





22) Tener buena memoria:

- 1.- Bastante.                      2.-Poca.                      3.- Nada.

23) Habilidad y destreza manual:

- 1.- Bastante.                      2.-Poca.                      3.- Nada.

24) Capacidad para concentrarse en el trabajo:

- 1.- Bastante.                      2.-Poco.                      3.- Nada.

25) Precisión:

- 1.- Bastante.                      2.- Poco.                      3.- Nada.

26) En tu trabajo, ¿Se realiza trabajo repetitivo y de corta duración?:

- 1.- Bastante.                      2.- Poco.                      3.- Nada.

27) El trabajo que realizas, ¿Te resulta rutinario?:

- 1.- Bastante.                      2.- Poco.                      3.- Nada.

28) En el trabajo que realizas, ¿existen tareas variadas?:

- 1.- Bastante.                      2.- Poco.                      3.- Nada.

29) ¿Qué aspecto de tu trabajo te atrae más, además del salario? (Una sola respuesta):

1. Solamente el salario.
2. La posibilidad de ascender.
3. La satisfacción de cumplir con mi trabajo.
4. Mi trabajo supone un reto interesante.

En general, ¿Cuán importante crees que consideran tu empleo las siguientes personas?:

30) Tus superiores:

- 1.-Muy importante.                      2.-Poco importante.                      3.-Nada importante.

31) Tus compañeros de trabajo:

- 1.-Muy importante.                      2.-Poco importante.                      3.-Nada importante.

32) El público o los clientes (si los hay):

- 1.-Muy importante.                      2.-Poco importante.                      3.-Nada importante.

33) Tu familia y amistades:

1.-Muy importante.                      2.-Poco importante.                      3.-Nada importante.

34) ¿Cuán importante crees que es tu trabajo para el desarrollo de la empresa?:

1.-Muy importante.                      2.-Poco importante.                      3.-Nada importante.

### **SUPERVISIÓN Y PARTICIPACIÓN**

¿Qué te parece el control que la jefatura realiza sobre los siguientes aspectos de tu trabajo?:

35) Métodos para realizar el trabajo (formas en las que realizas tus tareas):

1.-Mucho control.                      2.-Poco control.                      3.-Ningún control.

36) Planificación del trabajo (tomar las decisiones para lograr las metas trazadas):

1.-Mucho control.                      2.-Poco control.                      3.- Ningún control.

37) Ritmo de trabajo:

1.-Mucho control.                      2.-Poco control.                      3.- Ningún control.

38) Horarios de trabajo:

1.-Mucho control.                      2.-Poco control.                      3.- Ningún control.

39) Resultados parciales (parte del producto hecho):

1.-Mucho control.                      2.-Poco control.                      3.- Ningún control.

40) Resultado final del trabajo (el producto en sí):

1.-Mucho control.                      2.-Poco control.                      3.- Ningún control.

¿Cuánta accesibilidad tienes en la empresa para presentar sugerencias o participar para tomar decisiones?

41) Conversación directa con los superiores:

1.-Mucha accesibilidad.                      2.-Poca accesibilidad.                      3.-Ninguna.

42) Buzón de sugerencias:

1.-Mucha accesibilidad.                      2.-Poca accesibilidad.                      3.-Ninguna.

43) Círculos de calidad ( Reunión de empleados que se ofrecen para resolver problemas o realizar mejoras en la empresa):

1.-Mucha accesibilidad.                      2.-Poca accesibilidad.                      3.-Ninguna.

44) Comité de empresa/delegado:

1.-Mucha accesibilidad.                      2.-Poca accesibilidad.                      3.-Ninguna.

45) Asambleas y reuniones de trabajadores:

1.-Mucha accesibilidad.                      2.-Poca accesibilidad.                      3.-Ninguna.

¿Cuánta accesibilidad tienes en la decisión de los siguientes aspectos de tu trabajo?:

46) Orden de las tareas a realizar:

1.-Bastante.                                      2.- Poca.                                      3.- Ninguna.

47) Resolver problemas o accidentes:

1.- Bastante.                                      2.- Poca.                                      3.- Ninguna.

48) Asignación y distribución de tareas:

1.- Bastante.                                      2.- Poca.                                      3.- Ninguna.

49) Planificación del trabajo:

1.- Bastante.                                      2.- Poca.                                      3.- Ninguna.

50) Cantidad de trabajo:

1.- Bastante.                                      2.- Poca.                                      3.- Ninguna.

51) Calidad de trabajo:

1.- Bastante.                                      2.- Poca.                                      3.- Ninguna.

### **DEFINICIÓN DEL ROL**

¿Cómo se te informa de los siguientes aspectos de tu trabajo?:

52) Lo que debes hacer (funciones, habilidades, etc.):

1.-Muy claro.                                      2.-Poco claro.                                      3.-Nada claro

53) Como debes hacerlo (métodos de trabajo):

1.-Muy claro.                                      2.-Poco claro.                                      3.-Nada claro

54) Cantidad de producto que se espera que hagas:

1.-Muy claro.                                      2.-Poco claro.                                      3.-Nada claro

55) Calidad del producto o del servicio:

1.-Muy claro.                      2.-Poco claro.                      3.-Nada claro

56) Tiempo asignado:

1.-Muy claro.                      2.-Poco claro.                      3.-Nada claro

57) Información necesaria para llevar a cabo la tarea:

1.-Muy claro.                      2.-Poco claro.                      3.-Nada claro

58) Mi responsabilidad (Que errores o defectos pueden suceder o no en mi puesto):

1.-Muy claro.                      2.-Poco claro.                      3.-Nada claro

Señalar en qué medida se dan las siguientes situaciones en tu trabajo:

59) Se me asignan tareas que no puedo realizar al no tener los recursos o materiales necesarios:

1.-Muchas veces.                      2.-Pocas veces.                      3.-Ninguna.

60) Para ejecutar algunas tareas tengo que saltarme los métodos establecidos:

1.-Muchas veces.                      2.-Pocas veces.                      3.-Ninguna.

61) Recibo instrucciones contradictorias entre sí (Unos me mandan una cosa y otros otra):

1.-Muchas veces.                      2.-Pocas veces.                      3.-Ninguna.

62) El trabajo me exige tomar decisiones o realizar cosas con las que no estoy de acuerdo:

1.-Muchas veces.                      2.-Pocas veces.                      3.-Ninguna.

### **INTERÉS POR EL TRABAJADOR**

63) ¿Qué importancia crees que tiene la experiencia para ascender a los empleados en tu empresa?

1.-Muy importante.                      2.-Poco importante.                      3.-Nada importante.

64) La capacitación que te da la empresa para que realices óptimamente tu trabajo es:

1.-Alta.                                      2.-Media.                                      3.-Baja.

