

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA JUAN MISAEI SARACHO  
FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA  
CARRERA DE INGENIERÍA INFORMÁTICA



## **“Mejoramiento en la Gestión de Información para la Sección de Archivo de la Caja Nacional de Salud - Tarija”**

Por:

Wendy Celia Zamora Valdez

Trabajo final presentado a consideración de la Universidad Autónoma Juan Misael Saracho, como requisito para optar al grado académico de Licenciatura e Ingeniería Informática.

Julio de 2011  
TARIJA - BOLIVIA

El tribunal no se solidariza con la forma, términos, modos y expresiones vertidas en el presente trabajo, siendo únicamente responsabilidad del autor.

### **DEDICATORIA**

Este trabajo está dedicado a mi familia, que siempre me apoyo, confiando en mi capacidad y esfuerzo para lograr todos los objetivos trazados.

## Índice

<b>I.</b>	<b>EL PROYECTO</b>	<b>1</b>
I.1.	PRESENTACIÓN DEL PROYECTO	1
I.1.1.	TÍTULO	1
I.1.2.	ÁREA DEL PROYECTO	1
I.1.3.	RESPONSABILIDAD DEL PROYECTO	1
I.1.4.	ENTIDADES ASOCIADAS	1
I.1.5.	COMPROMISO DEL DIRECTOR DEL PROYECTO	1
I.1.6.	GRUPO RESPONSABLE DEL PROYECTO	1
I.1.7.	DURACIÓN	1
I.1.8.	DIRECTOR RESPONSABLE DEL PROYECTO	1
I.1.9.	EQUIPO DE TRABAJO QUE COOPERARÁ CON EL PROYECTO	2
I.1.10.	SINTESIS VINCULACIÓN ENTRE COMPONENTES Y RECURSOS	2
I.2.	PLAN ESTRATÉGICO DE LA UNIDAD	2
I.2.1.	MISIÓN	2
I.2.2.	OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN BENEFICIARIA	3
I.3.	VINCULACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO Y DEL PROYECTO	3
I.3.1.	COHERENCIA DEL PROYECTO CON EL CONTEXTO	3
I.3.2.	VINCULACIÓN DE LOS PROBLEMAS QUE RECONOCE LA ENTIDAD Y LOS PROBLEMAS QUE BUSCA RESOLVER EL PROYECTO	4
I.4.	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	4
I.4.1.	OBJETIVO GENERAL, ESPECÍFICOS E INDICADORES DE RESULTADOS	4
I.4.1.1.	OBJETIVO GENERAL	4
I.4.1.2.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	5
I.4.1.3.	VINCULACIÓN ENTRE LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS E INDICADORES DE RESULTADOS	5
I.4.2.	EQUIPO DEL PROYECTO, ACTIVIDADES Y RECURSOS	5
I.4.2.1.	EQUIPO DEL PROYECTO	5
I.4.2.1.1.	UNIDAD DE GESTIÓN	5
I.4.2.2.	ACTIVIDADES	7
I.4.2.3.	JUSTIFICACIÓN DE LOS RECURSOS SEGÚN OBJETIVO	7
I.5.	SISTEMA DE MARCO LÓGICO	8
I.6.	TRABAJO QUE DESEMPEÑA LA SECCIÓN DE ARCHIVO DENTRO DE LA CNS-TARIJA	8
I.6.1.	ANÁLISIS DE INVOLUCRADOS	9
I.6.2.	ANÁLISIS DE CAUSAS DEL PROBLEMA	10
I.6.3.	ANÁLISIS DE OBJETIVOS	10
I.6.4.	MATRIZ DE MARCO LÓGICO	11
I.7.	CALENDARIO DEL PROYECTO	14
<b>II.</b>	<b>COMPONENTE 1</b>	<b>15</b>
II.1.	SISTEMA INFORMÁTICO PARA LA SECCIÓN ARCHIVO, “SIPSA”	16
II.1.1.	PLAN DE DESARROLLO DE SOFTWARE	16
II.1.1.1.	Introducción	16
II.1.1.2.	Propósito	16
II.1.1.3.	Alcance	16
II.1.1.4.	Resumen	17
II.2.	VISTA GENERAL DEL PROYECTO	17
II.2.1.	PROPÓSITO, ALCANCE Y OBJETIVOS	17
II.2.1.1.	Propósito	17
II.2.1.2.	Alcance	17

II.2.1.3.Objetivos .....	18
II.2.1.3.1.    Objetivo General .....	18
II.2.1.3.2.    Objetivos Específicos .....	18
II.2.2.  SUPOSICIONES Y RESTRICCIONES .....	18
II.2.2.1.Suposiciones .....	18
II.2.2.2.Restricciones .....	19
II.2.3.  ENTREGABLES DEL PROYECTO .....	19
II.2.3.1.Plan de Desarrollo de Software .....	20
II.2.3.2.Modelo de Casos de Uso del Negocio .....	20
II.2.3.3.Glosario .....	20
II.2.3.4.Modelo de Caso de Uso .....	20
II.2.3.5.Visión .....	20
II.2.3.6.Especificación de Caso de Uso .....	20
II.2.3.7.Especificaciones Adicionales .....	20
II.2.3.8.Prototipo de Interfaces de Usuario .....	20
II.2.3.9.Modelo de Análisis y Diseño .....	21
II.2.3.10.    Modelo de Datos .....	21
II.2.3.11.    Modelo de Implementación .....	21
II.2.3.12.    Modelo de Despliegue .....	21
II.2.3.13.    Casos de Prueba .....	21
II.2.3.14.    Manual de Instalación .....	21
II.2.3.15.    Material de Apoyo al Usuario Final .....	22
II.2.3.16.    Producto .....	22
II.2.4.  Evolución del Plan de Desarrollo de Software .....	22
II.3.  ORGANIZACIÓN DEL PROYECTO .....	22
II.3.1.  Participantes en el Proyecto .....	22
II.3.2.  Interface Externas .....	22
II.3.3.  Roles y Responsabilidades .....	23
II.4.  GESTIÓN DEL PROYECTO .....	23
II.4.1.  Estimaciones del Proyecto .....	23
II.4.2.  Plan del Proyecto .....	23
II.4.2.1.Plan de las Fases .....	24
II.4.2.2.Calendario del Proyecto .....	25
II.4.2.3.Seguimiento y Control del Proyecto .....	26
II.4.2.3.1.    Gestión de Requisitos .....	26
II.4.2.3.2.    Control de Plazos .....	27
II.4.2.3.3.    Control de Calidad .....	27
II.4.2.3.4.    Gestión de Riesgos .....	27
II.4.2.3.5.    Gestión de Configuración .....	27
II.5.  VISIÓN .....	28
II.5.1.  Introducción .....	28
II.5.1.1.Propósito .....	28
II.5.1.2.Alcance .....	28
II.5.1.3.Limitación .....	28
II.5.2.  Posicionamiento .....	28
II.5.2.1.Oportunidad del Negocio .....	28
II.5.2.2.Sentencias que define el Proyecto .....	28
II.5.2.3.Sentencias que define la Posición del Proyecto .....	29
II.5.3.  Descripción de los Participantes en el Desarrollo del Sistema y Usuarios .....	29
II.5.3.1.Participante en el Desarrollo del Sistema .....	29
II.5.3.2.Entorno del Usuario .....	30
II.5.4.  Descripción Global del Producto .....	30
II.5.4.1.Perspectiva del Producto .....	30

II.5.4.2. Características del Producto .....	30
II.5.4.3. Supuestos y Dependencias .....	30
II.6. MODELO DE CASOS DE USO DEL NEGOCIO .....	31
II.6.1. Introducción .....	31
II.6.1.1. Propósito .....	31
II.6.1.2. Alcance .....	31
II.6.2. DIAGRAMAS DE CASOS DE USO DEL NEGOCIO .....	32
II.6.2.1. Diagrama de Caso de Uso del Negocio: Realizar Solicitud de Empastado .....	32
II.6.2.2. Diagrama de Caso de Uso del Negocio: Elaborar Empastados .....	32
II.6.2.3. Diagrama de Caso de Uso del Negocio: Realizar Solicitud de Archivado .....	33
II.6.2.4. Diagrama de Caso de Uso del Negocio: Realizar Solicitudes de Préstamo .....	33
II.6.2.5. Diagrama de Caso de Uso del Negocio: Realizar Devolución de Empastados Prestados .....	34
II.7. MODELO DE CASOS DE USO .....	35
II.7.1. Introducción .....	35
II.7.1.1. Propósito .....	35
II.7.1.2. Alcance .....	35
II.7.2. DIAGRAMAS DE CASOS DE USO .....	36
II.7.2.1. Diagrama de Caso de Uso General .....	36
II.7.2.2. Diagramas de Casos de Uso Específicos .....	37
II.7.2.2.1. Diagrama de Caso de Uso: Acceder al SIPSA .....	37
II.7.2.2.2. Diagrama de Caso de Uso: Administrar Perfil .....	37
II.7.2.2.2.1. Diagrama de Caso de Uso: Registrar Fotografía .....	37
II.7.2.2.3. Diagrama de Caso de Uso: Generar Reportes SA en Archivo .....	38
II.7.2.2.4. Diagrama de Caso de Uso: Generar Reportes SA en Sección .....	38
II.7.2.2.5. Diagrama de Caso de Uso: Generar Reportes SE en Archivo .....	38
II.7.2.2.6. Diagrama de Caso de Uso: Generar Reportes SE en Sección .....	38
II.7.2.2.7. Diagrama de Caso de Uso: Generar Reportes SP en Archivo .....	39
II.7.2.2.8. Diagrama de Caso de Uso: Generar Reportes SP en Sección .....	39
II.7.2.2.9. Diagrama de Caso de Uso: Generar Reportes de Archivo Central .....	39
II.7.2.2.10. Diagrama de Caso de Uso: Generar Reportes de Archivo Sección .....	40
II.7.2.2.11. Diagrama de Caso de Uso: Generar Reportes de Centros de Salud .....	40
II.7.2.2.12. Diagrama de Caso de Uso: Generar Reportes de Secciones .....	40
II.7.2.2.13. Diagrama de Caso de Uso: Generar Reportes de Tipos de Documento .....	40
II.7.2.2.14. Diagrama de Caso de Uso: Generar Reportes de Usuarios .....	41
II.7.2.2.15. Diagrama de Caso de Uso: Gestionar Backup .....	41
II.7.2.2.15.1. Diagrama de Caso de Uso: Generar Backup .....	41
II.7.2.2.15.2. Diagrama de Caso de Uso: Identificar Backup .....	41
II.7.2.2.15.3. Diagrama de Caso de Uso: Restaurar Backup .....	42
II.7.2.2.16. Diagrama de Caso de Uso: Gestionar Centros de Salud .....	42
II.7.2.2.16.1. Diagrama de Caso de Uso: Identificar Centro de Salud .....	42
II.7.2.2.16.2. Diagrama de Caso de Uso: Registrar nuevo Centro de Salud .....	43
II.7.2.2.16.3. Diagrama de Caso de Uso: Dar de Baja el Centro de Salud .....	43
II.7.2.2.16.4. Diagrama de Caso de Uso: Modificar datos del Centro de Salud .....	43
II.7.2.2.17. Diagrama de Caso de Uso: Gestionar Devoluciones en Archivo .....	43
II.7.2.2.17.1. Diagrama de Caso de Uso: Ver estado de la Devolución .....	44
II.7.2.2.17.2. Diagrama de Caso de Uso: Identificar Devolución .....	44
II.7.2.2.18. Diagrama de Caso de Uso: Gestionar Devoluciones en Sección .....	44
II.7.2.2.18.1. Diagrama de Caso de Uso: Revisar Devolución .....	44
II.7.2.2.18.2. Diagrama de Caso de Uso: Identificar Devolución en Sección .....	45
II.7.2.2.19. Diagrama de Caso de Uso: Gestionar Empastados en Archivo .....	45
II.7.2.2.19.1. Diagrama de Caso de Uso: Modificar Ubicación del Empastado en Ar- chivo .....	45

II.7.2.2.19.2.	Diagrama de Caso de Uso: Deshabilitar/Habilitar Empastados .....	46
II.7.2.2.19.3.	Diagrama de Caso de Uso: Identificar Empastado en Archivo .....	46
II.7.2.2.20.	Diagrama de Caso de Uso: Gestionar Empastados en Sección .....	46
II.7.2.2.20.1.	Diagrama de Caso de Uso: Modificar Ubicación del Empastado en Sección .....	47
II.7.2.2.20.2.	Diagrama de Caso de Uso: Registrar Empastados Existentes en Sección .....	47
II.7.2.2.20.3.	Diagrama de Caso de Uso: Identificar Empastados en Sección .....	47
II.7.2.2.21.	Diagrama de Caso de Uso: Gestionar Registro de Empastados Existentes .....	48
II.7.2.2.21.1.	Diagrama de Caso de Uso: Identificar registro de Empastados Existentes .....	48
II.7.2.2.21.2.	Diagrama de Caso de Uso: Registrar nuevo registro de Empastados Existentes .....	49
II.7.2.2.21.3.	Diagrama de Caso de Uso: Modificar datos del Registro de Empastados Existentes .....	49
II.7.2.2.22.	Diagrama de Caso de Uso: Gestionar Secciones .....	49
II.7.2.2.22.1.	Diagrama de Caso de Uso: Identificar la Sección .....	50
II.7.2.2.22.2.	Diagrama de Caso de Uso: Registrar nueva Sección .....	50
II.7.2.2.22.3.	Diagrama de Caso de Uso: Dar de Baja la Sección .....	50
II.7.2.2.22.4.	Diagrama de Caso de Uso: Modificar datos de la Sección .....	50
II.7.2.2.23.	Diagrama de Caso de Uso: Gestionar Solicitudes de Archivado en Archivo .....	51
II.7.2.2.23.1.	Diagrama de Caso de Uso: Identificar Solicitud de Archivado .....	51
II.7.2.2.23.2.	Diagrama de Caso de Uso: Revisar Solicitud de Archivado .....	51
II.7.2.2.24.	Diagrama de Caso de Uso: Gestionar Solicitudes de Archivado en Sección .....	52
II.7.2.2.24.1.	Diagrama de Caso de Uso: Identificar Solicitudes de Archivado en Sección .....	52
II.7.2.2.24.2.	Diagrama de Caso de Uso: Registrar nueva Solicitud de Archivado ....	53
II.7.2.2.24.3.	Diagrama de Caso de Uso: Ver estado de la Solicitud de Archivado ...	53
II.7.2.2.24.4.	Diagrama de Caso de Uso: Modificar datos de la Solicitud de Archivado .....	53
II.7.2.2.25.	Diagrama de Caso de Uso: Gestionar Solicitudes de Empastado en Archivo .....	54
II.7.2.2.25.1.	Diagrama de Caso de Uso: Identificar Solicitud de Empastado .....	54
II.7.2.2.25.2.	Diagrama de Caso de Uso: Revisar Solicitud de Empastado .....	54
II.7.2.2.25.3.	Diagrama de Caso de Uso: Registrar Empastados Generados .....	54
II.7.2.2.26.	Diagrama de Caso de Uso: Gestionar Solicitudes de Empastado en Sección .....	55
II.7.2.2.26.1.	Diagrama de Caso de Uso: Identificar Solicitud de Empastado en Sección .....	55
II.7.2.2.26.2.	Diagrama de Caso de Uso: Registrar nueva Solicitud de Empastado ...	55
II.7.2.2.26.3.	Diagrama de Caso de Uso: Ver estado de la Solicitud de Empastado ..	56
II.7.2.2.26.4.	Diagrama de Caso de Uso: Modificar datos de la Solicitud de Empastado .....	56
II.7.2.2.27.	Diagrama de Caso de Uso: Gestionar Solicitudes de Préstamo en Archivo .....	56
II.7.2.2.27.1.	Diagrama de Caso de Uso: Identificar Solicitud de Préstamo .....	57
II.7.2.2.27.2.	Diagrama de Caso de Uso: Revisar Solicitud de Préstamo .....	57
II.7.2.2.27.3.	Diagrama de Caso de Uso: Registrar Devoluciones de Empastado .....	57
II.7.2.2.28.	Diagrama de Caso de Uso: Gestionar Solicitudes de Préstamo en Sección .....	58

