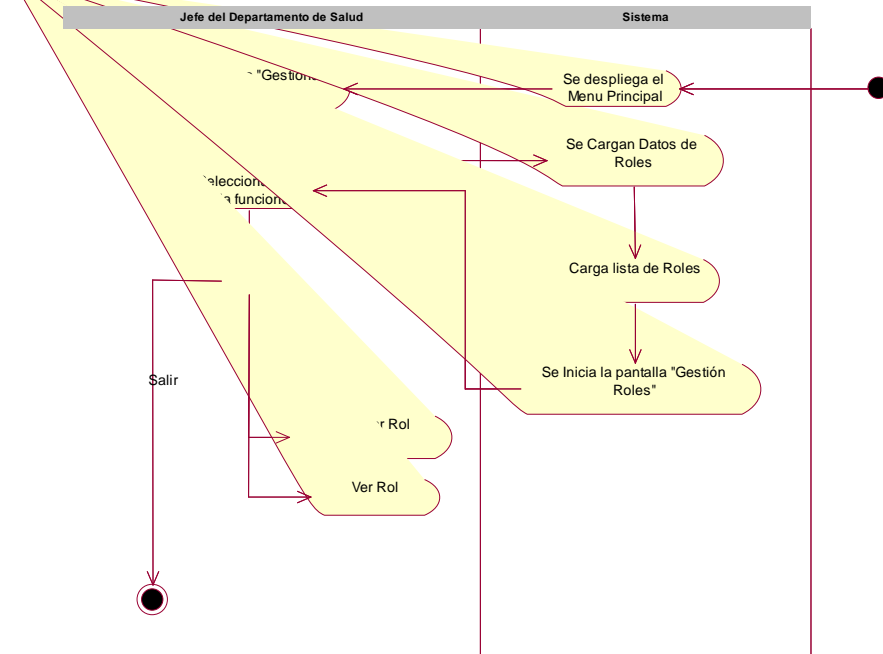


Figura 49 Actividad Gestionar Rol

### II.1.7.2.8.2. Modificar Rol

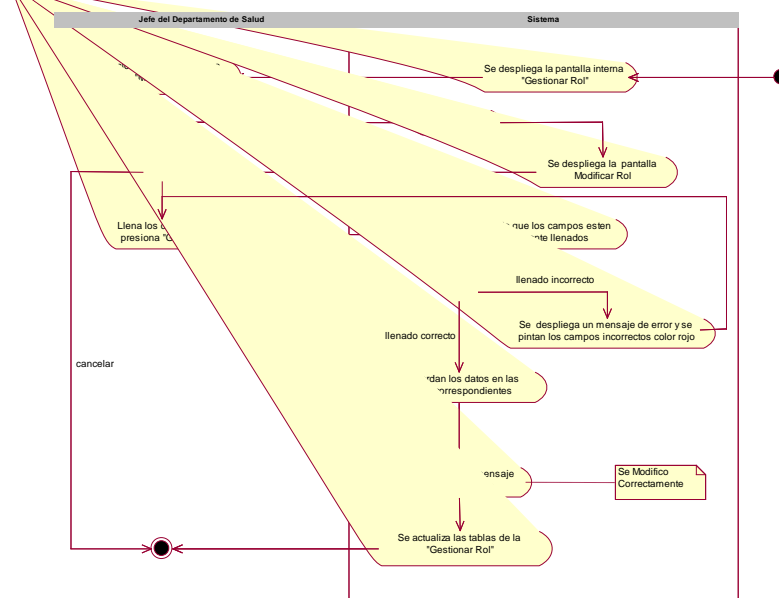
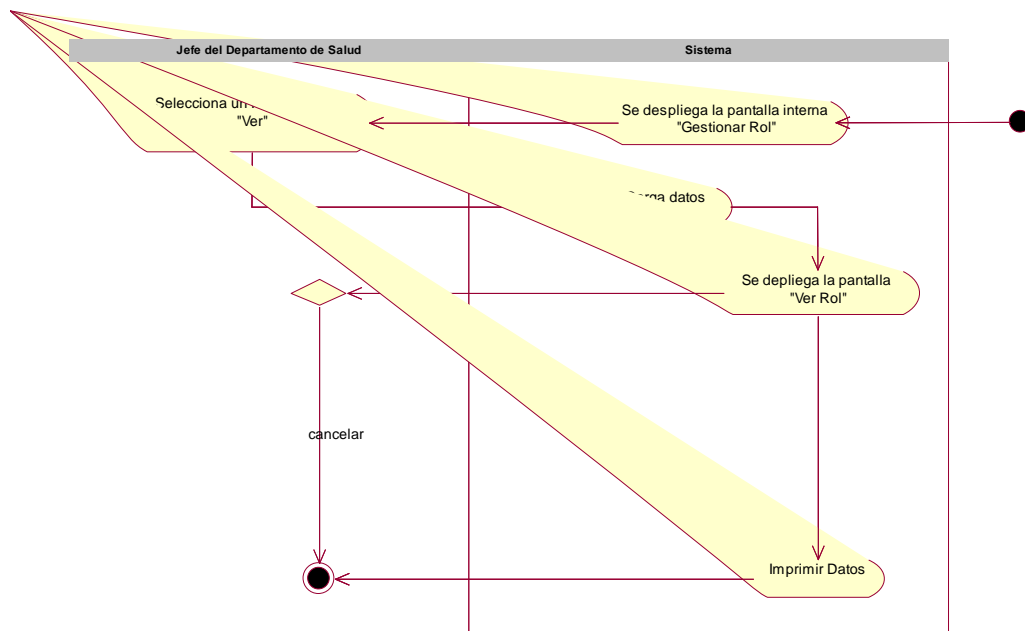


Figura 50 Actividad Modificar Rol



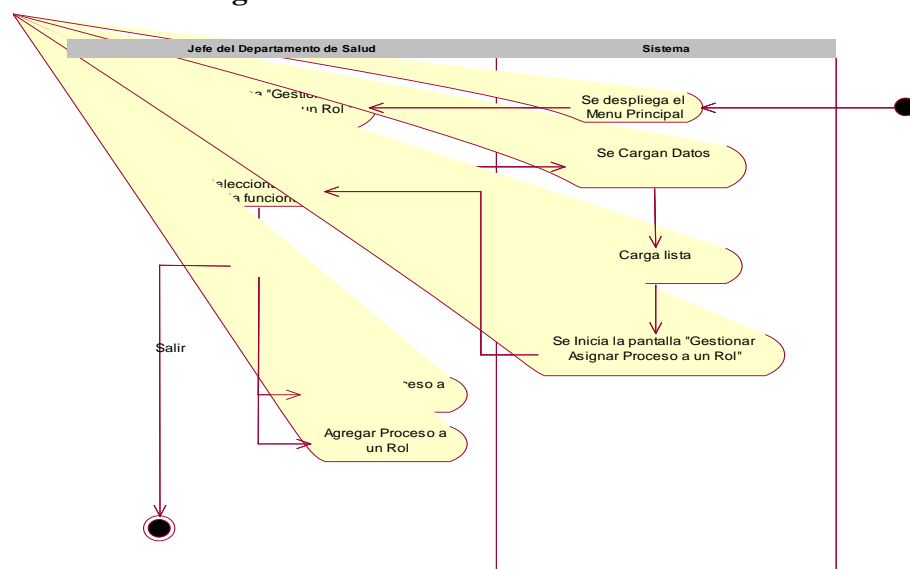
**II.1.7.2.8.3. Ver Rol**



**Figura 51 Actividad Ver Rol**

**II.1.7.2.9. Gestionar Asignar Proceso a un Rol**

**II.1.7.2.9.1. Gestionar Asignar Proceso a un Rol**



**Figura 52 Gestionar Proceso a un Rol**

### II.1.7.2.9.2. Agregar Proceso a un Rol

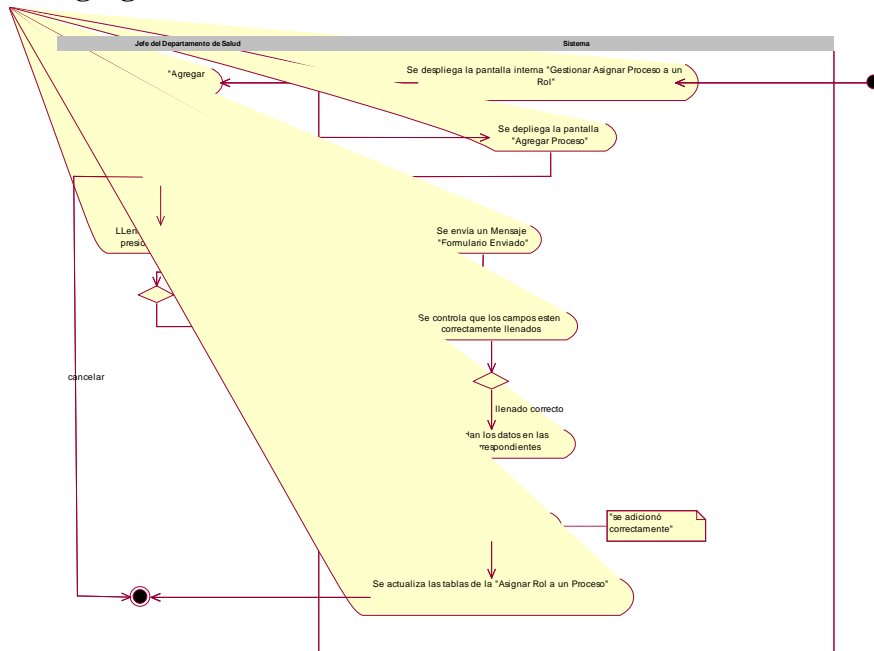


Figura 53 Agregar Proceso a un Rol

### II.1.7.2.9.3. Modificar Proceso a un Rol

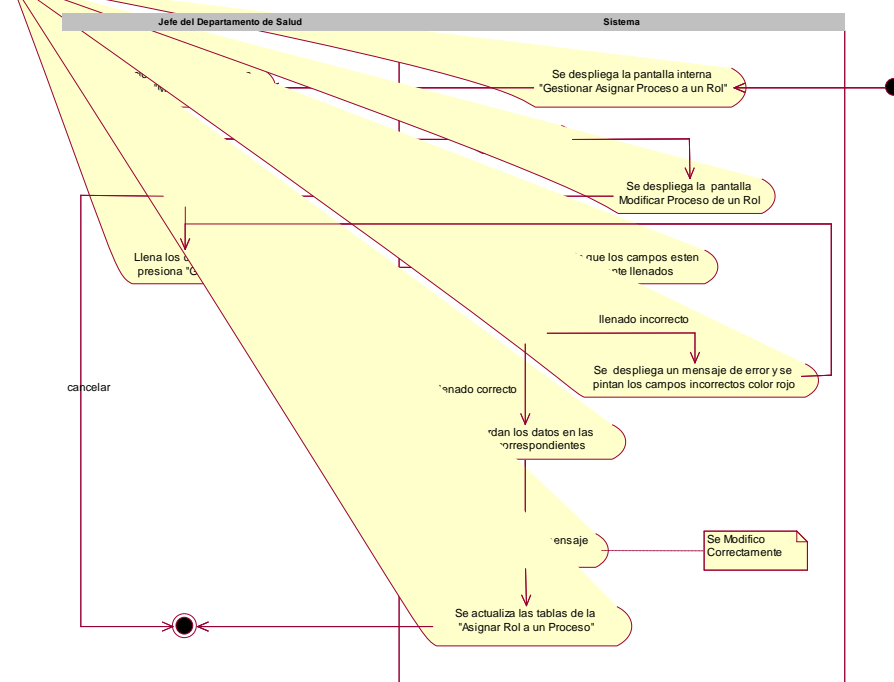
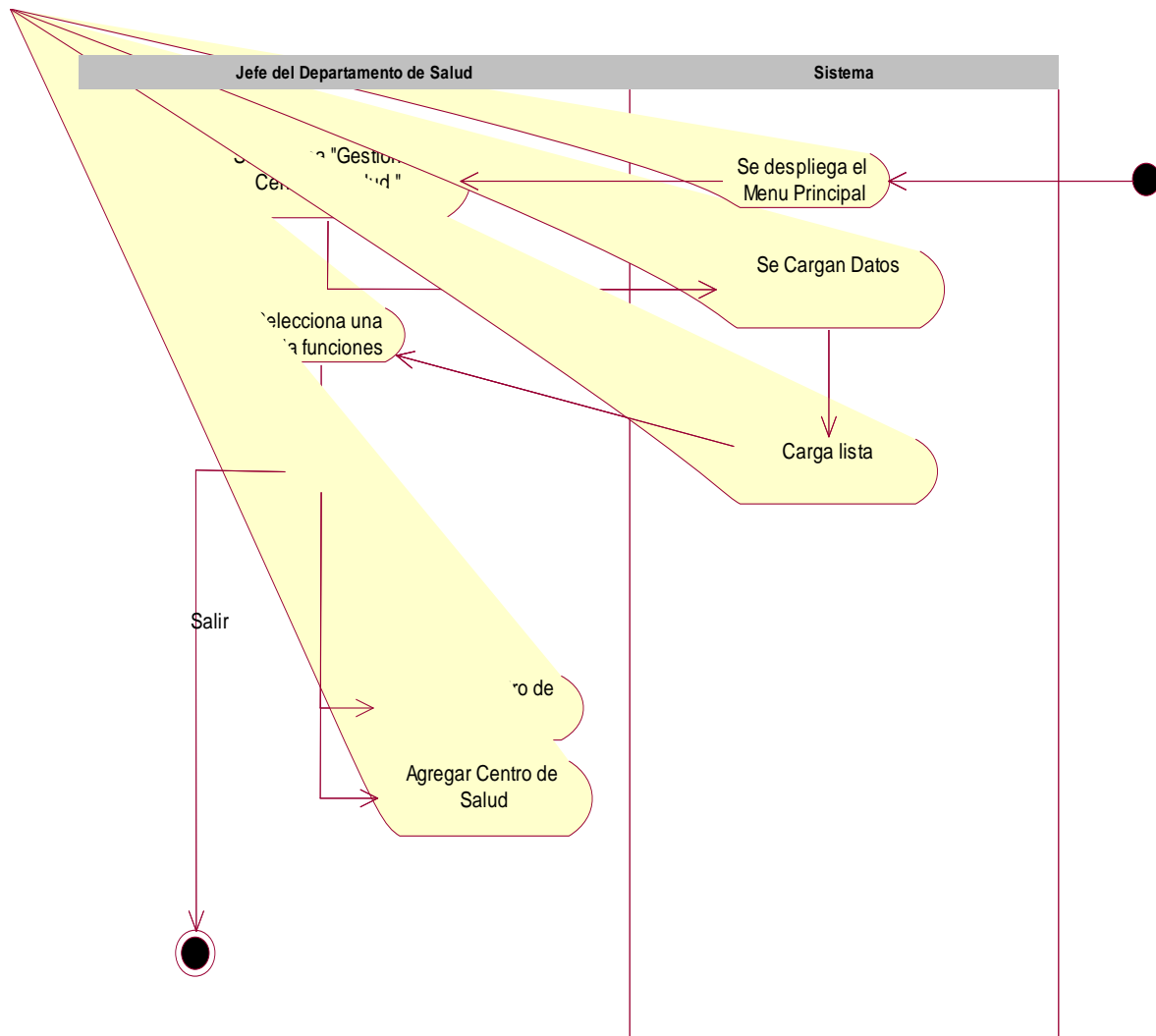


