

## **CAPÍTULO I: EL PROYECTO**

## I.1 Presentación del Proyecto

### I.1.1 Título del proyecto

Automatización De La Administración De Los Procesos Jurídicos Y Cronograma De Actividades Para El Estudio Jurídico “Martínez”

### I.1.2 Apellidos y Nombres

Lozano Maraz Mirtha Fatima

### I.1.3 Carrera

Ingeniería Informática

### I.1.4 Facultad

Ciencias y Tecnología.

### I.1.5 Correo

lozanofati.17@gmail.com

### I.1.6 Área y/o línea de Investigación Priorizado

Desarrollo de Sistemas de Gestión

## I.2 Personal Vinculado al Proyecto

### I.2.1 Director del Proyecto

Tabla 1

*Director del proyecto*

<b>Apellido Paterno:</b> Lozano	<b>Apellido Materno:</b> Maraz	<b>Nombres:</b> Mirtha Fatima	<b>C.I.:</b> 10651416 Tja.
<b>Carrera:</b> Ingeniería Informática		<b>Facultad:</b> Facultad de Ciencias y Tecnología	
<b>Celular:</b> 78235677	<b>Correo electrónico:</b> lozanofati.17@gmail.com		<b>Firma:</b>

## I.2.2 Participantes del Equipo de Trabajo

Tabla 2

Participantes del equipo de trabajo

Categoría	Nombres y apellidos	Carrera / profesión	C.I.	Firma
Director	Mirtha Fatima Lozano Maraz	Estudiante Ing. Informática	10651416	