II.7.2.2.28.1.	Diagrama de Caso de Uso: Identificar Solicitud de Préstamo en Sección	58
II.7.2.2.28.2.	Diagrama de Caso de Uso: Registrar nueva Solicitud de Préstamo	58
II.7.2.2.28.3.	Diagrama de Caso de Uso: Ver estado de la Solicitud de Préstamo	59
II.7.2.2.28.4.	Diagrama de Caso de Uso: Modificar Datos de la Solicitud de Préstamo	59
II.7.2.2.29.	Diagrama de Caso de Uso: Gestionar Tipo de Documento	59
II.7.2.2.29.1.	Diagrama de Caso de Uso: Identificar al Tipo de Documento	60
II.7.2.2.29.2.	Diagrama de Caso de Uso: Registrar un nuevo Tipo de Documento	60
II.7.2.2.29.3.	Diagrama de Caso de Uso: Dar de Baja el Tipo de Documento	60
II.7.2.2.29.4.	Diagrama de Caso de Uso: Modificar los datos del Tipo de Documento	60
II.7.2.2.30.	Diagrama de Caso de Uso: Gestionar Usuarios	61
II.7.2.2.30.1.	Diagrama de Caso de Uso: Identificar al Usuario	61
II.7.2.2.30.2.	Diagrama de Caso de Uso: Registrar nuevo Usuario	61
II.7.2.2.30.3.	Diagrama de Caso de Uso: Dar de Baja al Usuario	62
II.7.2.2.30.4.	Diagrama de Caso de Uso: Modificar Datos del Usuario	62
II.7.2.2.31.	Diagrama de Caso de Uso: Registrar Administrador	62
II.8.	ESPECIFICACIÓN DE CASOS DE USO	63
II.8.1.	Introducción	63
II.8.1.1.	Propósito	63
II.8.1.2.	Alcance	63
II.8.2.	ESPECIFICACIONES DE CASOS DE USO	64
II.8.2.1.	Especificación del Caso de Uso: Acceder al SIPSA	64
II.8.2.2.	Especificación del Caso de Uso: Administrar Perfil	64
II.8.2.2.1.	Especificación del Caso de Uso: Registrar Fotografía	65
II.8.2.3.	Especificación del Caso de Uso: Generar Reportes SA en Archivo	65
II.8.2.4.	Especificación del Caso de Uso: Generar Reportes SA en Sección	66
II.8.2.5.	Especificación del Caso de Uso: Generar Reportes SE en Archivo	67
II.8.2.6.	Especificación del Caso de Uso: Generar Reportes SE en Sección	67
II.8.2.7.	Especificación del Caso de Uso: Generar Reportes SP en Archivo	68
II.8.2.8.	Especificación del Caso de Uso: Generar Reportes SP en Sección	69
II.8.2.9.	Especificación del Caso de Uso: Generar Reportes de Archivo Central	69
II.8.2.10.	Especificación del Caso de Uso: Generar Reportes Archivo Sección	70
II.8.2.11.	Especificación del Caso de Uso: Generar Reportes de Centros de Salud	71
II.8.2.12.	Especificación del Caso de Uso: Generar Reportes de Secciones	71
II.8.2.13.	Especificación del Caso de Uso: Generar Reportes de Tipos de Documento	72
II.8.2.14.	Especificación del Caso de Uso: Generar Reportes de Usuarios	72
II.8.2.15.	Especificación del Caso de Uso: Gestionar Backup	73
II.8.2.15.1.	Especificación del Caso de Uso: Generar Backup	74
II.8.2.15.2.	Especificación del Caso de Uso: Identificar Backup	74
II.8.2.15.3.	Especificación del Caso de Uso: Restaurar Backup	75
II.8.2.16.	Especificación del Caso de Uso: Gestionar Centros de Salud	75
II.8.2.16.1.	Especificación del Caso de Uso: Identificar Centro de Salud	76
II.8.2.16.2.	Especificación del Caso de Uso: Registrar nuevo Centro de Salud	76
II.8.2.16.3.	Especificación del Caso de Uso: Dar de Baja el Centro de Salud	77
II.8.2.16.4.	Especificación del Caso de Uso: Modificar datos del Centro de Salud	78
II.8.2.17.	Especificación del Caso de Uso: Gestionar Devoluciones en Archivo	78
II.8.2.17.1.	Especificación del Caso de Uso: Ver estado de la Devolución	79
II.8.2.17.2.	Especificación del Caso de Uso: Identificar Devolución	79
II.8.2.18.	Especificación del Caso de Uso: Gestionar Devolución en Sección	80



II.8.2.18.1.	Especificación del Caso de Uso: Revisar Devolución .....	81
II.8.2.18.2.	Especificación del Caso de Uso: Identificar Devolución.....	81
II.8.2.19.	Especificación del Caso de Uso: Gestionar Empastados en Archivo.....	82
II.8.2.19.1.	Especificación del Caso de Uso: Modificar Ubicación del Empastado en Archivo .....	82
II.8.2.19.2.	Especificación del Caso de Uso: Deshabilitar/Habilitar Empastado.....	83
II.8.2.19.3.	Especificación del Caso de Uso: Identificar Empastados en Archivo....	84
II.8.2.20.	Especificación del Caso de Uso: Gestionar Empastados en Sección .....	84
II.8.2.20.1.	Especificación del Caso de Uso: Modificar Ubicación del Empastado en Sección.....	85
II.8.2.20.2.	Especificación del Caso de Uso: Registrar Empastados Existentes en Sección .....	86
II.8.2.20.3.	Especificación del Caso de Uso: Identificar Empastados en Sección....	86
II.8.2.21.	Especificación del Caso de Uso: Gestionar Registros de Empastados Existentes .....	87
II.8.2.21.1.	Especificación del Caso de Uso: Identificar registro de Empastados Existentes .....	88
II.8.2.21.2.	Especificación del Caso de Uso: Registrar nuevo registro de Empastados Existentes .....	88
II.8.2.21.3.	Especificación del Caso de Uso: Modificar datos del registro de Empastados Existentes.....	89
II.8.2.22.	Especificación del Caso de Uso: Gestionar Secciones.....	90
II.8.2.22.1.	Especificación del Caso de Uso: Identificar la Sección .....	90
II.8.2.22.2.	Especificación del Caso de Uso: Registrar nueva Sección .....	91
II.8.2.22.3.	Especificación del Caso de Uso: Dar de Baja la Sección.....	91
II.8.2.22.4.	Especificación del Caso de Uso: Modificar los datos de la Sección.....	92
II.8.2.23.	Especificación del Caso de Uso: Gestionar Solicitudes de Archivado en Archivo .....	93
II.8.2.23.1.	Especificación del Caso de Uso: Identificar Solicitud de Archivado.....	93
II.8.2.23.2.	Especificación del Caso de Uso: Revisar Solicitud de Archivado .....	94
II.8.2.24.	Especificación del Caso de Uso: Gestionar Solicitudes de Archivado en Sección.....	95
II.8.2.24.1.	Especificación del Caso de Uso: Identificar Solicitud de Archivado en Sección.....	95
II.8.2.24.2.	Especificación del Caso de Uso: Registrar nueva Solicitud de Archivado .....	96
II.8.2.24.3.	Especificación del Caso de Uso: Ver estado de la Solicitud de Archivado .....	96
II.8.2.24.4.	Especificación del Caso de Uso: Modificar datos de la Solicitud de Archivado.....	97
II.8.2.25.	Especificación del Caso de Uso: Gestionar Solicitudes de Empastado en Archivo .....	98
II.8.2.25.1.	Especificación del Caso de Uso: Identificar Solicitud de Empastado....	98
II.8.2.25.2.	Especificación del Caso de Uso: Revisar Solicitud de Empastado .....	99
II.8.2.25.3.	Especificación del Caso de Uso: Registrar Empastados Generados ....	100
II.8.2.26.	Especificación del Caso de Uso: Gestionar Solicitudes de Empastado en Sección.....	100
II.8.2.26.1.	Especificación del Caso de Uso: Identificar Solicitudes de Empastado en Sección.....	101
II.8.2.26.2.	Especificación del Caso de Uso: Registrar nueva Solicitud de Empastado .....	102
II.8.2.26.3.	Especificación del Caso de Uso: Ver estado de la Solicitud de Empastado .....	102

II.8.2.26.4.	Especificación del Caso de Uso: Modificar datos de la Solicitud de Empastado .....	103
II.8.2.27.	Especificación del Caso de Uso: Gestionar Solicitudes de Préstamo en Archivo .....	103
II.8.2.27.1.	Especificación del Caso de Uso: Identificar Solicitud de Préstamo.....	104
II.8.2.27.2.	Especificación del Caso de Uso: Revisar Solicitud de Préstamo .....	105
II.8.2.27.3.	Especificación del Caso de Uso: Registrar Devoluciones de Empastado .....	105
II.8.2.28.	Especificación del Caso de Uso: Gestionar Solicitudes de Préstamo en Sección .....	106
II.8.2.28.1.	Especificación del Caso de Uso: Identificar Solicitud de Préstamo en Sección .....	107
II.8.2.28.2.	Especificación del Caso de Uso: Registrar nueva Solicitud de Préstamo .....	107
II.8.2.28.3.	Especificación del Caso de Uso: Ver estado de la Solicitud de Préstamo .....	108
II.8.2.28.4.	Especificación del Caso de Uso: Modificar datos de la Solicitud de Préstamo.....	108
II.8.2.29.	Especificación del Caso de Uso: Gestionar Tipo de Documento .....	109
II.8.2.29.1.	Especificación del Caso de Uso: Identificar al Tipo de Documento ....	110
II.8.2.29.2.	Especificación del Caso de Uso: Registrar nuevo Tipo de Documento	110
II.8.2.29.3.	Especificación del Caso de Uso: Dar de Baja el Tipo de Documento .	111
II.8.2.29.4.	Especificación del Caso de Uso: Modificar datos del Tipo de Documento .....	111
II.8.2.30.	Especificación del Caso de Uso: Gestionar Usuarios.....	112
II.8.2.30.1.	Especificación del Caso de Uso: Identificar al Usuario .....	112
II.8.2.30.2.	Especificación del Caso de Uso: Registrar nuevo Usuario .....	113
II.8.2.30.3.	Especificación del Caso de Uso: Dar de Baja al Usuario.....	114
II.8.2.30.4.	Especificación del Caso de Uso: Modificar datos del Usuario .....	114
II.8.2.31.	Especificación del Caso de Uso: Registrar Administrador .....	115
II.9.	DIAGRAMA DE ACTIVIDADES .....	116
II.9.1.	Introducción .....	116
II.9.1.1.	Propósito .....	116
II.9.1.2.	Alcance.....	116
II.9.2.	DIAGRAMAS DE ACTIVIDADES .....	117
II.9.2.1.	Diagrama de Actividad: Acceder al SIPSA .....	117
II.9.2.2.	Diagrama de Actividad: Administrar Perfil .....	118
II.9.2.2.1.	Diagrama de Actividad: Registrar Fotografía .....	118
II.9.2.3.	Diagrama de Actividad: Generar Reportes SA en Archivo .....	119
II.9.2.4.	Diagrama de Actividad: Generar Reportes SA en Sección.....	119
II.9.2.5.	Diagrama de Actividad: Generar Reportes SE en Archivo.....	120
II.9.2.6.	Diagrama de Actividad: Generar Reportes SE en Sección .....	120
II.9.2.7.	Diagrama de Actividad: Generar Reportes SP en Archivo .....	121
II.9.2.8.	Diagrama de Actividad: Generar Reportes SP en Sección .....	121
II.9.2.9.	Diagrama de Actividad: Generar Reportes de Archivo Central .....	122
II.9.2.10.	Diagrama de Actividad: Generar Reportes de Archivo Sección .....	122
II.9.2.11.	Diagrama de Actividad: Generar Reportes de Centros de Salud.....	123
II.9.2.12.	Diagrama de Actividad: Generar Reportes de Secciones.....	124
II.9.2.13.	Diagrama de Actividad: Generar Reportes de Tipo de Documento.....	125
II.9.2.14.	Diagrama de Actividad: Generar Reportes de Usuario .....	126
II.9.2.15.	Diagrama de Actividad: Gestionar Backup.....	127
II.9.2.15.1.	Diagrama de Actividad: Generar Backup .....	127
II.9.2.15.2.	Diagrama de Actividad: Identificar Backup.....	128

II.9.2.15.3.	Diagrama de Actividad: Restaurar Backup .....	128
II.9.2.16.	Diagrama de Actividad: Gestionar Centros de Salud.....	129
II.9.2.16.1.	Diagrama de Actividad: Registrar nuevo Centro de Salud .....	129
II.9.2.16.2.	Diagrama de Actividad: Identifica el Centro de Salud .....	130
II.9.2.16.3.	Diagrama de Actividad: Dar de Baja el Centro de Salud.....	130
II.9.2.16.4.	Diagrama de Actividad: Modificar datos de Centro de Salud.....	131
II.9.2.17.	Diagrama de Actividad: Gestionar Devoluciones en Archivo .....	132
II.9.2.17.1.	Diagrama de Actividad: Ver estado de la Devolución .....	132
II.9.2.17.2.	Diagrama de Actividad: Identificar Devolución .....	133
II.9.2.18.	Diagrama de Actividad: Gestionar Devoluciones en Sección .....	133
II.9.2.18.1.	Diagrama de Actividad: Revisar Devolución .....	134
II.9.2.18.2.	Diagrama de Actividad: Identificar Devolución en Sección.....	135
II.9.2.19.	Diagrama de Actividad: Gestionar Empastado en Archivo .....	135
II.9.2.19.1.	Diagrama de Actividad: Modificar Ubicación del Empastado en Archivo .....	136
II.9.2.19.2.	Diagrama de Actividad: Deshabilitar/Habilitar Empastado .....	136
II.9.2.19.3.	Diagrama de Actividad: Identificar Empastado en Archivo .....	137
II.9.2.20.	Diagrama de Actividad: Gestionar Empastados en Sección .....	137
II.9.2.20.1.	Diagrama de Actividad: Modificar Ubicación del Empastado en Sección .....	138
II.9.2.20.2.	Diagrama de Actividad: Registrar Empastados Existentes en Sección	139
II.9.2.20.3.	Diagrama de Actividad: Identificar Empastado en Sección.....	140
II.9.2.21.	Diagrama de Actividad: Gestionar Registro de Empastados Existentes .....	141
II.9.2.21.1.	Diagrama de Actividad: Identificar registro de Empastados Existentes .....	142
II.9.2.21.2.	Diagrama de Actividad: Registrar nuevo registro de Empastados Existentes .....	143
II.9.2.21.3.	Diagrama de Actividad: Modificar datos del registro de Empastados Existentes .....	144
II.9.2.22.	Diagrama de Actividad: Gestionar Secciones.....	145
II.9.2.22.1.	Diagrama de Actividad: Identificar la Sección .....	146
II.9.2.22.2.	Diagrama de Actividad: Registrar una nueva Sección .....	146
II.9.2.22.3.	Diagrama de Actividad: Dar de Baja la Sección .....	147
II.9.2.22.4.	Diagrama de Actividad: Modificar datos de la Sección .....	147
II.9.2.23.	Diagrama de Actividad: Gestionar Solicitudes de Archivado en Archivo .....	148
II.9.2.23.1.	Diagrama de Actividad: Identificar Solicitud de Archivado.....	148
II.9.2.23.2.	Diagrama de Actividad: Revisar Solicitud de Archivado .....	149
II.9.2.24.	Diagrama de Actividad: Gestionar Solicitudes de Archivado en Sección .....	150
II.9.2.24.1.	Diagrama de Actividad: Identificar Solicitud de Archivo en Sección .	151
II.9.2.24.2.	Diagrama de Actividad: Registrar nueva Solicitud de Archivado .....	151
II.9.2.24.3.	Diagrama de Actividad: Ver estado de la Solicitud de Archivado.....	152
II.9.2.24.4.	Diagrama de Actividad: Modificar datos de la Solicitud de Archivado .....	152
II.9.2.25.	Diagrama de Actividad: Gestionar Solicitudes de Empastado en Archivo .....	153
II.9.2.25.1.	Diagrama de Actividad: Identificar Solicitud de Empastado .....	153
II.9.2.25.2.	Diagrama de Actividad: Revisar Solicitud de Empastado .....	154
II.9.2.25.3.	Diagrama de Actividad: Registrar Empastados Generados.....	155
II.9.2.26.	Diagrama de Actividad: Gestionar Solicitudes de Empastado en Sección .....	156

