

RESUMEN

El Equipo de Comunicación Alternativa con Mujeres, ECAM, es una Institución Privada de Desarrollo Social, que trabaja en la ciudad de Tarija y su acción privilegia a mujeres, niñas y niños en situación de pobreza a través de servicios de educación, capacitación y comunicación desde el enfoque de género.

Su propósito es contribuir a alcanzar relaciones de equidad de género entre hombres y mujeres desde una visión de justicia social a partir del respeto pleno a la diversidad cultural y generacional, asimismo, coadyuvar a democratizar la toma de decisiones para el ejercicio pleno de los derechos humanos, en el espacio familiar, vecinal y municipal.

Actualmente el ECAM es una institución pionera en la defensa de los derechos humanos de mujeres y niños, el ECAM ha experimentado una rápida expansión en los últimos años, actualmente debe manejar una gran cantidad de información referente al personal, se han incorporado nuevas áreas de trabajo, el número de personal ha aumentado, la determinación y gestión de sus remuneraciones (sueldos y salarios), sus vacaciones, sus retenciones requieren un control más eficiente, por lo cual los medios con los que cuenta para el registro de asistencia y control de la información han quedado obsoletos.

El presente proyecto contribuye a su propósito, mejorando el Control del Personal en el área administrativa del ECAM. Se pretende desarrollar un sistema de información para controlar a todo el personal, el mismo podrá facilitar el acceso a la información, tener un registro completo, verídico y eficiente del personal.

Para cumplir este propósito el proyecto “Mejoramiento del Control del Personal en el área Administrativa del ECAM” cuenta con dos componentes:

1. Sistema de información para el control del personal en el área administrativa de ECAM (SIECAM).

Abarca el 70% de las funciones que realiza la administración como ser:

- ▶ Administración de sueldos y salarios
- ▶ Administración de Registro de permisos y vacaciones.
- ▶ Gestión de Asistencia del Personal.

2. Capacitación del uso de los recursos TIC y el manejo del Sistema de Control de Personal (SIECAM) implementado. La capacitación se enfoca en:

- ▶ Las TIC'S en el área Administrativa (Básico).
- ▶ Manejo del Sistema de control de personal SIECAM (Avanzado).