## I.3 Descripción del proyecto

### I.3.1 Árbol de problemas

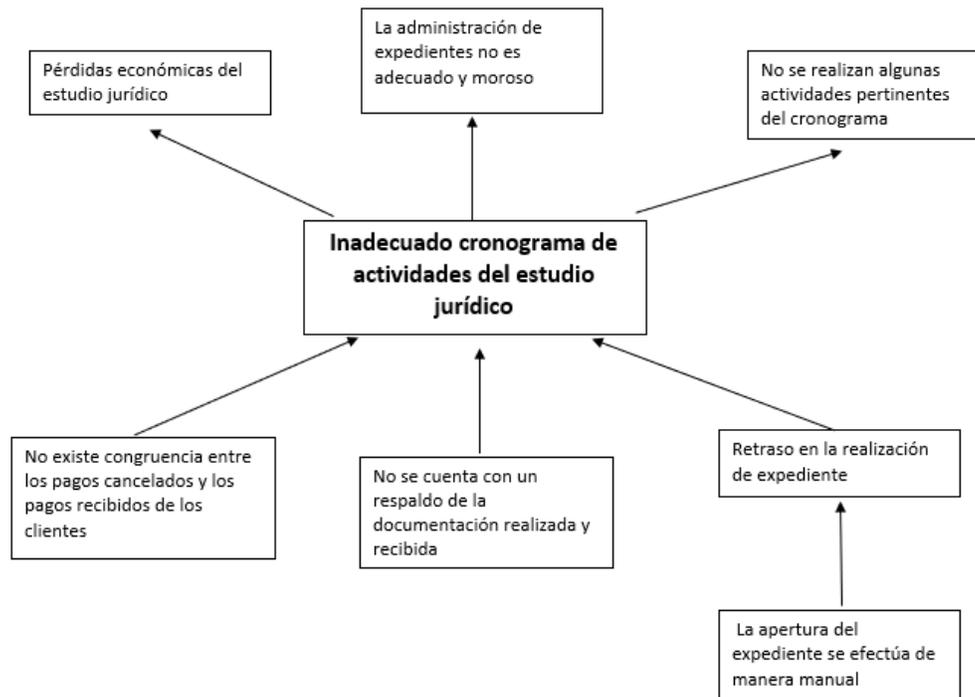


Figura 1: Árbol de problemas

### I.3.2 Árbol de objetivos

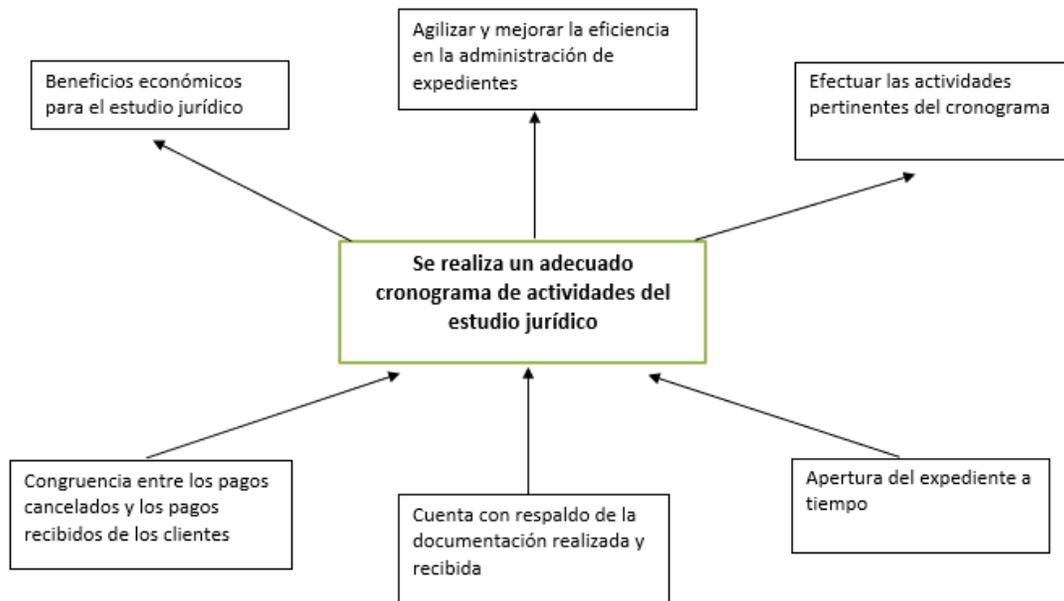


Figura 2:Árbol de objetivos

### I.3.3 Marco lógico

Tabla 3  
Marco lógico

Resumen Narrativo del Proyecto	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
<p>Fin</p> <p>Contribuir a mejorar la imagen corporativa del estudio jurídico “Martínez”.</p>	<p>A dos años de finalizado el proyecto, la percepción de los clientes del estudio jurídico “Martínez” en cuanto a la atención recibida, ha subido de 40% (en promedio) que indicaba una atención buena, muy buena o excelente, a 80% en promedio de los mismos criterios.</p>	<p>Cuadro comparativo (avalado por el estudio jurídico Martínez) de encuestas realizadas a los clientes, referente a la atención recibida, en el año base y después de 2 años de finalizado el proyecto, con los criterios de atención mala, regular, buena, muy buena, y excelente.</p>	<p>El entorno tecnológico es adecuado en cuanto a conectividad a internet. Se ha normalizado el uso de los componentes del proyecto.</p>
<p>Objetivo General (Propósito)</p> <p>Gestión administrativa del estudio jurídico “Martínez”, mejorada.</p>	<p>Al finalizar el proyecto, se han automatizado, al menos, un 80% de los procesos inherentes a la gestión administrativa del estudio jurídico “Martínez”.</p>	<p>Cuadro comparativo (avalado por el docente de taller III) de Procesos identificados en la especificación de requerimientos del usuario (que componen la gestión</p>	<p>Los procesos han sido validados por el estudio jurídico.</p>

		administrativa, y los procesos automatizados según la especificación de requerimiento del sistema).	
Objetivos Específicos (Componentes) Sistema informático para la administración del estudio jurídico implementado.	A los primeros meses del 2023 el sistema está listo para su funcionamiento.	Simulación de un entorno real aproximándose al entorno en el que será implementado. Sistema aprobado por el docente de Taller III.	Sistema presentado sin ningún tipo de contratiempo.
Personal del estudio jurídico capacitado.	A finales del proyecto se realizará capacitaciones del manejo del sistema informático.	Fotografías de la capacitación al personal involucrado de la empresa.  Carta de aprobación sobre la capacitación por parte de la empresa.	El personal del estudio jurídico le interesa las funciones del sistema informático.
Actividades	Resumen presupuesto (Bs) Servicios personales: 25500 Servicios no personales: 1500	Documentación de requerimientos	Disponibilidad de información relacionada