Figura 54 Actividad Modificar un Proceso de un Rol

**II.1.7.2.10. Gestionar Centros de Salud**

**II.1.7.2.10.1. Gestionar Centros de Salud**



**Figura 55 Actividad Gestionar Centros de Salud**

II.1.7.2.10.2. Agregar Centros de Salud

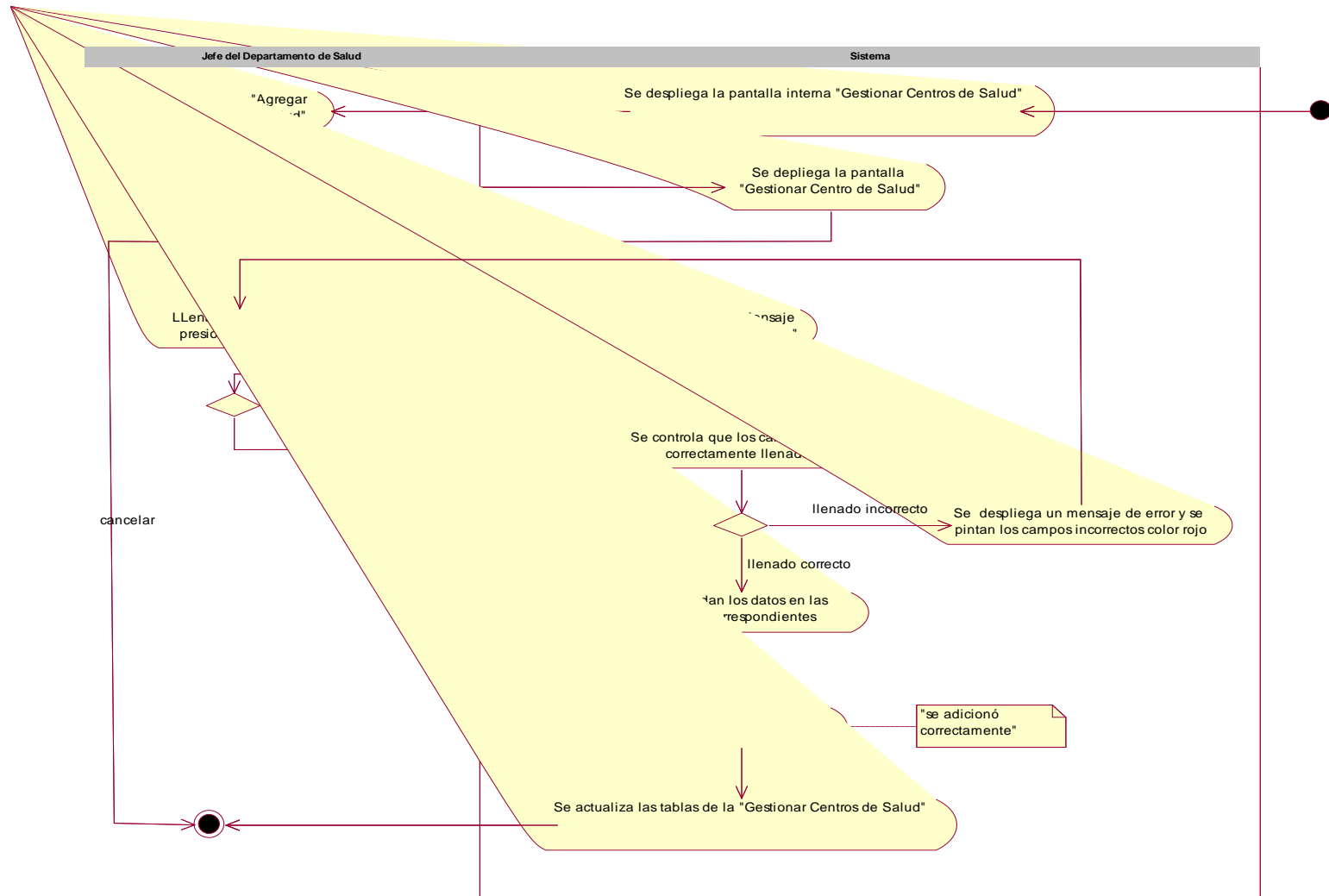


Figura 56 Actividad Agregar Centros de Salud

### II.1.7.2.10.3. Modificar Centros de Salud

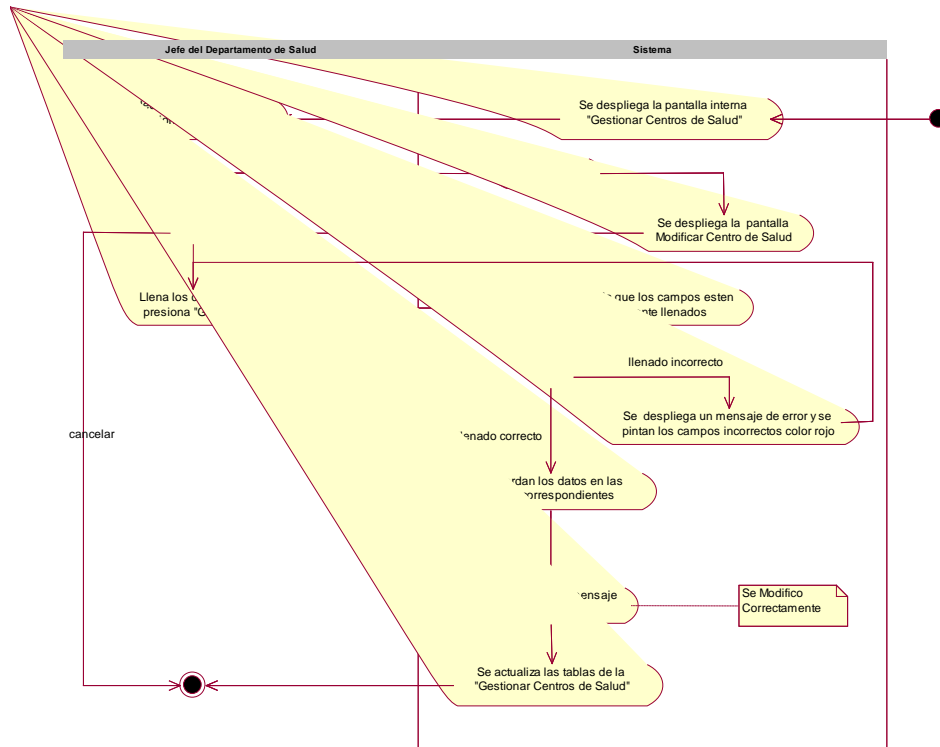


Figura 57 Actividad Modificar Centros de Salud

### II.1.7.2.10.4. Ver Centros de Salud

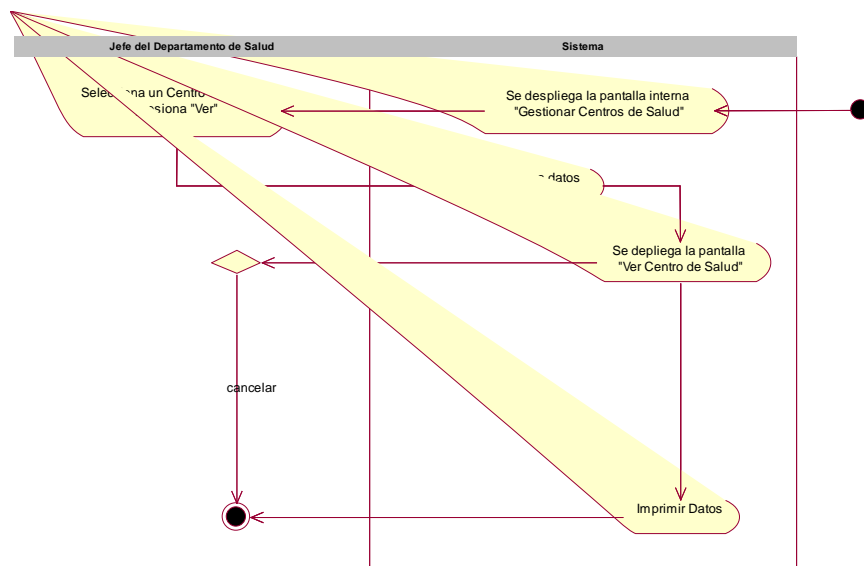


Figura 58 Actividad Ver Centros de Salud

### II.1.7.2.10.5. Generar Reportes

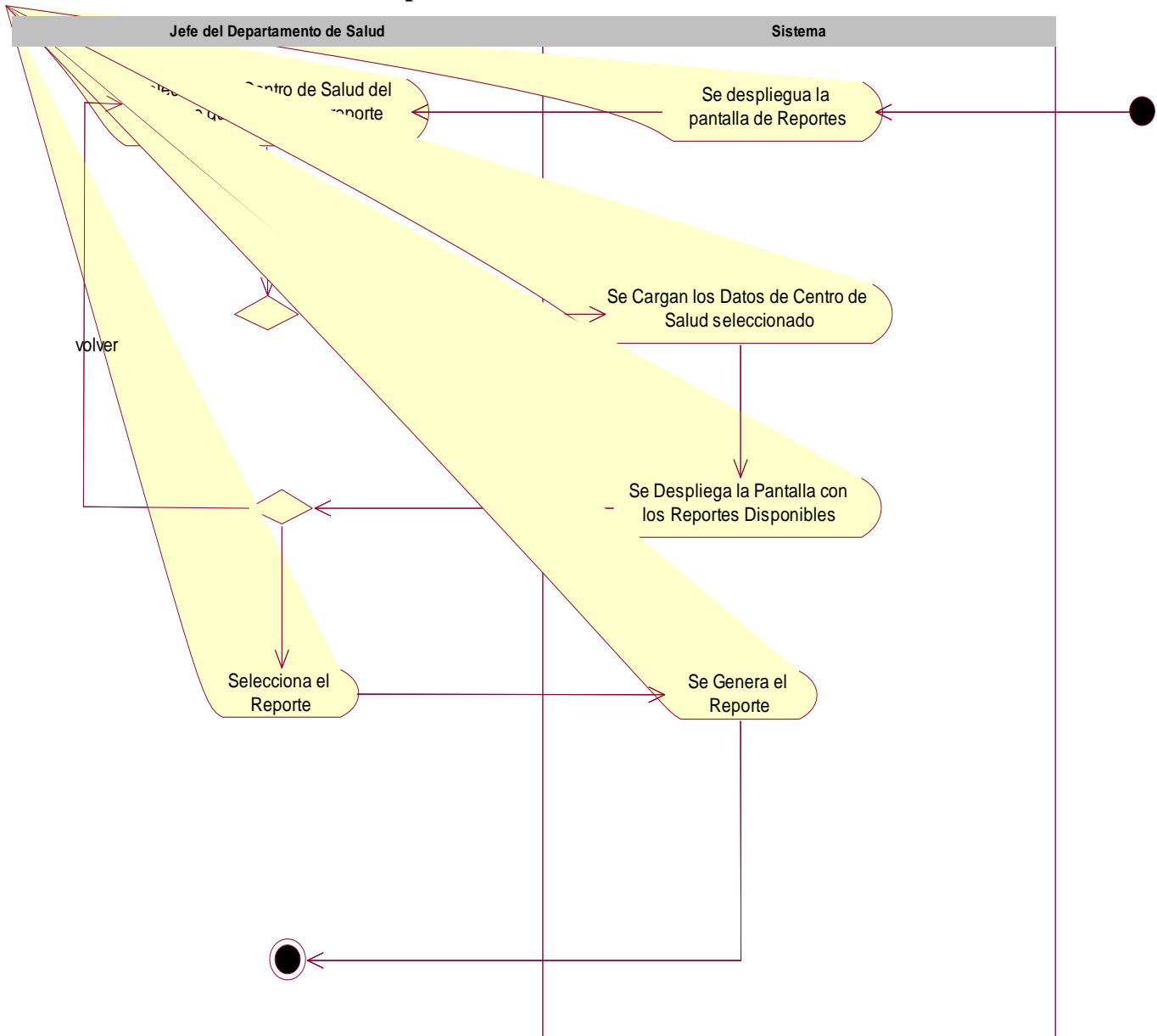


Figura 59 Actividad Generar Reportes

### II.1.7.2.11. Gestionar Odontólogos para Jefes Médicos

#### II.1.7.2.11.1. Gestionar Odontólogos para Jefes Médicos

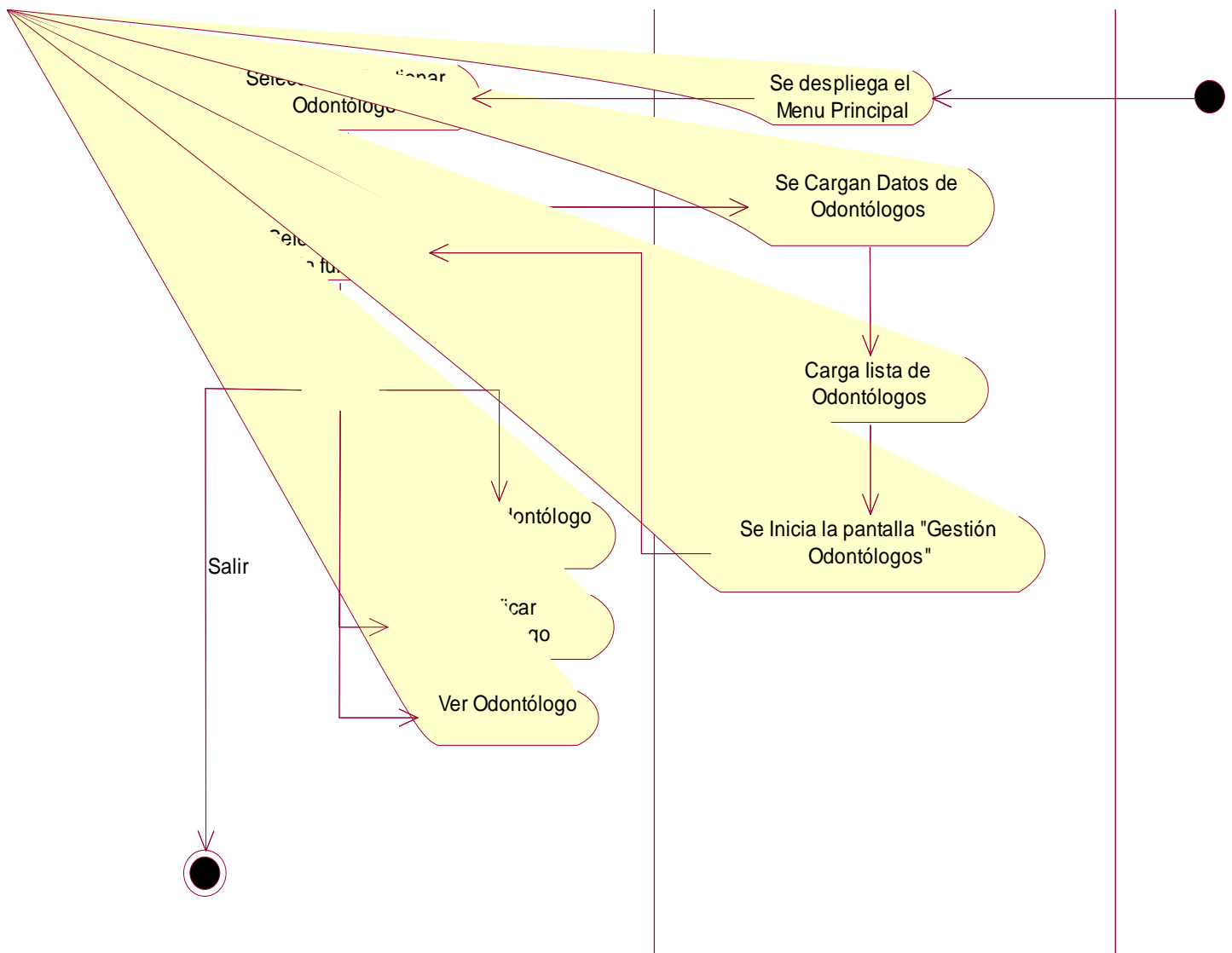


Figura 60 Actividad Gestionar Odontólogos para Jefes Médicos

### II.1.7.2.11.2. Agregar Odontólogo para Jefes Médicos

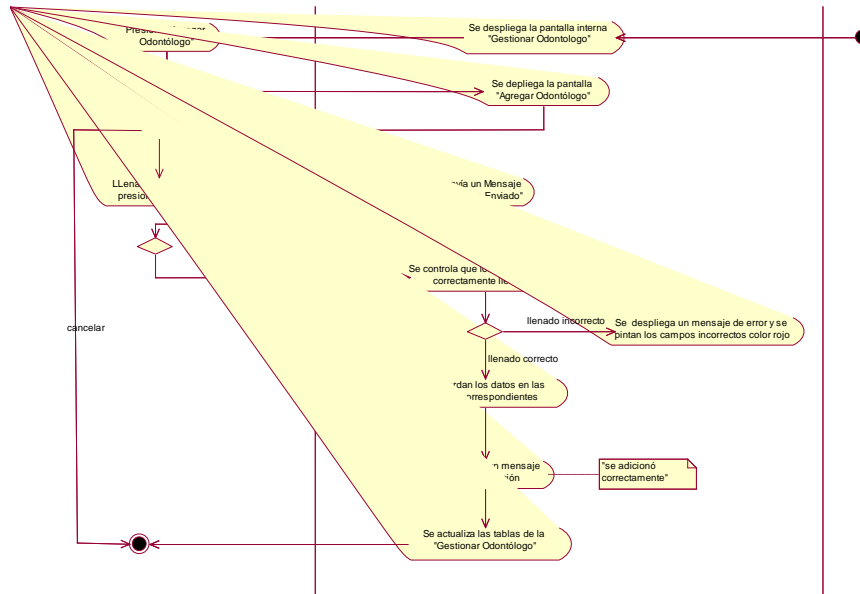


Figura 61 Actividad Agregar Odontólogo para Jefe Médico

### II.1.7.2.11.3. Modificar Odontólogo para Jefe Médico

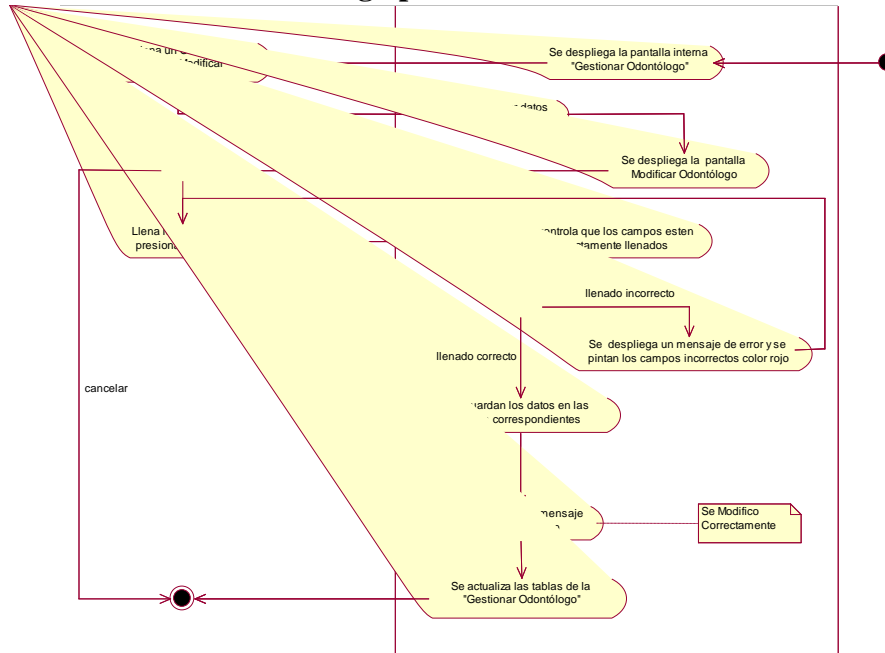


Figura 62 Actividad Modificar Odontólogo para Jefes Médicos



### II.1.7.2.11.4. Ver Odontólogos para el Jefes Médicos

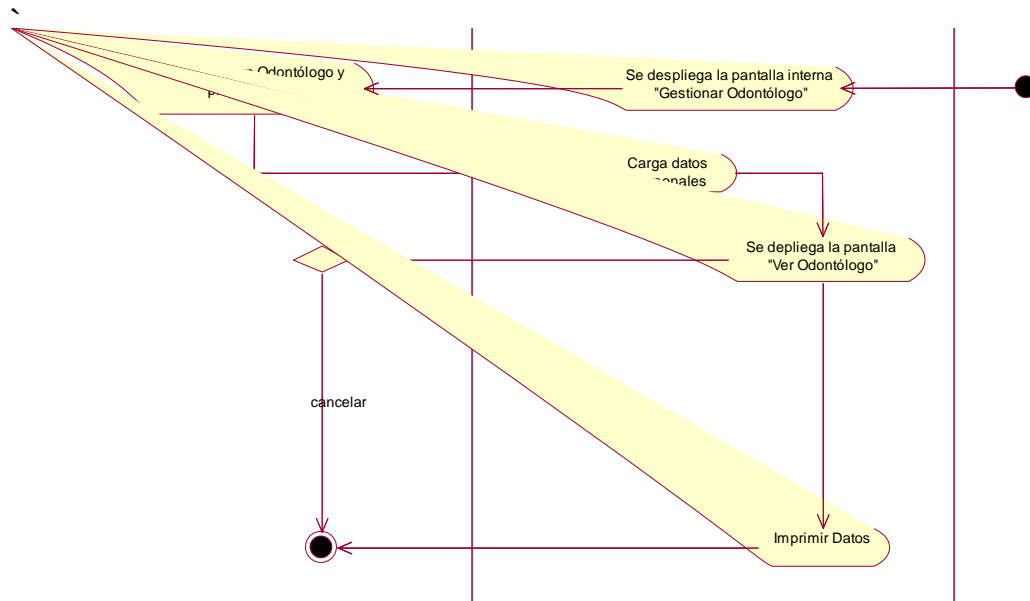


Figura 63 Actividad Ver Odontólogos

### II.1.7.2.11.5. Asignar Login y Clave a Odontólogos para Jefes Médicos

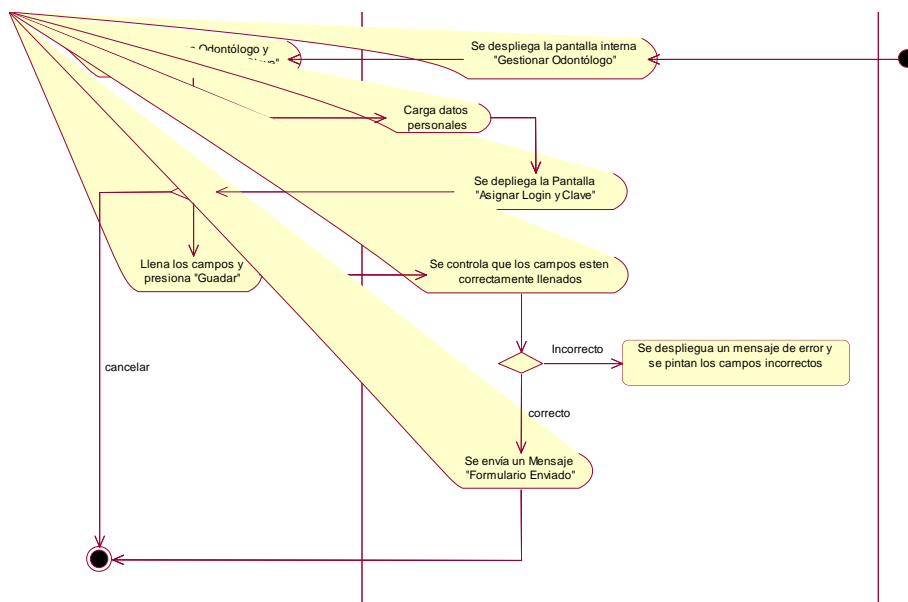


Figura 64 Actividad Asignar Login y Clave a Odontólogos para Jefes Médicos

## II.1.7.2.12. Gestionar Médico Pediatra para Jefes Médicos

### II.1.7.2.12.1. Gestionar Médico Pediatra para Jefes Médicos

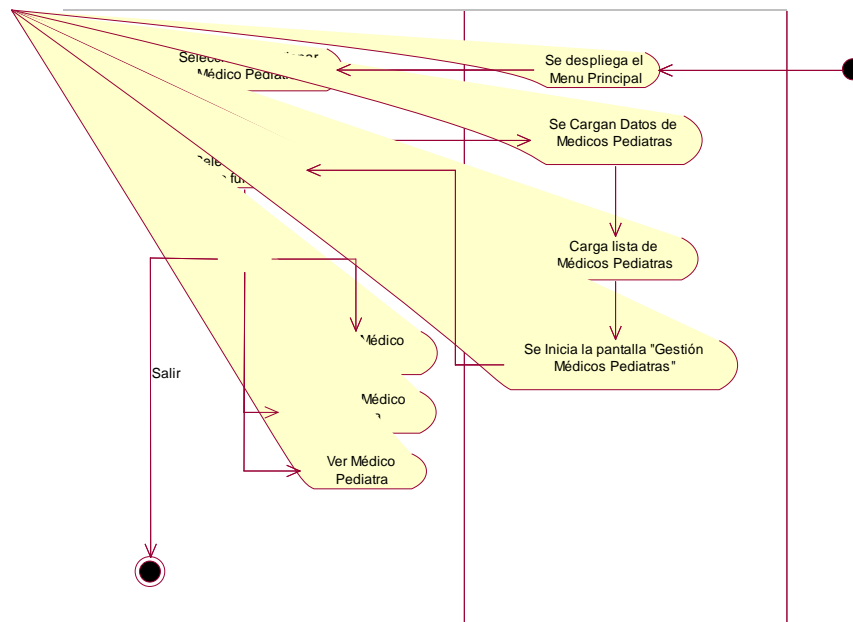


Figura 65 Actividad Gestionar Médico Pediatra para Jefes Médicos

### II.1.7.2.12.2. Agregar Médico Pediatra para Jefes Médicos

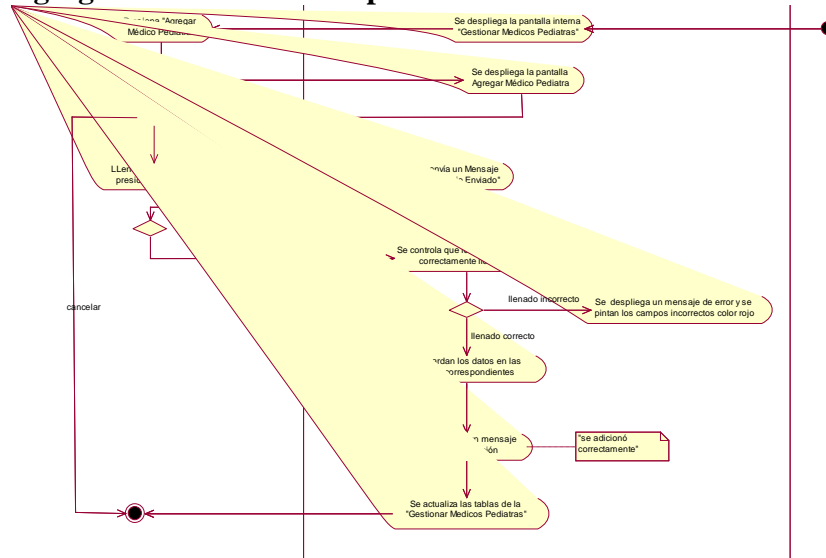


Figura 66 Actividad Agregar Médico Pediatra para Jefes Médicos

### II.1.7.2.12.3. Modificar Médicos Pediatras para Jefes Médicos

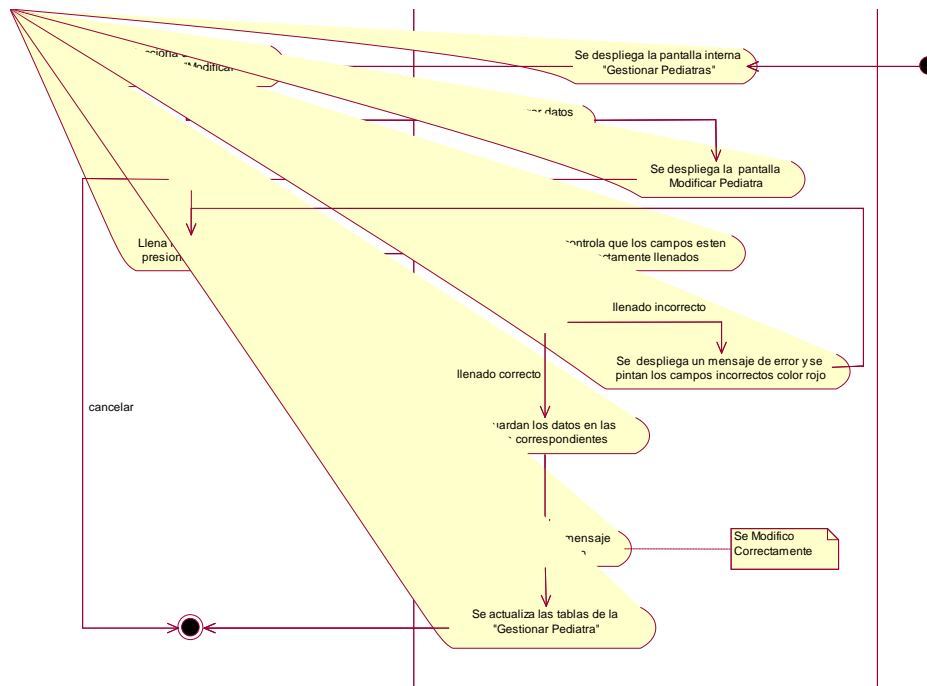


Figura 67 Actividad Modificar Médicos Pediatras para Jefes Médicos

### II.1.7.2.12.4. Ver Médicos Pediatras para Jefes Médicos

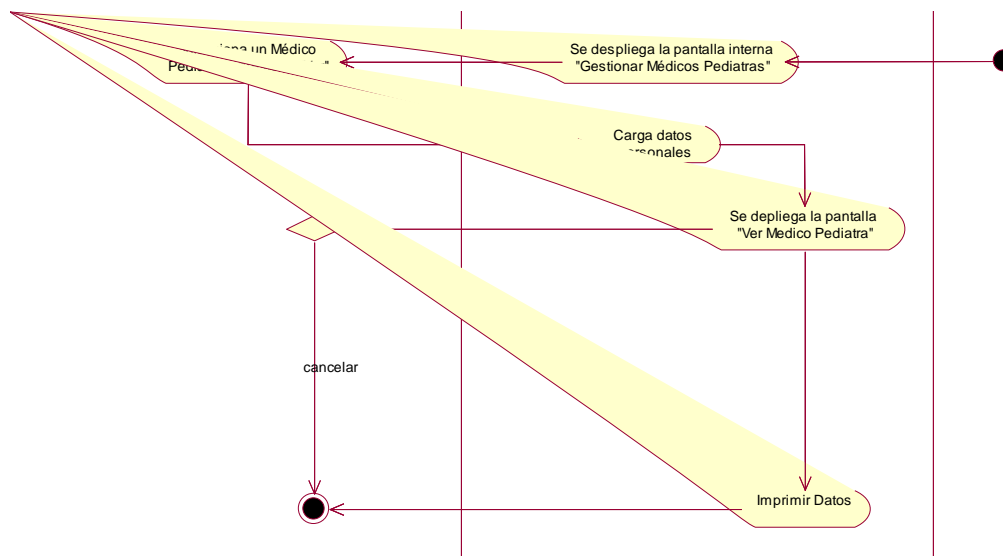


Figura 68 Actividad Ver Médico Pediatra para Jefes Médicos

### II.1.7.2.12.5. Asignar Login y Clave a Médicos Pediatras para Jefes Médicos

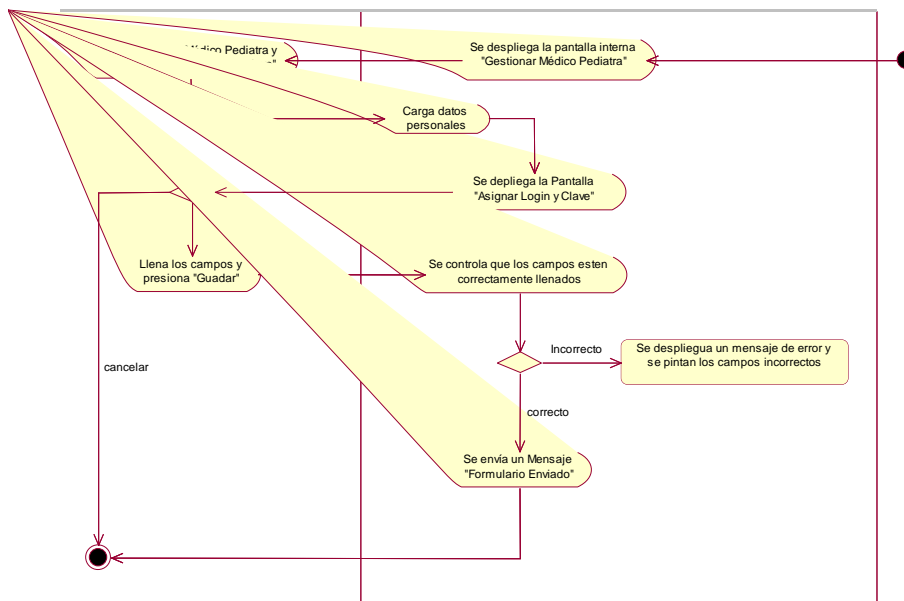


Figura 69 Actividad Asignar Login y Clave a Médicos Pediatras para Jefes Médicos

### II.1.7.2.13. Gestionar Recepcionistas para Jefes Médicos

#### II.1.7.2.13.1. Gestionar Recepcionistas para Jefes Médicos

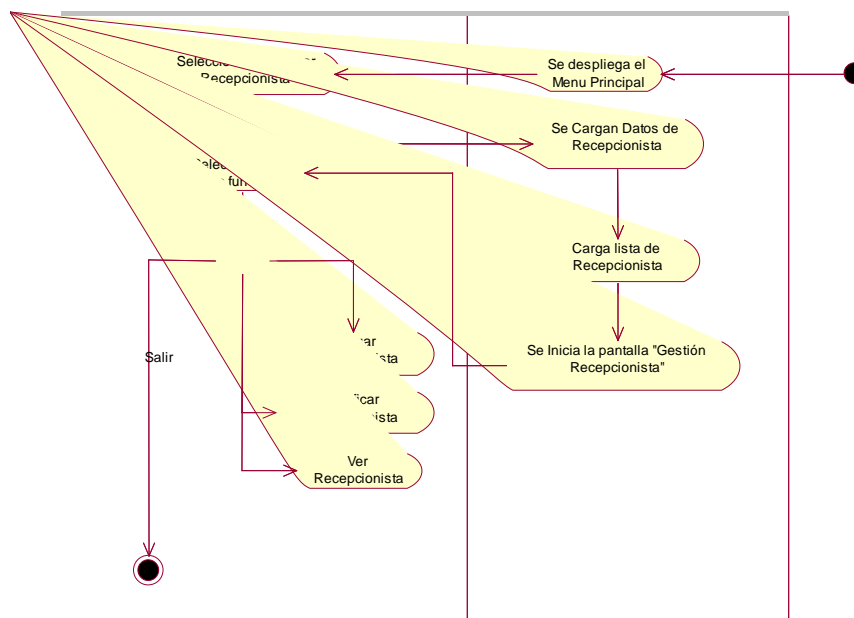


Figura 70 Actividad Gestionar Recepcionista para Jefes Médicos

### II.1.7.2.13.2. Agregar Recepcionista para Jefes Médicos

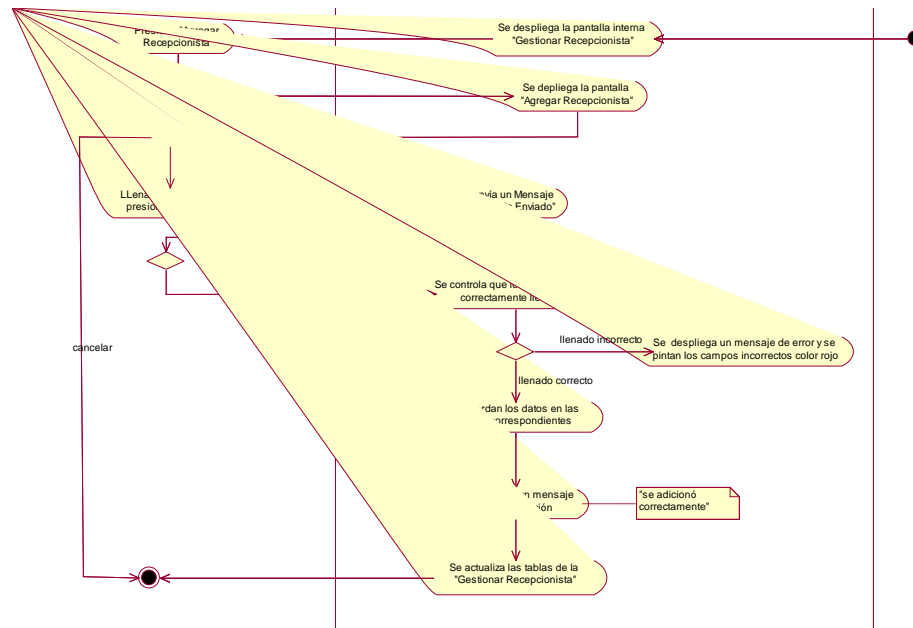


Figura 71 Actividad Agregar Recepcionista para Jefes Médicos

### II.1.7.2.13.3. Modificar Recepcionista para Jefes Médicos

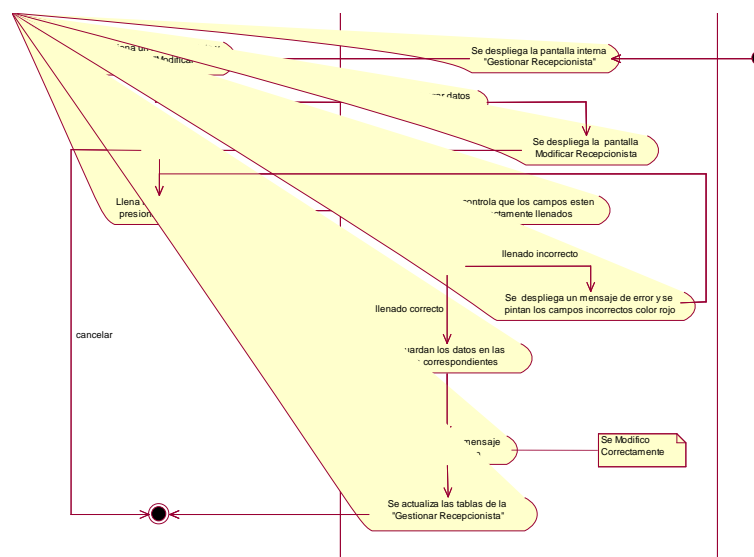


Figura 72 Actividad Modificar Recepcionista para Jefes Médicos

#### II.1.7.2.13.4. Ver Recepcionistas para Jefes Médicos

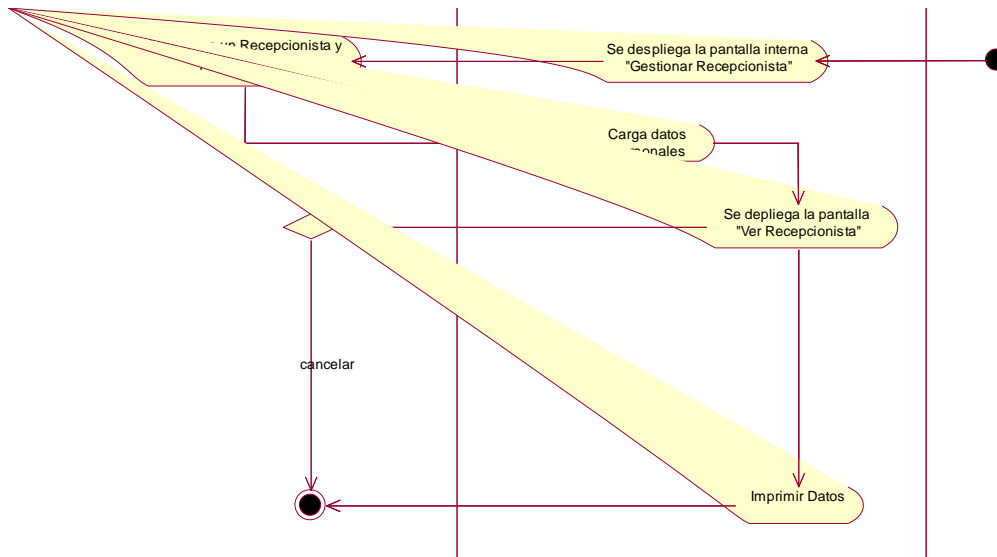


Figura 73 Actividad Ver Recepcionistas para Jefes Médicos

#### II.1.7.2.13.5. Asignar Login y Clave a Recepcionistas para Jefes Médicos

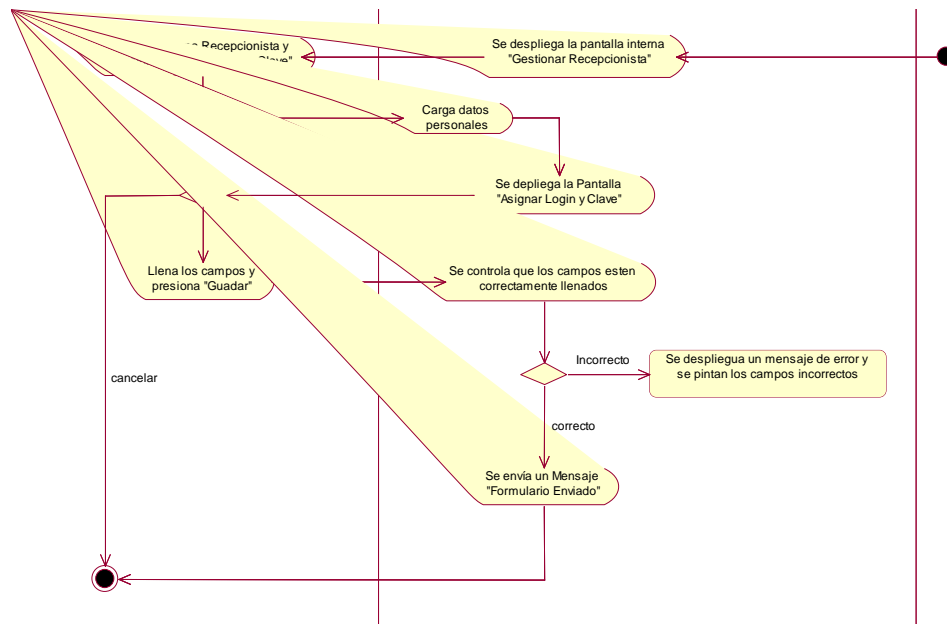


Figura 74 Actividad Asignar Login y Clave a Recepcionistas para Jefes Médicos

### II.1.7.2.14. Gestionar Enfermera para Jefes Médicos

#### II.1.7.2.14.1. Gestionar Enfermera para Jefes Médicos

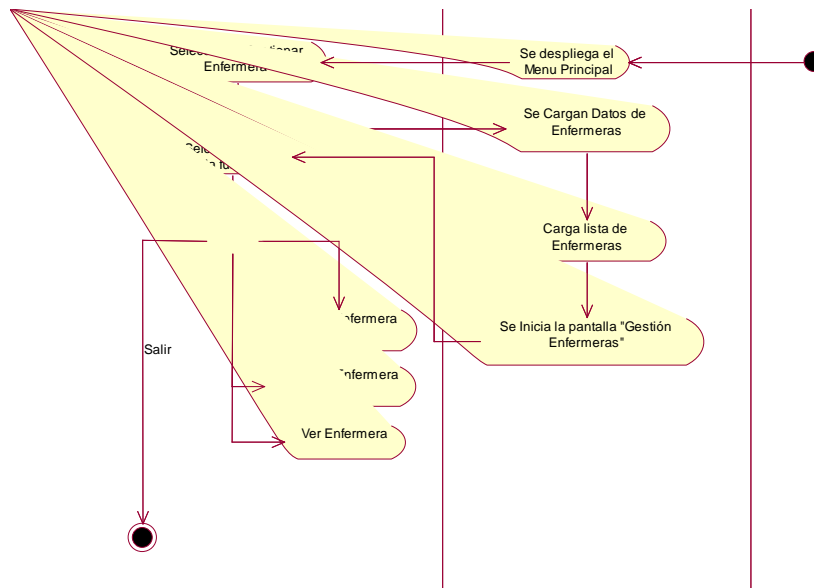


Figura 75 Actividad Gestionar Enfermera para Jefes Médicos

#### II.1.7.2.14.2. Agregar Enfermera para Jefes Médicos

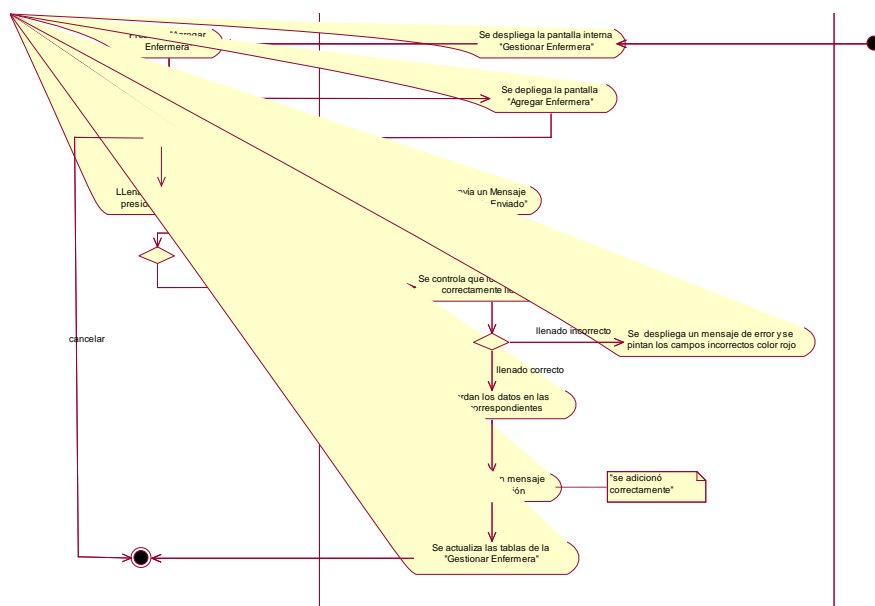


Figura 76 Actividad Agregar Enfermera para Jefes Médicos

### II.1.7.2.14.3. Modificar Enfermera para Jefes Médicos

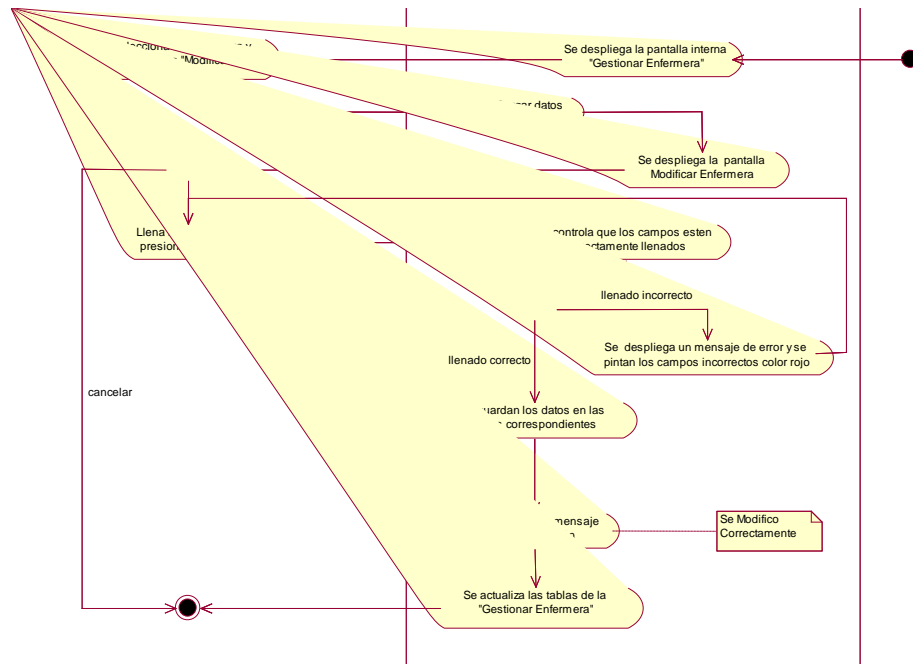


Figura 77 Actividad Modificar Enfermera para Jefes Médicos

### II.1.7.2.14.4. Ver Enfermera para Jefes Médicos

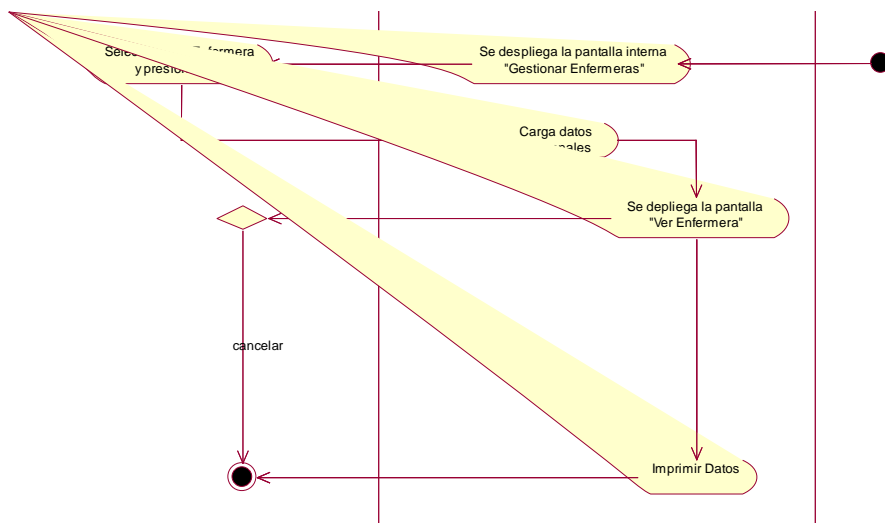


Figura 78 Actividad Ver Enfermera para Jefes Médicos



### II.1.7.2.14.5. Asignar Login y Clave a Enfermera para Jefes Médicos

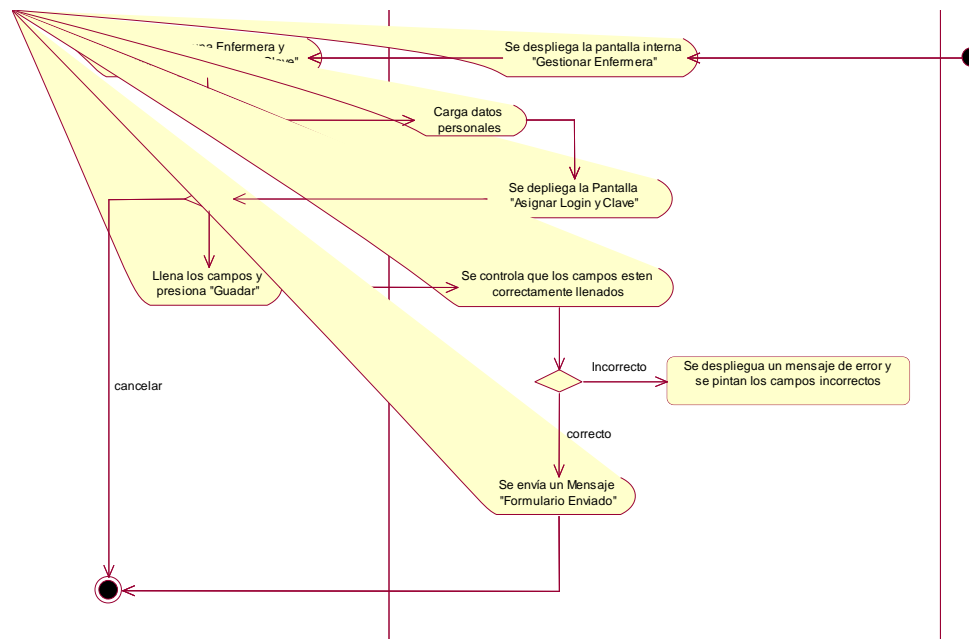


Figura 79 Actividad Asignar Login y Clave a Enfermeras para Jefes Médicos

### II.1.7.2.15. Gestionar Ginecólogos para Jefes Médicos

#### II.1.7.2.15.1. Gestionar Ginecólogos para Jefes Médicos

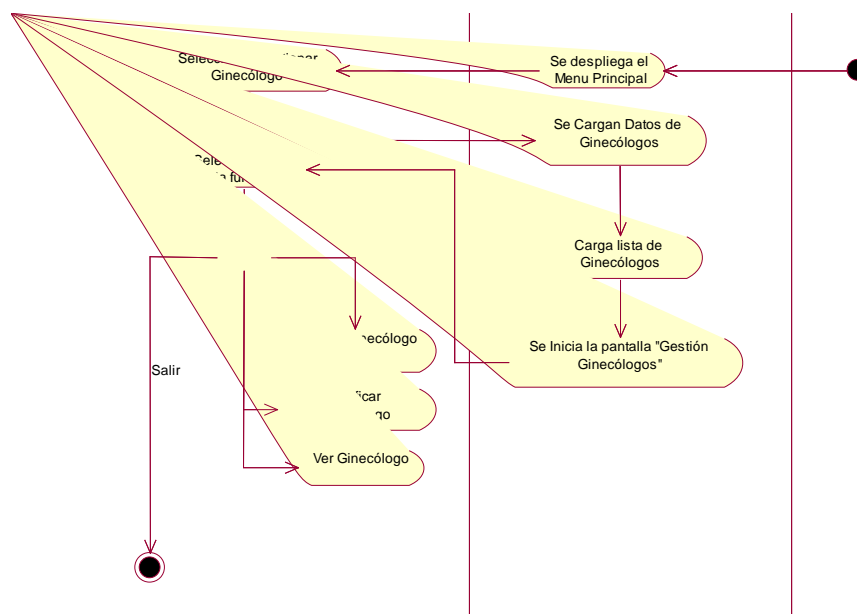


Figura 80 Actividad Gestionar Ginecólogo para Jefes Médicos

### II.1.7.2.15.2. Agregar Ginecólogo para Jefes Médicos

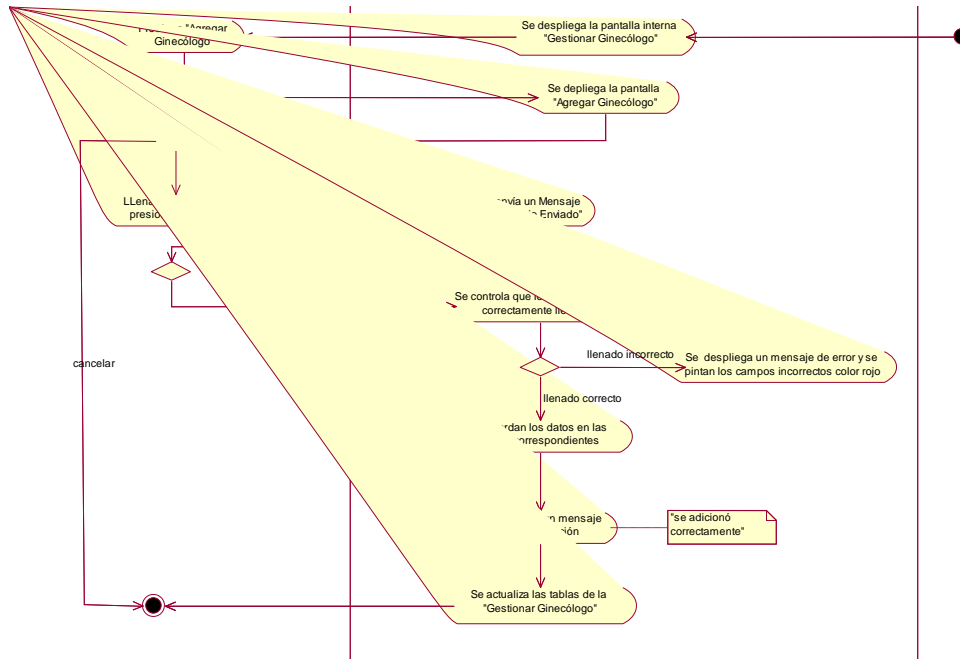


Figura 81 Actividad Agregar Ginecólogo para Jefes Médicos

### II.1.7.2.15.3. Modificar Ginecólogo para Jefes Médicos

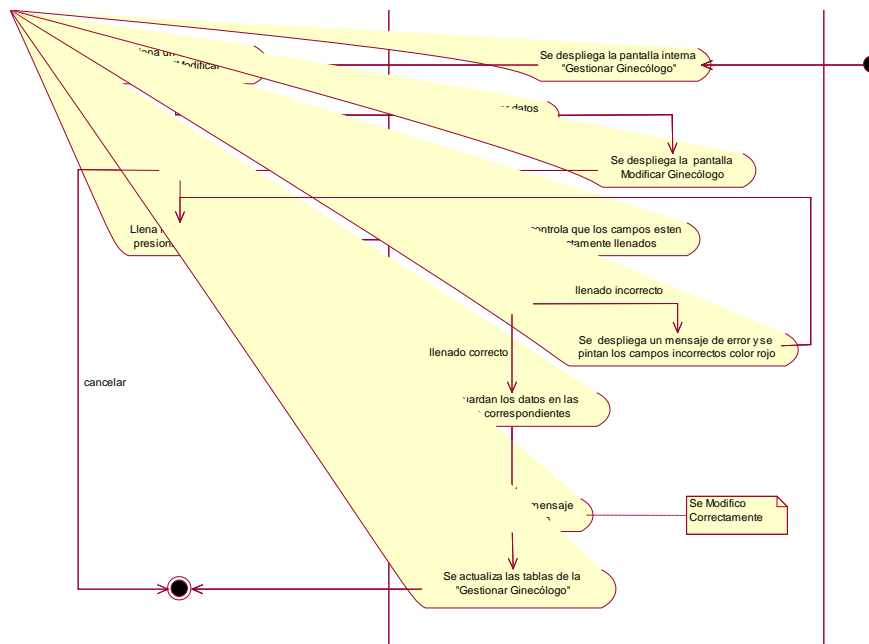


Figura 82 Actividad Modificar Ginecólogo para Jefes Médicos

### II.1.7.2.15.4. Ver Ginecólogo para Jefes Médicos

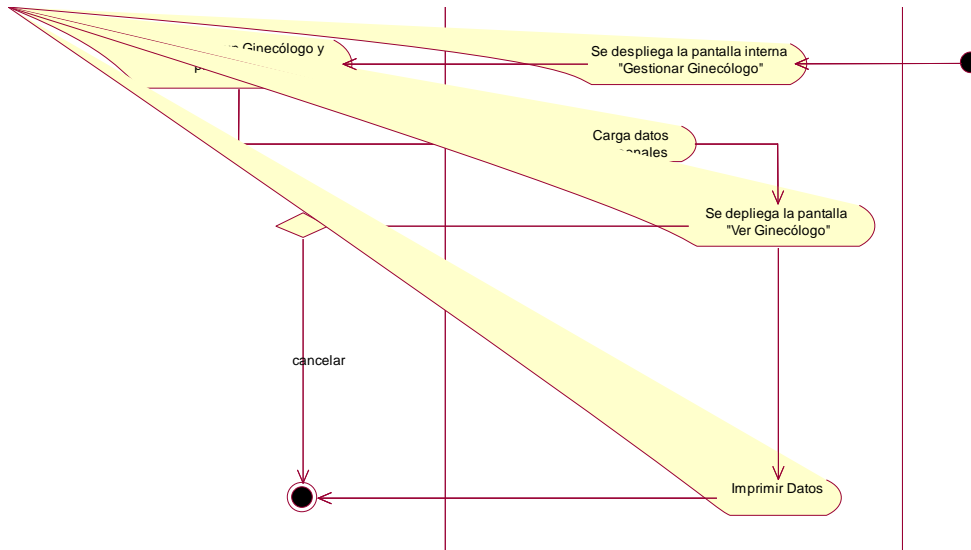


Figura 83 Actividad Ver Ginecólogo para Jefes Médicos

### II.1.7.2.15.5. Asignar Login y Clave a Ginecólogo para Jefes Médicos

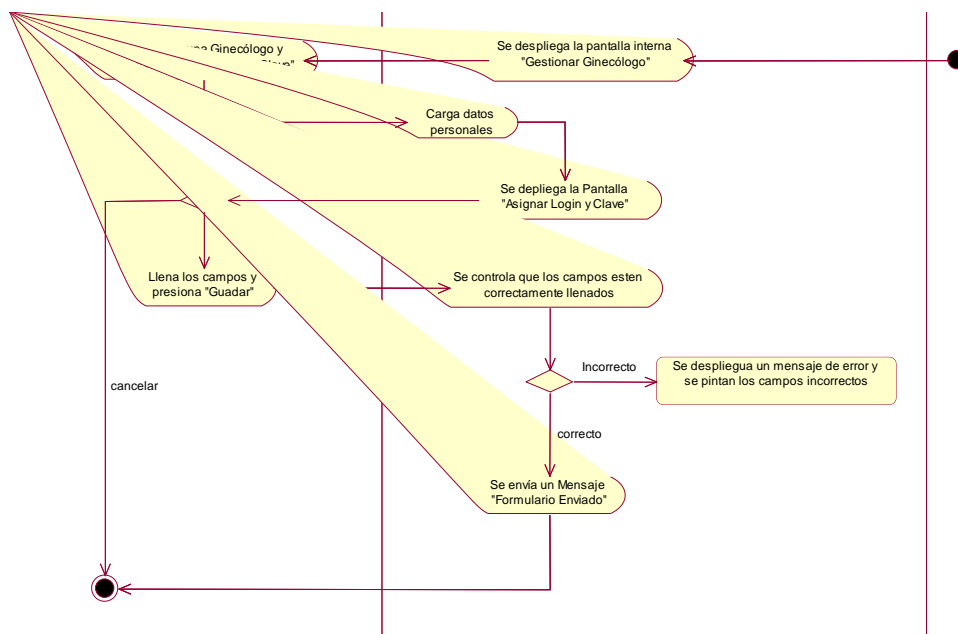


Figura 84 Actividad Asignar Login y Clave a Ginecólogo para Jefes Médicos

## II.1.7.2.16. Gestionar Carpeta Familiar

### II.1.7.2.16.1. Gestionar Carpeta Familiar

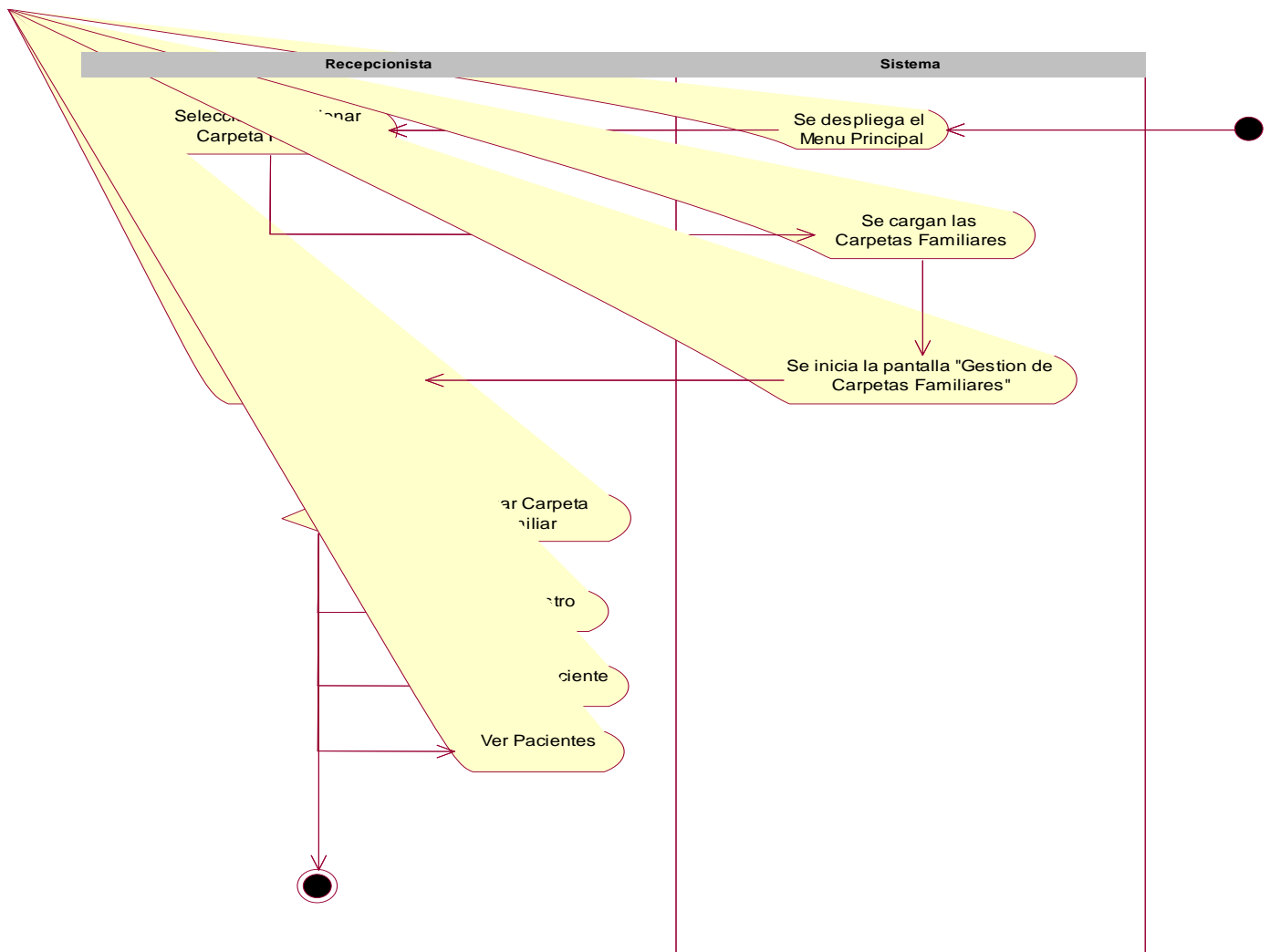


Figura 85 Actividad Gestionar Carpeta Familiar

### II.1.7.2.16.2. Agregar Carpeta Familiar

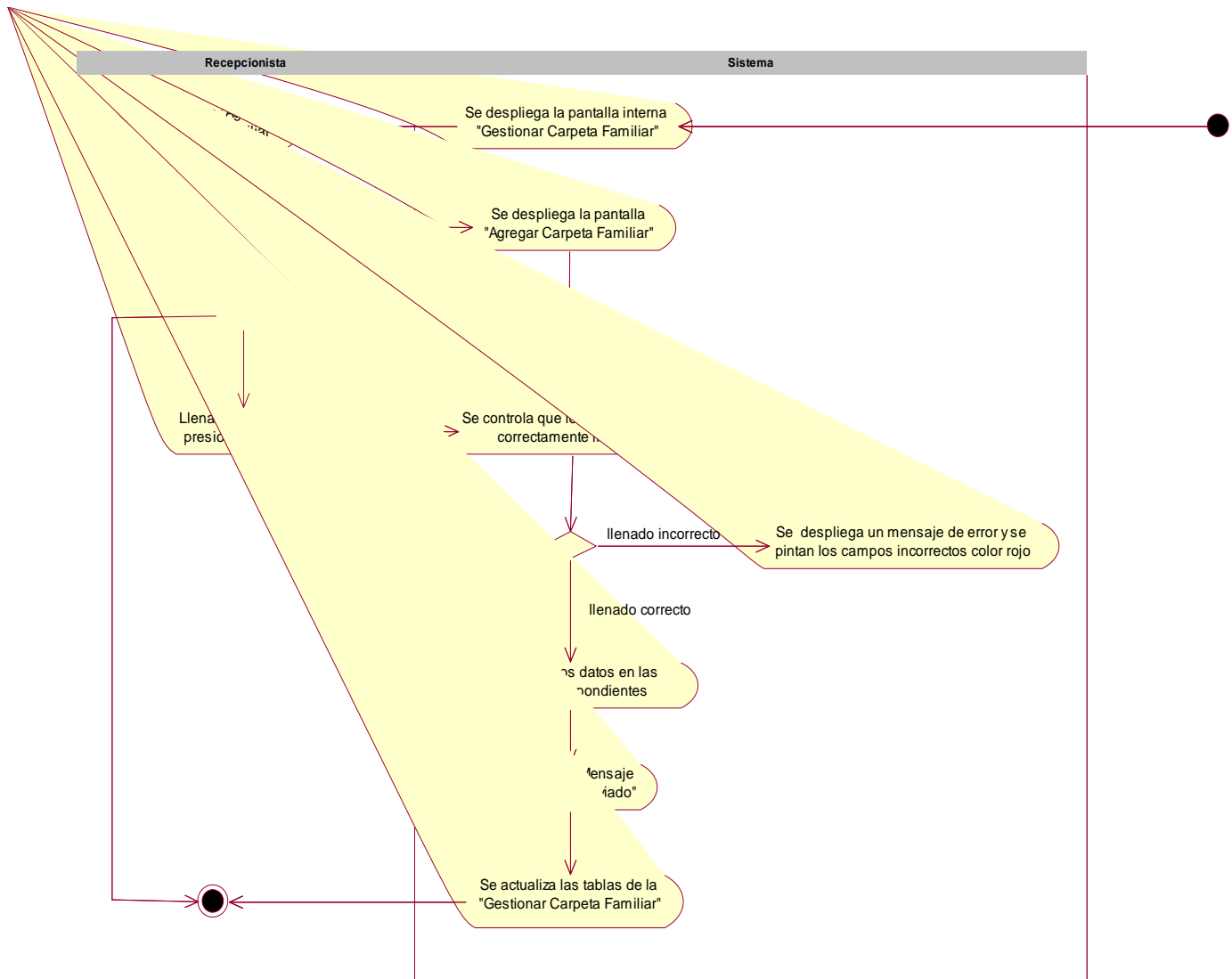


Figura 86 Actividad Agregar Carpeta Familiar

### II.1.7.2.16.3. Agregar Nuevo Paciente

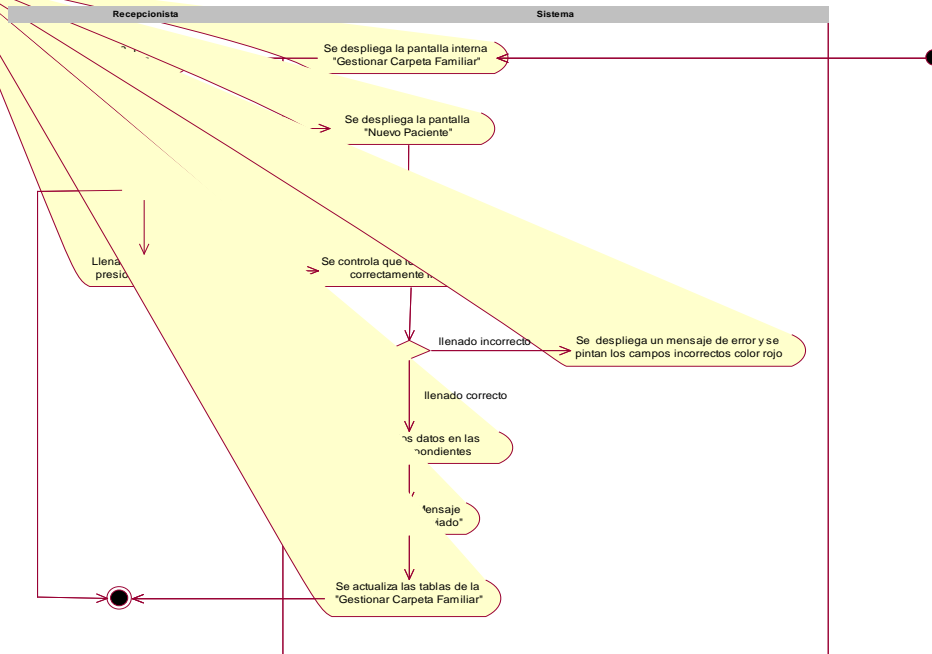


Figura 87 Actividad Agregar Nuevo Paciente

### II.1.7.2.16.4. Ver Datos del Responsable de Familia

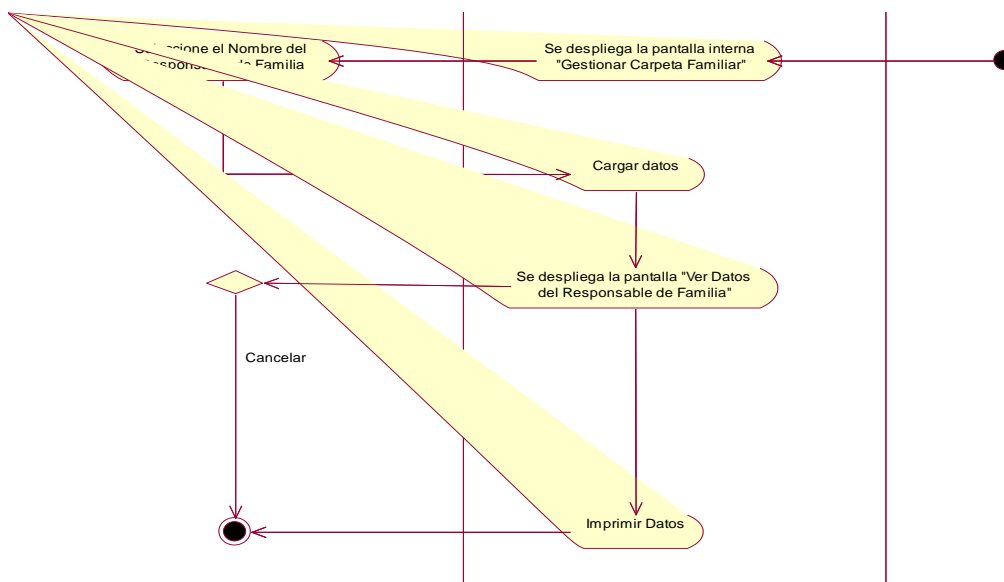


Figura 88 Actividad Ver Datos del Responsable de Familia

### II.1.7.2.16.5 Ver Pacientes

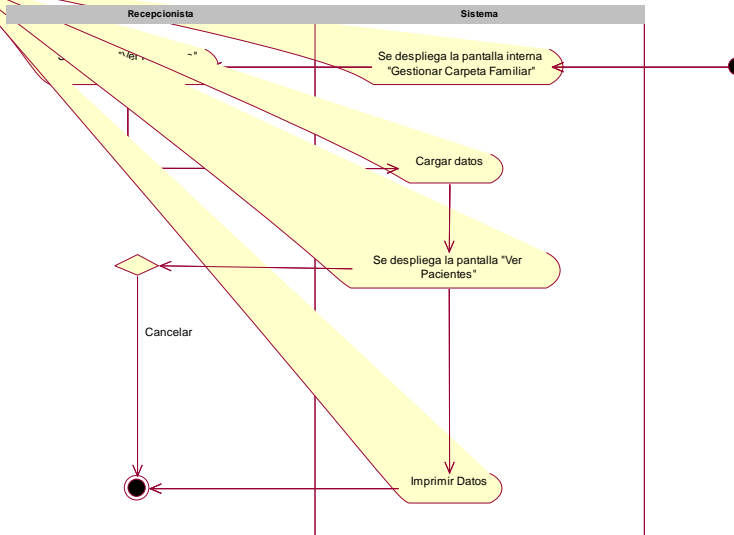


Figura 89 Actividad Ver Pacientes

### II.1.7.2.17. Gestionar Carpeta Familiar Transitoria

#### II.1.7.2.17.1. Gestionar Carpeta Familiar Transitoria

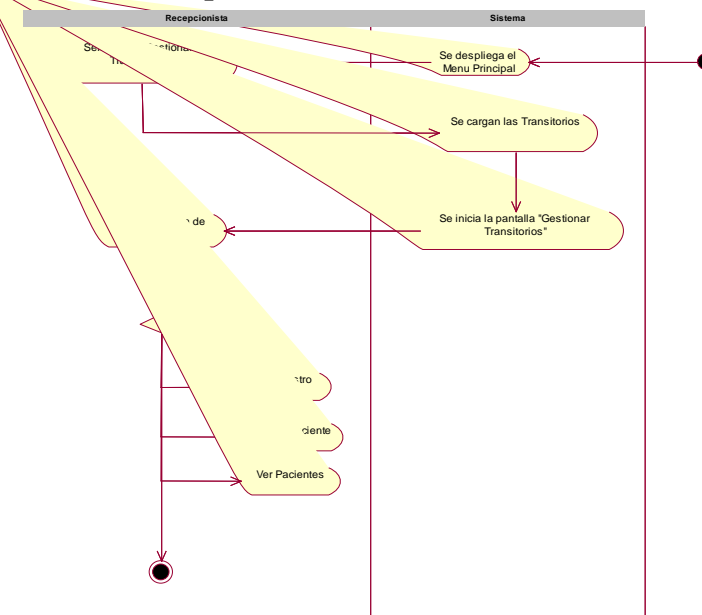


Figura 90 Actividad Gestionar Transitorios

### II.1.7.2.17.2. Agregar Transitorios

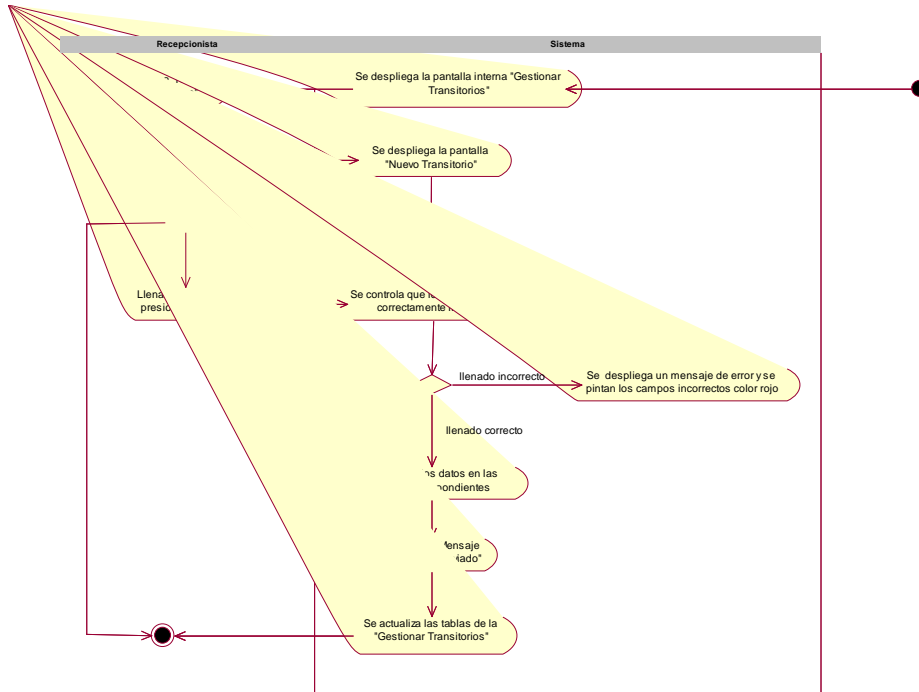


Figura 91 Actividad Agregar Transitorios

### II.1.7.2.17.3. Agregar Nuevo Paciente

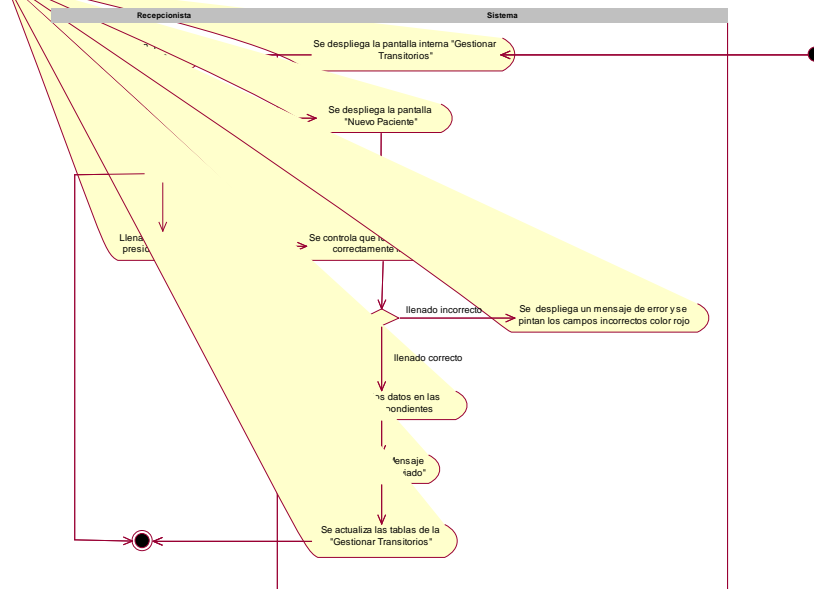


Figura 92 Actividad Agregar Nuevo Paciente



### II.1.7.2.17.4. Ver pacientes

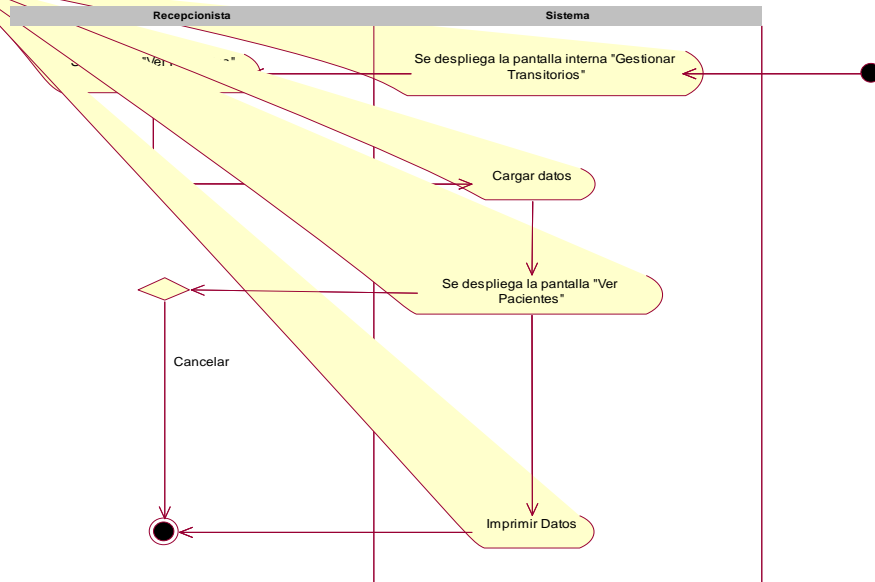


Figura 93 Actividad Ver Paciente Transitorio

### II.1.7.2.17.5. Ver Datos del Paciente Transitorio

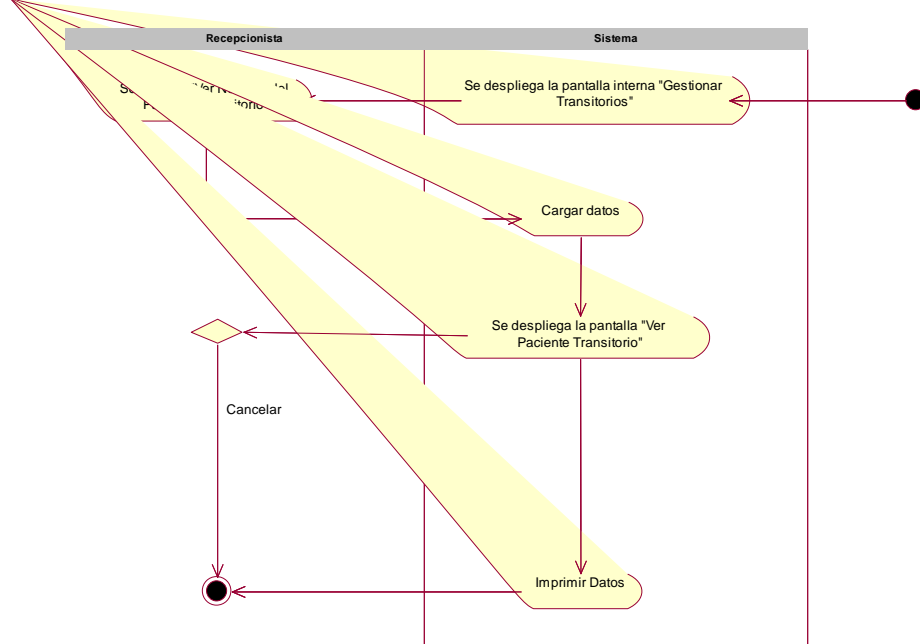


Figura 94 Actividad Ver Datos del Paciente Transitorio

## II.1.7.2.18. Gestionar Historial

### II.1.7.2.18.1. Gestionar Historial

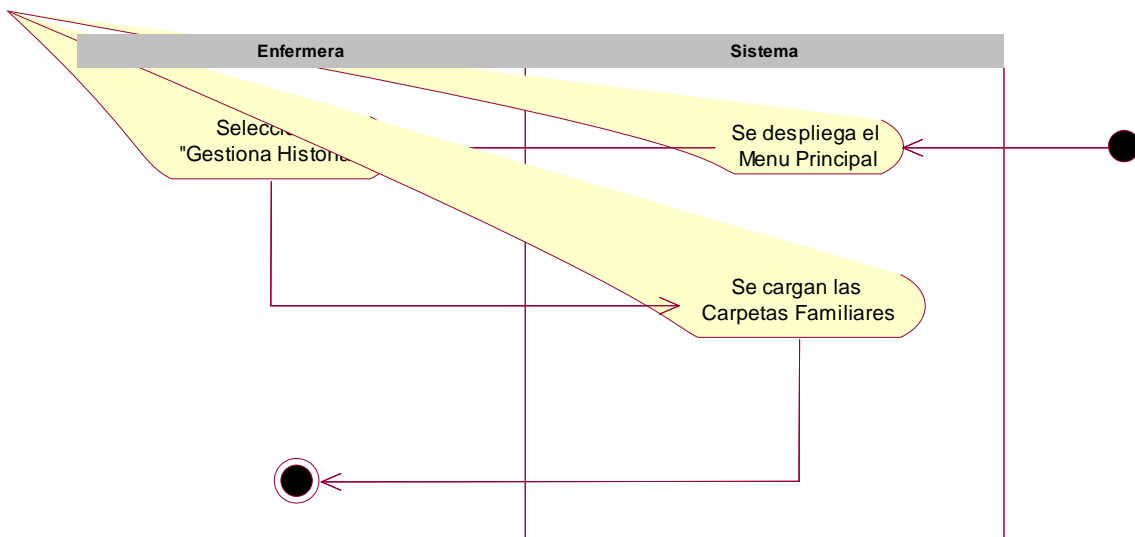


Figura 95 Actividad Gestionar Historiales

### II.1.7.2.18.2. Gestionar Pacientes

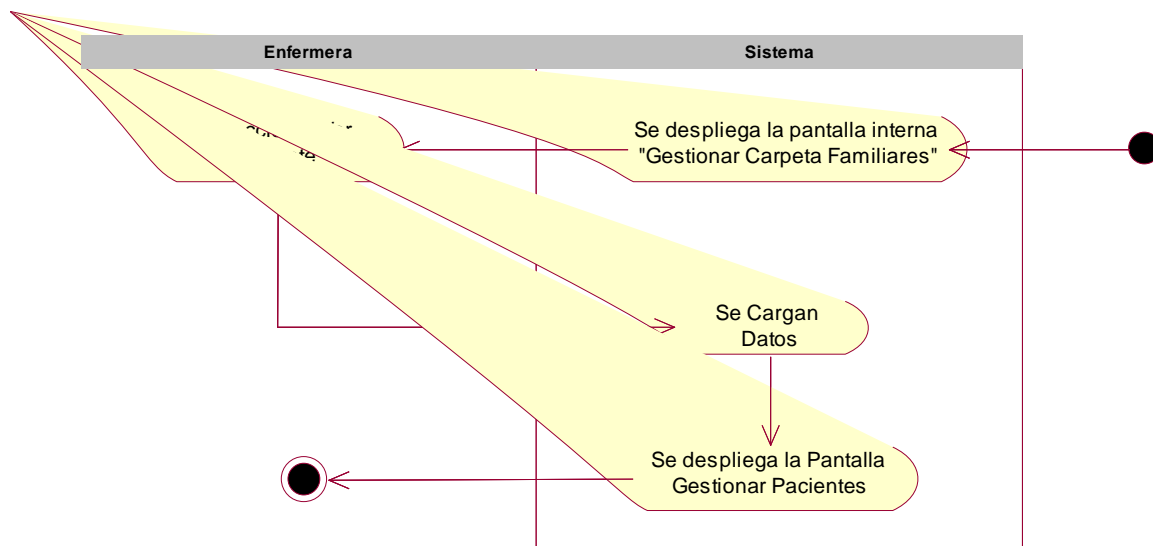


Figura 96 Actividad Gestionar Pacientes

### II.1.7.2.18.3. Gestionar Historial Clínico

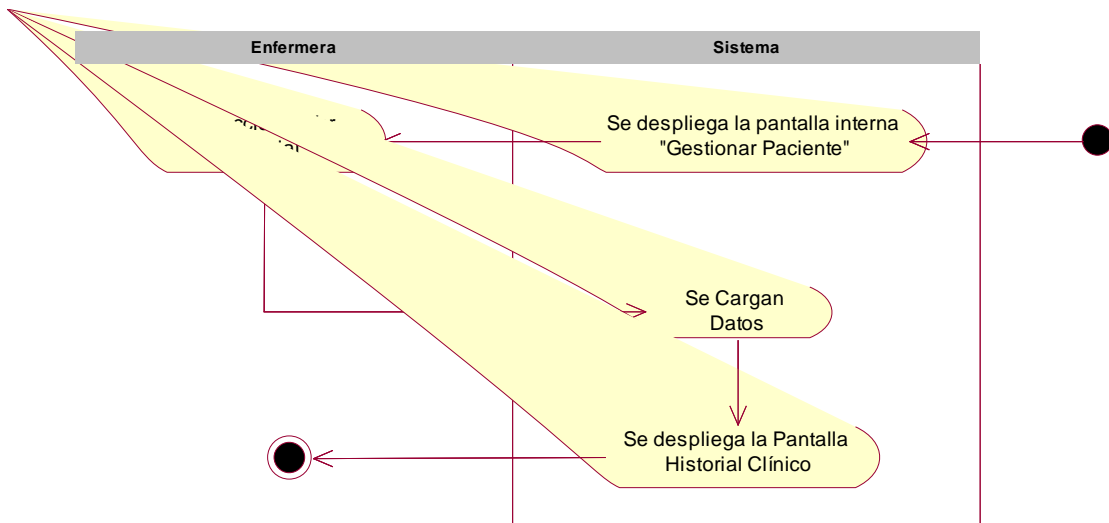


Figura 97 Actividad Gestionar Historial Clínico

### II.1.7.2.18.4. Agregar Antecedentes Pediátricos

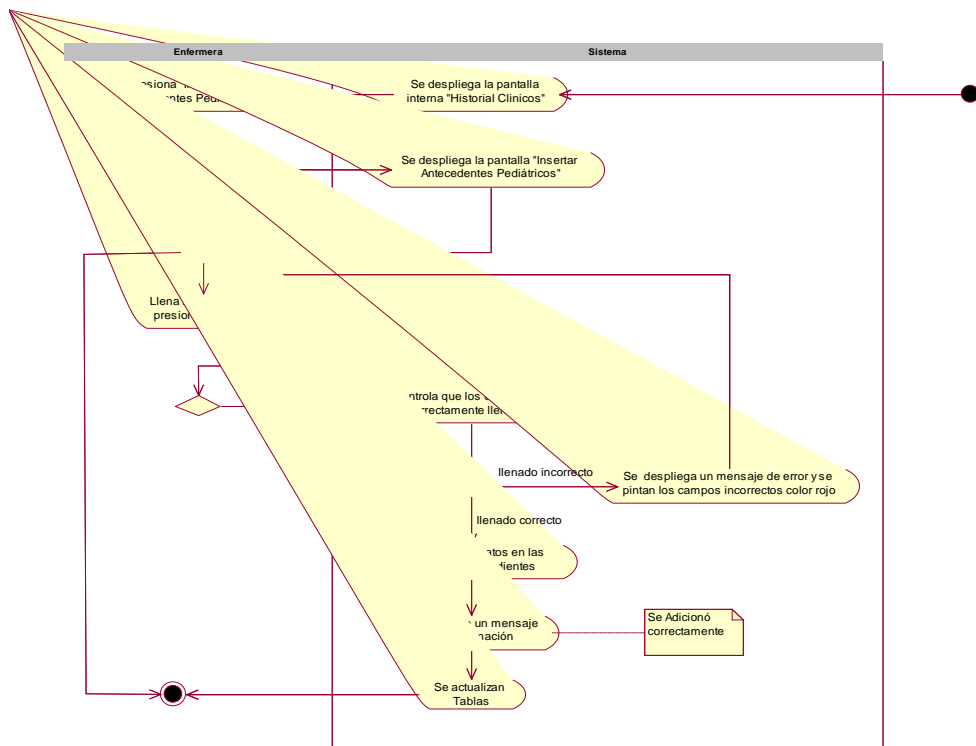


Figura 98 Actividad Agregar Antecedentes Pediátricos



### II.1.7.2.18.6. Ver Antecedentes Pediátricos

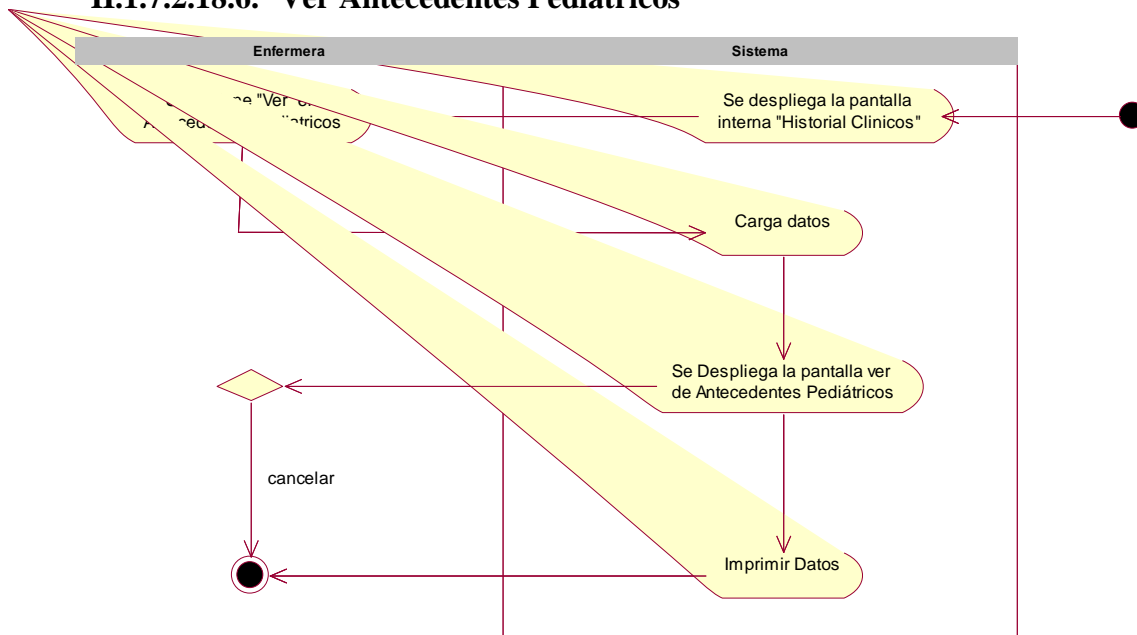


Figura 100 Actividad Ver Antecedentes Pediátricos

### II.1.7.2.18.7. Agregar Antecedentes Gineco-Obstetricos

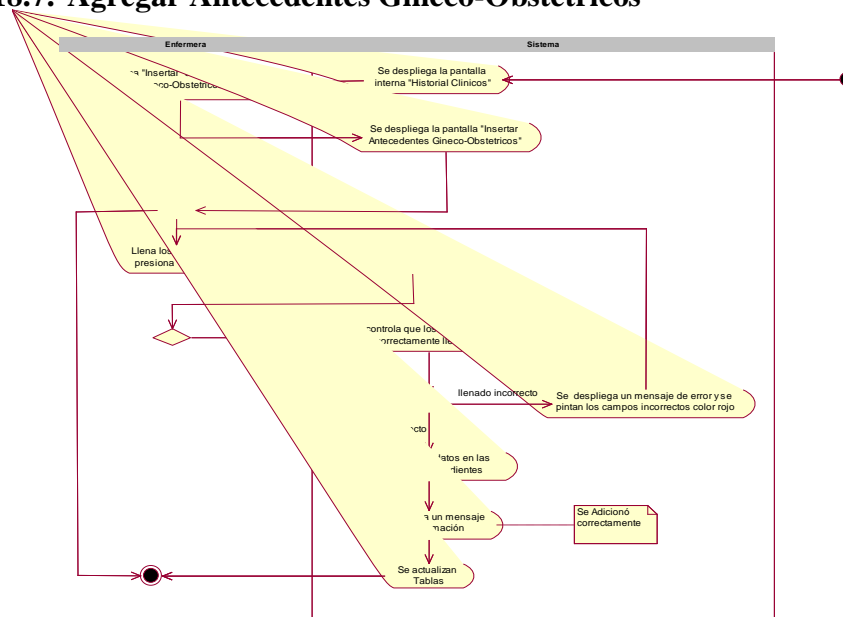


Figura 101 Actividad Agregar Antecedentes Gineco-Obstetricos

### II.1.7.2.18.8. Modificar Antecedentes Gineco-Obstetricos

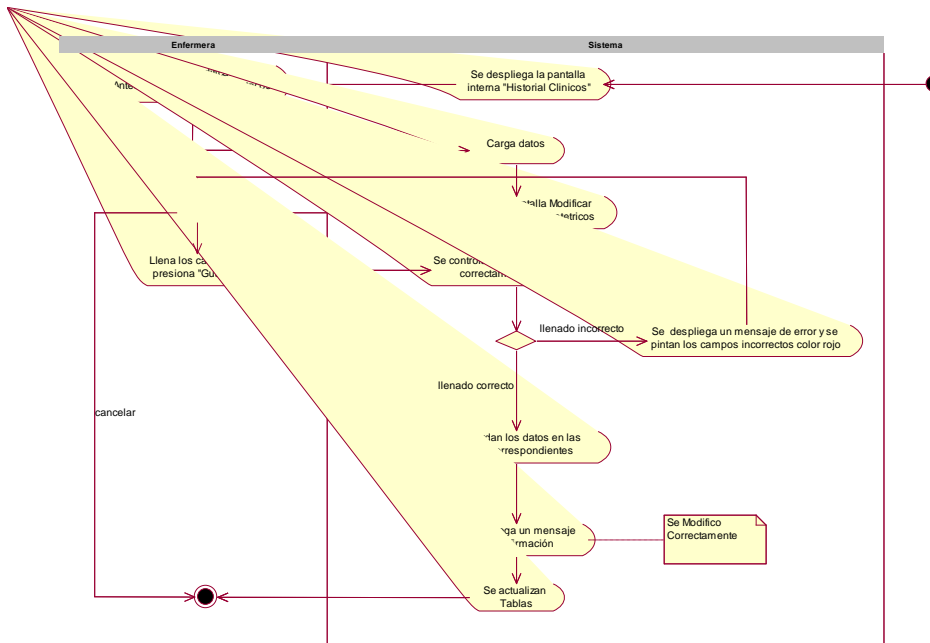


Figura 102 Actividad Modificar Antecedentes Gineco-Obstetricos

### II.1.7.2.18.9. Ver Antecedentes Gineco-Obstetricos

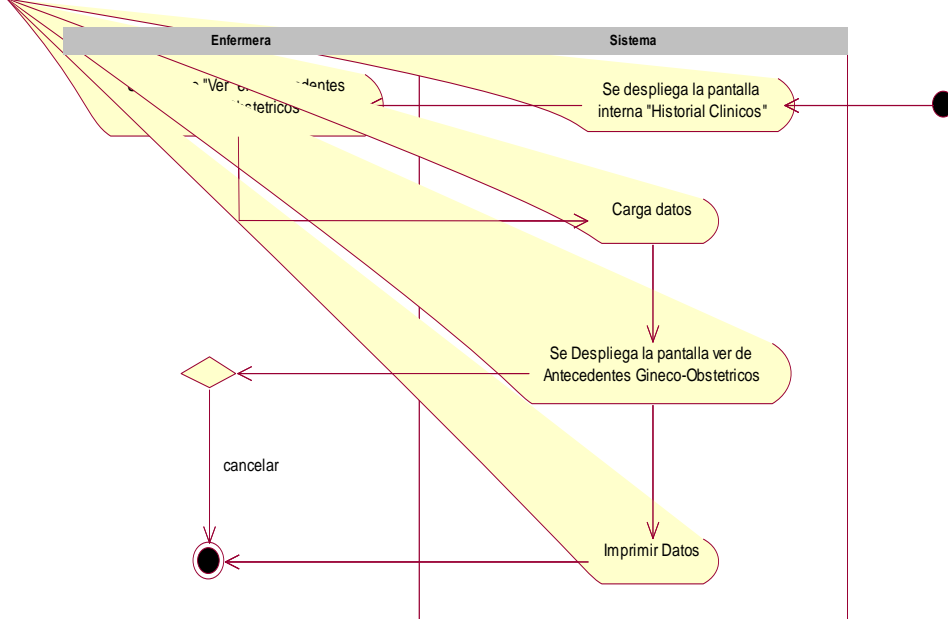


Figura 103 Actividad Ver Antecedentes Gineco-Obstetricos

**II.1.7.2.18.10. Agregar Factores de Riesgo**

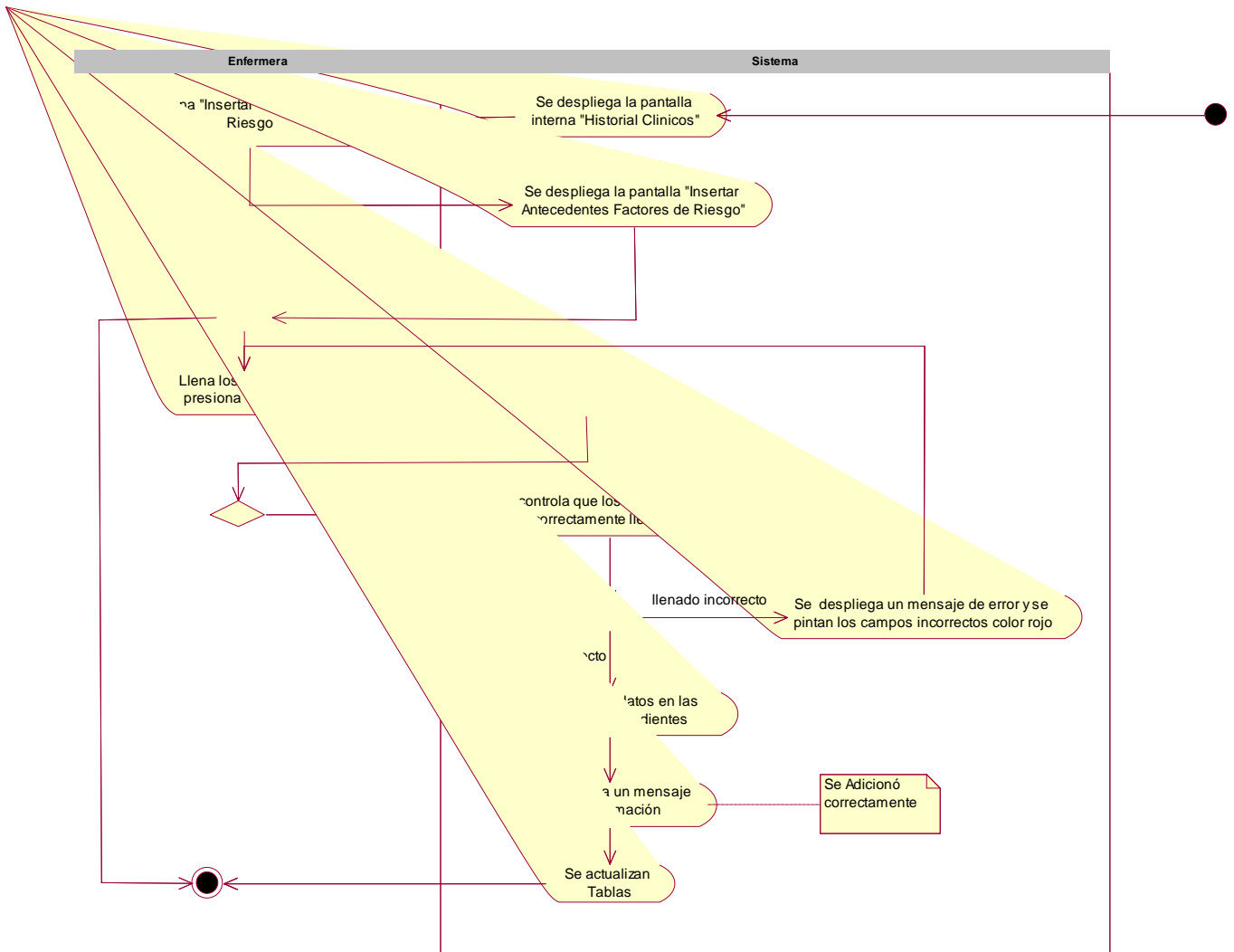
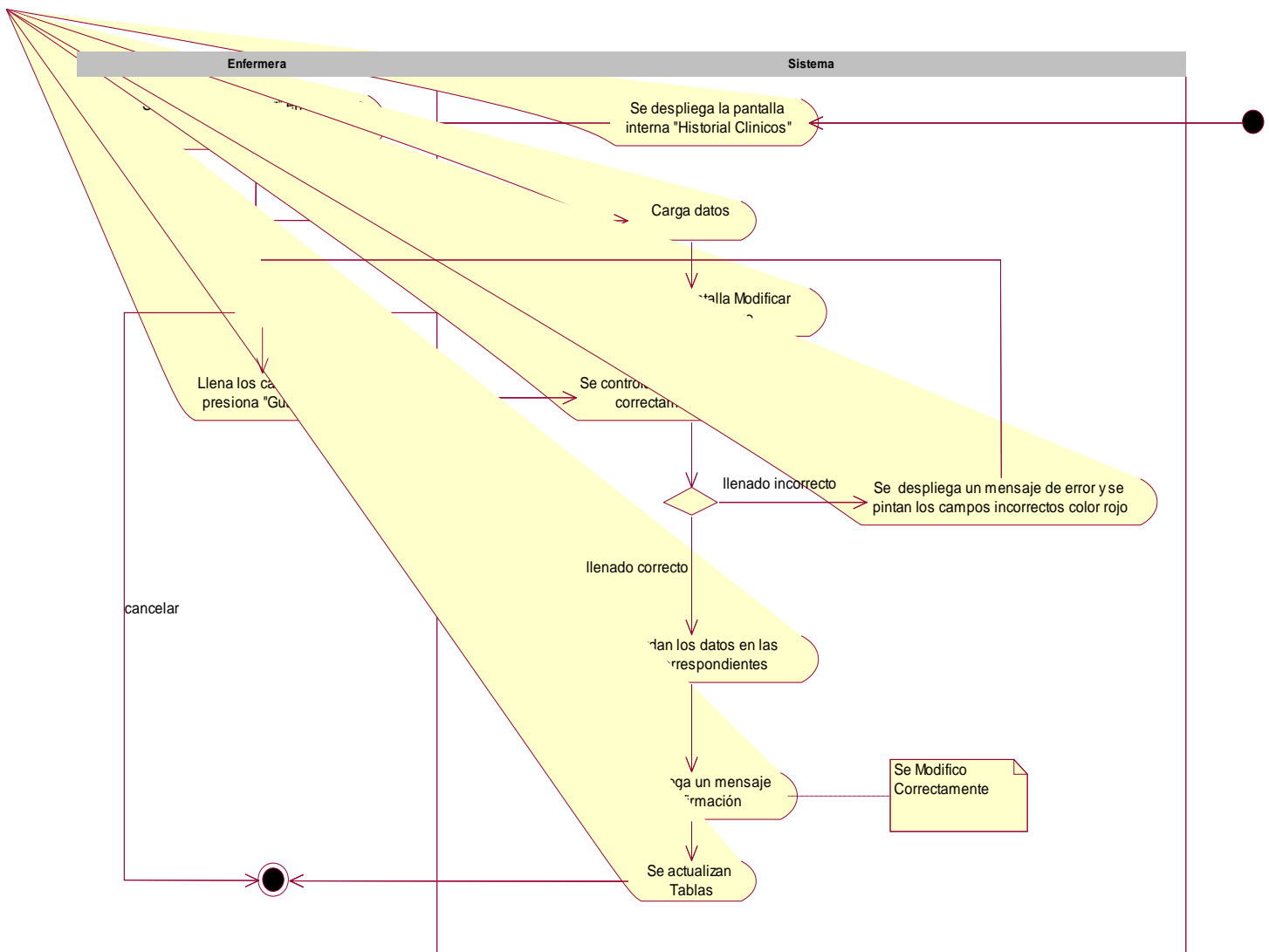


Figura 104 Actividad Agregar Factores de Riesgo

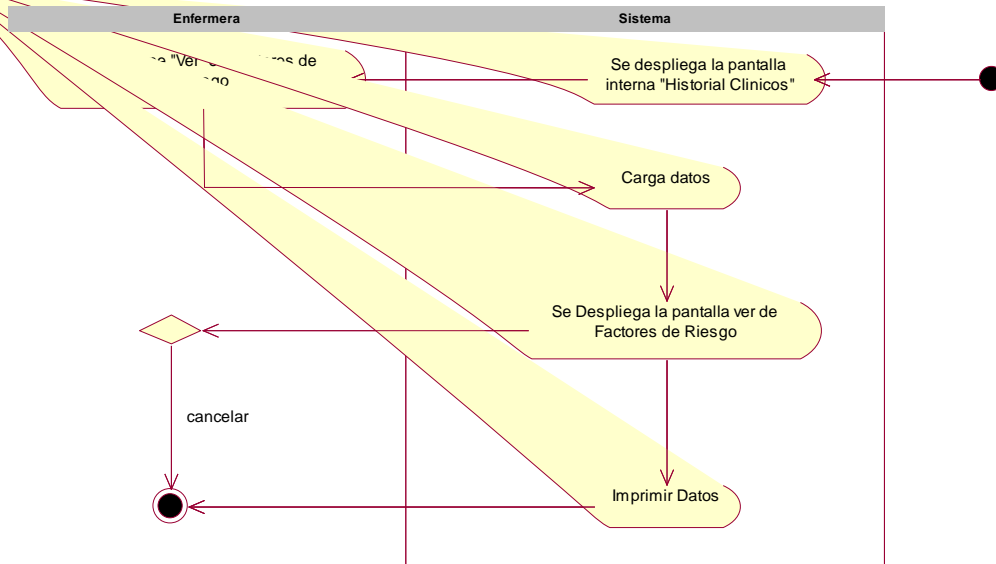
**II.1.7.2.18.11. Modificar Factores de Riesgo**



**Figura 105 Actividad Modificar Factores de Riesgo**

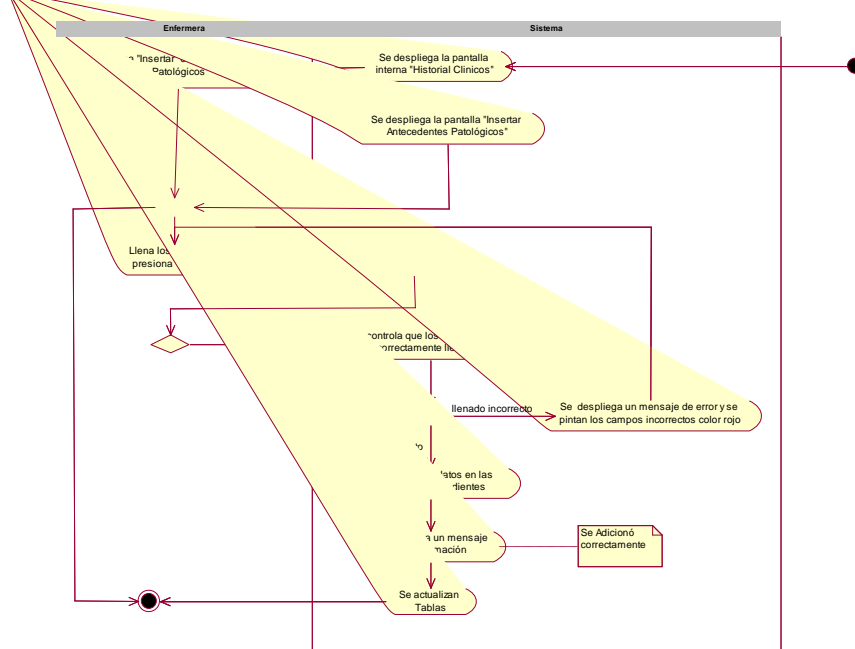


**II.1.7.2.18.12. Ver Factores de Riesgo**



**Figura 106 Actividad Ver Factores de Riesgo**

**II.1.7.2.18.13. Agregar Antecedentes Patológicos**



**Figura 107 Actividad Agregar Antecedentes Patológicos**

II.1.7.2.18.14.

**Modificar Antecedentes Patológicos**

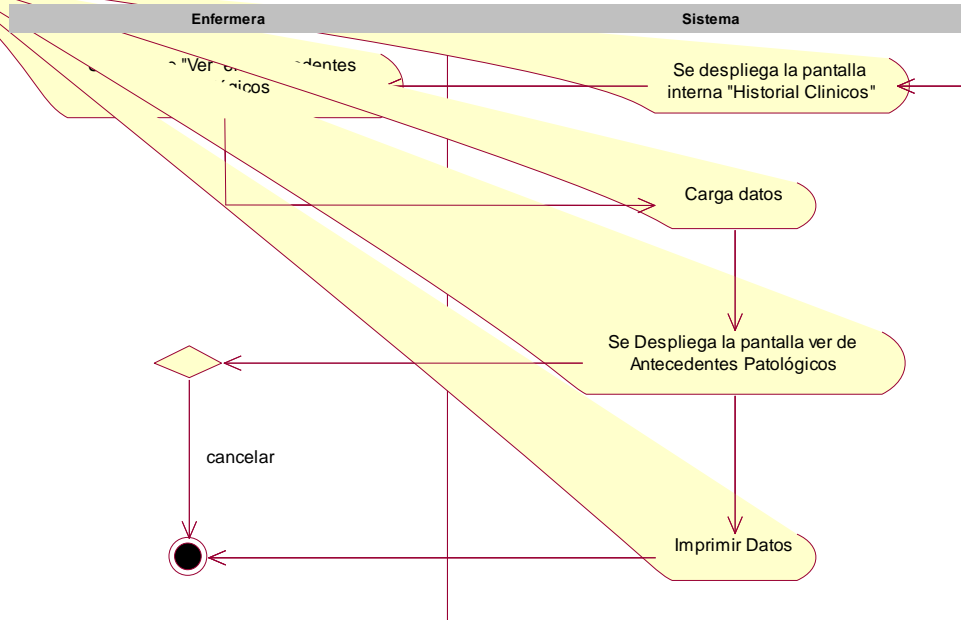


Figura 108 Actividad Ver Antecedentes Patológicos

**II.1.7.2.18.15. Agregar Medicamentos en Enfermedades Crónicas**

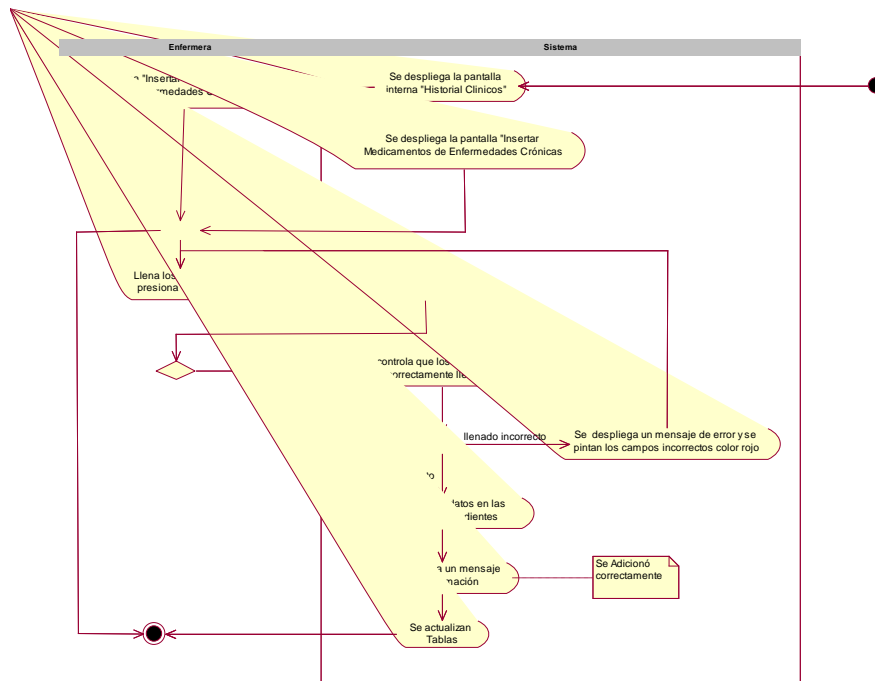


Figura 109 Actividad Agregar Medicamentos de Enfermedades Crónicas

**II.1.7.2.18.16. Modificar Medicamentos en Enfermedades Crónicas**

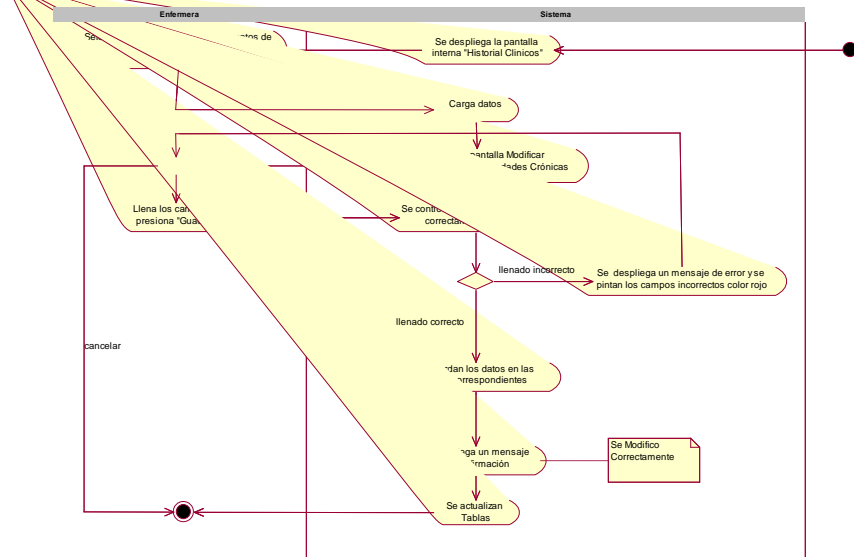


Figura 110 Actividad Modificar Medicamentos en Enfermedades Crónicas

**II.1.7.2.18.17. Ver Medicamentos en Enfermedades Crónicas**

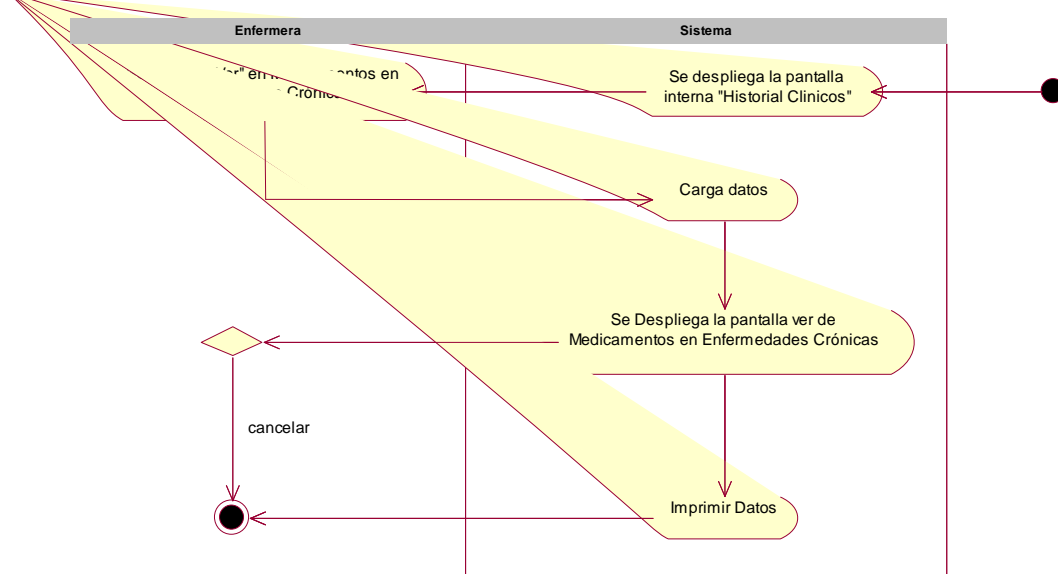


Figura 111 Actividad Ver Medicamentos en Enfermedades Crónicas

### II.1.7.2.18.18. Agregar Riesgos

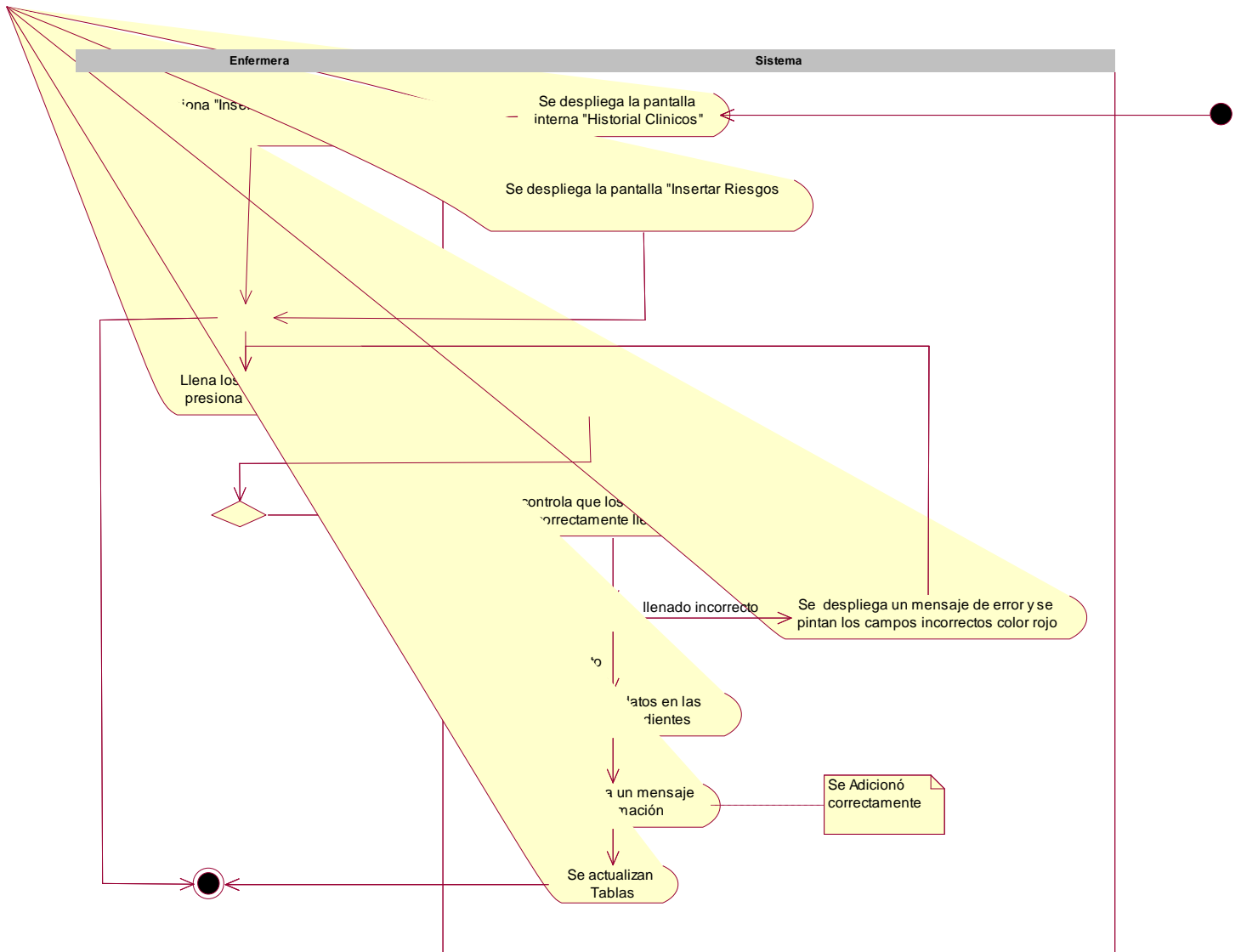


Figura 112 Actividad Agregar Riesgos

### II.1.7.2.18.19. Modificar Riesgos

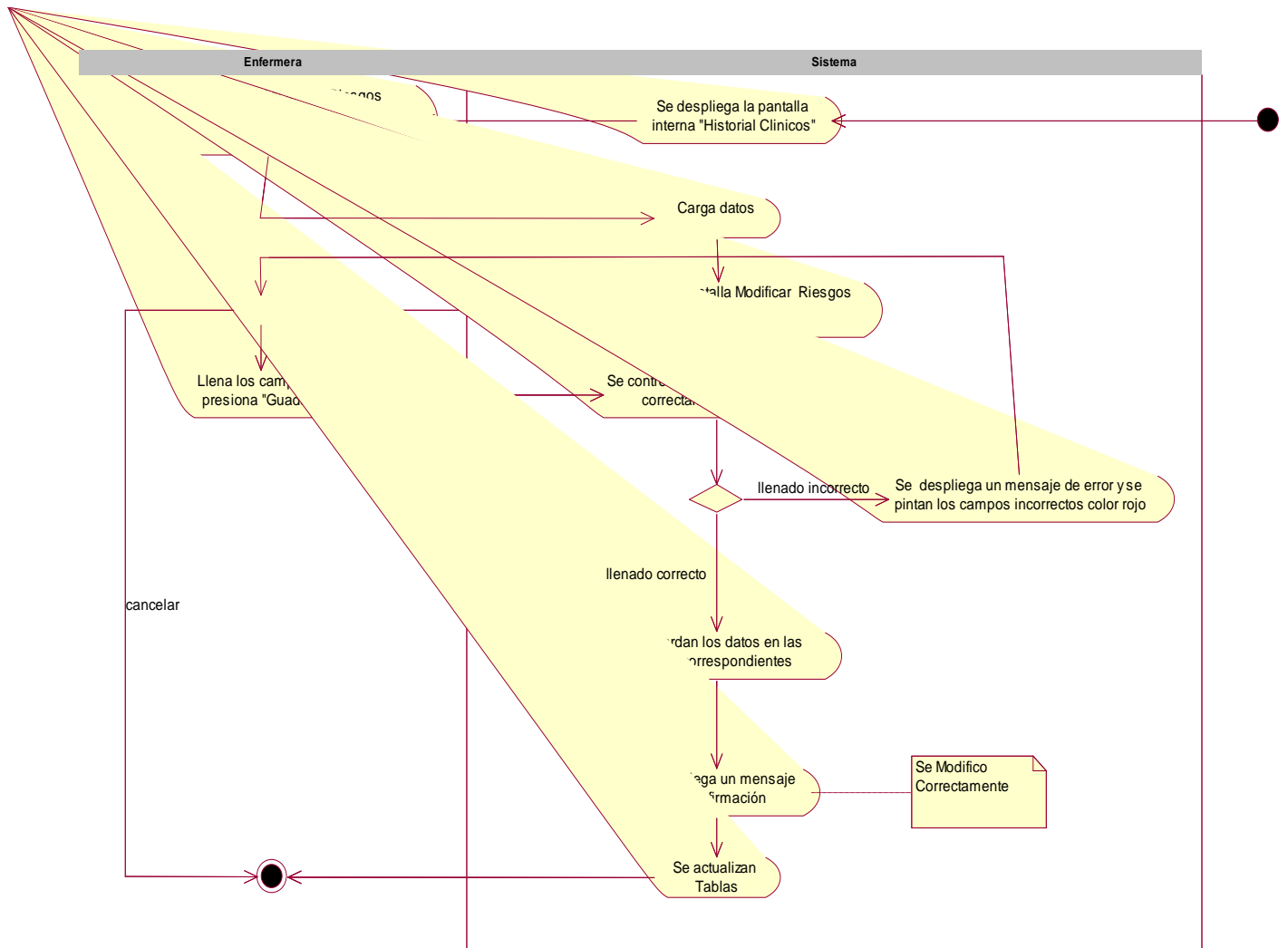


Figura 113 Actividad Modificar Riesgos

**II.1.7.2.18.20. Ver Riesgos**

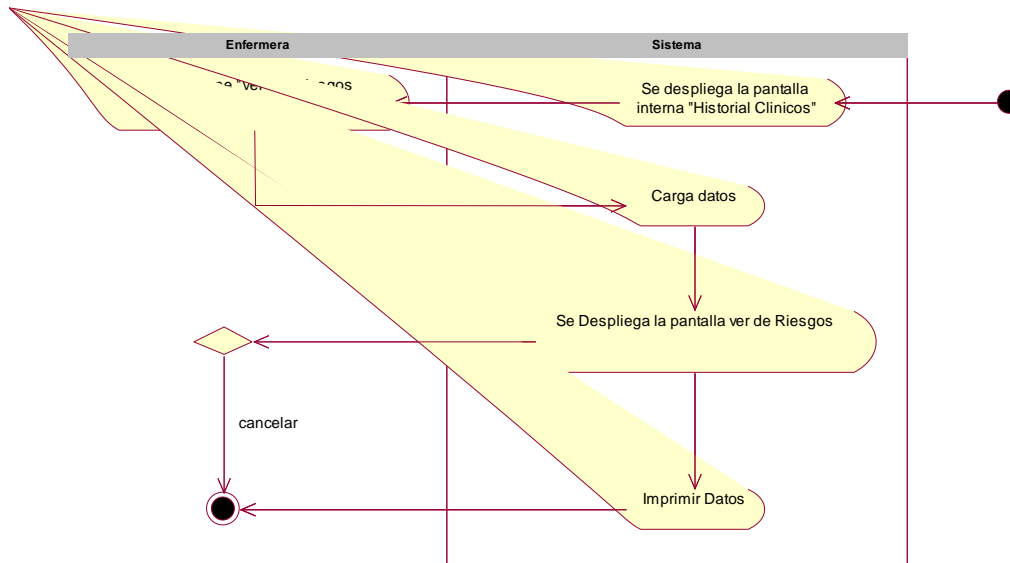


Figura 114 Actividad Ver Riesgos

**II.1.7.2.18.21. Agregar Factores de Riesgo Social**

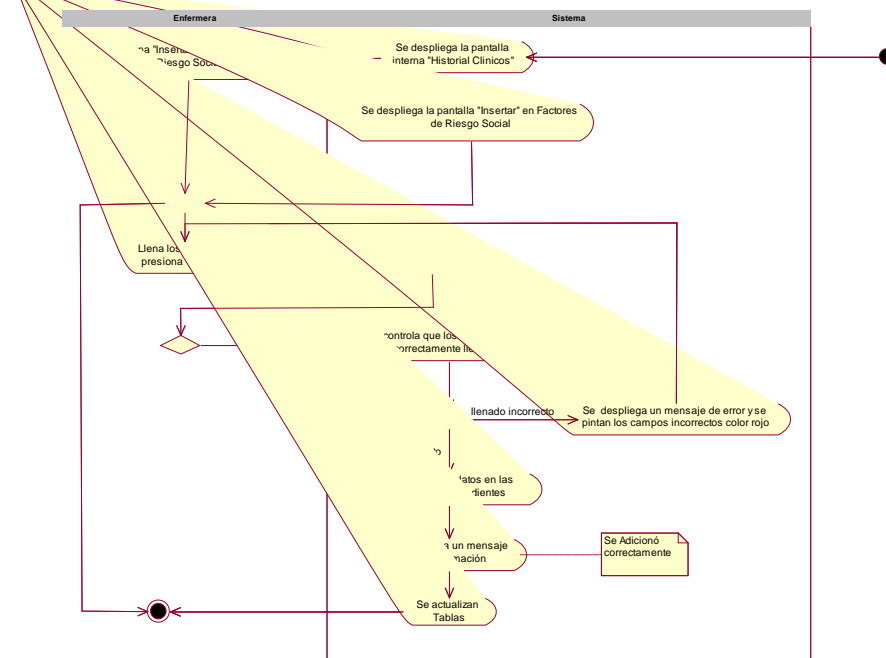
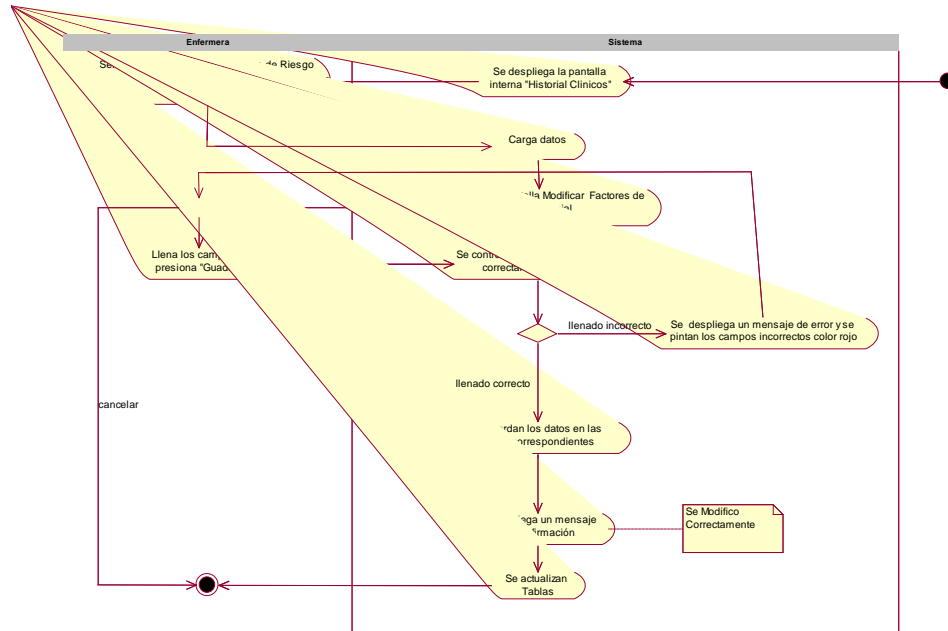


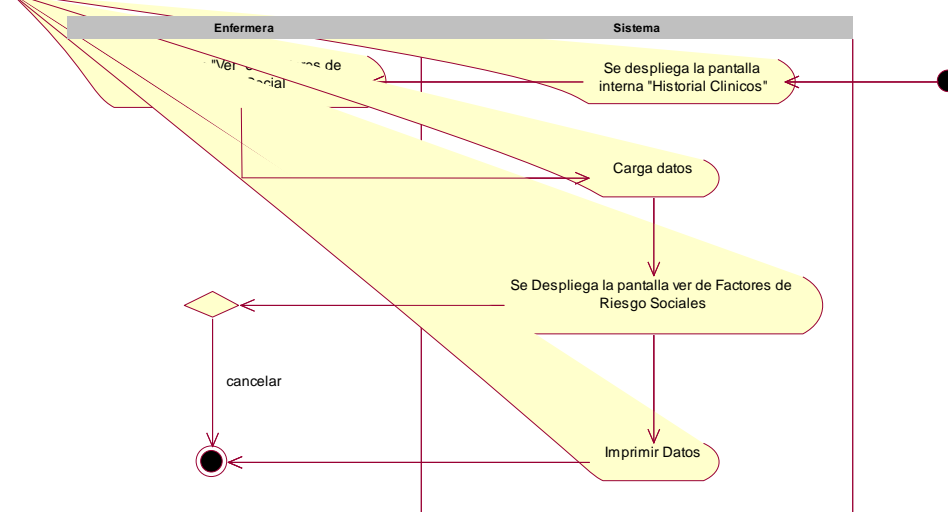
Figura 115 Actividad Agregar Factores de Riesgo Social

**II.1.7.2.18.22. Modificar Factores de Riesgo Social**



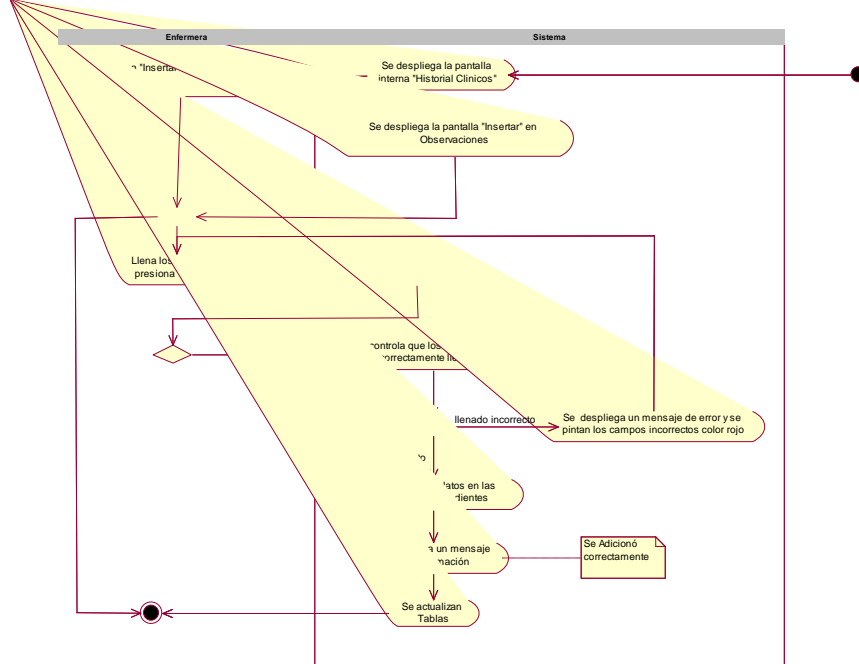
**Figura 116 Actividad Modificar Factores de Riesgo Social**

**II.1.7.2.18.23. Ver Factores de Riesgo Social**



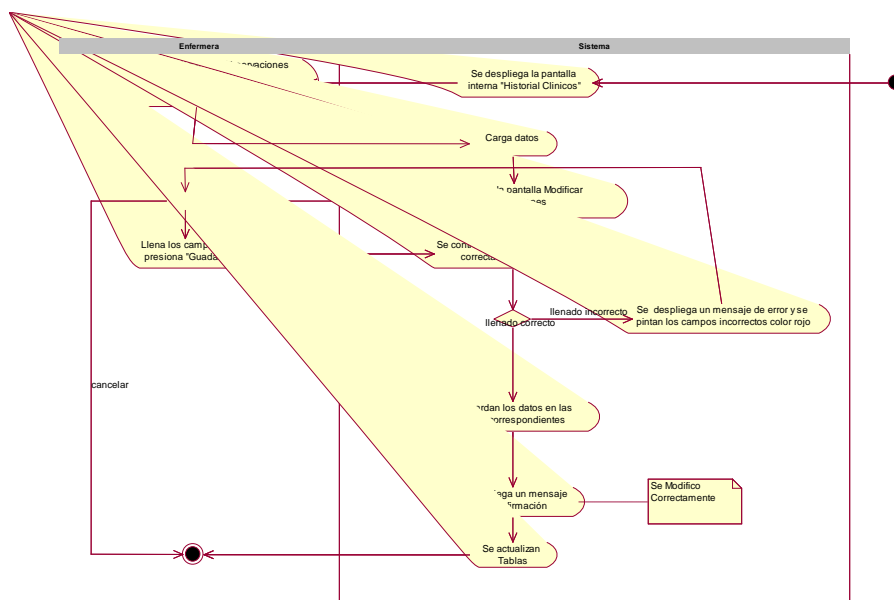
**Figura 117 Ver Factores de Riesgo Social**

**II.1.7.2.18.24. Agregar Observaciones**



**Figura 118 Actividad Agregar Observaciones**

**II.1.7.2.18.25. Modificar Observaciones**



**Figura 119 Actividad Agregar Observaciones**



### II.1.7.2.18.26. Ver Observaciones

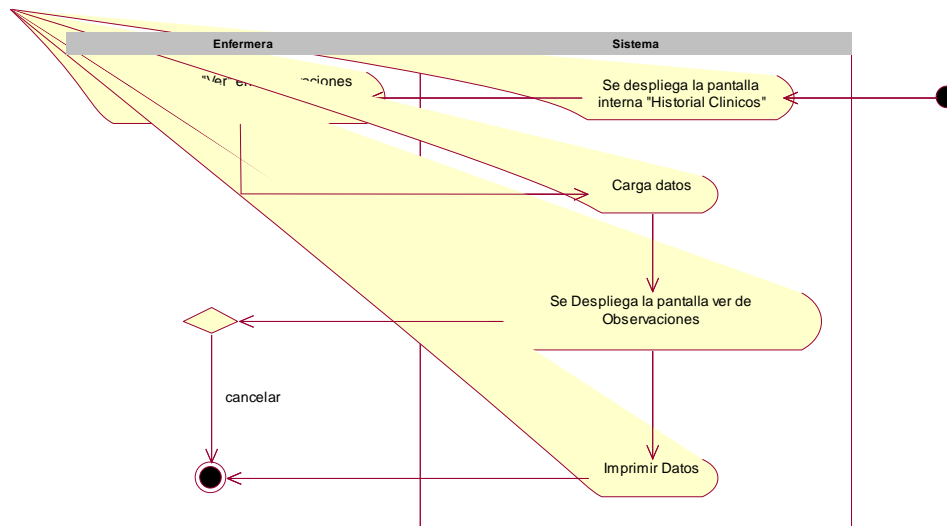


Figura 120 Actividad Ver Observaciones

### II.1.7.2.19. Consulta Enfermera

#### II.1.7.2.19.1. Agregar Consulta Enfermera

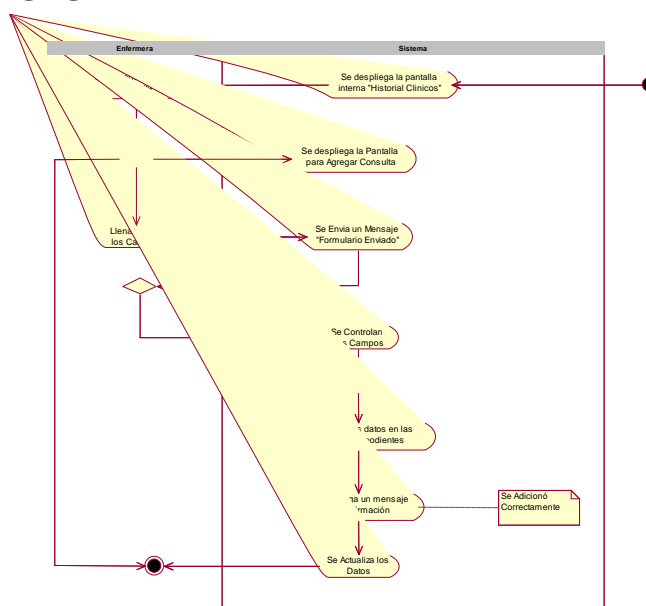


Figura 121 Actividad Agregar Consulta Enfermera

### II.1.7.2.19.2. Agregar Pos Consulta Enfermera

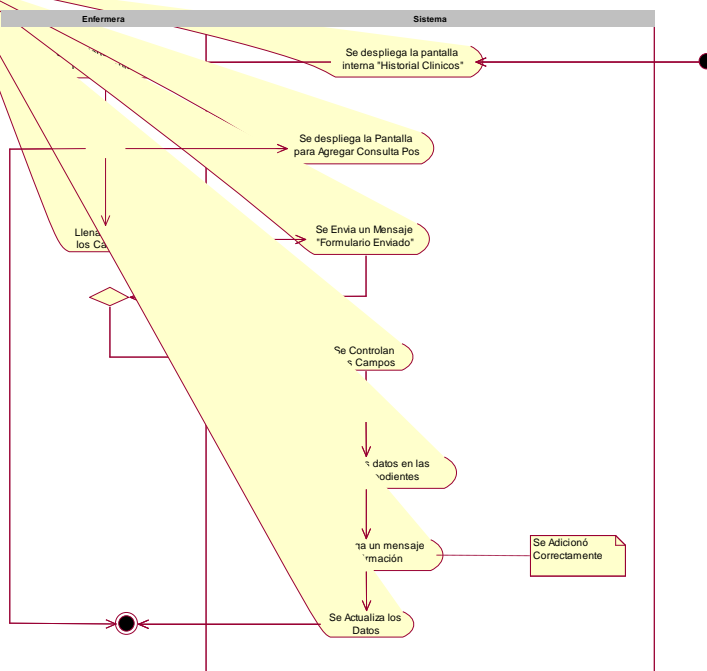


Figura 122 Actividad Agregar Pos Consulta Enfermera

### II.1.7.2.19.3. Agregar Consulta Emergencia Enfermera

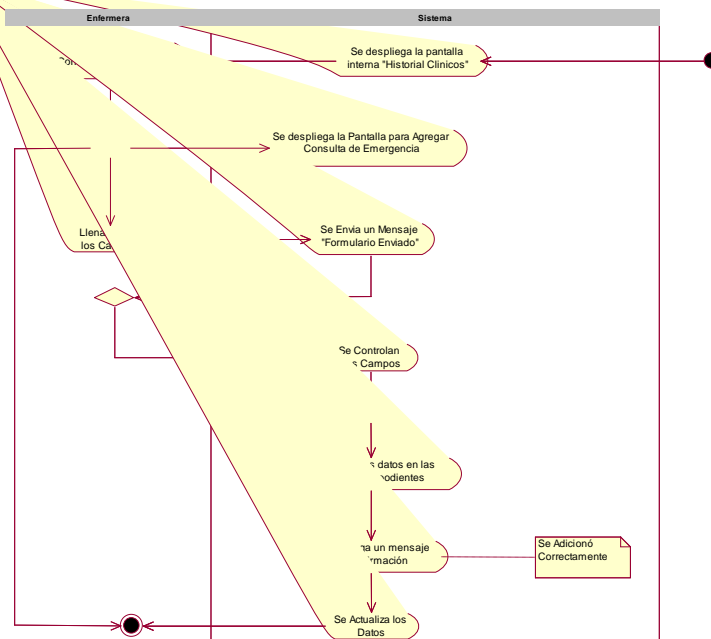


Figura 123 Actividad Agregar Consulta de Emergencia.

### II.1.7.2.19.4. Ver Consulta Enfermera

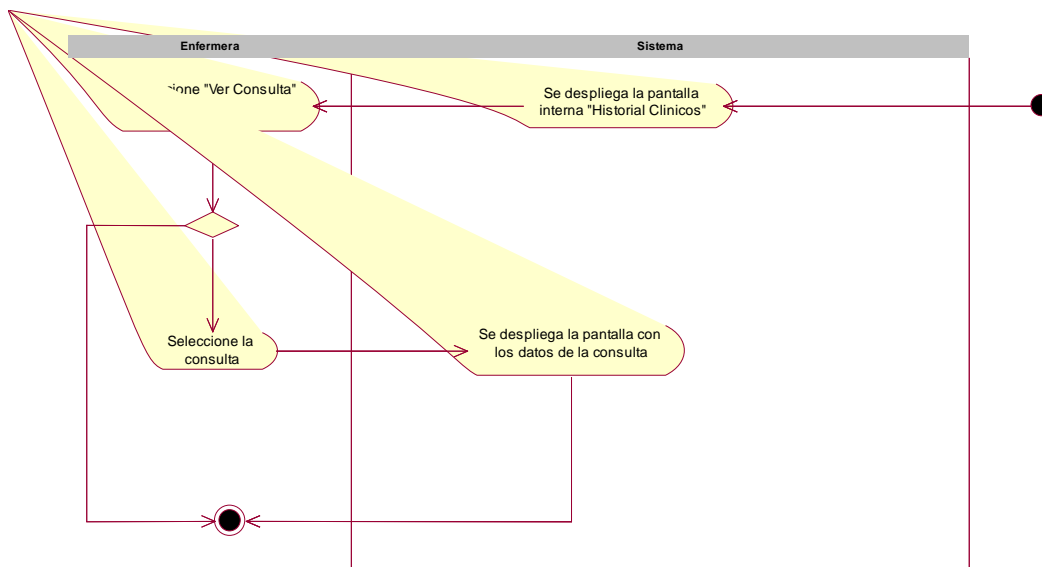


Figura 124 Actividad Ver Consulta Enfermera.

### II.1.7.2.20.

#### II.1.7.2.20.1. Agregar Consulta Médico

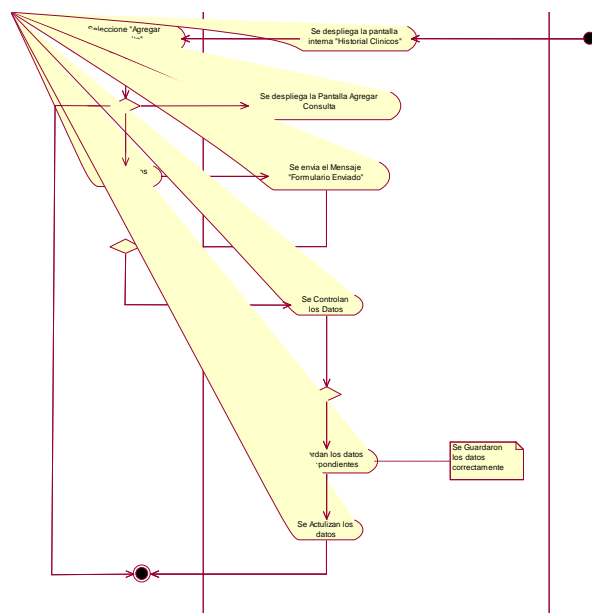


Figura 125 Actividad Agregar Consulta Medico



#### II.1.7.2.20.4. Ver Consulta Médico

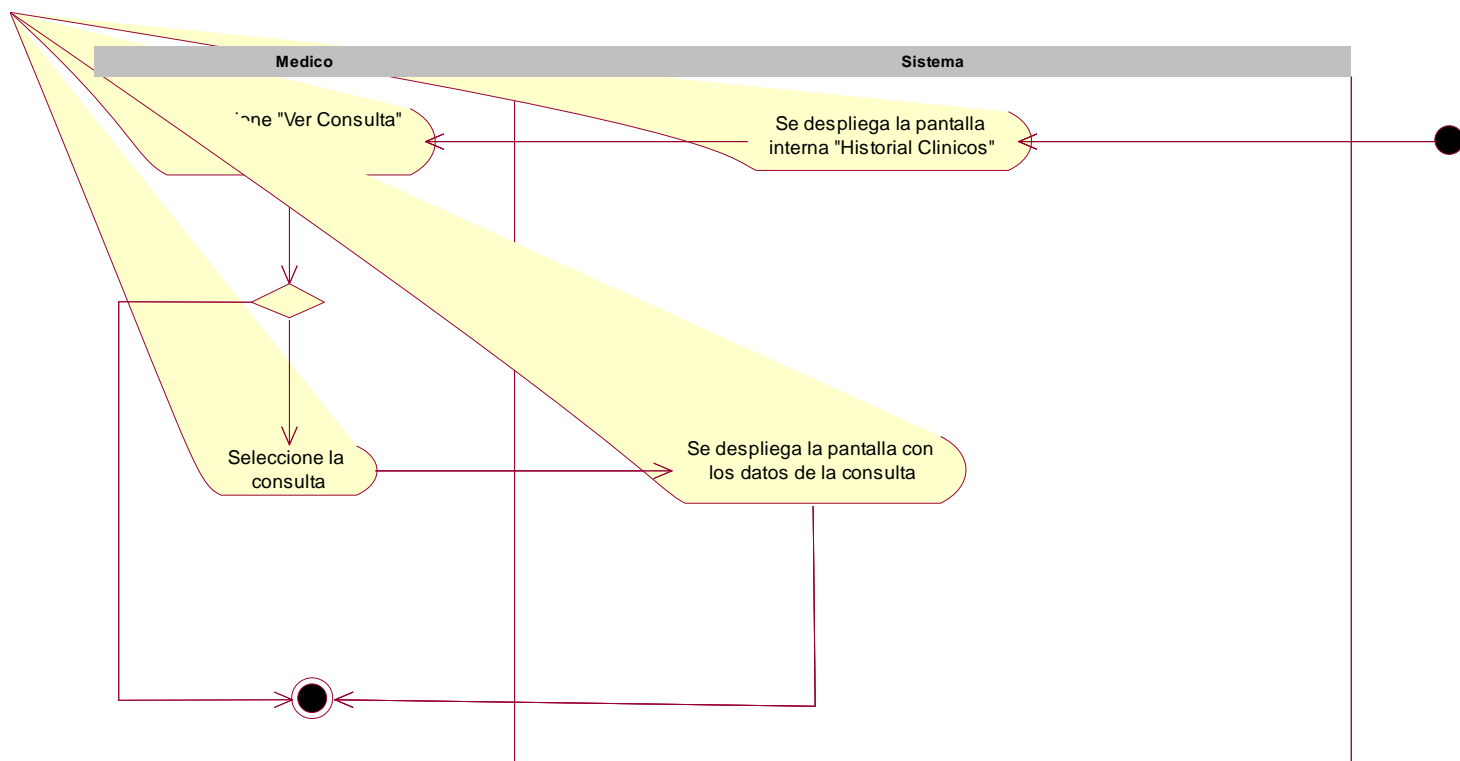


Figura 128 Actividad Ver consulta Medico

## **II.1.8. Modelado de Diagramas de Secuencia**

### **II.1.8.1. Introducción**

En un diagrama de secuencia se indicarán los módulos o clases que forman parte del programa y las llamadas que se hacen en cada uno de ellos para realizar una tarea determinada.

Se realizan diagramas de secuencia para definir acciones que se pueden realizar en la aplicación en cuestión.

El detalle que se muestre en el diagrama de secuencia debe estar en consonancia con lo que se intenta mostrar o bien con la fase de desarrollo en la que esté el proyecto, no es lo mismo un diagrama de secuencia que muestre la acción diferente a otra que es realmente.

#### **II.1.8.1.1. Propósito**

- Comprender la dinámica, sistemas deseados para la organización.
- Identificar clases de análisis y diseño.
- Poder demostrar la secuencia en que se procesan los métodos.

#### **II.1.8.1.2. Alcance**

- Describir la dinámica del sistema en el tiempo de vida de las clases u objetos.
- Definir un diagrama de secuencia para cada caso de uso.
- Definir la función de cada método.

