

Estudiante: María Belén Torrejón Sejas  
Materia: Taller III  
Fecha: 1/7/22

**DOCUMENTO DE ESPECIFICACIÓN  
DE REQUERIMIENTOS DE  
SOFTWARE (SRS)  
SISTEMA WEB BELTOR**

## Contenido

1. INTRODUCCIÓN .....	3
1.1. Propósito.....	3
1.2. Alcance .....	3
1.3. Personal involucrado.....	3
1.4. Definiciones, acrónimos y abreviaturas .....	3
1.5. Referencias .....	3
1.6. Resumen.....	3
2. DESCRIPCIÓN GENERAL .....	3
2.1. Perspectiva del producto .....	4
2.2. Funcionalidad del producto .....	4
1. Administración De Cuentas De Usuario Empresarial .....	4
2. Administración De Ciclos Contables .....	4
2.3. Características de los usuarios .....	5
2.4. Restricciones.....	6
2.5. Suposiciones y dependencias .....	6
2.6. Evolución previsible del sistema.....	6
3. REQUISITOS ESPECÍFICOS .....	6
3.1. Requisitos comunes de las interfaces .....	7
3.1.1. Interfaces de usuario .....	7
3.1.2. Interfaces de hardware .....	7
3.1.3. Interfaces de software.....	7
3.1.4. Interfaces de comunicación .....	7
3.2. Requisitos funcionales .....	7
3.3. Requisitos no funcionales .....	9
3.3.1. Requisitos de rendimiento .....	9
3.3.2. Seguridad .....	9
3.3.3. Fiabilidad .....	9
3.3.4. Disponibilidad .....	9
3.3.5. Mantenibilidad .....	9
3.3.6. Portabilidad.....	9
3.4. Otros requisitos .....	9

## **1. INTRODUCCIÓN**

El presente documento, es la especificación de los requisitos de software del sistema web de contabilidad BELTOR para mejorar la gestión de proyectos contables en las empresas de asesoría contable.

### **1.1. Propósito**

El documento tiene el propósito de establecer la funcionalidad del sistema web BELTOR.

### **1.2. Alcance**

El sistema es autónomo ya que no depende de ningún otro en cuanto a funcionalidad, por lo que la especificación de requisitos no compromete a otros sistemas ni proyectos.

### **1.3. Personal involucrado**

### **1.4. Definiciones, acrónimos y abreviaturas**

NIIF Normas Internacionales de Información Financiera  
CTNAC Consejo Técnico Nacional de Auditoría y Contabilidad

### **1.5. Referencias**

### **1.6. Resumen**

El presente documento está organizado de acuerdo al formato establecido por la IEEE830. En el punto 2, se describe el sistema y su contexto; En el punto 3, se describe los requisitos del sistema, organizados por requisitos funcionales y requisitos no funcionales; En el punto 4, se describe los apéndices o anexos correspondientes para una mejor explicación o detalle de algunos puntos importantes que no son parte del SRS.

## **2. DESCRIPCIÓN GENERAL**

La contabilidad es indispensable para el funcionamiento y sostenibilidad de las empresas. Las empresas de asesoría contable cuentan con uno más contadores para proporcionar sus servicios a sus clientes. Los servicios ofrecidos permiten llevar la contabilidad de sus clientes en las diferentes ramas que son financiera, administrativa y fiscal.

La contabilidad financiera es la que permite registrar los hechos económicos y emitir informes de los estados financieros de una entidad, así proporcionar información financiera útil para la toma de decisiones de los gerentes, dueños o personas interesadas.

Es en este tipo de contabilidad en que se basa el sistema en cuestión.

## **2.1. Perspectiva del producto**

El sistema es independiente y no tiene relación con ningún otro sistema.

## **2.2. Funcionalidad del producto**

El sistema tiene las siguientes funcionalidades:

### **1. Administración De Cuentas De Usuario Empresarial**

Esta funcionalidad se refiere a que el sistema debe gestionar cuentas empresariales. Una persona puede crear una cuenta empresarial, que le abre la posibilidad de registrar varios proyectos contables. Cada proyecto contable, está referido a una empresa cliente en particular, y puede realizarse de varias gestiones.

#### **1.1. Reportes de control**

Se refiere a que el sistema debe permitir a las empresas de asesoría contable, generar reportes sobre las entidades (sus clientes) registradas, los proyectos contables de la empresa y los usuarios que se relacionan los proyectos (los contadores).

### **2. Administración De Proyectos Contables**

#### **2.1. Administración Del equipo de trabajo Del Proyecto Contable**

Se refiere a que por cada proyecto se podrá asociar usuarios específicos para que puedan realizar el desarrollo del ciclo contable, indicando el rol con las correspondientes funciones a los que está habilitado.

#### **2.2. Libro mayor**

Se refiere a la gestión del plan de cuentas y su mayorización automática. Se toma en cuenta las cuentas generales y de detalle. El usuario determina la estructura del plan de cuentas, definiendo los aspectos necesarios para su tratamiento, como la identificación de las cuentas de activo, pasivo y las que se requieran para el procesamiento de los estados financieros.

En esta funcionalidad, también se podrá ver el movimiento cronológico de una cuenta es específico.

#### **2.3. Inicio De Periodo**

Se refiere a que el sistema será inicializado tomando en cuenta la gestión (año) del ciclo contable.

Si es la primera vez que se realiza la contabilidad de la empresa en cuestión, permitirá elaborar el comprobante inicial. Si ya se realizó la contabilidad para la anterior gestión, se copia el comprobante de cierre como comprobante inicial.

Una vez que se tiene el comprobante inicial, debe actualizarse el plan de cuentas (mayorización).

#### **2.4. Comprobantes**

Se refiere al proceso de elaborar los asientos contables (comprobantes que respaldan al plan de cuentas).

Se gestiona los comprobantes de forma general. El encabezado es personalizable y afecta a todo el ciclo. Puede también estar categorizado, es decir puede tener dentro de un ciclo, varios encabezados que no determinan las cuentas a utilizar, puesto que ello, es responsabilidad del usuario registrador.

Los comprobantes son de doble partida, pudiendo estar en una de dos fases, en borrador, donde no se exige la igualdad de columnas, y aprobado, donde para su grabación se exige la igualdad de columnas.

#### 2.5. Libro diario y balance de sumas y saldos

Se refiere a la generación y visualización del libro diario, donde se registran los asientos contables (comprobantes). Este viene a ser la base de los estados financieros.

Así también, el balance de sumas y saldos (o balance de comprobación), un documento de registro y comprobación de movimientos contables, que sirve para detectar posibles errores.

#### 2.6. Estados Financieros

Se refiere a que el sistema debe ayudar en la elaboración de los estados de financieros:

- Balance General
- Estado De Resultados
- Estado de flujo de efectivo
- Estado de evolución del patrimonio

Los estados financieros, tendrán un modelo general.

También implica la exportación de los datos a Excel y a Pdf.

#### 2.7. Cierre De Periodo

Se refiere al proceso en el que se bloquea toda modificación de los datos de comprobantes y todo lo relacionado al ciclo contable.

#### 2.8 Gestión de Plantillas

Se refiere a que el usuario puede guardar como plantilla el plan de cuentas utilizado, para reutilizarlo en otros proyectos contables.

### 2.3. Características de los usuarios

Tipo de usuario	Gerente de contabilidad
Formación	Universitaria
Habilidades	
Actividades	Creación de cuenta empresarial Registro de usuarios Registro de proyectos contables

	Registro de clientes Designación de proyectos
--	--

Tipo de usuario	Jefe de proyecto
Formación	Universitaria
Habilidades	
Actividades	Marcación de inicio y cierre de periodo Gestión de plan de cuentas

Tipo de usuario	Contador
Formación	Universitaria
Habilidades	
Actividades	Registro de comprobantes Elaboración de estados financieros

#### 2.4. Restricciones

El sistema debe cumplir la normativa del CTNAC y de las NIIF.

#### 2.5. Suposiciones y dependencias

No hay factores que impliquen cambio en la SRS.

#### 2.6. Evolución previsible del sistema

En un futuro el sistema debe contemplar más procesos de la contabilidad financiera para abarcar todas las necesidades de los contadores.

Deberá contemplar funcionalidades para mejorar el trabajo en equipo como un Chat para comunicación en línea y una bitácora que registre las acciones realizadas por cada integrante.

Así mismo se espera abarcar los procesos de la contabilidad administrativa y fiscal para proporcionar un panorama completo de la contabilidad de una entidad.

### 3. REQUISITOS ESPECÍFICOS

Número de requisito	RF0
Nombre del requisito	AUTENTICACIÓN DE INGRESO AL SISTEMA
Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Requisito <input type="checkbox"/> Restricción
Fuente del requisito	
Prioridad del requisito	<input checked="" type="checkbox"/> Alta/Esencial <input type="checkbox"/> Media/Deseado <input type="checkbox"/> Baja/Opcional

Número de requisito	RF1
Nombre del requisito	ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA CUENTA BELTOR
Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Requisito <input type="checkbox"/> Restricción

Fuente del requisito	
Prioridad del requisito	<input checked="" type="checkbox"/> Alta/Esencial <input type="checkbox"/> Media/Deseado <input type="checkbox"/> Baja/Opcional

Número de requisito	RF2
Nombre del requisito	GESTIÓN DE PROYECTOS CONTABLES
Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Requisito <input type="checkbox"/> Restricción
Fuente del requisito	
Prioridad del requisito	<input checked="" type="checkbox"/> Alta/Esencial <input type="checkbox"/> Media/Deseado <input type="checkbox"/> Baja/Opcional

### 3.1. Requisitos comunes de las interfaces

Todas las interfaces de entrada y salida deben estar identificadas con el logo de la empresa de asesoría contable.

Las salidas impresas (como pdf) deben registrar en el encabezado de cada hoja, el usuario, la fecha y hora de impresión

#### 3.1.1. Interfaces de usuario

La interfaz de usuario debe tener características amigables, es decir que la navegación debe ser intuitiva, con botones que expresen claramente la funcionalidad

#### 3.1.2. Interfaces de hardware

El sistema debe funcionar en cualquier computadora que tenga acceso a internet y un navegador web.

#### 3.1.3. Interfaces de software

Debe haber un botón para la migración de los datos a formato para Excel y a PDF.

#### 3.1.4. Interfaces de comunicación

El sistema no se comunica con otros sistemas

### 3.2. Requisitos funcionales

#### RF0. Autenticación De Ingreso Al Sistema

Se refiere al ingreso controlado de los usuarios, los usuarios autenticados deben tener acceso a las opciones del sistema de acuerdo a su rol.

##### RF0.1 Inicio de sesión

Ingreso al sistema después de haber proporcionado email y contraseña.

##### RF0.2 Gestión de usuarios

Permitir crear una cuenta Beltor tipo regular(contador) o tipo empresa (asesora contable)

Listar usuarios y empresas de asesoría contable.

Altas, bajas y modificaciones (ABM) de los usuarios

### RF0.3 Cierre de sesión

Posibilidad de cerrar la sesión.

## **RF1. Administración General De La Cuenta Beltor**

Se refiere a la administración de la información referida a la cuenta Beltor, como la información general de la empresa de asesoría, como gestión de clientes, que vendrían a ser las entidades contables y gestión de las plantillas creadas por el usuario.

### RF1.1. Gestión de clientes

Se refiere a la gestión, por parte de la empresa de asesoría, de sus clientes, en este caso las pymes o entidades de las que se realiza su contabilidad  
Altas, bajas y modificaciones (ABM) de los clientes

### RF1.2 Reportes de control

Se refiere a los reportes que listan las entidades (clientes), proyectos contables y usuarios (contadores) que se relacionan con la empresa de asesoría.

### RF1.3 Gestión de Plantillas de Plan Contable

Se refiere a la gestión de las plantillas creadas por el usuario Beltor.

## **RF2. Gestión De Proyectos Contables**

Se refiere a todos los procesos que implica gestionar los proyectos contables, desde dar inicio al periodo, la designación de personal, el manejo del plan de cuentas, la elaboración de los estados financieros y dar cierre al periodo.

### RF2.1. Apertura del ciclo contable.

Permitir al creador del ciclo contable definir el plan de cuentas a utilizar, el comprobante inicial y el equipo de trabajo.  
Cambiar el estado del proyecto de Creado a Iniciado y habilitar a los usuarios del equipo para empezar a trabajar en el ciclo contable.

### RF2.2. Gestión del equipo de trabajo del ciclo contable.

Asociar usuarios específicos a un proyecto contable, indicando el rol con las correspondientes funciones a los que está habilitado.

### RF2.3 Gestión del plan de cuentas

Altas, bajas y modificaciones (ABM) de las cuentas.  
Mayorización automática.

### RF2.4 Gestión de comprobantes

Altas, bajas y modificaciones (ABM) de los comprobantes.  
Personalización del encabezado de los comprobantes.

## RF2.5 Gestionar Reportes

Se refiere a la generación de libros contables, documentos de comprobación y estados financieros siguientes. Así como la opción de descargar dichos reportes en PDF y/o en Excel.

### RF 2.5.1 Libros contables y comprobación

- Generar el libro diario.
- Generar el libro Mayor.
- Generar el balance de sumas y saldos

### RF 2.5.2. Estados Financieros

- Generar el reporte de balance general en cualquier momento.
- Generar el reporte de estado de resultados (ganancias y pérdidas).
- Generar el reporte de estado de flujos de efectivo.
- Generar el reporte de estado de evolución del patrimonio

## RF2.6 Cierre contable

Dar cierre del periodo bloqueando toda modificación de los datos de comprobantes y todo lo relacionado al proyecto contable.

## 3.3. Requisitos no funcionales

### 3.3.1. Requisitos de rendimiento

Debido a que el sistema es estratégico en cuanto a que debe cumplir un ciclo contable, el acceso y registro deben realizarse en menos de 10 segundos. Debido a que la población de la base de datos se realizará por todo el equipo asignado, habrá una concurrencia de más de un registro al mismo tiempo, con documentos de respaldo en pdf, por lo que se justifica el tiempo.

### 3.3.2. Seguridad

Se debe encriptar las contraseñas para cuidar la seguridad de acceso.  
La base de datos debe tener los **logs** correspondientes para la auditoría de datos.

### 3.3.3. Fiabilidad

Al ser un sistema estratégico por cuanto los montos deben ser exactos, se debe controlar el ingreso de los datos de acuerdo a su dominio.

### 3.3.4. Disponibilidad

El sistema debe estar disponible 24/7, a través de un navegador.

### 3.3.5. Mantenibilidad

El sistema debe tener la documentación correspondiente y debe ser trazable con el código para su mantenimiento preventivo, correctivo, y perfectivo.  
El mantenimiento correctivo se dará una vez que se informe de algún error referente a las funcionalidades del sistema.

### 3.3.6. Portabilidad

Al sistema debe accederse desde cualquier navegador, y desde cualquier dispositivo, debiendo configurarse automáticamente.

## 3.4. Otros requisitos

El sistema debe cuidar la terminología que se utiliza en las empresas de asesoría contable y las normas internacionales de la contabilidad.

## INFORME SOBRE LA AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS

### PROCESOS DENTRO DEL CICLO CONTABLE

Proceso	Detalle
1.	Las transacciones se analizan y registran en el libro diario.
2.	Las transacciones se pasan al libro mayor.
3.	Se prepara una balanza de comprobación no ajustada.
4.	Se reúne y analiza la información de los ajustes.
5.	Se prepara una hoja de cálculo (hoja de trabajo) opcional de final del periodo.
6.	Los asientos de ajuste se registran en el libro diario y se pasan al libro mayor.
7.	Se prepara una balanza de comprobación ajustada.
8.	Se elaboran los estados financieros.
9.	Los asientos de cierre se registran en el libro diario y se pasan al libro mayor.
10.	Se prepara una balanza de comprobación después del cierre

### PROCESOS QUE ABARCA EL SISTEMA BELTOR

1. Gestión de comprobantes: Procedimiento que involucra el registro de asientos contables, que dan lugar al libro diario. Se corresponde con el proceso 1.
2. Actualizar saldos de cuentas: Proceso que involucra la mayorización del plan de cuentas. Cada cuenta está clasificada en Grupo o Detalle, los movimientos contables se realizan con las cuentas de detalle, y la actualización de saldos de cuenta (mayorización) se realiza con las cuentas padres, hasta llegar a la raíz. Se corresponde con el proceso 2.
3. Estado de situación: Proceso que involucra la preparación del Balance General o Estado de Situación, relacionado con el plan de cuentas mayorizado. Se corresponde con el proceso 3.
4. Se reúne y analiza la información de los ajustes. Proceso no soportado por el sistema BELTOR.
5. Se prepara una hoja de cálculo (hoja de trabajo) opcional de final del periodo. Proceso no soportado por el sistema BELTOR:
6. Gestión de comprobantes y Mayorización: El sistema BELTOR además de registrar los comprobantes diarios, es capaz de registrar comprobantes de ajustes y mayorizarlos al momento de actualizar los saldos de las cuentas. Se corresponde con el proceso 6.
7. Estado de situación ajustada. Después de registrar los asientos de ajuste, el sistema brinda la posibilidad de preparar el balance General, al que se denomina Estado de Situación Ajustado. El sistema permite

la migración a Excel, donde el contador podrá colocar los nombres correspondientes, de acuerdo a la normativa vigente. Se corresponde al proceso 7.