<p>1. Diseños del sistema informático para el manejo de procesos jurídicos</p> <p>1.1. Determinación de requerimientos</p> <p>1.2. Análisis y diseño del sistema</p> <p>1.3. Programación del sistema</p> <p>1.4. Pruebas del sistema</p>	<p>Materiales y suministros: 550</p> <p>Total 29.820 Bs.</p>	<p>Documentación de análisis y diseño del sistema</p> <p>Utilización de las normas de modelado a los diagramas de análisis diseño del sistema, mediante la metodología de desarrollo de sistemas RUP.</p> <p>Manual de usuario.</p> <p>Informe de presupuesto avalado por el director general</p>	<p>con la organización de los estudios jurídicos</p> <p>Desembolsos en los plazos acordados</p>
---	--	---	---

## **CAPÍTULO II: COMPONENTES**

## **II.1 Componente 1: Diseños del sistema informático para el manejo de procesos jurídicos**

### **II.1.1 Marco teórico**

#### **II.1.1.1 Trabajo de la empresa**

Cuando un cliente se comunica con el estudio jurídico para solicitar una cita, el abogado lo recibe y escucha su caso, solicitándole los documentos necesarios, incluyendo datos personales y pruebas del caso.

Una vez que se recopilan todos los requisitos que el abogado solicitó al cliente, se procede a elaborar o responder a una demanda, y se crea un expediente (folder amarillo) para llevar a cabo la causa nueva.

La "causa nueva" se refiere a la demanda presentada junto con su prueba documental.

Cuando se presenta esta causa nueva, el juez revisa si el procedimiento se ajusta a la demanda presentada. Si es necesario corregir algún punto de los requisitos que no cumple, se concede un plazo de tres días para hacerlo.

En el caso de una demanda que no está clara (en la que no se comprende bien la demanda), el juez informará qué parte debe ser subsanada.

Una vez que se cumplen todos los requisitos de la causa nueva, el juez dicta un auto de admisión, y es en ese momento cuando nace a la vida jurídica y se denomina oficialmente "proceso".

Una vez que la otra parte demandada responde, se establece la fecha y hora de la audiencia, donde se litiga con las pruebas correspondientes del proceso. Todos los actos procesales se registran en un expediente con un número de nurej (código único del proceso). Es importante destacar que el expediente queda en posesión del juez, mientras que el abogado retiene solo las notificaciones del proceso.

Posteriormente, el juez dicta sentencia, que puede ser una sentencia probada o improbada, dependiendo de la evaluación del caso. Según la sentencia, se lleva a cabo la ejecución de la misma para hacer cumplir lo que dictaminó el juez.

Todas las fechas de notificaciones o citas con los clientes se registran en una agenda física para que el abogado pueda llevar a cabo sus tareas.

Otros aspectos que se puede presentar con el abogado y cliente son los siguientes:

**Causas incompletas:** Esto ocurre cuando el cliente abandona el proceso antes de su finalización, lo que generalmente se debe a desacuerdos entre el cliente y el abogado o simplemente porque el cliente desaparece.

**Demanda por incompetencia:** Esto sucede cuando se presenta una demanda que no cumple con los requisitos legales. Por ejemplo, en casos de asuntos familiares como la usucapión, también puede darse por la asistencia de un mayor de 25 años, lo que se considera incompetencia.

**Demanda por no presentada:** Ocurre cuando un cliente contacta al abogado, se crea el expediente y se presenta ante el tribunal, pero si hay observaciones y estas no se subsanan dentro de los plazos establecidos, se considera que la demanda no ha sido presentada adecuadamente.

### **II.1.1.2 Agenda digital**

Se denomina así a un conjunto de tareas o actividades organizadas para su realización en un tiempo determinado. Esto permite que el abogado pueda gestionar su agenda digital en cualquier momento.

