INTRODUCCIÓN

Introducción

La Universidad Autónoma "Juan Misael Saracho" se encuentra atravesando por grandes cambios, una nueva visión al futuro y una universidad para el desarrollo. Para lograr estos cambios es necesario contar con información, confiable, segura e inmediata; con el avance vertiginoso de las tecnologías de la información y la comunicación, comienzan a aparecer nuevos proyectos universitarios, que ofrecen nuevas formas de entender el manejo y producción de conocimiento, y nuevas maneras de relación con el saber.

La universidad, con su conjunto de facultades dedicadas a la enseñanza superior y la investigación, a la hora de la selección y designación de su plantel docente, debe seguir un proceso académico normado y reglamentado, dado que los profesionales designados llevaran adelante la gestión académica universitaria. Este proceso de selección de personal en caso específico de Docentes, Directores Interinos de Departamento, Coordinadores de Carreras y Jefes Interinos de UNADA[1] se realiza mediante la publicación de Convocatorias a Concursos de Méritos para ocupar los distintos cargos académicos mencionados previa habilitación y calificación de los mismos.

En el proceso de publicación de convocatorias, habilitación de postulantes y calificación de méritos conlleva varios pasos donde intervienen diferentes autoridades académicas, docentes y estudiantes. Todo este proceso debe quedar estrictamente registrados para mantener un banco de datos (Base de Datos) de selección como así también registros almacenados para obtener estadísticas sobre currículos de docente y antigüedad, etc.

El presente trabajo propone el desarrollo e implementación de un sistema de gestión automatizado que administre las convocatorias y calificación de concurso de méritos para optar a cargos de Docencia, Directores de Departamento, Coordinadores de Carrera y jefes de UNADA para la Universidad Autónoma "Juan Misael Saracho".

---

[1] Unidades de Administración Académica, una por cada Facultad.

Antecedentes

En la actualidad la Universidad Autónoma "Juan Misael Saracho" no cuenta con un sistema automatizado para administración de las convocatorias, todo el proceso se lo realiza de forma manual. Este proceso se inicia a través del Vicerrectorado donde se definen los modelos y reglamentos de las Convocatorias (*Anexo B, Anexo C*).

Sobre la base de los documentos modelos los Decanos de cada Facultad publican las convocatorias previa aprobación por el H. Consejo Facultativo y con el Visto Bueno del Vicerrector.

Los interesados presentan su postulación en la Decanatura de cada Facultad, a través de solicitud escrita, dirigida al Decano dentro del plazo establecido, donde la documentación comprende:

SOBRE A: Documentación de cumplimiento de los Requisitos Indispensables

SOBRE B: Documentación que acredite los Requisitos Complementarios

La Comisión Central Facultativa de Habilitación se encarga de realizar la habilitación de los postulantes, en base a la revisión del Sobre A.

Si un postulante es habilitado La Comisión Calificadora de Méritos se encargará de la revisión del Sobre B y finalizada la calificación de todos los postulantes se publican lo resultados.

Publicados los resultados, los postulantes que no están conformes con el informe de la Comisión de Habilitación o Calificación de Méritos pueden presentar por escrito su apelación ante el Decano de su Facultad. El reclamo del postulante especifica el (los) punto(s) observado(s) con la debida fundamentación. El Decano pasa el reclamo del postulante a Vicerrectorado, para su revisión por parte de la Comisión Institucional de Apelaciones, donde son revisados los puntos apelados por el postulante. Finalizada la revisión de las apelaciones se publican los resultados finales.

Planteamiento del problema

Los procesos para la publicación de convocatorias, calificación de méritos y publicación de resultados para optar a los cargos para Docentes, Directores Interinos de Departamentos, y jefes Interinos de UNADA, demandan demasiado tiempo y es susceptible a errores debido a que estos los realizan de forma manual.

Para llegar a esta conclusión se utilizó las técnicas de entrevistas, cuestionarios y casos de uso. (*Anexo A*, *Anexo D*).

Objetivos

Objetivo general

Desarrollar un sistema de gestión para la administración de los modelos de convocatorias y calificación de concurso de méritos para Docentes, Directores Interinos de Departamento, coordinadores de Carreras y Jefes Interinos de UNADA.

Objetivos específicos

- Analizar los procesos de publicación de convocatorias y calificación de méritos.
- Brindar información actualizada, oportuna de la ejecución y el resultado de los procesos a los usuarios implicados en las convocatorias.
- Diseñar un modelo de datos confiable para la administración de convocatorias y calificación de méritos de los postulantes.
- Aplicar la Metodología FDD (Desarrollo Basado en Funcionalidades) para el desarrollo del sistema.
- Aplicar el Lenguaje de Modelado Unificado (UML) para la modelación lógica y tecnológica.
- Utilizar metodología basada en Casos de Uso para el Análisis de Requerimientos.

Justificación del proyecto

En la actualidad los avances tecnológicos nos permiten contar con técnicas y herramientas de software para poder desarrollar sistemas informáticos mediante los cuales se pueda tener integridad, seguridad y confiabilidad de la información por lo que contar con un sistema que permita llevar los registros de la información de una manera automatizada es fundamental para poder tener una buena administración. Por este motivo y haciendo uso de estos recursos tecnológicos se justifica la implementación de un sistema que cuente con una base de datos que administre las convocatorias y calificación del Concurso de Méritos para optar a cargos propuestos por la universidad.

Justificación Académica

Para el desarrollo del presente trabajo de investigación se utilizó una metodología científica aprovechando y poniendo en práctica los conocimientos existentes en la Carrera de Ingeniería informática para dar solución a los problemas presentados y que los conocimientos impartidos a lo largo de años de estudio, permite desarrollar estos proyectos de grado de la mejor manera y así demostrar que la universidad genera profesionales capaces y aptos para enfrentar cualquier desafío aplicando las metodologías y técnicas adquiridas.

Justificación Social

Mediante el desarrollo de un sistema automatizado se podría solucionar diferentes problemas referentes a la convocatorias y calificación de concursos de méritos realizando estas tareas en forma más eficiente permitiendo un ahorro de tiempo significativo en la realización de las mismas lo cual beneficiaria a la universidad “Juan Misael Saracho” y en forma directa al conjunto de Facultades que pertenecen a la misma.

Justificación Tecnológica

El proyecto es justificable tecnológicamente por que existen metodologías, herramientas y lenguajes de programación (software libre) para desarrollarlo y no es necesario contar con licencias para poder obtenerlo.

Alcances y limitaciones

Alcances

El presente trabajo pretende alcanzar el desarrollo e implementación de un sistema de gestión para la Administración de Convocatorias y Calificación de Concurso de méritos para Docentes, Directores Interinos de Departamento, coordinadores de Carreras y jefes interinos de UNADA.

El sistema puesto a Consideración cuenta con los siguientes módulos:

- Módulo para la Administración de Reglamentos
- Módulo para la Administración de Modelos de Convocatorias
- Módulo para la Administración de Formularios. Estos formularios serán utilizados por las comisiones y tribunales
- Módulo para Administración de Convocatorias para las Facultades donde se puede seleccionar las materias vacantes para las convocatorias de Docentes o seleccionar Carreras, Departamentos en las convocatorias para cargos académicos
- Módulo para la Aprobación, Ampliación de Plazo, Publicación o Anulación de Convocatorias
- Módulo para el Registro de Comisiones Calificadores para el Sobre A, Sobre B y Tribunales para las convocatorias.
- Módulo para la Recepción de Solicitudes de los Postulantes
- Módulo para el Registro de Materias de los Postulantes a docentes, registro de Departamento o Carrera de los postulantes a cargos académicos

- Módulo para la Designación de Tribunales para los postulantes a docentes titulares
- Módulo para la Administración de Fechas y Temas de las pruebas de admisión para docentes titulares
- Módulo para la Habilitación de Postulantes, este modulo comprende la revisión de los requisitos indispensables (Sobre A) de los postulantes
- Módulo para la Calificación de Méritos de los Postulantes
- Módulo para la Publicación de Resultados de las Convocatorias
- Módulo para la Registro de Solicitudes de Apelaciones de los Postulantes
- Módulo para la Aprobación o Rechazo de Apelaciones de los Postulantes y Publicación de Resultados Finales
- Reportes

Limitaciones

- No se tomó en cuenta las convocatorias y calificación de otros cargos que no estén establecidos en este trabajo.
- No se contempla el proceso de asignación de materias de los ganadores de las convocatorias, este trabajo solo abarca hasta la publicación de resultados.

Introducción 1
Antecedentes 2
Planteamiento del problema 3
Objetivos 3
Objetivo general 3
Objetivos específicos 3
Justificación del proyecto 4
Justificación Académica 4
Justificación Social 4
Justificación Tecnológica 5
Alcances y limitaciones 5
Alcances 5
Limitaciones 6

CAPÍTULO I

MARCO TEÓRICO

1.1. MARCO TEÓRICO

Los siguientes conceptos fueron obtenidos del Reglamento de Admisión Docente y del Estatuto Orgánico de la UAJMS (***Anexo B***)

1.1.1. Convocatoria

La Convocatoria es el medio por el cual se convoca a profesionales a participar del Concurso de Méritos, para ocupar las vacancias docentes, Directores de Departamento, jefes de UNADA, coordinadores de Carreras y otros cargos académicos que se requieren en la Universidad Autónoma "Juan Misael Saracho". Los interesados en una convocatoria deben presentar:

SOBRE A: Documentación de cumplimiento de los Requisitos Indispensables

SOBRE B: Documentación que acredite los Requisitos Complementarios

1.1.2. Sobre A Requisitos Indispensables

El sobre A es la documentación de cumplimiento de los Requisitos Indispensables para que un postulante pueda habilitarse a una convocatoria.

1.1.3. Sobre B Requisitos Complementarios

El Sobre B son los Certificados o documentos de los postulantes que acrediten lo siguiente:

- FORMACIÓN PROFESIONAL Y PEDAGÓGICA
- EXPERIENCIA PROFESIONAL Y ACADÉMICA
- PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y CIENTÍFICA

Estos documentos o certificados serán utilizados para la calificación de méritos de los postulantes.

1.2. METODOLOGÍA EMPLEADA

1.2.1. FDD (Desarrollo Basado en Funcionalidades) [5]

FDD con sus siglas en inglés Feature Driven Development (Desarrollo basado en funcionalidades) es un enfoque ágil para el desarrollo de sistemas. Dicho enfoque no hace énfasis en la obtención de los requerimientos sino en cómo se realizan las fases de diseño y construcción. Sin embargo, fue diseñado para trabajar con otras actividades de desarrollo de software y no requiere la utilización de ningún modelo de proceso específico. Además, hace énfasis en aspectos de calidad durante todo el proceso e incluye un monitoreo permanente del avance del proyecto. Al contrario de otras metodologías, FDD afirma ser conveniente para el desarrollo de sistemas críticos.

Entre sus características más importantes podemos nombrar las siguientes:

- Es un proceso ágil para el desarrollo de sistemas.
- Fue diseñado por Peter Coad, Eric Lefebvre y Jeff DeLuca.
- No hace énfasis en la obtención de los requerimientos sino en cómo se realizan las fases de diseño y construcción.
- Se preocupa por la calidad, por lo que incluye un monitoreo constante del proyecto.
- Ayuda a contrarrestar situaciones como el exceso en el presupuesto, fallas en el programa o el hecho de entregar menos de lo deseado.
- Propone tener etapas de cierre cada dos semanas.
- Se obtienen resultados periódicos y tangibles.
- Se basa en un proceso iterativo con iteraciones cortas que producen un software funcional que el cliente y la dirección de la empresa pueden ver y monitorear.
- Define claramente entregas tangibles y formas de evaluación del progreso del proyecto.

El proceso consiste de cinco pasos secuénciales durante los cuales se diseña y se construye el sistema:

a. Desarrollo de un modelo global.

b. Construcción de una lista de funcionalidades.

c. Planeación por funcionalidad.

d. Diseño por funcionalidad.

e. Construcción por funcionalidad.

a. Desarrollo de un modelo global.

Cuando esta fase comienza, los expertos del dominio ya tienen una idea del contexto y los requerimientos del sistema. Es probable que el documento de especificación de requerimientos ya exista. Sin embargo, FDD no hace énfasis en la recolección y administración de los requerimientos. Los expertos del dominio presentan un informe llamado walkthrough[1] en el cual los miembros del equipo y el Chief Arquitect (Arquitecto jefe) son informados a través de una descripción de alto nivel del sistema.

El dominio global es dividido en diferentes áreas y se realiza un walkthrough[1] detallado para cada una de dichas áreas por parte de los expertos del dominio. Luego de cada walkthrough, un grupo de desarrolladores realizan un modelo de objetos para el área del dominio. Además, el equipo de desarrollo discute y decide cual es el modelo de objetos más apropiado para cada área del dominio. Simultáneamente, el modelo global del sistema es construido.

b. Construcción de una lista de funcionalidades

El equipo identifica las features[2] (Funcionalidades), las agrupa, las prioriza y las pondera.

---

[1] ***walkthrough***: Es un documento que específica a grandes rasgos cual es el alcance del sistema y la funcionalidad básica del mismo. Sirve entre otras cosas para informar a los integrantes del equipo cual es el objetivo del sistema.

[2] ***Features***: Son pequeñas funcionalidades que el cliente requiere

Los walkthroughs, el modelo de objetos y los requerimientos existentes ofrecen una buena base para construir una features list (Lista de funcionalidades) que resuma la funcionalidad del sistema a ser desarrollado. En dicha lista, el equipo de desarrolladores presenta cada una de las funcionalidades evaluadas por el cliente. Las funcionalidades son presentadas por cada área del dominio y éstas forman un Major List Sets. Dicha lista es divida en subconjuntos en base a la funcionalidad. Estas representan diferentes actividades con un área específica del dominio. La features list es revisada por los usuarios y sponsors del sistema para su validación y aprobación.

c. Planeación por funcionalidad

En base a la features list de la etapa anterior establecen hitos y diseñan un cronograma de diseño y construcción.

En esta etapa se incluye la creación de un plan de alto nivel, en el cual la features list es ordenada en base a la prioridad y a la dependencia entre cada feature. Además, las clases identificadas en la primera etapa son asignadas a cada programador.

d. Diseño por funcionalidades y Construcción por funcionalidades

Un conjunto de funcionalidades son seleccionadas de la lista de funcionalidades.

El diseño y construcción de la funcionalidad es un proceso iterativo durante el cual las features seleccionadas son producidas. Una iteración puede llevar desde unos pocos días a un máximo de dos semanas. Este proceso iterativo incluye tareas como inspección del diseño, codificación, testing unitario, integración e inspección del código. Luego que la iteración llega a su fin se realiza un main build (construcción principal) de la funcionalidad en el cual se integra la funcionalidad. Dicho main build se realiza mientras la siguiente iteración comienza.

En conclusión FDD:

- Ayuda a producir resultados periódicos y tangibles.
- Esta metodología utiliza pequeños bloques llamados feutares, los cuales contienen la funcionalidad del sistema.

- Organiza los bloques que están relacionados entre sí, en una lista llamada feature set.
- Hace énfasis en la obtención de resultados cada dos semanas.
- Asegura en gran parte la calidad del software entregado.
- Es adaptativo, pues permite realizar cambios de último momento debido a nuevos requerimientos y a las necesidades del negocio.

1.2.2. Análisis de Requerimientos

La Ingeniería de Requerimientos cumplen un papel primordial en el proceso de producción de software, ya que enfoca un área fundamental: la definición de lo que se desea producir. Su principal tarea consiste en la generación de especificaciones correctas que describan con claridad, sin ambigüedades, en forma consistente y compacta, el comportamiento del sistema; de esta manera, se pretende minimizar los problemas relacionados al desarrollo de sistemas.

Los principales beneficios que se obtienen de la Ingeniería de Requerimientos son:

- Permite gestionar las necesidades del proyecto en forma estructurada
- Mejora la capacidad de predecir cronogramas de proyectos, así como sus resultados.
- Disminuye los costos y retrasos del proyecto
- Mejora la calidad del software
- Mejora la comunicación entre equipos

1.2.3. Análisis de Requerimientos Basados en Casos de Uso

Los casos de uso son considerados hoy día como la piedra fundamental que permite planificar, administrar y desarrollar un proyecto de software exitoso.

Un caso de uso es una técnica para la captura de requisitos potenciales de un nuevo sistema o una actualización de software. Cada caso de uso proporciona uno o más

escenarios que indican cómo debería interactuar el sistema con el usuario o con otro sistema para conseguir un objetivo específico.

En otras palabras, un caso de uso es una secuencia de interacciones que se desarrollarán entre un sistema y sus actores en respuesta a un evento que inicia un actor principal sobre el propio sistema. Los diagramas de casos de uso sirven para especificar la comunicación y el comportamiento de un sistema mediante su interacción con los usuarios y/u otros sistemas. O lo que es igual, un diagrama que muestra la relación entre los actores y los casos de uso en un sistema. Una relación es una conexión entre los elementos del modelo. Los diagramas de casos de uso se utilizan para ilustrar los requerimientos del sistema al mostrar cómo reacciona una respuesta a eventos que se producen en el mismo.

1.2.4. Entrevistas

Se emplean en la recolección de información de las personas que representen a los sectores más afectados o los que harán uso del nuevo sistema.

Las preguntas que deben realizarse en esta técnica, deben ser preguntas de alto nivel y abstractas que pueden efectuarse al inicio del proyecto para obtener información sobre aspectos globales del problema del usuario y soluciones potenciales.

1.2.5. Análisis y Diseño

Para realizar el análisis y diseño se utilizara la metodología FDD usando la notación UML (lenguaje de modelado unificado). Las técnicas orientadas a objetos son una nueva técnica de modelado, diseño y programación.

UML es un lenguaje de Modelado Unificado, es un lenguaje gráfico para visualizar, especificar y documentar cada una de las partes que comprende el desarrollo del software.

1.3. DISEÑO DE LA BASE DE DATOS

1.3.1. Objetivos del Diseño

El almacenamiento de datos es considerado como la parte medular de los sistemas de información. Los objetivos generales para el diseño de la organización del almacenamiento de datos son:

- Integridad de datos
- Disponibilidad de datos
- Almacenamiento de datos eficiente
- Actualización y recuperación eficiente
- Recuperación de la información para un propósito

1.3.2. Base de Datos [13]

Una **base de datos** o **banco de datos** (en ocasiones abreviada B.D.D.) es un conjunto de datos pertenecientes a un mismo contexto y almacenados sistemáticamente para su posterior uso. En este sentido, una biblioteca puede considerarse una base de datos compuesta en su mayoría por documentos y textos impresos en papel e indexados para su consulta. En la actualidad, y debido al desarrollo tecnológico de campos como la informática y la electrónica, la mayoría de las bases de datos están en formato digital (electrónico), que ofrece un amplio rango de soluciones al problema de almacenar datos.

1.3.3. Base de Datos Cliente/Servidor

El DBMS es un conjunto de programas que se encargan de manejar la creación y todos los accesos a las bases de datos. Se compone de un lenguaje de definición de datos (DDL: Data Definition Language), de un lenguaje de manipulación de datos (DML: Data Manipulation Language) y de un lenguaje de consulta (SQL: Structured Query Language).

El lenguaje de definición de datos (DDL) es utilizado para describir todas las estructuras de información y los programas que se usan para construir, actualizar e introducir la información que contiene una base de datos.

El lenguaje de manipulación de datos (DML) es utilizado para escribir programas que crean, actualizan y extraen información de las bases de datos.

El lenguaje de consulta (SQL) es empleado por el usuario para extraer información de la base de datos.

1.3.4. PostgreSQL [14]

PostgreSQL es un sistema de gestión de bases de datos objeto-relacional, distribuido bajo licencia BSD y con su código fuente disponible libremente. Es el sistema de gestión de bases de datos de código abierto más potente del mercado.

PostgreSQL utiliza un modelo cliente/servidor y usa *multiprocesos* en vez de *multihilos* para garantizar la estabilidad del sistema. Un fallo en uno de los procesos no afectará el resto y el sistema continuará funcionando.

1.4. TECNOLOGÍAS PARA EL DESARROLLO

1.4.1. El Patrón Modelo Vista Controlador MVC

El patrón de diseño MVC consiste básicamente en la separación de la lógica del negocio de la presentación.

- **Modelo:** es la representación específica de la información con la cual el sistema opera. La lógica de datos asegura la integridad de estos y permite derivar nuevos datos; por ejemplo, no permitiendo comprar un número de unidades negativo, calculando si hoy es el cumpleaños del usuario o los totales, impuestos o importes en un carrito de la compra.
- **Vista:** éste presenta el modelo en un formato adecuado para interactuar, usualmente la interfaz de usuario.

- **Controlador:** éste responde a eventos, usualmente acciones del usuario e invoca cambios en el modelo y probablemente en la vista.

1.4.2. J2EE (Java 2 Enterprise Edition)

Es una plataforma de programación para desarrollar y ejecutar software de aplicaciones en Lenguaje de programación Java con arquitectura de n niveles distribuida, basándose ampliamente en componentes de software modulares ejecutándose sobre un servidor de aplicaciones. La plataforma Java EE está definida por una especificación. Similar a otras especificaciones del Java Community Process, Java EE es también considerada informalmente como un estándar debido a que los suministradores deben cumplir ciertos requisitos de conformidad para declarar que sus productos son conformes a Java EE; no obstante sin un estándar de ISO o ECMA.

Java EE incluye varias especificaciones de API, tales como JDBC, RMI, e-mail, JMS, Servicios Web, XML, etc y define cómo coordinarlos. Java EE también configura algunas especificaciones únicas para Java EE para componentes. Estas incluyen Enterprise JavaBeans, servlets, portlets (siguiendo la especificación de Portlets Java), JavaServer Pages y varias tecnologías de servicios web. Esto permite al desarrollador crear una Aplicación de Empresa portable entre plataformas y escalable, a la vez que integrable con tecnologías anteriores. Otros beneficios añadidos son, por ejemplo, que el servidor de aplicaciones puede manejar transacciones, la seguridad, escalabilidad, concurrencia y gestión de los componentes desplegados, significando que los desarrolladores pueden concentrarse más en la lógica de negocio de los componentes en lugar de en tareas de mantenimiento de bajo nivel.

1.4.3. Spring Framework

El Spring Framework (también conocido simplemente como Spring) es un framework de código abierto de desarrollo de aplicaciones para la plataforma Java.

En el desarrollo de software, un framework es una estructura de soporte definida en la cual otro proyecto de software puede ser organizado y desarrollado. Típicamente, un framework puede incluir soporte de programas, bibliotecas y un lenguaje interpretado

entre otros software para ayudar a desarrollar y unir los diferentes componentes de un proyecto.

Un framework representa una arquitectura de software que modela las relaciones generales de las entidades del dominio. Provee una estructura y una metodología de trabajo la cual extiende o utiliza las aplicaciones del dominio.

1.4.4. Java Server Pages (JSP) [16]

Java Server Pages (JSP) es una tecnología Java que permite generar contenido dinámico para web, en forma de documentos HTML, XML o de otro tipo.

Las JSP's permiten la utilización de código Java mediante scripts. Además, es posible utilizar algunas acciones JSP predefinidas mediante etiquetas. Estas etiquetas pueden ser enriquecidas mediante la utilización de Bibliotecas de Etiquetas (TagLibs o TagLibraries) externas e incluso personalizadas.

1.4.5. Servidor Web (Tomcat) [17]

Tomcat (también llamado **Jakarta Tomcat** o **Apache Tomcat**) funciona como un contenedor de servlets desarrollado bajo el proyecto Jakarta en la Apache Software Foundation. Tomcat implementa las especificaciones de los servlets y de Java Server Pages (JSP) de Sun Microsystems. Se le considera un servidor de aplicaciones.

Tomcat es un servidor web con soporte de servlets y JSPs. Incluye el compilador Jasper, que compila JSPs convirtiéndolas en servlets. El motor de servlets de Tomcat a menudo se presenta en combinación con el servidor web Apache.

Tomcat puede, funcionar como servidor web por sí mismo. En sus inicios, existió la percepción de que el uso de Tomcat de forma autónoma era sólo recomendable para entornos de desarrollo y entornos con requisitos mínimos de velocidad y gestión de transacciones. Hoy en día ya no existe esa percepción, y Tomcat es usado como servidor web autónomo en entornos con alto nivel de tráfico y alta disponibilidad.

Dado que Tomcat fue escrito en Java, funciona en cualquier sistema operativo que disponga de la máquina virtual.

1.5. UML (Unified Modeling Language) [4]

- UML en un lenguaje de modelado unificado basado en una notación gráfica la cual permite: especificar, construir, visualizar, y documentar los objetos de un sistema programado.
- UML modela sistemas mediante el uso de objetos que forman parte de él así como las relaciones estáticas o dinámicas que existen entre ellos.
- UML puede ser utilizada por cualquier metodología de análisis de diseño y orientado por objetos para expresar los diseños.

1.5.1. Diagramas UML

1. Diagrama de Casos de Uso
2. Diagrama de Clase
3. Diagrama de Objetos
4. Diagrama de Estados
5. Diagramas de Iteración
   - 5.1. Diagrama de secuencia
   - 5.2. Diagrama de Colaboración
6. Diagrama de Componentes
7. Diagrama de Despliegue

1.5.1.1.Diagrama de casos de uso

Un Diagrama de Casos de Uso muestra la relación entre los actores y los casos de uso del sistema. Representa la funcionalidad que ofrece el sistema en lo que se refiere a su interacción externa. En el Diagrama de Casos de Uso se representa también el sistema como una caja rectangular con el nombre en su interior. Los casos de uso están en el interior de la caja del sistema, y los actores fuera, y cada actor está unido a los casos de uso en los que participa mediante una línea.

1.5.1.2.Diagrama de clases

- Principal Diagrama en cualquier método de Análisis o Diseño Orientado a Objetos
- Muestra las relaciones estructurales y estáticas entre las clases
- Se irán refinando durante todo el proceso de desarrollo, para detallarlos se usan muchos de los otros diagramas

1.5.1.3.Diagrama de estados

Modela comportamiento, aspectos dinámicos

- Se elabora un diagrama de Estados para cada clase que tenga un comportamiento dinámico importante
- Un Diagrama de Estados muestra la secuencia de estados por los que pasa bien un caso de uso, bien un objeto a lo largo de su vida, o bien todo el sistema. En él se indican qué eventos hacen que se pase de un estado a otro y cuáles son las respuestas y acciones que genera.

1.5.1.4.Diagramas de interacción

En los diagramas de interacción se muestra un patrón de interacción entre objetos. Hay dos tipos de diagrama de interacción, ambos basados en la misma información, pero cada uno enfatizando un aspecto particular: Diagramas de Secuencia y Diagramas de Colaboración.

1.5.1.5.Diagrama de secuencia

Muestra una interacción ordenada según la secuencia temporal de eventos. En particular, muestra los objetos participantes en la interacción y los mensajes que intercambian ordenados según su secuencia en el tiempo. El eje vertical representa el tiempo, y en el eje horizontal se colocan los objetos y actores participantes en la interacción, sin un orden prefijado. Cada objeto o actor tiene una línea vertical, y los mensajes se representan mediante flechas entre los distintos objetos. El tiempo fluye

de arriba abajo. Se pueden colocar etiquetas (como restricciones de tiempo, descripciones de acciones, etc.) bien en el margen izquierdo o bien junto a las transiciones o activaciones a las que se refieren.

1.5.1.6.Diagrama de colaboración

Un Diagrama de Colaboración muestra una interacción organizada basándose en los objetos que toman parte en la interacción y los enlaces entre los mismos (en cuanto a la interacción se refiere). Los Diagramas de Colaboración muestran las relaciones entre los roles de los objetos. La secuencia de los mensajes y los flujos de ejecución concurrentes deben determinarse explícitamente mediante números de secuencia.

1.5.1.7.Diagrama de componentes

- Permite modelar la estructura física del software Un componente representa un modulo de código físico. Pueden corresponder con código fuente, binario o ejecutable
- Una relación de dependencia indica que un componente utiliza otro, por lo cual depende de él. Existe visibilidad entre componentes
- Por lo general, un componente equivale a un paquete

1.5.1.8.Diagrama de despliegue

- El Diagrama de Despliegue modela la distribución en tiempo de ejecución de los elementos de procesamiento y componentes de software, junto a los procesos y objetos asociados
- En el Diagrama de Distribución se modelan los nodos y la comunicación entre ellos Cada nodo puede contener instancias de componentes

CAPÍTULO II

REQUERIMIENTOS

2.1. CAPTURA DE REQUISITOS COMO CASOS DE USO

Para capturar los requisitos de manera eficaz, los analistas necesitan un conjunto de técnicas y artefactos que les ayude a obtener una visión suficientemente buena del sistema para avanzar en los flujos de trabajo subsiguientes. Llamamos a este conjunto de artefactos colectivamente el conjunto de requisitos. La especificación de requisitos tradicional en el pasado se reemplaza por un conjunto de artefactos: el modelo de casos de uso.

2.1.1. Identificación y Breve Descripción de Actores

Actor – Vicedecano

El Actor Vicedecano es aquel usuario que tiene el cargo de Vicedecano de una Facultad de la U.A.J.M.S., realiza las funciones de registrar las convocatorias de su facultad, registrando las materias vacantes para las convocatorias a docentes o registrando los departamentos o carreras vacantes para las convocatorias a cargos de Autoridades Académicas.

Actor – Jefe de seguimiento Docente

El actor jefe de seguimiento docente es aquel usuario que tiene el cargo de Jefe de Seguimiento Docente de la U.A.J.M.S, realiza las funciones de registrar los modelos de convocatorias para su posterior publicación, otra función que tiene a su cargo es aprobar, rechazar, ampliar plazo y publicar las convocatorias que le fueron enviadas por los Vicedecanos de las Facultades.

Actor – Comisión Calificadora

El actor Comisión Calificadora es aquel usuario que tiene el cargo de Comisión Calificadora designados por el Honorable Consejo Facultativo, realiza las funciones de revisar y calificar los sobres A y B de los postulantes de una convocatoria, velar que los postulantes cumplan con los requisitos especificados según los reglamentos de las convocatorias.

Actor – Honorable Consejo Facultativo

El actor Honorable Consejo Facultativo es aquel usuario que realiza la función de registrar en el sistema las personas que se harán cargo de la calificación del Sobre A, Sobre B y tribunales para convocatoria como así también asignar tribunales a los postulantes a docentes a titulares fijando la fecha y hora de la defensa de examen. Otra función de este rol es habilitar y deshabilitar en el sistema TARIQUIA a las comisiones para permitir o restringir el acceso para la calificación de los postulantes.

Actor – Tribunal

El actor Tribunal es aquel usuario que tiene la función de tribunal, son usuarios que se registran en el sistema para que tomen examen a los postulantes a Docentes Titulares.

Actor – Secretaria(o) Facultad

El actor Secretario(a) Facultad es aquel usuario que tiene el cargo de Secretario(a) de una facultad de la U.A.J.M.S. se encarga de registrar en el sistema TARIQUIA a los postulantes de una convocatoria.

Actor – Secretaría Académica

El actor Secretaría Académica es aquel usuario que tiene cargo de Secretaría Académica en la U.A.J.M.S. se encarga de elaborar y registrar los formularios de llenado para la habilitación y calificación de los postulantes de una convocatoria.

Actor – Decano

El actor Decano es aquel usuario que tiene el cargo de Publicar los resultados de las convocatorias además de la recepción de las apelaciones de los Sobres A y B de los postulantes.

Actor - DTIC

El actor DTIC tiene el cargo de administrador del sistema TARIQUIA tendrá las siguientes funciones: Administrar roles y permisos de los usuarios.

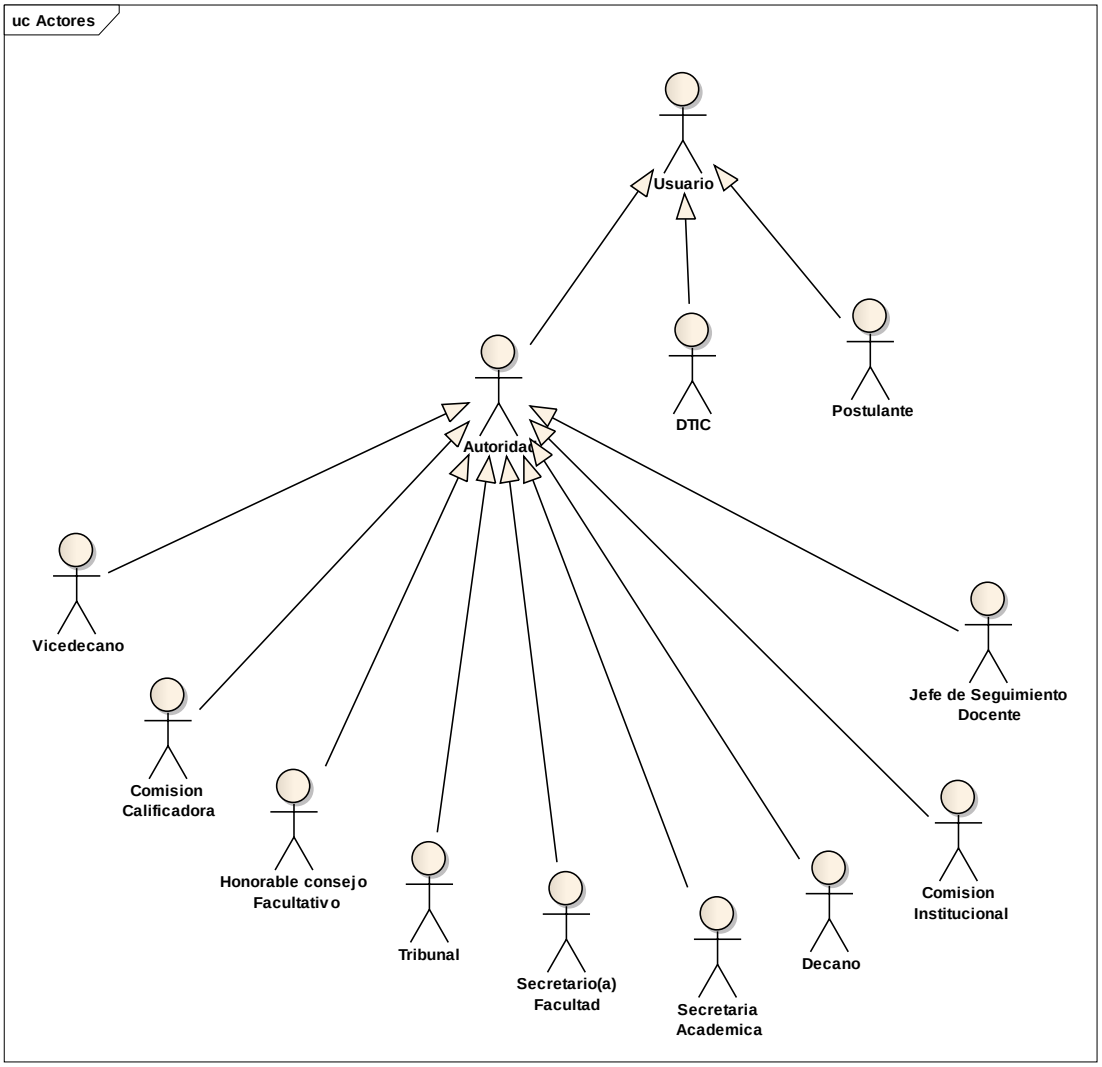
Actor - Comisión Institucional

El actor comisión institucional tiene el cargo de rechazar o aceptar las apelaciones del Sobre A o Sobre B de los postulantes de alguna convocatoria.

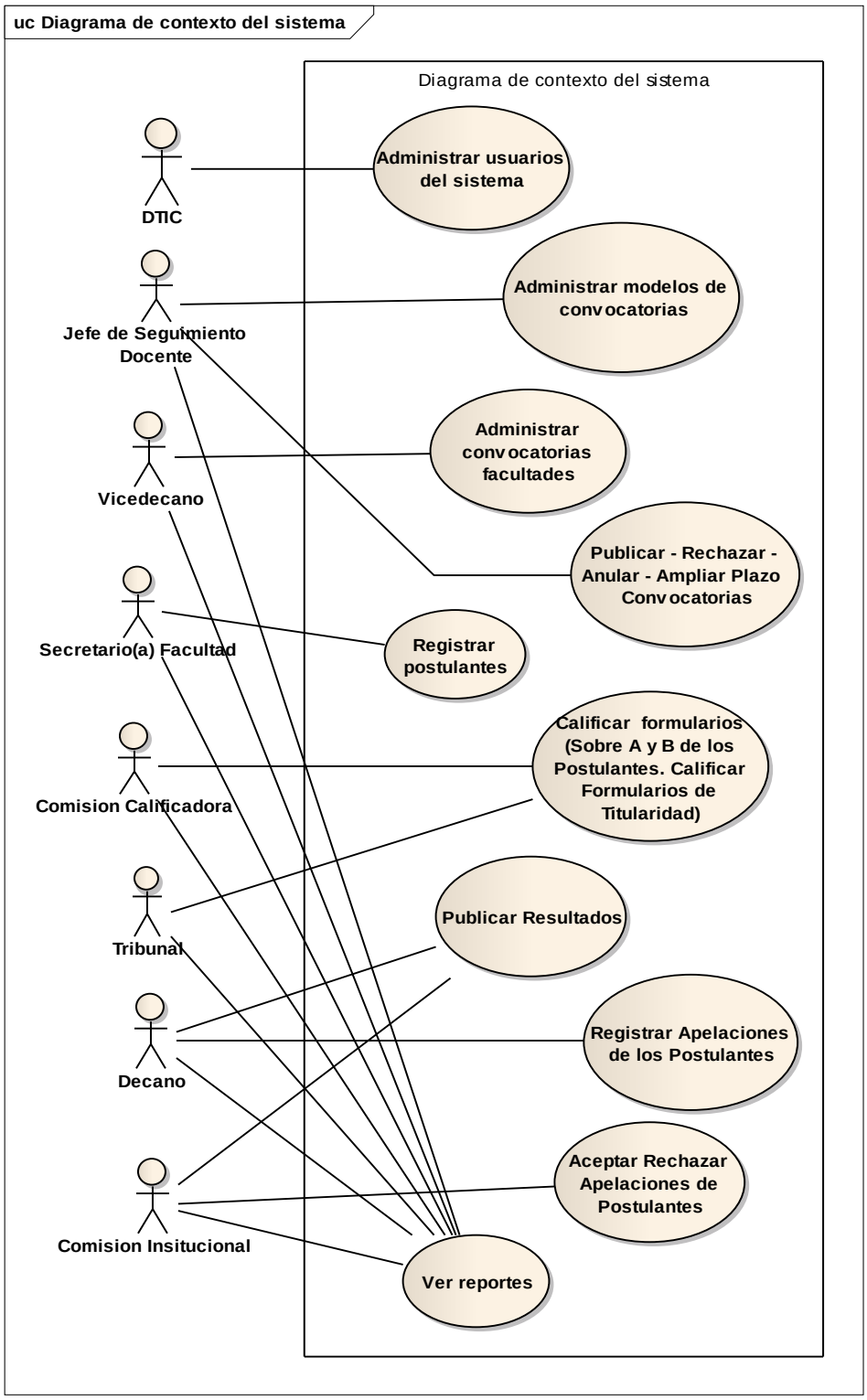
Actor-Postulante

El actor postulante es aquel usuario que sólo puede ver información pública referente a las convocatorias (descargar convocatorias y resultados).

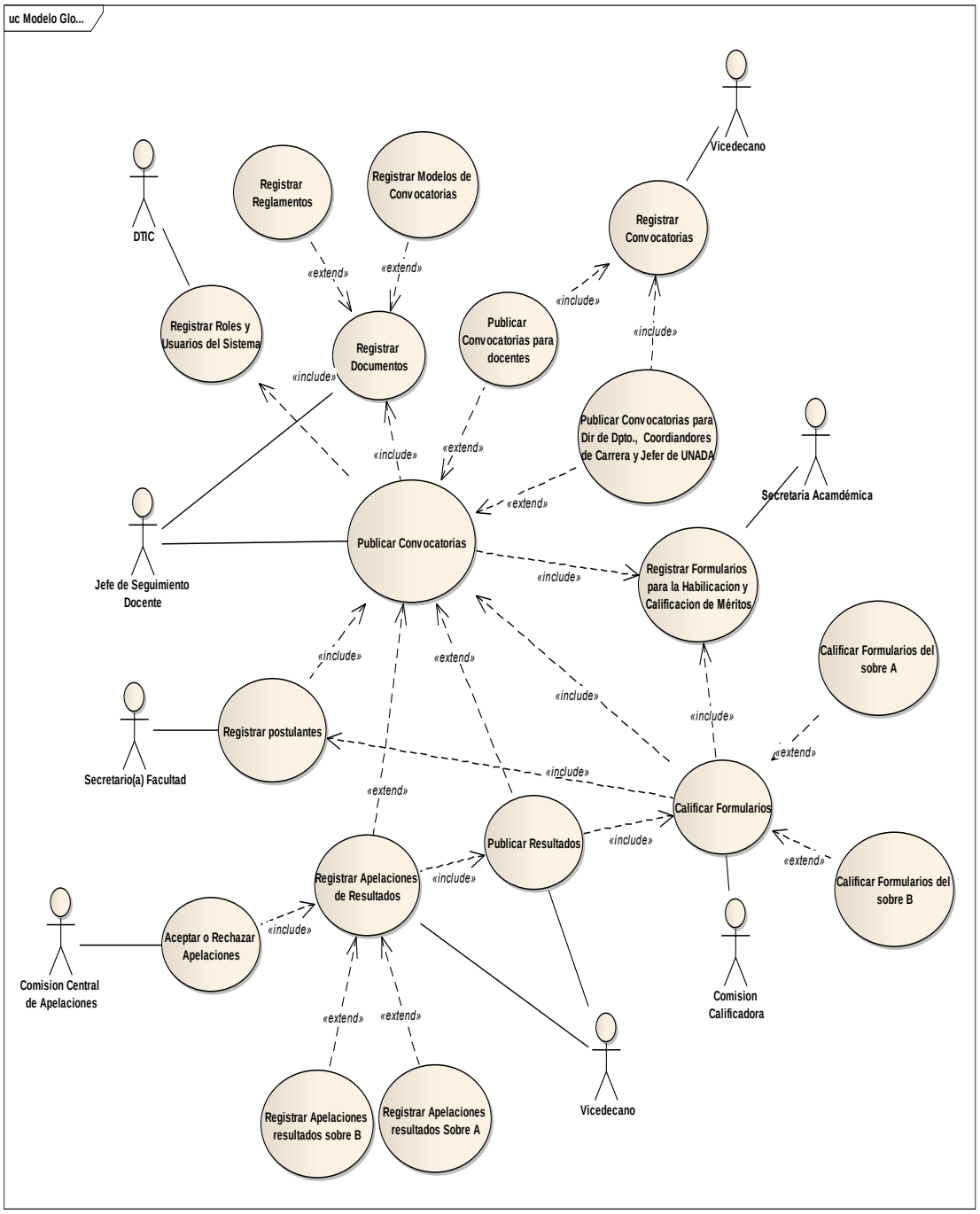
2.1.2. Diagrama Generalización de Usuarios del Sistema



2.1.3. Modelo de Contexto del Sistema



2.1.4. Modelo Global del Sistema



2.1.5. Descripción del Modelo de Casos de Uso Completo por Actor

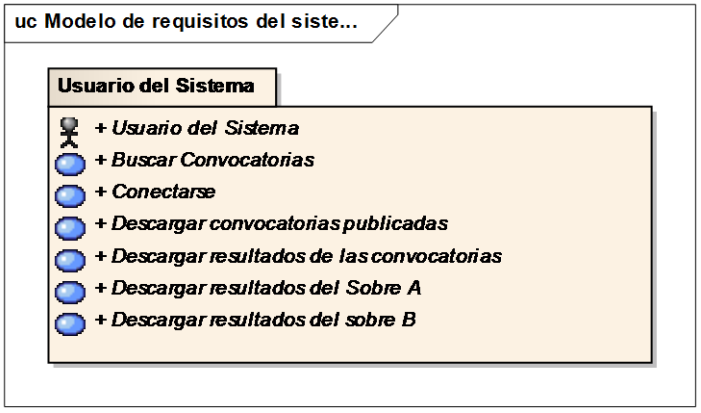
Los casos de uso desarrollados por el sistema son representados con borde de línea continua

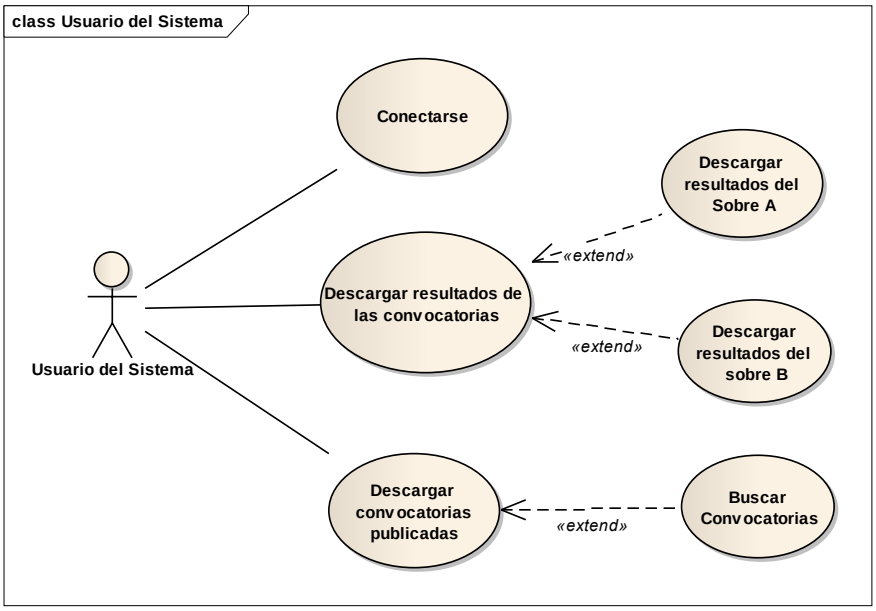
CU-000	Caso de Uso
Versión	
Autores	
Dependencias	
Descripción	
Comentarios	

Los casos de uso desarrollados por el sistema TARIQUIA son representados con borde de línea discontinua.

CU-000	Caso de Uso
Versión	
Autores	
Dependencias	
Descripción	
Comentarios	

2.1.5.1. Casos de uso para el usuario del sistema





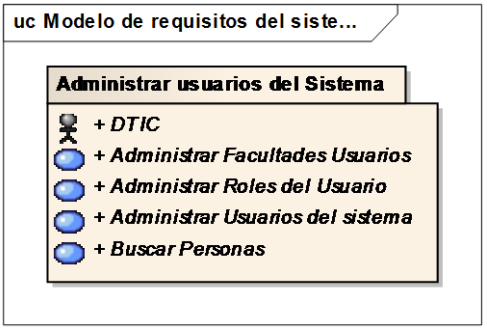
CU – 001	**Conectarse**
Versión	1.0 (1/05/2010)
Autores	Oscar Salinas García
Dependencias	Ninguno
Descripción	Este caso de uso permite al Usuario conectarse al sistema habilitando sus roles correspondientes, introduciendo su Usuario y Contraseña.
Comentarios	Ninguno

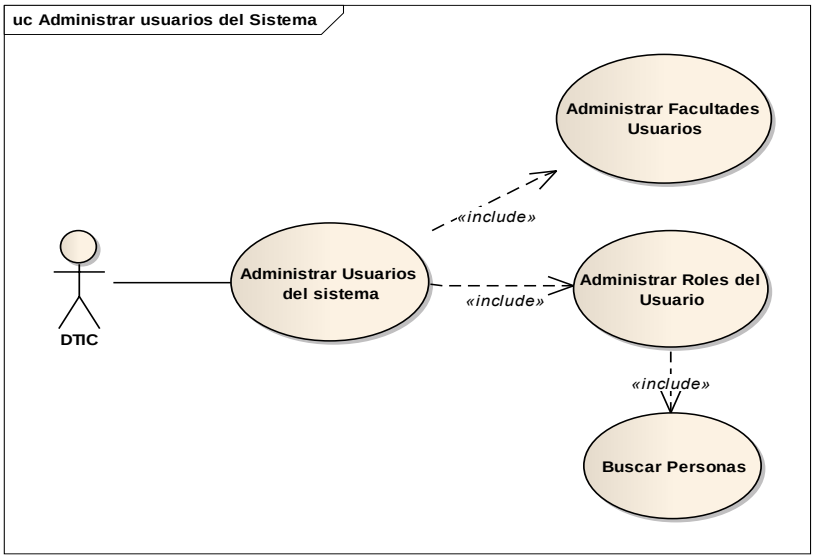
CU – 002	**Descargar Convocatorias Publicadas**
Versión	1.0 (1/05/2010)
Autores	Oscar Salinas García
Dependencias	Ninguno
Descripción	Este caso de uso permite descargar convocatorias publicadas
Comentarios	Ninguno

CU – 003	**Descargar Resultados de las Convocatorias**
Versión	1.0 (1/05/2010)
Autores	Oscar Salinas García
Dependencias	Ninguno
Descripción	Este caso de uso permite descargar resultados del sobre A y Sobre B de las convocatorias
Comentarios	Ninguno

CU – 004	**Buscar Convocatorias**
Versión	1.0 (1/05/2010)
Autores	Oscar Salinas García
Dependencias	Ninguno
Descripción	Este caso de uso permite realizar una búsqueda de convocatorias que se publicaron
Comentarios	Ninguno

2.1.5.2. Casos de uso para el administrador del sistema



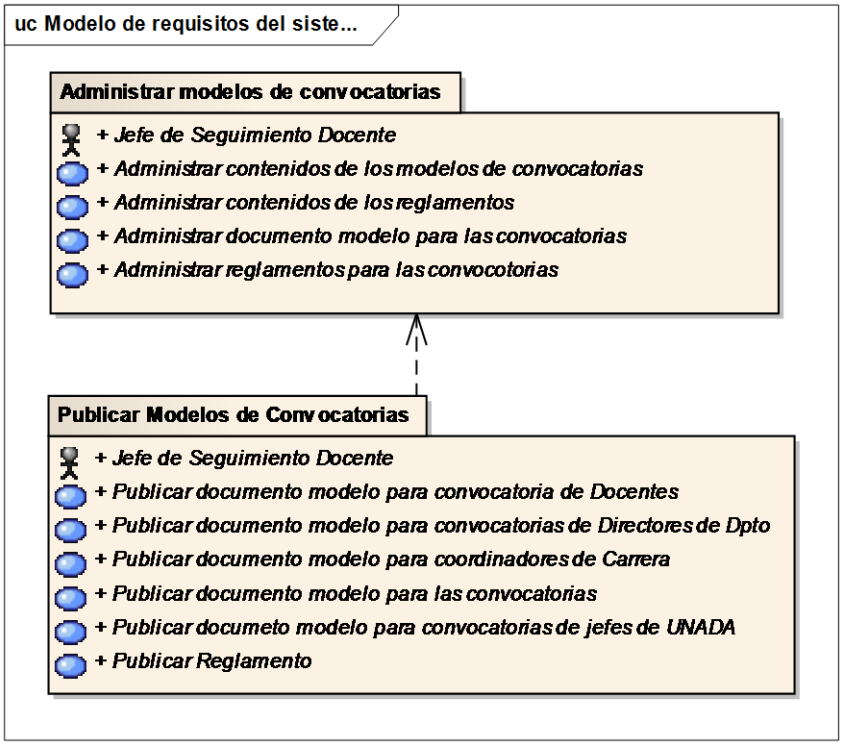


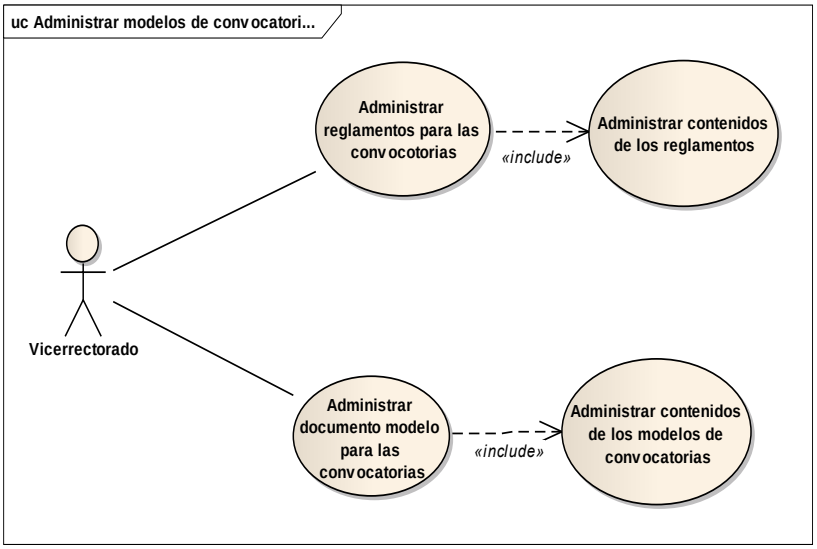
CU – 005	**Administrar Usuarios del Sistema**
Versión	1.0 (1/05/2010)
Autores	Oscar Salinas García
Dependencias	Ninguno
Descripción	Este caso de uso permite al Administrador del Sistema registrar usuarios para que puedan tener acceso al sistema TARIQUIA
Comentarios	Ninguno

CU – 006	Administrar Facultades Usuarios
Versión	1.0 (1/05/2010)
Autores	Oscar Salinas García
Dependencias	Ninguno
Descripción	Este caso de uso permite al Administrador del Sistema registrar las facultades a las que tendrá acceso un usuario.
Comentarios	Ninguno

CU – 007	Administrar Roles del Usuario
Versión	1.0 (1/05/2010)
Autores	Oscar Salinas García
Dependencias	Ninguno
Descripción	Este caso de uso permite al Administrador del Sistema administrar (insertar, modificar y eliminar) los roles que tendrá un usuario en el sistema.
Comentarios	Ninguno

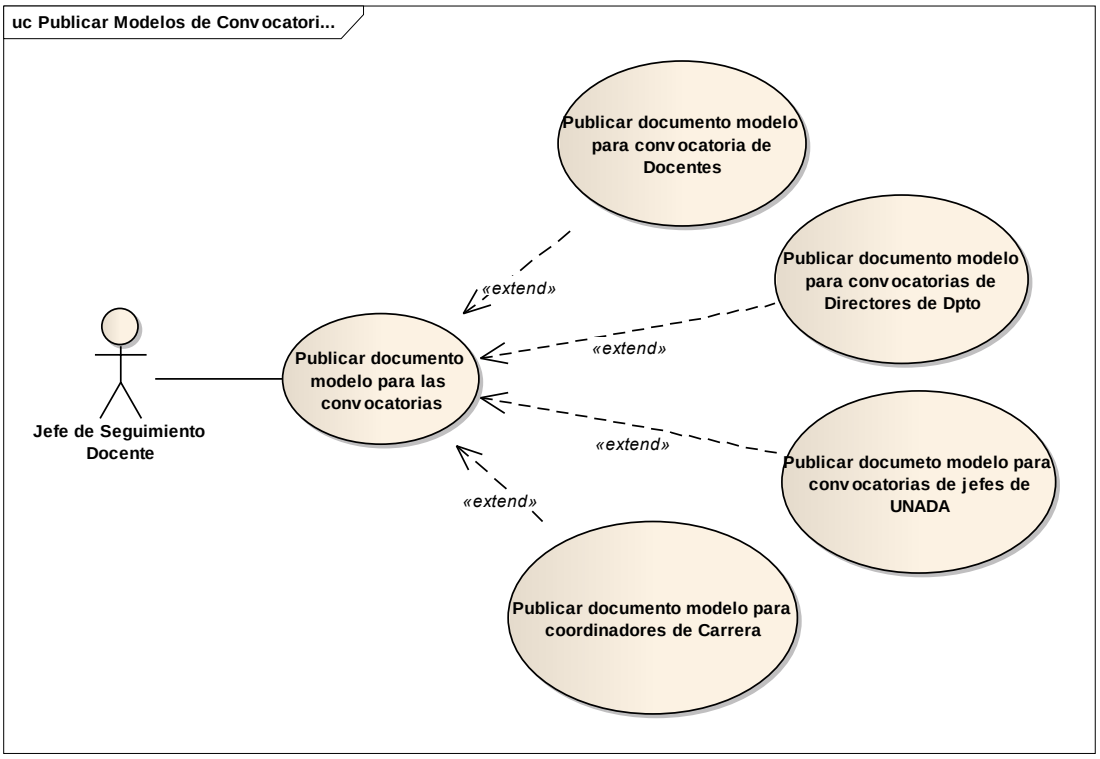
2.1.5.3. Casos de uso para el jefe de seguimiento docente



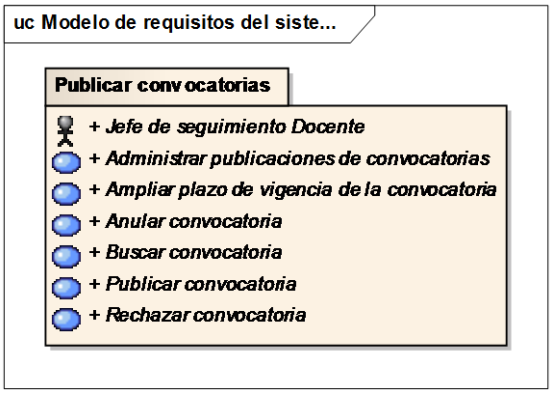


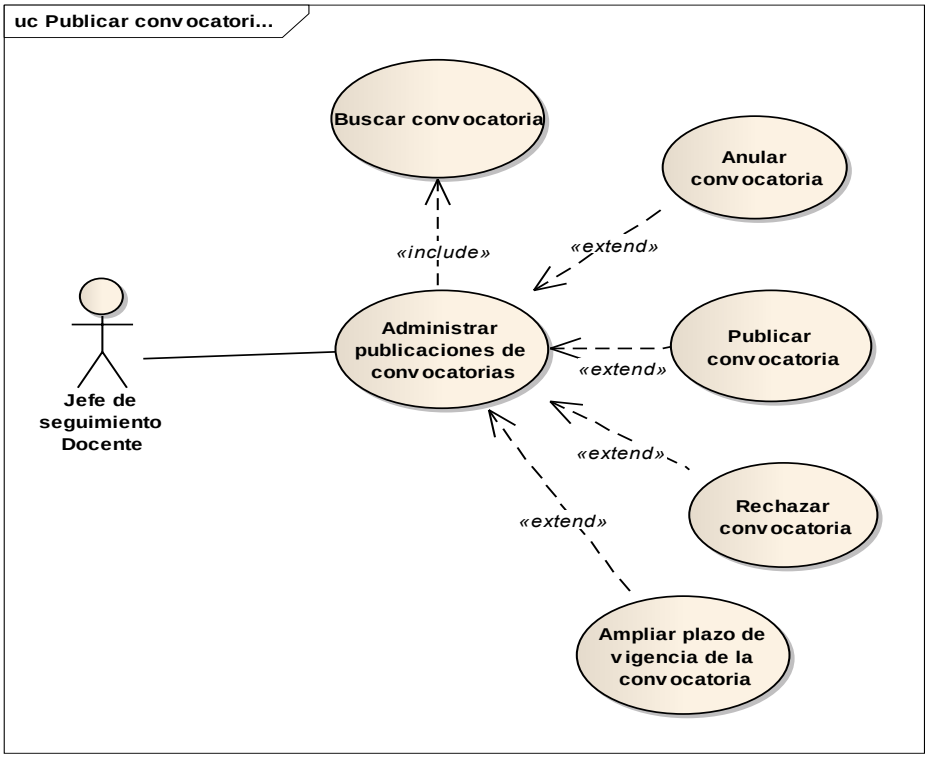
CU – 008	**Administrar Documentos Modelos para las Convocatorias**
Versión	1.0 (1/05/2010)
Autores	Oscar Salinas García
Dependencias	Ninguno
Descripción	Este caso de uso permite al Jefe de Seguimiento Docente administrar (insertar, modificar y eliminar) los modelos de documentos y contenidos de los mismos, de los distintos tipos de convocatorias.
Comentarios	Ninguno

CU – 009	**Administrar Reglamentos para las convocatorias**
Versión	1.0 (1/05/2010)
Autores	Oscar Salinas García
Dependencias	Ninguno
Descripción	Este caso de uso permite al Jefe de Seguimiento Docente administrar (insertar, modificar y eliminar) los reglamentos de las convocatorias
Comentarios	Ninguno



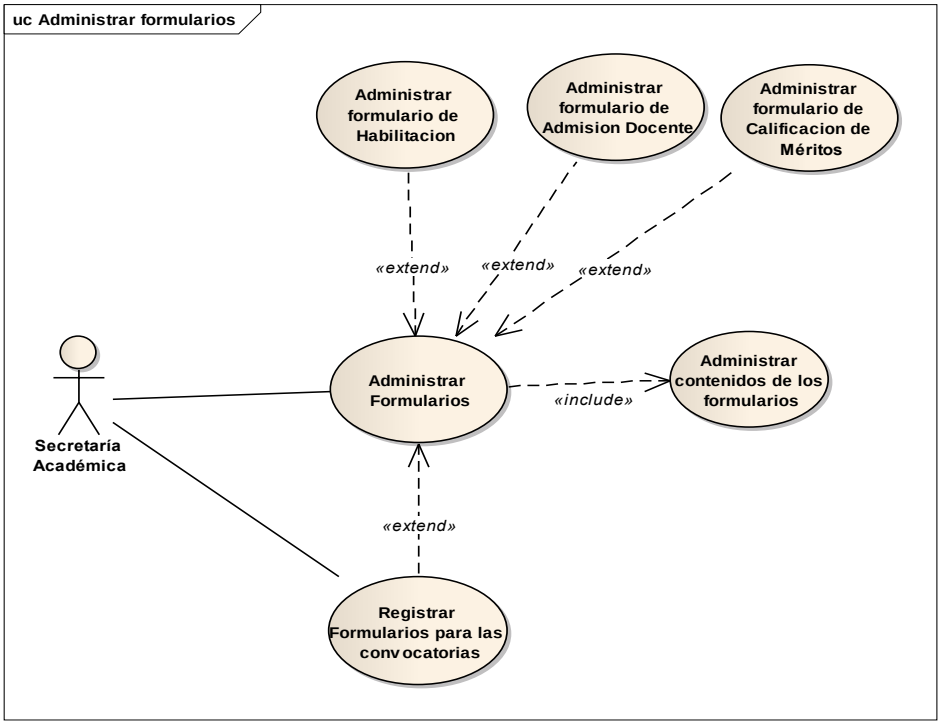
CU – 010	**Publicar Documento Modelo para las Convocatorias**
Versión	1.0 (1/05/2010)
Autores	Oscar Salinas García
Dependencias	Ninguno
Descripción	Este caso de uso permite publicar los modelos de documentos de convocatorias para que puedan ser descargados y utilizados para registrar las convocatorias de las distintas facultades de la U.A.J.M.S.
Comentarios	Ninguno





CU – 011	**Administrar Publicación de Convocatorias**
Versión	1.0 (1/05/2010)
Autores	Oscar Salinas García
Dependencias	Ninguno
Descripción	Este caso de uso permite Publicar, Rechazar o Anular una convocatoria enviada por los Vicedecanos de las facultades. Si publica podrá se descargada por otras personas, si la rechaza la convocatoria vuelve al Vicedecano para que modifique según observaciones, también puede ser Anulada total o parcialmente si se anula parcialmente la convocatoria sigue habilitada y podrá ser descargada pero con las observación hechas en la convocatoria
Comentarios	Para anular una convocatoria debe estar antes publicada

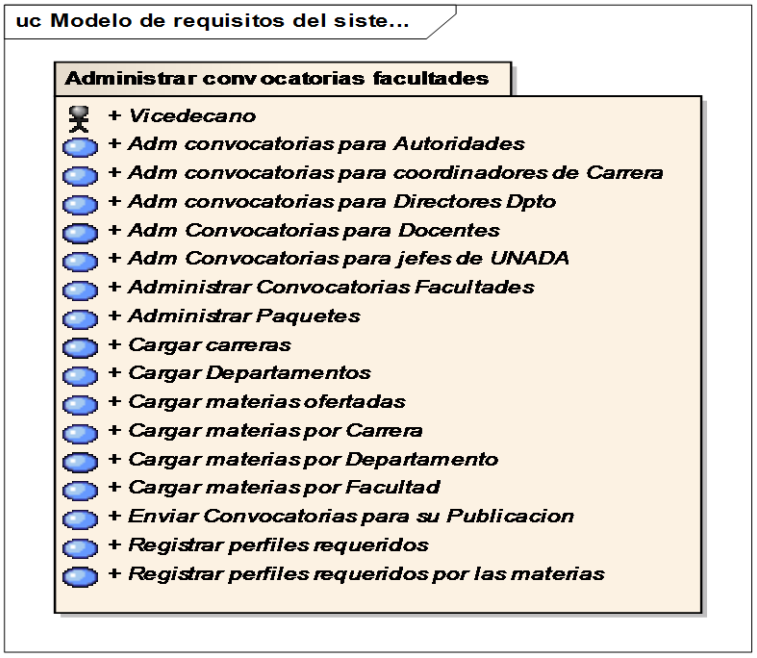
2.1.5.4. Casos de uso para la secretaría académica

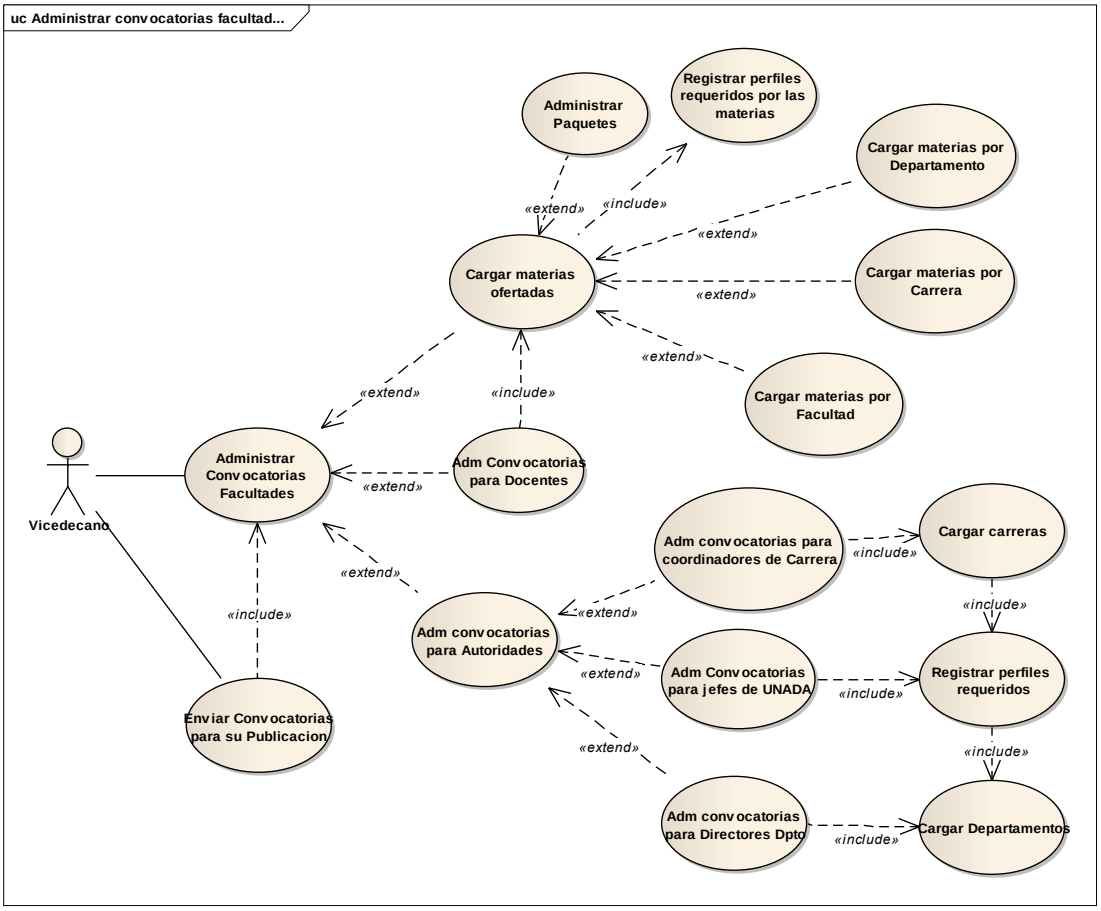


CU – 012	**Administrar Formularios**
Versión	1.0 (1/05/2010)
Autores	Oscar Salinas García
Dependencias	Ninguno
Descripción	Este caso de uso permite administrar (insertar, modificar y eliminar) formularios para la habilitación y calificación de los postulantes. Estos formularios pueden ser para el Sobre A, Sobre B, formulario de Admisión para Docentes titulares, etc.
Comentarios	Ninguno

CU – 013	Registrar Formularios para las Convocatorias
Versión	1.0 (1/05/2010)
Autores	Oscar Salinas García
Dependencias	Ninguno
Descripción	Este caso de uso permite registrar los formularios que se utilizaran en un determinado modelo de convocatoria como así también la ponderación que tendrán estos sobre la nota final del postulante.
Comentarios	Un modelo de convocatorias para docentes interinos se acompaña del formulario de Sobre A Sobre B

2.1.5.5. Casos de uso para el vicedecano





CU – 014	Administrar Convocatorias Facultades
Versión	1.0 (1/05/2010)
Autores	Oscar Salinas García
Dependencias	Ninguno
Descripción	Este caso de uso permite al Vicedecano administrar (insertar, modificar, eliminar o enviar) las convocatorias de su facultad
Comentarios	El tipo de modelo de convocatoria puede ser para Autoridades y Docentes

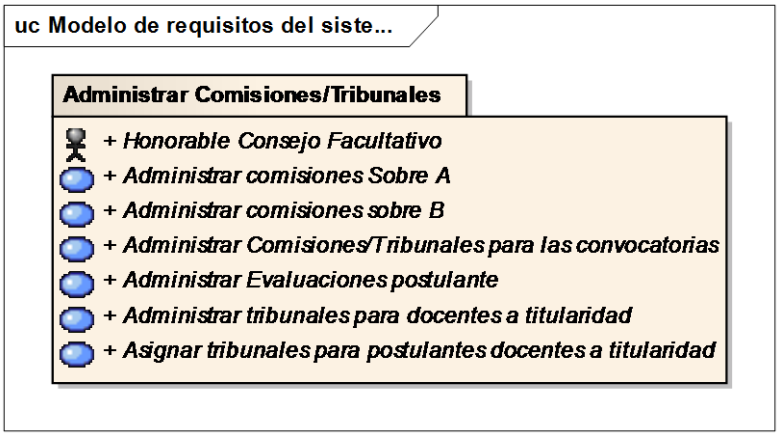
CU – 015	Administrar Convocatorias para Docentes
Versión	1.0 (1/05/2010)
Autores	Oscar Salinas García
Dependencias	Ninguno
Descripción	Este caso de uso permite al Vicedecano administrar las convocatorias para Docentes de su facultad registrando las materias vacantes de sus departamentos, carrera o toda la facultad.
Comentarios	La modalidad de la convocatoria nos indica si la convocatoria es por Carrera, Departamento o Facultad.