II.9.2.26.1.	Diagrama de Actividad: Identificar Solicitud de Empastado en Sección	157
II.9.2.26.2.	Diagrama de Actividad: Registrar nueva Solicitud de Empastado.....	157
II.9.2.26.3.	Diagrama de Actividad: Ver estado de la Solicitud de Empastado.....	158
II.9.2.26.4.	Diagrama de Actividad: Modificar datos de la Solicitud de Empastado	158
II.9.2.27.	Diagrama de Actividad: Gestionar Solicitudes de Préstamo en Archivo	159
II.9.2.27.1.	Diagrama de Actividad: Identificar Solicitud de Préstamo.....	159
II.9.2.27.2.	Diagrama de Actividad: Revisar Solicitud de Préstamo.....	160
II.9.2.27.3.	Diagrama de Actividad: Registrar Devoluciones de Empastado.....	161
II.9.2.28.	Diagrama de Actividad: Gestionar Solicitudes de Préstamo en Sección	162
II.9.2.28.1.	Diagrama de Actividad: Identificar Solicitud de Préstamo en Sección	163
II.9.2.28.2.	Diagrama de Actividad: Registrar nueva Solicitud de Préstamo.....	163
II.9.2.28.3.	Diagrama de Actividad: Ver estado de la Solicitud de Préstamo.....	164
II.9.2.28.4.	Diagrama de Actividad: Modificar datos de la solicitud de Préstamo.	164
II.9.2.29.	Diagrama de Actividad: Gestionar Tipos de Documento.....	165
II.9.2.29.1.	Diagrama de Actividad: Identificar al Tipo de Documento.....	165
II.9.2.29.2.	Diagrama de Actividad: Registrar nuevo Tipo de Documento.....	166
II.9.2.29.3.	Diagrama de Actividad: Dar de Baja el Tipo de Documento.....	166
II.9.2.29.4.	Diagrama de Actividad: Modificar datos del Tipo de Documento.....	167
II.9.2.30.	Diagrama de Actividad: Gestionar Usuarios.....	168
II.9.2.30.1.	Diagrama de Actividad: Identificar al Usuario.....	169
II.9.2.30.2.	Diagrama de Actividad: Registrar nuevo Usuario.....	169
II.9.2.30.3.	Diagrama de Actividad: Dar de Baja al Usuario.....	170
II.9.2.30.4.	Diagrama de Actividad: Modificar Datos del Usuario.....	170
II.9.2.31.	Diagrama de Actividad: Registrar Administrador.....	171
II.10.	DIAGRAMA DE SECUENCIAS.....	172
II.10.1.	Introducción.....	172
II.10.1.1.	Propósito.....	172
II.10.1.2.	Alcance.....	172
II.10.2.	DIAGRAMAS DE SECUENCIAS.....	173
II.10.2.1.	Diagrama de Secuencia: Acceder al SIPSA.....	173
II.10.2.2.	Diagrama de Secuencia: Administrar Perfil.....	174
II.10.2.2.1.	Diagrama de Secuencia: Registrar Fotografía.....	175
II.10.2.3.	Diagrama de Secuencia: Generar Reportes SA en Archivo.....	175
II.10.2.4.	Diagrama de Secuencia: Generar Reportes SA en Sección.....	176
II.10.2.5.	Diagrama de Secuencia: Generar Reportes SE en Archivo.....	177
II.10.2.6.	Diagrama de Secuencia: Generar Reportes SE en Sección.....	178
II.10.2.7.	Diagrama de Secuencia: Generar Reportes SP en Archivo.....	179
II.10.2.8.	Diagrama de Secuencia: Generar Reportes SP en Sección.....	180
II.10.2.9.	Diagrama de Secuencia: Generar Reportes Archivo Central.....	181
II.10.2.10.	Diagrama de Secuencia: Generar Reportes Archivo Sección.....	182
II.10.2.11.	Diagrama de Secuencia: Generar Reportes Centros de Salud.....	183
II.10.2.12.	Diagrama de Secuencia: Generar Reportes Secciones.....	184
II.10.2.13.	Diagrama de Secuencia: Generar Reportes Tipos de Documento.....	185
II.10.2.14.	Diagrama de Secuencia: Generar Reportes Usuarios.....	186
II.10.2.15.	Diagrama de Secuencia: Gestionar Backup.....	187
II.10.2.15.1.	Diagrama de Secuencia: Generar Backup.....	187
II.10.2.15.2.	Diagrama de Secuencia: Identificar Backup.....	187
II.10.2.15.3.	Diagrama de Secuencia: Restaurar Backup.....	188
II.10.2.16.	Diagrama de Secuencia: Gestionar Centros de Salud.....	188

II.10.2.16.1.	Diagrama de Secuencia: Identifica Centro de Salud .....	189
II.10.2.16.2.	Diagrama de Secuencia: Registrar nuevo Centro de Salud .....	189
II.10.2.16.3.	Diagrama de Secuencia: Dar de Baja el Centro de Salud .....	190
II.10.2.16.4.	Diagrama de Secuencia: Modificar datos del Centro de Salud .....	190
II.10.2.17.	Diagrama de Secuencia: Gestionar Devoluciones en Archivo .....	191
II.10.2.17.1.	Diagrama de Secuencia: Ver estado de la Devolución .....	191
II.10.2.17.2.	Diagrama de Secuencia: Identificar Devolución .....	192
II.10.2.18.	Diagrama de Secuencia: Gestionar Devoluciones en Sección .....	192
II.10.2.18.1.	Diagrama de Secuencia: Revisar Devolución .....	193
II.10.2.18.2.	Diagrama de Secuencia: Identificar Devolución en Sección .....	193
II.10.2.19.	Diagrama de Secuencia: Gestionar Empastados en Archivo .....	194
II.10.2.19.1.	Diagrama de Secuencia: Modificar Ubicación del Empastado en Archivo .....	194
II.10.2.19.2.	Diagrama de Secuencia: Deshabilitar/Habilitar Empastado .....	195
II.10.2.19.3.	Diagrama de Secuencia: Identificar Empastado en Archivo .....	195
II.10.2.20.	Diagrama de Secuencia: Gestionar Empastados en Sección .....	196
II.10.2.20.1.	Diagrama de Secuencia: Modificar Ubicación del Empastado en Sección .....	196
II.10.2.20.2.	Diagrama de Secuencia: Identificar Empastado en Sección .....	197
II.10.2.20.3.	Diagrama de Secuencia: Registrar empastados Existentes en Sección .....	198
II.10.2.21.	Diagrama de Secuencia: Gestionar Registro de Empastados Existentes .....	199
II.10.2.21.1.	Diagrama de Secuencia: Identificar registro de Empastados Existentes .....	199
II.10.2.21.2.	Diagrama de Secuencia: Registrar nuevo registro de Empastados Existentes .....	200
II.10.2.21.3.	Diagrama de Secuencia: Modificar datos del registro de Empastados Existentes .....	201
II.10.2.22.	Diagrama de Secuencia: Gestionar Secciones .....	202
II.10.2.22.1.	Diagrama de Secuencia: Identificar la Sección .....	202
II.10.2.22.2.	Diagrama de Secuencia: Registrar nueva Sección .....	203
II.10.2.22.3.	Diagrama de Secuencia: Dar de Baja la Sección .....	203
II.10.2.22.4.	Diagrama de Secuencia: Modificar datos de la Sección .....	204
II.10.2.23.	Diagrama de Secuencia: Gestionar Solicitudes de Archivado en Archivo .....	205
II.10.2.23.1.	Diagrama de Secuencia: Identificar Solicitud de Archivado .....	205
II.10.2.23.2.	Diagrama de Secuencia: Revisar Solicitud de Archivado .....	206
II.10.2.24.	Diagrama de Secuencia: Gestionar Solicitudes de Archivado en Sección .....	206
II.10.2.24.1.	Diagrama de Secuencia: Identificar Solicitud de Archivado en Sección .....	207
II.10.2.24.2.	Diagrama de Secuencia: Registrar nueva Solicitud de Archivado .....	208
II.10.2.24.3.	Diagrama de Secuencia: Ver estado de la Solicitud de Archivado .....	209
II.10.2.24.4.	Diagrama de Secuencia: Modificar datos de la Solicitud de Archivado .....	210
II.10.2.25.	Diagrama de Secuencia: Gestionar Solicitudes de Empastado en Archivo .....	211
II.10.2.25.1.	Diagrama de Secuencia: Identificar Solicitud de Empastado .....	211
II.10.2.25.2.	Diagrama de Secuencia: Revisar Solicitud de Empastado .....	212
II.10.2.25.3.	Diagrama de Secuencia: Registrar Empastados Generados .....	212
II.10.2.26.	Diagrama de Secuencia: Gestionar Solicitudes de Empastado en Sección .....	214

II.10.2.26.1.	Diagrama de Secuencia: Identificar Solicitud de Empastados en Sección	214
II.10.2.26.2.	Diagrama de Secuencia: Registrar nueva Solicitud de Empastado	215
II.10.2.26.3.	Diagrama de Secuencia: Ver estado de la Solicitud de Empastado	216
II.10.2.26.4.	Diagrama de Secuencia: Modificar datos de la Solicitud de Empastado	216
II.10.2.27.	Diagrama de Secuencia: Gestionar Solicitudes de Préstamo en Archivo	217
II.10.2.27.1.	Diagrama de Secuencia: Identificar Solicitud de Préstamo	217
II.10.2.27.2.	Diagrama de Secuencia: Revisar Solicitud de Préstamo	218
II.10.2.27.3.	Diagrama de Secuencia: Registrar Devolución de Empastado	219
II.10.2.28.	Diagrama de Secuencia: Gestionar Solicitud de Préstamo en Sección	220
II.10.2.28.1.	Diagrama de Secuencia: Identificar Solicitud de Préstamo en Sección	220
II.10.2.28.2.	Diagrama de Secuencia: Registrar nueva Solicitud de Préstamo	221
II.10.2.28.3.	Diagrama de Secuencia: Ver estado de la Solicitud de Préstamo	222
II.10.2.28.4.	Diagrama de Secuencia: Modificar datos de la Solicitud de Préstamo	223
II.10.2.29.	Diagrama de Secuencia: Gestionar Tipos de Documento	224
II.10.2.29.1.	Diagrama de Secuencia: Identificar al Tipo de Documento	224
II.10.2.29.2.	Diagrama de Secuencia: Registrar nuevo Tipo de Documento	225
II.10.2.29.3.	Diagrama de Secuencia: Dar de Baja en Tipo de Documento	225
II.10.2.29.4.	Diagrama de Secuencia: Modificar datos del Tipo de Documento	226
II.10.2.30.	Diagrama de Secuencia: Gestionar Usuarios	227
II.10.2.30.1.	Diagrama de Secuencia: Identificar al Usuario	228
II.10.2.30.2.	Diagrama de Secuencia: Registrar nuevo Usuario	228
II.10.2.30.3.	Diagrama de Secuencia: Dar de Baja al Usuario	229
II.10.2.30.4.	Diagrama de Secuencia: Modificar datos del Usuario	229
II.10.2.31.	Diagrama de Secuencia: Registrar Administrador	230
II.11.	MODELO DE DATOS	231
II.11.1.	Introducción	231
II.11.1.1.	Propósito	231
II.11.1.2.	Alcance	231
II.11.2.	MODELO LÓGICO DE LA BASE DE DATOS “SIPSA”	232
II.11.3.	ESPECIFICACIÓN DE TABLAS DE LA BASE DE DATOS	233
II.11.3.1.	Especificación de la Tabla: ArchivoCentral	233
II.11.3.2.	Especificación de la Tabla: ArchivoSeccion	235
II.11.3.3.	Especificación de la Tabla: CentroDSalud	236
II.11.3.4.	Especificación de la Tabla: Control	237
II.11.3.5.	Especificación de la Tabla: detalleCTomo	238
II.11.3.6.	Especificación de la Tabla: detalleDevolucion	239
II.11.3.7.	Especificación de la Tabla: detalleEmpastado	240
II.11.3.8.	Especificación de la Tabla: detallePrestamo	241
II.11.3.9.	Especificación de la Tabla: detalleSTomo	242
II.11.3.10.	Especificación de la Tabla: Devolucion	243
II.11.3.11.	Especificación de la Tabla: Empastado	244
II.11.3.12.	Especificación de la Tabla: Legajo	246
II.11.3.13.	Especificación de la Tabla: Persona	247
II.11.3.14.	Especificación de la Tabla: Prestamo	248
II.11.3.15.	Especificación de la Tabla: regBackup	249
II.11.3.16.	Especificación de la Tabla: Seccion	250
II.11.3.17.	Especificación de la Tabla: seccionCS	251
II.11.3.18.	Especificación de la Tabla: TdDSeccion	252
II.11.3.19.	Especificación de la Tabla: Telefono	253

II.11.3.20.	Especificación de la Tabla: TipoDDocumento .....	254
II.11.3.21.	Especificación de la Tabla: Tomo .....	255
II.11.3.22.	Especificación de la Tabla: Usuario .....	256
II.11.3.23.	Especificación de la Tabla: usuarioRol .....	257
II.12.	MODELO DE CLASES .....	258
II.12.1.	Introducción .....	258
II.12.1.1.	Propósito .....	258
II.12.1.2.	Alcance .....	258
II.12.2.	DIAGRAMAS DE CLASES .....	259
II.12.3.	ESPECIFICACIÓN DE LA CLASES .....	262
II.12.3.1.	Especificación de la Clase: Archivocentral .....	262
II.12.3.2.	Especificación de la Clase: Archivoseccion .....	263
II.12.3.3.	Especificación de la Clase: Centrosalud .....	264
II.12.3.4.	Especificación de la Clase: Control .....	264
II.12.3.5.	Especificación de la Clase: Detalletomo .....	265
II.12.3.6.	Especificación de la Clase: Detalledevolucion .....	265
II.12.3.7.	Especificación de la Clase: Detalleempastado .....	266
II.12.3.8.	Especificación de la Clase: Detalleprestamo .....	266
II.12.3.9.	Especificación de la Clase: Detallestomo .....	267
II.12.3.10.	Especificación de la Clase: Devolucion .....	268
II.12.3.11.	Especificación de la Clase: Empastado .....	268
II.12.3.12.	Especificación de la Clase: Legajo .....	269
II.12.3.13.	Especificación de la Clase: Persona .....	270
II.12.3.14.	Especificación de la Clase: Prestamo .....	270
II.12.3.15.	Especificación de la Clase: Regbackup .....	271
II.12.3.16.	Especificación de la Clase: Seccion .....	272
II.12.3.17.	Especificación de la Clase: Seccioncs .....	272
II.12.3.18.	Especificación de la Clase: Tddseccion .....	273
II.12.3.19.	Especificación de la Clase: Telefono .....	274
II.12.3.20.	Especificación de la Clase: Tipoddocumento.....	274
II.12.3.21.	Especificación de la Clase: Tomo .....	275
II.12.3.22.	Especificación de la Clase: Usuario .....	275
II.12.3.23.	Especificación de la Clase: Usuariorol .....	276
II.12.3.24.	Especificación de la Clase: ArchivoCentralManager(Impl) .....	276
II.12.3.25.	Especificación de la Clase: ArchivoSeccionManager(Impl) .....	277
II.12.3.26.	Especificación de la Clase: CentroDSaludManager(Impl) .....	277
II.12.3.27.	Especificación de la Clase: ControlManager(Impl) .....	278
II.12.3.28.	Especificación de la Clase: detalleCTomoManager(Impl) .....	278
II.12.3.29.	Especificación de la Clase: detalleDevolucionManager(Impl) .....	279
II.12.3.30.	Especificación de la Clase: detalleEmpastadoManager(Impl) .....	279
II.12.3.31.	Especificación de la Clase: detallePrestamoManager(Impl) .....	279
II.12.3.32.	Especificación de la Clase: detalleSTomoManager(Impl) .....	280
II.12.3.33.	Especificación de la Clase: DevolucionManager(Impl) .....	280
II.12.3.34.	Especificación de la Clase: EmpastadoManager(Impl) .....	280
II.12.3.35.	Especificación de la Clase: LegajoManager(Impl) .....	281
II.12.3.36.	Especificación de la Clase: PersonaManager(Impl) .....	281
II.12.3.37.	Especificación de la Clase: PrestamoManager(Impl) .....	281
II.12.3.38.	Especificación de la Clase: regBackupManager(Impl) .....	282
II.12.3.39.	Especificación de la Clase: seccionCSManager(Impl) .....	282
II.12.3.40.	Especificación de la Clase: SeccionManager(Impl) .....	283
II.12.3.41.	Especificación de la Clase: TdDSeccionManager(Impl) .....	283
II.12.3.42.	Especificación de la Clase: TelefonoManager(Impl) .....	283
II.12.3.43.	Especificación de la Clase: TipoDDocumentoManager(Impl) .....	284