**Algunas ventajas son:**

- Organización ordenada de sus actividades.
- Posibilidad de visualizar su agenda las 24 horas del día, los 7 días de la semana.
- Accesible desde cualquier lugar, siempre y cuando tenga acceso a Internet.
- Información de sus actividades en un sistema web.

### **II.1.1.3 Tipos de documentación**

**Documentos textuales:** Estos contienen información escrita y tienen un soporte en papel.

**Documentos audiovisuales:** Son aquellos que se basan en imágenes y sonidos, es decir, se trata de videos.

**Documentos sonoros:** Estos documentos se basan principalmente en el lenguaje oral o en sonidos, como grabaciones de audio.

**Documentos fotográficos:** Se refieren a fotografías que se han tomado mediante el uso de cualquier técnica disponible.

#### **II.1.1.4 Digitalización de documentos**

La digitalización de documentos se refiere a la conversión de un formato físico o en papel a un archivo o imagen digital mediante el uso de escáneres u tecnología especializada.

**Algunas ventajas incluyen:**

**Claro, puedo corregir la ortografía, parafrasear el texto y señalar los errores:**

#### **II.1.1.4 Digitalización de Documentos**

**La digitalización de documentos se refiere a la conversión de un formato físico o en papel a un archivo o imagen digital mediante el uso de escáneres u tecnología especializada.**

**Algunas ventajas incluyen:**

- **Acceso y búsqueda más sencilla:** Una vez que los documentos se han digitalizado, es mucho más fácil acceder a ellos y buscarlos utilizando palabras clave. Esto ahorra tiempo y elimina la necesidad de buscar documentos en archivos físicos.
- **Ahorro de espacio:** La digitalización de documentos reduce la necesidad de espacio de almacenamiento físico, ya que los documentos digitalizados se pueden guardar en servidores de archivos y copias de seguridad en la nube. Esto puede reducir los costos de alquiler de espacio y los gastos relacionados con la gestión de documentos físicos.
- Realización de copias de seguridad para garantizar la preservación de los documentos.
- Agilidad en la búsqueda de documentos.
- Posibilidad de visualizar su documentación en cualquier momento, las 24 horas del día, los 7 días de la semana.

### **II.1.1.5 Expediente**

Un expediente se refiere a un conjunto de documentos y/o información que se encuentra organizado y recopilado en un archivo, carpeta o sistema electrónico con un propósito específico. En términos generales, un expediente puede contener documentos como formularios, contratos, facturas, correos electrónicos, informes, registros y otros.

Los expedientes son utilizados comúnmente en diversos contextos, como el médico, legal, laboral, educativo, empresarial, gubernamental y otros más. Su objetivo principal es mantener un registro detallado y completo de las actividades, decisiones y transacciones de una persona o entidad específica.

Un expediente es un registro organizado y detallado de documentos e información utilizado para diversos propósitos en diferentes ámbitos.

### **II.1.1.6 Proceso**

El proceso, son todos los actos que se van a realizar, es decir, son los actos procesales que van ordenados u organizados de acuerdo a norma, desde la presentación de la demanda, admisión, citación con la demanda al demandado, contestación al demandado, audiencia, recurso, sentencia, etc.

Primero, el órgano judicial está organizado por materias, jueces que tienen competencia para conocer las diferentes materias

### **II.1.1.7 Proceso civil**

Los procesos civiles los conocen los jueces en materia civil y comercial, estos se encargan de conocer todas las controversias de personas naturales y jurídicas. Los jueces en materia civil se encargan de dar tutela-derecho en todo lo que esté relacionado con bienes jurídicos, problema en un contrato de compraventa, deudas, derechos reales, etc.

#### **II.1.1.8 Proceso familiar**

Se tramitan ante el juzgado en materia familiar, el juez en materia familiar, resuelve solo procesos de orden familiar, es decir, en todos aquellos casos donde se genere derechos y obligaciones de la madre, el padre o de ambos con relación a sus hijas o hijos, aquí encontramos los procesos de divorcio, división y partición de bienes cuando se trata de bienes obtenidos dentro del matrimonio, asistencia familiar, guarda, régimen de visitas a los hijos etc.