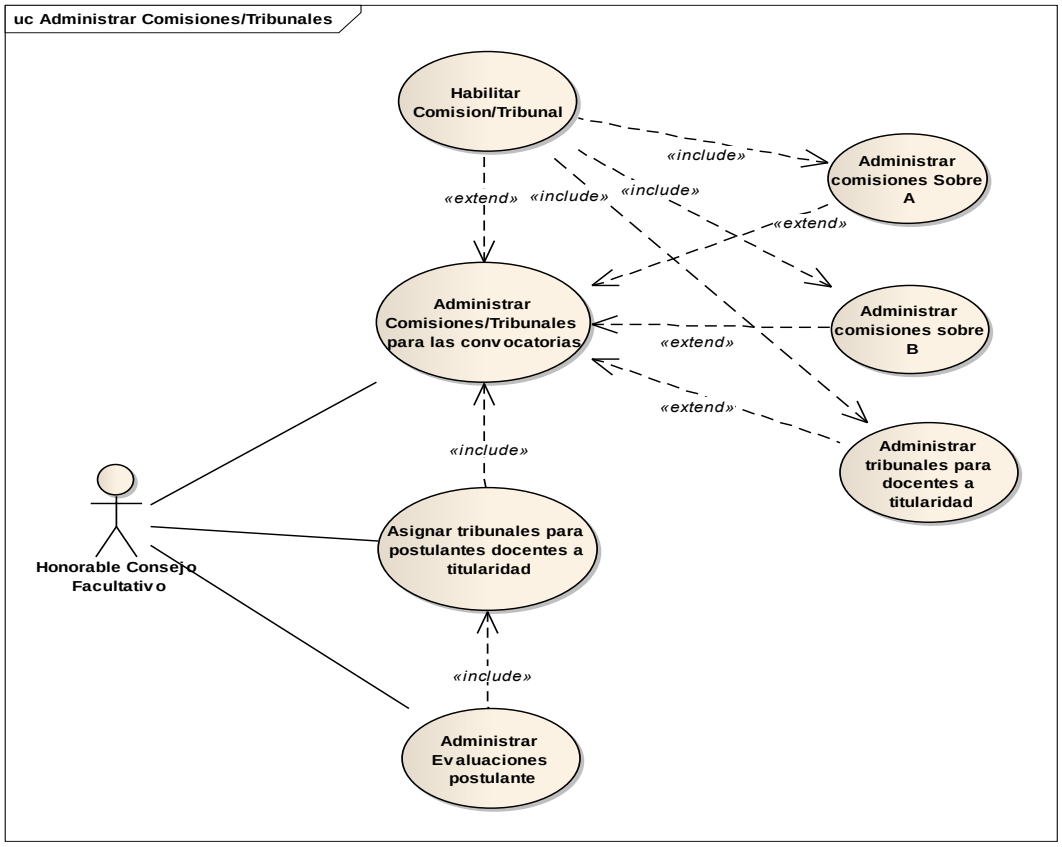
CU – 016	Cargar materias ofertadas
Versión	1.0 (1/05/2010)
Autores	Oscar Salinas García
Dependencias	Ninguno
Descripción	Este caso de uso permite registrar en la convocatoria las materias vacantes de un departamento o carrera de una facultad introduciendo el perfil profesional requerido para cada materia.
Comentarios	La modalidad de la convocatoria nos indica si la convocatoria es por Carrera, Departamento o Facultad.

CU – 017	Administrar Convocatorias para Autoridades
Versión	1.0 (1/05/2010)
Autores	Oscar Salinas García
Dependencias	Ninguno
Descripción	Este caso de uso permite registrar las convocatorias de las facultades para Autoridades donde podemos seleccionar los departamentos o carreras vacantes.
Comentarios	Ninguno

CU – 018	Enviar Convocatorias para su Publicación
Versión	1.0 (1/05/2010)
Autores	Oscar Salinas García
Dependencias	Ninguno
Descripción	Este caso de uso permite al Vicedecano enviar las convocatorias al Jefe de Seguimiento Docente para que pueda ser revisada para que tome la decisión de publicarla, rechazarla o anularla
Comentarios	Ninguno

2.1.5.6. Caso de uso para el honorable consejo facultativo





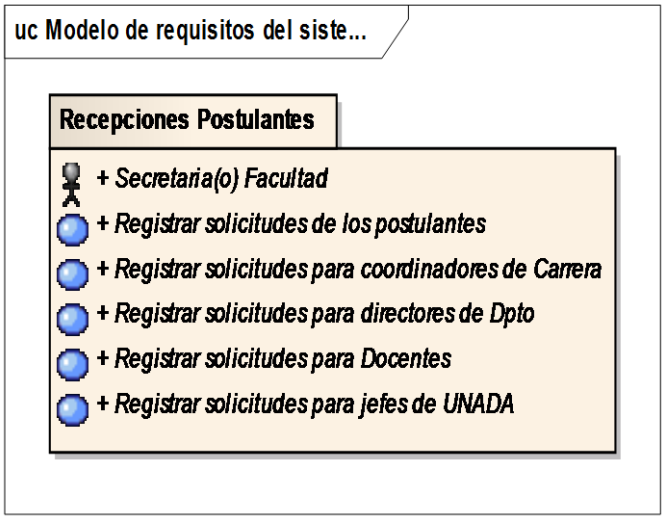
CU – 019	**Administrar Comisiones/Tribunales para las convocatorias**
Versión	1.0 (1/05/2010)
Autores	Oscar Salinas García
Dependencias	Ninguno
Descripción	Este caso de uso permite administrar (insertar, eliminar) los docentes y estudiantes que serán parte de comisión para calificar el sobre A y Sobre B de una convocatoria. Además en el caso de convocatorias a Docentes Titulares permite administrar (insertar, eliminar) los tribunales.
Comentarios	Ninguno

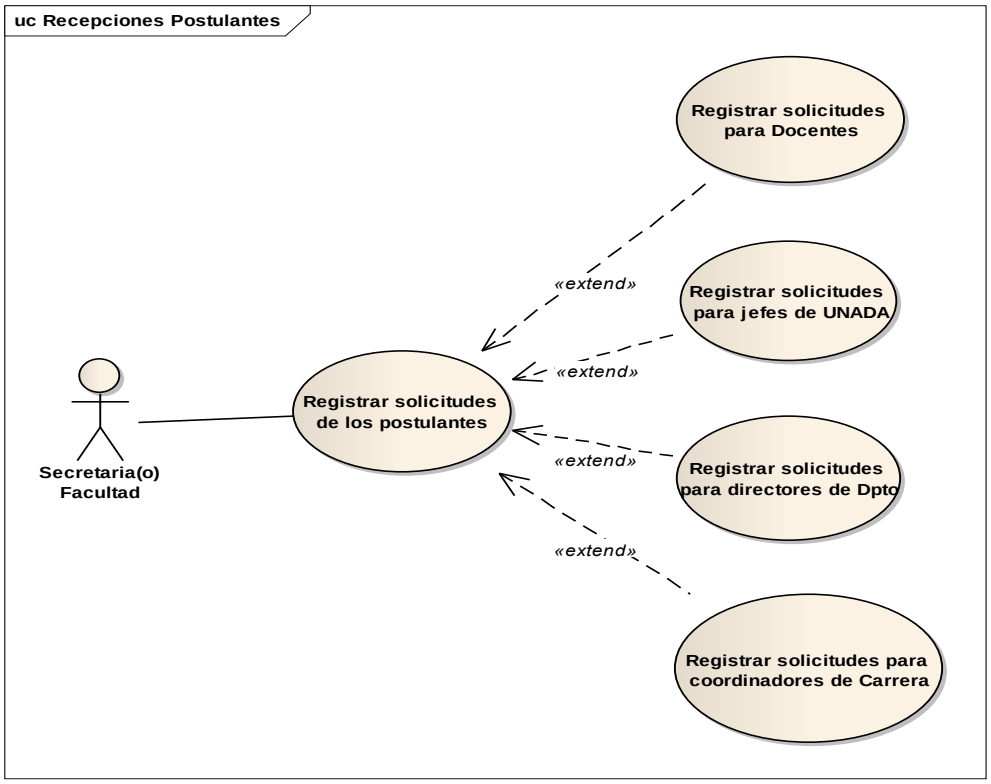
CU – 020	**Habilitar Comisión/Tribunal**
Versión	1.0 (1/05/2010)
Autores	Oscar Salinas García
Dependencias	Ninguno
Descripción	Este caso de uso permite habilitar y deshabilitar a las comisiones de calificación para que no puedan registrar ni realizar modificaciones en el Sistema TARIQUIA de los postulantes
Comentarios	Ninguno

CU – 021	Asignar tribunales para postulantes a docentes titulares
Versión	1.0 (1/05/2010)
Autores	Oscar Salinas García
Dependencias	Ninguno
Descripción	Este caso de uso permite administrar (asignar, eliminar) tribunales a un postulante a Docente a Titularidad.
Comentarios	Ninguno

CU – 022	Administrar evaluaciones postulantes
Versión	1.0 (1/05/2010)
Autores	Oscar Salinas García
Dependencias	Ninguno
Descripción	Este caso de uso permite registrar la fecha, hora y el tema de evaluación para postulantes a docentes titulares
Comentarios	Ninguno

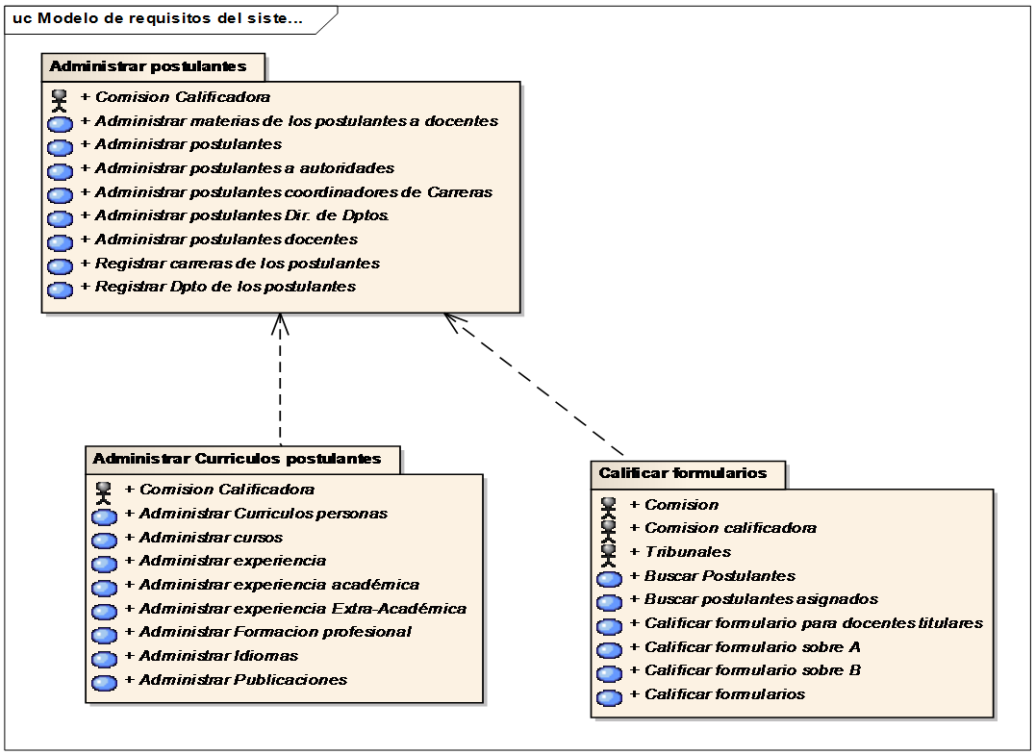
2.1.5.7. Casos de uso para el secretario(a) facultad

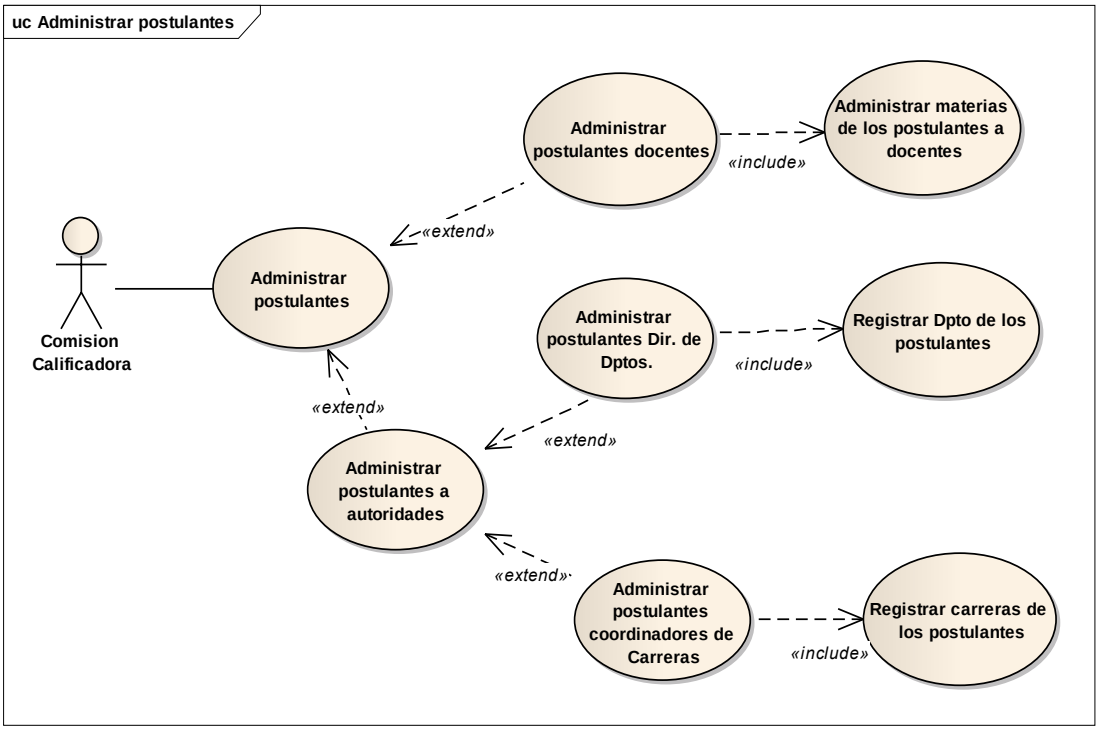




CU – 023	**Registrar Solicitudes de los Postulantes**
Versión	1.0 (1/05/2010)
Autores	Oscar Salinas García
Dependencias	**CU – 017**
Descripción	Este caso de uso permite registrar las solicitudes de los postulantes a una convocatoria para esto debe introducir el número de formulario y cantidad de folios de Sobre A y Sobre B del postulante.
Comentarios	La convocatoria debe estar publicada

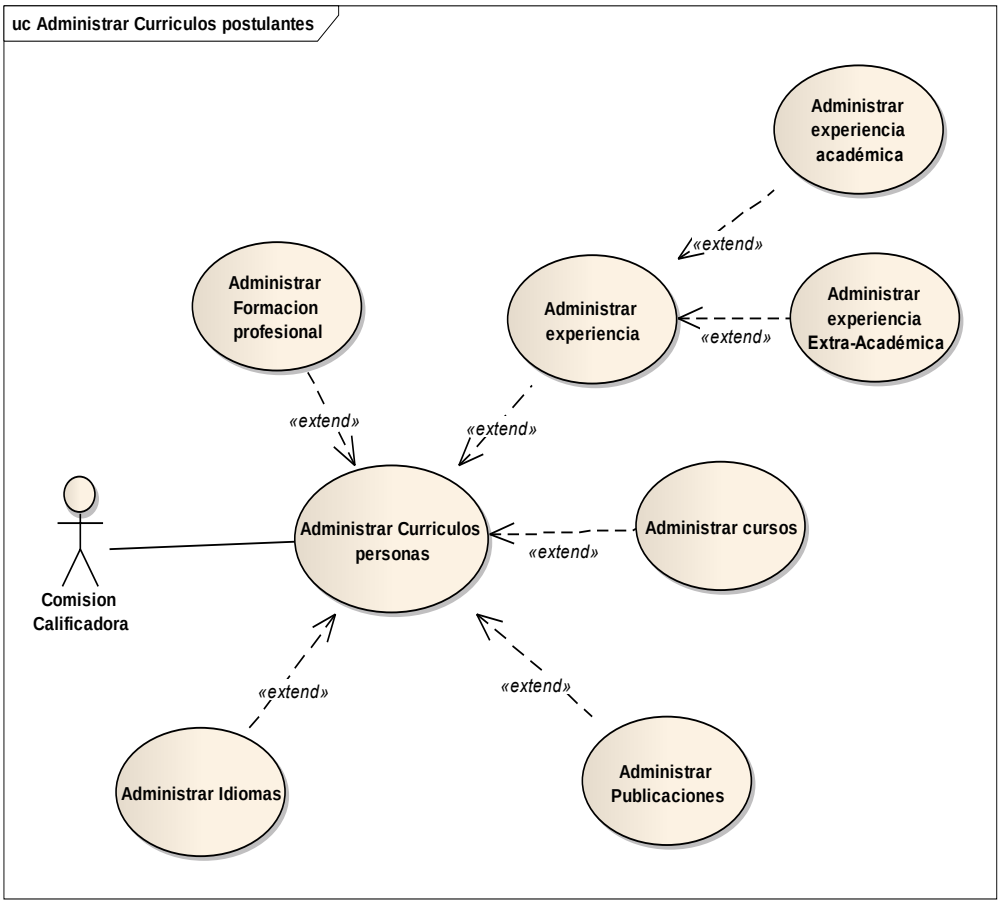
2.1.5.8. Caso de uso para la comisión calificadora



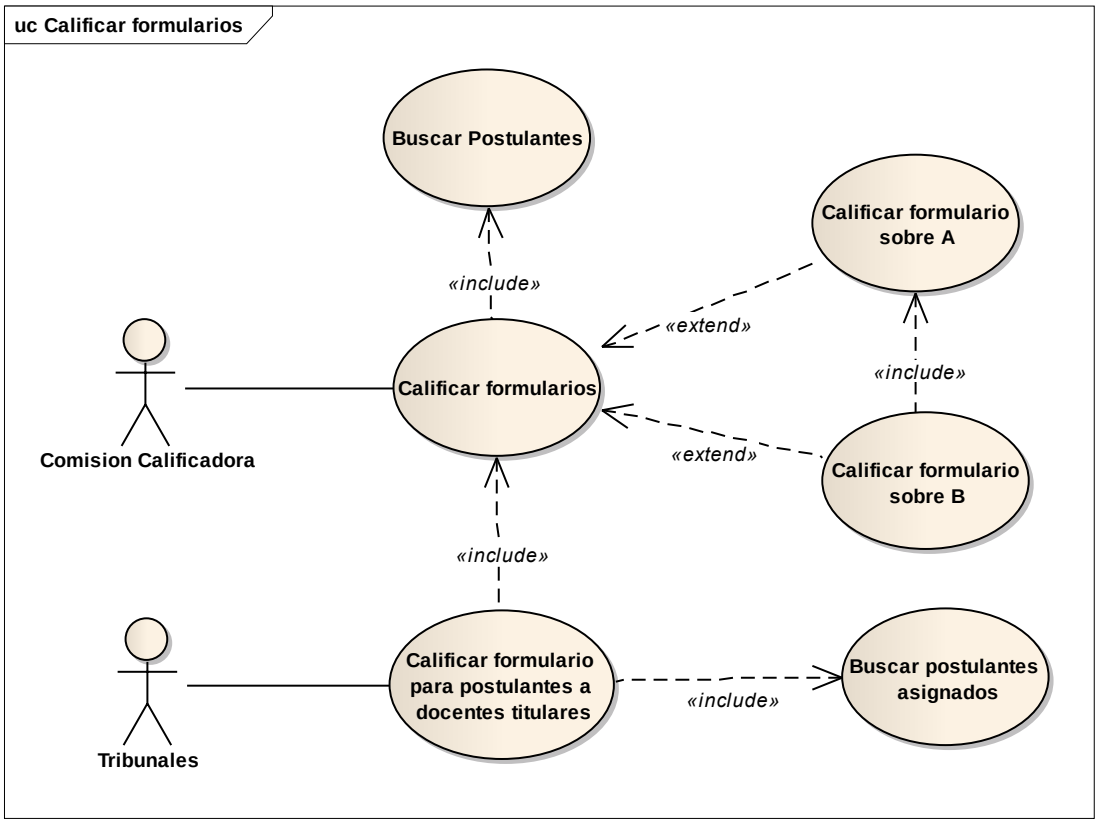


CU – 024	Administrar Postulantes Docentes
Versión	1.0 (1/05/2010)
Autores	Oscar Salinas García
Dependencias	Ninguno
Descripción	Este caso de uso nos permite administrar (insertar, eliminar) materias de los postulantes a docentes de una convocatoria.
Comentarios	Ninguno

CU – 025	Administrar Postulantes Autoridades
Versión	1.0 (1/05/2010)
Autores	Oscar Salinas García
Dependencias	Ninguno
Descripción	Este caso de uso nos permite administrar (insertar, eliminar) el Departamento o Carrera de los postulantes a autoridades académicas de una convocatoria.
Comentarios	Ninguno



CU – 026	**Administrar Currículos Personas**
Versión	1.0 (1/05/2010)
Autores	Oscar Salinas García
Dependencias	Ninguno
Descripción	Este caso de uso nos permite administrar el currículo de un postulante.
Comentarios	Ninguno



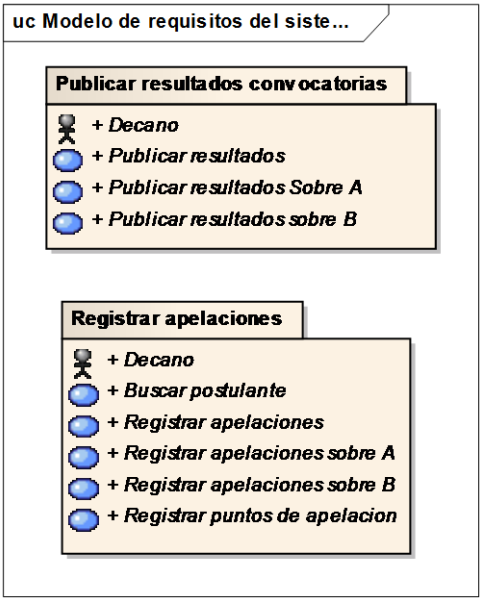
CU – 027	**Calificar Formularios**
Versión	1.0 (1/05/2010)
Autores	Oscar Salinas García
Dependencias	Ninguno
Descripción	Este caso de uso nos permite calificar los formularios de los postulantes de una convocatoria
Comentarios	Ninguno

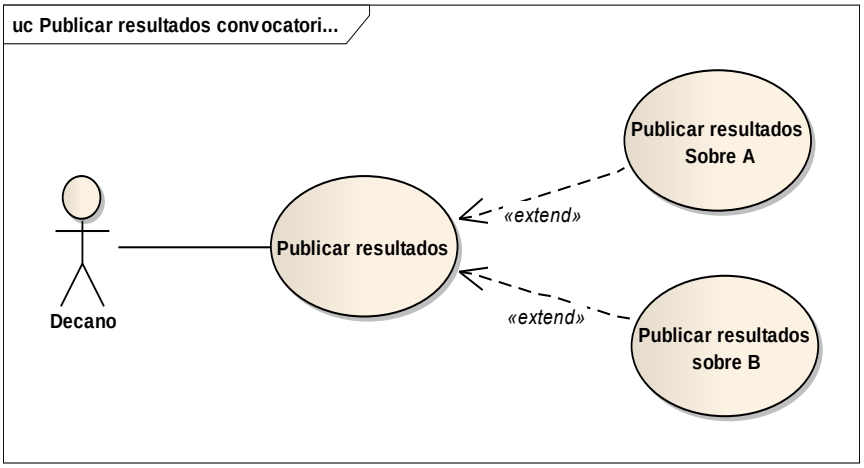
CU – 028	**Calificar Formulario Sobre A**
Versión	1.0 (1/05/2010)
Autores	Oscar Salinas García
Dependencias	Ninguno
Descripción	Este caso de uso permite a la Comisión calificar el formulario del sobre A de los postulantes verificando si cumple con los requisitos indispensables para su habilitación.
Comentarios	Ninguno

CU – 029	**Calificar Formulario Sobre B**
Versión	1.0 (1/05/2010)
Autores	Oscar Salinas García
Dependencias	Ninguno
Descripción	Este caso de uso permite a la Comisión calificar el formulario del sobre B de los postulantes calificando su formación y experiencia profesional.
Comentarios	Ninguno

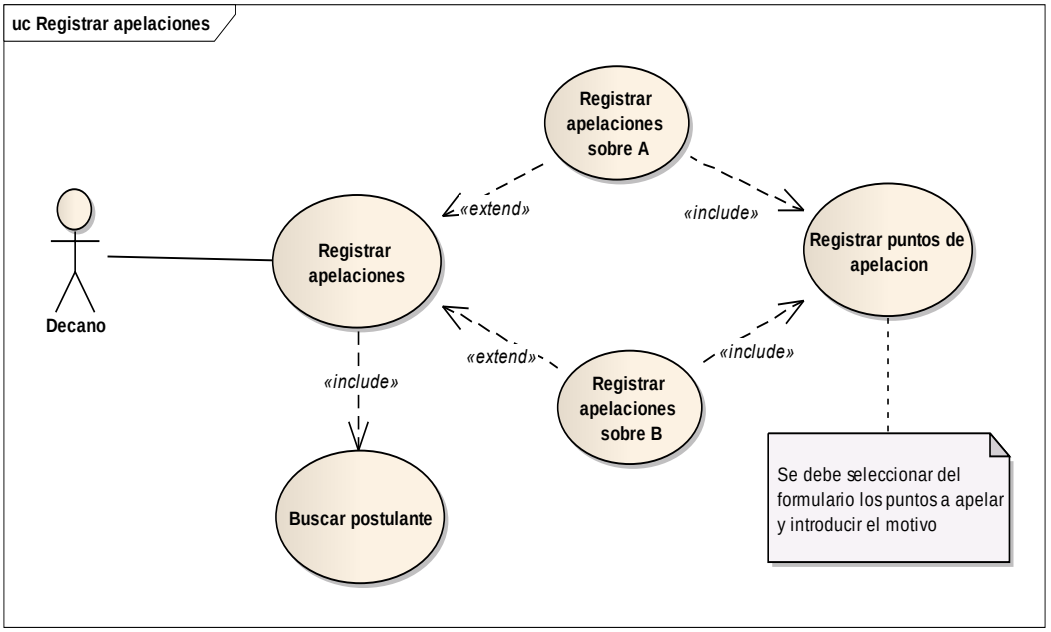
CU – 030	**Calificar Formulario para Postulantes a Docentes Titulares**
Versión	1.0 (1/05/2010)
Autores	Oscar Salinas García
Dependencias	Ninguno
Descripción	Este caso de uso permite a los tribunales designados de un postulante calificar el examen de admisión para postulantes a docentes titulares
Comentarios	Ninguno

2.1.5.9. Caso de uso para el decano



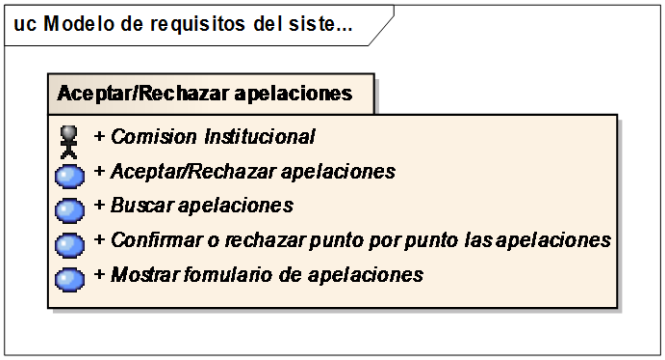


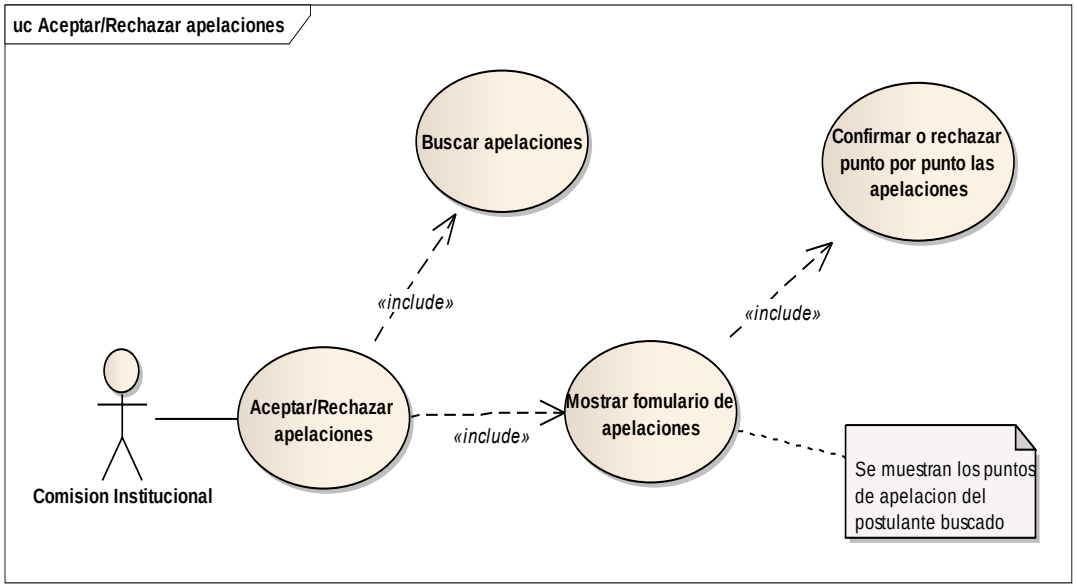
CU – 031	**Publicar Resultados**
Versión	1.0 (1/05/2010)
Autores	Oscar Salinas García
Dependencias	Ninguno
Descripción	Este caso de uso permite al Decano publicar los resultados del sobre A y B de las convocatorias.
Comentarios	Ninguno



CU – 032	**Registrar Apelaciones**
Versión	1.0 (1/05/2010)
Autores	Oscar Salinas García
Dependencias	Ninguno
Descripción	Este caso de uso nos permite registrar los puntos del Sobre A o Sobre B a los que está apelando un postulante.
Comentarios	Ninguno

2.1.5.10. Caso de uso para la comisión institucional





CU – 033	**Aceptar/Rechazar Apelaciones**
Versión	1.0 (1/05/2010)
Autores	Oscar Salinas García
Dependencias	**CU – 032**
Descripción	Este caso de uso nos permite ver los puntos de apelación de un postulante para verificar uno por uno y rechazar o aceptar la apelación y registrar los nuevos resultados.
Comentarios	Ninguno

2.2. LISTA DE FUNCIONALIDADES

Estrategia para el conjunto de funcionalidades: Un conjunto de funcionalidades por cada Caso de Uso.

1.- Administración de documentos

- Administrar Documentos Modelos para las Convocatorias
    - Listar los documentos modelos de convocatorias
    - Registrar nuevos modelos de convocatorias
    - Modificar documentos de convocatorias
    - Dar de baja documentos de convocatorias
    - Publicar documentos modelos para convocatorias

- Cargar Contenidos de los Documentos de Convocatorias
    - Listar contenidos de los documentos
    - Registrar contenidos de los documentos
    - Modificar contenidos de los documentos
    - Eliminar contenidos de los documentos de convocatorias
- Administrar Reglamentos para las Convocatorias
    - Listar reglamentos de convocatorias
    - Registrar nuevos reglamentos
    - Modificar reglamentos
    - Dar de baja reglamentos
    - Publicar reglamento
- Cargar Contenidos de los Reglamentos
    - Listar contenidos de los reglamentos
    - Registrar contenidos de los reglamentos
    - Modificar contenido de los reglamentos
    - Eliminar contenido de los reglamentos
- Administración de Formularios
    - Listar formularios
    - Registrar nuevos formularios
    - Modificar datos del formulario
    - Eliminar formularios
- Administrar Contenidos de los Formularios
    - Listar preguntas de los formularios
    - Registrar preguntas de los formularios
    - Modificar preguntas de los formularios
    - Eliminar preguntas de los formularios
- Administrar Formularios para los Modelos de Convocatorias
    - Registrar formularios para los modelos de convocatorias

2.- Administrar Convocatorias

- Administrar Convocatorias Facultades
    - Listar convocatorias
    - Registrar convocatorias en base a modelos de convocatorias
    - Modificar datos de la convocatoria
    - Eliminar convocatoria (si no fue publicada o enviada para su aprobación)
    - Enviar convocatorias para su publicación
    - Designar tribunales de las convocatorias para docentes titulares
    - Designar comisiones sobre A y B para las convocatorias
    - Habilitar y deshabilitar postulantes
- Registrar Materias ofertadas Vacantes para la Convocatoria
    - Registrar materias para las convocatorias
    - Listar materias cargadas en la convocatoria
    - Modificar perfiles de las materias cargadas en la convocatoria
    - Registrar perfiles requeridos por las materias
    - Eliminar materias cargadas en la convocatoria
    - Registrar paquetes para las materias
    - Listar paquetes
    - Modificar datos del paquete
    - Eliminar paquetes
- Cargar Departamentos
    - Registrar departamentos para las convocatorias
    - Listar departamentos cargados en la convocatoria
    - Modificar perfiles requeridos en los departamentos
    - Eliminar departamentos registrados en la convocatoria
- Cargar Carreras
    - Listar carreras pendientes
    - Registrar carreras para las convocatorias

    - Listar carreras cargadas en la convocatoria
    - Modificar perfiles requeridos en las carreras
    - Eliminar carreras cargadas
- Publicar
    - Publicar convocatorias
    - Rechazar convocatorias
    - Publicar resultados del Sobre A y B
    - Ampliar plazo de vigencia de las Convocatorias
    - Anular convocatorias

3.- Administrar Postulantes

- Registrar Solicitudes
    - Registrar solicitudes de postulantes de las convocatorias
    - Registrar materias de los postulantes a Docentes
    - Designar tribunales de los postulantes a docentes a titulares
    - Registrar departamento de los postulantes a Dir. de Departamento
    - Registrar Carreras de los postulantes a Coordinadores de Carrera
- Calificar Formularios
    - Listar postulantes registrados
    - Habilitar postulantes (Sobre A)
    - Calificar formularios de Méritos (Sobre B)
    - Mostrar postulantes habilitados
- Calificar Formularios para Docentes de Titularidad
    - Listar postulantes designados
    - Mostrar formulario de la evaluación
    - Calificar formulario de la evaluación a docentes titulares
- Administrar Apelaciones
    - Registrar apelaciones en el sobre A o B de los postulantes
    - Rechazar/Aceptar apelaciones Sobre A o B de los postulantes

- Registrar Currículo Personas
    - Listar ítems currículo
    - Registrar currículo
    - Listar currículos de las personas
    - Eliminar currículo de la personas
    - Actualizar currículo de las personas

4.- Administración de usuarios (Modulo ya desarrollado en el sistema Tariquia)

- *Registrar Usuarios del Sistema*
    - *Registrar usuarios del sistema*
    - *Registrar roles de los usuarios*
    - *Listar roles de los usuarios*
    - *Eliminar roles de los usuarios*

5.- Reportes

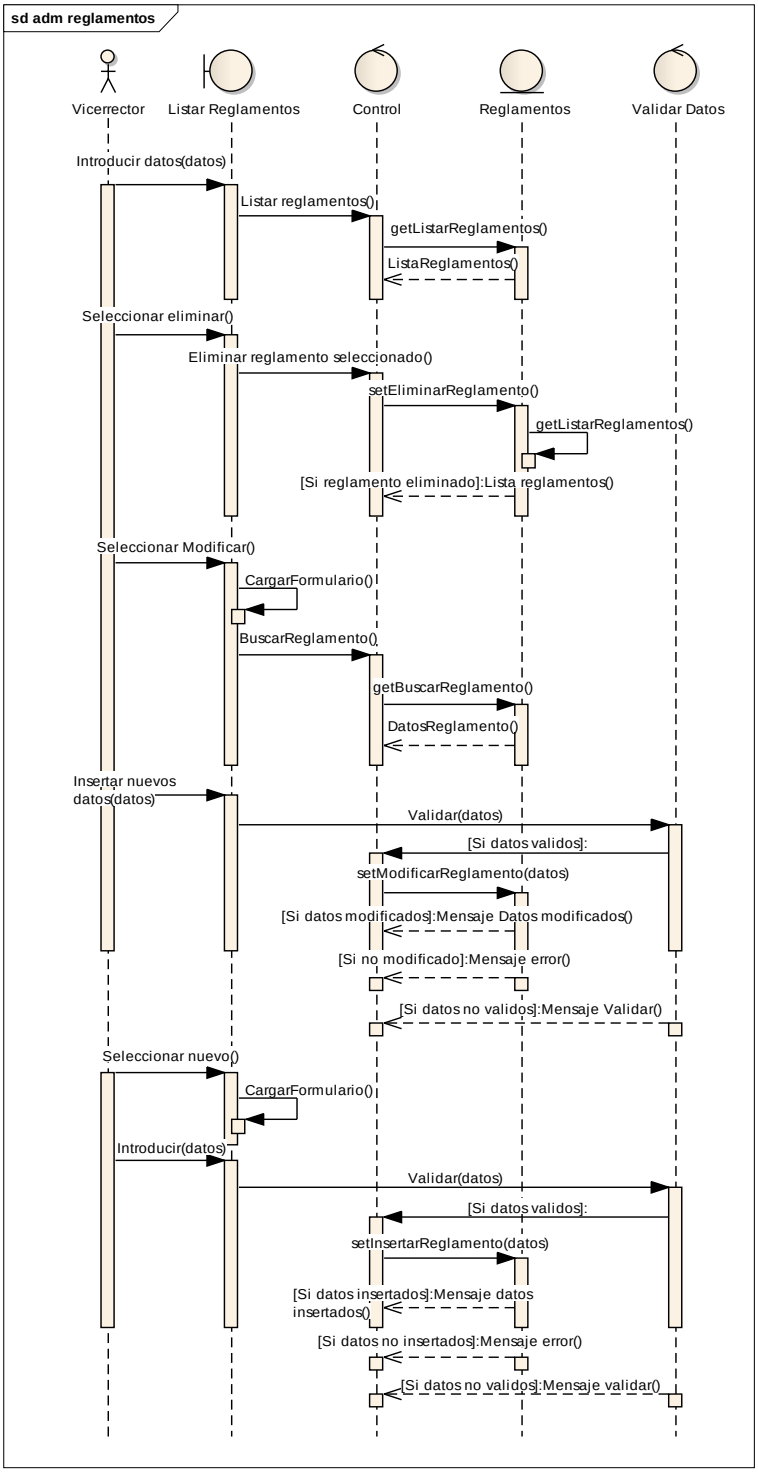
- Reportes para los Usuarios
    - Convocatorias publicadas
    - Búsqueda de convocatorias
    - Resultados de las convocatorias Sobre A y Sobre B
    - Reporte detallado Sobre B por postulante
    - Reporte detallado Sobre B de los postulantes en conjunto
    - Reporte de postulantes registrados
    - Reporte de Avance de registros del sobre A
    - Reporte de Avance de registros del sobre B
    - Reporte de postulantes en apelaciones

CAPÍTULO III

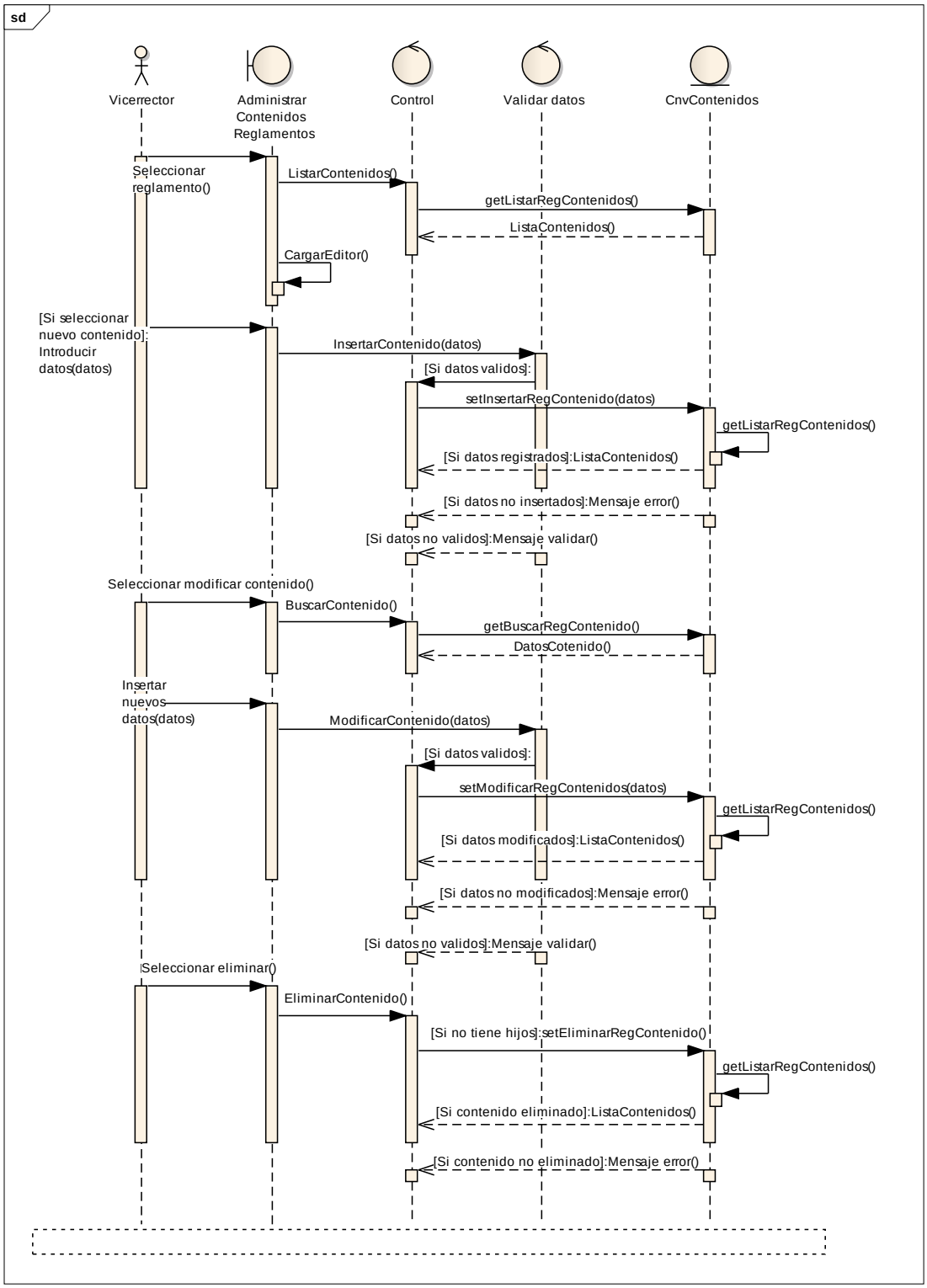
ANÁLISIS

3.1 DIAGRAMAS DE SECUENCIA

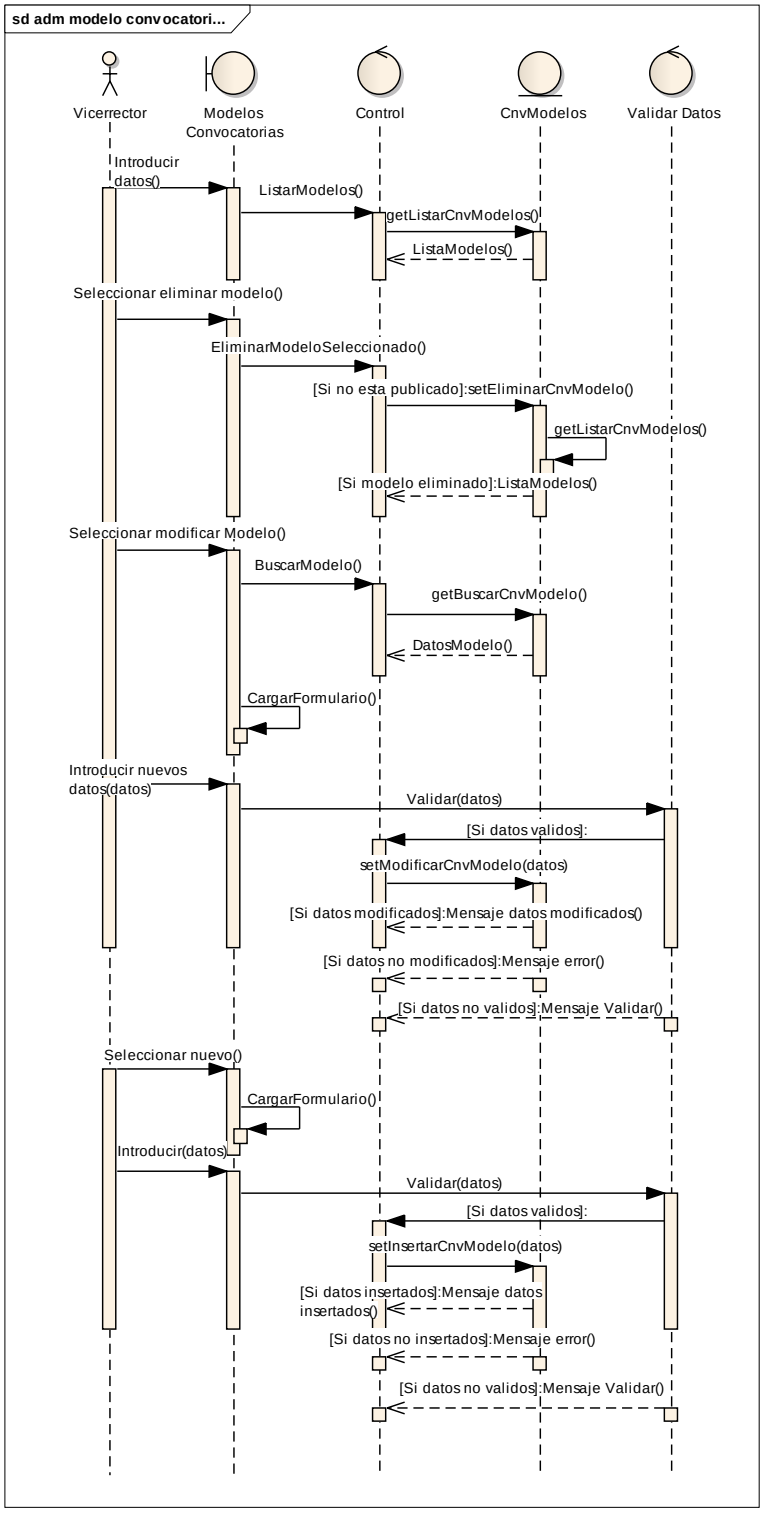
3.1.1 Diagrama de Secuencia para el Caso de Uso Administrar Reglamentos para las Convocatorias



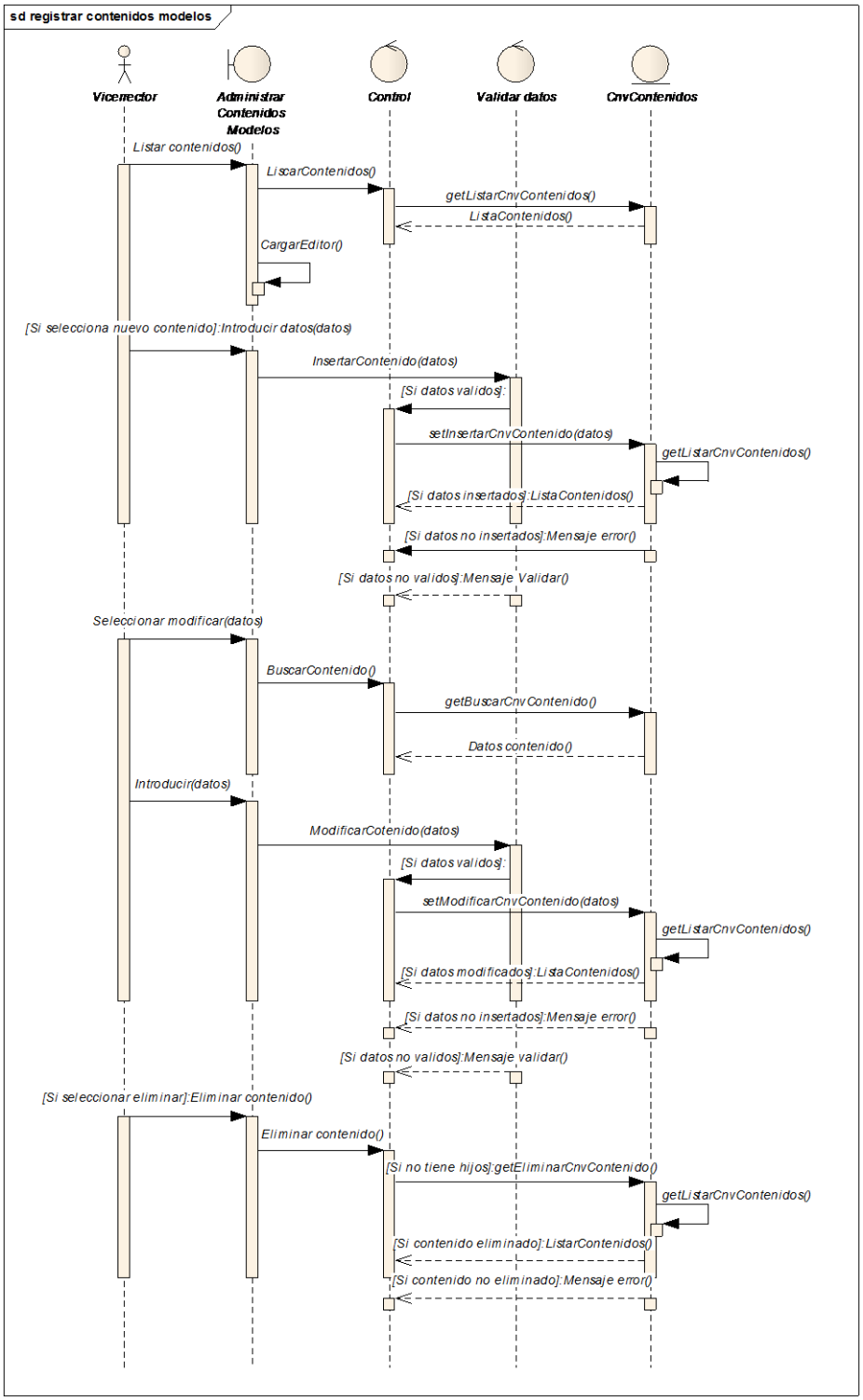
3.1.2 Diagrama de Secuencia para el Caso de Uso Registrar Contenidos de los Reglamentos



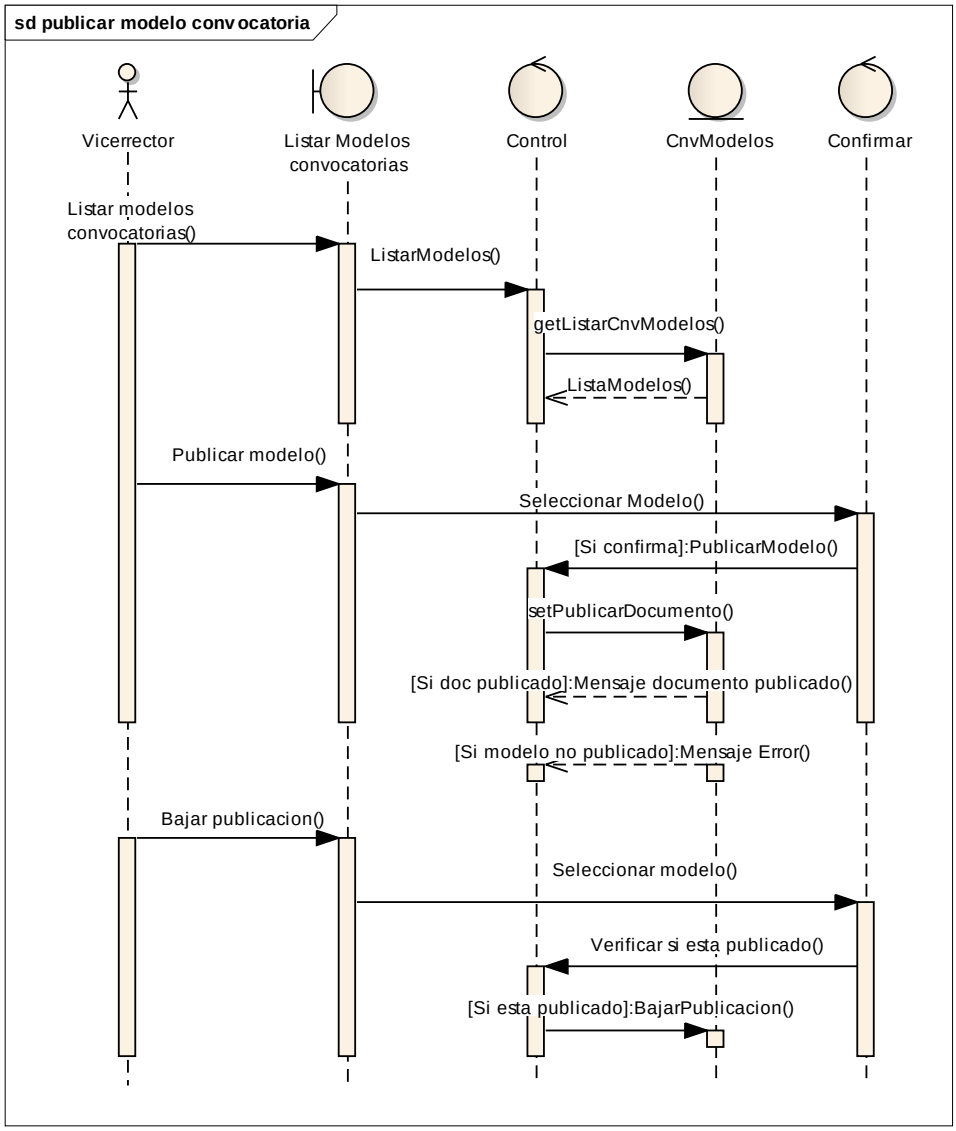
3.1.3 Diagrama de Secuencia para el Caso de Uso Administrar Documentos Modelos para Convocatorias



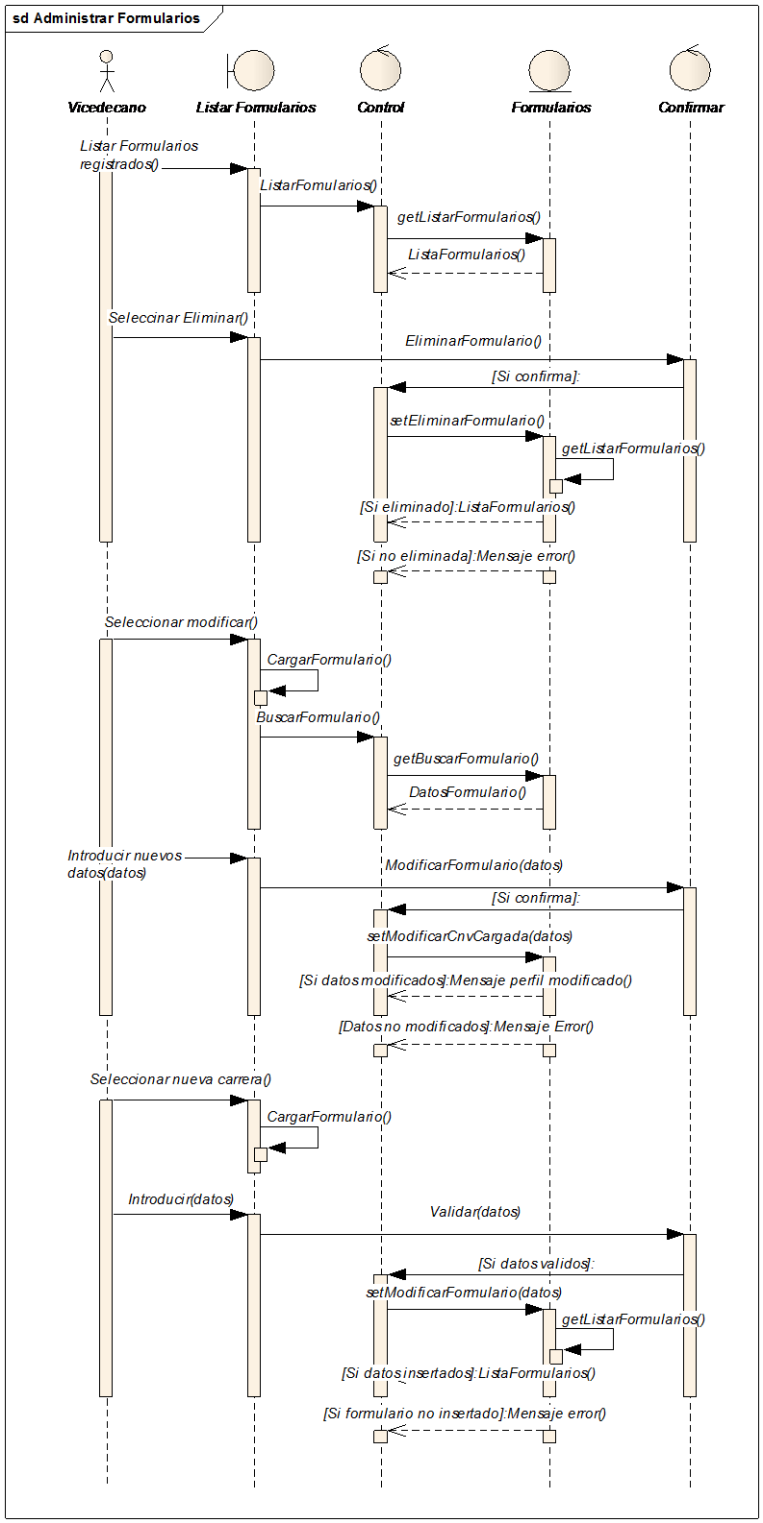
3.1.4 Diagrama de Secuencia para el Caso de Uso Registrar Contenidos de los Modelos de Convocatorias



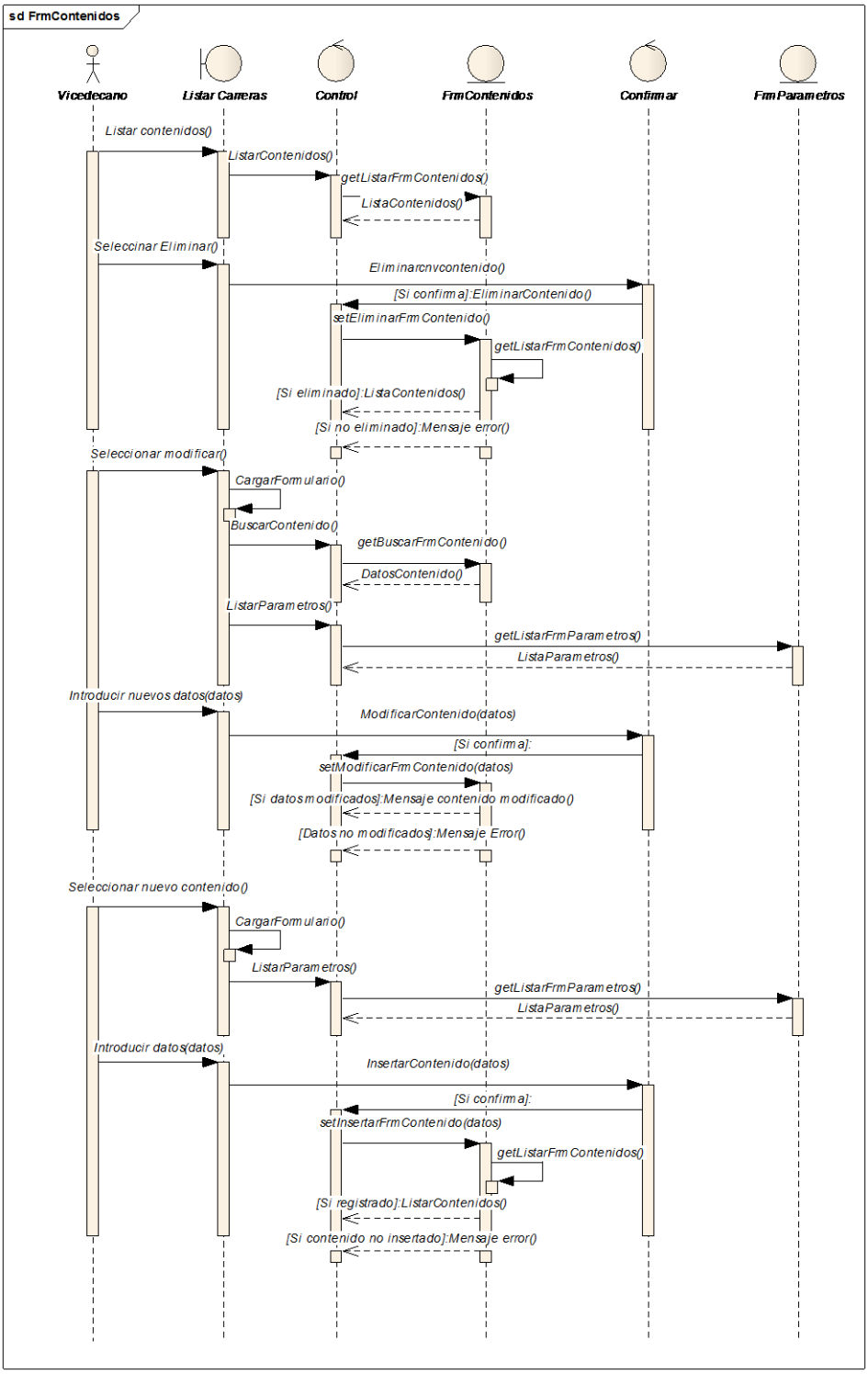
3.1.5 Diagrama de Secuencia para el Caso de Uso Publicar Modelo de Convocatorias



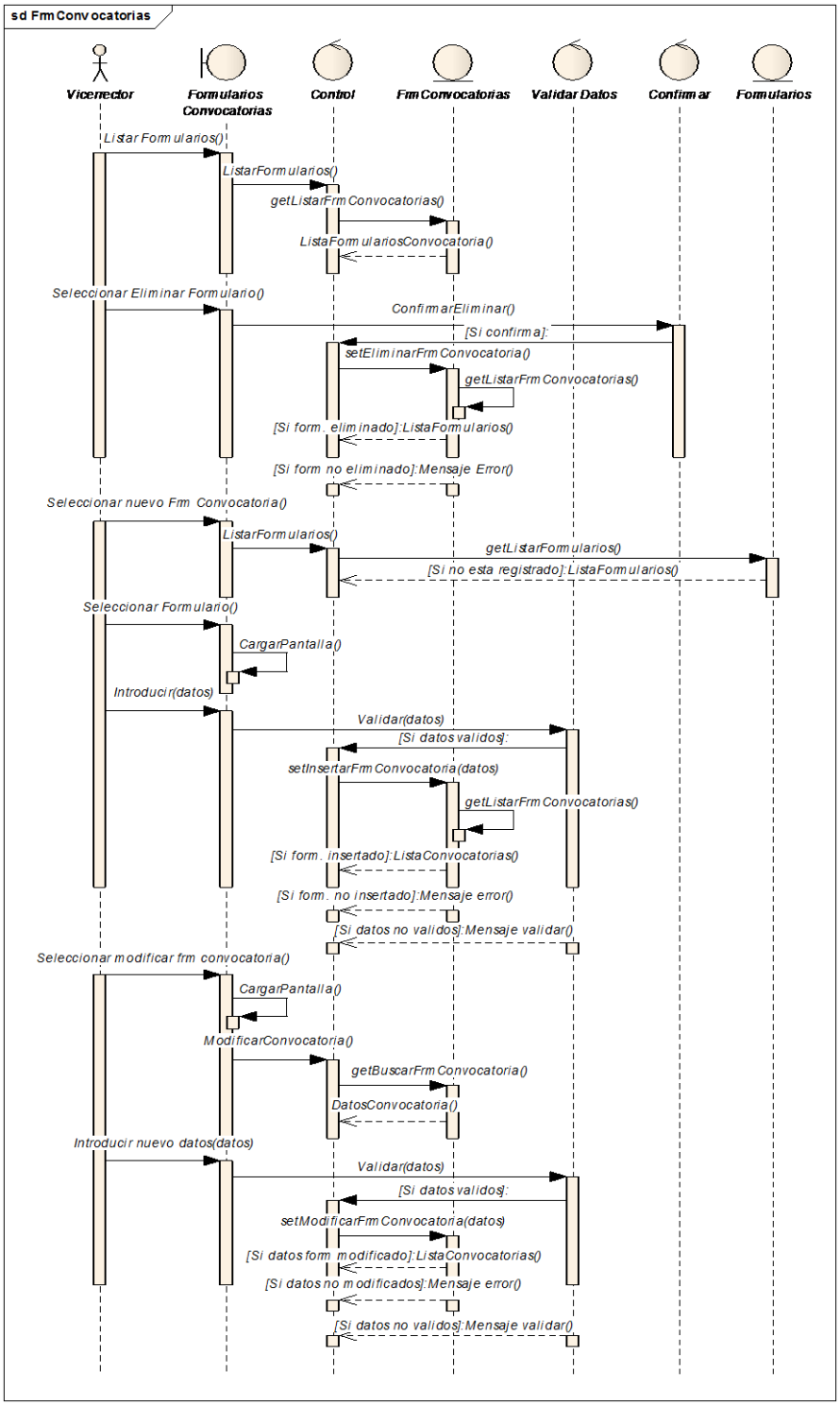
3.1.6 Diagrama de Secuencia para el Caso de Uso Administrar Formularios



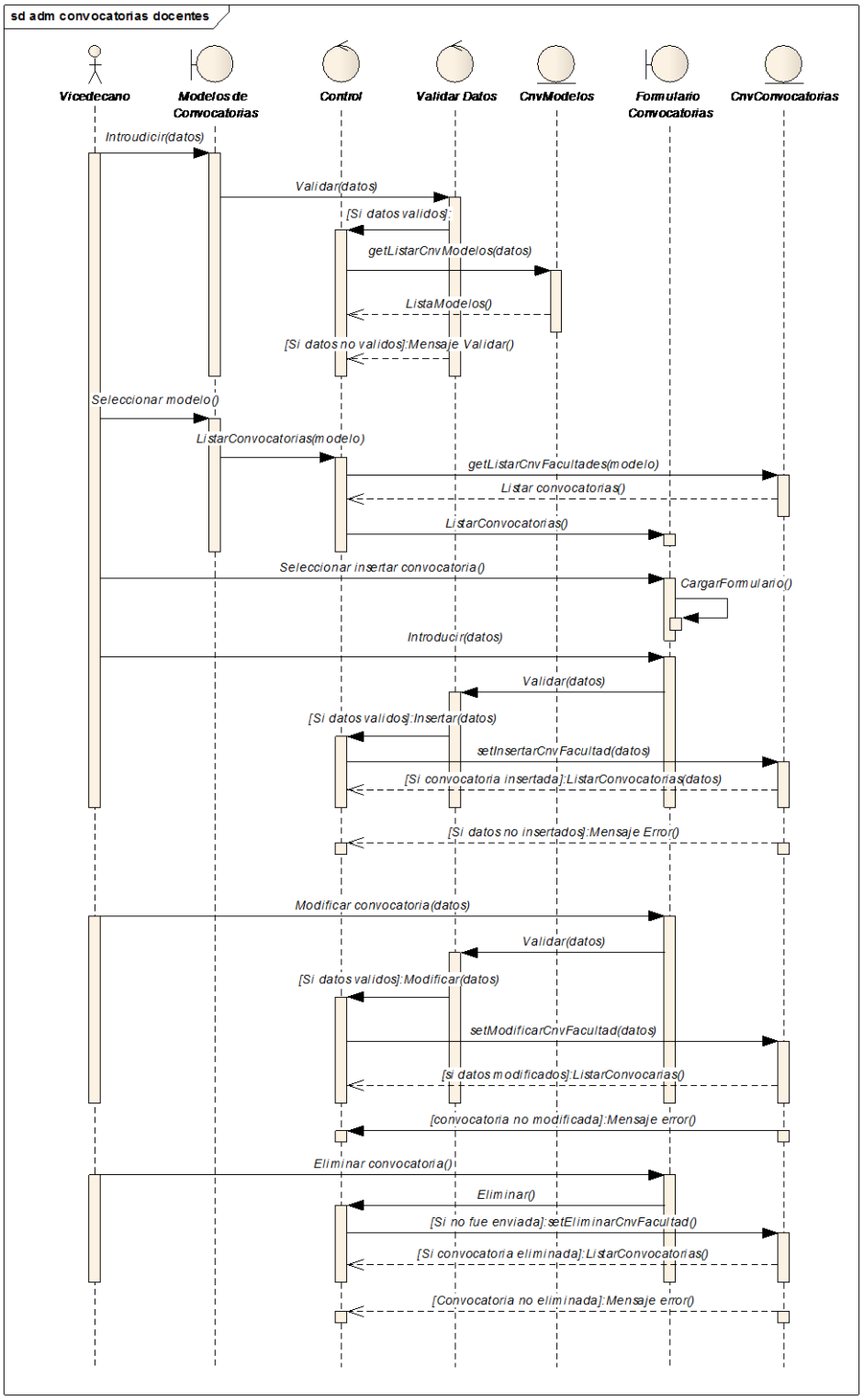
3.1.7 Diagrama de Secuencia para el Caso de Uso Administrar Contenidos de los Formularios



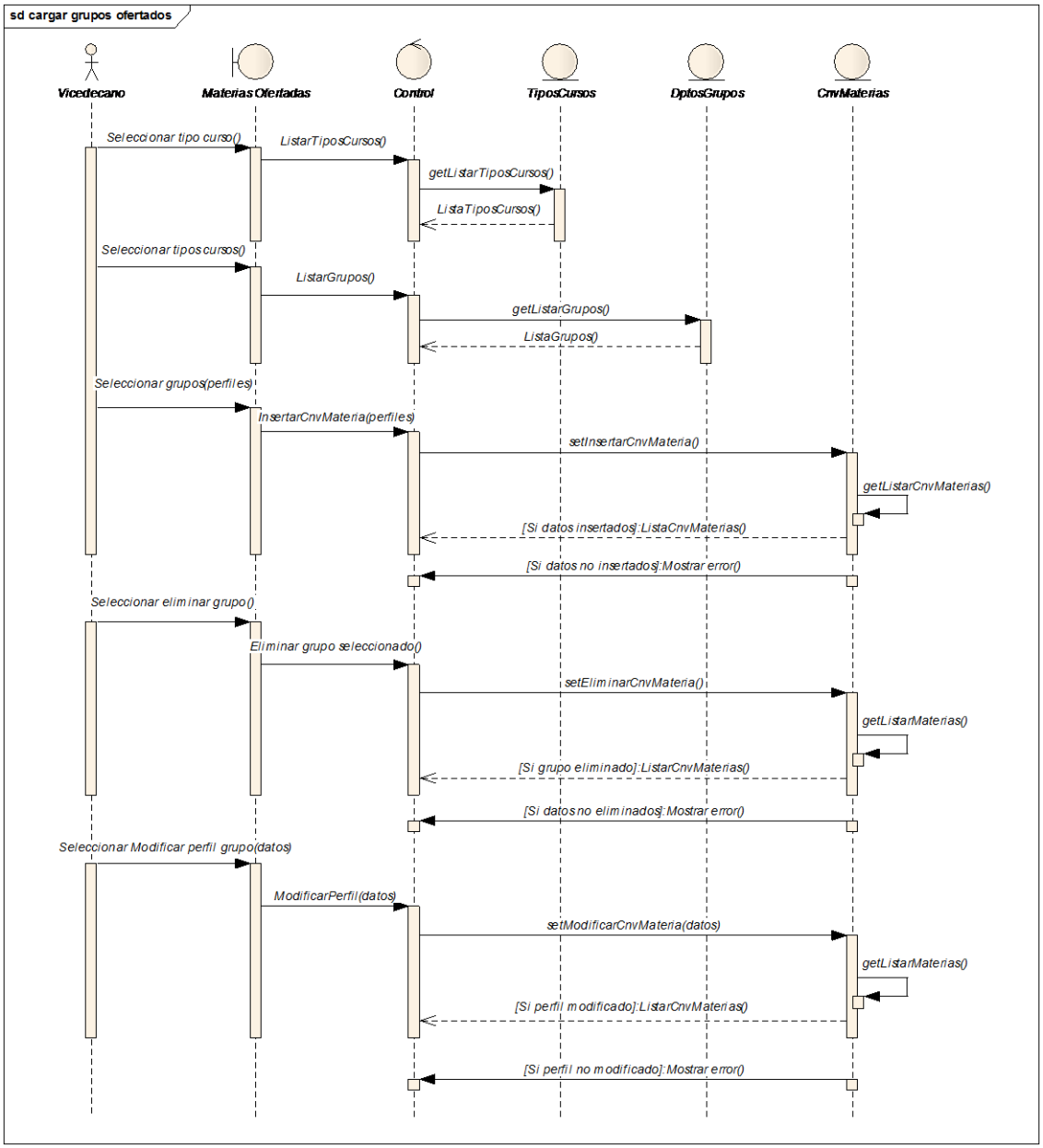
3.1.8 Diagrama de Secuencia para el Caso de Uso Registrar Formularios para las Convocatorias