II.12.3.44.	Especificación de la Clase: TomoManager(Impl) .....	284
II.12.3.45.	Especificación de la Clase: UsuarioManager(Impl) .....	284
II.12.3.46.	Especificación de la Clase: usuarioRolManager(Impl) .....	285
II.12.3.47.	Especificación de la Clase: Administrador .....	285
II.12.3.48.	Especificación de la Clase: JefeDSeccion .....	287
II.12.3.49.	Especificación de la Clase: PersonalDArchivo .....	289
II.12.3.50.	Especificación de la Clase: Principal .....	291
II.12.3.51.	Especificación de la Clase: Reutilizable .....	292
II.12.3.52.	Especificación de la Clase: archivoSeccion .....	293
II.12.3.53.	Especificación de la Clase: Ejecutar .....	293
II.13.	PROTOTIPO DE INTERFACES DE USUARIO .....	294
II.13.1.	Introducción .....	294
II.13.1.1.	Propósito .....	294
II.13.1.2.	Alcance .....	294
II.13.2.	PROTOTIPOS DE INTERFACES .....	295
II.13.2.1.	Pantallas para el Usuario del SIPSA .....	295
II.13.2.1.1.	Pantalla: Principal del SIPSA (inicial) .....	295
II.13.2.1.2.	Pantalla: Menú de Usuario (menú) .....	295
II.13.2.1.3.	Pantalla: Adicionar Administrador (addAdm) .....	296
II.13.2.1.4.	Pantalla: Administrar Perfil (admPerfil) .....	296
II.13.2.2.	Pantallas para el Administrador .....	297
II.13.2.2.1.	Pantalla: Gestionar Usuarios (gestUsuarios).....	297
II.13.2.2.2.	Pantalla: Reporte de Usuario Registrado (reporteU).....	297
II.13.2.2.3.	Pantalla: Adicionar Usuario (addU) .....	298
II.13.2.2.4.	Pantalla: Modificar Usuario (modU).....	298
II.13.2.2.5.	Pantalla: Eliminar Usuario (delU) .....	298
II.13.2.2.6.	Pantalla: Gestionar Centros de Salud (gestCdSs).....	299
II.13.2.2.7.	Pantalla: Adicionar Centro de Salud (addCdS) .....	299
II.13.2.2.8.	Pantalla: Modificar Centro de Salud (modCdS) .....	299
II.13.2.2.9.	Pantalla: Eliminar Centro de Salud (delCdS).....	300
II.13.2.2.10.	Pantalla: Gestionar Secciones (gestSs) .....	300
II.13.2.2.11.	Pantalla: Adicionar Sección (addS) .....	301
II.13.2.2.12.	Pantalla: Modificar Sección (modS) .....	301
II.13.2.2.13.	Pantalla: Eliminar Sección (delS) .....	301
II.13.2.2.14.	Pantalla: Gestionar Tipos de Documento (gestTdDs) .....	302
II.13.2.2.15.	Pantalla: Adicionar Tipo de Documento (addTdD) .....	302
II.13.2.2.16.	Pantalla: Modificar Tipo de Documento (modTdD) .....	302
II.13.2.2.17.	Pantalla: Eliminar Tipo de Documento (delTdD) .....	303
II.13.2.2.18.	Pantalla: Gestionar Backup (gestBackup) .....	303
II.13.2.2.19.	Pantalla: Generar Reporte de Usuarios (genRU) .....	303
II.13.2.2.20.	Pantalla: Reporte de Usuarios (reportRU) .....	304
II.13.2.2.21.	Pantalla: Generar Reporte de Centros de Salud (genRCdS) .....	304
II.13.2.2.22.	Pantalla: Reporte de Centros de Salud (reportRCdS) .....	305
II.13.2.2.23.	Pantalla: Generar Reporte de Secciones (genRS) .....	305
II.13.2.2.24.	Pantalla: Reporte de Secciones (reportRS) .....	306
II.13.2.2.25.	Pantalla: Generar Reporte de Tipos de Documento (genRTdD) .....	306
II.13.2.2.26.	Pantalla: Reporte de Tipos de Documento (reportRTdD) .....	307
II.13.2.3.	Pantallas para el Jefe de Sección .....	307
II.13.2.3.1.	Pantalla: Gestionar Empastados en Sección (gestES) .....	308
II.13.2.3.2.	Pantalla: Modificar Ubicación (modUb) .....	308
II.13.2.3.3.	Pantalla: Adicionar Empastados Existentes en Sección (addEES) .....	309
II.13.2.3.4.	Pantalla: Reporte de Empastados Existentes en Sección (reporteEES)	
	.....	310



II.13.2.3.5.	Pantalla: Gestionar Devoluciones en Sección (gestDS) .....	311
II.13.2.3.6.	Pantalla: Revisar Devolución (revisD) .....	311
II.13.2.3.7.	Pantalla: Gestionar Solicitudes de Empastado en Sección (gestSES) .	312
II.13.2.3.8.	Pantalla: Adicionar Solicitud de Empastado (addSE) .....	312
II.13.2.3.9.	Pantalla: Reporte de la Solicitud de Empastado (reporteSE) .....	313
II.13.2.3.10.	Pantalla: Modificar Solicitud de Empastado (modSE) .....	314
II.13.2.3.11.	Pantalla: Ver Solicitud de Empastado (verSE) .....	314
II.13.2.3.12.	Pantalla: Gestionar Solicitudes de Archivado en Sección (gestSAS) .	315
II.13.2.3.13.	Pantalla: Adicionar Solicitud de Archivado (addSA) .....	315
II.13.2.3.14.	Pantalla: Buscar Empastados en Sección (buscarES) .....	315
II.13.2.3.15.	Pantalla: Reporte de la Solicitud de Archivado (reporteSA) .....	316
II.13.2.3.16.	Pantalla: Modificar Solicitud de Archivado (modSA) .....	316
II.13.2.3.17.	Pantalla: Ver Solicitud de Archivado (verSA) .....	317
II.13.2.3.18.	Pantalla: Gestionar Solicitudes de Préstamo en Sección (gestSPS) ....	317
II.13.2.3.19.	Pantalla: Adicionar Solicitud de Préstamo (addSP).....	318
II.13.2.3.20.	Pantalla: Buscar Empastados en Archivo (buscarEA) .....	318
II.13.2.3.21.	Pantalla: Reporte de la Solicitud de Préstamo (reporteSP) .....	318
II.13.2.3.22.	Pantalla: Modificar Solicitud de Préstamo (modSP) .....	319
II.13.2.3.23.	Pantalla: Ver Solicitud de Préstamo (verSP) .....	319
II.13.2.3.24.	Pantalla: Generar Reporte de Solicitudes de Empastado en Sección (genRSES) .....	319
II.13.2.3.25.	Pantalla: Reporte de Solicitudes de Empastado en Sección (reportRSES) .....	320
II.13.2.3.26.	Pantalla: Generar Reposte de Solicitudes de Archivado en Sección (re- portRSAS).....	321
II.13.2.3.27.	Pantalla: Reporte de Solicitudes de Archivado en Sección (reportRSAS) .....	321
II.13.2.3.28.	Pantalla: Generar Reporte de solicitudes de Préstamo en Sección (genRSPS).....	322
II.13.2.3.29.	Pantalla: Reporte de Solicitudes de Préstamo en Sección (reportRSPS) .....	322
II.13.2.3.30.	Pantalla: Generar Reporte de Empastados en Sección (genRES) .....	322
II.13.2.3.31.	Pantalla: Reporte de Empastados en Sección (reportRES) .....	323
II.13.2.3.32.	Pantalla: Reporte Gráfico de empastados en Sección (reportRGES)...	324
II.13.2.4.	Pantallas para el Personal de Archivo .....	324
II.13.2.4.1.	Pantalla: Gestionar Empastados en Archivo (gestEA) .....	324
II.13.2.4.2.	Pantalla: Deshabilitar/Habilitar Empastados (des/habE) .....	324
II.13.2.4.3.	Pantalla: Gestionar Registros de Empastados Existentes (gestREE) ...	325
II.13.2.4.4.	Pantalla: Adicionar Registro de Empastados Existentes (addREE).....	325
II.13.2.4.5.	Pantalla: Reporte del Registro de Empastados Existentes (reporteREE) .....	326
II.13.2.4.6.	Pantalla: Gestionar Devoluciones en Archivo (gestDA) .....	327
II.13.2.4.7.	Pantalla: Ver Devolución (verD).....	327
II.13.2.4.8.	Pantalla: Gestionar Solicitudes de Empastado (gestSE) .....	328
II.13.2.4.9.	Pantalla: Revisar Solicitud de Empastado (revisSE).....	328
II.13.2.4.10.	Pantalla: Registrar en la Solicitud de Empastado (registSE).....	329
II.13.2.4.11.	Pantalla: Reporte de Culminación de Empastados (reportCE).....	329
II.13.2.4.12.	Pantalla: Gestionar Solicitudes de Archivado (gestSA).....	330
II.13.2.4.13.	Pantalla: Revisar Solicitud de Archivado (revisSA) .....	331
II.13.2.4.14.	Pantalla: Gestionar Solicitudes de Préstamo (gestSP) .....	331
II.13.2.4.15.	Pantalla: Revisar Solicitud de Préstamo (revisSP).....	332
II.13.2.4.16.	Pantalla: Registrar en Solicitud de Préstamo (registSP).....	332
II.13.2.4.17.	Pantalla: Generar Reporte de Solicitudes de Empastado (genRSE).....	333

II.13.2.4.18.	Pantalla: Reporte de Solicitudes de Empastado (reportRSE).....	333
II.13.2.4.19.	Pantalla: Generar Reporte de Solitudes de Archivado (genRSA).....	334
II.13.2.4.20.	Pantalla: Reporte de Solicitudes de Archivado (reportRSA).....	335
II.13.2.4.21.	Pantalla: Generar Reporte de Solicitudes de Préstamo (genRSP).....	335
II.13.2.4.22.	Pantalla: Reporte de Solicitudes de Préstamo (reportRSP).....	336
II.13.2.4.23.	Pantalla: Generar Reporte de Empastados en Archivo (genRE).....	336
II.13.2.4.24.	Pantalla: Reporte de Empastados en Archivo (reportRE).....	337
II.13.2.4.25.	Pantalla: Reporte Gráfico de Empastados en Archivo (reportRGE)....	337
II.14.	CASO DE PRUEBA .....	338
II.14.1.	Introducción .....	338
II.14.1.1.	Propósito.....	338
II.14.1.2.	Metodología de Partición Equivalente .....	338
II.14.2.	CASOS DE PRUEBA .....	339
II.14.2.1.	Caso de Prueba: Principal del SIPSA (inicial) .....	339
II.14.2.2.	Caso de Prueba: Administrar Perfil (admPerfil) .....	339
II.14.2.3.	Caso de Prueba: Adicionar Administrador (addAdm) .....	340
II.14.2.4.	Caso de Prueba: Gestionar Usuarios (gestUsuarios) .....	341
II.14.2.5.	Caso de Prueba: Adicionar Usuario (addU).....	342
II.14.2.6.	Caso de Prueba: Modificar Usuario (modU).....	343
II.14.2.7.	Caso de Prueba: Gestionar Centros de Salud (gestCdS).....	344
II.14.2.8.	Caso de Prueba: Adicionar Centro de Salud (addCdS).....	344
II.14.2.9.	Caso de Prueba: Modificar Centro de Salud (modCdS).....	345
II.14.2.10.	Caso de Prueba: Gestionar Secciones (gestSs).....	346
II.14.2.11.	Caso de Prueba: Adicionar Sección (addS).....	346
II.14.2.12.	Caso de Prueba: Modificar Sección (modS) .....	347
II.14.2.13.	Caso de Prueba: Gestionar Tipos de Documento (gestTdDs).....	347
II.14.2.14.	Caso de Prueba: Adiciona Tipo de Documento (addTdD).....	347
II.14.2.15.	Caso de Prueba: Modificar Tipo de Documento (modTdD).....	348
II.14.2.16.	Caso de Prueba: Gestionar Backup (gestBackup).....	348
II.14.2.17.	Caso de Prueba: Generar Reporte de Usuarios (genRU).....	348
II.14.2.18.	Caso de Prueba: Generar Reporte de Centros de Salud (genRCdS) ....	350
II.14.2.19.	Caso de Prueba: Generar Reporte de Secciones (genRS) .....	350
II.14.2.20.	Caso de Prueba: Generar Reporte de Tipos de Documento (genRTdD) .....	351
II.14.2.21.	Caso de Prueba: Gestionar Empastados en Sección (gestES) .....	351
II.14.2.22.	Caso de Prueba: Modificar Ubicación (modUb).....	352
II.14.2.23.	Caso de Prueba: Adicionar Empastados Existentes en Sección (addEES) .....	352
II.14.2.24.	Caso de Prueba: Gestionar Devoluciones en Sección (gestDS).....	353
II.14.2.25.	Caso de Prueba: Revisar Devolución (revisD).....	353
II.14.2.26.	Caso de Prueba: Gestionar Solicitudes de Empastado en Sección (gest- SES).....	355
II.14.2.27.	Caso de Prueba: Adicionar Solicitud de Empastado (addSE).....	355
II.14.2.28.	Caso de Prueba: Modificar Solicitud de Empastado (modSE).....	356
II.14.2.29.	Caso de Prueba: Gestionar Solicitudes de Archivado en Sección (gest- SAS).....	357
II.14.2.30.	Caso de Prueba: Adicionar Solicitud de Archivado (addSA) .....	357
II.14.2.31.	Caso de Prueba: Buscar Empastados en Sección (buscarES).....	358
II.14.2.32.	Caso de Prueba: Modificar Solicitud de Archivado (modSA).....	358
II.14.2.33.	Caso de Prueba: Gestionar Solicitud de Préstamo en Sección (gestSPS) .....	359
II.14.2.34.	Caso de Prueba: Adicionar Solicitud de Préstamo (addSP).....	359
II.14.2.35.	Caso de Prueba: Buscar Empastados en Archivo (buscarEA).....	360

II.14.2.36.	Caso de Prueba: Modificar Solicitud de Préstamo (modSP).....	360
II.14.2.37.	Caso de Prueba: Generar Reporte de Solicitudes de Empastado en Sección (genRSES).....	361
II.14.2.38.	Caso de Prueba: Generar Reporte de Solicitudes de Archivado en Sección (genRSAS).....	362
II.14.2.39.	Caso de Prueba: Generar Reporte de Solicitudes de Préstamo en Sección (genRSPS).....	362
II.14.2.40.	Caso de Prueba: Generar Reporte de Empastados en sección (genRES).....	363
II.14.2.41.	Caso de Prueba: Gestionar Empastados en Archivo (gestEA).....	364
II.14.2.42.	Caso de Prueba: Deshabilitar/Habilitar Empastado (des/habE).....	365
II.14.2.43.	Caso de Prueba: Gestionar Registro e Empastados Existentes (gestREE).....	365
II.14.2.44.	Caso de Prueba: Adicionar Registro de Empastados Existentes (addREE).....	366
II.14.2.45.	Caso de Prueba: Gestionar Devolución en Archivo (gestDA).....	367
II.14.2.46.	Caso de Prueba: Gestionar Solicitudes de empastado (gestSE).....	367
II.14.2.47.	Caso de Prueba: Revisar Solicitud de Empastado (revisSE).....	368
II.14.2.48.	Caso de Prueba: registrar en la Solicitud de Empastado (registSE).....	369
II.14.2.49.	Caso de Prueba: Gestionar Solicitudes de Archivado (gestSA).....	370
II.14.2.50.	Caso de Prueba: Revisar Solicitud de Archivado (revisSA).....	371
II.14.2.51.	Caso de Prueba: Gestionar Solicitudes de Préstamo (gestSP).....	372
II.14.2.52.	Caso de Prueba: Revisar Solicitud de Préstamo (revisSP).....	372
II.14.2.53.	Caso de Prueba: Registrar en la Solicitud de Préstamo (registSP).....	373
II.14.2.54.	Caso de Prueba: Generar Reporte de la Solicitud de Empastado (genRSE).....	375
II.14.2.55.	Caso de Prueba: Generar Reporte de Solicitudes de Archivado (genRSA).....	376
II.14.2.56.	Caso de Prueba: Generar Reporte de Solicitudes de Préstamo (genRSP).....	376
II.14.2.57.	Caso de Prueba: Generar Reporte de Empastados en Archivo (genRE).....	377
II.15.	GLOSARIO .....	380
II.15.1.	Introducción .....	380
II.15.1.1.	Propósito .....	380
II.15.1.2.	Alcance .....	380
II.15.2.	TÉRMINOS .....	381
II.15.2.1.	Sección .....	381
II.15.2.2.	Centros de Salud.....	381
II.15.2.3.	Archivo Sección .....	381
II.15.2.4.	Archivo Central .....	381
II.15.2.5.	Tipo de Documento .....	381
II.15.2.6.	Legajo.....	381
II.15.2.7.	Empastado .....	381
II.15.2.8.	Tomo .....	381
II.15.2.9.	Cite .....	381
II.15.2.10.	Solicitud de Empastado .....	381
II.15.2.11.	Solicitud de Archivado.....	381
II.15.2.12.	Solicitud de Devolución de Empastados .....	381
II.15.2.13.	Solicitud de Préstamo .....	381
II.15.2.14.	Identificador de Estante .....	381
II.15.2.15.	Backup .....	381
II.15.2.16.	Empastados Existentes .....	381