#### **II.1.1.9 Proceso penal**

Juzgado en materia penal, estos jueces solo ven los casos donde se haya ocasionado un delito, tanto a particulares como también haber afectado los intereses de alguna entidad pública, por lo que estos jueces buscan una pena u otras medidas sancionatorias.

#### **II.1.1.10 Derecho agrario**

Juzgado agroambiental, estos jueces tienen competencias para conocer todos los actos que se susciten en el área rural, está relacionado con todo lo que está en territorio agrícola.

#### **II.1.1.11 Proceso niñez**

Juez en materia de niñez y adolescencia, estos conocer todos los casos que tenga que ver con los derechos de la niña, niño y adolescente, buscando se garanticen y cumplan con la protección de los derechos de la niñez

#### **II.1.1.12 Sentencia**

es la decisión final del juez, esta sentencia resuelve el derecho petitionado por las partes que intervienen en el proceso, y de acuerdo a las pruebas aportadas por las partes va a decidir si darle la razón tanto al demandante o demandado, por tanto, si el juez decide que el demandante ha logrado demostrar por toda la prueba su derecho petitionado, dictara una sentencia declarando probada la demanda, de lo contrario dictara una sentencia improbada.

## **II.1.2 Herramientas de construcción y modelado del software**

### **II.1.2.1 Metodología RUP**

Proceso de Desarrollo Unificado es un proceso de desarrollo de software y junto con el Lenguaje Unificado de Modelado UML, constituye la metodología estándar más utilizada para el análisis, implementación y documentación de sistemas orientados a objetos.

RUP es una metodología de proceso de software que proporciona un marco de trabajo para el desarrollo de software y gestión de proyectos que se basa en la idea de que el desarrollo de software es un proceso iterativo que involucra la colaboración de múltiples partes interesadas y se enfoca en la calidad del software y en la gestión de riesgos.

### **II.1.2.2 Visual studio code**

Visual Studio Code es un editor de código fuente desarrollado por Microsoft que está diseñado para ser utilizado por desarrolladores de software y programadores. Es una aplicación gratuita y de código abierto que se puede ejecutar en varios sistemas operativos, incluyendo Windows, macOS y Linux.

Visual Studio Code proporciona una amplia gama de características que facilitan la escritura de código, como la finalización automática de código, la depuración integrada, el control de versiones, la refactorización de código y la navegación inteligente. Además, es altamente personalizable, lo que permite a los usuarios ajustar la apariencia, el comportamiento y la funcionalidad del editor para satisfacer sus necesidades y preferencias específicas.

Visual Studio Code es una herramienta de desarrollo de software muy poderosa y versátil que puede ayudar a los programadores a escribir código de manera más rápida, eficiente y efectiva.

### **II.1.2.3 Visual paradigm**

Visual Paradigm es una herramienta de modelado y diseño de software que permite a los desarrolladores crear diagramas UML (Lenguaje Unificado de Modelado) y otros modelos de diseño de software para planificar, diseñar y documentar sistemas de software complejos.

Con Visual Paradigm, los desarrolladores pueden crear diagramas de clases, diagramas de secuencia, diagramas de actividad, diagramas de casos de uso y muchos otros tipos de modelos UML. Además, la herramienta también proporciona características de colaboración y gestión de proyectos, lo que facilita el trabajo en equipo y la comunicación entre los miembros del equipo.

Visual Paradigm es una herramienta completa de modelado y diseño de software que puede ayudar a los desarrolladores a planificar, diseñar y documentar sistemas de software complejos de manera eficiente y efectiva.

## **II.1.3 Tecnologías para el desarrollo del Componente**

### **Lenguaje de programación typescript utilizando angular como framework para el frontend**

#### **II.1.3.1 TypeScript**

TypeScript es un lenguaje de programación de código abierto desarrollado y mantenido por Microsoft. Es una extensión de JavaScript que agrega características adicionales, como tipos de datos estáticos, clases, interfaces, enumeraciones y más.