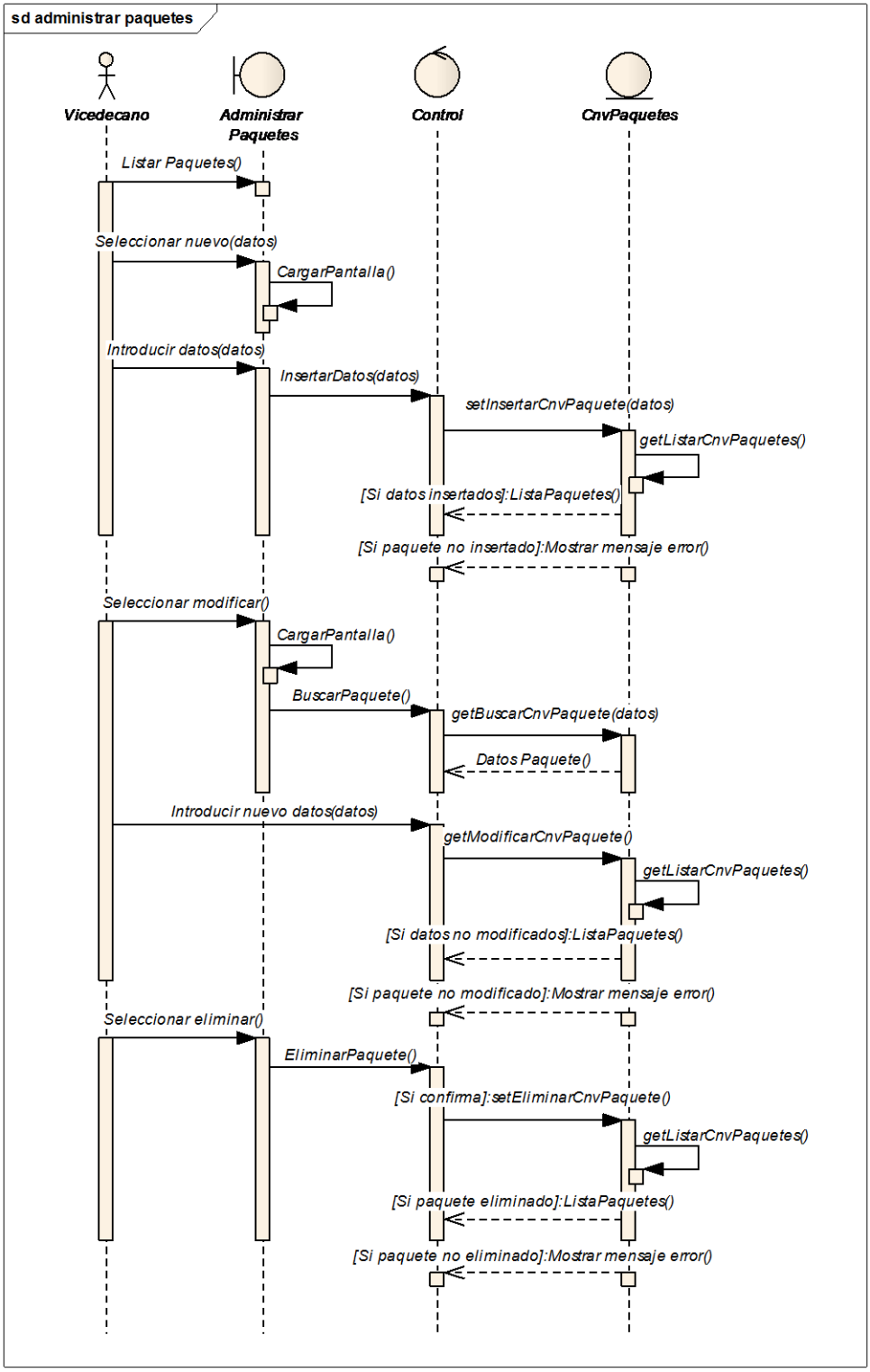
3.1.9 Diagrama de Secuencia para el Caso de Uso Adm. Convocatorias para Docentes



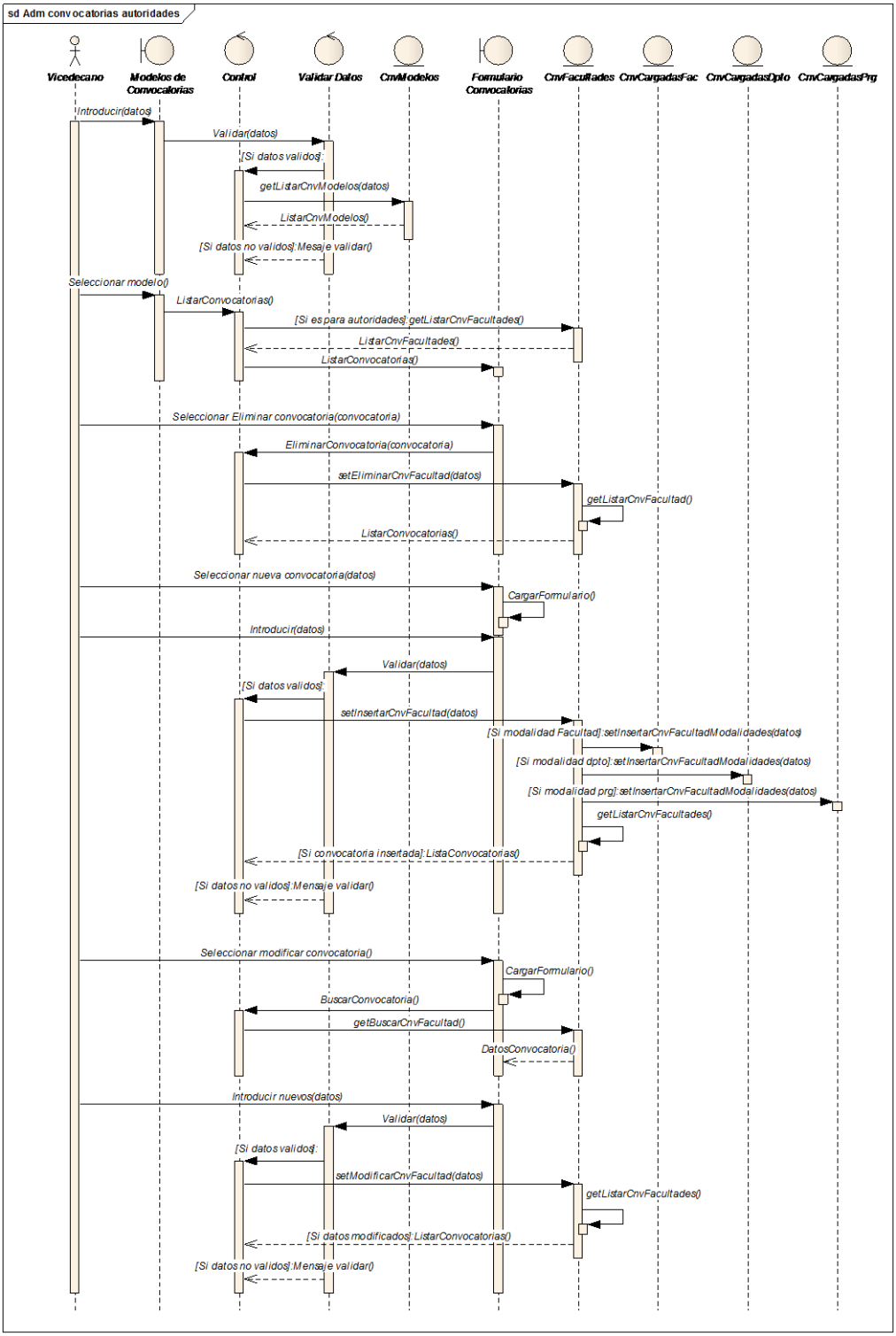
3.1.10 Diagrama de Secuencia para el Caso de Uso Cargar Materias Ofertadas



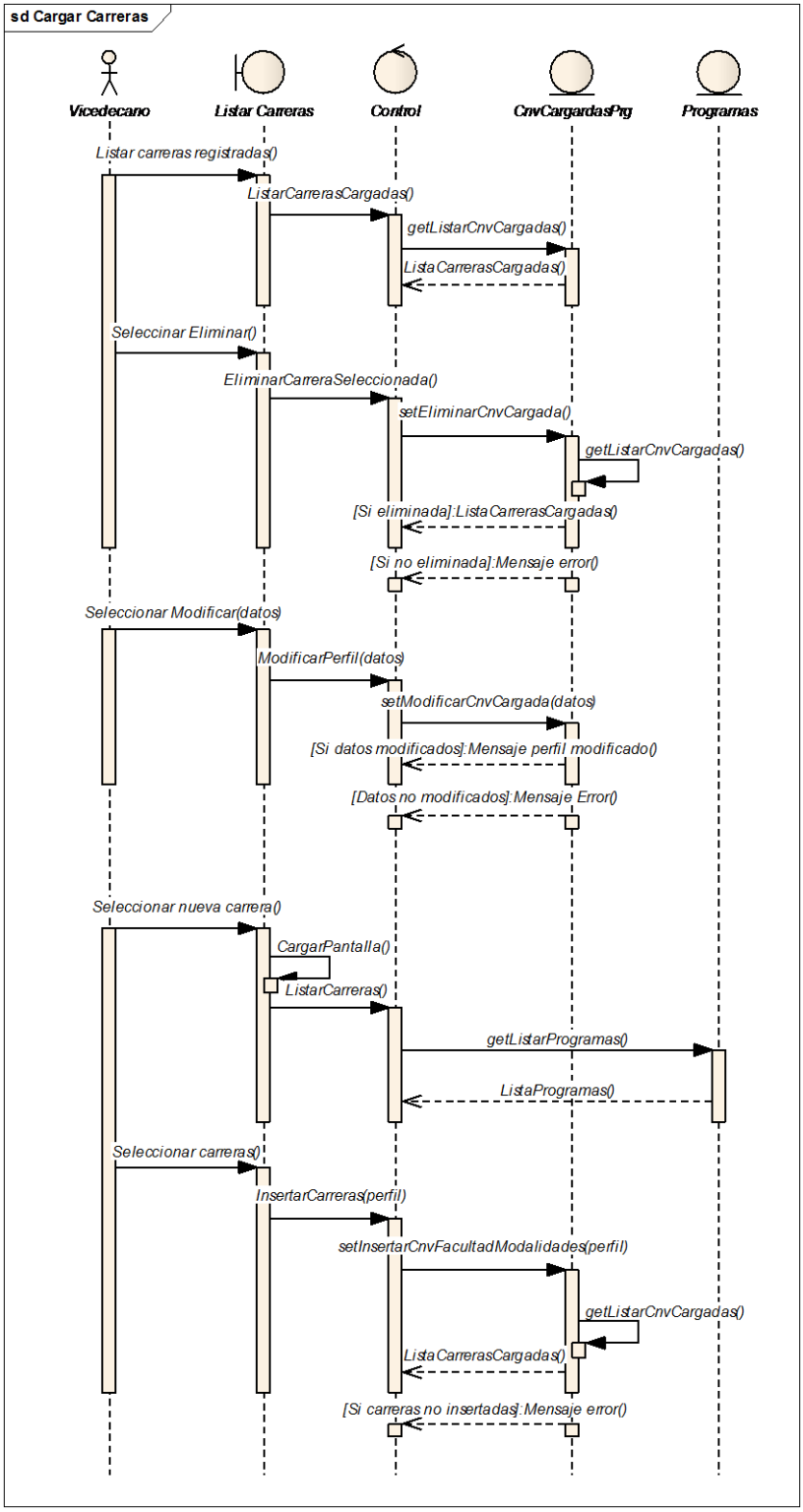
3.1.11 Diagrama de Secuencia para el Caso de Uso Administrar Paquetes



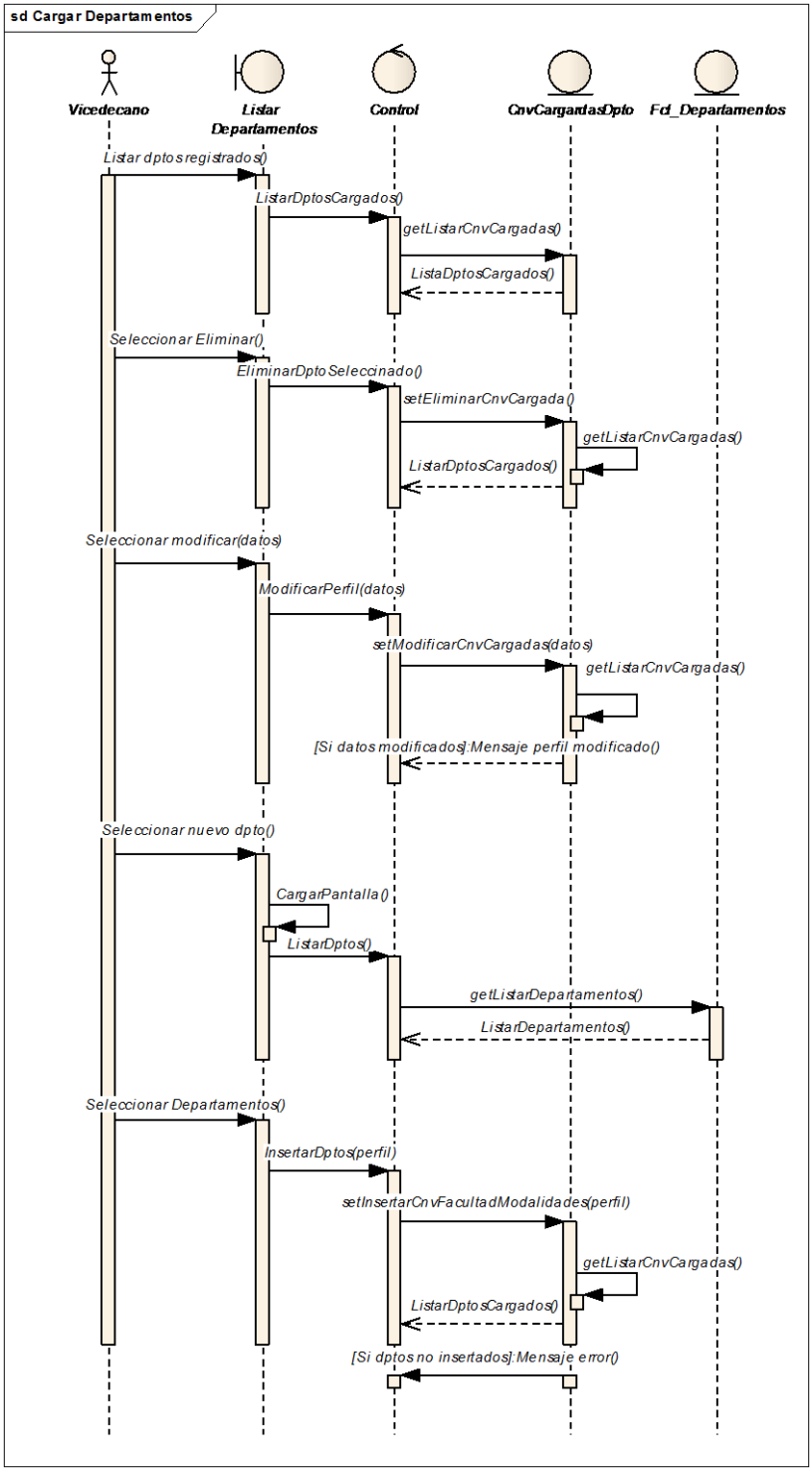
3.1.12 Diagrama de Secuencia para el Caso de Uso Adm. Convocatoria para Autoridades



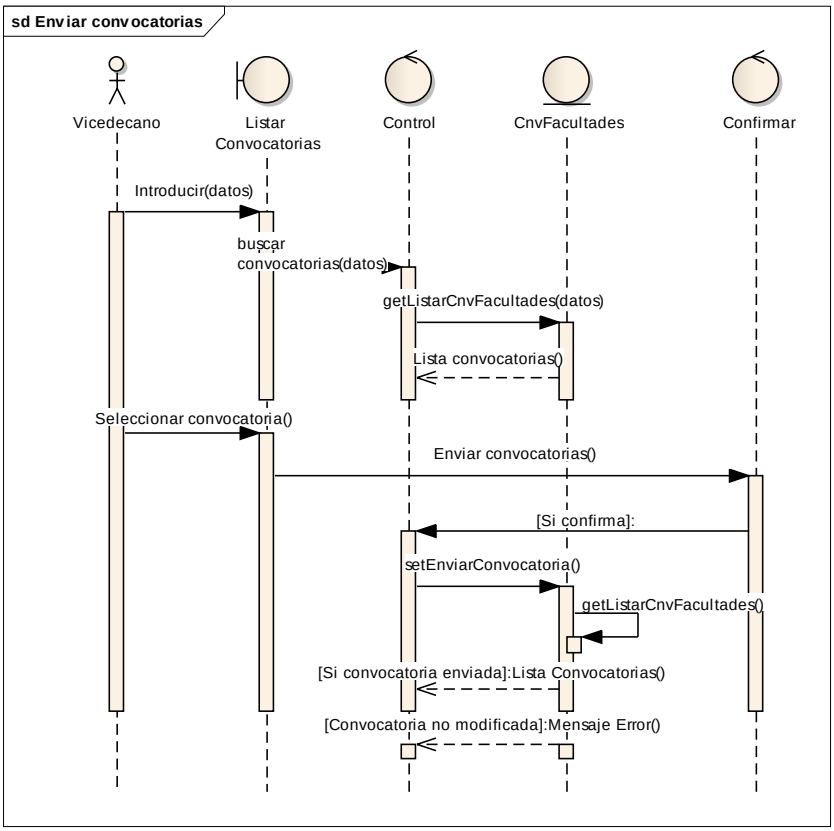
3.1.13 Diagrama de Secuencia para el Caso de Uso Cargar Carreras



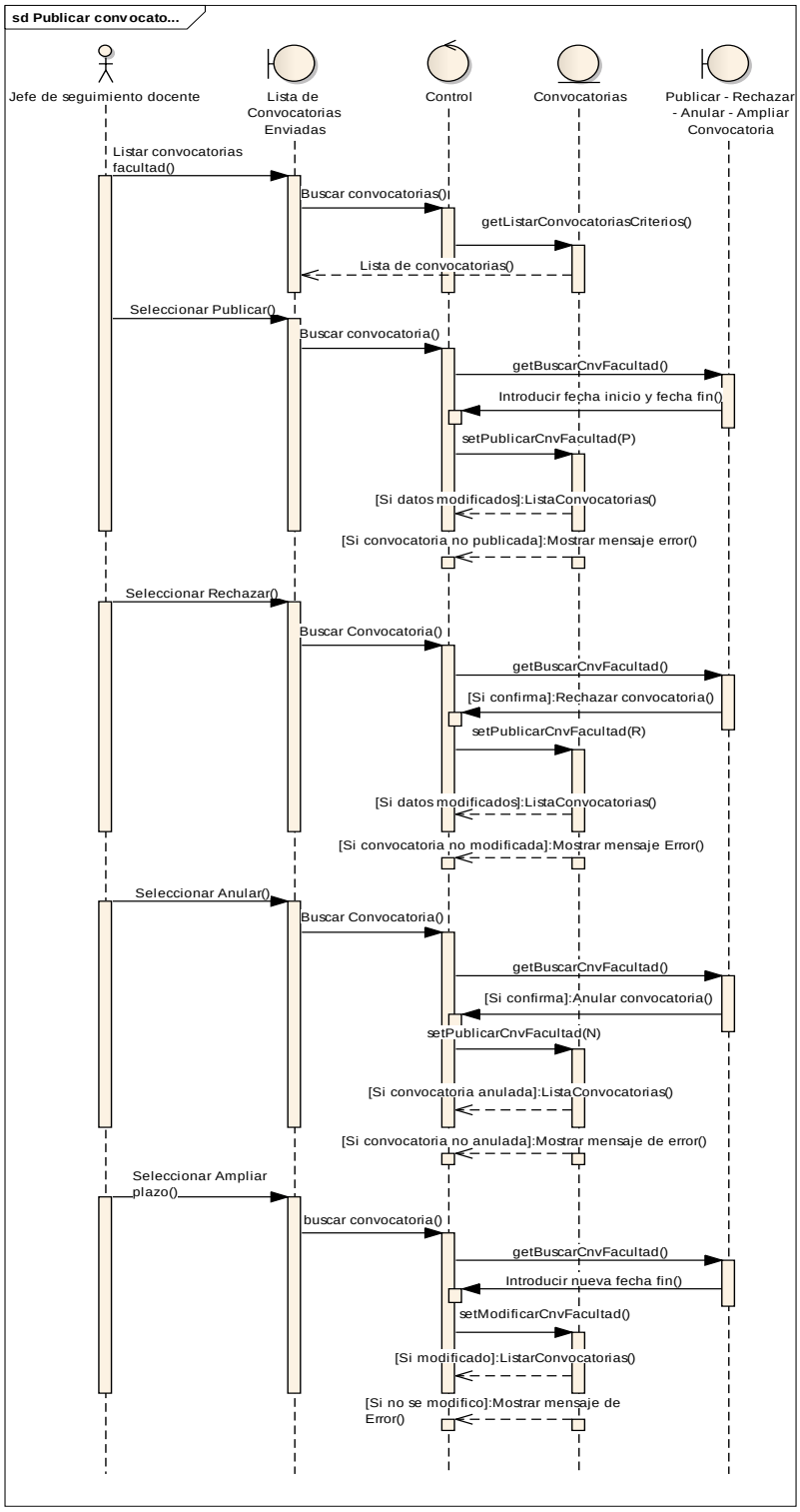
3.1.14 Diagrama de Secuencia para el Caso de Uso Cargar Departamentos



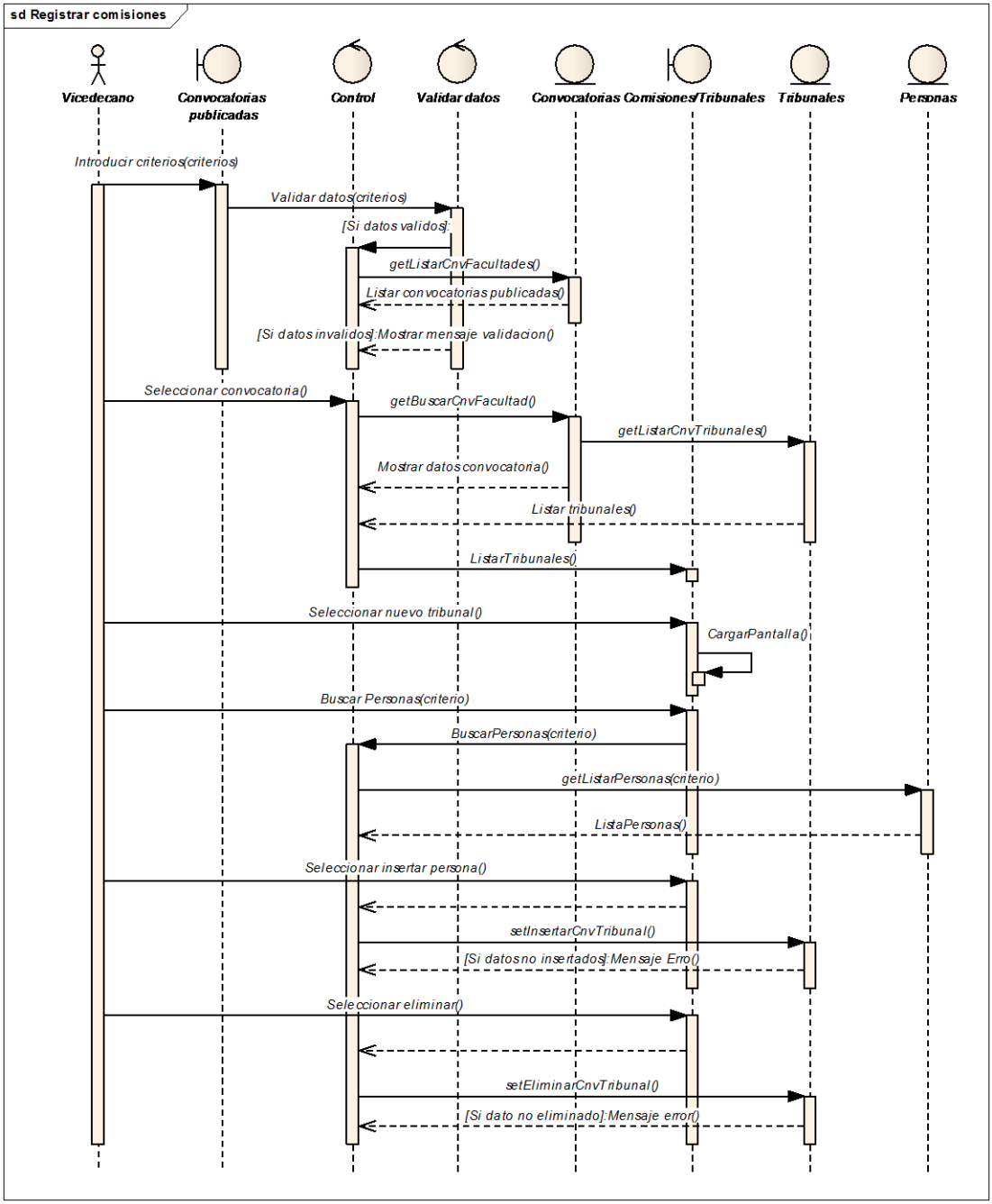
3.1.15 Diagrama de Secuencia para el Caso de Uso Enviar Convocatorias para su Publicación



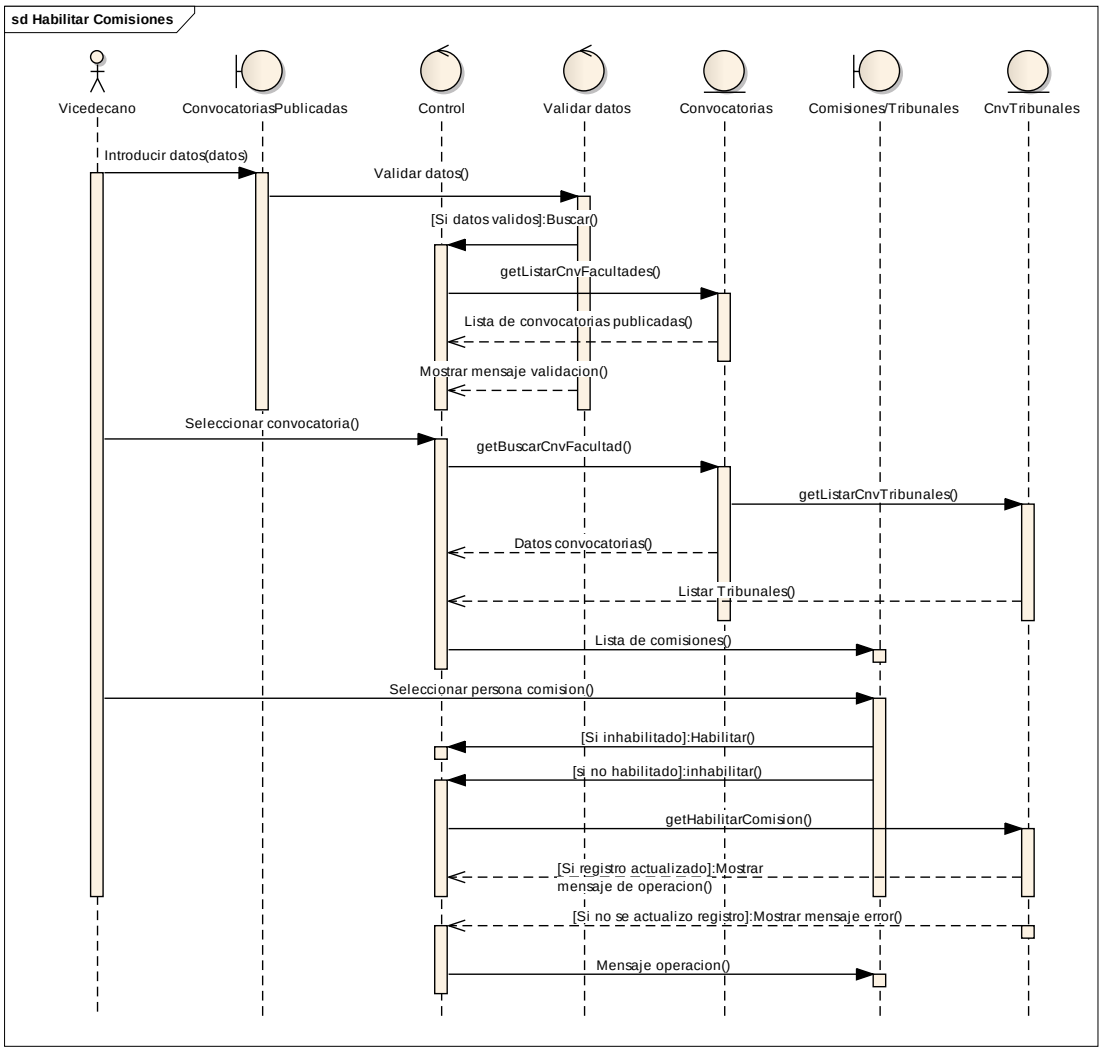
3.1.16 Diagrama de Secuencia para el Caso de Uso Administrar Publicación de Convocatorias



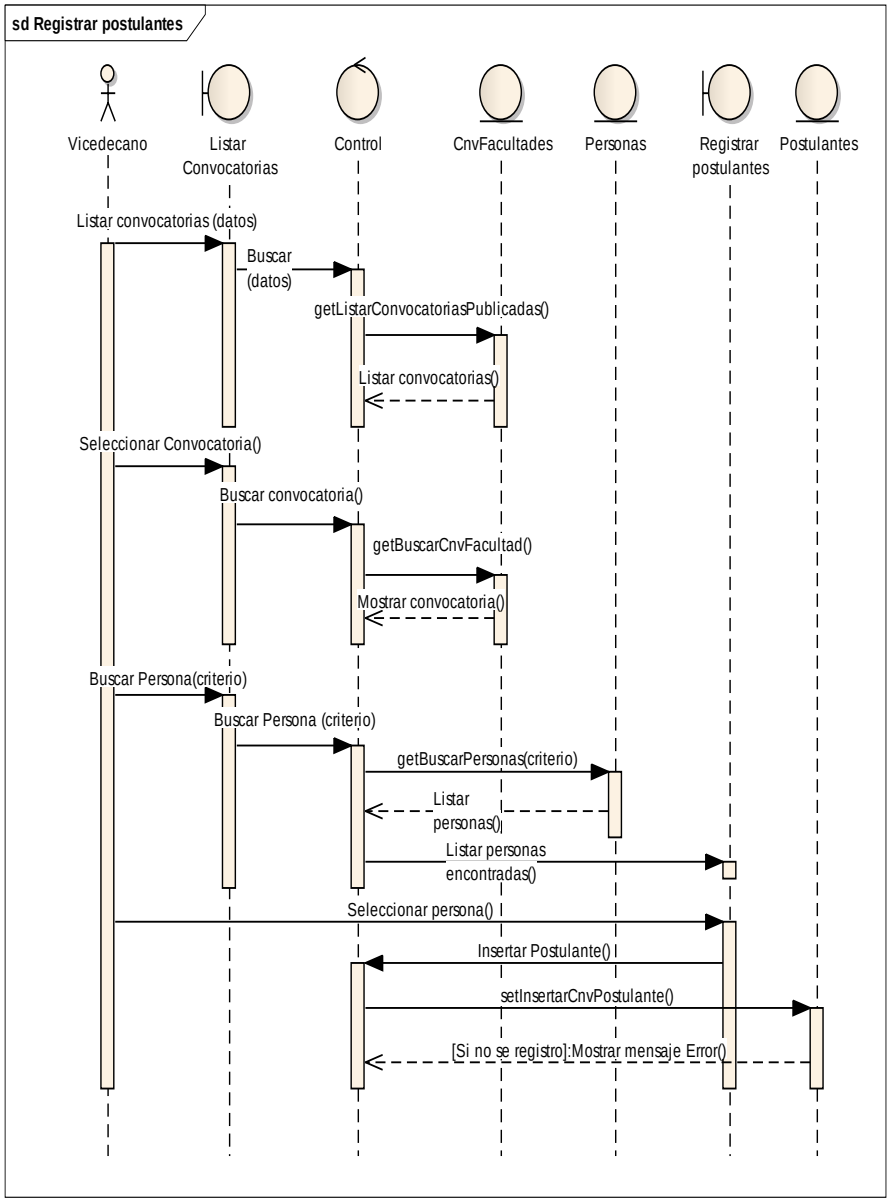
3.1.17 Diagrama de Secuencia para el Caso de Uso Administrar Comisiones/Tribunales para las Convocatorias



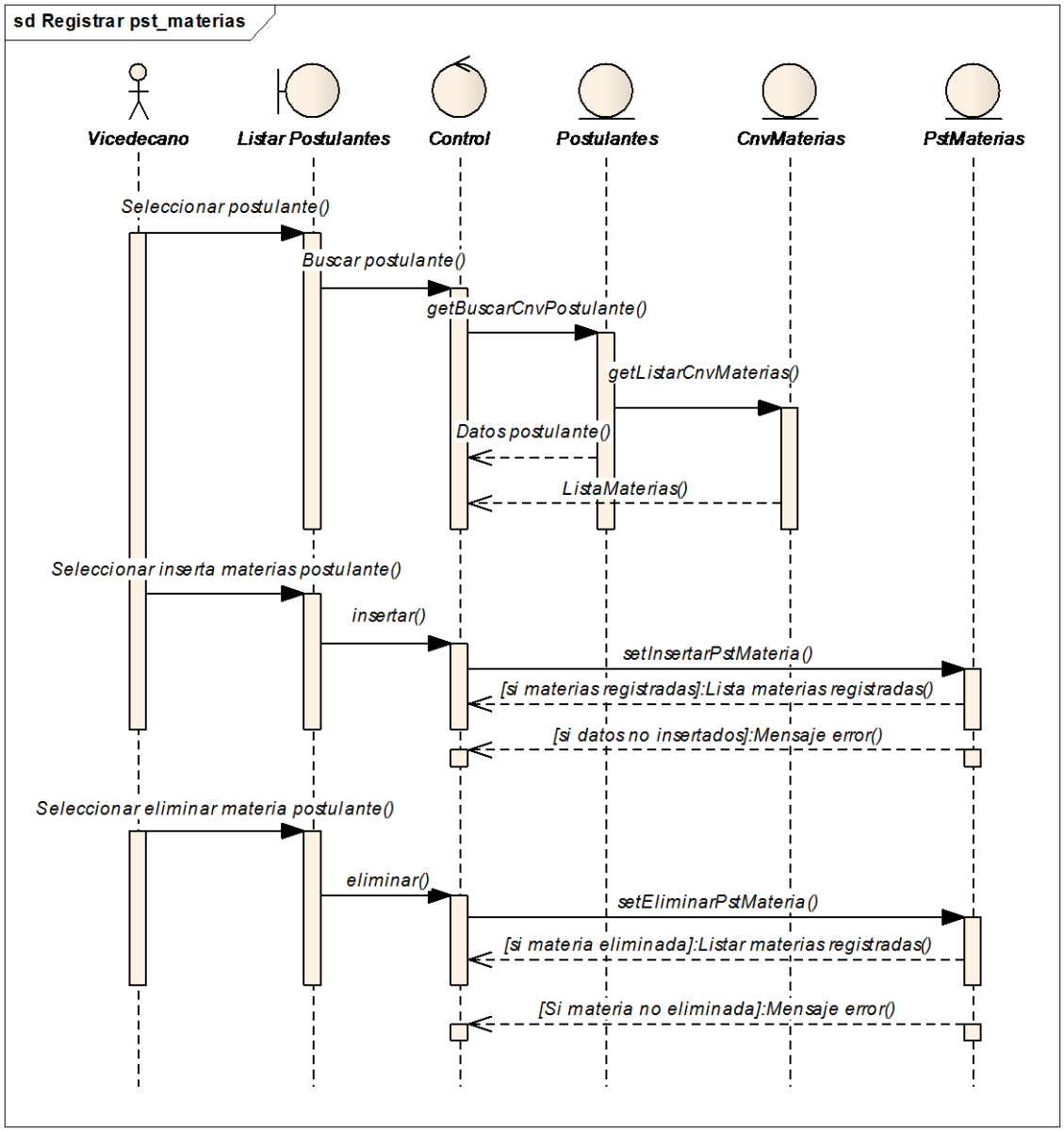
3.1.18 Diagrama de Secuencia para el Caso de Uso Habilitar Comisión/Tribunal



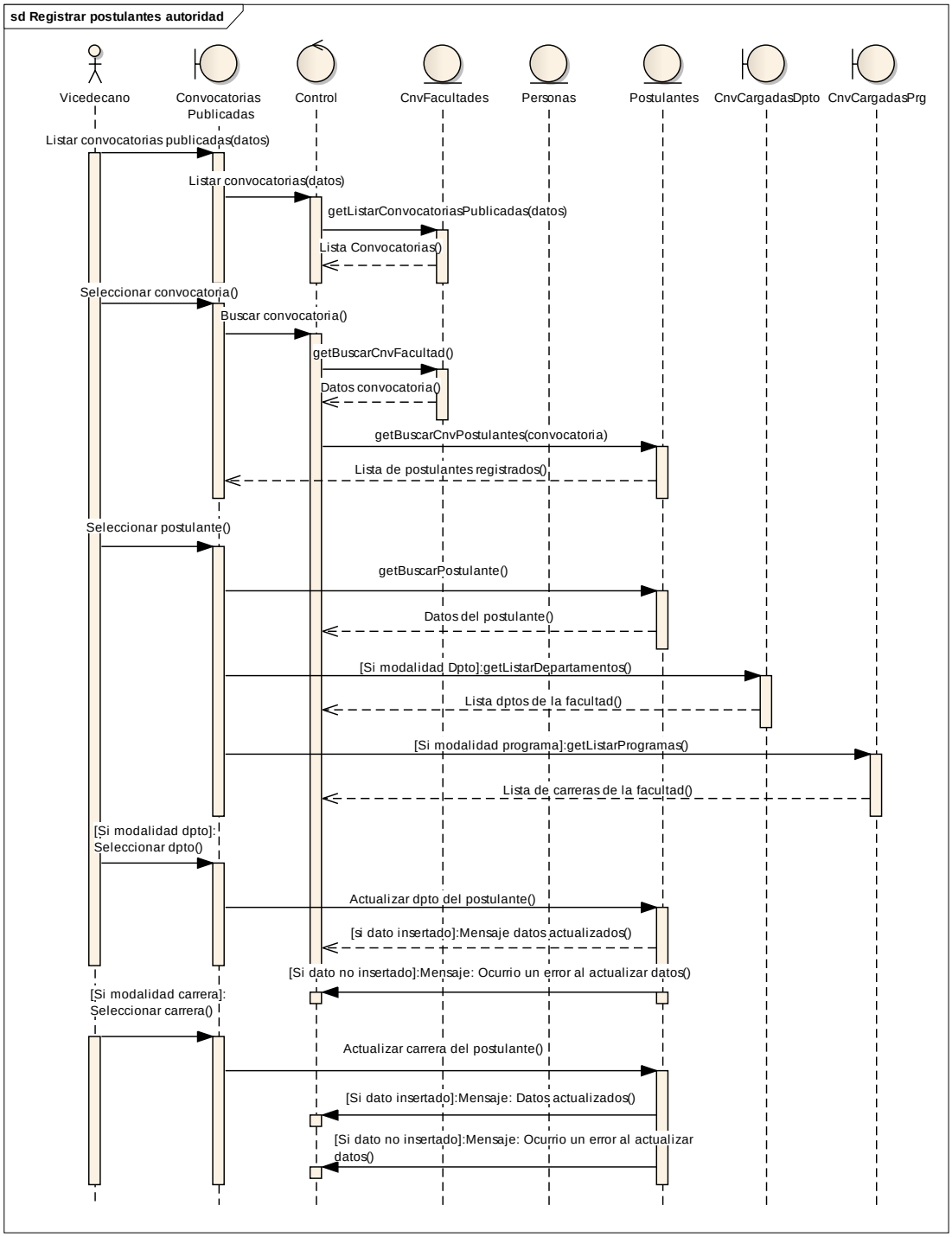
3.1.19 Diagrama de Secuencia para el Caso de Uso Administrar Solicitudes de Postulantes



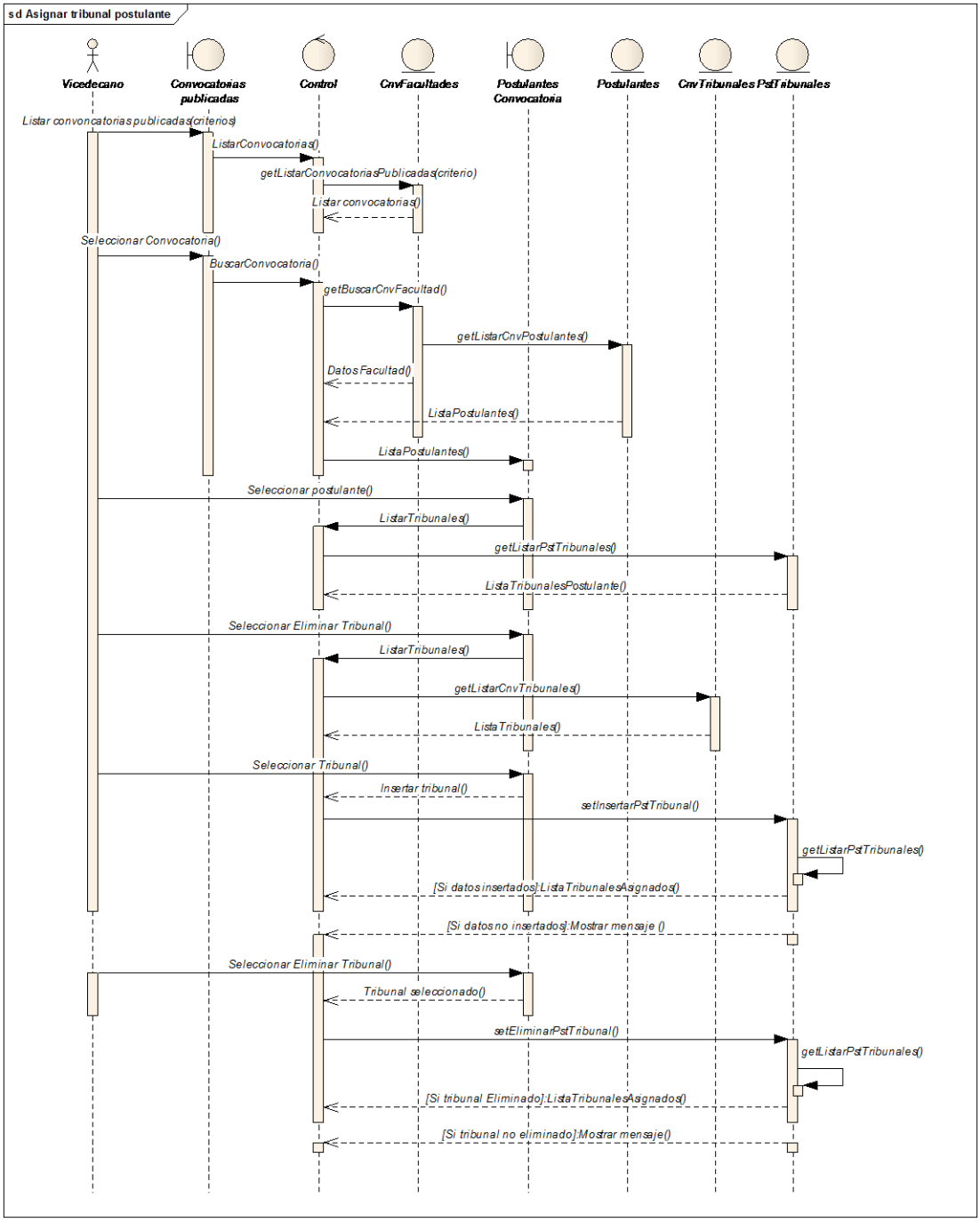
3.1.20 Diagrama de Secuencia para el Caso de Uso Administrar Materias de los Postulantes a Docentes



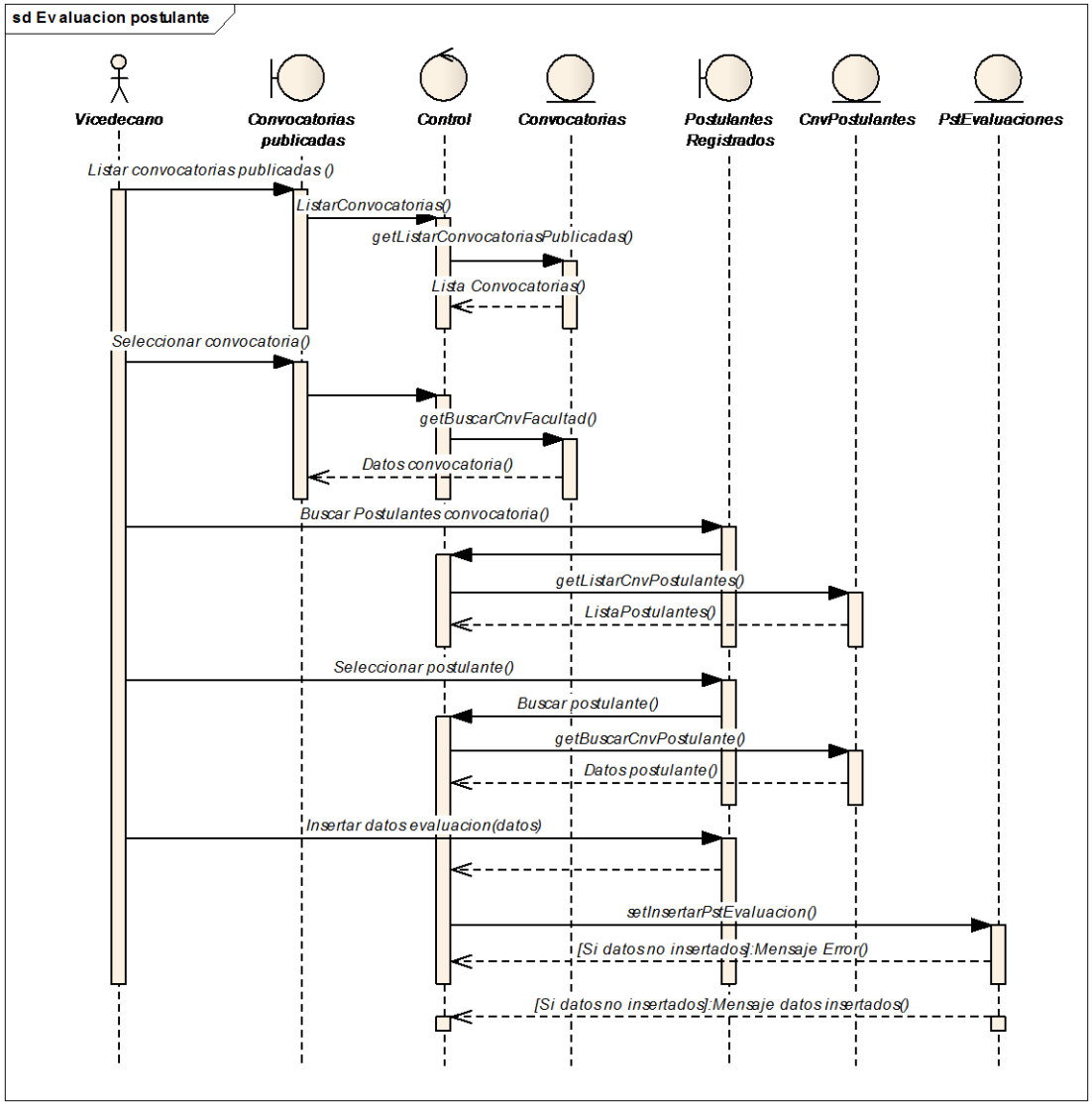
3.1.21 Diagrama de Secuencia para el Caso de Uso Administrar Postulantes a Autoridades



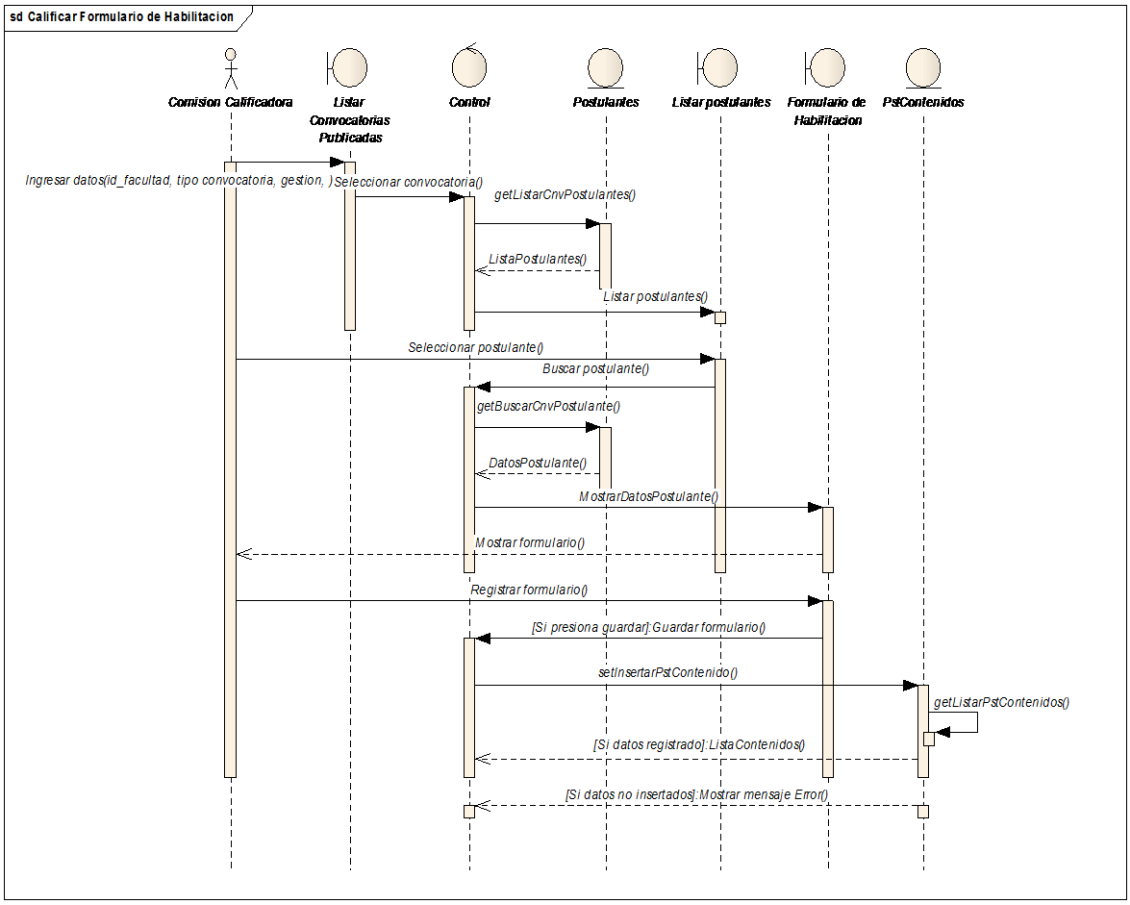
3.1.22 Diagrama de Secuencia para el Caso de Uso Administrar Tribunales para los Postulantes a Docentes Titulares



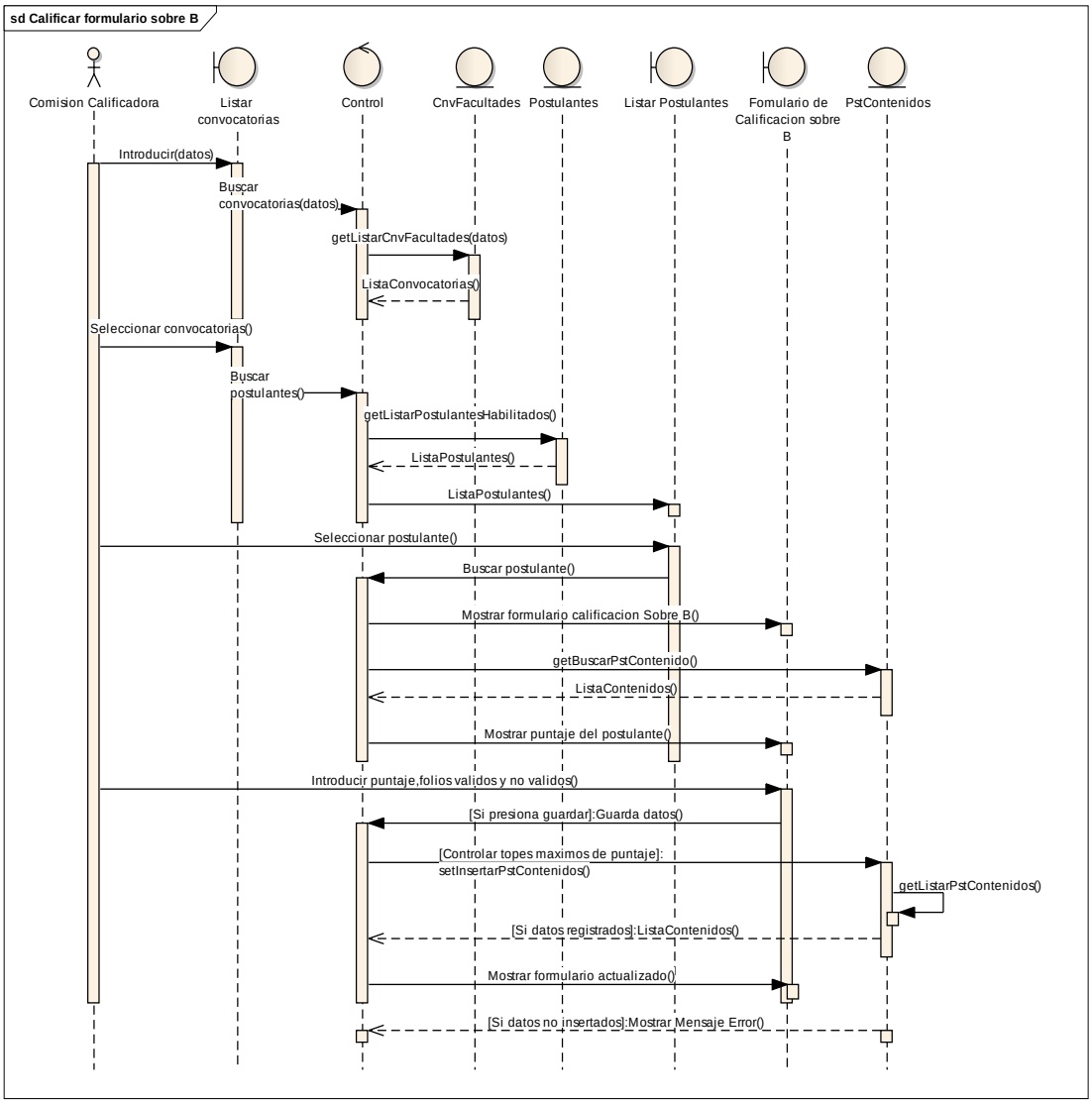
3.1.23 Diagrama de Secuencia para el Caso de Uso Administrar Evaluaciones Postulantes



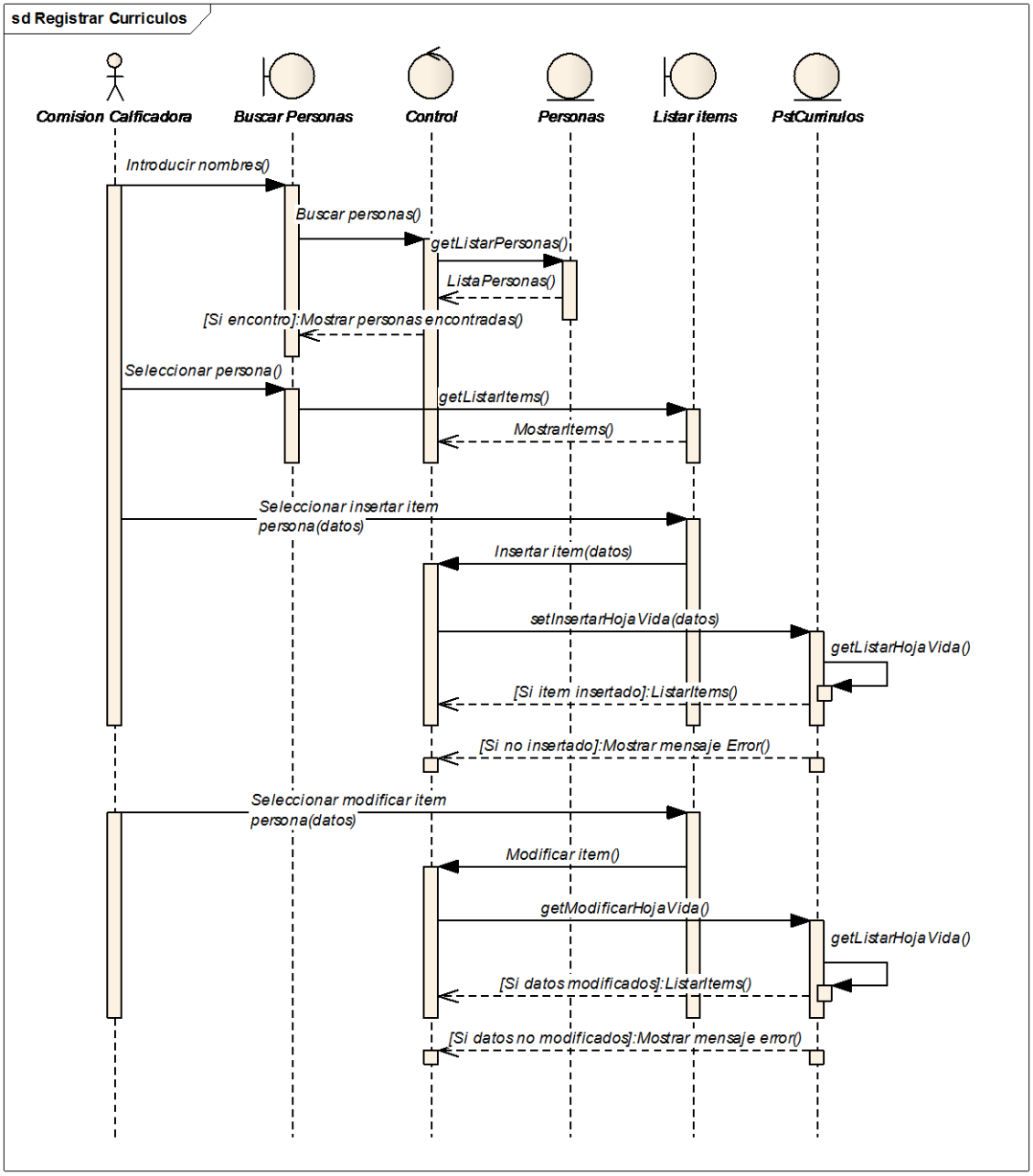
3.1.24 Diagrama de Secuencia para el Caso de Uso Calificar Sobre A



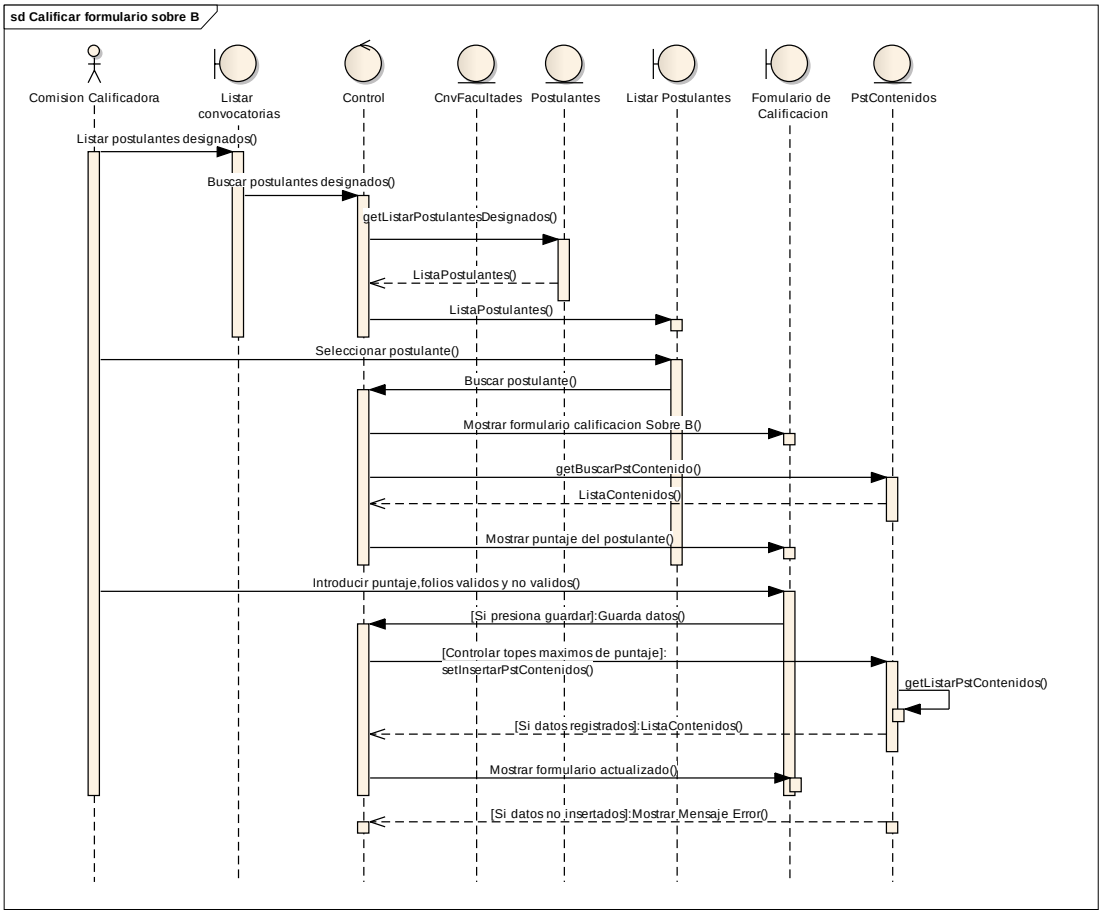
3.1.25 Diagrama de Secuencia para el Caso de Uso Calificar Sobre B



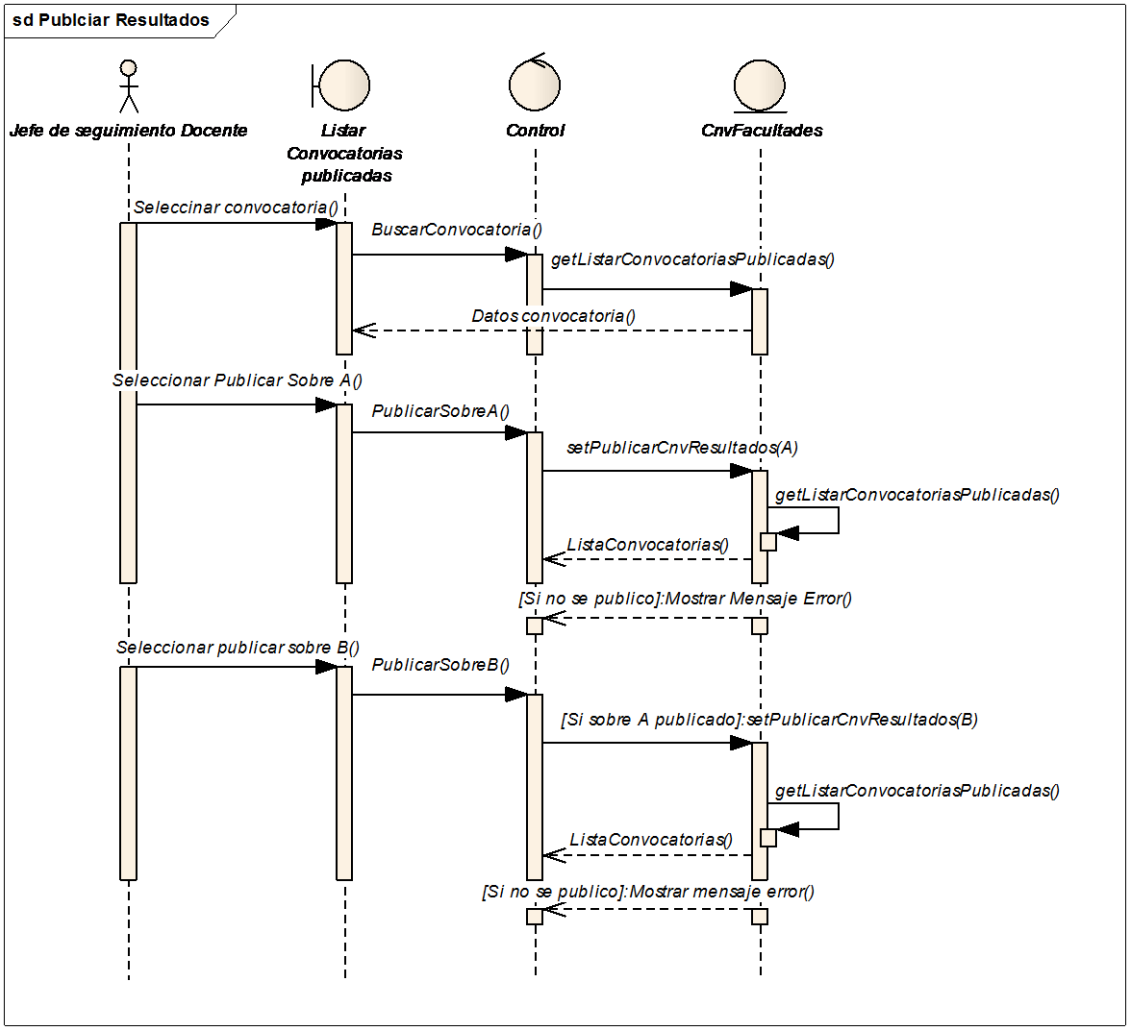
3.1.26 Diagrama de Secuencia para el Caso de Uso Administrar Currículos Personas



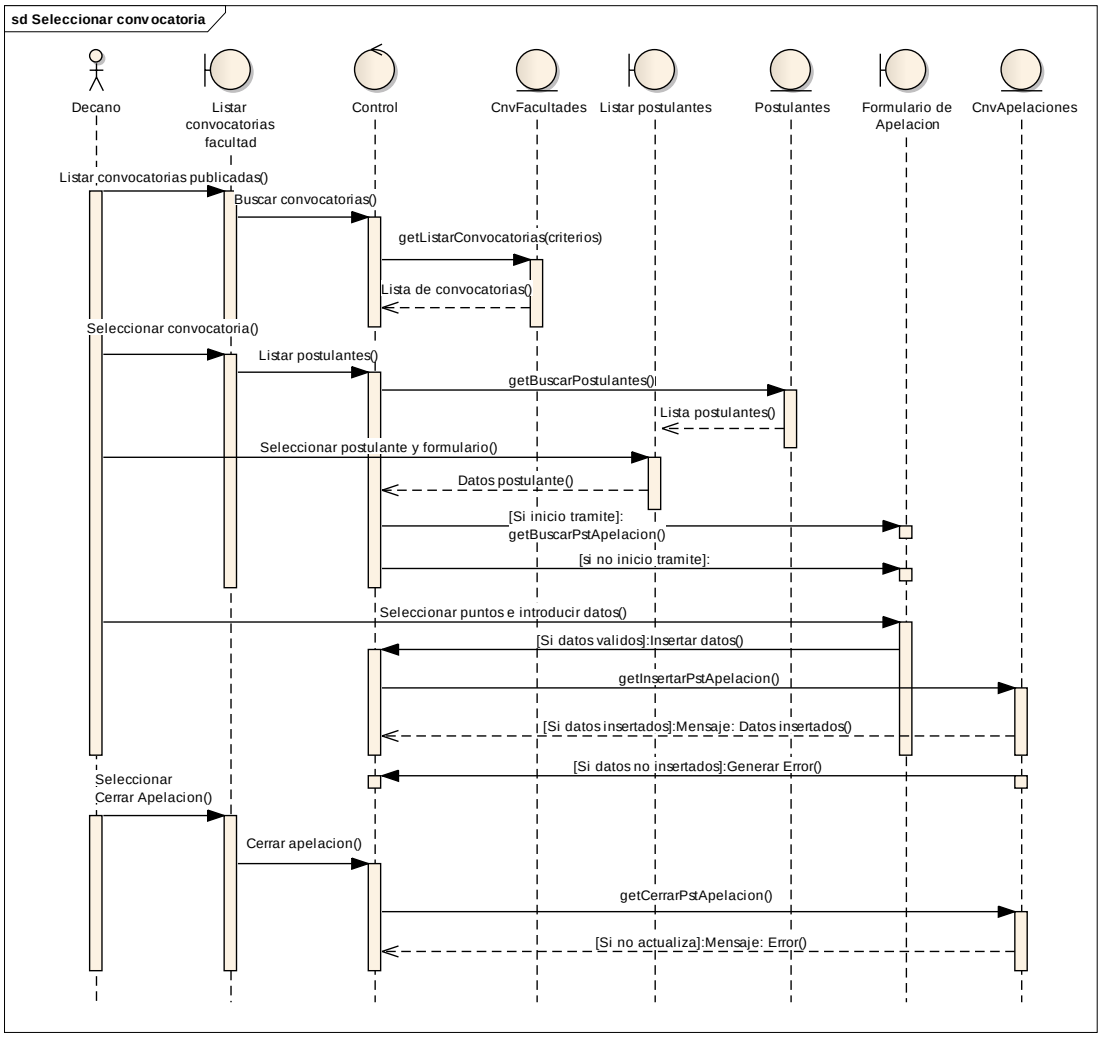
3.1.27 Diagrama de Secuencia para el Caso de Uso Calificar Formulario para Docentes Titulares