8. Estados financieros. Proceso que involucra la preparación de los estados financieros y su migración a PDF o a Excel, para que el contador pueda realizar los ajustes que crea conveniente. Se corresponde al proceso 8.
9. Gestión de comprobantes y bloqueo de periodo. Proceso que involucra el cierre ya sea de un periodo o de la gestión. Involucra la creación de comprobantes de cierre y su correspondiente mayorización al actualizar los saldos de las cuentas. Se corresponde al proceso 9.
10. Comprobante de apertura. Se refiere al proceso en el que el sistema permite recuperar los saldos de las cuentas de una gestión anterior (Balance Ajustado de la gestión anterior) para elaborar el comprobante inicial y el balance correspondiente. Se corresponde al proceso 10.

De los 10 procesos identificados dentro del Ciclo Contable, el Sistema BELTOR abarca los 8 principales que son sujetos a automatización, haciendo un total de 80%. Cabe resaltar que los procesos 4 y 5 son procesos manuales.

Tarija, 14 de julio de 2023

Univ. María Belén Torrejón Sejas  
POSTULANTE

V.B. Ing. Jimena Padilla Vedia  
DOCENTE TALLER 3 GRUPO 5

# MANUAL DE USUARIO SISTEMA WEB DE GESTIÓN DE PROYECTOS CONTABLES MULTIENTERESA “BELTOR”

## ÍNDICE

1. CREAR UNA CUENTA BELTOR .....	1
2. CREAR UNA CUENTA TIPO EMPRESA.....	2
3. GESTIONAR COMPROBANTES.....	3
Filtrar Comprobantes.....	5
Crear Nuevo Comprobante.....	6
Ver Comprobante .....	8
Editar Comprobante.....	8
Ver respaldo de comprobante.....	10
Comprobante de reversión.....	11
Comprobante en PDF .....	12
4. LIBROS CONTABLES .....	13
Libro Diario.....	14
Libro Mayor.....	15
5. ESTADOS FINANCIEROS.....	17
Estado de Ganancias y Pérdidas.....	18
Balance General.....	20
Estado de Evolución del Patrimonio .....	22
Estado de flujo de efectivo .....	24
Balance de Sumas y Saldos.....	25
6. GESTIONAR ENTIDADES.....	26
Crear Nueva Entidad .....	27
Ver Entidad.....	28
Editar Entidad.....	28
Dar de baja a Entidad.....	29
7. GESTIONAR PROYECTOS CONTABLES.....	29
Listar proyectos contables de la Entidad.....	29
Filtrar Proyectos de la Entidad por estado.....	30
Crear Nuevo Proyecto Contable.....	30

---

Ver Proyecto Contable (Estado: Creado) .....	31
Editar Proyecto Contable.....	32
Dar de baja Proyecto Contable.....	33
Apertura generada.....	34
Apertura Manual.....	36
Aplicar Plantilla de Plan de Cuentas .....	36
Crear Comprobante de apertura.....	38
Ver Proyecto Contable (Estado: En proceso).....	39
<b>8. GESTIONAR PLAN DE CUENTAS .....</b>	<b>40</b>
Crear Nueva Cuenta Contable.....	40
Editar Cuenta Contable.....	41
Eliminar Cuenta Contable .....	42
Guardar como plantilla.....	43
<b>9. GESTIONAR EQUIPO DE TRABAJO.....</b>	<b>46</b>
Listar Integrantes del equipo de trabajo .....	46
Agregar integrante al equipo .....	47
Dar de baja a integrante.....	49
Ver historial del equipo .....	50
<b>10. CIERRE DE PROYECTO Y BLOQUEO DE PERIODOS.....</b>	<b>50</b>
Bloqueo de periodos.....	51
Cierre Contable.....	52
<b>11. REPORTES DE CONTROL.....</b>	<b>52</b>
Entidades .....	53
Proyectos Contables .....	53
Contadores.....	54
<b>12. GESTIONAR PLANTILLAS .....</b>	<b>54</b>
Ver Plantilla de Plan de Cuentas .....	55
Crear Plantilla de Plan de Cuentas .....	55
Borrar Plantilla .....	55

---

## 1. CREAR UNA CUENTA BELTOR

En la página web selecciona la opción de Crea una cuenta



Aparecerá un formulario para introducir los datos de la persona. Los campos con asterisco son obligatorios.

The image shows a registration form titled "Crea tu cuenta Beltor" overlaid on a background image of a pen and financial charts. The form contains the following fields: "Nombre(s) \*" (required), "Primer apellido \*" (required), "Segundo apellido", "Ciudad", "Número de CI \*" (required), "nombre@ejemplo.com \*" (required), "Introduce tu contraseña \*" (required), and "Confirma tu contraseña \*" (required). A blue "CREAR CUENTA" button is at the bottom. A copyright notice "Copyright © BeltorCorp 2023" is visible in the bottom left corner of the form area.

Al crear la cuenta, se redirige a la pantalla de inicio del sistema.

Una Cuenta Beltor recién creada es de tipo Regular, cuyas funcionalidades se limitan a permitir trabajar en los proyectos contables a los que el usuario fue asignado por una empresa de asesoría.



## 2. CREAR UNA CUENTA TIPO EMPRESA

Si desea el usuario Regular puede crear una empresa de asesoría y acceder a las funcionalidades de dicho tipo de cuenta además de las de usuario Regular.

Despliega el menú de la esquina superior derecha y elige la opción Crear Empresa de Asesoría Contable.



Llena el formulario de Nueva Empresa de Asesoría Contable y selecciona Guardar. El único campo obligatorio es el Nombre de la empresa.



The screenshot shows a web application interface for 'Empresa de Asesoría Contable'. At the top left, there is a logo for 'ELTOR' and navigation links for 'Inicio' and 'Proyectos Contables'. At the top right, the user is identified as 'Usuario: Jovita'. The main title of the form is 'Empresa de Asesoría Contable'. The form contains several input fields: 'Nombre' (with a red asterisk indicating it is required), 'Email', 'Ciudad', 'Dirección', and 'Teléfono'. Below the input fields are two buttons: a red 'Cancelar' button and a green 'Guardar' button. At the bottom of the form, there is a copyright notice: 'Copyright © Beltor 2023'.

Automáticamente tendrá acceso a las funcionalidades de empresa.

## **FUNCIONALIDADES CUENTA TIPO REGULAR**

### **3. GESTIONAR COMPROBANTES**

En la parte superior, haz clic en Proyectos contables. Aparecerá la lista de proyectos contables a los que ha sido asignado.

Haz clic en el icono de ojo para entrar al proyecto. Este aparecerá en los proyectos con estado En Proceso.

ELTOR Inicio Proyectos Contables 1 Usua

### Proyectos Contables

Rol en el equipo: Contador Estado del proyecto: En proceso Filtrar

Logo	Entidad	Código	Gestión	Fecha de inicio	Fecha de cierre	Estado	Opciones
	Tesla	3	2025	2025-01-01	2025-12-31	En proceso	<span>2</span>
	Delacto	1	2023	2023-06-01	2023-12-31	En proceso	

Copyright © Beltor 2023

En el menú lateral, elige la opción Comprobantes

ELTOR Inicio Proyectos Contables

### Proyecto Contable 3

Entidad: Tesla  
Gestión: 2025

Gestión: 2025  
Estado: En proceso  
Fecha de inicio: 2025-01-01  
Fecha de cierre: 2025-12-31

Integrantes del equipo:

Activos

Nº	Email	Rol en el proyecto	Ingreso
1	contafabi@gmail.com	creador	2020-01-01
2	jovita@gmail.com	integrante	2023-08-23

Aparecerá el listado de Comprobantes del Proyecto Contable, opciones para filtrar, crear nuevo comprobante y ver comprobante.

The screenshot shows the 'Comprobantes' interface. At the top, there are filter options: 'Filtro por estado:' with a dropdown menu, 'Desde:' and 'Hasta:' with date pickers, and 'Filtrar' and 'Ver Todo' buttons. A '+ Nuevo comprobante' button is also present. Below the filters is a table with columns: Fecha,Codigo,Glosa,Estado,Monto,Respaldo, and Opciones. The table contains three rows of data. A mouse cursor is pointing at the dropdown menu.

Fecha	Codigo	Glosa	Estado	Monto	Respaldo	Opciones
2025-01-01	1	Apertura de ciclo contable	aprobado	20.800,00	fisico	Ver
2025-01-02	2	Compra de terreno	aprobado	5.000,00	digital	Ver
2025-01-03	3	Compra de uniformes	aprobado	199,00	digital	Ver

### Filtrar Comprobantes

- Selecciona el estado de los comprobantes que quieres filtrar: Aprobado o en Borrador.
- Delimita un periodo de tiempo seleccionando dos fechas para filtrar los comprobantes.
- Haz clic en Filtrar

This screenshot is similar to the previous one but with the 'Filtro por estado:' dropdown menu open, showing options: '-Seleccionar-', 'aprobado', and 'borrador'. The 'Filtrar' button is highlighted with a red circle.

Fecha	Codigo	Glosa	Estado	Monto	Respaldo	Opciones
2025-01-01	1	Apertura de ciclo contable	aprobado	20.800,00	fisico	
2025-01-02	2	Compra de terreno	aprobado	5.000,00	digital	
2025-01-03	3	Compra de uniformes	aprobado	199,00	digital	

## Crear Nuevo Comprobante

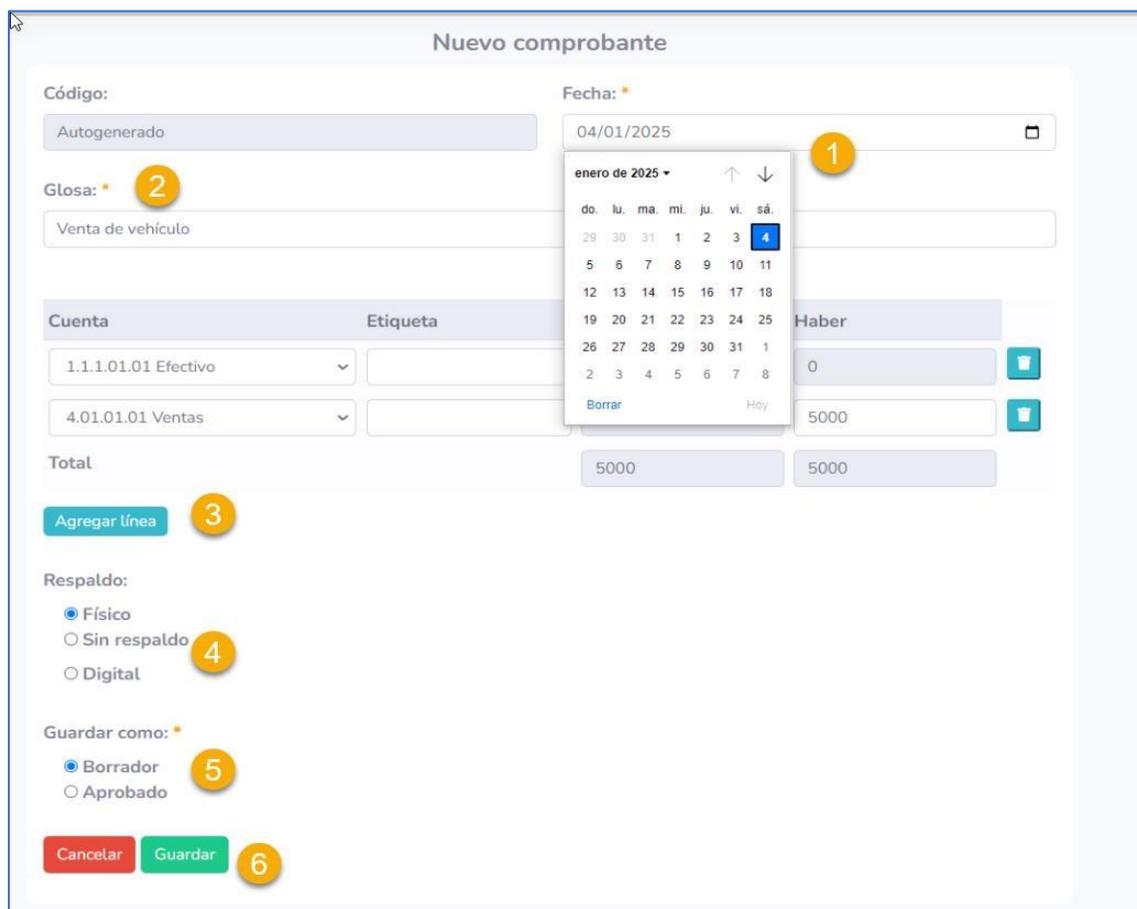
En la pantalla de Comprobantes, haz clic en el botón Nuevo Comprobante



The screenshot shows the 'Comprobantes' interface. At the top, there is a search filter 'Hasta:' with a date input 'dd/mm/2025' and a calendar icon. Below this are two buttons: 'Filtrar' (green) and 'Ver Todo' (teal). A prominent blue button with a white plus sign and the text '+ Nuevo comprobante' is highlighted with an orange arrow. Below the buttons is a table with the following columns: 'Glosa', 'Estado', 'Monto', 'Respaldo', and 'Opciones'. The table contains three rows of data:

Glosa	Estado	Monto	Respaldo	Opciones
ciclo contable	aprobado	20.800,00	fisico	Ver
de terreno	aprobado	5.000,00	digital	Ver
e uniformes	aprobado	199,00	digital	Ver

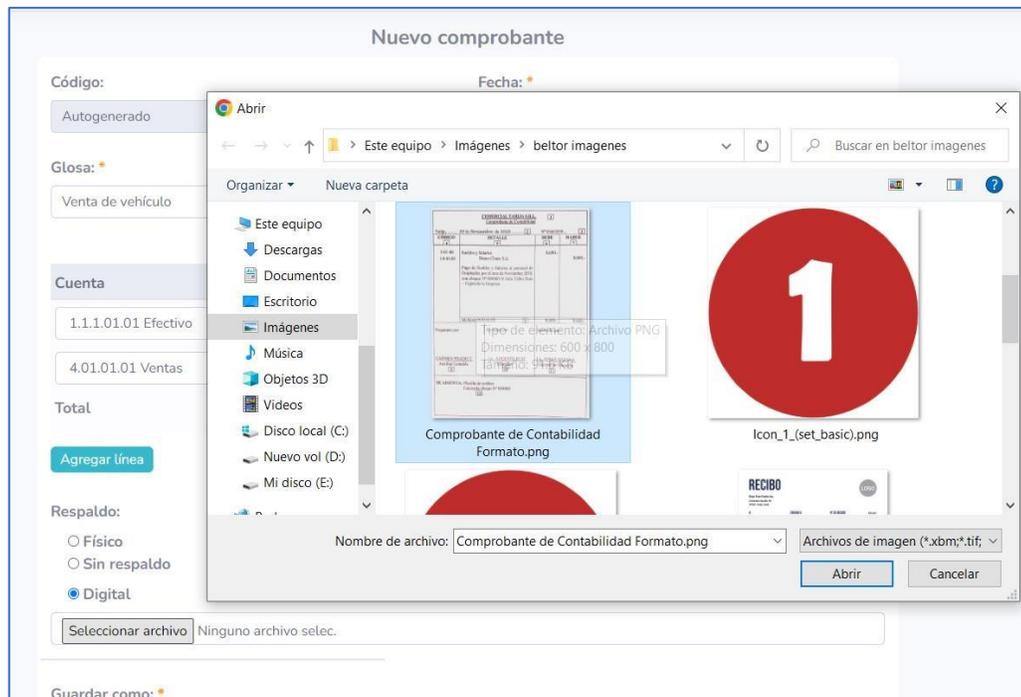
Aparecerá el formulario para llenar con los datos del nuevo comprobante.



