

Introducción

En las organizaciones institucionales, usualmente generan sus propios documentos, almacenándolos en carpetas, en discos duros de PC o en algún lugar del universo del e-mail. Actualmente, la información de esos documentos es extremadamente valiosa es la base para el trabajo cotidiano, algo esencial para el éxito de cualquier organización. Es incomprensible que se siga perdiendo tiempo buscando fragmentos de información que se ha “archivado” en algún lugar. Sin mencionar toda la información valiosa que no se sabe que existe. La búsqueda es tediosa. Así, en un mundo donde la información es cada vez más abundante, la desinformación es actualmente un patrón común.

Alternativamente el almacenamiento electrónico y la gestión documental transforma información valiosa en algo infinitamente más útil, haciéndola más accesible. Los documentos de todo tipo, sin importar su origen, se almacenan conjuntamente en un repositorio central de documentos, una base de datos documental. Este proceso es automatizado en cada estación de trabajo gracias a una tecnología inteligente. Toda esta información se reúne y ordene lógicamente, poniéndola al alcance de todos. Con unos pocos clics del ratón, la información está disponible en cualquier momento y desde cualquier lugar. La gestión documental es una tecnología madura y probada que ha permitido a miles de empresas incrementar sus beneficios y reducir sus costos. Es hora de que también la Corte Departamental Electoral de Tarija se beneficie de una moderna gestión documental, por lo que el presente trabajo busca realizar el Diseño de un Sistema de Gestión documental para su posterior implementación y puesta en marcha, con los beneficios que ello conlleva.