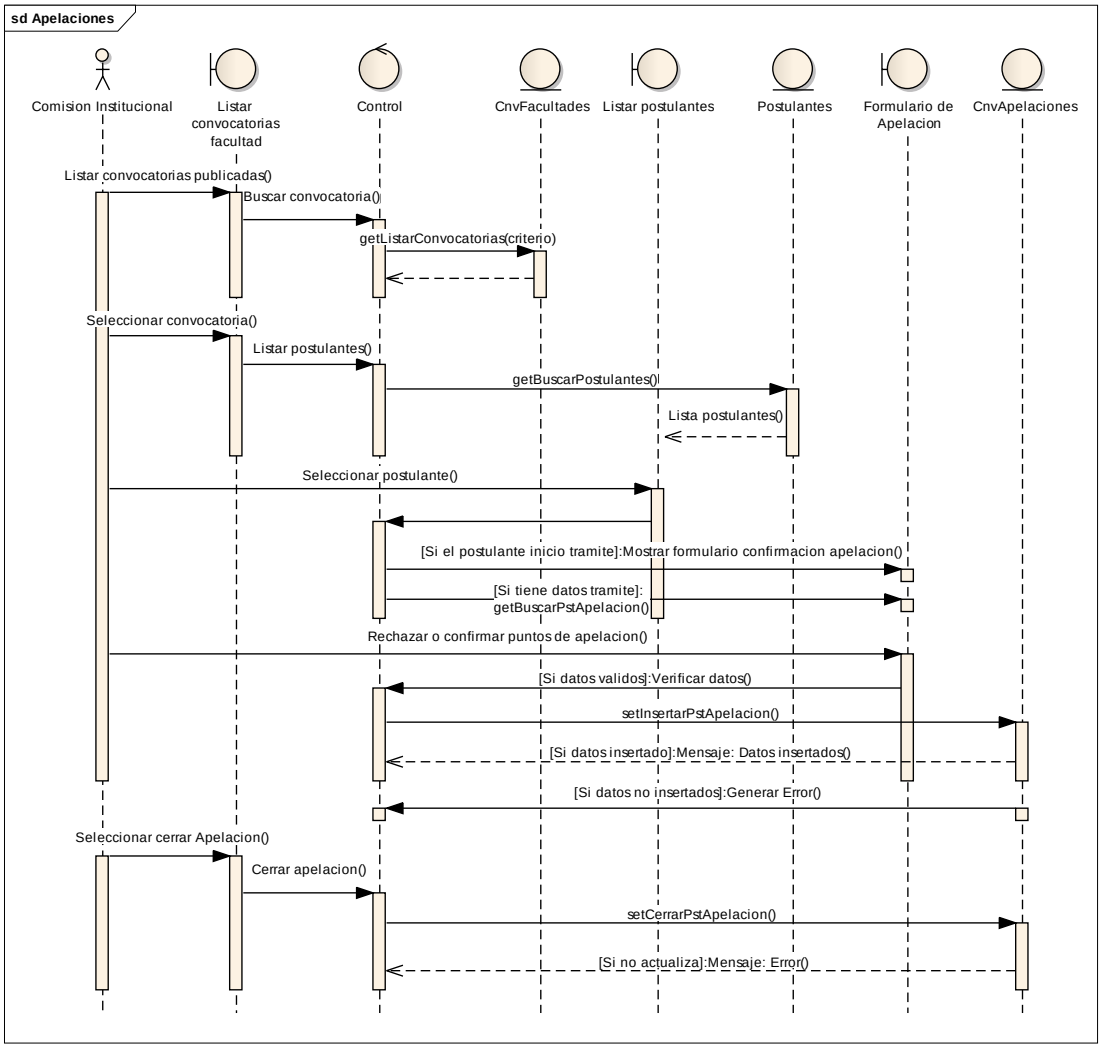
3.1.28 Diagrama de Secuencia para el Caso de Uso Publicar Resultados



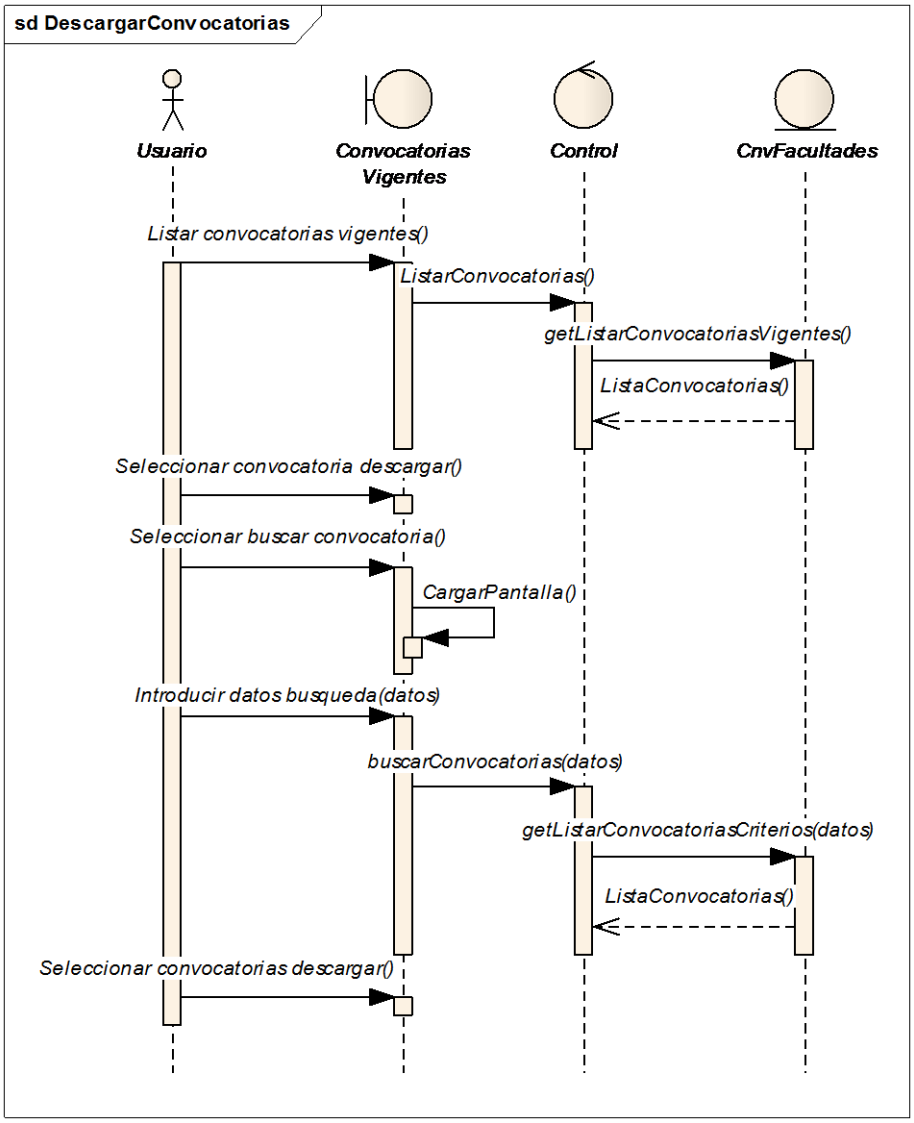
3.1.29 Diagrama de Secuencia para el Caso de Uso Registrar Apelaciones



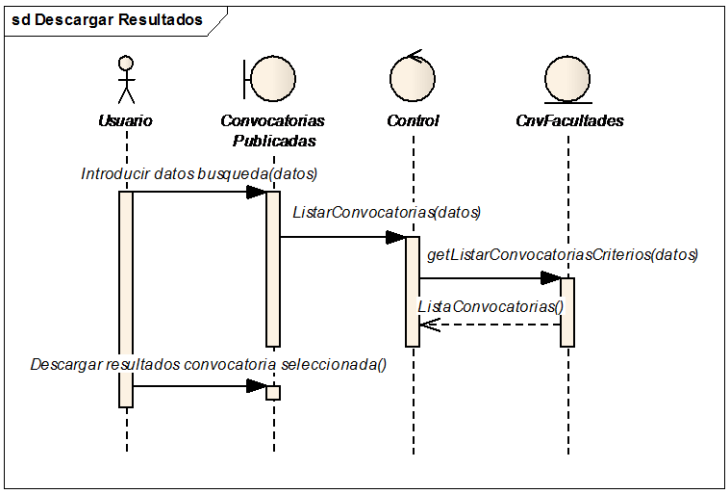
3.1.30 Diagrama de Secuencia para el Caso de Uso Aceptar/Rechazar Apelaciones



3.1.31 Diagrama de Secuencia para el Caso de Uso Descargar Convocatorias

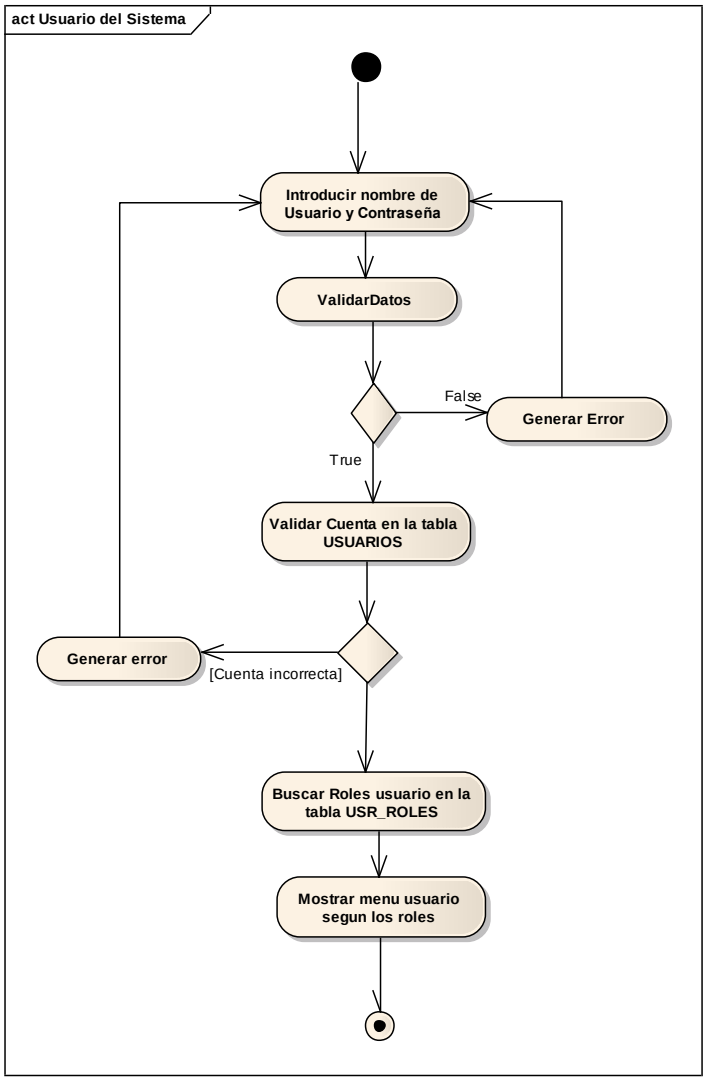


3.1.32 Diagrama de Secuencia para el Caso de Uso Descargar Resultados de las Convocatorias

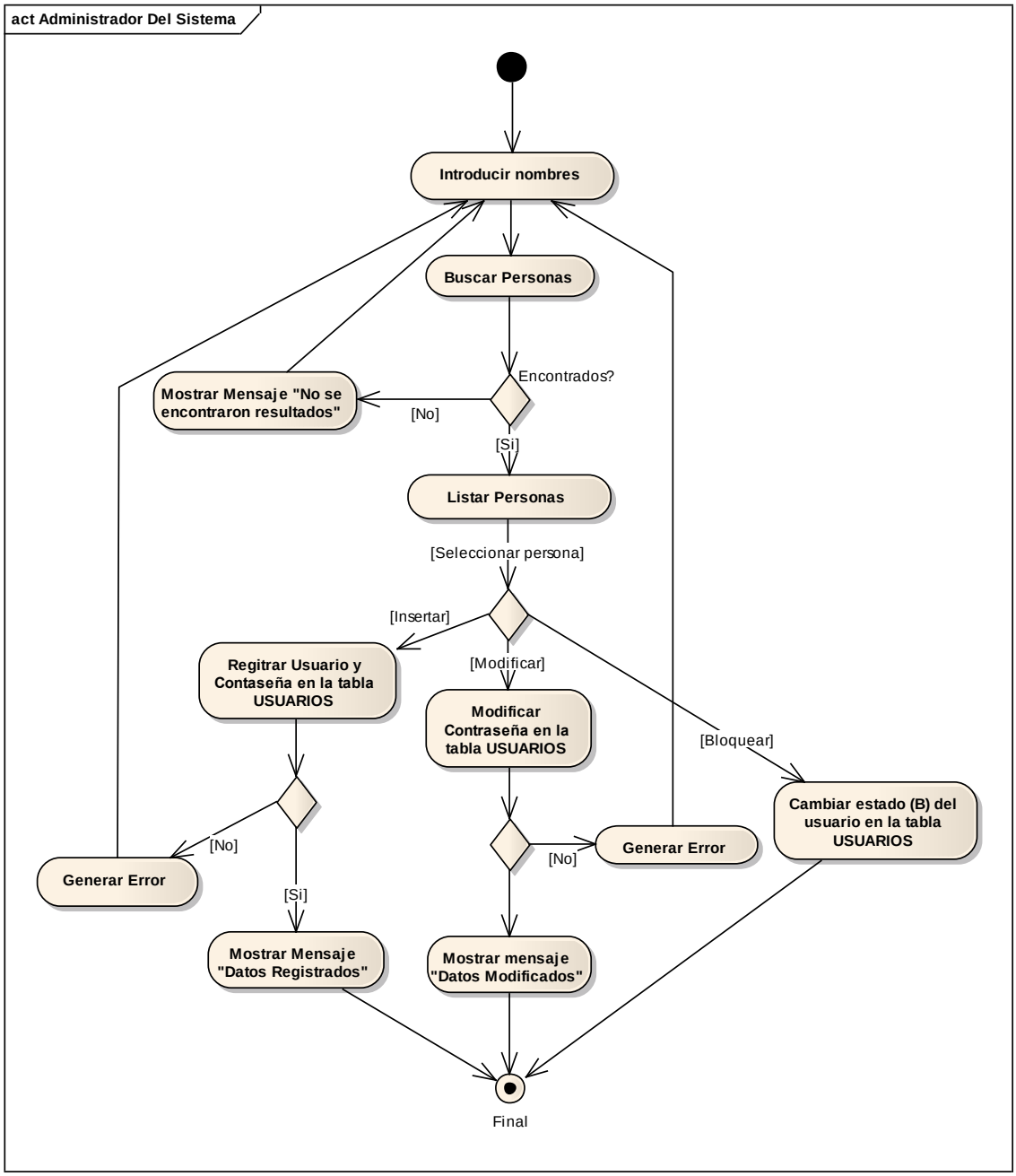


3.2 DIAGRAMAS DE ACTIVIDADES

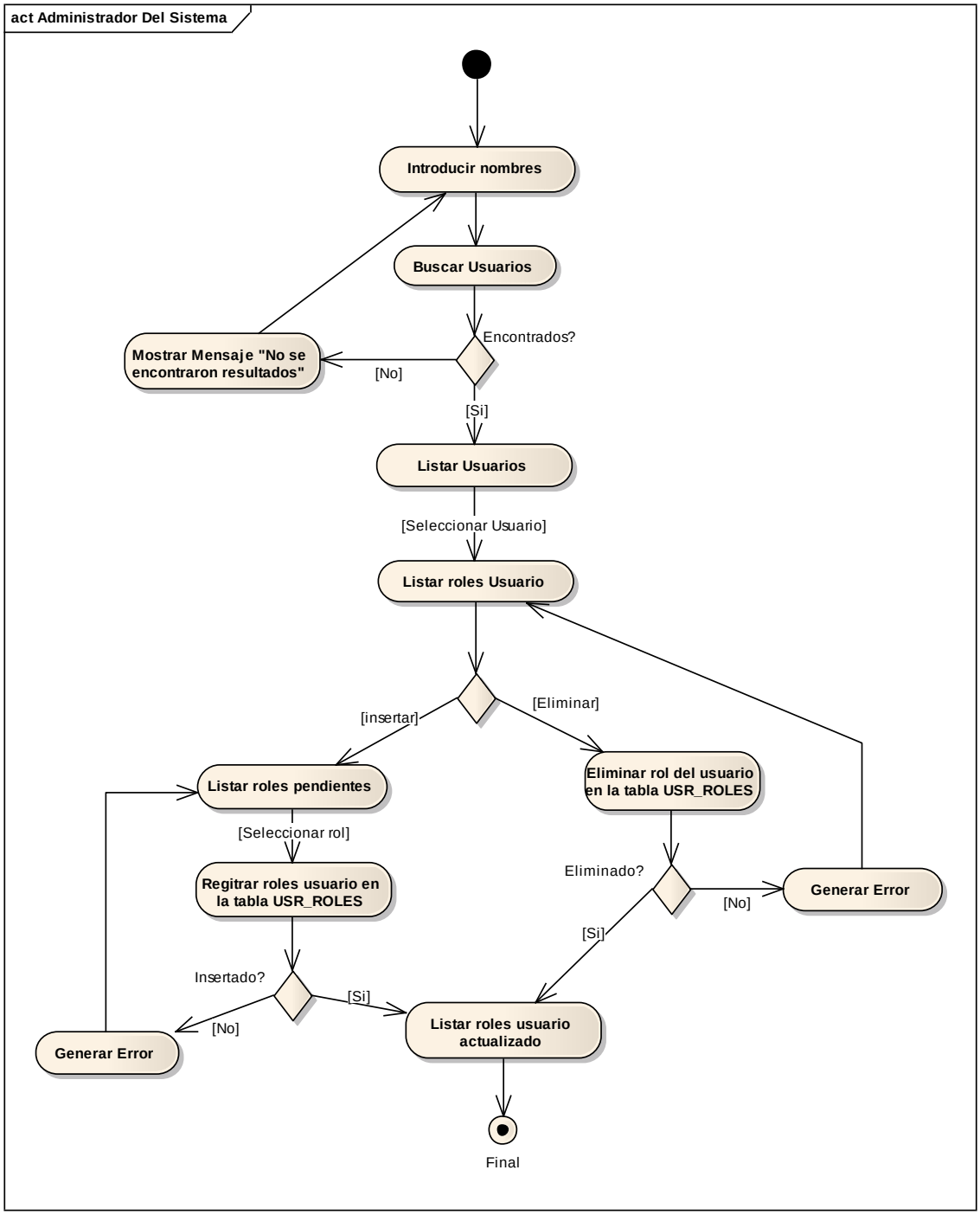
3.2.1 Diagrama de Actividades para el Caso de Uso Conectarse



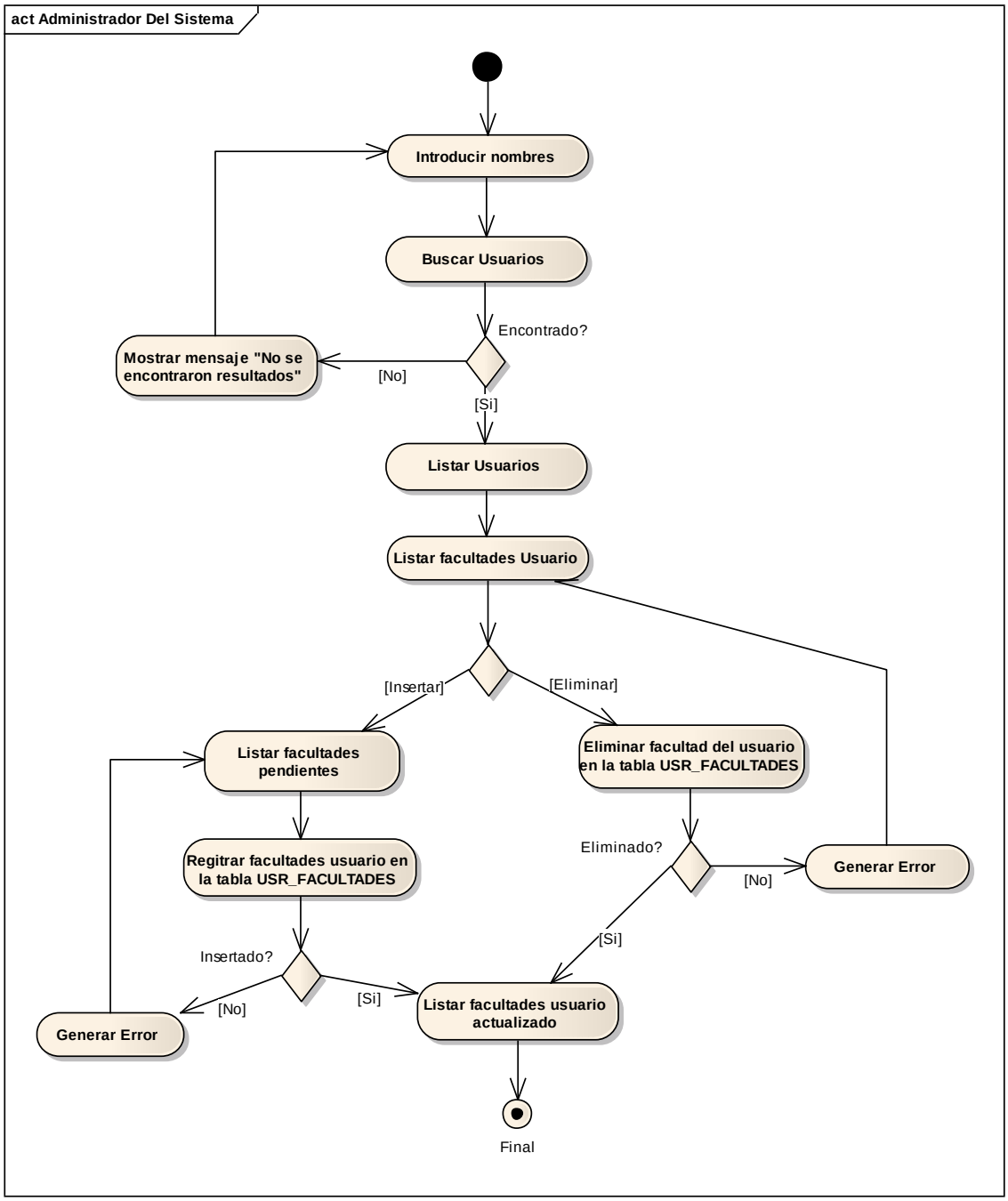
3.2.2 Diagrama de Actividades para el Caso de Uso Administrar Usuarios del Sistema



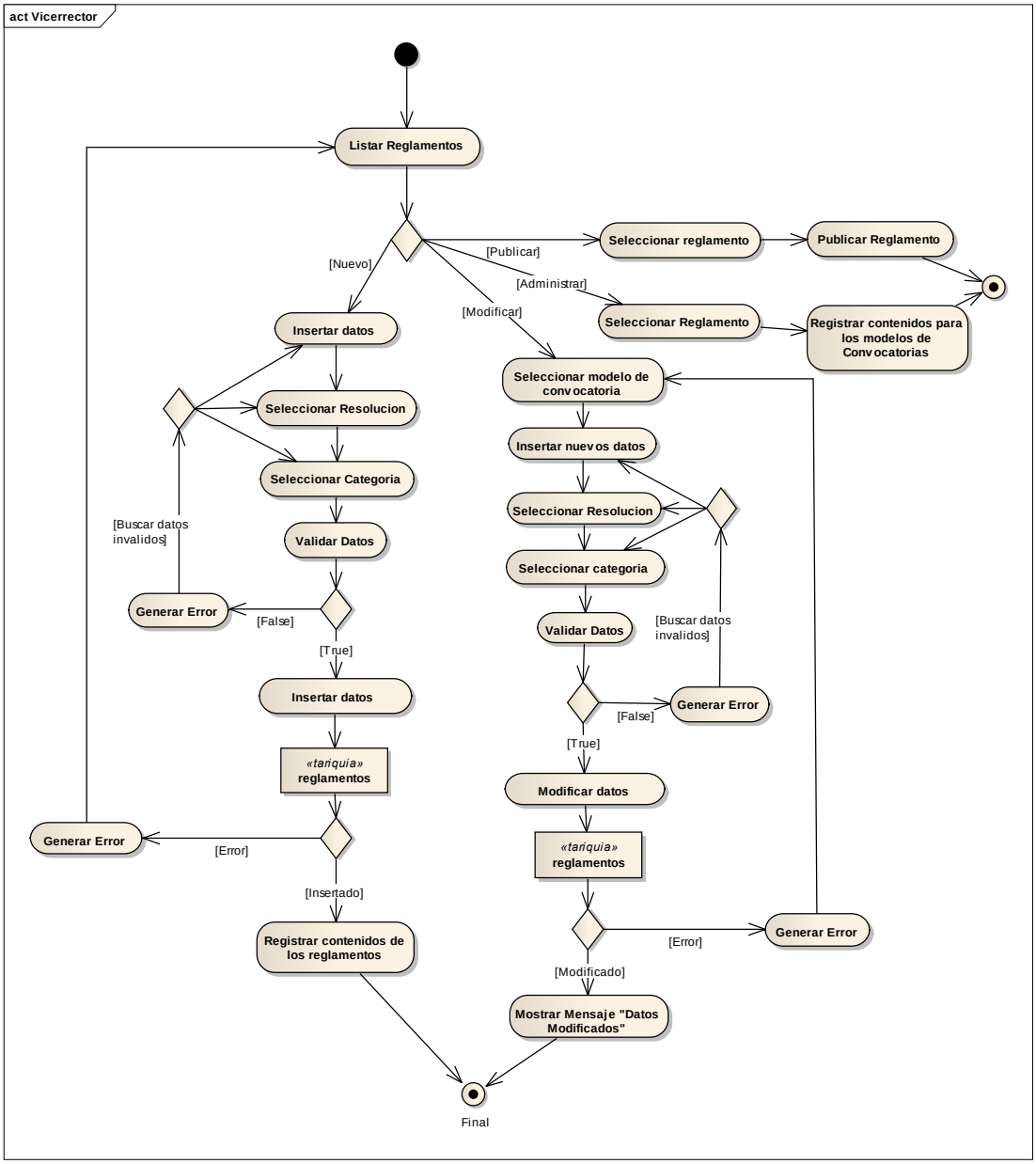
3.2.3 Diagrama de Actividades para el Caso de Uso Administrar Roles del Usuario



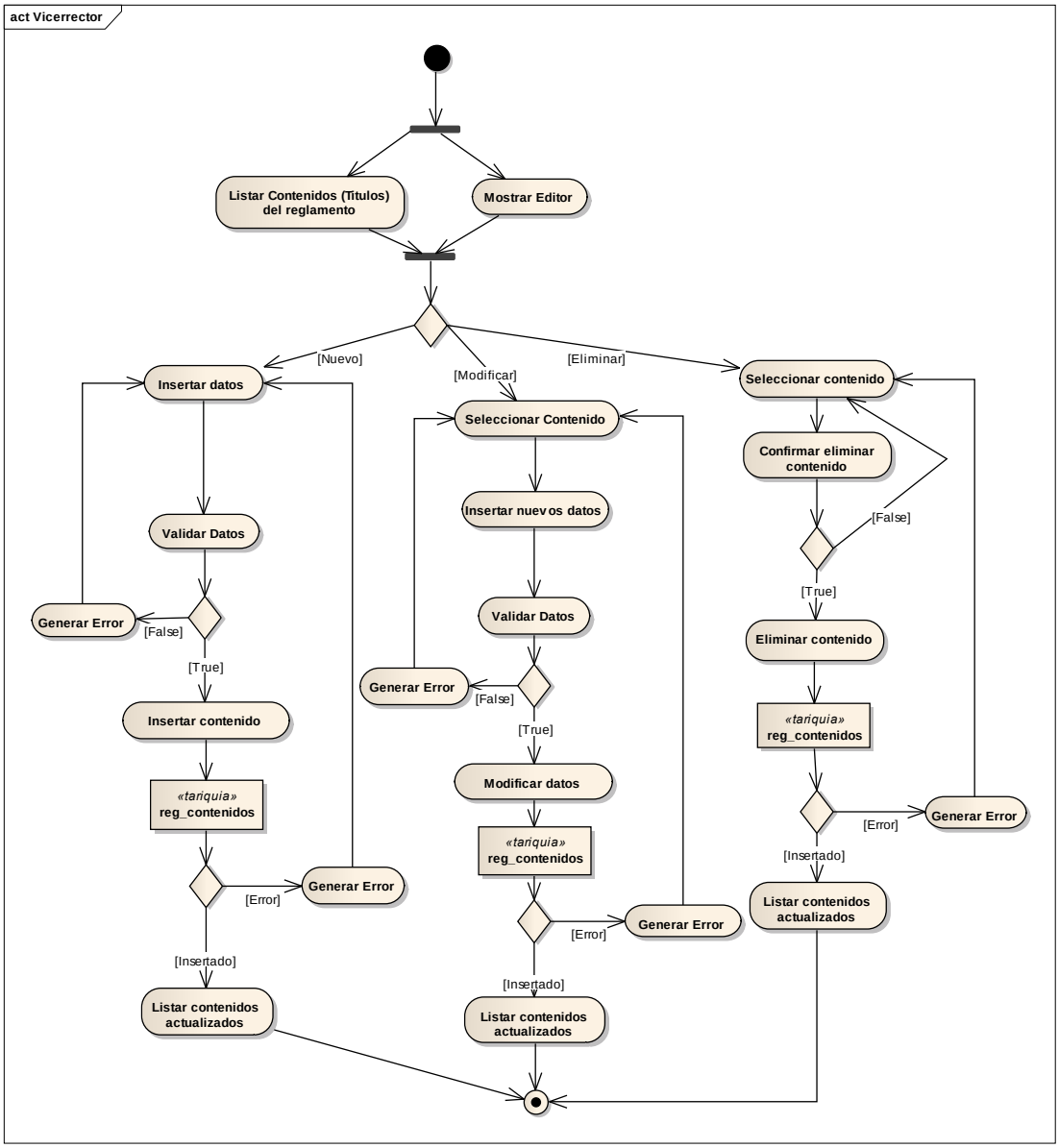
3.2.4 Diagrama de Actividades para el Caso de Uso Administrar Facultades Usuario



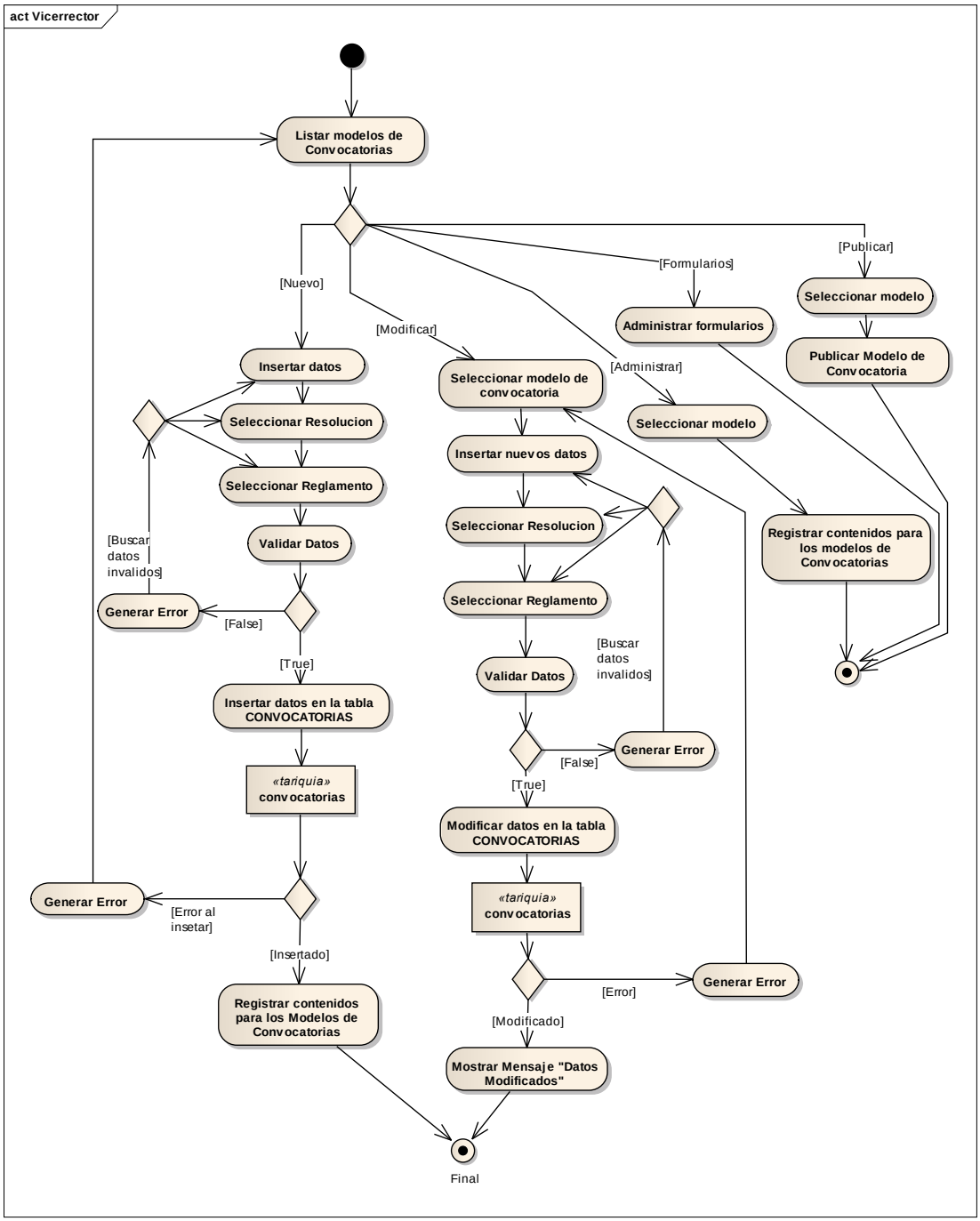
3.2.5 Diagrama de Actividades para el Caso de Uso Administrar Reglamentos para las Convocatorias



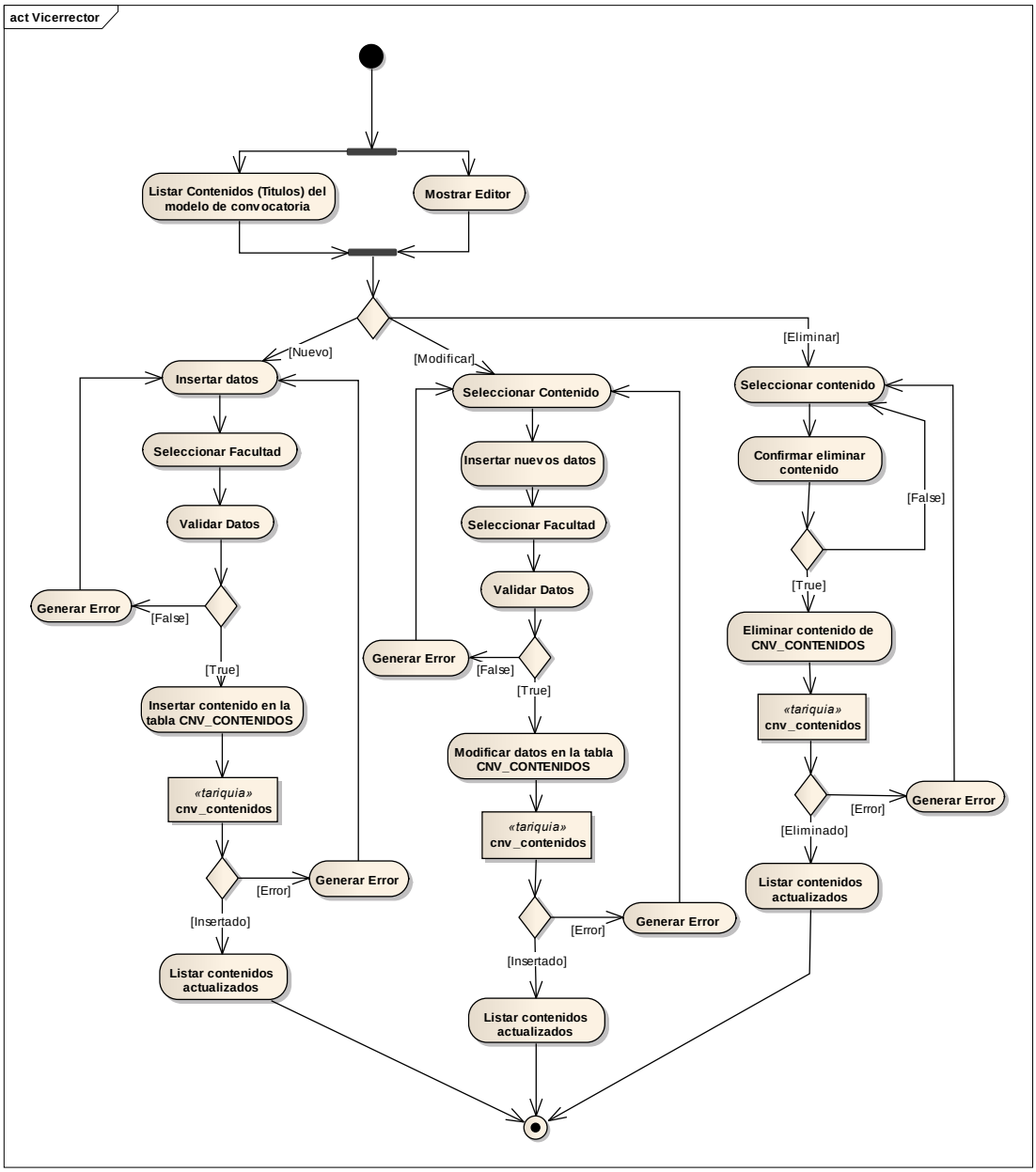
3.2.6 Diagrama de Actividades para el Caso de Uso Registrar Contenidos de los Reglamentos



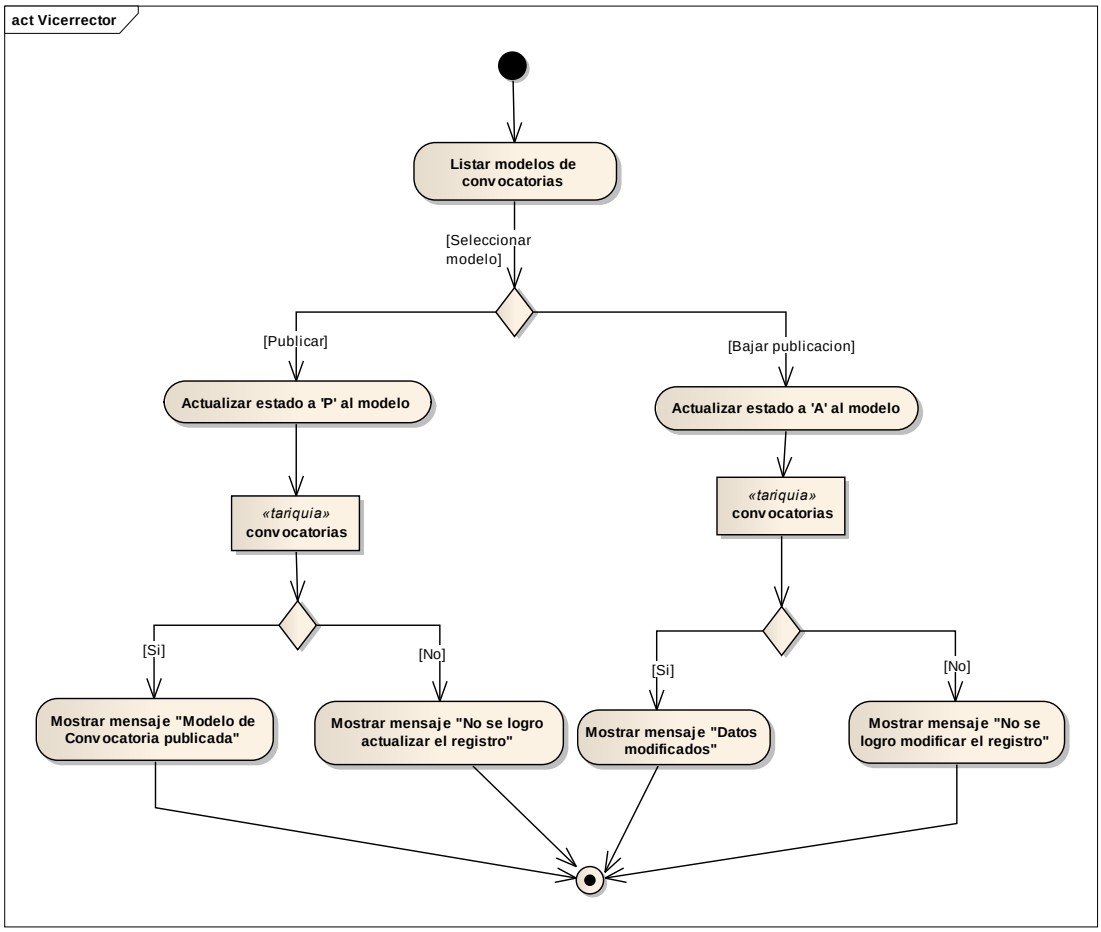
3.2.7 Diagrama de Actividades para el Caso de Uso Administrar Documentos Modelos Para Convocatorias



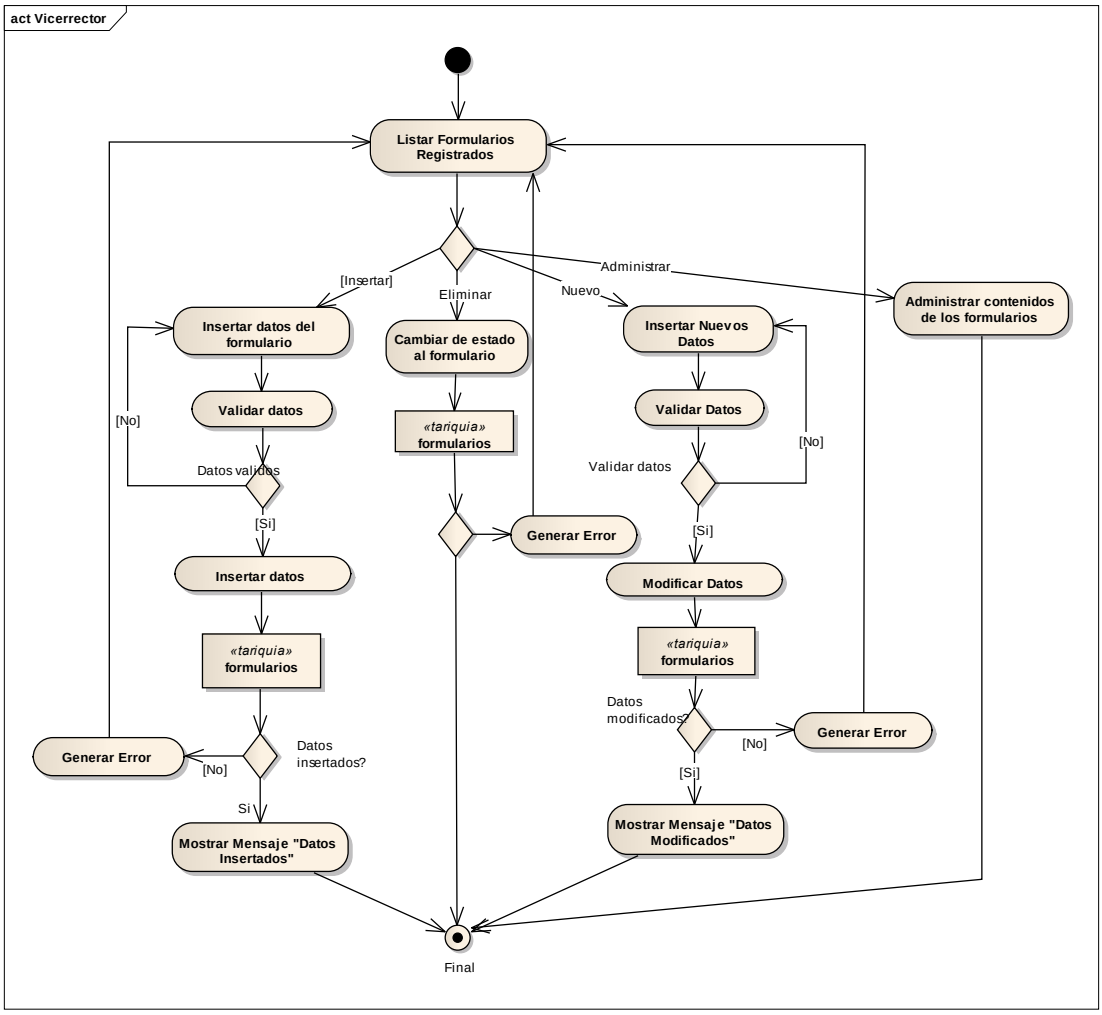
3.2.8 Diagrama de Actividades para el Caso de Uso Registrar Contenidos de los Modelos de Convocatorias



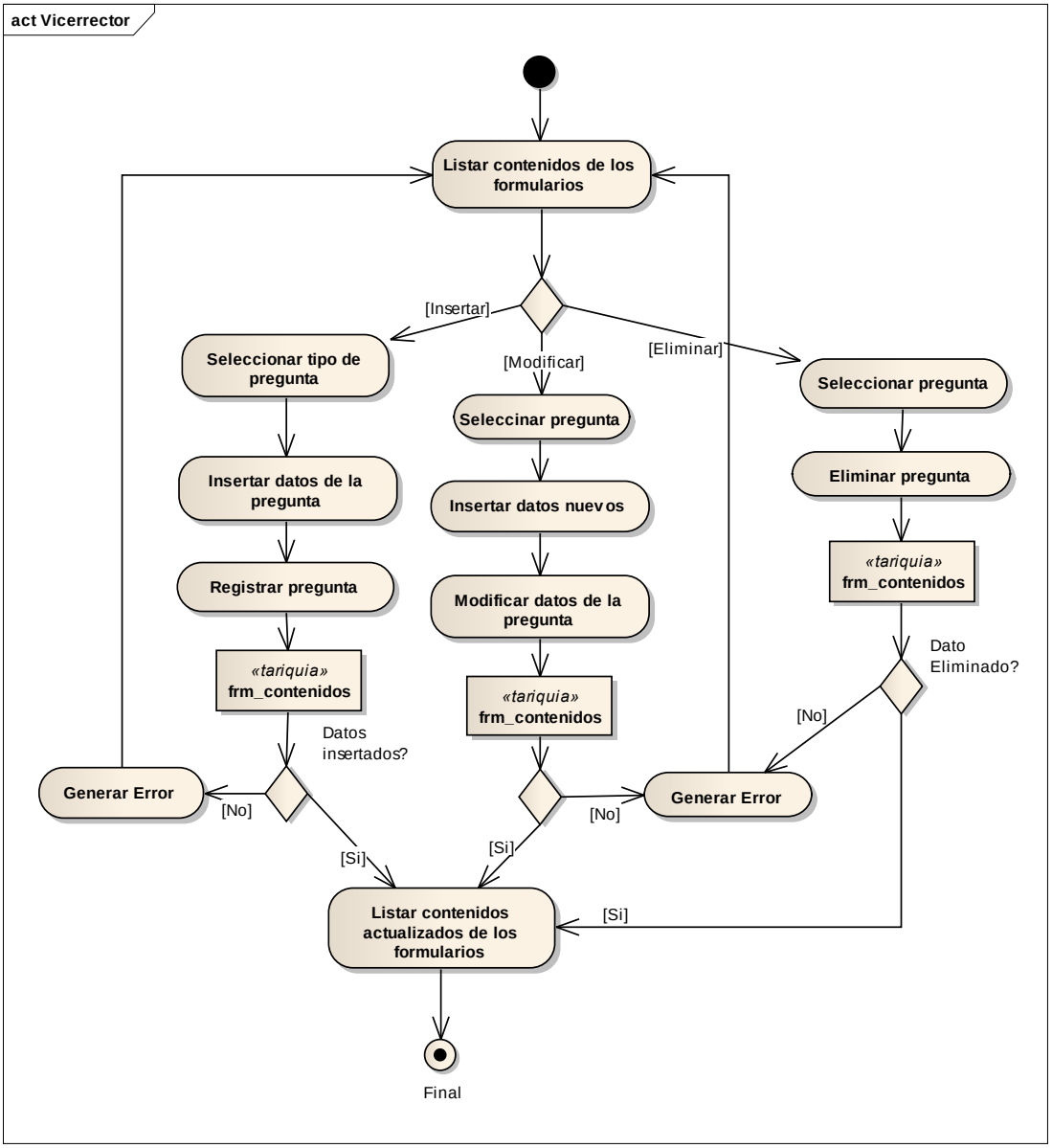
3.2.9 Diagrama de Actividades para el Caso de Uso Publicar Modelos de Convocatorias



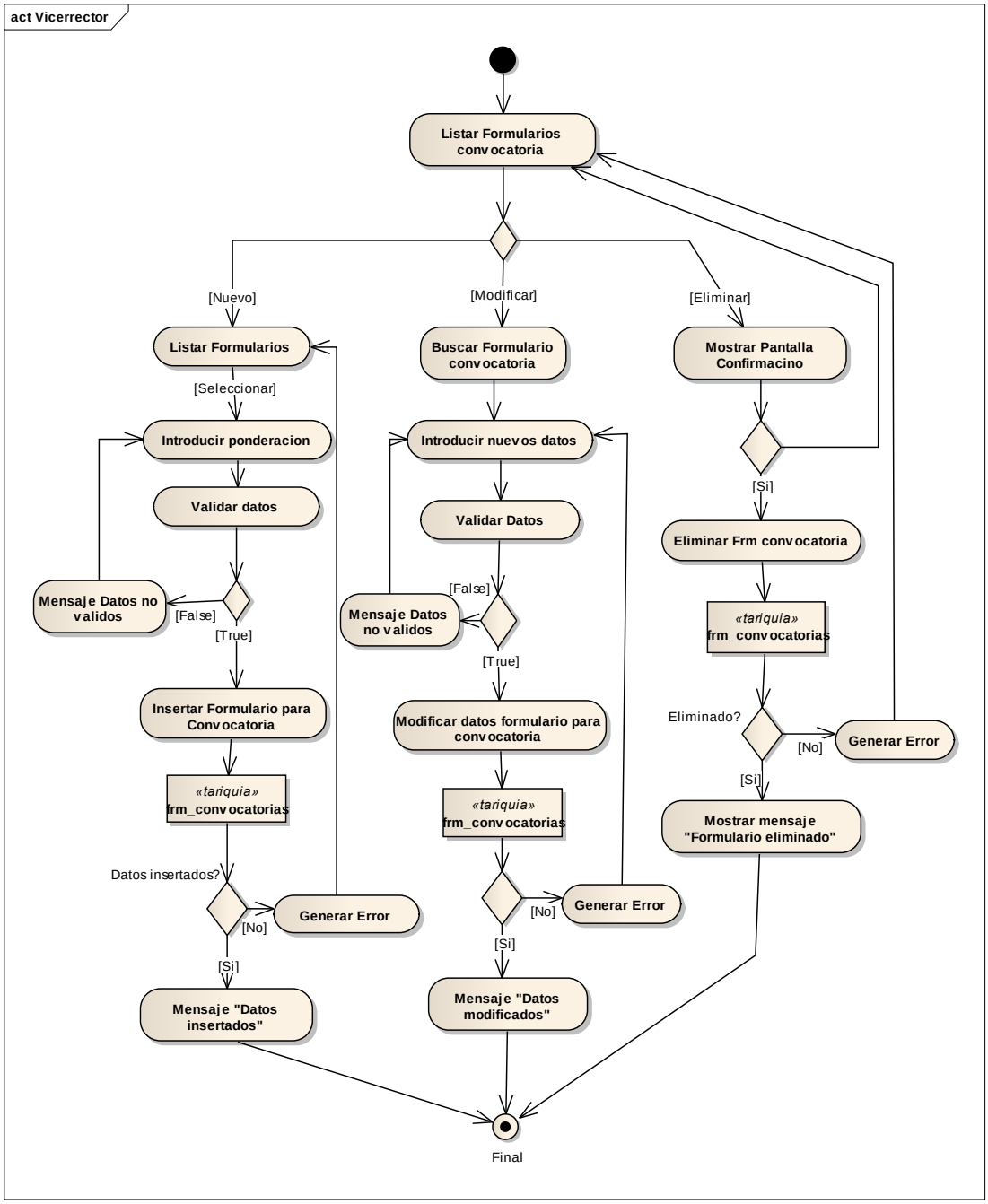
3.2.10 Diagrama de Actividades para el Caso de Uso Administrar Formularios



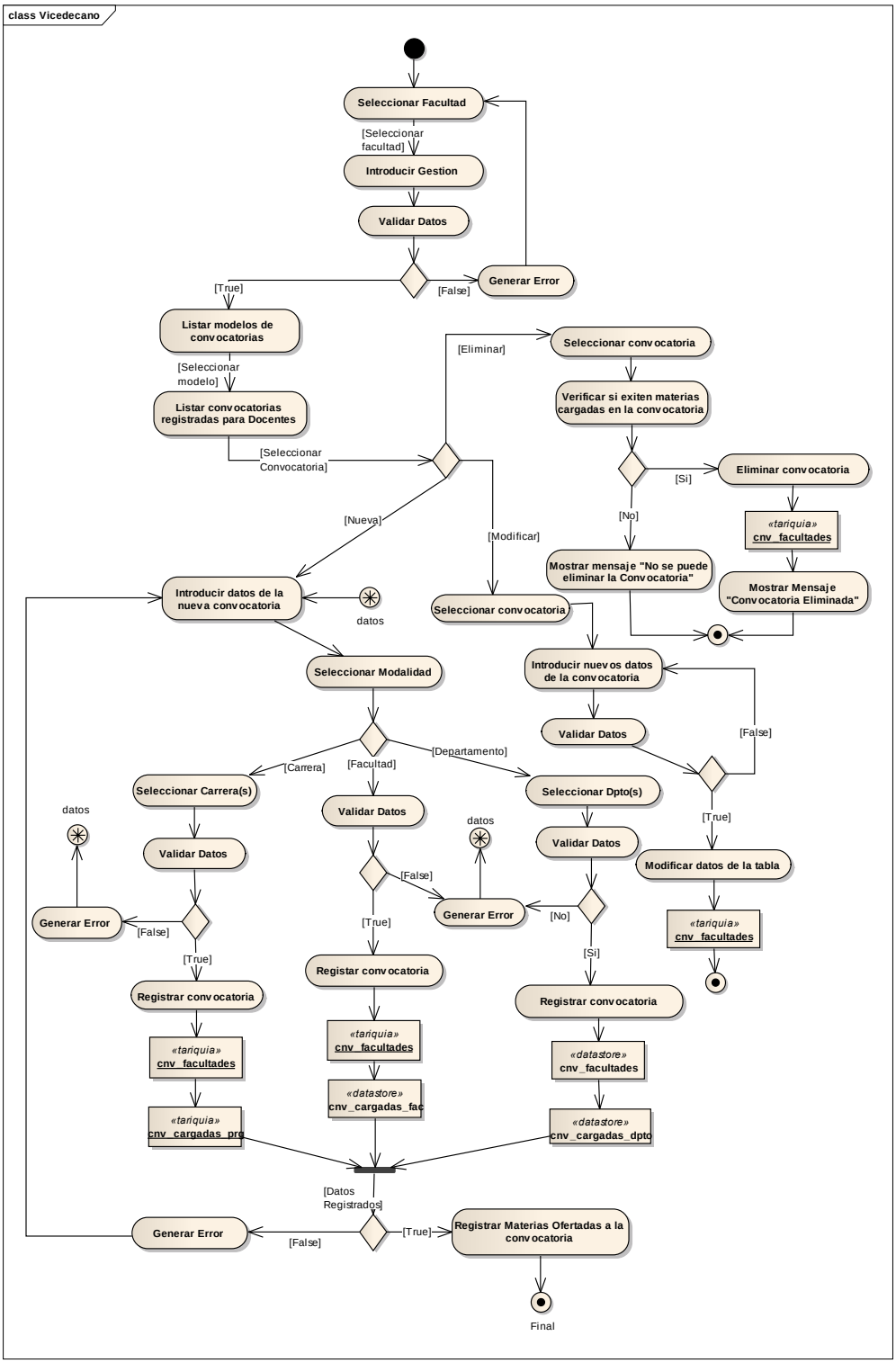
3.2.11 Diagrama de Actividades para el Caso de Uso Administrar Contenidos de los Formularios



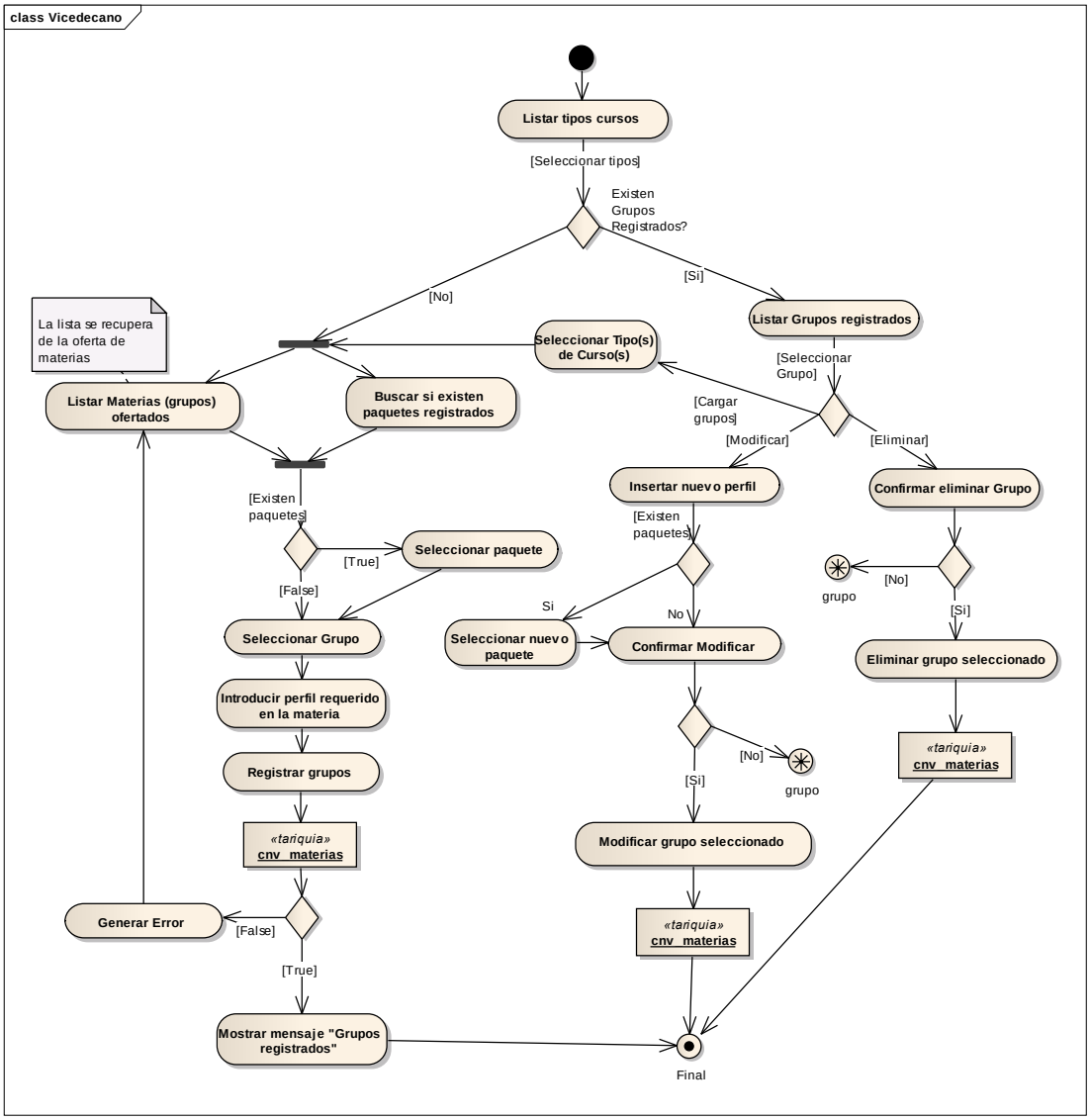
3.2.12 Diagrama de actividades para el Caso de Uso Registrar Formulario para las Convocatorias



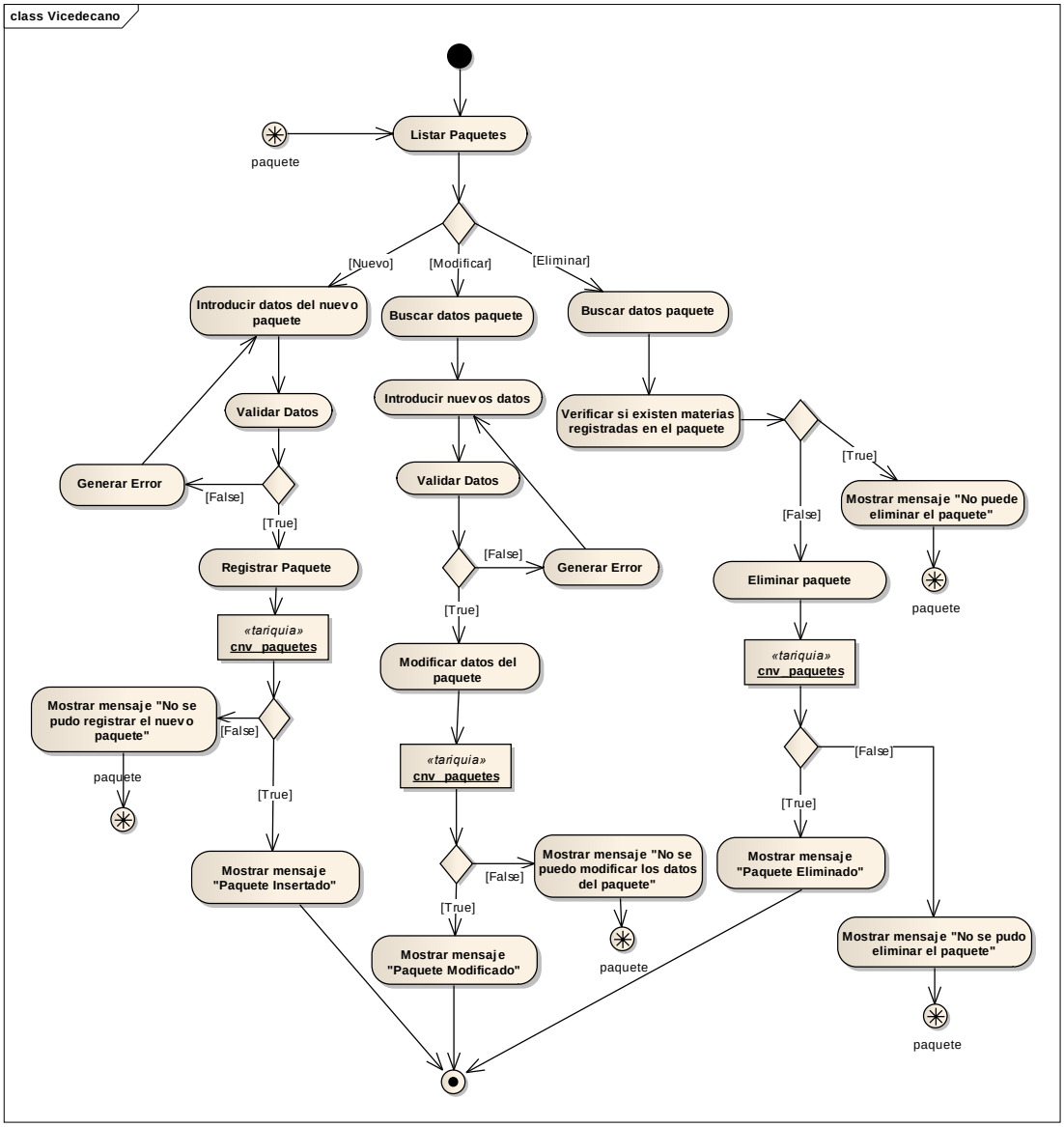
3.2.13 Diagrama de Actividades para el Caso de Uso Adm. Convocatorias para Docentes



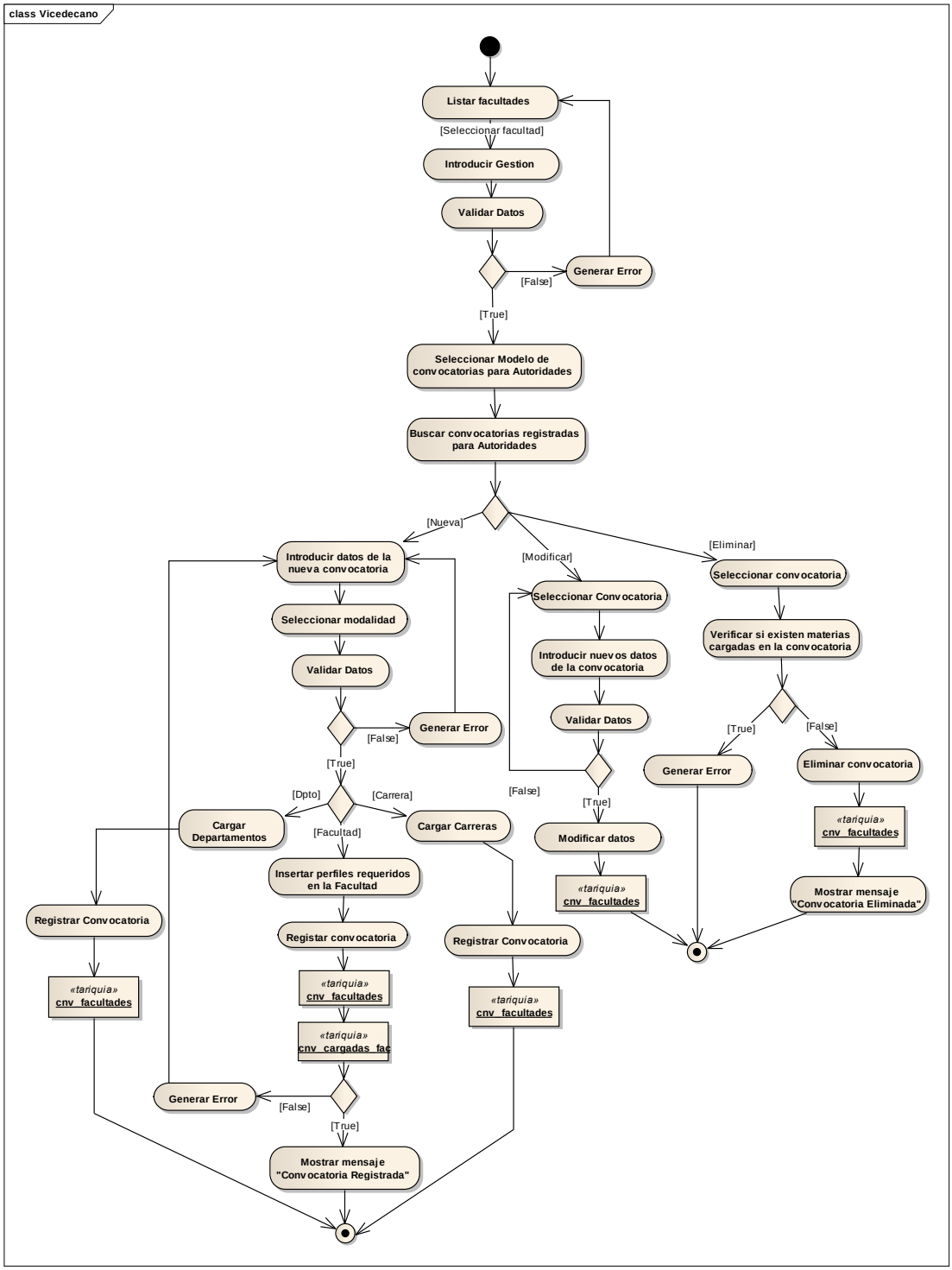
3.2.14 Diagrama de Actividades para el Caso de Uso Cargar Materias Ofertadas



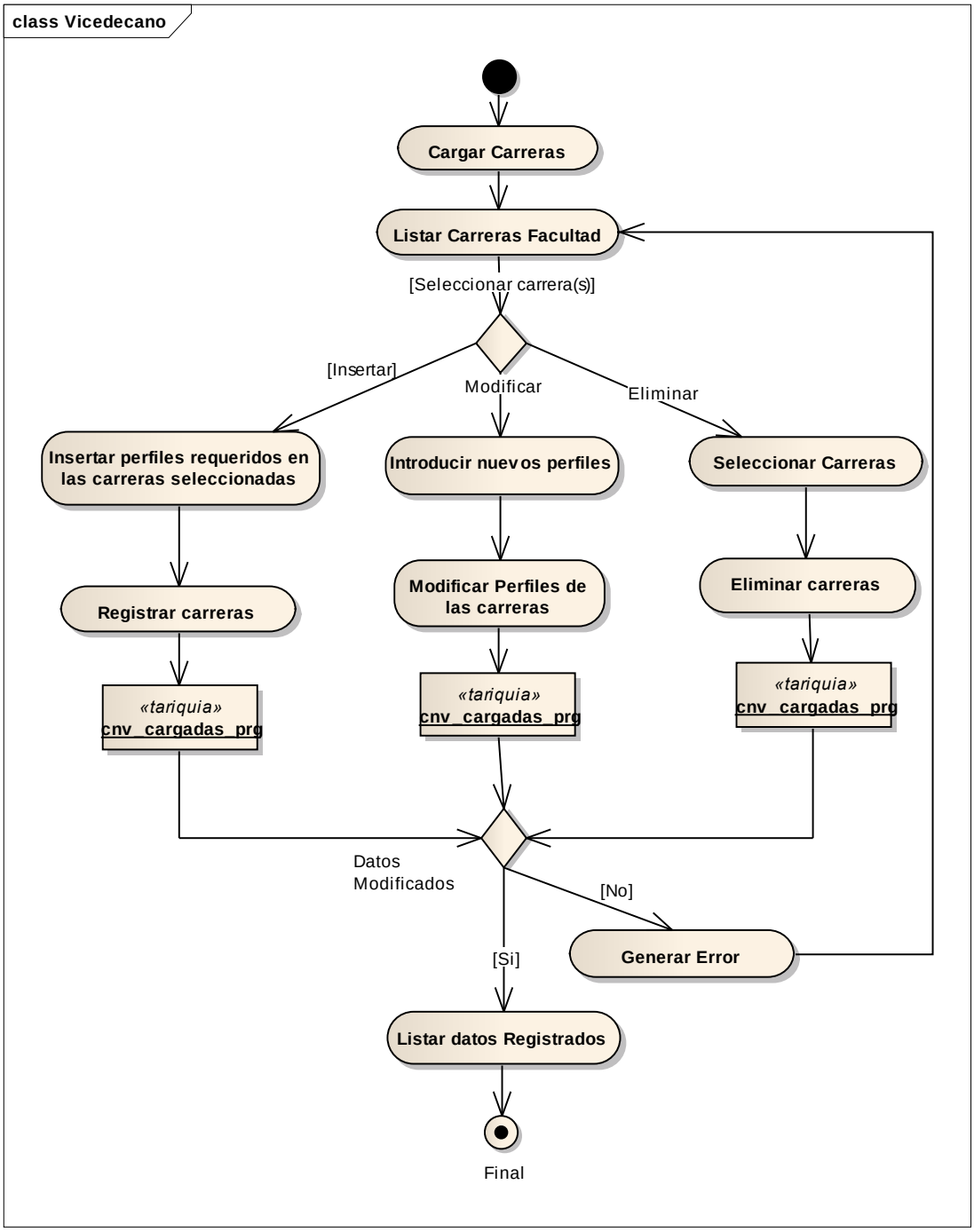
3.2.15 Diagrama de Actividades para el Caso de Uso Administrar Paquetes