The screenshot shows the 'Nuevo comprobante' form. It includes the following fields and actions:

- Código:** Autogenerado
- Fecha:** 04/01/2025 (highlighted with a yellow circle 1)
- Glosa:** Venta de vehículo (highlighted with a yellow circle 2)
- Cuenta:** 1.1.1.01.01 Efectivo and 4.01.01.01 Ventas
- Etiqueta:** (empty)
- Haber:** 0 and 5000
- Total:** 5000
- Respaldo:** Físico (selected), Sin respaldo, Digital (highlighted with a yellow circle 4)
- Guardar como:** Borrador (selected), Aprobado (highlighted with a yellow circle 5)
- Buttons:** Agregar línea (highlighted with a yellow circle 3), Cancelar, and Guardar (highlighted with a yellow circle 6)

1. Elige una fecha obligatoriamente dentro de los límites de fechas del Proyecto contable.  
También debe ser dentro de un periodo abierto.
2. Introduce la Glosa del comprobante. Máximo de 250 caracteres.
3. Agrega líneas. En cada una selecciona una cuenta contable e introduce el monto de la transacción en el debe o el haber. Puedes quitar una línea con el botón de basurero.
4. Elige el tipo de respaldo del comprobante. En caso de ser digital, selecciona una imagen de tu ordenador:



5. Elige el estado con el que guardarás el comprobante. Si el debe y haber no cuadran, solo podrás guardar en Borrador. Solo los comprobantes Aprobados se contabilizan en el libro diario y los estados financieros.
6. Haz clic en Guardar para crear el comprobante o en Cancelar para no enviar el formulario y volver a la lista de comprobantes.



Aparecerá el formulario para editar los datos del comprobante.

### Editar Comprobante 4

**Código:**  **Fecha:**

**Glosa:**

Cuenta	Etiqueta	Debe	Haber	
<input type="text" value="1.1.1.01.01 Efectivo"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="5050"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="🗑"/>
<input type="text" value="4.01.01.01 Ventas"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="5050"/>	<input type="button" value="🗑"/>
<b>Total</b>		<input type="text" value="5050"/>	<input type="text" value="5050"/>	

**Respaldo:**

Físico  
 Sin respaldo  
 Digital



**Guardar como:**

Borrador  
 Aprobado

## Ver respaldo de comprobante

En la pantalla de Ver Comprobante, haz clic en la foto del respaldo.

Comprobante 4

PDF

Código: 4  
Fecha: 2025-02-01  
Glosa: Venta de mercancías  
Tipo de respaldo: digital  
Estado: aprobado

Código	Cuenta contable	Etiqueta	Debe
1.1.1.01.01	Efectivo		6.700,00
4.01.01.01	Ventas		0,00
	Totales		6.700,00

Respaldo:



The thumbnail shows a receipt from 'BARRAS ITAJU' with the following details: NIT: 2526270010, N° FACTURA: 001010, AUTORIZACIÓN: 130220430. The receipt is marked 'ORIGINAL' and 'ZONA FRANCA - SIN DERECHO A CRÉDITO FISCAL'. It lists items: Hamburguesa simple (2 units at 10.00 each) and Coca Cola Lt. (1 unit at 10.00 each), totaling 30.00 Bs.

Aparecerá en grande la foto del respaldo.

Inicio | Proyectos Contables

Comprobante 4

PDF

Código: 4  
Fecha: 2025-02-01  
Glosa: Venta de mercancías  
Tipo de respaldo: digital  
Estado: aprobado



The large view of the receipt shows the same details as the thumbnail. A red box highlights the text 'ZONA FRANCA - SIN DERECHO A CRÉDITO FISCAL'. The receipt also includes the company name 'BARRAS ITAJU', contact information, and a table of items. The total amount is 30.00 Bs.

DETALLE	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	SUBTOTAL
Hamburguesa simple	2	10,00	20,00
Coca Cola Lt.	1	10,00	10,00
TOTAL Bs			30,00

Señor(es): Miguel Diaz

Son: Treinta 00/100 Bolivianos

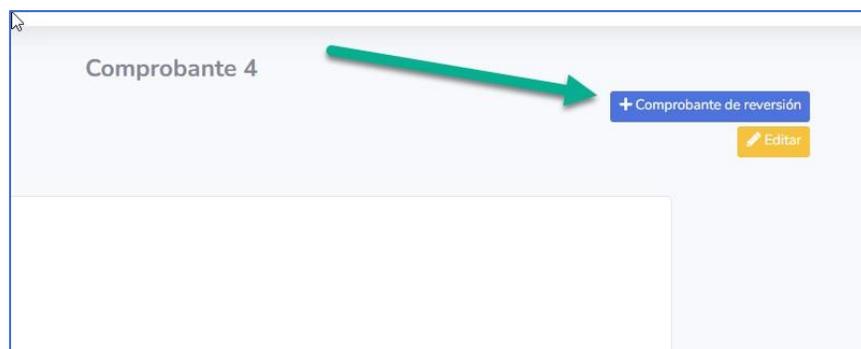
FECHA LIMITE DE EMISION: 30/09/2025

ESTA FACTURA CONTRIBUYE AL DESARROLLO DEL PAIS. EL USO LICITO DE ESTA SERA SANCOADO DE ACUERDO A LEY N° 10.743. El uso de este comprobante a contrario de lo establecido en la ley 10.743 es prohibido.

## Comprobante de reversión

Si se ha cometido un error en un comprobante, ya que no se puede anular, se debe crear un comprobante con los mismos datos pero revertidos, para cancelar la contabilización en los estados financieros. El sistema facilita esta tarea con esta opción.

Haz clic en el botón de Comprobante de reversión.



Aparecerá un formulario de creación de comprobante, con los datos del comprobante a anular, pero revertidos. Puedes seleccionar la fecha en la que deseas registrarlo.

### Comprobante de reversión

Código	Fecha
Autogenerado	25/08/2023

Glosa	Estado
Comprobante de reversión del comprobante 4	aprobado

Cuenta	Etiqueta	Debe	Haber
1.1.1.01.01 Efectivo		0	6700
4.01.01.01 Ventas		6700	0
<b>Total</b>		6700	6700

Respaldo

Físico

Sin respaldo

Digital

Haz clic en Guardar y se creará el comprobante de reversión.

## Comprobante en PDF

Haz clic en el botón de PDF y se descargará el archivo. Ábrelo desde tus descargas.



The screenshot shows a web browser window with the URL `tor.test/comprobante/251/show`. The page title is "Comprobante 4". On the left, there is a red button with a PDF icon and the text "PDF". Below this, the receipt details are displayed:

- Código: 4
- Fecha: 2025-02-01
- Glosa: Venta de mercancías
- Tipo de respaldo: digital
- Estado: aprobado

At the bottom of the receipt details, there is a table with the following columns: Código, Cuenta contable, Etiqueta, Debe, and Haber. A download menu is open on the right side of the browser, showing the following items:

- comprobante4-Tesla-2025.pdf (149 KB • Hecho)
- ZONA-FRANCA-FACTURA.png (74,9 KB • Hace 32 minutos)
- png-clipart-number-red-number-5-miscellaneous-text.png (5,1 KB • Hace 1 día)
- 8068184.png (13,9 KB • Hace 1 día)
- 8068129.png (16,2 KB • Hace 1 día)

Pdf generado:



The generated PDF receipt features the Tesla logo on the left. To the right of the logo, the text reads "Tesla Comprobante 4". In the top right corner, there is a box containing the following information:

- Fecha:** 2023-08-25 19:57:30
- Gestión:** 2025
- Usuario:** Jovita Llanos
- CI:6543211

The main body of the receipt contains a table with the following data:

Código	Cuenta contable	Etiqueta	Debe	Haber
1.1.1.01.01	Efectivo		6.700,00	0,00
4.01.01.01	Ventas		0,00	6.700,00
<b>Totales</b>			<b>6.700,00</b>	<b>6.700,00</b>

## 4. LIBROS CONTABLES

Ingresa al proyecto contable a través de la lista de proyectos.

ELTOR Inicio Proyectos Contables 1

### Proyectos Contables

Rol en el equipo: Contador Estado del proyecto: En proceso Filtrar

Logo	Entidad	Código	Gestión	Fecha de inicio	Fecha de cierre	Estado	Opciones
	Tesla	3	2025	2025-01-01	2025-12-31	En proceso	2
	Delacto	1	2023	2023-06-01	2023-12-31	En proceso	

Copyright © Beltor 2023

ELTOR

Inicio Proyecto

PROYECTO CONTABLE

Tesla

← Gestión: 2025

CONTABILIDAD

Movimientos contables >

REPORTES

Libros contables ▾

MÓDULOS:

Libro diario 1

Libro mayor 2

Estados Financieros >

# Libro Diario

**Libro Diario**

Entidad: Tesla  
Gestión: 2025

Desde: 01/01/2025 Hasta: 31/12/2025 2 Filtrar Ver Todo

4 Excel PDF 3

Fecha	Detalle	Debe	Haber
2023-08-25	5		
	Efectivo		6.700,00
	Ventas	6.700,00	
	Glosa: Comprobante de reversion del comprobante 4		
2025-01-01	1		
	Efectivo	20.800,00	
	Por Servicios		11.800,00
	Otros		7.000,00
	Reserva Legal		2.000,00
	Glosa: Apertura de ciclo contable		
2025-01-02	2		
	Otros		5.000,00
	GASTOS ADMINISTRATIVOS	5.000,00	
	Glosa: Compra de terreno		
2025-01-03	3		
	Por Servicios		199,00
	GASTOS ADMINISTRATIVOS	199,00	
	Glosa: Compra de uniformes		

## Filtrar por fecha

**Libro Diario**

Desde: 10/01/2025 1 Hasta: 30/09/2025 2 Filtrar Ver Todo 3

septiembre de 2025

Fecha	Detalle	
2023-08-	5	
	Efectivo	
	Ventas	
	Glosa: Comprobante de reversion del comprobante 4	
2025-01-	1	
	Efectivo	
	Por Servicios	
	Otros	
	Reserva Legal	
	Glosa: Apertura de ciclo contable	

## Generar PDF

		<b>Tesla</b> <b>Libro Diario</b> Del: 01 de enero de 2025 Al: 31 de diciembre de 2025 (Expresado en bolivianos)		<b>Fecha:</b> 2023-08-25 22:6:49 <b>Gestión:</b> 2025 <b>Usuario:</b> Jovita Llanos CI:6543211	
Fecha	Detalle	Debe	Haber		
2023-08-25	5				
	Efectivo		6.700,00		
	Ventas	6.700,00			
	Glosa: Comprobante de reversion del comprobante 4				
2025-01-01	1				
	Efectivo	20.800,00			
	Por Servicios		11.800,00		
	Otros		7.000,00		
	Reserva Legal		2.000,00		
	Glosa: Apertura de ciclo contable				
2025-01-02	2				
	Otros		5.000,00		
	GASTOS ADMINISTRATIVOS	5.000,00			
	Glosa: Compra de terreno				
2025-01-03	3				
	Por Servicios		199,00		

## Libro Mayor

**ELTOR**

PROYECTO CONTABLE

 Tesla

← Gestión: 2025

CONTABILIDAD

Movimientos contables >

REPORTES

Libros contables

MÓDULOS:

Libro diario

Libro mayor 1

Estados Financieros >

CONFIGURACIÓN

Plan de cuentas >

Inicio Proyectos Contables

### Libro Mayor

Desde: 01/01/2025 Hasta: 31/12/2025 2 Filtrar Ver Todo

1.1.1.01.01 Efectivo Excel PDF 3

1.1.1.01.01 Efectivo

Fecha	Comp.	Glosa	Debe	Haber	Saldo
2025-01-01	1	Apertura de ciclo contable	20800	0	20800
2025-02-01	4	Venta de mercancías	6700	0	6700
Total 1.1.1.01.01 Efectivo			27500	0	27500

## Elegir la cuenta

**Libro Mayor**

📅
Filtrar
Ver Todo

1.1.1.01.01 Efectivo

1.1.1.01.01 Efectivo

1.1.1.01.02 Bancos

1.1.1.01.03 Fondo Fijo de Caja Chica

1.1.2.01.01 Depósitos a plazo fijo

1.1.2.01.02 Bonos

1.1.2.01.10 Fondos de Inversión

2.1.1.02 Proveedores

2.1.2.01 Bancos

2.2.1.02 Deudas por Pagar

2.2.6.01 Por Servicios

2.2.6.02 Alquileres

2.2.6.03 Otros

3.1.01 Acciones Ordinarias

3.2.01 Prima en Emisión de Acciones

3.5.01 Reserva Legal

3.5.02 Reservas Voluntarias

4.01.01.01 Ventas

4.01.01.02 Servicios

5.01.01 GASTOS ADMINISTRATIVOS

5.01.02 Depósitos a plazo fijo

Fecha	Comp.
25-01-01	1
25-02-01	4
<b>1.1.1.01.01 Efectivo</b>	

## Filtrar por fecha

Inicio Proyectos Contables

Desde:

📅

Hasta:

📅

Filtrar
Ver Todo

1.1.1.01.01 Efectivo

**1.1.1.01.01 Efectivo**

Fecha	Comp.
2025-01-01	1
2025-02-01	4
<b>Total 1.1.1.01.01 Efectivo</b>	

## 5. ESTADOS FINANCIEROS

Ingresa al proyecto contable a través de la lista de proyectos.

ELTOR Inicio Proyectos Contables 1

### Proyectos Contables

Rol en el equipo: Contador Estado del proyecto: En proceso Filtrar

Logo	Entidad	Codigo	Gestion	Fecha de inicio	Fecha de cierre	Estado	Opciones
	Tesla	3	2025	2025-01-01	2025-12-31	En proceso	2
	Delacto	1	2023	2023-06-01	2023-12-31	En proceso	

Copyright © Beltor 2023

ELTOR Inicio Proyectos

### PROYECTO CONTABLE

Tesla

← Gestión: 2025

#### CONTABILIDAD

- Movimientos contables

#### REPORTES

- Libros contables
- Estados Financieros

MÓDULOS:

- 1 Estado de Ganancias y Pérdidas
- 2 Balance general
- 3 Estado de Evolución del Patrimonio
- 4 Estado de flujo de efectivo
- 5 Balance de Sumas y Saldos

#### CONFIGURACIÓN

- Plan de cuentas

## Estado de Ganancias y Pérdidas

Inicio Proyectos Contables

Entidad: Tesla  
Gestión: 2025

Desde: 01/01/2025 Hasta: 31/12/2025 **Filtrar** Ver Todo

**Excel** **PDF**

Código	Cuenta	Balance	%
4.01.01.01	Ventas	0,00	100%
4.01.01.02	Servicios	0,00	100%
<b>TOTAL INGRESOS</b>		<b>0,00</b>	<b>100%</b>

Código	Cuenta	Balance	%
5.01.01	GASTOS ADMINISTRATIVOS	5.199,00	100%
5.01.02	Depósitos a plazo fijo	0,00	100%
5.02.01.01	Disponibilidades	0,00	100%
<b>TOTAL GASTOS</b>		<b>5.199,00</b>	<b>100%</b>
<b>RESULTADO</b>		<b>-5.199,00</b>	<b>100%</b>

## Filtrar por fecha

Inicio Proyectos Contables

Estado de Pérdidas y G

Desde: 01/01/2025 Hasta: 31/12/2025 **Filtrar** Ver Todo

enero de 2025

do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

Borrar Hoy

5.01.02 Depósitos a plazo fijo

Generar Pdf de Estado de Ganancias y pérdidas

Entidad: Tesla  
Gestión: 2025

Excel PDF

	Balance	%
	0,00	100%
	0,00	100%
	0,00	100%

Archivo generado

**Tesla**  
**Estado de Pérdidas y Ganancias**  
Del: 01 de enero de 2025  
Al: 31 de diciembre de 2025  
(Expresado en bolivianos)

Fecha: 2023-08-25 22:20:19  
Gestión: 2025  
Usuario: Jovita Llanos  
CI:6543211

Código	Cuenta	Balance	%
4.01.01.01	Ventas	0,00	100%
4.01.01.02	Servicios	0,00	100%
<b>TOTAL INGRESOS</b>		<b>0,00</b>	<b>100%</b>