## II.1.8.2. Diagramas de Secuencia

### II.1.8.2.1. Ingreso al Sistema

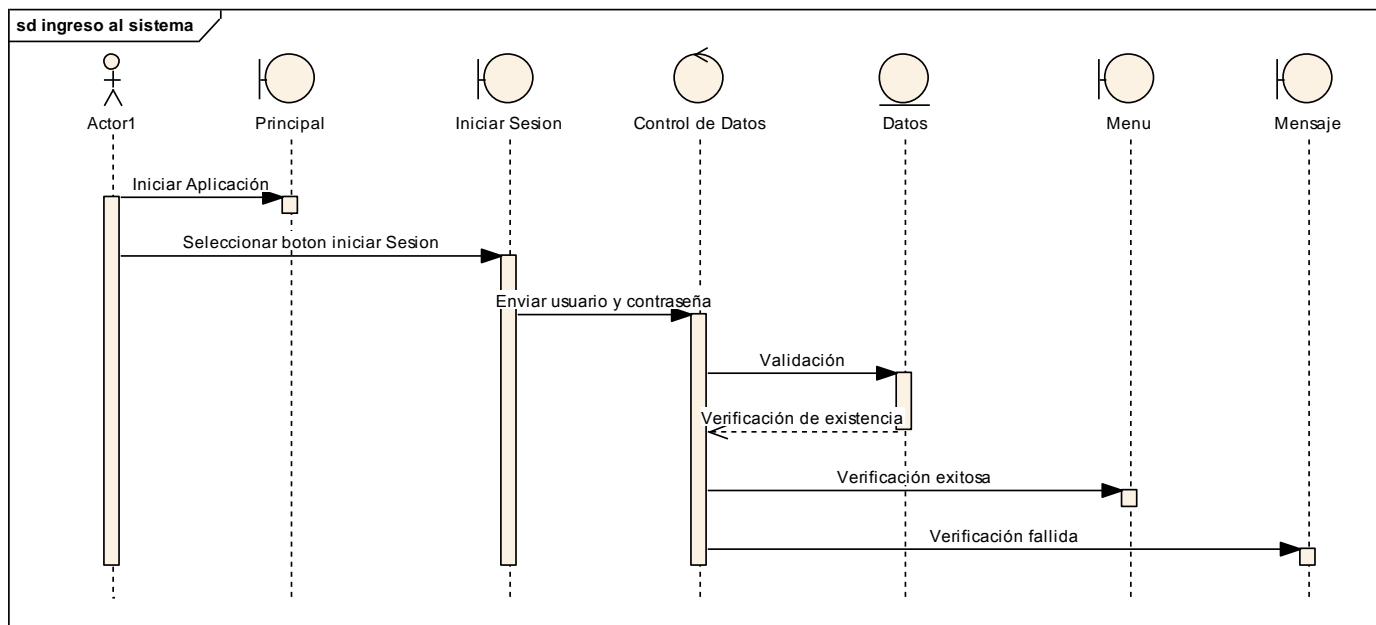


Figura 129 Diagrama de Secuencia Ingreso al Sistema

### II.1.8.2.2. Diagrama de Secuencia Jefe del Departamento de Salud

#### II.1.8.2.2.1. Gestionar Jefe Médico

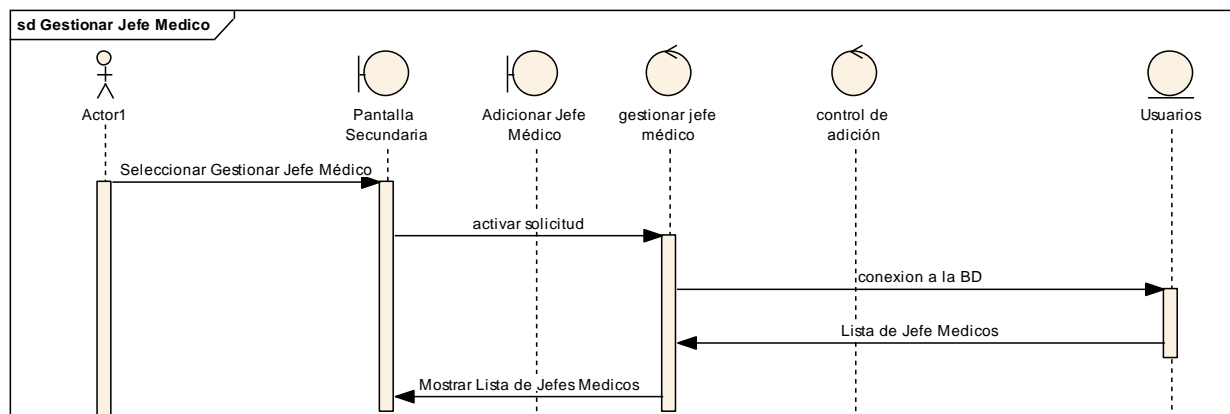


Figura 130 Diagrama de Secuencia Gestionar Jefe Médico

## II.1.8.2.2. Agregar Jefe Medico

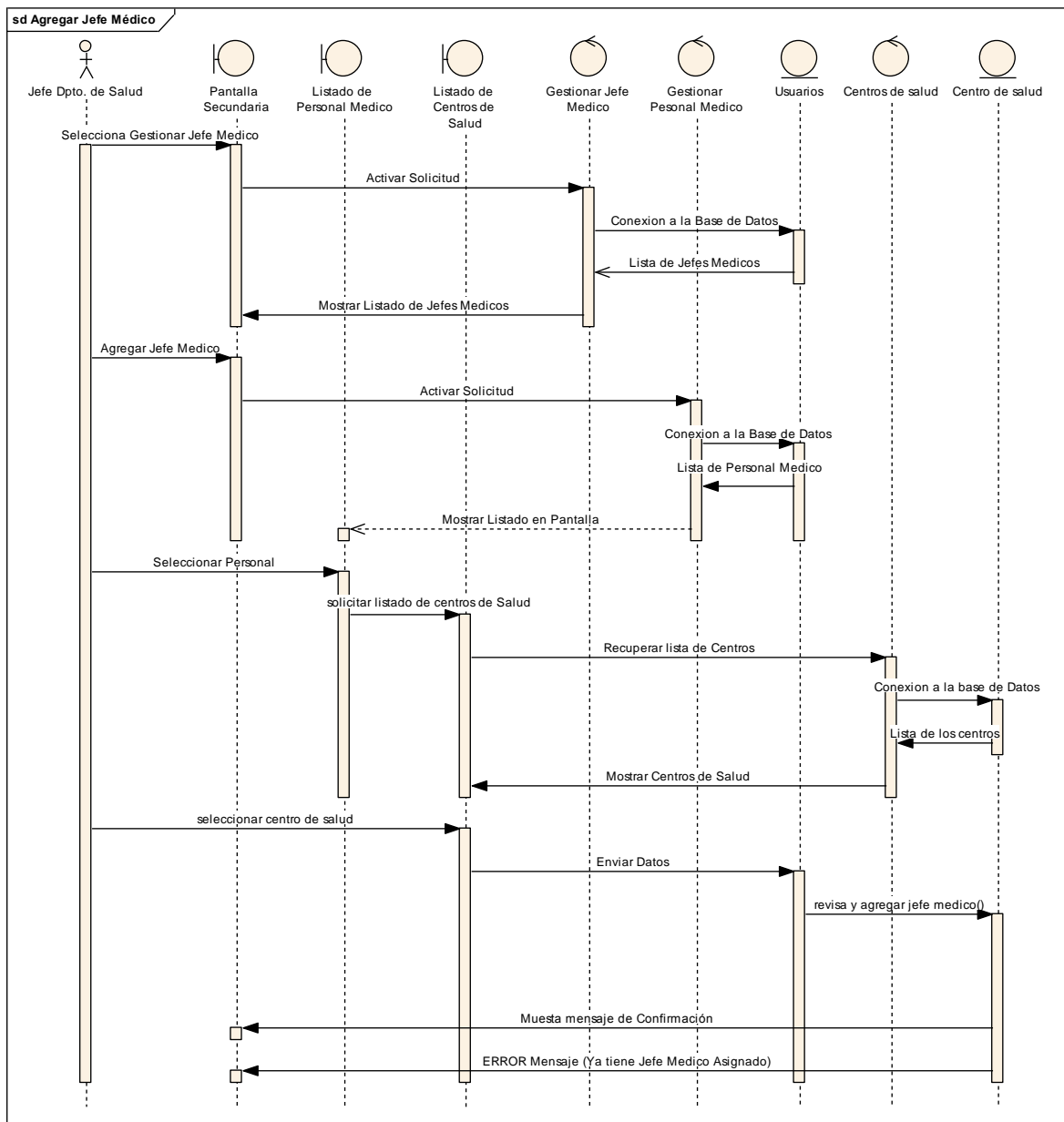


Figura 131 Diagrama de Secuencia Gestionar Jefe Médico



### II.1.8.2.2.3. Modificar Jefe Medico

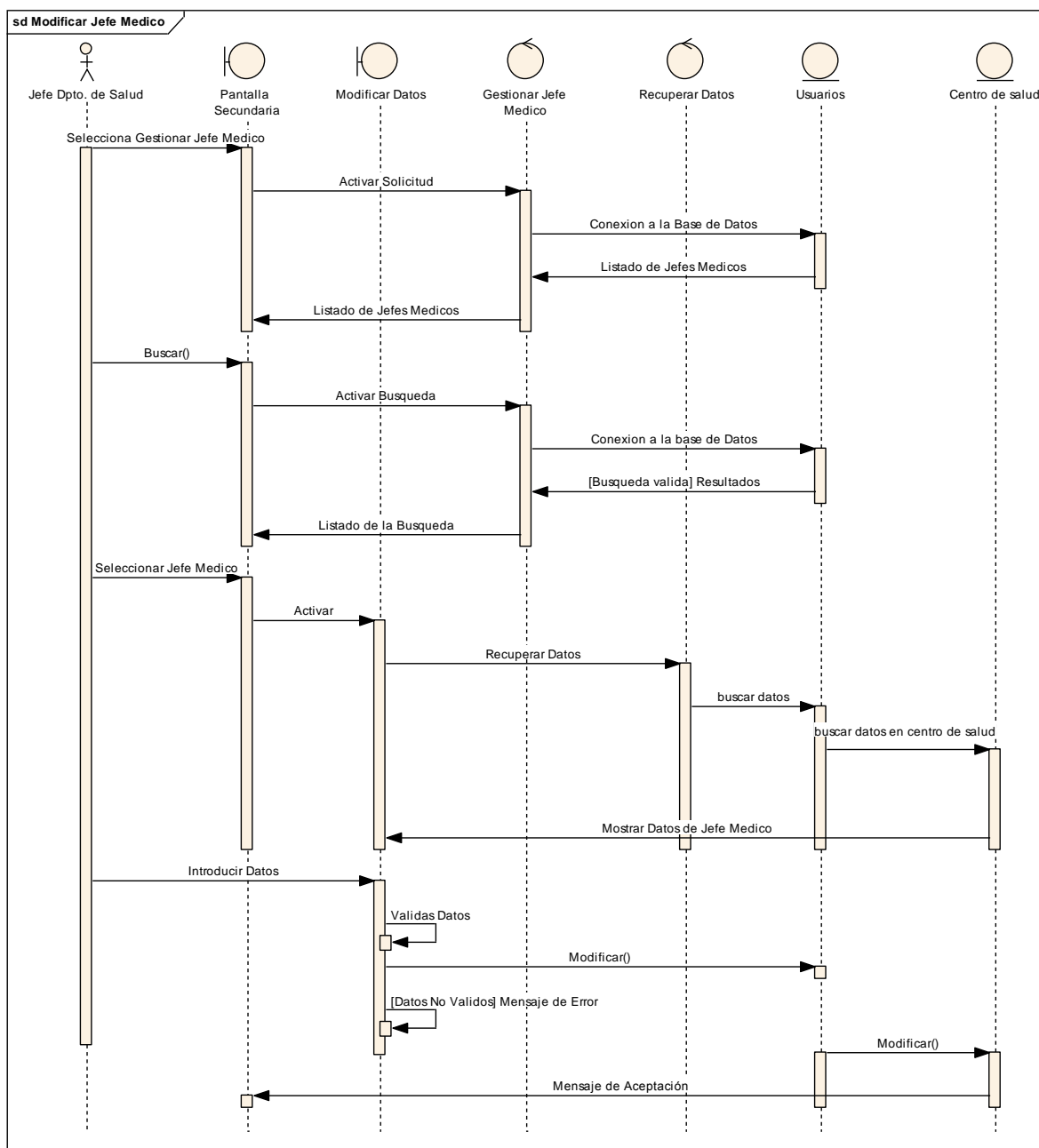


Figura 132 Diagrama de Secuencia Modificar Jefe Médico

#### II.1.8.2.2.4. Ver Datos de Jefe Medico

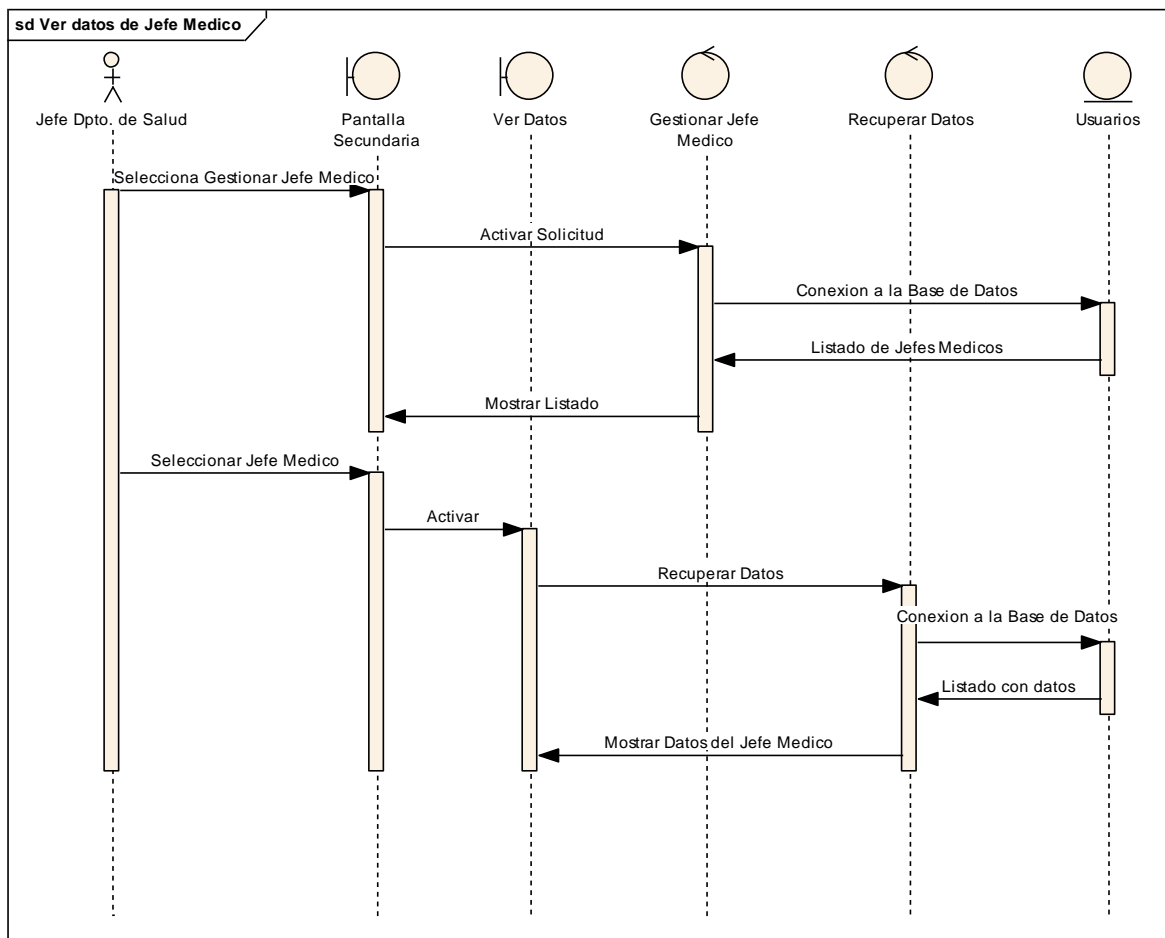


Figura 133 Diagrama de Secuencia Ver Datos del Jefe Medico

### II.1.8.2.2.5. Asignar Login y Clave a Jefe Medico

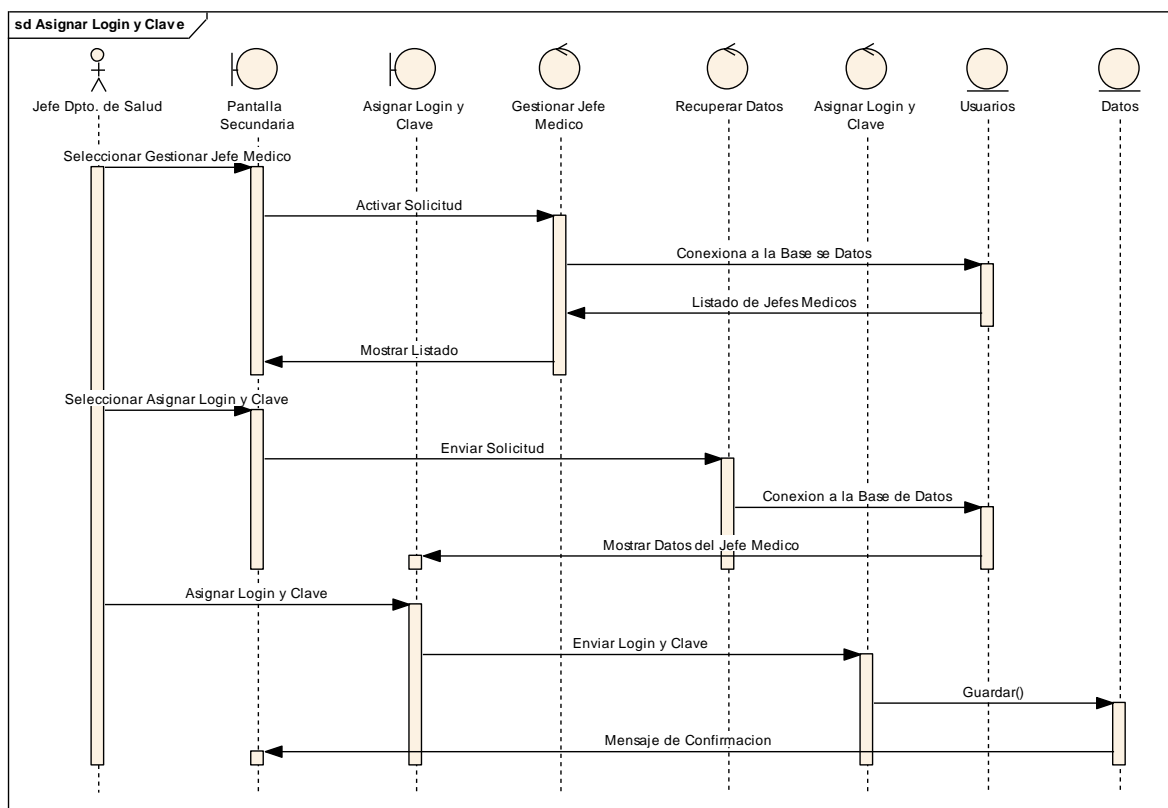


Figura 134 Diagrama de Secuencia Asignar Login y Clave

### II.1.8.2.2.6. Gestionar Medico General

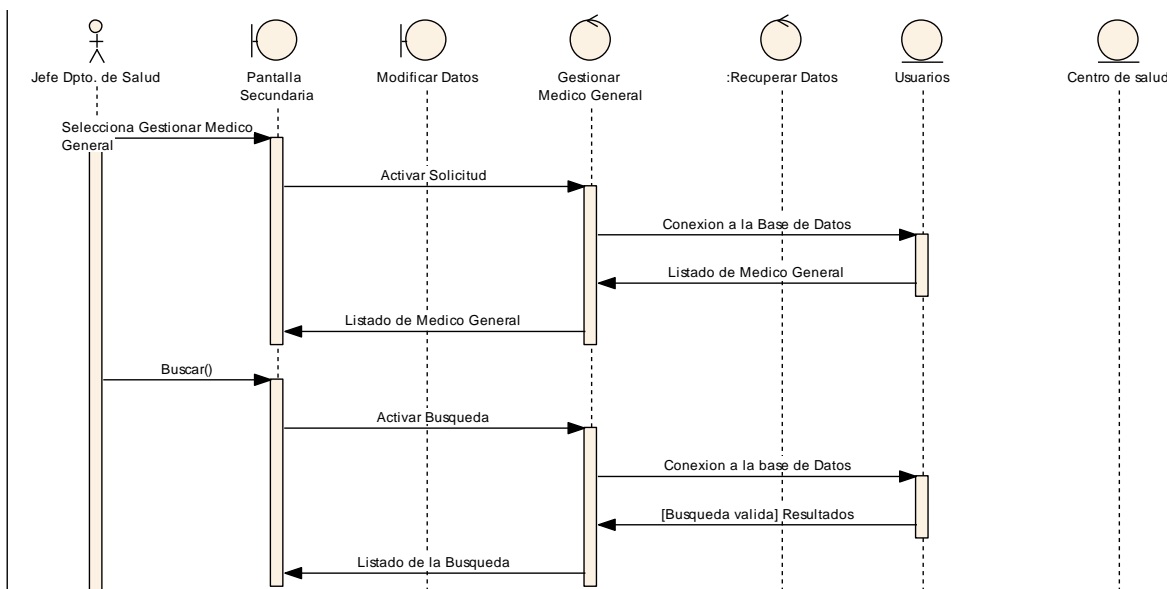


Figura 135 Diagrama de Secuencia Gestionar Medico General

### II.1.8.2.2.7. Agregar Medico General

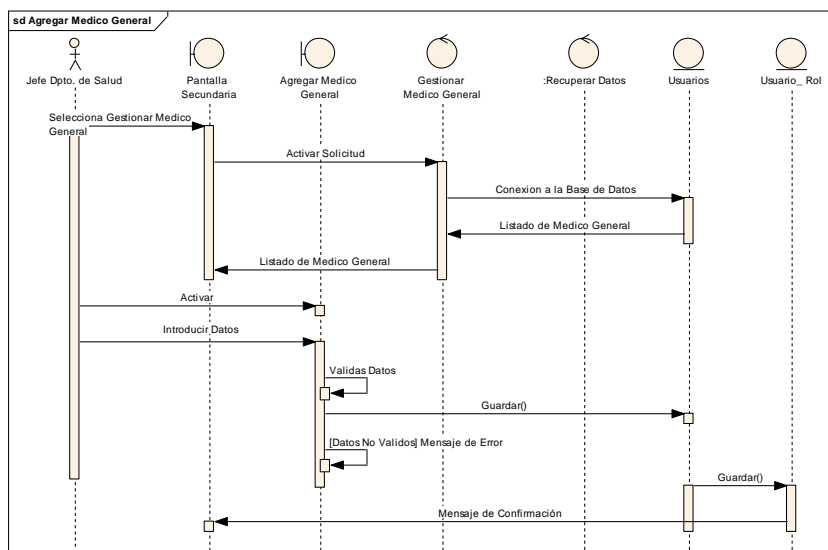


Figura 136 Diagrama de Secuencia Agregar Médico General

### II.1.8.2.2.8. Modificar Medico General

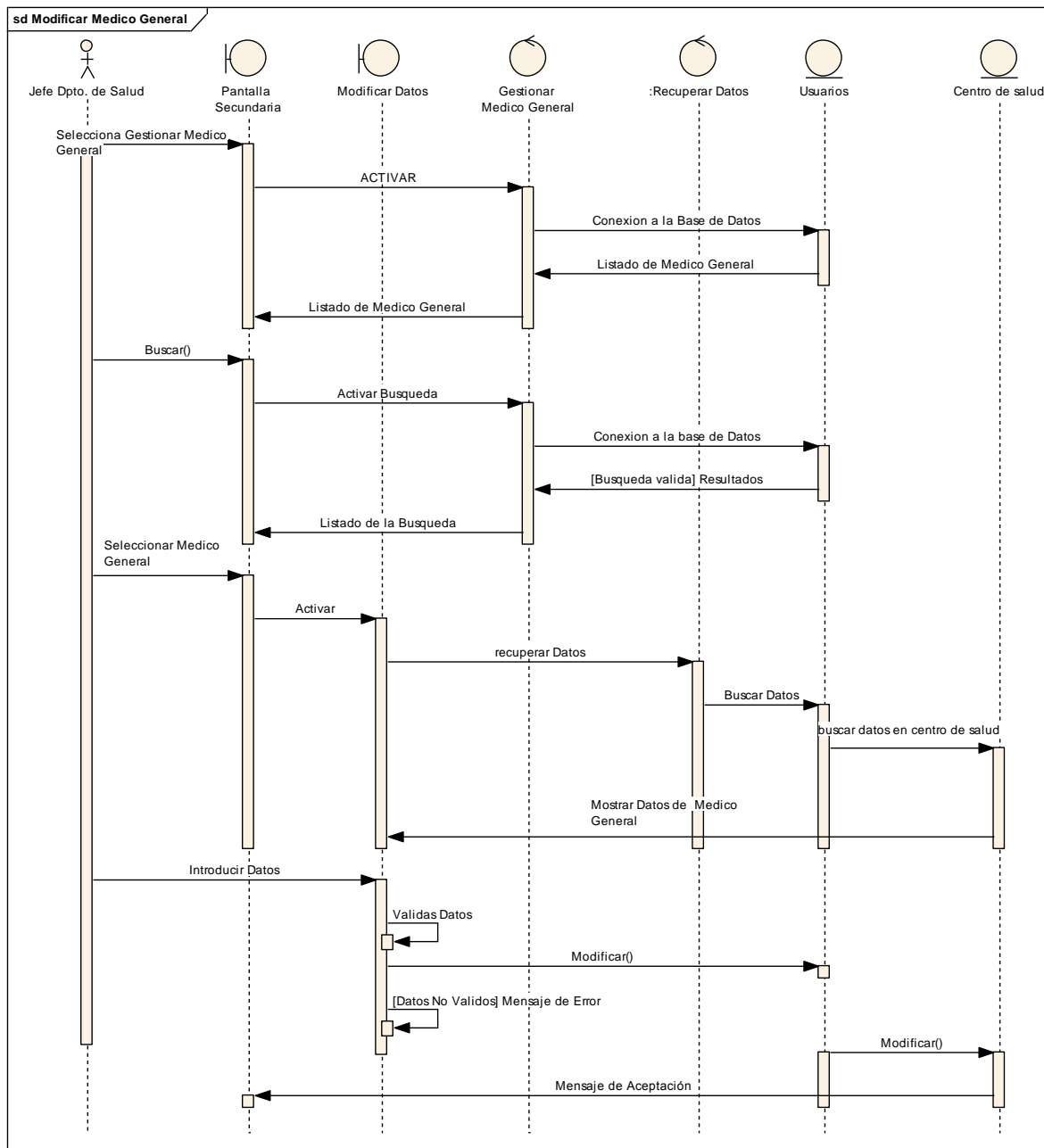


Figura 137 Diagrama de Secuencia Modificar Medico General

### II.1.8.2.2.9. Ver Datos del Médico General

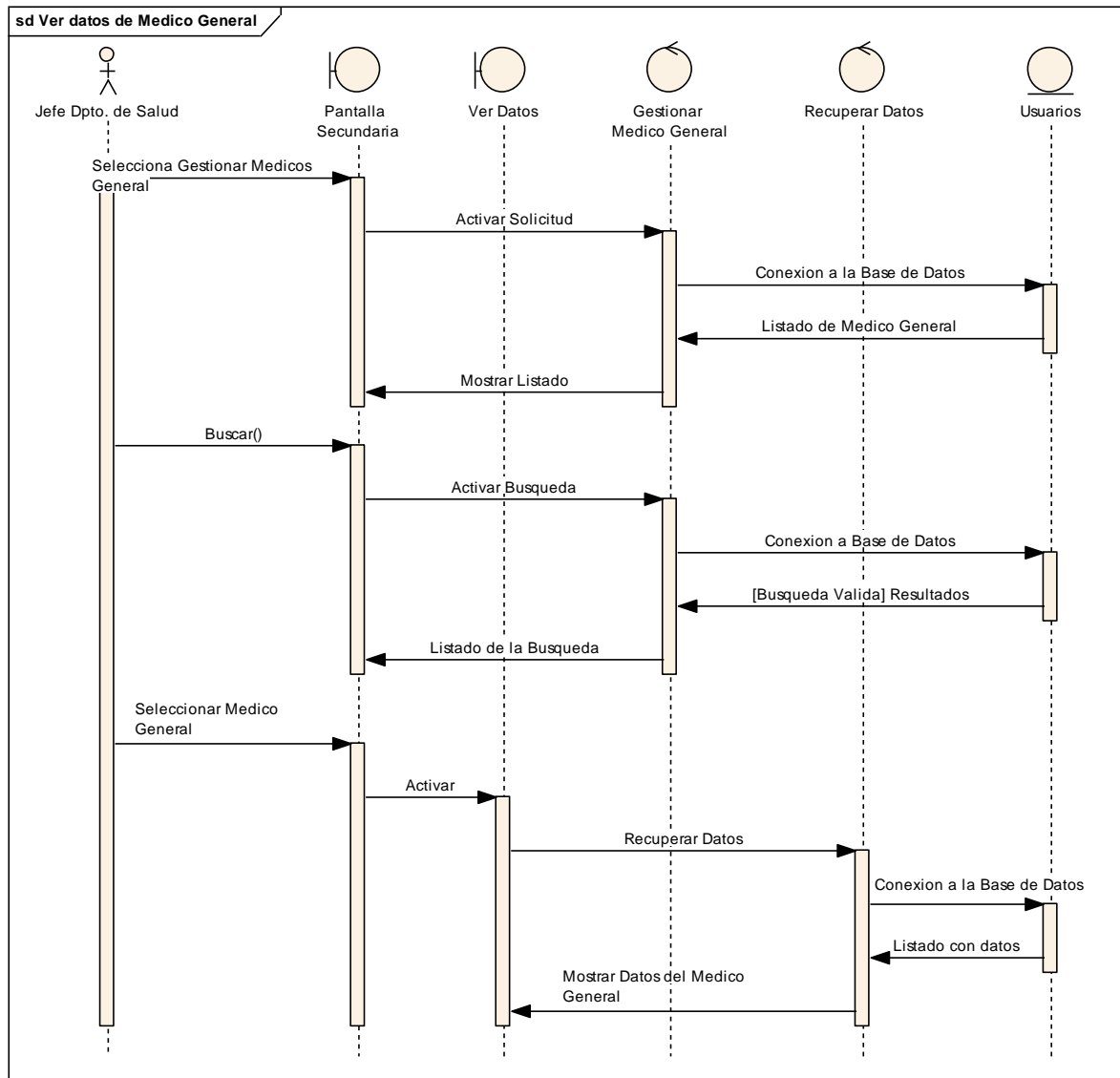


Figura 138 Diagrama de Secuencia Ver Datos del Médico General

### II.1.8.2.2.10. Asignar Login y Clave al Médico General

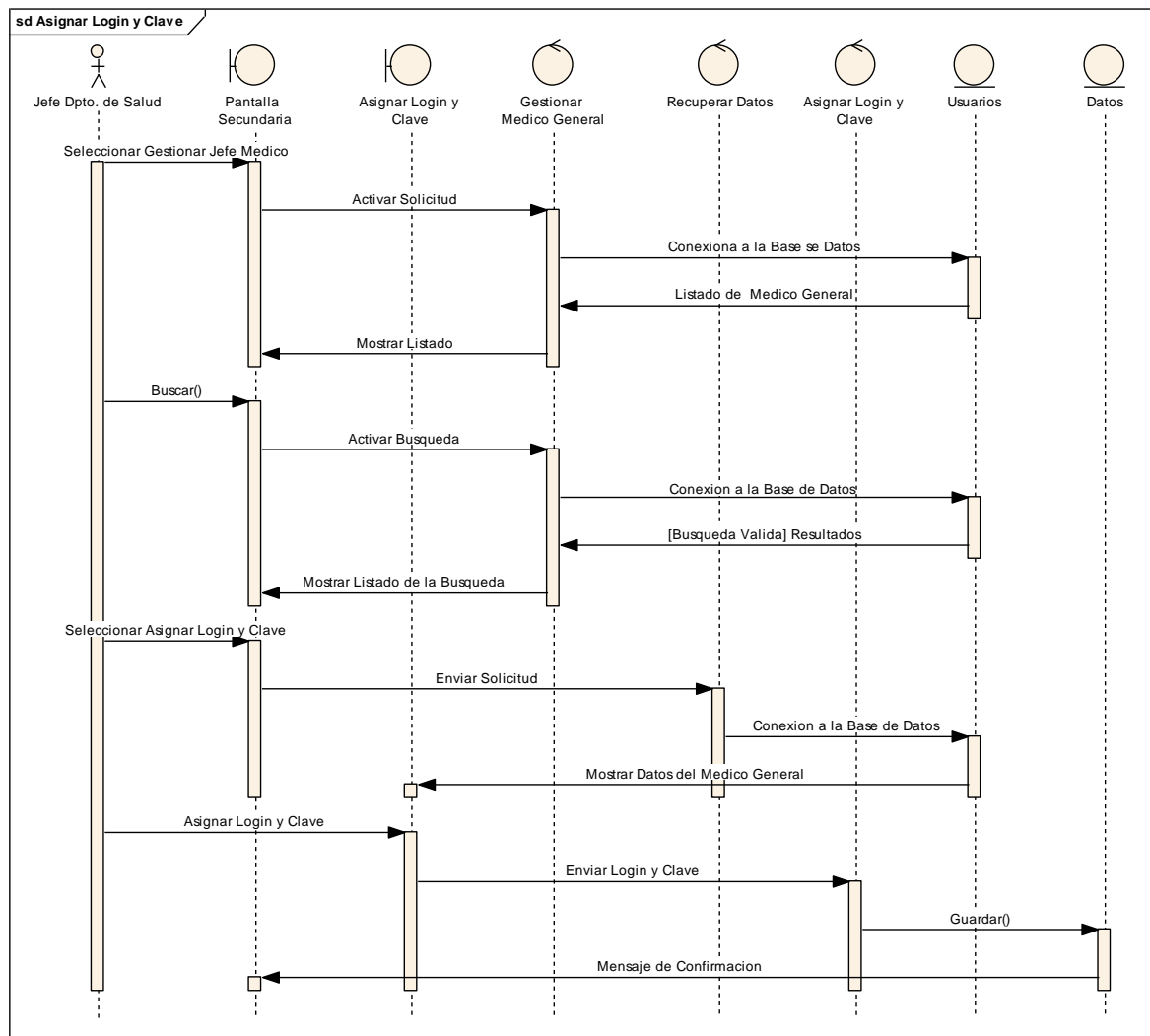


Figura 139 Diagrama de Secuencia Asignar Login y Clave al Médico General

### II.1.8.2.2.11. Gestionar Enfermera

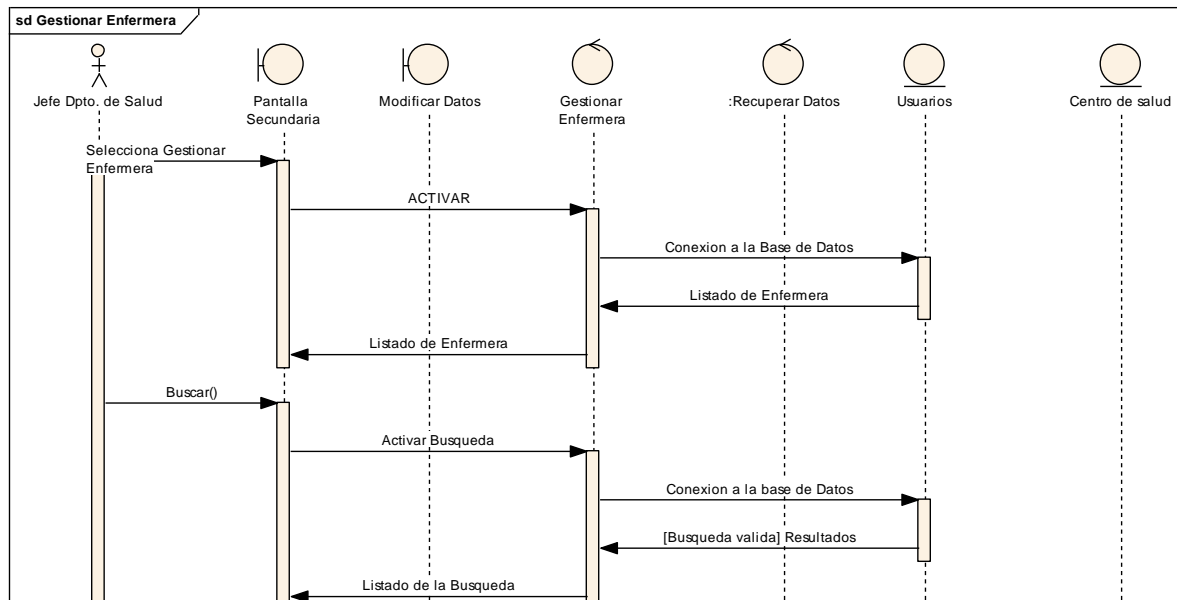


Figura 140 Diagrama de Secuencia Gestionar Enfermera

### II.1.8.2.2.12. Agregar Enfermera

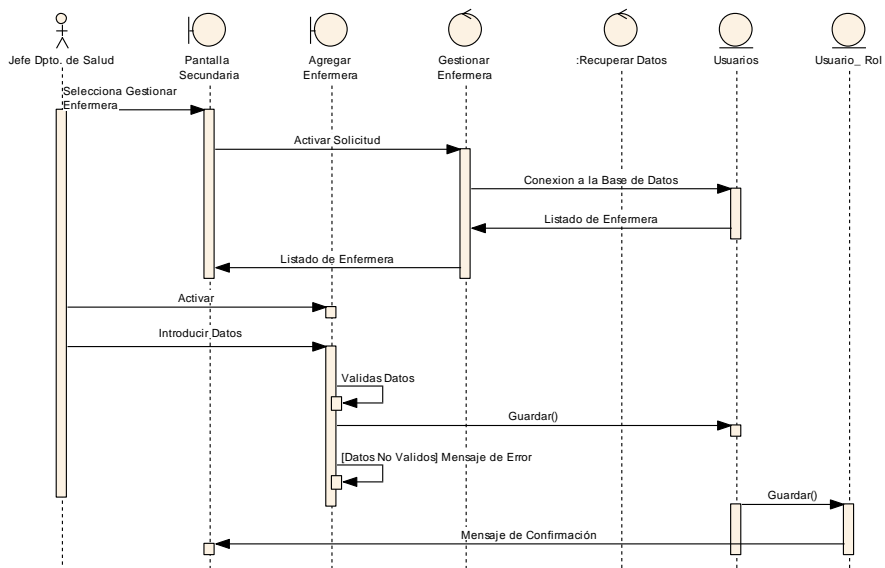


Figura 141 Diagrama de Secuencia Agregar Enfermera



### II.1.8.2.2.13. Modificar Enfermera

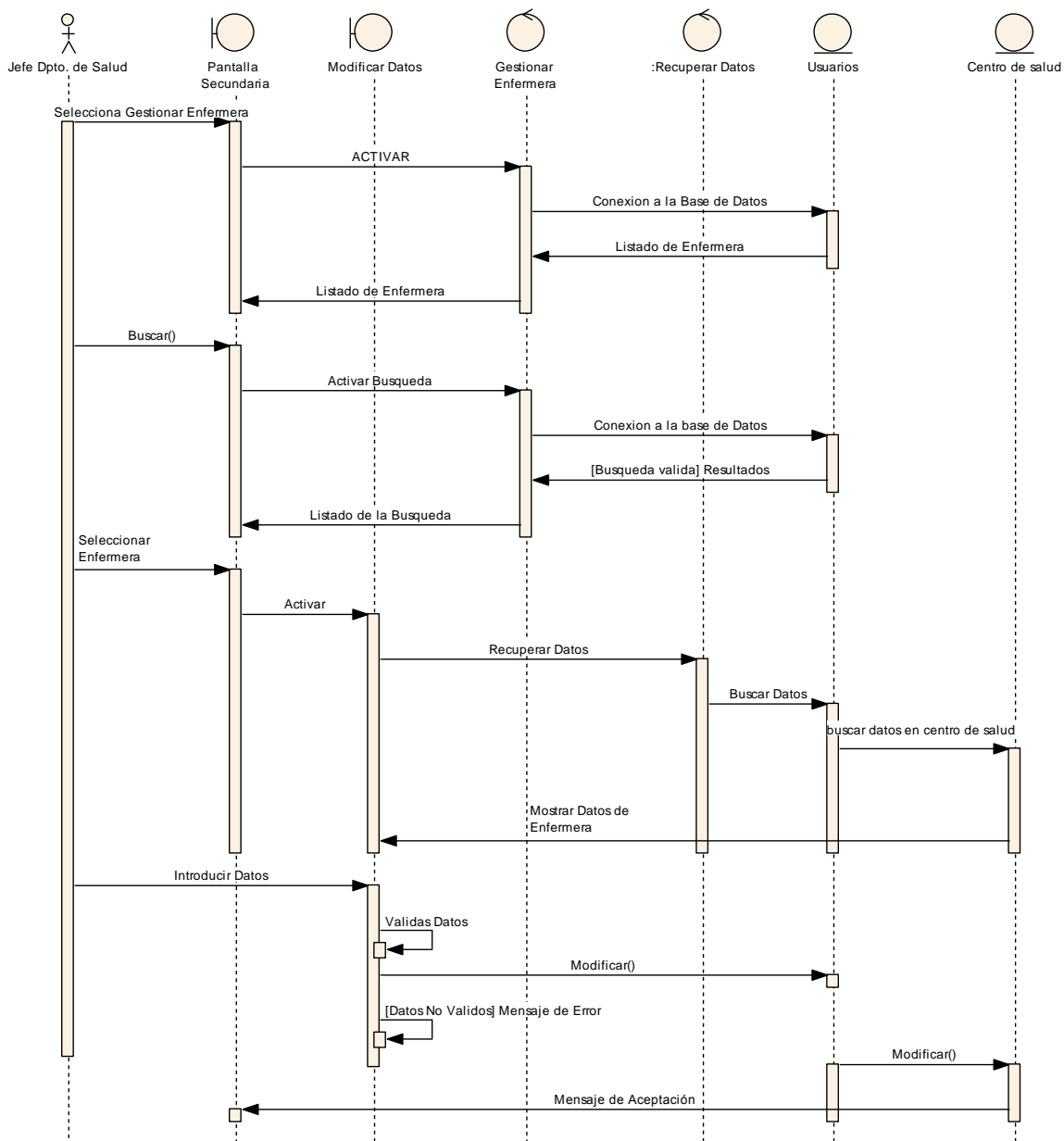


Figura 142 Diagrama de Secuencia Modificar Enfermera

### II.1.8.2.2.14. Ver Datos de Enfermera

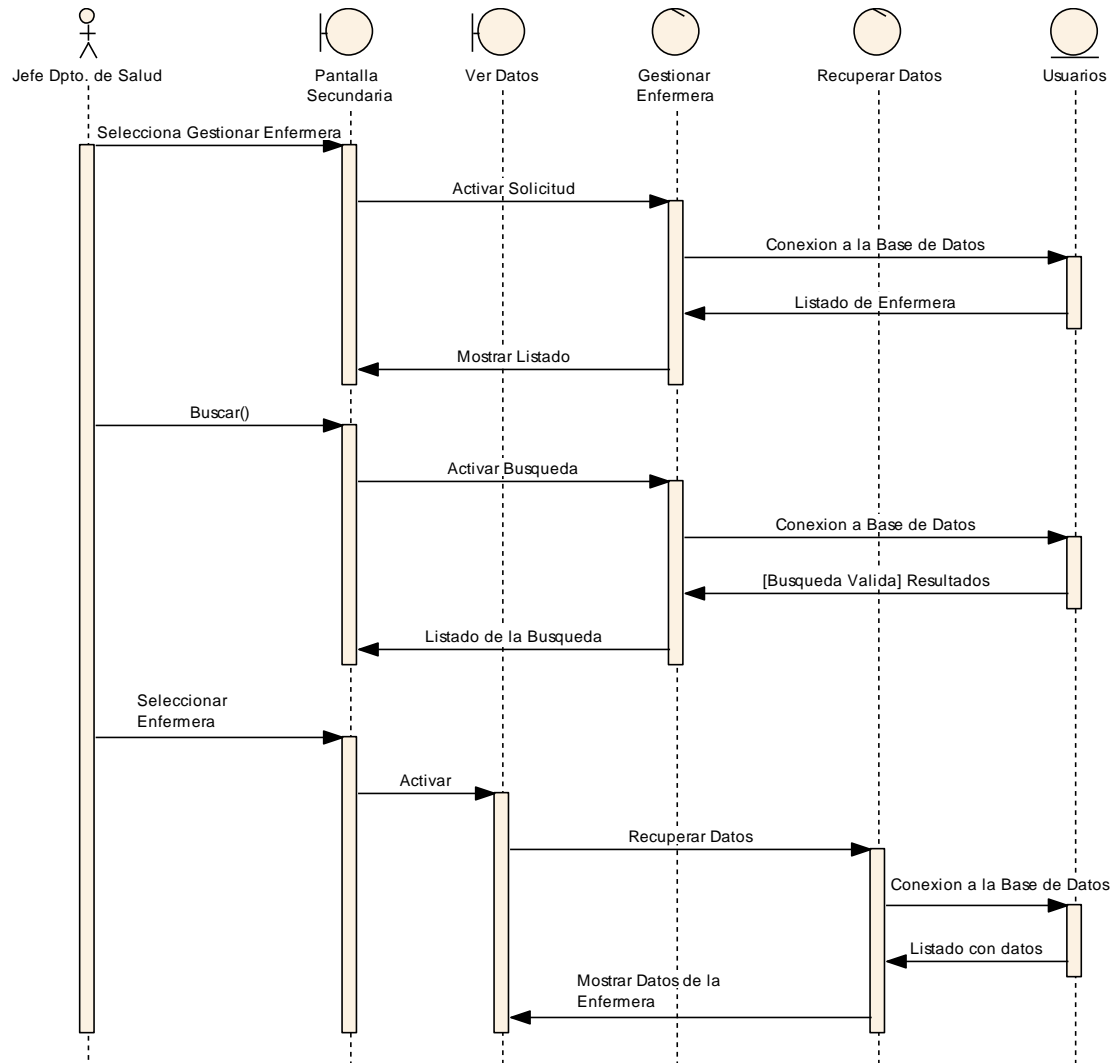


Figura 143 Diagrama de Secuencia Ver Datos de Enfermera

### II.1.8.2.2.15. Asignar Login y Clave a la Enfermera

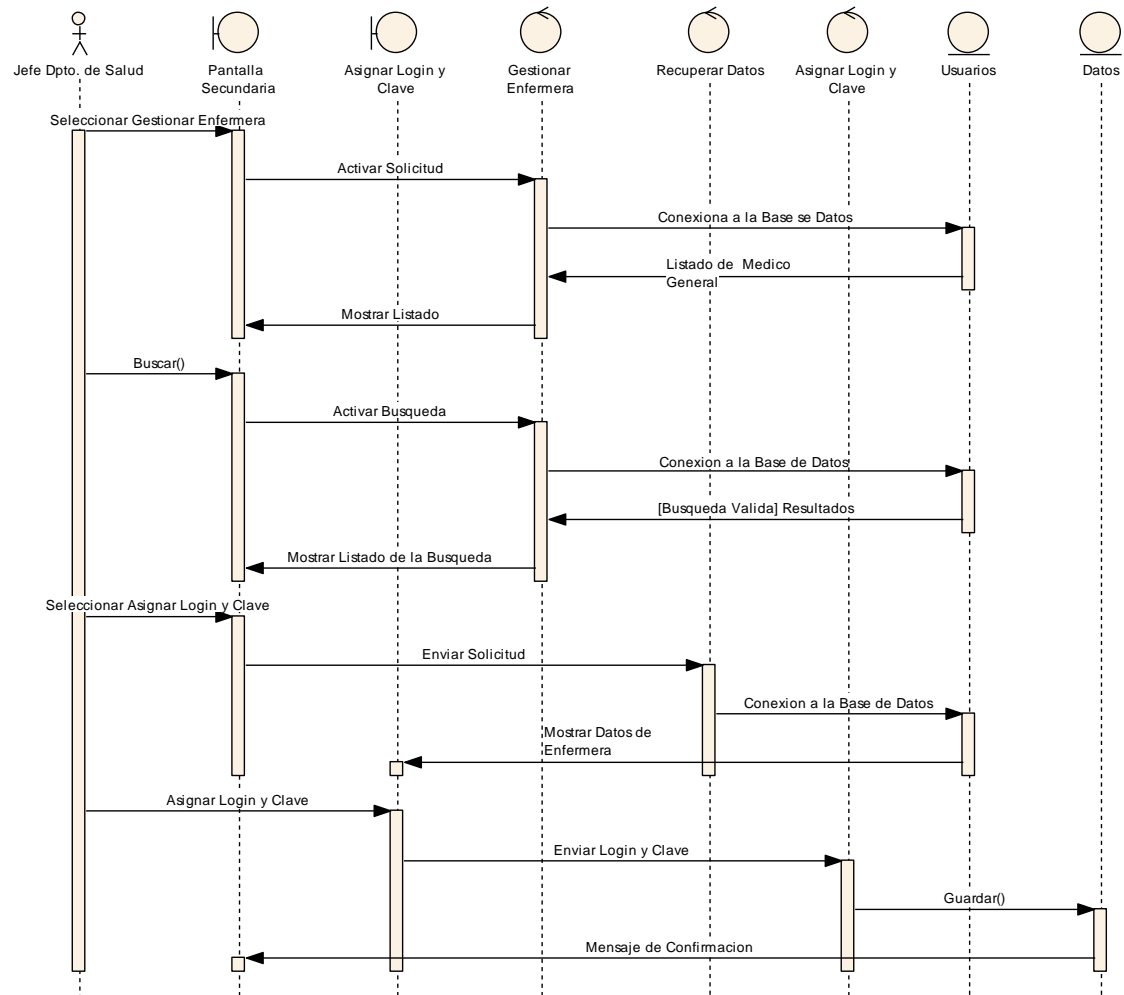


Figura 144 Diagrama de Secuencia Asignar Login y Clave a Enfermera

### II.1.8.2.2.16. Gestionar Odontólogo

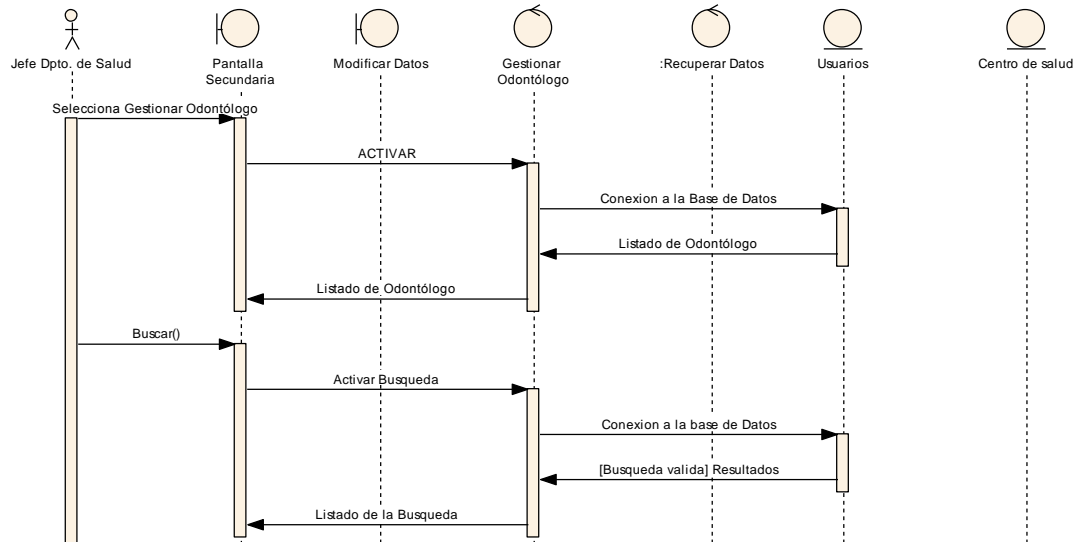


Figura 145 Diagrama de Secuencia Gestionar Odontólogo

### II.1.8.2.2.17. Agregar Odontólogo

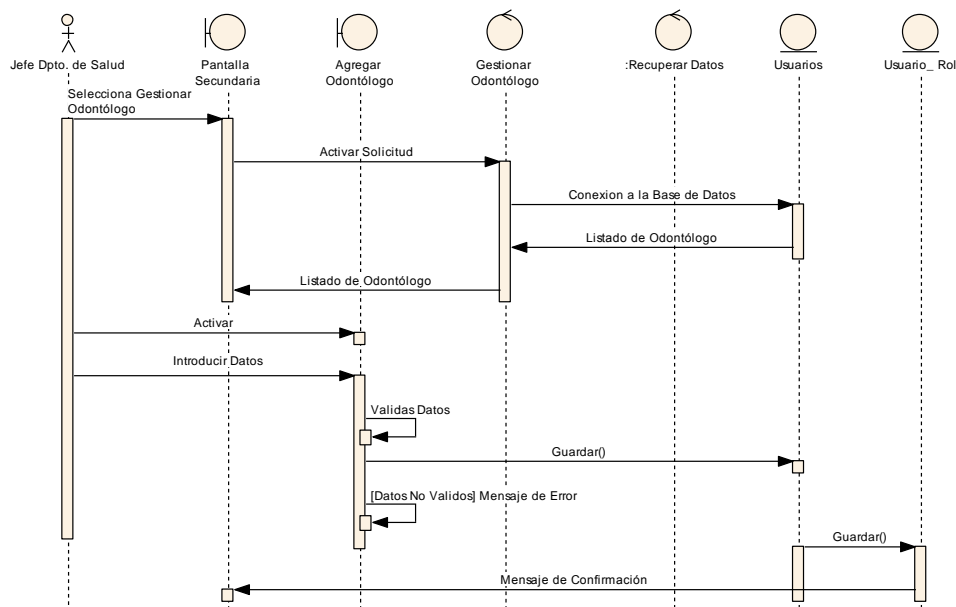


Figura 146 Diagrama de Secuencia Agregar Odontólogo

### II.1.8.2.2.18. Modificar Odontólogo

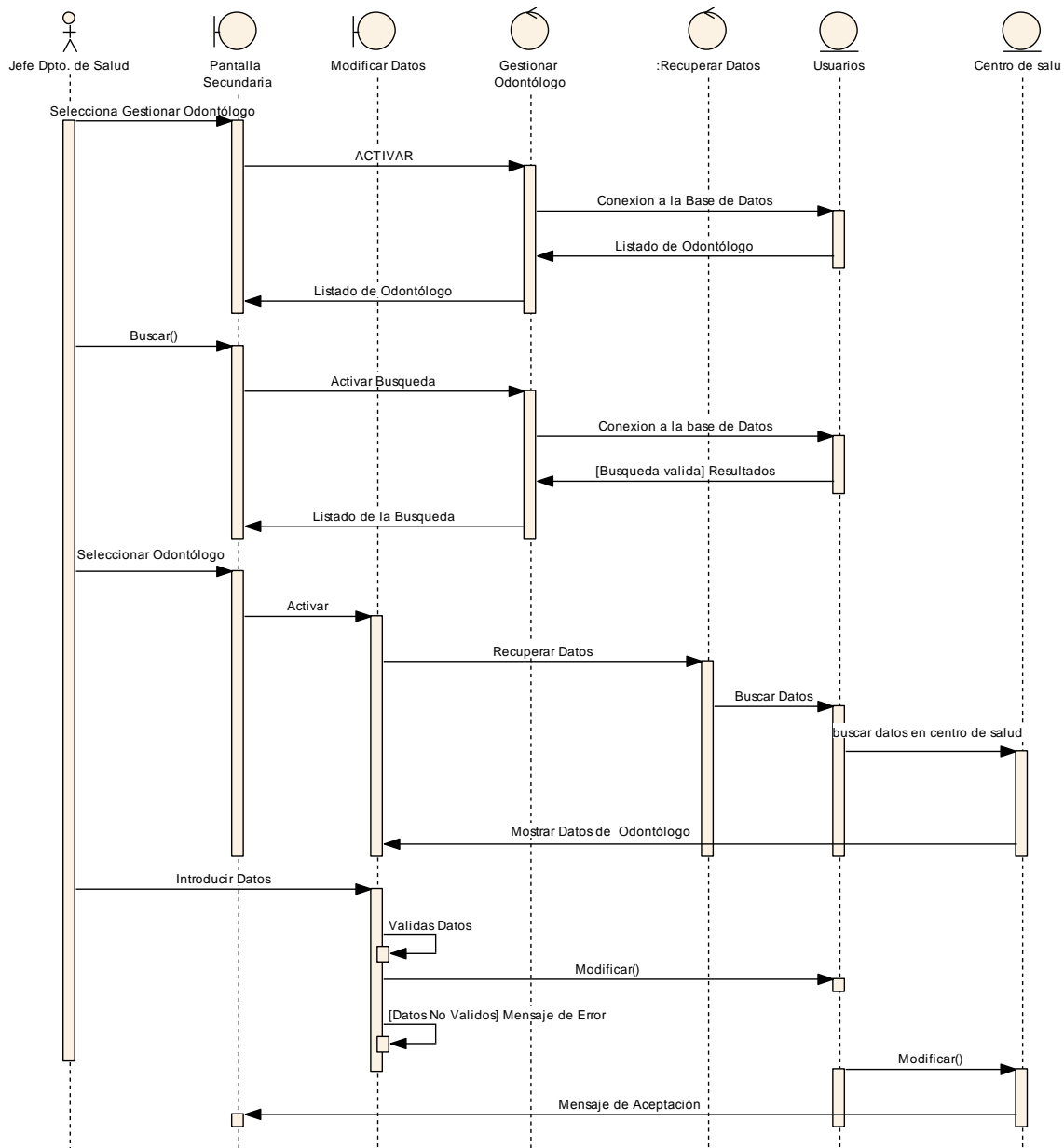


Figura 147 Diagrama de Secuencia Modificar Odontólogo

### II.1.8.2.2.19. Ver Dato de Odontólogo

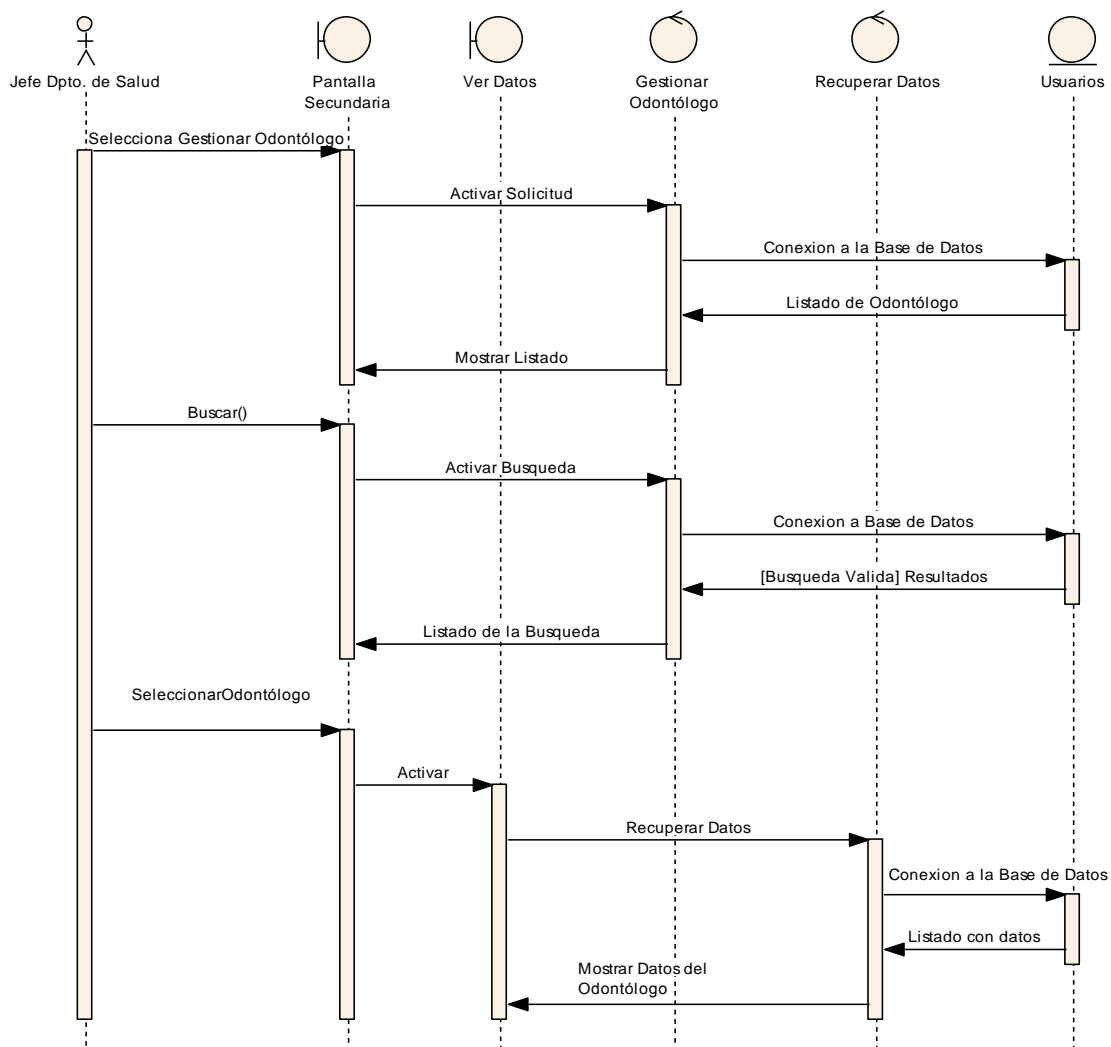


Figura 148 Diagramas de Secuencia Ver Datos de Odontólogo

### II.1.8.2.2.20. Asignar Login y Clave a Odontólogo

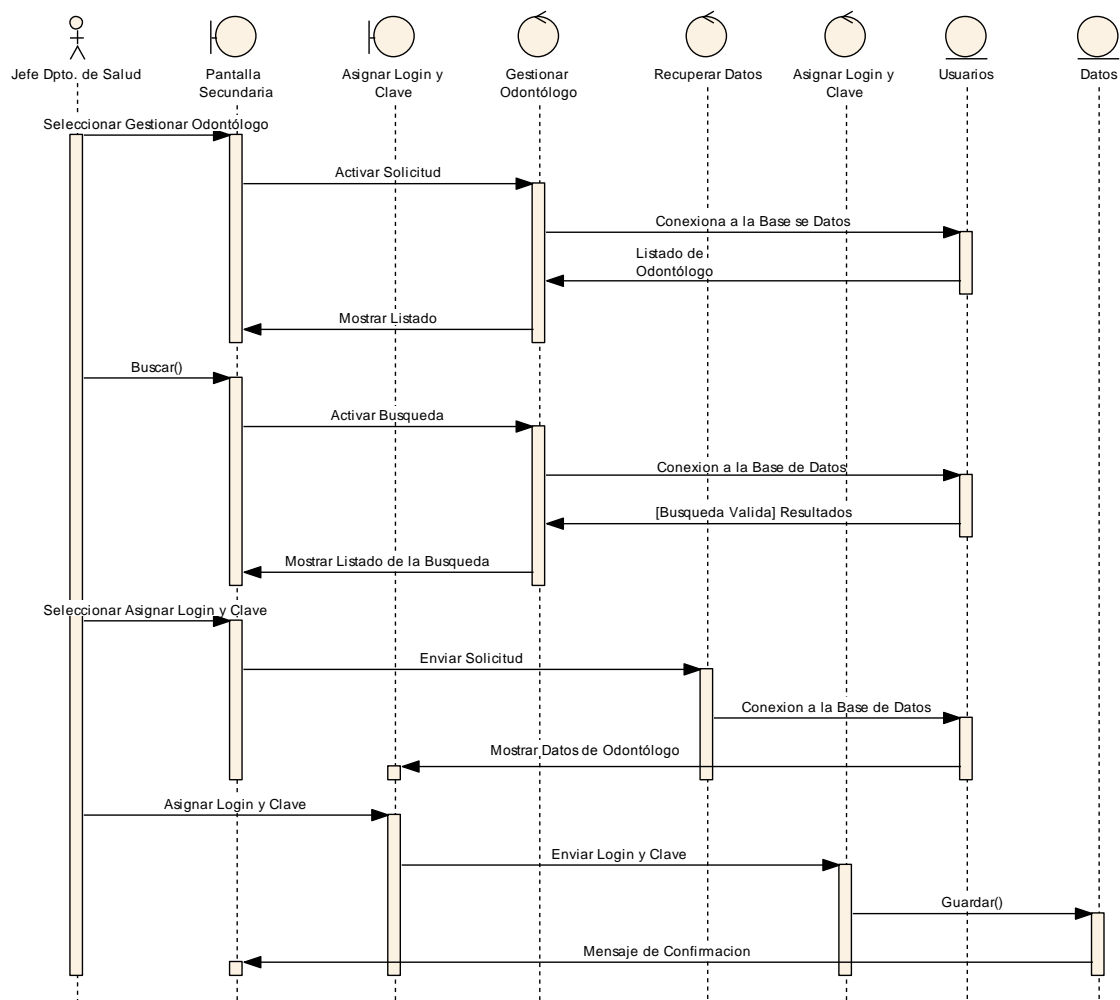


Figura 149 Diagrama de Secuencia Asignar Login y Clave a Odontólogo

### II.1.8.2.2.21. Gestionar Recepcionistas

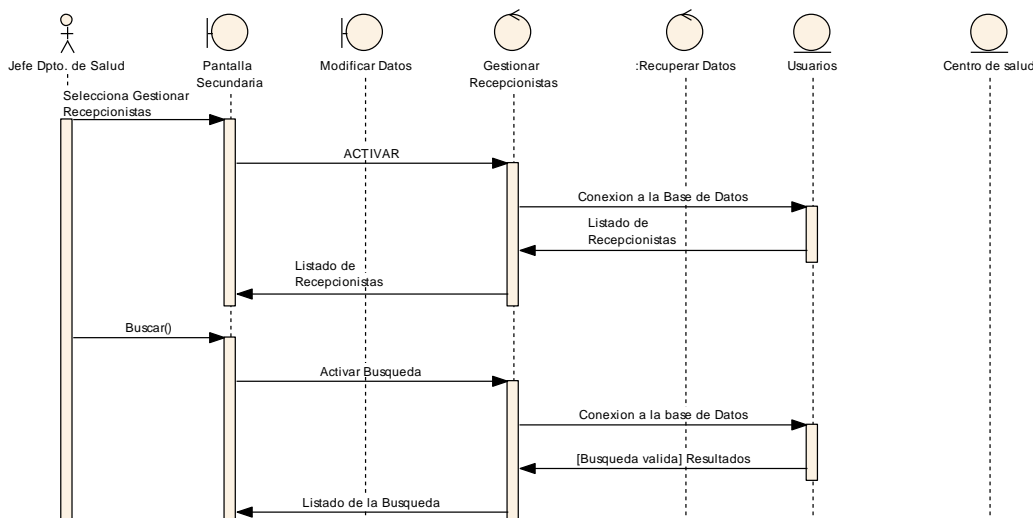


Figura 150 Diagrama de Secuencia Gestionar Recepcionistas

### II.1.8.2.2.22. Agregar Recepcionistas

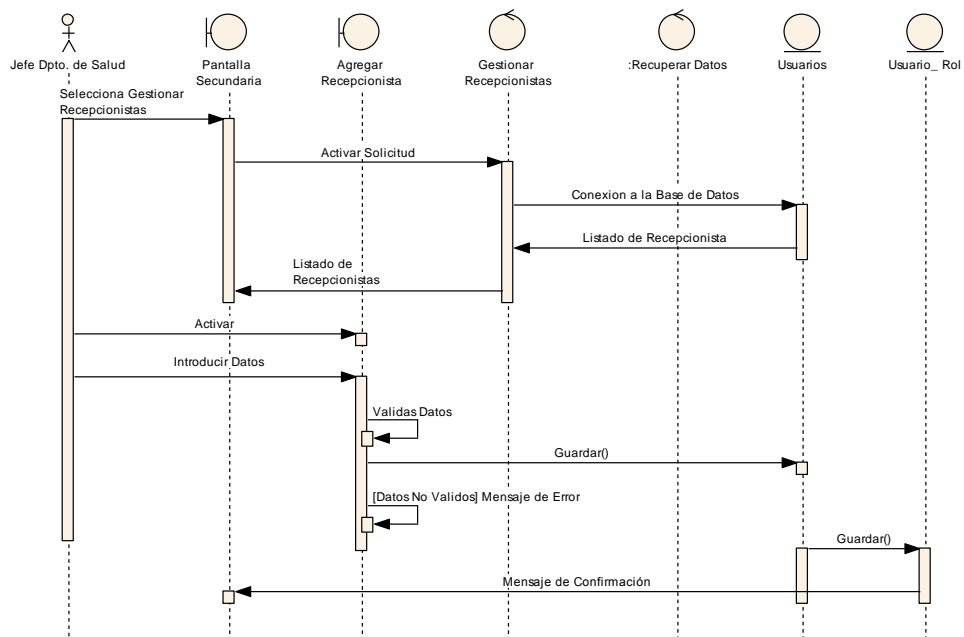


Figura 151 Diagrama de Secuencia Agregar Recepcionista



### II.1.8.2.2.3. Modificar Recepcionistas

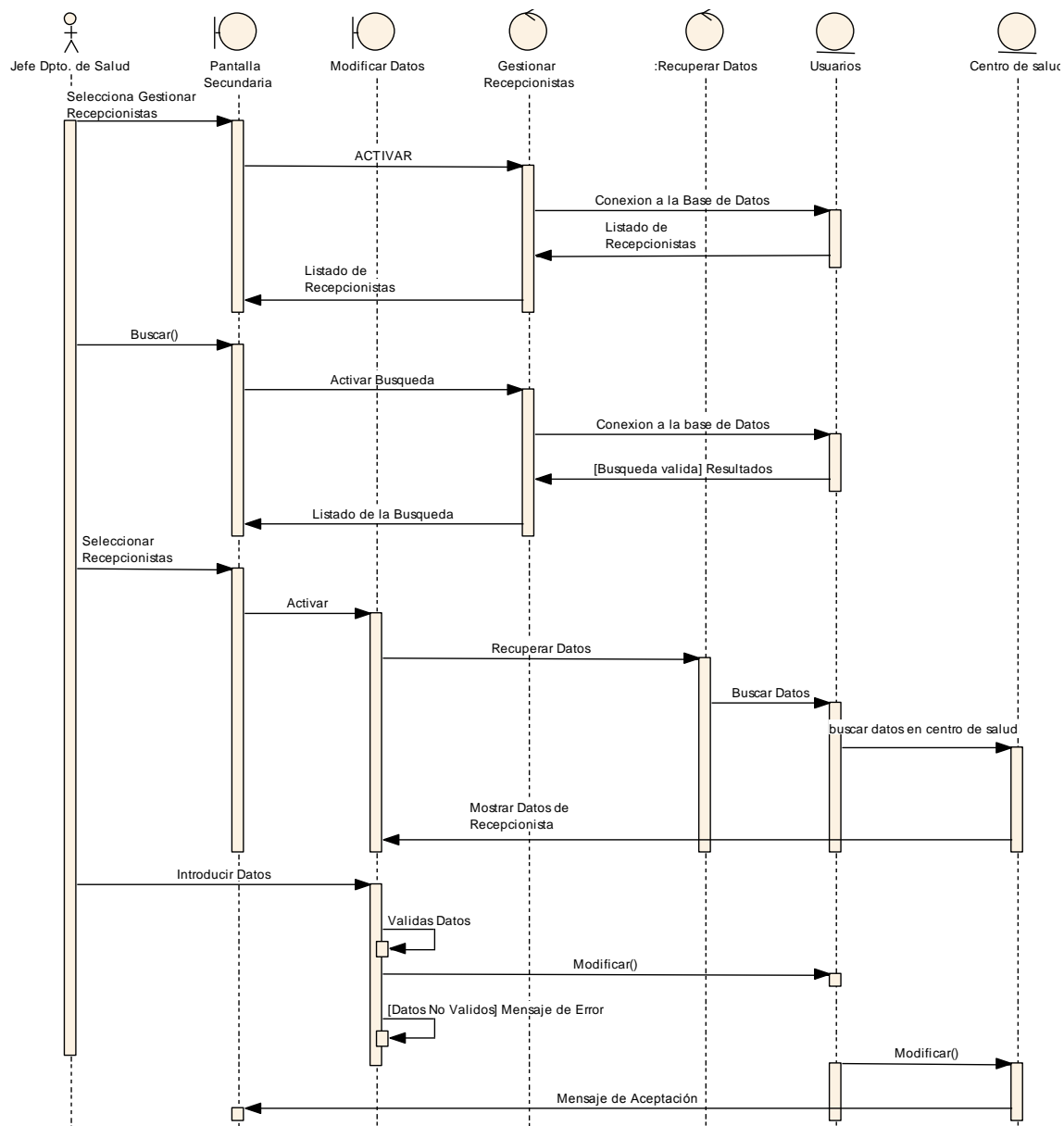


Figura 152 Diagrama de Secuencia Modificar Recepcionistas

### II.1.8.2.2.4. Ver Recepcionista

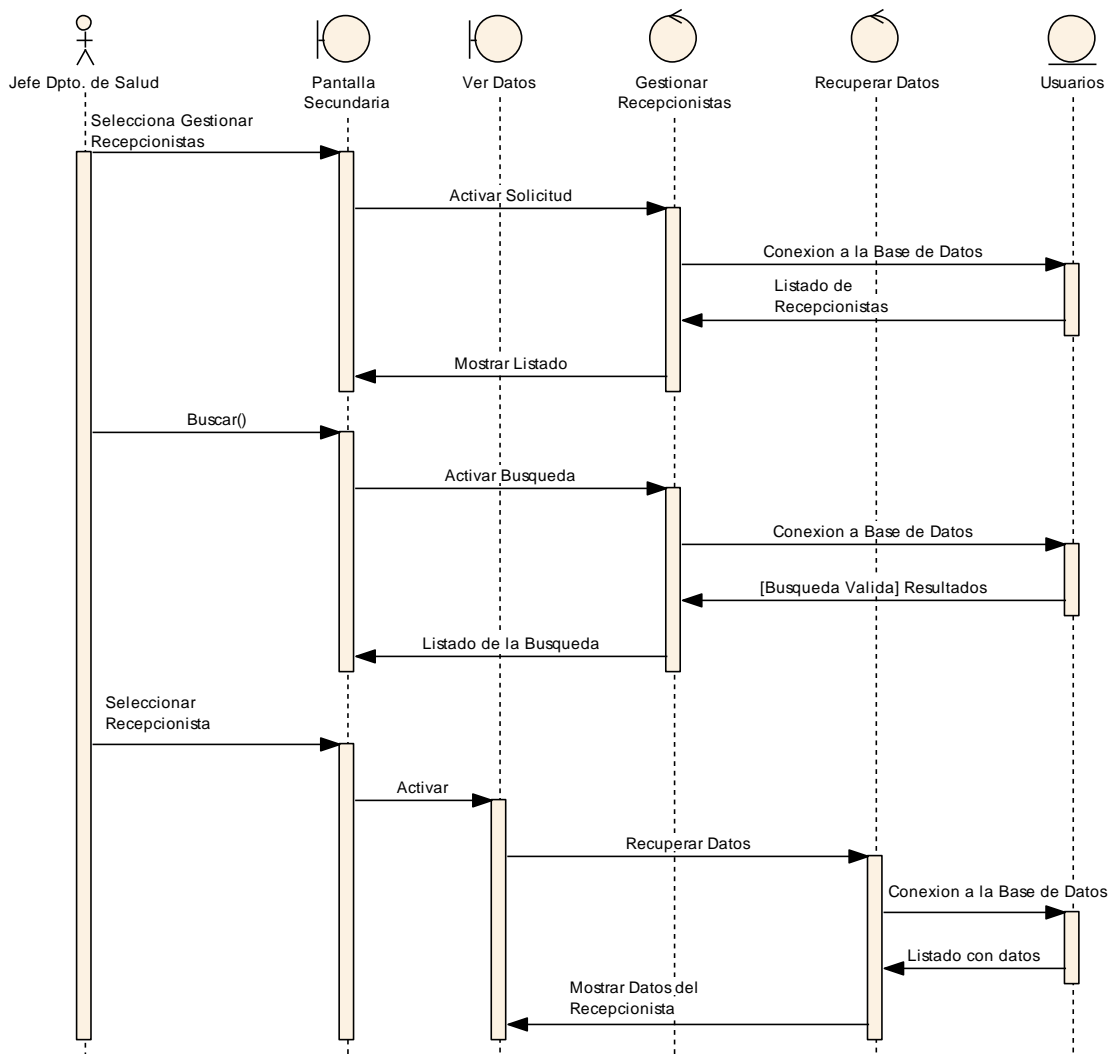


Figura 153 Diagrama de Secuencia Ver Datos del Recepcionista

### II.1.8.2.2.25. Asignar Login y Clave al Recepcionista

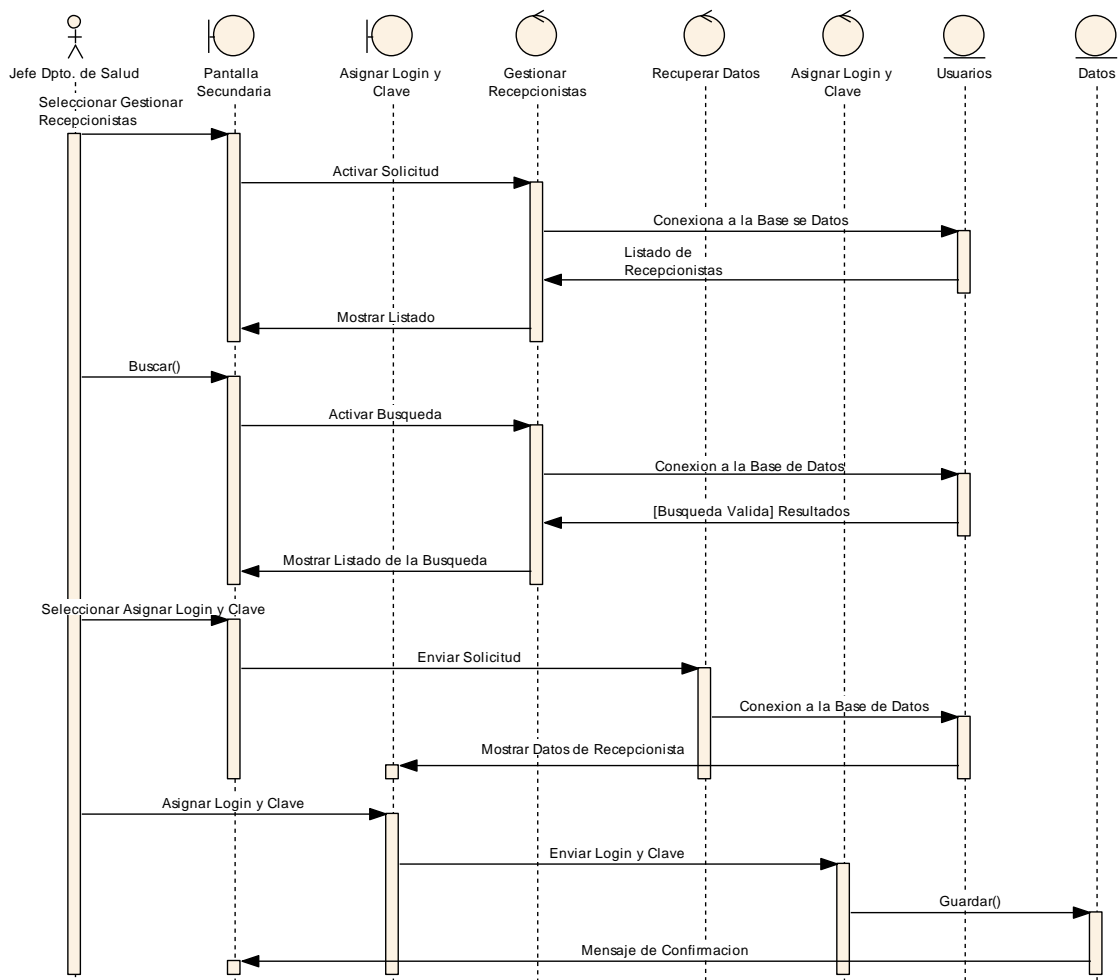


Figura 154 Diagrama de Secuencia Asignar Login y Clave al Recepcionista

### II.1.8.2.2.26. Gestionar Ginecólogos

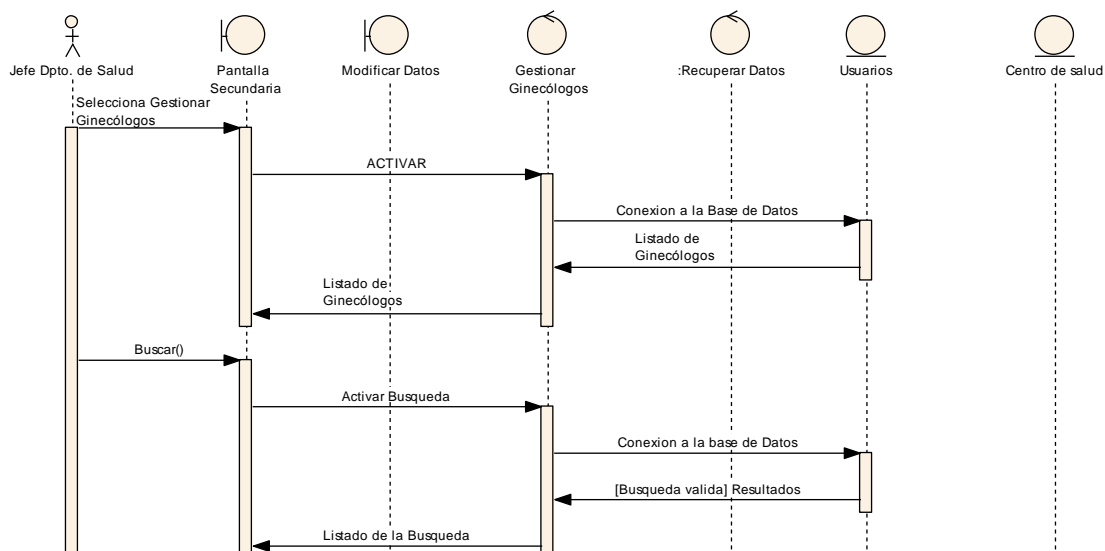


Figura 155 Diagrama de Secuencia Gestionar Ginecólogos

### II.1.8.2.2.27. Agregar Ginecólogo

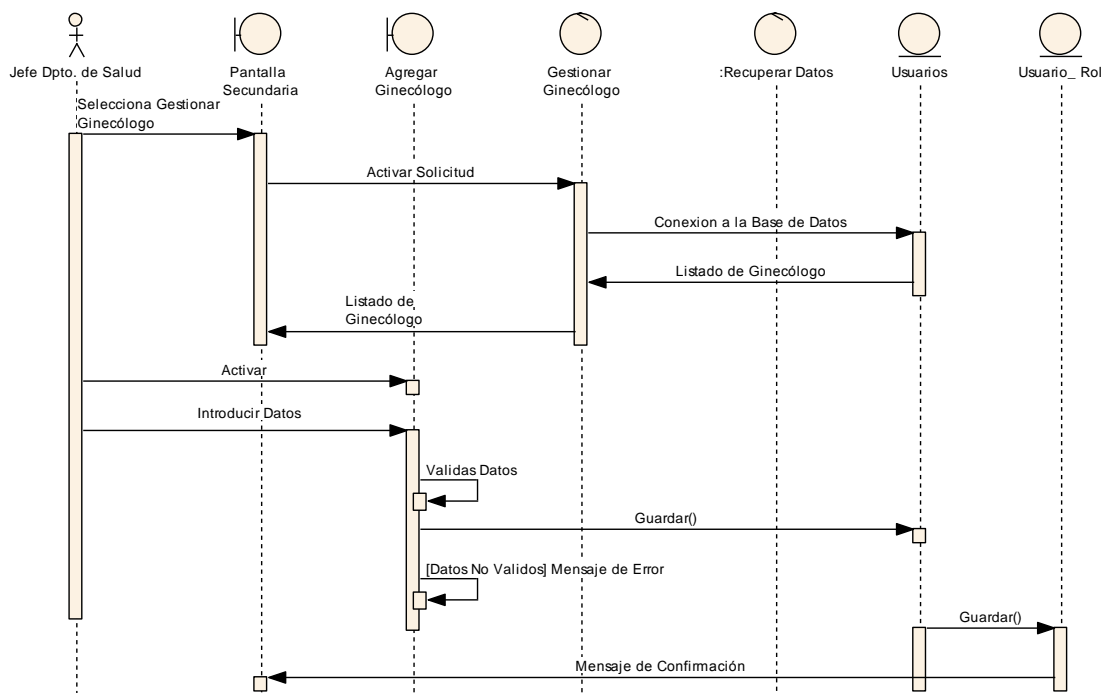


Figura 156 Diagrama de Secuencia Agregar Ginecólogo

### II.1.8.2.2.8. Modificar Ginecólogo

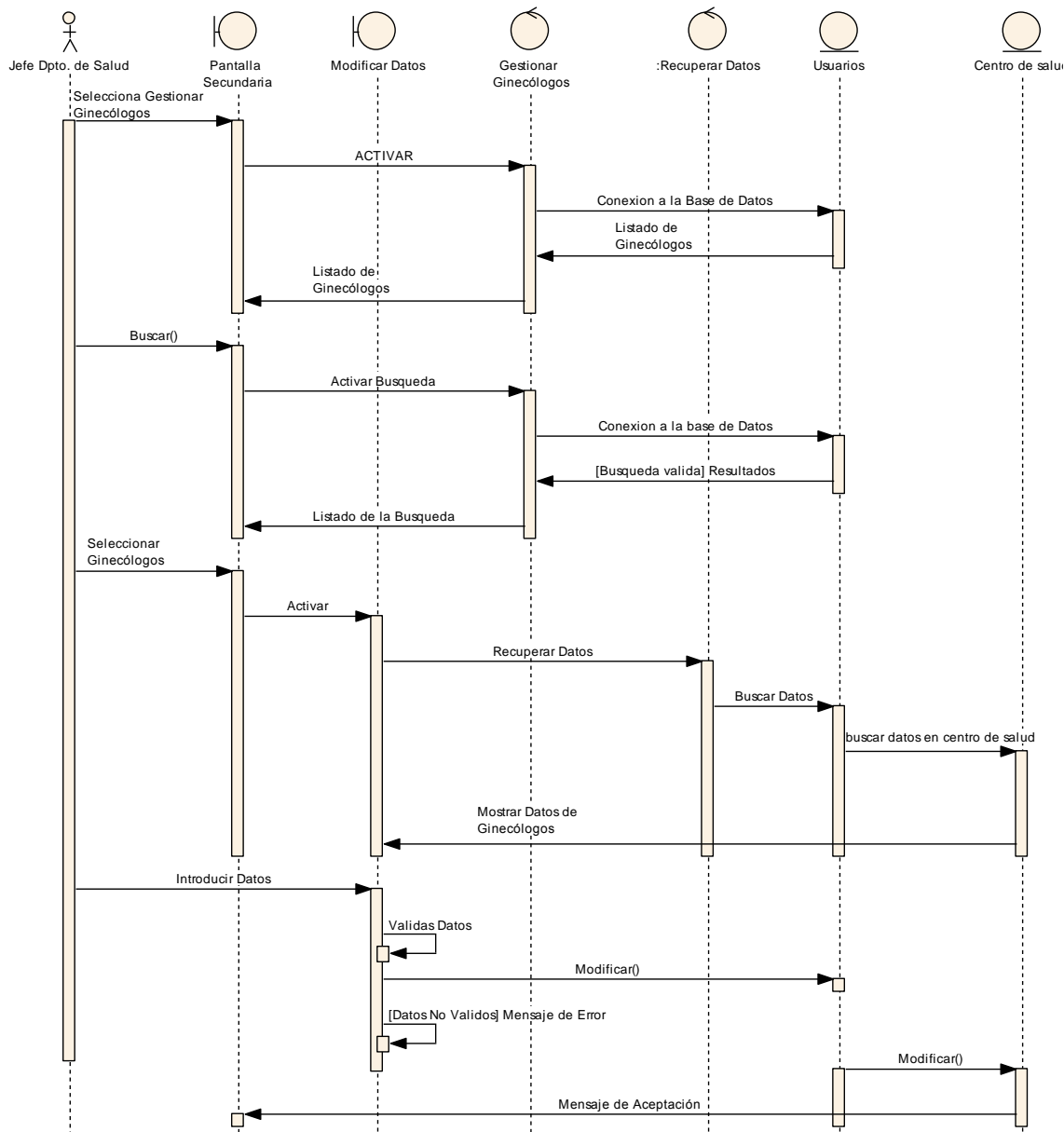


Figura 157 Diagrama de Secuencia Modificar Ginecólogo

### II.1.8.2.2.29. Ver Datos del Ginecólogo

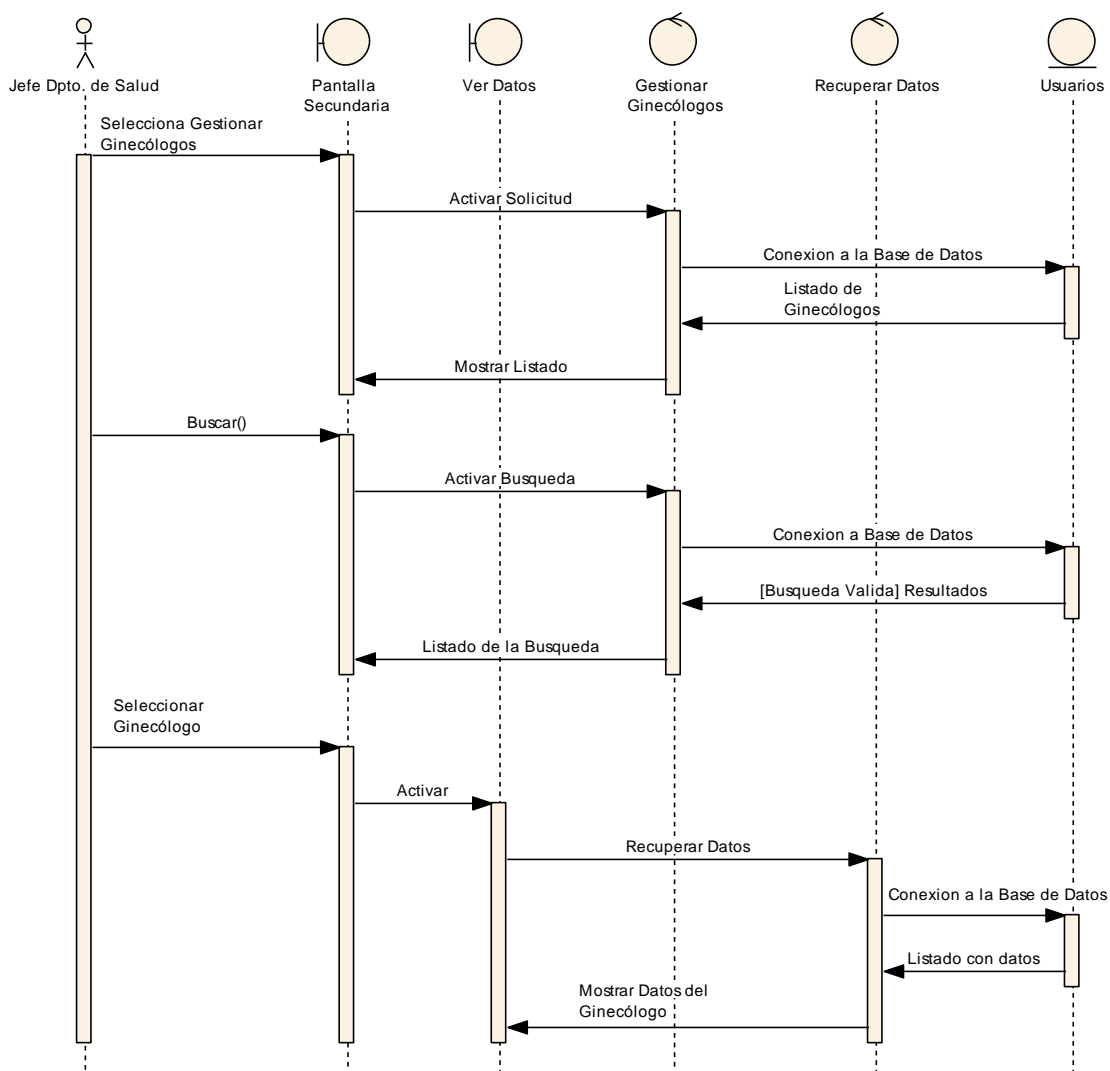


Figura 158 Diagrama de Secuencia Ver Datos de Ginecólogo

### II.1.8.2.2.30. Asignar Login y Clave al Ginecólogo

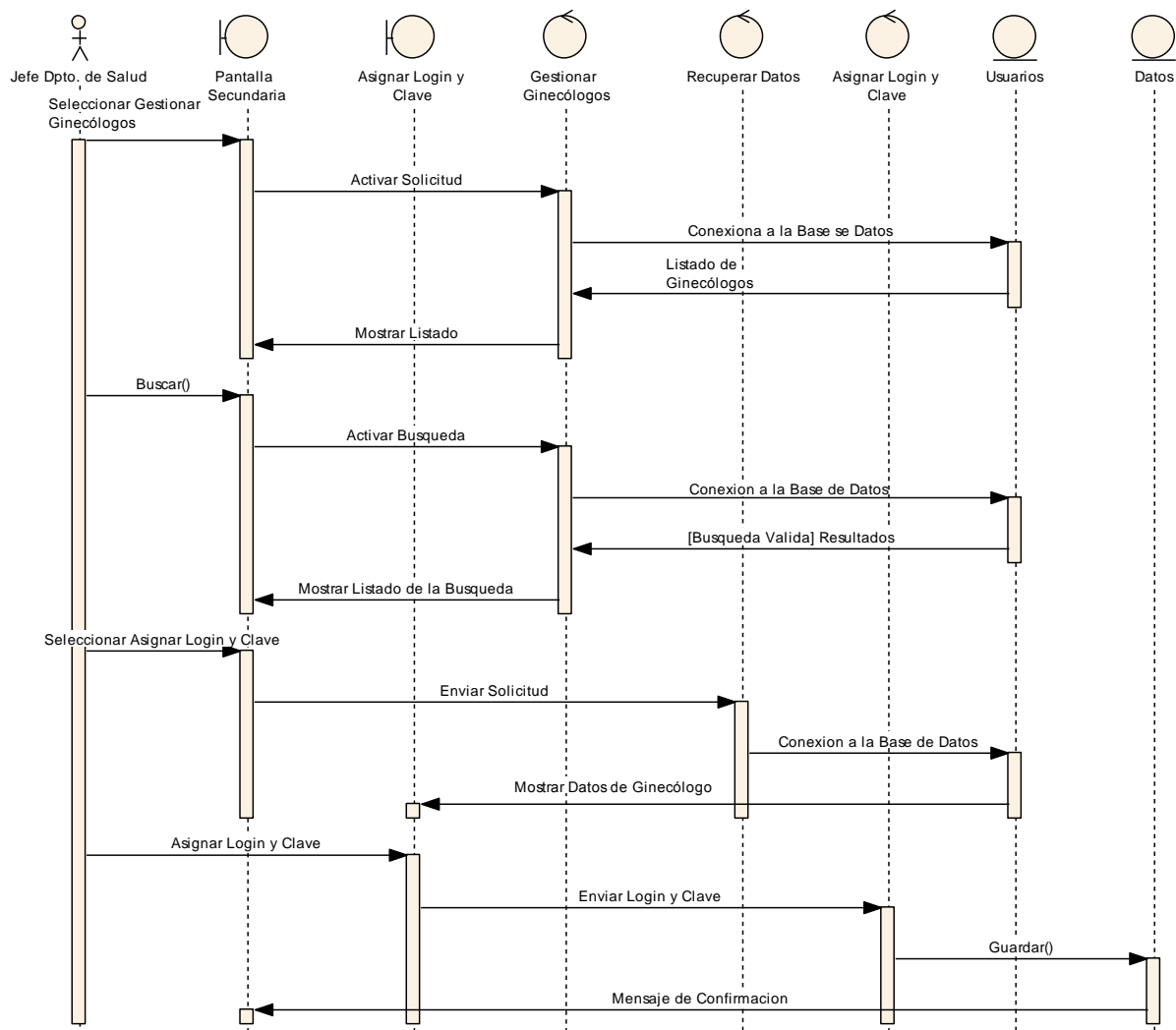


Figura 159 Diagrama de Secuencia Asignar Login y Clave al Ginecólogo

### II.1.8.2.2.31. Gestionar Farmacéuticos

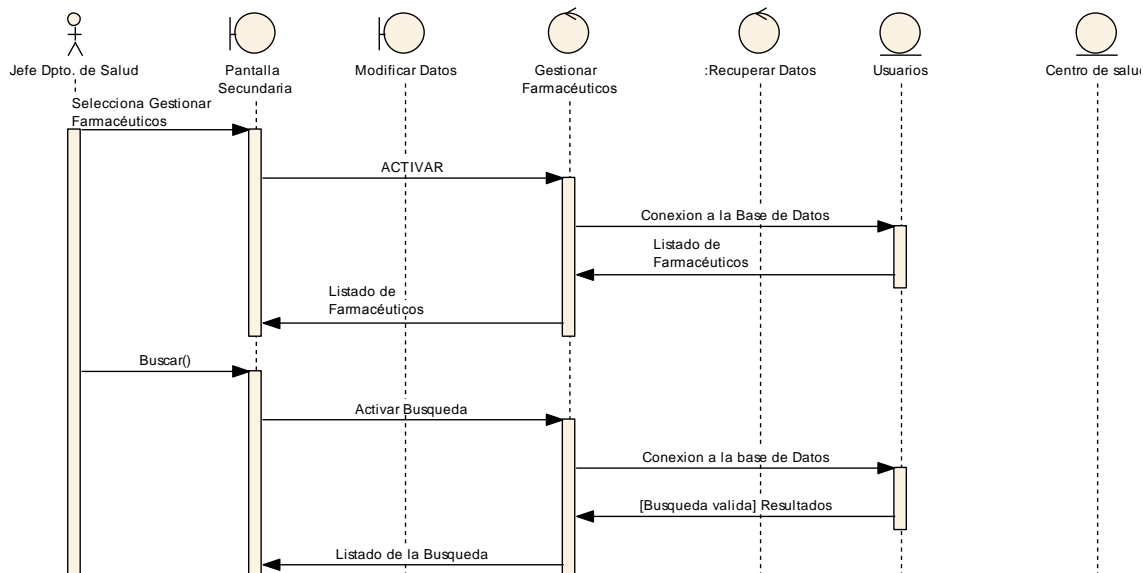


Figura 160 Diagrama de Secuencia Gestionar Farmacéuticos

### II.1.8.2.2.32. Agregar Farmacéutico

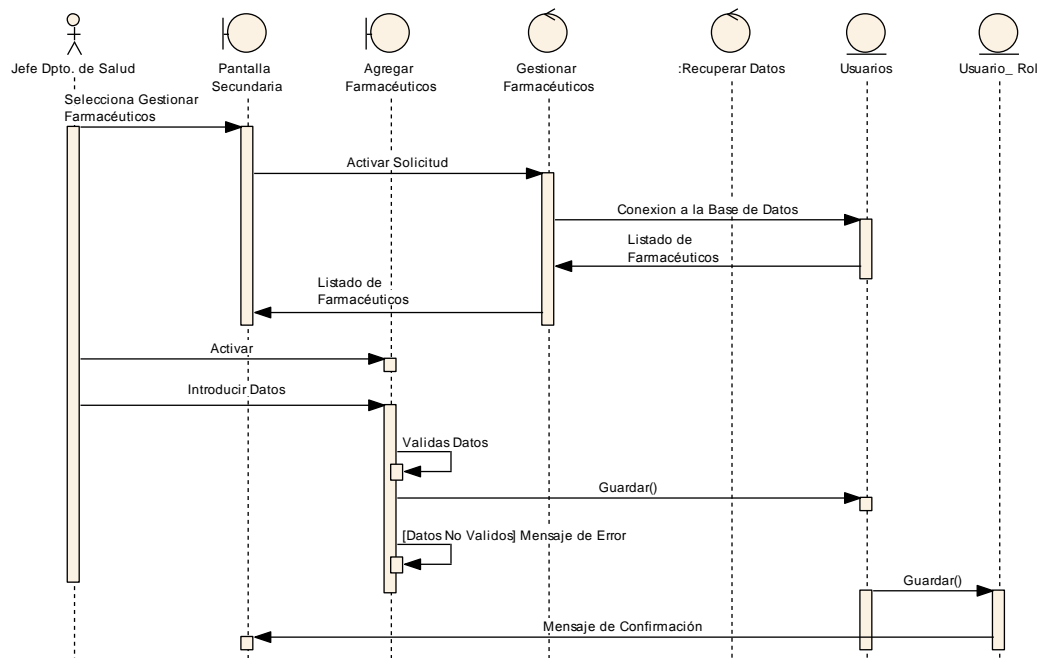


Figura 161 Diagrama de Secuencia Agregar Farmacéutico



### II.1.8.2.2.33. Modificar Farmacéutico

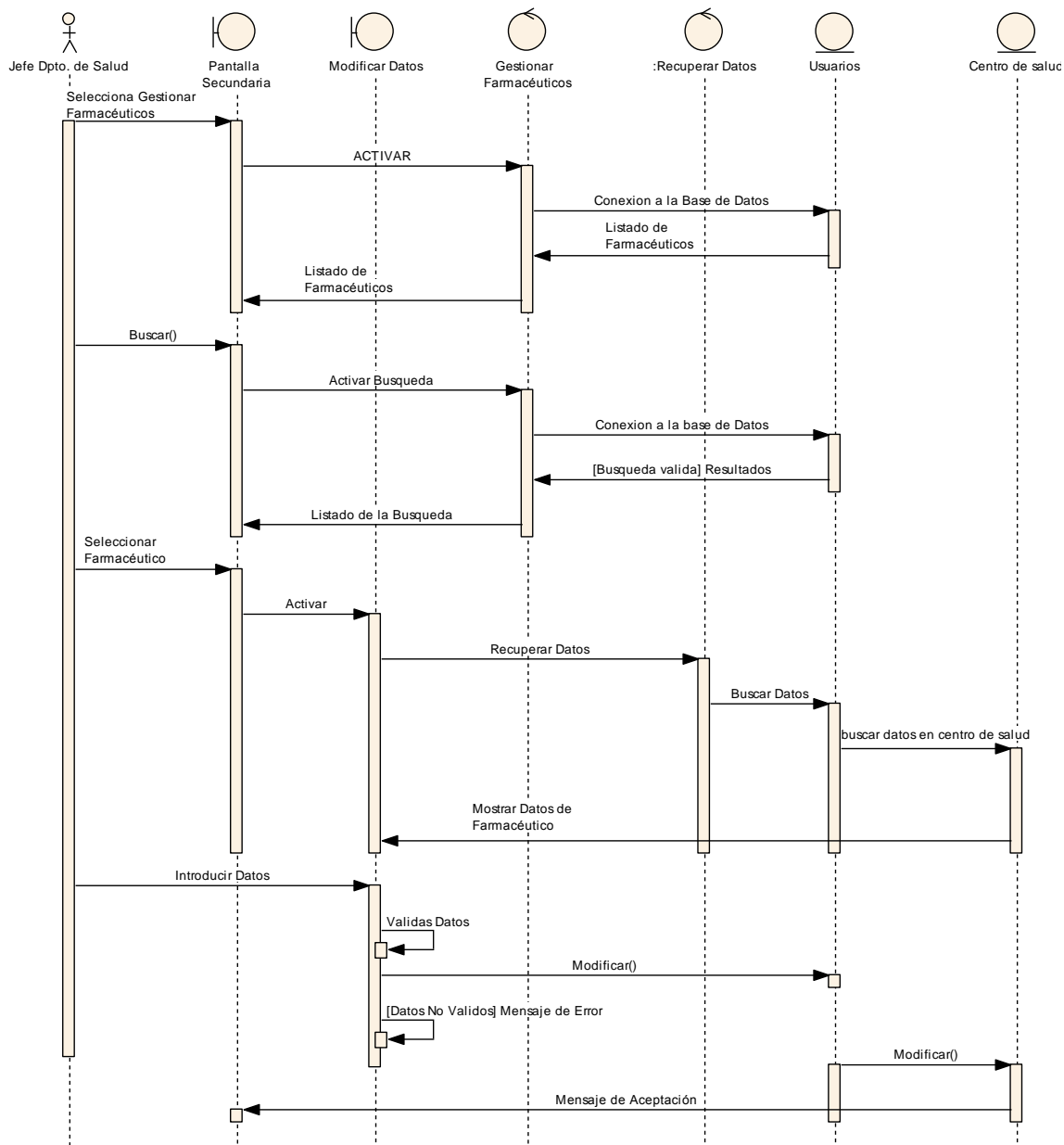


Figura 162 Diagrama de Secuencia Modificar Farmacéutico.