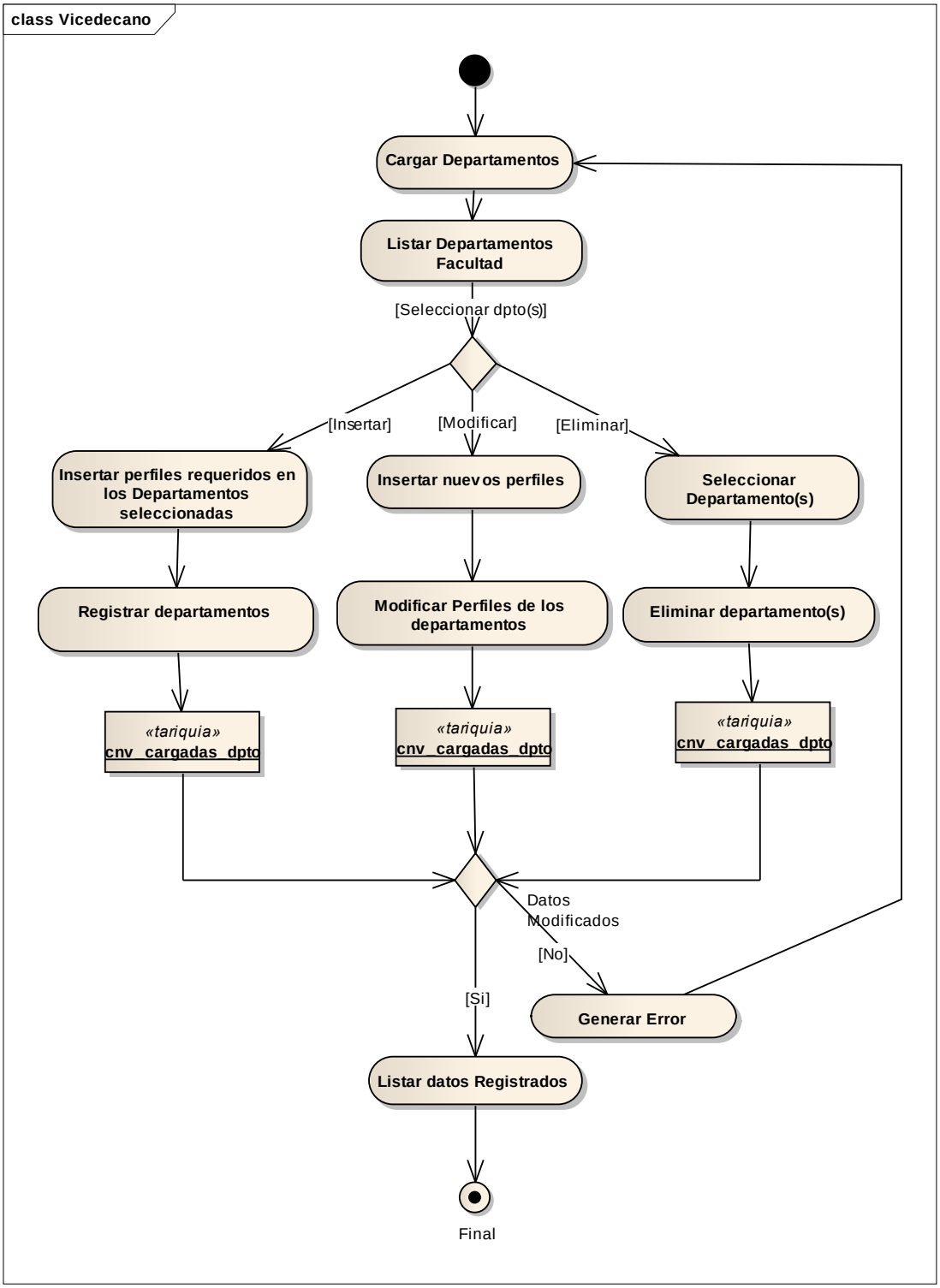
3.2.16 Diagrama de Actividades para el Caso de Uso Adm. Convocatorias para Autoridades



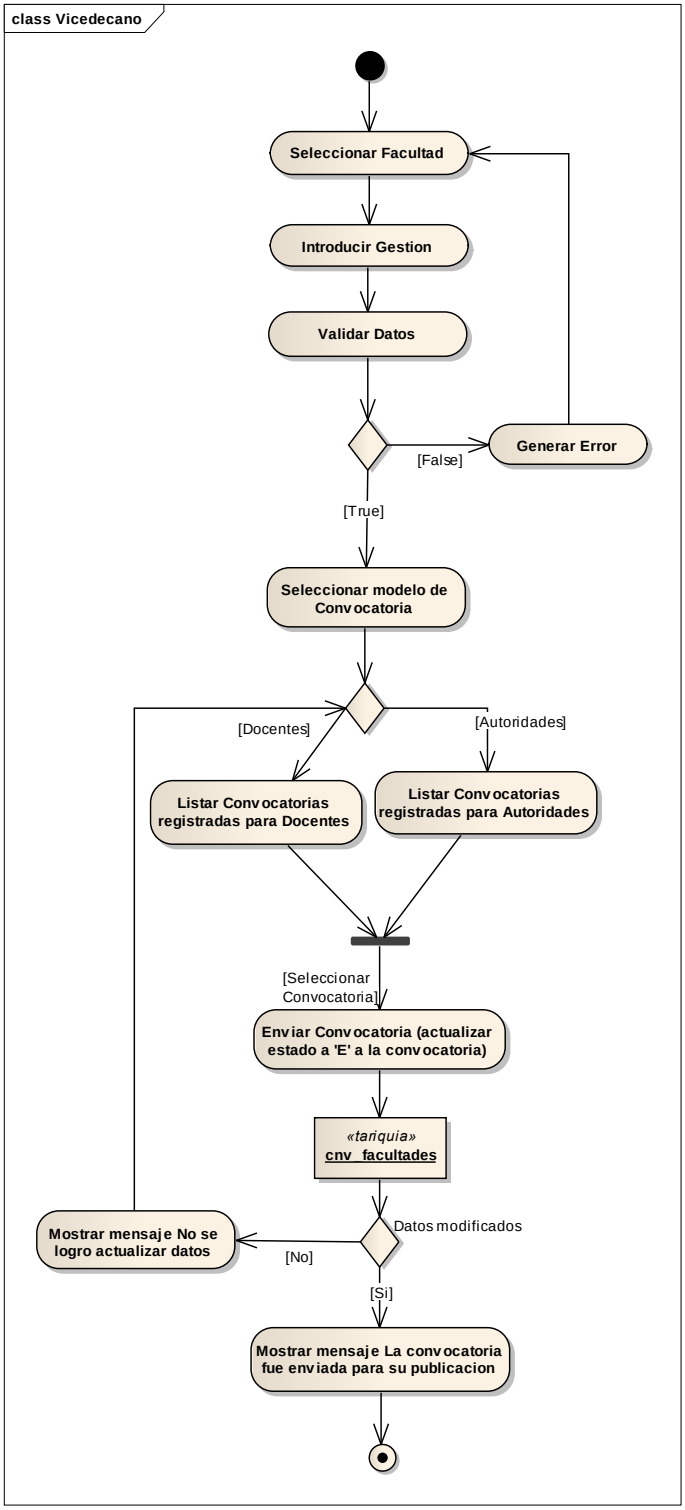
3.2.17 Diagrama de Actividades para el Caso de Uso Cargar Carreras



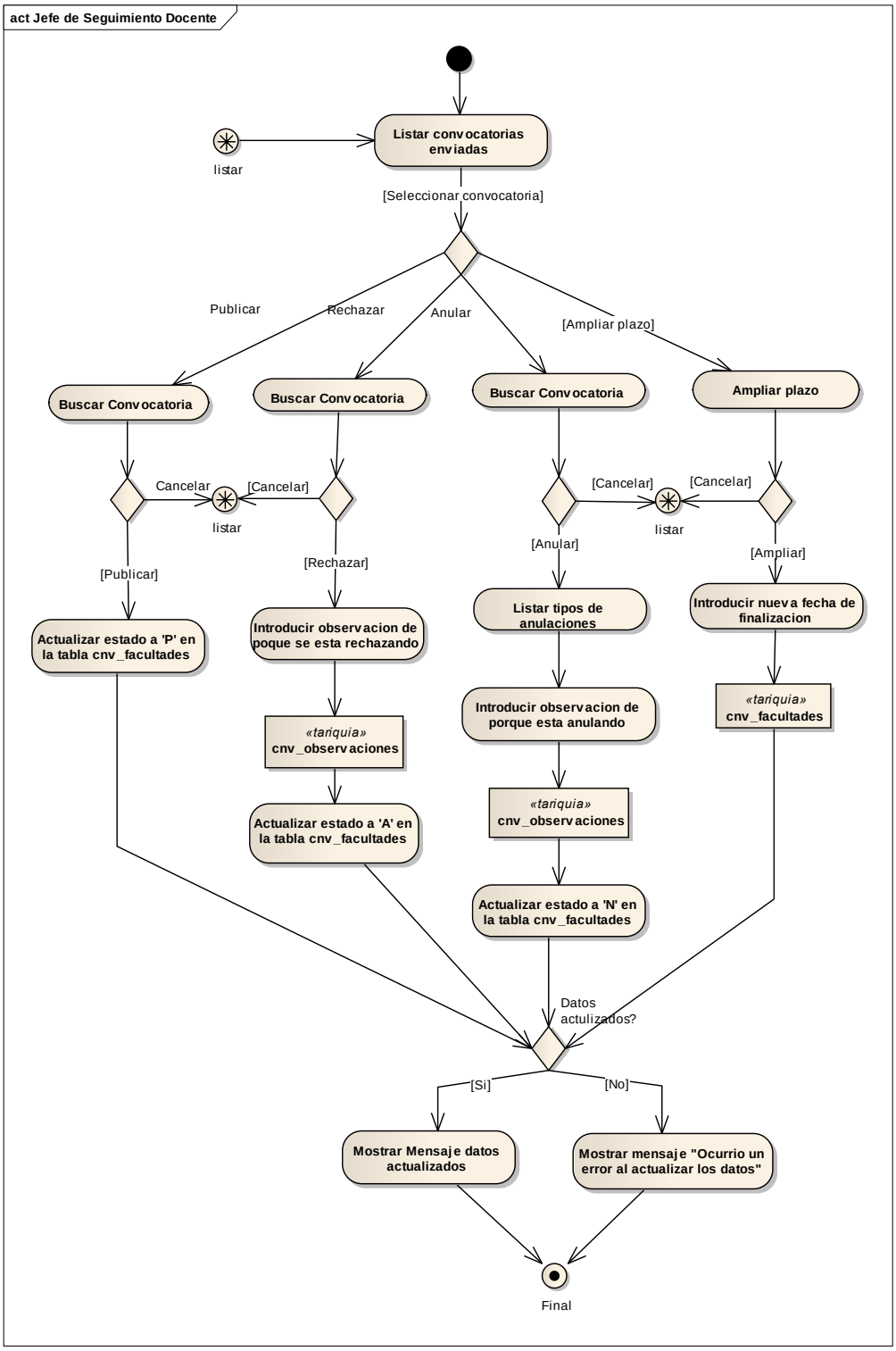
3.2.18 Diagrama de Actividades para el Caso de Uso Cargar Departamentos



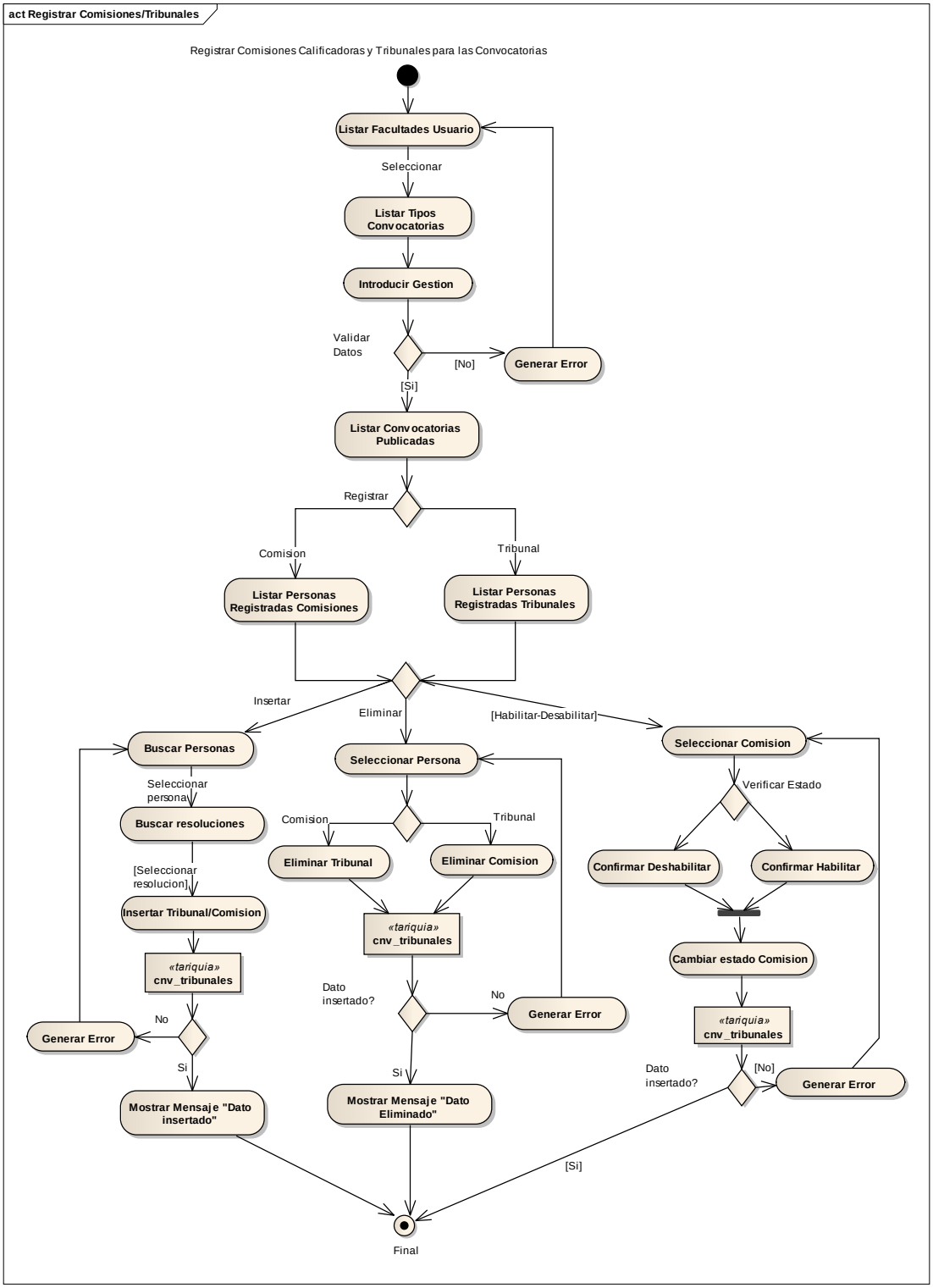
3.2.19 Diagrama de Actividades para el Caso de Uso Enviar Convocatorias para su Publicación



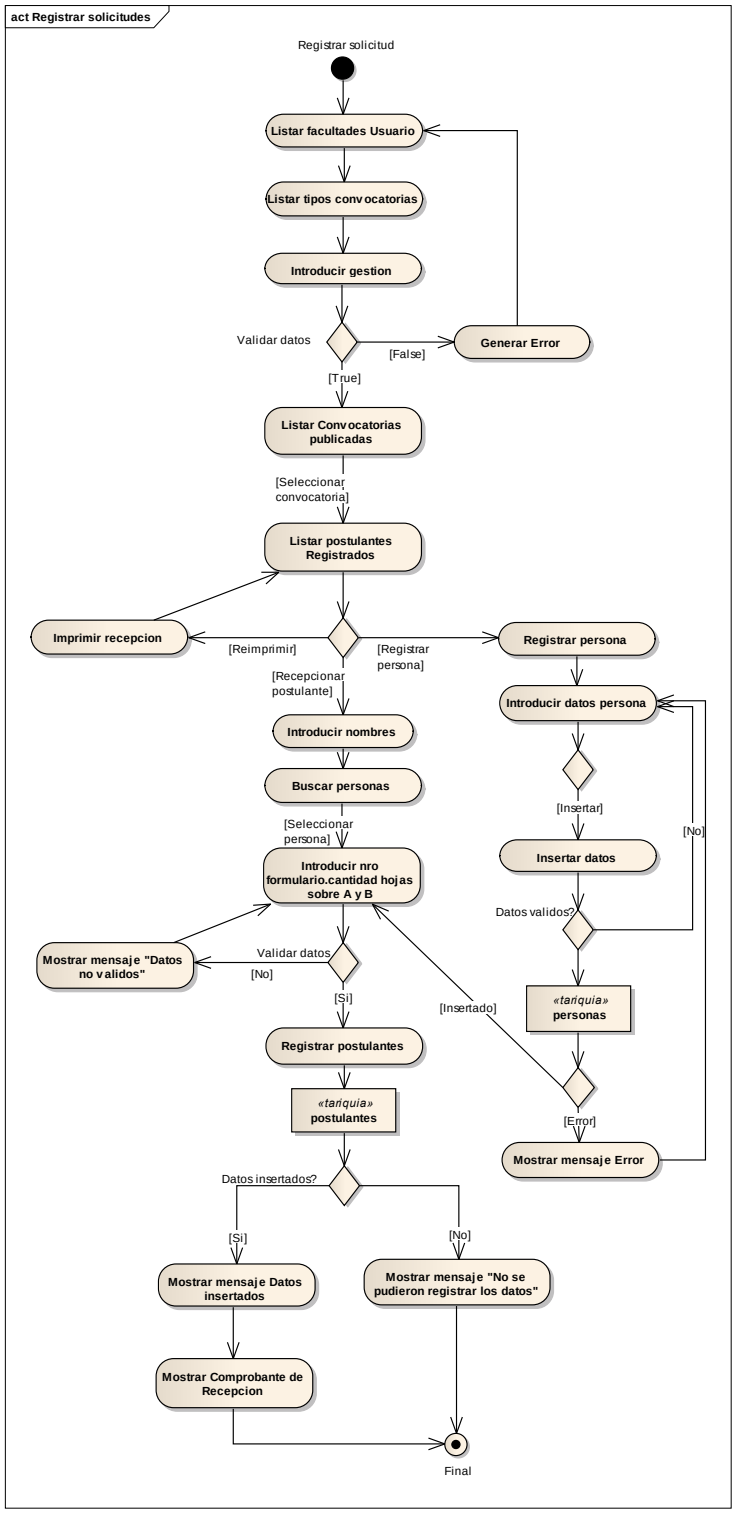
3.2.20 Diagrama de Actividades para el Caso de Uso Administrar Publicación de Convocatorias



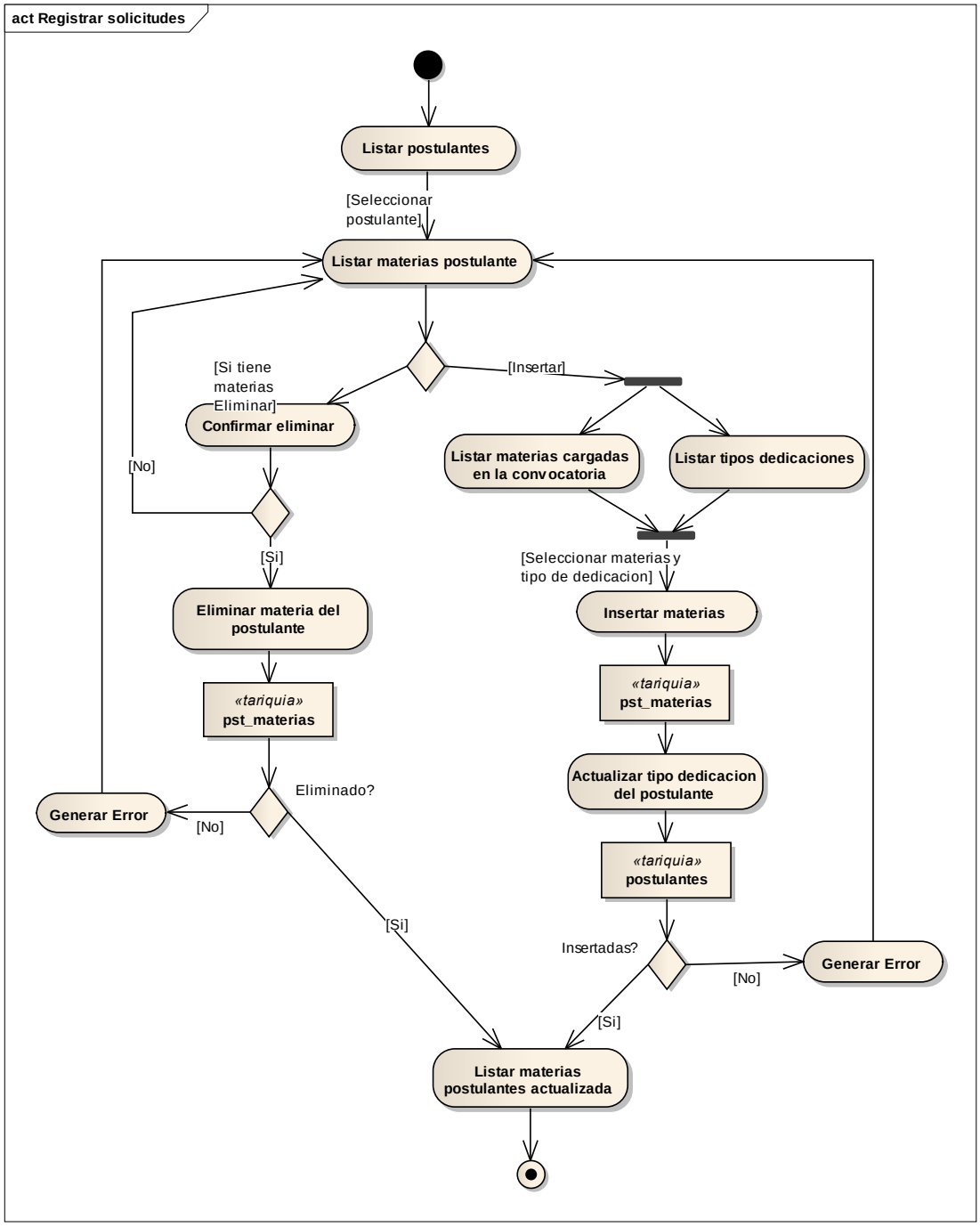
3.2.21 Diagrama de Actividades para el Caso de Uso Administrar Comisiones/Tribunales para la Convocatorias



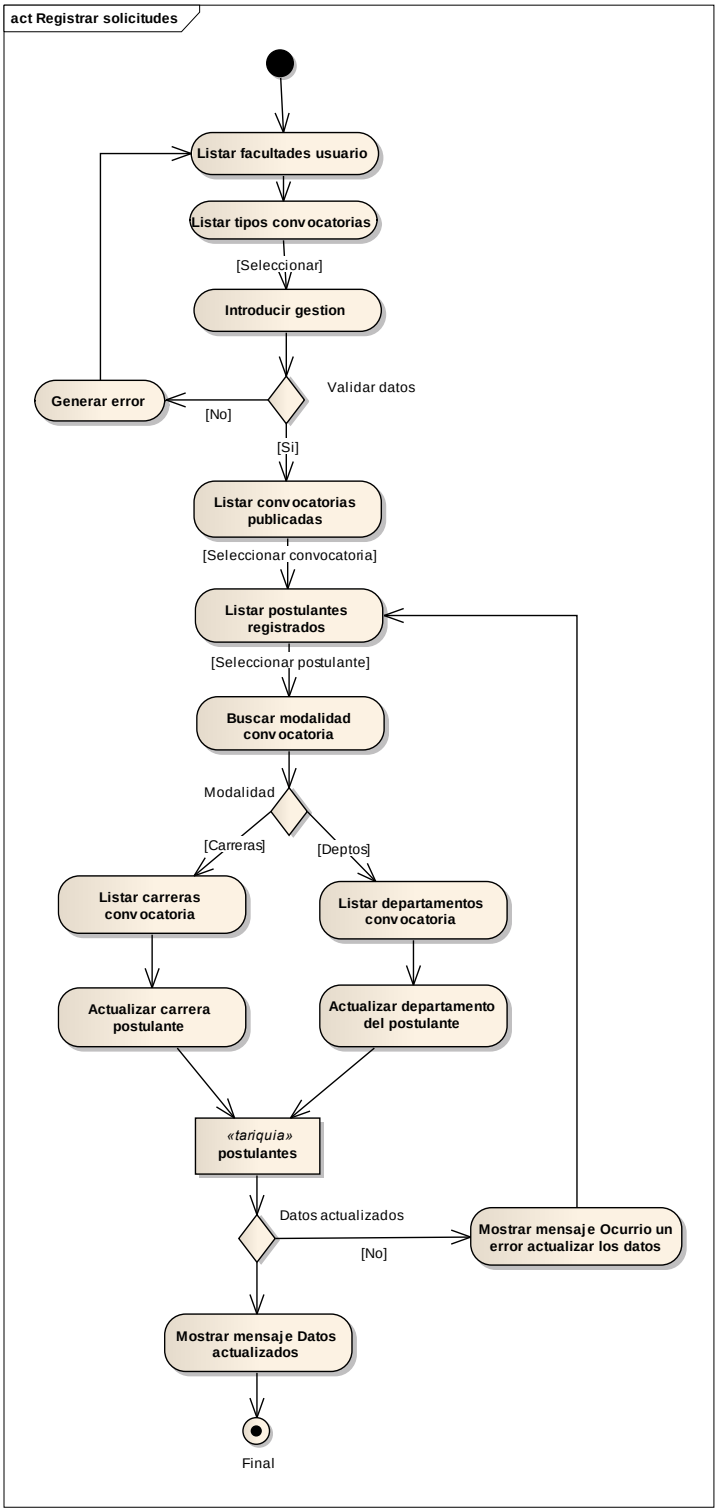
3.2.22 Administrar Solicitudes de Postulantes



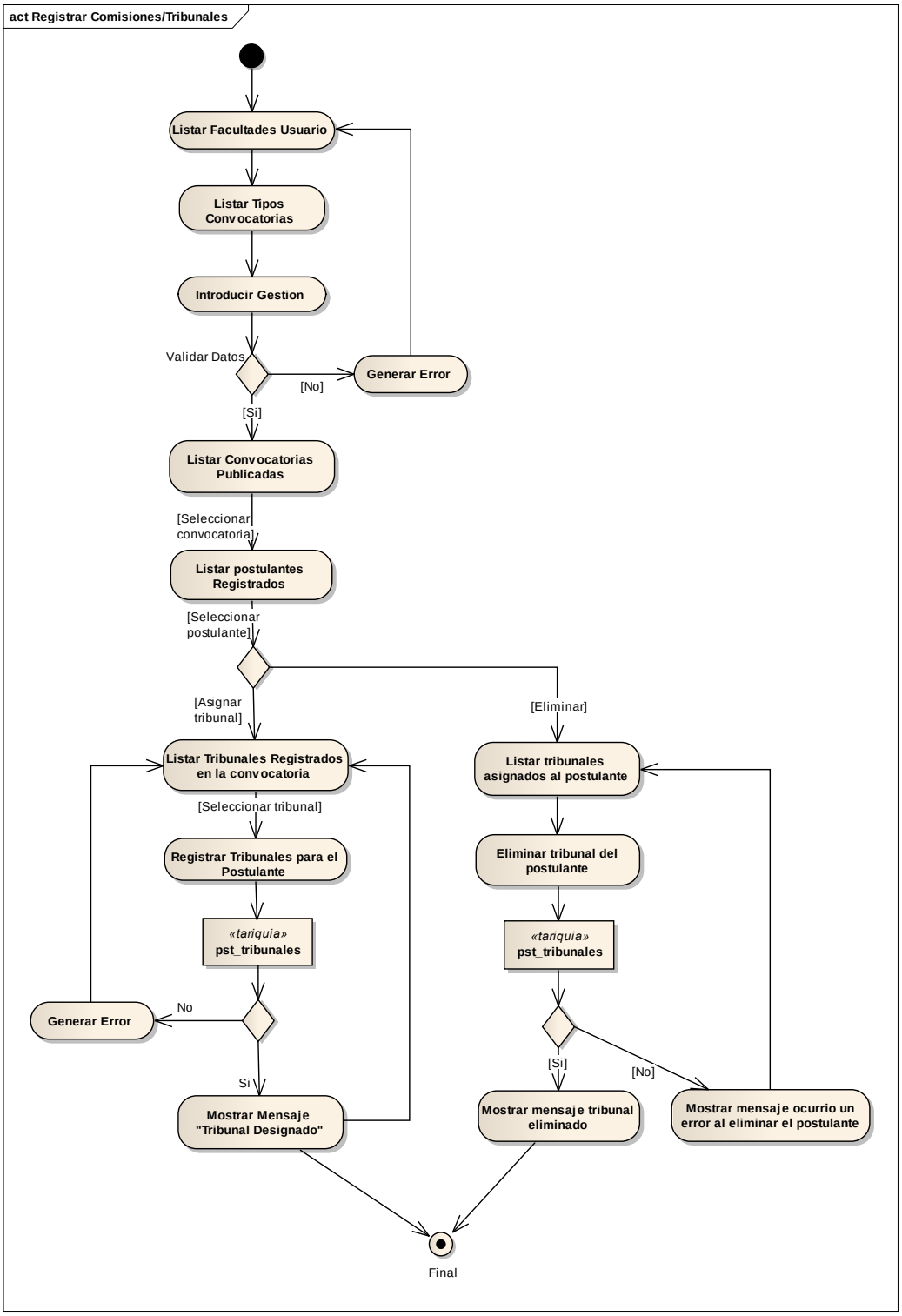
3.2.23 Administrar Materias de los Postulantes a Docentes



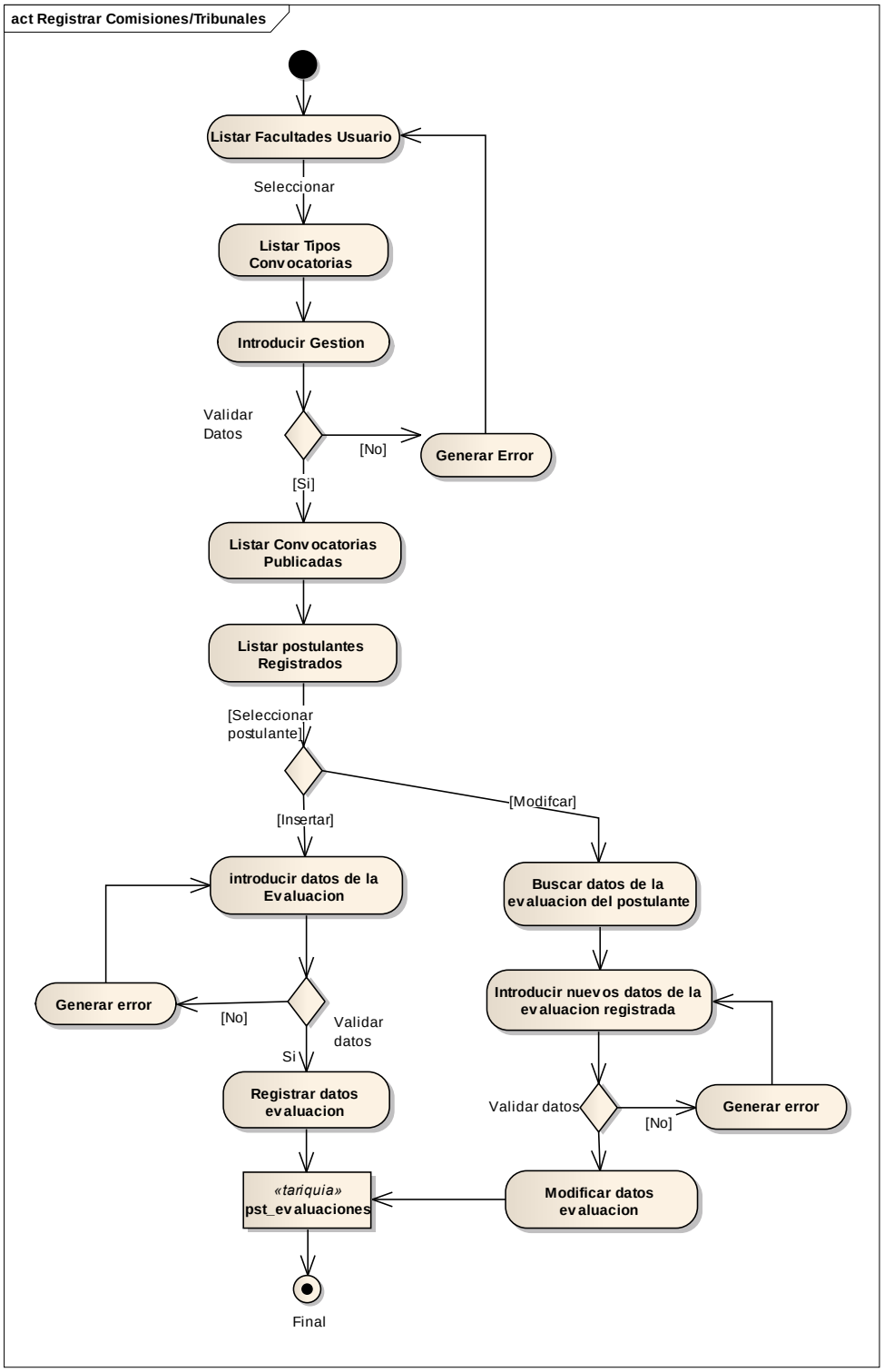
3.2.24 Administrar Postulantes a Autoridades



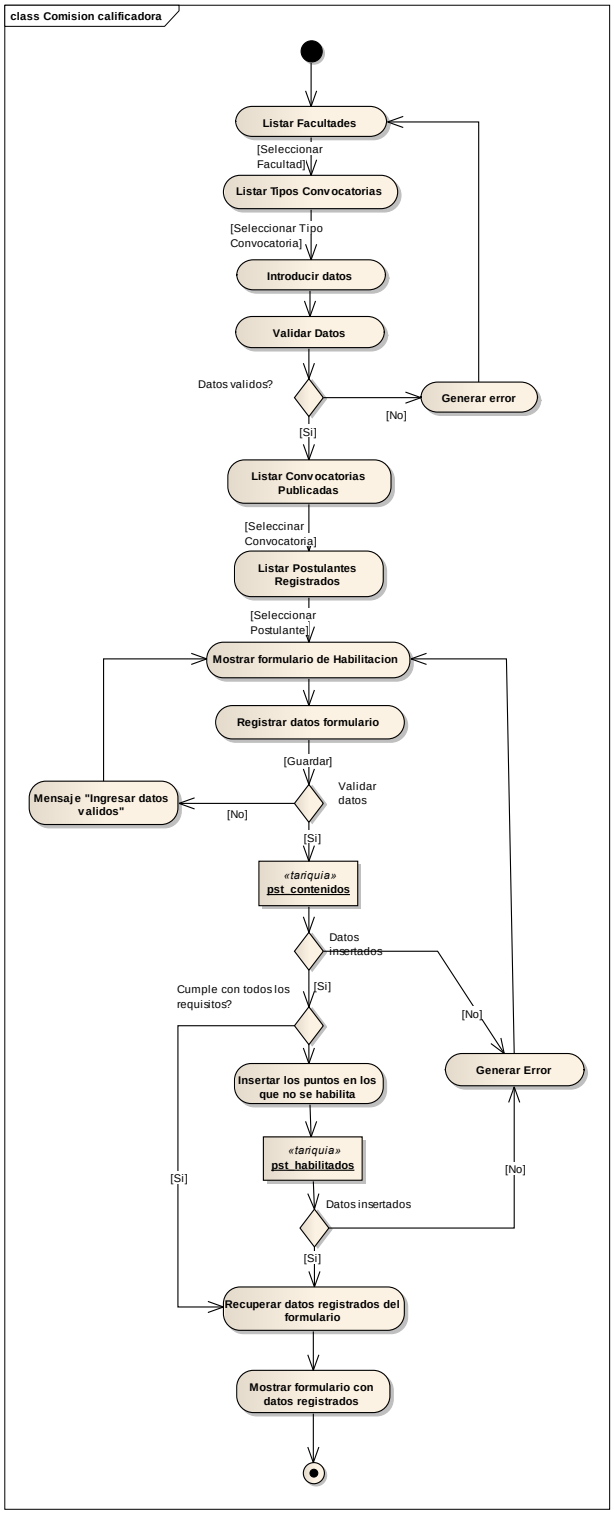
3.2.25 Diagrama de Actividades para el Caso de Uso Asignar Tribunales para Postulantes a Docentes a Titulares



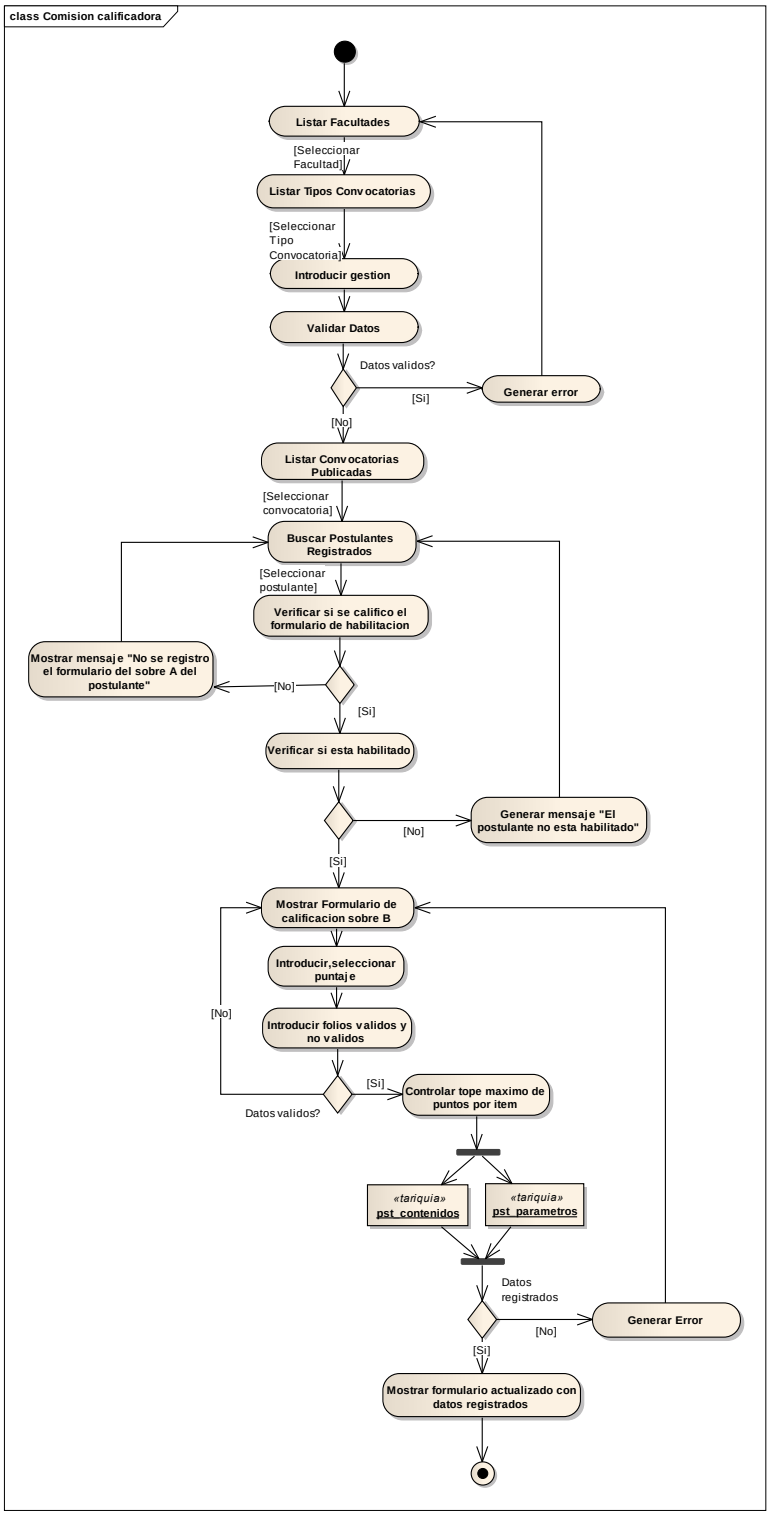
3.2.26 Diagrama de Actividades para el Caso de Uso Registrar Datos Evaluación Postulante



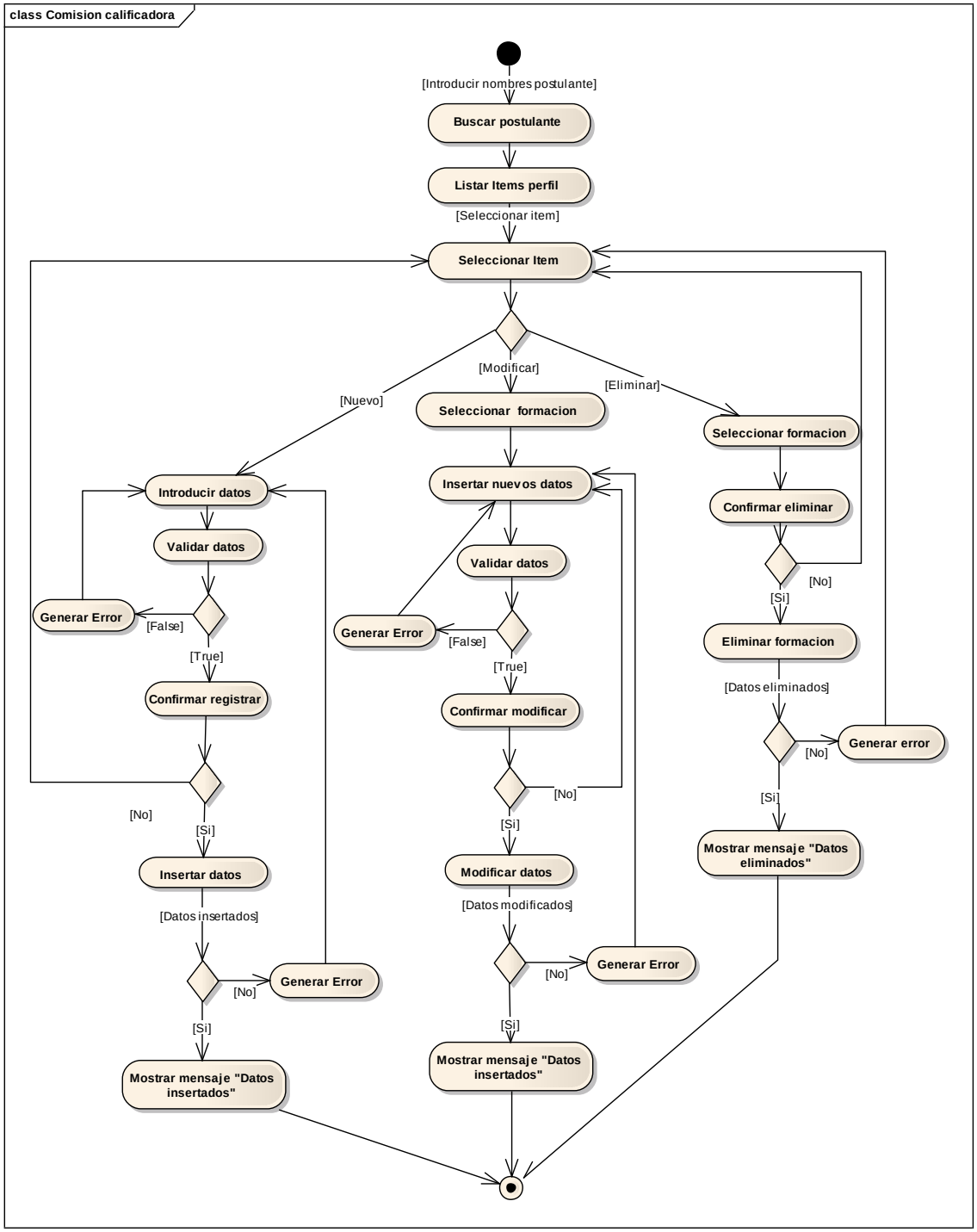
3.2.27 Diagrama de Actividades para el Caso de Uso Calificar sobre A



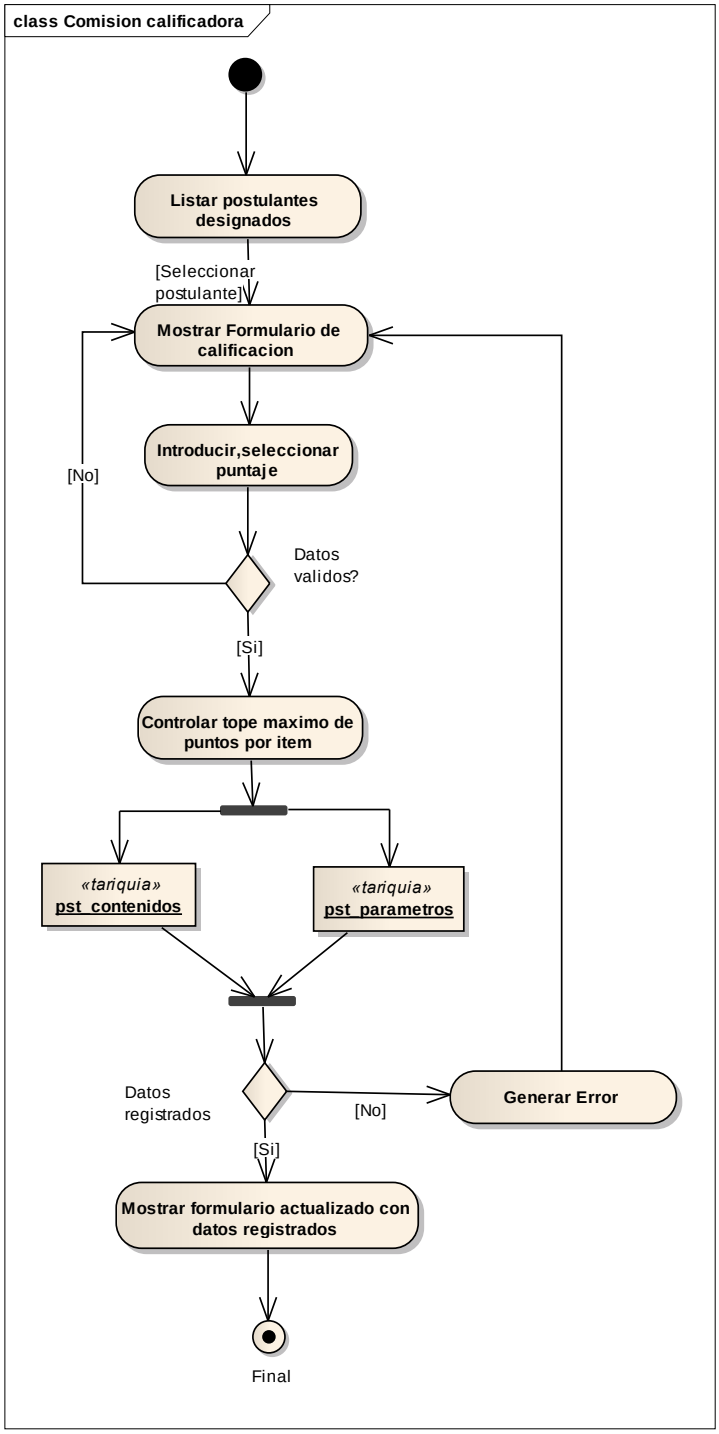
3.2.28 Diagrama de Actividades para el Caso de Uso Calificar Sobre B



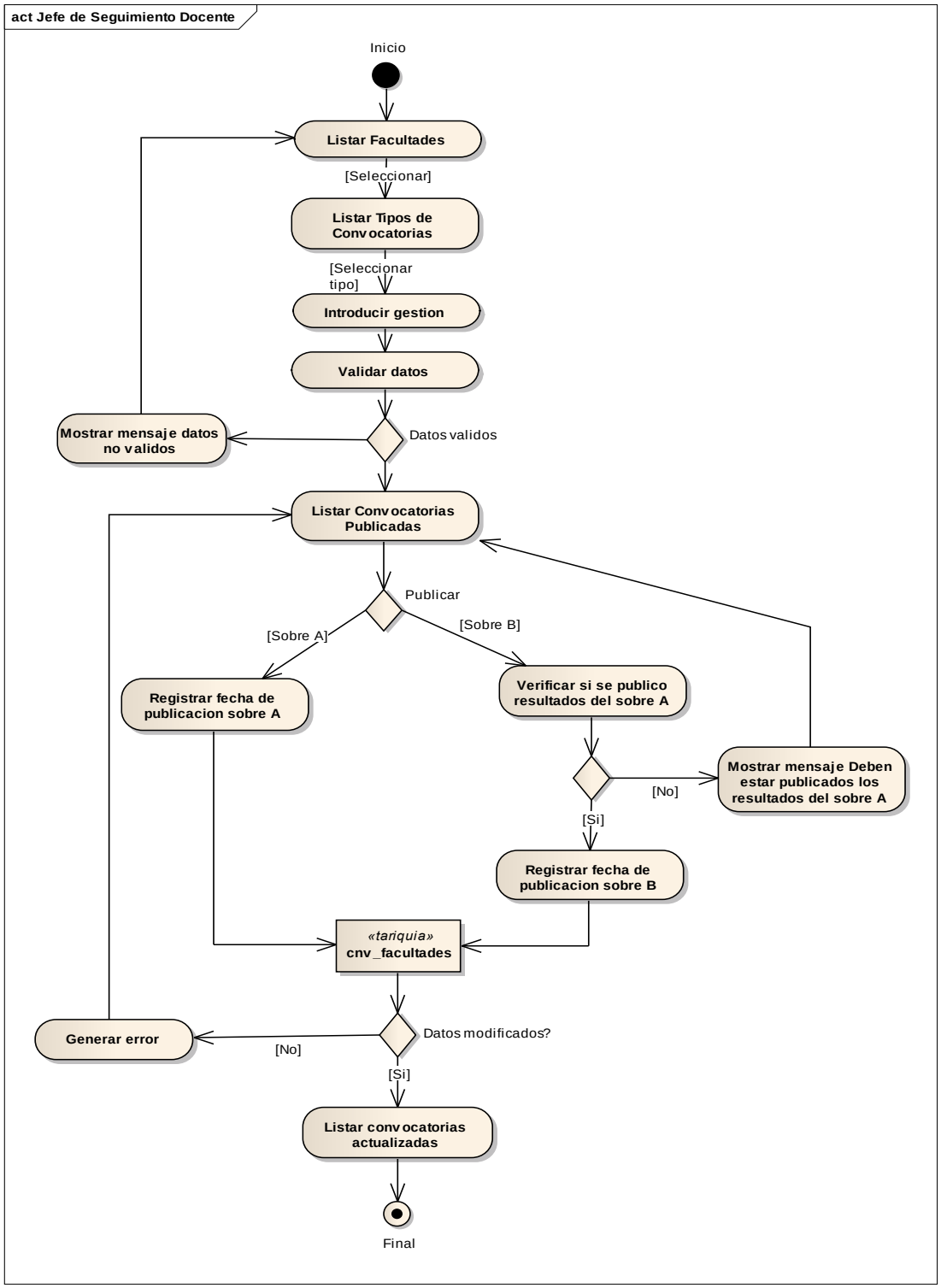
3.2.29 Diagrama de Actividades para el Caso de Uso Administrar Currículos Personas



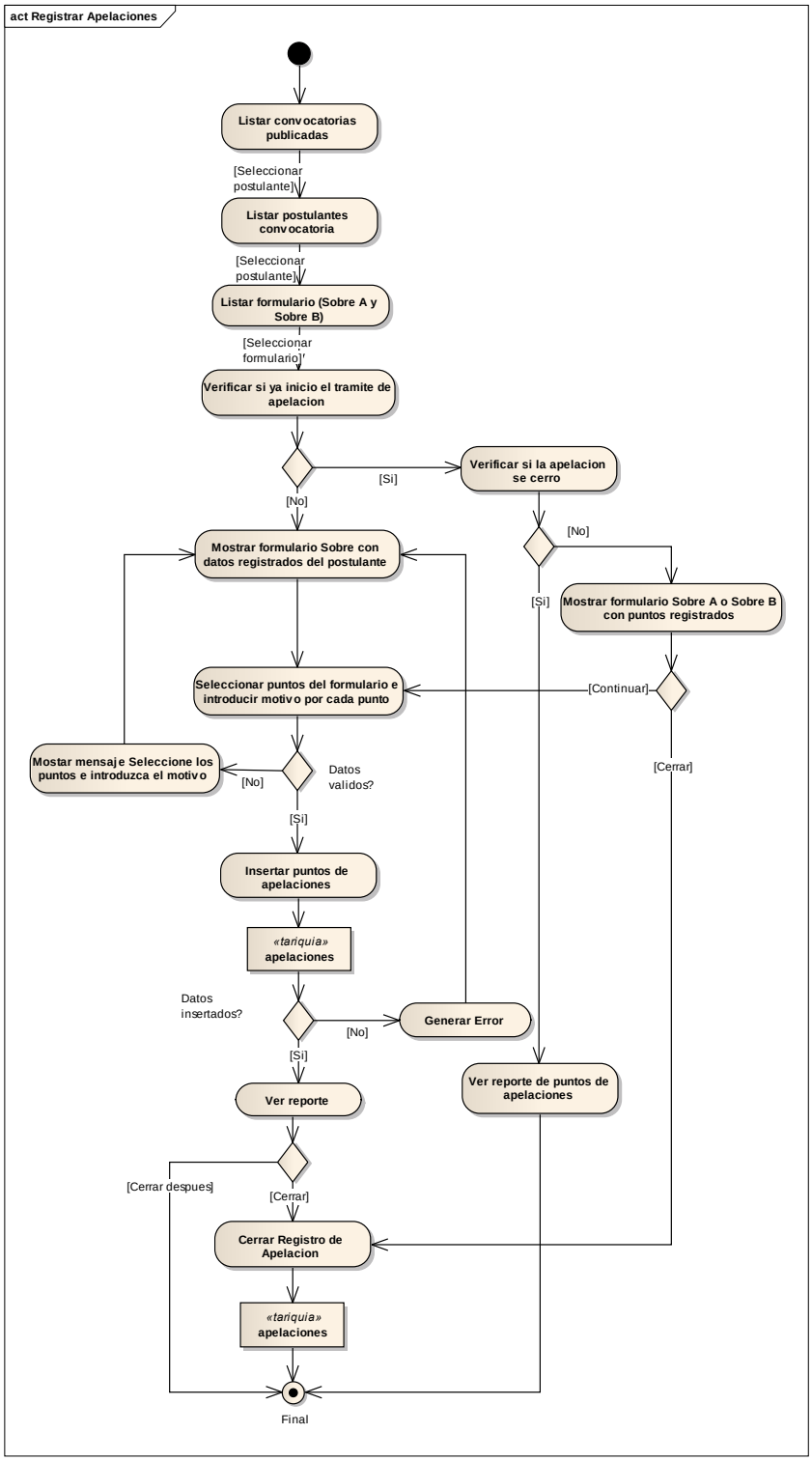
3.2.30 Diagrama de Actividades para el Caso de Uso Calificar Formularios para Docentes Titulares



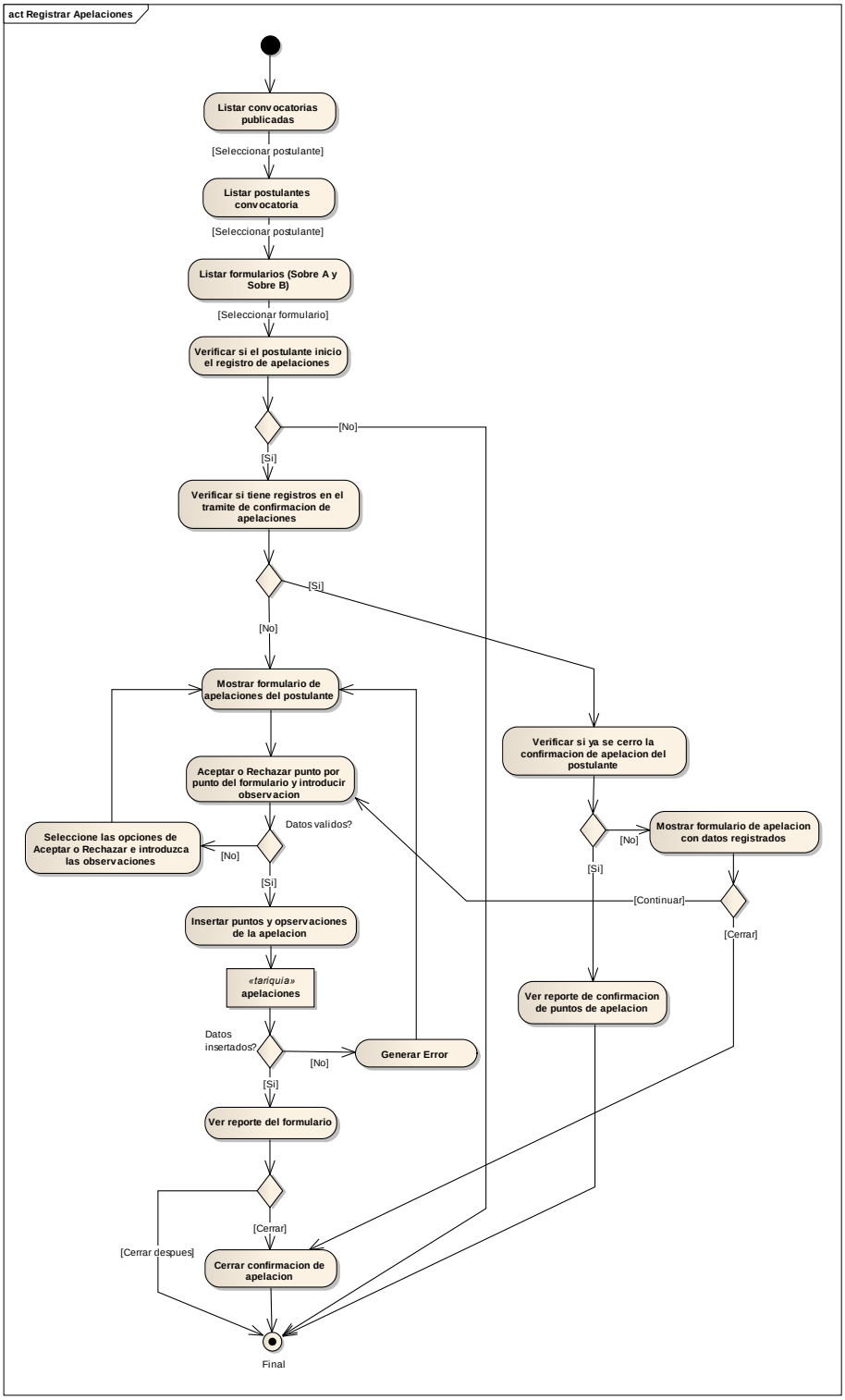
3.2.31 Diagrama de Actividades para el Caso de Uso Publicar Resultados



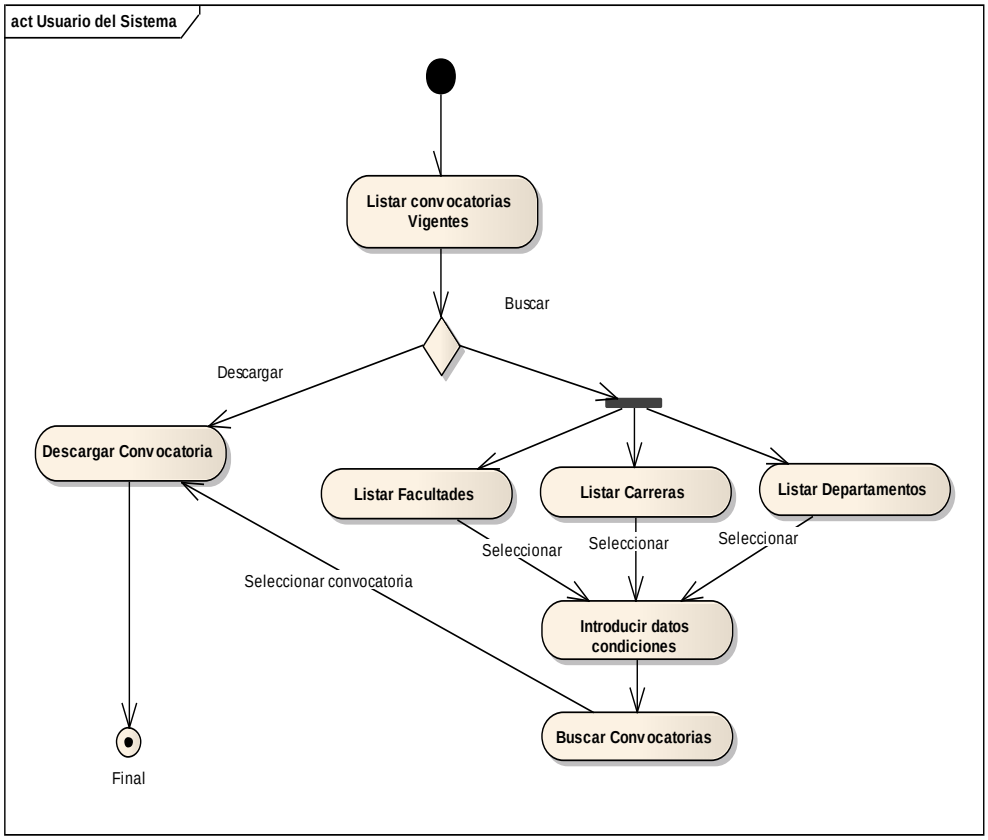
3.2.32 Diagrama de Actividades para el Caso de Uso Registrar Apelaciones



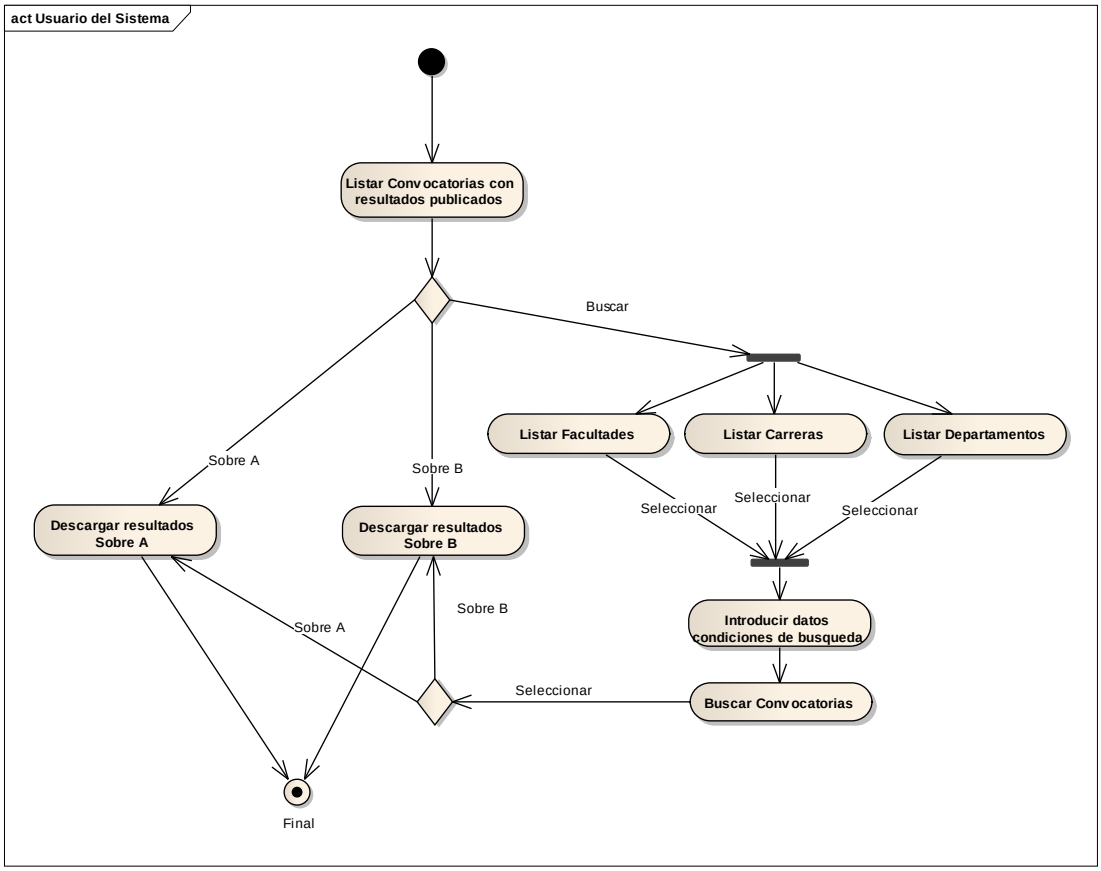
3.2.33 Diagrama de Actividades para el Caso de Uso Aceptar/Rechazar Apelaciones



3.2.34 Diagrama de Actividades para el Caso de Uso Descargar Convocatorias Publicadas



3.2.35 Diagrama de Actividades para el Caso de Uso Descargar Resultados de las Convocatorias



3.3 POLÍTICAS DE SEGURIDAD

- Con el fin de evitar pérdidas, deterioros y acceso a terceros no autorizados a la información reservada solo para usuarios del sistema, se controlará el acceso a los módulos según el rol del usuario autentificado, en caso de que el usuario no se haya autentificado previamente el sistema rechazará el acceso al mismo.
- Configurar el tiempo de espera inactivo antes de cerrar la sesión de la aplicación para que el usuario confirme su contraseña, evitando de esta manera que personas no autorizadas al uso del sistema realicen acciones en dicha aplicación.
- Validar los datos de entrada para evitar que se introduzca información incorrecta en el sistema.
- Realizar la validación y filtrado de datos de entrada para evitar vulnerabilidades como el SQL inyection.
- Crear transacciones para asegurar que todas las operaciones que la conforman tengan éxito o todas fracasen, de forma que los datos se confirmen correctamente en la base de datos.
- Generar copias de seguridad de la base de datos de materia automática.