Código	Cuenta	Balance	%
5.01.01	GASTOS ADMINISTRATIVOS	5.199,00	100%
5.01.02	Depósitos a plazo fijo	0,00	100%
5.02.01.01	Disponibilidades	0,00	100%
<b>TOTAL GASTOS</b>		<b>5.199,00</b>	<b>100%</b>
<b>RESULTADO</b>		<b>-5.199,00</b>	<b>100%</b>

## Balance General

PROYECTO CONTABLE  
Tesla  
Gestión: 2025

Balance General  
Entidad: Tesla  
Gestión: 2025

AL: 31/12/2025 2 Filtrar Ver Todo 3 Excel PDF

Código	Cuenta	Balance
1	ACTIVO	20.800,00
1.1	ACTIVO CORRIENTE	20.800,00
1.1.1	DISPONIBILIDADES	20.800,00
1.1.1.01	Billetes y Moneda	20.800,00
1.1.1.01.01	Efectivo	20.800,00
<b>TOTAL ACTIVO</b>		<b>20.800,00</b>

Código	Cuenta	Balance
2	PASIVO	23.999,00
2.2	PASIVO NO CORRIENTE	23.999,00
2.2.6	INGRESOS PERCIBIDOS POR ADELANTADO A LARGO PLAZO	23.999,00
2.2.6.01	Por Servicios	11.999,00
2.2.6.03	Otros	12.000,00
<b>TOTAL PASIVOS</b>		<b>23.999,00</b>

Código	Cuenta	Balance
3	PATRIMONIO	2.000,00
3.5	RESERVAS	2.000,00
3.5.01	Reserva Legal	2.000,00
<b>TOTAL PATRIMONIO</b>		<b>2.000,00</b>
<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>		<b>25.999,00</b>

## Filtrar por fecha

Balance General

AL: 31/12/2025 Filtrar Ver Todo

31/12/2025

diciembre de 2025

do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Borrar Hoy

Cuenta
ACTIVO
ACTIVO CORRIENTE
DISPONIBILIDADES
Billetes y Moneda
Efectivo

Código	Cuenta
2	PASIVO

## Generar Pdf o en Excel del Balance General

Balance General

Entidad: Tesla  
Gestión: 2025

Excel PDF

Balance	
	20.800,00
	20.800,00
	20.800,00
	20.800,00
20.800,00	
	20.800,00

## Archivo generado

	<b>Tesla</b> <b>Balance General</b> Al: 31 de diciembre de 2025 (Expresado en bolivianos)	<b>Fecha:</b> 2023-08-25 22:24:51 <b>Gestión:</b> 2025 <b>Usuario:</b> Jovita Llanos CI:6543211																																																																																																																							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Cuenta</th> <th colspan="4">Balance</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ACTIVO</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>20.800,00</td> </tr> <tr> <td>1.1</td> <td>ACTIVO CORRIENTE</td> <td></td> <td></td> <td>20.800,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.1.1</td> <td>DISPONIBILIDADES</td> <td></td> <td></td> <td>20.800,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.1.1.01</td> <td>Billetes y Moneda</td> <td></td> <td>20.800,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.1.1.01.01</td> <td>Efectivo</td> <td>20.800,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5"><b>TOTAL ACTIVO</b></td> <td><b>20.800,00</b></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Cuenta</th> <th colspan="4">Balance</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>PASIVO</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>23.999,00</td> </tr> <tr> <td>2.2</td> <td>PASIVO NO CORRIENTE</td> <td></td> <td></td> <td>23.999,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.2.6</td> <td>INGRESOS PERCIBIDOS POR ADELANTADO A LARGO PLAZO</td> <td></td> <td></td> <td>23.999,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.2.6.01</td> <td>Por Servicios</td> <td></td> <td>11.999,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.2.6.03</td> <td>Otros</td> <td></td> <td>12.000,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5"><b>TOTAL PASIVOS</b></td> <td><b>23.999,00</b></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Cuenta</th> <th colspan="4">Balance</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3</td> <td>PATRIMONIO</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>2.000,00</td> </tr> <tr> <td>3.5</td> <td>RESERVAS</td> <td></td> <td></td> <td>2.000,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.5.01</td> <td>Reserva Legal</td> <td></td> <td></td> <td>2.000,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5"><b>TOTAL PATRIMONIO</b></td> <td><b>2.000,00</b></td> </tr> <tr> <td colspan="5"><b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b></td> <td><b>25.999,00</b></td> </tr> </tbody> </table>		Código	Cuenta	Balance				1	ACTIVO				20.800,00	1.1	ACTIVO CORRIENTE			20.800,00		1.1.1	DISPONIBILIDADES			20.800,00		1.1.1.01	Billetes y Moneda		20.800,00			1.1.1.01.01	Efectivo	20.800,00				<b>TOTAL ACTIVO</b>					<b>20.800,00</b>	Código	Cuenta	Balance				2	PASIVO				23.999,00	2.2	PASIVO NO CORRIENTE			23.999,00		2.2.6	INGRESOS PERCIBIDOS POR ADELANTADO A LARGO PLAZO			23.999,00		2.2.6.01	Por Servicios		11.999,00			2.2.6.03	Otros		12.000,00			<b>TOTAL PASIVOS</b>					<b>23.999,00</b>	Código	Cuenta	Balance				3	PATRIMONIO				2.000,00	3.5	RESERVAS			2.000,00		3.5.01	Reserva Legal			2.000,00		<b>TOTAL PATRIMONIO</b>					<b>2.000,00</b>	<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>				
Código	Cuenta	Balance																																																																																																																							
1	ACTIVO				20.800,00																																																																																																																				
1.1	ACTIVO CORRIENTE			20.800,00																																																																																																																					
1.1.1	DISPONIBILIDADES			20.800,00																																																																																																																					
1.1.1.01	Billetes y Moneda		20.800,00																																																																																																																						
1.1.1.01.01	Efectivo	20.800,00																																																																																																																							
<b>TOTAL ACTIVO</b>					<b>20.800,00</b>																																																																																																																				
Código	Cuenta	Balance																																																																																																																							
2	PASIVO				23.999,00																																																																																																																				
2.2	PASIVO NO CORRIENTE			23.999,00																																																																																																																					
2.2.6	INGRESOS PERCIBIDOS POR ADELANTADO A LARGO PLAZO			23.999,00																																																																																																																					
2.2.6.01	Por Servicios		11.999,00																																																																																																																						
2.2.6.03	Otros		12.000,00																																																																																																																						
<b>TOTAL PASIVOS</b>					<b>23.999,00</b>																																																																																																																				
Código	Cuenta	Balance																																																																																																																							
3	PATRIMONIO				2.000,00																																																																																																																				
3.5	RESERVAS			2.000,00																																																																																																																					
3.5.01	Reserva Legal			2.000,00																																																																																																																					
<b>TOTAL PATRIMONIO</b>					<b>2.000,00</b>																																																																																																																				
<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>					<b>25.999,00</b>																																																																																																																				

## Archivo generado en Excel

Cod	Nombre	Saldo	Cod	Nombre	Saldo
1	ACTIVO	Bs 20,800.00	2	PASIVO	Bs 23,999.00
1.1	ACTIVO CORRIENTE	Bs 20,800.00	2.2	PASIVO NO CORRIENTE	Bs 23,999.00
1.1.1	DISPONIBILIDADES	Bs 20,800.00	2.2.6	INGRESOS PERCIBIDOS POR ADELANTADO A LARGO PLAZO	Bs 23,999.00
1.1.1.01	Billetes y Moneda	Bs 20,800.00	2.2.6.01	Por Servicios	Bs 11,999.00
1.1.1.01.0	Efectivo	Bs 20,800.00	2.2.6.03	Otros	Bs 12,000.00
	TOTAL ACTIVO	Bs 20,800.00	3	PATRIMONIO	Bs 2,000.00
			3.5	RESERVAS	Bs 2,000.00
			3.5.01	Reserva Legal	Bs 2,000.00
				TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	Bs 25,999.00

## Estado de Evolución del Patrimonio

Entidad: Tesla  
Gestión: 2025

Desde: 01/01/2025 Hasta: 31/12/2025 [Filtrar](#) [Ver Todo](#) [Excel](#) [PDF](#)

Código	Cuenta	Saldo
3.1.01	Acciones Ordinarias	0.00
3.2.01	Prima en Emisión de Acciones	0.00
3.5.01	Reserva Legal	2,000.00
3.5.02	Reservas Voluntarias	0.00
<b>Total Patrimonio, inicio de periodo</b>		<b>2,000.00</b>

Código	Cuenta	Saldo
3.1.01	Acciones Ordinarias	0.00
3.2.01	Prima en Emisión de Acciones	0.00
3.5.01	Reserva Legal	2,000.00
3.5.02	Reservas Voluntarias	0.00
<b>Total Patrimonio, final de periodo</b>		<b>2,000.00</b>

## Filtrar por fechas

Inicio Proyectos Contables

Estado de evolución del patrimonio

Desde: 01/01/2025 Hasta: 31/12/2025

Filtrar Ver Todo

diciembre de 2025

Código	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.
3.1.01	30	1	2	3	4	5	6
3.2.01	7	8	9	10	11	12	13
3.5.01	14	15	16	17	18	19	20
3.5.02	21	22	23	24	25	26	27
Total Patrimonio,	28	29	30	31	1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10

Borrar Hoy

Código Cuenta

## Generar PDF

Usuario: Jovita

Estado de evolución del patrimonio

Entidad: Tesla  
Gestión: 2025

Excel PDF

	Saldo
	0,00
	0,00

**TESLA**

**Tesla**  
**Estado de evolución del patrimonio**  
Del: 01 de enero de 2025  
Al: 31 de diciembre de 2025  
(Expresado en bolivianos)

Fecha: 2023-08-25 22:40:32  
Gestión: 2025  
Usuario: Jovita Llanos  
CI: 6543211

Código	Cuenta	Saldo
3.1.01	Acciones Ordinarias	0,00
3.2.01	Prima en Emisión de Acciones	0,00
3.5.01	Reserva Legal	2.000,00
3.5.02	Reservas Voluntarias	0,00
<b>Total Patrimonio, inicio de periodo</b>		<b>2.000,00</b>

Código	Cuenta	Saldo
3.1.01	Acciones Ordinarias	0,00
3.2.01	Prima en Emisión de Acciones	0,00
3.5.01	Reserva Legal	2.000,00
3.5.02	Reservas Voluntarias	0,00
<b>Total Patrimonio, final de periodo</b>		<b>2.000,00</b>

## Estado de flujo de efectivo

Entidad: Tesla  
Gestión: 2025

Desde: 01/01/2025 Hasta: 31/12/2025 **Filtrar** Ver Todo

Excel PDF

Código	Cuenta	Saldo
1.1.1.01.01	Efectivo	20.800,00
1.1.1.01.02	Bancos	0,00
1.1.1.01.03	Fondo Fijo de Caja Chica	0,00
Total Efectivo, inicio de periodo		20.800,00

Fecha	Comprobante	Glosa	Debe	Haber
2025-01-24	5	Comprobante de reversion del comprobante 4	0,00	6.700,00
Total Debe y Haber			0,00	6.700,00
Incremento neto en el periodo				-6.700,00

Código	Cuenta	Saldo
1.1.1.01.01	Efectivo	14.100,00
1.1.1.01.02	Bancos	0,00
1.1.1.01.03	Fondo Fijo de Caja Chica	0,00
Total Efectivo, final de periodo		14.100,00

## Filtrar por fecha

Estado de Flujo de

Desde: 01/01/2025 Hasta: 31/12/2025 **Filtrar** Ver Todo

diciembre de 2025

Código	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.
1.1.1.01.01	30	1	2	3	4	5	6
1.1.1.01.02	7	8	9	10	11	12	13
1.1.1.01.03	14	15	16	17	18	19	20
Total Efectivo,	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31	1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10

Borrar



**Tesla**  
**Estado de Flujo de Efectivo**  
Del: 01 de enero de 2025  
Al: 31 de diciembre de 2025  
(Expresado en bolivianos)

**Fecha:** 2023-08-25 22:45:26  
**Gestión:** 2025  
**Usuario:** Jovita Llanos  
CI:6543211

Entidad: Tesla  
Gestión: 2025

Excel PDF

Saldo  
20.800,00

Código	Cuenta	Saldo
1.1.1.01.01	Efectivo	20.800,00
1.1.1.01.02	Bancos	0,00
1.1.1.01.03	Fondo Fijo de Caja Chica	0,00
<b>Total Efectivo, inicio de periodo</b>		<b>20.800,00</b>

Fecha	Comprobante	Glosa	Debe	Haber
2025-01-24	5	Comprobante de reversion del comprobante 4	0,00	6.700,00
<b>Total Debe y Haber</b>			<b>0,00</b>	<b>6.700,00</b>
<b>Incremento neto en el periodo</b>				<b>-6.700,00</b>

Código	Cuenta	Saldo
1.1.1.01.01	Efectivo	14.100,00
1.1.1.01.02	Bancos	0,00
1.1.1.01.03	Fondo Fijo de Caja Chica	0,00
<b>Total Efectivo, final de periodo</b>		<b>14.100,00</b>

### Balance de Sumas y Saldos

**ELTOR**

PROYECTO CONTABLE

Tesla

Gestión: 2025

CONTABILIDAD

Movimientos contables

REPORTES

Libros contables

Estados Financieros

MÓDULOS:

- Estado de Ganancias y Pérdidas
- Balance general
- Estado de Evolución del Patrimonio
- Estado de flujo de efectivo
- Balance de Sumas y Saldos

CONFIGURACIÓN

Plan de cuentas

Inicio Proyectos Contables Usuario:

Entidad: Tesla  
Gestión: 2025

### Balance de Comprobación de Sumas y Saldos

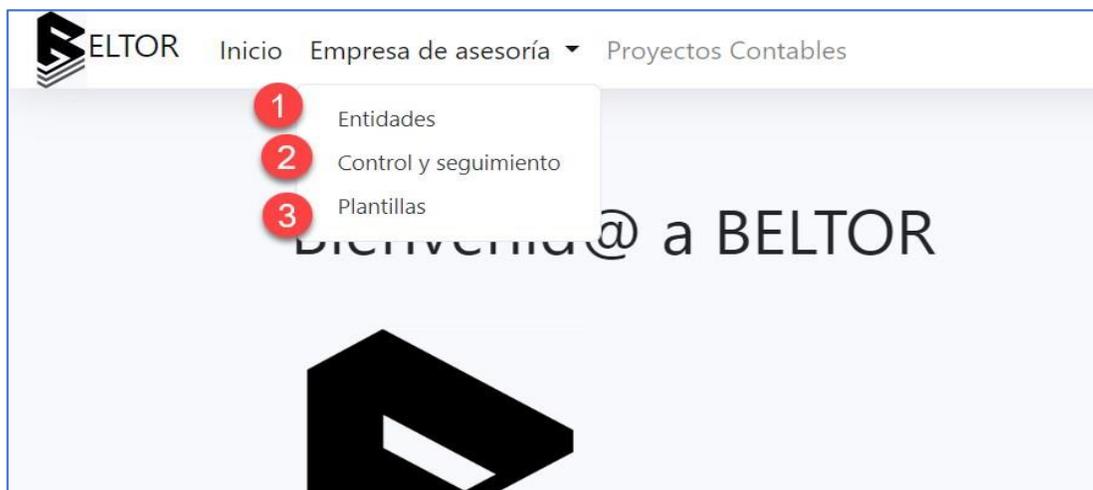
PDF

#	Cuenta	Sumas		Saldos	
		Debe	Haber	Debe	Haber
1	Efectivo	20.800,00	6.700,00	14.100,00	
2	Por Servicios	0,00	11.999,00		11.999,00
3	Otros	0,00	12.000,00		12.000,00
4	Reserva Legal	0,00	2.000,00		2.000,00
5	Ventas	6.700,00	0,00		-6.700,00
6	GASTOS ADMINISTRATIVOS	5.199,00	0,00	5.199,00	
		<b>32.699,00</b>	<b>32.699,00</b>	<b>19.299,00</b>	<b>19.299,00</b>

## FUNCIONALIDADES CUENTA TIPO EMPRESA

Este tipo cuenta tiene funcionalidades adicionales a las de tipo regular, en el menú superior puede elegir entre las siguientes funcionalidades:

1. Gestionar Entidades
2. Reportes de control
3. Gestionar Plantillas



## 6. GESTIONAR ENTIDADES

Puede visualizar todas las entidades (clientes de la asesora contable) y tiene diferentes opciones

Código	Logo	Nombre	Opciones
1		Tesla	
2		Google	
3		Delacto	
4		NetSolutions	
5		Nestle	