II.15.2.17.	Código de Registro .....	381
II.15.2.18.	Restaurar .....	381
II.16.	MEDIOS DE VERIFICACIÓN .....	382
II.16.1.	Medios de Verificación del Componente 1 Sistema Informático para la Sección de Archivo “SIPSA” .....	382
III.	COMPONENTE 2 .....	383
<b>III.1.</b>	<b>CAPACITACIÓN DEL PERSONAL INVOLUCRADO .....</b>	<b>384</b>
III.1.1.	Introducción .....	384
III.1.1.1.	Planteamiento del Problema .....	384
III.1.1.2.	Propósito .....	384
III.1.1.3.	Objetivo.....	384
III.1.1.4.	Alcance y limitación .....	384
III.1.2.	Metodología de Capacitación.....	385
III.1.2.1.	Definición del Público .....	385
III.1.2.2.	Ambiente .....	385
III.1.2.3.	Material para la Capacitación .....	385
III.1.2.4.	Costos y Recursos .....	385
<b>III.2.</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN.....</b>	<b>386</b>
III.2.1.	Medios de Verificación del Componente 2 “Capacitación del Personal involucrado” .....	386
<b>IV.</b>	<b>CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....</b>	<b>387</b>
IV.1.	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES .....	388
IV.1.1.	Conclusiones .....	388
IV.1.2.	Recomendaciones.....	388
IV.1.3.	Bibliografía .....	389
IV.1.4.	Referencias.....	389
<b>Anexos</b>		
Anexo N° 1.	Reporte de la Recolección de Información	
Anexo N° 2.	Justificación de los porcentajes expuestos en la Matriz de Marco Lógico	
Anexo N° 3.	Cálculo del Presupuesto para el Componente 1	
Anexo N° 4.	Cálculo del Presupuesto para el Componente 2	
Anexo N° 5.	Especificación de Requerimientos del Software (Norma ANSI/IEEE Std 830 - 1998)	
Anexo N° 6.	Justificación de la utilización de RUP en el Proyecto	
Anexo N° 7.	Identificación de Riesgos del Proyecto	
Anexo N° 8.	Tecnología utilizada para el Desarrollo del Sistema	
Anexo N° 9.	Reporte de la etapa de Análisis y Diseño	
Anexo N° 10.	Reporte de la etapa de Desarrollo	
Anexo N° 11.	Solicitudes de Cambio realizadas durante el Desarrollo del Proyecto	
Anexo N° 12.	Gestión de Configuración del Proyecto	
Anexo N° 13.	Evaluación del Mantenimiento mediante Crap4j	
Anexo N° 14.	Evaluación de Usabilidad mediante los Principios Heurísticos de Nielsen	

## Índice de Tablas

<b>Tabla N°1:</b>	Compromiso del Director de Proyecto .....	1
<b>Tabla N°2:</b>	Responsable del Proyecto.....	1
<b>Tabla N°3:</b>	Equipo de Trabajo que coopera con el Proyecto .....	2
<b>Tabla N°4:</b>	Síntesis vinculación entre componentes y recursos.....	2
<b>Tabla N°5:</b>	Vinculación entre problemas de la entidad e identificados del proyecto ..	4
<b>Tabla N°6:</b>	Vinculación entre los objetivos específicos e indicadores de resultados ..	5
<b>Tabla N°7:</b>	Justificación de recursos según objetivos.....	7
<b>Tabla N°8:</b>	Análisis de Involucrados .....	9
<b>Tabla N°9:</b>	Matriz de Marco Lógico.....	11
<b>Tabla N°10:</b>	Roles y Responsabilidades .....	23
<b>Tabla N°11:</b>	Plan de Fases .....	24
<b>Tabla N°12:</b>	Hitos .....	24
<b>Tabla N°13:</b>	Calendario del Proyecto .....	25
<b>Tabla N°14:</b>	Sentencias que definen el Proyecto .....	28
<b>Tabla N°15:</b>	Sentencias que definen la posición del Proyecto.....	29
<b>Tabla N°16:</b>	Participantes en el Desarrollo del Sistema .....	29
<b>Tabla N°17:</b>	Características del Producto .....	30
<b>Tabla N°18:</b>	Especificación del Caso de Uso Acceder al SIPSA .....	64
<b>Tabla N°19:</b>	Especificación del Caso de Uso Administrar Perfil .....	64
<b>Tabla N°20:</b>	Especificación del Caso de Uso Registrar Fotografía .....	65
<b>Tabla N°21:</b>	Especificación del Caso de Uso Generar Reportes SA en Archivo .....	65
<b>Tabla N°22:</b>	Especificación del Caso de Uso Generar Reportes SA en Sección.....	66
<b>Tabla N°23:</b>	Especificación del Caso de Uso Generar Reportes SE en Archivo .....	67
<b>Tabla N°24:</b>	Especificación del Caso de Uso Generar Reportes SE en Sección .....	67
<b>Tabla N°25:</b>	Especificación del Caso de Uso Generar Reportes SP en Archivo .....	68
<b>Tabla N°26:</b>	Especificación del Caso de Uso Generar Reportes SP en Sección.....	69
<b>Tabla N°27:</b>	Especificación del Caso de Uso Generar Reportes de Archivo Central..	69
<b>Tabla N°28:</b>	Especificación del Caso de Uso Generar Reportes de Archivo Sección.	70
<b>Tabla N°29:</b>	Especificación del Caso de Uso Generar Reportes de Centros de Salud	71
<b>Tabla N°30:</b>	Especificación del Caso de Uso Generar Reportes de Secciones.....	71
<b>Tabla N°31:</b>	Especificación del Caso de Uso Generar Reportes de Tipos de Documento .....	72
<b>Tabla N°32:</b>	Especificación del Caso de Uso Generar Reportes de Usuarios .....	72
<b>Tabla N°33:</b>	Especificación del Caso de Uso Gestionar Backup.....	73
<b>Tabla N°34:</b>	Especificación del Caso de Uso Generar Backup .....	74
<b>Tabla N°35:</b>	Especificación del Caso de Uso Identificar Backup.....	74
<b>Tabla N°36:</b>	Especificación del Caso de Uso Restaurar Backup.....	75
<b>Tabla N°37:</b>	Especificación del Caso de Uso Gestionar Centros de Salud.....	75
<b>Tabla N°38:</b>	Especificación del Caso de Uso Identificar Centro de Salud .....	76
<b>Tabla N°39:</b>	Especificación del Caso de Uso Registrar nuevo Centro de Salud .....	76
<b>Tabla N°40:</b>	Especificación del Caso de Uso Dar de Baja el Centro de Salud.....	77
<b>Tabla N°41:</b>	Especificación del Caso de Uso Modificar datos del Centro de Salud ...	78
<b>Tabla N°42:</b>	Especificación del Caso de Uso Gestionar Devoluciones en Archivo ....	78
<b>Tabla N°43:</b>	Especificación del Caso de Uso Ver estado de la Devolución.....	79
<b>Tabla N°44:</b>	Especificación del Caso de Uso Identificar Devolución .....	79

<b>Tabla N°45:</b>	Especificación del Caso de Uso Gestionar Devoluciones en Sección ....	80
<b>Tabla N°46:</b>	Especificación del Caso de Uso Revisar Devolución.....	81
<b>Tabla N°47:</b>	Especificación del Caso de Uso Identificar Devolución en Sección.....	81
<b>Tabla N°48:</b>	Especificación del Caso de Uso Gestionar Empastados en Archivo.....	82
<b>Tabla N°49:</b>	Especificación del Caso de Uso Modificar Ubicación del Empastado en Archivo .....	82
<b>Tabla N°50:</b>	Especificación del Caso de Uso Deshabilitar/Habilitar Empastados .....	83
<b>Tabla N°51:</b>	Especificación del Caso de Uso Identificar Empastados en Archivo.....	84
<b>Tabla N°52:</b>	Especificación del Caso de Uso Gestionar Empastados en Sección .....	84
<b>Tabla N°53:</b>	Especificación del Caso de Uso Modificar Ubicación del Empastado en Sección.....	85
<b>Tabla N°54:</b>	Especificación del Caso de Uso Registrar Empastados Existentes en Sección.....	86
<b>Tabla N°55:</b>	Especificación del Caso de Uso Identificar Empastados en Sección .....	86
<b>Tabla N°56:</b>	Especificación del Caso de Uso Gestionar Registro de Empastados Existentes .....	87
<b>Tabla N°57:</b>	Especificación del Caso de Uso Identificar registro de Empastados Existentes .....	88
<b>Tabla N°58:</b>	Especificación del Caso de Uso Registrar nuevo registro de Empastados Existentes .....	88
<b>Tabla N°59:</b>	Especificación del Caso de Uso Modificar datos del registro de Empastados Existentes.....	89
<b>Tabla N°60:</b>	Especificación del Caso de Uso Gestionar Secciones.....	90
<b>Tabla N°61:</b>	Especificación del Caso de Uso Identificar la Sección .....	90
<b>Tabla N°62:</b>	Especificación del Caso de Uso Registrar nueva Sección.....	91
<b>Tabla N°63:</b>	Especificación del Caso de Uso Dar de Baja la Sección.....	91
<b>Tabla N°64:</b>	Especificación del Caso de Uso Modificar datos de la Sección.....	92
<b>Tabla N°65:</b>	Especificación del Caso de Uso Gestionar Solicitudes de Archivado en Archivo .....	93
<b>Tabla N°66:</b>	Especificación del Caso de Uso Identificar Solicitud de Archivado.....	93
<b>Tabla N°67:</b>	Especificación del Caso de Uso Revisar Solicitud de Archivado .....	94
<b>Tabla N°68:</b>	Especificación del Caso de Uso Gestionar Solicitudes de Archivado en Sección.....	95
<b>Tabla N°69:</b>	Especificación del Caso de Uso Identificar Solicitudes de Archivado en Sección.....	95
<b>Tabla N°70:</b>	Especificación del Caso de Uso Registrar nueva Solicitud de Archivado .....	96
<b>Tabla N°71:</b>	Especificación del Caso de Uso Ver estado de la Solicitud de Archivado .....	96
<b>Tabla N°72:</b>	Especificación del Caso de Uso Modificar datos de la Solicitud de Archivado.....	97
<b>Tabla N°73:</b>	Especificación del Caso de Uso Gestionar Solicitudes de Empastado en Archivo .....	98
<b>Tabla N°74:</b>	Especificación del Caso de Uso Identificar Solicitudes de Empastado... ..	98
<b>Tabla N°75:</b>	Especificación del Caso de Uso Revisar Solicitud de Empastado .....	99
<b>Tabla N°76:</b>	Especificación del Caso de Uso Registrar Empastados Generados .....	100

<b>Tabla N°77:</b>	Especificación del Caso de Uso Gestionar Solicitudes de empastado en Sección.....	100
<b>Tabla N°78:</b>	Especificación del Caso de Uso Identificar Solicitudes de Empastado en Sección.....	101
<b>Tabla N°79:</b>	Especificación del Caso de Uso Registrar nueva Solicitud de Empastado .....	102
<b>Tabla N°80:</b>	Especificación del Caso de Uso Ver estado de la Solicitud de Empastado .....	102
<b>Tabla N°81:</b>	Especificación del Caso de Uso Modificar datos de la Solicitud de Empastado .....	103
<b>Tabla N°82:</b>	Especificación del Caso de Uso Gestionar Solicitudes de Préstamo en Archivo .....	103
<b>Tabla N°83:</b>	Especificación del Caso de Uso Identificar Solicitud de Préstamo.....	104
<b>Tabla N°84:</b>	Especificación del Caso de Uso Revisar Solicitud de Préstamo .....	105
<b>Tabla N°85:</b>	Especificación del Caso de Uso Registrar Devoluciones de Empastado .....	105
<b>Tabla N°86:</b>	Especificación del Caso de Uso Gestionar Solicitudes de Préstamo en Sección.....	106
<b>Tabla N°87:</b>	Especificación del Caso de Uso Identificar Solicitudes de Préstamo en Sección.....	107
<b>Tabla N°88:</b>	Especificación del Caso de Uso Registrar nueva Solicitud de Préstamo .....	107
<b>Tabla N°89:</b>	Especificación del Caso de Uso Ver estado de la Solicitud de Préstamo .....	108
<b>Tabla N°90:</b>	Especificación del Caso de Uso Modificar datos de la Solicitud de Préstamo.....	108
<b>Tabla N°91:</b>	Especificación del Caso de Uso Gestionar Tipos de Documento .....	109
<b>Tabla N°92:</b>	Especificación del Caso de Uso Identificar al Tipo de Documento .....	110
<b>Tabla N°93:</b>	Especificación del Caso de Uso Registrar un nuevo Tipo de Documento .....	110
<b>Tabla N°94:</b>	Especificación del Caso de Uso Dar de Baja el Tipo de Documento....	111
<b>Tabla N°95:</b>	Especificación del Caso de Uso Modificar datos del Tipo de Documento .....	111
<b>Tabla N°96:</b>	Especificación del Caso de Uso Gestionar Usuarios.....	112
<b>Tabla N°97:</b>	Especificación del Caso de Uso Identificar al Usuario .....	112
<b>Tabla N°98:</b>	Especificación del Caso de Uso Registrar nuevo Usuario .....	113
<b>Tabla N°99:</b>	Especificación del Caso de Uso Dar de Baja al Usuario.....	114
<b>Tabla N°100:</b>	Especificación del Caso de Uso Modificar datos del Usuario.....	114
<b>Tabla N°101:</b>	Especificación del Caso de Uso Registrar Administrador .....	115
<b>Tabla N°102:</b>	Datos Simples de la Tabla ArchivoCentral .....	233
<b>Tabla N°103:</b>	Claves Foráneas de la Tabla ArchivoCentral .....	234
<b>Tabla N°104:</b>	Datos Simples de la Tabla ArchivoSeccion .....	235
<b>Tabla N°105:</b>	Claves Foráneas de la Tabla ArchivoSeccion .....	236
<b>Tabla N°106:</b>	Datos Simples de la Tabla CentroDSalud .....	237
<b>Tabla N°107:</b>	Datos Simples de la Tabla Control.....	237
<b>Tabla N°108:</b>	Clave Foránea de la Tabla Control.....	238