TypeScript permite a los desarrolladores escribir código más seguro y escalable al agregar verificación de tipos estáticos, lo que significa que los errores de tipo pueden ser detectados antes de que se ejecute el código. Esto ayuda a evitar errores comunes de JavaScript y aumenta la calidad y confiabilidad del código.

Además, TypeScript se integra perfectamente con el ecosistema de JavaScript y se puede usar en cualquier proyecto de JavaScript existente. Se puede compilar en JavaScript para que pueda ser ejecutado en cualquier navegador o plataforma que admita JavaScript.

TypeScript es un lenguaje de programación que agrega características adicionales a JavaScript, incluyendo tipos estáticos, clases e interfaces. Estas características adicionales ayudan a los desarrolladores a escribir código más seguro y escalable. Además, TypeScript se integra perfectamente con el ecosistema de JavaScript y puede ser utilizado en cualquier proyecto de JavaScript existente.

#### **II.1.3.2 Angular**

Angular es un framework de desarrollo web de código abierto desarrollado y mantenido por Google. Se utiliza para construir aplicaciones web de una sola página (SPA) y aplicaciones web progresivas (PWA).

Angular se basa en el lenguaje TypeScript y utiliza una arquitectura de componentes para construir aplicaciones web. Proporciona muchas características y herramientas para simplificar el desarrollo

web, como enrutamiento, inyección de dependencias, validación de formularios, animaciones, entre otras.

Angular también ofrece una gran cantidad de bibliotecas y módulos para agregar funcionalidades adicionales a las aplicaciones, como el manejo de autenticación y autorización, la integración con API externas, el manejo de errores, entre otros.

Angular es un framework de desarrollo web de código abierto que se utiliza para construir aplicaciones web de una sola página y aplicaciones web progresivas. Se basa en TypeScript y utiliza una arquitectura de componentes para simplificar el desarrollo web. Angular ofrece una gran cantidad de herramientas y características para desarrollar aplicaciones web de manera eficiente y efectiva.

## **Lenguaje de programación JavaScript y nodeJs utilizando express como framework para el backend**

### **II.1.3.3 JavaScript**

JavaScript es un lenguaje de programación de alto nivel y de interpretación, utilizado principalmente en la programación web del lado del cliente (frontend). Es uno de los lenguajes de programación más populares y se utiliza para agregar interactividad, dinamismo y efectos visuales a las páginas web.

JavaScript se puede utilizar en conjunto con HTML y CSS para crear aplicaciones web interactivas y animaciones. Además, también se utiliza en el desarrollo de aplicaciones del lado del servidor utilizando tecnologías como Node.js.

JavaScript es un lenguaje de programación basado en objetos y cuenta con una amplia variedad de características, como variables, funciones, arreglos, objetos, clases, entre otras. Además, se ha convertido en un lenguaje muy versátil y potente debido a la gran cantidad de bibliotecas y frameworks que se han desarrollado en los últimos años, lo que permite a los desarrolladores construir aplicaciones web más complejas y sofisticadas.

JavaScript es un lenguaje de programación popular utilizado principalmente para la programación web del lado del cliente (frontend). Se utiliza para agregar interactividad y dinamismo a las páginas web y cuenta con una amplia variedad de características y bibliotecas que permiten construir aplicaciones web complejas y sofisticadas.

#### **II.1.3.4 Node.js**

Node.js es un entorno de tiempo de ejecución de JavaScript de código abierto que se utiliza para ejecutar código JavaScript del lado del servidor. Fue desarrollado por Ryan Dahl en 2009 y ha ganado mucha popularidad desde entonces.

Node.js utiliza el motor de JavaScript V8 de Google para ejecutar el código JavaScript en el servidor. Con Node.js, los desarrolladores pueden crear aplicaciones web escalables y de alta velocidad utilizando un lenguaje de programación común en todo el stack (JavaScript).

Node.js proporciona una amplia variedad de módulos y bibliotecas de código abierto que permiten a los desarrolladores construir aplicaciones web de manera eficiente y efectiva. Además, Node.js es muy flexible y se puede utilizar para construir una variedad de aplicaciones web, desde simples aplicaciones de una sola página (SPA) hasta aplicaciones empresariales complejas.