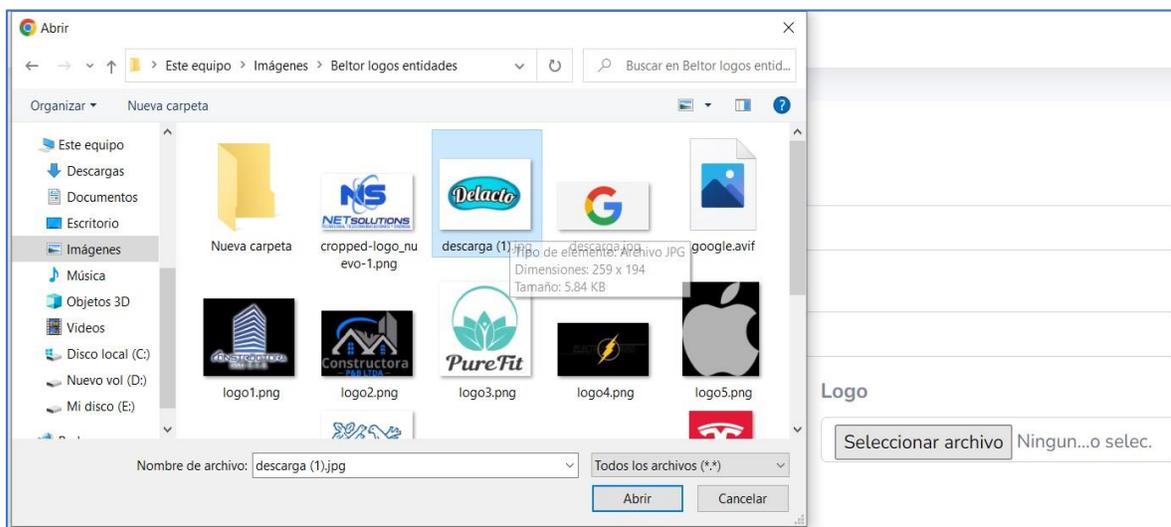
Copyright © Beltor 2023

## Crear Nueva Entidad

Formulario "Nueva Entidad" con los siguientes campos:

- 1. Nombre \*
- 2. Email
- 3. Dirección
- 4. Teléfono
- 5. Nombre representante legal
- 6. NIT
- 7. Logo (botón "Seleccionar archivo" y "Ningun...o selec.")
- 8. Guardar (botón verde)
- 9. Cancelar (botón rojo)

1. Nombre de la Entidad Contable. Campo obligatorio.
2. Tipo de email válido.
3. Dirección física de la entidad.
4. Teléfono de la entidad.
5. Nombre del representante legal de la entidad
6. NIT de empresa de la Entidad
7. Selecciona imagen desde el equipo



8. Guarda los datos y crea la entidad
9. Cancela el envío y vuelve a la pantalla de Entidades

## Ver Entidad

1. Editar Entidad
2. Dar de baja entidad
3. Volver a la pantalla de Entidades

←Volver

Entidad: NetSolutions

Nombre: NetSolutions  
Descripción: Empresa de software  
Email: netsolutions@gmail.com  
Dirección: C/ Suipacha #234  
NIT: 765443336545  
Representante: Cris Warren

### Editar Entidad

Nombre \*

NetSolutions

Email

netsolutions@gmail.com

Dirección

C/ Suipacha #234

Teléfono

+591 65773212

Nombre representante legal

Cris Warren

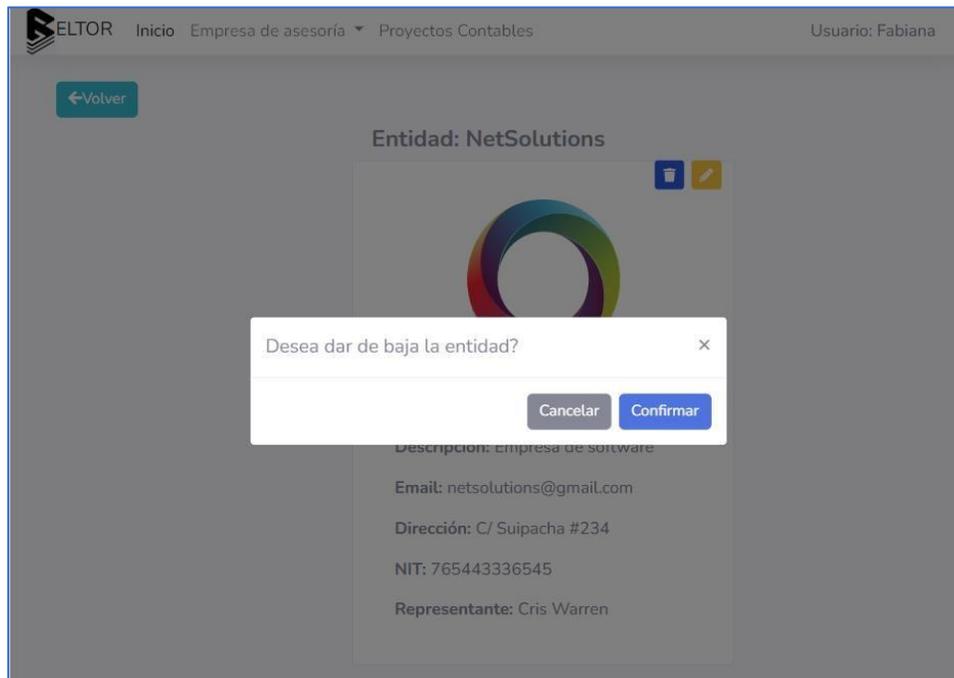
NIT

765443336545

Cancelar Actualizar

Copyright © Beltor 2023

## Dar de baja a Entidad



## 7. GESTIONAR PROYECTOS CONTABLES

### Listar proyectos contables de la Entidad

The screenshot displays the 'Proyectos Contables' management interface. It includes a filter dropdown set to 'Todos', a 'Filtrar' button, and a '+Nuevo proyecto' button. A table lists five projects with columns for 'Codigo', 'Gestion', 'Fecha de inicio', 'Fecha de cierre', 'Estado', and 'Opciones'. The 'Opciones' column contains eye icons for each row. A copyright notice 'Copyright © Beltor 2023' is visible at the bottom.

Codigo	Gestion	Fecha de inicio	Fecha de cierre	Estado	Opciones
1	2022	2022-11-01	2022-12-31	En proceso	
2	2023	2023-01-01	2023-12-31	Creado	
3	2024	2024-01-01	2024-12-31	Creado	
4	2025	2025-01-01	2025-12-31	Creado	
5	2026	2026-01-01	2026-12-31	Creado	

## Filtrar Proyectos de la Entidad por estado

Selecciona el estado y hace click en Filtrar

Proyectos Contables				
Estado del proyecto:				
Creado	▼	<input type="button" value="Filtrar"/>		
Todos				
Creado		Fecha de inicio	Fecha de cierre	Estado
		2023-01-01	2023-12-31	Creado
3	2024	2024-01-01	2024-12-31	Creado
4	2025	2025-01-01	2025-12-31	Creado
5	2026	2026-01-01	2026-12-31	Creado

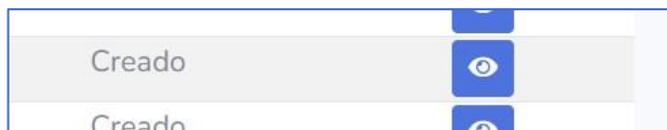
## Crear Nuevo Proyecto Contable

Nuevo proyecto contable	
Entidad <b>1</b>	Gestión* <b>2</b>
NetSolutions	
Fecha de inicio* <b>3</b>	Fecha de cierre* <b>4</b>
dd/mm/aaaa <input type="calendar"/>	dd/mm/aaaa <input type="calendar"/>
<input type="button" value="Cancelar"/> <b>6</b>	<input type="button" value="Guardar"/> <b>5</b>

1. Nombre de la entidad seleccionada
2. Gestión del proyecto. No permite 2 proyectos con la misma gestión.
3. Fecha de inicio dentro de la gestión establecida.
4. Fecha de cierre dentro de la gestión establecida.
5. Guardar los datos y crear el proyecto
6. Cancelar el envío y volver a la lista de proyectos contables por Entidad

## Ver Proyecto Contable (Estado: Creado)

En la lista de proyectos, hace click en el botón de Ver (ojo) a lado del registro del proyecto contable



Aparecerá la pantalla con los detalles del proyecto y las opciones para realizar en Estado: Creado

1. Editar Proyecto
2. Dar de baja al Proyecto
3. Apertura generada a partir de un proyecto anterior
4. Apertura manual: Crear Plan de Cuentas y crear Comprobante de Apertura

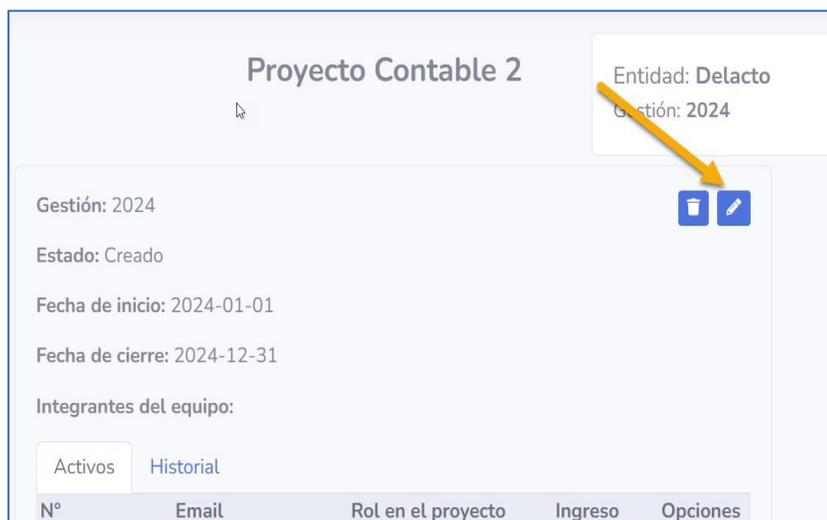


The screenshot shows the 'Proyecto Contable 3' details page. The left sidebar contains navigation options: 'PROYECTO CONTABLE' (with a Tesla logo and 'Gestión: 2025'), 'CONTABILIDAD' (with 'Movimientos contables'), and 'CONFIGURACIÓN' (with 'Plan de cuentas'). The main content area displays the project name 'Proyecto Contable 3', the entity 'Entidad: Tesla', and the management year 'Gestión: 2025'. Below this, the project status is 'Estado: Creado', with start and end dates of '2025-01-01' and '2025-12-31' respectively. A table lists the project members, with one member: 'contafabi@gmail.com' as the 'creador' who joined on '2020-01-01'. There is an 'Agregar integrante' button at the bottom of the table.

Nº	Email	Rol en el proyecto	Ingreso	Opciones
1	contafabi@gmail.com	creador	2020-01-01	

## Editar Proyecto Contable

En la pantalla de Ver Proyecto Contable, haz click en el botón con icono de lápiz para editar los datos del proyecto.



Proyecto Contable 2

Entidad: Delacto  
Gestión: 2024

Gestión: 2024

Estado: Creado

Fecha de inicio: 2024-01-01

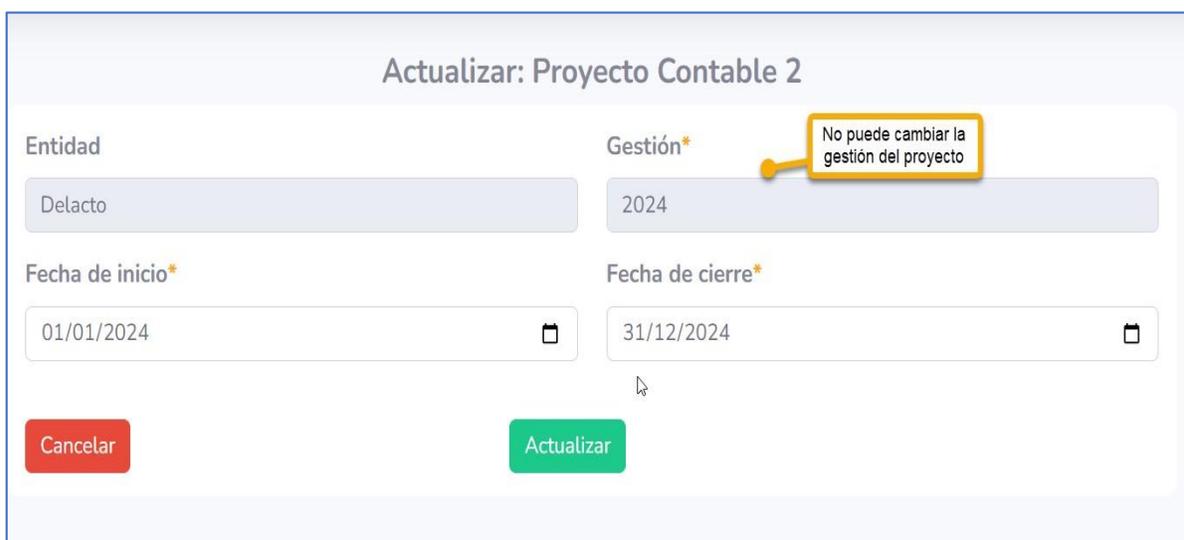
Fecha de cierre: 2024-12-31

Integrantes del equipo:

Activos Historial

N°	Email	Rol en el proyecto	Ingreso	Opciones
----	-------	--------------------	---------	----------

Puede editar las fechas de inicio y cierre del proyecto mientras el proyecto está en estado de creación.



Actualizar: Proyecto Contable 2

Entidad: Delacto

Gestión\*: 2024

Fecha de inicio\*: 01/01/2024

Fecha de cierre\*: 31/12/2024

No puede cambiar la gestión del proyecto

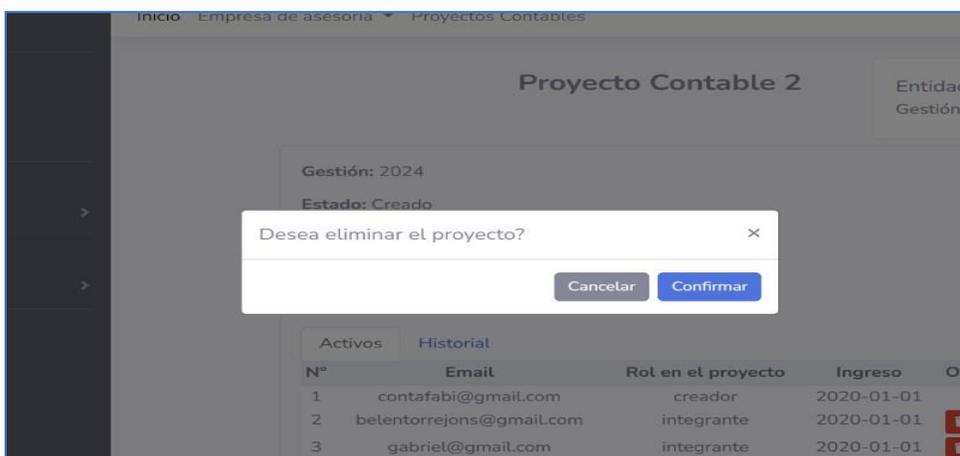
Cancelar Actualizar

## Dar de baja Proyecto Contable

En la pantalla de Ver Proyecto Contable, haz click en el botón con icono de basurero para dar de baja el proyecto ( mientras el proyecto está en estado de creación).