### II.1.8.2.2.34. Ver Datos del Farmacéutico

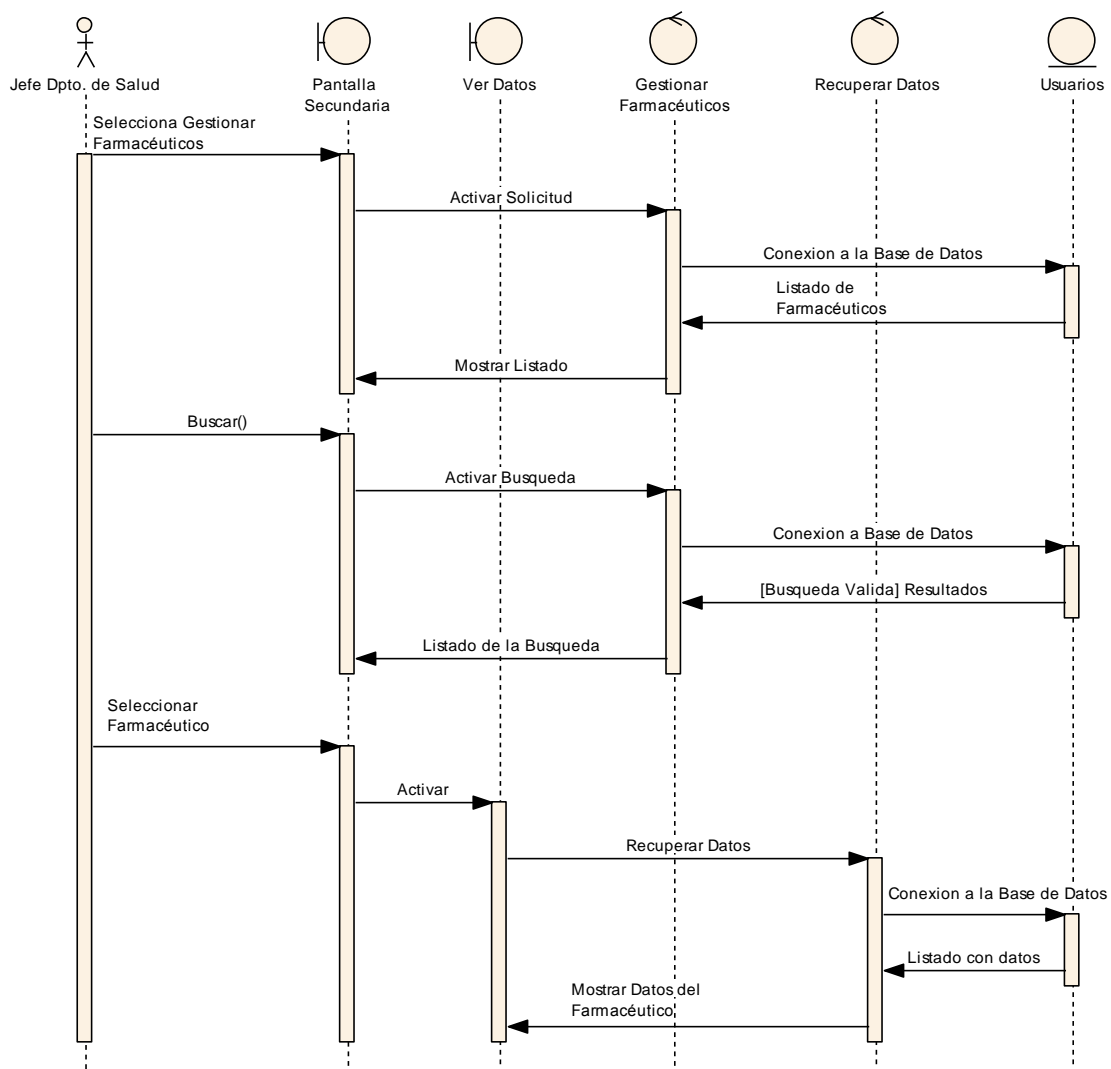


Figura 163 Diagrama de Secuencia Ver Datos del Farmacéutico

### II.1.8.2.2.35. Asignar Login y Clave al Farmacéutico

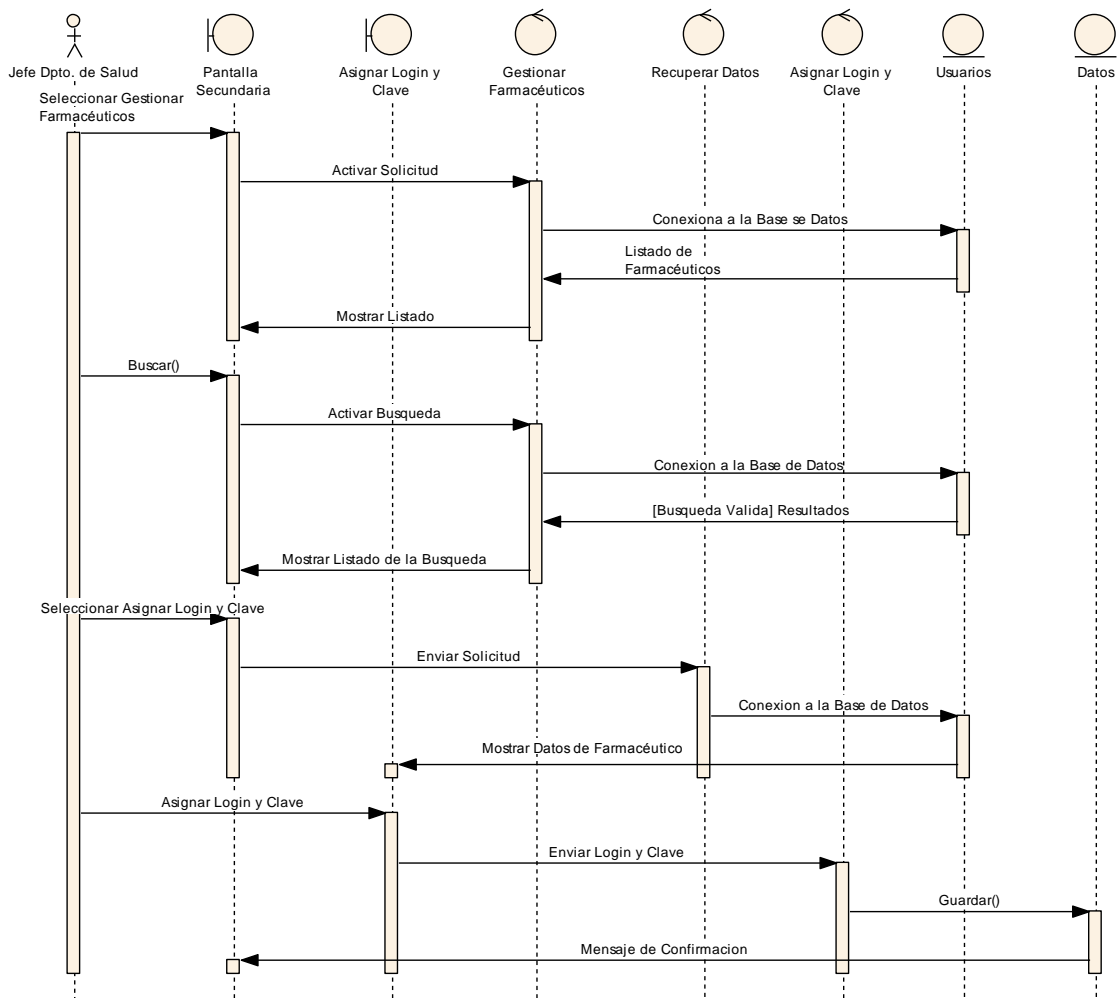


Figura 164 Diagrama de Secuencia Asignar Login y Clave al Farmacéutico

### II.1.8.2.2.36. Gestionar Roles

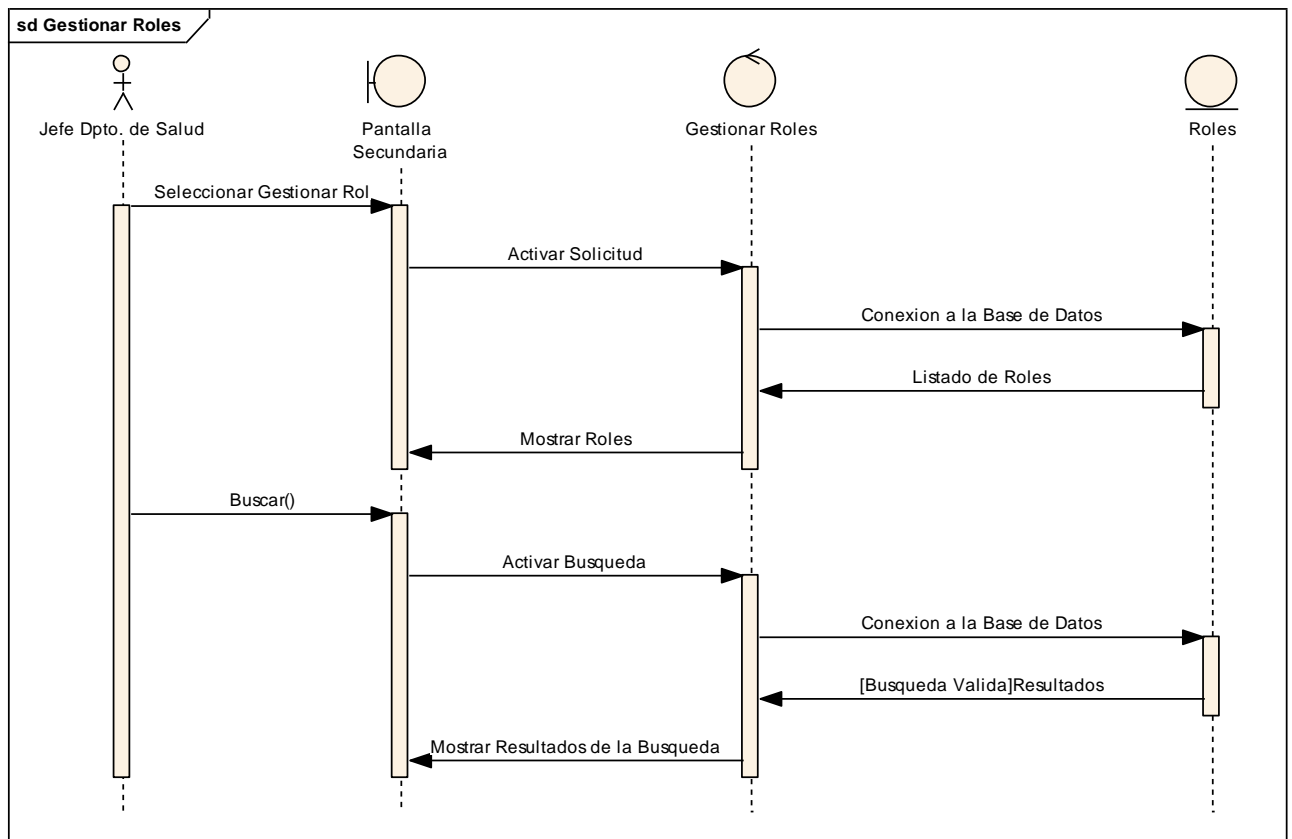


Figura 165 Diagrama de Secuencia Gestionar Roles

### II.1.8.2.2.37. Modificar Roles

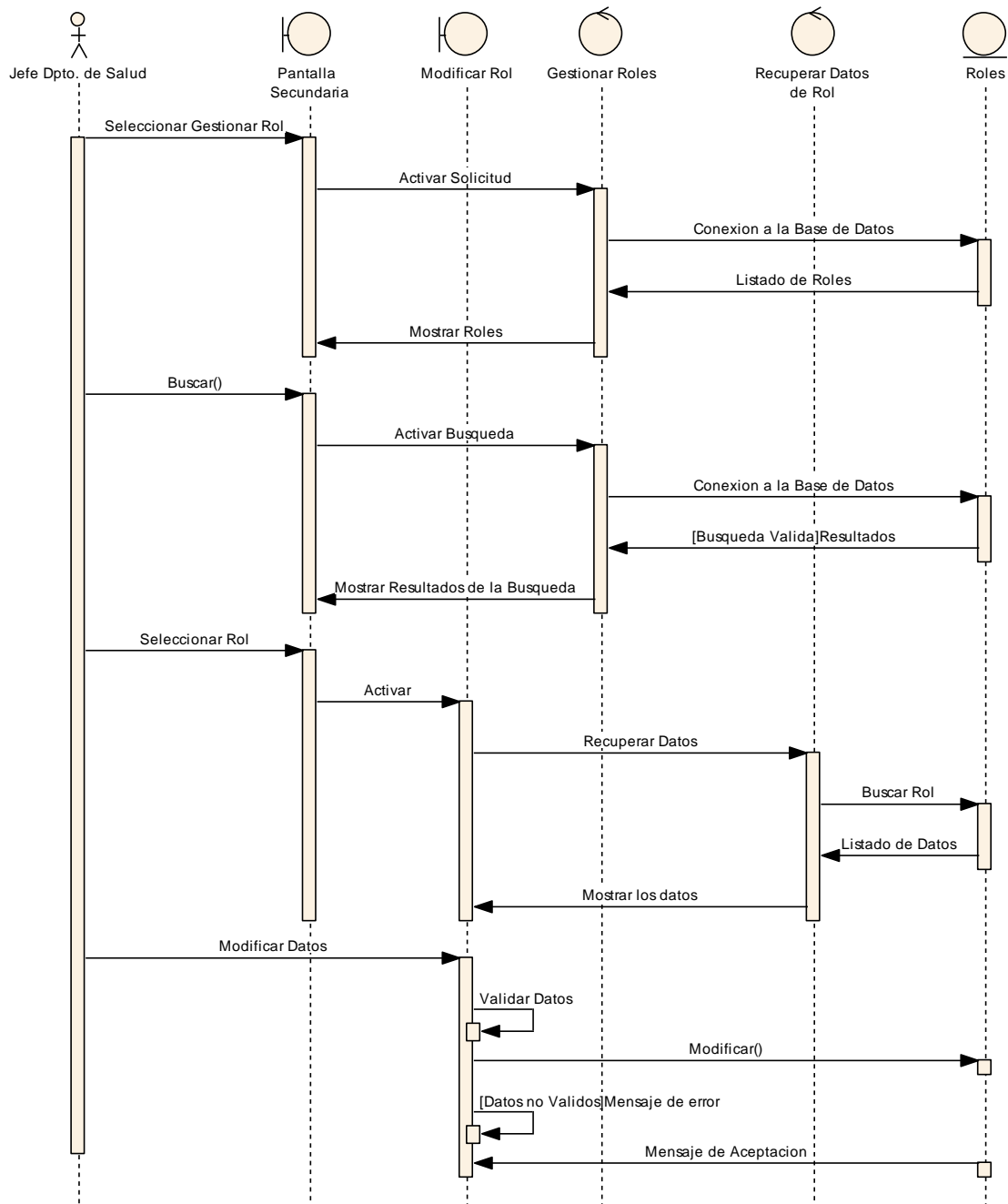


Figura 166 Diagrama de Secuencia Modificar Roles

### II.1.8.2.2.38. Ver Rol

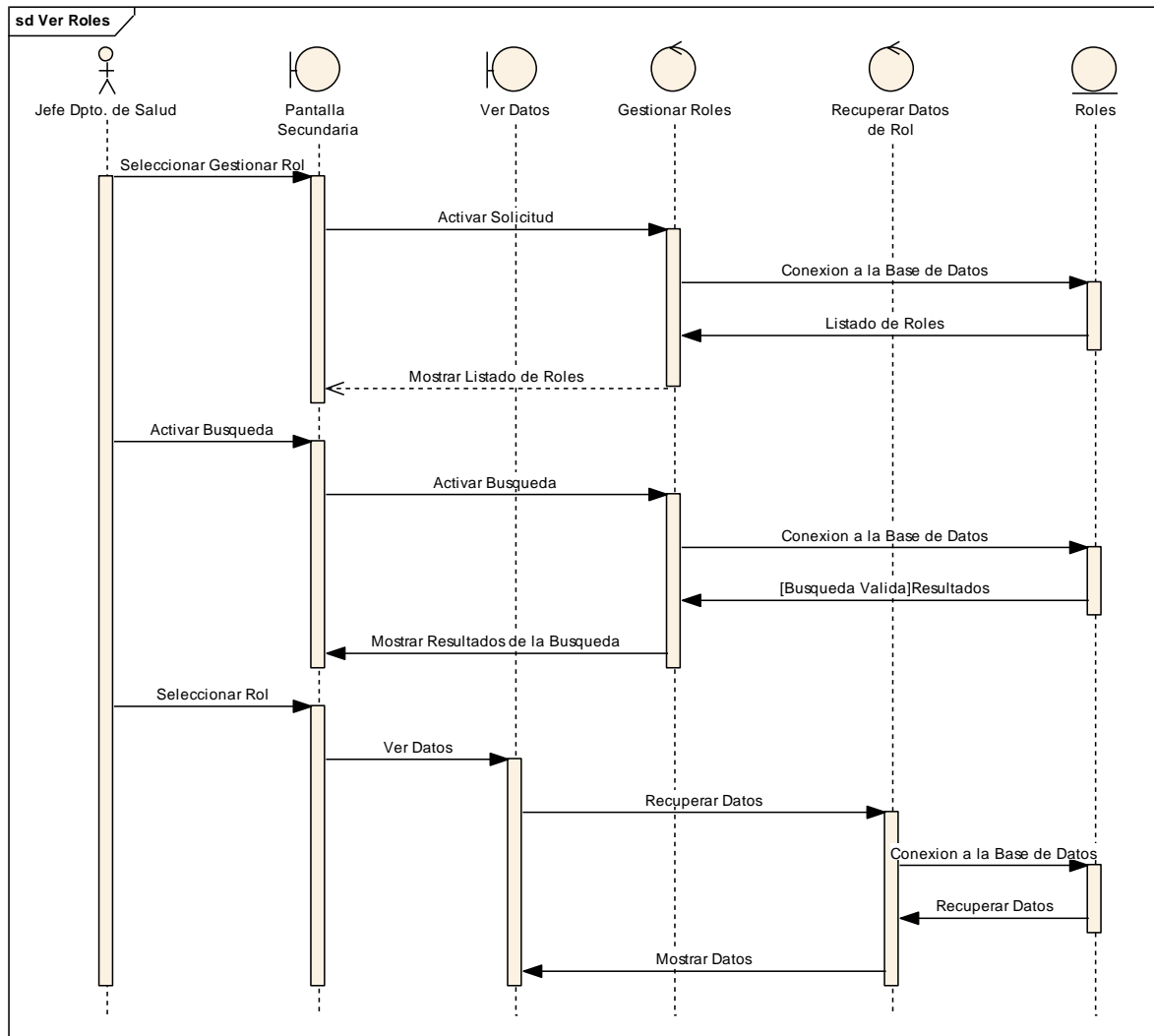


Figura 167 Diagrama de Secuencia Ver Roles

### II.1.8.2.2.39. Gestionar Rol Proceso

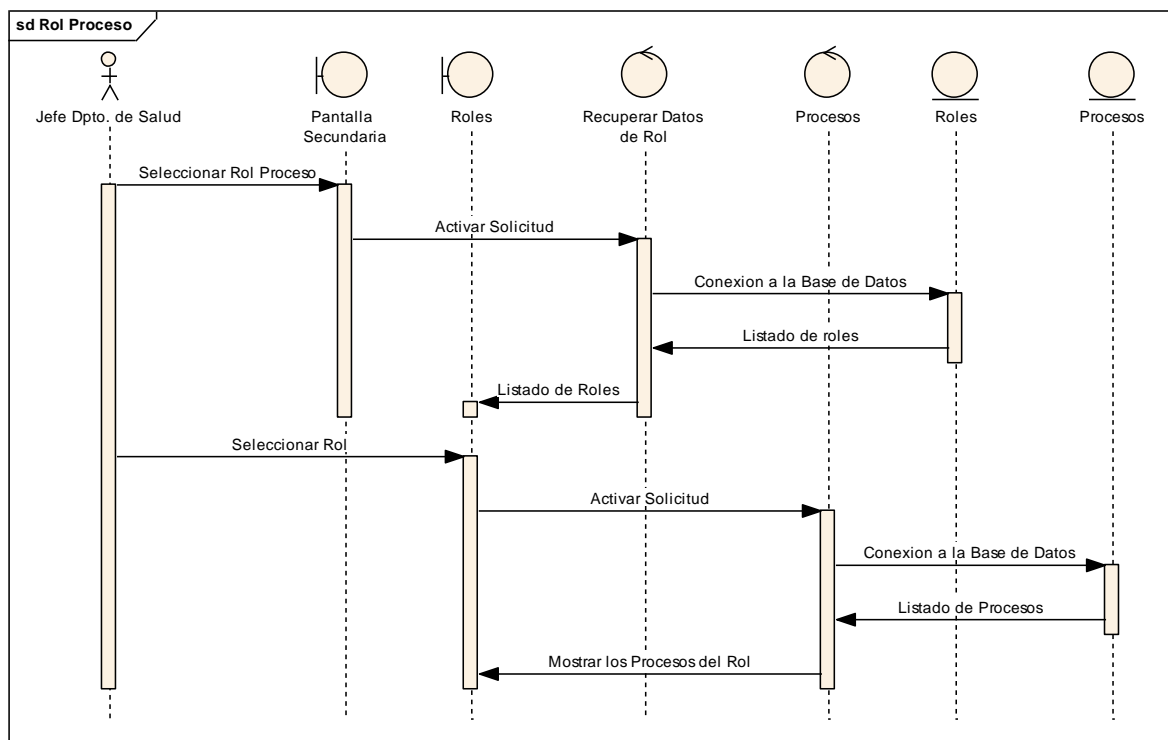


Figura 168 Diagrama de Secuencia Gestionar Rol Proceso

### II.1.8.2.2.40. Agregar Proceso a un Rol

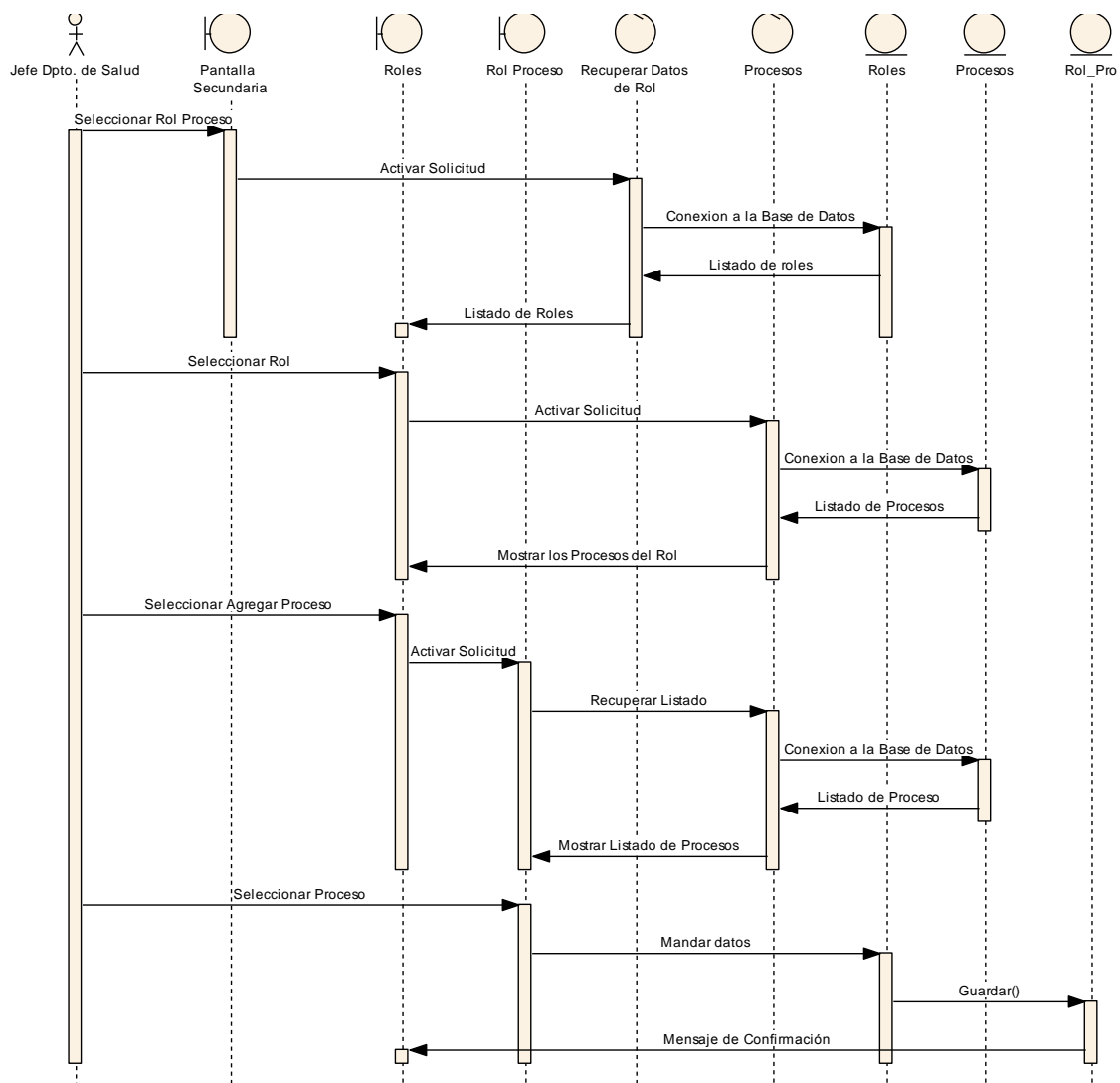


Figura 169 Diagrama de Secuencia Agregar Proceso a un Rol



### II.1.8.2.2.41. Modificar Proceso de un Rol

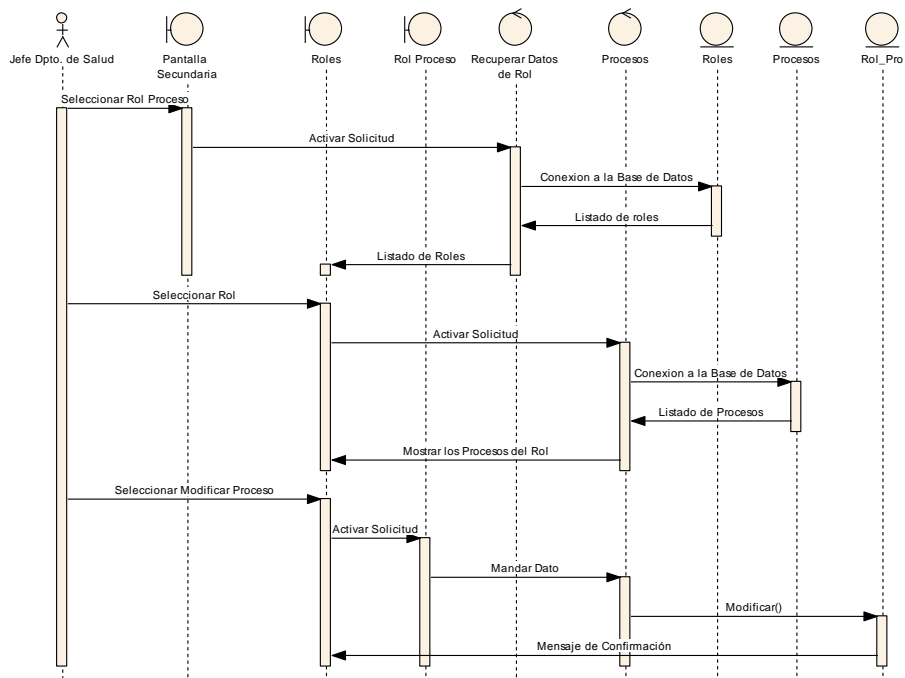


Figura 170 Diagrama de Secuencia Modificar Proceso de un Rol

### II.1.8.2.2.42. Gestionar Centro de salud

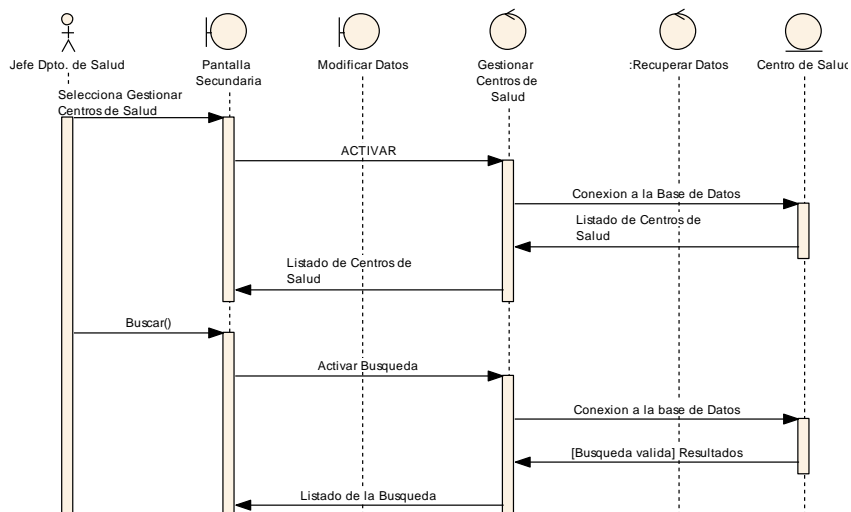


Figura 171 Diagrama de Secuencia Gestionar Centro de Salud

### II.1.8.2.2.43. Agregar Centro de Salud

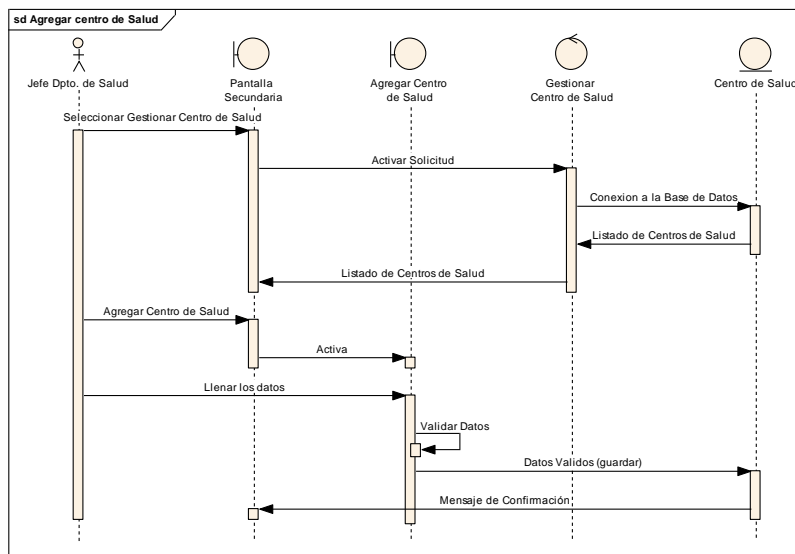


Figura 172 Diagrama de Secuencia Agregar Centro de Salud

### II.1.8.2.2.44. Modificar Centro de Salud

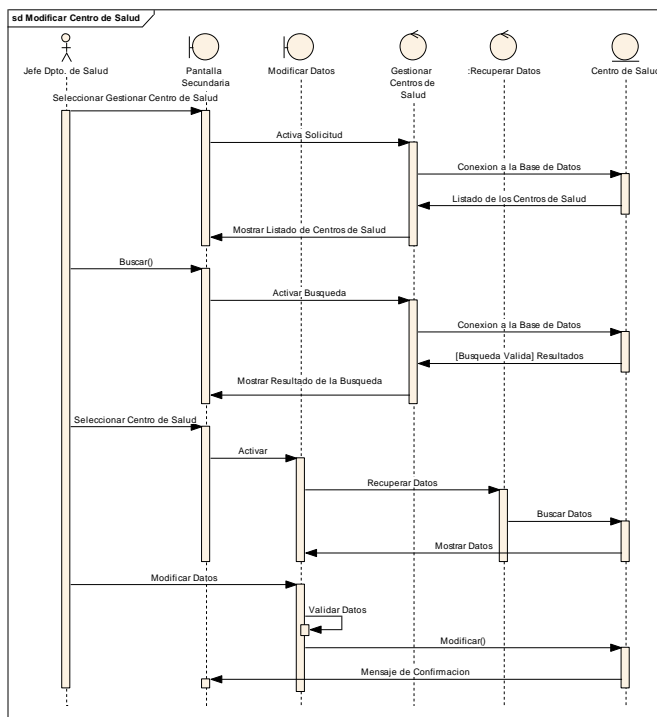


Figura 173 Diagrama de Secuencia Modificar Centro de Salud

### II.1.8.2.2.45. Ver Datos de un Centro de Salud

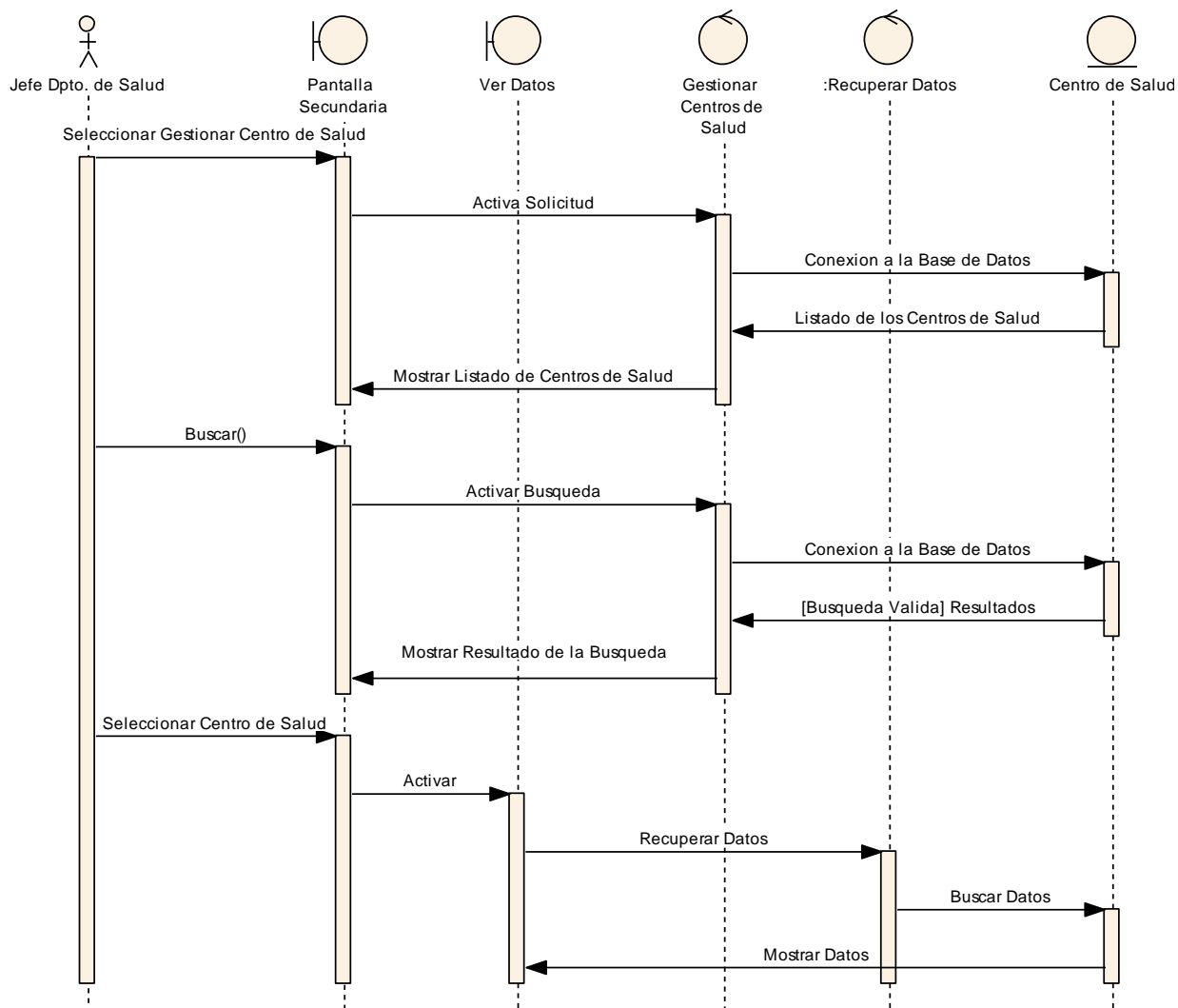


Figura 174 Diagrama de Secuencia Ver Datos de Centro de Salud

### II.1.8.2.2.46. Gestionar Reportes

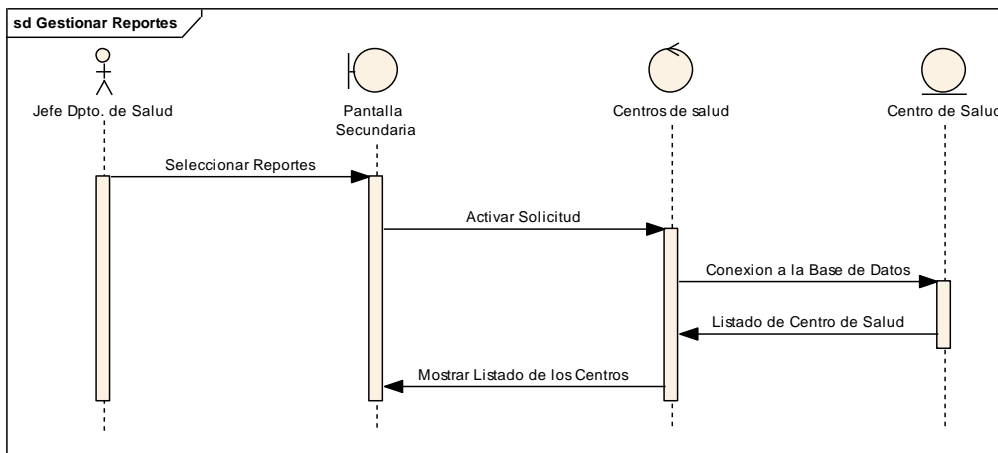


Figura 175 Diagrama de Secuencia Gestionar Reportes

### II.1.8.2.2.47. Generar Reportes

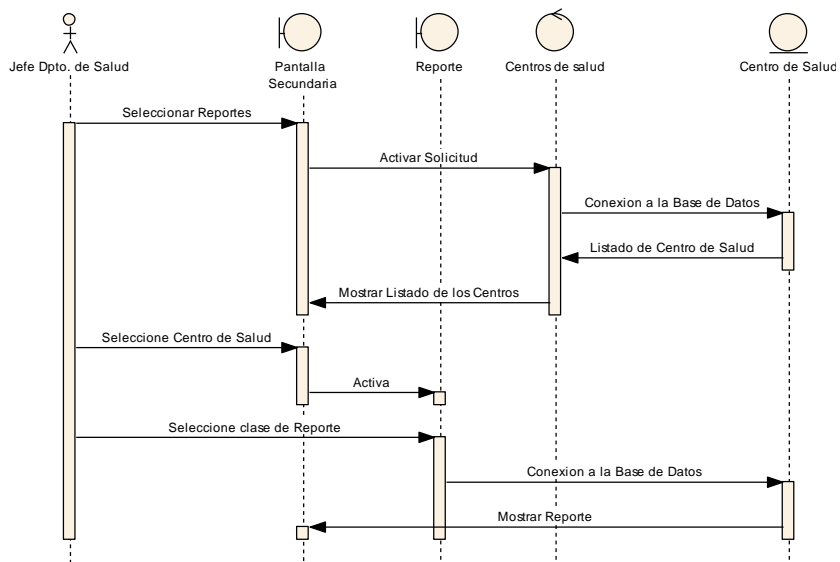


Figura 176 Diagrama de Secuencia Generar Reportes

### II.1.8.2.3. Diagrama de Clases Jefe Médico

#### II.1.8.2.3.1. Gestionar Medico General

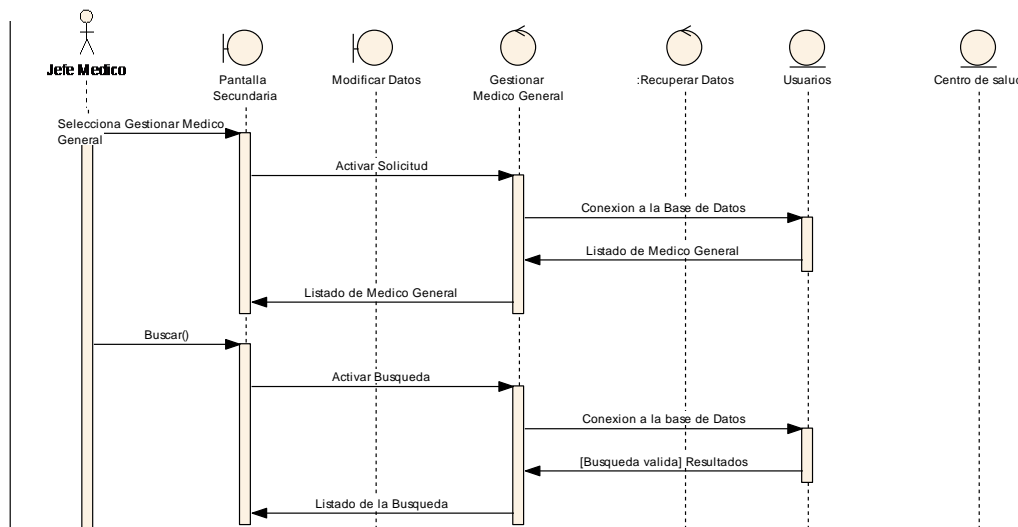


Figura 177 Diagrama de Secuencia Gestionar Médico General para rol de Jefe Médico