CAPÍTULO IV

DISEÑO

4.1 DESCRIPCIÓN DE CLASES

Nomenclatura utilizada

————————	Las clases desarrolladas por el sistema son representadas por una línea continua.
- - - - - - - - - - - - - - -	Las clases desarrolladas por otros sistemas son representadas por una línea discontinua.
Método()	Los métodos empleados por el sistema son representados con fuente normal
Método()	Los métodos empleados por otros sistemas son representados con fuente cursiva

Nombre de la Clase : Reglamentos
Descripción: Representa los reglamentos que se publican para las convocatorias
Atributos: id_reglamento Integer reglamento varchar fec_registro date fec_modificacion date id_resolucion Integer usuario integer
Operaciones: getListarReglamentos() getBuscarReglamento() setEliminarReglamento() setModificarReglamento() setInsertarReglamento() setPublicarReglamento()

Nombre de la Clase : RegContenidos
Descripción: Representa el contenido de los documentos de los reglamentos
Atributos: id_reg_contenido Integer contenido text fec_registro date fec_modificacion date id_reglamento integer usuario Integer
Operaciones: getBuscarRegContenido() getListarRegContenidos() setEliminarRegContenido() setInsertarRegContenido() setModificarRegContenido()

Nombre de la Clase : CnvModelos
Descripción: Representa los documentos modelos para las convocatorias
Atributos: id_convocatoria Integer convocatoria varchar id_tipo_convocatoria integer id_resolucion Integer fec_registro date fec_modificacion date usuario Integer
Operaciones: getBuscarCnvModelo() getListarCnvModelos() setEliminarCnvModelo() setInsertarCnvModelo() setModificarCnvModelo() setPublicarDocumento()

Nombre de la Clase : CnvContenidos
Descripción: Representa los contenidos de los documentos que tendrán las convocatorias
Atributos: id_cnv_contenido Integer contenido text id_facultad Integer fec_registro date fec_modificacion date id_convocatoria Integer usuario Integer
Operaciones: getBuscarCnvContenido() getListarCnvContenidos() setEliminarCnvContenido() setInsertarCnvContenido() setModificarCnvContenido()

Nombre de la Clase : CnvTipos
Descripción: Representa los tipos de convocatorias que existen
Atributos: id_tipo Integer tipo varchar
Operaciones: getListarTiposConvocatorias()

Nombre de la Clase : Formularios
Descripción: Representa los formularios que se tienen disponibles para las convocatorias
Atributos: id_formuario Integer formulario varchar fec_registro date tipo_formulario varchar fec_modificacion date usuario Integer
Operaciones: getListarFormularios() getBuscarFormulario() setInsertarFormulario() setModificarFormulario()

Nombre de la Clase : FrmContenidos
Descripción: Representa las preguntas que tendrán los formularios
Atributos: id_frm_contenido Integer titulo text fec_registro date fec_modificacion date usuario Integer
Operaciones: getListarCnvContenidos() getBuscarFrmContenido() setEliminarCnvContenido() setModificarCnvContenido() setInsertarCnvContenido() getBuscarPonderacion()

Nombre de la Clase: FrmConvocatorias
Descripción: Representa los formularios que se asignaron a un modelo de convocatoria
Atributos: id_frm_convocatoria Integer id_convocatoria Integer id_formulario Integer ponderación Integer fec_registro date fec_modificacion date usuario Integer
Operaciones: getListarFrmConvocatorias() getBuscarFrmConvocatoria() setInsertarFrmConvocatoria() setModificarFrmConvocatoria() setEliminarFrmConvocaroria()

Nombre de la Clase : CnvFacultades
Descripción: Representa las convocatorias que se registraron para las Facultades
Atributos: id_cnv_facultad Integer gestión Integer periodo Integer numero Integer modalidad varchar id_facultad integer fec_inicio date fec_fin date fec_registro date fec_modificacion date fec_publicacion date nro_convocatoria Integer descripción varchar publicado varchar fec_publicacion_sobre_a date fec_publicacion_sobre_b date usuario Integer
Operaciones: getListarCnvFacultades() setInsertarCnvFacultad() setModificarCnvFacultad() setEliminarCnvFacultad() getListarConvocatoriasPublicadas()

setPublicarCnvFacultad() setAnularPublicacionCnvFacultad() setPublicarResultadoCnvFacultad() getListarTipoCursosCnvFacultad() getPublicarResultadosCnvFacultad()

Nombre de la Clase : CnvObservaciones
Descripción: Representa las observaciones realizadas a una convocatoria
Atributos: id_cnv_facultad Integer observación text id_tipo_anulacion integer fec_registro date fec_modificacion date usuario integer
Operaciones: setInsertarCnvObservacion() getBuscarCnvObservacion()

Nombre de la Clase : TiposAnulaciones
Descripción: Representa los tipos de anulaciones que puede tener una convocatoria.
Atributos: id_tipo_anulacion integer tipo_anulacion varchar
Operaciones: getListarTiposAnulaciones()

Nombre de la Clase : CnvTiposCursos
Descripción: Representa los tipos de cursos que se registraron en una convocatoria
Atributos: id_cnv_facultad Integer id_tipo_curso Integer
Operaciones: setInsertarCnvTiposCursos() getListarCnvTiposCursos()

Nombre de la Clase : CnvCargadasDpto
Descripción: Representa las convocatorias que se cargaron por departamento
Atributos: id_cnv_facultad Integer id_departamento Integer perfil varchar
Operaciones: getListarCnvCargadas()

setInsertarCnvCargadas() setModificarCnvCargadas() setEliminarCnvCargadas()

Nombre de la Clase : CnvCargadasPrg
Descripción: Representa las convocatorias que se cargaron por carrera
Atributos: id_cnv_facultad Integer id_programa Integer perfil varchar
Operaciones: getListarCnvCargadas() setInsertarCnvCargadas() setModificarCnvCargadas() setEliminarCnvCargadas()

Nombre de la Clase : CnvCargadasFac
Descripción: Representa las convocatorias que se cargaron por facultad
Atributos: id_cnv_facultad Integer id_facultad Integer perfil varchar
Operaciones: getListarCnvCargadas() setInsertarCnvCargadas() setModificarCnvCargadas() setEliminarCnvCargadas()

Nombre de la Clase : Modalidades
Descripción: Representa las modalidades de convocatorias para las facultades puediedo ser por Carrera, Departamento o Facultad
Atributos: id_modalidad Integer modalidad varchar(1)
Operaciones: getListarModalidades()

Nombre de la Clase : CnvMaterias
Descripción: Representa las materia que se cargaron a la convocatoria para docentes
Atributos: id_cnv_materia Integer id_cnv_facultad Integer id_grupo Integer id_paquete Integer fec_registro date fec_modificacion date perfirl varchar
Operaciones: getListarCnvMaterias() getBuscarCnvMateria() setInsertarCnvMaterias() setModificarCnvMaterias() setEliminarCnvMaterias()

Nombre de la Clase : FclDepartamentos
Descripción: Representa los departamentos que pertenecen a una facultad
Atributos: id_departamento Integer departamento varchar
Operaciones: getListarDepartamentos() getBuscarDepartamento()

Nombre de la Clase : Programas
Descripción: Representa las carreras de una facultad
Atributos: id_programa Integer programa varchar
Operaciones: *getListarProgamasFacultad()* *getBuscarPrograma()*

Nombre de la Clase : Facultades
Descripción: Representa las facultades
Atributos: id_facultad Integer facultad varchar
Operaciones: *getListarFacultades()* *getBuscarFacultad()*

Nombre de la Clase : DptosGrupos
Descripción: Representa los grupos ofertados del sistema Tariquia
Atributos: id_grupo Integer grupo varchar id_materia Integer id_carrera Integer
Operaciones: *getListarGrupos()* *getBuscarGrupo()*

Nombre de la Clase : CnvPaquetes
Descripción: Representa los grupos de paquetes que se crearon para las convocatorias de docentes
Atributos: id_cnv_paquete integer id_cnv_facultad integer paquete varchar fec_registro date fec_modificacion date
Operaciones: getListarCnvPaquetes() setModificarCnvPaquetes() setInsertarCnvPaquetes() setEliminarCncPaquetes()

Nombre de la Clase : CnvTribunales
Descripción: Representa los tribunales que se asignaron a una convocatoria
Atributos: id_tribunal Integer id_cnv_facultad Integer id_persona Integer id_paquete Integer
Operaciones: getListarCnvTribunales() getBuscarCnvTribunal() setInsertarCnvTribunal() setModificarCnvTribunal() setEliminarCnvTribunal()

Nombre de la Clase: Postulantes
Descripción: Representa a las personas que se postulan a una convocatoria
Atributos: id_solicitud Integer id_persona Integer id_cnv_facultad integer fec_registro date fec_modificacion date id_tipo_dedicacion varchar modalidad varchar(1) nro_formulario integer hojas_a integer hojas_b integer usuario integer
Operaciones: getListarCnvPostulantes() getBuscarCnvPostulante() setInsertarCnvPostulante() setModificarCnvPostulante() setEliminarCnvPostulante() getListarCnvPostulantesHabilitados()

Nombre de la Clase : PstMaterias
Descripción: Representa las materias a las que se postula una persona en las convocatorias de docentes
Atributos: id_pst_materia Integer id_solicitud Integer id_cnv_materia Integer fec_registro date usuario int
Operaciones: getListarPstMaterias() getBuscarPstMateria() setInsertarPstMateria() setEliminarPstMateria()

Nombre de la Clase : PstEvaluaciones
Descripción: Representa las evaluaciones que tendrán los postulantes a docentes titulares
Atributos: id_evaluacion Integer tema varchar hra_inicio time hra_fin time observación varchar fec_prueba date fec_registro date
Operaciones: getBuscarPstEvaluacion() setInsertarPstEvaluacion() setModificarPstEvalacion() setEliminarPstEvaluacion()

Nombre de la Clase : PstContenidos
Descripción: Representa las resultados obtenidos por un postulante en cada una de los preguntas de los formularios
Atributos: id_solicitud Integer id_tribunal Integer id_frm_contenido Integer id_formulario Integer valor Integer
Operaciones: getBuscarPstContenido() setModificarCnvContenido() setInsertarCnvContenido()

Nombre de la Clase : PstCalificaciones
Descripción: Representa las calificaciones finales obtenidas por los postulantes en los formularios
Atributos: id_solicitud Integer nota real fec_registro date fec_modificacion date id_tribunal Integer
Operaciones: getListarPstCalificion() getBuscarPstCalificacion() setInsertarPstCalificacion() setModificarPstCalificacion()

Nombre de la Clase : PstHabilitados
Descripción: Representa a los postulantes habilitados y deshabilitados en la convocatoria
Atributos: id_solicitud Integer fec_registro date fec_modificacion date aprobado boolean
Operaciones: getBuscarPstHabilitado() setInsertarPstHabilitado() setModificarPstHabilitado() getListarPstHabilitados()

Nombre de la Clase : TiposDedicaciones
Descripción: Representa los tipos de dedicaciones que hay en una convocatoria
Atributos: Id_tipo_dedicacion Integer tipo_dedicacion varchar
Operaciones: getListarTiposDedicaciones()

Nombre de la Clase : MaxMaterias
Descripción: Representa el número de materias a las que se puede postular una persona a una convocatoria para docentes
Atributos: id_tipo_dedicacion integer max_materias integer
Operaciones: getListarMaxMtrTiposDedicaciones() getBuscarMaxMtrTipoDedicacion()

Nombre de la Clase : Personas
Descripción: Representa a las personas registradas en el sistema
Atributos: id_persona Integer nombres varchar ap_paterno varchar ap_materno varchar ci varchar
Operaciones: *getListarPersonas()* *getBuscarPersona()*

Nombre de la Clase : CurriculosPersona
Descripción: Representa el currículo o formación que tiene una persona
Atributos: id_item integer íd_persona integer id_tipo_certificado integer id_pais integer id_ciudad integer id_universidad integer descripción varchar horas integer años integer semanas integer días integer
Operaciones: getListarHojaVida() setInsertaHojaVida() setModificarHojaVida() getBuscarHojaVida()

Nombre de la Clase : Items
Descripción: Representa los tipos de formación profesional que tiene una persona
Atributos: id_item Integer ítem varchar
Operaciones: getListarItems() setInsertarItem() setModificarItem() setEliminarItem()

Nombre de la Clase : Paises
Descripción: Representa los países
Atributos: id_pais integer pais varchar
Operaciones: getListarPaises() getBuscarPais()

Nombre de la Clase : Ciudades
Descripción: Representa las ciudades de un país
Atributos: id_ciudad integer ciudad varchar
Operaciones: getListarCiudades() getBuscarCiudad()

Nombre de la Clase : Universidades
Descripción: Representa a las universidades
Atributos: id_universidad integer universidad varchar id_ciudad integer id_pais integer ciudad varchar
Operaciones: getListarCiudades() getBuscarCiudad()

Nombre de la Clase : Roles
Descripción: Representa los roles disponibles en el sistema
Atributos: id_rol integer rol varchar Descripción varchar
Operaciones: getListarCnvRoles()

Nombre de la Clase : Menues
Descripción: Representa los menús de opciones que tiene cada usuario con su rol
Atributos: id_menu menu id_rol
Operaciones: getListarMenues()

Nombre de la Clase : Usuarios
Descripción: Representa los usuarios que tienen acceso al sistema
Atributos: id_cnv_usuario integer id_persona integer id_estado varchar(1)
Operaciones: setInsertarCnvUsuario setEliminarCnvUsuario

Nombre de la Clase : UsuariosRoles
Descripción: Representa los roles que tienen los usuarios con acceso al sistema
Atributos: id_usuario integer id_rol integer id_estado varchar(1) fec_inicio timestamp fec_fin timestamp
Operaciones: getBuscarCnvRolUsuario setInsertarCnvRolUsuario setModificarCnvRolUsuario setEliminarCnvRolUsuario

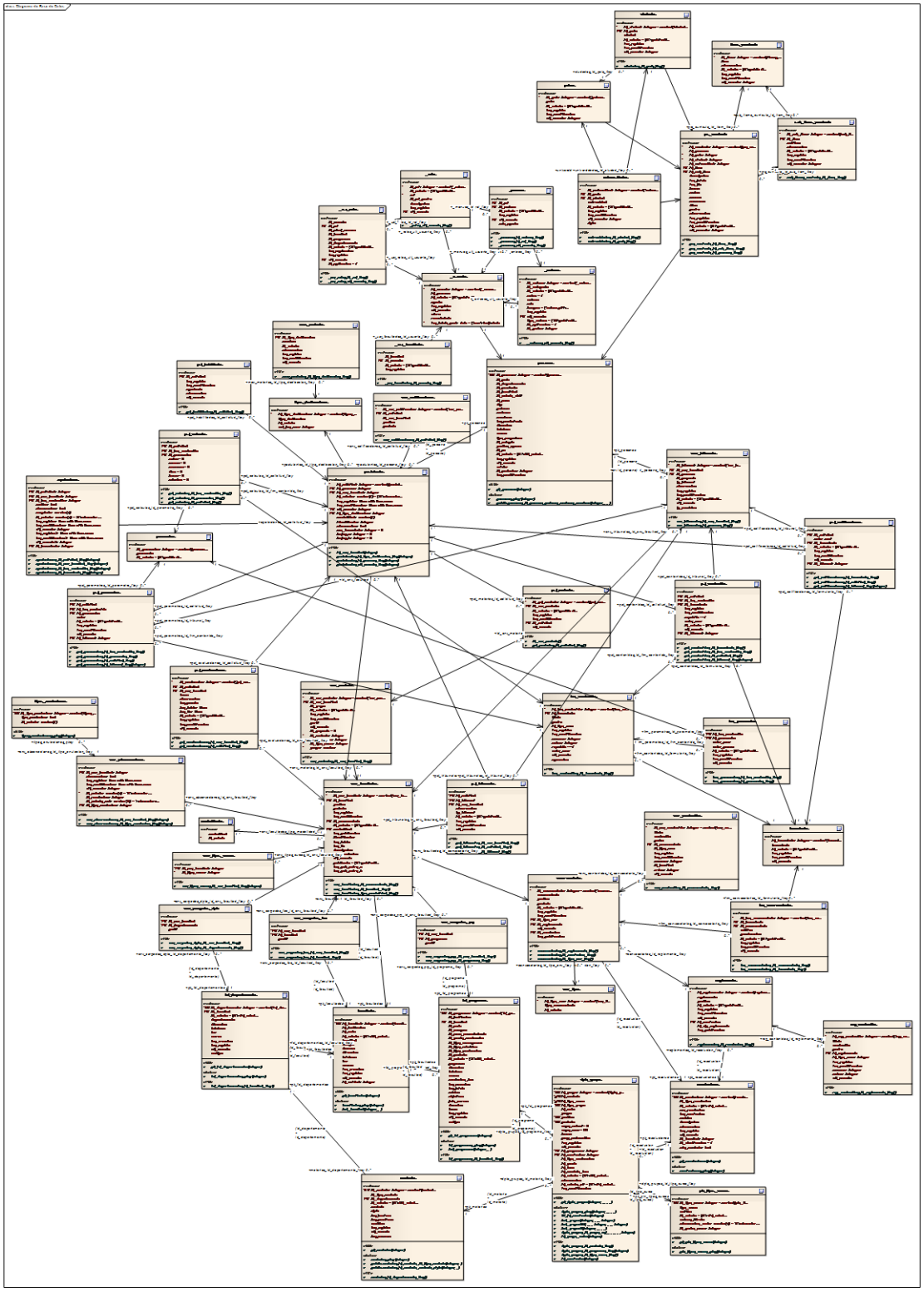
Nombre de la Clase : UsuariosFacultades
Descripción: Representa las facultades a las que tiene acceso un usuario
Atributos: id_usuario integer id_facultad integer
Operaciones: getBuscarCnvRolUsuario setInsertarCnvRolUsuario setModificarCnvRolUsuario setEliminarCnvRolUsuario

Nombre de la Clase : Apelaciones
Descripción: Representa las apelaciones que realizan los postulantes a los resultados de las convocatorias.
Atributos: id_solicitud integer id_cnv_facultad integer id_frm_contenido integer motivo varchar observación varchar aceptado varchar fec_registro date fec_modificacion date usuario integer fec_registro2 date fec_modificacion2 date usuario2 integer id_formulario integer
Operaciones: getBuscarPstApelacion getListarPstApelaciones setInsertarPstApelacion setInsertarPstObsApelacion setCerrarPstApelacion

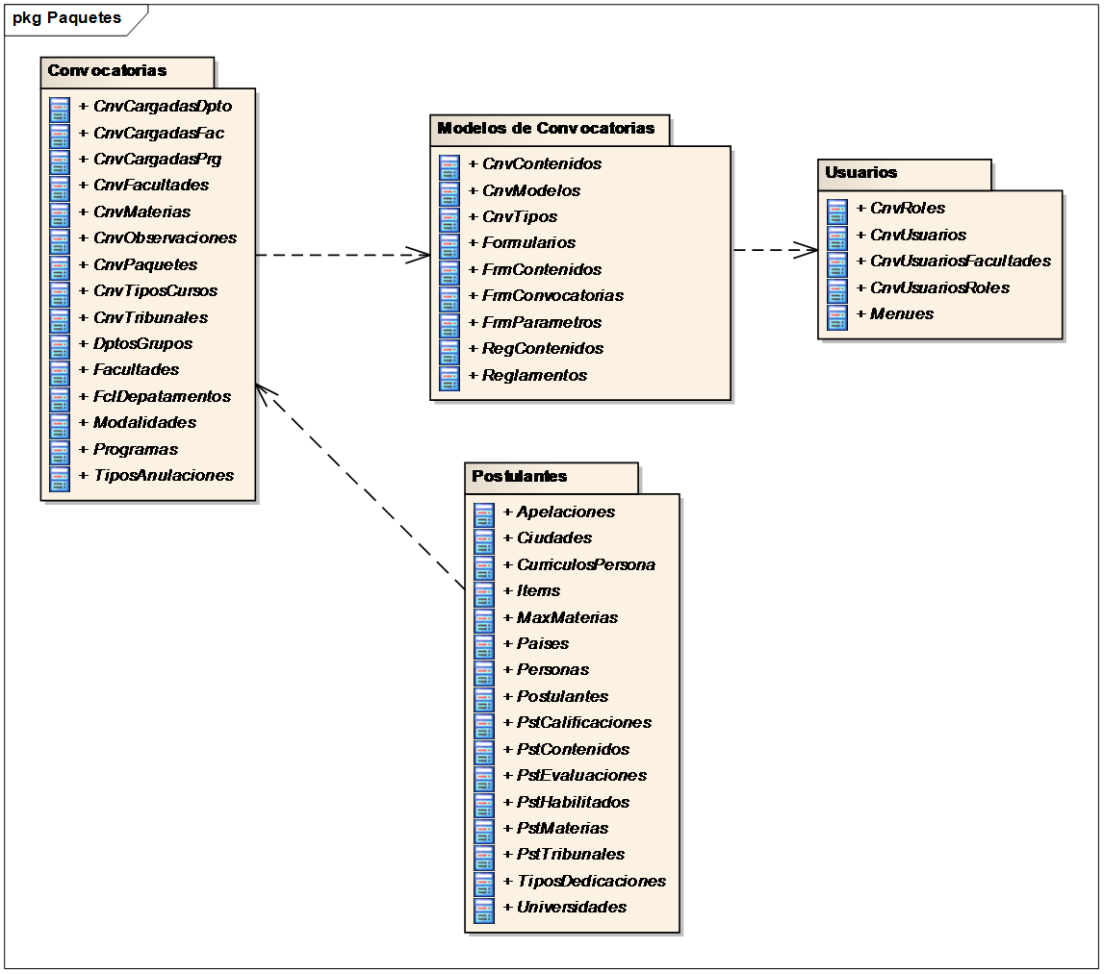
Nombre de la Clase : PstTribunales
Descripción: Representa los tribunales que le fueron asignados a un Postulante
Atributos: id_tribunal integer id_solicitud integer tp_tribunal varchar id_cnv_facultad integer observación varchar fec_registro date fec_modificacion date usuario integer
Operaciones: getListarPstTribunales() setInsertarPstTribunal() setEliminarPstTribunal() getBuscarPstTribunal()

4.2 DIAGRAMA DE CLASES

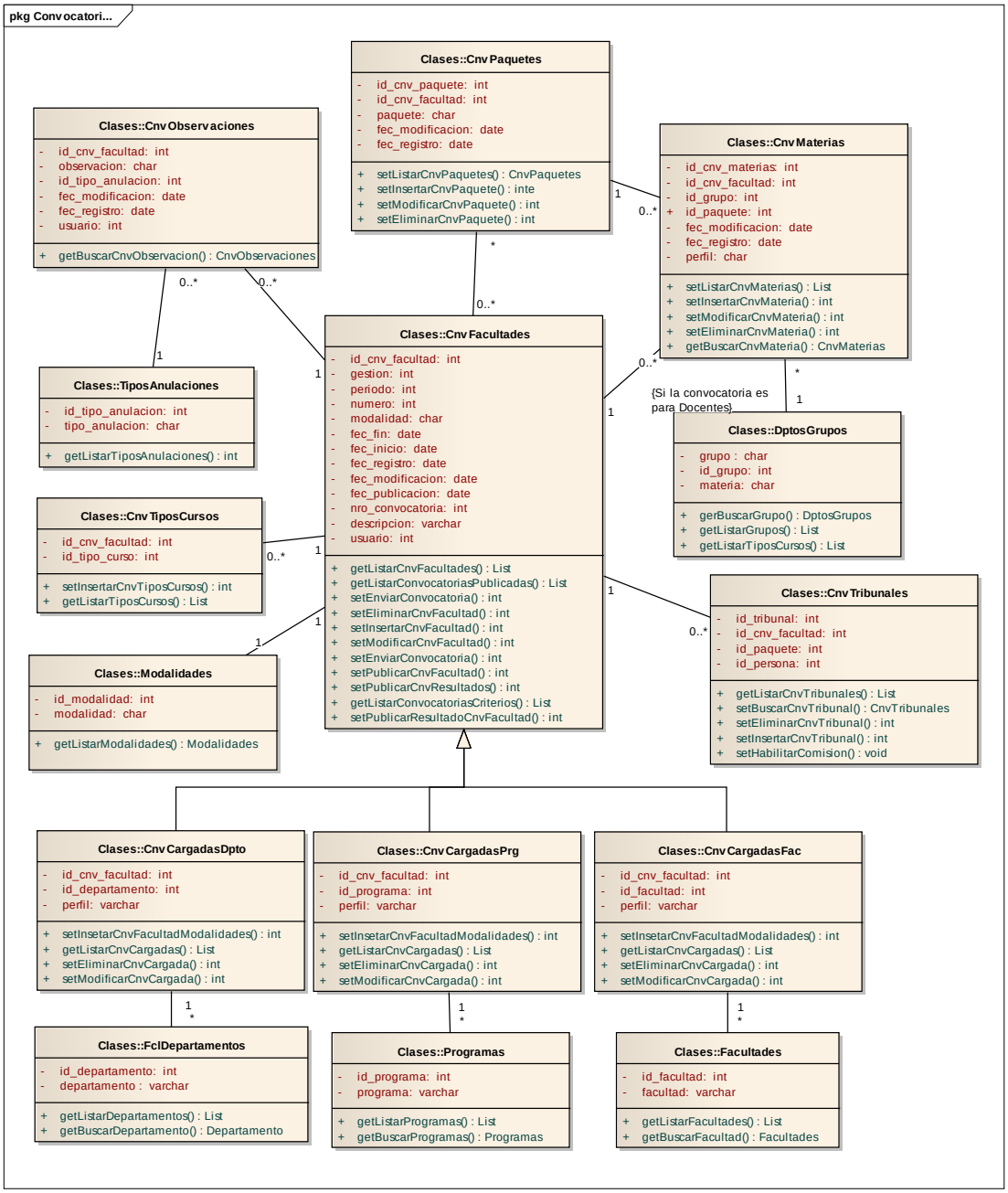
4.3 DISEÑO DE LA BASE DE DATOS



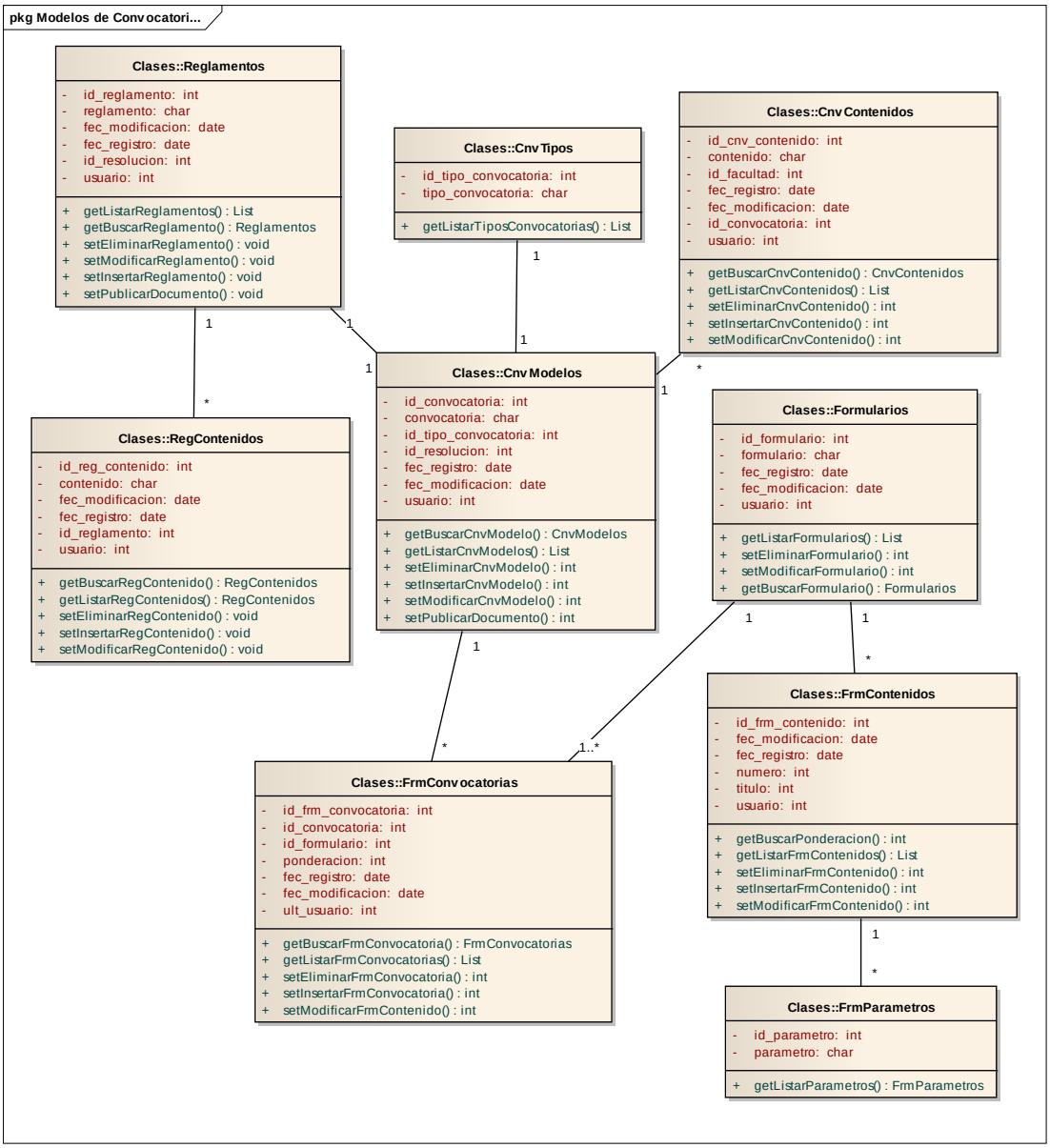
4.4 DIAGRAMA DE PAQUETES



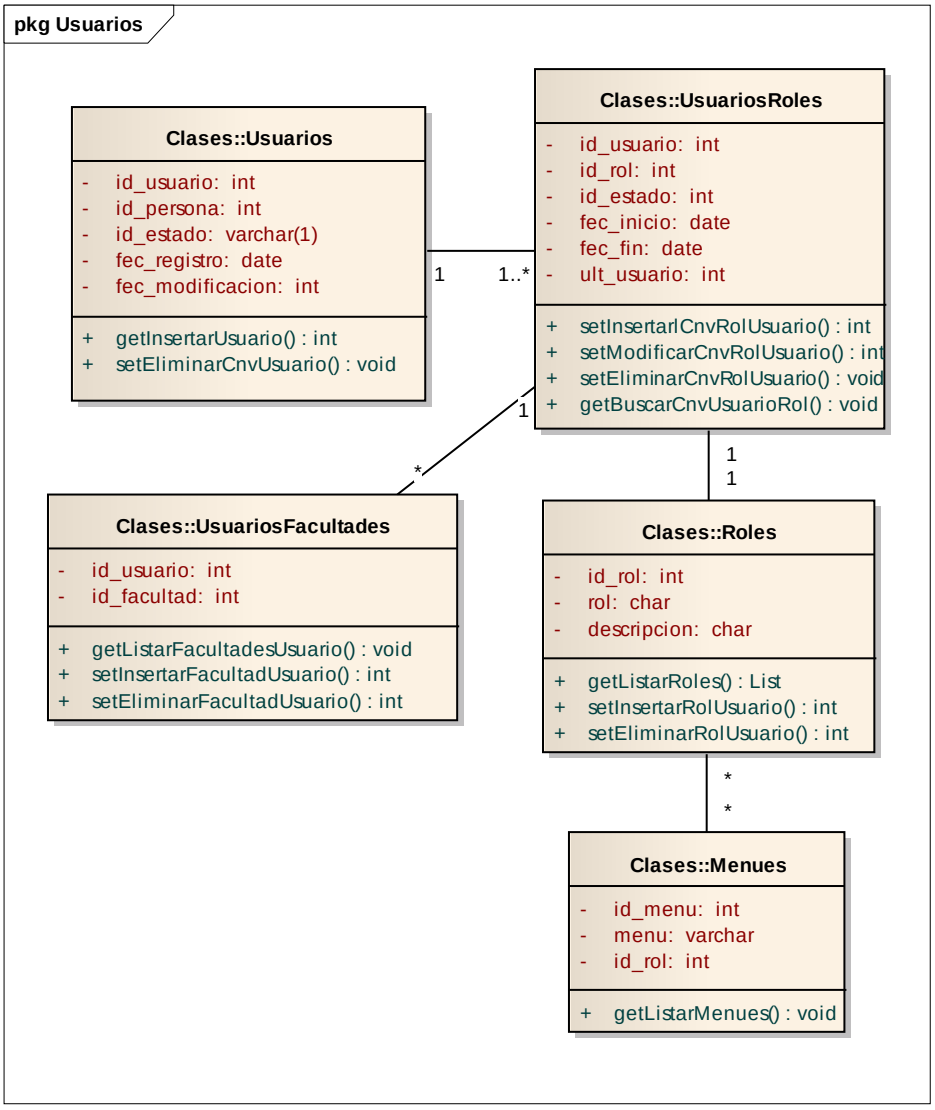
4.4.1 Paquete Convocatorias



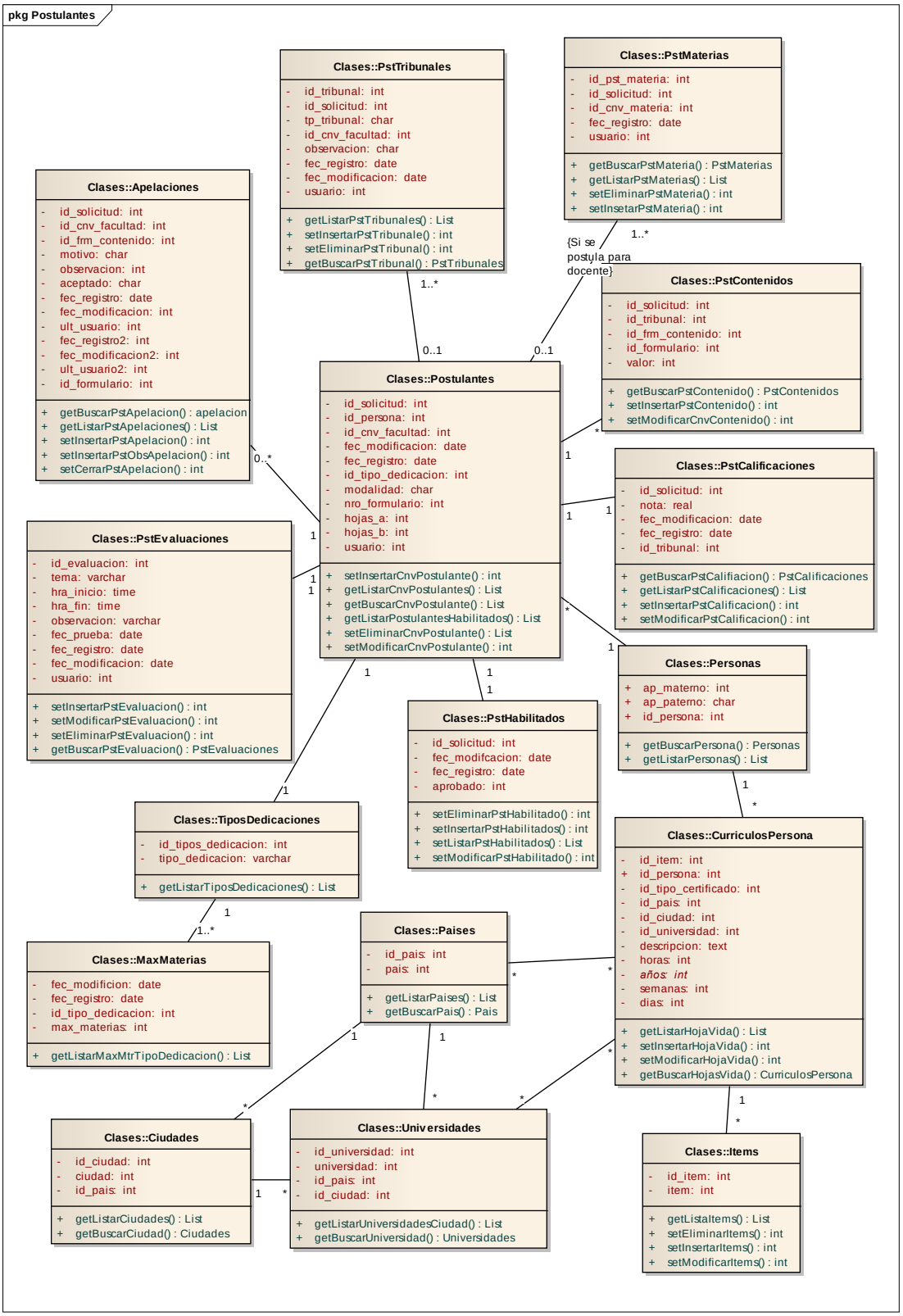
4.4.2 Paquete Modelo de Convocatorias



4.4.3 Paquete Usuarios



4.4.4 Paquete Postulantes



4.5 DICCIONARIO DE DATOS

LP: llave primaria

LF: llave foránea

Tabla REGLAMENTOS

Nombre del campo	Tipo de dato	LP	LF	Descripción	Tabla y campo referente
id_reglamento	Serial not null	Si	No	Código del reglamento	
reglamento	Varchar not null	No	No	Descripción del reglamento	
id_estado	Varchar(1) default 'A'	No	No	Estado del reglamento	
id_resolucion	Integer not null	No	Si	Cod de resolución del reglamento	Resoluciones (id_resolucion)
fec_registro	Timestamp not null	No	No	Fecha de registro	
fec_modificacion	Timestamp not null	No	No	Fecha de Modificación	
ult_usuario	Integer not null	No	No	Cód. del usuario que inserto/modifico el registro	
id_ctg_reglamento	Integer not null	No	No	Código del tipo de reglamento	
fec_publicacion	Timestamp	No	No	Fecha de publicación del reglamento	

Tabla REG_CONTENIDOS

Nombre del campo	Tipo de dato	LP	LF	Descripción	Tabla y campo referente
id_reg_contenido	Serial not null	Si	No	Código del reg_contenido	
contenido	Text	No	No	Texto del documento	
Titulo	Varchar not null	No	No	Titulo del contenido	
Padre	integer	No	No	Cod. del contenido padre	
id_reglamento	Integer not null	No	Si	Código del reglamento	Reglamentos (id_reglamento)
fec_registro	Timestamp not null	No	No	Fecha de registro	

fec_modificacion	Timestamp not null	No	No	Fecha de Modificación	
Numero	integer	No	No	Numero del titulo	
ult_usuario	Integer not null	No	No	Cód. del usuario que inserto/modifico el registro	

Tabla CNV_MODELOS

Nombre del campo	Tipo de dato	LP	LF	Descripción	Tabla y campo referente
id_convocatoria	Serial not null	Si	No	Código de la convocatoria	
convocatoria	Varchar not null	No	No	Descripción de la convocatoria	
id_estado	varchar(1) default ‘A’	No	No	Estado del modelo de convocatoria	
id_resolucion	Integer not null	No	Si	Código de la resolucion	Resoluciones (id_resolucion)
fec_registro	Timestamp not null	No	No	Fecha de registro	
fec_modificacion	Timestamp not null	No	No	Fecha de Modificación	
id_reglamento	Integer not null	No	Si	Código del reglamento	Reglamentos (id_reglamento)
id_tipo_cnv	Integer not null	No	Si	Código del tipo de convocatoria	Tipos_cnv (id_tipo_convocatoria)
ult_usuario	Integer not null	No	No	Cód. del usuario que inserto/modifico el registro	

Tabla CNV_CONTENIDOS

Nombre del campo	Tipo de dato	LP	LF	Descripción	Tabla y campo referente
id_cnv_contenido	Serial not null	Si	No	Código del cnv_contenido	
contenido	Text	No	No	Texto del documento	
Titulo	Varchar not null	No	No	Titulo del contenido	

Padre	Integer not null	No	No	Cod. del contenido padre	
id_convocatoria	Integer not null	No	Si	Código del modelo de convocatoria	Convocatorias (id_convocatoria)
fec_registro	Timestamp not null	No	No	Fecha de registro	
fec_modificacion	Timestamp not null	No	No	Fecha de Modificación	
Numero	Integer not null	No	No	Numero del titulo	
Id_facultad	Integer not null	No	No	Código de la facultad	
ult_usuario	Integer not null	No	No	Cód. del usuario que inserto/modifico el registro	

Tabla CNV_TIPOS

Nombre del campo	Tipo de dato	LP	LF	Descripción	Tabla y campo referente
id_tipo_cnv	Serial not null	Si	No	Código del tipo de convocatoria	
tipo_convocatoria	varchar	No	No	Descripción del tipo de convocatoria	

Tabla FORMULARIOS

Nombre del campo	Tipo de dato	LP	LF	Descripción	Tabla y campo referente
id_formulario	Serial not null	Si	No	Código del formulario	
formulario	Varchar not null	No	No	Descripción del formulario	
id_estado	Varchar(1) default ‘A’	No	No	Estado del formulario	
fec_registro	Timestamp not null	No	No	Fecha de registro	
fec_modificacion	Timestamp not null	No	No	Fecha de Modificación	
ult_usuario	Integer not null	No	No	Cód. del usuario que inserto/modifico el registro	

Tabla FRM_CONTENIDOS

Nombre del campo	Tipo de dato	LP	LF	Descripción	Tabla y campo referente
id_frm_contenido	Serial not null	Si	No	Código del frm_contenido	
id_formulario	Integer not null	No	No	Código del formulario	Formularios (id_formulario)
Titulo	Varchar not null	No	No	Descripción de la pregunta	
padre	integer	No	No	Cod. del contenido padre	
fec_registro	Timestamp not null	No	No	Fecha de registro	
fec_modificacion	Timestamp not null	No	No	Fecha de Modificación	
valor_max	Integer not null	No	No	Valor de la pregunta	
requisito	Integer not null	No	No	Si una pregunta es requisito	
numero	integer	No	No	Numero del titulo	
operacion	integer	No	No	Tipo de operación que debe realizar	
ult_usuario	Integer not null	No	No	Cód. del usuario que inserto/modifico el registro	

Tabla FRM_PARAMETROS

Nombre del campo	Tipo de dato	LP	LF	Descripción	Tabla y campo referente
id_frm_contenido	Integer not null	No	Si	Código del formulario	Frm_contenidos (id_frm_contenido)
id_parametro	Integer not null	Si	No	Descripción del código del 143arámetro	
id_estado	Varchar(1) default ‘A’	No	No	Estado del frm_parametro	
fec_registro	Timestamp not null	No	No	Fecha de registro	
fec_modificacion	Timestamp not null	No	No	Fecha de Modificación	

valor_param	Integer not null	No	No	Puntaje del parámetro	
ult_usuario	Integer not null	No	No	Cód. del usuario que inserto/modifico el registro	

Tabla FRM_CONVOCATORIAS

Nombre del campo	Tipo de dato	LP	LF	Descripción	Tabla y campo referente
id_frm_convocatoria	Serial not null	Si	No	Código del registro	
id_formulario	Integer not null	No	Si	Código del formulario	Formularios (id_formulario)
id_convocatoria	Integer not null	No	Si	Código de la convocatoria	CnvModelos (id_convocatoria)
califica	Integer not null	No	No	Indica si el formulario se califica	
ponderación	Integer not null	No	No	Valor que se asigna al formulario	
fec_registro	Timestamp not null	No	No	Fecha de registro	
fec_modificacion	Timestamp not null	No	No	Fecha de Modificación	
ult_usuario	Integer not null	No	No	Cód. del usuario que inserto/modifico el registro	

Tabla PARAMETROS

Nombre del campo	Tipo de dato	LP	LF	Descripción	Tabla y campo referente
id_parametro	Serial not null	Si	No	Código del parámetro	
parametro	varchar	No	No	Descripción del parámetro	

Tabla CNV_FACULTADES

Nombre del campo	Tipo de dato	LP	LF	Descripción	Tabla y campo referente
id_cnv_facultad	Serial not null	Si	No	Código de convocatoria de la facultad	
id_facultad	Integer not null	No	Si	Código de la facultad	Facultades (id_facultad)
gestion	Integer not null	No	No	Año en la que se está creando la convocatoria	
Periodo	Integer not null	No	No	Periodo en el que se está creando la convocatoria	
fec_registro	Timestamp not null	No	No	Fecha de registro	
fec_modificacion	Timestamp not null	No	No	Fecha de Modificación	
id_convocatoria	Integer not null	No	Si	Código de la convocatoria	CnvModelos (id_convocatoria)
id_estado	Varchar(1) default ‘A’	No	No	Estado de la convocatoria	
modalidad	Varchar(1) not null	No	Si	Modalidad de la convocatoria	Modalidades (id_estado)
fec_publicacion	timestamp	No	No	Fecha de publicación de la convocatoria	
fec_inicio	timestamp	No	No	Fecha de inicio de la convocatoria	
fec_fin	timestamp	No	No	Fecha de finalización de la convocatoria	
Descripción	Varchar not null	No	No	Descripción de la convocatoria	
nro_resolucion	Integer not null	No	No	Numero de Convocatoria	
ult_usuario	Integer not null	No	No	Cód. del usuario que inserto/modifico el registro	
publicado	Varchar(1) default ‘P’	No	No	Estado para saber si la convocatoria fue publicada	
fec_pub_sobre_a	timestamp	No	No	Fecha de la	

				publicación del sobre A	
fec_pub_sobre_b	timestamp	No	No	Fecha de la publicación del sobre B	

Tabla CNV_OBSERVACIONES

Nombre del campo	Tipo de dato	LP	LF	Descripción	Tabla y campo referente
id_cnv_facultad	Integer not null	No	Si	Código de la convocatoria de la facultad	CnvFacultades (id_cnv_facultad)
observacion	text	No	No	Observación hecha a la convocatoria	
fec_registro	timestamp not null	No	No	Fecha de registro	
fec_modificacion	timestamp not null	No	No	Fecha de Modificación	
id_estado	Varchar(1)	No	No	Estado actual de la observación	
id_resolucion	Integer not null	No	No	Código de la resolución	Resoluciones(id_resolucion)
id_tipo_anulacion	Integer not null	No	Si	Tipo de anulación	TiposAnulaciones (id_tipo_anulacion)
ult_usuario	Integer not null	No	Si	Código del usuario	

Tabla TIPOS_ANULACIONES

Nombre del campo	Tipo de dato	LP	LF	Descripción	Tabla y campo referente
id_tipo_anulacion	Serial not null	Si	No	Código del tipo de anulación	
tipo_anulacion	Varchar no t null	No	No	Descripción del tipo de anulación	

Tabla CNV_TIPOS_CURSOS

Nombre del campo	Tipo de dato	LP	LF	Descripción	Tabla y campo referente
id_tipo_curso	Integer not null	No	No	Descripción del tipo de curso	
id_cnv_facultad	Integer not null	No	Si	Código de la convocatoria de la facultad	CnvFacultades (id_cnv_facultad)

Tabla MODALIDADES

Nombre del campo	Tipo de dato	LP	LF	Descripción	Tabla y campo referente
modalidad	varchar	No	No	Descripción de la modalidad	
id_estado	Varchar(1)	Si	No	Tipo de modalidad de una convocatoria (Departamento, carrera o facultad)	

Tabla CNV_PAQUETES

Nombre del campo	Tipo de dato	LP	LF	Descripción	Tabla y campo referente
id_paquete	Serial not null	Si	No	Código del paquete	
paquete	Varchar not null	No	No	Descripción del paquete	
id_cnv_facultad	Integer not null	No	Si	Código de la convocatoria de la facultad	CnvFacultades (id_cnv_facultad)
id_estado	Varchar(1) default 'A'	No	No	Estado del paquete	
ult_usuario	Integer not null	No	No	Cód. del usuario que inserto/modifico el registro	

Tabla CNV_CARGADAS_DPTO

Nombre del campo	Tipo de dato	LP	LF	Descripción	Tabla y campo referente
id_cnv_facultad	Integer not null	No	Si	Código de la convocatoria de la facultad	CnvFacultades (id_cnv_facultad)
id_departamento	Integer not null	No	Si	Código del departamento	Departamentos (id_departamento)
perfil	varchar	No	No	Perfil profesional requerido	Departamentos (id_departamento)

Tabla CNV_CARGADAS_PRG

Nombre del campo	Tipo de dato	LP	LF	Descripción	Tabla y campo referente
id_cnv_facultad	Integer not null	No	Si	Código de la convocatoria de la facultad	CnvFacultades (id_cnv_facultad)
id_programa	Integer not null	No	Si	Código del programa	Programas (id_programa)
perfil	varchar	No	No	Perfil profesional requerido	Departamentos (id_departamento)

Tabla CNV_CARGADAS_FAC

Nombre del campo	Tipo de dato	LP	LF	Descripción	Tabla y campo referente
id_cnv_facultad	Integer not null	No	Si	Código de la convocatoria de la facultad	CnvFacultades (id_cnv_facultad)
id_facultad	Integer not null	No	Si	Código de la facultad	Facultades (id_facultad)
perfil	varchar	No	No	Perfil profesional requerido	Departamentos (id_departamento)

Tabla CNV_MATERIAS

Nombre del campo	Tipo de dato	LP	LF	Descripción	Tabla y campo referente
id_cnv_materia	Serial not null	Si	No	Código de la materia	
id_cnv_facultad	Integer not null	No	Si	Código de la convocatoria de la facultad	Cnv_facultades (id_cnv_facultad)
id_grupo	Integer not null	No	Si	Código del grupo ofertado	Dptos_grupos (id_grupo)
id_estado	Varchar(1) default ‘A’	No	No	Estado de la materia	
fec_registro	Timestamp not null	No	No	Fecha de registro	
fec_modificacion	Timestamp not null	No	No	Fecha de Modificación	
Perfil	Varchar not null	No	No	Perfil requerido para la materia	
id_paquete	Integer	No	Si	Código del paquete	Cnv_paquetes (id_paquete)
id_materia	Integer not	No	Si	Código de la	Materias

	null			materia	(id_materia)
id_programa	Integer not null	No	Si	Código de la carrera	Fcl_programas (id_programa)
id_tipo_curso	Integer not null	No	No	Código del Tipo de curso	
grupo	varchar	No	No	Nombre del grupo	
ult_usuario	Integer not null	No	No	Código del usuario	

Tabla CNV_TRIBUNALES

Nombre del campo	Tipo de dato	LP	LF	Descripción	Tabla y campo referente
id_tribunal	Serial not null	Si	No	Código del tribunal	
id_cnv_facultad	integer not null	No	Si	Código de la convocatoria de la facultad	CnvFacultades (id_cnv_facultad)
id_persona	integer not null	No	Si	Código de la persona	Personas (id_persona)
id_paquete	integer not null	No	Si	Código del paquete	Cnv_paquete (id_paquete)
tp_tribunal	varchar	No	No	Tipo de tribunal (Estudiante o Docente)	
observacion	varchar	No	No	Observación al tribunal	
fec_registro	timestamp not null	No	No	Fecha de registro	
fec_modificacion	timestamp not null	No	No	Fecha de Modificación	
id_estado	varchar default ‘A’	No	No	Estado del registro	
tp_comision	varchar	No	No	Tipo de comisión (Sobre A o B)	
id_resolucion	integer not null	No	Si	Código de la resolución	Resoluciones (id_resolucion)
ult_usuario	integer not null	No	Si	Código del usuario	

Tabla POSTULANTES

Nombre del campo	Tipo de dato	LP	LF	Descripción	Tabla y campo referente
id_solicitud	serial not null	Si	No	Código del postulante	
id_persona	integer not null	No	Si	Código de la persona	Personas (id_persona)
id_cnv_facultad	integer not null	No	Si	Código de la convocatoria de la facultad	CnvFacultades (id_cnv_facultad)
id_estado	varchar(1) default 'A'	No	No	Estado del postulante	
fec_registro	Timestamp not null	No	No	Fecha de registro	
fec_modificacion	Timestamp not null	No	No	Fecha de Modificación	
id_tipo_dedicacion	Integer	No	Si	Código del tipo de dedicación	Tipos_dedicaciones (id_tipo_dedicacion)
identificador	varchar	No	No	Código del Dpto, Carrera o Facultad según la modalidad	
observacion	varchar	No	No	Observaciones del postulante	
nro_formulario	varchar	No	No	Numero de formulario de de solicitud	
hojas_a	Integer not null	No	No	Cantidad de hojas del sobre A	
hojas_b	Integer not null	No	No	Cantidad de Hojas sobre B	
ult_usuario	Integer not null	No	Si	Código del Usuario	

Tabla TIPOS_DEDICACIONES

Nombre del campo	Tipo de dato	LP	LF	Descripción	Tabla y campo referente
id_tipo_dedicacion	serial not null	Si	No	Código del tipo de dedicación	
tipo_dedicacion	Varchar not null	No	No	Descripción de la dedicación	

Tabla MAX_MATERIAS

Nombre del campo	Tipo de dato	LP	LF	Descripción	Tabla y campo referente
id_tipo_dedicacion	Integer not null	No	Si	Código del tipo de dedicación	Tipos_dedicaciones (id_tipo_dedicacion)
Máximo	Integer not null	No	No	Cantidad máxima de materias que se pueden postular	
id_estado	Varchar(1) default 'A'	No	No	Estado del registro	
fec_registro	Timestamp not null	No	No	Fecha de registro	
fec_modificacion	Timestamp not tnull	No	No	Fecha de Modificación	

Tabla PST_EVALUACIONES

Nombre del campo	Tipo de dato	LP	LF	Descripción	Tabla y campo referente
id_evaluacion	Serial not null	Si	No	Código de la evaluación	
id_solicitud	Integer not null	No	Si	Código de la solicitud	Postulantes (id_solicitud)
id_cnv_facultad	Integer not null	No	Si	Código de la convocatoria de la facultad	CnvFacultades (id_cnv_facultad)
tema	Varchar not null	No	No	Descripción del tema a defender	
fec_prueba	Date not null	No	No	Fecha de la prueba	
hra_inicio	Time	No	No	Hora de inicio de la prueba	
hra_fin	Time	No	No	Hora final de la prueba	
fec_registro	timestamp	No	No	Fecha de registro	
fec_modificacion	timestamp	No	No	Fecha de Modificación	
ult_usuario	Integer not null	No	No	Cód. del usuario que inserto/modifico el registro	

Tabla PST_HABILITADOS

Nombre del campo	Tipo de dato	LP	LF	Descripción	Tabla y campo referente
id_solicitud	Integer not null	No	Si	Código de la solicitud	Postulantes (id_solicitud)
fec_registro	Timestamp not null	No	No	Fecha de registro	
fec_modificacion	Timestamp not null	No	No	Fecha de Modificación	
Aprobado	boolean	No	No	Indica si un postulante aprobó/reprobó el sobre A	
Observación	varchar	No	No	Observaciones de porque no aprobó	
ult_usuario	Integer not null	No	No	Cód. del usuario que inserto/modifico el registro	

Tabla APELACIONES

Nombre del campo	Tipo de dato	LP	LF	Descripción	Tabla y campo referente
id_solicitud	Integer not null	No	Si	Código de la solicitud	Postulantes (id_solicitud)
id_cnv_facultad	Integer not null	No	Si	Código de la convocatoria de la facultad	Cnv_facultades (id_cnv_facultad)
id_frm_contenido	Integer not null	No	Si	Código de la pregunta del formulario	Frm_contenidos (id_frm_conteni do)
motivo	Varchar not null	No	No	Motivo por lo que se está apelando	
observacion	Varchar	No	No	Observación del punto de apelación	
aceptado	varchar(1)	No	No	Indica si un punto de la apelación fue rechazado o aceptado	
id_estado	varchar(1) default ‘A’	No	No	Estado del registro	
fec_registro	Timestam p not null	No	No	Fecha de registro de la solicitud	
fec_modificacion	Timestam p not null	No	No	Fecha de modificación de la solicitud	

ult_usuario	Integer not null	No	No	Cód. del usuario que inserto/modifico el registro	
fec_registro2	timestamp	No	No	Fecha de registro revisión de la comisión	
fec_modificacion 2	timestamp	No	No	Fecha de modificación de revisión de la comision	
ult_usuario2	Integer	No	No	Código del usuario que confirmo o rechazo la apelación	
nro_form	Integer not null	No	No	Numero de formulario de apelacion	
id_formulario	Integer not null	No	No	Observaciones de porque no aprobó	Formularios (id_formulario)

TABLA APE_PARAMETROS

Nombre del campo	Tipo de dato	LP	LF	Descripción	Tabla y campo referente
id_solicitud	Integer not null	No	Si	Código de la solicitud	Postulantes (id_solicitud)
id_frm_contenido	Integer not null	No	Si	Código de la pregunta del formulario	Frm_contenidos (id_frm_contenido)
id_parametro	Integer not null	No	No	Código del parametro	Parámetros(id_parametro)
valor	Integer not null	No	No	Puntaje registrado	
anios	Integer not null	No	No	Cantidad de años parámetros postulante	
meses	Integer not null	No	No	Cantidad de meses	
semanas	Integer not null	No	No	Cantidad de semanas	
dias	Integer not null	No	No	Cantidad de días	
horas	Integer not null	No	No	Cantidad de horas	
fec_registro	timestamp	No	No	Fecha de inserción	

fec_modificacion	timestamp	No	No	Fecha de modificación	
ult_usuario	integer	No	Si	Código del usuario	_usuarios (id_usuario)

Tabla PST_TRIBUNALES

Nombre del campo	Tipo de dato	LP	LF	Descripción	Tabla y campo referente
id_solicitud	Integer not null	No	Si	Código de la solicitud	Postulantes (id_solicitud)
id_tribunal	Integer not null	No	Si	Código del tribunal	Cnv_tribunales (id_tribunal)
id_cnv_facultad	Integer not null	No	Si	Código de la convocatoria de la facultad	CnvFacultades (id_cnv_facultad)
tp_tribunal	Varchar not null	No	No	Tipo de tribunal si es para el sobre A o B	
id_estado	Varchar(1) default ‘A’	No	No	Estado del registro	
fec_registro	timestamp	No	No	Fecha de registro	
fec_modificacion	timestamp	No	No	Fecha de Modificación	
ult_usuario	Integer not null	No	No	Cód. del usuario que inserto/modifico el registro	_usuarios (id_usuario)

Tabla PST_MATERIAS

Nombre del campo	Tipo de dato	LP	LF	Descripción	Tabla y campo referente
id_pst_materia	Integer not null	Si	No	Código de la materia del postulante	
id_cnv_materia	Integer not null	No	Si	Código de la materia	Cnv_materia (id_cnv_materia)
id_estado	varchar(1) default ‘A’	No	No	Estado de la materia	
id_solicitud	integer	No	Si	Código del postulante	Postulantes (id_solicitud)
fec_registro	timestamp	No	No	Fecha de registro	
fec_modificacion	timestamp	No	No	Fecha de Modificación	

id_tipo_dedicacion	Integer not null	No	Si	Tipo de dedicación a la que postula	Tipos_dedicaciones (id_tipo_dedicacion)
ult_usuario	integer	No	Si	Usuarios que inserto el registro	_usuarios(id_usuario)

Tabla PST_CONTENIDOS

Nombre del campo	Tipo de dato	LP	LF	Descripción	Tabla y campo referente
id_solicitud	Integer not null	No	Si	Código del postulante	Postulantes (id_solicitud)
id_frm_contenido	Integer not null	No	Si	Código del formulario	Frm_contenidos (id_frm_contenido)
id_formulario	Integer not null	No	Si	Código del formulario	Formularios (id_formulario)
fec_registro	Timestamp not null	No	No	Fecha de registro	
fec_modificacion	Timestamp not null	No	No	Fecha de Modificación	
requisito	Integer not null	No	No	Si es un punto que sea requisito	
valor_max	Integer	No	No	Valor obtenido en el formulario	
id_estado	varchar(1) default ‘A’	No	No	Indica el estado del registro	
id_tribunal	integer	No	Si	Código del tribunal	Pst_tribunales (id_pst_tribunal)
observacion	varchar	No	No	Observación sobre el registro insertado	
folios_v	varchar	No	No	Numero de folios validos	
folios_nv	varchar	No	No	Numero de folios no validos	
obs_v	varchar	No	No	Observaciones sobre folios validos	
obs_nv	varchar	No	No	Observaciones sobre folios no validos	

ult_usuario	Integer not null	No	No	Cód. del usuario que inserto/modifico el registro	

Tabla PST_CALIFICACIONES

Nombre del campo	Tipo de dato	LP	LF	Descripción	Tabla y campo referente
id_solicitud	Integer not null	No	Si	Código del postulante	Postulantes (id_solicitud)
nota	Real not null	No	No	Nota final obtenida en un formulario	
id_formulario	Integer not null	No	Si	Código del formulario	Formularios (id_formulario
fec_registro	Timestamp not null	No	No	Fecha de registro	
fec_modificacion	Timestamp not null	No	No	Fecha de Modificación	
id_tribunal	integer	No	No	Código del tribunal	Pst_tribunales (id_pst_tribunal)
ult_usuario	Integer not null	No	No	Cód. del usuario que inserto/modifico el registro	Pst_tribunales (id_pst_tribunal)

Tabla ITEMS_CURRICULO

Nombre del campo	Tipo de dato	LP	LF	Descripción	Tabla y campo referente
id_item	Serial not null	Si	No	Código del item	
item	Varchar not null	No	No	Descripción del ítem	
observacion	text	No	No	Observaciones del item	
fec_registro	Timestamp not null	No	No	Fecha de registro	
fec_modificacion	Timestamp not null	No	No	Fecha de Modificación	
ult_usuario	Integer not null	No	No	Cód. del usuario que inserto/modifico el registro	

Tabla SUB_ITEMS_CURRICULO

Nombre del campo	Tipo de dato	LP	LF	Descripción	Tabla y campo referente
id_sub_item	Serial not null	SI	No	Código del sub_item	
id_item	Integer not null	No	Si	Código del item	Items_curriculo (id_item)
subitem	Varchar not null	No	No	Descripción del ítem	
observacion	text	No	No	Observaciones del item	
fec_registro	Timestamp not null	No	No	Fecha de registro	
fec_modificacion	Timestamp not null	No	No	Fecha de Modificación	
ult_usuario	Integer not null	No	No	Cód. del usuario que inserto/modifico el registro	

Tabla PAISES

Nombre del campo	Tipo de dato	LP	LF	Descripción	Tabla y campo referente
id_pais	Serial not null	Si	No	Código del pais	
País	Varchar not null	No	No	Nombre del país	
fec_registro	Timestamp not null	No	No	Fecha de registro	
ult_usuario	Integer not null	No	No	Cód. del usuario que inserto/modifico el registro	

Tabla CIUDADES

Nombre del campo	Tipo de dato	LP	LF	Descripción	Tabla y campo referente
id_ciudad	Serial not null	Si	No	Código de la ciudad	
id_pais	Integer not null	No	Si	Código del país	Países (id_pais)
ciudad	Varchar not null	No	No	Nombre de la ciudad	

fec_registro	Timestamp not null	No	No	Fecha de registro	
ult_usuario	Integer not null	No	No	Cód. del usuario que inserto/modifico el registro	

Tabla UNIVERSIDADES

Nombre del campo	Tipo de dato	LP	LF	Descripción	Tabla y campo referente
id_universidad	Serial not null	Si	No	Código de la universidad	
id_ciudad	Integer not null	Si	No	Código de la ciudad	Ciudades (id_ciudad)
id_pais	Integer not null	No	Si	Código del país	Países (id_pais)
universidad	Varchar not null	No	No	Nombre de la universidad	
fec_registro	Timestamp not null	No	No	Fecha de registro	
ult_usuario	Integer not null	No	No	Cód. del usuario que inserto/modifico el registro	

Tabla PRS_CURRICULOS

Nombre del campo	Tipo de dato	LP	LF	Descripción	Tabla y campo referente
id_curriculo	Serial not null	Si	No	Código de la tabla	
id_persona	Integer not null	No	Si	Código de la persona	Personas (id_persona)
id_pais	Integer not null	No	Si	Código del país	Países(id_pais)
id_ciudad	Integer not null	No	Si	Código de la ciudad	Ciudades(id_ciudad)
id_universidad	Integer not null	No	Si	Código de la universidad	Universidades (id_universidad)
id_item	Integer not null	No	Si	Código del ítem	Ítems_curriculo (id_item)
id_sub_item	Integer	No	Si	Código del subitem	Sub_items_curriculo (id_sub_item)
Descripción	Text	No	Si	Descripción del	

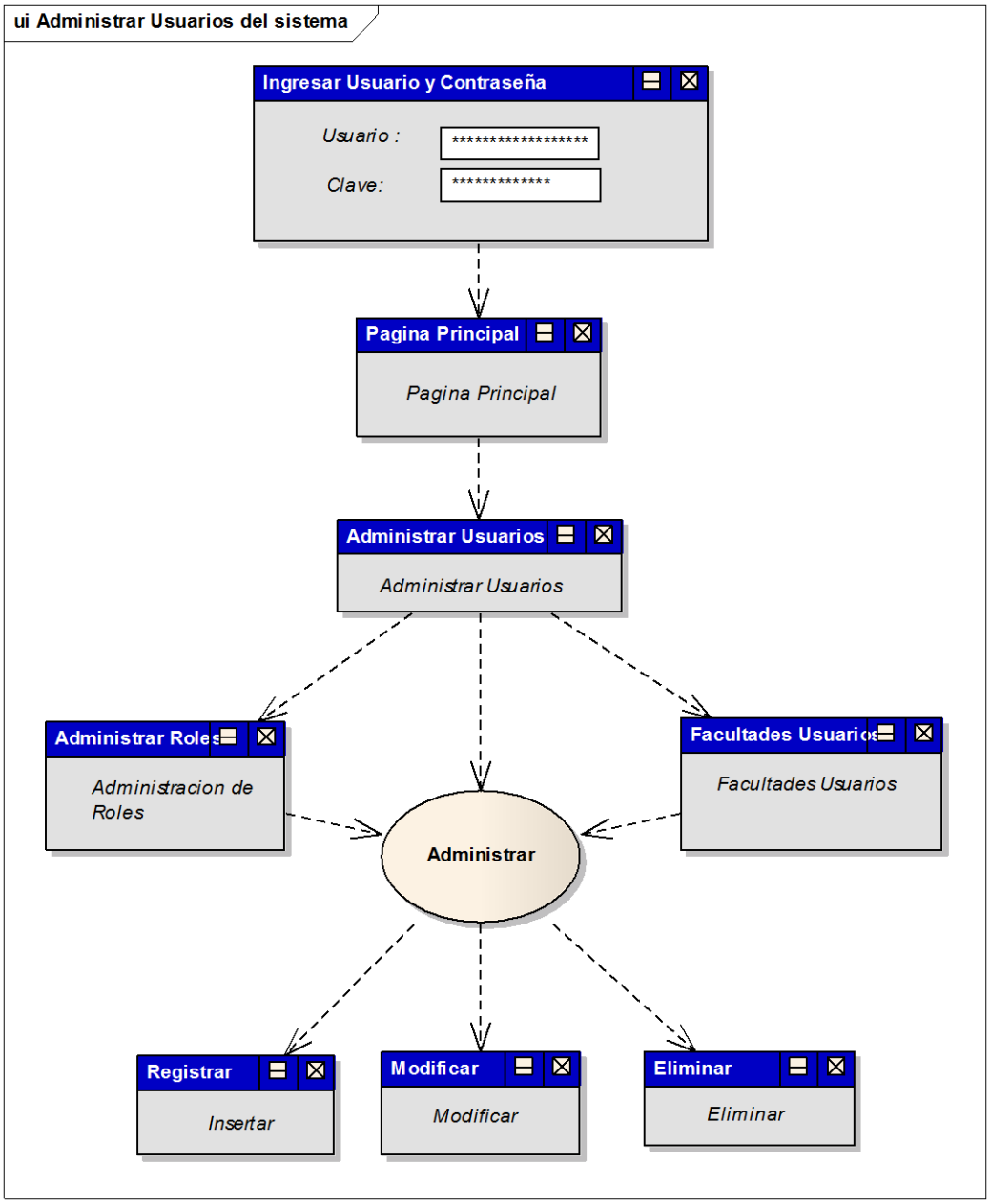
				curriculo	
fec_inicio	Date	No	No	Fecha que inicio del ítem	
fec_fin	Date	No	No	Fecha de finalización del ítem	
años	Integer not null	No	No	Cantidad de años de un que realizo un ítem	
meses	Integer not null	No	No	Cantidad de meses que realizo un ítem	
semanas	Integer not null	No	No	Cantidad de semanas que realizo un ítem	
días	Integer not null	No	No	Cantidad días que realizo un ítem	
horas	Integer not null	No	No	Cantidad de horas que realizo un ítem	
padre	Integer not null	No	No	Identificador del currículo padre	
fec_registro	Timestamp not null	No	No	Fecha de registro	
fec_modificacion	Timestamp not null	No	No	Fecha de Modificación	
usuario	Integer not null	No	No	Cód. del usuario que inserto/modifico el registro	

Tabla PST_PARAMETROS

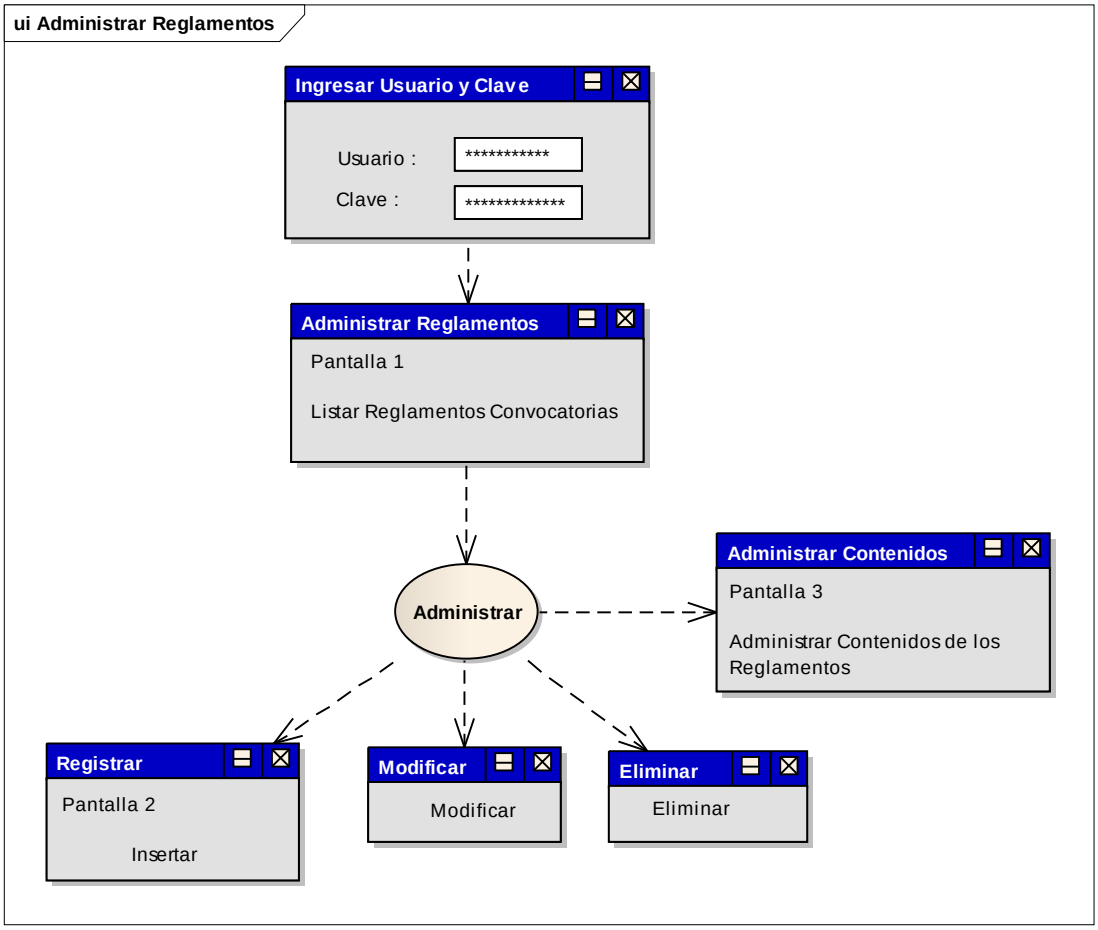
Nombre del campo	Tipo de dato	LP	LF	Descripción	Tabla y campo referente
id_frm_contenido	Integer not null	No	Si	Código de la pregunta del formulario.	
id_parametro	Integer not null	No	Si	Código del parámetro	
valor_param	Integer not null	No	No	Puntaje obtenido	
fec_registro	Timestamp not null	No	No	Fecha de registro	
fec_modificacion	Timestamp not null	No	No	Fecha de modificacion	
ult_usuario	Integer not null	No	Si	Cód. del usuario que insertó/modificó el registro	

4.6 DIAGRAMA NAVEGACIONAL

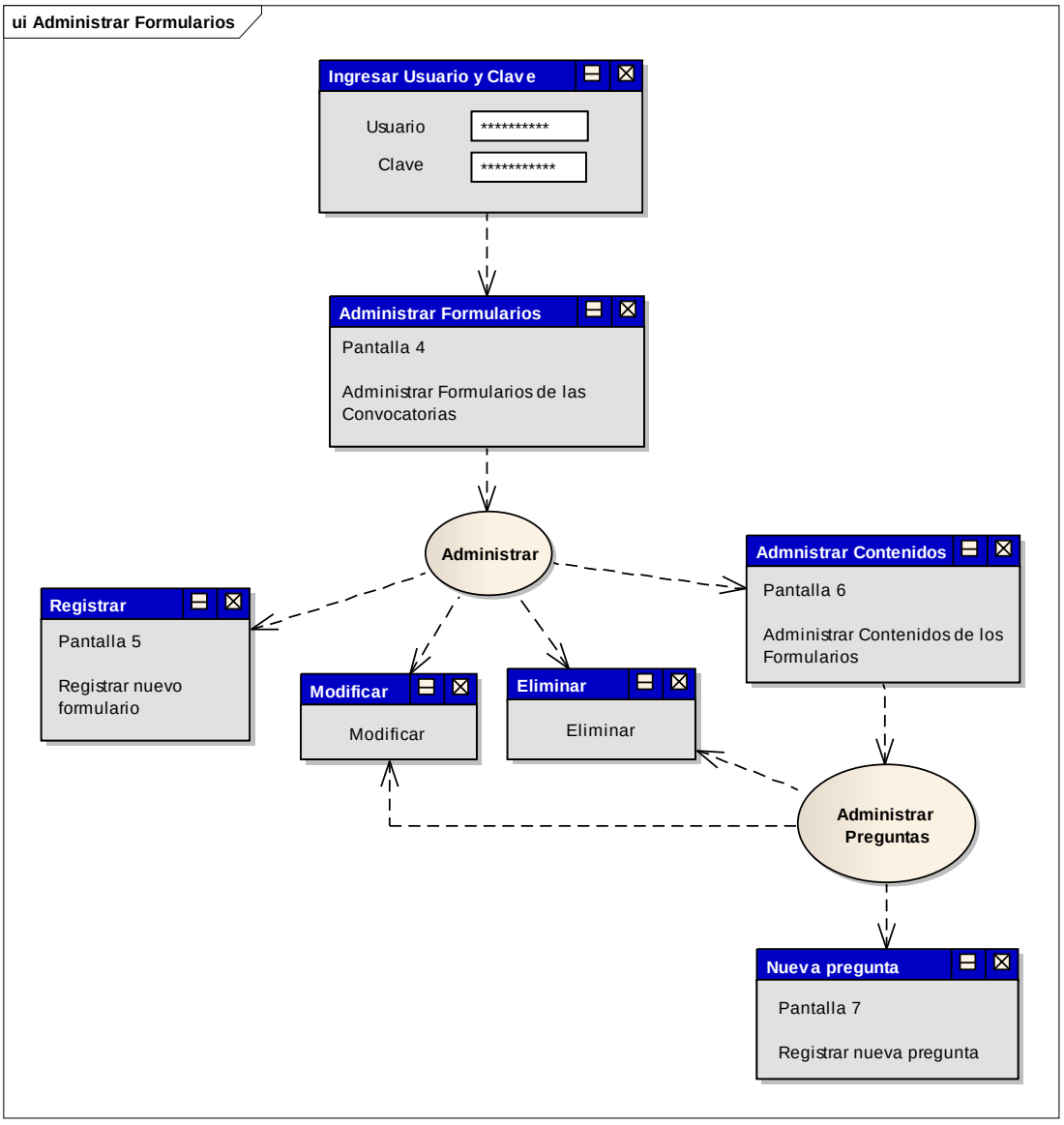
4.6.1 Diagrama Navegacional Administrar Usuarios del Sistema