Haz click en Confirmar en la pantalla emergente

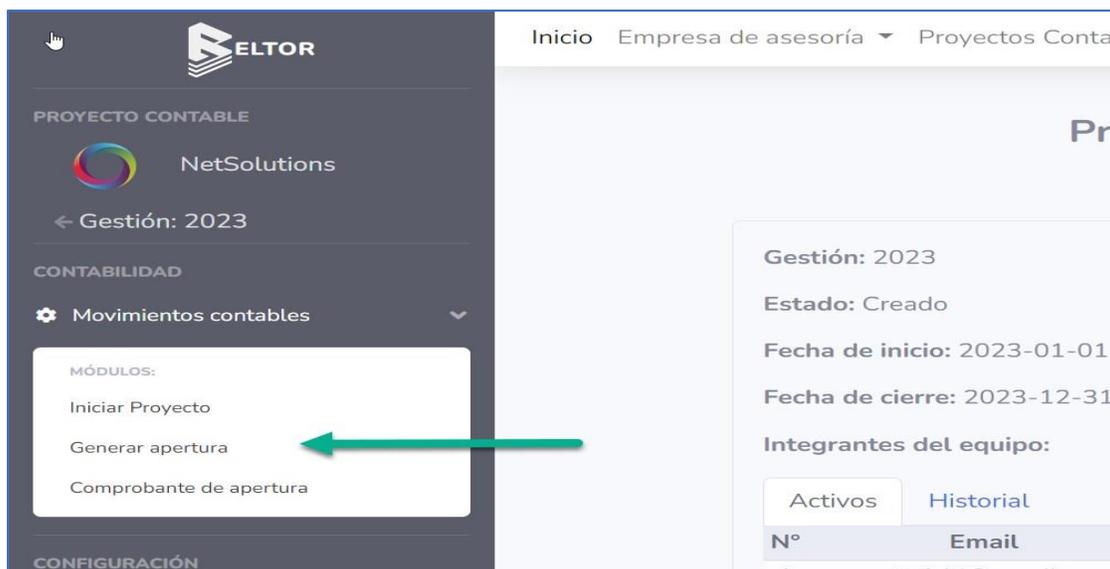


Aparecerá un mensaje de alerta si se podido eliminar el proyecto contable



## Apertura generada

Puedes generar el Plan de cuentas y la situación inicial de la empresa (Comprobante de apertura) a partir de un proyecto anterior cerrado. Haz clic en Generar Apertura, en el menú de opciones lateral. Solo se puede si el proyecto está en estado de creación.



Selecciona el proyecto anterior que desee y haz clic en Confirmar



Podrás Ver el Plan de cuentas generado y el comprobante de apertura.

### Plan de Cuentas

Entidad: NetSolutions  
 Gestión: 2023

Plan Unico de

+ Nueva Cuenta

Aplicar plantilla

Guardar como plantilla

PDF

Código	Cuenta	Opciones
1	ACTIVO	
1.1	ACTIVO CORRIENTE	
1.1.1	DISPONIBLE	
1.1.1.1	Efectivo	
1.1.2	EXIGIBLE	
1.1.2.1	Cuentas Por Cobrar	
1.1.3	REALIZABLE	
1.1.3.1	Provisiones	
1.1.3.2	Terreno	
1.1.3.3	Equipo de Oficina	

**ELTOR**

PROYECTO CONTABLE

NetSolutions

← Gestión: 2023

CONTABILIDAD

Movimientos contables

MÓDULOS:

Iniciar Proyecto

Generar apertura

Comprobante de apertura

CONFIGURACIÓN

Plan de cuentas

Inicio Empresa de asesoría Proyectos Contables

### Comprobante 1

PDF

Código: 1

Fecha: 2023-01-01

Glosa: Apertura de ciclo contable

Tipo de respaldo: físico

Estado: borrador

Código	Cuenta contable	Etiqueta	Debe	Haber
1.1.1.1	Efectivo	saldo apertura de cuenta	5.115,00	0,00
1.1.2.1	Cuentas Por Cobrar	saldo apertura de cuenta	2.870,00	0,00
1.1.3.1	Provisiones	saldo apertura de cuenta	2.000,00	0,00
1.1.3.2	Terreno	saldo apertura de cuenta	20.000,00	0,00
1.1.3.3	Equipo de Oficina	saldo apertura de cuenta	1.900,00	0,00
1.1.4.1	Seguro pagado por adelantado	saldo apertura de cuenta	2.400,00	0,00
2.1.2.1	Renta no ganada	saldo apertura de cuenta	0,00	360,00
2.2.1.1	Cuentas Por Pagar	saldo apertura de cuenta	0,00	14.240,00

## Apertura Manual

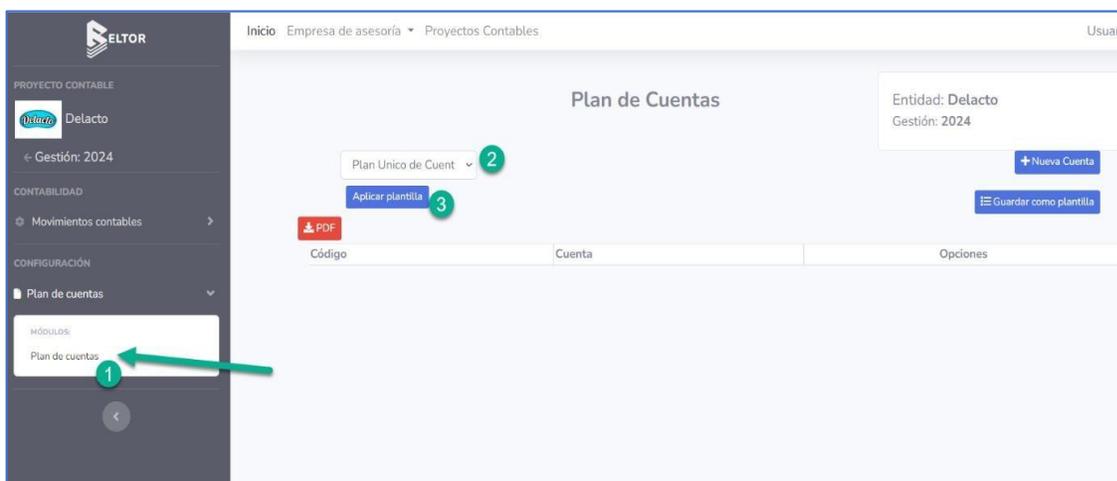
Puedes crear el Plan de Cuentas y el comprobante inicial desde cero y a medida para el proyecto contable en cuestión.

Para Crear el Plan de Cuentas desde cero, ir a sección GESTIONAR PLAN DE CUENTAS

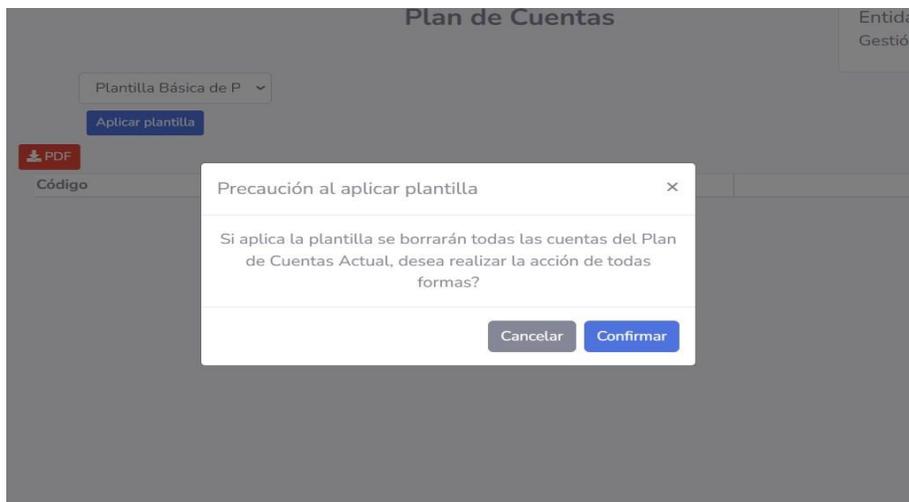
## Aplicar Plantilla de Plan de Cuentas

Si el proyecto está en estado de creación puede aplicar una plantilla para crear el plan de cuentas.

En el menú lateral selecciona Plan de Cuentas. En la pantalla Plan de Cuentas, selecciona la plantilla a aplicar y haz clic en el botón Aplicar Plantilla.



Si aplica la plantilla, reemplazará a cualquier cuenta que haya creado para el proyecto actual. En la pantalla emergente haz clic en Confirmar.



Podrás visualizar la plantilla aplicada.

Inicio Empresa de asesoría ▾ Proyectos Contables Usuario: Fabiana

## Plan de Cuentas

Plan Unico de Cuent ▾

Aplicar plantilla

PDF

Entidad: Delacto  
Gestión: 2024

[+ Nueva Cuenta](#)

[Guardar como plantilla](#)

Código	Cuenta	Opciones
1	ACTIVO	
1.1	ACTIVO CORRIENTE	
1.1.1	DISPONIBILIDADES	
1.1.1.01	Billetes y Moneda	
1.1.1.01.01	Efectivo	
1.1.1.01.02	Bancos	
1.1.1.01.03	Fondo Fijo de Caja Chica	
1.1.2	INVERSIONES A CORTO PLAZO	
1.1.2.01	Inversiones Financieras	
1.1.2.01.01	Depósitos a plazo fijo	
1.1.2.01.02	Bonos	
1.1.2.01.10	Fondos de Inversión	
1.1.5	INVENTARIOS	
2	PASIVO	

## Crear Comprobante de apertura

1. En el menú lateral selecciona Comprobante de apertura.

En la pantalla Comprobante de apertura, llena los datos del comprobante.

2. Para agregar un detalle haz clic en Agregar Línea, selecciona una cuenta contable y escribe el monto en el debe o en haber.

3. Haz clic en Guardar para crear el comprobante.

Comprobante de apertura

Código: Autogenerado Fecha: 01/01/2024

Glosa: Comprobante de Apertura

Cuenta	Etiqueta	Debe	Haber
1.1.1.01.01 Efectivo		5000	0
2.2.6.01 Por Servicios		0	5000
<b>Total</b>		<b>5000</b>	<b>5000</b>

Agregar línea

Respaldo:  
 Físico  
 Sin respaldo  
 Digital

Guardar como:  
 Borrador  
 Aprobado

Cancelar Guardar

Para ver el comprobante de apertura haz clic en Comprobante de apertura en el menú lateral.

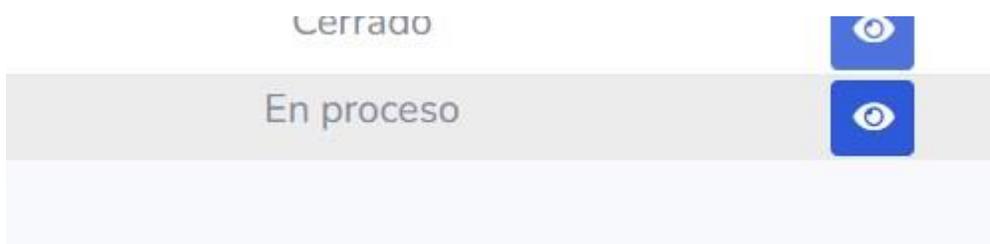
Comprobante 1

Código: 1  
Fecha: 2024-01-01  
Glosa: Comprobante de Apertura  
Tipo de respaldo: fisico  
Estado: aprobado

Código	Cuenta contable	Etiqueta	Debe	Haber
1.1.1.01.01	Efectivo		5.000,00	0,00
2.2.6.01	Por Servicios		0,00	5.000,00
Totales			5.000,00	5.000,00

## Ver Proyecto Contable (Estado: En proceso)

En la lista de proyectos contables, haz clic en el icono del ojo para entrar al proyecto contable.



Aparece la pantalla con el detalle del proyecto contable.

Inicio Empresa de asesoría ▾ Proyectos Contables Usuario: Fabiana

### Proyecto Contable 3

Entidad: Tesla  
Gestión: 2025

Gestión: 2025  
Estado: En proceso  
Fecha de inicio: 2025-01-01  
Fecha de cierre: 2025-12-31

Integrantes del equipo:

Activos Historial

N°	Email	Rol en el proyecto	Ingreso	Opciones
1	contafabi@gmail.com	creador	2020-01-01	
2	jovita@gmail.com	integrante	2023-08-23	

[Agregar integrante](#)

Aparecen opciones para empezar a trabajar en el proyecto, como:

- Gestionar Plan de Cuentas
- Gestionar Equipo de trabajo
- Gestionar Comprobantes
- Cierre Contable y bloqueo de periodos
- Estados Financieros

Ver sección específica de cada opción.

## 8. GESTIONAR PLAN DE CUENTAS

### Crear Nueva Cuenta Contable

Plan de Cuentas

Entidad: Delacto  
Gestión: 2023

+ Nueva Cuenta

Guardar como plantilla

Código	Cuenta	Opciones
1	ACTIVO	[icon]
1.1	ACTIVO CORRIENTE	[icon]
1.1.1	DISPONIBILIDADES	[icon]
1.1.1.01	Billetes y Moneda	[icon]
1.1.1.01.01	Efectivo	[icon] [trash]
1.1.1.01.02	Bancos	[icon] [trash]
1.1.1.01.03	Fondo Fijo de Caja Chica	[icon] [trash]
1.1.2	INVERSIONES A CORTO PLAZO	[icon]
1.1.2.01	Inversiones Financieras	[icon]
1.1.2.01.01	Depósitos a plazo fijo	[icon] [trash]
1.1.2.01.02	Bonos	[icon] [trash]

### Formulario de Nueva Cuenta

#### Nueva Cuenta Contable

Nombre: \*  Descripción:  Tipo grupo/detalle:

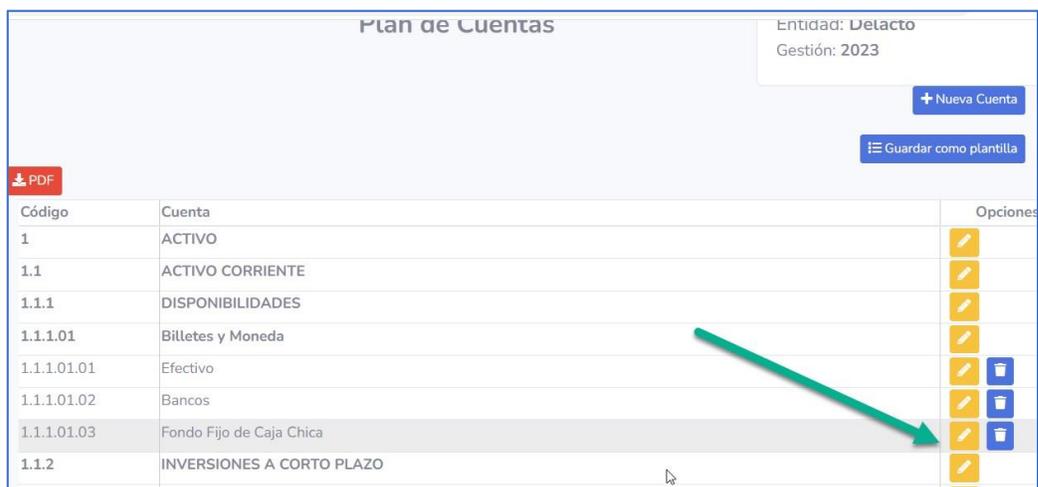
Cuenta Padre:  Sin cuenta padre  Tipo debe/haber:

Código: \*  Código completo:

## Mensaje de éxito



## Editar Cuenta Contable



## Formulario para editar cuenta

The "Editar Cuenta Contable: Fondo Fijo de Caja Chica" form. It includes fields for "Nombre", "Descripción", "Tipo grupo/detalle", "Cuenta Padre", "Tipo debe/haber", "Código", and "Código completo".