<b>Tabla N°109:</b>	Datos Simples de la Tabla detalleCTomo .....	238
<b>Tabla N°110:</b>	Claves Foráneas de la Tabla detalleCTomo .....	239
<b>Tabla N°111:</b>	Datos Simples de la Tabla detalleDevolucion.....	240
<b>Tabla N°112:</b>	Claves Foráneas de la Tabla detallaDevolucion.....	240
<b>Tabla N°113:</b>	Datos Simples de la Tabla detalleEmpastado.....	240
<b>Tabla N°114:</b>	Claves Foráneas de la Tabla detalleEmpastado.....	241
<b>Tabla N°115:</b>	Datos Simples de la Tabla detallePrestamo.....	241
<b>Tabla N°116:</b>	Claves Foráneas de la Tabla detallePrestamo .....	242
<b>Tabla N°117:</b>	Datos Simples de la Tabla detalleSTomo.....	242
<b>Tabla N°118:</b>	Claves Foráneas de la Tabla detalleSTomo .....	243
<b>Tabla N°119:</b>	Datos Simples de la Tabla Devolucion .....	243
<b>Tabla N°120:</b>	Claves Foráneas de la Tabla Devolucion .....	244
<b>Tabla N°121:</b>	Datos Simples de la Tabla Empastado .....	244
<b>Tabla N°122:</b>	Claves Foráneas de la Tabla Empastado .....	246
<b>Tabla N°123:</b>	Datos Simples de la Tabla Legajo.....	246
<b>Tabla N°124:</b>	Claves Foráneas de la Tabla Legajo.....	247
<b>Tabla N°125:</b>	Datos Simples de la Tabla Persona .....	248
<b>Tabla N°126:</b>	Datos Simples de la Tabla Prestamo .....	248
<b>Tabla N°127:</b>	Claves Foráneas de la Tabla Prestamo .....	249
<b>Tabla N°128:</b>	Datos Simples de la Tabla regBackup.....	250
<b>Tabla N°129:</b>	Claves Foráneas de la Tabla regBackup.....	250
<b>Tabla N°130:</b>	Datos Simples de la Tabla Seccion .....	250
<b>Tabla N°131:</b>	Datos Simples de la Tabla seccionCS .....	251
<b>Tabla N°132:</b>	Claves Foráneas de la Tabla seccionCS .....	252
<b>Tabla N°133:</b>	Datos Simples de la Tabla TdDSeccion.....	252
<b>Tabla N°134:</b>	Claves Foráneas de la Tabla TdDSeccion.....	252
<b>Tabla N°135:</b>	Datos Simples de la Tabla Telefono.....	253
<b>Tabla N°136:</b>	Claves Foráneas de la Tabla Telefono .....	253
<b>Tabla N°137:</b>	Datos Simples de la Tabla TipoDDocumento .....	254
<b>Tabla N°138:</b>	Datos Simples de la Tabla Tomo .....	255
<b>Tabla N°139:</b>	Clave Foránea de la Tabla Tomo .....	255
<b>Tabla N°140:</b>	Datos Simples de la Tabla Usuario .....	256
<b>Tabla N°141:</b>	Claves Foráneas de la Tabla Usuario .....	256
<b>Tabla N°142:</b>	Datos Simples de la Tabla usuarioRol .....	257
<b>Tabla N°143:</b>	Clave Foránea de la Tabla usuarioRol .....	257
<b>Tabla N°144:</b>	Especificación de la Clase Archivocentral.....	262
<b>Tabla N°145:</b>	Especificación de la Clase Archivoseccion.....	262
<b>Tabla N°146:</b>	Especificación de la Clase Centrosalud.....	263
<b>Tabla N°147:</b>	Especificación de la Clase Control.....	264
<b>Tabla N°148:</b>	Especificación de la Clase Detalletomo .....	264
<b>Tabla N°149:</b>	Especificación de la Clase Detalledevolucion.....	265
<b>Tabla N°150:</b>	Especificación de la Clase Detallempastado .....	265
<b>Tabla N°151:</b>	Especificación de la Clase Detalleprestamo.....	266
<b>Tabla N°152:</b>	Especificación de la Clase Detallestomo.....	266
<b>Tabla N°153:</b>	Especificación de la Clase Devolucion .....	267
<b>Tabla N°154:</b>	Especificación de la Clase Empastado .....	268



<b>Tabla N°155:</b>	Especificación de la Clase Legajo.....	268
<b>Tabla N°156:</b>	Especificación de la Clase Persona .....	269
<b>Tabla N°157:</b>	Especificación de la Clase Prestamo .....	270
<b>Tabla N°158:</b>	Especificación de la Clase Regbackup .....	271
<b>Tabla N°159:</b>	Especificación de la Clase Seccion .....	271
<b>Tabla N°160:</b>	Especificación de la Clase Secciones.....	272
<b>Tabla N°161:</b>	Especificación de la Clase Tddseccion .....	272
<b>Tabla N°162:</b>	Especificación de la Clase Telefono .....	273
<b>Tabla N°163:</b>	Especificación de la Clase Tipodocumento.....	274
<b>Tabla N°164:</b>	Especificación de la Clase Tomo .....	274
<b>Tabla N°165:</b>	Especificación de la Clase Usuario .....	275
<b>Tabla N°166:</b>	Especificación de la Clase Usuariorol.....	276
<b>Tabla N°167:</b>	Especificación de la Clase ArchivoCentralManager(Impl).....	276
<b>Tabla N°168:</b>	Especificación de la Clase ArchivoSeccionManager(Impl).....	277
<b>Tabla N°169:</b>	Especificación de la Clase CentroDSaludManager(Impl).....	277
<b>Tabla N°170:</b>	Especificación de la Clase ControlManager(Impl) .....	278
<b>Tabla N°171:</b>	Especificación de la Clase detalleCTomoManager(Impl).....	278
<b>Tabla N°172:</b>	Especificación de la Clase detalleDevolucionManager(Impl) .....	279
<b>Tabla N°173:</b>	Especificación de la Clase detalleEmpastadoManager(Impl) .....	279
<b>Tabla N°174:</b>	Especificación de la Clase detallePrestamoManager(Impl) .....	279
<b>Tabla N°175:</b>	Especificación de la Clase detalleSTomoManager(Impl) .....	280
<b>Tabla N°176:</b>	Especificación de la Clase DevolucionManager(Impl).....	280
<b>Tabla N°177:</b>	Especificación de la Clase EmpastadoManager(Impl).....	280
<b>Tabla N°178:</b>	Especificación de la Clase LegajoManager(Impl) .....	281
<b>Tabla N°179:</b>	Especificación de la Clase PersonaManager(Impl).....	281
<b>Tabla N°180:</b>	Especificación de la Clase PrestamoManager(Impl).....	282
<b>Tabla N°181:</b>	Especificación de la Clase regBackupManager(Impl) .....	282
<b>Tabla N°182:</b>	Especificación de la Clase seccionCSManager(Impl).....	282
<b>Tabla N°183:</b>	Especificación de la Clase SeccionManager(Impl).....	283
<b>Tabla N°184:</b>	Especificación de la Clase TdDSeccionManager(Impl).....	283
<b>Tabla N°185:</b>	Especificación de la Clase TelefonoManager(Impl) .....	283
<b>Tabla N°186:</b>	Especificación de la Clase TipoDDocumentoManager(Impl) .....	284
<b>Tabla N°187:</b>	Especificación de la Clase TomoManager(Impl) .....	284
<b>Tabla N°188:</b>	Especificación de la Clase UsuarioManager(Impl).....	285
<b>Tabla N°189:</b>	Especificación de la Clase usuarioRolManager(Impl) .....	285
<b>Tabla N°190:</b>	Especificación de la Clase Administrador.....	285
<b>Tabla N°191:</b>	Especificación de la Clase JefeDSeccion .....	287
<b>Tabla N°192:</b>	Especificación de la Clase PersonalDArchivo .....	289
<b>Tabla N°193:</b>	Especificación de la Clase Principal .....	291
<b>Tabla N°194:</b>	Especificación de la Clase Reutilizable.....	292
<b>Tabla N°195:</b>	Especificación de la Clase archivoSeccion .....	293
<b>Tabla N°196:</b>	Especificación de la Clase Ejecutar.....	293
<b>Tabla N°197:</b>	Caso de Prueba Principal del SIPSA (inicial) .....	339
<b>Tabla N°198:</b>	Caso de Prueba Administrar Perfil (admPerfil) .....	339
<b>Tabla N°199:</b>	Caso de Prueba Adicionar Administrador (addAdm) .....	340
<b>Tabla N°200:</b>	Caso de Prueba Gestionar Usuarios (gestUsuarios).....	341

<b>Tabla N°201:</b>	Caso de Prueba Adicionar Usuario (addU) .....	342
<b>Tabla N°202:</b>	Caso de Prueba Modificar Usuario (modU).....	343
<b>Tabla N°203:</b>	Caso de Prueba Gestionar Centros de Salud (gesCdSs).....	344
<b>Tabla N°204:</b>	Caso de Prueba Adicionar Centro de Salud (addCdS).....	344
<b>Tabla N°205:</b>	Caso de Prueba Modificar Centro de Salud (modCdS).....	345
<b>Tabla N°206:</b>	Caso de Prueba Gestionar Secciones (gestSs).....	346
<b>Tabla N°207:</b>	Caso de Prueba Adicionar Sección (addS).....	346
<b>Tabla N°208:</b>	Caso de Prueba Modificar Sección (modS) .....	347
<b>Tabla N°209:</b>	Caso de Prueba Gestionar Tipos de Documento (gestTdDs) .....	347
<b>Tabla N°210:</b>	Caso de Prueba Adicionar Tipo de Documento (addTdD) .....	347
<b>Tabla N°211:</b>	Caso de Prueba Modificar Tipo de Documento (modTdD).....	348
<b>Tabla N°212:</b>	Caso de Prueba Gestionar Backup (gestBackup) .....	348
<b>Tabla N°213:</b>	Caso de Prueba Generar Reporte de Usuarios (genRU).....	349
<b>Tabla N°214:</b>	Caso de Prueba Generar Reporte de Centros de Salud (genRCdS).....	350
<b>Tabla N°215:</b>	Caso de Prueba Generar Reporte de Secciones (genRS).....	350
<b>Tabla N°216:</b>	Caso de Prueba Generar Reporte de Tipos de Documento (genRTdD)	351
<b>Tabla N°217:</b>	Caso de Prueba Gestionar Empastados en Sección (gestES) .....	351
<b>Tabla N°218:</b>	Caso de Prueba Modificar Ubicación (modUb) .....	352
<b>Tabla N°219:</b>	Caso de Prueba Adicionar Empastados Existentes en Sección (addEES)	352
<b>Tabla N°220:</b>	Caso de Prueba Gestionar Devoluciones en Sección (gestDS) .....	353
<b>Tabla N°221:</b>	Caso de Prueba Revisar Devolución (revisD).....	354
<b>Tabla N°222:</b>	Caso de Prueba Gestionar Solicitudes de Empastado en Sección (gest-SES) .....	355
<b>Tabla N°223:</b>	Caso de Prueba Adicionar Solicitud de Empastado (addSE) .....	355
<b>Tabla N°224:</b>	Caso de Prueba Modificar Solicitud de Empastado (modSE).....	356
<b>Tabla N°225:</b>	Caso de Prueba Gestionar Solicitudes de Archivado en Sección (gest-SAS).....	357
<b>Tabla N°226:</b>	Caso de Prueba Adicionar Solicitud de Archivado (addSA).....	358
<b>Tabla N°227:</b>	Caso de Prueba Buscar Empastado en Sección (buscarES) .....	358
<b>Tabla N°228:</b>	Caso de Prueba Modificar Solicitud de Archivado (modSA) .....	359
<b>Tabla N°229:</b>	Caso de Prueba Gestionar Solicitudes de Préstamo en Sección (gestSPS)	359
<b>Tabla N°230:</b>	Caso de Prueba Adicionar Solicitud de Préstamo (addSP) .....	360
<b>Tabla N°231:</b>	Caso de Prueba Buscar Empastados en Archivo (buscarEA) .....	360
<b>Tabla N°232:</b>	Caso de Prueba Modificar Solicitud de Préstamo (modSP).....	361
<b>Tabla N°233:</b>	Caso de Prueba Generar Reporte de Solicitudes de Empastado en Sección (genRSES) .....	361
<b>Tabla N°234:</b>	Caso de Prueba Generar Reporte de Solicitudes de Archivado en Sección (genRSAS) .....	362
<b>Tabla N°235:</b>	Caso de Prueba Generar Reporte de Solicitudes de Préstamo en Sección (genRSPS).....	363
<b>Tabla N°236:</b>	Caso de Prueba Generar Reporte de Empastados en Sección (genRES)	363
<b>Tabla N°237:</b>	Caso de Prueba Gestionar Empastados en Archivo (gestEA) .....	364
<b>Tabla N°238:</b>	Caso de Prueba Deshabilitar/Habilitar Empastado (des/habE) .....	365

<b>Tabla N°239:</b>	Caso de Prueba Gestionar Registro de Empastados Existentes (gestREE)	365
<b>Tabla N°240:</b>	Caso de Prueba Adicionar Registro de Empastados Existentes (addREE)	366
<b>Tabla N°241:</b>	Caso de Prueba Gestionar Devolución en Archivo (gestDA)	367
<b>Tabla N°242:</b>	Caso de Prueba Gestionar Solicitudes de Empastado (gestSE)	367
<b>Tabla N°243:</b>	Caso de Prueba Revisar Solicitud de Empastado (revisSE)	368
<b>Tabla N°244:</b>	Caso de Prueba Registrar en la Solicitud de Empastado (registSE)	369
<b>Tabla N°245:</b>	Caso de Prueba Gestionar Solicitudes de Archivado (gestSA)	370
<b>Tabla N°246:</b>	Caso de Prueba Revisar Solicitud de Archivado (revisSA)	371
<b>Tabla N°247:</b>	Caso de Prueba Gestionar Solicitudes de Préstamo (gestSP)	372
<b>Tabla N°248:</b>	Caso de Prueba Revisar Solicitud de Préstamo (revisSP)	373
<b>Tabla N°249:</b>	Caso de Prueba Registrar en Solicitud de Préstamo (registSP)	374
<b>Tabla N°250:</b>	Caso de Prueba Generar Reporte de Solicitudes de Empastado (genRSE)	375
<b>Tabla N°251:</b>	Caso de Prueba Generar Reporte de Solicitudes de Archivado (genRSA)	376
<b>Tabla N°252:</b>	Caso de Prueba Generar Reporte de Solicitudes de Préstamo (genRSP)	377
<b>Tabla N°253:</b>	Caso de Prueba Generar Reporte de Empastados en Archivo (genRE)	377

## Índice de Figuras

<b>Figura N°1:</b>	Árbol de Problemas .....	10
<b>Figura N°2:</b>	Árbol de Objetivos .....	10
<b>Figura N°3:</b>	Calendario del Proyecto .....	14
<b>Figura N°4:</b>	Fases del Proyecto .....	25
<b>Figura N°5:</b>	Diagrama de Caso de Uso del Negocio Realizar Solicitud de Empastado .....	32
<b>Figura N°6:</b>	Diagrama de Caso de Uso del Negocio Elaborar Empastado .....	32
<b>Figura N°7:</b>	Diagrama de Caso de Uso del Negocio Realizar Solicitud de Archivado .....	33
<b>Figura N°8:</b>	Diagrama de Caso de Uso del Negocio Realizar Solicitud de Préstamo. 33	
<b>Figura N°9:</b>	Diagrama de Caso de Uso del Negocio Realizar Devolución de Empastados Prestados .....	34
<b>Figura N°10:</b>	Diagrama de Caso de Uso General.....	36
<b>Figura N°11:</b>	Diagrama de Caso de Uso Acceder al SIPSA .....	37
<b>Figura N°12:</b>	Diagrama de Caso de Uso Administrar Perfil .....	37
<b>Figura N°13:</b>	Diagrama de Caso de Uso Registrar Fotografía .....	37
<b>Figura N°14:</b>	Diagrama de Caso de Uso Generar Reportes SA en Archivo .....	38
<b>Figura N°15:</b>	Diagrama de Caso de Uso Generar Reportes SA en Sección.....	38
<b>Figura N°16:</b>	Diagrama de Caso de Uso Generar Reportes SE en Archivo.....	38
<b>Figura N°17:</b>	Diagrama de Caso de Uso Generar Reportes SE en Sección .....	38
<b>Figura N°18:</b>	Diagrama de Caso de Uso Generar Reportes SP en Archivo .....	39
<b>Figura N°19:</b>	Diagrama de Caso de Uso Generar Reportes SP en Sección .....	39
<b>Figura N°20:</b>	Diagrama de Caso de Uso Generar Reportes de Archivo Central.....	39
<b>Figura N°21:</b>	Diagrama de Caso de Uso Generar Reportes de Archivo Sección.....	40
<b>Figura N°22:</b>	Diagrama de Caso de Uso Generar Reportes de Centros de Salud .....	40
<b>Figura N°23:</b>	Diagrama de Caso de Uso Generar Reportes de Secciones .....	40
<b>Figura N°24:</b>	Diagrama de Caso de Uso Generar Reportes de Tipos de Documento ...	40
<b>Figura N°25:</b>	Diagrama de Caso de Uso Generar Reportes de Usuarios .....	41
<b>Figura N°26:</b>	Diagrama de Caso de Uso Gestionar Backup .....	41
<b>Figura N°27:</b>	Diagrama de Caso de Uso Generar Backup .....	41
<b>Figura N°28:</b>	Diagrama de Caso de Uso Identificar Backup .....	41
<b>Figura N°29:</b>	Diagrama de Caso de Uso Restaurar Backup .....	42
<b>Figura N°30:</b>	Diagrama de Caso de Uso Gestionar Centros de Salud .....	42
<b>Figura N°31:</b>	Diagrama de Caso de Uso Identificar Centro de Salud.....	42
<b>Figura N°32:</b>	Diagrama de Caso de Uso Registrar nuevo Centro de Salud .....	43
<b>Figura N°33:</b>	Diagrama de Caso de Uso Dar de Baja el Centro de Salud.....	43
<b>Figura N°34:</b>	Diagrama de Caso de Uso Modificar datos del Centro de Salud .....	43
<b>Figura N°35:</b>	Diagrama de Caso de Uso Gestionar Devoluciones en Archivo .....	43
<b>Figura N°36:</b>	Diagrama de Caso de Uso Ver estado de la Devolución.....	44
<b>Figura N°37:</b>	Diagrama de Caso de Uso Identificar Devolución.....	44
<b>Figura N°38:</b>	Diagrama de Caso de Uso Gestionar Devoluciones en Sección .....	44
<b>Figura N°39:</b>	Diagrama de Caso de Uso Revisar Devolución .....	44
<b>Figura N°40:</b>	Diagrama de Caso de Uso Identificar Devolución en Sección.....	45
<b>Figura N°41:</b>	Diagrama de Caso de Uso Gestionar Empastados en Archivo.....	45