#### II.1.8.2.3.2. Agregar Medico General

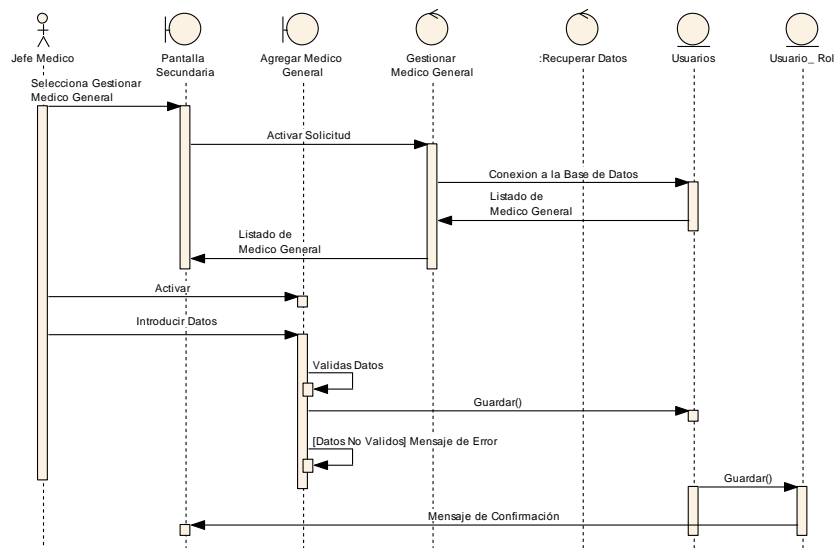


Figura 178 Diagrama de Secuencia Agregar Medico General

### II.1.8.2.3.3. Modificar Medico General

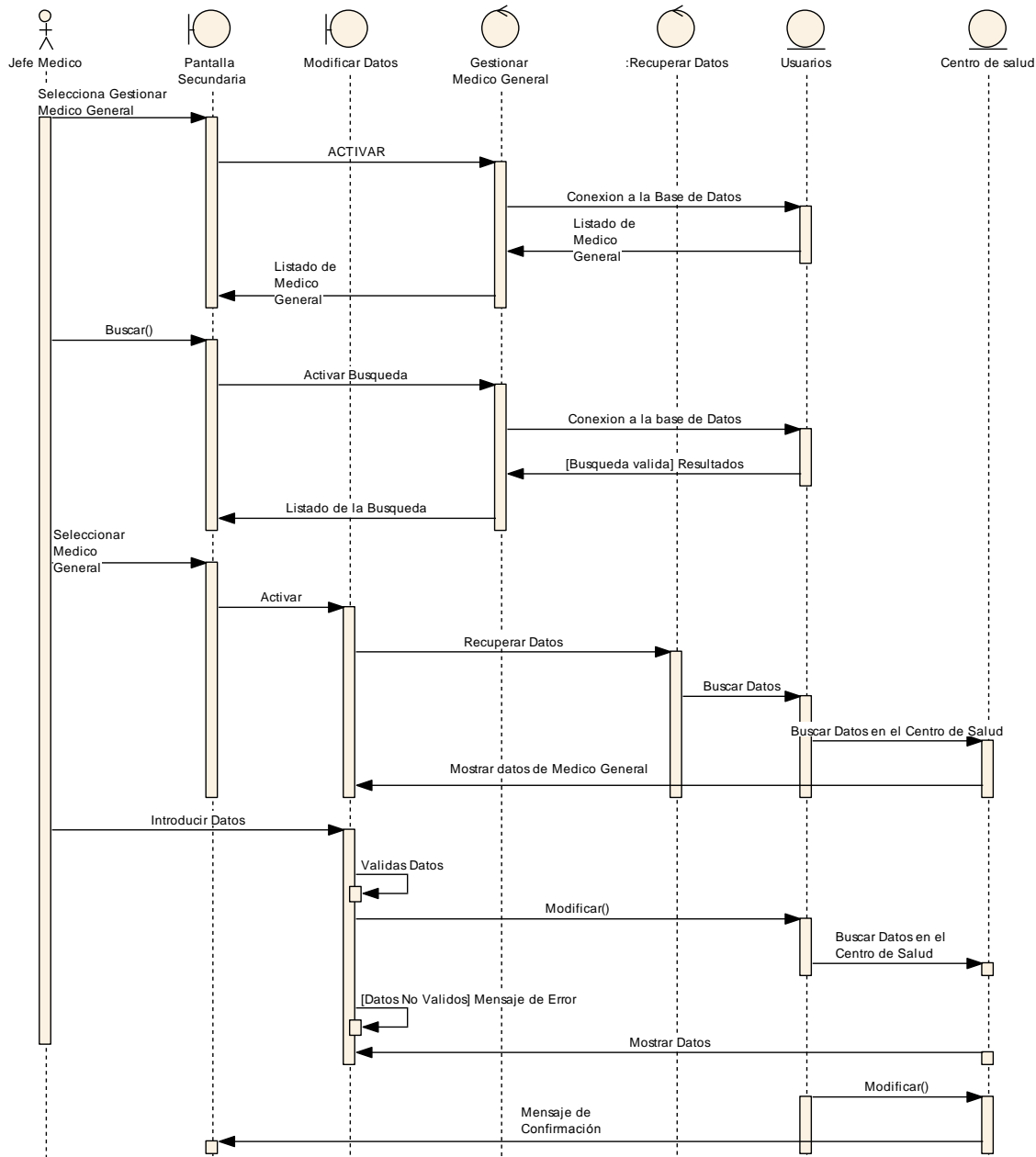


Figura 179 Diagramas de Secuencia Modificar Medico General

### II.1.8.2.3.4. Ver Datos de Médico General

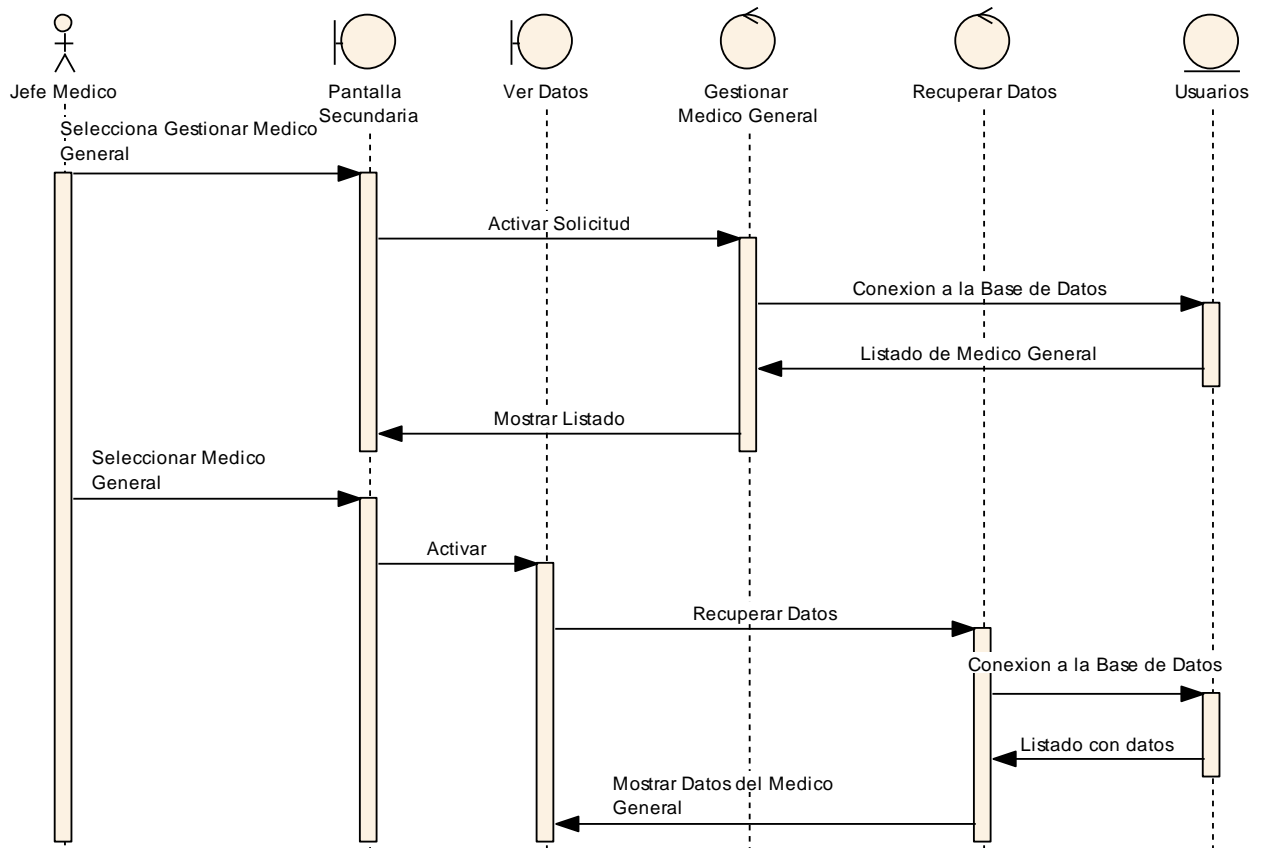


Figura 180 Diagrama de Secuencia Ver Datos del Médico General

### II.1.8.2.3.5. Asignar Login y Clave a Medico General

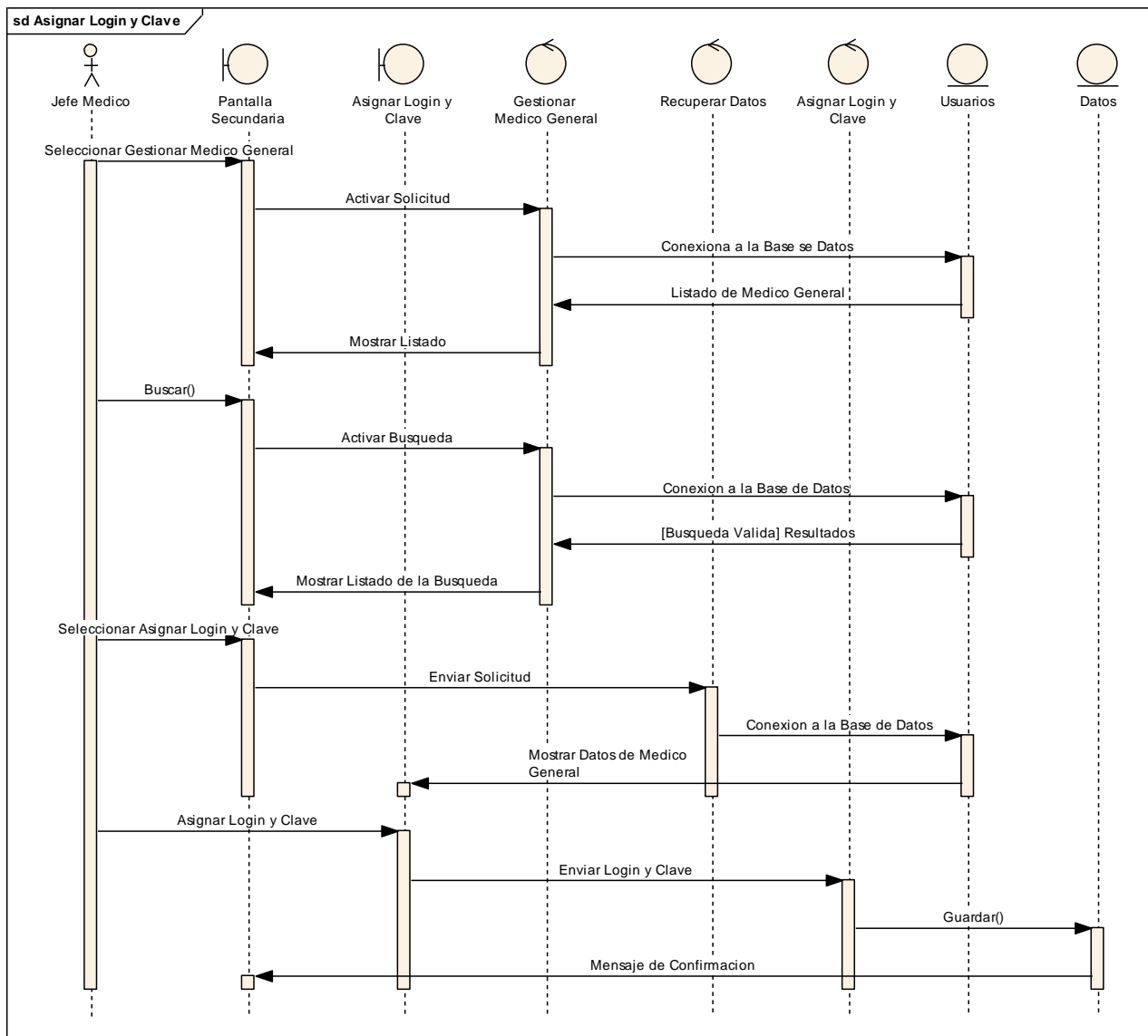


Figura 181 Diagrama de Secuencia Asignar Login y Clave A Medico General



### II.1.8.2.3.6. Gestionar Odontólogos

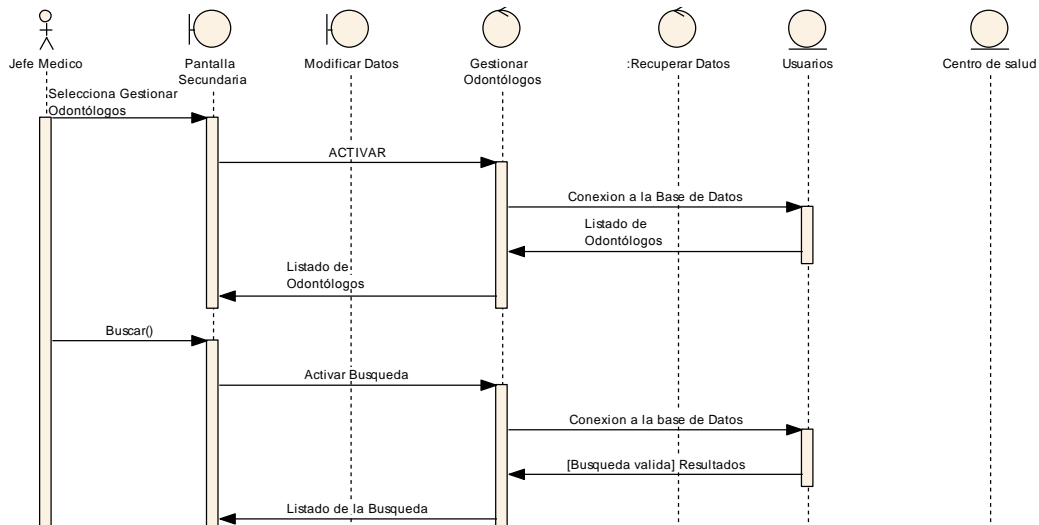


Figura 182 Diagramas de Secuencia Gestionar Odontólogo

### II.1.8.2.3.7. Agregar Odontólogo

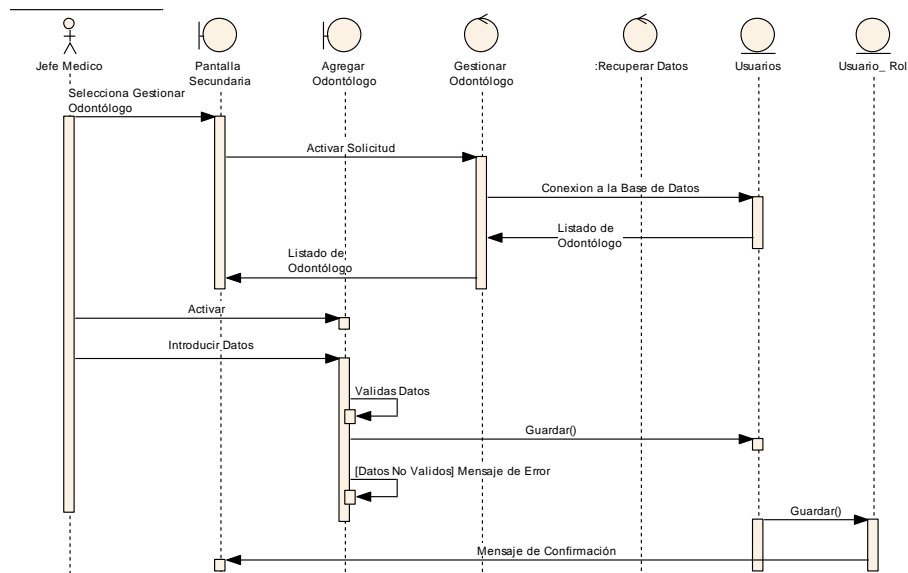


Figura 183 Diagrama de Secuencia Agregar Odontólogo

### II.1.8.2.3.8. Modificar Odontólogo

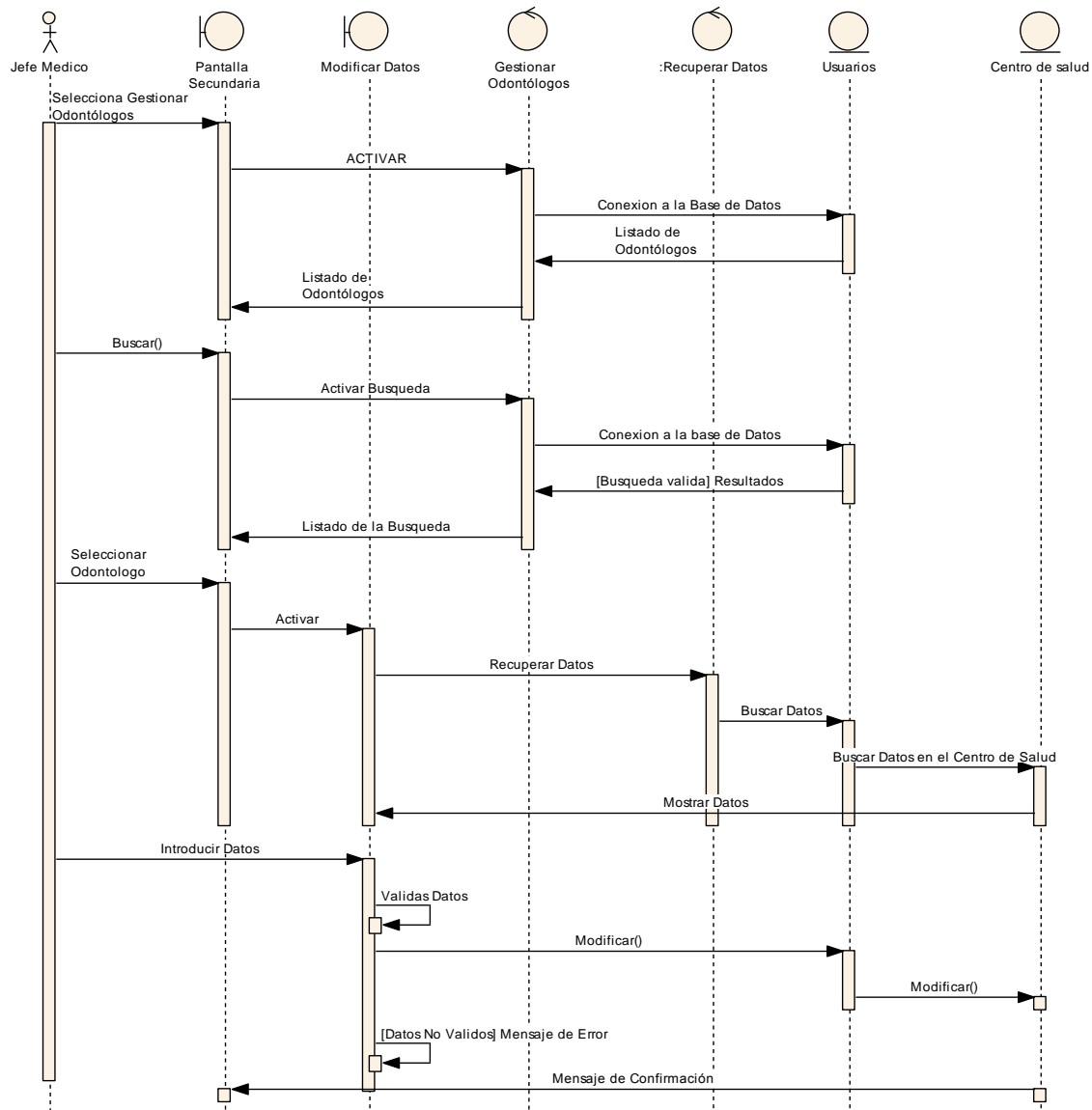


Figura 184 Diagrama de Secuencia Modificar Odontólogo

### II.1.8.2.3.9. Ver Datos de Odontólogo

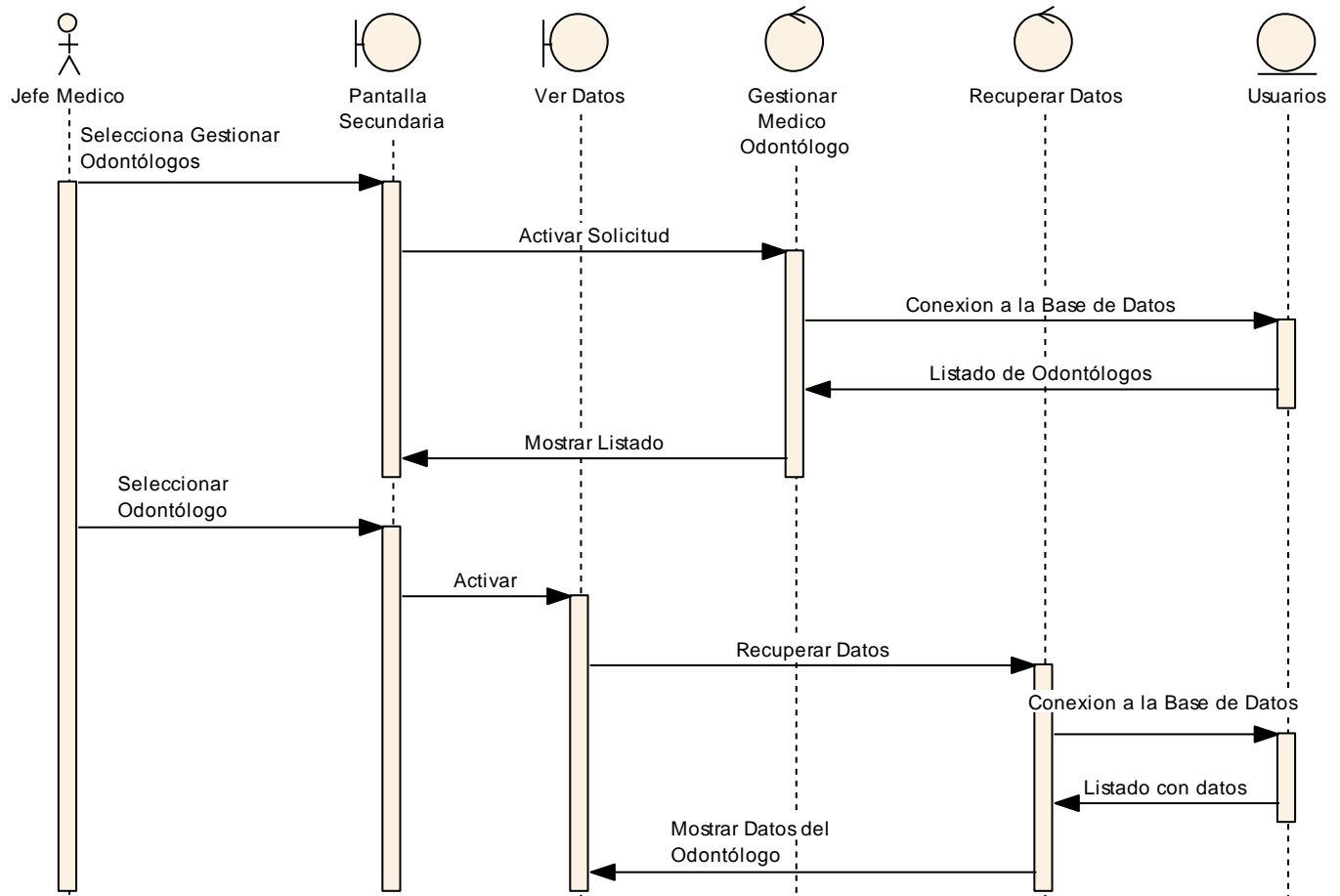


Figura 185 Diagrama de Secuencia Ver Datos de Odontólogos

### II.1.8.2.3.10. Asignar Login y Clave a Odontólogo

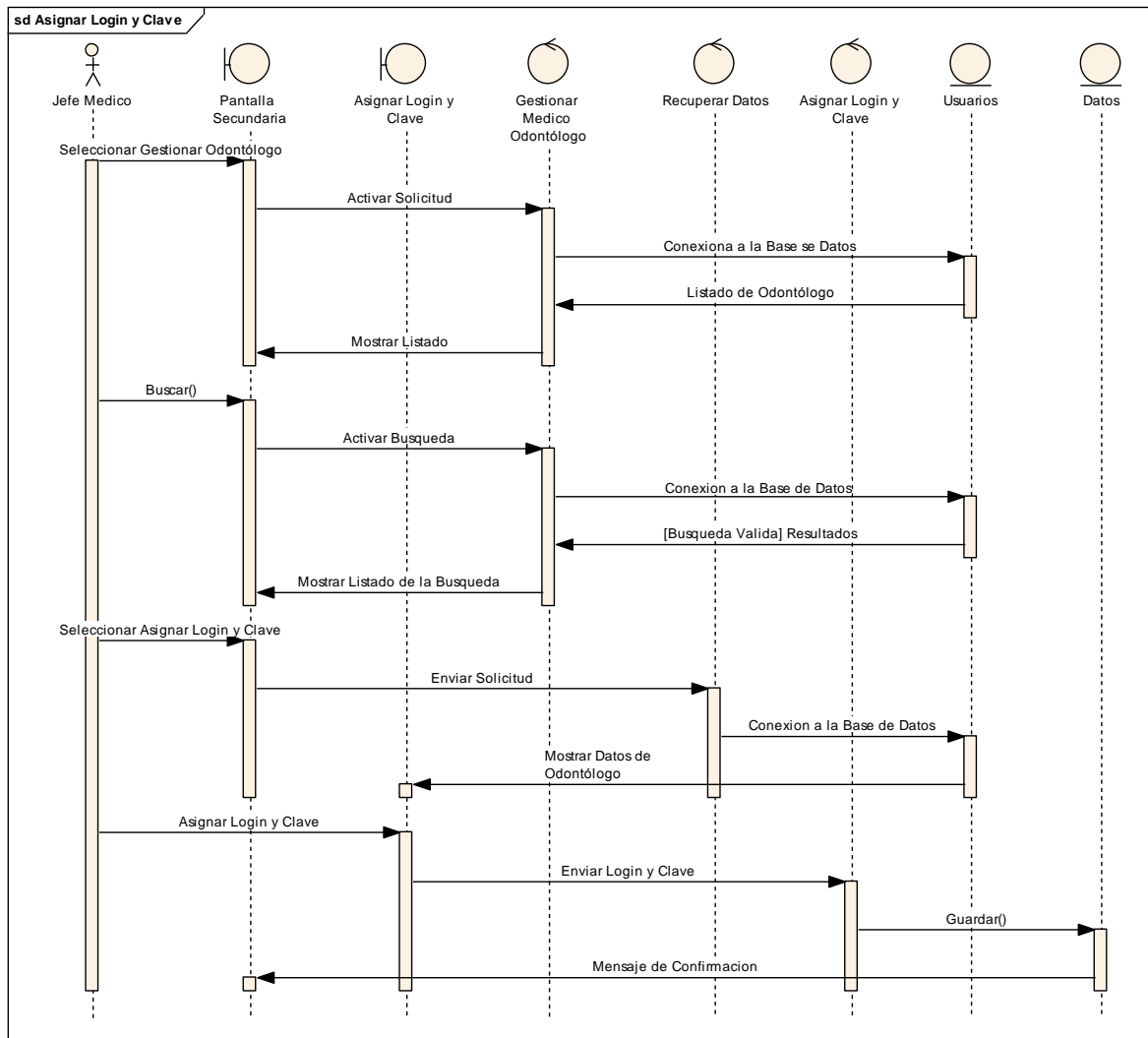


Figura 186 Diagrama de Secuencia Asignar Login y Clave a Odontólogo

### II.1.8.2.3.11. Gestionar Recepcionista

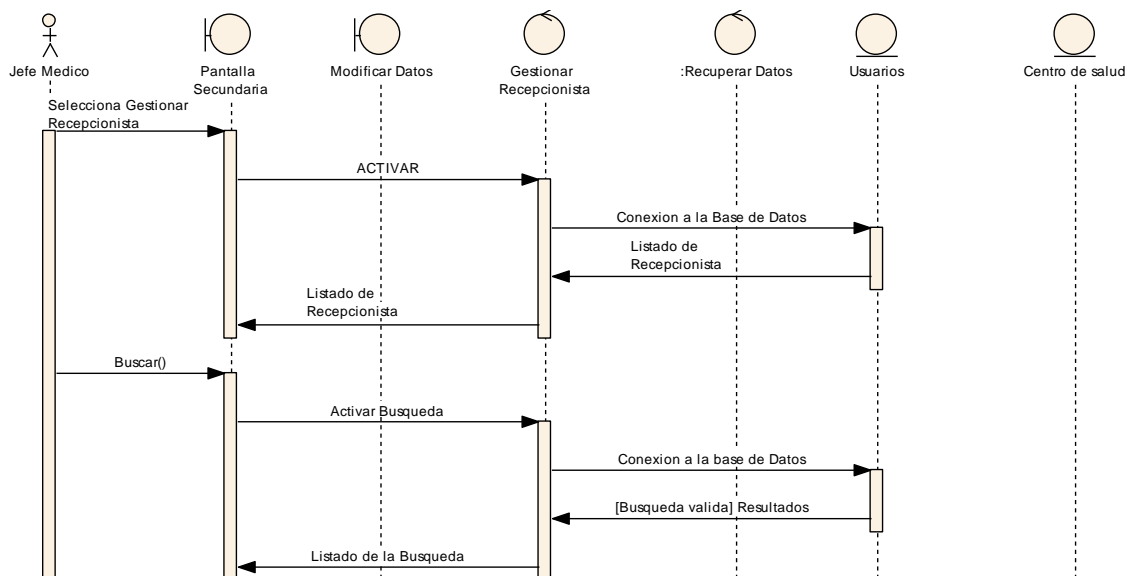


Figura 187 Diagrama de Secuencia Gestionar Recepcionista

### II.1.8.2.3.12. Agregar Recepcionista

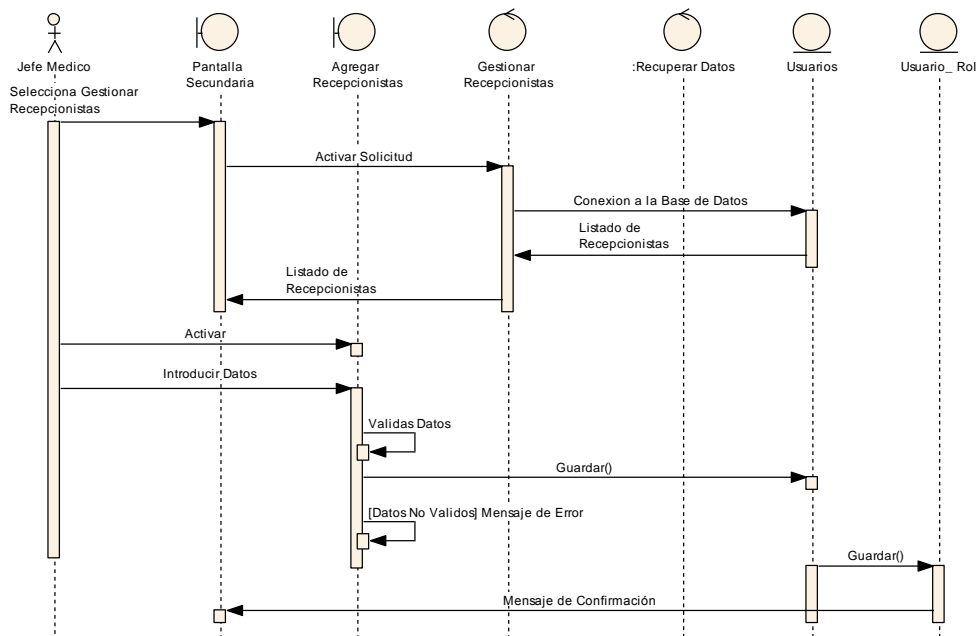


Figura 188 Diagrama de Secuencia Agregar Recepcionistas

### II.1.8.2.3.13. Modificar Recepcionistas

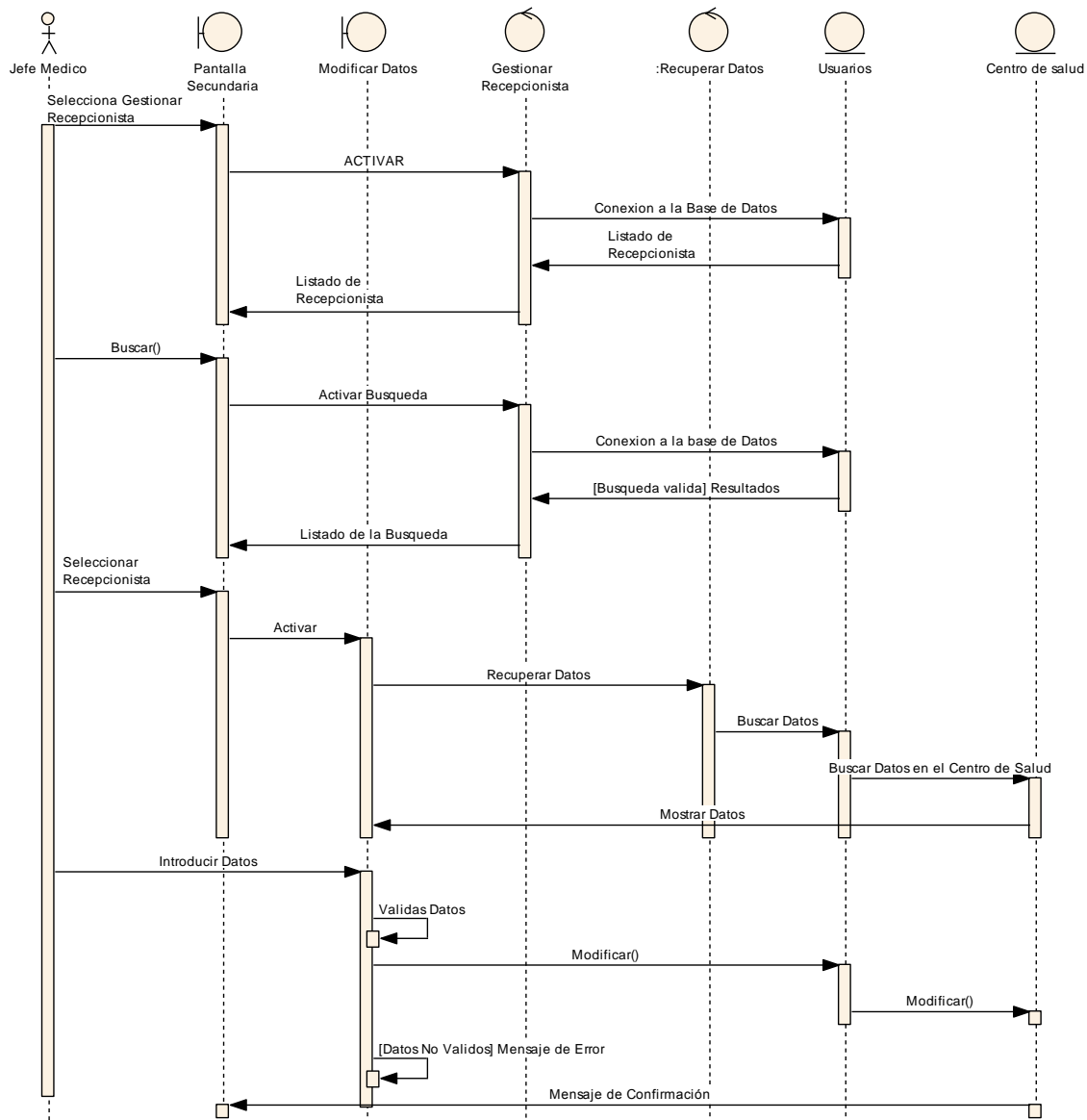


Figura 189 Diagrama de Secuencia Modificar Recepcionista

### II.1.8.2.3.14. Ver Datos de Recepcionistas

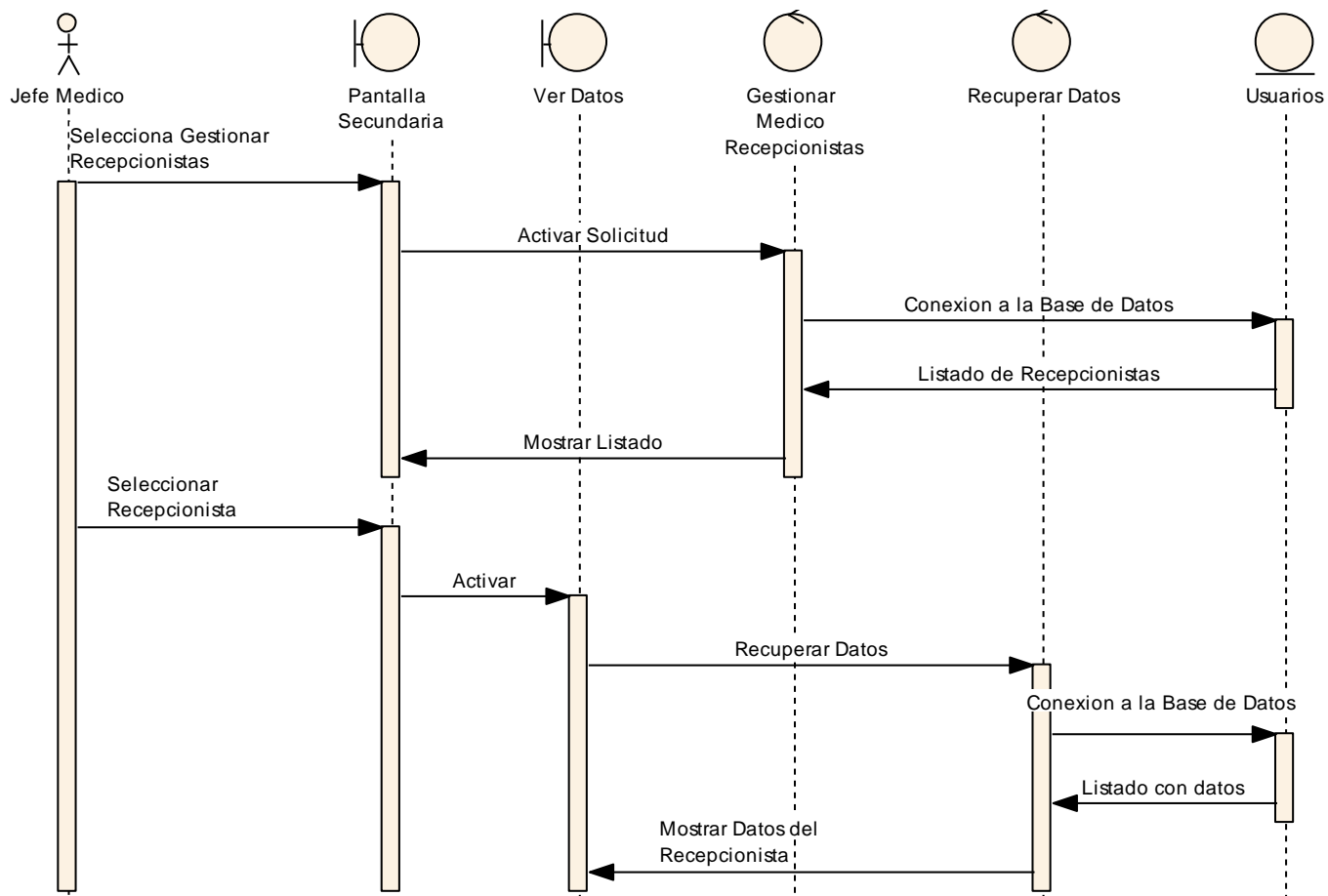


Figura 190 Diagrama de Secuencia Ver Datos de Recepcionistas

### II.1.8.2.3.15. Asignar Login y Clave a Recepcionistas

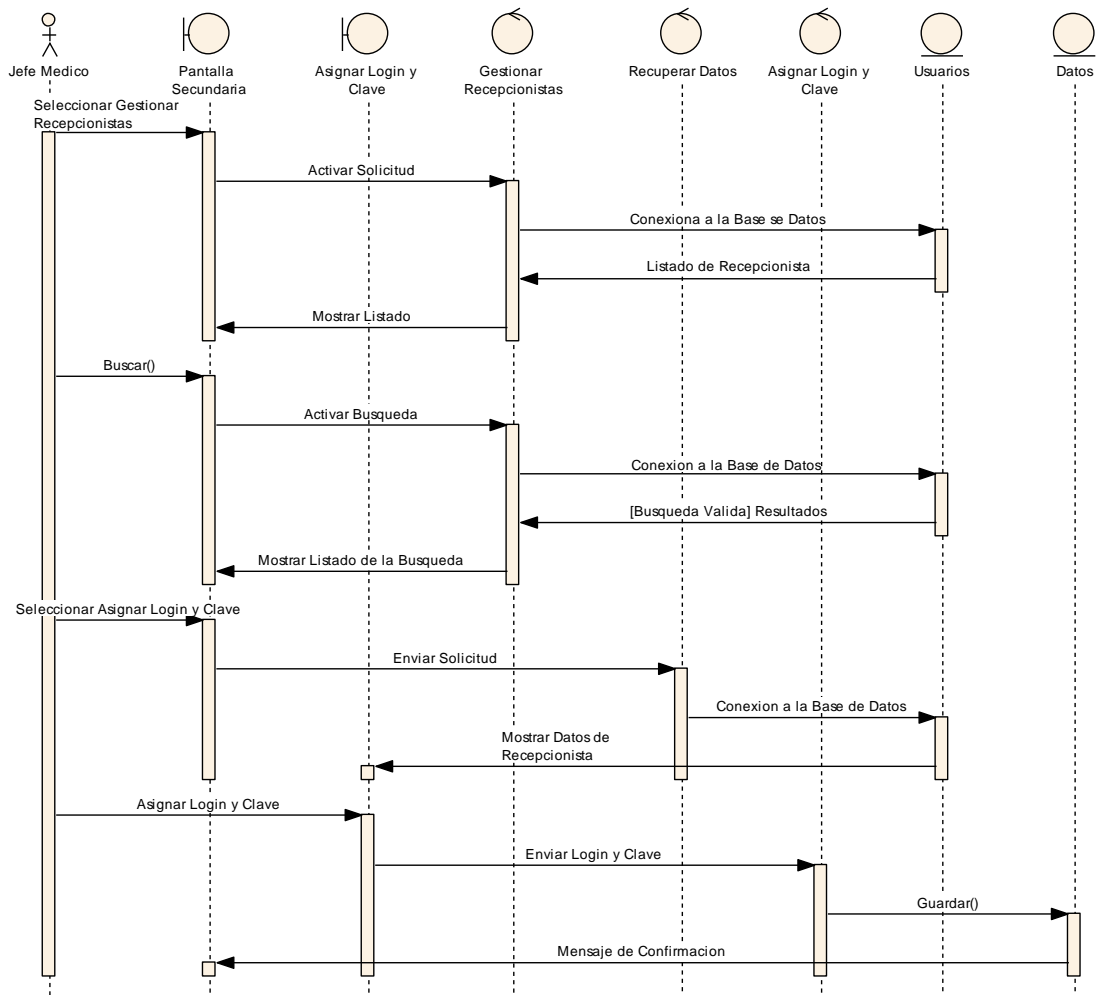


Figura 191 Diagrama de Secuencia Asignar Login y Clave a Recepcionistas



### II.1.8.2.3.16. Gestionar Enfermeras

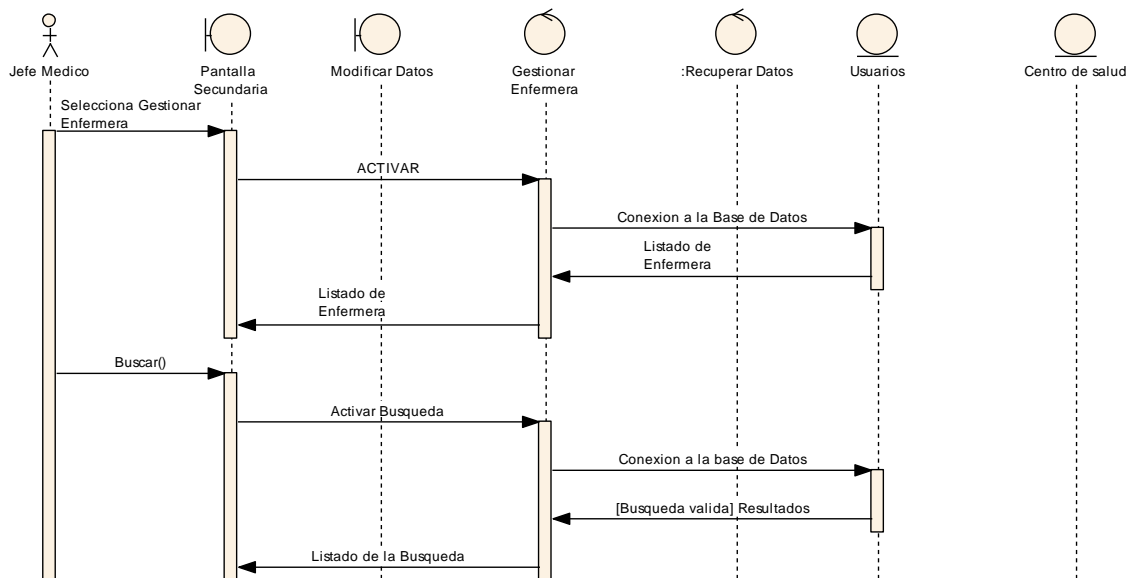


Figura 192 Diagrama de Secuencia Gestionar Enfermeras

### II.1.8.2.3.17. Agregar Enfermera

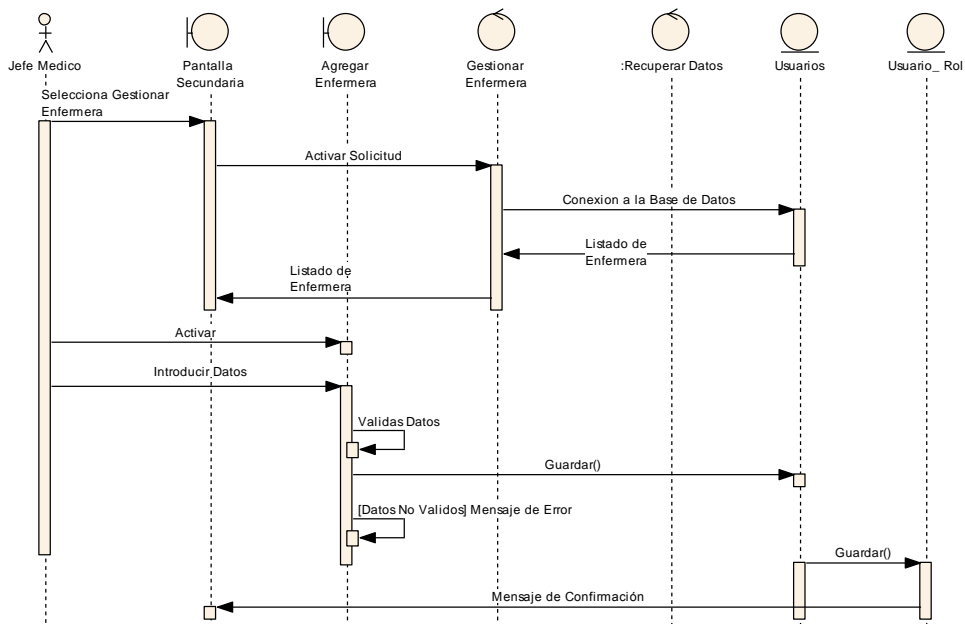


Figura 193 Diagrama de Secuencia Agregar Enfermera

### II.1.8.2.3.18. Modificar Enfermera

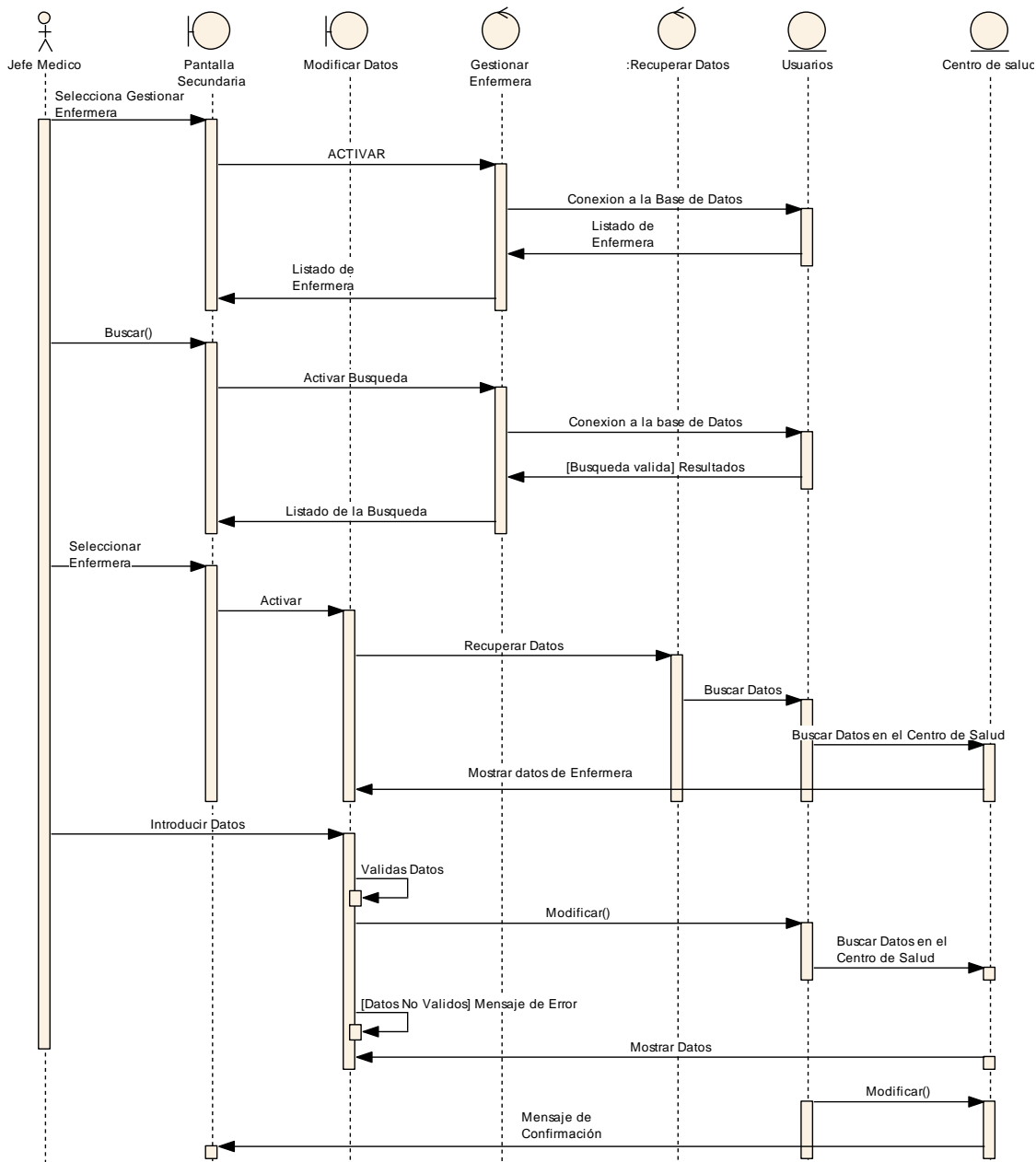


Figura 194 Diagrama de Secuencia Modificar Enfermera

### II.1.8.2.3.19. Ver Datos de Enfermera

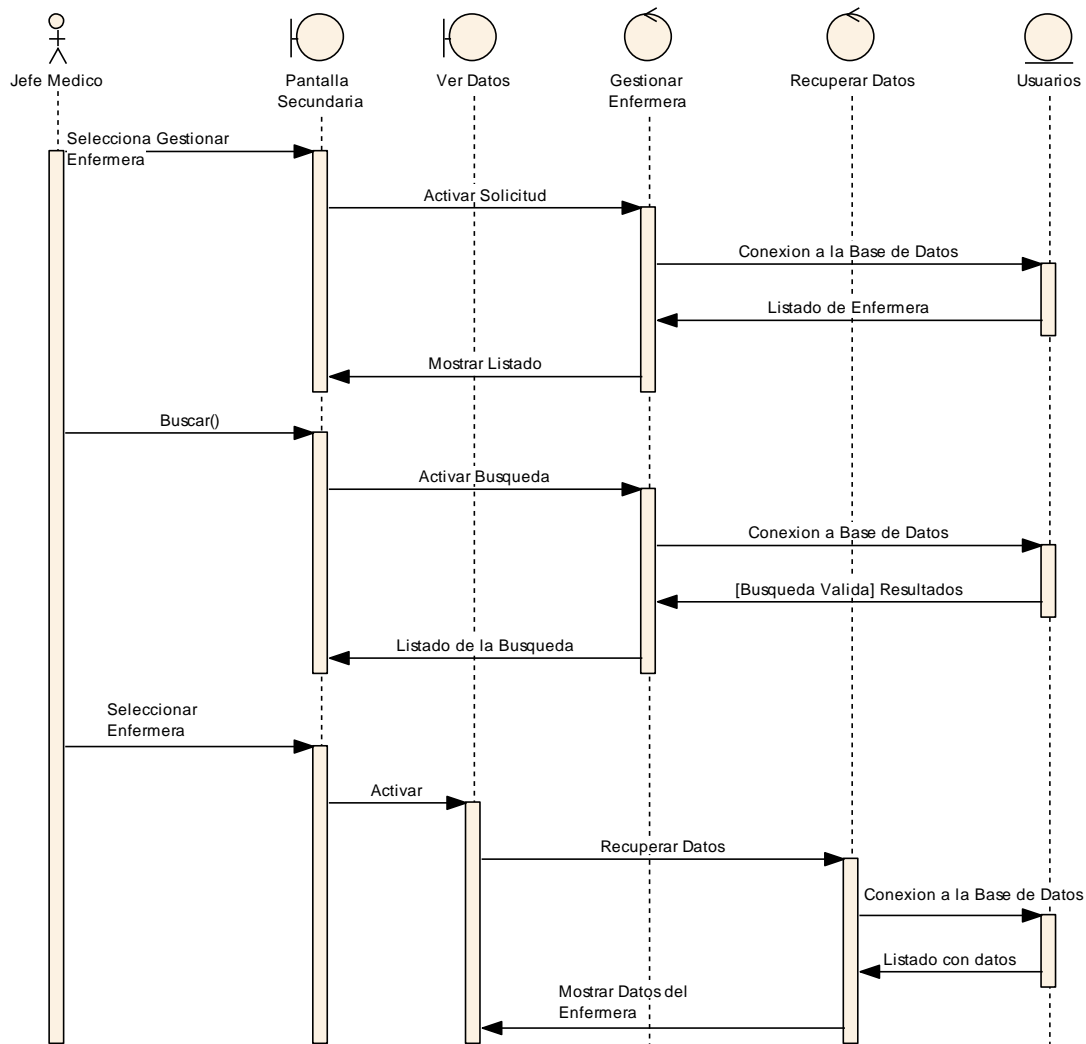


Figura 195 Diagrama de Secuencia Ver Datos de Enfermera

### II.1.8.2.3.20. Asignar Login y Clave a Enfermera

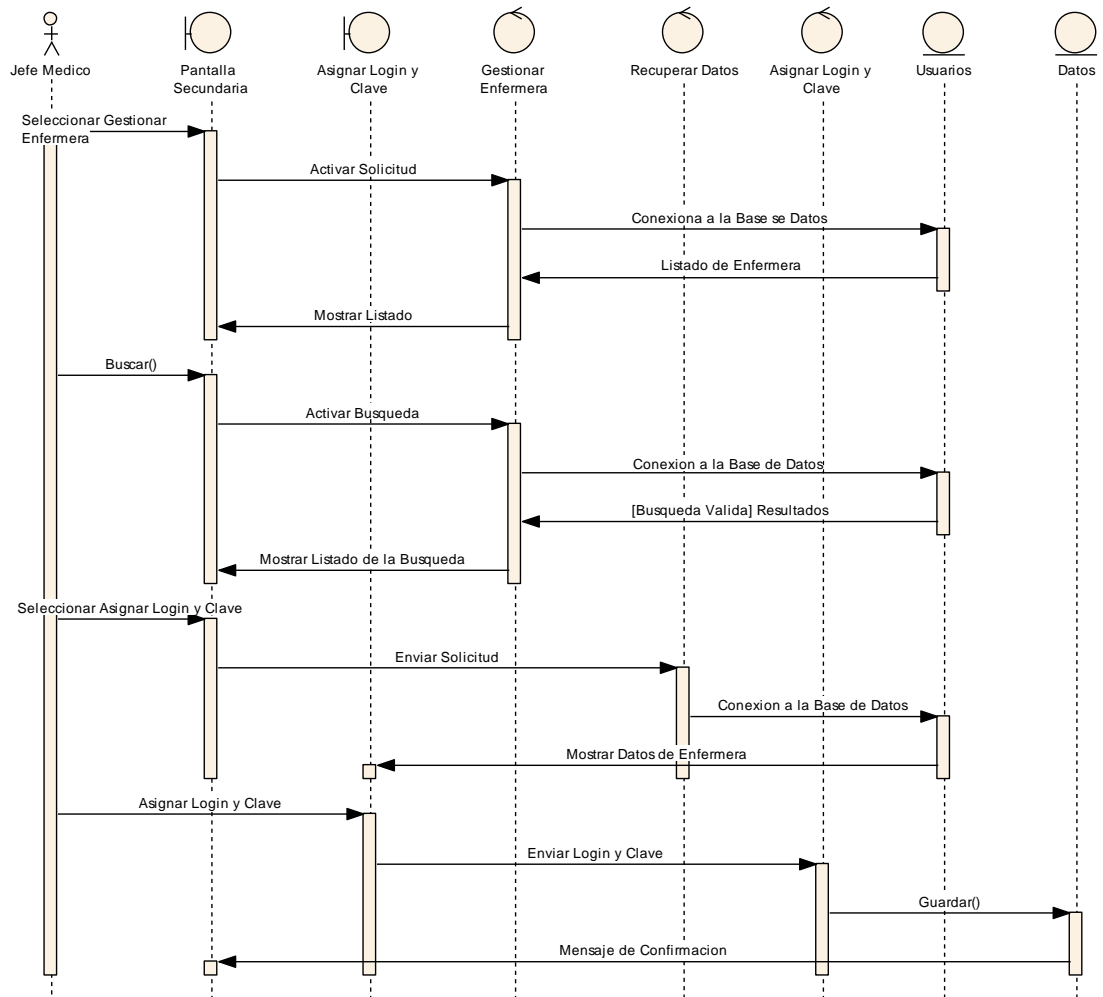


Figura 196 Diagrama de Secuencia Asignar Login y Clave a Enfermera

### II.1.8.2.3.21. Gestionar Ginecólogo

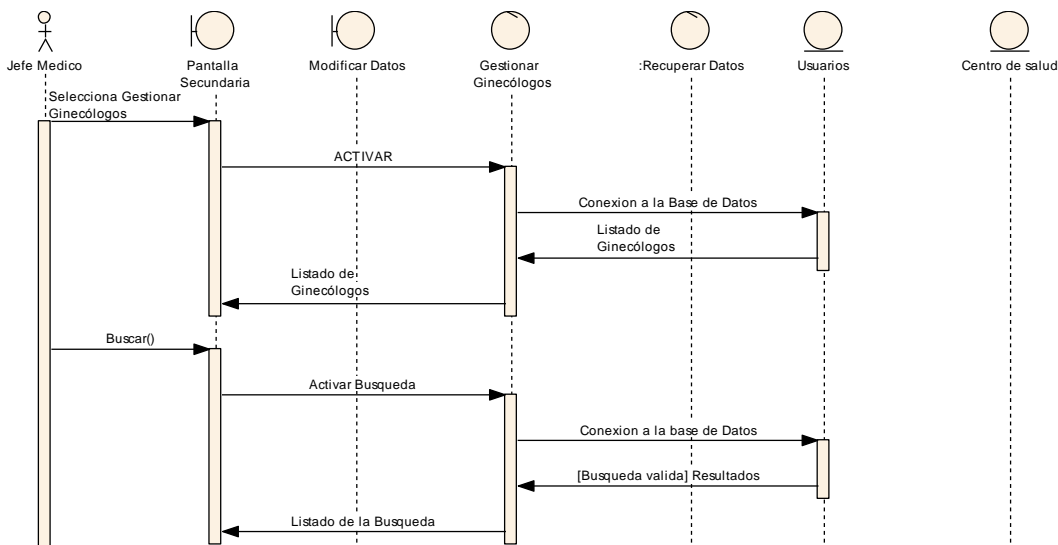


Figura 197 Diagrama de Secuencia Gestionar Ginecólogo

### II.1.8.2.3.22. Agregar Ginecólogo

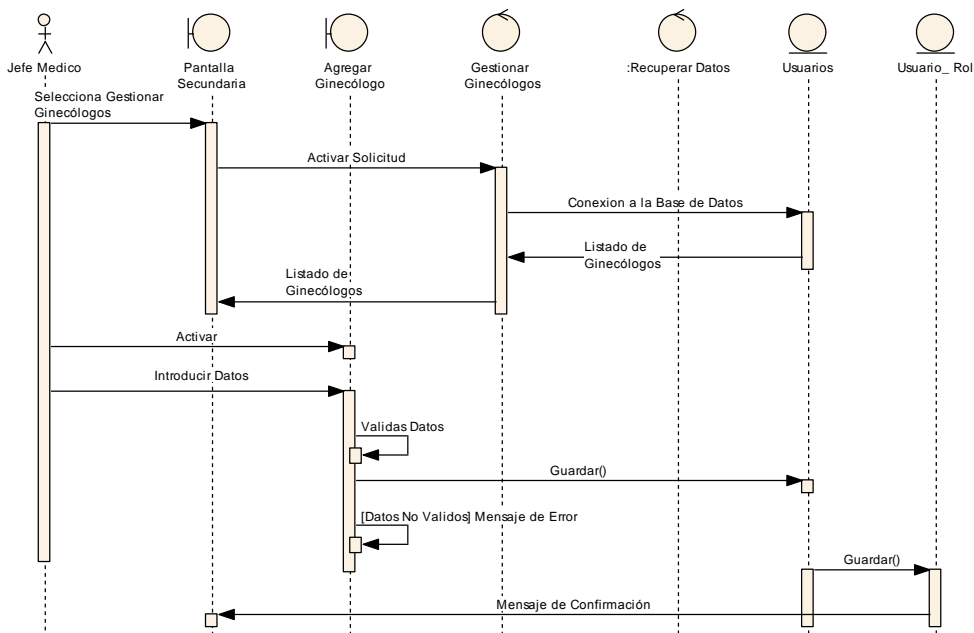


Figura 198 Diagrama de Secuencia Agregar Ginecólogo

### II.1.8.2.3.23. Modificar Ginecólogo

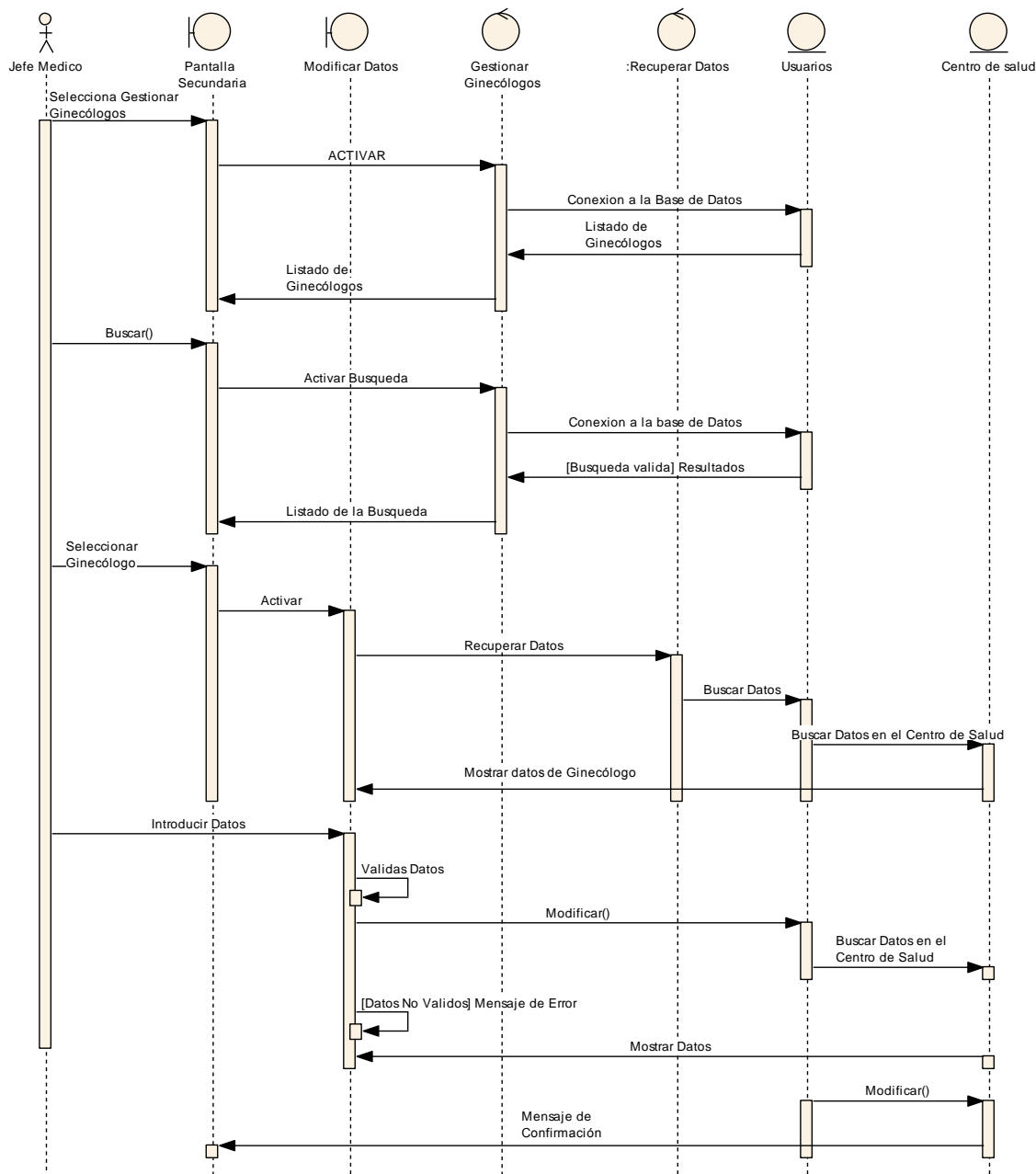


Figura 199 Diagrama de Secuencia Modificar Ginecólogo

### II.1.8.2.3.24. Ver Datos de Ginecólogo

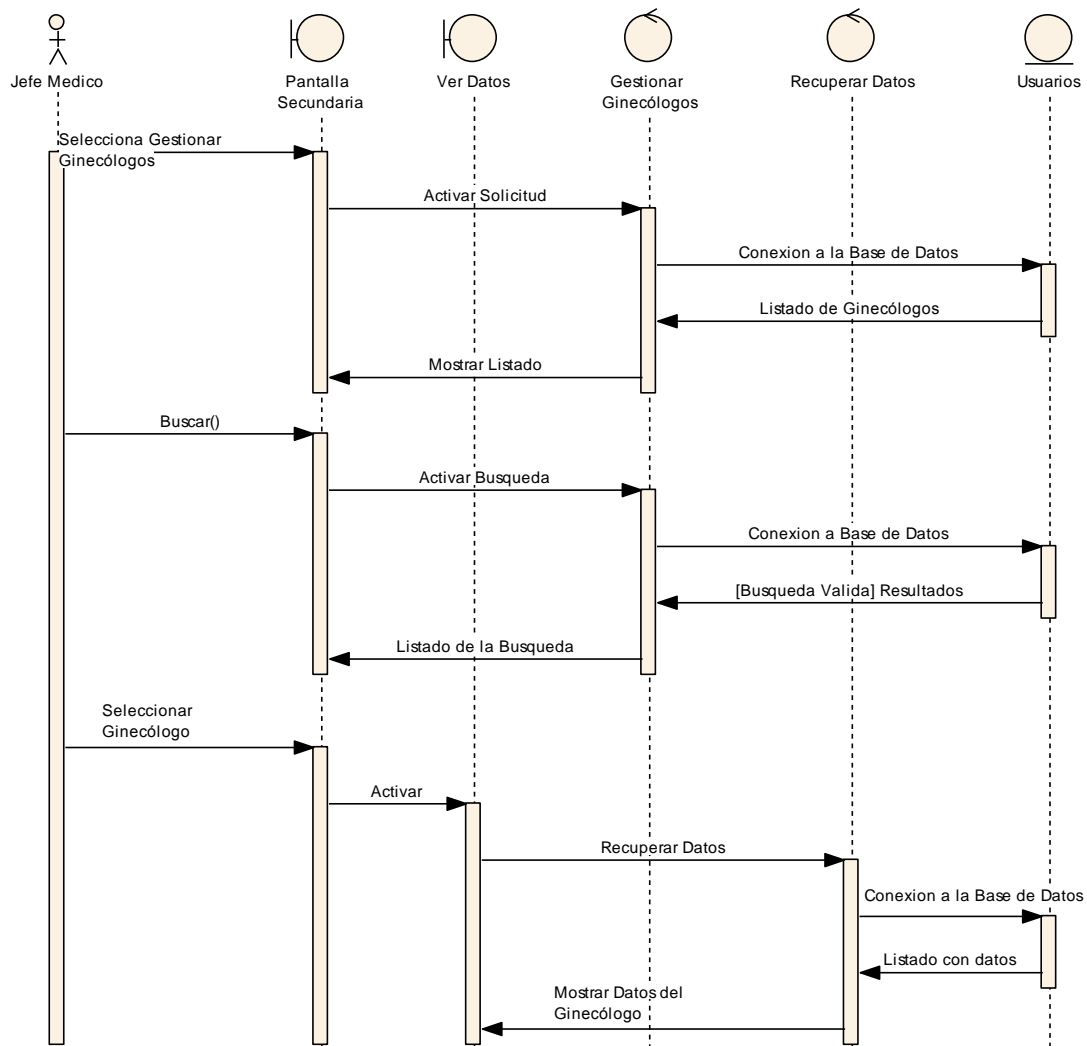


Figura 200 Diagrama de Secuencia Ver Datos de Ginecólogo

### II.1.8.2.3.25. Asignar Login y Clave a Ginecólogo

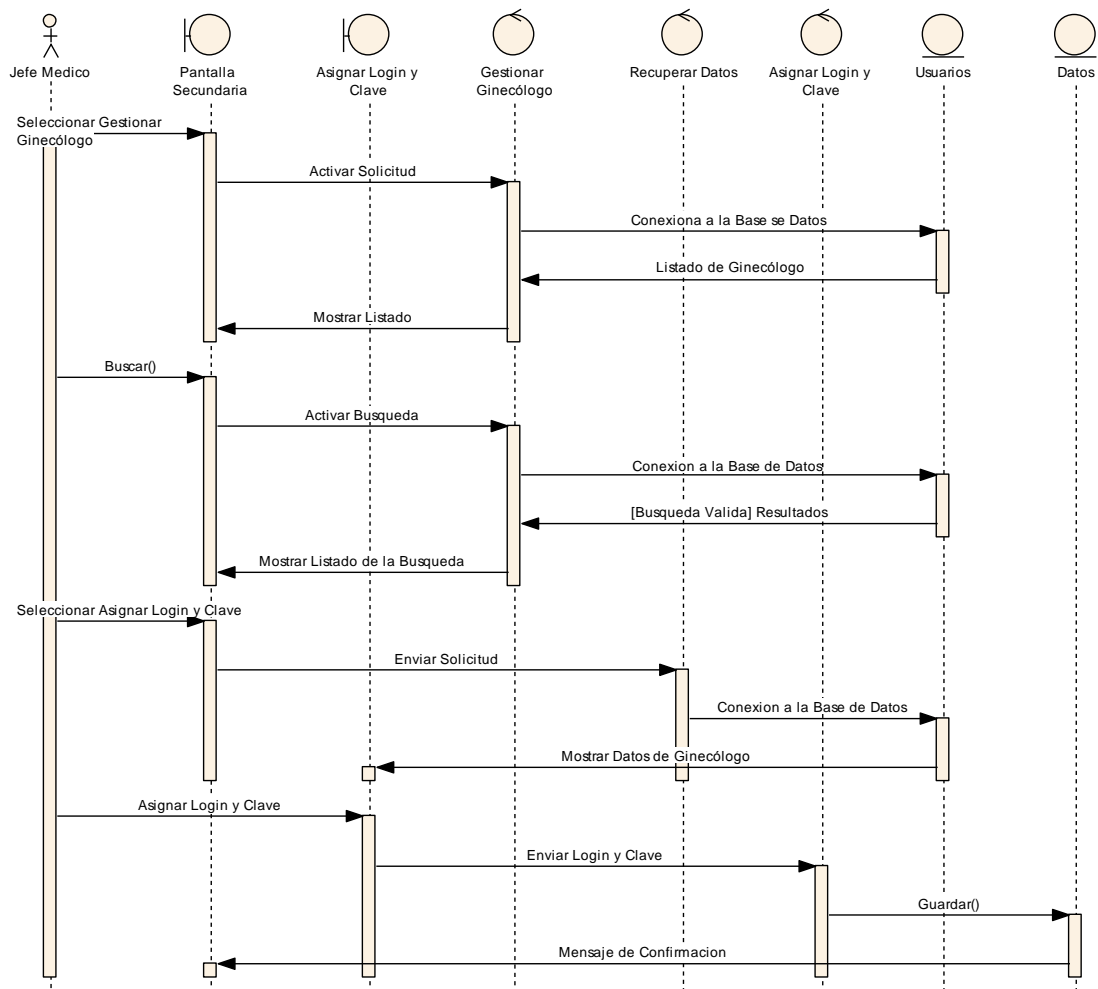


Figura 201 Diagrama de Secuencia Asignar Login y Clave a Enfermera



### II.1.8.2.3.26. Gestionar Farmacéuticos

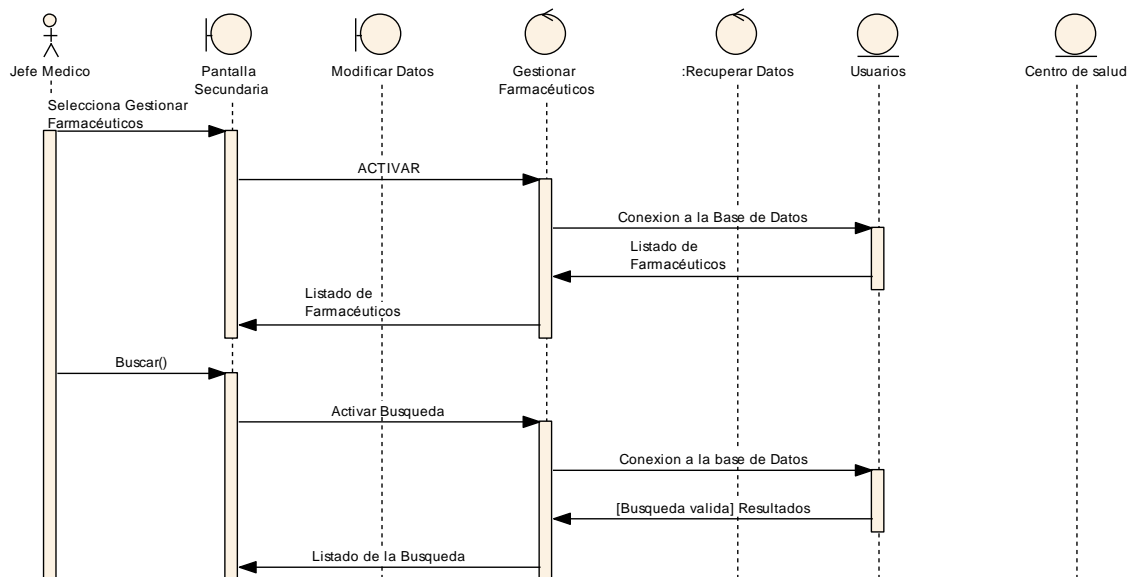


Figura 202 Diagrama de Secuencia Gestionar Farmacéuticos

### II.1.8.2.3.27. Agregar Farmacéutico

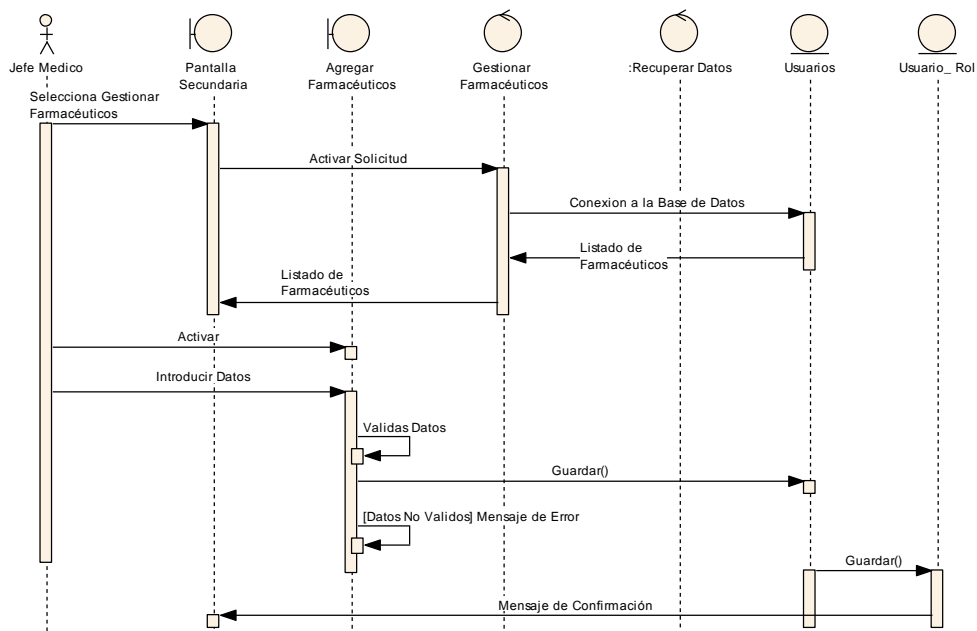


Figura 203 Diagrama de Secuencia Agregar Farmacéutico

### II.1.8.2.3.28. Modificar Farmacéutico

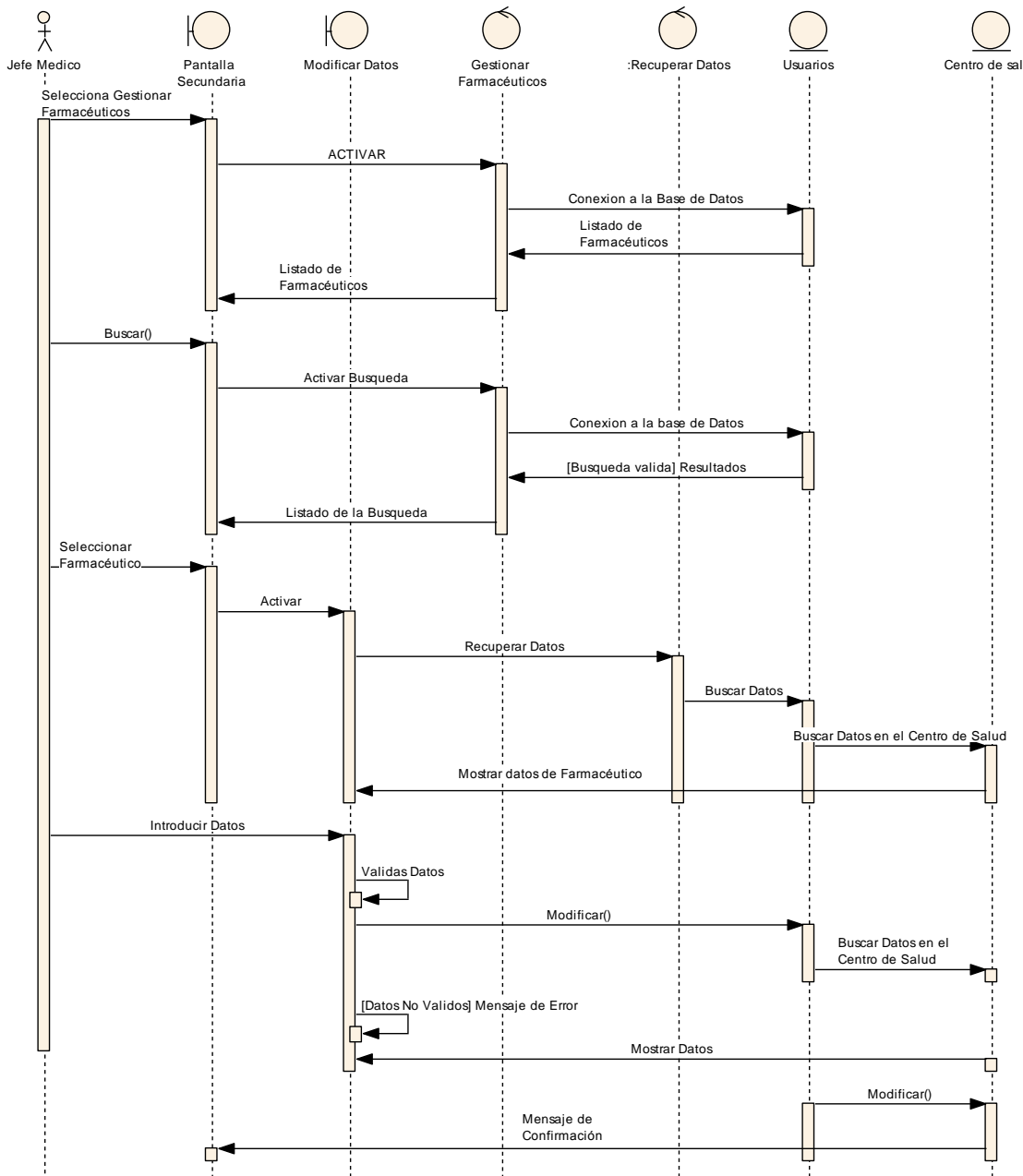


Figura 204 Diagrama de Secuencia Modificar Farmacéutico

### II.1.8.2.3.29. Ver Datos del Farmacéutico

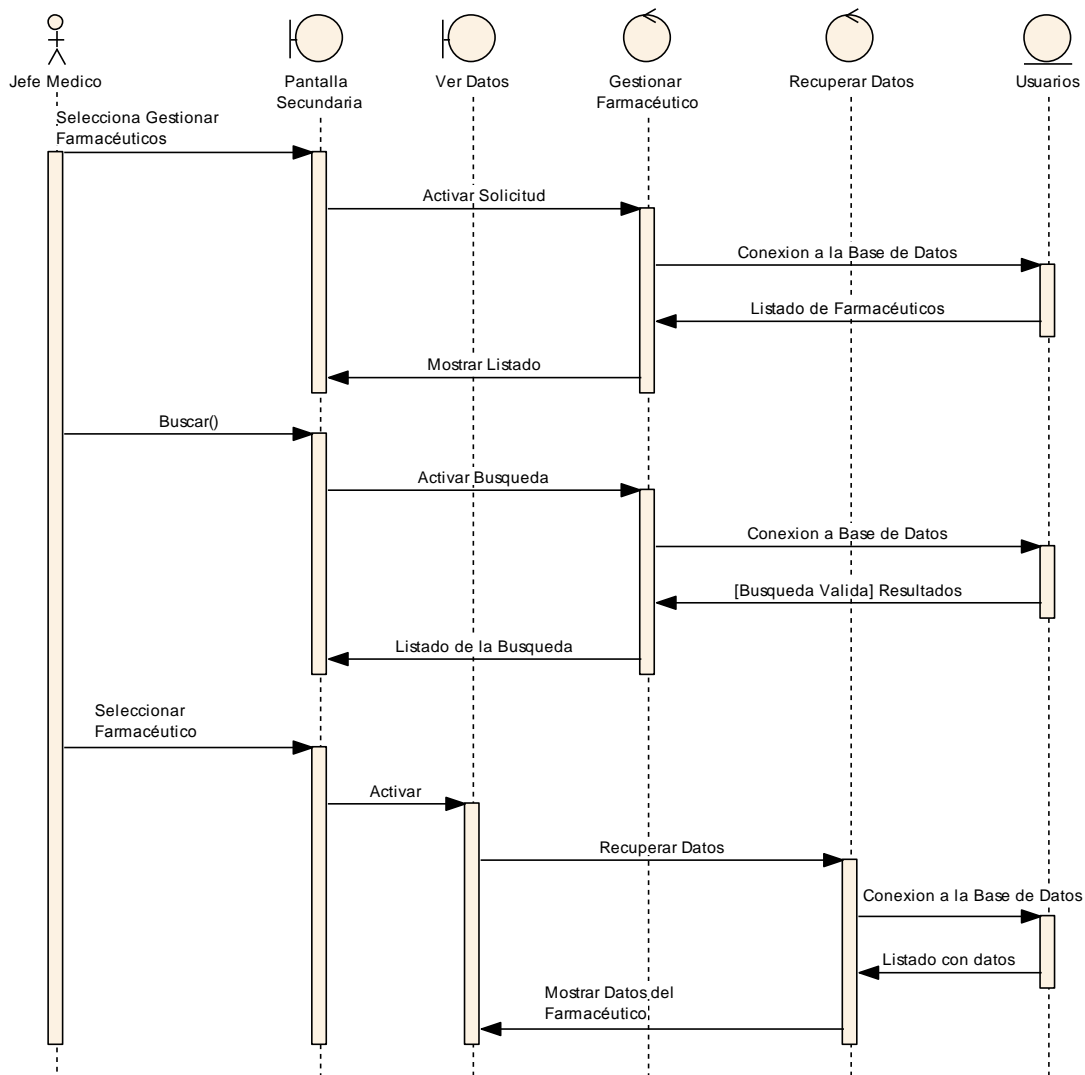


Figura 205 Diagrama de Secuencia Ver Datos de Farmacéutico

### II.1.8.2.3.30. Asignar Login y Clave a Farmacéutico

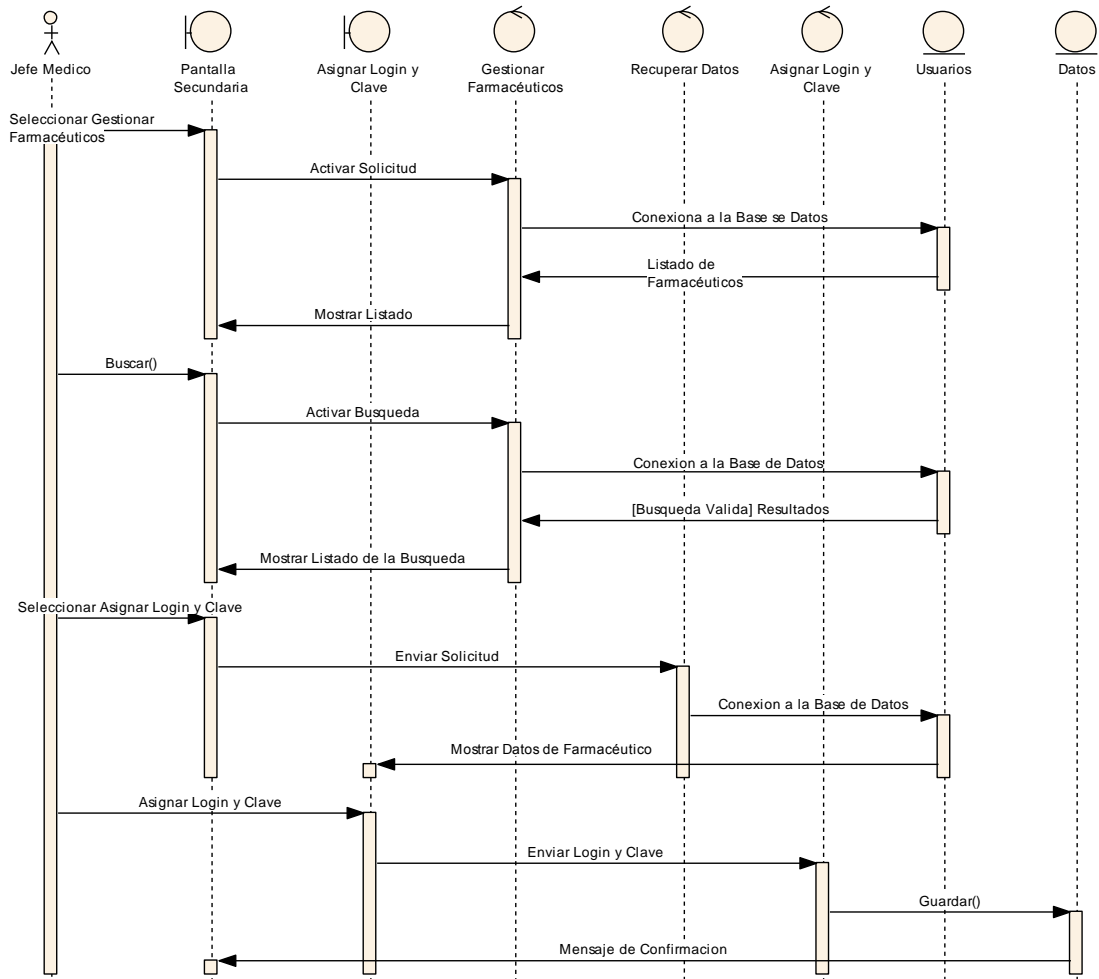


Figura 206 Diagrama de Secuencia Asignar Login y Clave a Farmacéutico

## II.1.8.2.4. Diagrama de Secuencia Recepcionista

### II.1.8.2.4.1. Gestionar Carpeta Familiar

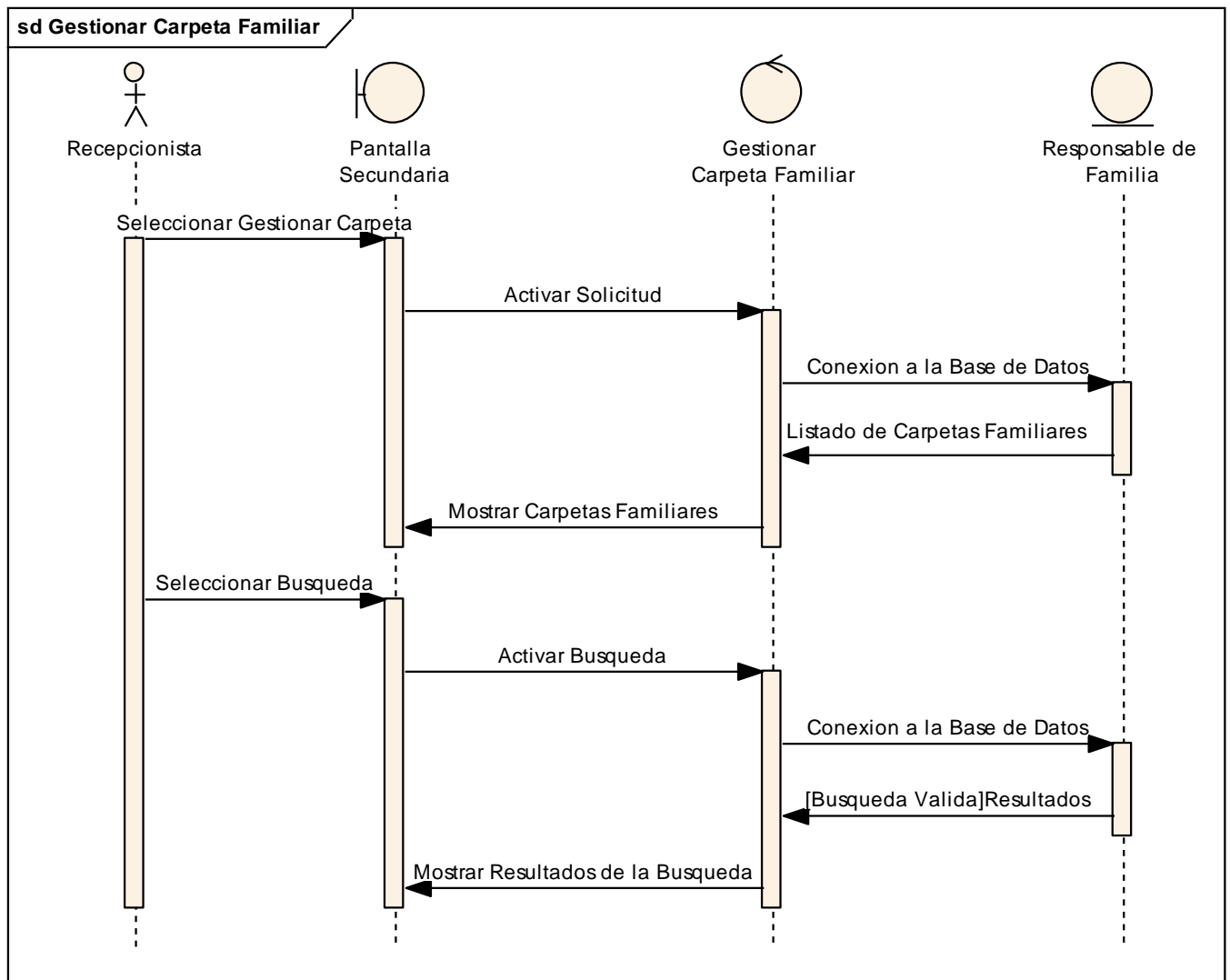


Figura 207 Diagrama de Secuencia Gestionar Carpeta Familiar

### II.1.8.2.4.2. Ver Pacientes

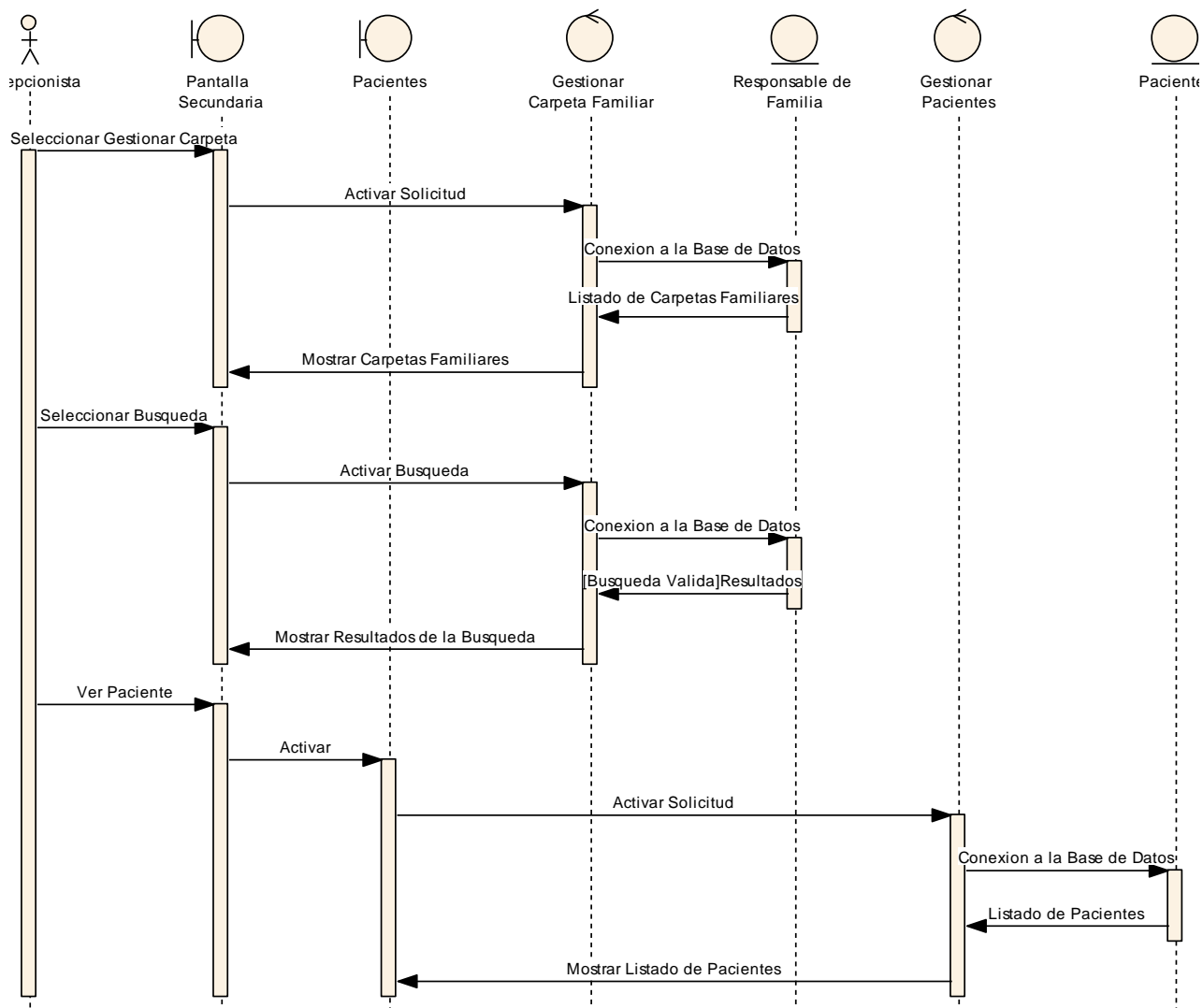


Figura 208 Diagrama de Secuencia Ver Pacientes

### II.1.8.2.4.3. Agregar Carpeta Familiar

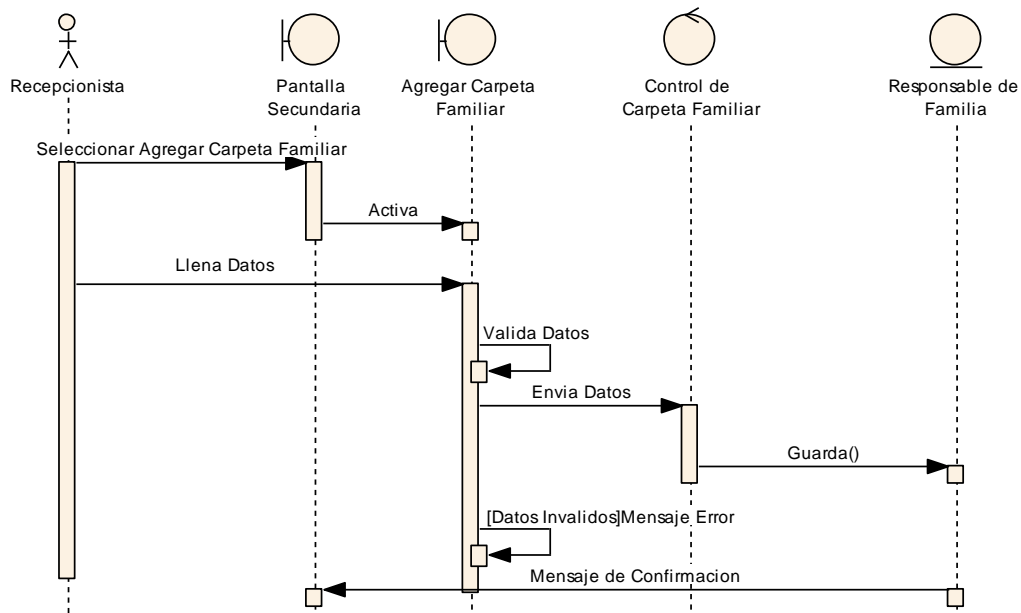


Figura 209 Diagrama de Secuencia Agregar Carpeta Familiar

### II.1.8.2.4.4. Agregar Paciente

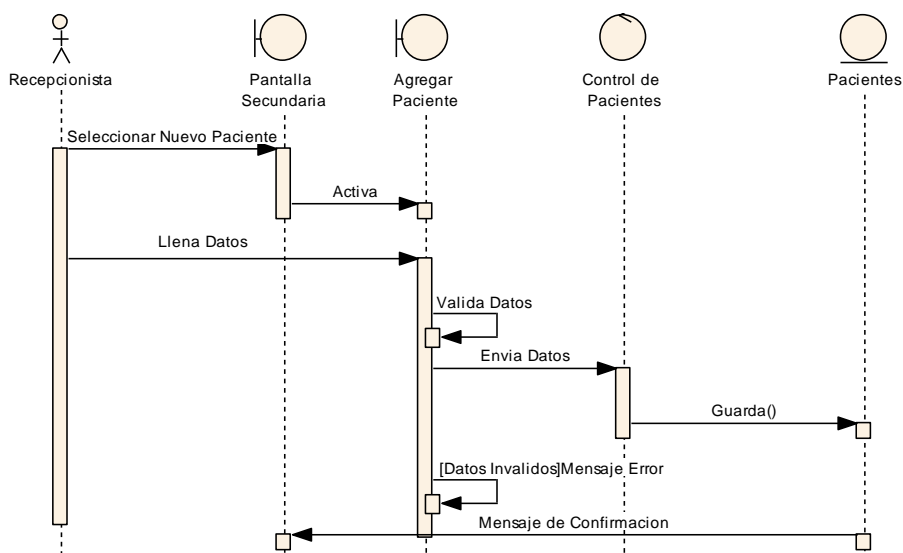


Figura 210 Diagrama de Secuencia Agregar Pacientes

### II.1.8.2.4.5. Gestionar Pacientes Transitorios

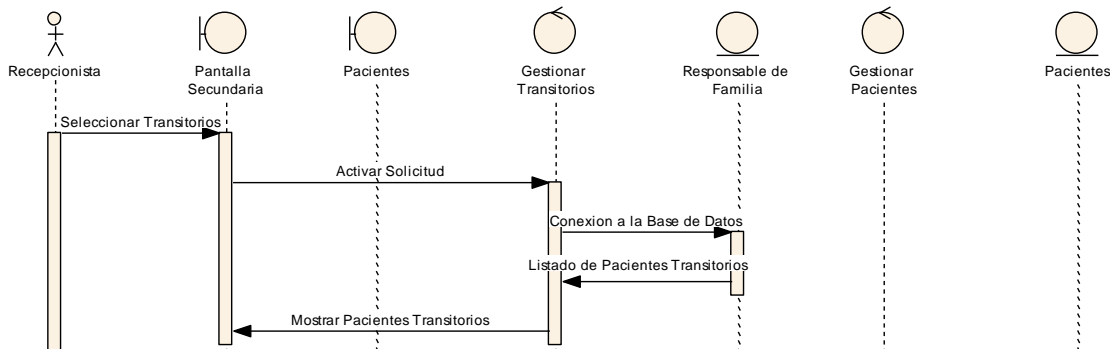


Figura 211 Diagrama de Secuencia

### II.1.8.2.4.6. Ver Pacientes Transitorios

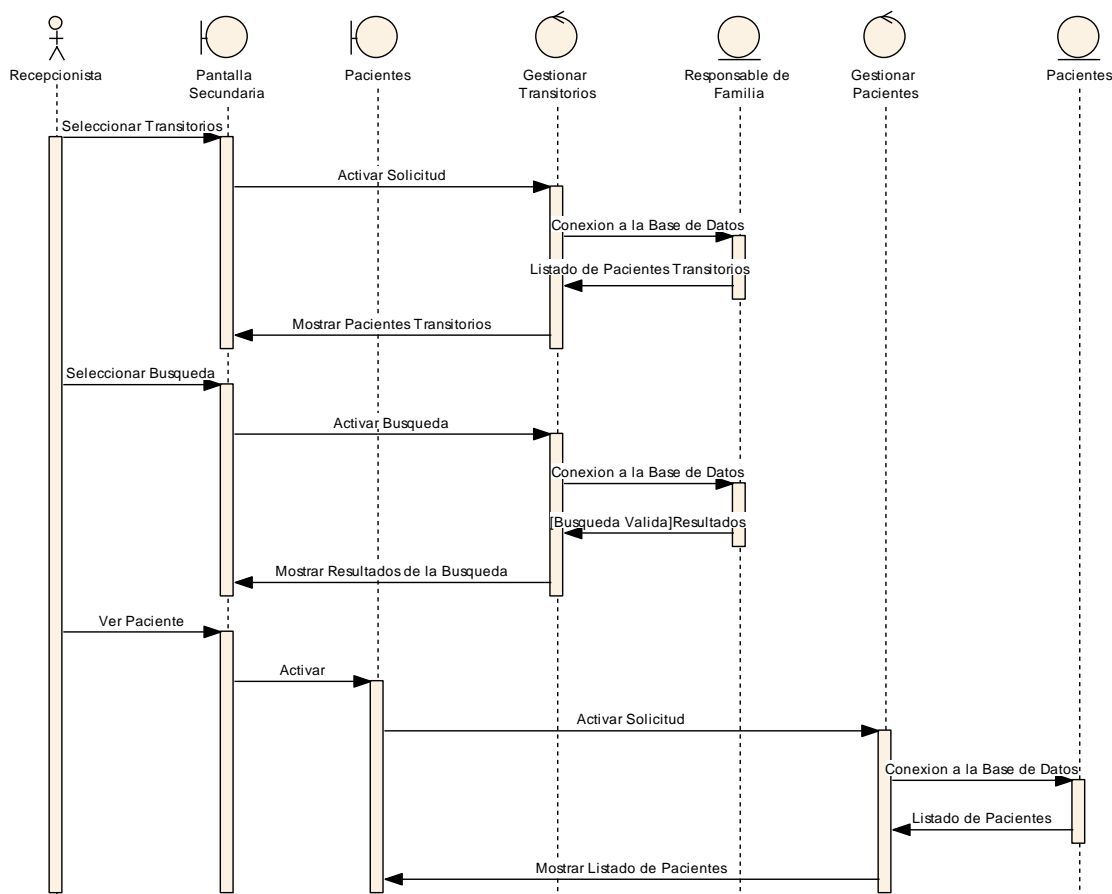


Figura 212 Diagrama de Secuencia Ver Pacientes Transitorios



### II.1.8.2.4.7. Agregar Responsable de Familia Transitorio

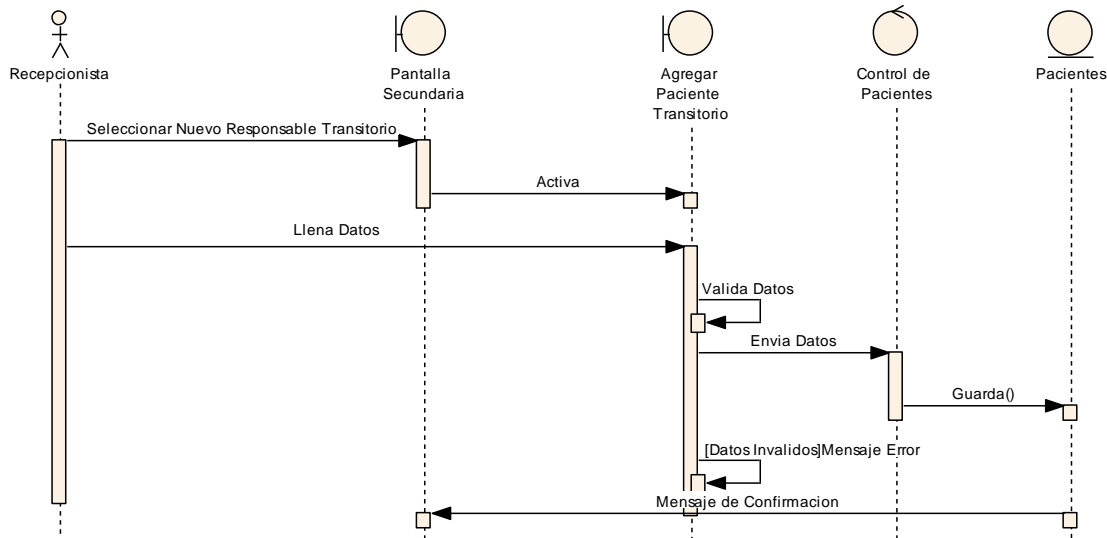


Figura 213 Diagrama de Secuencia Agregar Responsable de Familia Transitorio

### II.1.8.2.4.8. Agregar Paciente Transitorio

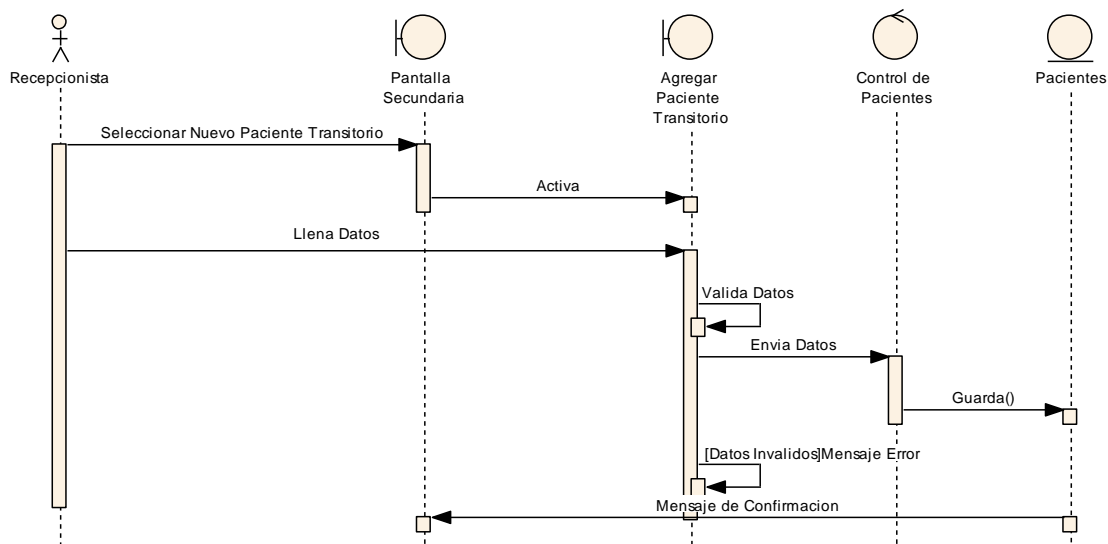


Figura 214 Diagrama de Secuencia Agregar Paciente Transitorio

## II.1.8.2.5. Diagrama de Secuencia Enfermera

### II.1.8.2.5.1. Gestionar Carpeta Familiar

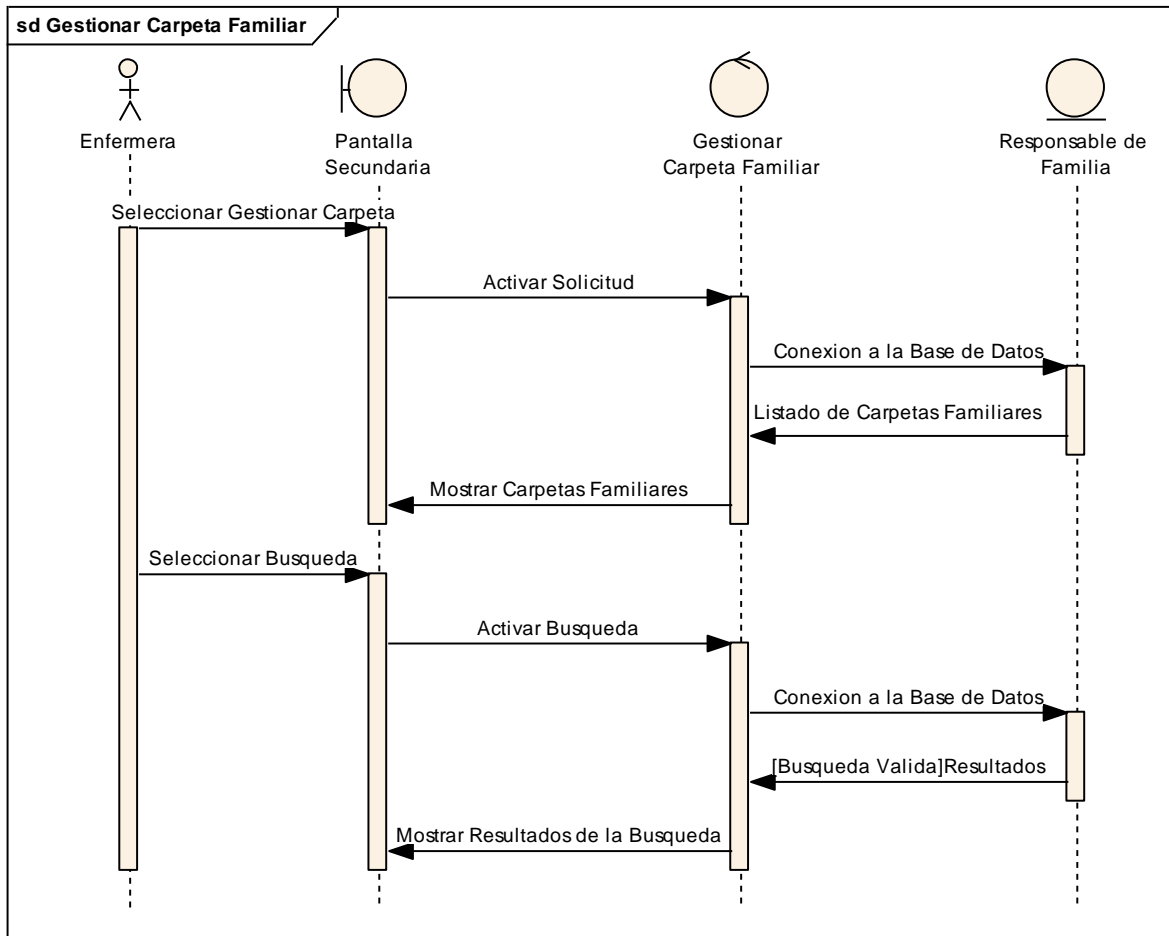


Figura 215 Diagrama de Secuencia Gestionar Carpeta Familiar

### II.1.8.2.5.2. Gestionar Pacientes Transitorios

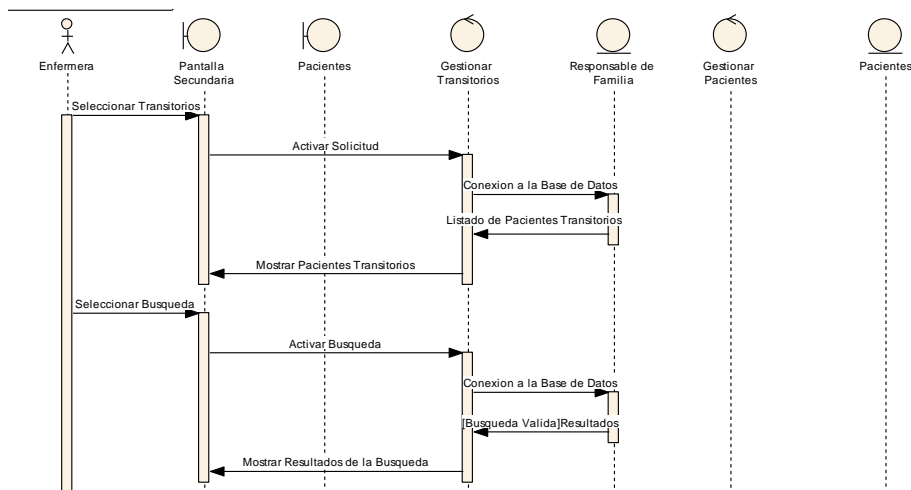


Figura 216 Diagrama de Secuencia Gestionar Pacientes Transitorios

### II.1.8.2.5.3. Ver Pacientes

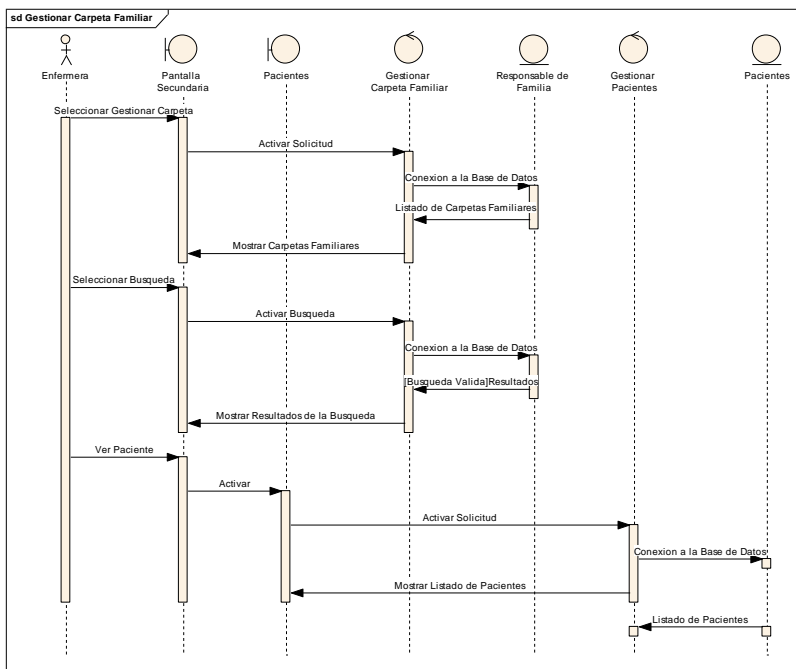


Figura 217 Diagrama de Secuencia Ver Paciente

#### II.1.8.2.5.4. Gestionar Historiales Clínicos

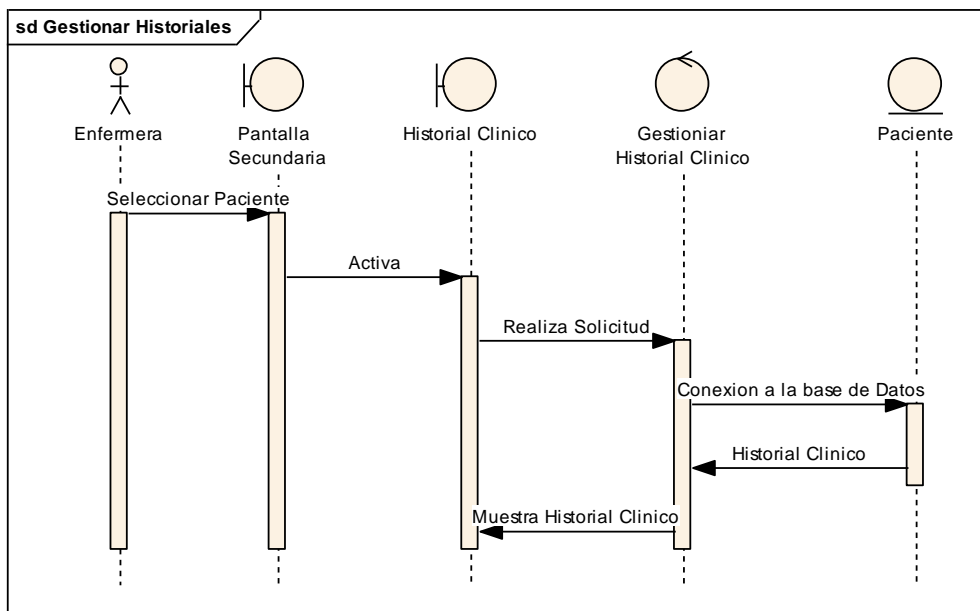


Figura 218 Diagrama de Secuencia Gestionar Historiales Clínicos

#### II.1.8.2.5.5. Agregar Antecedentes Pediátricos

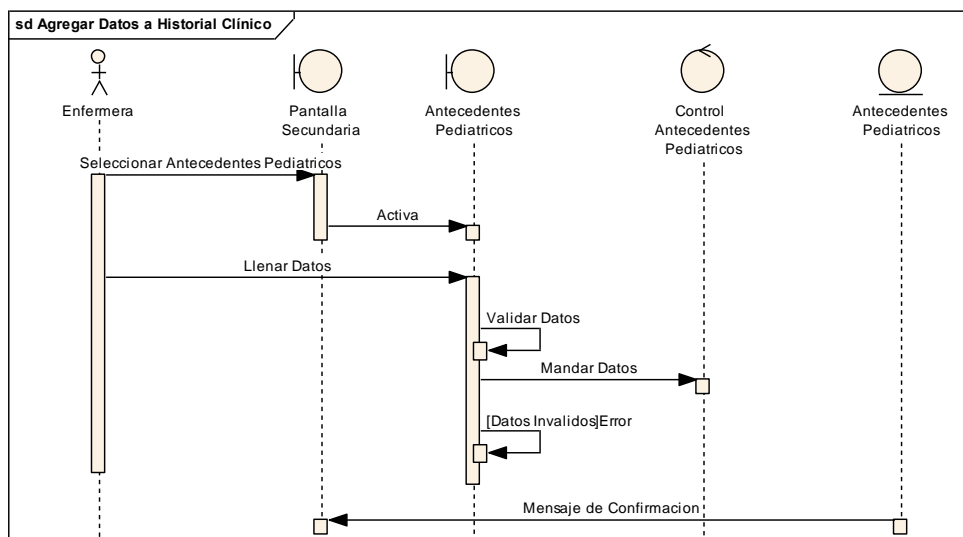


Figura 219 Diagrama de Secuencia Agregar Antecedentes Pediátricos

### II.1.8.2.5.6. Modificar Antecedentes Pediátricos

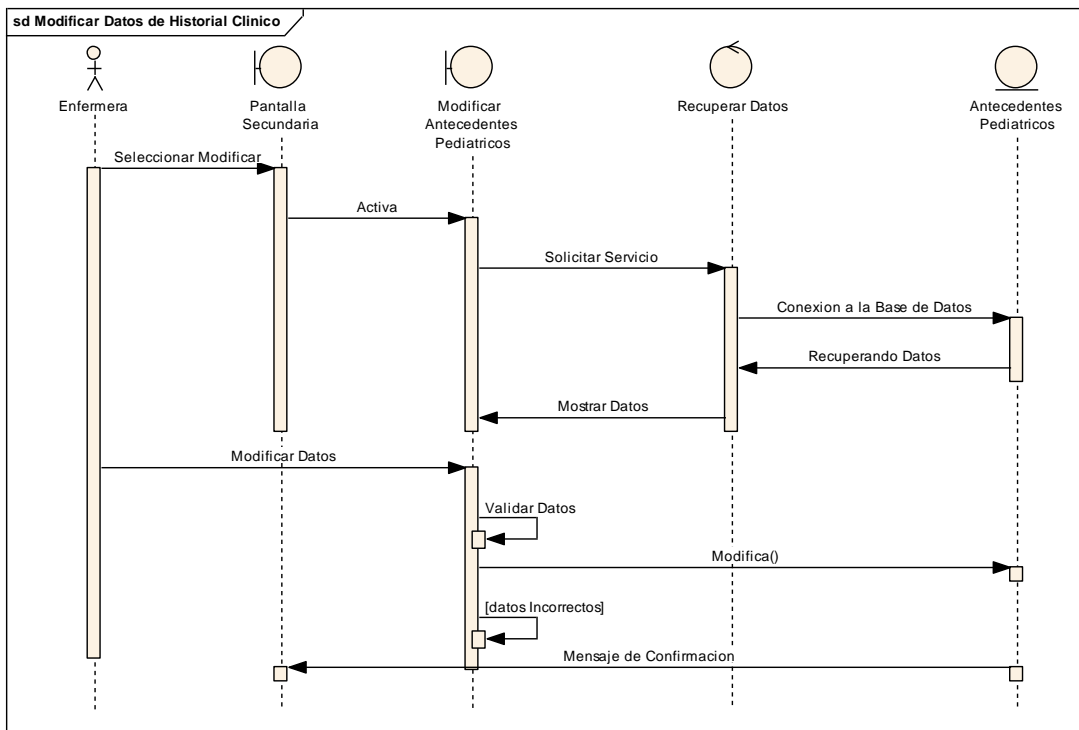


Figura 220 Diagrama de Secuencia Modificar Antecedentes Pediátricos

### II.1.8.2.5.7. Ver Antecedentes Pediátricos

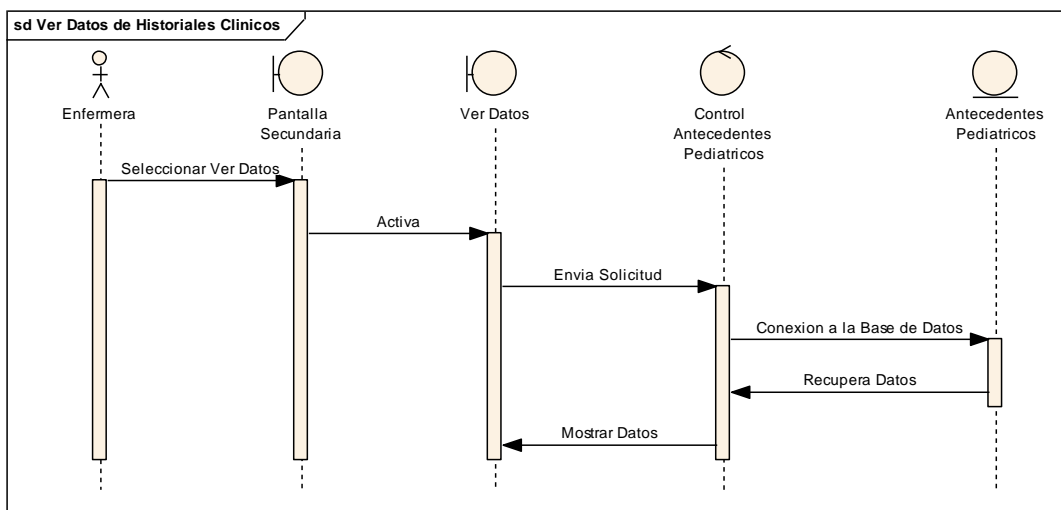


Figura 221 Diagrama de Secuencia Ver Antecedentes Pediátricos

### II.1.8.2.5.8. Agregar Vacuna

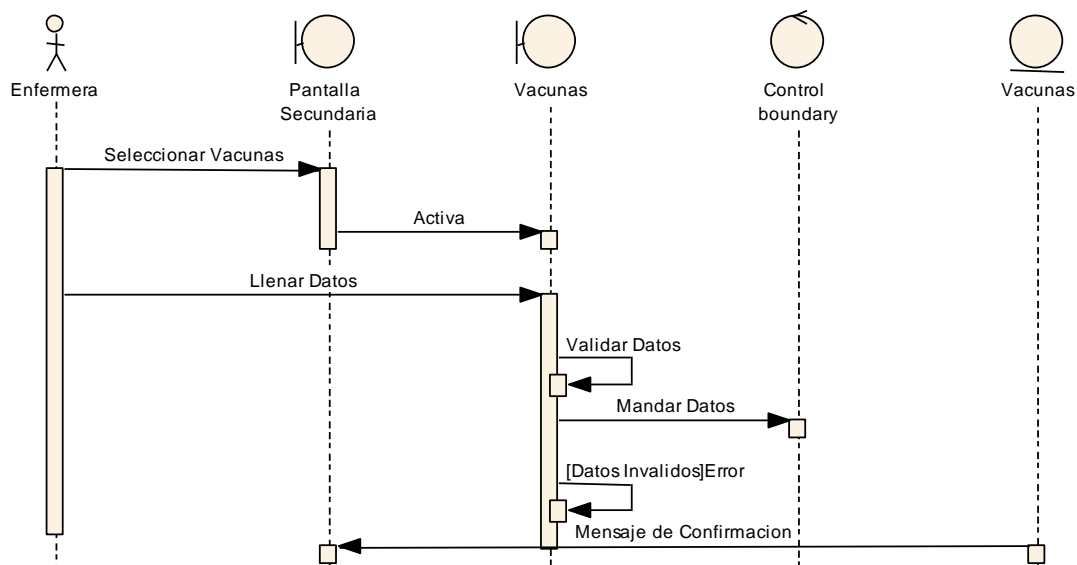


Figura 222 Diagrama de Secuencia Agregar Vacuna

### II.1.8.2.5.9. Ver Vacuna

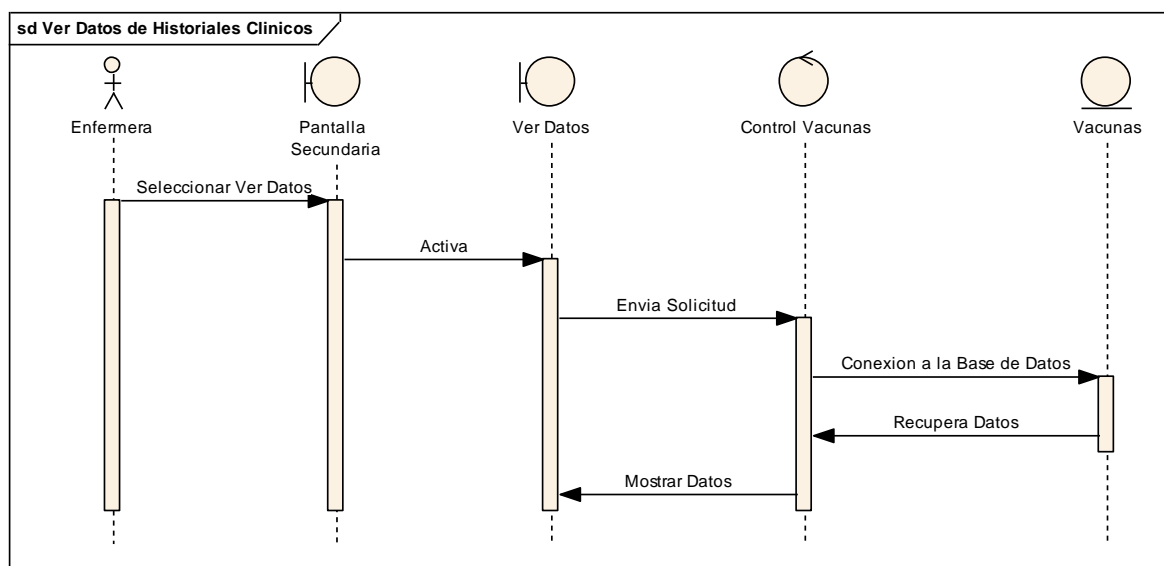


Figura 223 Diagrama de Secuencia Ver Vacunas

### II.1.8.2.5.10. Agregar Antecedentes Gineco – Obstetricos

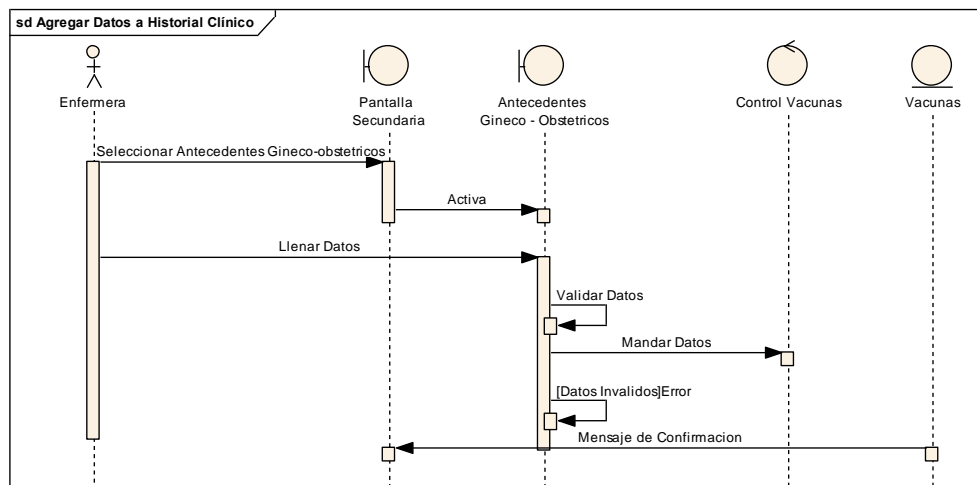


Figura 224 Diagrama de Secuencia Agregar Antecedentes Gineco – Obstetricos

### II.1.8.2.5.11. Modificar Antecedentes Gineco – Obstétricos

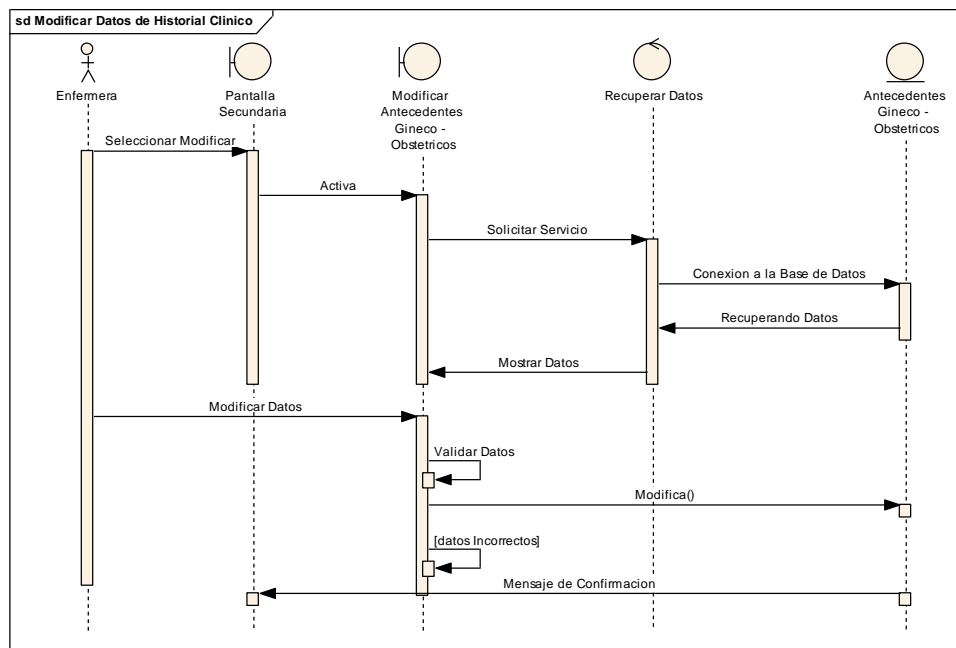


Figura 225 Diagrama de Secuencia Modificar Antecedentes Gineco – Obstétricos

### II.1.8.2.5.12. Ver Antecedentes Gineco - Obstétricos

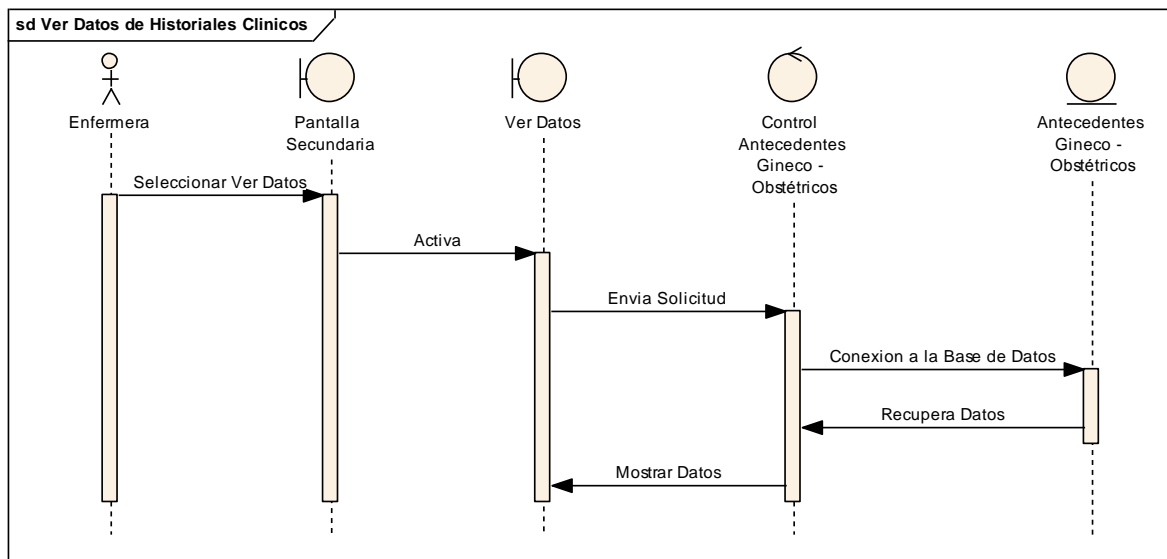


Figura 226 Diagrama de Secuencia Ver Datos de Antecedentes Gineco – Obstétricos

### II.1.8.2.5.13. Agregar Factores de Riesgo

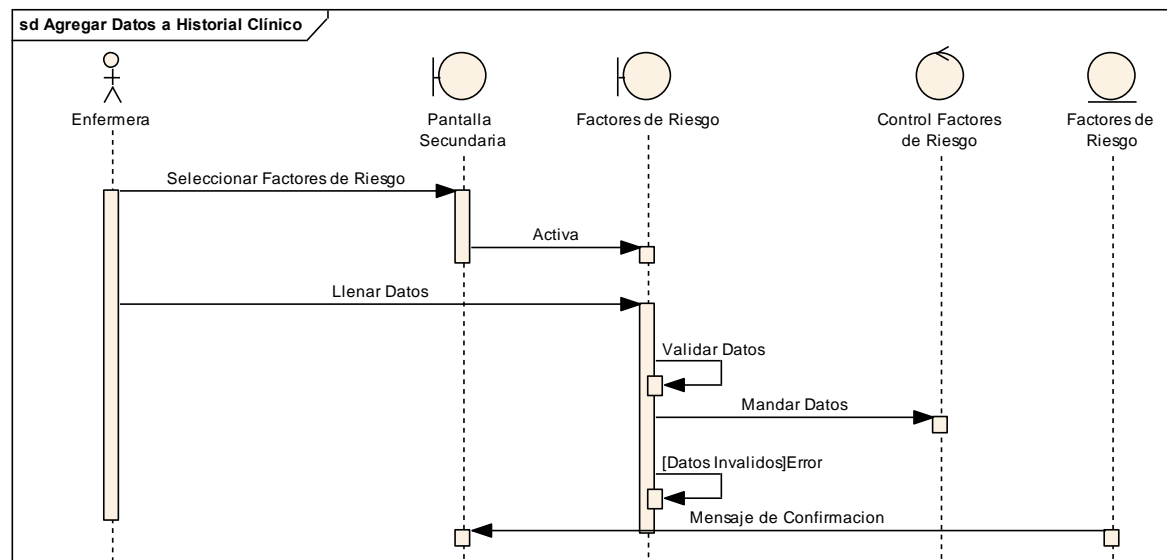


Figura 227 Diagrama de Secuencia Agregar Factores de Riesgo



### II.1.8.2.5.14. Modificar Factores de Riesgo

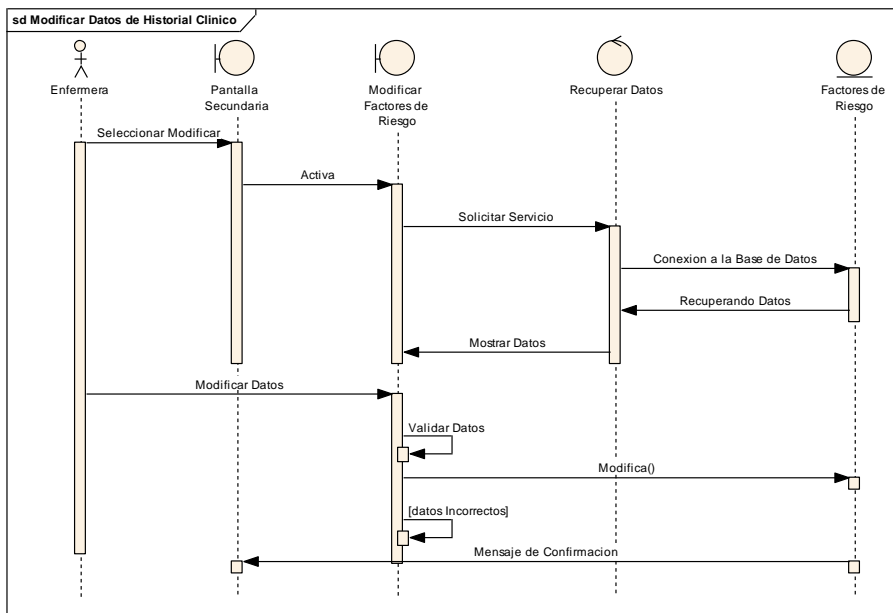


Figura 228 Diagrama de Secuencia Modificar Factores de Riesgo

### II.1.8.2.5.15. Ver Factores de Riesgo

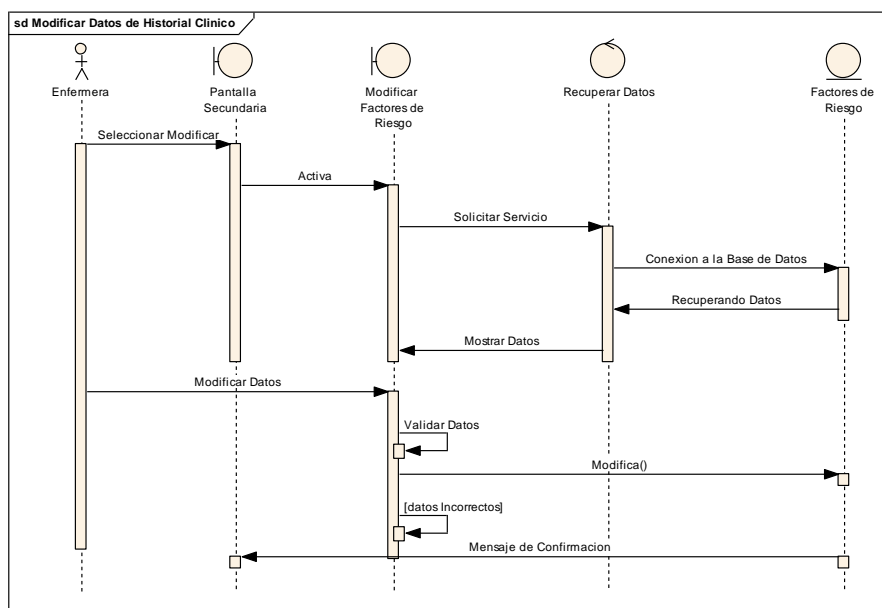


Figura 229 Diagrama de Secuencia Ver Factores de Riesgo

### II.1.8.2.5.16. Agregar Antecedentes Patológicos

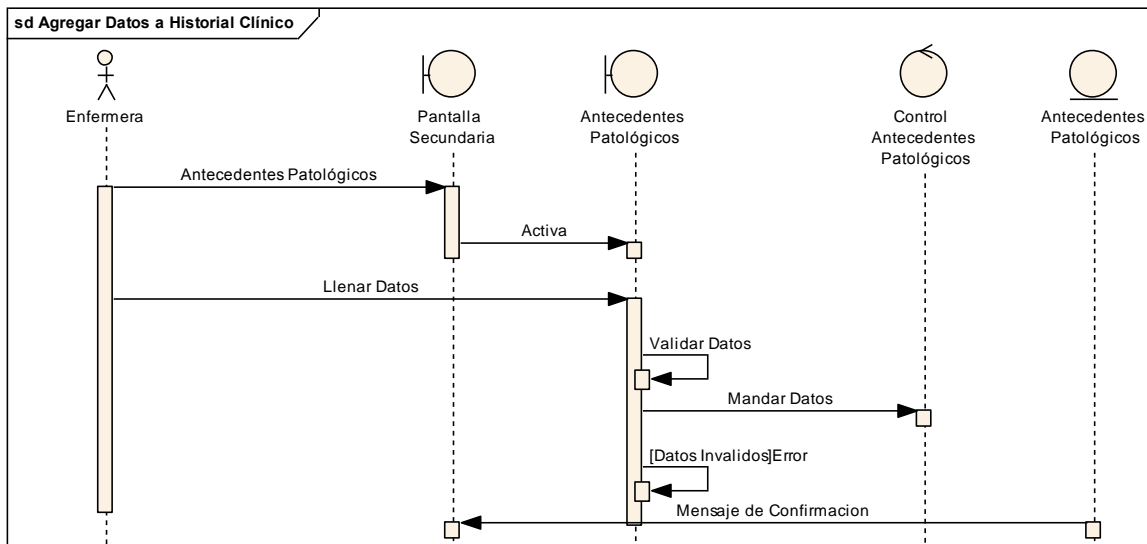


Figura 230 Diagrama de Secuencia Agregar Antecedentes Patológicos

### II.1.8.2.5.17. Modificar Antecedentes Patológicos

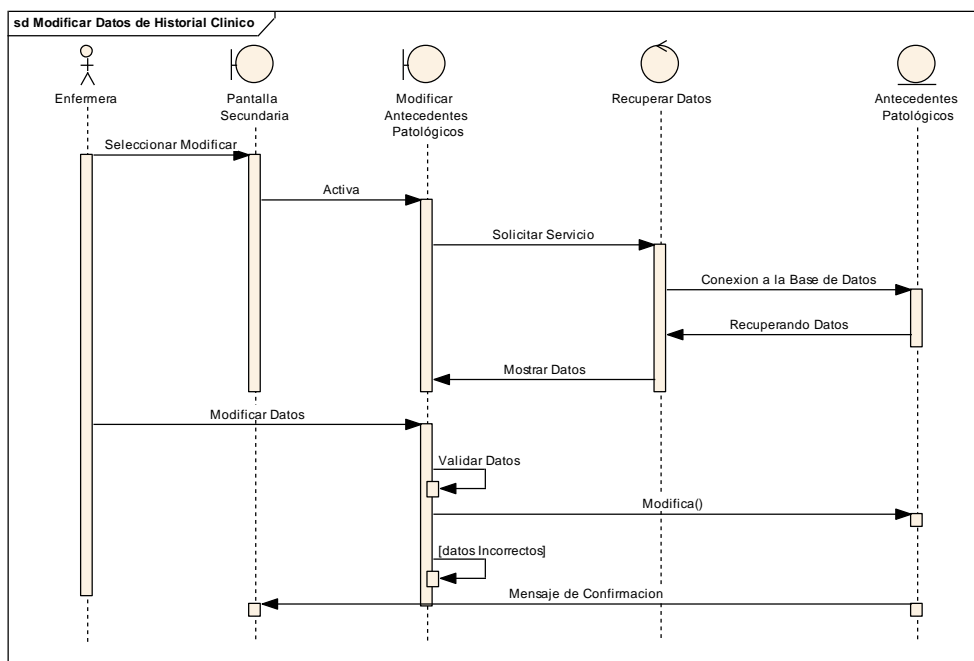


Figura 231 Diagrama de Secuencia Modificar Antecedentes Patológicos

### II.1.8.2.5.18. Ver Antecedentes Patológicos

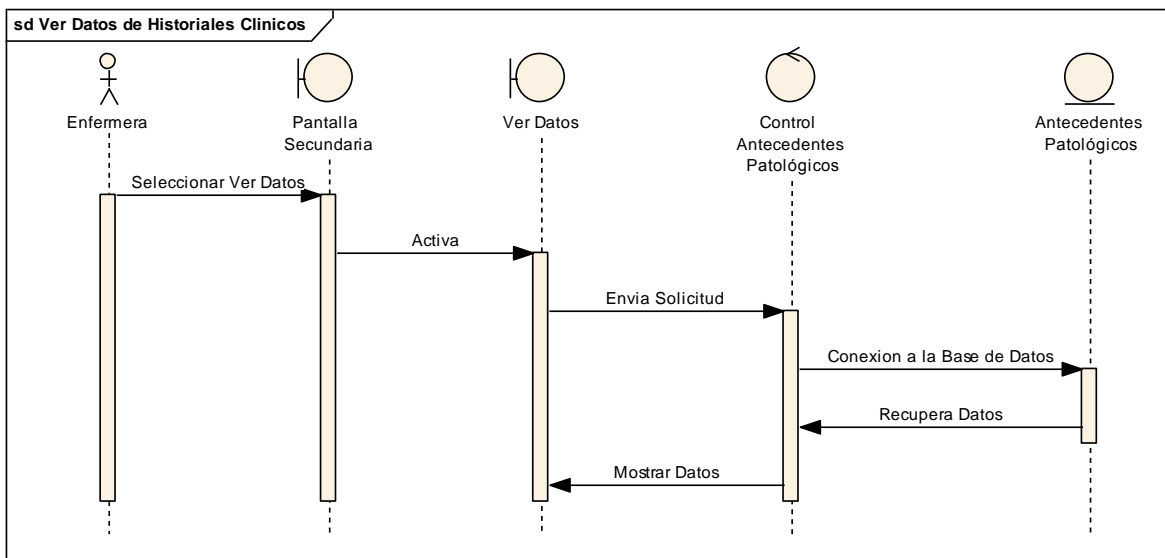


Figura 232 Diagrama de Secuencia Ver Antecedentes Patológicos

### II.1.8.2.5.19. Agregar Medicamentos en Enf. Crónicas

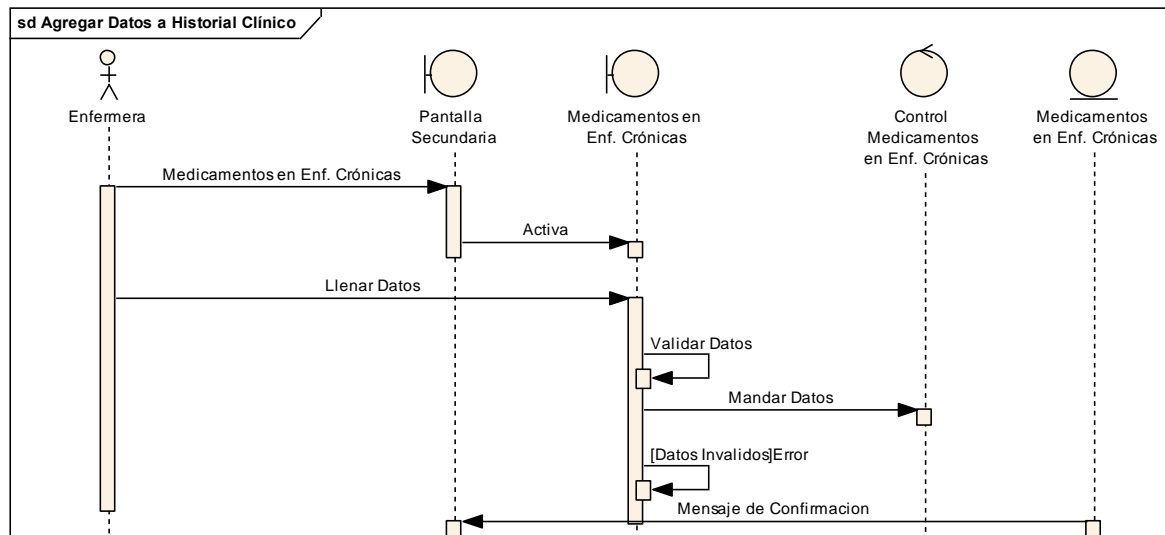


Figura 233 Diagrama de Secuencia Agregar Medicamentos en Enf. Crónicas

### II.1.8.2.5.20. Modificar Medicamentos en Enf. Crónicas

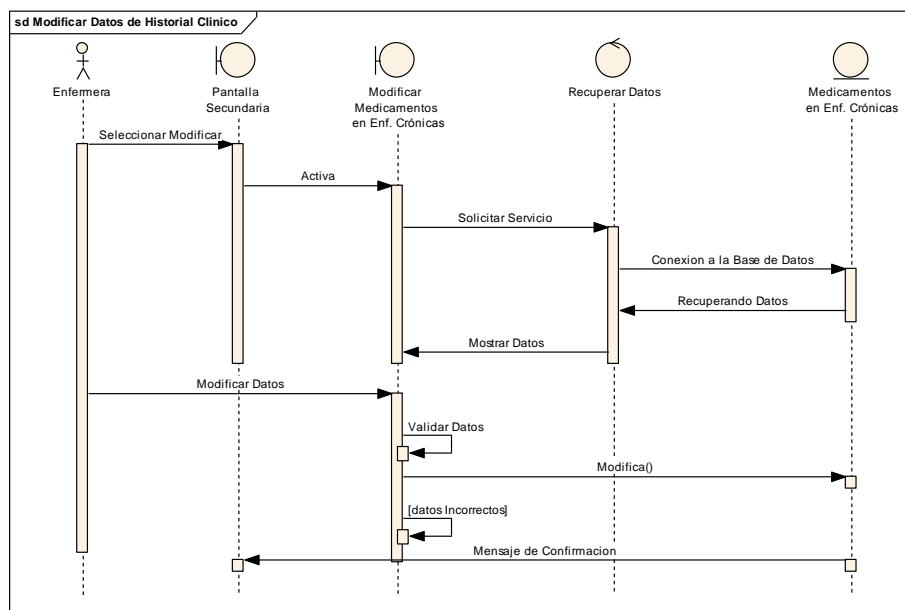


Figura 234 Diagrama de Secuencia Modificar Medicamentos en Enf. Crónicas

### II.1.8.2.5.21. Ver Medicamentos en Enf. Crónicas

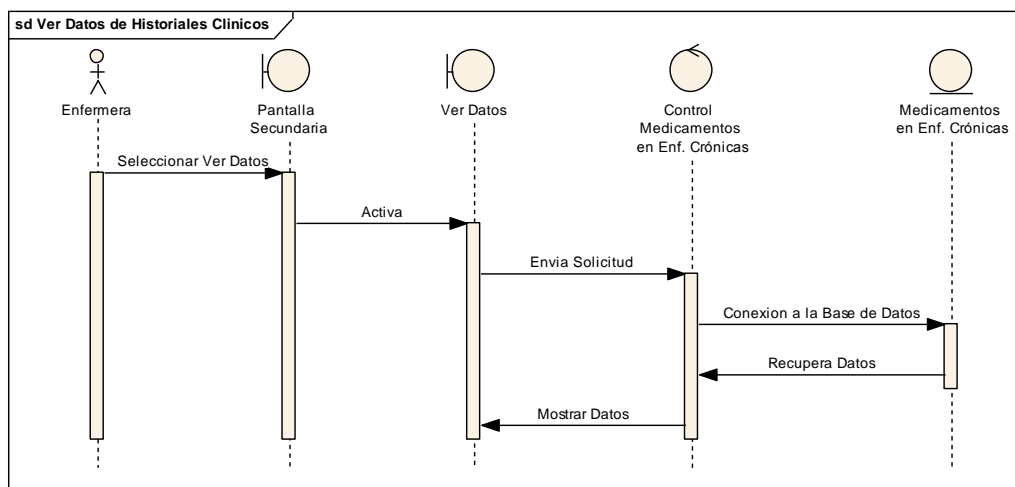


Figura 235 Diagrama de Secuencia Ver Medicamentos en Enf. Crónicas

### II.1.8.2.5.22. Agregar Riesgo

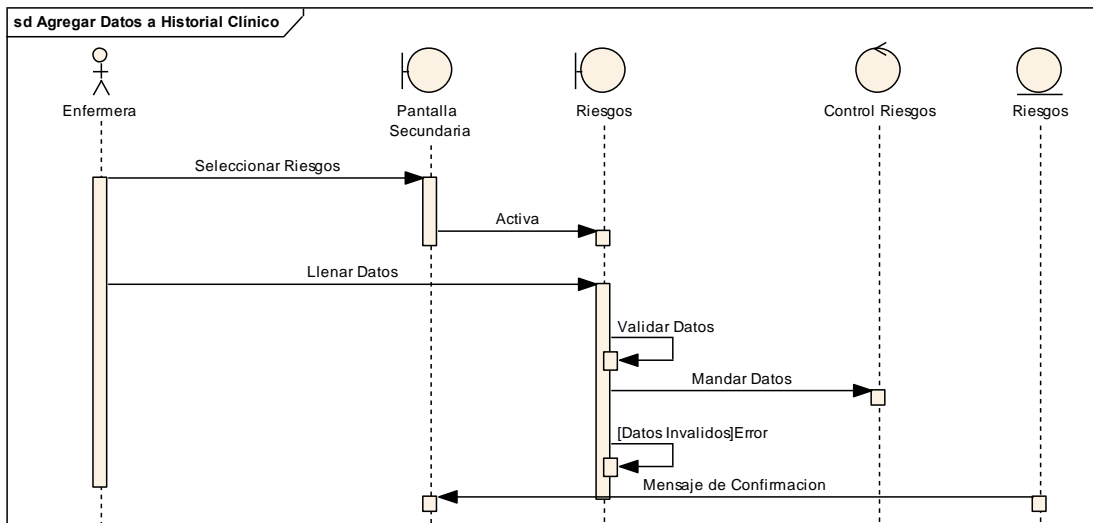


Figura 236 Diagrama de Secuencia Agregar Riesgo

### II.1.8.2.5.23. Modificar Riesgo

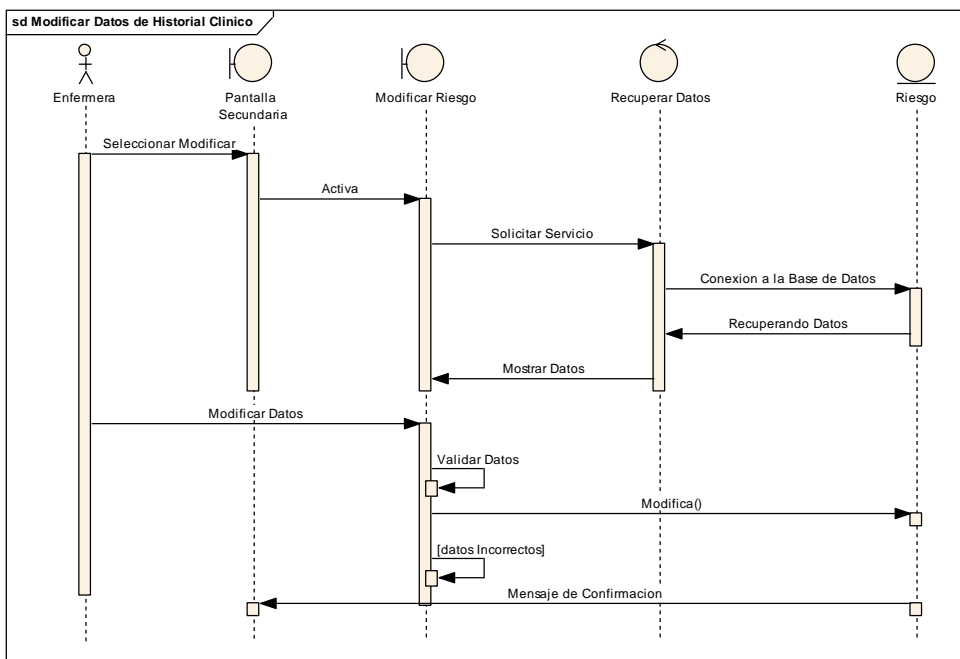


Figura 237 Diagrama de Secuencia Modificar Riesgo

### II.1.8.2.5.24. Ver Riesgo

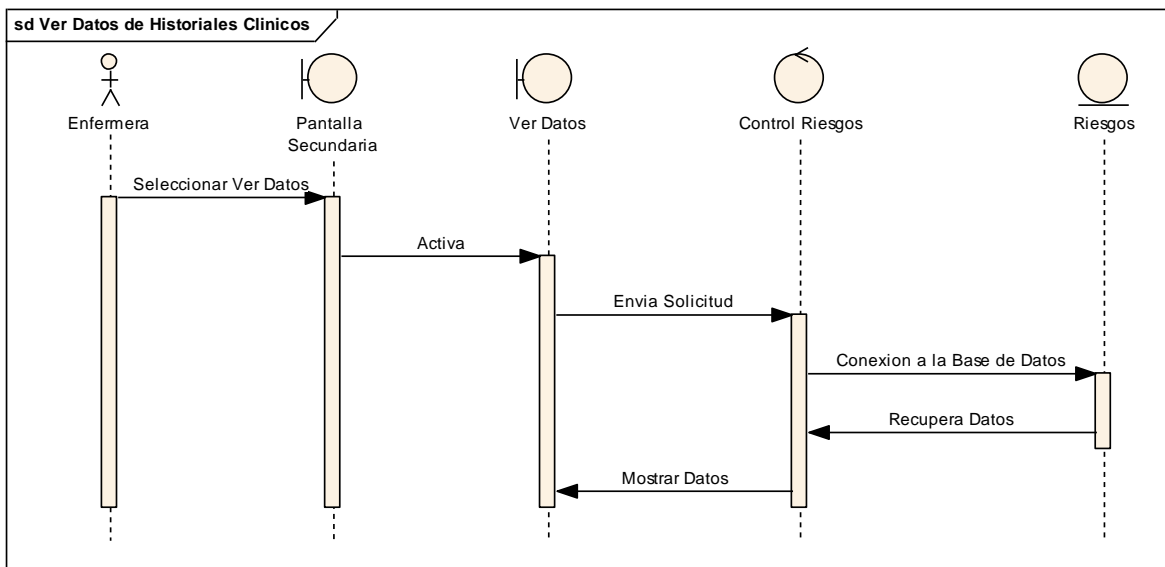


Figura 238 Diagrama de Secuencia Ver Riesgo

### II.1.8.2.5.25. Agregar Factores de Riesgo Sociales

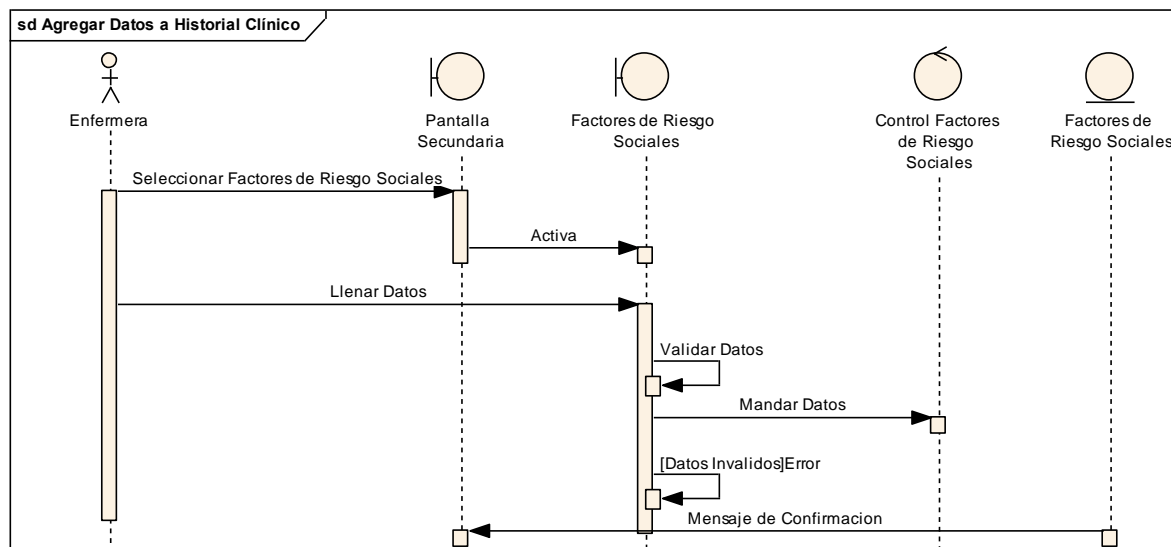


Figura 239 Diagrama de Secuencia Agregar Factores de Riesgo Sociales

### II.1.8.2.5.26. Modificar Factores de Riesgo Sociales

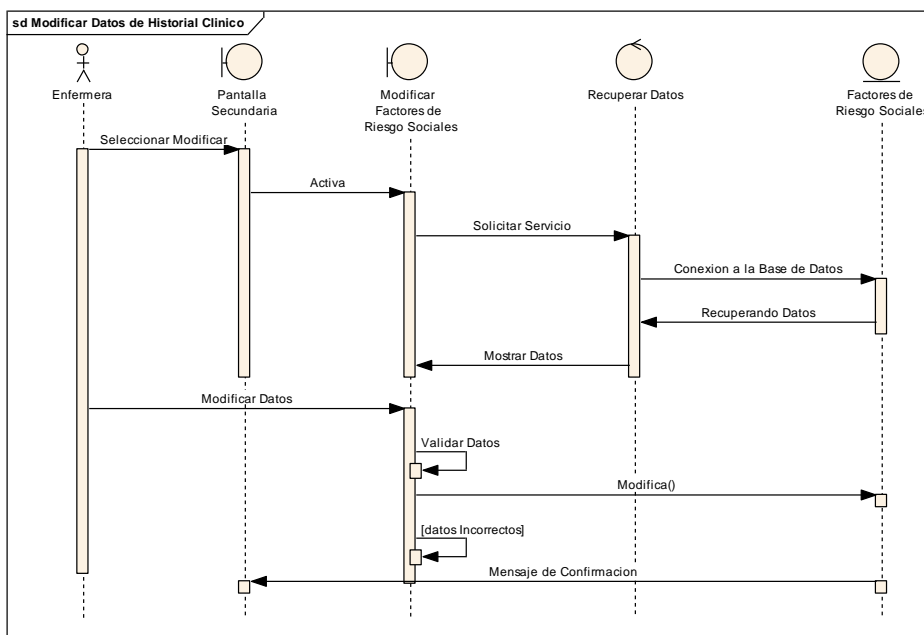


Figura 240 Diagrama de Secuencia Modificar Factores de Riesgo Sociales

### II.1.8.2.5.27. Ver Factores de Riesgo Sociales

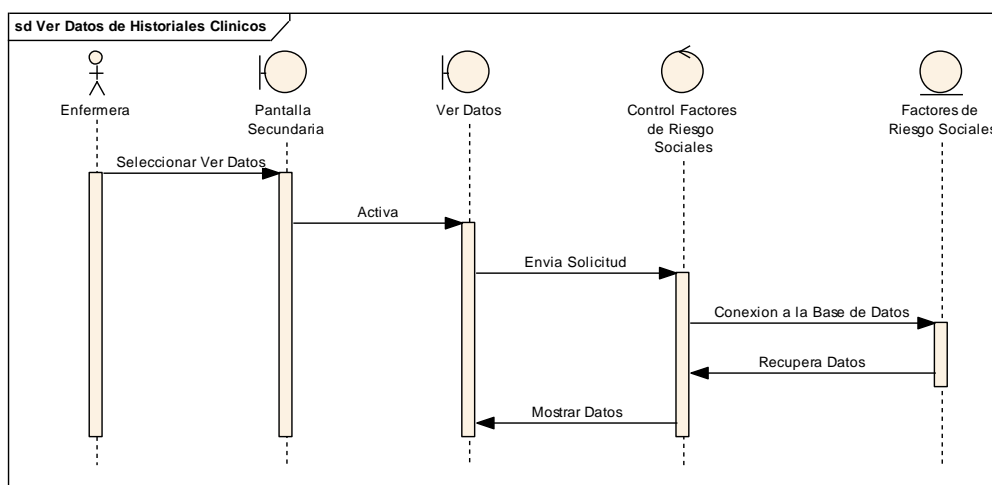


Figura 241 Diagrama de Secuencia Ver Factores de Riesgo Sociales

### II.1.8.2.5.28. Agregar Observaciones

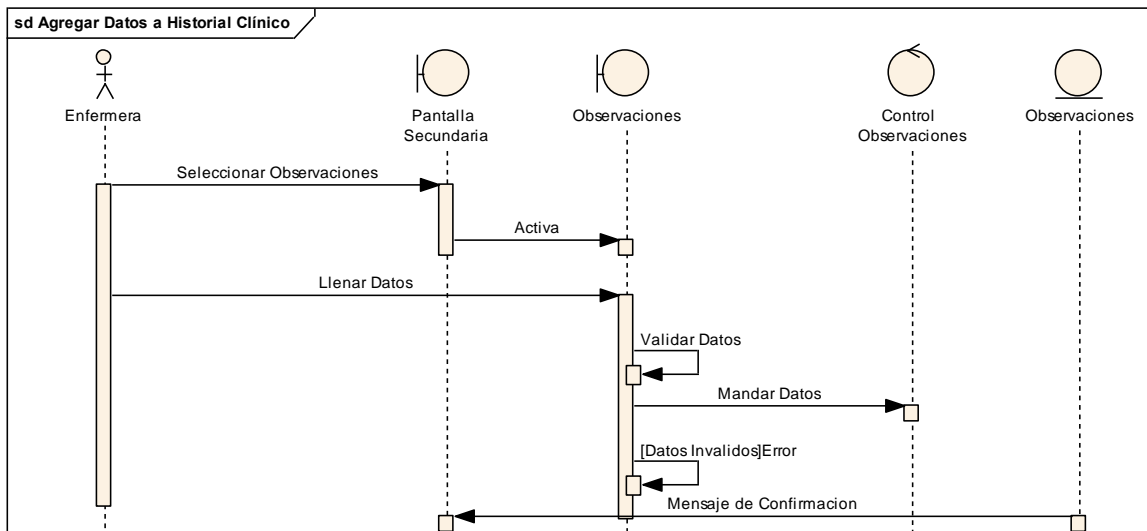


Figura 242 Diagrama de Secuencia Agregar Observaciones

### II.1.8.2.5.29. Modificar Observaciones

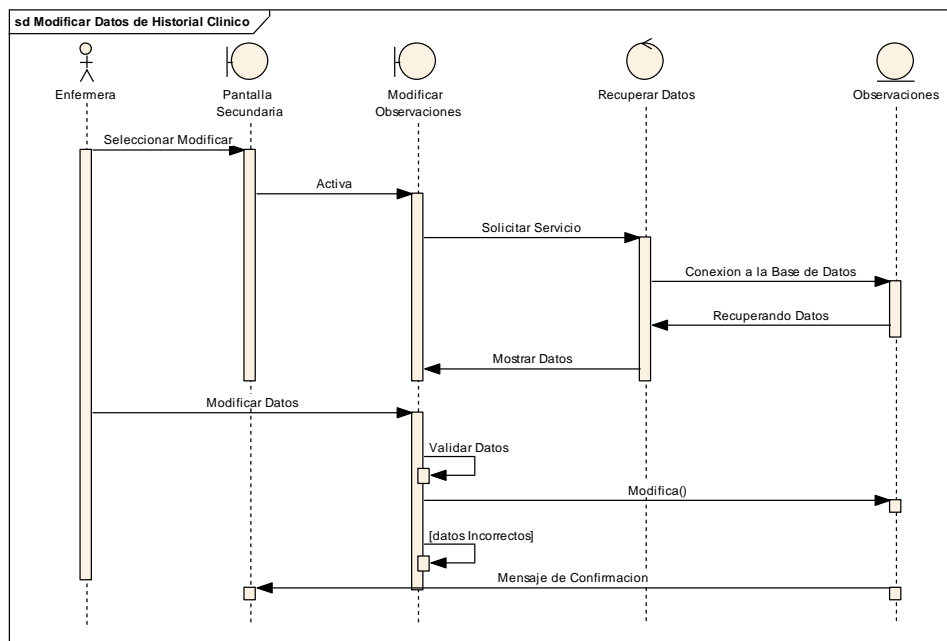


Figura 243 Diagrama de Secuencia Modificar Observaciones



### II.1.8.2.5.30. Ver Observaciones

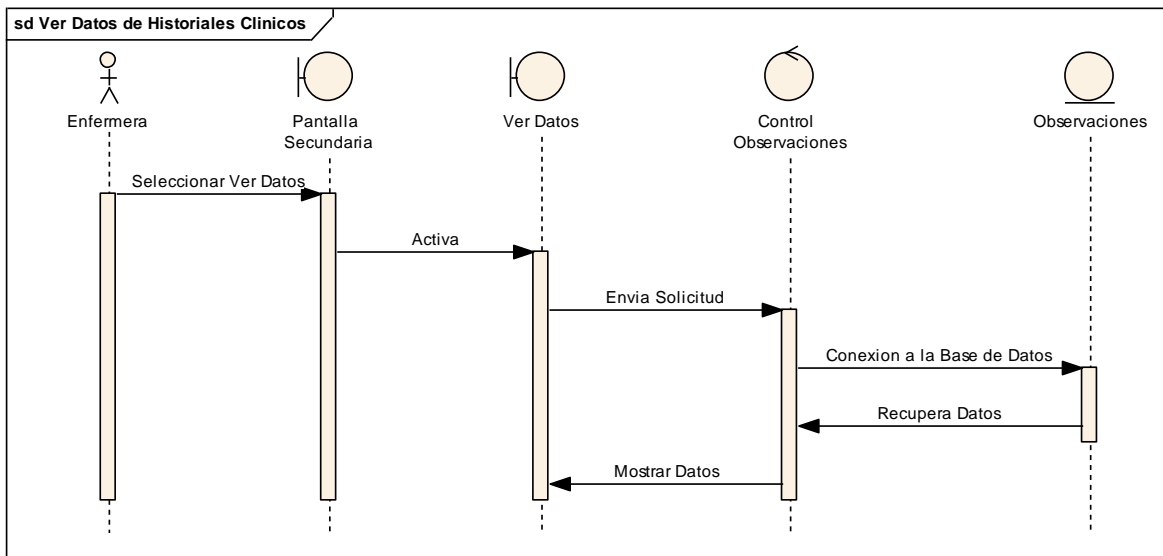


Figura 244 Ver Observaciones

### II.1.8.2.5.31. Agregar Consulta

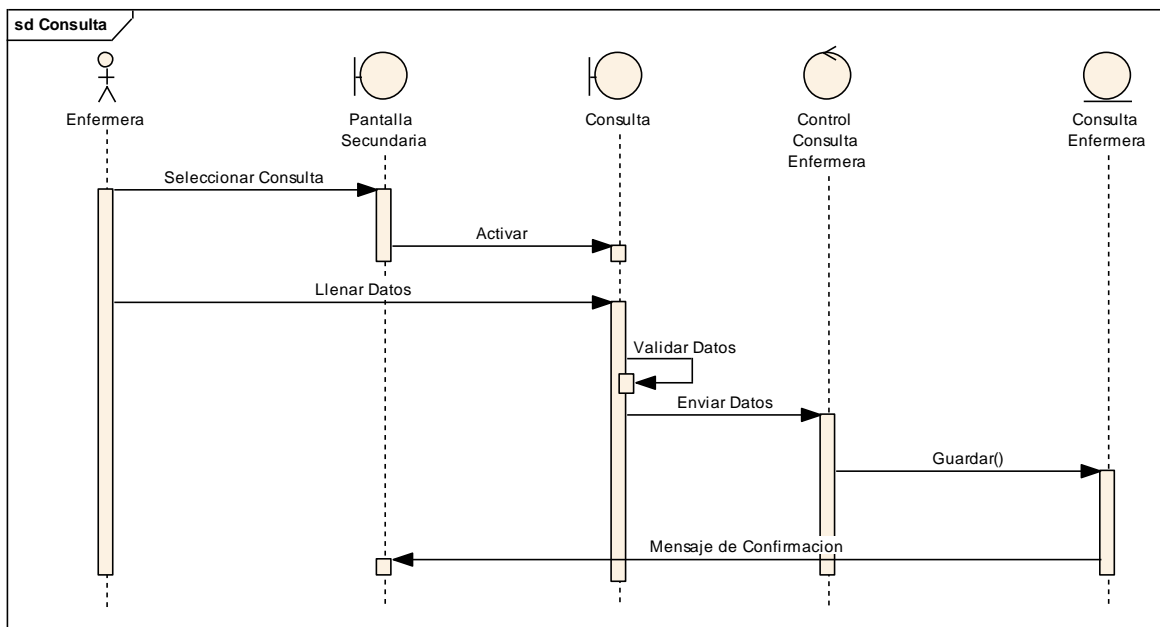


Figura 245 Diagrama de Secuencia Agregar Consulta

### II.1.8.2.5.32. Agregar Pos Consulta

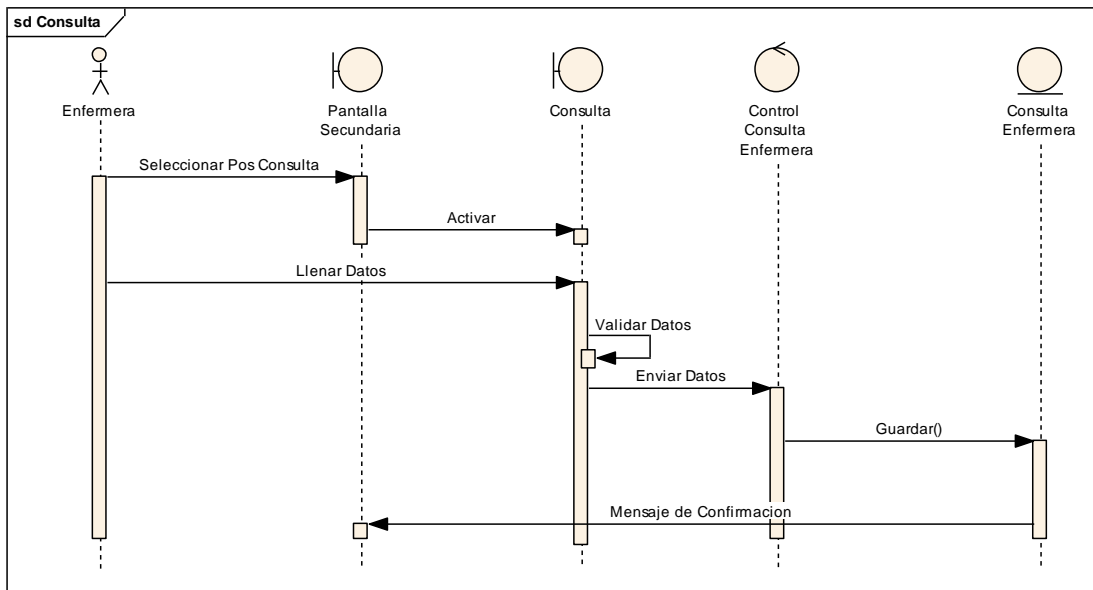


Figura 246 Diagrama de Secuencia Agregar Pos Consulta

### II.1.8.2.5.33. Agregar Consulta de Emergencia

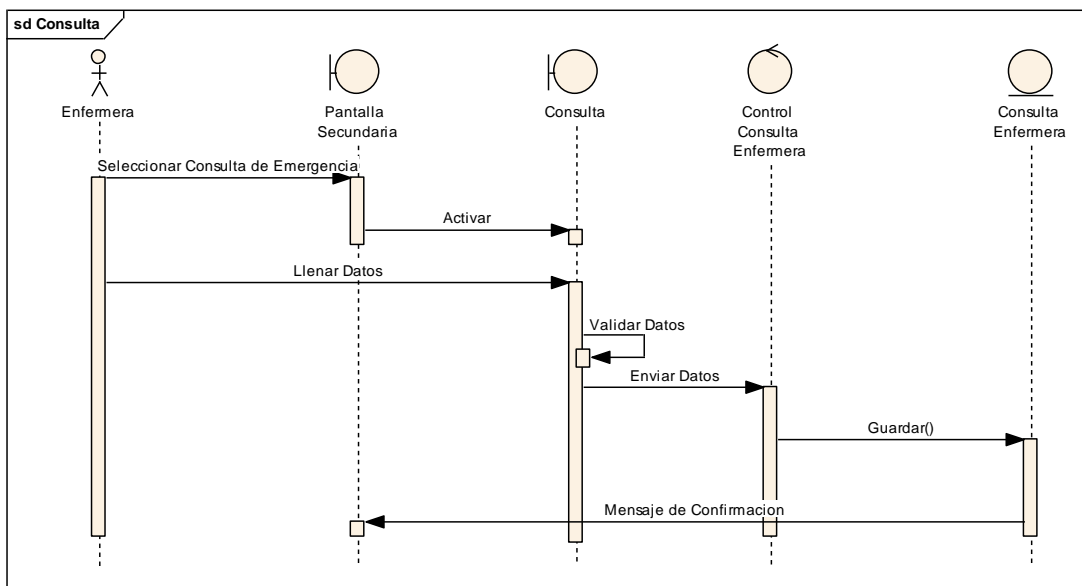


Figura 247 Diagrama de Secuencia Agregar Consulta de Emergencia

### II.1.8.2.5.34. Ver Consulta

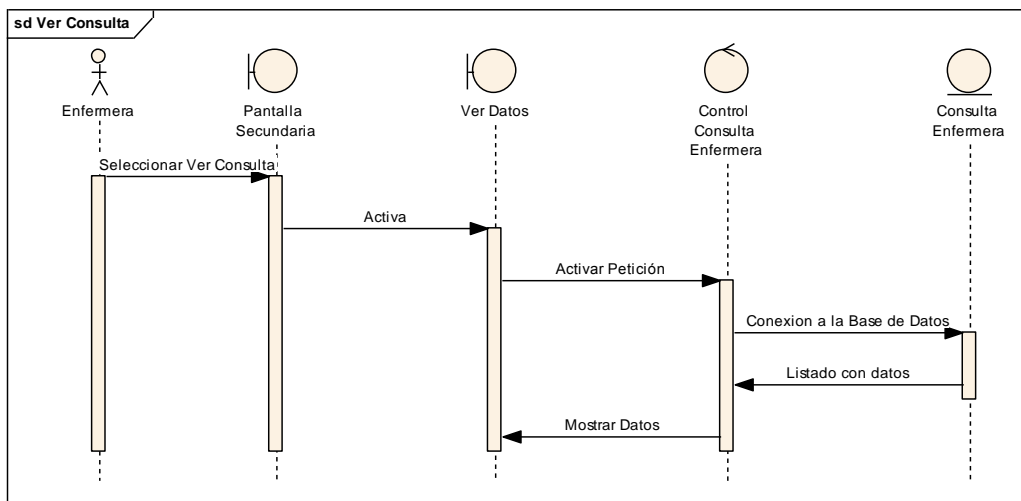


Figura 248 Diagrama de Secuencia Ver Consulta

### II.1.8.2.6. Diagrama de Secuencia de los Médicos

#### II.1.8.2.6.1. Gestionar Carpeta Familiar

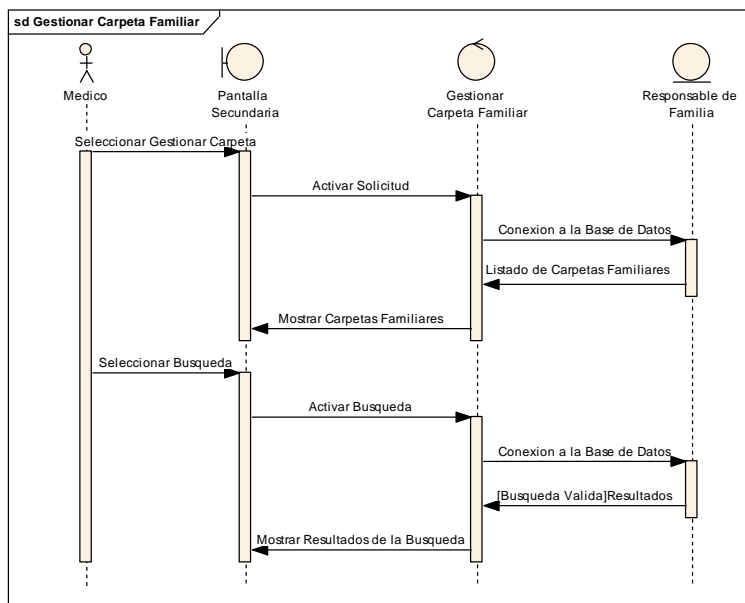


Figura 249 Diagrama de Secuencia Gestionar Carpeta Familiar

### II.1.8.2.6.2. Gestionar Pacientes Transitorios

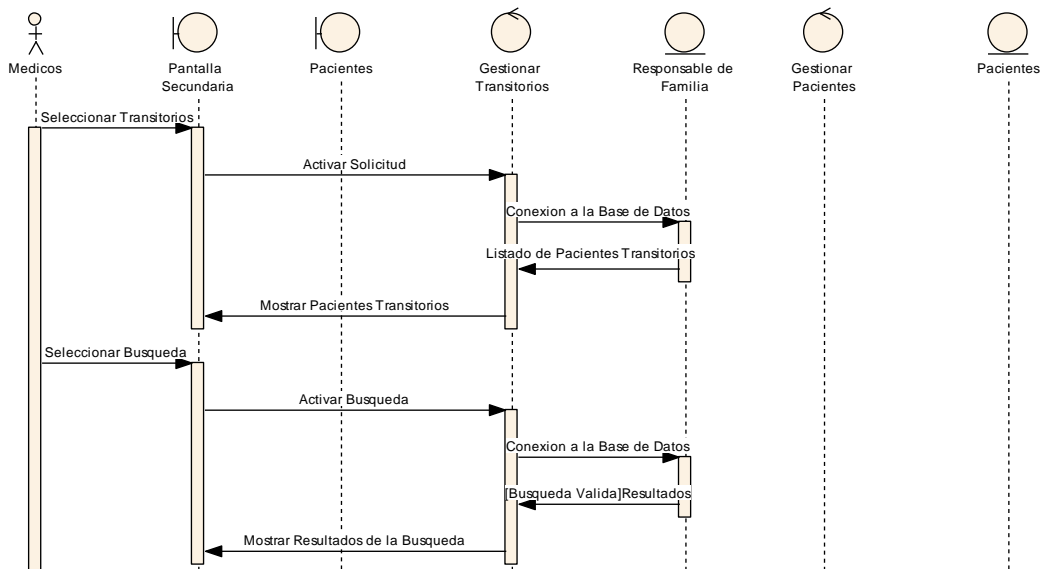


Figura 250 Diagrama de Secuencia Gestionar Pacientes Transitorios

### II.1.8.2.6.3. Ver Pacientes

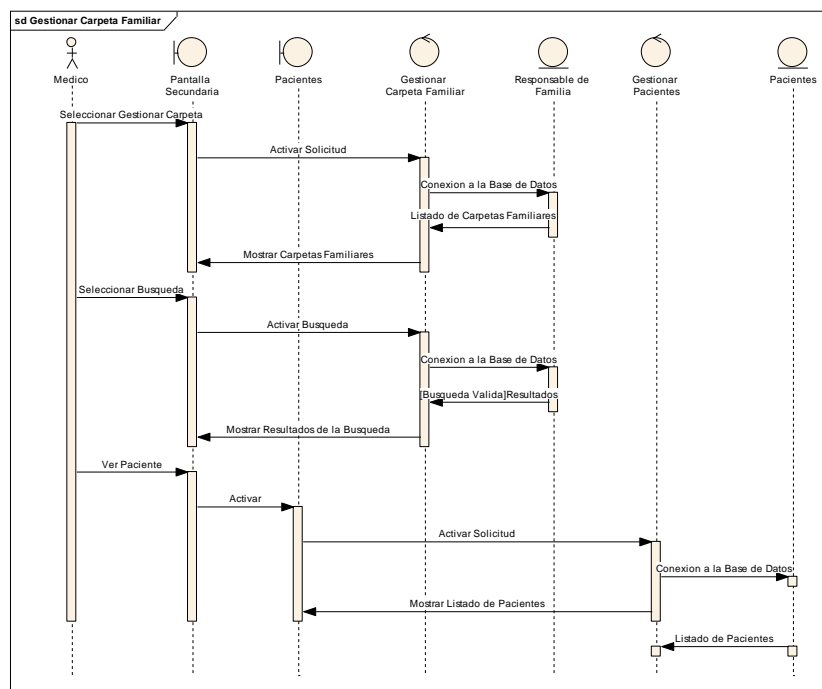


Figura 251 Diagrama de Secuencia Ver Pacientes

#### II.1.8.2.6.4. Gestionar Historiales Clínicos

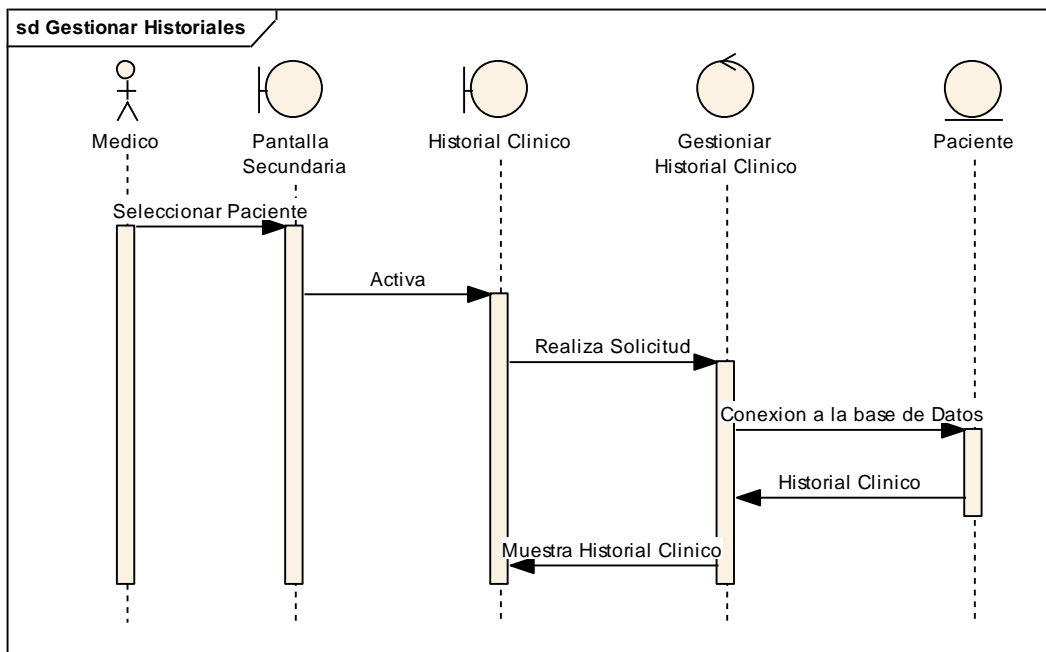


Figura 252 Diagrama de Secuencia Gestionar Historiales Clínicos

#### II.1.8.2.6.5. Ver Antecedentes Pediátricos

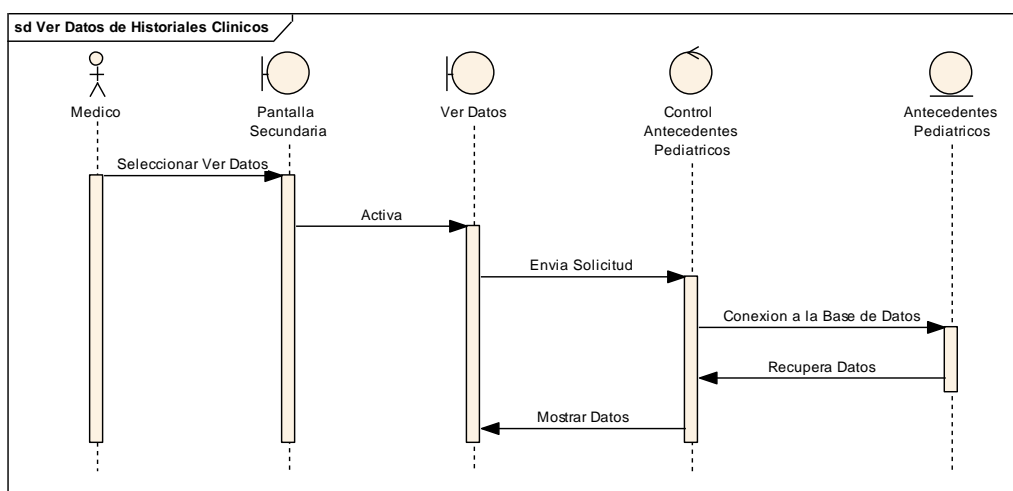


Figura 253 Diagrama de Secuencia Ver Antecedentes Pediátricos

### II.1.8.2.6.6. Ver Vacunas

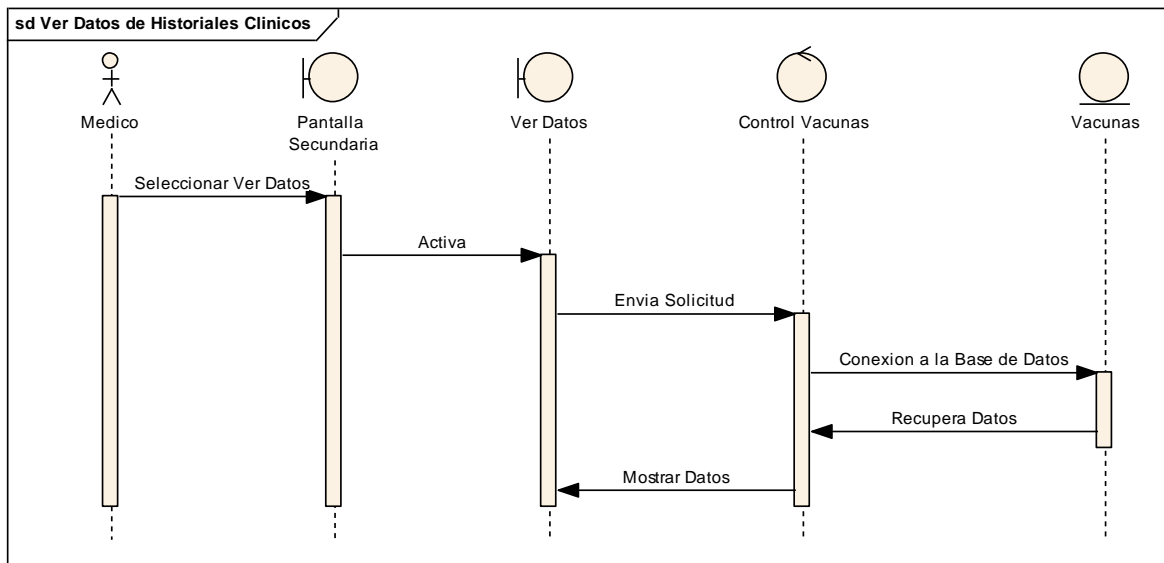


Figura 254 Diagramas de Secuencia Ver Vacunas

### II.1.8.2.6.7. Ver Antecedentes Gineco – Obstétricos

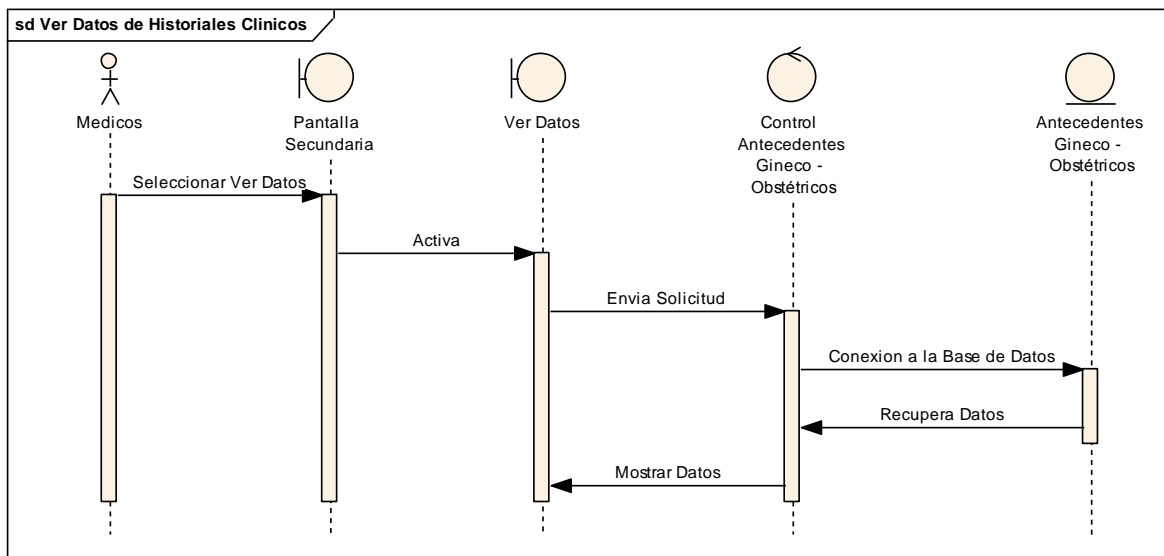


Figura 255 Diagrama de Secuencia Ver Antecedentes Gineco – Obstétricos

### II.1.8.2.6.8. Ver Factores de Riesgo

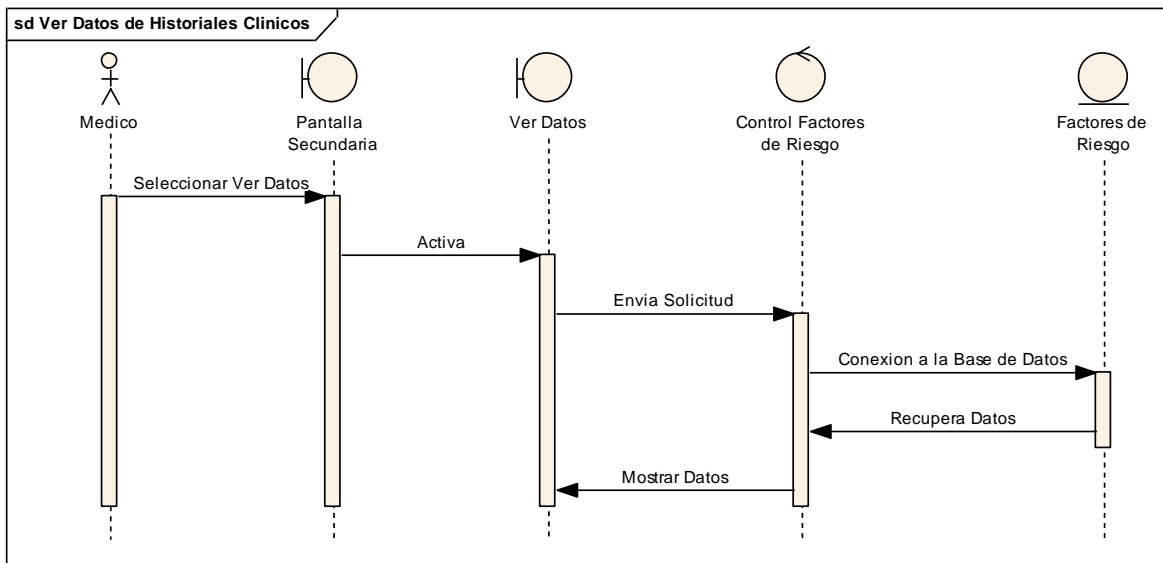


Figura 256 Diagrama de Secuencia Ver Factores de Riesgo

### II.1.8.2.6.9. Ver Antecedentes Patológicos

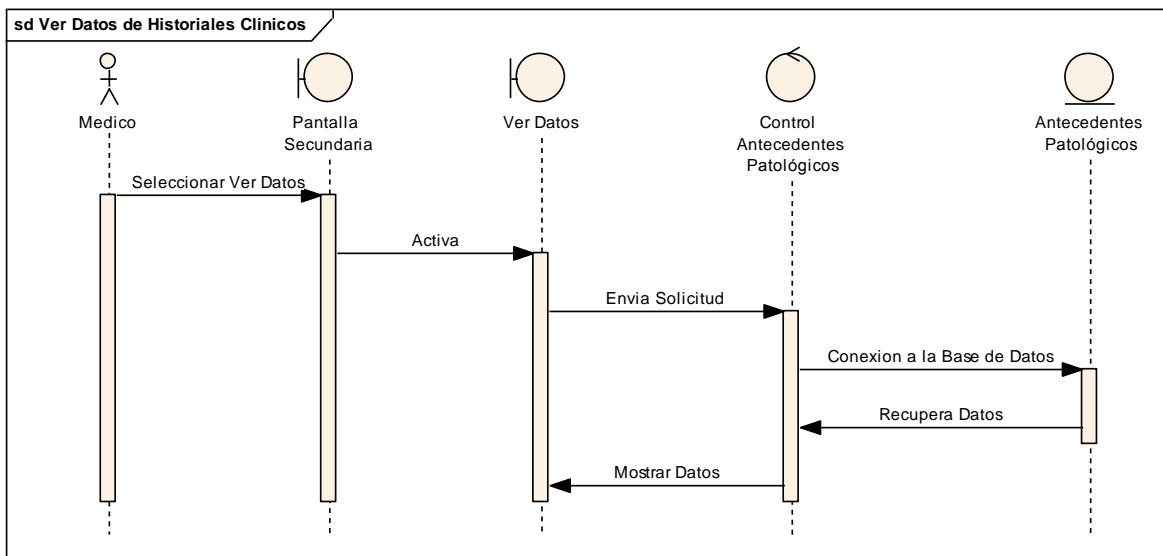


Figura 257 Diagrama de Secuencia Ver Antecedentes Patológicos

### II.1.8.2.6.10. Ver Medicamentos Enf. Crónicas

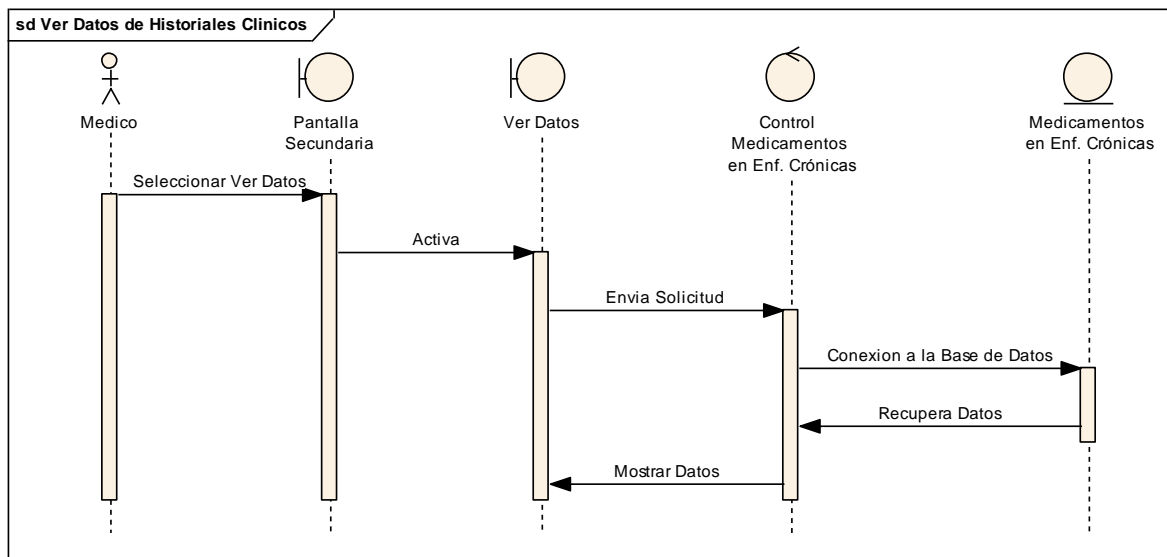


Figura 258 Diagrama de Secuencia Ver Medicamentos Enf. Crónicas

### II.1.8.2.6.11. Ver Riesgo

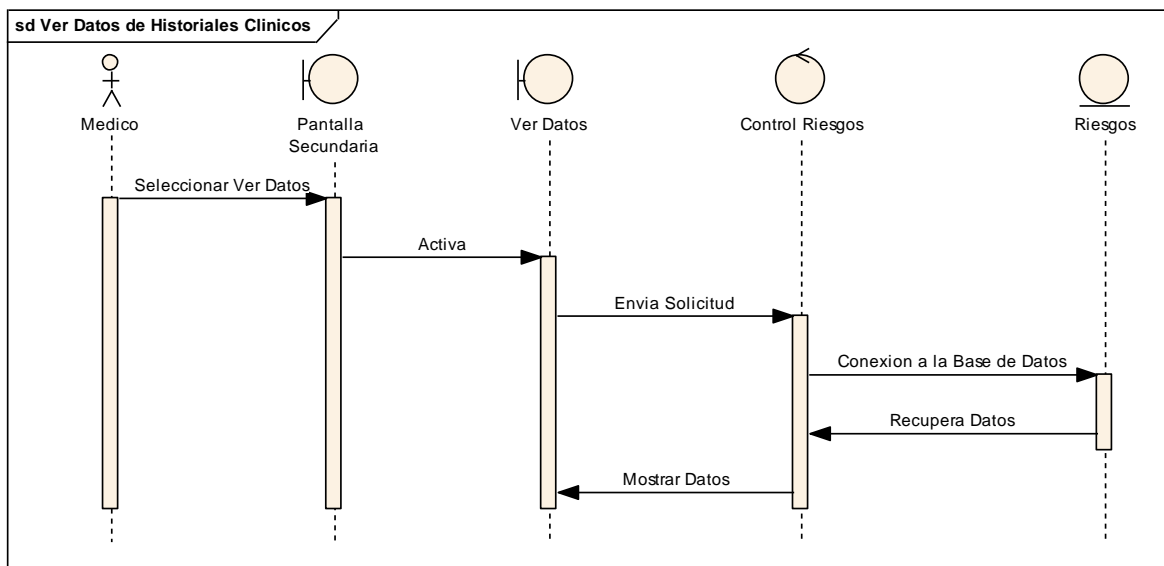


Figura 259 Diagrama de Secuencia Ver Riesgo



### II.1.8.2.6.12. Ver Factores de Riesgo Sociales

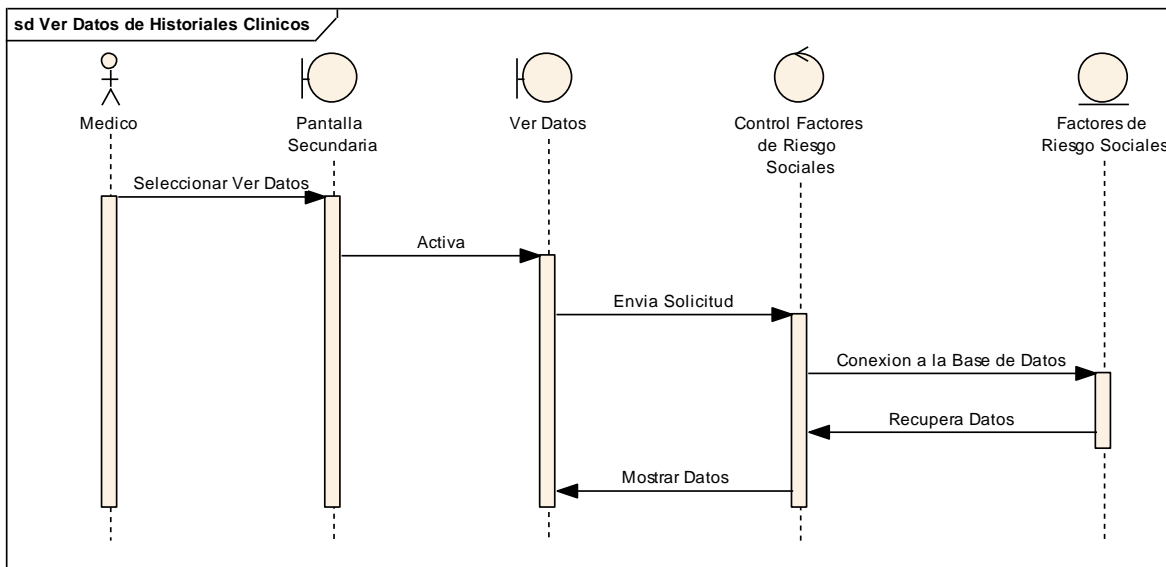


Figura 260 Diagrama de Secuencia Ver Factores de Riesgo Sociales

### II.1.8.2.6.13. Ver Observaciones

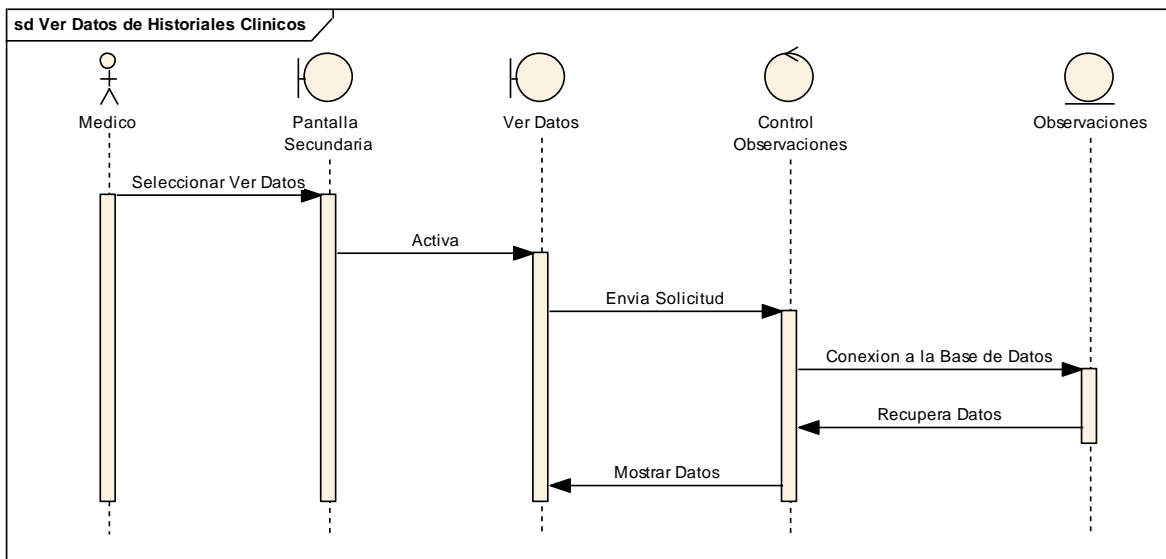


Figura 261 Diagrama de Secuencia Ver Observaciones

### II.1.8.2.6.14. Agregar Consulta Emergencia Medico

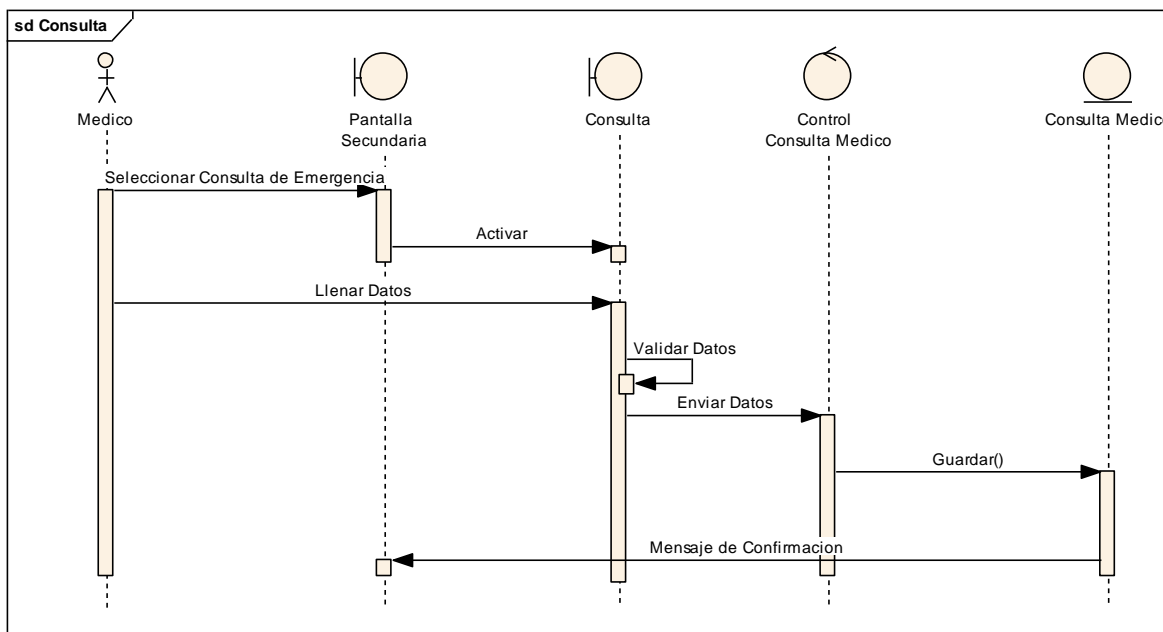


Figura 262 Diagrama de Secuencia Agregar Consulta Emergencia Medico

### II.1.8.2.6.15. Agregar Pos Consulta Medico

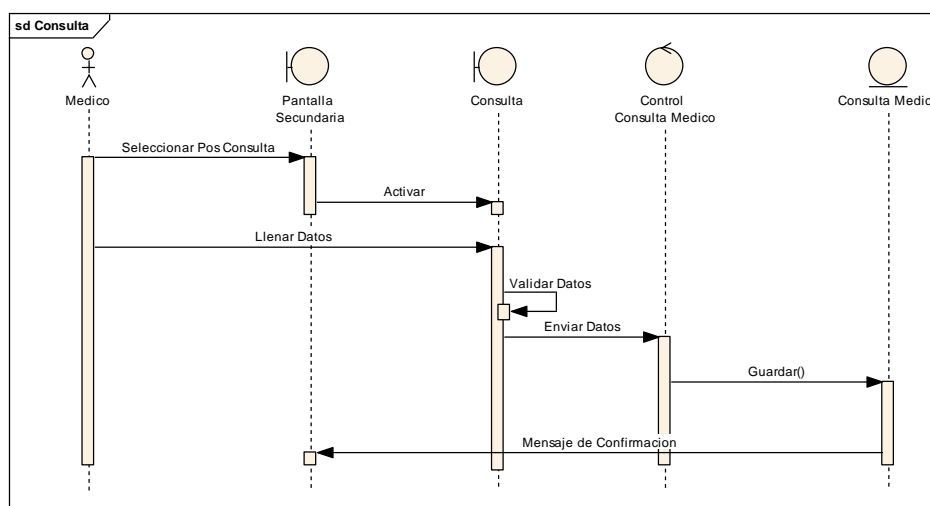


Figura 263 Diagrama de Secuencia Agregar Pos Consulta

### II.1.8.2.6.16. Agregar Consulta

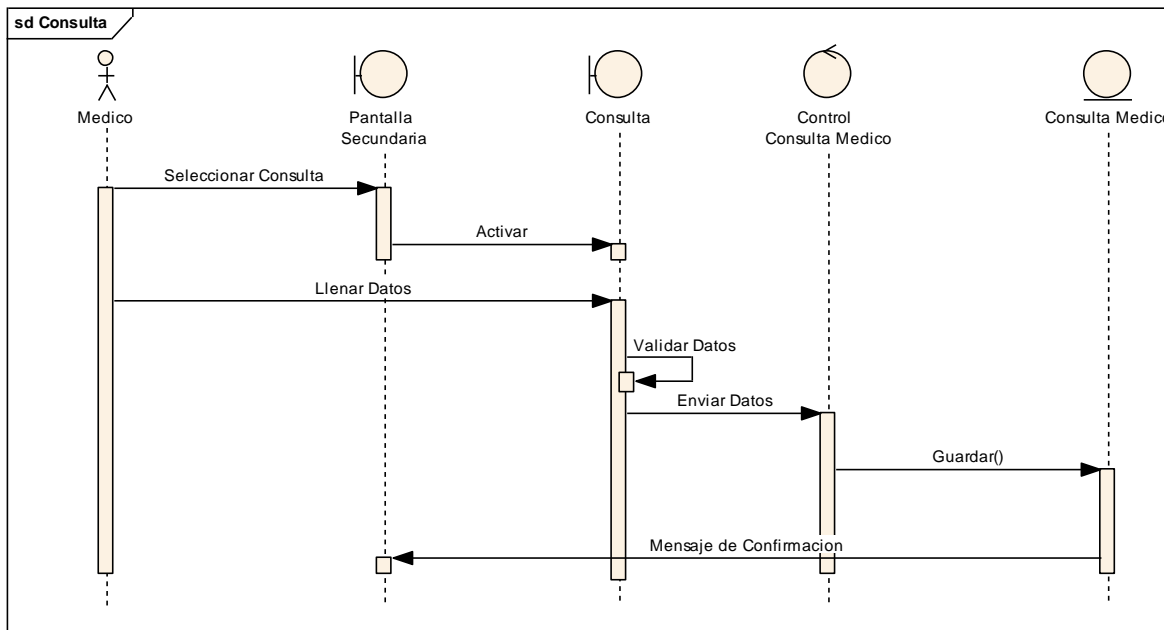


Figura 264 Diagrama de Secuencia Agregar Consulta

### II.1.8.2.6.17. Ver Consulta

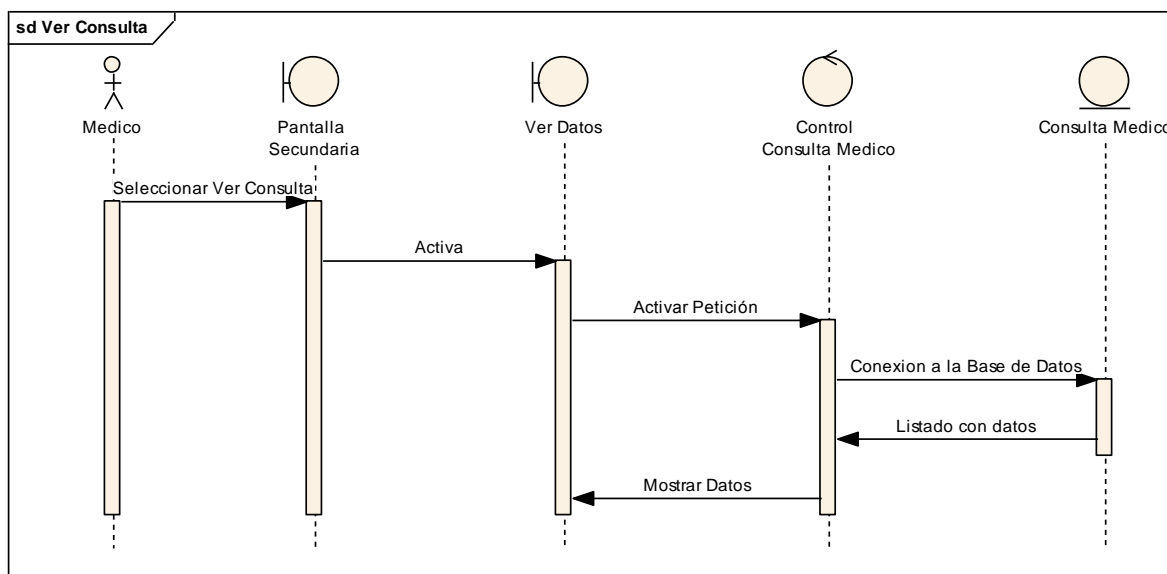


Figura 265 Diagrama de Secuencia Ver Consulta

## II.1.9. Diagrama de Navegación

### II.1.9.1. Diagrama Navegación Principal

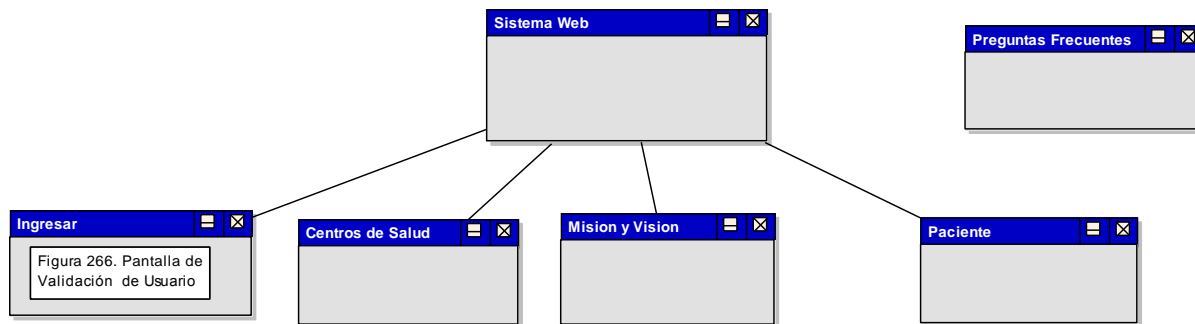


Figura 266 Diagrama de navegación Principal

### II.1.9.2. Diagrama de Navegación Administrador

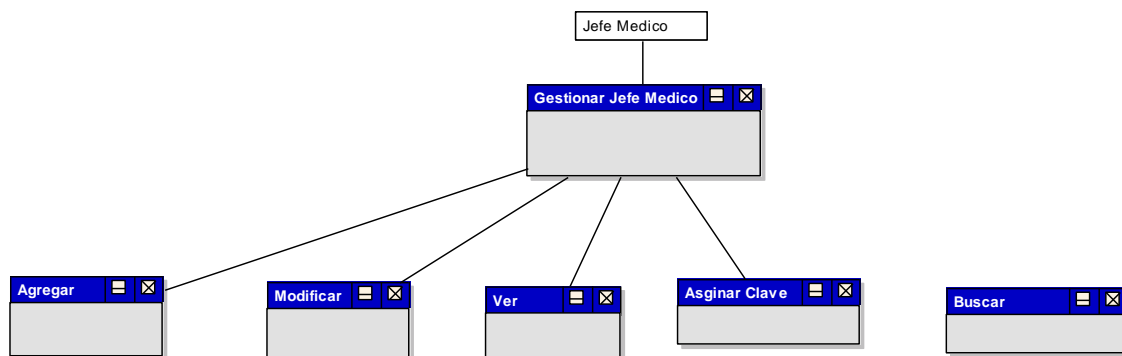


Figura 267 Diagrama de navegación Administrador

## **II.1.10. Diseño de Interfaces de Usuario**

### **II.1.10.1. Introducción**

Se trata de prototipos que permiten al usuario tener una idea sobre las interfaces que proveerá el sistema.

#### **II.1.10.1.1. Propósito**

Presentar los prototipos de pantallas para que el usuario tenga una idea de la interfaz que se presentaran en el Sistema.

#### **II.1.10.1.2. Alcance**

Mostrar los Prototipos de pantallas, sujeto a modificaciones a los largo del desarrollo del sistema.

### **II.1.10.2. Prototipo de Pantallas**

#### **II.1.10.2.1. Ingreso de Usuario al Sistema**

##### **II.1.10.2.1.1. Pantalla Validar Usuario**

La siguiente pantalla permite el acceso de los usuarios al sistema, caso contrario no podrán acceder al sistema.



**Figura 268 Pantalla de Validación de Usuario**

### II.1.10.2.1.2. Pantalla Selección de Menú

Pantalla que le permite al usuario elegir procesos según el rol que le es asignado.

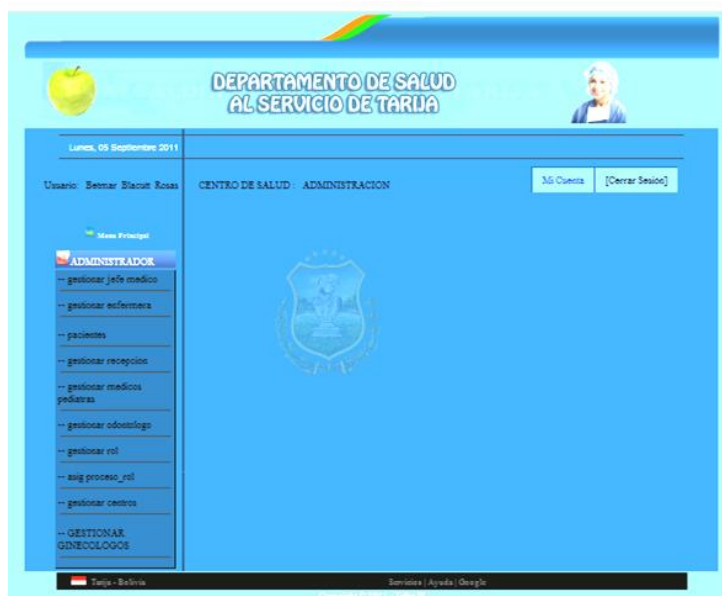


Figura 269 Pantalla Secundaria

### II.1.10.2.1.3. Pantalla Gestionar Jefe Médico

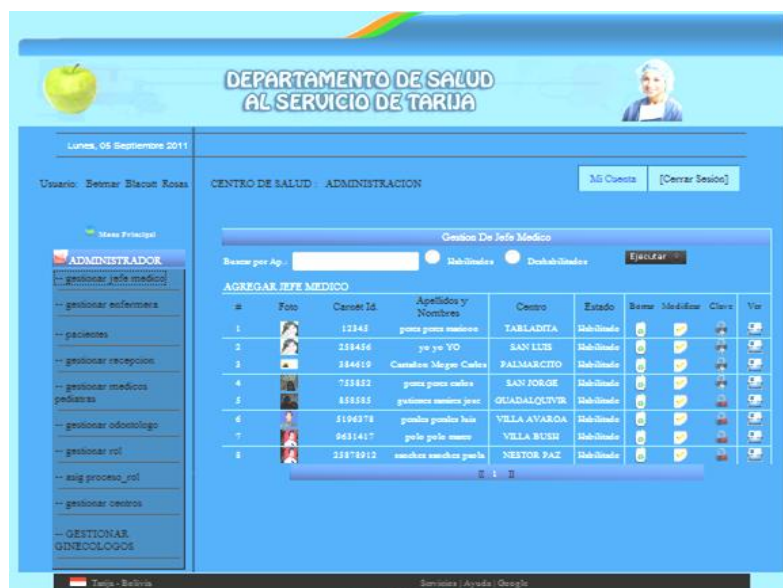


Figura 270 Pantalla Gestionar Jefe Médico

#### II.1.10.2.1.4. Pantalla Seleccionar un nuevo Jefe Médico

Pantalla donde el Jefe del Departamento de Salud puede Seleccionar a un nuevo Jefe Médico.

The screenshot shows a web interface for selecting a new head of the department. At the top, there is a dropdown menu set to 'PEDIATRIA'. Below it is a header 'Agregar Jefe Medico'. A search bar is labeled 'Buscar por Ap:' with a search button 'Ejecutar'. There are two radio buttons for 'Habilitados' and 'Deshabilitados'. A table lists seven medical staff members with columns for '#', 'Foto', 'Carnét Id.', 'Apellidos y Nombres', and 'Ver'. At the bottom, there is a pagination control showing '[[ 1 ]]'.

#	Foto	Carnét Id.	Apellidos y Nombres	Ver
1		968745	PEREIRA PEREZ ANA	
2		1310312	MENDIVIL MENDIVI JESUS	
3		2973186	tito tito tito	
4		7777777	rosas vera patricia	
5		8762155	LANZA LANZA RODOLFO	
6		8792132	TEJADA TEJADA FERNANDO	
7		45123122	MENDEZ MENDEZ TERESA	

Figura 271 Pantalla para seleccionar a un nuevo Jefe Médico

#### II.1.10.2.1.5. Pantalla agregar nuevo Jefe Médico

The screenshot shows a form for adding a new medical staff member. The form has a header 'Agregar Jefe Medico' and fields for 'Nombre:' (ANA PEREIRA PEREZ), 'C.I.:' (968745), and 'Seleccionar Centro de Salud:' (a dropdown menu with 'Seleccione un Centro de Salud'). There is an 'Enviar' button and a 'boton Volver' link.

Figura 272 Pantalla asignar centro de salud a un Jefe Médico

### II.1.10.2.1.6. Pantalla Modificar Jefe Médico

Pantalla donde el Jefe del Departamento de Salud puede Editar a un Jefe Médico

The screenshot shows a web form titled "Modificar Usuario" with the following fields and controls:

Cedula:	384619	
Nombres:	Ap. Paterno: Castañon	Ap. Materno: Mogro
Estado:	<input checked="" type="radio"/> Deshabilitado <input type="radio"/> Habilitado	
Fecha Nacimiento:	1970-12-08	
Foto anterior:		
Foto nueva:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Examinar..."/>
Email:	franz@hotmail.com	
Centro de Salud:	Seleccione un Centro de Salud ▼	

At the bottom of the form are two buttons: "Modificar" and "Retornar".

Figura 273 Pantalla Modificar Jefe Médico

### II.1.10.2.1.7. Pantalla Ver Jefe Médico

Pantalla donde el Jefe del Departamento de Salud puede ver los datos de los Jefes Médicos

The screenshot shows a web view titled "Datos del Jefe Medico" displaying the following information:

	Ci: 384619 Apellidos y Nombre Castañon Mogro Carlos
Estado:	<input checked="" type="radio"/> Habilitado <input type="radio"/> Habilitado
Fecha Nacimiento:	1970-12-08
Email:	franz@hotmail.com

At the bottom of the view are two buttons: "Imprimir" and "Retornar".

Figura 274 Pantalla donde se puede ver los datos del Jefe Médico