**Nombre:** Fondo Fijo de Caja Chica

**Descripción:** Fondo Fijo de Caja Chica

**Tipo grupo/detalle:** detalle

**Cuenta Padre:**  Sin cuenta padre

**Tipo debe/haber:** debe

**Código:** 03

**Código completo:** 1.1.1.01.03

Buttons: Cancelar, Actualizar

## Eliminar Cuenta Contable

Plan de Cuentas

Entidad: Delacó  
Gestión: 2023

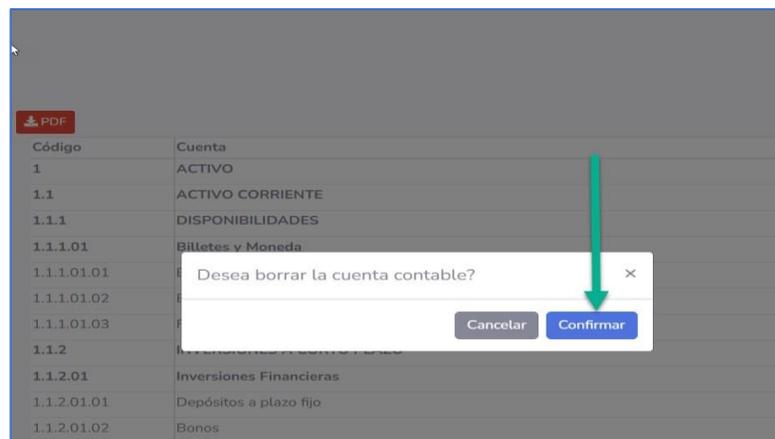
+ Nueva Cuenta

Guardar como plantilla

PDF

Código	Cuenta	Opciones
1	ACTIVO	
1.1	ACTIVO CORRIENTE	
1.1.1	DISPONIBILIDADES	
1.1.1.01	Billetes y Moneda	
1.1.1.01.01	Efectivo	
1.1.1.01.02	Bancos	
1.1.1.01.03	Fondo Fijo de Caja Chica	

## Confirmar



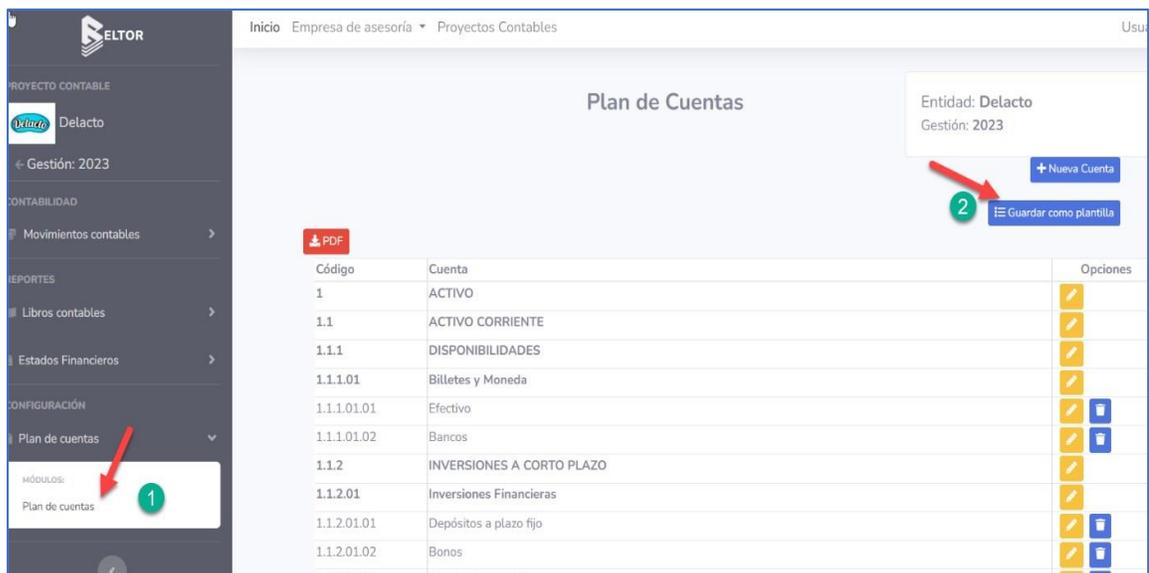
## Mensaje de éxito



## Mensaje de error si existen comprobantes que referencien la cuenta contable



## Guardar como plantilla



Inicio Empresa de asesoría ▾ Proyectos Contables Usu

Plan de Cuentas

Entidad: Delacto  
Gestión: 2023

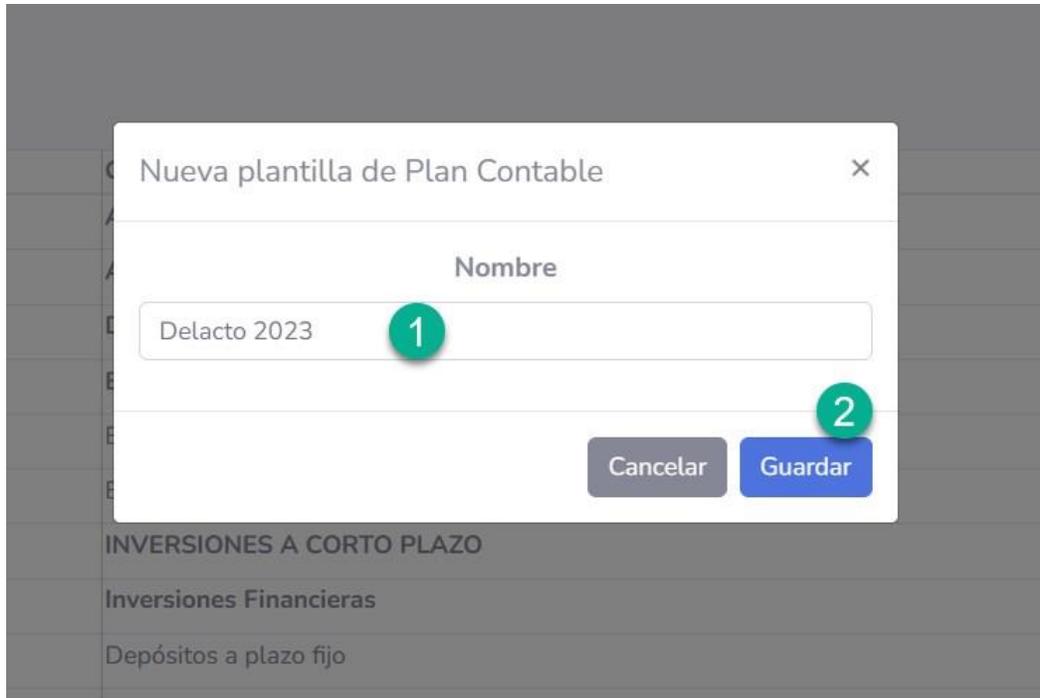
+ Nueva Cuenta

2 Guardar como plantilla

PDF

Código	Cuenta	Opciones
1	ACTIVO	✂
1.1	ACTIVO CORRIENTE	✂
1.1.1	DISPONIBILIDADES	✂
1.1.1.01	Billetes y Moneda	✂
1.1.1.01.01	Efectivo	✂ 🗑
1.1.1.01.02	Bancos	✂ 🗑
1.1.2	INVERSIONES A CORTO PLAZO	✂
1.1.2.01	Inversiones Financieras	✂
1.1.2.01.01	Depósitos a plazo fijo	✂ 🗑
1.1.2.01.02	Bonos	✂ 🗑

MÓDULOS: Plan de cuentas 1



Mensaje de éxito



## Plan de Cuentas en PDF

Inicio Empresa de asesoría ▾ Proyectos Contables

### Plan de Cuentas

Código	Cuenta
1	ACTIVO
1.1	ACTIVO CORRIENTE
1.1.1	DISPONIBILIDADES
1.1.1.01	Billetes y Moneda
1.1.1.01.01	Efectivo
1.1.1.01.02	Bancos
1.1.2	INVERSIONES A CORTO PLAZO
1.1.2.01	Inversiones Financieras
1.1.2.01.01	Depósitos a plazo fijo
1.1.2.01.02	Bonos
1.1.2.01.10	Fondos de Inversión
1.1.5	INVENTARIOS

## Ver en descargas

plan-de-cuentas- (36).pdf  
26,9 KB • Hecho

Entidad: **Delacto**  
Gestión: **2023**

Código	Cuenta
1	ACTIVO
1.1	ACTIVO CORRIENTE
1.1.1	DISPONIBILIDADES
1.1.1.01	Billetes y Moneda
1.1.1.01.01	Efectivo
1.1.1.01.02	Bancos
1.1.2	INVERSIONES A CORTO PLAZO
1.1.2.01	Inversiones Financieras
1.1.2.01.01	Depósitos a plazo fijo
1.1.2.01.02	Bonos
1.1.2.01.10	Fondos de Inversión
1.1.5	INVENTARIOS
2	PASIVO
2.1	PASIVO CORRIENTE
2.1.1	DEUDAS COMERCIALES CORTO PLAZO
2.1.1.02	Proveedores

## 9. GESTIONAR EQUIPO DE TRABAJO

### Listar Integrantes del equipo de trabajo

Entra al proyecto contable desde la lista de proyectos

Proyectos Contables							
Rol en el equipo:		Estado del proyecto:					
Gerente		En proceso		Filtrar			
Logo	Entidad	Codigo	Gestion	Fecha de inicio	Fecha de cierre	Estado	Opciones
	Tesla	3	2025	2025-01-01	2025-12-31	En proceso	
	Google	1	2022	2023-06-01	2023-12-31	En proceso	
	Delacto	1	2023	2023-06-01	2023-12-31	En proceso	
	Nestle	2	2023	2023-08-01	2023-12-31	En proceso	

Copyright © Beltor 2023

## Lista de integrantes

Inicio Empresa de asesoría ▾ Proyectos Contables

### Proyecto Contable 1

Entidad: Delacto  
Gestión: 2023

Gestión: 2023  
Estado: En proceso  
Fecha de inicio: 2023-06-01  
Fecha de cierre: 2023-12-31

Integrantes del equipo:

Activos Historial

N°	Email	Rol en el proyecto	Ingreso	Opciones
1	contafabi@gmail.com	creador	2020-01-01	
2	jovita@gmail.com	integrante	2023-08-24	

[Agregar integrante](#)

## Agregar integrante al equipo

Inicio Empresa de asesoría ▾ Proyectos Contables

### Proyecto Contable 1

Entidad: Delacto  
Gestión: 2023

Gestión: 2023  
Estado: En proceso  
Fecha de inicio: 2023-06-01  
Fecha de cierre: 2023-12-31

Integrantes del equipo:

Activos Historial

N°	Email	Rol en el proyecto	Ingreso	Opciones
1	contafabi@gmail.com	creador	2020-01-01	
2	jovita@gmail.com	integrante	2023-08-24	

[Agregar integrante](#)

Ingresa el email, si existe una cuenta Beltor con ese email, se agrega al usuario al equipo de trabajo.



A screenshot of a web application interface. A modal dialog box is centered on the screen with the title "Agregar integrante al Equipo". Below the title, it says "Introduce el email para dar acceso al proyecto". There is a text input field containing "contahugo@gmail.com". At the bottom of the modal are two buttons: "Cancelar" (red) and "Guardar" (blue). In the background, a table is partially visible with columns for "Activos", "Historial", "N°", "Email", "Rol en el proyecto", and "Ingreso".

Activos	Historial	N°	Email	Rol en el proyecto	Ingreso
		1	contafabi@gmail.com	creador	2020-01-01
		2	jovita@gmail.com	integrante	2023-08-24

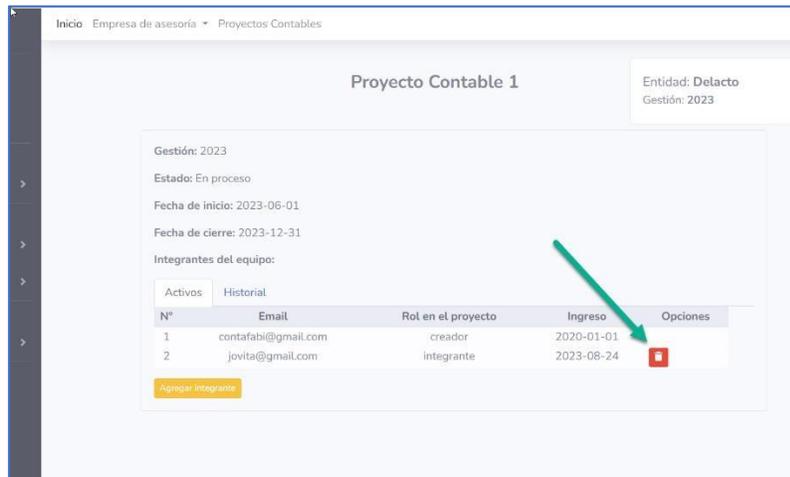
Mensaje de éxito



A screenshot of a web application interface showing a success message modal. The modal has the title "Información" and the text "Integrante contahugo@gmail.com agregado con éxito". There is a single "OK" button at the bottom. In the background, a table is partially visible with columns for "Activos", "Historial", "N°", "Email", "Rol en el proyecto", and "Ingreso".

Activos	Historial	N°	Email	Rol en el proyecto	Ingreso
			jovita@gmail.com	integrante	2023-08-24
			contahugo@gmail.com	integrante	2023-08-24

## Dar de baja a integrante



Inicio Empresa de asesoría ▾ Proyectos Contables

Proyecto Contable 1

Entidad: Delacto  
Gestión: 2023

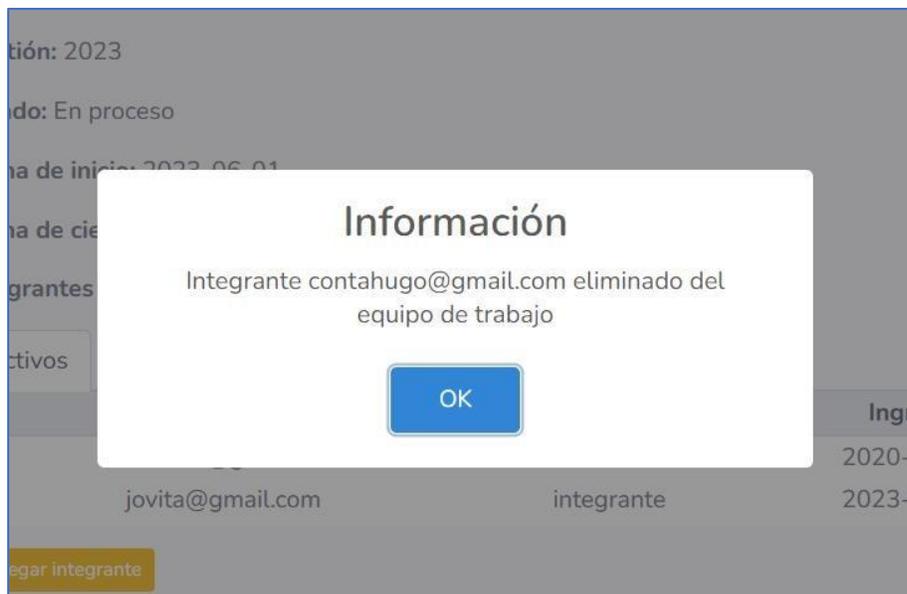
Gestión: 2023  
Estado: En proceso  
Fecha de inicio: 2023-06-01  
Fecha de cierre: 2023-12-31  
Integrantes del equipo:

Activos Historial

N°	Email	Rol en el proyecto	Ingreso	Opciones
1	contafabi@gmail.com	creador	2020-01-01	
2	jovita@gmail.com	integrante	2023-08-24	

[Agregar Integrante](#)

## Mensaje de éxito



Integrante contahugo@gmail.com eliminado del equipo de trabajo

OK

## Ver historial del equipo

Inicio Empresa de asesoría ▾ Proyectos Contables

### Proyecto Contable 1

Entidad: Delacto  
Gestión: 2023

Gestión: 2023  
Estado: En proceso  
Fecha de inicio: 2023-06-01  
Fecha de cierre: 2023-12-31

Integrantes del equipo:

Activos Historial

N°	Email	Rol	Ingreso	Salida
1	contahugo@gmail.com	integrante	2023-08-25	2023-08-25

## 10. CIERRE DE PROYECTO Y BLOQUEO DE PERIODOS

Proyectos Contables

Rol en el equipo: Gerente ▾ Estado del proyecto: En proceso ▾ Filtrar

Logo	Entidad	Codigo	Gestion	Fecha de inicio	Fecha de cierre	Estado	Opciones
	Tesla	3	2025	2025-01-01	2025-12-31	En proceso	
	Google	1	2022	2023-06-01	2023-12-31	En proceso	
	Delacto	1	2023	2023-06-01	2023-12-31	En proceso	
	Nestle	2	2023	2023-08-01	2023-12-31	En proceso	

Copyright © Beltor 2023

Entra al proyecto contable desde la lista de proyectos

Inicio Empresa de asesoría ▾ Proyectos Contables

### Proyecto Contable 1

Gestión: 2023  
Estado: En proceso  
Fecha de inicio: 2023-06-01  
Fecha de cierre: 2023-12-31

Integrantes del equipo:

Activos Historial

N°	Email	Rol	Ingreso
1	contahugo@gmail.com	integrante	2023-08-25

## Bloqueo de periodos

Puede habilitar o bloquear un mes.

Inicio Empresa de asesoría ▾ Proyectos Contables U:

### Bloqueo de periodos

Mes	Estado	Opciones
enero	bloqueado	Habilitar 2
febrero	abierto	Bloquear 3
marzo	abierto	Bloquear
abril	abierto	Bloquear
mayo	abierto	Bloquear
junio	abierto	Bloquear
julio	abierto	Bloquear
agosto	abierto	Bloquear
septiembre	abierto	Bloquear
octubre	abierto	Bloquear
noviembre	abierto	Bloquear
diciembre	abierto	Bloquear

## Cierre Contable

The screenshot shows the ELTOR interface for 'Proyectos Contables'. A modal dialog titled 'CIERRE CONTABLE' is displayed, asking for confirmation to close the current accounting period. The dialog has a close button (X), a 'Cancelar' button, and a 'Cerrar proyecto' button. A red circle with the number '2' is placed over the 'Cerrar proyecto' button. In the background, a table titled 'Bloqueo de periodos' lists months and their status: enero (bloqueado), febrero (abierto), marzo (abierto), octubre (abierto), noviembre (abierto), and diciembre (abierto). The 'Opciones' column contains buttons: 'Habilitar' for enero and 'Bloquear' for the other months. A red circle with the number '1' is placed over the 'Cierre Contable' option in the left sidebar menu.