<b>Figura N°42:</b> Diagrama de Caso de Uso Modificar Ubicación del Empastado en Archivo.....	45
<b>Figura N°43:</b> Diagrama de Caso de Uso Deshabilitar/Habilitar Empastados .....	46
<b>Figura N°44:</b> Diagrama de Caso de Uso Identificar Empastados en Archivo .....	46
<b>Figura N°45:</b> Diagrama de Caso de Uso Gestionar Empastados en Sección.....	46
<b>Figura N°46:</b> Diagrama de Caso de Uso Modificar Ubicación del Empastado en Sección.....	47
<b>Figura N°47:</b> Diagrama de Caso de Uso Registrar Empastados Existentes en Sección	47
<b>Figura N°48:</b> Diagrama de Caso de Uso Identificar Empastados en Sección.....	47
<b>Figura N°49:</b> Diagrama de Caso de Uso Gestionar Registro de Empastados Existentes .....	48
<b>Figura N°50:</b> Diagrama de Caso de Uso Identificar registro de Empastados Existentes .....	48
<b>Figura N°51:</b> Diagrama de Caso de Uso Registrar nuevo registro de Empastados Existentes .....	49
<b>Figura N°52:</b> Diagrama de Caso de Uso Modificar datos del registro de Empastados Existentes .....	49
<b>Figura N°53:</b> Diagrama de Caso de Uso Gestionar Secciones.....	49
<b>Figura N°54:</b> Diagrama de Caso de Uso Identificar la Sección .....	50
<b>Figura N°55:</b> Diagrama de Caso de Uso Registrar nueva Sección .....	50
<b>Figura N°56:</b> Diagrama de Caso de Uso Dar de Baja la Sección.....	50
<b>Figura N°57:</b> Diagrama de Caso de Uso Modificar datos de la Sección.....	50
<b>Figura N°58:</b> Diagrama de Caso de Uso Gestionar Solicitudes de Archivado en Archivo.....	51
<b>Figura N°59:</b> Diagrama de Caso de Uso Identificar Solicitud de Archivado.....	51
<b>Figura N°60:</b> Diagrama de Caso de Uso Revisar Solicitud de Archivado .....	51
<b>Figura N°61:</b> Diagrama de Caso de Uso Gestionar Solicitudes de Archivado en Sección .....	52
<b>Figura N°62:</b> Diagrama de Caso de Uso Identificar Solicitudes de Archivado en Sección.....	52
<b>Figura N°63:</b> Diagrama de Caso de Uso Registrar nueva Solicitud de Archivado .....	53
<b>Figura N°64:</b> Diagrama de Caso de Uso Ver estado de la Solicitud de Archivado .....	53
<b>Figura N°65:</b> Diagrama de Caso de Uso Modificar datos de la Solicitud de Archivado .....	53
<b>Figura N°66:</b> Diagrama de Caso de Uso Gestionar Solicitudes de Empastado en Archivo.....	54
<b>Figura N°67:</b> Diagrama de Caso de Uso Identificar Solicitudes de Empastado .....	54
<b>Figura N°68:</b> Diagrama de Caso de Uso Revisar Solicitud de Empastado .....	54
<b>Figura N°69:</b> Diagrama de Caso de Uso Registrar Empastados Generados .....	54
<b>Figura N°70:</b> Diagrama de Caso de Uso Gestionar Solicitudes de empastado en Sección .....	55
<b>Figura N°71:</b> Diagrama de Caso de Uso Identificar Solicitudes de Empastado en Sección.....	55
<b>Figura N°72:</b> Diagrama de Caso de Uso Registrar nueva Solicitud de Empastado .....	55
<b>Figura N°73:</b> Diagrama de Caso de Uso Ver estado de la Solicitud de Empastado.....	56

<b>Figura N°74:</b> Diagrama de Caso de Uso Modificar datos de la Solicitud de Empastado .....	56
<b>Figura N°75:</b> Diagrama de Caso de Uso Gestionar Solicitudes de Préstamo en Archivo .....	56
<b>Figura N°76:</b> Diagrama de Caso de Uso Identificar Solicitud de Préstamo.....	57
<b>Figura N°77:</b> Diagrama de Caso de Uso Revisar Solicitud de Préstamo .....	57
<b>Figura N°78:</b> Diagrama de Caso de Uso Registrar Devoluciones de Empastado .....	57
<b>Figura N°79:</b> Diagrama de Caso de Uso Gestionar Solicitudes de Préstamo en Sección .....	58
<b>Figura N°80:</b> Diagrama de Caso de Uso Identificar Solicitudes de Préstamo en Sección .....	58
<b>Figura N°81:</b> Diagrama de Caso de Uso Registrar nueva Solicitud de Préstamo .....	58
<b>Figura N°82:</b> Diagrama de Caso de Uso Ver estado de la Solicitud de Préstamo .....	59
<b>Figura N°83:</b> Diagrama de Caso de Uso Modificar datos de la Solicitud de Préstamo .....	59
<b>Figura N°84:</b> Diagrama de Caso de Uso Gestionar Tipos de Documento .....	59
<b>Figura N°85:</b> Diagrama de Caso de Uso Identificar al Tipo de Documento.....	60
<b>Figura N°86:</b> Diagrama de Caso de Uso Registrar un nuevo Tipo de Documento.....	60
<b>Figura N°87:</b> Diagrama de Caso de Uso Dar de Baja el Tipo de Documento .....	60
<b>Figura N°88:</b> Diagrama de Caso de Uso Modificar datos del Tipo de Documento .....	60
<b>Figura N°89:</b> Diagrama de Caso de Uso Gestionar Usuarios.....	61
<b>Figura N°90:</b> Diagrama de Caso de Uso Identificar al Usuario .....	61
<b>Figura N°91:</b> Diagrama de Caso de Uso Registrar nuevo Usuario .....	61
<b>Figura N°92:</b> Diagrama de Caso de Uso Dar de Baja al Usuario.....	62
<b>Figura N°93:</b> Diagrama de Caso de Uso Modificar datos del Usuario .....	62
<b>Figura N°94:</b> Diagrama de Caso de Uso Registrar Administrador .....	62
<b>Figura N°95:</b> Diagrama de Actividad Acceder al SIPSA.....	117
<b>Figura N°96:</b> Diagrama de Actividad Administrar Perfil .....	118
<b>Figura N°97:</b> Diagrama de Actividad Registrar Fotografía .....	118
<b>Figura N°98:</b> Diagrama de Actividad Generar Reportes SA en Archivo.....	119
<b>Figura N°99:</b> Diagrama de Actividad Generar Reportes SA en Sección .....	119
<b>Figura N°100:</b> Diagrama de Actividad Generar Reportes SE en Archivo .....	120
<b>Figura N°101:</b> Diagrama de Actividad Generar Reportes SE en Sección.....	120
<b>Figura N°102:</b> Diagrama de Actividad Generar Reportes SP en Archivo .....	121
<b>Figura N°103:</b> Diagrama de Actividad Generar Reportes SP en Sección.....	121
<b>Figura N°104:</b> Diagrama de Actividad Generar Reportes de Archivo Central .....	122
<b>Figura N°105:</b> Diagrama de Actividad Generar Reportes de Archivo Sección .....	122
<b>Figura N°106:</b> Diagrama de Actividad Generar Reportes de Centros de Salud.....	123
<b>Figura N°107:</b> Diagrama de Actividad Generar Reportes de Secciones .....	124
<b>Figura N°108:</b> Diagrama de Actividad Generar Reportes de Tipos de Documento .....	125
<b>Figura N°109:</b> Diagrama de Actividad Generar Reportes de Usuarios.....	126
<b>Figura N°110:</b> Diagrama de Actividad Gestionar Backup.....	127
<b>Figura N°111:</b> Diagrama de Actividad Generar Backup.....	127
<b>Figura N°112:</b> Diagrama de Actividad Identificar Backup.....	128
<b>Figura N°113:</b> Diagrama de Actividad Restaurar Backup .....	128
<b>Figura N°114:</b> Diagrama de Actividad Gestionar Centros de Salud.....	129
<b>Figura N°115:</b> Diagrama de Actividad Identificar Centro de Salud .....	129

<b>Figura N°116:</b> Diagrama de Actividad Registrar nuevo Centro de Salud.....	130
<b>Figura N°117:</b> Diagrama de Actividad Dar de Baja el Centro de Salud .....	130
<b>Figura N°118:</b> Diagrama de Actividad Modificar datos del Centro de Salud.....	131
<b>Figura N°119:</b> Diagrama de Actividad Gestionar Devoluciones en Archivo .....	132
<b>Figura N°120:</b> Diagrama de Actividad Ver estado de la Devolución .....	132
<b>Figura N°121:</b> Diagrama de Actividad Identificar Devolución .....	133
<b>Figura N°122:</b> Diagrama de Actividad Gestionar Devoluciones en Sección.....	133
<b>Figura N°123:</b> Diagrama de Actividad Revisar Devolución.....	134
<b>Figura N°124:</b> Diagrama de Actividad Identificar Devolución en Sección .....	135
<b>Figura N°125:</b> Diagrama de Actividad Gestionar Empastados en Archivo .....	135
<b>Figura N°126:</b> Diagrama de Actividad Modificar Ubicación del Empastado en Archivo .....	136
<b>Figura N°127:</b> Diagrama de Actividad Deshabilitar/Habilitar Empastados.....	136
<b>Figura N°128:</b> Diagrama de Actividad Identificar Empastados en Archivo .....	137
<b>Figura N°129:</b> Diagrama de Actividad Gestionar Empastados en Sección .....	137
<b>Figura N°130:</b> Diagrama de Actividad Modificar Ubicación del Empastado en Sección .....	138
<b>Figura N°131:</b> Diagrama de Actividad Registrar Empastados Existentes en Sección ..	139
<b>Figura N°132:</b> Diagrama de Actividad Identificar Empastados en Sección .....	140
<b>Figura N°133:</b> Diagrama de Actividad Gestionar Registro de Empastados Existentes	141
<b>Figura N°134:</b> Diagrama de Actividad Identificar registro de Empastados Existentes	142
<b>Figura N°135:</b> Diagrama de Actividad Registrar nuevo registro de Empastados Existentes .....	143
<b>Figura N°136:</b> Diagrama de Actividad Modificar datos del registro de Empastados Existentes .....	144
<b>Figura N°137:</b> Diagrama de Actividad Gestionar Secciones .....	145
<b>Figura N°138:</b> Diagrama de Actividad Identificar la Sección.....	146
<b>Figura N°139:</b> Diagrama de Actividad Registrar nueva Sección.....	146
<b>Figura N°140:</b> Diagrama de Actividad Dar de Baja la Sección .....	147
<b>Figura N°141:</b> Diagrama de Actividad Modificar datos de la Sección .....	147
<b>Figura N°142:</b> Diagrama de Actividad Gestionar Solicitudes de Archivado en Archivo .....	148
<b>Figura N°143:</b> Diagrama de Actividad Identificar Solicitud de Archivado .....	148
<b>Figura N°144:</b> Diagrama de Actividad Revisar Solicitud de Archivado .....	149
<b>Figura N°145:</b> Diagrama de Actividad Solicitudes de Archivado en Sección.....	150
<b>Figura N°146:</b> Diagrama de Actividad Identificar Solicitudes de Archivado en Sección .....	151
<b>Figura N°147:</b> Diagrama de Actividad Registrar nueva Solicitud de Archivado.....	151
<b>Figura N°148:</b> Diagrama de Actividad Ver estado de la Solicitud de Archivado.....	152
<b>Figura N°149:</b> Diagrama de Actividad Modificar datos de la Solicitud de Archivado.	152
<b>Figura N°150:</b> Diagrama de Actividad Gestionar Solicitudes de Empastado en Archivo .....	153
<b>Figura N°151:</b> Diagrama de Actividad Identificar Solicitudes de Empastado.....	153
<b>Figura N°152:</b> Diagrama de Actividad Revisar Solicitud de Empastado.....	154
<b>Figura N°153:</b> Diagrama de Actividad Registrar Empastados Generados.....	155

<b>Figura N°154:</b> Diagrama de Actividad Gestionar Solicitudes de empastado en Sección .....	156
<b>Figura N°155:</b> Diagrama de Actividad Identificar Solicitudes de Empastado en Sección .....	157
<b>Figura N°156:</b> Diagrama de Actividad Registrar nueva Solicitud de Empastado.....	157
<b>Figura N°157:</b> Diagrama de Actividad Ver estado de la Solicitud de Empastado.....	158
<b>Figura N°158:</b> Diagrama de Actividad Modificar datos de la Solicitud de Empastado	158
<b>Figura N°159:</b> Diagrama de Actividad Gestionar Solicitudes de Préstamo en Archivo	159
<b>Figura N°160:</b> Diagrama de Actividad Identificar Solicitud de Préstamo .....	159
<b>Figura N°161:</b> Diagrama de Actividad Revisar Solicitud de Préstamo .....	160
<b>Figura N°162:</b> Diagrama de Actividad Registrar Devoluciones de Empastado.....	161
<b>Figura N°163:</b> Diagrama de Actividad Gestionar Solicitudes de Préstamo en Sección	162
<b>Figura N°164:</b> Diagrama de Actividad Identificar Solicitudes de Préstamo en Sección .....	163
<b>Figura N°165:</b> Diagrama de Actividad Registrar nueva Solicitud de Préstamo.....	163
<b>Figura N°166:</b> Diagrama de Actividad Ver estado de la Solicitud de Préstamo .....	164
<b>Figura N°167:</b> Diagrama de Actividad Modificar datos de la Solicitud de Préstamo...	164
<b>Figura N°168:</b> Diagrama de Actividad Gestionar Tipos de Documento.....	165
<b>Figura N°169:</b> Diagrama de Actividad Identificar al Tipo de Documento .....	165
<b>Figura N°170:</b> Diagrama de Actividad Registrar un nuevo Tipo de Documento .....	166
<b>Figura N°171:</b> Diagrama de Actividad Dar de Baja el Tipo de Documento.....	166
<b>Figura N°172:</b> Diagrama de Actividad Modificar datos del Tipo de Documento .....	167
<b>Figura N°173:</b> Diagrama de Actividad Gestionar Usuarios.....	168
<b>Figura N°174:</b> Diagrama de Actividad Identificar al Usuario.....	169
<b>Figura N°175:</b> Diagrama de Actividad Registrar nuevo Usuario.....	169
<b>Figura N°176:</b> Diagrama de Actividad Dar de Baja al Usuario .....	170
<b>Figura N°177:</b> Diagrama de Actividad Modificar datos del Usuario.....	170
<b>Figura N°178:</b> Diagrama de Actividad Registrar Administrador.....	171
<b>Figura N°179:</b> Diagrama de Secuencia Acceder al SIPSA .....	173
<b>Figura N°180:</b> Diagrama de Secuencia Administrar Perfil.....	174
<b>Figura N°181:</b> Diagrama de Secuencia Registrar Fotografía.....	175
<b>Figura N°182:</b> Diagrama de Secuencia Generar Reportes SA en Archivo .....	175
<b>Figura N°183:</b> Diagrama de Secuencia Generar Reportes SA en Sección.....	176
<b>Figura N°184:</b> Diagrama de Secuencia Generar Reportes SE en Archivo.....	177
<b>Figura N°185:</b> Diagrama de Secuencia Generar Reportes SE en Sección .....	178
<b>Figura N°186:</b> Diagrama de Secuencia Generar Reportes SP en Archivo .....	179
<b>Figura N°187:</b> Diagrama de Secuencia Generar Reportes SP en Sección .....	180
<b>Figura N°188:</b> Diagrama de Secuencia Generar Reportes de Archivo Central.....	181
<b>Figura N°189:</b> Diagrama de Secuencia Generar Reportes de Archivo Sección.....	184
<b>Figura N°190:</b> Diagrama de Secuencia Generar Reportes de Centros de Salud .....	183
<b>Figura N°191:</b> Diagrama de Secuencia Generar Reportes de Secciones .....	184
<b>Figura N°192:</b> Diagrama de Secuencia Generar Reportes de Tipos de Documento.....	185
<b>Figura N°193:</b> Diagrama de Secuencia Generar Reportes de Usuarios .....	186
<b>Figura N°194:</b> Diagrama de Secuencia Gestionar Backup.....	187
<b>Figura N°195:</b> Diagrama de Secuencia Generar Backup .....	187
<b>Figura N°196:</b> Diagrama de Secuencia Identificar Backup .....	187