### II.1.10.2.1.8. Pantalla Asignar Login y Clave a Jefe Medico.

Figura 275 Pantalla donde se puede asignar Login y Clave al Jefe Médico

### II.1.10.2.1.9. Pantalla Gestionar Médicos General

Esta pantalla gestiona a Médico General

Gestion De Medico General									
Buscar por Ap.:		<input type="radio"/> Habilitados	<input type="radio"/> Deshabilitados	Ejecutar					
AGREGAR MEDICO PEDIATRA									
#	Foto	Carné Id.	Apellidos y Nombres	Centro	Estado	Borrar	Modificar	Clave	Ver
1		12345	PEREZ PEREZ MARIOOO	SAN LUIS	Deshabilitado				
2		968745	PEREIRA PEREZ ANA	PALMARCITO	Habilitado				
3		1310312	MENDIVIL MENDIVI JESUS	PALMARCITO	Habilitado				
4		2973186	tito tito tito	GUADALQUIVIR	Habilitado				
5		7777777	rosas vera patricia	PALMARCITO	Habilitado				
6		8762155	LANZA LANZA RODOLFO	SAN LUIS	Habilitado				
7		8792132	TEJADA TEJADA FERNANDO	PALMARCITO	Habilitado				
8		45123122	MENDEZ MENDEZ TERESA	TABLADITA	Habilitado				

Figura 276 Pantalla para Gestionar a Médico General

### II.1.10.2.1.10. Pantalla Agregar Médico General

**Adicionar Nuevo Medico General**

Cédula:

Nombres:

Ap. Paterno:

Ap. Materno:

Fecha Nacimiento:

Foto:

Email:

Seleccionar Centro de Salud:

Figura 277 Pantalla para Agregar Médico General

### II.1.10.2.1.11. Pantalla Modificar Médico General

**Modificar Medico General**

Cedula:	<input type="text" value="8762155"/>	
Nombres:	Ap. Paterno:	Ap. Materno:
<input type="text" value="RODOLFO"/>	<input type="text" value="LANZA"/>	<input type="text" value="LANZA"/>
Estado:	<input checked="" type="radio"/> Deshabilitado <input type="radio"/> Habilitado	
Fecha Nacimiento:	<input type="text" value="1880-10-01"/>	
Foto anterior:		
Foto nueva:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Examinar..."/>
Email:	<input type="text" value="rodolfo@hotmail.com"/>	
Centro de Salud:	<input type="text" value="SAN LUIS"/>	

Figura 278 Pantalla Modificar Médico General

**II.1.10.2.1.12. Pantalla Ver Médico General**

Datos del Medico General

	Ci: 8762155 Apellidos y Nombre LANZA LANZA RODOLFO
Estado:	<input checked="" type="radio"/> Habilitado <input type="radio"/> Habilitado
Fecha Nacimiento:	1880-10-01
Email:	rodolfo@hotmail.com

Imprimir Retornar

Figura 279 Pantalla Ver Médico General

**II.1.10.2.1.13. Pantalla Asignar Login y Clave a Médicos General**

Crear Login, Clave de Usuario

Usuario: ana pereira perez

Nuevo Login:

Nueva Clave:

Repetir Clave:

Guardar Retornar

Figura 280 Pantalla para Asignar Login y Clave a Médico General

### II.1.10.2.1.14. Pantalla Gestionar Enfermera

CENTRO DE SALUD: ADMINISTRACION Mi Cuenta [Cerrar Sesión]

Gestion De Enfermera

Buscar por Ap:   Habilitados  Deshabilitados Ejecutar ▾

**AGREGAR ENFERMERA**

#	Foto	Carnét Id.	Apellidos y Nombres	Centro	Estado	Borrar	Modificar	Clave	Ver
1		963963	castillos gutierrez vivi	PALMARCITO	Habilitado				
2		1239875	sanchezz copa paola	PALMARCITO	Deshabilitado				
3		2589687	pica condori kaína	SAN LUIS	Habilitado				
4		4568578	villaroeIII rosassss bety	TABLADITA	Habilitado				

[[ 1 ]]

Figura 281 Pantalla Gestionar Enfermera

### II.1.10.2.1.15. Pantalla Adicionar Enfermera

**Adicionar Enfermera**

**Cédula:**

**Nombres:**

**Ap. Paterno:**

**Ap. Materno:**

**Fecha Nacimiento:**

**Foto:**

**Email:**

**Seleccionar Centro de Salud:**

Figura 282 Pantalla Adicionar Enfermera

### II.1.10.2.1.16. Pantalla Modificar Enfermera

CENTRO DE SALUD : ADMINISTRACION Mi Cuenta [Cerrar Sesión]

Modificar Enfermera		
Cedula:	<input type="text" value="963963"/>	
Nombres:	Ap. Paterno:	Ap. Materno:
<input type="text" value="vivi"/>	<input type="text" value="castillos"/>	<input type="text" value="gutierrez"/>
Estado:	<input checked="" type="radio"/> Deshabilitado <input type="radio"/> Habilitado	
Fecha Nacimiento:	<input type="text" value="0171-10-09"/>	
Foto anterior:		
Foto nueva:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Examinar..."/>
Email:	<input type="text" value="vivi@hotmail.com"/>	
Centro de Salud:	Seleccione un Centro de Salud ▾	

Figura 283 Pantalla Modificar Enfermera

### II.1.10.2.1.17. Pantalla Ver Enfermera

Datos Enfermera	
	Ci: 963963 Apellidos y Nombre castillos gutierrez vivi
Estado:	<input checked="" type="radio"/> Habilitado <input type="radio"/> Habilitado
Fecha Nacimiento:	<input type="text" value="0171-10-09"/>
Email:	<input type="text" value="vivi@hotmail.com"/>

Figura 284 Pantalla Ver Enfermera

### II.1.10.2.1.18. Pantalla Asignar Login y Clave a Enfermera

CENTRO DE SALUD : ADMINISTRACION Mi Cuenta [Cerrar Sesión]

**Crear Login, Clave de Usuario**

Usuario: karina pica condori

Nuevo Login:

Nueva Clave:

Repetir Clave:

Guardar Retornar

D

Figura 285 Pantalla Asignar Login y Clave

### II.1.10.2.1.19. Pantalla Gestionar Médico Odontólogo

CENTRO DE SALUD : ADMINISTRACION Mi Cuenta [Cerrar Sesión]

**Gestion De Medico Odontologo**

Buscar por Ap.:   Habilitados  Deshabilitados Ejecutar

**AGREGAR MEDICO ODONTOLOGO**

#	Foto	Carné Id.	Apellidos y Nombres	Centro	Estado	Borrar	Modificar	Clave	Ver
1		855222	rodas bejarano vanesa	PALMARCITO	Habilitado				
2		5808264	corona riera mary	SAN LUIS	Habilitado				
3		8396741	solis soliz roberto	SAN LUIS	Habilitado				
4		9999999	borja borja yamil	PALMARCITO	Habilitado				
5		12396378	castillos andrade horacio	PALMARCITO	Deshabilitado				

[[ 1 ]]

Figura 286 Gestionar Odontólogo

### II.1.10.2.1.20. Pantalla Agregar Nuevo Odontólogo

**Adicionar Nuevo Medico Odontologo**

Cédula:

Nombres:

Ap. Paterno:

Ap. Materno:

Fecha Nacimiento: Marzo ▼ 1 ▼ 2012 ▼

Foto:  Examinar..

Email:

Seleccionar Centro de Salud:

Guardar Retornar

Figura 287 Adicionar Nuevo Odontólogo

### II.1.10.2.1.21. Pantalla Modificar Odontólogo

CENTRO DE SALUD: ADMINISTRACION Mi Cuenta [Cerrar Sesión]

**Modificar Medico Odontologo**

Cedula:	<input type="text" value="855222"/>	
Nombres:	Ap. Paterno:	Ap. Materno:
<input type="text" value="vanesa"/>	<input type="text" value="rodas"/>	<input type="text" value="bejarano"/>
Estado:	<input checked="" type="radio"/> Deshabilitado <input type="radio"/> Habilitado	
Fecha Nacimiento:	<input type="text" value="0172-12-08"/>	
Foto anterior:		
Foto nueva:	<input type="text"/>	Examinar..
Email:	<input type="text" value="vane@hotmail.com"/>	
Centro de Salud:	<input type="text" value="Seleccione un Centro de Salud"/>	

Modificar Retornar

Figura 288 Modificar Odontólogo

### II.1.10.2.1.22. Pantalla Ver Odontólogo

CENTRO DE SALUD : ADMINISTRACION

Mi Cuenta [Cerrar Sesión]

Datos del Medico Pediatra	
	Ci: 9999999 Apellidos y Nombre borja borja yamil
Estado:	<input checked="" type="radio"/> Habilitado <input type="radio"/> Deshabilitado
Fecha Nacimiento:	0167-12-08
Email:	yamil@hotmail.com

Imprimir Retornar

Figura 289 Ver Odontólogo

### II.1.10.2.1.23. Pantalla Asignar Login y Clave a Odontólogo

CENTRO DE SALUD : ADMINISTRACION

Mi Cuenta [Cerrar Sesión]

Crear Login, Clave de Usuario	
Usuario:	yamil borja borja
Nuevo Login:	<input type="text"/>
Nueva Clave:	<input type="password"/>
Repetir Clave:	<input type="password"/>

Guardar Retornar

Figura 290 Pantalla asignar Login y Clave



### II.1.10.2.1.24. Pantalla Gestionar Recepción

**Gestion De Recepcion**

Buscar por Ap.:   Habilitados  Deshabilitados Ejecutar

**AGREGAR RECEPCION**

#	Foto	Carnét Id.	Apellidos y Nombres	Centro	Estado	Borrar	Modificar	Clave	Ver
1		245755	cosio lema antonio	SAN LUIS	Habilitado				
2		5555555	cordero cordero elizabeth	GUADALQUIVIR	Habilitado				
3		8529637	Rios Martinez Martha	PALMARCITO	Habilitado				

[[ 1 ]]

Figura 291 Pantalla Gestionar Recepción

### II.1.10.2.1.25. Pantalla Agregar Recepcionista

**Adicionar Recepcion**

Cédula:

Nombres:

Ap. Paterno:

Ap. Materno:

Fecha Nacimiento:

Foto:

Email:

Seleccionar Centro de Salud:

Figura 292 Pantalla Agregar Recepcionista

### II.1.10.2.1.26. Pantalla Modificar Recepcionista


Modificar Recepcion		
Cédula:	245755	
Nombres:	Ap. Paterno:	Ap. Materno:
antonio	coasio	lema
Estado:	<input checked="" type="radio"/> Deshabilitado <input type="radio"/> Habilitado	
Fecha Nacimiento:	1980-08-08	
Foto anterior:		
Foto nueva:	<input type="text"/>	Examinar...
Email:	antonio@hotmail.com	
Centro de Salud:	Seleccione un Centro de Salud ▼	
<input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Retornar"/>		

Figura 293 Pantalla Modificar Recepcionista

### II.1.10.2.1.27. Pantalla Ver al Recepcionista

Datos Enfermera	
	Ci: 245755 Apellidos y Nombre coasio lema antonio
Estado:	<input checked="" type="radio"/> Habilitado <input type="radio"/> Habilitado
Fecha Nacimiento:	1980-08-08
Email:	antonio@hotmail.com
<input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="Retornar"/>	

Figura 294 Pantalla Ver Recepcionista

### II.1.10.2.1.28. Pantalla Gestionar Rol



The screenshot shows a web application interface titled "Gestion Roles". At the top, there is a search bar labeled "Buscar:" followed by radio buttons for "Activos" and "Bajas", and an "Ejecutar" button. Below this is a section titled "ADICIONAR NUEVO ROL" containing a table with the following data:

#	Nombre Rol	Estado	B	M	Ver
1	ADMINISTRADOR	Habilitado			
2	JEFE MEDICO	Habilitado			
3	PEDIATRIA	Habilitado			
4	ODONTOLOGIA	Habilitado			
5	ENFERMERIA	Habilitado			
6	RECEPCION	Habilitado			
7	GINECOLOGIA	Habilitado			

At the bottom of the table, there is a pagination control showing "[ 1 ]".

Figura 295 Pantalla Gestionar Rol

### II.1.10.2.1.29. Pantalla Modificar Rol



The screenshot shows a web application interface titled "Modificar Rol". It contains the following form fields:

- Codigo Menu: 2
- Nombre: JEFE MEDICO
- Ayuda: administra el centro de s
- Foto anterior:
- Logo:  Examinar...

At the bottom, there are two buttons: "Modificar" and "Retornar".

Figura 296 Pantalla Modificar Rol

### II.1.10.2.1.30. Pantalla Ver Rol



The screenshot shows a web application interface titled "Datos Rol". It displays the following information:

- Codigo: 3
- Nombre: PEDIATRIA
- Ayuda: consultas medicas a pa

At the bottom, there are two buttons: "Imprimir" and "Retornar".

Figura 297 Pantalla Ver Rol

### II.1.10.2.1.31. Pantalla Asignar Procesos a Roles

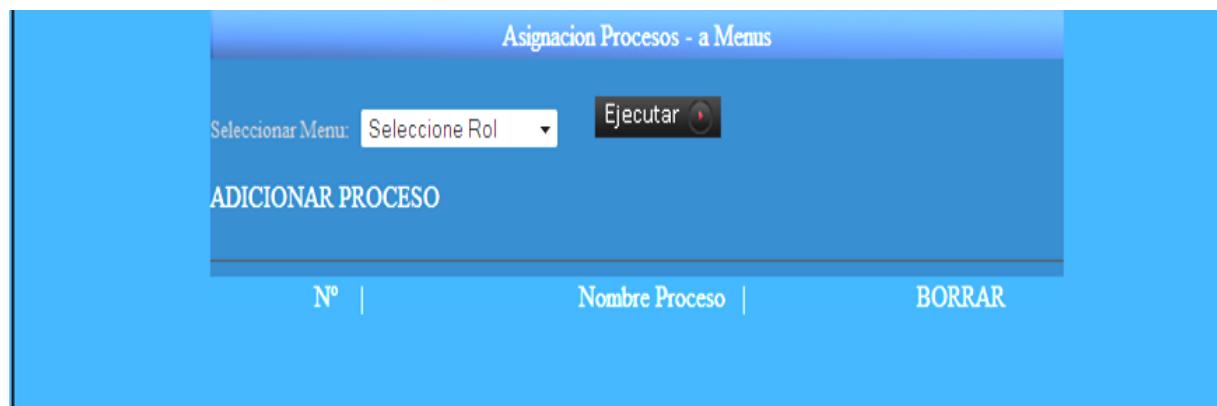


Figura 298 Pantalla Asignar Procesos a un Rol

### II.1.10.2.1.32. Pantalla Agregar Procesos a un Rol



Figura 299 Pantalla Agregar Procesos a un Rol

### II.1.10.2.1.33. Pantalla Gestionar Centros de salud

Gestion Centros de Salud				
Buscar : <input type="text"/> ● Activos ● Bajas <input type="button" value="Ejecutar"/>				
ADICIONAR NUEVO CENTRO				
#	Nombre Centro	Estado	Modificar	Ver
1	PALMARCITO	Habilitado		
2	SAN LUIS	Habilitado		
3	TABLADITA	Habilitado		
4	VILLA AVAROA	Habilitado		
5	SAN JORGE	Habilitado		
6	NESTOR PAZ	Habilitado		
7	GUADALQUIVIR	Habilitado		
8	VILLA BUSH	Habilitado		
9	ADMINISTRACION	Habilitado		
10	salamanca	Deshabilitado		

[[ 1 ]]

Figura 300 Gestionar Centro de Salud

### II.1.10.2.1.34. Pantalla Agregar Centro de Salud

Adicionar Nuevo Centro

Codigo Centro:

Nombre:

Direccion:

Telefono:

Figura 301 Pantalla Agregar centro de Salud

### II.1.10.2.1.35. Pantalla Modificar Centro de Salud

Modificar Centro

Codigo Centro:

Nombre:

Direccion:

Telefono:

Estado:  Deshabilitado  Habilitado

Figura 302 Pantalla Modificar Centro de Salud

### II.1.10.2.1.36. Pantalla Ver Centro de Salud

Modificar Centro

Codigo Centro:

Nombre: GUADALQUIVIR

Direccion: guadalquivir

Telefono: 6660977

Figura 303 Pantalla Ver Centro de Salud

### II.1.10.2.1.37. Pantalla Gestionar Ginecólogo

Gestion De Medico Ginecologo

Buscar por Ap.:   Habilitados  Deshabilitados

AGREGAR MEDICO GINECOLOGO

#	Foto	Carné Id.	Apellidos y Nombres	Centro	Estado	Borrar	Modificar	Clave	Ver
1		8888888	nina nina ana	TABLADITA	Habilitado				
2		9875621	tejerina cuellar rolando	SAN LUIS	Habilitado				

[[ 1 ]]

Figura 304 Pantalla Gestionar Ginecólogo

### II.1.10.2.1.38. Pantalla Agregar Ginecólogo

**Adicionar Ginecologo**

Cédula:

Nombres:

Ap. Paterno:

Ap. Materno:

Fecha Nacimiento: Marzo | 1 | 2012

Foto:

Email:

Seleccionar Centro de Salud:

Figura 305 Pantalla Agregar Ginecólogo

### II.1.10.2.1.39. Pantalla Modificar Ginecólogo

**Modificar Ginecologo**

Cedula:

Nombres:  Ap. Paterno:  Ap. Materno:

Estado:  Deshabilitado  Habilitado

Fecha Nacimiento:

Foto anterior:

Foto nueva:

Email:

Centro de Salud:

Figura 306 Pantalla Modificar Ginecólogo

#### II.1.10.2.1.40. Pantalla Ver Ginecólogo



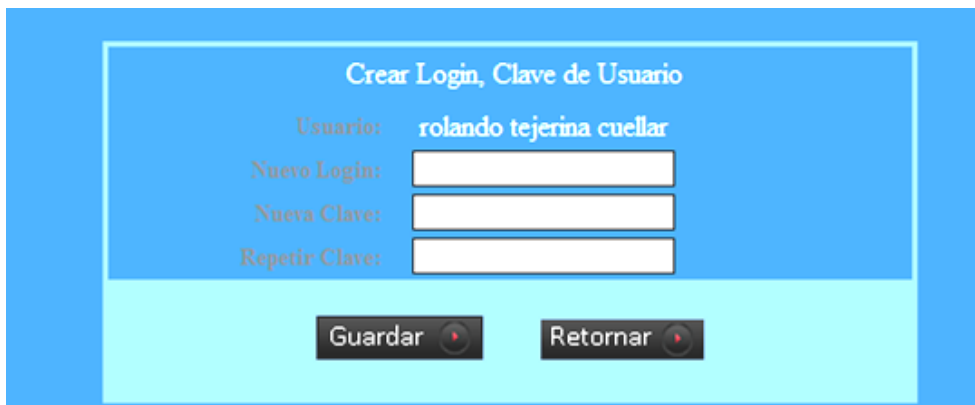
The screenshot displays a web interface for viewing gynecologist data. It features a blue header with the title 'Datos Ginecologo'. Below the header, there is a profile picture placeholder (a red and white graphic) and a list of fields: 'Ci: 88888888', 'Apellidos y Nombre: nina nina ana', 'Estado:  Habilitado  Habilitado', 'Fecha Nacimiento: 1980-08-08', and 'Email: nina@hotmail.com'. At the bottom, there are two buttons: 'Imprimir' and 'Retornar'.

Datos Ginecologo	
	Ci: 88888888
	Apellidos y Nombre: nina nina ana
Estado:	<input checked="" type="radio"/> Habilitado <input type="radio"/> Habilitado
Fecha Nacimiento:	1980-08-08
Email:	nina@hotmail.com

Imprimir      Retornar

Figura 307 Pantalla Ver Ginecólogo

#### II.1.10.2.1.41. Asignar Login y Clave a Ginecólogo



The screenshot shows a form for creating a user login and password. The title is 'Crear Login, Clave de Usuario'. The 'Usuario' field is pre-filled with 'rolando tejerina cuellar'. Below it are three input fields for 'Nuevo Login', 'Nueva Clave', and 'Repetir Clave'. At the bottom, there are two buttons: 'Guardar' and 'Retornar'.

Crear Login, Clave de Usuario

Usuario: rolando tejerina cuellar

Nuevo Login:

Nueva Clave:

Repetir Clave:

Guardar      Retornar

Figura 308 Pantalla Asignar Login y Clave a Ginecólogo



### II.1.10.2.1.42. Gestionar Farmacia

**Gestion De Farmacia**

Buscar por Ap.:  ● Habilitados ● Deshabilitados Ejecutar

**AGREGAR FARMACIA**

#	Foto	Carnét Id.	Apellidos y Nombres	Centro	Estado	Borrar	Modificar	Clave	Ver
1		298544	FIGUEROA FIGUEROA GRACIELA	SAN LUIS	Habilitado				
2		937852	ROSAS CARECES HORLANDO	PALMARCITO	Habilitado				
3		945324	PERALES PERALES JULIA	SAN LUIS	Habilitado				
4		88885555	BUSTOS VERA ISABEL	PALMARCITO	Habilitado				

[[ 1 ]]

Figura 309 Pantalla Gestionar Farmacéuticos

### II.1.10.2.1.43. Agregar Farmacéutico

**Adicionar Farmacia**

Cédula:

Nombres:

Ap. Paterno:

Ap. Materno:

Fecha Nacimiento:

Foto:

Email:

Seleccionar Centro de Salud:

Figura 310 Pantalla Agregar Farmacéuticos

#### II.1.10.2.1.44. Modificar Farmacéutico


Modificar Farmaceutico(a)		
Cedula:	945324	
Nombres:	Ap. Paterno:	Ap. Materno:
JULIA	PERALES	PERALES
Estado:	<input type="radio"/> Deshabilitado <input checked="" type="radio"/> Habilitado	
Fecha Nacimiento:	1967-06-01	
Foto anterior:		
Foto nueva:	<input type="text"/>	Examinar...
Email:	perales@hotmail.com	
Centro de Salud:	SAN LUIS	
<input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Retornar"/>		

Figura 311 Pantalla Modificar Farmacéutico

#### II.1.10.2.1.45. Ver datos de Farmacéutico(a)

Datos Farmaceutico(a)	
	Ci: 945324 Apellidos y Nombre PERALES PERALES JULIA
Estado:	<input checked="" type="radio"/> Habilitado <input type="radio"/> Deshabilitado
Fecha Nacimiento:	1967-06-01
Email:	perales@hotmail.com
<input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="Retornar"/>	

Figura 312 Pantalla Ver datos del Farmacéutico(a)

#### II.1.10.2.1.46. Asignar Login y Clave al Farmacéutico

Usuario:

Crear Login, Clave de Usuario

Usuario: GRACIELA FIGUEROA FIGUEROA

Nuevo Login:

Nueva Clave:

El mínimo de caracteres es: 6

Guardar Retornar

Figura 313 Pantalla Asignar Login y Clave al Farmacéutico(a)

#### II.1.10.2.1.47. Seleccionar Centro de Salud para generar Reporte

REPORTES

SELECCION UN CENTRO DE SALUD PARA PODER GENERAR REPORTES

Usuarios NESTOR PAZ Enviar

Figura 314 Pantalla por el cual Genera Reporte el Jefe Médico

#### II.1.10.2.1.48. Seleccionar Tipo de Reporte

REPORTES DEL CENTRO DE SALUD DE NESTOR PAZ

Personal del Centro de Salud	<a href="#">Entrar</a>
Reporte de Pacientes	<a href="#">Entrar</a>

Figura 315 Pantalla por el cual selecciona el tipo de reporte que se desea generar

### II.1.10.2.1.49. Pantalla del Reporte

Ver en Pdf Guardar en Excel Imprimir

1 / 1 64,7% Buscar

usuario sesionado

Autor: ooo

NOMBRE	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	C.I
paola	sanchez	sanchez	25878912
JUAN	CASTRILLO	CASTRILLO	9521555

Pantalla donde se genera el reporte en formato Pdf.

### II.1.10.2.2. Gestionar Personal de Salud para el rol de Jefe Médico

#### II.1.10.2.2.1. Pantalla Gestionar Odontólogos

Mesa Principal

JEFE MEDICO

-- pacientes

-- odontologos

-- Pediatras

-- Recepcionistas

-- Enfermeras

Gestion De Medico Odontologo

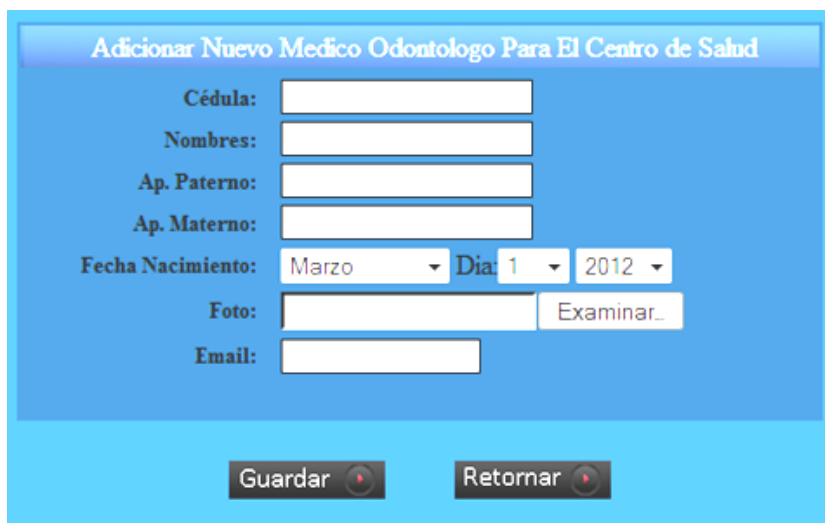
Buscar por Ap.:   Habilitados  Deshabilitados

AGREGAR MEDICO ODONTOLOGO

#	Foto	Carnet Id.	Apellidos y Nombres	Centro	Estado	Borrar	Modificar	Clave	Ver
1		855222	RODAS BEJARANO VANESA	PALMARCTO	Habilitado				
2		8621515	GUTIERREZ PEREZ JOSE	PALMARCTO	Habilitado				
3		9999999	boja boja ysabel	PALMARCTO	Habilitado				
4		12396378	castillos andrade isoracio	PALMARCTO	Deshabilitado				

Figura 316 Pantalla Gestionar odontólogo para el rol de Jefe Médico

### II.1.10.2.2. Pantalla Agregar Odontólogo



Adicionar Nuevo Medico Odontologo Para El Centro de Salud

Cédula:

Nombres:

Ap. Paterno:

Ap. Materno:

Fecha Nacimiento: Marzo  Dia: 1  2012

Foto:  Examinar...