## 11. REPORTE DE CONTROL

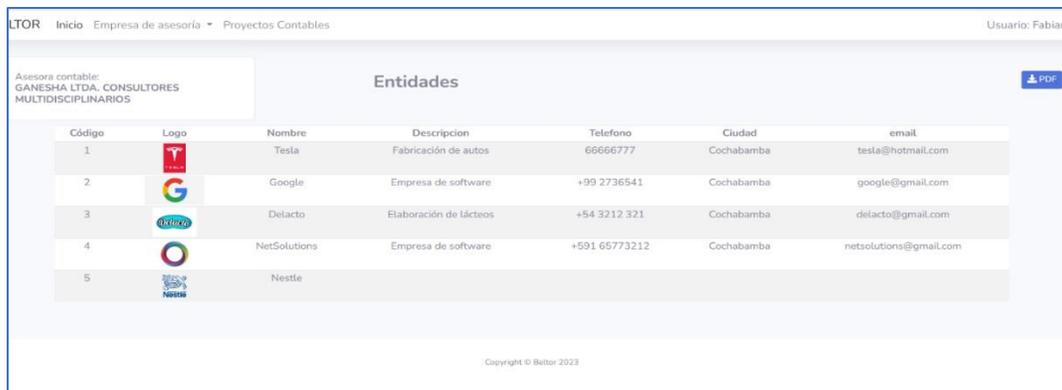
Selecciona la 2da opción del menú desplegable superior y le mostrará la pantalla con las opciones para generar reportes para la empresa de Asesoría contable sobre sus:

1. Entidades
2. Proyectos Contables
3. Contadores

The screenshot shows the ELTOR interface for 'Proyectos Contables'. A dropdown menu is open, showing 'Entidades', 'Control y seguimiento', and 'Plantillas'. The 'Control y seguimiento' option is selected. The main content area is titled 'Control y seguimiento' and contains three report cards: 'Entidades' (Reportes de las entidades), 'Proyectos contables' (Reportes de los proyectos contables), and 'Contadores' (Reportes de los equipos de trabajo). Each card has a 'Ver' button. The user's name 'Usuario: Fabiana' is visible in the top right corner. The footer contains 'Copyright © Beltor 2023'.

## Entidades

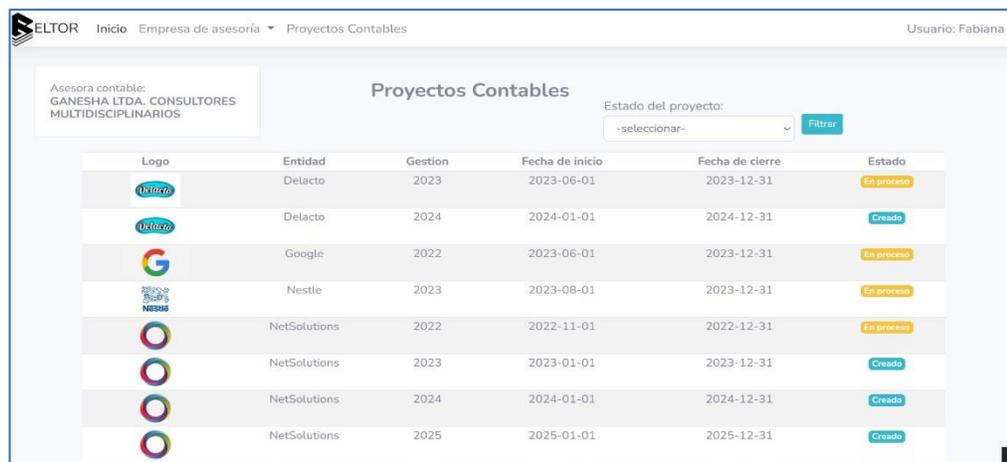
Este reporte permite listar todas las entidades de una empresa de asesoría contable y generar un pdf.



Código	Logo	Nombre	Descripción	Telefono	Ciudad	email
1		Tesla	Fabricación de autos	66666777	Cochabamba	tesla@hotmail.com
2		Google	Empresa de software	+99 2736541	Cochabamba	google@gmail.com
3		Delacto	Elaboración de lácteos	+54 3212 321	Cochabamba	delacto@gmail.com
4		NetSolutions	Empresa de software	+591 65773212	Cochabamba	netsolutions@gmail.com
5		Nestle				

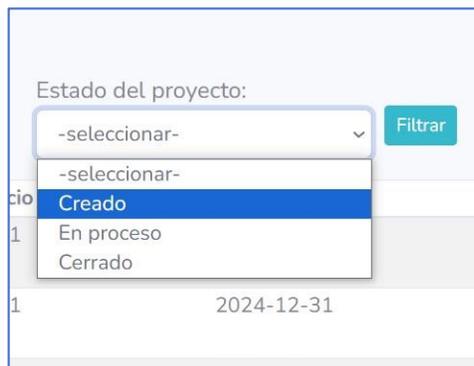
## Proyectos Contables

Este reporte permite listar todos los proyectos de una empresa de asesoría contable y generar un pdf.



Logo	Entidad	Gestion	Fecha de inicio	Fecha de cierre	Estado
	Delacto	2023	2023-06-01	2023-12-31	En proceso
	Delacto	2024	2024-01-01	2024-12-31	Creado
	Google	2022	2023-06-01	2023-12-31	En proceso
	Nestle	2023	2023-08-01	2023-12-31	En proceso
	NetSolutions	2022	2022-11-01	2022-12-31	En proceso
	NetSolutions	2023	2023-01-01	2023-12-31	Creado
	NetSolutions	2024	2024-01-01	2024-12-31	Creado
	NetSolutions	2025	2025-01-01	2025-12-31	Creado

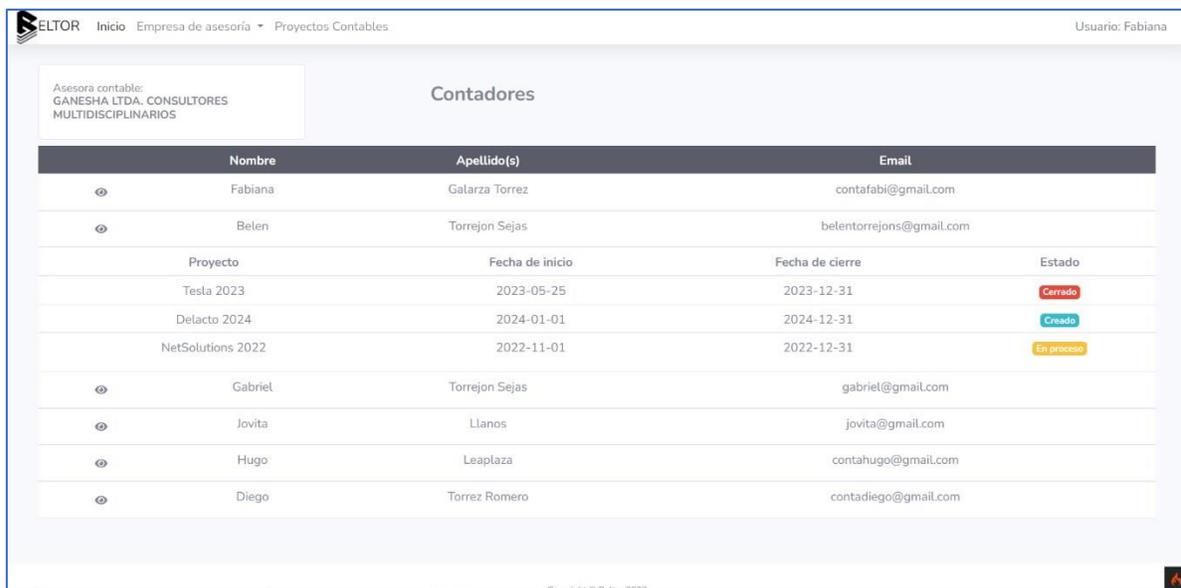
Permite filtrar la lista por estado de los proyectos



## Contadores

Este reporte permite listar todos los usuarios relacionados con algún proyecto de la empresa de asesoría contable, es decir los contadores.

Permite ver los proyectos en los que cada contador está involucrado al oprimir el icono 



Asesora contable:  
GANESHA LTDA. CONSULTORES  
MULTIDISCIPLINARIOS

### Contadores

Nombre	Apellido(s)	Email
 Fabiana	Galarza Torrez	contafabi@gmail.com
 Belen	Torreon Sejas	belentorreon@gmail.com

Proyecto	Fecha de inicio	Fecha de cierre	Estado
Testa 2023	2023-05-25	2023-12-31	<span>Cerrado</span>
Delacto 2024	2024-01-01	2024-12-31	<span>Creado</span>
NetSolutions 2022	2022-11-01	2022-12-31	<span>En proceso</span>

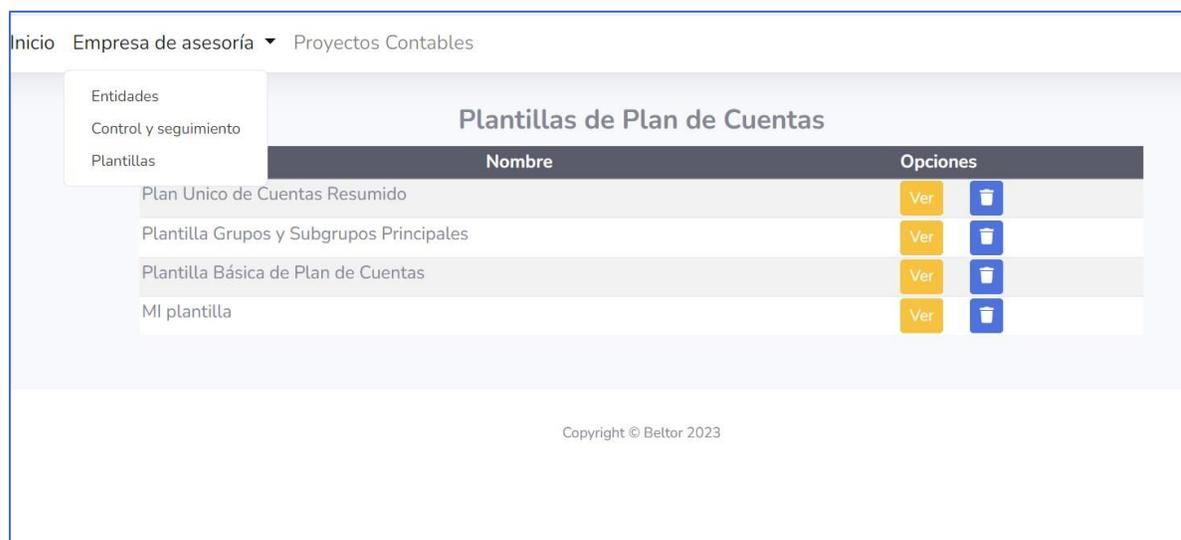
  

Nombre	Apellido(s)	Email
 Gabriel	Torreon Sejas	gabriel@gmail.com
 Jovita	Llanos	jovita@gmail.com
 Hugo	Leaplaza	contahugo@gmail.com
 Diego	Torrez Romero	contadiego@gmail.com

Copyright © Beltor 2023

## 12. GESTIONAR PLANTILLAS

Al seleccionar la 3ra opción del menú desplegable superior, podrá ver la lista de las plantillas disponibles para aplicar a los planes de cuenta de los proyectos contables.



Inicio Empresa de asesoría ▾ Proyectos Contables

- Entidades
- Control y seguimiento
- Plantillas**

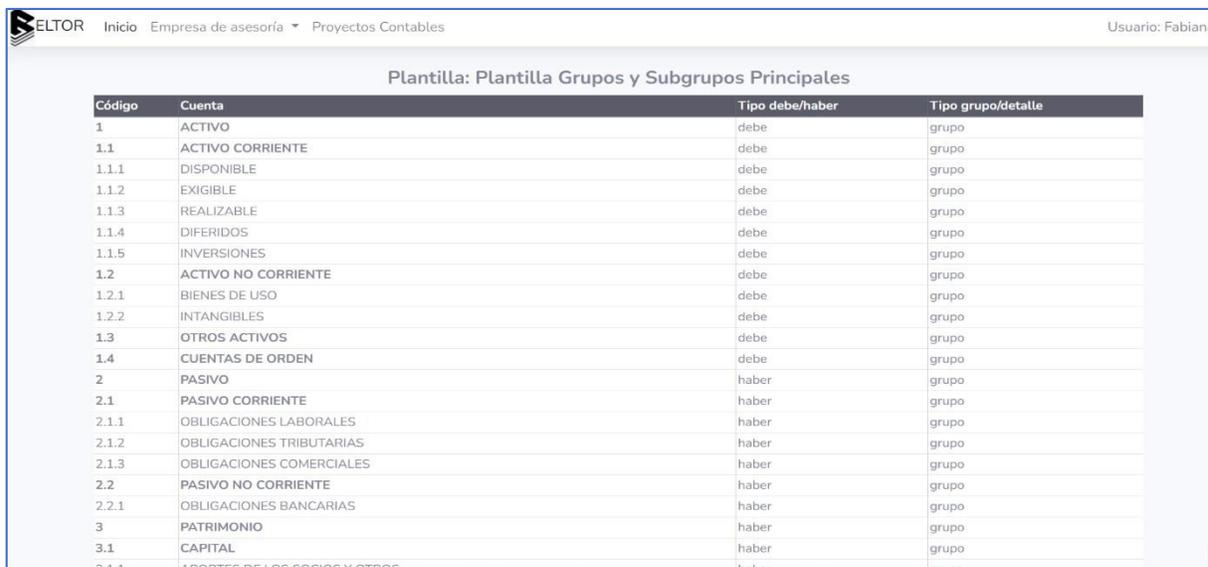
### Plantillas de Plan de Cuentas

Nombre	Opciones
Plan Unico de Cuentas Resumido	<span>Ver</span> 
Plantilla Grupos y Subgrupos Principales	<span>Ver</span> 
Plantilla Básica de Plan de Cuentas	<span>Ver</span> 
MI plantilla	<span>Ver</span> 

Copyright © Beltor 2023

## Ver Plantilla de Plan de Cuentas

Selecciona la opción Ver a lado del nombre de la plantilla y se mostrará el catálogo de cuentas de la plantilla y el tipo de cada cuenta contable.



Código	Cuenta	Tipo debe/haber	Tipo grupo/detalle
1	ACTIVO	debe	grupo
1.1	ACTIVO CORRIENTE	debe	grupo
1.1.1	DISPONIBLE	debe	grupo
1.1.2	EXIGIBLE	debe	grupo
1.1.3	REALIZABLE	debe	grupo
1.1.4	DIFERIDOS	debe	grupo
1.1.5	INVERSIONES	debe	grupo
1.2	ACTIVO NO CORRIENTE	debe	grupo
1.2.1	BIENES DE USO	debe	grupo
1.2.2	INTANGIBLES	debe	grupo
1.3	OTROS ACTIVOS	debe	grupo
1.4	CUENTAS DE ORDEN	debe	grupo
2	PASIVO	haber	grupo
2.1	PASIVO CORRIENTE	haber	grupo
2.1.1	OBLIGACIONES LABORALES	haber	grupo
2.1.2	OBLIGACIONES TRIBUTARIAS	haber	grupo
2.1.3	OBLIGACIONES COMERCIALES	haber	grupo
2.2	PASIVO NO CORRIENTE	haber	grupo
2.2.1	OBLIGACIONES BANCARIAS	haber	grupo
3	PATRIMONIO	haber	grupo
3.1	CAPITAL	haber	grupo
3.1.1	APORTES DE LOS SOCIOS Y OTROS	haber	grupo

## Crear Plantilla de Plan de Cuentas

Para crear una plantilla primero debe haber creado un plan de cuentas y guardar dicho plan como plantilla para reusarla después. Vea la sección Guardar como Plantilla en GESTIONAR PLAN DE CUENTAS.

## Borrar Plantilla

Selecciona la opción  a lado del nombre de la plantilla y quitará de la lista de plantillas la plantilla seleccionada.