<b>Figura N°197:</b> Diagrama de Secuencia Restaurar Backup.....	188
<b>Figura N°198:</b> Diagrama de Secuencia Gestionar Centros de Salud .....	188
<b>Figura N°199:</b> Diagrama de Secuencia Identificar Centro de Salud.....	189
<b>Figura N°200:</b> Diagrama de Secuencia Registrar nuevo Centro de Salud .....	189
<b>Figura N°201:</b> Diagrama de Secuencia Dar de Baja el Centro de Salud.....	190
<b>Figura N°202:</b> Diagrama de Secuencia Modificar datos del Centro de Salud .....	190
<b>Figura N°203:</b> Diagrama de Secuencia Gestionar Devoluciones en Archivo .....	191
<b>Figura N°204:</b> Diagrama de Secuencia Ver estado de la Devolución.....	191
<b>Figura N°205:</b> Diagrama de Secuencia Identificar Devolución .....	192
<b>Figura N°206:</b> Diagrama de Secuencia Gestionar Devoluciones en Sección .....	192
<b>Figura N°207:</b> Diagrama de Secuencia Revisar Devolución .....	193
<b>Figura N°208:</b> Diagrama de Secuencia Identificar Devolución en Sección.....	193
<b>Figura N°209:</b> Diagrama de Secuencia Gestionar Empastados en Archivo.....	194
<b>Figura N°210:</b> Diagrama de Secuencia Modificar Ubicación del Empastado en Archivo .....	194
<b>Figura N°211:</b> Diagrama de Secuencia Deshabilitar/Habilitar Empastados .....	195
<b>Figura N°212:</b> Diagrama de Secuencia Identificar Empastados en Archivo.....	195
<b>Figura N°213:</b> Diagrama de Secuencia Gestionar Empastados en Sección.....	196
<b>Figura N°214:</b> Diagrama de Secuencia Modificar Ubicación del Empastado en Sección .....	196
<b>Figura N°215:</b> Diagrama de Secuencia Registrar Empastados Existentes en Sección..	197
<b>Figura N°216:</b> Diagrama de Secuencia Identificar Empastados en Sección.....	198
<b>Figura N°217:</b> Diagrama de Secuencia Gestionar Registro de Empastados Existentes	199
<b>Figura N°218:</b> Diagrama de Secuencia Identificar registro de Empastados Existentes	199
<b>Figura N°219:</b> Diagrama de Secuencia Registrar nuevo registro de Empastados Existentes .....	200
<b>Figura N°220:</b> Diagrama de Secuencia Modificar datos del registro de Empastados Existentes .....	201
<b>Figura N°221:</b> Diagrama de Secuencia Gestionar Secciones.....	202
<b>Figura N°222:</b> Diagrama de Secuencia Identificar la Sección .....	202
<b>Figura N°223:</b> Diagrama de Secuencia Registrar nueva Sección .....	203
<b>Figura N°224:</b> Diagrama de Secuencia Dar de Baja la Sección.....	203
<b>Figura N°225:</b> Diagrama de Secuencia Modificar datos de la Sección.....	204
<b>Figura N°226:</b> Diagrama de Secuencia Gestionar Solicitudes de Archivado en Archivo .....	205
<b>Figura N°227:</b> Diagrama de Secuencia Identificar Solicitud de Archivado.....	205
<b>Figura N°228:</b> Diagrama de Secuencia Revisar Solicitud de Archivado .....	206
<b>Figura N°229:</b> Diagrama de Secuencia Gestionar Solicitudes de Archivado en Sección .....	206
<b>Figura N°230:</b> Diagrama de Secuencia Identificar Solicitudes de Archivado en Sección .....	207
<b>Figura N°231:</b> Diagrama de Secuencia Registrar nueva Solicitud de Archivado .....	208
<b>Figura N°232:</b> Diagrama de Secuencia Ver estado de la Solicitud de Archivado .....	209
<b>Figura N°233:</b> Diagrama de Secuencia Modificar datos de la Solicitud de Archivado	210
<b>Figura N°234:</b> Diagrama de Secuencia Gestionar Solicitudes de Empastado en Archivo .....	211

<b>Figura N°235:</b> Diagrama de Secuencia Identificar Solicitudes de Empastado .....	211
<b>Figura N°236:</b> Diagrama de Secuencia Revisar Solicitud de Empastado .....	212
<b>Figura N°237:</b> Diagrama de Secuencia Registrar Empastados Generados .....	213
<b>Figura N°238:</b> Diagrama de Secuencia Gestionar Solicitudes de empastado en Sección .....	214
<b>Figura N°239:</b> Diagrama de Secuencia Identificar Solicitudes de Empastado en Sección .....	214
<b>Figura N°240:</b> Diagrama de Secuencia Registrar nueva Solicitud de Empastado .....	215
<b>Figura N°241:</b> Diagrama de Secuencia Ver estado de la Solicitud de Empastado.....	216
<b>Figura N°242:</b> Diagrama de Secuencia Modificar datos de la Solicitud de Empastado	216
<b>Figura N°243:</b> Diagrama de Secuencia Gestionar Solicitudes de Préstamo en Archivo .....	217
<b>Figura N°244:</b> Diagrama de Secuencia Identificar Solicitud de Préstamo.....	217
<b>Figura N°245:</b> Diagrama de Secuencia Revisar Solicitud de Préstamo .....	218
<b>Figura N°246:</b> Diagrama de Secuencia Registrar Devoluciones de Empastado .....	219
<b>Figura N°247:</b> Diagrama de Secuencia Gestionar Solicitudes de Préstamo en Sección	220
<b>Figura N°248:</b> Diagrama de Secuencia Identificar Solicitudes de Préstamo en Sección .....	220
<b>Figura N°249:</b> Diagrama de Secuencia Registrar nueva Solicitud de Préstamo .....	221
<b>Figura N°250:</b> Diagrama de Secuencia Ver estado de la Solicitud de Préstamo .....	222
<b>Figura N°251:</b> Diagrama de Secuencia Modificar datos de la Solicitud de Préstamo ..	223
<b>Figura N°252:</b> Diagrama de Secuencia Gestionar Tipos de Documento .....	224
<b>Figura N°253:</b> Diagrama de Secuencia Identificar al Tipo de Documento.....	224
<b>Figura N°254:</b> Diagrama de Secuencia Registrar un nuevo Tipo de Documento .....	225
<b>Figura N°255:</b> Diagrama de Secuencia Dar de Baja el Tipo de Documento .....	225
<b>Figura N°256:</b> Diagrama de Secuencia Modificar datos del Tipo de Documento .....	226
<b>Figura N°257:</b> Diagrama de Secuencia Gestionar Usuarios.....	227
<b>Figura N°258:</b> Diagrama de Secuencia Identificar al Usuario .....	228
<b>Figura N°259:</b> Diagrama de Secuencia Registrar nuevo Usuario .....	228
<b>Figura N°260:</b> Diagrama de Secuencia Dar de Baja al Usuario.....	229
<b>Figura N°261:</b> Diagrama de Secuencia Modificar datos del Usuario .....	229
<b>Figura N°262:</b> Diagrama de Secuencia Registrar Administrador .....	230
<b>Figura N°263:</b> Modelo de Datos del SIPSA.....	232
<b>Figura N°264:</b> Diagrama de Clases del Paquete controlador.....	259
<b>Figura N°265:</b> Diagrama de Clases del Paquete domain .....	260
<b>Figura N°266:</b> Diagrama de Clases del Paquete manager.....	261
<b>Figura N°267:</b> Pantalla Principal del SIPSA (inicio) .....	295
<b>Figura N°268:</b> Pantalla Menú de Usuario (menú) .....	295
<b>Figura N°269:</b> Pantalla Adicionar Administrador (addAdm) .....	296
<b>Figura N°270:</b> Pantalla Administrar Perfil (admPerfil) .....	296
<b>Figura N°271:</b> Pantalla Gestionar Usuarios (gestUsuarios).....	297
<b>Figura N°272:</b> Pantalla Reporte de Usuario Registrado (reporteU) .....	297
<b>Figura N°273:</b> Pantalla Adicionar Usuario (addU).....	298
<b>Figura N°274:</b> Pantalla Modificar Usuario (modU).....	298
<b>Figura N°275:</b> Pantalla Eliminar Usuario (delU).....	298
<b>Figura N°276:</b> Pantalla Gestionar Centros de Salud (gestCdSs).....	299

<b>Figura N°277:</b> Pantalla Adicionar Centro de Salud (addCdS) .....	299
<b>Figura N°278:</b> Pantalla Modificar Centro de Salud (modCdS).....	300
<b>Figura N°279:</b> Pantalla Eliminar Centro de Salud (delCdS) .....	300
<b>Figura N°280:</b> Pantalla Gestionar Secciones (gestSs).....	300
<b>Figura N°281:</b> Pantalla Adicionar Sección (addS).....	301
<b>Figura N°282:</b> Pantalla Modificar Sección (modS) .....	301
<b>Figura N°283:</b> Pantalla Eliminar Sección (delS).....	301
<b>Figura N°284:</b> Pantalla Gestionar Tipos de Documentos (gestTdDs).....	302
<b>Figura N°285:</b> Pantalla Adicionar Tipo de Documento (addTdD) .....	302
<b>Figura N°286:</b> Pantalla Modificar Tipo de Documento (modTdD) .....	302
<b>Figura N°287:</b> Pantalla Eliminar Tipo de Documento (delTdD) .....	303
<b>Figura N°288:</b> Pantalla Gestionar Backup (gestBackup).....	303
<b>Figura N°289:</b> Pantalla Generar Reporte de Usuarios (genRU).....	303
<b>Figura N°290:</b> Pantalla Reporte de Usuarios (reportRU).....	304
<b>Figura N°291:</b> Pantalla Generar Reporte de Centros de Salud (genRCdS).....	305
<b>Figura N°292:</b> Pantalla Reporte de Centros de Salud (reportRCdS).....	305
<b>Figura N°293:</b> Pantalla Generar Reporte de Secciones (genRS).....	306
<b>Figura N°294:</b> Pantalla Reporte de Secciones (reportRS).....	306
<b>Figura N°295:</b> Pantalla Generar Reporte de Tipos de Documento (genRTdD).....	307
<b>Figura N°296:</b> Pantalla Reporte de Tipos de Documento (reportTdD).....	307
<b>Figura N°297:</b> Pantalla Gestionar Empastados en Sección (gestES) .....	308
<b>Figura N°298:</b> Pantalla Modificar Ubicación (modUb) .....	308
<b>Figura N°299:</b> Pantalla Adicionar Empastados Existentes en Sección (addEES).....	309
<b>Figura N°300:</b> Pantalla Reporte de Empastados Existentes en Sección (reporteEES).....	310
<b>Figura N°301:</b> Pantalla Gestionar Devoluciones en Sección (gestDS).....	311
<b>Figura N°302:</b> Pantalla Revisar Devolución (revisD).....	311
<b>Figura N°303:</b> Pantalla Gestionar Solicitudes de Empastado en Sección (gestSES)....	312
<b>Figura N°304:</b> Pantalla Adicionar Solicitud de Empastado (addSE) .....	312
<b>Figura N°305:</b> Pantalla Reporte de la Solicitud de empastado (reporteSE).....	313
<b>Figura N°306:</b> Pantalla Modificar Solicitud de Empastado (modSE) .....	313
<b>Figura N°307:</b> Pantalla Ver Solicitud de Empastado (verSE).....	314
<b>Figura N°308:</b> Pantalla Gestionar Solicitudes de empastado en Sección (gestSAS) ....	314
<b>Figura N°309:</b> Pantalla Adicionar Solicitud de Archivado (addSA).....	315
<b>Figura N°310:</b> Pantalla Buscar Empastados en Sección (buscarES).....	315
<b>Figura N°311:</b> Pantalla Reporte de la Solicitud de Archivado (reporteSA).....	316
<b>Figura N°312:</b> Pantalla Modificar Solicitud de Archivado (modSA) .....	316
<b>Figura N°313:</b> Pantalla Ver Solicitud de Archivado (verSA) .....	317
<b>Figura N°314:</b> Pantalla Gestionar Solicitud de Préstamo en Sección (gestSPS) .....	317
<b>Figura N°315:</b> Pantalla Adiciona Solicitud de Préstamo (addSP).....	317
<b>Figura N°316:</b> Pantalla Buscar Empastados en Archivo (buscarEA) .....	318
<b>Figura N°317:</b> Pantalla Reporte de la Solicitud de Préstamo (reporteSP) .....	318
<b>Figura N°318:</b> Pantalla Modificar Solicitud de Préstamo (modSP).....	319
<b>Figura N°319:</b> Pantalla Ver Solicitud de Préstamo (verSP).....	319
<b>Figura N°320:</b> Pantalla Generar Reporte de Solicitudes de Empastado en sección (genR-SES).....	320

<b>Figura N°321:</b> Pantalla Reporte de Solicitudes de Empastado en Sección (reportRSES)	320
<b>Figura N°322:</b> Pantalla Generar Reporte de Solicitudes de Archivado en Sección (genR-SAS)	321
<b>Figura N°323:</b> Pantalla Reporte de Solicitudes de Archivado en Sección (reportRSAS)	321
<b>Figura N°324:</b> Pantalla Generar Reporte de Solicitudes de Préstamo en Sección (genRSPS)	322
<b>Figura N°325:</b> Pantalla Reporte de Solicitudes de Préstamo en Sección (reportRSPS)	322
<b>Figura N°326:</b> Pantalla Generar Reporte de Empastados en Sección (genRES)	323
<b>Figura N°327:</b> Pantalla Reporte de Empastados en Sección (reportRES)	323
<b>Figura N°328:</b> Pantalla Reporte Gráfico de Empastados en Sección (reportRGES)	324
<b>Figura N°329:</b> Pantalla Gestionar Empastados en Archivo (gestEA)	324
<b>Figura N°330:</b> Pantalla Deshabilitar/ Habilitar Empastado (des/habE)	325
<b>Figura N°331:</b> Pantalla Gestionar Registros de Empastados Existentes (gestREE)	325
<b>Figura N°332:</b> Pantalla Adicionar Registro de Empastados Existentes (addREE)	325
<b>Figura N°333:</b> Pantalla Reporte del Registro de Empastados Existentes (reporteREE)	326
<b>Figura N°334:</b> Pantalla Gestionar Devolución en Archivo (gestDA)	327
<b>Figura N°335:</b> Pantalla Ver Devolución (verD)	328
<b>Figura N°336:</b> Pantalla Gestionar Solicitudes de Empastado (gestSE)	328
<b>Figura N°337:</b> Pantalla Revisar Solicitud de Empastado (revisSE)	329
<b>Figura N°338:</b> Pantalla Registrar en la Solicitud de Empastado (registSE)	329
<b>Figura N°339:</b> Pantalla Reporte de Culminación de Empastados (reporteCE)	330
<b>Figura N°340:</b> Pantalla Gestionar Solicitudes de Archivado (gestSA)	331
<b>Figura N°341:</b> Pantalla Revisar Solicitud de Archivado (revisSA)	331
<b>Figura N°342:</b> Pantalla Gestionar Solicitudes de Préstamo (gestSP)	332
<b>Figura N°343:</b> Pantalla Revisar Solicitud de Préstamo (revisSP)	332
<b>Figura N°344:</b> Pantalla Registrar en Solicitud de Préstamo (registSP)	333
<b>Figura N°345:</b> Pantalla Generar Reporte de Solicitudes de Empastado (genRSE)	333
<b>Figura N°346:</b> Pantalla Reporte de Solicitudes de Empastado (reportRSE)	334
<b>Figura N°347:</b> Pantalla Generar Reporte de Solicitudes de Archivado (genRSA)	334
<b>Figura N°348:</b> Pantalla Reporte de Solicitudes de Archivado (reportRSA)	335
<b>Figura N°349:</b> Pantalla Generar Reporte de Solicitudes de Préstamo (genRSP)	335
<b>Figura N°350:</b> Pantalla Reporte de Solicitudes de Préstamo (reportRSP)	336
<b>Figura N°351:</b> Pantalla Generar Reporte de Empastados en Archivo (genRE)	336
<b>Figura N°352:</b> Pantalla Reporte de Empastados en Archivo (reportRE)	337
<b>Figura N°353:</b> Pantalla Reporte Gráfico de Empastados en Archivo (reportRGE)	337