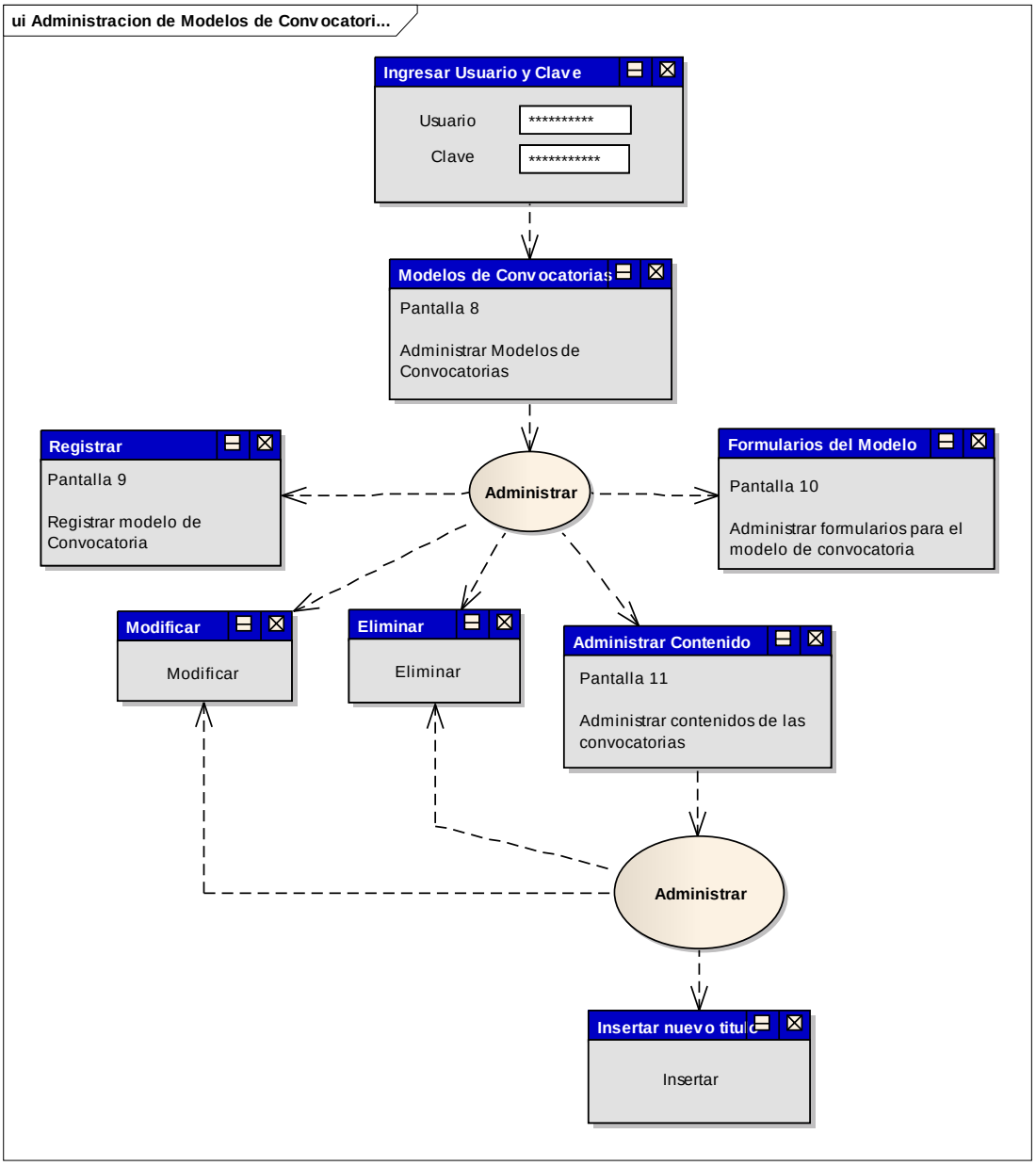
4.6.2 Diagrama Navegacional Administrar Reglamentos



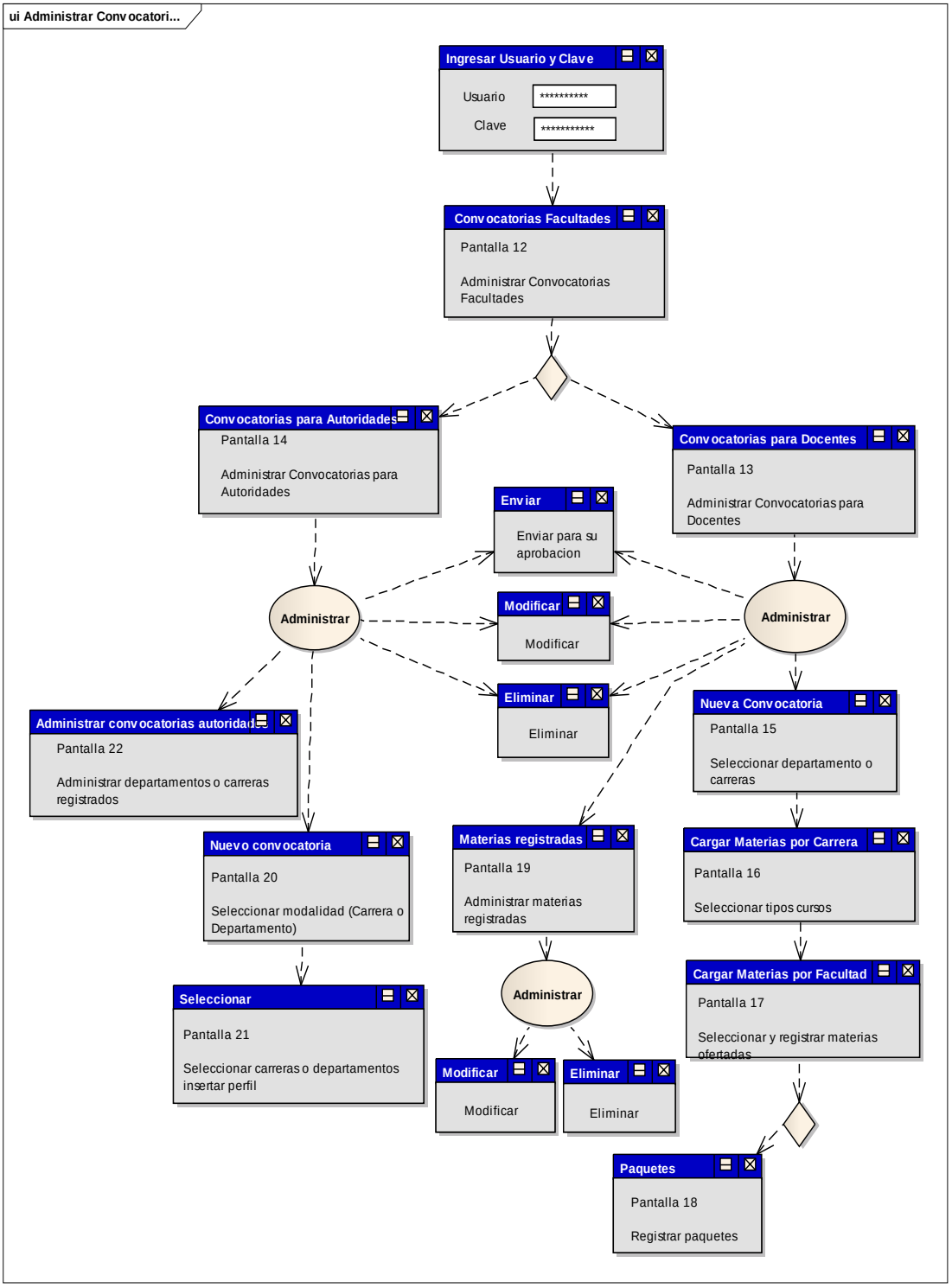
4.6.3 Diagrama Navegacional Administrar Formularios



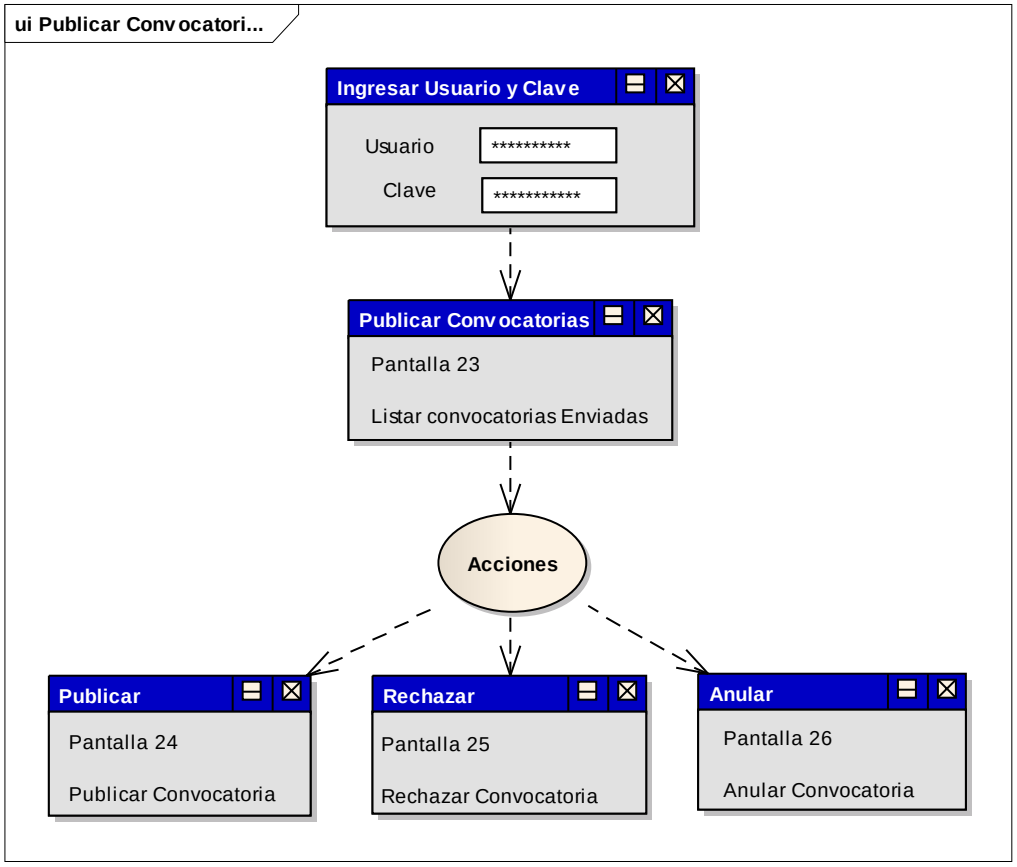
4.6.4 Diagrama Navegacional Administrar Documentos Modelos de Convocatorias



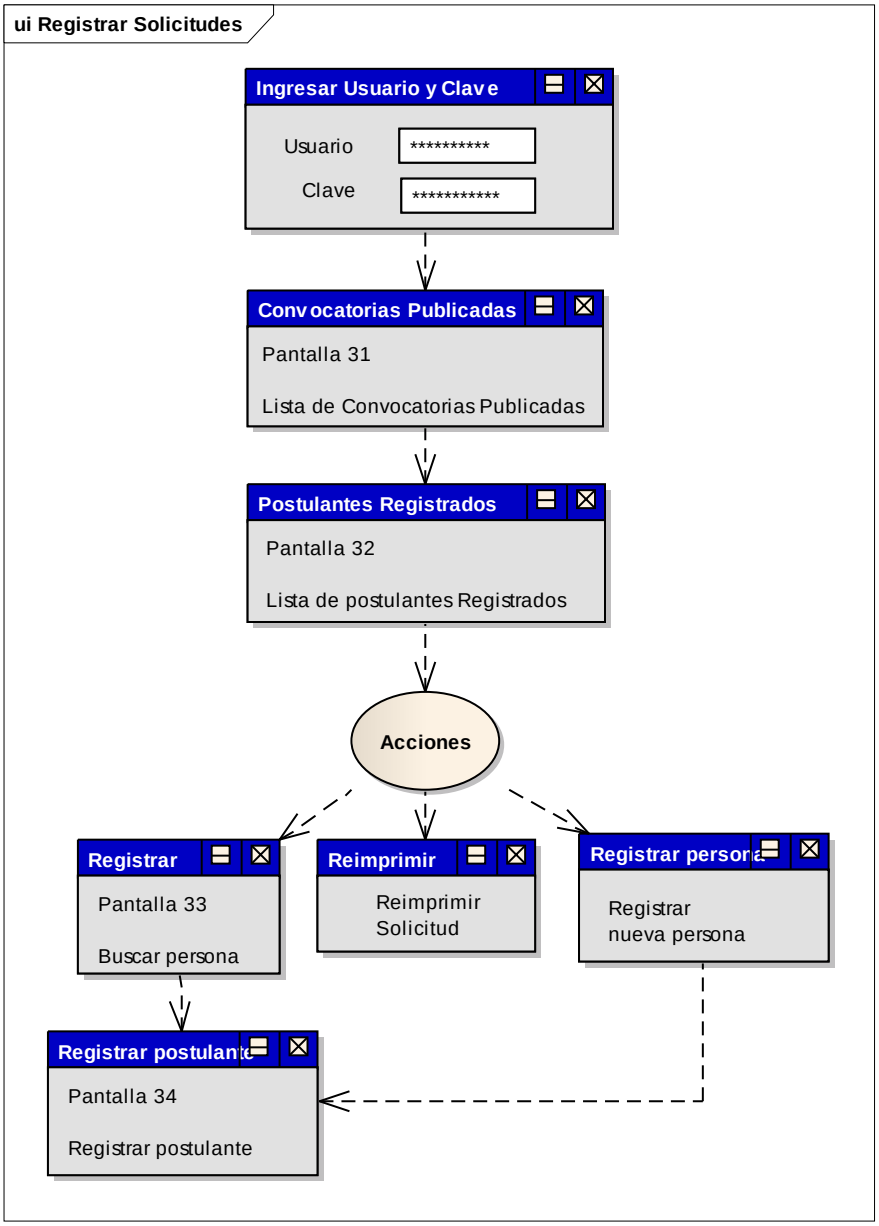
4.6.5 Diagrama Navegacional Administrar Convocatorias Facultades



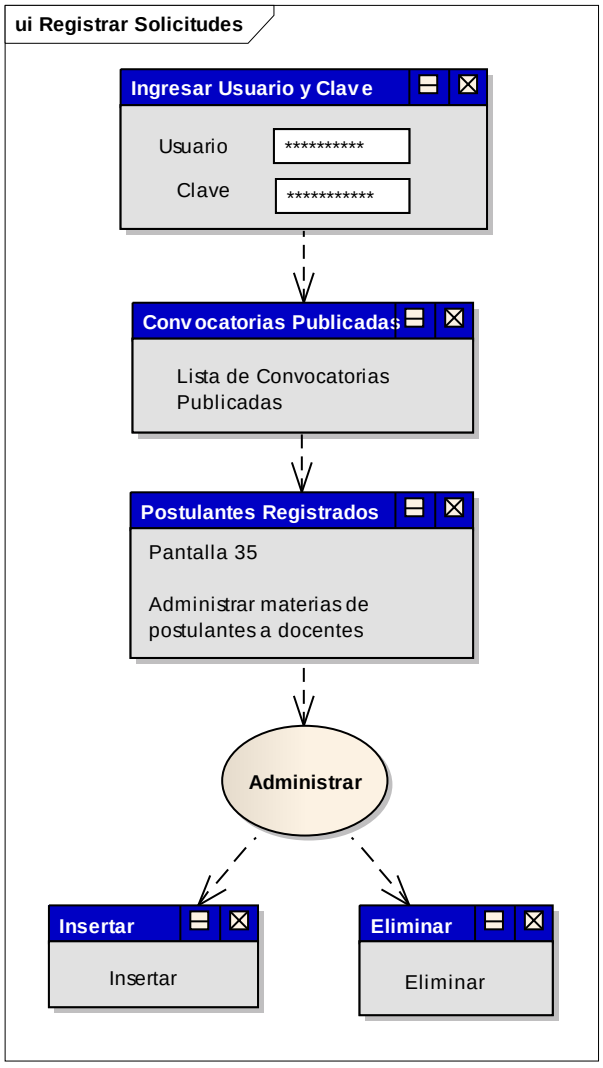
4.6.6 Diagrama Navegacional Publicar Convocatorias



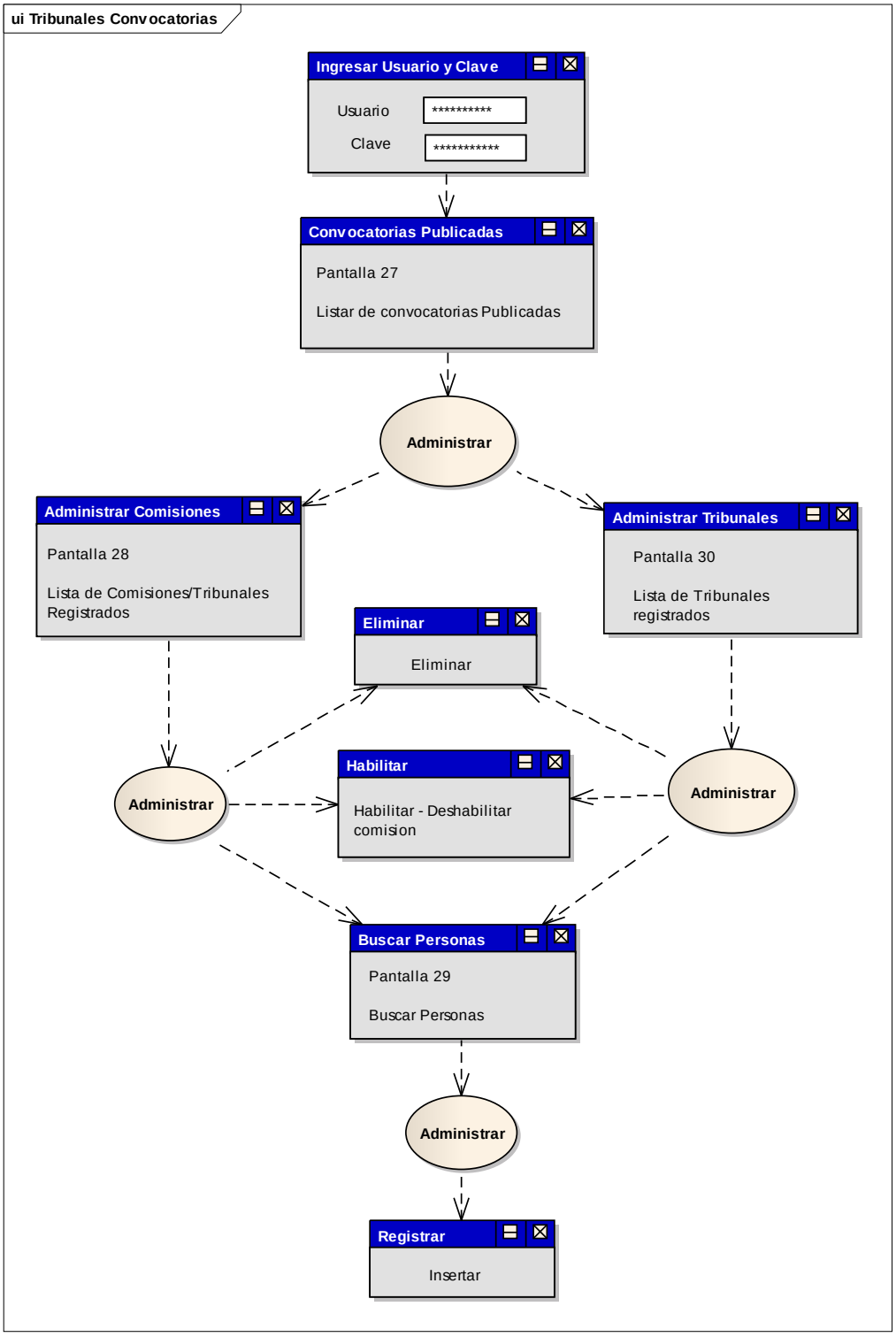
4.6.7 Diagrama Navegacional Recepción Solicitudes Postulantes



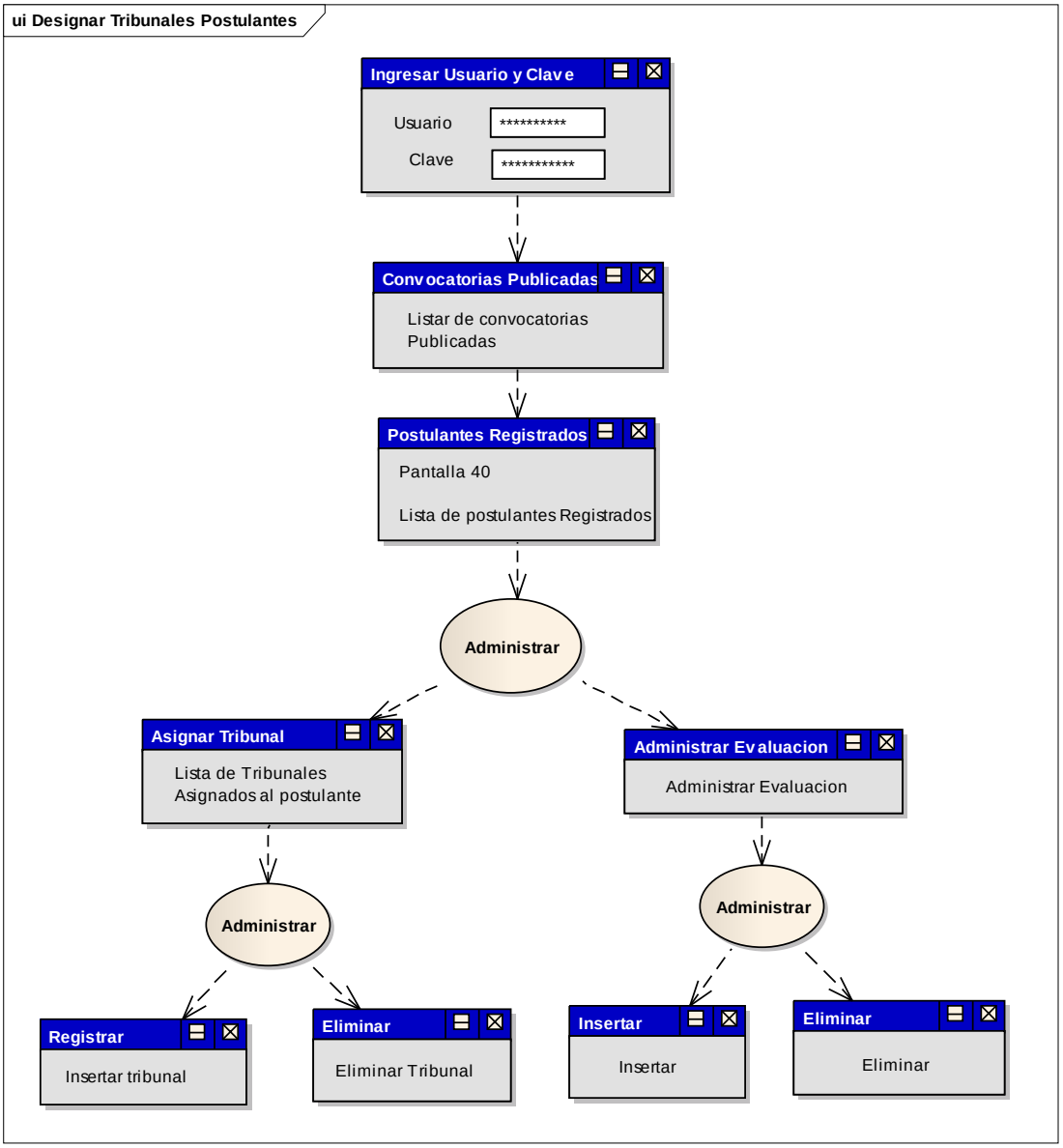
4.6.8 Diagrama Navegacional Registrar Materias de Postulantes a Docentes



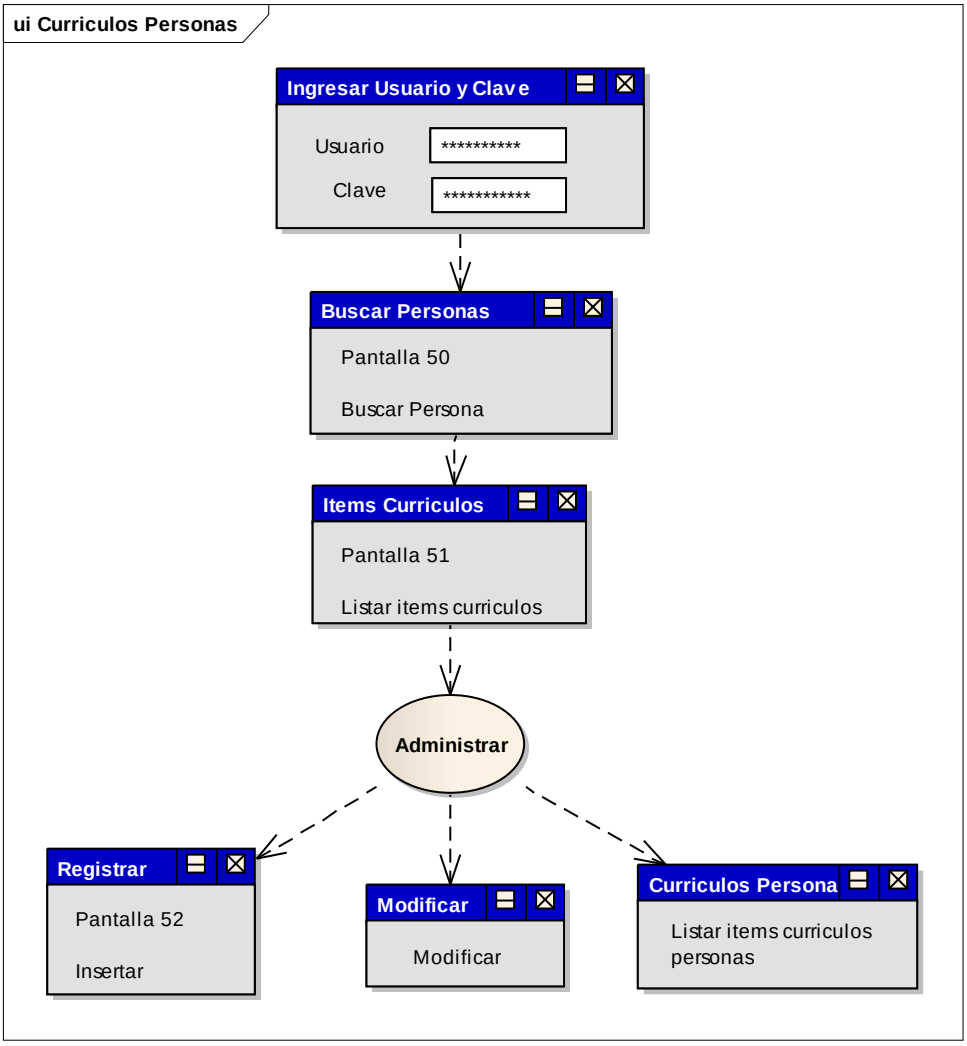
4.6.9 Diagrama Navegacional Administrar Comisiones/Tribunales para las Convocatorias



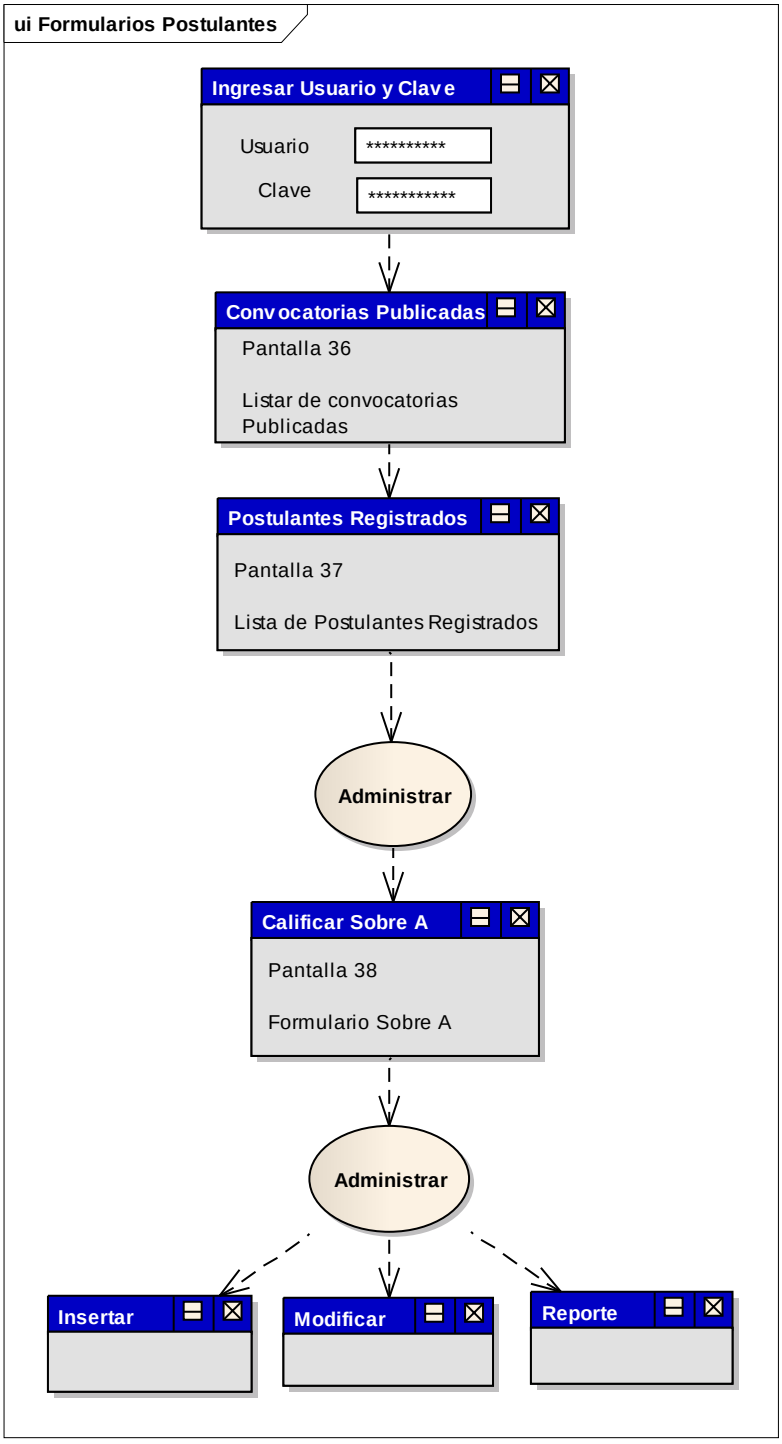
4.6.10 Diagrama Navegacional Administrar Tribunales y Evaluaciones para Postulantes



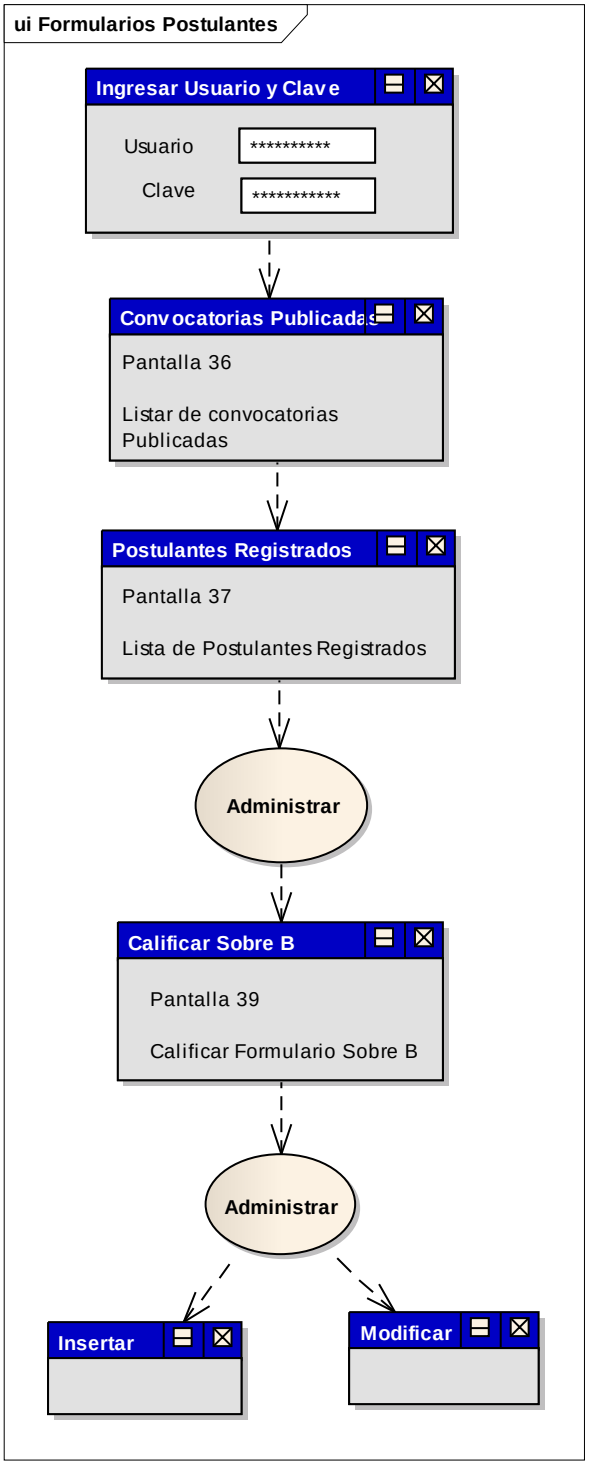
4.6.11 Diagrama Navegacional Administrar Currículos Personas



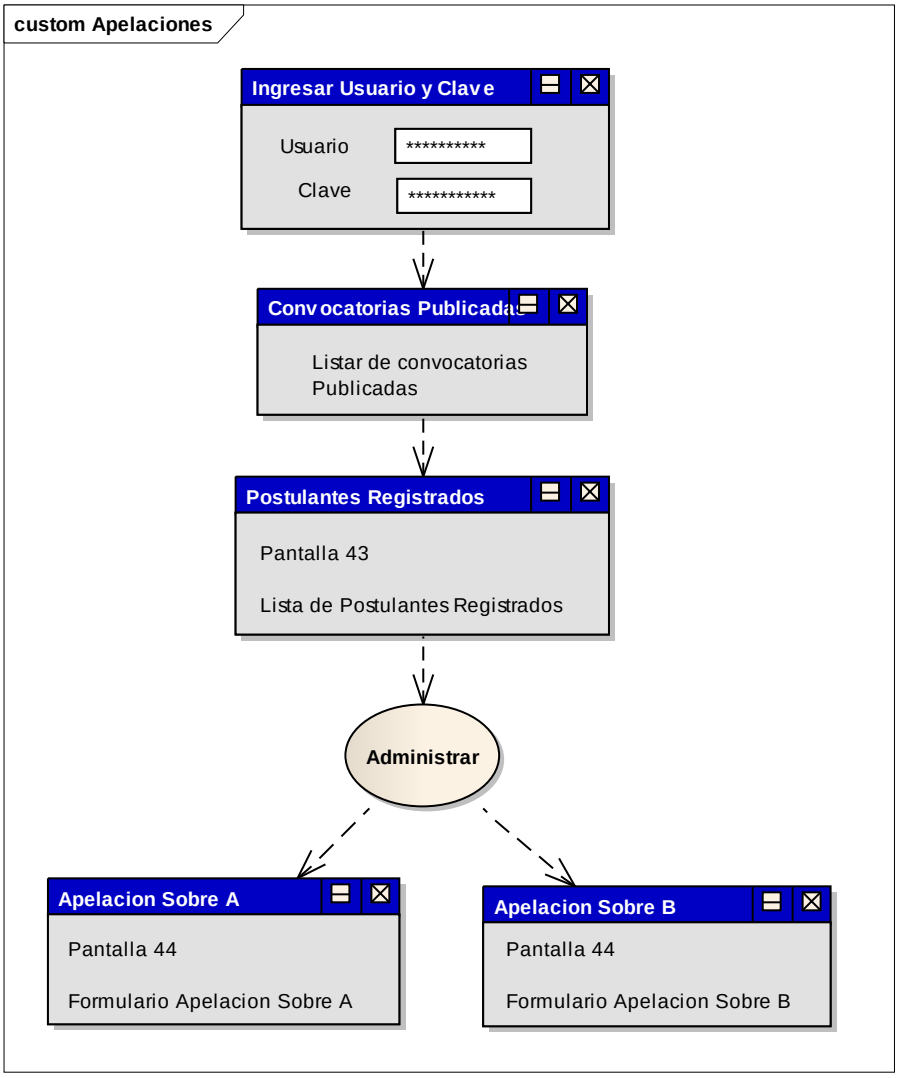
4.6.12 Diagrama Navegacional Calificar Formularios Sobre A



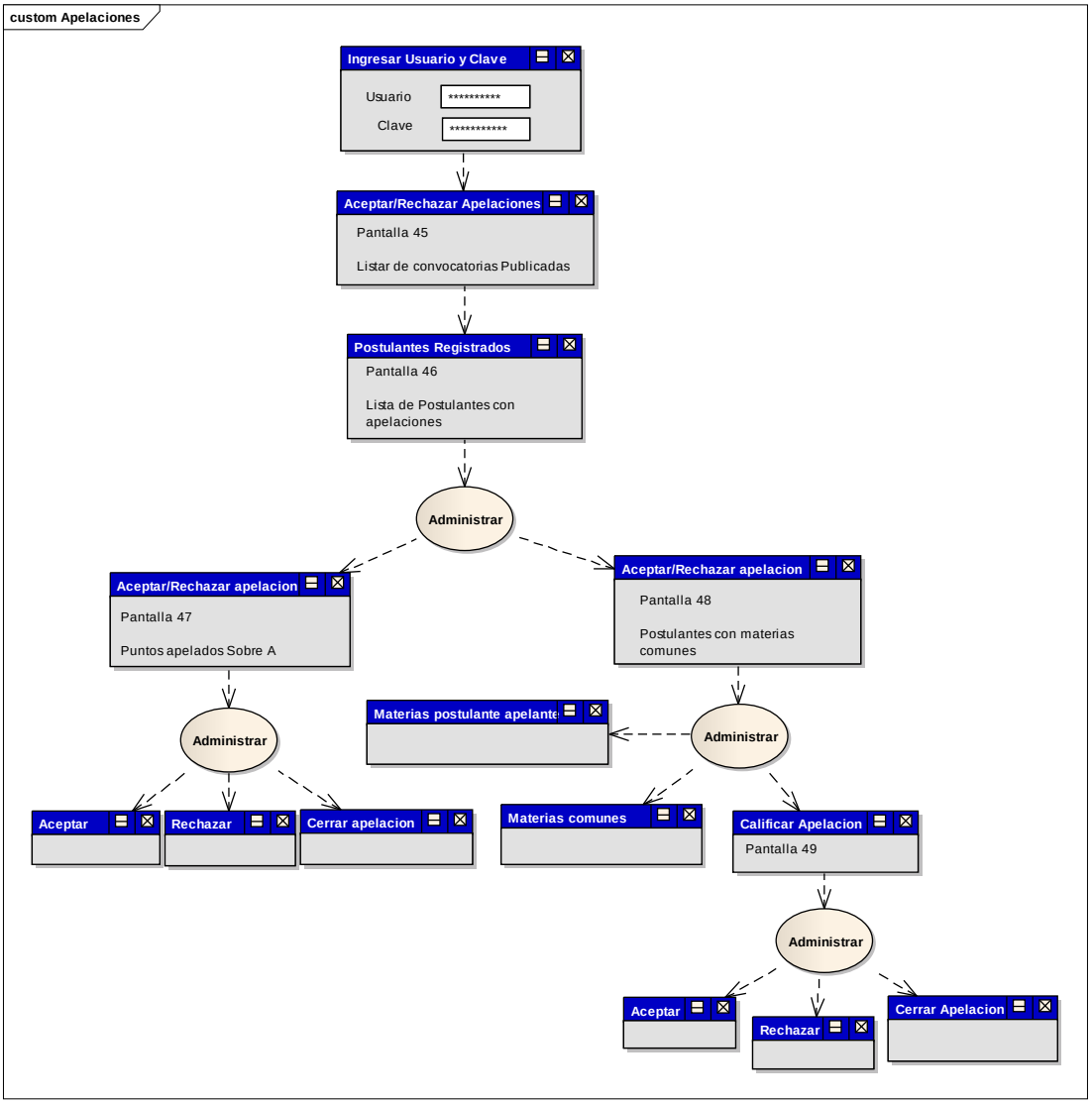
4.6.13 Diagrama Navegacional Calificar Formularios Sobre B



4.6.14 Diagrama Navegacional Registrar Apelaciones



4.6.15 Diagrama Navegacional Aceptar/Rechazar Apelaciones



4.7 DESCRIPCIÓN DE LAS INTERFACES DEL SISTEMA

4.7.1 Pantalla 1: Administrar Reglamentos de Convocatorias

Administrar Reglamentos de Convocatorias

Nuevo Reglamento

No.	Reglamento	Resolucion	Gestion	Modificar	Eliminar	Administrar	Fec. Publicacion	Ver PDF	Ejecutar
1	REGLAMENTO PARA ADMISION DE AUTORIDADES	RV 79/2006	2009	Modificar	Eliminar	Administrar		Ver PDF	Publicar
2	REGLAMENTO DE ADMISIÓN DOCENTE	RR 314/2008	2009	Modificar	Eliminar	Admistrar	09/12/2010	Ver PDF	Publicado

Descripción de Entradas y Salidas			
Nombre de Entrada/Salida	Administrar Reglamentos de Convocatorias		
Tipo forma	Entrada ☐	Salida ☐	
Formato de Entrada Salida	Reporte ☐	Pantalla ■	Otro ☐
Tipo Reporte	Interno ☐	Externo ☐	

Contenido:

Lista: Lista de Reglamentos

- **Enlaces**

  Nuevo Reglamento: Este enlace nos lleva a registrar un nuevo reglamento (pantalla 2).

  Modificar: Este enlace nos lleva a modificar los datos del reglamento

  Eliminar: Este enlace nos permite dar de baja un reglamento.

  Administrar: Este enlace nos lleva a administrar los contenidos del documento (Pantalla 3).

  Ver Pdf: Este enlace abre el reglamento registrado en formato PDF.

  Publicar: Este enlace nos permite publicar o dar de baja el reglamento

Descripción: Esta pantalla lista los documentos de reglamentos que se registraron en el sistema TARIQUIA.

4.7.2 Pantalla 2: Nuevo Reglamento

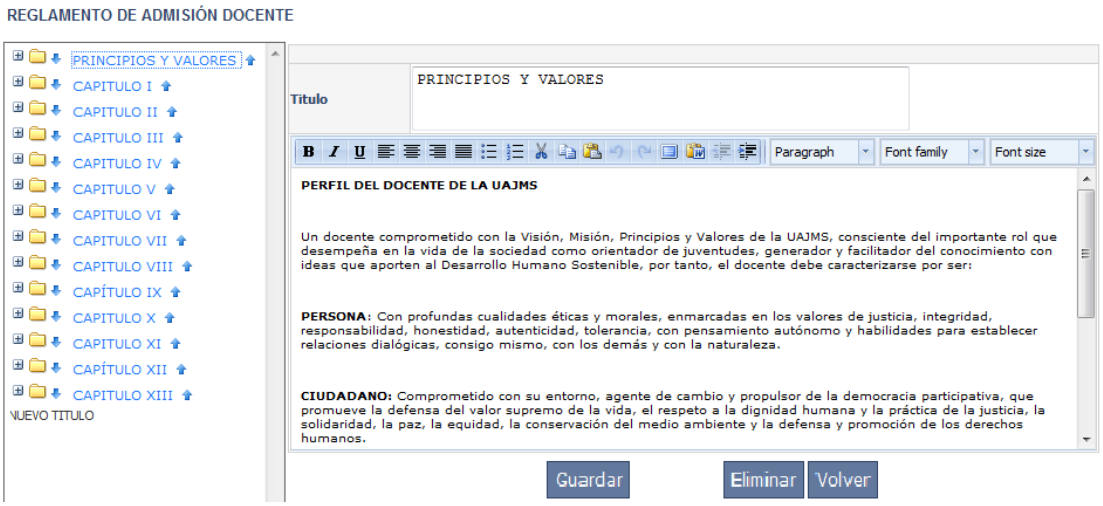
Descripción de Entradas y Salidas			
Nombre de Entrada/Salida	Nuevo reglamento		
Tipo forma	Entrada ■	Salida □	
Formato de Entrada Salida	Reporte □	Pantalla ■	Otro □
Tipo Reporte	Interno □	Externo □	

Contenido:

- **Campos**
  Reglamento: En este campo se introduce el nombre del Reglamento.
  Categoría: En este campo se selecciona el tipo de reglamento.
  Gestión: En este campo se introduce la gestión actual
  Resolución: En este campo se introduce la resolución autorizando el registro.
- **Enlaces**
  Buscar Resolución: Este enlace nos permite buscar una resolución.
  Seleccionar: Este enlace selecciona la resolución con la que se creara el modelo de convocatoria.
- **Botones**
  Buscar: Al presionar este botón realiza una búsqueda de resoluciones según criterio introducido.
  Aceptar: Al presionar este botón guarda los datos del nuevo reglamento
  Cancelar: Al presionar este botón se vuelve a la listar los reglamento (Pantalla 1)

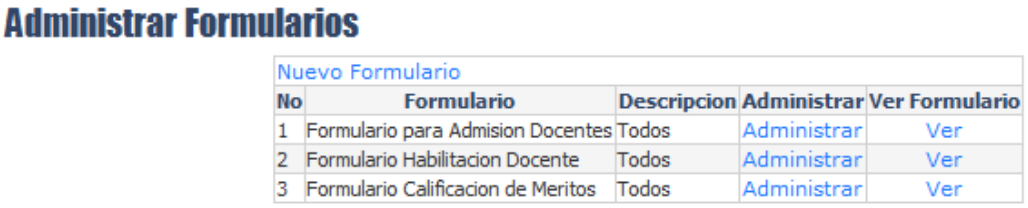
Descripción: Esta pantalla permite registrar un nuevo reglamento

4.7.3 Pantalla 3: Administrar Contenidos de Reglamentos



Descripción de Entradas y Salidas			
Nombre de Entrada/Salida	Administrar los contenidos de los Reglamentos		
Tipo forma	Entrada ■	Salida □	
Formato de Entrada Salida	Reporte □	Pantalla ■	Otro □
Tipo Reporte	Interno □	Externo □	
Contenido: **Lista:** Lista de títulos registrados para el contenido de los reglamentos. • **Campos** Titulo: Este campo se introduce el nombre de un titulo Editor: En el editor se introducen los contenidos de los títulos • **Enlaces** Lista de Títulos: Estos enlaces nos muestran el contenido del titulo • **Botones** Guardar: Nos permite guardar el contenido. Eliminar: Nos permite eliminar un contenido. Volver: Nos permite volver a la pantalla anterior (pantalla 1).			
Descripción: Esta pantalla nos permite registrar los contenidos de los reglamentos			

4.7.4 Pantalla 4: Administrar Formularios



Descripción de Entradas y Salidas			
Nombre de Entrada/Salida	Lista de Formularios		
Tipo forma	Entrada ☐	Salida ☐	
Formato de Entrada Salida	Reporte ☐	Pantalla ■	Otro ☐
Tipo Reporte	Interno ☐	Externo ☐	
Contenido: • **Enlaces** Nuevo Formulario: Esta opción nos permite registrar un nuevo formulario Administrar: Este enlace nos permite registrar administrar las preguntas de un formulario.			
Descripción: Esta pantalla lista los formularios que se registraron			

4.7.5 Pantalla 5: Registrar Formulario

Descripción de Entradas y Salidas			
Nombre de Entrada/Salida	Nuevo Formulario		
Tipo forma	Entrada ■	Salida □	
Formato de Entrada Salida	Reporte □	Pantalla ■	Otro □
Tipo Reporte	Interno □	Externo □	

Contenido:

- **Campos**
  Descripción: En este campo se introduce el nombre del formulario
  Para: En esta opción se selecciona para que tipo de postulantes se utilizara el formulario
  Tipo: En esta opción se selecciona el tipo de formulario
- **Botones**
  Aceptar: Registra el nuevo formulario.
  Cancelar: Cancela la acción. Vuelve a la pantalla 4.

Descripción: Esta pantalla nos permite registrar un nuevo formulario

4.7.6 Pantalla 6: Administrar Contenidos de Formularios

Administrar Contenidos de Formularios

<< Volver

UNIVERSIDAD AUTONOMA "JUAN MISAEL SARACHO"
VICERRECTORADO
JEFATURA DE SEGUIMIENTO DOCENTE

Formulario Calificacion de Meritos

Formulario Calificacion de Meritos				Nuevo Titulo		
1 FORMACION PROFESIONAL Y PEDAGOCICA HASTA 40 PUNTOS				Modificar	Eliminar	Nuevo Titulo
1. 1 FORMACION EN EL AMBITO PROFESIONAL HASTA 10 PUNTOS				Modificar	Eliminar	Nuevo Titulo
1.1.1	Licenciatura	10		Modificar	Eliminar	Nuevo Titulo
1.1.2	Tecnico Superior	5		Modificar	Eliminar	Nuevo Titulo
1. 2 GRADO ACADEMICO POSTGRADUAL HASTA 15 PUNTOS				Modificar	Eliminar	Nuevo Titulo
1.2.1	Doctorado en el área profesional	15		Modificar	Eliminar	Nuevo Titulo
1.2.2	Maestria en el área profesional	10		Modificar	Eliminar	Nuevo Titulo
1.2.3	Especialidad en el area profesional	8		Modificar	Eliminar	Nuevo Titulo
1.2.4	Diplomado en el área profesional	5		Modificar	Eliminar	Nuevo Titulo
1. 3 CURSOS DE POSGRADO Y FORMACION INTEGRAL HASTA 5 PUNTOS				Modificar	Eliminar	Nuevo Titulo
1.3. 1 TITULOS DE POSGRADO ADICIONALES HASTA 5 PUNTOS				Modificar	Eliminar	Nuevo Titulo
1.3.1.1	2do. Doctorado	5		Modificar	Eliminar	Nuevo Titulo
1.3.1.2	2da. Maestria	3		Modificar	Eliminar	Nuevo Titulo
1.3.1.3	2da. Especialidad	2		Modificar	Eliminar	Nuevo Titulo
1.3.1.4	2do. Diplomado	1		Modificar	Eliminar	Nuevo Titulo
1.3. 2 ESTANCIAS FORMATIVAS DE POSGRADO HASTA 3 PUNTOS				Modificar	Eliminar	Nuevo Titulo
1.3.2.1	Horas o semanas de duracion 1 punto(s) por 60 Hora(s) 1 punto(s) por 4 Semana(s)	0.0 0.0	Hora(s) Semana(s)	Modificar	Eliminar	Nuevo titulo

Descripción de Entradas y Salidas			
Nombre de Entrada/Salida	Administrar preguntas de los Formularios		
Tipo forma	Entrada ■	Salida □	
Formato de Entrada Salida	Reporte □	Pantalla ■	Otro □
Tipo Reporte	Interno □	Externo □	
Contenido: **Lista:** Lista de preguntas registradas en el formulario • **Enlaces** Nuevo Título: Este enlace permite el registro de una nueva pregunta del formulario. (Pantalla 7). Modificar Titulo: Este enlace permite modificar una pregunta del formulario Eliminar Titulo: Este enlace permite eliminar una pregunta del formulario			
Descripción: Esta pantalla lista las preguntas que se registraron para el formulario			

4.7.7 Pantalla 7: Nuevo Titulo

Descripción de Entradas y Salidas			
Nombre de Entrada/Salida	Nuevo Titulo de los formularios		
Tipo forma	Entrada ■	Salida ☐	
Formato de Entrada Salida	Reporte ☐	Pantalla ■	Otro ☐
Tipo Reporte	Interno ☐	Externo ☐	

Contenido:

- **Campos**
  Descripción: En este campo se inserta el nombre de la pregunta.
  Valor Titulo: En este campo se inserta si es que la pregunta tendrá un valor
  Valor tope: Esta opción indica el valor máximo que puede tener un conjunto de preguntas
  Checbox: Este opcion indica que el valor de la pregunta se puede seleccionar con un campo de checkbox
  Select: Este radio indica que la pregunta tendrá un valor entre 0 y el valor que se introduzca seleccionando desde un combo la puntuación
  Botón de radio: Esta opción nos permite registrar una pregunta con botones de radio
- **Enlaces**
  Requisitos: Esta opción permite registrar preguntas con opciones de falso-verdadero
  Parámetros: Este opción podemos seleccionar distintos parámetros para la pregunta
  Valores: Este enlace nos muestra las opciones para registrar las puntuaciones que tendrá una pregunta
- **Botones**
  Limpiar: Limpia los valores introducidos.
  Aceptar: Registra los valores de las preguntas
  Cerrar: Cierra la Ventana

Descripción: Esta pantalla nos muestra las diferentes opciones para registrar preguntas

4.7.8 Pantalla 8: Administrar Documentos Modelo de Convocatorias

Administrar Documentos Modelo de Convocatorias

Nuevo Modelo

No.	Convocatoria	Resolucion	Tipo Convocatoria	Gestion	Modificar	Eliminar	Administrar	Fec. Publicacion	Ver Pdf	Formularios	Accion
1	CONVOCATORIA PARA LA ADMISIÓN DOCENTE EN INTERINATO	RR 314/2008	Docentes	2010	Modificar	Eliminar	Admistrar	21/10/2010	Ver PDF	Formularios	Publicado
2	CONVOCATORIA A MÉRITOS PARA DIRECTORES INTERINOS DE DEPARTAMENTO	RCSC 123/2006	Autoridades	2009	Modificar	Eliminar	Administrar		Ver PDF	Formularios	Publicar
3	CONVOCATORIA CONCURSO DE MERITOS PARA JEFES INTERINOS DE UNADA's	RCSC 123/2006	Autoridades	2009	Modificar	Eliminar	Administrar		Ver PDF	Formularios	Publicar
4	CONVOCATORIA PARA LA ADMISIÓN DOCENTES TITULARES	RCSC 123/2006	Docentes	2009	Modificar	Eliminar	Admistrar	02/07/2010	Ver PDF	Formularios	Publicado

Descripción de Entradas y Salidas			
Nombre de Entrada/Salida	Listar Modelos de Convocatorias		
Tipo forma	Entrada ☐	Salida ☐	
Formato de Entrada Salida	Reporte ☐	Pantalla ■	Otro ☐
Tipo Reporte	Interno ■	Externo ☐	

Contenido:
Lista: Lista de documentos modelos de convocatorias.

- **Campos**
  Convocatoria: Nombre del modelo de convocatoria
  Resolución: Numero de Resolución con el que registro el reglamento.
  Fec. publicación: Fecha en el que publico el documento.
  Tipo de Convocatoria: Tipo de convocatoria (Docente / Autoridades)
- **Enlaces**
  Nuevo Modelo: Este enlace nos lleva a registrar un nuevo modelo de convocatoria (pantalla 9).
  Modificar: Este enlace nos lleva a modificar los datos de la convocatoria
  Eliminar: Este enlace nos permite dar de baja un modelo de convocatoria.
  Administrar: Este enlace nos lleva a administrar los contenidos del documento (Pantalla 11).
  Formularios: Este enlace nos lleva a registrar los tipos de formularios que tendrá el modelo de convocatoria
  Ver Pdf: Este enlace abre el documento en formato PDF.
  Publicar: Este enlace nos permite publicar o dar de baja una publicación del documento.

Descripción: Esta pantalla lista los documentos de Modelos de Convocatorias que se registraron.

4.7.9 Pantalla 9: Registrar Nuevo Modelo de Convocatoria

Descripción de Entradas y Salidas			
Nombre de Entrada/Salida	Nuevo Modelo de Convocatoria		
Tipo forma	Entrada ■	Salida □	
Formato de Entrada Salida	Reporte □	Pantalla ■	Otro □
Tipo Reporte	Interno □	Externo □	

Contenido:

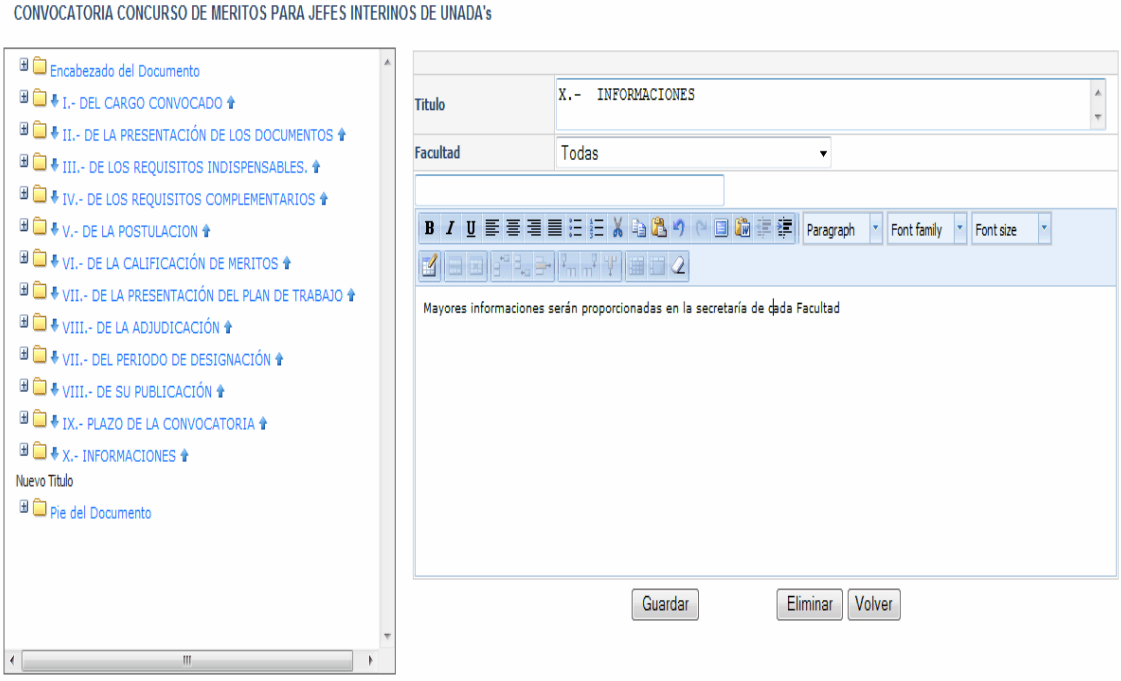
- **Campos**
  Convocatoria: En este campo se introduce el nombre del
  Reglamento: En este combo se selecciona el reglamento para el modelo.
  Tipo Convocatoria: En este combo se selecciona el tipo de convocatoria si es para docentes, autoridades o ayudantes
  Gestión: En este campo se introduce la gestión en la que se está creando el modelo
  Resolución: En este campo se introduce la resolución que autoriza el registro del modelo.
  Descripción: En este campo se introduce un texto descriptivo de la resolución para su búsqueda.
- **Enlaces**
  Buscar Resolución: Este enlace nos permite buscar una resolución.
- **Botones**
  Buscar: Busca una resolución según criterio introducido.
  Aceptar: Guarda los datos del nuevo modelo de convocatoria
  Cancelar: Vuelve a listar los modelos de convocatorias (Pantalla 8)

Descripción: Esta pantalla permite registrar un nuevo Modelo de Convocatoria

4.7.10 Pantalla 10: Administrar Formularios Convocatorias

Descripción de Entradas y Salidas			
Nombre de Entrada/Salida	Administrar formularios para modelos de convocatorias		
Tipo forma	Entrada ■	Salida □	
Formato de Entrada Salida	Reporte □	Pantalla ■	Otro □
Tipo Reporte	Interno □	Externo □	
Contenido: • **Campos** Ponderación: Es la ponderación en puntos que tiene el formulario sobre la nota final del postulante. • **Botones** Botones de Radio: Indica si el formulario tiene valor sobre la nota final de los postulantes. Aceptar: Guarda los datos del nuevo formulario para el modelo de convocatoria Cancelar: Al presionar este botón se vuelve a la listar los formularios registrados en para el modelo de convocatorias			
Descripción: Esta pantalla permite registrar un nuevo Modelo de Convocatoria			

4.7.11 Pantalla 11: Administración Contenidos de los Modelos de Convocatorias



Descripción de Entradas y Salidas			
Nombre de Entrada/Salida	Administrar contenidos de los modelos		
Tipo forma	Entrada ■	Salida ☐	
Formato de Entrada Salida	Reporte ☐	Pantalla ■	Otro ☐
Tipo Reporte	Interno ☐	Externo ☐	

Contenido:
Lista: Lista del contenido del documento de convocatorias.

- **Campos**
  Titulo: Este campo se introduce el nombre del titulo
  Editor: En el editor se introducen el contenido del titulo
  Facultad: En este combo se selecciona si algún título será exclusivo de alguna facultad.
- **Enlaces**
  Listar Títulos: Estos enlaces nos muestran el contenido del titulo
- **Botones**
  Guardar: Nos permite guardar el contenido.
  Eliminar: Nos permite eliminar un contenido siempre que este no tenga otros que dependan de él
  Volver: Nos permite volver a la pantalla anterior, la lista de modelos de convocatorias (pantalla 8).

Descripción: Esta pantalla nos permite registrar el contenido que tendrán los modelos de convocatorias

4.7.12 Pantalla 12: Administrar Convocatorias Facultades

Descripción de Entradas y Salidas			
Nombre de Entrada/Salida	Convocatorias Facultades		
Tipo forma	Entrada ■	Salida □	
Formato de Entrada Salida	Reporte □	Pantalla ■	Otro □
Tipo Reporte	Interno □	Externo □	

Contenido:
Lista: Lista de modelos de convocatorias publicados.

- **Enlaces**
  Ver PDF: Este enlace nos muestra el modelo de convocatoria publicada.
  Cnv Cargadas: Nos muestra las convocatorias cargadas según la modalidad, docentes (Pantalla 13) o autoridades (Pantalla 14).
- **Botones**
  Aceptar: Lista Los modelos de convocatorias que se publicaron

Descripción: Esta pantalla nos muestra las facultades a las que se tiene acceso junto con los modelos de convocatorias que se publicaron.

4.7.13 Pantalla 13: Administrar Convocatorias para Docentes

Administrar Convocatorias para Docentes

<< Volver

Facultad :	CIENCIAS Y TECNOLOGIA
Gestion :	2011

Nueva Convocatoria

No.	Descripcion	Nro Cnv	Modalidad	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fec. Publicacion	Modificar	Eliminar	Materias Cargadas	Ver Doc.	Accion	Obs
1	CONVOCATORIA PARA LA ADMISIÓN DOCENTE EN INTERINATO	1	Departamento	15-11-2010	23-11-2010	18-11-2010	Modificar	Eliminar	Ver Materias	Pdf	Publicado	Obs
2	CONVOCATORIA PARA LA ADMISIÓN DOCENTE EN INTERINATO	2	Departamento	26-11-2010	03-12-2010	26-11-2010	Modificar	Eliminar	Ver Materias	Pdf	Publicado	Obs
3	CONVOCATORIA PARA LA ADMISIÓN DOCENTE EN INTERINATO	3	Carrera				Modificar	Eliminar	Ver Materias	Pdf	Enviar	

Descripción de Entradas y Salidas			
Nombre de Entrada/Salida	Lista de Convocatorias para Docentes		
Tipo forma	Entrada ☐	Salida ☐	
Formato de Entrada Salida	Reporte ☐	Pantalla ■	Otro ☐
Tipo Reporte	Interno ☐	Externo ☐	

Contenido:

Lista: Lista de convocatorias para docentes registradas por la facultad.

- **Enlaces**

  Nueva Convocatoria: Este enlace nos permite registrar una nueva convocatoria (Pantalla15).

  Modificar: Este enlace nos permite modificar los datos de la convocatoria

  Ver materias: Este enlace nos muestra las materias que registraron para la convocatoria.

  Ver Pdf: Este enlace muestra la convocatoria en formato PDF.

  Enviar: Este enlace envía las convocatorias al vicerrectorado para su Publicación.

  Obs: Esta enlace nos muestra alguna observación que se registro en el vicerrectorado sobre la convocatoria

  Volver: Este enlace nos permite volver a listar los modelos de convocatorias (Pantalla 12).

Descripción: Esta pantalla nos muestra las convocatorias que se registraron para la facultad.

4.7.14 Pantalla 14: Administrar Convocatorias para Autoridades

Administrar Convocatorias para Autoridades

<< Volver

Facultad	: CIENCIAS Y TECNOLOGIA
Gestion	: 2011

Nueva Convocatoria Autoridad

No.	Descripcion	Nro	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fec. Publicacion	Estado	Modificar	Eliminar	Cargados	Ver Documento	Accion	Obs.
1	CONVOCATORIA A MÉRITOS PARA DIRECTORES INTERINOS DE DEPARTAMENTO	1				Pendiente	Modificar	Eliminar	Ver Departamentos	Pdf	Enviar	

Descripción de Entradas y Salidas			
Nombre de Entrada/Salida	Lista de convocatorias de Autoridades		
Tipo forma	Entrada ☐	Salida ☐	
Formato de Entrada Salida	Reporte ☐	Pantalla ■	Otro ☐
Tipo Reporte	Interno ☐	Externo ☐	

Contenido:

Lista: Lista de convocatorias para autoridades registradas por la facultad.

- **Enlaces**

  Nueva Convocatoria: Este enlace nos permite registrar una nueva convocatoria (Pantalla 20).

  Modificar: Este enlace nos permite modificar los datos de la convocatoria

  Ver Departamento/Carreras: Este enlace nos muestra los departamentos o carreras que se registraron para la convocatoria de autoridades.

  Ver Pdf: Este enlace muestra la convocatoria en formato PDF.

  Enviar: Este enlace envía las convocatorias al vicerrectorado para su Publicación.

  Obs: Esta enlace nos muestra alguna observación que se registro en el vicerrectorado sobre la convocatoria

  Volver: Este enlace nos permite volver a listar los modelos de convocatorias (Pantalla 12).

Descripción: Esta pantalla nos muestra las convocatorias que se registraron para la facultad.

4.7.15 Pantalla 15: Nueva Convocatoria para Docentes

Descripción de Entradas y Salidas			
Nombre de Entrada/Salida	Nueva Convocatoria Docentes		
Tipo forma	Entrada ■	Salida □	
Formato de Entrada Salida	Reporte □	Pantalla ■	Otro □
Tipo Reporte	Interno □	Externo □	

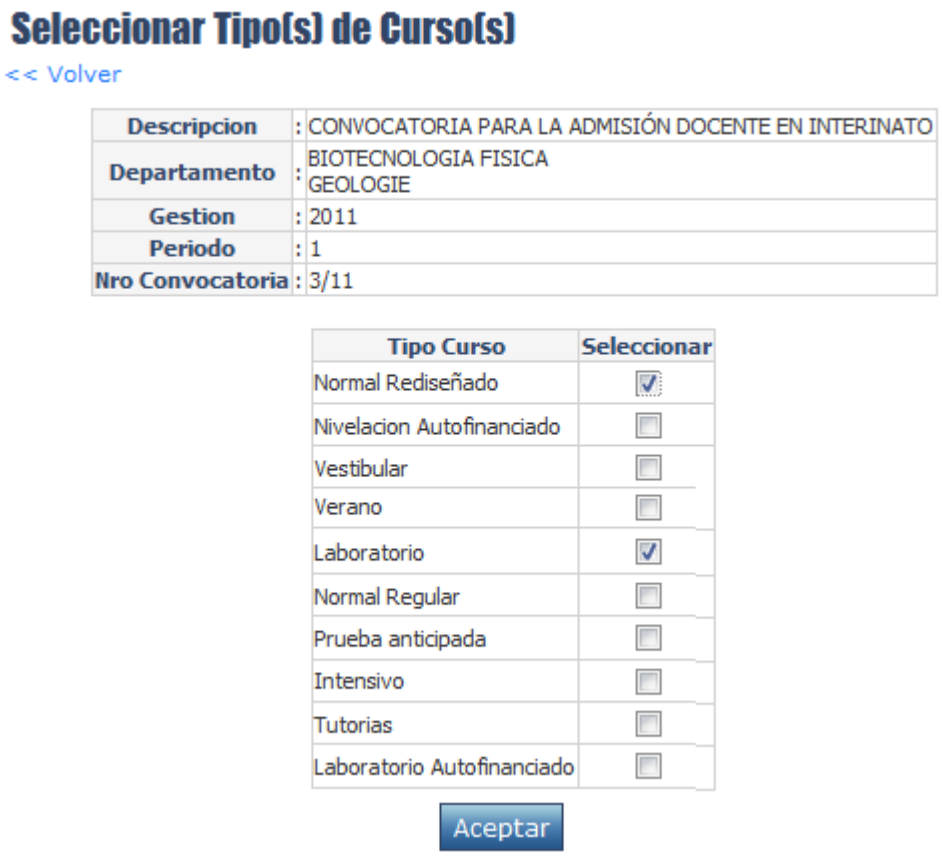
Contenido:

Lista: Lista de departamentos / carreras pertenecientes a la facultad donde se está registrando la convocatoria.

- **Campos**
  Nro. Convocatoria: Numero de la Convocatoria.
  Modalidad: Lista las modalidades de la convocatoria puede ser departamento o carrera
- **Botones**
  Aceptar: Guarda la convocatoria va a la pantalla 16.
  Cancelar: Cancela la acción vuelve a la pantalla 13.

Descripción: Esta pantalla nos permite registrar una convocatoria de docentes para la facultad que se tiene acceso.

4.7.16 Pantalla 16: Listar Tipos Cursos



Descripción de Entradas y Salidas			
Nombre de Entrada/Salida	Seleccionar tipos de Cursos		
Tipo forma	Entrada ■	Salida □	
Formato de Entrada Salida	Reporte □	Pantalla ■	Otro □
Tipo Reporte	Interno □	Externo □	

Contenido:

Lista: Lista de tipos de cursos.

- **Campos**
  Seleccionar: Se seleccionan los tipos de cursos para las materias que se cargaran de las convocatorias.
- **Botones**
  Aceptar: Registrar los tipos de cursos. Va a la pantalla 17.

Descripción: Esta pantalla lista los tipos de cursos que se registraran en la convocatoria.

4.7.17 Pantalla 17: Cargar Materias Ofertadas

Crear Paquetes

Copiar a Todos ☐ Marcar Todos ☐

FISICA

SIG	COD	MATERIA	Tipo Curso	CARGA HORARIA	Grupo	Tipo Materia	CARRERA	Perfil	Seleccionar
CIV	121	FISICA I Y LABORATORIO	Normal Rediseñado	6.0	9	S(1)	INGENIERIA CIVIL	Ing Civil con experiencia en el Area	☑
IAG	103	FISICA	Normal Rediseñado	5.0	2	S(1)	INGENIERIA AGRONOMICA		☐
CIV	221	FISICA III Y LABORATORIO	Normal Rediseñado	6.0	5	S(3)	INGENIERIA CIVIL		☐

MATEMATICAS

SIG	COD	MATERIA	Tipo Curso	CARGA HORARIA	Grupo	Tipo Materia	CARRERA	Perfil	Seleccionar
BAS	103	MATEMATICAS I	Normal Rediseñado	4.0	2	S(1)	QUIMICO FARMACEUTICA		☐
BAS	103	MATEMATICAS I	Normal Rediseñado	4.0	3	S(1)	QUIMICO FARMACEUTICA	Lic. en matematicas	☑
BAS	103	MATEMATICAS I	Normal Rediseñado	0.0	2	S(1)	BIOQUIMICA		☐
BAS	103	MATEMATICAS I	Normal Rediseñado	0.0	3	S(1)	BIOQUIMICA		☐

Descripción de Entradas y Salidas			
Nombre de Entrada/Salida	Listar Materias Ofertadas Pendientes		
Tipo forma	Entrada ■	Salida ☐	
Formato de Entrada Salida	Reporte ☐	Pantalla ■	Otro ☐
Tipo Reporte	Interno ☐	Externo ☐	

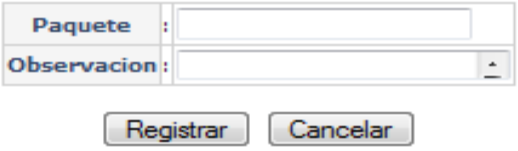
Contenido:

Lista: Lista de grupos ofertados.