Email:

Guardar  Retornar

Figura 317 Pantalla Agregar Odontólogo para el rol de Jefe Médico

### II.1.10.2.2.3. Pantalla Modificar Odontólogo



Modificar Medico Odontologo

Cédula:	855222	
Nombres:	Ap. Paterno:	Ap. Materno:
VANESA	RODAS	BEJARANO
Estado:	<input checked="" type="radio"/> Deshabilitado <input type="radio"/> Habilitado	
Fecha Nacimiento:	1978-12-08	
Foto anterior:		
Foto nueva:	<input type="text"/>	Examinar...
Email:	vane@hotmail.com	

Modificar  Retornar

Figura 318 Pantalla Modificar Odontólogo para el rol de Jefe Médico

#### II.1.10.2.2.4. Pantalla Ver datos del Odontólogo

Datos del Medico Odontologo	
	Ct: 855222 Apellidos y Nombre RODAS BEJARANO VANESA
Estado:	<input checked="" type="radio"/> Habilitado <input type="radio"/> Habilitado
Fecha Nacimiento:	1978-12-08
Email:	vane@hotmail.com

Imprimir Retornar

Figura 319 Pantalla Ver Datos del Odontólogo para el rol de Jefe Médico

#### II.1.10.2.2.5. Asignar Login y Clave al Odontólogo

Usuario:

Crear Login, Clave de Usuario

Usuario: JOSE GUTIERREZ PEREZ

Nuevo Login: [input field]

Nueva Clave: [input field]

El minimo de caracteres es: 6

Guardar Retornar

Figura 320 Pantalla Asignar Login y Clave al odontólogo par el rol de Jefe Médico

### II.1.10.2.2.6. Pantalla Gestionar Médico General para el rol de Jefe Médico

Gestion De Medico Pediaatra

Buscar por Ap.:   Habilitados  Deshabilitados

AGREGAR MEDICO PEDIATRA

#	Foto	Carnét Id.	Apellidos y Nombres	Centro	Estado	Borrar	Modificar	Clave	Ver
1		968745	PEREIRA PEREZ ANA	PALMARCITO	Habilitado				
2		1310312	MENDIVIL MENDIVI JESUS	PALMARCITO	Habilitado				
3		7777777	rosas vera patricia	PALMARCITO	Habilitado				
4		8792132	TEJADA TEJADA FERNANDO	PALMARCITO	Habilitado				

[[ 1 ]]

Figura 321 Pantalla Gestionar Médico Pediaatra para el rol de Jefe Médico

### II.1.10.2.2.7. Pantalla Agregar Médico General

Adicionar Nuevo Medico Pediaatra Para El Centro de Salud

Cédula:

Nombres:

Ap. Paterno:

Ap. Materno:

Fecha Nacimiento:

Foto:

Email:

Figura 322 Pantalla Agregar Medico General para el rol de Jefe Médico

### II.1.10.2.2.8. Pantalla Modificar Médico General

Modificar Medico Pediatra		
Cedula:	968745	
Nombres:	Ap. Paterno:	Ap. Materno:
ANA	PEREIRA	PEREZ
Estado:	<input checked="" type="radio"/> Deshabilitado <input type="radio"/> Habilitado	
Fecha Nacimiento:	1980-08-08	
Foto anterior:		
Foto nueva:	<input type="text"/> <input type="button" value="Examinar..."/>	
Email:	ana@hotmail.com	
<input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Retornar"/>		

Figura 323 Pantalla Modificar Médico General para el rol de Jefe Médico

### II.1.10.2.2.9. Pantalla Ver Datos de Médico General

Datos del Medico Pediatra	
	Cí: 968745 Apellidos y Nombre PEREIRA PEREZ ANA
Estado:	<input checked="" type="radio"/> Habilitado <input type="radio"/> Habilitado
Fecha Nacimiento:	1980-08-08
Email:	ana@hotmail.com
<input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="Retornar"/>	

Figura 324 Pantalla Ver Datos de Médico General para el rol de Jefe Médico

### II.1.10.2.2.10. Pantalla Asignar Login y Clave al Médico General

Usuario:	
Crear Login, Clave de Usuario	
Usuario:	patricia rosas vera
Nuevo Login:	<input type="text"/>
Nueva Clave:	<input type="text"/>
El mínimo de caracteres es: 6	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Retornar"/>	

Figura 325 Pantalla Asignar Login y Clave al Médico General para el rol de Jefe Médico



### II.1.10.2.2.11. Gestionar Recepcionista para el rol de Jefe Médico

#	Foto	Carnét Id.	Apellidos y Nombres	Centro	Estado	Borrar	Modificar	Clave	Ver
1		8529637	Rios Martinez Martha	PALMARCITO	Habilitado				

Figura 326 Pantalla Gestionar Recepcionistas para el rol de Jefe Médico

### II.1.10.2.2.12. Pantalla Agregar Recepcionista

Figura 327 Pantalla Agregar Recepcionista para el rol de Jefe Médico

### II.1.10.2.2.13. Pantalla Modificar Recepcionista

, Foto nueva:  with 'Examinar...' button, and Email: martha@hotmail.com. At the bottom are 'Modificar' and 'Retornar' buttons."/>

Figura 328 Pantalla Modificar Recepcionista para el rol de Jefe Médico

#### II.1.10.2.2.14. Pantalla Ver Datos de Recepcionista

**Datos del Recepcionista**

Ci: 8529637  
Apellidos y Nombre  
Rios Martinez Martha

Estado:  Habilitado  Deshabilitado

Fecha Nacimiento: 0171-10-09

Email: martha@hotmail.com

Imprimir      Retornar

Figura 329 Pantalla Ver Datos para rol de Jefe Médico

#### II.1.10.2.2.15. Pantalla Asignar Login y Clave al Recepcionista

Usuario:

**Crear Login, Clave de Usuario**

Usuario: JOSE GUTIERREZ PEREZ

Nuevo Login:

Nueva Clave:   
El minimo de caracteres es: 6

Guardar      Retornar

Figura 330 Pantalla Asignar Login y Clave al Recepcionista para el rol de Jefe Médico

#### II.1.10.2.2.16. Pantalla Gestionar Enfermeras para el rol de Jefe Médico

**Gestion De Enfermeras**

Buscar por Ap.:   Habilitados  Deshabilitados

AGREGAR ENFERMERA

#	Foto	Carnét Id.	Apellidos y Nombres	Centro	Estado	Borrar	Modificar	Clave	Ver
1		963963	CASTILLOS GUTIERREZ VIVI	PALMARCITO	Habilitado				
2		1239875	sanchezz copa paola	PALMARCITO	Deshabilitado				

[[ 1 ]]

Figura 331 Pantalla Gestionar Enfermera para el rol de Jefe Médico

### II.1.10.2.2.17. Pantalla Agregar Enfermera

**Adicionar Nuevo(a) Enfermera Para El Centro de Salud**

Cédula:

Nombres:

Ap. Paterno:

Ap. Materno:

Fecha Nacimiento:  Dia:  2012

Foto:

Email:

Figura 332 Pantalla Agregar Enfermera para el rol de Jefe Médico

### II.1.10.2.2.18. Pantalla Modificar Enfermera

**Modificar Enfermera**

Cedula:	<input type="text" value="963963"/>	
Nombres:	Ap. Paterno:	Ap. Materno:
<input type="text" value="VIVI"/>	<input type="text" value="CASTILLOS"/>	<input type="text" value="GUTIERREZ"/>
Estado:	<input checked="" type="radio"/> Deshabilitado <input type="radio"/> Habilitado	
Fecha Nacimiento:	<input type="text" value="0171-10-09"/>	
Foto anterior:		
Foto nueva:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Examinar_"/>
Email:	<input type="text" value="vivi@hotmail.com"/>	

Figura 333 Pantalla Modificar Enfermera para el rol de Jefe Médico

### II.1.10.2.2.19. Pantalla Ver Datos de Enfermera

Datos Enfermera	
	Ci: 963963 Apellidos y Nombre CASTILLOS GUTIERREZ VIVI
Estado:	<input checked="" type="radio"/> Habilitado <input type="radio"/> Deshabilitado
Fecha Nacimiento:	0171-10-09
Email:	vivi@hotmail.com
<input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="Retornar"/>	

Figura 334 Pantalla Ver Datos de Enfermera para rol de Jefe Médico

### II.1.10.2.2.20. Pantalla Asignar Login y Clave a la Enfermera

Datos Enfermera	
	Ci: 1239875 Apellidos y Nombre sanchezz copa paola
Estado:	<input type="radio"/> Deshabilitado <input checked="" type="radio"/> Habilitado
Fecha Nacimiento:	0173-08-09
Email:	sanchez@hotmail.com
<input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="Retornar"/>	

Figura 335 Pantalla Asignar Login y Clave a la Enfermera para el rol de Jefe Médico

### II.1.10.2.2.1. Pantalla Gestionar Ginecólogas (os) para el rol de Jefe Médico

#	Foto	Carnét Id.	Apellidos y Nombres	Centro	Estado	Borrar	Modificar	Clave	Ver
1		1656656	ABAN CESPEDES RONALD	PALMARCITO	Habilitado				

Figura 336 Pantalla Gestionar Ginecólogas (os) para el rol de Jefe Médico

### II.1.10.2.2.2. Pantalla Agregar Ginecólogo

Figura 337 Pantalla Agregar Ginecólogo para el rol de Jefe Médico

### II.1.10.2.2.3. Pantalla Modificar Ginecólogo

Figura 338 Pantalla Modificar Ginecólogo para rol de Jefe Médico

#### II.1.10.2.2.24. Pantalla Ver Datos del Ginecólogo

Datos del Medico Ginecologa

Ci: 1656656  
Apellidos y Nombre  
ABAN CESPEDES RONALD

Estado:  Habilitado  Deshabilitado

Fecha Nacimiento: 1983-03-01

Email: ronald@hotmail.com

Imprimir Retornar

Figura 339 Pantalla Ver Datos del Ginecólogo para el rol de Jefe Médico

#### II.1.10.2.2.25. Pantalla Asignar Login y Clave al Ginecólogo

Usuario: Crear Login, Clave de Usuario

Usuario: RONALD ABAN CESPEDES

Nuevo Login:

Nueva Clave:

El minimo de caracteres es: 6

Guardar Retornar

Figura 340 Pantalla Asignar Login y Clave para el rol de Jefe Médico

#### II.1.10.2.2.26. Pantalla Gestionar Farmacéutico para el rol de Jefe Médico

Gestion De Farmacia

Buscar por Ap.:   Habilitados  Deshabilitados Ejecutar

AGREGAR FARMACIA

#	Foto	Carnét Id.	Apellidos y Nombres	Centro	Estado	Borrar	Modificar	Clave	Ver
1		937852	ROSAS CARECES HORLANDO	PALMARCITO	Habilitado				
2		88885555	BUSTOS VERA ISABEL	PALMARCITO	Habilitado				

[[ 1 ]]

Figura 341 Pantalla Gestionar Farmacéutico para el rol de Jefe Médico

### II.1.10.2.2.27. Pantalla Agregar Farmacéutico

Adicionar Nuevo(a) Farmaceutica Para El Centro de Salud

Cédula:

Nombres:

Ap. Paterno:

Ap. Materno:

Fecha Nacimiento: Marzo  Día: 1  2012

Foto:  Examinar...

Email:

Guardar  Retornar

Figura 342 Pantalla Agregar Farmacéutico para el rol de Jefe Médico

### II.1.10.2.2.28. Pantalla Modificar Farmacéutico

Modificar Farmaceutico(a)

Cedula:

Nombres:  Ap. Paterno:  Ap. Materno:

Estado:  Deshabilitado  Habilitado

Fecha Nacimiento:

Foto anterior:

Foto nueva:  Examinar...

Email:

Modificar  Retornar

Figura 343 Pantalla Modificar Farmacéutico para el rol de Jefe Médico

### II.1.10.2.2.29. Pantalla Ver Datos del Farmacéutico

Datos Farmacia

Cí: 937852

Apellidos y Nombre  
ROSAS CARECES HORLANDO

Estado:  Habilitado  Habilitado

Fecha Nacimiento: 1988-08-08

Email: 88or@hotmail.com

Imprimir  Retornar

Figura 344 Pantalla Ver Datos del Farmacéutico para el rol de Jefe Médico

### II.1.10.2.2.30. Pantalla Asignar Login y Clave al Farmacéutico

Usuario: **Crear Login, Clave de Usuario**

Usuario: **HORLANDO ROSAS CARECES**

Nuevo Login:

Nueva Clave:

El minimo de caracteres es: 6

Figura 345 Pantalla Asignar Login y Clave al Farmacéutico para el rol de Jefe Médico

### II.1.10.2.3. Gestionar Carpeta Familiar

#### II.1.10.2.3.1. Pantalla Gestionar Carpeta Familiar para el rol de Recepcionista

Carpeta Familiar

Buscar ap.:   Habilitados  Deshabilitados

[Adicionar](#)

#	No. Carpeta	Apellidos y Nombres	C.I.	Nuevo Paciente	Pacientes
1	96335	<a href="#">TABERA TABERA LAURA</a>	2000000	<a href="#">Nuevo Paciente</a>	<a href="#">Ver</a>
2	45499	<a href="#">PEREZ PEREZ PEDRO</a>	2453245	<a href="#">Nuevo Paciente</a>	<a href="#">Ver</a>
3	12345	<a href="#">ANDRADE CASTILLO LUIS</a>	6788655	<a href="#">Nuevo Paciente</a>	<a href="#">Ver</a>
4	8512	<a href="#">BLACUTT ROSAS BETMAR MARIO</a>	7171543	<a href="#">Nuevo Paciente</a>	<a href="#">Ver</a>
5	13	<a href="#">qqqqqq nina ana</a>	8888888	<a href="#">Nuevo Paciente</a>	<a href="#">Ver</a>
6	159753	<a href="#">NINA NINA CARLOS</a>	56767645	<a href="#">Nuevo Paciente</a>	<a href="#">Ver</a>

[[ 1 ]]

Figura 346 Pantalla Gestionar Carpeta Familiar para el rol de Recepcionista



### II.1.10.2.3.2. Pantalla Agregar Carpeta Familiar para el rol de Recepcionista

RESPONSABLE DE FAMILIA	
Sello Institucional	Apellido Paterno: <input type="text"/>
	Apellido Materno: <input type="text"/>
	Nombres: <input type="text"/>
	C.I.: <input type="text"/>
	Fecha de Nac.: <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> Sexo: <input type="text" value="Eliga una opción"/>
Ocupación: <input type="text"/>	
Establecimiento	Dirección: <input type="text"/>
PALMARCITO	Comunidad: <input type="text"/>
Red de Salud	Municipio: <input type="text"/> Provincia: <input type="text" value="Seleccione Provincia"/>
A. DATOS ADMINISTRATIVOS	
ASIGNACION DE CARPETA FAMILIAR	
No. H.C.: <input type="text"/>	
<input type="button" value="Enviar datos"/> <input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value="volver"/>	

Figura 347 Pantalla Agregar Carpeta Familiar para el rol de Recepcionista

### II.1.10.2.3.3. Pantalla Nuevo Paciente para el rol de Recepcionista

B. IDENTIFICACION DEL PACIENTE USUARIO	
REGISTRO PACIENTE	
No. Carpeta:	<input type="text" value="36105"/>
Apellido Paterno:	<input type="text"/>
Apellido Materno:	<input type="text"/>
Nombres:	<input type="text"/>
Fecha Nacimiento:	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> (dd/mm/aaaa) Sexo: <input type="text" value="Seleccione Sexo"/>
Estado Civil:	<input type="text" value="Seleccione Estado Civil"/> Ocupación: <input type="text"/>
Escolaridad:	<input type="text" value="Seleccione Escolaridad"/>
<input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value="volver"/>	

Figura 348 Pantalla Nuevo Paciente para el rol de Recepcionista

#### II.1.10.2.3.4. Pantalla Ver Pacientes para el rol de Recepcionista

PACIENTES		
Buscar por Ap.:	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Habilitados <input type="radio"/> Deshabilitados <input type="button" value="Ejecutar"/>
#	Codigo Paciente	Apellidos y Nombres
1	0981R2BB	<a href="#">BLACUTT ROSAS BETMAR</a>
2	199RR73M	<a href="#">BLACUTT ROSAS MARIO</a>
[[ 1 ]]		

Figura 349 Pantalla Ver Pacientes para el rol de Recepcionista

#### II.1.10.2.3.5. Pantalla Ver Datos de Responsable de Familia

Datos del Responsable de Familia			
Nombre y apellidos:	LAURA TABERA TABERA		
C.I.:	2000000		
Ocupacion:	SECRETARIA		
Fecha de Nacimiento:	1988-10-03		
Registrado por:	Martha Rios Martinez	C.I.:	8529637
Centro de Salud:	PALMARCITO	<input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="Retornar"/>	

Figura 350 Pantalla Ver Datos de Responsable de Familia

#### II.1.10.2.3.6. Pantalla Gestionar Paciente Transitorio para el rol de Recepcionista

Transitorios				
Buscar ap.:	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Habilitados <input type="radio"/> Deshabilitados <input type="button" value="Ejecutar"/>		
<a href="#">Adicionar</a>				
#	Apellidos y Nombres	C.I.	Nuevo Paciente	Pacientes
1	<a href="#">LLANOS LLANOS PABLO</a>	50000	<a href="#">Nuevo Paciente</a>	<a href="#">Ver</a>
[[ 1 ]]				

Figura 351 Pantalla Gestionar Paciente Transitorio para el rol de Recepcionista

### II.1.10.2.3.7. Pantalla Agregar Nuevo Paciente Transitorio

B. IDENTIFICACION DEL PACIENTE USUARIO

REGISTRO PACIENTE	
CI del Responsable:	50000
Apellido Paterno:	
Apellido Materno:	
Nombres:	
Fecha Nacimiento: (dd/mm/aaaa)	Sexo: Seleccione Sexo ▼
Estado Civil: Seleccione Estado Civil ▼	Ocupacion
Escolaridad: Seleccione Escolaridad ▼	
Enviar	volver

Figura 352 Pantalla Agregar Nuevo Paciente Transitorio para el rol de Recepcionista

### II.1.10.2.3.8. Pantalla Ver Pacientes Transitorios para el rol de Recepcionista

Pacientes Transitorios

Buscar por Ap.:   Habilitados  Deshabilitados

#	Codigo Paciente	Apellidos y Nombres
1	T-1111L11L	LLANOS LLANOS PABLO

[[ 1 ]]

Figura 353 Pantalla Ver Pacientes Transitorios para el rol de Recepcionista

### II.1.10.2.3.9. Pantalla Ver Datos del Paciente Transitorio para el rol de Recepcionista

Datos del Responsable de Familia Transitorio	
Nombre y apellidos:	PABLO LLANOS LLANOS
C.I.:	50000
Ocupacion:	ESTUDIANTE
Fecha de Nacimiento:	1988-10-03
Registrado por:	Martha Rios Martinez C.I.: 8529637
Centro de Salud:	PALMARCITO
<input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="Retornar"/>	

Figura 354 Pantalla Ver Datos del Paciente Transitorio para el rol de Recepcionista

## II.1.10.2.4. Gestionar Historiales Clínicos

### II.1.10.2.4.1. Pantalla Gestionar Historiales Clínicos para el rol de Enfermera

Carpeta Familiar				
Buscar ap.: <input type="text"/> <input type="radio"/> Habilitados <input type="radio"/> Deshabilitados <input type="button" value="Ejecutar"/>				
#	No.Carpeta	Apellidos y Nombres	C.I.	Pacientes
1	96335	TABERA TABERA LAURA	2000000	<a href="#">Ver</a>
2	45499	PEREZ PEREZ PEDRO	2453245	<a href="#">Ver</a>
3	12345	ANDRADE CASTILLO LUIS	6788655	<a href="#">Ver</a>
4	8512	BLACUTT ROSAS BETMAR MARIO	7171543	<a href="#">Ver</a>
5	13	qqqqqq nina ana	8888888	<a href="#">Ver</a>
6	159753	NINA NINA CARLOS	56767645	<a href="#">Ver</a>
[[ 1 ]]				

Figura 355 Pantalla Gestionar Historiales Clínicos para el rol de Enfermera

### II.1.10.2.4.2. Pantalla Ver Pacientes para el rol de Enfermera

PACIENTES			
Buscar por Ap.: <input type="text"/> <input type="radio"/> Habilitados <input type="radio"/> Deshabilitados <input type="button" value="Ejecutar"/>			
#	Codigo Paciente	Apellidos y Nombres	Historial
1	0981R2BB	<a href="#">BLACUTT ROSAS BETMAR</a>	<a href="#">Ver</a>
2	199RR73M	<a href="#">BLACUTT ROSAS MARIO</a>	<a href="#">Ver</a>
[[ 1 ]]			

Figura 356 Pantalla Ver Pacientes para el rol de Enfermera

### II.1.10.2.4.3. Pantalla Historial Clínico para el rol de Enfermera

DATOS								
Codigo Paciente:	0981R2BB							
Nombre:	BETMAR BLACUTT ROSAS							
HISTORIAL CLINICO								
Antecedentes Pediaticos	Vacunas	Antecedentes. Gineco- obstreticos	Factores de Riesgo	Antecedentes. Patologicos	Medicamentos en enf. Cronicas	Riesgos	Factores de Riesgos Sociales	Observaciones
<a href="#">Insertar</a>			<a href="#">Insertar</a>	<a href="#">Insertar</a>	<a href="#">Insertar</a>	<a href="#">Insertar</a>	<a href="#">Insertar</a>	<a href="#">Insertar</a>
<a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Ingresar</a>	<a href="#">Ingresar</a>	<a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Modificar</a>
<a href="#">Ver</a>			<a href="#">Ver</a>	<a href="#">Ver</a>	<a href="#">Ver</a>	<a href="#">Ver</a>	<a href="#">Ver</a>	<a href="#">Ver</a>
CONSULTA								
<a href="#">ADICIONAR CONSULTA</a>			<a href="#">TRAS CONSULTA</a>			<a href="#">EMERGENCIA</a>		
<a href="#">ver</a>								

Figura 357 Pantalla Historial Clínico para el rol de Enfermera

#### II.1.10.2.4.4. Pantalla Agregar Antecedentes Pediátricos

C. ANTECEDENTES PEDIATRICOS			
Codigo Paciente:	88R82R88		
Nombre:	MARTINA NINA ROJAS		
Peso RN:	<input type="text"/>	Tipo de parto:	Eliga una opcion ▼
Obs. Perinatales:	<input type="text"/>		
Lactancia	Eliga una opcion ▼		
<input type="button" value="Enviar"/>		<input type="button" value="volver"/>	

Figura 358 Pantalla Agregar Antecedentes Pediátricos

#### II.1.10.2.4.5. Pantalla Modificar Antecedentes Pediátricos

C. ANTECEDENTES PEDIATRICOS			
Codigo Paciente:	0981R2BB		
Peso RN:	23	Tipo de parto:	Eliga una opcion ▼
Obs. Perinatales:	sdsds		
Lactancia	Eliga una opcion ▼		
<input type="button" value="Modificar"/>		<input type="button" value="volver"/>	

Figura 359 Pantalla Modificar Antecedentes Pediátricos

#### II.1.10.2.4.6. Pantalla Ver Antecedentes Pediátricos

C. ANTECEDENTES PEDIATRICOS			
Codigo Paciente:	0981R2BB		
Peso RN:	23	Tipo de parto:	Normal
Obs. Perinatales:	sdsds		
Lactancia	Esclusiva		
<input type="button" value="Imprimir"/>		<input type="button" value="Retornar"/>	

Figura 360 Pantalla Ver Antecedentes Pediátricos

#### II.1.10.2.4.7. Pantalla agregar Vacuna y Control de Crecimiento

The screenshot shows a form titled "Datos del Paciente" with the following fields:

- Codigo Paciente: 0981R2BB
- Nombre: BETMAR BLACUTT ROSAS

Below this, there is a section titled "Control de Vacunas y Crecimiento" with two rows:

- Vacunas: Entrar
- Control de Crecimiento: Entrar

At the bottom, there is a "Volver" button.

Figura 361 Pantalla donde se puede agregar la Vacuna a un paciente como también un Control de Crecimiento

#### II.1.10.2.4.8. Pantalla gestionar Vacunas al paciente

The screenshot shows a form titled "Datos del Paciente" with the following fields:

- Codigo Paciente: 0981R2BB
- Nombre: BETMAR BLACUTT ROSAS

Below this, there is a section titled "Gestion de Vacunas" with a search field and radio buttons for "Habilitados" and "Desabilitados", and an "Ejecutar" button.

Below the search field, there is a table with the following columns: #, Codigo, Nombre, Numero de Dosis, Estado de Vacuna, Insertar, and Ver.

#	Codigo	Nombre	Numero de Dosis	Estado de Vacuna	Insertar	Ver
1	1	ANTIPOLIO	3	Habilitado	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	2	BCG	1	Habilitado	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	3	Pentavalente	3	Habilitado	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	4	sarampion	4	Habilitado	<input checked="" type="checkbox"/>	

At the bottom, there is a "Volver" button.

Figura 362 Pantalla gestiona todas las vacunas del paciente

#### II.1.10.2.4.9. Pantalla agregar Vacuna

The screenshot shows a form titled "Datos del Paciente" with the following fields:

- Codigo Paciente: 0981R2BB
- Nombre: MARTINA NINA ROJAS

Below this, there is a section titled "Vacuna" with the following fields:

- Nombre: ANTIPOLIO
- Num. de Dosis: 3
- Descripcion: CADA 2 MESES
- Fecha: 23/03/2012
- Dosis Numero: 2
- Fecha de la Proxima Dosis: / /

At the bottom, there are "Enviar" and "Volver" buttons.

Figura 363 Pantalla agregar vacuna al paciente

#### II.1.10.2.4.10. Pantalla Ver Vacunas del Paciente

**Datos del Paciente**

Codigo Paciente: 09822R00  
 Nombre: MARTINA NINAROJAS

**Ver de Vacunas**

#	Nombre	Numero de Dosis	Centro	Personal	Fecha
1	ANTIPOLIO	1	VIVI CASTILLOS GUTIERREZ	PALMARCITO	2012-03-15

Imprimir      Retornar

Figura 364 Pantalla ver una vacuna determinada del paciente

#### II.1.10.2.4.11. Pantalla gestionar Control de Crecimiento del paciente

**Datos del Paciente**

Codigo Paciente: 0981R2BB  
 Nombre: BETMAR BLACUTT ROSAS

**Control de Crecimiento**

Buscar por Vacuna:   Habilitados  Deshabilitados

[Adicionar Control de Crecimiento](#)

#	Fecha	Ver
1	2012-02-05	
2	2012-02-29	
3	2012-03-01	
4	2012-03-07	
5	2012-03-15	

[[ 1 ]]

Figura 365 Pantalla gestionar todos los Controles de Crecimiento del paciente

#### II.1.10.2.4.12. Pantalla agregar nuevo Control de Crecimiento

**Datos del Paciente**

Codigo Paciente: 0981R2BB  
 Nombre: BETMAR BLACUTT ROSAS

**Control de Crecimiento**

Fecha	Edad		Peso (kg.)	Talla (cm.)	Estado Nutricional	
	Años	Meses			Talla/Edad	Peso/Talla
24/03/2012						

Enviar      volver

Figura 366 Pantalla agregar un nuevo Control de Crecimiento al Paciente

### II.1.10.2.4.13. Pantalla Ver datos del un Control de Crecimiento

Codigo Paciente:		0981R2BB				
Nombre:		BETMAR BLACUTT ROSAS				
Registrado por:		VIVI CASTILLOS GUTIERREZ				
Centro de Salud:		PALMARCITO				
Control de Crecimiento						
Fecha	Edad		Peso (kg.)	Talla (cm.)	Estado Nutricio	
	Años	Meses			Talla/Edad	Peso/
2012-03-07	23	6	68.0	168.0	7.17	0.41
Imprimir						<a href="#">volver</a>

Figura 367 Pantalla ver datos de un Control de Crecimiento determinado

### II.1.10.2.4.14. Pantalla Antecedentes Gineco- Obstetricos

Codigo Paciente:		0981R2BB	
Nombre:		BETMAR BLACUTT ROSAS	
ANTECEDENTES GINECO - OBSTETRICOS			
<a href="#">Embarazos G_P_A_C</a>	<a href="#">PAP</a>	<a href="#">Anticoncepcion</a>	
<a href="#">Modificar Embarazos G_P_A_C</a>	<a href="#">Modificar PAP</a>	<a href="#">Modificar Anticoncepcion</a>	
<a href="#">Ver Embarazos G_P_A_C</a>	<a href="#">Ver PAP</a>	<a href="#">Ver Anticoncepcion</a>	

Figura 368 Pantalla Antecedentes Gineco- Obstetricos

### II.1.10.2.4.15. Agregar Factores de Riesgo

F. FACTORES DE RIESGO			
Codigo Paciente:		199RR73M	
Nombre:		MARIO BLACUTT ROSAS	
ALERGIAS:			
GRUPO SANGUINEO:		FACTOR Rh.	
OTROS:			
Enviar		<a href="#">volver</a>	

Figura 369 Pantalla Agregar Factores de Riesgo



#### II.1.10.2.4.16. Pantalla Modificar Factores de Riesgo

F. FACTORES DE RIESGO			
Codigo Paciente:	0981R2BB		
ALERGIAS:	nose		
GRUPO SANGUINEO:	rh	FACTOR Rh.	+
OTROS	mmm		
Modificar		volver	

Figura 370 Pantalla Modificar Factores de Riesgo

#### II.1.10.2.4.17. Pantalla Ver Factores de Riesgo

F. FACTORES DE RIESGO			
Codigo Paciente:	0981R2BB		
ALERGIAS:	nose		
GRUPO SANGUINEO:	rh	FACTOR Rh.	+
OTROS	mmm		
Imprimir		Retornar	

Figura 371 Pantalla Ver Factores de Riesgo

#### II.1.10.2.4.18. Pantalla Agregar Antecedentes Patológicos

Codigo Paciente:	0981R2BB		
Nombre:	BETMAR BLACUTT ROSAS		
G. ANTECEDENTES PATOLOGICOS			
Hospitalizaciones por:	Año	Evolucion	Eliminar
Adicionar			
Enviar		volver	

Figura 372 Pantalla Agregar Antecedentes Patológicos

### II.1.10.2.4.19. Pantalla Modificar Antecedentes Patológicos

Codigo Paciente: 0981R2BB		
Nombre: BETMAR BLACUTT ROSAS		
<b>G. ANTECEDENTES PATOLOGICOS</b>		
Hospitalizaciones por:	Año	Evolucion
vesicularr	1900	mala
Modificar		volver

Figura 373 Pantalla Modificar Antecedentes Patológicos

### II.1.10.2.4.20. Pantalla Ver Antecedentes Patológicos

Ver Antecedentes Patologicos			
Codigo Paciente: 0981R2BB			
Nombre: BETMAR BLACUTT ROSAS			
#	Hospitalizaciones por:	Año	Evolucion
1	vesicularr	1900	mala
2	apendice	2323	correctaa
[[ 1 ]]			
Imprimir		Retornar	

Figura 374 Pantalla Ver Antecedente Patológicos

### II.1.10.2.4.21. Pantalla Agregar Medicamentos en Enfermedades Crónicas

Codigo Paciente: 0981R2BB				
Nombre: BETMAR BLACUTT ROSAS				
<b>H. MEDICAMENTOS EN ENF. CRONICAS</b>				
Inicio	Medicamento	Dosificacion	Final	Eliminar
Adicionar				
Enviar		volver		

Figura 375 Pantalla Agregar Medicamentos en Enfermedades Crónicas

#### II.1.10.2.4.22. Pantalla Modificar Medicamentos en Enfermedades Crónicas

Codigo Paciente:		0981R2BB	
Nombre:		BETMAR BLACUTT ROSAS	
<b>H. MEDICAMENTOS EN ENF. CRONICAS</b>			
Inicio	Medicamento	Dosificacion	Final
12	mucho	12	AHOR
Modificar		volver	

Figura 376 Pantalla Modificar Medicamentos en Enfermedades Crónicas

#### II.1.10.2.4.23. Pantalla Ver Medicamentos en Enfermedades Crónicas

Ver Antecedentes Medicamentos En Enfermedades Crónicas				
Codigo Paciente:		0981R2BB		
Nombre:		BETMAR BLACUTT ROSAS		
#	Inicio:	Medicamento	Dosificación	Final
1	23	dfd	sdf	sds
2	12	mucho	12	AHOR
3	3	ee	ee	ee
4	22	hola	hola	hola
[[ 1 ]]				
Imprimir		Retornar		

Figura 377 Pantalla Ver Medicamentos en Enfermedades Crónicas

#### II.1.10.2.4.24. Pantalla Agregar Riesgos

<b>I. RIESGOS</b>	
Codigo Paciente: 0981R2BB	
Nombre: BETMAR BLACUTT ROSAS	
NOMBRE	
Seleccione	Seleccione
Adicionar Riesgo	
Enviar	volver

Figura 378 Pantalla Agregar Riesgos

#### II.1.10.2.4.25. Pantalla Modificar Riesgos

Figura 379 Pantalla Modificar Riesgos

#### II.1.10.2.4.26. Pantalla Ver Riesgos

#	Riesgo	Dato
1	HIPERTENSION	Personal
2	DIABETES	Ninguno
3	TRANSFUSIONES	Familiar

Figura 380 Pantalla Ver Riesgos

#### II.1.10.2.4.27. Pantalla Agregar Factores de Riesgos Sociales

Figura 381 Pantalla Agregar Factores de Riesgos Sociales

#### II.1.10.2.4.28. Pantalla Modificar Factores de Riesgo Sociales

Codigo Paciente:	0981R2BB	
Nombre:	BETMAR BLACUTT ROSAS	
<b>J. FACTORES DE RIESGOS SOCIALES</b>		
Procedencia	Viajes a:	Otros:
tanjaa	brasil	nada
Modificar		volver

Figura 382 Pantalla Modificar Factores de Riesgo Sociales

#### II.1.10.2.4.29. Pantalla Ver Factores de Riesgo Sociales

<b>VER FACTORES DE RIESGO SOCIALES</b>		
Codigo Paciente:	0981R2BB	
Procedencia:	tanjaa	Viaje a: brasil
OTROS:	nada	
Imprimir		Retornar

Figura 383 Pantalla Ver Factores de Riesgo Sociales

#### II.1.10.2.4.30. Pantalla Agregar Observaciones

Codigo Paciente:	199RR73M	
Nombre:	MARIO BLACUTT ROSAS	
<b>K. OBSERVACIONES</b>		
Procedencia		
Enviar	volver	

Figura 384 Pantalla Agregar Observaciones

### II.1.10.2.4.31. Pantalla Modificar Observaciones

Codigo Paciente:	0981R2BB
Nombre:	BETMAR BLACUTT ROSAS
<b>K. OBSERVACIONES</b>	
Observaciones	
hooass	
Modificar	volver

Figura 385 Pantalla Modificar Observaciones

### II.1.10.2.4.32. Pantalla Ver Observaciones

<b>K. OBSERVACIONES</b>	
Codigo Paciente:	0981R2BB
OBSERVACIONES:	
hooass	
Imprimir	Retornar

Figura 386 Pantalla Ver Observaciones

### II.1.10.2.4.33. Pantalla Adicionar Consulta Enfermera

Menu Principal <b>ENFERMERIA</b> -- Gestionar Historial -- Gestionar Historial Transitorios	Codigo Paciente:	0981R2BB						
	Nombre:	BETMAR BLACUTT ROSAS						
	<b>CONSULTA ENFERMERA</b>							
	FECHA	EDAD	TALLA	PESO	TEMPERATURA	FC	PA	FR
24/03/2012	23	0						
Enviar				volver				

Figura 387 Pantalla adicionar consulta realizada por la enfermera

#### II.1.10.2.4.34. Pantalla Adicionar Pos Consulta

Codigo Paciente:		0981R2BB					
Nombre:		BETMAR BLACUTT ROSAS					
CONSULTA ENFERMERA							
FECHA	EDAD	TALLA	PESO	TEMPERATURA	FC	PA	FR
24/03/2012	23	0					
Enviar				volver			

Figura 388 Pantalla adicionar Pos Consulta realizada por la enfermera

#### II.1.10.2.4.35. Pantalla Adicionar Consulta de Emergencia

Codigo Paciente:		0981R2BB					
Nombre:		BETMAR BLACUTT ROSAS					
CONSULTA ENFERMERA							
FECHA	EDAD	TALLA	PESO	TEMPERATURA	FC	PA	FR
24/03/2012	23	0					
Enviar				volver			

Figura 389 Pantalla adicionar Consulta de Emergencia realizada por la enfermera

#### II.1.10.2.4.36. Pantalla Ver Listado de Consultas realizadas por la enfermera

DATOS		
Codigo Paciente:		0981R2BB
Nombre:		BETMAR BLACUTT ROSAS
CONSULTAS		
Fecha	Ver	Tipo de Consulta
2011-11-10	<a href="#">VER</a>	Normal
2011-11-11	<a href="#">VER</a>	Normal
2012-01-12	<a href="#">VER</a>	Normal
2012-01-17	<a href="#">VER</a>	Normal
2012-01-24	<a href="#">VER</a>	Normal
2012-01-26	<a href="#">VER</a>	Normal
2012-02-04	<a href="#">VER</a>	Normal
2012-03-15	<a href="#">VER</a>	Normal
2012-03-16	<a href="#">VER</a>	Normal
2012-03-18	<a href="#">VER</a>	Normal
2012-03-18	<a href="#">VER</a>	Tras Consulta
2012-03-18	<a href="#">VER</a>	Emergencia
<a href="#">Volver</a>		

Figura 390 Pantalla ver listado de Consultas Realizadas por la enfermera

### II.1.10.2.4.37. Pantalla Ver Datos de una Consulta realizada por una enfermera

Mesa Principal

**ENFERMERIA**

- Gestionar Historial
- Gestionar Historial Transitorios
- pacientes

Codigo Paciente: 0981R288

Nombre: BETMAR BLACUTT ROSAS

Registrado por: VIVI CASTILLOS GUTIERREZ

En el centro de Salud: PALMARCITO

**CONSULTA ENFERMERA**

FECHA	EDAD	TALLA	PESO	TEMPERATURA	FC	PA	FR
2011-11-10	23	40.0	40.0	40.0	40.0	40.0	40.0

Imprimir

Figura 391 Pantalla Ver Datos de una Consulta realizada por una enfermera

### II.1.10.2.5. Historiales Clínicos para el rol de Médico

#### II.1.10.2.5.1. Pantalla Gestionar Carpetas Familiares para el médico

Mesa Principal

**ODONTOLOGIA**

- Carpetas Familiares
- Pacientes Transitorios

Carpeta Familiar

Buscar ap.:   Habilitados  Deshabilitados

#	No.Carpeta	Apellidos y Nombres	C.I.	Pacientes
1	467567	ASDF ADF JORGENIO	652356	<a href="#">Ver</a>
2	1212354	FERNANDEZ GONZALES IRMA	981512	<a href="#">Ver</a>
3	96335	TABERA TABERA LAURA	2000000	<a href="#">Ver</a>
4	45499	PEREZ PEREZ PEDRO	2453245	<a href="#">Ver</a>
5	12345	ANDRADE CASTILLO LUIS	6788655	<a href="#">Ver</a>
6	4444444	GUZMAN LOZANO MANUEL	6859395	<a href="#">Ver</a>
7	8512	BLACUTT ROSAS BETMAR MARIO	7171543	<a href="#">Ver</a>
8	5897	ZEBALLO ZEBALLOS MARTHA	8542565	<a href="#">Ver</a>
9	13	qqqqqq nina ana	8888888	<a href="#">Ver</a>
10	96658	PEREZ PERALES LUIS CARLOS	8972655	<a href="#">Ver</a>

|| 1 2 ||

Figura 392 Pantalla Gestionar Carpetas Familiares para la atención con el médico



### II.1.10.2.5.2. Pantalla Gestionar Paciente de una determinada Carpeta Familiar para atención con el médico.

PACIENTES			
#	Codigo Paciente	Apellidos y Nombres	Historial
1	0981R2BB	BLACUTT ROSAS BETMAR	<a href="#">Ver</a>
2	199RR73M	BLACUTT ROSAS MARIO	<a href="#">Ver</a>

Figura 393 Pantalla Gestionar Paciente de una determinada Carpeta Familiar para su atención con el médico.

### II.1.10.2.5.3. Pantalla Gestionar Pacientes Transitorios Médico

Pacientes Transitorios			
#	Apellidos y Nombres	C.I.	Pacientes
1	LLANOS LLANOS PABLO	50000	<a href="#">Ver</a>
2	MICHEL ROMERO CARLA	7894564	<a href="#">Ver</a>

Figura 394 Pantalla Gestionar Pacientes Transitorios Médico

### II.1.10.2.5.4. Pantalla Gestionar determinado Paciente Transitorio

PACIENTES			
#	Codigo Paciente	Apellidos y Nombres	Historial
1	T-1111L11L	LLANOS LLANOS PABLO	<a href="#">Ver</a>
2	T-9L 898M8L	LLANOS LLANOS MARIA	<a href="#">Ver</a>

Figura 395 Pantalla Gestionar determinado Paciente Transitorio

### II.1.10.2.5.5. Pantalla Historial Clínico del Paciente para su atención con el médico

HISTORIAL CLINICO								
Antecedentes Pediátricos	Vacunas	Antecedentes. Gineco- obstetricos	Factores de Riesgo	Antecedentes. Patologicos	Medicamentos en enf. Cronicas	Riesgos	Factores de Riesgos Sociales	Observaciones
<a href="#">Ver</a>	<a href="#">Ingresar</a>	<a href="#">Ingresar</a>	<a href="#">Ver</a>	<a href="#">Ver</a>	<a href="#">Ver</a>	<a href="#">Ver</a>	<a href="#">Ver</a>	<a href="#">Ver</a>

CONSULTA

[ADICIONAR CONSULTA](#) [TRAS CONSULTA](#) [EMERGENCIA](#)

[VER CONSULTA](#)

Figura 396 Pantalla Historial Clínicos del Paciente para su atención con el médico

### II.1.10.2.5.6. Pantalla Ver Antecedentes Pediátricos para rol de médico

C. ANTECEDENTES PEDIATRICOS			
Codigo Paciente: 0981R2BB			
Peso RN:	23	Tipo de parto:	Normal
Obs. Perinatales:	ASDF		
Lactancia	Periodica		
<a href="#">Imprimir</a>		<a href="#">Retornar</a>	

Figura 397 Pantalla Ver Antecedentes Pediátricos para el rol de médico

### II.1.10.2.5.7. Pantalla Ingresar a Ver Vacunas y Control de Crecimiento

Datos del Paciente	
Codigo Paciente:	0981R2BB
Nombre:	BETMAR BLACUTT ROSAS
Control de Vacunas y Crecimiento	
Vacunas:	<a href="#">Entrar</a>
Control de Crecimiento:	<a href="#">Entrar</a>
<a href="#">Volver</a>	

Figura 398 Pantalla Ingresar a Ver Datos de Vacunas o Control de Crecimiento de un paciente

### II.1.10.2.5.8. Pantalla Gestionar Listado de Vacunas del Paciente

Menu Principal

ODONTOLOGIA

- Carpetas Familiares
- Pacientes Transitorios

Datos del Paciente

Codigo Paciente: 0981R2BB

Nombre: BETMAR BLACUTT ROSAS

Gestion de Vacunas

Buscar por Vacuna:   Habilitados  Deshabilitados

#	Codigo	Nombre	Numero de Dosis	Estado de Vacuna	Ver
1	1	ANTIPOLIO	3	Habilitado	
2	2	BCG	1	Habilitado	
3	3	Pentavalente	3	Habilitado	
4	4	sarampion	4	Habilitado	

Volver

Figura 399 Pantalla Gestionar Listado de Vacunas realizadas al Paciente

### II.1.10.2.5.9. Pantalla Ver una Vacuna determinada del paciente

Menu Principal

ODONTOLOGIA

- Carpetas Familiares
- Pacientes Transitorios

Datos del Paciente

Codigo Paciente: 0981R2BB

Nombre: BETMAR BLACUTT ROSAS

Ver de Vacunas

#	Nombre	Numero de Dosis	Centro	Personal	fecha
1	ANTIPOLIO	1	VIVI CASTILLOS GUTIERREZ	PALMARCITO	2012-02-02
2	ANTIPOLIO	2	VIVI CASTILLOS GUTIERREZ	PALMARCITO	2012-03-01
3	ANTIPOLIO	3	VIVI CASTILLOS GUTIERREZ	PALMARCITO	2012-03-01

Imprimir

Figura 400 Pantalla Ver una Vacuna determinada del paciente

### II.1.10.2.5.10. Pantalla Gestionar Listado de Control de Crecimiento de un Paciente

Menu Principal

ODONTOLOGIA

- Carpetas Familiares
- Pacientes Transitorios

Datos del Paciente

Codigo Paciente: 0981R2BB

Nombre: BETMAR BLACUTT ROSAS

Control de Crecimiento

Buscar por Vacuna:   Habilitados  Deshabilitados

#	Fecha	Ver
1	2012-02-05	
2	2012-02-29	
3	2012-03-01	
4	2012-03-07	
5	2012-03-15	

Volver

Figura 401 Pantalla Gestionas Listado de Control de Crecimiento de un Paciente

### II.1.10.2.5.11. Pantalla Ver Datos de un Control de Crecimiento determinado

Menu Principal

ODONTOLOGIA

- Carpetas Familiares
- Pacientes Transitorios

Codigo Paciente: 0981R2BB

Nombre: BETMAR BLACUTT ROSAS

Registrado por: VIVI CASTILLOS GUTIERREZ

Centro de Salud: PALMARCITO

Control de Crecimiento

Fecha	Edad		Peso (kg)	Talla (cm)	Estado Nutricio	
	Años	Meses			Talla/Edad	Peso/
2012-02-05	23	4	55.0	165.0	0.16456	0.546

Imprimir

volver

Figura 402 Pantalla Ver Datos de un Control de Crecimiento determinado

### II.1.10.2.5.12. Pantalla Gestionar Antecedentes Gineco – Obstétricos

Menu Principal

ODONTOLOGIA

Codigo Paciente: 88R82R88

Nombre: MARTINA NINA ROJAS

ANTECEDENTES GINECO - OBSTETRICOS

Ver Embarazos G\_P\_A\_C

Ver PAP

Ver Anticoncepcion

Figura 403 Pantalla Gestionar Antecedentes Gineco – Obstétricos

### II.1.10.2.5.13. Pantalla Ver Embarazos G\_P\_A\_C

Menu Principal

ODONTOLOGIA

- Carpetas Familiares
- Pacientes Transitorios

Ver Embarazos

Codigo Paciente: 88R82R88

Nombre: MARTINA NINA ROJAS

#	Año	Duracion	Tipo de Parto	RN(s)	Aborto
1	1988	8	vaginal	vivo	No
2	1990	7	Cesarea	vivo	No
3	2012	8	vaginal	vivo	No
4	2012	9	vaginal	vivo	No
5	2012	9	vaginal	vivo	No

[[ 1 ]]

Imprimir

Retornar

Figura 404 Pantalla Ver Embarazos G\_P\_A\_C

#### II.1.10.2.5.14. Pantalla Ver datos de PAP

#	Fecha	Resultado
1	2012-12-11	no se
2	2012-03-12	no se

[[ 1 ]]

Imprimir Retornar

Figura 405 Pantalla Ver datos de PAP

#### II.1.10.2.5.15. Pantalla Ver datos de Anticoncepción

#	Inicio	Metodo
1	2012-02-11	ditar

[[ 1 ]]

Imprimir Retornar

Figura 406 Pantalla Ver datos de Anticoncepción

#### II.1.10.2.5.16. Ver datos de Factores de Riesgo

F. FACTORES DE RIESGO	
Codigo Paciente: 88R82R88	
ALERGIAS: penicilina	
GRUPO SANGUINEO: r(h)	FACTOR Rh: -
OTROS: sin comentarios	
Imprimir	Retornar

Figura 407 Pantalla Ver datos Factores de Riesgo

### II.1.10.2.5.17. Ver Antecedentes Patológicos

#	Hospitalizaciones por:	Año	Evolucion
1	apendice	1988	correcta

[[ 1 ]]

Imprimir Retornar

Figura 408 Pantalla Ver Antecedentes Patológicos

### II.1.10.2.5.18. Ver Antecedentes Medicamentos en Enfermedades Crónicas

#	Inicio:	Medicamento	Dosificación	Final
1	3	ee	ee	AHOR

[[ 1 ]]

Imprimir Retornar

Figura 409 Pantalla Ver Antecedentes Medicamentos en Enfermedades Crónicas

### II.1.10.2.5.19. Pantalla Ver Riesgos

#	Riesgo	Dato
1	DIABETES	Personal
2	TUBERCULOSIS	Familiar

[[ 1 ]]

Imprimir Retornar

Figura 410 Pantalla Ver Riesgos

### II.1.10.2.5.20. Pantalla Ver Factores de Riesgo Sociales

VER FACTORES DE RIESGO SOCIALES	
Codigo Paciente: 88R82R88	
Procedencia: tarja	Viaje a: potosi
OTROS: nada	

Imprimir Retornar

Figura 411 Pantalla Ver Factores de Riesgos Sociales

### II.1.10.2.5.21. Pantalla Ver Observaciones

Figura 412 Pantalla Ver Observaciones

### II.1.10.2.5.22. Pantalla Agregar Consulta Médico

### II.1.10.2.5.23. Pantalla Agregar Pos Consulta Médico

Figura 414 Pantalla Agregar Pos Consulta

### II.1.10.2.5.24. Pantalla Agregar Consulta de Emergencia Médico

Figura 415 Pantalla Agregar Consulta de Emergencia Médico

### II.1.10.2.5.25. Pantalla Listar Consultas Realizadas por el Médico

DATOS		
Código Paciente:	0981R2BB	
Nombre:	BETMAR BLACUTT ROSAS	
CONSULTAS		
Fecha	Ver	Tipo de Consulta
2012-01-26	<a href="#">VER</a>	Normal
2012-03-07	<a href="#">VER</a>	Normal
2012-03-15	<a href="#">VER</a>	Normal
2012-03-16	<a href="#">VER</a>	Normal
2012-03-18	<a href="#">VER</a>	Normal
2012-03-18	<a href="#">VER</a>	Tras Consulta
2012-03-18	<a href="#">VER</a>	Emergencia
<a href="#">Volver</a>		

Figura 416 Pantalla Listar Consultas Realizadas por el Médico

### II.1.10.2.5.26. Pantalla Ver una determinada Consulta del Paciente

Figura 417 Pantalla Ver una determinada Consulta del Paciente



### II.1.10.2.5.27. Pantalla Curriculum



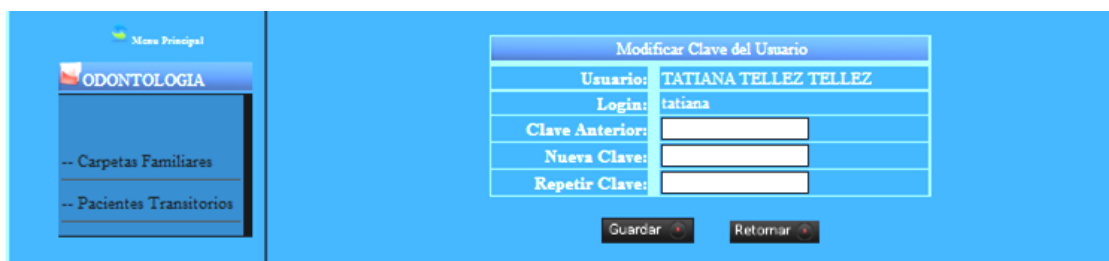
The screenshot shows a web application interface with a blue theme. On the left is a sidebar menu with the following items: 'Menu Principal', 'ODONTOLOGIA', '-- Carpetas Familiares', and '-- Pacientes Transitorios'. The main content area is titled 'Modificar Usuario' and contains the following fields:

Cedula:	832756
Nombres:	TATIANA TELLEZ TELLEZ
Curriculum:	medico odontologo

At the bottom of the form are two buttons: 'Modificar' and 'Retornar'.

Figura 418 Pantalla Modificar Curriculum

### II.1.10.2.5.28. Pantalla Modificar Clave



The screenshot shows the same sidebar menu as Figure 418. The main content area is titled 'Modificar Clave del Usuario' and contains the following fields:

Usuario:	TATIANA TELLEZ TELLEZ
Login:	tatiana
Clave Anterior:	<input type="text"/>
Nueva Clave:	<input type="text"/>
Repetir Clave:	<input type="text"/>

At the bottom of the form are two buttons: 'Guardar' and 'Retornar'.

Figura 419 Pantalla Modificar Clave

## **II.1.11. Modelo de Análisis y Diseño**

Este modelo establece la realización de los casos de uso en clases y pasando desde una representación en términos de análisis (sin incluir aspectos de implementación) hacia una de diseño (incluyendo una orientación hacia el entorno de implementación) de acuerdo al avance del proyecto.

### **II.1.11.1. Diagrama de Clases**

#### **II.1.11.1.1. Introducción**

El diagrama de clases es el diagrama principal para el análisis y diseño. Un diagrama de clases representa las clases del sistema con sus relaciones estructurales y de herencia. La definición de clase incluye definiciones para atributos y operaciones. El modelo de casos de uso aporta información para establecer las clases, objetos, atributos, y operaciones.

Cada clase se representa en un rectángulo con tres compartimientos:

- Nombre de la clase
- Atributos de la clase
- Operaciones de la clase

Los atributos de una clase no deberían ser manipulables directamente por el resto de objetos. Por esta razón niveles de visibilidad para los elementos que son:

- (-) Privados: Es el más fuerte. Esta parte es totalmente invisible.
- (#) Los atributos u operaciones protegidas estas visibles para las clases de herencia.
- (+) Los atributos u operaciones públicas son visibles desde otras clases y también por clases de herencia.



### II.1.11.2.2. Diagrama de Clases Paciente

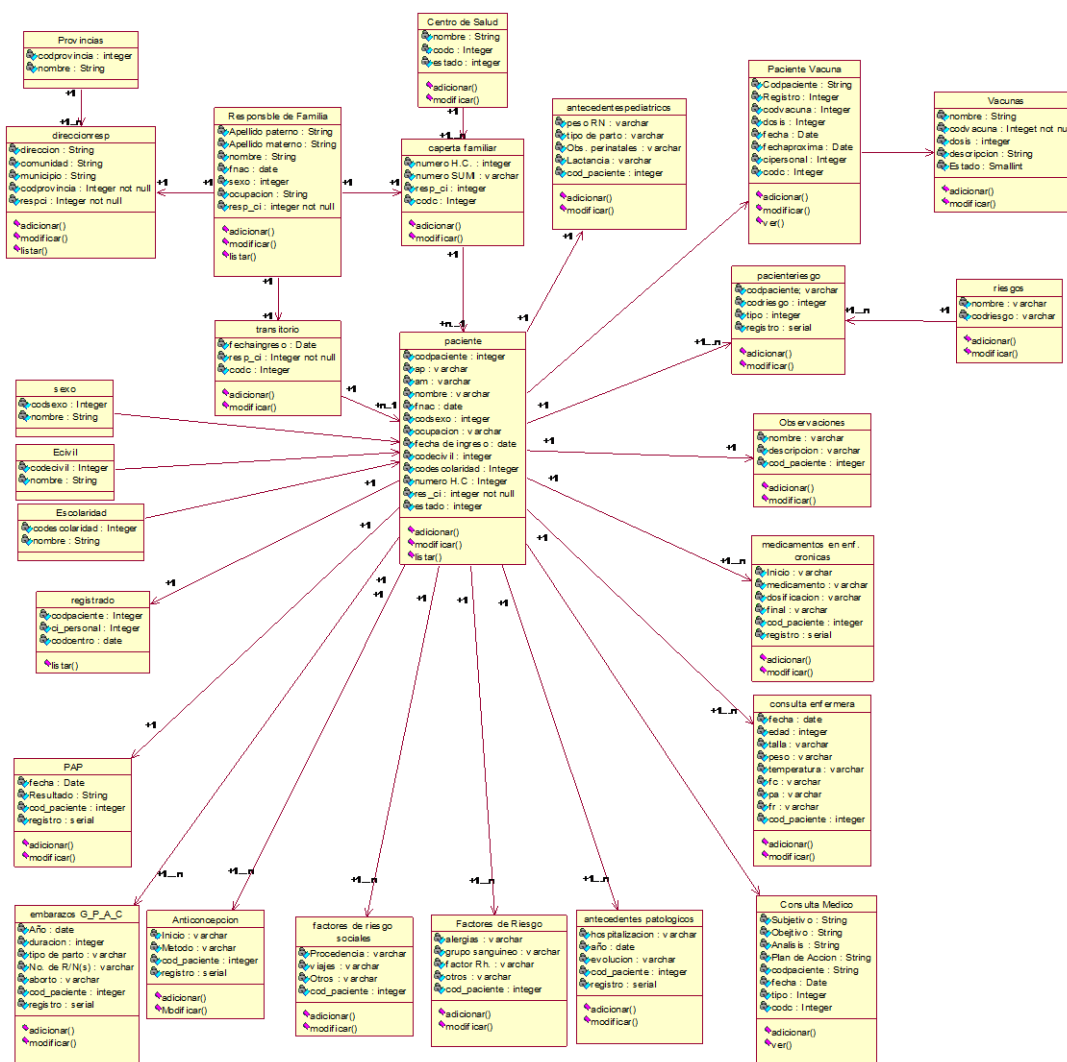


Figura 421 Diagrama de Clases de los Pacientes

### II.1.11.3. Diagrama Entidad Relación

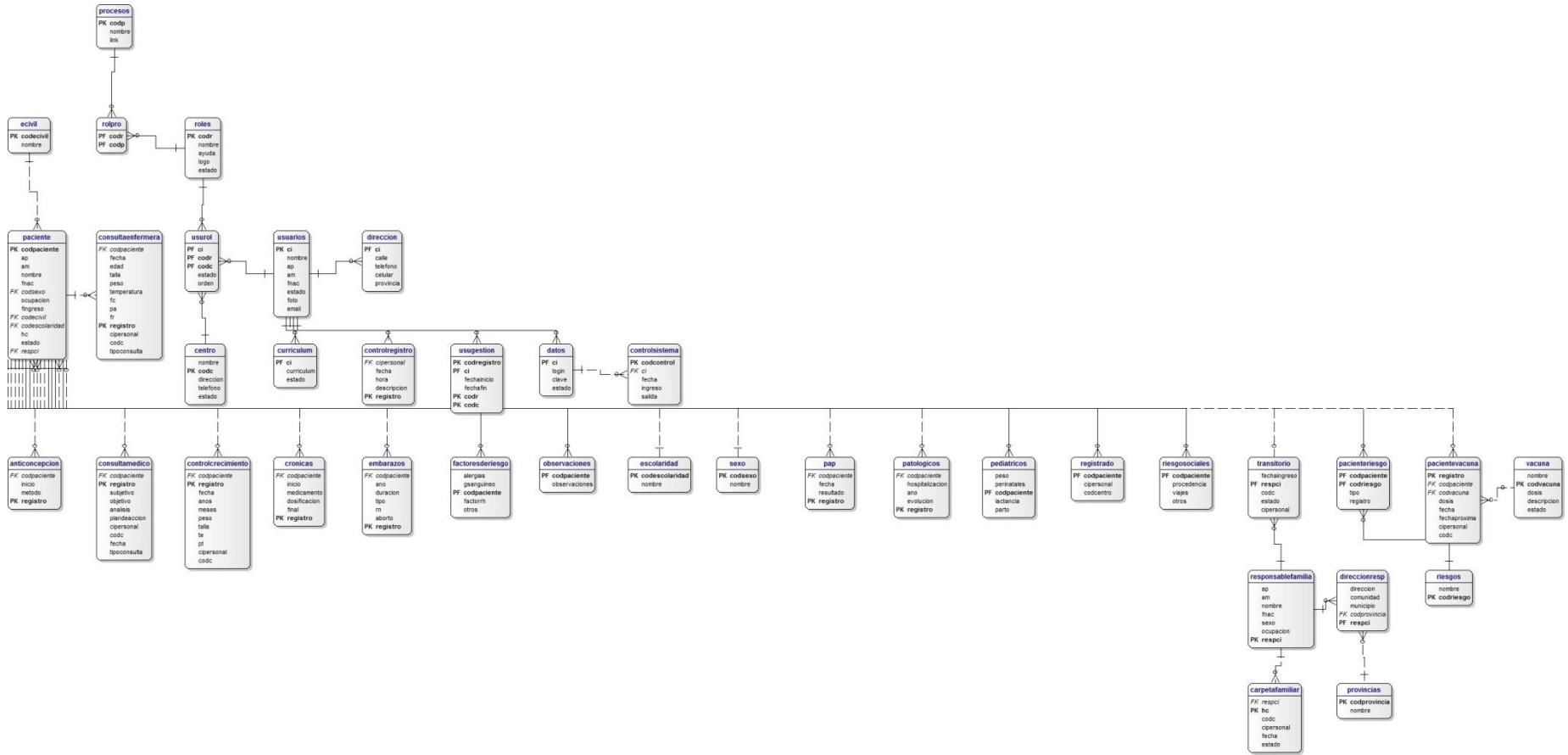


Figura 422 Diagrama Entidad Relación

## II.1.11.4. Modelo de Implementación

### II.1.11.4.1. Diagrama de Componentes

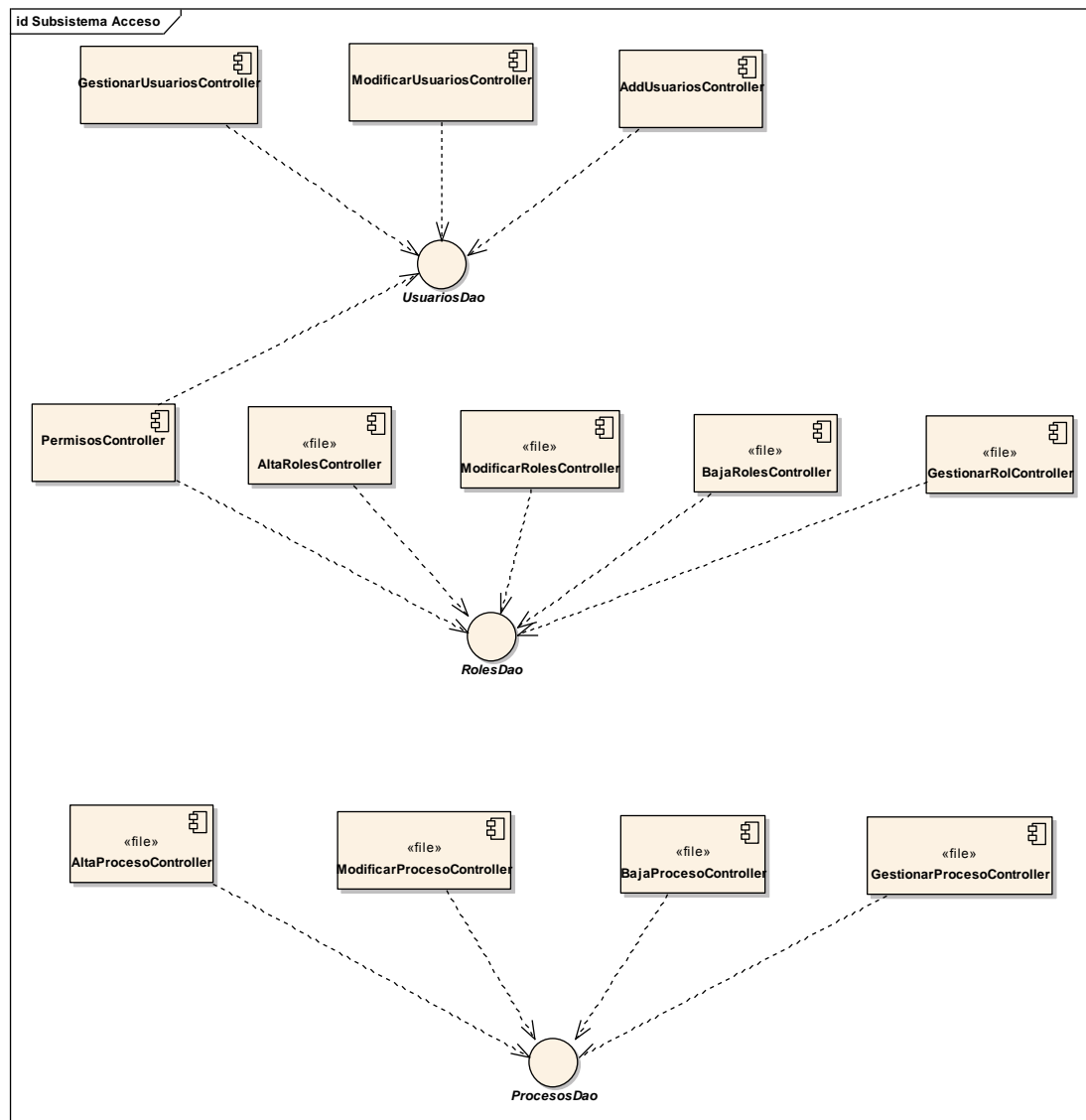


Figura 423 Diagrama de componentes Subistema

### II.1.11.4.2. Diagrama de Componentes Atención al Paciente realizada por la Enfermera

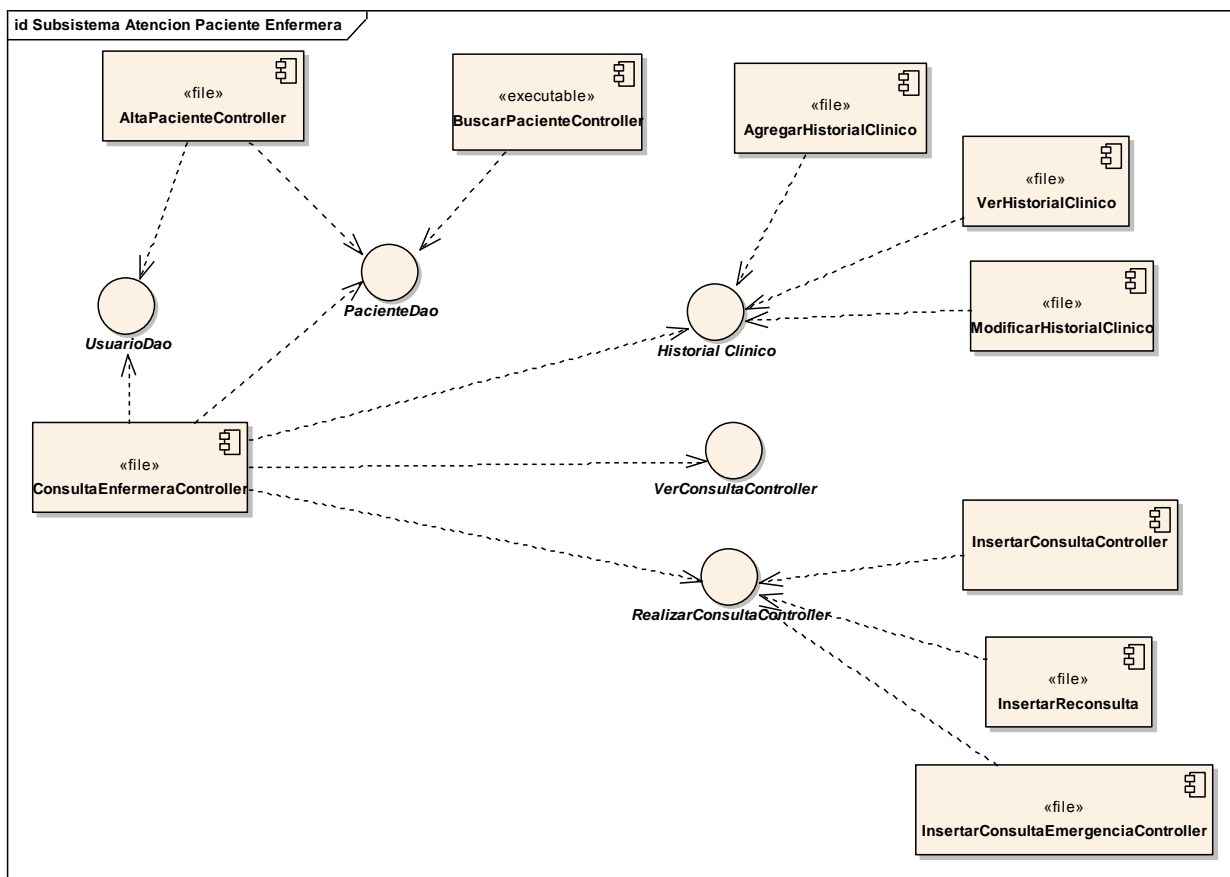


Figura 424 Diagrama de Componentes Atención Paciente realizada por la Enfermera

### II.1.11.4.3. Diagrama de Componentes Atención Paciente realizado por Médico

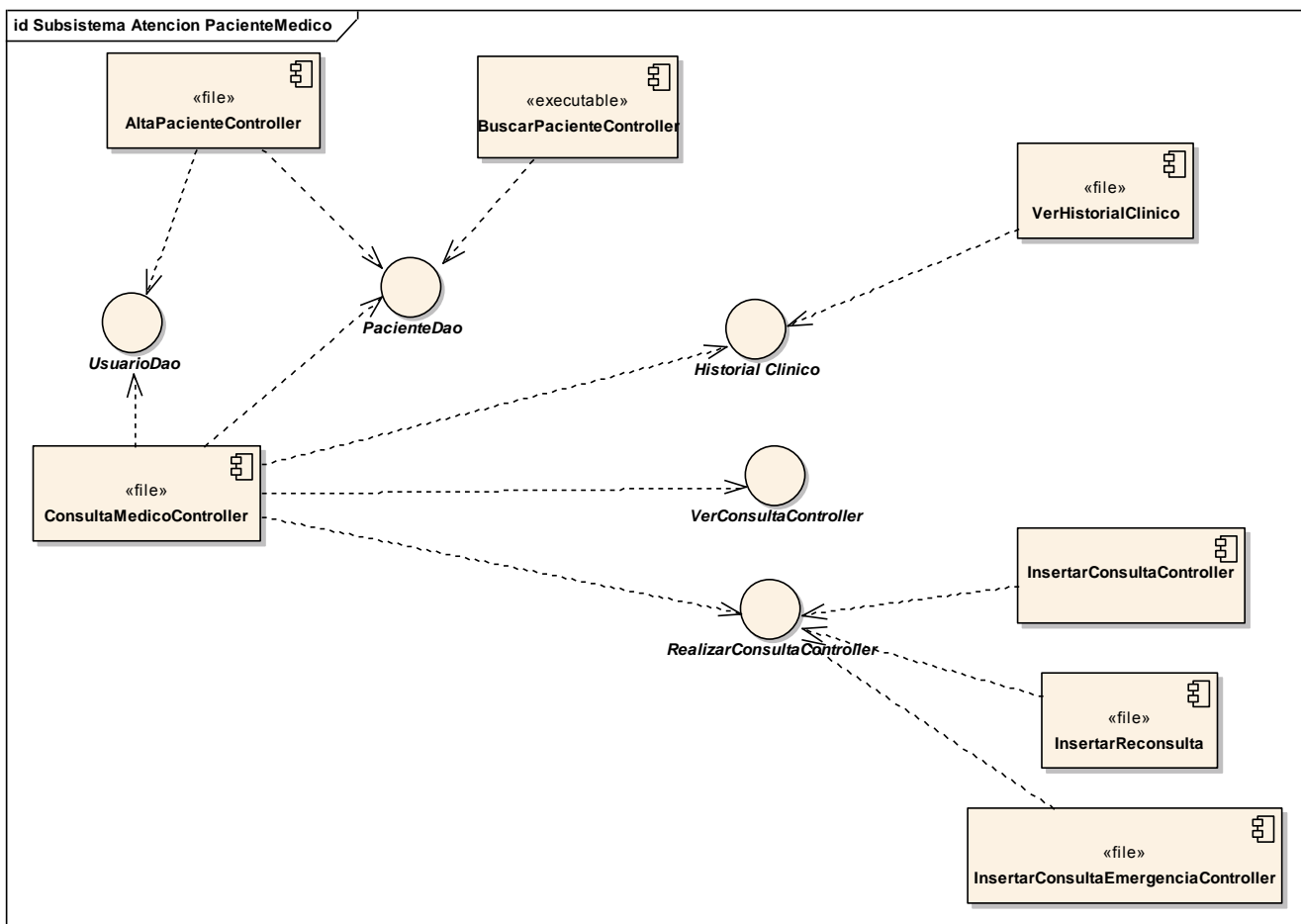


Figura 425 Diagrama de Componentes Atención Paciente realizado por Médico



#### II.1.11.4.4. Diagrama de Componentes Atención Recepción

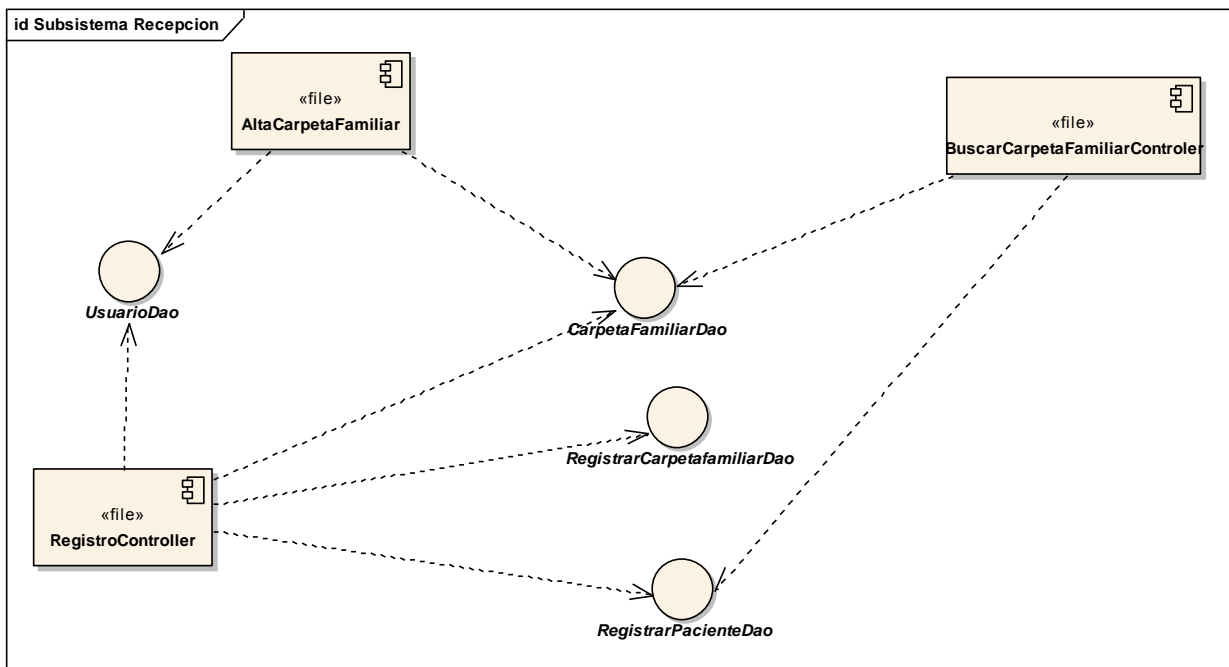


Figura 426 Diagrama de Componentes Atención Recepción

### II.1.11.5. Modelo de Despliegue

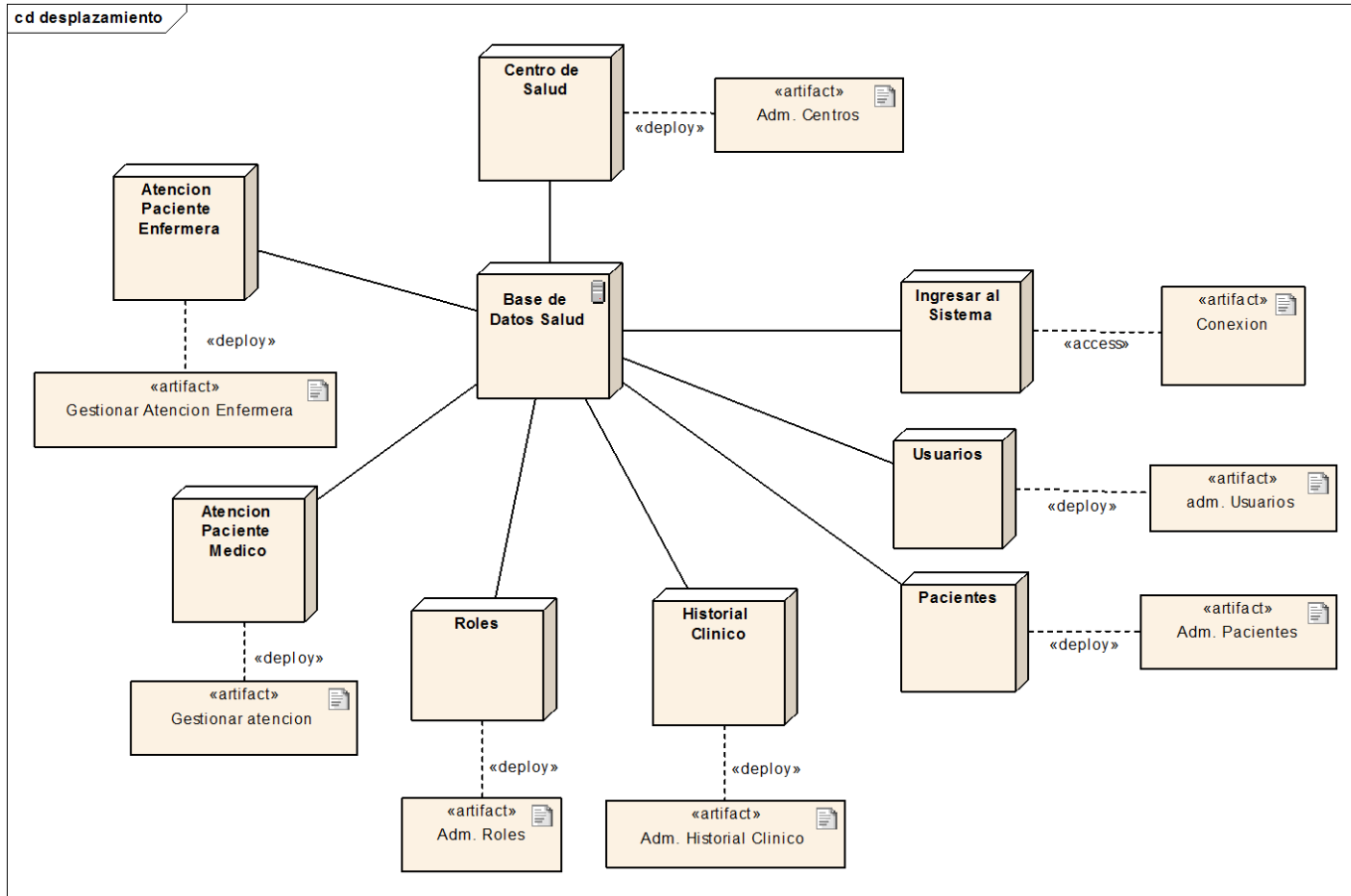


Figura 427 Modelo de Despliegue

## II.1.11.6. Creación de Tablas

### II.1.11.6.1. Implementación de las clases en el BDMS elegido

#### Tabla Usuarios

```
CREATE TABLE usuarios
(
  ci integer NOT NULL,
  nombre character varying(60) NOT NULL,
  ap character varying(60),
  am character varying(60),
  fnac date,
  estado smallint NOT NULL DEFAULT 1,
  foto character varying(200),
  email character varying(30),
  PRIMARY KEY (ci)
);
```

#### Tabla Datos

```
CREATE TABLE datos
(
  ci integer NOT NULL,
  "login" character varying(60) NOT NULL,
  clave character varying(60) NOT NULL,
  estado smallint NOT NULL DEFAULT 1,
  PRIMARY KEY (ci),
  FOREIGN KEY (ci) REFERENCES usuarios (ci));
```

**Tabla Curriculum**

```
CREATE TABLE curriculum(  
  ci integer NOT NULL,  
  curriculum character varying(100000),  
  estado smallint DEFAULT 1,  
  PRIMARY KEY (ci),  
  FOREIGN KEY (ci) REFERENCES usuarios (ci)  
);
```

**Tabla Centro de Salud**

```
CREATE TABLE centro(  
  nombre character varying(50),  
  codc integer NOT NULL,  
  direccion character varying(100),  
  telefono integer,  
  PRIMARY KEY (codc));
```

**Tabla Dirección**

```
CREATE TABLE direccion(  
  ci integer NOT NULL,  
  calle character varying(60),  
  telefono character varying(60),  
  celular character varying(20),  
  provincia character varying(60),  
  PRIMARY KEY (ci),  
  FOREIGN KEY (ci) REFERENCES usuarios (ci) );
```

**Tabla Usurool**

```
CREATE TABLE usurol(  
  ci integer NOT NULL,  
  codr integer NOT NULL,  
  codc integer NOT NULL,  
  estado smallint DEFAULT 1,  
  orden integer,  
  PRIMARY KEY (ci, codr, codc),  
  FOREIGN KEY (ci) REFERENCES usuarios (ci),  
  FOREIGN KEY (codc)REFERENCES centro (codc),  
  FOREIGN KEY (codr) REFERENCES roles (codr));
```

**Tabla Procesos**

```
CREATE TABLE procesos(  
  codp serial NOT NULL,  
  nombre character varying(100) NOT NULL,  
  link character varying(100) NOT NULL,  
  PRIMARY KEY (codp));
```

**Tabla Roles**

```
CREATE TABLE roles(  
  codr serial NOT NULL,  
  nombre character varying(60) NOT NULL,  
  ayuda character varying(100),  
  logo character varying(200),  
  estado smallint,  
  PRIMARY KEY (codr));
```

**Tabla Rolpro**

```
CREATE TABLE rolpro(  
  codr integer NOT NULL,  
  codp integer NOT NULL,  
  PRIMARY KEY (codr, codp),  
  FOREIGN KEY (codp) REFERENCES procesos (codp),  
  FOREIGN KEY (codr) REFERENCES roles (codr));
```

**Tabla Provincias**

```
CREATE TABLE provincias(  
  codprovincia integer NOT NULL,  
  nombre character varying(50),  
  PRIMARY KEY (codprovincia));
```

**Tabla Carpeta Familiar**

```
CREATE TABLE carpetafamiliar(  
  respci integer NOT NULL,  
  hc integer NOT NULL,  
  codc integer,  
  cipersonal integer,  
  fecha date,  
  PRIMARY KEY (hc),  
  FOREIGN KEY (respci) REFERENCES responsablefamilia (respci) );
```

**Tabla Direccion Responsable de Familia**

```

CREATE TABLE direccionresp(
  direccion character varying(100),
  comunidad character varying(100),
  municipio character varying(100) NOT NULL,
  codprovincia integer NOT NULL,
  respci integer NOT NULL,
  PRIMARY KEY (respci),
  FOREIGN KEY (codprovincia) REFERENCES provincias (codprovincia),
  FOREIGN KEY (respci) REFERENCES responsablefamilia (respci) );

```

**Tabla Paciente**

```

CREATE TABLE paciente(
  codpaciente character varying(15) NOT NULL,
  ap character varying(50),
  am character varying(50),
  nombre character varying(50),
  fnac date,
  codsexo integer NOT NULL,
  ocupacion character varying(50),
  fingresso date,
  codecivil integer NOT NULL,
  codescolaridad integer NOT NULL,
  hc integer,
  estado smallint DEFAULT 1,
  respci integer,
  PRIMARY KEY (codpaciente),
  FOREIGN KEY (codecivil) REFERENCES ecivil (codecivil),
  FOREIGN KEY (codescolaridad)REFERENCES escolaridad (codescolaridad ),
  FOREIGN KEY (codsexo) REFERENCES sexo (codsexo),
  FOREIGN KEY (respci) REFERENCES transitorio (respci) );

```

**Tabla Lactancia**

```
CREATE TABLE lactancia(  
  codlactancia integer NOT NULL,  
  nombre character varying(50),  
  PRIMARY KEY (codlactancia));
```

**Tabla Responsable de Familia**

```
CREATE TABLE responsablefamilia(  
  ap character varying(50),  
  am character varying(50),  
  nombre character varying(50),  
  fnac date,  
  sexo smallint,  
  ocupacion character varying(100),  
  respci integer NOT NULL,  
  PRIMARY KEY (respci));
```

**Tabla Estado Civil**

```
CREATE TABLE ecivil(  
  codecivil integer NOT NULL,  
  nombre character varying(50),  
  PRIMARY KEY (codecivil));
```

**Tabla Escolaridad**

```
CREATE TABLE escolaridad(  
  codescolaridad integer NOT NULL,  
  nombre character varying(50),  
  PRIMARY KEY (codescolaridad));
```



**Tabla de Factores de Riesgo**

```

CREATE TABLE factoresderiesgo(
  alergias character varying(100), gsanguineo character varying(100),
  codpaciente character varying(15) NOT NULL,
  factorrh character varying(100),
  otros character varying(100),
  PRIMARY KEY (codpaciente),
  FOREIGN KEY (codpaciente) REFERENCES paciente (codpaciente) );

```

**Tabla Paciente - Riesgo**

```

CREATE TABLE pacienteriesgo(
  codpaciente character varying(15) NOT NULL,
  codriesgo integer NOT NULL,
  tipo smallint DEFAULT 1,
  PRIMARY KEY (codpaciente, codriesgo),
  FOREIGN KEY (codpaciente) REFERENCES paciente (codpaciente),
  FOREIGN KEY (codriesgo) REFERENCES riesgos (codriesgo));

```

**Tabla Pediatricos**

```

CREATE TABLE pediatricos(
  peso integer,
  perinatales character varying(100),
  codpaciente character varying(15) NOT NULL,
  lactancia smallint DEFAULT 0,
  parto smallint DEFAULT 1,
  PRIMARY KEY (codpaciente),
  FOREIGN KEY (codpaciente) REFERENCES paciente (codpaciente));

```

**Tabla Registrado**

```
CREATE TABLE registrado(  
  codpaciente character varying(15) NOT NULL,  
  cipersonal integer NOT NULL,  
  codcentro integer NOT NULL,  
  PRIMARY KEY (codpaciente),  
  FOREIGN KEY (codpaciente) REFERENCES paciente (codpaciente));
```

**Tabla de Riesgos**

```
CREATE TABLE riesgos(  
  nombre character varying(100),  
  codriesgo integer NOT NULL,  
  PRIMARY KEY (codriesgo));
```

**Tabla Transitorio**

```
CREATE TABLE transitorio(  
  fechaingreso date,  
  respci integer NOT NULL,  
  codc integer NOT NULL,  
  estado smallint DEFAULT 1,  
  cipersonal integer,  
  PRIMARY KEY (respci),  
  FOREIGN KEY (respci) REFERENCES responsablefamilia (respci));
```

**Tabla Anticoncepción**

```

CREATE TABLE anticoncepcion(
  codpaciente character varying(15) NOT NULL,
  inicio date,
  metodo character varying(200),
  registro serial NOT NULL,
  PRIMARY KEY (registro),
  FOREIGN KEY (codpaciente) REFERENCES paciente (codpaciente) );

```

**Tabla Cronicas**

```

CREATE TABLE cronicas(
  codpaciente character varying(15) NOT NULL,
  inicio character varying(100),
  medicamento character varying(200),
  dosificacion character varying(100),
  final character varying(100),
  registro serial NOT NULL,
  PRIMARY KEY (registro),
  FOREIGN KEY (codpaciente) REFERENCES paciente (codpaciente) );

```

**Table Embarazo**

```

CREATE TABLE embarazos(
  codpaciente character varying(15) NOT NULL,
  ano integer NOT NULL,
  duracion integer NOT NULL,
  tipo smallint DEFAULT 1,
  rn smallint DEFAULT 1,
  aborto smallint DEFAULT 1,
  registro serial NOT NULL,
  PRIMARY KEY (registro),

```

FOREIGN KEY (codpaciente) REFERENCES paciente (codpaciente));

### **Tabla Observaciones**

```
CREATE TABLE observaciones(  
  codpaciente character varying(15) NOT NULL,  
  observaciones character varying(200),  
  PRIMARY KEY (codpaciente),  
  FOREIGN KEY (codpaciente) REFERENCES paciente (codpaciente));
```

### **Tabla PAP**

```
CREATE TABLE pap(  
  codpaciente character varying(15) NOT NULL, fecha date,  
  resultado character varying(200),  
  registro serial NOT NULL,  
  PRIMARY KEY (registro),  
  FOREIGN KEY (codpaciente) REFERENCES paciente (codpaciente));
```

### **Tabla Patológicos**

```
CREATE TABLE patologicos(  
  codpaciente character varying(15) NOT NULL,  
  hospitalizacion character varying(200) NOT NULL,  
  ano integer,  
  evolucion character varying(200),  
  registro serial NOT NULL,  
  PRIMARY KEY (registro),  
  FOREIGN KEY (codpaciente) REFERENCES paciente (codpaciente));
```

**Tabla Riesgos Sociales**

```
CREATE TABLE riesgosociales(  
  codpaciente character varying(15) NOT NULL,  
  procedencia character varying(100),  
  viajes character varying(100),  
  otros character varying(100),  
  PRIMARY KEY (codpaciente),  
  FOREIGN KEY (codpaciente) REFERENCES paciente (codpaciente));
```

**Tablas Consulta Enfermera**

```
CREATE TABLE consultaenfermera(  
  codpaciente character varying(15) NOT NULL,  
  fecha date,  
  edad integer,  
  talla double precision,  
  peso double precision,  
  temperatura double precision,  
  fc double precision,  
  pa double precision,  
  fr double precision,  
  registro serial NOT NULL,  
  PRIMARY KEY (registro),  
  FOREIGN KEY (codpaciente) REFERENCES paciente (codpaciente) );
```

```

CREATE TABLE consultaenfermera
(
  codpaciente character varying(15) NOT NULL,
  fecha date,
  edad integer,
  talla double precision,
  peso double precision,
  temperatura double precision,
  fc double precision,
  pa double precision,
  fr double precision,
  registro serial NOT NULL,
  cipersonal integer,
  codc integer,
  tipoconsulta smallint NOT NULL,
  PRIMARY KEY (registro),
  FOREIGN KEY (codpaciente) REFERENCES paciente (codpaciente)
);

```

```

CREATE TABLE consultamedico
(
  codpaciente character varying(15) NOT NULL,
  registro serial NOT NULL,
  subjetivo character varying(500),
  objetivo character varying(500),
  analisis character varying(500),
  plandeaccion character varying(500),
  cipersonal integer,
  codc integer,
  fecha date, tipoconsulta smallint NOT NULL,
  PRIMARY KEY (registro), FOREIGN KEY (codpaciente) REFERENCES
paciente (codpaciente) );

```

```
CREATE TABLE controlcrecimiento
(
  codpaciente character varying(15) NOT NULL,
  registro serial NOT NULL,
  fecha date,
  anos integer,
  meses integer,
  peso double precision,
  talla double precision,
  te double precision,
  pt double precision,
  cipersonal integer,
  codc integer,
  PRIMARY KEY (registro),
  FOREIGN KEY (codpaciente) REFERENCES paciente (codpaciente) );
```

```
CREATE TABLE controlregistro
(
  cipersonal integer NOT NULL,
  fecha date,
  hora character varying(50),
  descripcion character varying(200),
  registro serial NOT NULL,
  CONSTRAINT controlregistro_pkey PRIMARY KEY (registro),
  CONSTRAINT controlregistro_cipersonal_fkey FOREIGN KEY (cipersonal)
  REFERENCES usuarios (ci));
```

```
CREATE TABLE controlsistema
```

```
(  
  codcontrol serial NOT NULL,  
  ci integer NOT NULL,  
  fecha date,  
  ingreso character varying(50),  
  salida character varying(50),  
  PRIMARY KEY (codcontrol),  
  FOREIGN KEY (ci) REFERENCES datos (ci));
```

```
CREATE TABLE pacientevacuna
```

```
(  
  registro serial NOT NULL,  
  codpaciente character varying(50),  
  codvacuna integer,  
  dosis integer,  
  fecha date,  
  fechaproxima date,  
  cipersonal integer,  
  codc integer,  
  PRIMARY KEY (registro),  
  FOREIGN KEY (codpaciente) REFERENCES paciente (codpaciente),  
  FOREIGN KEY (codvacuna) REFERENCES vacuna (codvacuna));
```

```
CREATE TABLE vacuna
```

```
(  
  nombre character varying(50),  
  codvacuna integer NOT NULL,  
  dosis integer,  
  descripcion character varying(100),  
  estado smallint DEFAULT 1,  
  PRIMARY KEY (codvacuna));
```



**II.1.11.7. Pruebas**  
**II.1.11.7.1. Pruebas de Caja Blanca**  
**II.1.11.7.1.1. Gestionar Jefe Médico**

391	0	1	<code>u(map), u(i), u(segundos), u(minutos), u(f), u(xactual), u(fecha), u(xreal), u(usuarioDat)</code>	<code>public ModelAndView gestionarJefeMedico(HttpServletRequest request, HttpServletResponse response)</code>
391	1	2		<code>public ModelAndView gestionarJefeMedico(HttpServletRequest request, HttpServletResponse response)</code>
392	2	3	<code>d(sesion)</code>	<code>HttpSession sesion= request.getSession(true);</code>
396	4	5		<code>System.out.println("entraaaaaa");</code>
397	5	6, 8		<code>if((request.getSession().getAttribute("xsci")!=null)){ ...</code>
399	7	93		<code>return new ModelAndView("intro/iniciarsesion")</code>
406	8	9		<code>System.out.println("entra222222");</code>
407	9	10	<code>d(rol)</code>	<code>rol=Integer.parseInt(usuarioManager.getRol(Integer.parseInt(request.getSession().getAttribute("xsci"))</code>
408	10	11	<code>r(rol)</code>	<code>System.out.println("valor de rol: "+rol);</code>
409	11	12, 14	<code>r(rol)</code>	<code>if((rol!=1)){</code>
410	12	13	<code>r(sesion)</code>	<code>System.out.println("ingresar:" + sesion.getAttribute("ci"));</code>
411	13	93		<code>return new ModelAndView("intro/iniciarsesion")</code>
422	14	15	<code>d(p)</code>	<code>Map p = new HashMap();</code>
424	15	16	<code>d(xsel)</code>	<code>int xsel=0,cant=0,num=0,xestado=0;</code>
424	16	17	<code>d(cant)</code>	<code>int xsel=0,cant=0,num=0,xestado=0;</code>
424	17	18	<code>d(num)</code>	<code>int xsel=0,cant=0,num=0,xestado=0;</code>
424	18	19	<code>d(xestado)</code>	<code>int xsel=0,cant=0,num=0,xestado=0;</code>
425	19	20	<code>d(q)</code>	<code>String q, xinicio="0", xactual="1", xfiltro=null;</code>
425	20	21	<code>d(xinicio)</code>	<code>String q, xinicio="0", xactual="1", xfiltro=null;</code>
425	21	22	<code>d(xactual)</code>	<code>String q, xinicio="0", xactual="1", xfiltro=null;</code>
425	22	23	<code>d(xfiltro)</code>	<code>String q, xinicio="0", xactual="1", xfiltro=null;</code>
426	23	24	<code>d(usuarioDat)</code>	<code>List usuariosDat= null;</code>
427	24	25	<code>d(xcentro)</code>	<code>List xcentro= null;</code>

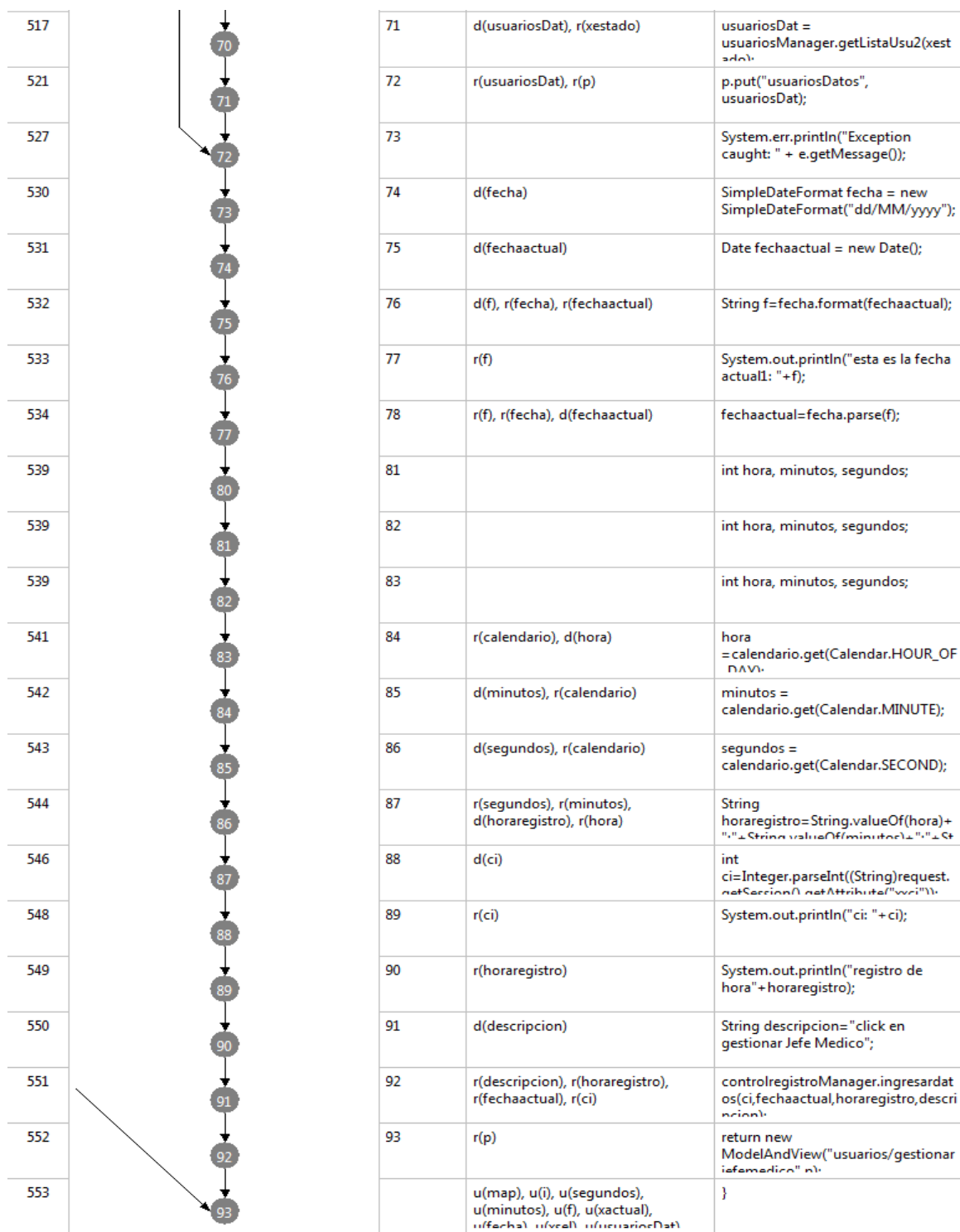


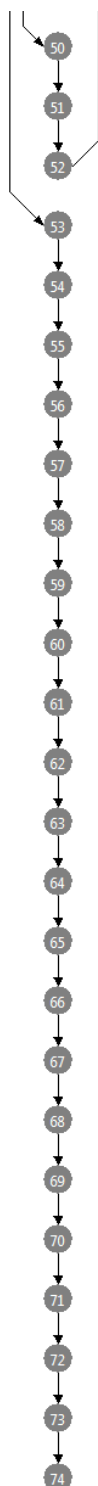
Figura 428 Gestionar Jefe Médico

### II.1.11.7.1.2. Agregar Jefe Médico

557	0	1	u(map), u(i), u(f), u(minutos), u(segundos), u(hora), u(fecha), u(fechaactual), u( calendario ), u(n)	public ModelAndView addjefemedico(HttpServletRequest request, HttpServletResponse response)
557	1	2		public ModelAndView addjefemedico(HttpServletRequest request, HttpServletResponse response)
560	2	3	d(p)	Map p = new HashMap();
562	3	4	d(lugar)	List lugar = usuariosManager.getLugar();
563	4	5	r(p), r(lugar)	p.put("lugar", lugar);
564	5	6	d(roles)	List roles=rolesManager.getroles();
565	6	7	d(codr)	int codr=request.getParameter("codr") ==null?Integer.parseInt(request. getParameter("codr")):Integer.parseInt(request. getParameter("codr"));
567	7	8	r(codr)	System.out.println("ddddd"+ codr) ;
569	8	9	r(p), r(codr)	p.put("codr", codr);
572	9	10	d(xsel)	int xsel=0,cant=0,num=0,xestado=0;
572	10	11	d(cant)	int xsel=0,cant=0,num=0,xestado=0;
572	11	12	d(num)	int xsel=0,cant=0,num=0,xestado=0;
572	12	13	d(xestado)	int xsel=0,cant=0,num=0,xestado=0;
573	13	14	d(q)	String q, xinicio="0", xactual="1", xfiltro=null;
573	14	15	d(xinicio)	String q, xinicio="0", xactual="1", xfiltro=null;
573	15	16	d(xactual)	String q, xinicio="0", xactual="1", xfiltro=null;
573	16	17	d(xfiltro)	String q, xinicio="0", xactual="1", xfiltro=null;
574	17	18	d(usuariosDat)	List usuariosDat=null;
575	18	19	d(xcentro)	List xcentro=null;
578	19	20	d(zactual)	String zactual=request.getParameter("zact ual");
579	20	21	r(zactual)	System.out.println("q pasa por aquiii betmar: "+zactual);
580	21	22	d(xfiltro)	xfiltro=request.getParameter("xfiltro ");
582	22	23, 24	r(xfiltro)	if (xfiltro== null){
583	23	26	d(xfiltro)	xfiltro="";
587	24	25	d(xfiltro), r(xfiltro)	xfiltro=xfiltro;

588	25		
590	26		
591	27		
593	28		
594	29		
596	30		
597	31		
598	32		
600	33		
601	34		
602	35		
604	36		
610	37		
611	38		
616	39		
617	40		
619	41		
623	42		
624	43		
626	44		
627	45		
629	46		
632	47		
632	48		
632	49		
26	r(xfiltro)	request.getSession().setAttribute("s_filtro", xfiltro);	
27, 28	r(zactual)	if (zactual == null){	
37	d(xactual)	xactual="1";	
29	d(xactual), r(zactual)	xactual=zactual;	
30	r(zactual)	System.out.println("q pasa por aqui mario: "+zactual);	
31	r(zactual), d(xcant)	int xcant= (Integer.parseInt(zactual) "10) - 10;	
32	r(xcant)	System.out.println("q pasa por aqui betmar3: "+xcant);	
33	d(xinicio), r(xcant)	xinicio = String.valueOf(xcant);	
34	d(cdd)	String cdd=(String) request.getSession().getAttribute("s_filtro");	
35, 36	r(cdd)	if (cdd == null){	
37	d(xfiltro)	xfiltro="";	
37	d(xfiltro), r(cdd)	xfiltro=cdd;	
38, 39	r(xfiltro), r(zactual)	if ((xfiltro== null)&(zactual == null)){	
39		request.getSession().removeAttribute("s_filtro");	
40	d(lista)	ArrayList lista= new ArrayList();	
41	d(lista2)	ArrayList lista2= new ArrayList();	
42	d(usuariosDat), r(xfiltro), r(xinicio), r(codr)	usuariosDat = usuariosManager.getListUsuariosr(xfiltro, xinicio, codr);	
43	d(xcant)	int xcant=0;	
44	d(xcant), r(xfiltro), r(codr)	xcant = usuariosManager.getcantUsuariosro(xfiltro, codr);	
45, 46	r(xcant)	if ((xcant % 10)!=0){	
47	d(xcant), r(xcant)	xcant = xcant / 10;	
47	d(xcant), r(xcant)	xcant = (xcant / 10)+1;	
48	d(i)	for (int i=1; i<=xcant; i++){	
50, 53	r(i), r(xcant)	for (int i=1; i<=xcant; i++){	
48	d(i)	for (int i=1; i<=xcant; i++){	

633			
634			
635			
638			
644			
645			
646			
648			
649			
666			
669			
678			
681			
682			
683			
684			
685			
686			
689			
690			
690			
690			
692			
693			
694			
51	d(map)	Map map = new HashMap();	
52	r(map), r(i)	map.put("xcont", String.valueOf(i));	
49	r(map), r(lista2)	lista2.add(map);	
54	d(xdatos)	List xdatos = datosManager.getDatos();	
55	r(p), r(xfiltro)	p.put("xfiltro", xfiltro);	
56	r(p), r(xactual)	p.put("xactual", xactual);	
57	r(p), r(lista2)	p.put("xcantpaginas", lista2);	
58	r(p), r(usuariosDat)	p.put("usuariosDatos", usuariosDat);	
59	r(p), r(xdatos)	p.put("datos", xdatos);	
60		System.err.println("Exception caught: " + e.getMessage());	
61	r(p), r(roles)	p.put("roles", roles);	
62		e.printStackTrace();	
63	d(fecha)	SimpleDateFormat fecha = new SimpleDateFormat("dd/MM/yyyy");	
64	d(fechaactual)	Date fechaactual = new Date();	
65	d(f), r(fecha), r(fechaactual)	String f = fecha.format(fechaactual);	
66	r(f)	System.out.println("esta es la fecha actual: " + f);	
67	r(f), r(fecha), d(fechaactual)	fechaactual = fecha.parse(f);	
68	r(fechaactual)	System.out.println("esta es la fecha actual: " + fechaactual);	
69	d(calendario)	Calendar calendario = new GregorianCalendar();	
70		int hora, minutos, segundos;	
71		int hora, minutos, segundos;	
72		int hora, minutos, segundos;	
73	d(hora), r(calendario)	hora = calendario.get(Calendar.HOUR_OF_DAY);	
74	d(minutos), r(calendario)	minutos = calendario.get(Calendar.MINUTE);	
75	d(segundos), r(calendario)	segundos = calendario.get(Calendar.SECOND);	



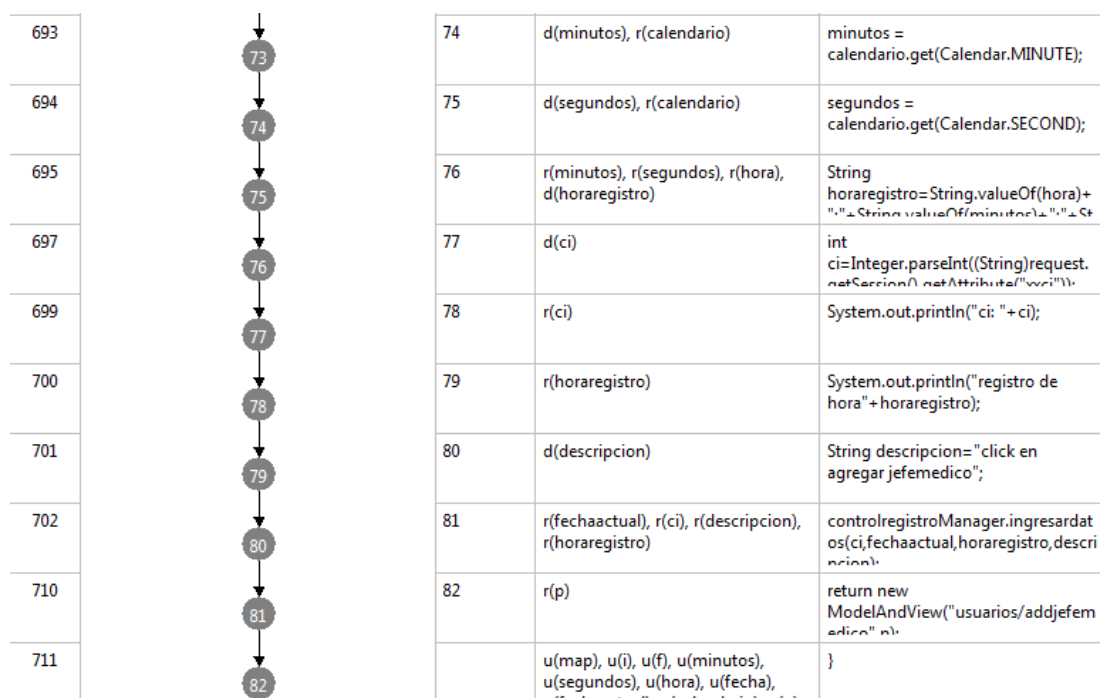
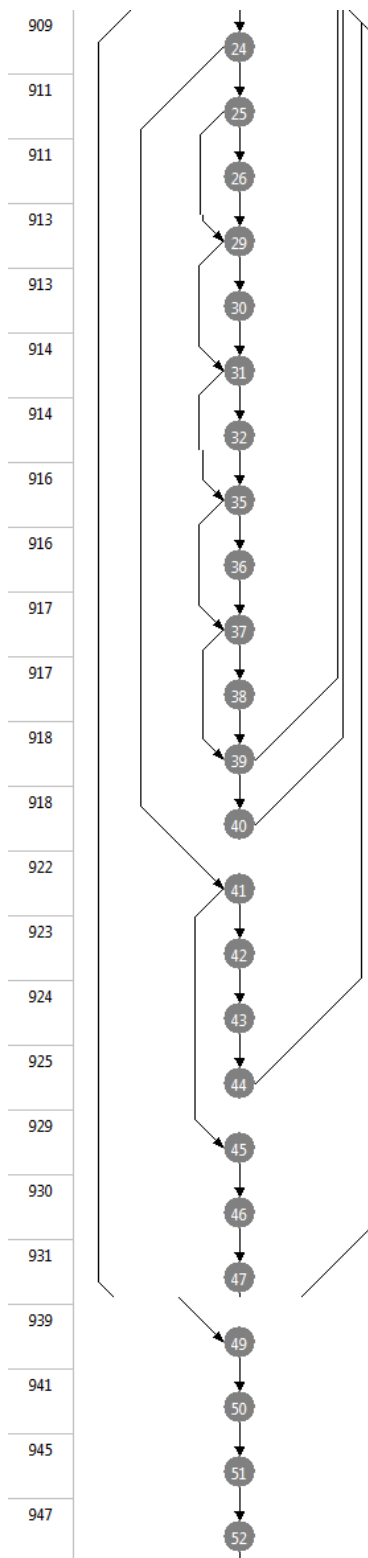


Figura 429 Agregar Jefe Médico

### II.1.11.7.1.3. Modificar Jefe Médico

871	0	1	u(segundos), u(minutos), u(znombre), u(upload), u(zcentro), u(zorden), u(zpac), u(ctx)	public ModelAndView modusu2(HttpServletRequest request, HttpServletResponse response)
871	1	2		public ModelAndView modusu2(HttpServletRequest request, HttpServletResponse response)
872	2	3	d(p)	Map p = new HashMap();
874	3	4	d(ctx)	ServletContext ctx = request.getSession().getServletCont ext();
876	4	5	r(ctx)	System.out.println(ctx.getRealPath( "/"));
880	5	6	d(factory)	DiskFileItemFactory factory = new DiskFileItemFactory();
883	6	7	r(factory)	factory.setSizeThreshold(1024*512);
886	7	8	d(upload), r(factory)	ServletFileUpload upload = new ServletFileUpload(factory);
889	8	9	r(upload)	upload.setSizeMax(-1);
891	9	10	d(zci)	int zci=Integer.parseInt((String)request. getSession().getAttribute("zamet"));
892	10	11	d(znombre)	String znombre=null;
893	11	12	d(zap)	String zap=null;
894	12	13	d(zam)	String zam=null;
895	13	14	d(zestado)	int zestado=0;
896	14	15	d(zfnac)	String zfnac=null;
897	15	16	d(zfoto)	String zfoto=null;
898	16	17	d(zemail)	String zemail=null;
899	17	18	d(foto2)	String foto2=null;
900	18	19	d(zcentro)	int zcentro = 0;
903	19	20	r(upload), d(items)	List items = upload.parseRequest(request);
904	20	21	d(it), r(items)	Iterator it = items.iterator();
905	21	22	d(item)	FileItem item = null;
906	22, 49	23	r(it)	while(it.hasNext()) {
907	23	24	r(it), d(item)	item = (FileItem) it.next();



25, 41	r(item)	if(item.isFormField()){
26, 27	r(item)	if (item.getFieldName().equals("xnom bre")){
27	d(znombre), r(item)	if (item.getFieldName().equals("xnom bre")){
30, 31	r(item)	if (item.getFieldName().equals("xam") ) {
31	d(zam), r(item)	if (item.getFieldName().equals("xam") ) {
32, 33	r(item)	if (item.getFieldName().equals("xcent ro")) {
33	d(zcentro), r(item)	if (item.getFieldName().equals("xcent ro")) {
36, 37	r(item)	if (item.getFieldName().equals("xfnac ")) {
37	d(zfnac), r(item)	if (item.getFieldName().equals("xfnac ")) {
38, 39	r(item)	if (item.getFieldName().equals("xemai l")) {
39	d(zemail), r(item)	if (item.getFieldName().equals("xemai l")) {
40, 22	r(item)	if (item.getFieldName().equals("foto2 ")) {
22	d(foto2), r(item)	if (item.getFieldName().equals("foto2 ")) {
42, 45	r(item)	if(item.getName().equals("")){
43	r(foto2)	System.out.println("entro al if de la foto : "+foto2);
44	r(foto2), d(zfoto)	zfoto=foto2;
22	r(zfoto)	System.out.println("zfoto if: "+zfoto);
46	r(ctx), d(file), r(item)	File file = new File(ctx.getRealPath("/")+"uploads/ "+ item.getName());
47	r(file), r(item)	item.write(file);
48	d(zfoto), r(item)	zfoto=item.getName();
50		e.printStackTrace();
51		e.printStackTrace();
52	r(zfnac)	System.out.println("fecha nac: "+zfnac);
53	r(zfnac), r(zfnac), r(zfnac), d(nFecha)	String nFecha=zfnac.substring(5,7)+"-"+zfnac substring(8,10)+"-"+zfnac subht



949	53	54	r(nFecha)	System.out.println("nueva fecha nac:"+nFecha);
951	54	55	d(dateformat)	DateFormat dateformat = new SimpleDateFormat("MM/dd/yyyy");
952	55	56	d(fechaD), r(nFecha), r(dateformat)	Date fechaD=dateformat.parse(nFecha);
954	56	57	r(fechaD)	System.out.println("2da. fecha nac:"+fechaD);
957	57	58	r(zci)	System.out.println("Llego xci "+zci);
958	58	59	r(znombre)	System.out.println("Llego xnombre: "+znombre);
959	59	60	r(zap)	System.out.println("Llego xap: "+zap);
960	60	61	r(zam)	System.out.println("Llego xam: "+zam);
961	61	62	r(zcentro)	System.out.println("Llego xcentro "+zcentro);
962	62	63	r(zestado)	System.out.println("Llego xestado "+zestado);
963	63	64	r(zfnac)	System.out.println("Llego xfnac: "+zfnac);
964	64	65	r(zfoto)	System.out.println("Llego xfoto: "+zfoto);
965	65	66	r(zemail)	System.out.println("Llego xemail: "+zemail);
968	66	67	r(zcentro), d(verificar), r(zci)	int verificar=rolesManager.verificarmodificar(zcentro,zci);
969	67	68	r(verificar)	System.out.println("valor de verificar: "+verificar);
970	68	69, 70	r(verificar)	if(verificar>0){
971	69	93	r(p)	return new ModelAndView("mensajes/asignarjefemedico" n);
975	70	71	r(znombre), r(zemail), r(zestado), r(zfoto), r(fechaD), r(zam), r(zci), r(zap)	usuariosManager.updateUsuarios(zci, znombre, zap, zam, zestado, fechaD, zfoto, zemail);
976	71	72	r(zcentro), r(zestado), r(zci)	usuariosManager.updateUsuro(zci, zcentro,zestado);
977	72	73	r(zestado), r(zci)	usuariosManager.updateDatos(zestado,zci);
980	73	74	d(fecha)	SimpleDateFormat fecha = new SimpleDateFormat("dd/MM/yyyy");
981	74	75	d(fechaactual)	Date fechaactual = new Date();
982	75	76	d(f), r(fecha), r(fechaactual)	String f=fecha.format(fechaactual);
983	76	77	r(f)	System.out.println("esta es la fecha actual: "+f);

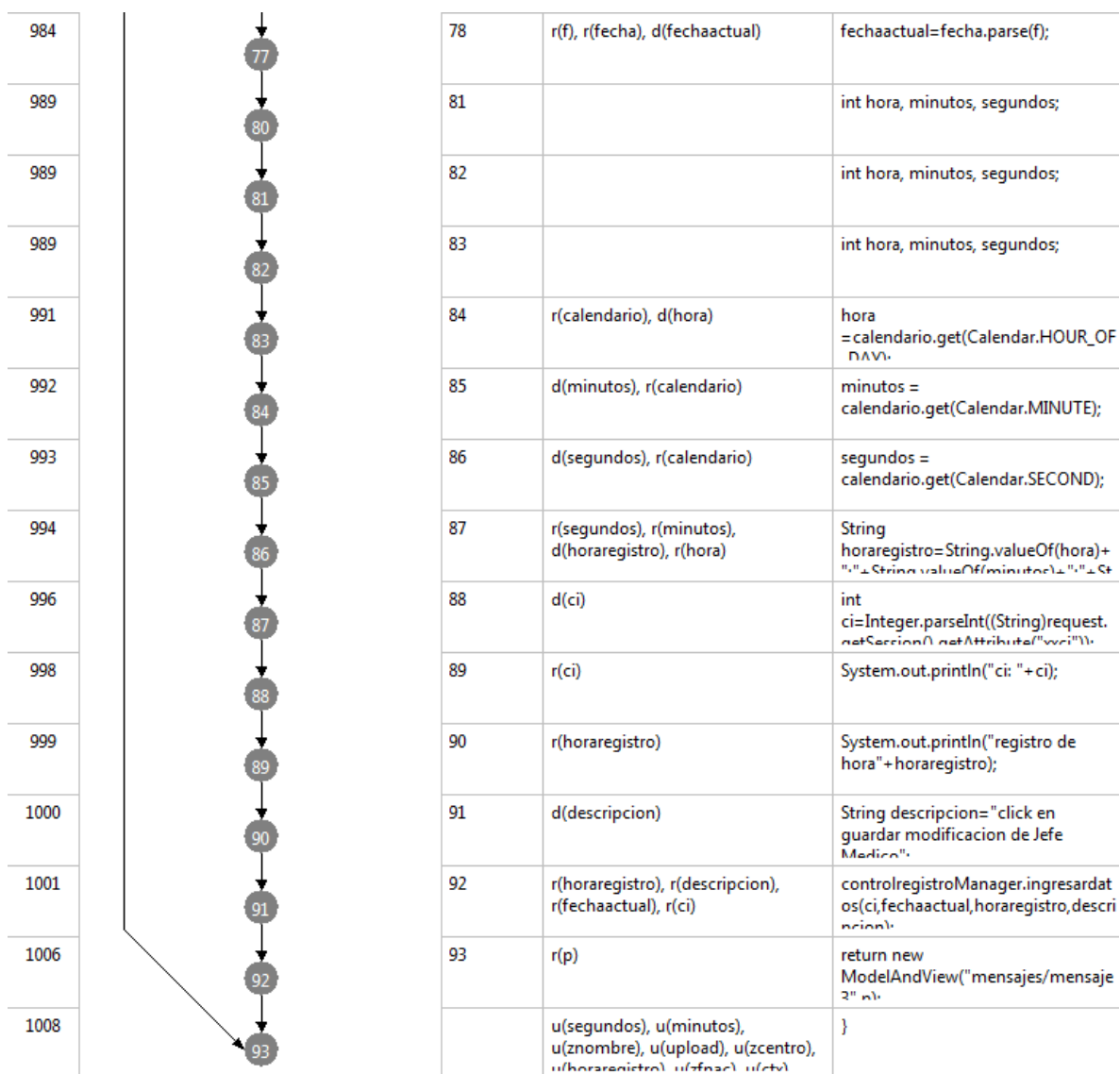


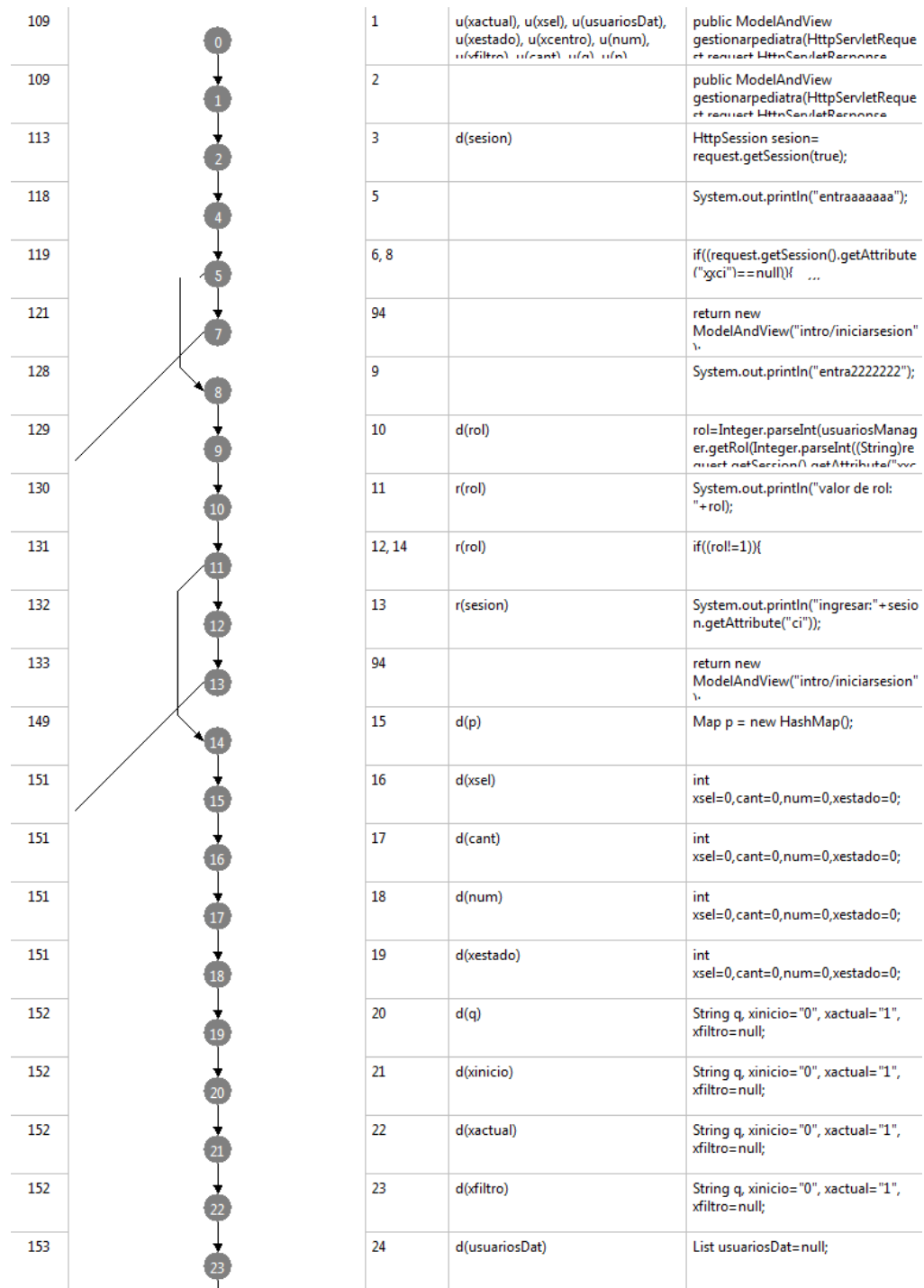
Figura 430 Modificar Jefe Médico

### II.1.11.7.1.4. Ver Jefe Médico

1193	0	1	u(f), u(minutos), u(segundos), u(fecha), u(usuariosDat), u(calendario), u(descripcion)	public ModelAndView verusuario(HttpServletRequest request, HttpServletResponse response)
1193	1	2		public ModelAndView verusuario(HttpServletRequest request, HttpServletResponse response)
1194	2	3	d(p)	Map p = new HashMap();
1196	3	4	d(xci)	int xci= Integer.parseInt((request.getParameter("xcidata")));
1197	4	5	d(usuariosDat), r(xci)	List usuariosDat = usuariosManager.getUsuario(xci);
1199	5	6	r(usuariosDat), r(p)	p.put("usuariosDatos", usuariosDat);
1201	6	7	d(fecha)	SimpleDateFormat fecha = new SimpleDateFormat("dd/MM/yyyy");
1202	7	8	d(fechaactual)	Date fechaactual = new Date();
1203	8	9	d(f), r(fecha), r(fechaactual)	String f=fecha.format(fechaactual);
1204	9	10	r(f)	System.out.println("esta es la fecha actual: "+f);
1205	10	11	r(f), r(fecha), d(fechaactual)	fechaactual=fecha.parse(f);
1206	11	12	r(fechaactual)	System.out.println("esta es la fecha actual: "+fechaactual);
1209	12	13	d(calendario)	Calendar calendario = new GregorianCalendar();
1210	13	14		int hora, minutos, segundos;
1210	14	15		int hora, minutos, segundos;
1210	15	16		int hora, minutos, segundos;
1212	16	17	r(calendario), d(hora)	hora = calendario.get(Calendar.HOUR_OF_DAY);
1213	17	18	d(minutos), r(calendario)	minutos = calendario.get(Calendar.MINUTE);
1214	18	19	d(segundos), r(calendario)	segundos = calendario.get(Calendar.SECOND);
1215	19	20	r(minutos), r(segundos), d(horaregistro), r(hora)	String horaregistro=String.valueOf(hora)+"-"+String.valueOf(minutos)+"-"+String.valueOf(segundos);
1217	20	21	d(ci)	int ci=Integer.parseInt((String)request.getSession().getAttribute("xcid"));
1219	21	22	r(ci)	System.out.println("ci: "+ci);
1220	22	23	r(horaregistro)	System.out.println("registro de hora "+ horaregistro);
1221	23	24	d(descripcion)	String descripcion="click ingreso a ver datos";
1222	24	25	r(descripcion), r(horaregistro), r(fechaactual), r(ci)	controlregistroManager.ingresardatos(ci,fechaactual,horaregistro,descripcion);
1228	25	26	r(p)	return new ModelAndView("usuarios/verusuario", p);
1229	26		u(f), u(minutos), u(segundos), u(fecha), u(usuariosDat), u(calendario), u(descripcion)	}

Figura 431 Ver Jefe Médico























### II.1.11.7.1.5. Gestionar Médico General



154	24		
157	25		
158	26		
159	27		
161	28		
162	29		
163	30		
166	31		
167	32		
169	33		
170	34		
172	35		
173	36		
175	37		
176	38		
177	39		
179	40		
180	41		
181	42		
183	43		
189	44		
190	45		

25	d(xcentro)	List xcentro=null;
26	d(zactual)	String zactual=request.getParameter("zactual");
27	r(zactual)	System.out.println("q pasa por aquiiii betmarr: "+zactual);
28	d(xfiltro)	xfiltro=request.getParameter("xfiltro");
29, 31	r(xfiltro)	if (xfiltro== null){
30	d(xfiltro)	xfiltro="";
33	r(xfiltro)	System.out.println("q pasa por aquiiii betmar2: "+xfiltro);
32	d(xfiltro), r(xfiltro)	xfiltro=xfiltro;
33	r(xfiltro)	request.getSession().setAttribute("s_filtro", xfiltro);
34, 35	r(zactual)	if (zactual == null){
44	d(xactual)	xactual="1";
36	d(xactual), r(zactual)	xactual=zactual;
37	r(zactual)	System.out.println("q pasa por aquiiii mario: "+zactual);
38	r(zactual), d(xcant)	int xcant= (Integer.parseInt(zactual) * 10) - 10;
39	r(xcant)	System.out.println("q pasa por aquiiii betmar3: "+xcant);
40	d(xinicio), r(xcant)	xinicio = String.valueOf(xcant);
41	d(cdd)	String cdd=(String) request.getSession().getAttribute("s_filtro");
42, 43	r(cdd)	if (cdd == null){
44	d(xfiltro)	xfiltro="";
44	d(xfiltro), r(cdd)	xfiltro=cdd;
45, 46	r(xfiltro), r(zactual)	if ((xfiltro== null)&(zactual == null)){
46		request.getSession().removeAttribute("s_filtro");

195		47	d(lista)	ArrayList lista= new ArrayList();
196		48	d(lista2)	ArrayList lista2= new ArrayList();
203		49	d(usuariosDat), r(xfiltro), r(xinicio)	usuariosDat = usuariosManager.getListaPediatra(xfiltro, xinicio);
207		50	d(xcant)	int xcant=0;
208		51	r(xfiltro), d(xcant)	xcant = usuariosManager.getcantPediatra(xfiltro, xcant);
211		54	d(xcant), r(xcant)	xcant = xcant / 10;
213		54	d(xcant), r(xcant)	xcant = (xcant / 10)+1;
216		55	d(i)	for (int i=1; i<=xcant; i++){
216		57, 60	r(i), r(xcant)	for (int i=1; i<=xcant; i++){
216		55	d(i)	for (int i=1; i<=xcant; i++){
217		58	d(map)	Map map =new HashMap();
218		59	r(map), r(i)	map.put("xcant", String.valueOf(i));
219		56	r(map), r(lista2)	lista2.add(map);
222		61	d(xdatos)	List xdatos= datosManager.getDatos();
224		62	d(xcentro)	xcentro= centroManager.getCentro();
228		63	r(xfiltro), r(p)	p.put("xfiltro", xfiltro);
229		64	r(xactual), r(p)	p.put("xactual", xactual);
230		65	r(p), r(lista2)	p.put("xcantpaginas", lista2);
231		66	r(xcentro), r(p)	p.put("centro", xcentro);
232		67	r(usuariosDat), r(p)	p.put("usuariosDatos", usuariosDat);
233		68	r(p), r(xdatos)	p.put("datos", xdatos);
240		69, 73		if(request.getParameter("xestado") != null)

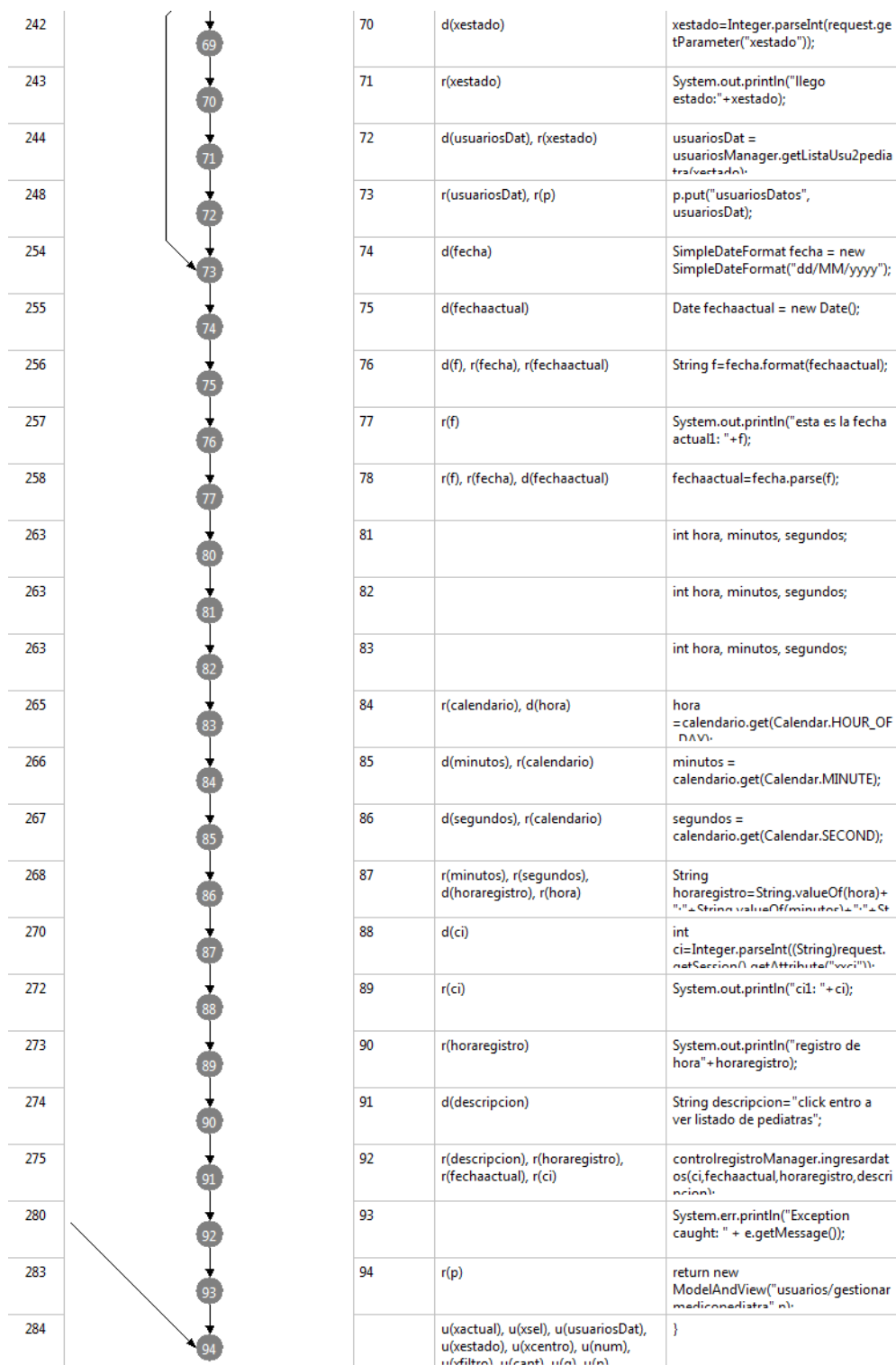


Figura 432 Gestionar Médico General

### II.1.11.7.1.6. Agregar Médico General

328	0	1	u(f), u(minutos), u(segundos), u(hora), u(fecha), u(fechaactual), u(calendario), u(lugar), u(ci)	public ModelAndView adicionarpediatra(HttpServletRequest request, HttpServletResponse response)
328	1	2		public ModelAndView adicionarpediatra(HttpServletRequest request, HttpServletResponse response)
329	2	3	d(p)	Map p = new HashMap();
331	3	4	d(lugar)	List lugar = usuariosManager.getLugar();
332	4	5	r(lugar), r(p)	p.put("lugar", lugar);
335	5	6	d(fecha)	SimpleDateFormat fecha = new SimpleDateFormat("dd/MM/yyyy");
336	6	7	d(fechaactual)	Date fechaactual = new Date();
337	7	8	d(f), r(fecha), r(fechaactual)	String f=fecha.format(fechaactual);
338	8	9	r(f)	System.out.println("esta es la fecha actual: "+f);
339	9	10	r(f), r(fecha), d(fechaactual)	fechaactual=fecha.parse(f);
340	10	11	r(fechaactual)	System.out.println("esta es la fecha actual: "+ fechaactual);
343	11	12	d(calendario)	Calendar calendario = new GregorianCalendar();
344	12	13		int hora, minutos, segundos;
344	13	14		int hora, minutos, segundos;
344	14	15		int hora, minutos, segundos;
346	15	16	d(hora), r(calendario)	hora = calendario.get(Calendar.HOUR_OF DAY);
347	16	17	d(minutos), r(calendario)	minutos = calendario.get(Calendar.MINUTE);
348	17	18	d(segundos), r(calendario)	segundos = calendario.get(Calendar.SECOND);
349	18	19	r(minutos), r(segundos), r(hora), d(horaregistro)	String horaregistro=String.valueOf(hora)+ "."+String.valueOf(minutos)+"."+St
351	19	20	d(ci)	int ci=Integer.parseInt((String)request. getSession().getAttribute("ci"));
353	20	21	r(ci)	System.out.println("ci: "+ ci);
354	21	22	r(horaregistro)	System.out.println("registro de hora"+ horaregistro);
355	22	23	d(descripcion)	String descripcion="click entro a agregar nuevo pediatra";
356	23	24	r(fechaactual), r(ci), r(descripcion), r(horaregistro)	controlregistroManager.ingresardat os(ci, fechaactual, horaregistro, descri pcion);
359	24	25		e.printStackTrace();
362	25	26	r(p)	return new ModelAndView("usuarios/addmedi cospediatra");
363	26		u(f), u(minutos), u(segundos), u(hora), u(fecha), u(fechaactual), u(calendario), u(lugar), u(ci)	}

Figura 433 Agregar Médico General



### II.1.11.7.1.7. Ver Médico General

292	0	1	u(f), u(minutos), u(segundos), u(fecha), u(usuariosDat), u(agenda), u(descripcion)	public ModelAndView verpediatra(HttpServletRequest request) throws ServletException, IOException
292	1	2		public ModelAndView verpediatra(HttpServletRequest request) throws ServletException, IOException
293	2	3	d(p)	Map p = new HashMap();
295	3	4	d(xci)	int xci= Integer.parseInt((request.getParameter("xci")));
298	4	5	d(usuariosDat), r(xci)	List usuariosDat = usuariosManager.getPediatra(xci);
300	5	6	r(usuariosDat), r(p)	p.put("usuariosDatos", usuariosDat);
303	6	7	d(fecha)	SimpleDateFormat fecha = new SimpleDateFormat("dd/MM/yyyy");
304	7	8	d(fechaactual)	Date fechaactual = new Date();
305	8	9	d(f), r(fecha), r(fechaactual)	String f=fecha.format(fechaactual);
306	9	10	r(f)	System.out.println("esta es la fecha actual: "+f);
307	10	11	r(f), r(fecha), d(fechaactual)	fechaactual=fecha.parse(f);
308	11	12	r(fechaactual)	System.out.println("esta es la fecha actual: "+fechaactual);
311	12	13	d(agenda)	Calendar calendario = new GregorianCalendar();
312	13	14		int hora, minutos, segundos;
312	14	15		int hora, minutos, segundos;
312	15	16		int hora, minutos, segundos;
314	16	17	r(agenda), d(hora)	hora = calendario.get(Calendar.HOUR_OF_DAY);
315	17	18	d(minutos), r(agenda)	minutos = calendario.get(Calendar.MINUTE);
316	18	19	d(segundos), r(agenda)	segundos = calendario.get(Calendar.SECOND);
317	19	20	r(minutos), r(segundos), d(horaregistro), r(hora)	String horaregistro=String.valueOf(hora)+":"+String.valueOf(minutos)+":"+String.valueOf(segundos);
319	20	21	d(ci)	int ci=Integer.parseInt((String)request.getSession().getAttribute("xci"));
321	21	22	r(ci)	System.out.println("ci: "+ci);
322	22	23	r(horaregistro)	System.out.println("registro de hora"+horaregistro);
323	23	24	d(descripcion)	String descripcion="click entro a ver datos del pediatra";
324	24	25	r(descripcion), r(horaregistro), r(fechaactual), r(ci)	controlregistroManager.ingresardatos(ci,fechaactual,horaregistro,descripcion);
326	25	26	r(p)	return new ModelAndView("usuarios/verpediatra");
327	26		u(f), u(minutos), u(segundos), u(fecha), u(usuariosDat), u(agenda), u(descripcion)	}

Figura 434 Ver Médico General

### II.1.11.7.1.8. Modificar Médico General

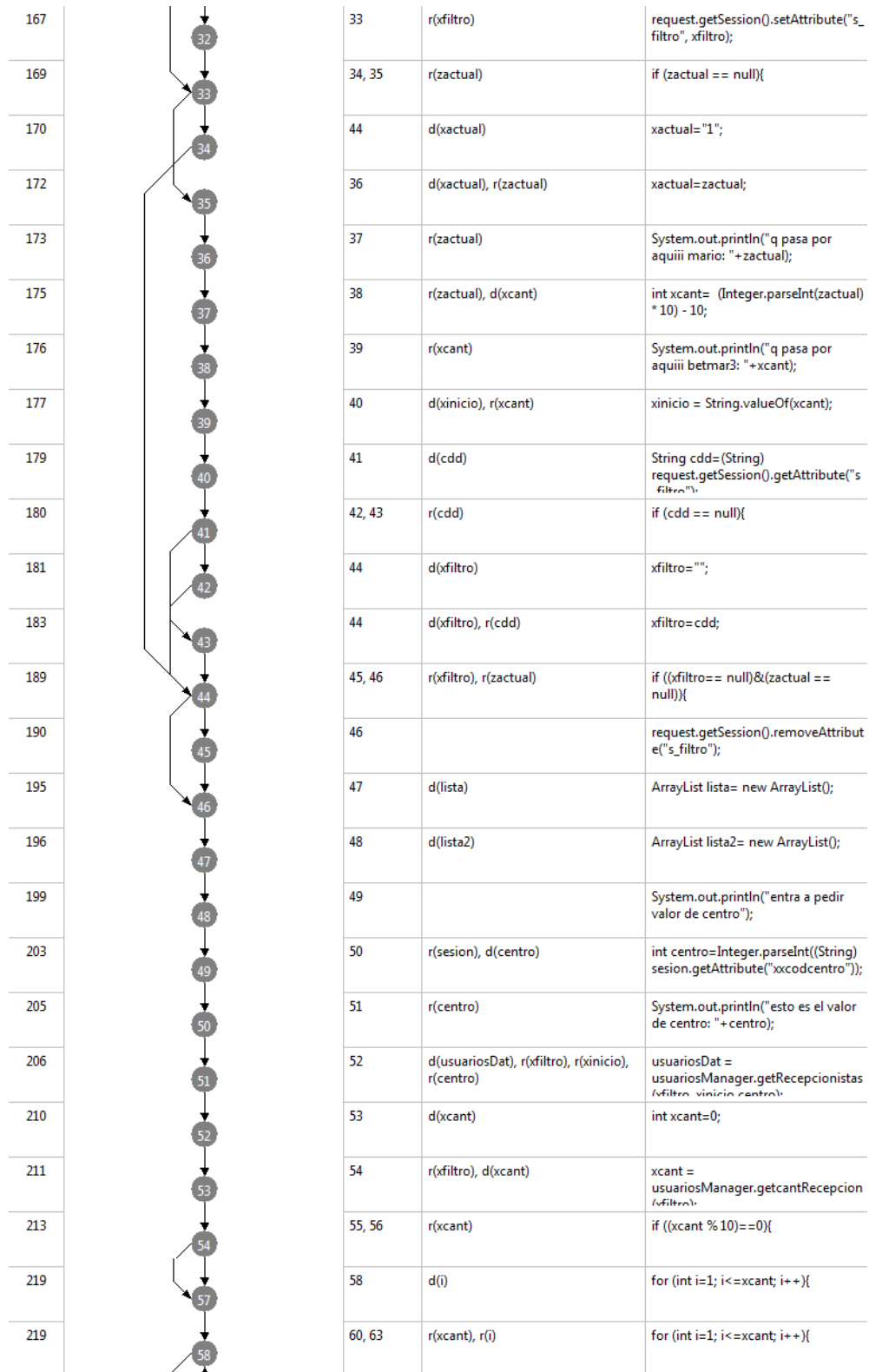
556	0	1	u(f), u(minutos), u(segundos), u(fecha), u(usuariosDat), u(calendario), u(descripcion)	public ModelAndView modpediatra1(HttpServletRequest request, HttpServletResponse response)
556	1	2		public ModelAndView modpediatra1(HttpServletRequest request, HttpServletResponse response)
557	2	3	d(p)	Map p = new HashMap();
559	3	4	d(xci)	int xci = Integer.parseInt((request.getParameter("xcid")));
561	4	5	r(xci), d(ci)	String ci = String.valueOf(xci);
562	5	6	r(ci)	request.getSession().setAttribute("carnet", ci);
564	6	7	d(lugar)	List lugar = usuariosManager.getLugar();
565	7	8	r(lugar), r(p)	p.put("lugar", lugar);
566	8	9	r(xci), d(centro)	List centro = usuariosManager.getNombreCentro(xci);
567	9	10	r(p), r(centro)	p.put("nombrecentro", centro);
570	10	11	d(usuariosDat), r(xci)	List usuariosDat = usuariosManager.getUsuario(xci);
572	11	12	r(usuariosDat), r(p)	p.put("usuariosDatos", usuariosDat);
574	12	13	d(fecha)	SimpleDateFormat fecha = new SimpleDateFormat("dd/MM/yyyy");
575	13	14	d(fechaactual)	Date fechaactual = new Date();
576	14	15	d(f), r(fecha), r(fechaactual)	String f = fecha.format(fechaactual);
577	15	16	r(f)	System.out.println("esta es la fecha actual: "+f);
578	16	17	r(f), r(fecha), d(fechaactual)	fechaactual = fecha.parse(f);
579	17	18	r(fechaactual)	System.out.println("esta es la fecha actual: "+fechaactual);
582	18	19	d(calendario)	Calendar calendario = new GregorianCalendar();
583	19	20		int hora, minutos, segundos;
583	20	21		int hora, minutos, segundos;
583	21	22		int hora, minutos, segundos;
585	22	23	r(calendario), d(hora)	hora = calendario.get(Calendar.HOUR_OF_DAY);
586	23	24	d(minutos), r(calendario)	minutos = calendario.get(Calendar.MINUTE);
587	24	25	d(segundos), r(calendario)	segundos = calendario.get(Calendar.SECOND);

Figura 435 Modificar Médico General

### II.1.11.7.1.9. Gestionar Recepcionista

109	0	1	u(xactual), u(xsel), u(usuariosDat), u(xestado), u(xcentro), u(num), u(filtro), u(cant), u(rol), u(s)	public ModelAndView recepcionista(HttpServletRequest request, HttpServletResponse response)
109	1	2		public ModelAndView recepcionista(HttpServletRequest request, HttpServletResponse response)
112	2	3	d(sesion)	HttpSession sesion= request.getSession(true);
117	4	5		System.out.println("entraaaaaa");
118	5	6, 8		if((request.getSession().getAttribute("xxci")==null)){
120	7	97		return new ModelAndView("intro/iniciarsesion" \
127	8	9		System.out.println("entra222222");
129	10	11	r(rol)	System.out.println("valor de rol: "+rol);
130	11	12, 14	r(rol)	if((rol=2)){
131	12	13	r(sesion)	System.out.println("ingresan:" +sesion.getAttribute("ci"));
132	13	97		return new ModelAndView("intro/iniciarsesion" \
149	14	15	d(p)	Map p = new HashMap();
151	15	16	d(xsel)	int xsel=0,cant=0,num=0,xestado=0;
151	16	17	d(cant)	int xsel=0,cant=0,num=0,xestado=0;
151	17	18	d(num)	int xsel=0,cant=0,num=0,xestado=0;
151	18	19	d(xestado)	int xsel=0,cant=0,num=0,xestado=0;
152	19	20	d(q)	String q, xinicio="0", xactual="1", xfiltro=null;
152	20	21	d(xinicio)	String q, xinicio="0", xactual="1", xfiltro=null;
152	21	22	d(xactual)	String q, xinicio="0", xactual="1", xfiltro=null;
152	22	23	d(xfiltro)	String q, xinicio="0", xactual="1", xfiltro=null;
153	23	24	d(usuariosDat)	List usuariosDat=null;
154	24	25	d(xcentro)	List xcentro=null;
157	27	26	d(zactual)	String ");
161	30	29, 31	r(xfiltro)	if (xfiltro== null){ aquiiii betmar2: "+xfiltro};
166	31	32	d(xfiltro), r(xfiltro)	xfiltro=xfiltro;





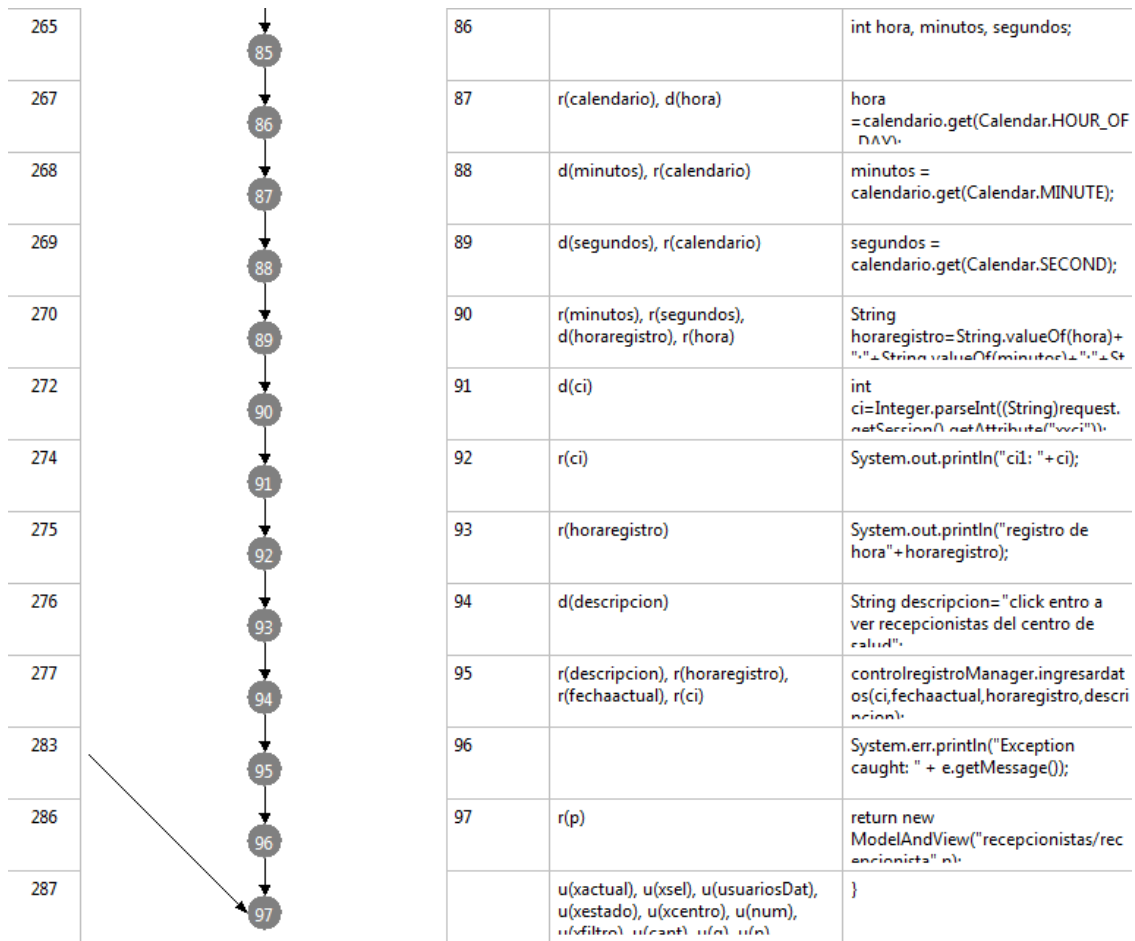


Figura 436 Gestionar Recepcionista

### II.1.11.7.1.10. Ver Recepcionista

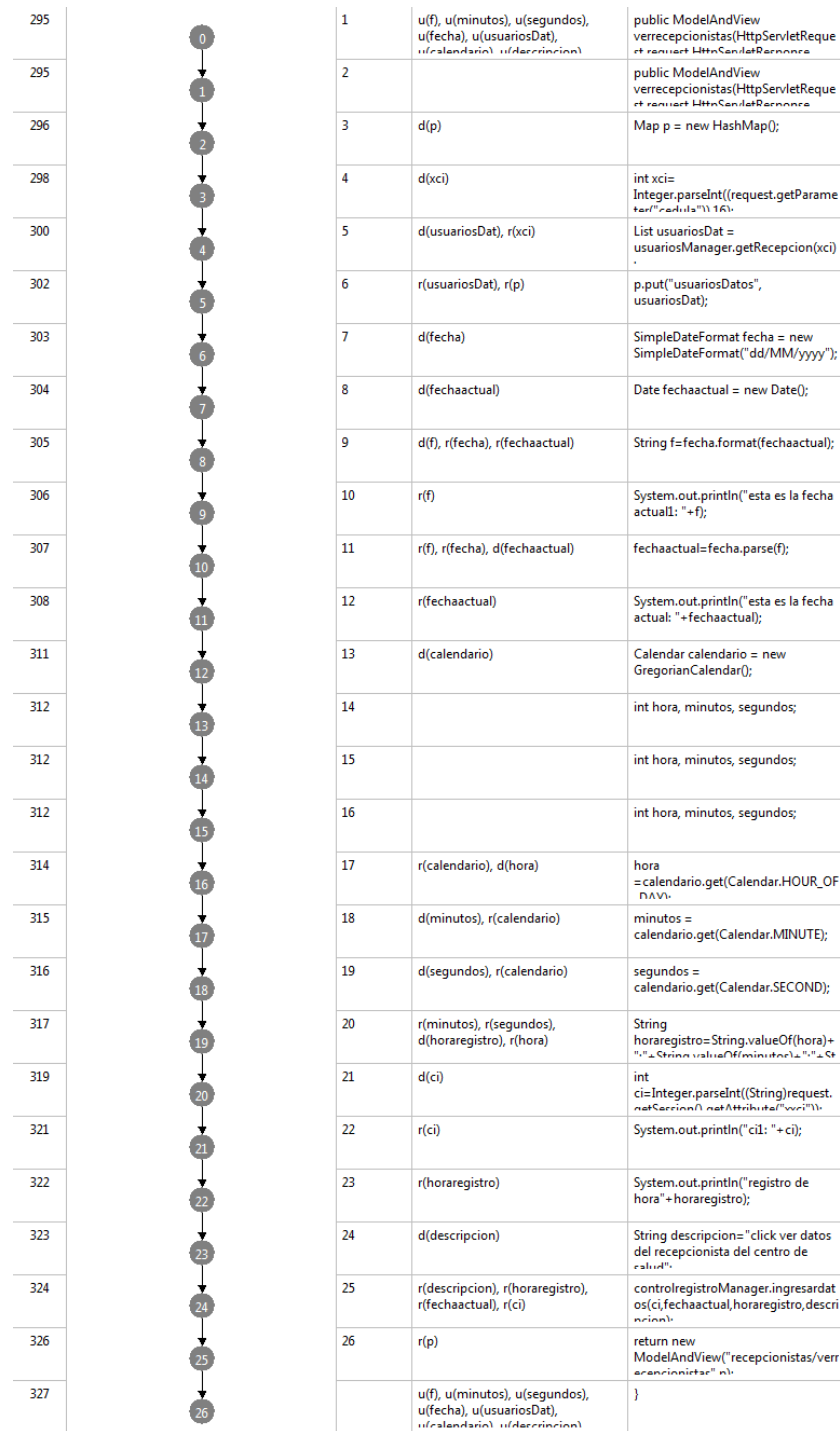


Figura 437 Ver Recepcionista

### II.1.11.7.1.11. Agregar Recepcionista

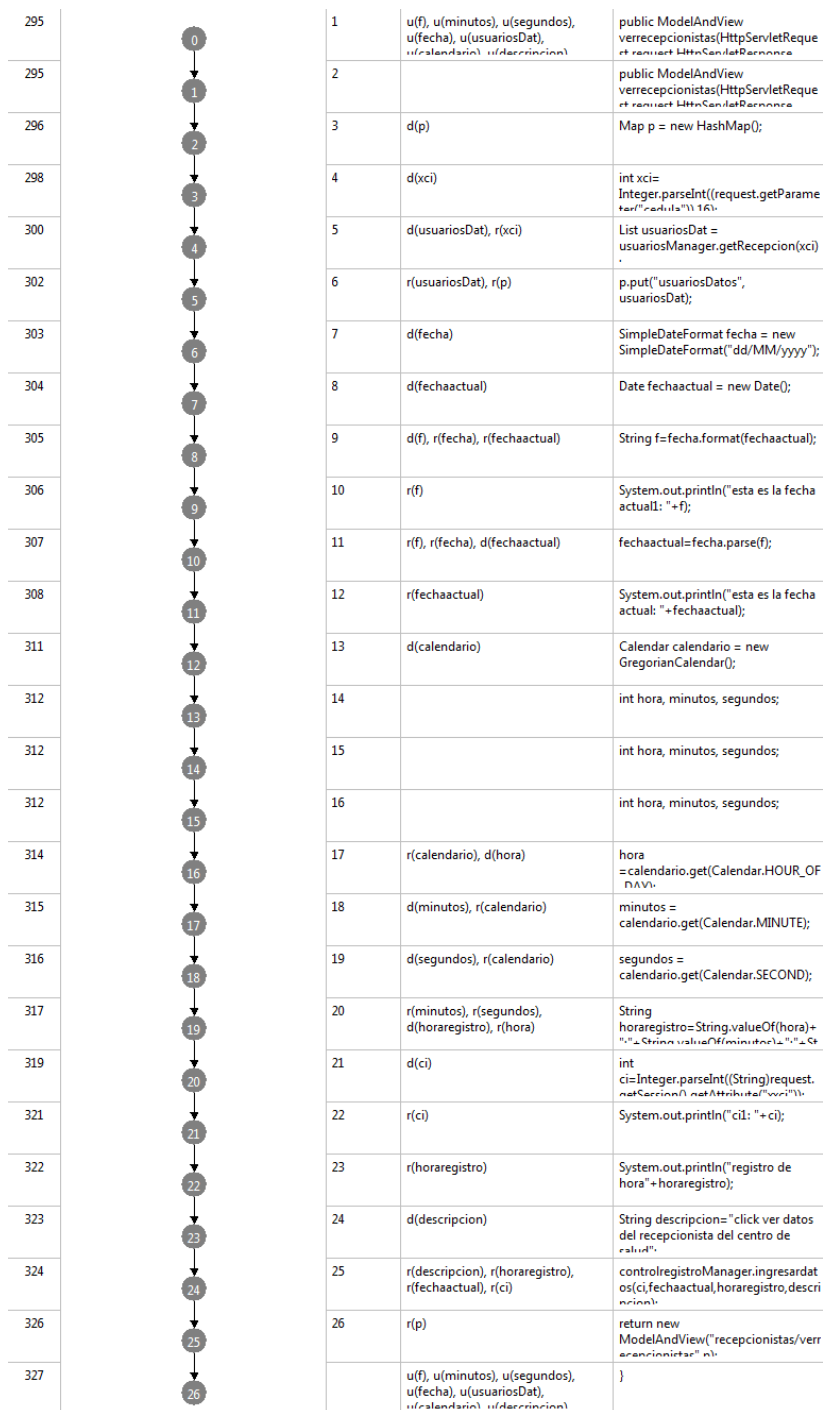


Figura 438 Agregar Recepcionista



### II.1.11.7.1.12. Modificar Recepcionista

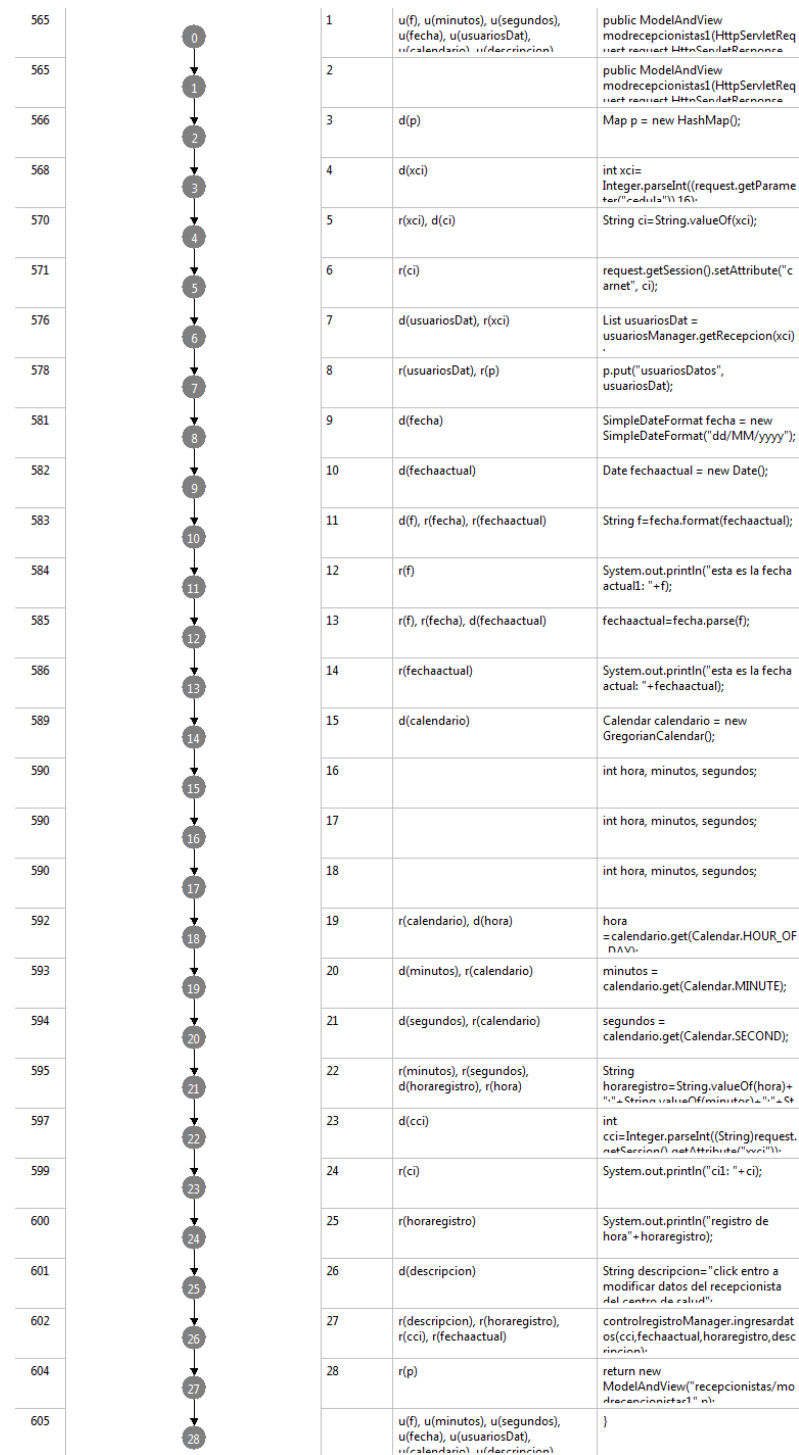
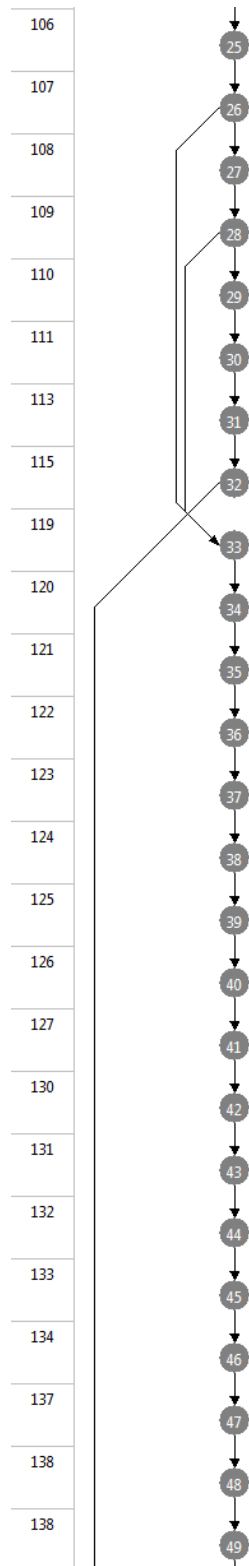


Figura 439 Modificar Recepcionista

### II.1.11.7.1.13. Consulta Enfermera

68	0	1	u(segundos), u(minutos), u(f), u(fechas), u(xcodpaciente), u(e), u(fecha), u(calendar)	public ModelAndView consulta_enfermera(HttpServletRequest request, HttpServletResponse response)
68	1	2		public ModelAndView consulta_enfermera(HttpServletRequest request, HttpServletResponse response)
70	2	3	d(sesion)	HttpSession sesion = request.getSession(true);
71	3	4	d(p)	Map p = new HashMap();
73	4	5	d(rol)	int rol=0;
75	5	6		System.out.println("consulta enfermeraA");
76	6	7, 9		if((request.getSession().getAttribute("xci")==null)){
77	7	8	r(sesion)	System.out.println("ingresan:" + sesion.getAttribute("ci"));
78	8	61		return new ModelAndView("intro/iniciarsesion", "");
81	9	10		System.out.println("entra222222");
82	10	11	d(rol)	rol=Integer.parseInt(usuarioManager.getRol(Integer.parseInt((String)request.getSession().getAttribute("xci"))));
83	11	12	r(rol)	System.out.println("valor de rol: "+rol);
84	12	13, 15	r(rol)	if((rol==5)){
85	13	14	r(sesion)	System.out.println("ingresan:" + sesion.getAttribute("ci"));
86	14	61		return new ModelAndView("intro/iniciarsesion", "");
91	15	16	d(xcodpaciente)	String xcodpaciente=((String)request.getParameter("codpaciente"));
92	16	17	r(xcodpaciente)	System.out.println("llego numero de codigo paciente: "+xcodpaciente);
93	17	18	d(tipo)	int tipo=Integer.parseInt((String)request.getParameter("tipo"));
94	18	19	r(tipo)	System.out.println("tipo de consulta: "+tipo);
97	19	20	r(xcodpaciente), r(sesion)	sesion.setAttribute("codpaciente", xcodpaciente);
99	20	21	r(xcodpaciente), d(datos)	List datos=pacienteManager.getDatos(xcodpaciente);
101	21	22	d(fecha)	SimpleDateFormat fecha = new SimpleDateFormat("dd/MM/yyyy");
102	22	23	d(fechaactual)	Date fechaactual = new Date();
103	23	24	d(fechas), r(fecha), r(fechaactual)	String fechas=fecha.format(fechaactual);
104	24	25	r(fechas)	System.out.println("fecha actual: "+fechas);



26	r(fechas), r(fecha), d(date)	Date date = fecha.parse(fechas);
27, 33	r(tipo)	if(tipo==1){
28	r(xcodpaciente), r(date), d(control)	int control=pacienteManager.atencion(xcodpaciente, date);
29, 33	r(control)	if(control>=1){
30		System.out.println("entro al if de control");
31	r(xcodpaciente), d(lista)	List lista=pacienteManager.getDatos(xcodpaciente);
32	r(p), r(lista)	p.put("datos", lista);
61	r(p)	return new ModelAndView("mensajes/mensaje consulta", p);
34	r(xcodpaciente), d(fechanac)	String fechanac=pacienteManager.fecharnac(xcodpaciente);
35	r(xcodpaciente)	System.out.println("cod de paciente: "+xcodpaciente);
36	r(fechanac), r(fechanac), r(fechanac), d(NuevaFechaNac)	String NuevaFechaNac=fechanac.substring(8, 10)+"-"+fechanac.substring(5, 7);
37	d(e)	sacar_edad e=new sacar_edad();
38	r(e), r(NuevaFechaNac), d(edad)	int edad=e.edad(NuevaFechaNac);
39	r(tipo), r(p)	p.put("tipoconsulta", tipo);
40	r(p), r(datos)	p.put("datos", datos);
41	r(fechas), r(p)	p.put("fecha", fechas);
42	r(edad), r(p)	p.put("edad", edad);
43	d(fechaactuales)	Date fechaactuales = new Date();
44	d(f), r(fecha), r(fechaactuales)	String f=fecha.format(fechaactuales);
45	r(f)	System.out.println("esta es la fecha actual: "+f);
46	r(f), r(fecha), d(fechaactual)	fechaactual=fecha.parse(f);
47	r(fechaactuales)	System.out.println("esta es la fecha actual: "+fechaactuales);
48	d(calendario)	Calendar calendario = new GregorianCalendar();
49		int hora, minutos, segundos;
50		int hora, minutos, segundos;

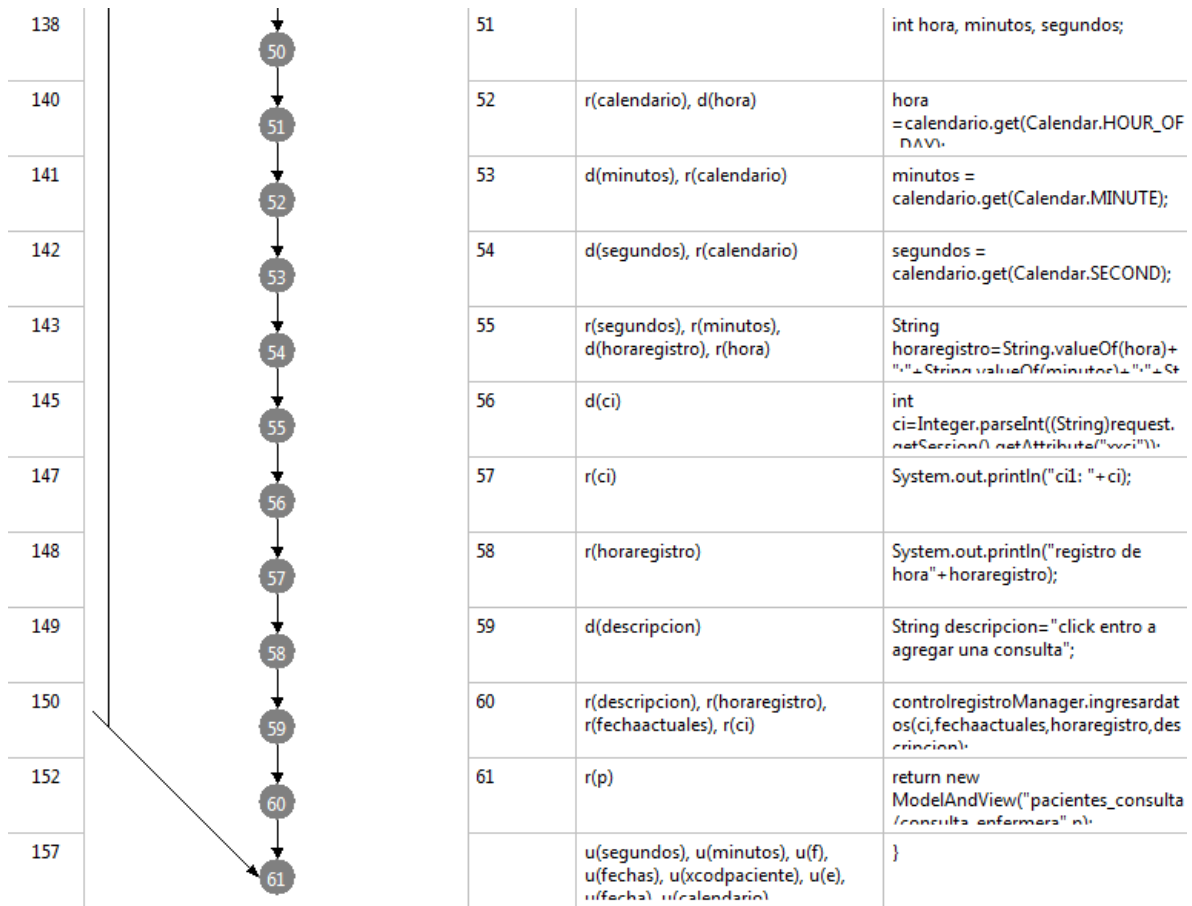


Figura 440 Consulta Enfermera

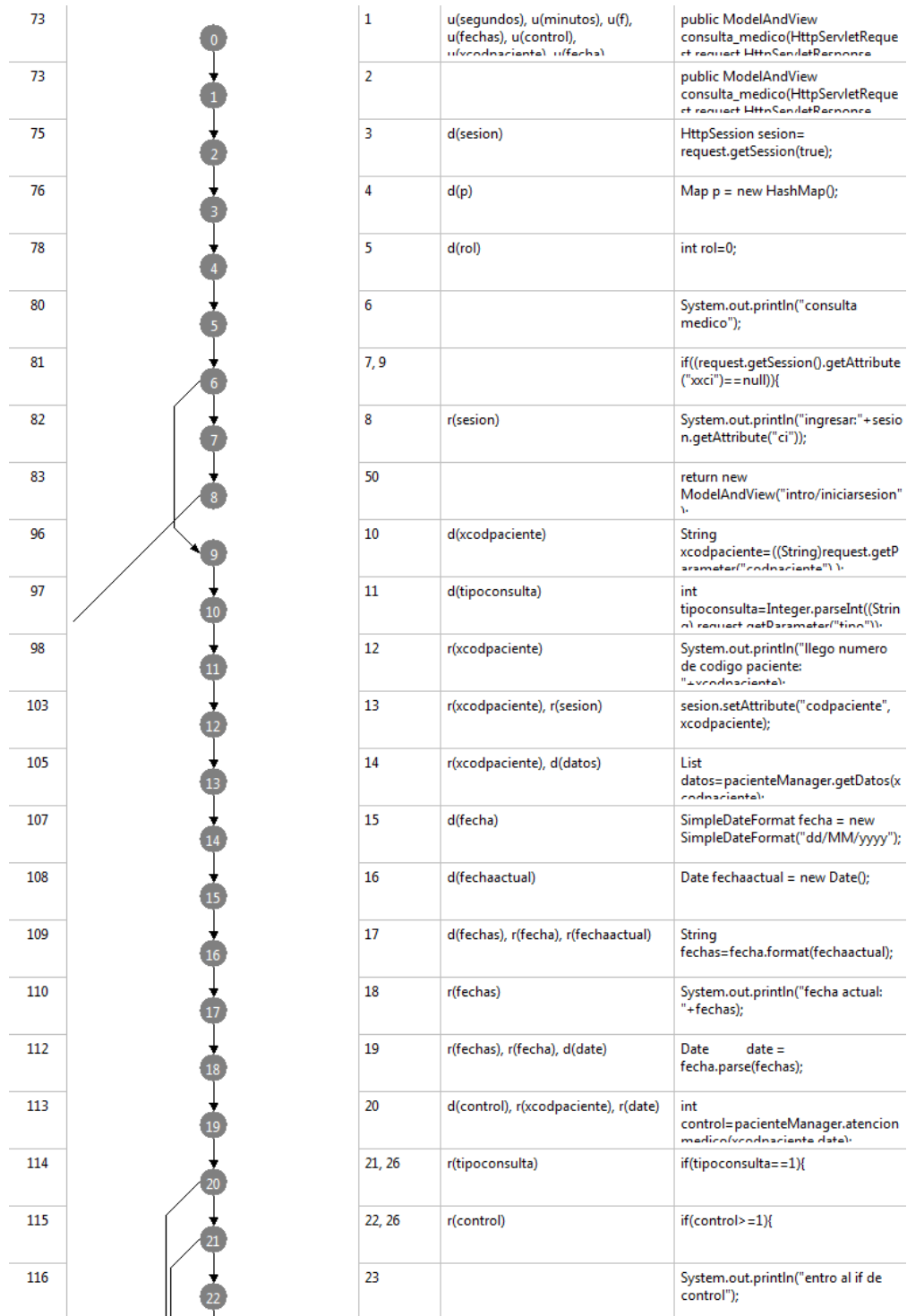
### II.1.11.7.1.14. Ver Consulta de Enfermera

239	0	1	u(f), u(minutos), u(segundos), u(xcodpaciente), u(fecha), u(calendario), u(descripcion)	public ModelAndView verconsultaenfermera(HttpServletRequest request, HttpServletResponse response)
239	1	2		public ModelAndView verconsultaenfermera(HttpServletRequest request, HttpServletResponse response)
240	2	3	d(sesion)	HttpSession sesion = request.getSession(true);
241	3	4	d(p)	Map p = new HashMap();
242	4	5	d(xcodpaciente)	String xcodpaciente=(String)request.getParameter("codpaciente");
243	5	6	r(xcodpaciente)	System.out.println("codigo paciente: "+xcodpaciente);
244	6	7	r(xcodpaciente), d(datos)	List datos=pacienteManager.getDatos(x codpaciente);
245	7	8	r(xcodpaciente), d(consulta)	List consulta=consultaenfermeraManager getConsulta(xcodpaciente);
248	8	9	r(p), r(datos)	p.put("datos", datos);
249	9	10	r(consulta), r(p)	p.put("consulta", consulta);
252	10	11	d(fecha)	SimpleDateFormat fecha = new SimpleDateFormat("dd/MM/yyyy");
253	11	12	d(fechaactual)	Date fechaactual = new Date();
254	12	13	d(f), r(fecha), r(fechaactual)	String f=fecha.format(fechaactual);
255	13	14	r(f)	System.out.println("esta es la fecha actual: "+f);
256	14	15	r(f), r(fecha), d(fechaactual)	fechaactual=fecha.parse(f);
257	15	16	r(fechaactual)	System.out.println("esta es la fecha actual: "+fechaactual);
260	16	17	d(calendario)	Calendar calendario = new GregorianCalendar();
261	17	18		int hora, minutos, segundos;
261	18	19		int hora, minutos, segundos;
261	19	20		int hora, minutos, segundos;
263	20	21	r(calendario), d(hora)	hora =calendario.get(Calendar.HOUR_OF DAY);
264	21	22	d(minutos), r(calendario)	minutos = calendario.get(Calendar.MINUTE);
265	22	23	d(segundos), r(calendario)	segundos = calendario.get(Calendar.SECOND);
266	23	24	r(minutos), r(segundos), d(horaregistro), r(hora)	String horaregistro=String.valueOf(hora)+ "+"+String.valueOf(minutos)+"+St
268	24	25	d(ci)	int ci=Integer.parseInt((String)request. getSession().getAttribute("write"));

270	↓	26	r(ci)	System.out.println("ci: "+ci);
271	↓	27	r(horaregistro)	System.out.println("registro de hora"+horaregistro);
272	↓	28	d(descripcion)	String descripcion="click ver lista de consulta de la enfermera";
273	↓	29	r(descripcion), r(horaregistro), r(fechaactual), r(ci)	controlregistroManager.ingresardatos(ci,fechaactual,horaregistro,descripcion);
276	↓	30	r(p)	return new ModelAndView("pacientes_consulta/verconsultaenfermera",n);
277	↓		u(f), u(minutos), u(segundos), u(xcodpaciente), u(fecha), u(calendar), u(descripcion)	}

Figura 441 Ver Consulta Enfermera

### II.1.11.7.1.15. Consulta Medico



117		23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45																																												
119																																																																				
122																																																																				
126																																																																				
128																																																																				
129																																																																				
130																																																																				
131																																																																				
132																																																																				
133																																																																				
134																																																																				
135																																																																				
136																																																																				
139																																																																				
140																																																																				
140																																																																				
140																																																																				
142																																																																				
143																																																																				
144																																																																				
145																																																																				
147																																																																				
149																																																																				
24	r(xcodpaciente), d(lista)	List lista=pacienteManager.getDatos(xc odpaciente);	25	r(p), r(lista)	p.put("datos", lista);	50	r(p)	return new ModelAndView("mensajes/mensaje medico" );	27	r(xcodpaciente), d(lista), r(date)	List lista= consultaenfermeraManager.o bteneratencion(xcodpaciente date);	28	r(lista), r(p)	p.put("lista", lista);	29	r(p), r(datos)	p.put("datos", datos);	30	r(tipoconsulta), r(p)	p.put("tipoconsulta", tipoconsulta);	31	d(xfecha)	SimpleDateFormat xfecha = new SimpleDateFormat("dd/MM/yyyy");	32	d(fechaactuales)	Date fechaactuales = new Date();	33	d(f), r(xfecha), r(fechaactuales)	String f=xfecha.format(fechaactuales);	34	r(f)	System.out.println("esta es la fecha actual: "+f);	35	r(f), r(fecha), d(fechaactuales)	fechaactuales=fecha.parse(f);	36	r(fechaactuales)	System.out.println("esta es la fecha actual: "+fechaactuales);	37	d(calendario)	Calendar calendario = new GregorianCalendar();	38		int hora, minutos, segundos;	39		int hora, minutos, segundos;	40		int hora, minutos, segundos;	41	r(calendario), d(hora)	hora = calendario.get(Calendar.HOUR_OF DAY);	42	d(minutos), r(calendario)	minutos = calendario.get(Calendar.MINUTE);	43	d(segundos), r(calendario)	segundos = calendario.get(Calendar.SECOND);	44	r(segundos), r(minutos), d(horaregistro), r(hora)	String horaregistro=String.valueOf(hora)+ "."+String.valueOf(minutos)+"."+St	45	d(ci)	int ci=Integer.parseInt((String)request. getSession().getAttribute("wri"));	46	r(ci)	System.out.println("ciL: "+ci);



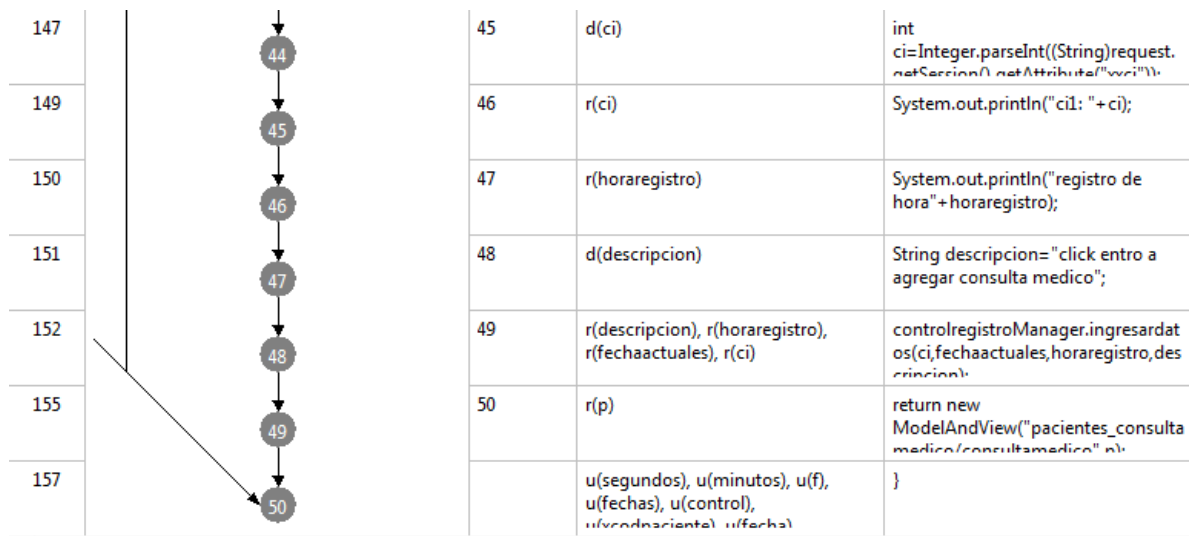


Figura 442 Consulta Médico

### II.1.11.7.1.16. Ver Consulta Médico

224	0	1	u(f), u(minutos), u(segundos), u(xcodpaciente), u(fecha), u(calendario), u(descripcion)	public ModelAndView ver_consultamedico(HttpServletRequest request, HttpServletResponse response)
224	1	2		public ModelAndView ver_consultamedico(HttpServletRequest request, HttpServletResponse response)
225	2	3	d(sesion)	HttpSession sesion = request.getSession(true);
226	3	4	d(p)	Map p = new HashMap();
227	4	5		System.out.println("entro a ver la consulta del medico");
228	5	6	d(xcodpaciente)	String xcodpaciente = (String) request.getParameter("codpaciente");
229	6	7	r(xcodpaciente)	System.out.println("codigo paciente: "+xcodpaciente);
230	7	8	r(xcodpaciente), d(datos)	List datos = pacienteManager.getDatos(xcodpaciente);
231	8	9	r(xcodpaciente), d(consulta)	List consulta = consultamedicoManager.consulta(xcodpaciente);
233	9	10	r(p), r(datos)	p.put("datos", datos);
234	10	11	r(consulta), r(p)	p.put("consulta", consulta);
236	11	12	d(fecha)	SimpleDateFormat fecha = new SimpleDateFormat("dd/MM/yyyy");
237	12	13	d(fechaactual)	Date fechaactual = new Date();
238	13	14	d(f), r(fecha), r(fechaactual)	String f = fecha.format(fechaactual);
239	14	15	r(f)	System.out.println("esta es la fecha actual: "+f);
240	15	16	r(f), r(fecha), d(fechaactual)	fechaactual = fecha.parse(f);
241	16	17	r(fechaactual)	System.out.println("esta es la fecha actual: "+fechaactual);
244	17	18	d(calendario)	Calendar calendario = new GregorianCalendar();
245	18	19		int hora, minutos, segundos;
245	19	20		int hora, minutos, segundos;
245	20	21		int hora, minutos, segundos;
247	21	22	r(calendario), d(hora)	hora = calendario.get(Calendar.HOUR_OF_DAY);

248	↓ 22	23	d(minutos), r(calendario)	minutos = calendario.get(Calendar.MINUTE);
249	↓ 23	24	d(segundos), r(calendario)	segundos = calendario.get(Calendar.SECOND);
250	↓ 24	25	r(minutos), r(segundos), d(horaregistro), r(hora)	String horaregistro=String.valueOf(hora)+ ":"+String.valueOf(minutos)+" St
252	↓ 25	26	d(ci)	int ci=Integer.parseInt((String)request. getSession().getAttribute("vci"));
254	↓ 26	27	r(ci)	System.out.println("ci: "+ci);
255	↓ 27	28	r(horaregistro)	System.out.println("registro de hora"+horaregistro);
256	↓ 28	29	d(descripcion)	String descripcion="click entro a ver listado de consultas de medico";
257	↓ 29	30	r(descripcion), r(horaregistro), r(fechaactual), r(ci)	controlregistroManager.ingresardat os(ci,fechaactual,horaregistro,descri pcion);
260	↓ 30	31	r(p)	return new ModelAndView("pacientes_consulta medica/ver_consultamedico" n);
261	↓ 31		u(f), u(minutos), u(segundos), u(xcodpaciente), u(fecha), u(calendario), u(descripcion)	}

Figura 443 Ver Consulta Médico

COMPONENTE 2:  
CAPACITACIÓN  
AL PERSONAL  
ENCARGADO  
DEL LOS CENTROS DE  
SALUD

## **II.2. COMPONENTE 2: CAPACITACIÓN AL PERSONAL MÉDICO DE LOS CENTROS DE SALUD PERTENECIENTES A LA ALCADÍA DE TARIJA**

### **II.2.1. Introducción**

Los métodos y técnicas de enseñanza constituyen recursos necesarios de la enseñanza; son los vehículos de realización ordenada, metódica y adecuada de la misma. Los métodos y técnicas tienen por objeto hacer más eficiente la dirección del aprendizaje. Gracias a ellos, pueden ser elaborados los conocimientos adquiridos, las habilidades e incorporados con menor esfuerzo los ideales y actitudes que la escuela pretende proporcionar a sus alumnos.

#### **II.2.1.1. Propósito**

Es el de proporcionar al personal de los centros de salud, una guía importante en el manejo de historiales clínicos de cada paciente de tal forma que el personal médico de cada centro de salud pueda utilizarlo de forma eficiente, con la capacitación se busca que el personal pueda:

- Manipular el sistema agregar, modificar datos
- Manipular información de los pacientes
- Tener una información ordenada.

### **II.2.2. Alcances y Limitaciones**

#### **II.2.2.1. Alcances**

- La capacitación se lo realiza solo a las personas que se encargan de operar el sistema.
- Se entregara certificados de asistencia.

#### **II.2.2.2. Limitaciones**

No se capacitará a todos los centros de salud.

### **II.2.3. Metodología**

Para realizar la capacitación acerca del uso de sistema informático, se hizo uso de las técnicas de capacitación aplicadas en el sitio de trabajo, más propiamente la técnica conocida como capacitación en el puesto. Esta técnica contempla que una persona aprenda una responsabilidad mediante su desempeño real aplicando esta metodología la capacitación, se realizó en las instalaciones del centro de salud “Palmarcito”.

La capacitación en el puesto tiene varias ventajas, entre las cuales podemos hacer mención de que es relativamente económica, no hay necesidad de instalaciones costosas fuera de trabajo como salones o dispositivos de aprendizaje programados; el método

también facilita el aprendizaje de una manera ágil, donde el personal médico aprende haciendo realmente su trabajo y obtiene una retroalimentación sobre su correcto desempeño.

#### **II.2.3.1. Materiales utilizados**

Los materiales didácticos que se utilizaron fueron los siguientes:

- Computadores Personales, Presentaciones
- Certificado de Asistencia.

#### **II.2.3.2. Conclusiones**

Con la capacitación se pudo ver la gran necesidad de medios, aun de hacer uso de los mismos, terminado el proyecto los resultados esperados fueron de carácter positivo satisfaciendo todas las necesidades que existían en el momento de la atención de los pacientes.

# CAPITULO III

## CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

### **III. Conclusiones y Recomendaciones**

#### **III.1. Conclusiones**

En la investigación realizada antes del proyecto, se llegó a la conclusión de la necesidad de contar un sistema que pueda gestionar la información del paciente de forma segura y rápida, para la atención de los pacientes en los diferentes centros de salud.

Con el desarrollo y culminación de este proyecto, podemos concluir:

- Se ha desarrollado, el Sistema ADMINISTRACIÓN MEJORADA DE HISTORIAS CLÍNICAS DE LOS CENTROS DE SALUD PERTENECIENTES A LA ALCALDÍA DE TARIJA, que permite al personal de los centros de salud trabajar con los historiales clínicos de los pacientes de forma segura.
- En la capacitación al Jefe del Departamento de Salud encargado de los centros de salud de Tarija, en dicha capacitación se incluyó el manejo del internet y sus beneficios.
- En la capacitación, se han utilizado los manuales y demostraciones del sistema la misma que hicieron más fácil el aprendizaje.
- Uno de los aspectos más sobresalientes del sistema, es que permite puede controlar el tipo de atención medica que se le realiza al paciente y controlar de forma segura el historial clínico de cada paciente y evitar el doble registro en el momento de asignación de carpetas familiares.
- Con la utilización de Software de código abierto y de licencia GPL, viene a constituirse, en una opción muy interesante, respecto del software comercial, que tiene unos costos de licencia elevados.



### **III.2. Recomendaciones**

Las Recomendaciones del proyecto son:

- Para ampliar las capacidades del Sistema ADMINISTRACIÓN MEJORADA DE HISTORIAS CLÍNICAS DE LOS CENTROS DE SALUD PERTENECIENTES A LA ALCALDÍA DE TARIJA, se recomienda la creación de módulos de conectividad a Base de Datos, como Postgres.
- La implementación del Sistema en todos los centros de salud pertenecientes a la Alcaldía de Tarija.
- Poder ampliar el sistema para el área de farmacia y el control de medicamentos.
- Poder ampliar el sistema para el control en el área contable de cada centro de salud.
- Establecer un presupuesto económico para el equipamiento tecnológico en los centros de salud para poder hacer uso del sistema web y así poder aprovechar sus beneficios que el mismo ofrece.

# MEDIOS DE VERIFICACIÓN

## Capacitación sobre Internet





**Fotografías Tomadas durante la capacitación:**