- **Campos**
  Perfil: En este campo se registra el perfil profesional requerido para la materia.
- **Botones**
  Marcar Todos: Marca todos las materias
  Copiar a Todos: Copia el perfil a todas materias
  Crear paquetes: Permite crear paquetes para agrupar las materias (pantalla 18)
  Aceptar: Registra las materias que se seleccionaron (pantalla 19)

Descripción: Esta pantalla lista las materias ofertadas pendientes de un departamento, carrera o facultad según los datos introducidos.

4.7.18 Pantalla 18: Nuevo Paquete



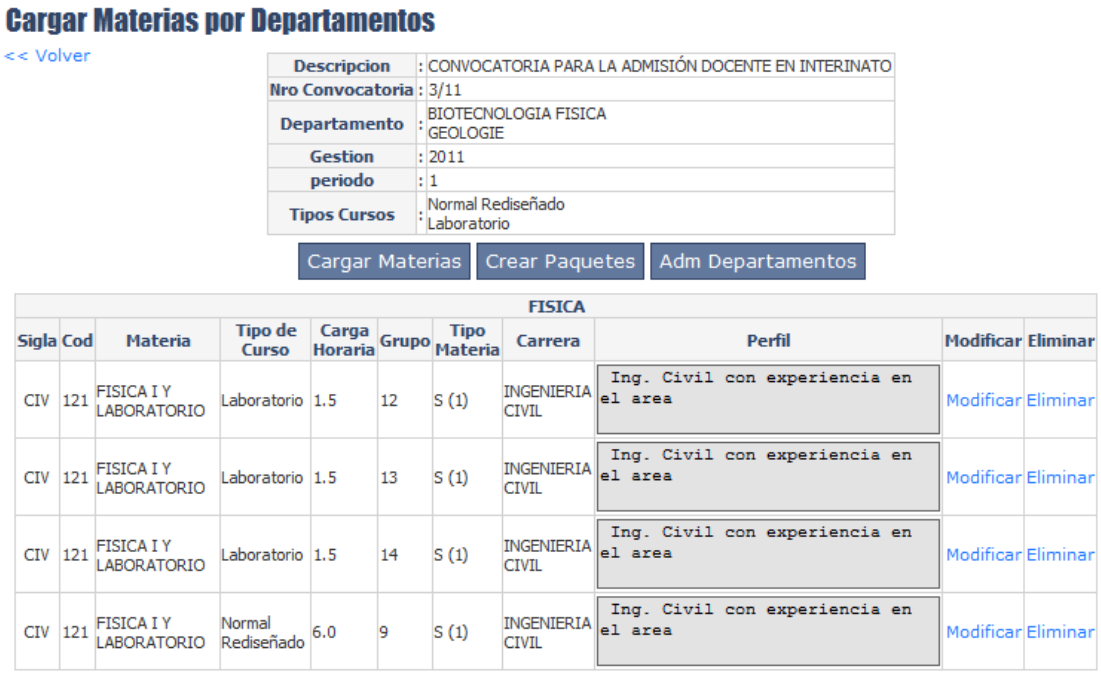
Descripción de Entradas y Salidas			
Nombre de Entrada/Salida	Registrar Paquetes		
Tipo forma	Entrada ■	Salida □	
Formato de Entrada Salida	Reporte □	Pantalla ■	Otro □
Tipo Reporte	Interno □	Externo □	

Contenido:

- **Campos**
  Paquete: En este campo se introduce el nombre del paquete
  Observación: En este campo se introduce alguna observación del paquete.
- **Botones**
  Guardar: Registra en nuevo paquete
  Cancelar: Cancela la acción. (Vuelve a la pantalla 17)

Descripción: Esta pantalla nos permite registrar nuevos paquetes para agrupar las materias de las convocatorias.

4.7.19 Pantalla 19: Materias Registradas



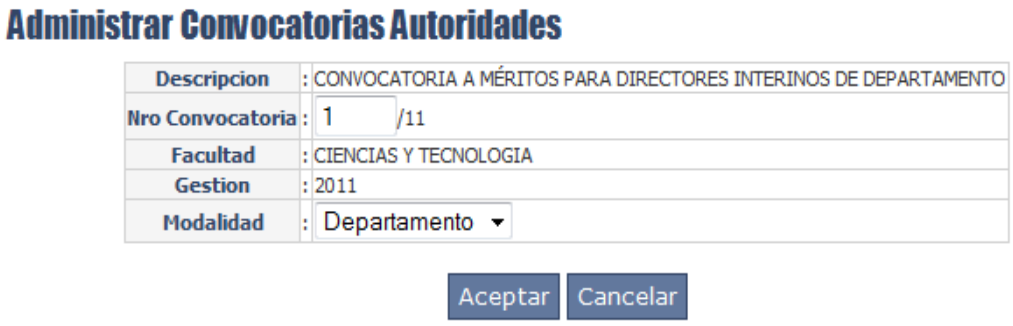
Descripción de Entradas y Salidas			
Nombre de Entrada/Salida	Listar Materias registradas en la convocatoria		
Tipo forma	Entrada ■	Salida □	
Formato de Entrada Salida	Reporte □	Pantalla ■	Otro □
Tipo Reporte	Interno □	Externo □	

Contenido:

- **Campos**
  Perfil: En este campo se registra el perfil profesional requerido para la materia.
- **Enlaces**
  Modificar: Modifica el perfil introducido.
  Eliminar: Elimina la materia que se registró en la convocatoria.
- **Botones**
  Cargar Materias: Este enlace nos lista las materias pendientes que no están registradas en la convocatoria (pantalla 17).
  Crear paquetes: Permite crear paquetes para agrupar las materias (pantalla 18)

Descripción: Esta pantalla lista las materias que se registraron en la convocatoria y nos permite modificar o eliminar materias.

4.7.20 Pantalla 20: Nueva Convocatoria para Autoridades



Descripción de Entradas y Salidas			
Nombre de Entrada/Salida	Registrar Convocatoria para autoridades		
Tipo forma	Entrada ■	Salida □	
Formato de Entrada Salida	Reporte □	Pantalla ■	Otro □
Tipo Reporte	Interno □	Externo □	

Contenido:

- **Campos**
  Nro. Convocatoria: Numero de la Convocatoria.
  Periodo: Periodo para el que se están creando la convocatoria.
  Modalidad: Lista las modalidades de la convocatoria puede ser departamento, carrera o facultad
- **Enlaces**
  Cargar Convocatorias: Este enlace nos permite cargar una convocatoria ya registrada.
- **Botones**
  Aceptar: Guarda la convocatoria va a la pantalla 21.
  Cancelar: Cancela la acción vuelve a la pantalla 14.

Descripción: Esta pantalla nos permite registrar una convocatoria de autoridades para la facultad que se tiene acceso.

4.7.21 Pantalla 21: Administrar Convocatorias Autoridades por Departamento

Marcar Todos ☐

No.	Departamento	Perfil	Seleccionar
1	ARQUITECTURA Y URBANISMO	Arquitecto con cinco años de experiencia	☑
2	BIOTECNOLOGIA	Biologo con cinco años de experiencia	☑
3	COMERCIO INTERNACIONAL BJO.		☐
4	COMPUTACION Y SIMULACION DE SISTEMAS		☐
5	CONSTRUCCIONES CIVILES-INDUSTRIAS ALIM.	Ing. Civil con cinco años de experiencia	☑

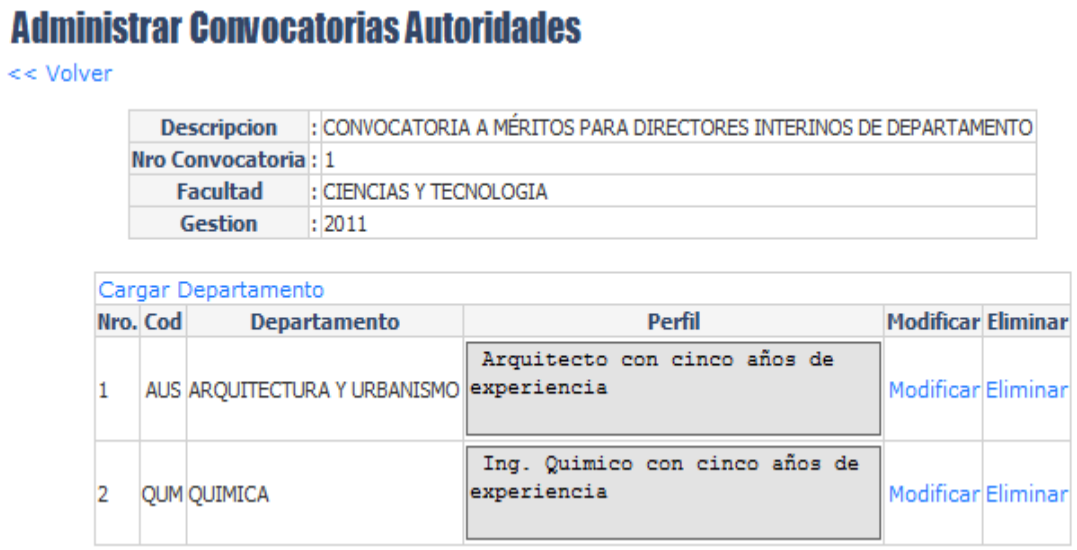
Descripción de Entradas y Salidas			
Nombre de Entrada/Salida	Cargar Departamentos/Carreras		
Tipo forma	Entrada ■	Salida □	
Formato de Entrada Salida	Reporte □	Pantalla ■	Otro □
Tipo Reporte	Interno □	Externo □	

Contenido:
Lista: Lista de Carreras/Departamentos pertenecientes a la facultad que está registrando la convocatoria.

- **Campos**
  Perfil: En este campo se insertar el perfil profesional requerido por el departamento, carrera o facultad.
- **Botones**
  Seleccionar: Se seleccionan los departamentos, carreras vacantes de la facultad.
  Aceptar: Registra los departamentos, carreras o facultad que se seleccionaron. (pantalla 22)

Descripción: Esta pantalla lista los departamentos, carreras de una facultad esto depende de la modalidad que se selecciono para la convocatoria.

4.7.22 Pantalla 22: Administrar Convocatorias Autoridades



Descripción de Entradas y Salidas			
Nombre de Entrada/Salida	Lista de Departamentos/Carreras cargados		
Tipo forma	Entrada ■	Salida □	
Formato de Entrada Salida	Reporte □	Pantalla ■	Otro □
Tipo Reporte	Interno □	Externo □	
Contenido: • **Campos** Perfil: En este campo se insertar el perfil profesional requerido por el departamento, carrera o facultad. • **Enlaces** Cargar (Departamentos-Carreras): Permite adicionar más departamentos o carreras según la modalidad de la convocatoria (pantalla 21). Modificar: Modifica el perfil registrado. Eliminar: Eliminar el departamento o carrera registrado			
Descripción: Esta pantalla muestra los departamentos, carreras o la facultad registrada en la convocatoria.			

4.7.23 Pantalla 23: Publicar Convocatorias

Descripción de Entradas y Salidas			
Nombre de Entrada/Salida	Publicar Convocatorias		
Tipo forma	Entrada ■	Salida □	
Formato de Entrada Salida	Reporte □	Pantalla ■	Otro □
Tipo Reporte	Interno □	Externo □	

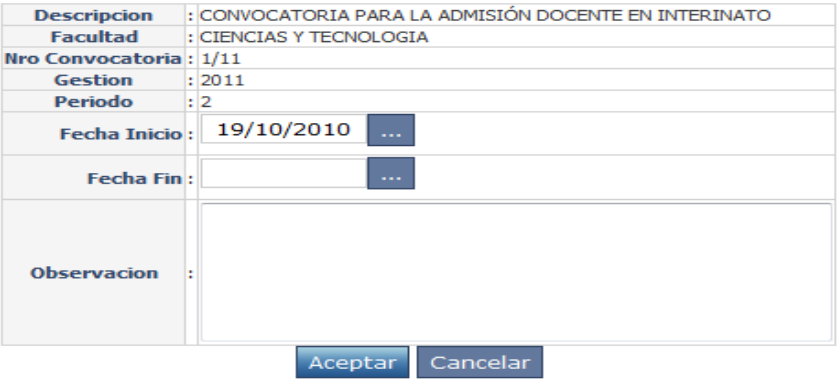
Contenido:

Lista: Lista de convocatorias enviadas por las facultades.

- **Campos**
  Gestión: En este combo se selecciona la gestión si es que se quiere incluir en la búsqueda la gestión.
  Vigentes: Este campo se selecciona para listar las convocatorias que están con fechas vigentes.
  Vencidas: Este campo se selecciona para listar las convocatorias que están con fechas vencidas.
  Todas: Este campo se selecciona para listar las convocatorias sin importar las fechas.
- **Enlaces**
  Pdf: Nos permite ver la convocatoria en formato PDF.
  Publicar: Este enlace nos lleva a la pantalla para Publicar la convocatoria (Pantalla27)
  Rechazar: Este enlace lleva a la pantalla para Rechazar una convocatoria (Pantalla 28)
  Anular: Este enlace nos lleva a la pantalla para Anular una convocatoria (Pantalla 29).
- **Botones**
  Buscar: Busca las convocatorias según los criterios especificados.

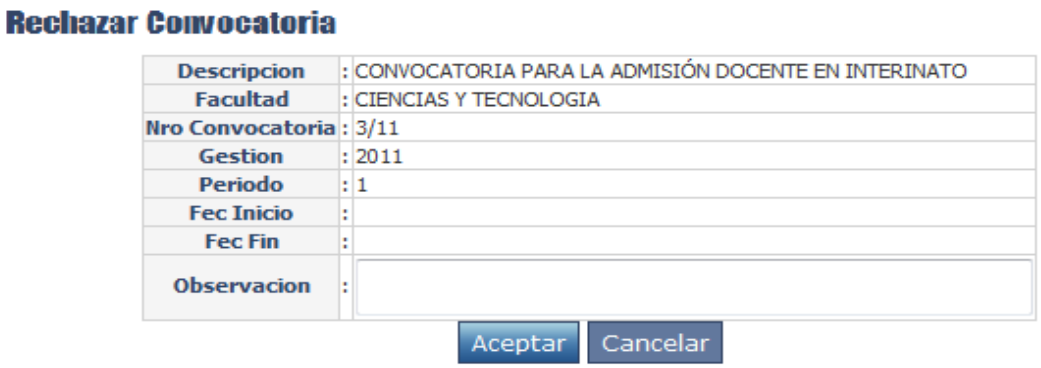
Descripción: Esta pantalla nos permite realizar una búsqueda de las convocatorias que se quiere publicar

4.7.24 Pantalla 24: Publicar Convocatoria



Descripción de Entradas y Salidas			
Nombre de Entrada/Salida	Publicar Convocatoria		
Tipo forma	Entrada ■	Salida □	
Formato de Entrada Salida	Reporte □	Pantalla ■	Otro □
Tipo Reporte	Interno □	Externo □	
Contenido: • **Campos** Observación: En este campo se introduce la observación sobre la publicación de la convocatoria Fecha Inicio: Fecha de inicio que estará vigente la convocatoria. Fecha Fin: Fecha de cierre de la convocatoria • **Botones** Aceptar: Publica la convocatoria Cancelar: Cancela la acción vuelve a la pantalla 23.			
Descripción: Esta pantalla nos permite Publicar una convocatoria			

4.7.25 Pantalla 25: Rechazar Convocatoria



Descripción de Entradas y Salidas			
Nombre de Entrada/Salida	Publicar Convocatoria		
Tipo forma	Entrada ■	Salida □	
Formato de Entrada Salida	Reporte □	Pantalla ■	Otro □
Tipo Reporte	Interno □	Externo □	
• **Campos** Observación: En este campo se introduce la observación de porque se está rechazando la convocatoria. • **Botones** Aceptar: Rechaza la convocatoria y retorna al vicedecano Cancelar: Cancela la acción vuelve a la pantalla 23.			
Descripción: Esta pantalla nos permite Rechazar un convocatoria para que el Vicedecano haga las correcciones correspondientes			

4.7.26 Pantalla 26: Anular Convocatoria

Descripcion	: CONVOCATORIA PARA LA ADMISIÓN DOCENTE EN INTERINATO
Facultad	: CIENCIAS Y TECNOLOGIA
Nro Convocatoria	: 2/11
Gestion	: 2011
Periodo	: 2
Fec Inicio	: 01-01-2009
Fec Fin	: 01-01-2010
Motivo	: Anular Parcialmente
Observacion	:

Aceptar Cancelar

Descripción de Entradas y Salidas			
Nombre de Entrada/Salida	Publicar Convocatoria		
Tipo forma	Entrada ■	Salida ☐	
Formato de Entrada Salida	Reporte ☐	Pantalla ■	Otro ☐
Tipo Reporte	Interno ☐	Externo ☐	

Contenido:

- **Campos**
  Observación: En este campo se introduce la observación de porque se está anulando la convocatoria.
  Tipo de Anulación: Tipo de anulación. Si es total o parcialmente
- **Botones**
  Aceptar: Actualiza el estado de convocatoria para que se muestre como anulada
  Cancelar: Cancela la acción vuelve a la pantalla 23.

Descripción: Esta pantalla nos permite anular total o parcialmente una convocatoria

4.7.27 Pantalla 27: Administrar Comisiones/Tribunales para las convocatorias

Administrar Comisiones/Tribunales para las Convocatorias

<< Volver

Facultad	: CIENCIAS Y TECNOLOGIA
Gestion	: 2011

No.	Descripcion	Nro Cnv	Modalidad	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha Publicacion	Comision Calificadora	Tribunales
1	CONVOCATORIA PARA LA ADMISIÓN DOCENTE EN INTERINATO	1	Departamento	15-11-2010	23-11-2010	18-11-2010	Comision	Sin tribunales
2	CONVOCATORIA PARA LA ADMISIÓN DOCENTE EN INTERINATO	2	Departamento	26-11-2010	03-12-2010	26-11-2010	Comision	Sin tribunales
3	CONVOCATORIA PARA LA ADMISIÓN DOCENTES TITULARES	100	Facultad	01-07-2010	08-07-2010	09-12-2010	Comision	Tribunal

Descripción de Entradas y Salidas			
Nombre de Entrada/Salida	Listar Convocatorias publicadas		
Tipo forma	Entrada ☐	Salida ☐	
Formato de Entrada Salida	Reporte ☐	Pantalla ■	Otro ☐
Tipo Reporte	Interno ☐	Externo ☐	

Contenido:
Lista: Lista de convocatorias publicadas.

- **Enlaces**
  Comisión: Este enlace lleva a la pantalla para registrar las Comisiones de calificación (pantalla 28)
  Tribunales: Este enlace nos lleva a la pantalla para registrar tribunales para el caso de convocatorias que tienen este proceso (Pantalla 30).

Descripción: Esta pantalla lista las convocatorias publicadas para poder asignar las comisiones de calificación y tribunales.

4.7.28 Pantalla 28: Administrar Comisión Calificadora

Adminitrar Comisión calificadora

<< Volver

Facultad	: CIENCIAS Y TECNOLOGIA
Descripcion	: CONVOCATORIA PARA LA ADMISIÓN DOCENTE EN INTERINATO
Numero	: 2
Gestion	: 2011
Resolucion	: RHCF 71/2007 Buscar Resolucion

SOBRE A Registrar

Nro.	Nombres	Tipo Comision	Registrado *	HABILITADO **	Acciones	
1	ARAMAYO GARCIA FERNANDO	Estudiante				Eliminar
2	PADILLA VEDIA CARMEN JANETH	Docente	Registrado		Habilitar	Eliminar
3	PADILLA VEDIA JIMENA EUFEMIA	Docente				Eliminar
4	TAQUICHIRI TORRES MARCO ANTONIO	Docente	Registrado	HABILITADO	Desabilitar	Eliminar

SOBRE B Registrar

Nro.	Nombres	Tipo Comision	Registrado *	HABILITADO **	Acciones	
5	AGUILAR MALLEA OCTAVIO DOUGLAS	Docente	Registrado		Habilitar	Eliminar
6	ARANCIBIA MARQUEZ DEYSI BEATRIZ	Docente				Eliminar

* **Registrado :** Si esta opcion esta habilitada significa que usuario esta REGISTRADO en el sistema.
** **Habilitado :** Si esta opcion esta habilitada significa que el usuario esta habilitado para calificar y modificar datos de los postulantes

Descripción de Entradas y Salidas			
Nombre de Entrada/Salida	Listar Comisiones de Calificación		
Tipo forma	Entrada ☐	Salida ☐	
Formato de Entrada Salida	Reporte ☐	Pantalla ■	Otro ☐
Tipo Reporte	Interno ☐	Externo ☐	

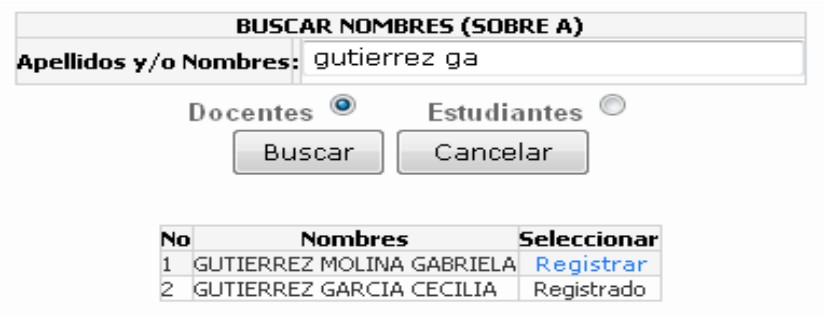
Contenido:

Lista: Lista personas registradas designadas como Comisión Calificadora.

- **Campos**
  Resolución: Se introduce el numero de resolución de designación de comisiones
- **Enlaces**
  Buscar Resolución: Este enlace nos lleva a la pantalla para buscar y seleccionar la resolución de designación de comisiones para la convocatoria
  Registrar: Este enlace nos lleva a la pantalla para registrar una nueva persona para la comisión (pantalla 29).
  Eliminar: Este enlace nos permite eliminar una persona registrada como comisión.
  Habilitar: Este enlace nos permite habilitar y deshabilitar a las personas designadas a comisiones de calificación

Descripción: Esta pantalla lista las personas registradas como comisiones de calificación en una determinada convocatorias.

4.7.29 Pantalla 29: Registrar Persona Comisión



Descripción de Entradas y Salidas			
Nombre de Entrada/Salida	Registrar Persona Comisión		
Tipo forma	Entrada ☐	Salida ☐	
Formato de Entrada Salida	Reporte ☐	Pantalla ■	Otro ☐
Tipo Reporte	Interno ☐	Externo ☐	

Contenido:

- **Campos**
  Apellidos y/o Nombres: En este campo se introduce los nombres a buscar
- **Enlaces**
  Registrar: Este enlace registra a la persona seleccionada. Después de registrar a la persona vuelve a la pantalla 28 con los datos actualizados
- **Botones**
  Buscar: Busca las personas según el criterio introducido.
  Cancelar: Cancela la búsqueda vuelve a la pantalla 28
- **Radios**
  Docentes – Estudiantes : Permite filtrar la búsqueda de personas

Descripción: Esta pantalla nos permite buscar y registrar personas designadas como comisiones

4.7.30 Pantalla 30: Administrar Tribunales

Descripción de Entradas y Salidas			
Nombre de Entrada/Salida	Registrar Tribunales		
Tipo forma	Entrada ☐	Salida ☐	
Formato de Entrada Salida	Reporte ☐	Pantalla ■	Otro ☐
Tipo Reporte	Interno ☐	Externo ☐	

Contenido:

- **Enlaces**
  Volver: Vuelve a la pantalla 27
  Registrar: Este enlace nos lleva a la pantalla para registrar un docente designado como tribunal
  Buscar Resolución: Este enlace nos lleva a la pantalla para buscar y seleccionar la resolución de designación de comisiones para la convocatoria
  Eliminar: Este enlace nos permite eliminar una persona registrada como comisión

Descripción: Esta pantalla lista las personas registradas como comisiones para las convocatorias.

4.7.31 Pantalla 31: Recepciones Solicitudes de Postulantes

Recepcionar Solicitudes de Postulantes

<< Volver

Facultad :	CIENCIAS Y TECNOLOGIA
Gestion :	2011

No.	Descripcion	Nro	Modalidad	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha Publicacion	Registrar
1	CONVOCATORIA PARA LA ADMISIÓN DOCENTE EN INTERINATO	1	Departamento	15-11-2010	23-11-2010	18-11-2010	Registrar
2	CONVOCATORIA PARA LA ADMISIÓN DOCENTE EN INTERINATO	2	Departamento	26-11-2010	03-12-2010	26-11-2010	Cerrada
3	CONVOCATORIA PARA LA ADMISIÓN DOCENTES TITULARES	100	Facultad	01-07-2010	08-07-2010	09-12-2010	Cerrada

Descripción de Entradas y Salidas			
Nombre de Entrada/Salida	Listar Convocatorias Publicadas		
Tipo forma	Entrada ☐	Salida ☐	
Formato de Entrada Salida	Reporte ☐	Pantalla ■	Otro ☐
Tipo Reporte	Interno ☐	Externo ☐	

Contenido:
Lista: Lista de convocatorias publicadas.

- **Enlaces**
  Registrar: Este enlace nos lleva a la pantalla para registrar nuevos postulantes (Pantalla 32)

Descripción: Esta pantalla lista las convocatorias publicadas para registrar las solicitudes de los postulantes.

4.7.32 Pantalla 32: Registrar Postulantes

Postulantes Registrados

<< Volver

Registrar

Nro.	Nombres	Recepcion
1	ALCOBA MIRANDA HUMBERTO RAFAEL	Recepcion
2	ALMENDRAS SARAVIA ARMANDO	Recepcion
3	ANGULO REYES MARIA ROSALVA	Recepcion
4	APAZA POMA AMADEO ELMER	Recepcion
5	AVILA ROJAS OMAR	Recepcion
6	AVILES MOLINA VIRGINIA	Recepcion
7	AYARDE PONCE LILIANA XIMENA	Recepcion
8	BALDIVIESO SUBIETA MAURO IVAN	Recepcion
9	BALDIVIEZO MONTALVO TRINIDAD CINTHIA	Recepcion
10	BARRERO ORTEGA MYRIAN ALICIA	Recepcion
11	BENITEZ MONTERO LUDMILA NINOSKA	Recepcion
12	BENITEZ REYNOSO ALBERTO	Recepcion
13	BLADEZ MEDRANO LUIS DAVID	Recepcion
14	CACERES MARTINEZ MARIA LUZ	Recepcion
15	CALDERON PEREZ CECILIA GIOVANNA	Recepcion

Descripción de Entradas y Salidas			
Nombre de Entrada/Salida	Listar postulantes Registrados		
Tipo forma	Entrada ☐	Salida ☐	
Formato de Entrada Salida	Reporte ☐	Pantalla ■	Otro ☐
Tipo Reporte	Interno ☐	Externo ☐	

Contenido:

Lista: Lista de postulantes registradas en una convocatoria.

- **Enlaces**
  Volver: Vuelve a la pantalla 31
  Registrar: Este enlace nos lleva a la pantalla donde se buscan a las personas para registrarlas en la convocatoria (pantalla 33)

Descripción: Esta pantalla nos permite registrar nuevos postulantes de una convocatoria

4.7.33 Pantalla 33: Buscar Persona Postulante

Facultad	:	CIENCIAS Y TECNOLOGIA
Convocatoria	:	CONVOCATORIA PARA LA ADMISIÓN DOCENTE EN INTERINATO
Numero	:	1
Departamento(s)	:	FISICA
Gestion	:	2011
Periodo	:	2

BUSCAR DOCENTE		
Apellidos y/o Nombres	:	gutierrez garcia

Resultado de la busqueda

Buscar | Cancelar | Registrar Persona

No	Nombres	Seleccionar
1	GUTIERREZ GARCIA CECILIA	Registrar
2	GUTIERREZ GARCIA JUAN VICTOR	Registrar

Descripción de Entradas y Salidas			
Nombre de Entrada/Salida	Buscar personas		
Tipo forma	Entrada ■	Salida □	
Formato de Entrada Salida	Reporte □	Pantalla ■	Otro □
Tipo Reporte	Interno □	Externo □	

Contenido:

- **Campo**
  Apellidos y/o Nombres: En este campo se introduce el nombre de la persona que se registrara en la convocatoria
- **Botones**
  Buscar: Esta opción nos permite buscar a la persona según el criterio introducido
  Cancelar: Esta opción nos permite volver a la pantalla 32
  Registrar Persona: Este opción nos permite registrar a la persona en el sistema siempre y cuando no se tenga registros de esta.
- **Enlaces**
  Registrar: Permite seleccionar a la persona para registrarla en la convocatoria (pantalla 34)

Descripción: Esta pantalla nos permite buscar personas para registrarlas como postulantes en la convocatoria.

4.7.34 Pantalla 34: Registrar Solicitud Postulante

Facultad	: CIENCIAS Y TECNOLOGIA
Convocatoria	: CONVOCATORIA PARA LA ADMISIÓN DOCENTE EN INTERINATO
Numero	: 1
Departamento(s)	: FISICA
Gestion	: 2011
Periodo	: 2

RECEPCIONAR	
Nombres	: GUTIERREZ GARCIA CECILIA
Nro.Form.	:
Sobre A	:
Sobre B	:

Aceptar Cancelar

Descripción de Entradas y Salidas			
Nombre de Entrada/Salida	Registrar Postulantes		
Tipo forma	Entrada ■	Salida ☐	
Formato de Entrada Salida	Reporte ☐	Pantalla ■	Otro ☐
Tipo Reporte	Interno ☐	Externo ☐	

Contenido:

- **Campos**
  Nro. Form.: Numero de formulario 099 del postulante
  Sobre A: Cantidad de hojas del sobre A que deja el postulante
  Sobre B: Cantidad de hojas del sobre B que deja el postulante
- **Botones**
  Aceptar: Guarda la solicitud del postulante
  Cancelar: Cancela la operación vuelve a la pantalla 32

Descripción: Esta pantalla muestra el formulario de registro de postulantes para la convocatoria

4.7.35 Pantalla 35: Registrar Materias de Postulantes a Docentes

Descripción de Entradas y Salidas			
Nombre de Entrada/Salida	Formulario de registro de materias		
Tipo forma	Entrada ■	Salida □	
Formato de Entrada Salida	Reporte □	Pantalla ■	Otro □
Tipo Reporte	Interno □	Externo □	

Contenido:

- **Campos**
  Observación: Observaciones sobre el registro de materias del postulante
- **Botones**
  Cargar Materias: Lista las materias que se registraron en la convocatoria
  Registrar: Guarda las materias seleccionadas del postulante
- **Combos**
  Tipo Dedicación: Se selecciona el tipo de dedicación por departamento y periodo

Descripción: Esta pantalla permite registrar las materias del postulante

4.7.36 Pantalla 36: Calificar Formularios Postulantes

Calificar Formularios Postulantes

<< Volver

Facultad	:	CIENCIAS Y TECNOLOGIA
Gestion	:	2011

No.	Descripcion	Nro	Modalidad	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha Publicacion	Formularios
1	CONVOCATORIA PARA LA ADMISIÓN DOCENTE EN INTERINATO	1	Departamento	15-11-2010	23-11-2010	18-11-2010	Formularios
2	CONVOCATORIA PARA LA ADMISIÓN DOCENTE EN INTERINATO	2	Departamento	26-11-2010	03-12-2010	26-11-2010	Formularios
3	CONVOCATORIA PARA LA ADMISIÓN DOCENTES TITULARES	100	Facultad	01-07-2010	08-07-2010	09-12-2010	Formularios

Descripción de Entradas y Salidas			
Nombre de Entrada/Salida	Listar Convocatorias Publicadas		
Tipo forma	Entrada ☐	Salida ☐	
Formato de Entrada Salida	Reporte ☐	Pantalla ■	Otro ☐
Tipo Reporte	Interno ☐	Externo ☐	
Contenido: **Lista:** Lista de convocatorias publicadas. • **Enlaces** Formularios: Este enlace nos lleva a la pantalla donde está la lista de postulantes registrados para las convocatorias (Pantalla 37).			
Descripción: Esta pantalla lista las convocatorias publicadas para registrar los formularios de los postulantes.			

4.7.37 Pantalla 37: Calificar Formularios Postulantes

Calificar Formularios Postulantes

<< Volver

Facultad	:	CIENCIAS Y TECNOLOGIA
Convocatoria	:	CONVOCATORIA PARA LA ADMISIÓN DOCENTE EN INTERINATO
Numero	:	2
Gestion	:	2011
Periodo	:	1

✓ Calificado

Nro.	Nombres	Departamento	Formulario Habilitacion Docente	Formulario Calificacion de Meritos
1	AVILA ROJAS OMAR	ARQUITECTURA Y URBANISMO	✓ Sobre A	Sobre B
2	AYARDE PONCE MARIA TERESA	ARQUITECTURA Y URBANISMO	✓ Sobre A	Sobre B
3	BALDIVIESO ALARCON JESSICA	ARQUITECTURA Y URBANISMO	Sobre A	Sobre B
4	BORDA VILLENA ALVARO FERNANDO	BIOTECNOLOGIA	Sobre A	Sobre B
5	DE VASCONCELLOS FONTES TANIA MARIA		Sobre A	Sobre B
6	ESPINDOLA VILLANUEVA ROGER		Sobre A	Sobre B
7	HERNANI QUINTEROS ALDO NINO		Sobre A	Sobre B
8	LÓPEZ ZAVALA FERNANDO JULIO		Sobre A	Sobre B
9	MACHICAO VILA MERCEDES		Sobre A	Sobre B
10	MENDIETA CORDERO CRISTIAN ROLIN		Sobre A	Sobre B

Descripción de Entradas y Salidas			
Nombre de Entrada/Salida	Listar postulantes Registrados		
Tipo forma	Entrada ☐	Salida ☐	
Formato de Entrada Salida	Reporte ☐	Pantalla ■	Otro ☐
Tipo Reporte	Interno ☐	Externo ☐	
Contenido: **Lista:** Lista de postulantes registrados en la convocatoria. • **Enlaces** Volver: Vuelve a la pantalla 36 Sobre A: Este enlace nos muestra el formulario de habilitación del postulante (Pantalla 38) Sobre B: Este enlace nos muestra el formulario de calificación de méritos del postulante (Pantalla 39).			
Descripción: Esta pantalla lista los postulantes registrados en la convocatoria para registrar los formularios del sobre A y Sobre B			

4.7.38 Pantalla 38: Calificar Formulario Sobre A

UNIVERSIDAD AUTONOMA "JUAN MISAEL SARACHO"
VICERRECTORADO
JEFATURA DE SEGUIMIENTO DOCENTE
Facultad de CIENCIAS Y TECNOLOGIA
CONVOCATORIA PARA LA ADMISIÓN DOCENTE EN INTERINATO Nº 2/11

Postulante : JUAN PERES PERES

Materia(s) a la(s) que postula

Sigla	Cod	Materia	Tipo Curso	Periodo	Carga Horaria	Grupo	Tipo Materia	Departamento	Carrera	Perfil	Dedicacion
INA	056	EVALUACION SENSORIAL	Normal Rediseñado	1	3.0	1	S (5)	BIOTECNOLOGIA	INGENIERIA DE ALIMENTOS	Ing. en Alimentos con certificación en Formación Basada en Competencias	Dedicacion Parcial
INA	091	NUTRICION	Normal Rediseñado	1	3.0	1	S (9)	BIOTECNOLOGIA	INGENIERIA DE ALIMENTOS	Ing. en Alimentos con certificación en Formación Basada en Competencias	Dedicacion Parcial

Presentación de Requisitos indispensables

1	Solicitud en Formulario No 090 con timbre de 15 Bs.	Si ○	No ●
2	Curriculum Vitae	Si ○	No ●
3	Diploma Academico	Si ○	No ●
	Diploma Academico Original	Si ○	No ○
	Fotocopia del Diploma Original legalizado	Si ○	No ○
	El Diploma Academico Extranjero esta legalizado	Si ○	No ○
4	Titulo en provision Nacional	Si ○	No ●
	Titulo Original	Si ○	No ○
	Fotocopia del Titulo legalizado	Si ○	No ○
5	Diploma en Teoria y Práctica Pedagógica Universitaria	Si ○	No ●
	Diploma Original	Si ○	No ○

Guardar Reporte

Descripción de Entradas y Salidas			
Nombre de Entrada/Salida	Formulario de habilitación		
Tipo forma	Entrada ■	Salida □	
Formato de Entrada Salida	Reporte □	Pantalla ■	Otro □
Tipo Reporte	Interno □	Externo □	
Contenido: Lista de preguntas del formulario de habilitación • **Botones** Guardar: Nos permite guardar los datos introducidos en el formulario			
Descripción: Esta pantalla nos muestra el formulario de habilitación de los postulantes			

4.7.39 Pantalla 39: Calificar Formulario Sobre B

UNIVERSIDAD AUTONOMA "JUAN MISAEL SARACHO"
VICERRECTORADO
JEFATURA DE SEGUIMIENTO DOCENTE

FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA
CONVOCATORIA PARA LA ADMISIÓN DOCENTE EN INTERINATO Nº 1/11

Postulante : GUTIERREZ GARCIA CECILIA

1 FORMACION PROFESIONAL Y PEDAGOCICA				HASTA 40 PUNTOS	Folios Validos	Cargar Folios
1. 1 FORMACION EN EL AMBITO PROFESIONAL			HASTA 10 PUNTOS			
1.1.1	Licenciatura	10 ☐				Cargar
1.1.2	Tecnico Superior	5 ☑				Cargar
SubTotal 1.1			5.0			
1. 2 GRADO ACADEMICO POSTGRADUAL			HASTA 15 PUNTOS			
1.2.1	Doctorado en el área profesional	15 ☐				Cargar
1.2.2	Maestria en el área profesional	10 ☑				Cargar
1.2.3	Especialidad en el area profesional	8 ☐				Cargar
1.2.4	Diplomado en el área profesional	5 ☐				Cargar
SubTotal 1.2			10.0			
1. 3 CURSOS DE POSGRADO Y FORMACION INTEGRAL			HASTA 5 PUNTOS			
1.3. 1 TITULOS DE POSGRADO ADICIONALES			HASTA 5 PUNTOS			
1.3.1.1	2do. Doctorado	5 ☐				Cargar
1.3.1.2	2da. Maestria	3 ☐				Cargar
1.3.1.3	2da. Especialidad	2 ☐				Cargar
1.3.1.4	2do. Diplomado	1 ☐				Cargar
SubTotal 1.3.1			0.0			
			HASTA 3			
Suma Total					32.67	

Guardar

Descripción de Entradas y Salidas			
Nombre de Entrada/Salida	Calificar Formulario Sobre B		
Tipo forma	Entrada ■	Salida ☐	
Formato de Entrada Salida	Reporte ☐	Pantalla ■	Otro ☐
Tipo Reporte	Interno ☐	Externo ☐	
Contenido: Formulario de calificación de méritos • **Botones** Guardar: Nos permite guardar los datos introducidos en el formulario			
Descripción: Esta pantalla nos muestra es formulario de Calificación de Méritos del postulante			

4.7.40 Pantalla 40: Administrar Tribunales y Evaluaciones para Postulantes

Adm. tribunales y Evaluaciones para postulantes

<< Volver

Facultad	:	CIENCIAS Y TECNOLOGIA
Convocatoria	:	CONVOCATORIA PARA LA ADMISIÓN DOCENTES TITULARES
Numero	:	100
Gestion	:	2011
Periodo	:	1

Nro.	Nombres	Asignar Tribunales	Definir Evaluacion
1	JALIL ANGULO RAQUEL IVONNÉ	Asignar	Evaluacion
2	MAMANI TORREZ SANTIAGO	No habilitado	No habilitado
3	PERALES VIDES FELIX RONALD	Asignar	Evaluacion
4	SIVILA RIOS RICHARD HENRY	Asignar	Evaluacion

Descripción de Entradas y Salidas			
Nombre de Entrada/Salida	Calificar Formulario Sobre B		
Tipo forma	Entrada ☐	Salida ☐	
Formato de Entrada Salida	Reporte ☐	Pantalla ■	Otro ☐
Tipo Reporte	Interno ☐	Externo ☐	
Contenido: Lista de postulantes registrados en la convocatoria • **Enlaces** Asignar: Este enlace nos muestra una pantalla para asignar tribunales para el postulante seleccionado Evaluación: Este enlace nos lleva a una pantalla para registrar los datos de fecha y hora de evaluación para el postulante			
Descripción: Esta lista los postulantes registrados en la convocatoria para asignarle tribunales y datos para su evaluación			

4.7.41 Pantalla 41: Postulantes Designados

Postulantes Designados

Nro.	Nombres	Facultad	Convocatoria	Nro. Convocatoria	Gestion	Fec. Defensa	Hra. Defensa	Calificar
1	JALIL ANGULO RAQUEL IVONNÉ	CIENCIAS Y TECNOLOGIA	CONVOCATORIA PARA LA ADMISIÓN DOCENTES TITULARES	100	2011	06-12-2010	08:00	Calificar

Descripción de Entradas y Salidas			
Nombre de Entrada/Salida	Listar Postulantes Designados		
Tipo forma	Entrada ☐	Salida ☐	
Formato de Entrada Salida	Reporte ☐	Pantalla ■	Otro ☐
Tipo Reporte	Interno ☐	Externo ☐	
Contenido: **Lista:** Lista de postulantes que se le designaron a un tribunal. • **Enlaces** Calificar: Este enlace nos muestra el formulario de Admisión Docentes			
Descripción: Esta pantalla lista los postulantes que fueron designados a un tribunal			

4.7.42 Pantalla 42: Publicar Resultados Convocatorias

Publicar Resultados de Convocatorias

<< Volver

Facultad	: CIENCIAS Y TECNOLOGIA
Gestion	: 2011

No.	Descripcion	Numero	Modalidad	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha Publicacion	Sobre A	Sobre B	Publicar Resultados	
1	CONVOCATORIA PARA LA ADMISIÓN DOCENTE EN INTERINATO	1	Departamento	15-11-2010	23-11-2010	18-11-2010	Sobre A	Sobre B	✓ Sobre A	✗ Sobre B
2	CONVOCATORIA PARA LA ADMISIÓN DOCENTE EN INTERINATO	2	Departamento	26-11-2010	03-12-2010	26-11-2010	Sobre A	Sobre B	✗ Sobre A	✗ Sobre B
3	CONVOCATORIA PARA LA ADMISIÓN DOCENTES TITULARES	100	Facultad	01-07-2010	31-12-2010	10-12-2010	Sobre A	Sobre B	✗ Sobre A	✗ Sobre B

Descripción de Entradas y Salidas			
Nombre de Entrada/Salida	Listar Convocatorias Publicadas		
Tipo forma	Entrada ☐	Salida ☐	
Formato de Entrada Salida	Reporte ☐	Pantalla ■	Otro ☐
Tipo Reporte	Interno ☐	Externo ☐	

Contenido:
Lista: Lista de convocatorias publicadas.

- **Enlaces**
  Sobre A: Este enlace nos muestra la pantalla de los resultados del Sobre A.
  Sobre B: Esta enlace nos muestra la pantalla de los resultados del Sobre B.
  Sobre A (con imagen): Este enlace nos permite publicar los resultados del Sobre A.
  Sobre B (con imagen): Este enlace no permite publicar los resultados del sobre B.

Descripción: Esta pantalla lista las convocatorias aprobadas de una facultad para publicar los resultados del sobre A o Sobre B

4.7.43 Pantalla 43: Registrar Apelaciones Postulantes

Registrar apelaciones Postulantes

<< Volver

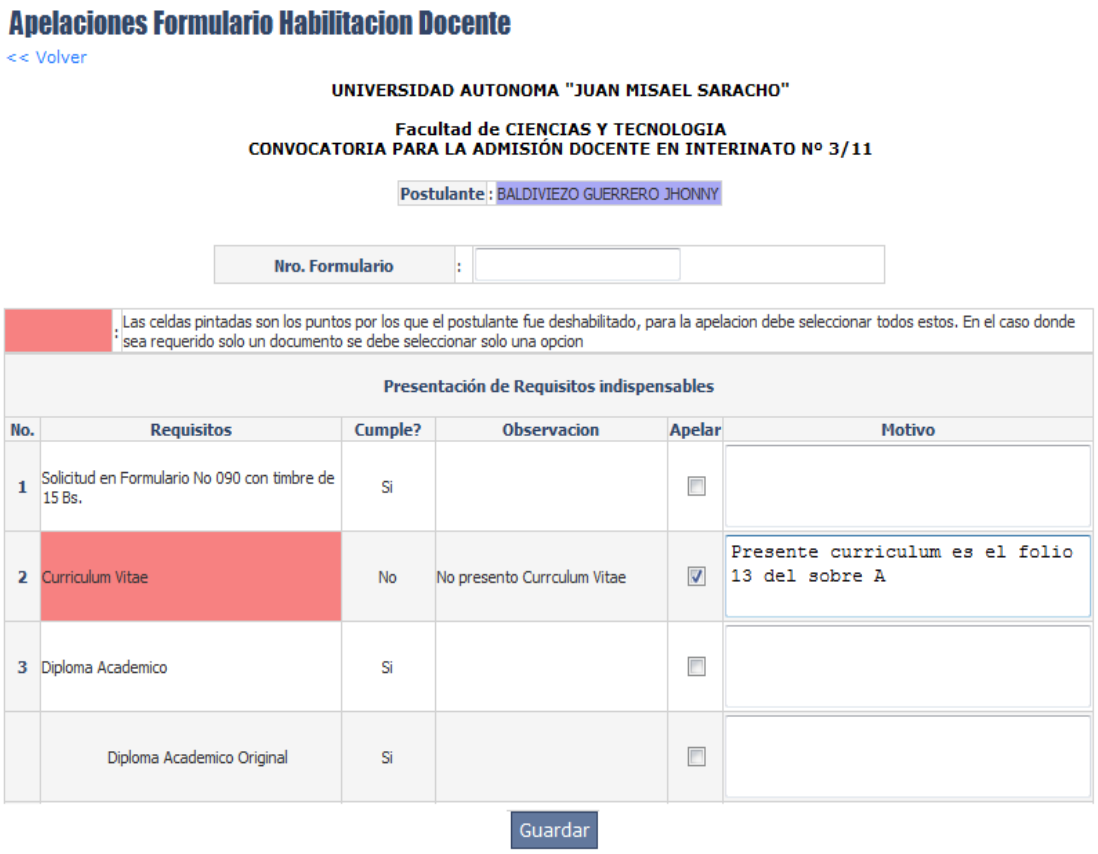
Convocatoria	:	CONVOCATORIA PARA LA ADMISIÓN DOCENTE EN INTERINATO
Numero	:	3/11
Facultad	:	CIENCIAS Y TECNOLOGIA
Departamento(s)	:	FISICA , MATEMATICAS
Gestion	:	2011

Nro.	Nombres	Departamento	Formulario Habilitacion Docente	Formulario Calificacion de Meritos
1	BALDIVIEZO GUERRERO JHONNY	FISICA	Apelar Sobre A	
2	GUTIERREZ GARCIA CECILIA	MATEMATICAS	Apelar Sobre A	
3	MAMANI QUIQUINTA ANDRES ABEL	MATEMATICAS	Apelar Sobre A	
4	SALINAS GARCIA OSCAR JOSE	MATEMATICAS	Apelar Sobre A	

Descripción de Entradas y Salidas			
Nombre de Entrada/Salida	Listar de convocatorias publicadas		
Tipo forma	Entrada ■	Salida □	
Formato de Entrada Salida	Reporte □	Pantalla ■	Otro □
Tipo Reporte	Interno □	Externo □	
Contenido: • **Enlaces** Apelar: Este enlace nos lleva a la pantalla de registro de apelaciones según al sobre al que se está apelando			
Descripción: Esta pantalla lista los postulantes de una convocatoria para registrar a los que están iniciando alguna apelación			

4.7.44 Pantalla 44: Registrar Apelaciones Postulantes Sobre A – Sobre B

Sobre A



Apelaciones Formulario Habilitacion Docente

<< Volver

UNIVERSIDAD AUTONOMA "JUAN MISAEL SARACHO"

Facultad de CIENCIAS Y TECNOLOGIA
CONVOCATORIA PARA LA ADMISIÓN DOCENTE EN INTERINATO Nº 3/11

Postulante : BALDIVIEZO GUERRERO JHONNY

Nro. Formulario :

: Las celdas pintadas son los puntos por los que el postulante fue deshabilitado, para la apelacion debe seleccionar todos estos. En el caso donde sea requerido solo un documento se debe seleccionar solo una opcion

Presentación de Requisitos indispensables

No.	Requisitos	Cumple?	Observacion	Apelar	Motivo
1	Solicitud en Formulario No 090 con timbre de 15 Bs.	Si		☐	
2	Curriculum Vitae	No	No presento Currculum Vitae	☑	Presente curriculum es el folio 13 del sobre A
3	Diploma Academico	Si		☐	
	Diploma Academico Original	Si		☐	

Guardar

Sobre B

Registrar apelaciones Formulario Calificacion de Meritos

<< Volver

UNIVERSIDAD AUTONOMA "JUAN MISAEL SARACHO"

FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA
CONVOCATORIA PARA LA ADMISIÓN DOCENTE EN INTERINATO Nº 3/11

Postulante : GUTIERREZ GARCIA CECILIA

Nro. Formulario	:	7896				
1 FORMACION PROFESIONAL Y PEDAGOCICA				HASTA 40 PUNTOS	Apelar	Motivo
1. 1 FORMACION EN EL HAMBITO PROFESIONAL			HASTA 10 PUNTOS			
1.1.1	Licenciatura	10 ☐			☑	Presenté titulo de Licencitura corresponde al folio 34 del sobre B
1.1.2	Tecnico Superior	5 ☑			☐	
SubTotal 1.1			5.0			
1. 2 GRADO ACADEMICO POSTGRADUAL			HASTA 15 PUNTOS			
1.2.1	Doctorado en el área profesional	15 ☐			☐	
1.2.2	Maestria en el área profesional	10 ☐			☑	La maestria presentada corresponde al area

Guardar

Descripción de Entradas y Salidas			
Nombre de Entrada/Salida	Formularios de apelación Sobre A – Sobre B		
Tipo forma	Entrada ■	Salida ☐	
Formato de Entrada Salida	Reporte ☐	Pantalla ■	Otro ☐
Tipo Reporte	Interno ☐	Externo ☐	
Contenido: • **Campos** Nro. de Formulario: Numero de formulario de solicitud de apelación Apelar (Checkbox): Puntos a los que se está apelando Motivo: Motivo o razón por lo que se está apelando el punto del formulario			
Descripción: Esta pantalla nos permite registrar los puntos a los que queremos apelar mostrando el formulario del sobre A o B donde podemos seleccionar los puntos y motivo de la apelación			

4.7.45 Pantalla 45: Aceptar/Rechazar Apelaciones

Aceptar/Rechazar Apelaciones Convocatorias

Facultad	:	CIENCIAS Y TECNOLOGIA
Carrera	:	Todos
Departamento	:	Todos
Gestion	:	2011

Buscar

No	Facultad	Convocatoria	Numero	Gestion	Fec. Publicacion	Seleccionar
1	CIENCIAS Y TECNOLOGIA	CONVOCATORIA PARA LA ADMISIÓN DOCENTE EN INTERINATO	1/11	2011	07-12-2010	Seleccionar
2	CIENCIAS Y TECNOLOGIA	CONVOCATORIA PARA LA ADMISIÓN DOCENTE EN INTERINATO	3/11	2011	10-12-2010	Seleccionar

Descripción de Entradas y Salidas			
Nombre de Entrada/Salida	Listar de convocatorias publicadas		
Tipo forma	Entrada ■	Salida ☐	
Formato de Entrada Salida	Reporte ☐	Pantalla ■	Otro ☐
Tipo Reporte	Interno ☐	Externo ☐	

Contenido:

- **Combos**
  Facultad, Carrera, Departamento y Gestión: Estos combos se seleccionan para establecer criterios de búsqueda de convocatorias
- **Enlaces**
  Seleccionar: Este enlace nos lleva a la pantalla en la que se listan los postulantes registrados en la convocatoria (Pantalla 52).

Descripción: Esta pantalla lista las convocatorias publicadas además podemos realizar un filtrado de estas convocatorias mediante diferentes criterios

4.7.46 Pantalla 55: Aceptar/Rechazar Apelaciones

Convocatoria	:	CONVOCATORIA PARA LA ADMISIÓN DOCENTE EN INTERINATO
Numero	:	2/11
Facultad	:	CIENCIAS Y TECNOLOGIA
Gestion	:	2011

Nro.	Nombres	Tipo Dedicacion	Departamento	Formulario Habilitacion Docente	Formulario Calificacion de Meritos
1	SALINAS GARCIA OSCAR JOSE	Medio Tiempo	FISICA	En apelacion	
2	GUTIERREZ GARCIA CECILIA	Tiempo Completo	FISICA		En apelacion

Descripción de Entradas y Salidas			
Nombre de Entrada/Salida	Lista de postulantes que iniciaron tramite de de apelación		
Tipo forma	Entrada ☐	Salida ☐	
Formato de Entrada Salida	Reporte ☐	Pantalla ■	Otro ☐
Tipo Reporte	Interno ☐	Externo ☐	
Contenido: • **Enlaces** En Apelación: Este enlace se habilita cuando un postulante tiene un formulario de apelación pendiente pantalla 47 o pantalla 48			
Descripción: Esta pantalla lista los postulantes que iniciaron tramite de apelación y nos permite seleccionar cada uno para aceptar o rechazar las apelaciones			

4.7.47 Pantalla 47: Aceptar/Rechazar Apelaciones Sobre A

Aceptar/Rechazar ApelacionesFormulario Habilitacion Docente

<< Volver

UNIVERSIDAD AUTONOMA "JUAN MISAEL SARACHO"

FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA
CONVOCATORIA PARA LA ADMISIÓN DOCENTE EN INTERINATO Nº 3/11

Postulante : BALDIVIEZO GUERRERO JHONNY

Materia(s) a la(s) que postula

Sigla	Cod	Materia	Tipo Curso	Periodo	Carga Horaria	Grupo	Tipo Materia	Departamento	Carrera	Perfil	Dedicacion
CIV	121	FISICA I Y LABORATORIO	Normal Rediseñado	1	6.0	9	S (1)	FISICA	INGENIERIA CIVIL	Ing. Civil con experiencia en el area	Dedicacion Parcial
IAG	103	FISICA	Normal Rediseñado	1	5.0	1	S (1)	FISICA	INGENIERIA AGRONOMICA	Ing. Civil con experiencia en el area	Dedicacion Parcial

Editar Materias

Nro. Formulario : 9999

Presentación de Requisitos indispensables

Nro.	Item	Observacion Comision	Motivo Apelacion	Aceptado?	Observacion
2	Curriculum Vitae	No presento Currculum Vitae	Presente curriculum es el folio 13 del sobre A	Si ○ No ●	

Guardar

Descripción de Entradas y Salidas			
Nombre de Entrada/Salida	Formulario para Aceptar/Rechazar apelaciones		
Tipo forma	Entrada ■	Salida □	
Formato de Entrada Salida	Reporte □	Pantalla ■	Otro □
Tipo Reporte	Interno □	Externo □	
Contenido: • **Campos** Aceptado (Radio): Indica si se acepto o rechazo el punto de apelación Observaciones: Observación por lo que rechaza o acepta el punto de apelación • **Botones** Editar Materias: Este botón muestra una pantalla con las materias del postulante donde podemos: eliminar, insertar o modificar las mismas Guardar: Guarda los datos introducidos en el formulario			
Descripción: Esta pantalla nos permite rechazar o aceptar los puntos de apelación registrados para un postulante			

4.7.48 Pantalla 48: Aceptar/Rechazar Apelaciones Sobre B

Postulantes con Materias Comunes

<< Volver

Convocatoria	:	CONVOCATORIA PARA LA ADMISIÓN DOCENTE EN INTERINATO
Numero	:	3/11
Facultad	:	CIENCIAS Y TECNOLOGIA
Gestion	:	2011

Postulante Apelante

Nombres	Departamento	Materias	Revisar Apelacion
GUTIERREZ GARCIA CECILIA	MATEMATICAS	Materias	Calificar Apelacion

Postulantes con vacancias similares

Nro.	Nombres	Departamento	Materias Comunes	Revisar Apelacion
1	SALINAS GARCIA OSCAR JOSE	MATEMATICAS	Materias Comunes	Calificar Apelacion
2	MAMANI QUIQUINTA ANDRES ABEL	MATEMATICAS	Materias Comunes	Calificar Apelacion

Descripción de Entradas y Salidas			
Nombre de Entrada/Salida	Lista de postulantes con materias comunes con el postulante apelante		
Tipo forma	Entrada ■	Salida ☐	
Formato de Entrada Salida	Reporte ☐	Pantalla ■	Otro ☐
Tipo Reporte	Interno ☐	Externo ☐	
Contenido: • **Enlaces** Materias: Este enlace muestra una pantalla con las materias del postulante apelante Materias Comunes: Este enlace muestra una pantalla las materias comunes con las del postulante apelante Calificar Apelación: Este enlace nos muestra una pantalla con los puntos de apelación del postulante (pantalla 49)			
Descripción: Esta pantalla muestra al postulante apelante y a los postulantes que tienen al menos una materia en común con este, para revisar de todos estos los mismos puntos de apelación			

4.7.49 Pantalla 49: Aceptar/Rechazar Apelaciones Sobre B

Aceptar/Rechazar ApelacionesFormulario Calificacion de Meritos

<< Volver

UNIVERSIDAD AUTONOMA "JUAN MISAEL SARACHO"

FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGIA
CONVOCATORIA PARA LA ADMISIÓN DOCENTE EN INTERINATO Nº 3/11

Postulante : GUTIERREZ GARCIA CECILIA

Materia(s) a la(s) que postula											
Sigla	Cod	Materia	Tipo Curso	Periodo	Carga Horaria	Grupo	Tipo Materia	Departamento	Carrera	Perfil	Dedicacion
BAS	103	MATEMATICAS I	Normal Rediseñado	1	4.0	3	S (1)	MATEMATICAS	QUIMICO FARMACEUTICA	Lic. en matematicas	Dedicacion Parcial
BAS	103	MATEMATICAS I	Normal Rediseñado	1	0.0	3	S (1)	MATEMATICAS	BIOQUIMICA	Lic. en matematicas	Dedicacion Parcial

Nro.	Item	Puntos Registrados	Motivo	Aceptado?	Nuevo Puntaje	Observacion
1.1.1	FORMACION EN EL HAMBITO PROFESIONAL Licenciatura	0	Presente titulo de Licencitura corresponde al folio 34 del sobre B	Si ○ No ◉	10 ☐	
1.2.2	GRADO ACADEMICO POSTGRADUAL Maestria en el área profesional	0	La maestria presentada corresponde al area profesional	Si ○ No ◉	10 ☐	

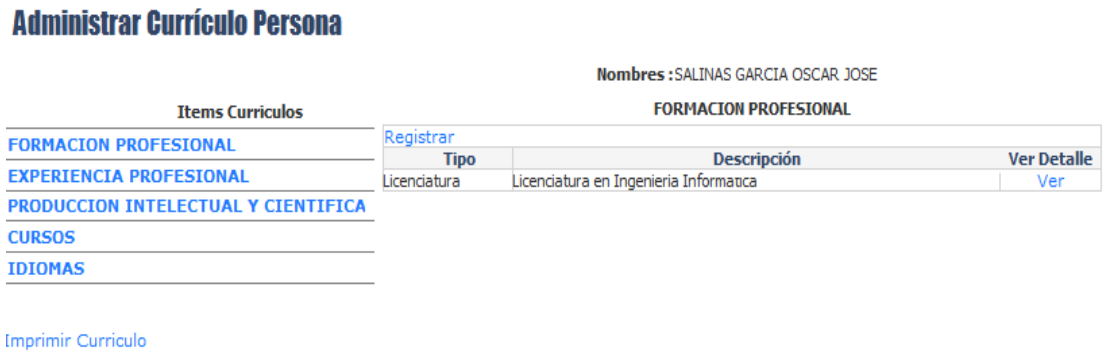
Guardar

Descripción de Entradas y Salidas			
Nombre de Entrada/Salida	Formulario para Aceptar/Rechazar apelaciones		
Tipo forma	Entrada ■	Salida ☐	
Formato de Entrada Salida	Reporte ☐	Pantalla ■	Otro ☐
Tipo Reporte	Interno ☐	Externo ☐	
Contenido: • **Campos** Aceptado (Radio): Indica si se acepto o rechazo el punto de apelación Nuevo Puntaje: Se selecciona o introduce el nuevo puntaje del postulante Observaciones: Observación por lo que rechaza o acepta el punto de apelación • **Botones** Guardar: Guarda los datos introducidos en el formulario			
Descripción: Esta pantalla nos permite rechazar o aceptar los puntos de apelación registrados para un postulante			

4.7.50 Pantalla 50: Administrar Currículo Personas

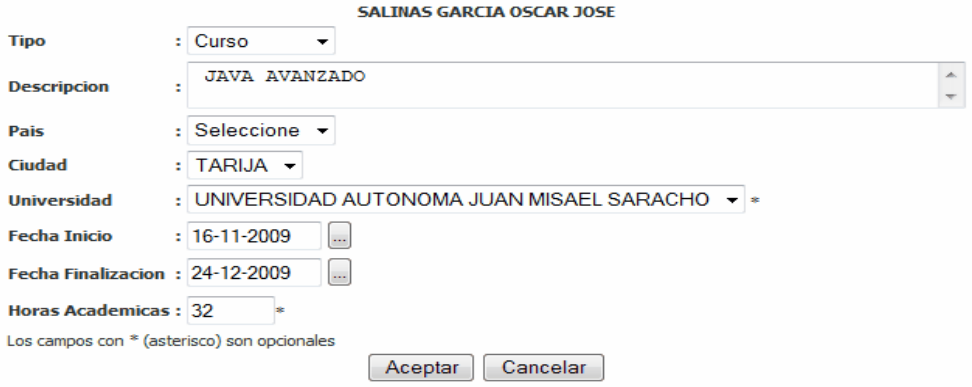
Descripción de Entradas y Salidas			
Nombre de Entrada/Salida	Listar Personas		
Tipo forma	Entrada ■	Salida ☐	
Formato de Entrada Salida	Reporte ☐	Pantalla ■	Otro ☐
Tipo Reporte	Interno ☐	Externo ☐	
Contenido: • **Enlaces** Ver Currículo: Este enlace nos lleva a la pantalla donde podemos administrar el Currículo de una persona (Pantalla 58).			
Descripción: Esta pantalla nos permite buscar a una persona para administrar su Currículo.			

4.7.51 Pantalla 58: Administrar Currículo Personas



Descripción de Entradas y Salidas			
Nombre de Entrada/Salida	Listar ítems Currículos		
Tipo forma	Entrada ■	Salida ☐	
Formato de Entrada Salida	Reporte ☐	Pantalla ■	Otro ☐
Tipo Reporte	Interno ☐	Externo ☐	
Contenido: **Lista:** Lista de ítems de los currículos. • **Enlaces** Ítems Currículo: Este enlace nos muestra los datos de cada ítem que tiene registrado el postulante Imprimir Currículo: Este enlace muestra el currículo de una persona en formato PDF Ver: Este enlace muestra una pantalla con el detalle del ítem seleccionado Registrar: este enlace nos muestra una pantalla para editar el ítem seleccionado (pantalla 52)			
Descripción: Esta pantalla nos permite administrar el currículo de una persona			

4.7.52 Pantalla 52: Registrar Nuevo Ítem Persona



Descripción de Entradas y Salidas			
Nombre de Entrada/Salida	Registrar ítem currículo Persona		
Tipo forma	Entrada ■	Salida ☐	
Formato de Entrada Salida	Reporte ☐	Pantalla ■	Otro ☐
Tipo Reporte	Interno ☐	Externo ☐	

Contenido:

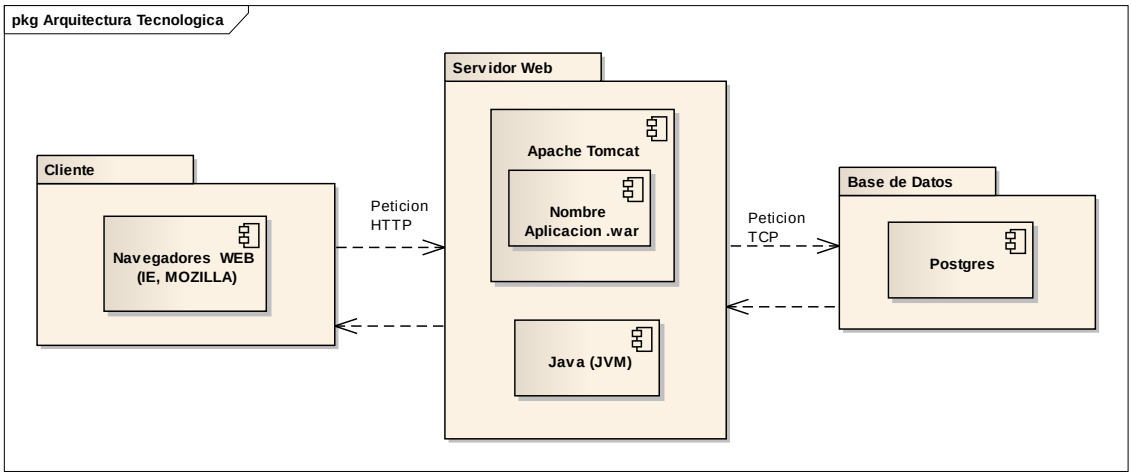
- **Campos**
  Tipo: En este combo se selecciona el tipo de ítem.
  Descripción: En este campo se registra la descripción del curso o formación de la persona.
  País: En este combo se selecciona el país donde se llevo a cabo paso curso, taller, diplomado, etc.
  Ciudad: En este combo se selecciona la ciudad donde se llevo a cabo paso curso, taller, diplomado, etc.
  Universidad: En este combo se selecciona la universidad donde se llevo a cabo paso curso, taller, diplomado, etc.
  Fecha Inicio: En este campo se selecciona la fecha en la que inicio el curso, taller, diplomado, etc.
  Fecha Final: En este campo se selecciona la fecha en la que finalizo el curso, taller, diplomado, etc.
- **Botones**
  Guardar: Guarda los datos introducidos en los campos
  Cancelar: Vuelve a la pantalla 58

Descripción: Esta pantalla nos permite registrar un nuevo ítem del currículo de la persona seleccionado.

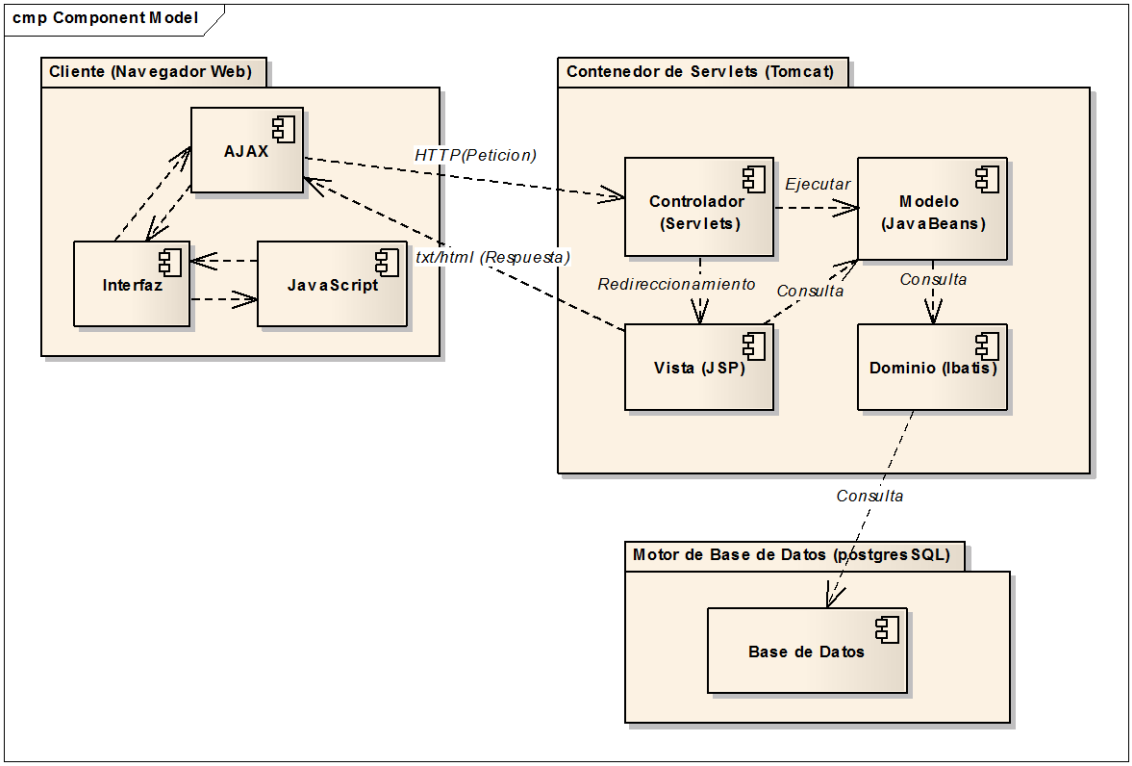
CAPÍTULO V

IMPLEMENTACIÓN

5.1 ARQUITECTURA FÍSICA DEL SISTEMA



5.2 ARQUITECTURA LÓGICA DEL SISTEMA



CAPÍTULO VI

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

6.1 CONCLUSIONES

- Se cumplió el objetivo principal y los específicos aplicando los conocimientos adquiridos en la Universidad Autónoma "Juan Misael Saracho" y por otros medios de investigación efectuados, los cuales fueron los pilares para el desarrollo del modulo.
- Se realizó un análisis previo para identificar los detalles en los procesos que se ejecutan durante el desarrollo de las actividades de publicación y calificación de convocatorias, esta información contribuyó al diseño del modelo que dio solución al problema como resultado del Análisis de Requerimientos (*ANEXO A*).
- La metodología empleada FDD (Diseño basado en funcionalidades) permitió al cliente un monitoreo permanente del avance del proyecto ofreciendo entregas periódicas tangibles. También se analizó y diseñó el sistema con el uso del lenguaje UML, complementando con diferentes herramientas CASE.
- El modelo lógico propuesto por el presente trabajo tiene como parte central, el modelo utilizado en la publicación de Convocatorias. Este se ha enriquecido con aspectos que son vitales cuando se introduce el procesamiento automático de datos, entre los más importantes podemos mencionar la generación de los documentos y la creación de formularios dinámicos.
- La integración con el sistema TARIQUIA fue sencilla y modular por estar desarrollada en una plataforma que ofrece mucha libertad y permite reutilizar algunas funcionalidades ya incluidas.

6.2 RECOMENDACIONES

- Los usuarios deberán estar registrados y habilitados en el sistema TARIQUIA para hacer uso de la aplicación desarrollada.
- Se recomienda que los usuarios de este sistema cuenten con los conocimientos básicos necesarios para la navegación por Internet.
- Se recomienda utilizar los navegadores: Firefox 3, Explorer 8 o versiones más actualizadas de estos para interactuar con el sistema.
- Se recomienda tener conocimientos de los reglamentos de convocatorias.
- Siendo esta aplicación dinámica, se tiene la posibilidad de adicionar nuevos módulos de acuerdo a nuevos requerimientos que pueden surgir durante el ciclo de vida del modelo.