Node.js es un entorno de tiempo de ejecución de JavaScript de código abierto que se utiliza para ejecutar código JavaScript del lado del servidor. Con Node.js, los desarrolladores pueden crear aplicaciones web escalables y de alta velocidad utilizando un lenguaje de programación común en todo el stack. Node.js proporciona una amplia variedad de módulos y bibliotecas de código abierto para construir aplicaciones web de manera eficiente y efectiva.

#### **II.1.3.5 Express**

Express es un framework web de Node.js de código abierto que se utiliza para crear aplicaciones web del lado del servidor. Fue desarrollado por TJ Holowaychuk y es uno de los frameworks web más populares para Node.js.

Express proporciona una amplia variedad de funciones y herramientas para simplificar la creación de aplicaciones web en Node.js. Esto incluye un enrutamiento sencillo para definir rutas y controladores de solicitud, un middleware flexible para el manejo de solicitudes HTTP y la integración con otras bibliotecas y frameworks de Node.js.

Express también es altamente personalizable y se puede utilizar para crear aplicaciones web de todo tipo, desde aplicaciones web simples hasta aplicaciones empresariales complejas. Además, Express es muy escalable y puede manejar grandes volúmenes de tráfico web y solicitudes simultáneas.

Express es un framework web de Node.js de código abierto que se utiliza para crear aplicaciones web del lado del servidor. Proporciona una amplia variedad de funciones y herramientas para simplificar la creación de aplicaciones web en Node.js, es altamente personalizable y se puede utilizar para crear aplicaciones web de todo tipo. Express es muy escalable y puede manejar grandes volúmenes de tráfico web y solicitudes simultáneas.

#### **II.1.3.6 MySql como base de datos**

MySQL es un sistema de gestión de bases de datos relacionales (RDBMS) de código abierto ampliamente utilizado. Fue desarrollado por MySQL AB, que fue adquirido por Oracle Corporation en 2010. MySQL es compatible con una amplia variedad de sistemas operativos, incluidos Linux, Windows y macOS, y se utiliza para almacenar, organizar y recuperar datos en aplicaciones web y empresariales.

MySQL utiliza el lenguaje de consulta estructurado (SQL) para interactuar con la base de datos y permite a los usuarios crear, modificar y eliminar tablas y datos de manera eficiente y segura. También cuenta con una amplia variedad de herramientas de administración y monitoreo, así como con una comunidad activa de desarrolladores y usuarios que ofrecen soporte y documentación.

MySQL se utiliza en una amplia variedad de aplicaciones, desde sitios web y blogs hasta sistemas de gestión empresarial y aplicaciones financieras. Además, MySQL es escalable y puede manejar grandes volúmenes de datos y usuarios simultáneos.

MySQL es un sistema de gestión de bases de datos relacionales (RDBMS) de código abierto ampliamente utilizado en aplicaciones web y empresariales. Utiliza el lenguaje de consulta estructurado (SQL) para interactuar con la base de datos y cuenta con una amplia variedad de herramientas de administración y monitoreo. MySQL es escalable y puede manejar grandes volúmenes de datos y usuarios simultáneos.

#### **II.1.3.7 Bootstrap**

Bootstrap es un framework de diseño web de código abierto que se utiliza para crear sitios web y aplicaciones web responsivos y móviles. Fue desarrollado por Twitter y se basa en HTML, CSS y JavaScript.

Bootstrap proporciona una amplia variedad de herramientas y recursos para ayudar a los desarrolladores a crear diseños web profesionales y modernos. Estos recursos incluyen una biblioteca de componentes HTML y CSS predefinidos, como botones, menús desplegables, formularios y mucho más. También cuenta con un sistema de rejilla adaptable que permite a los desarrolladores diseñar diseños flexibles y responsivos que se adaptan a diferentes tamaños de pantalla y dispositivos.

Bootstrap es muy fácil de usar y se puede personalizar según las necesidades específicas del proyecto. También es compatible con una amplia variedad de navegadores web y es compatible con versiones anteriores para garantizar la accesibilidad del sitio web a una amplia audiencia.

Bootstrap es un framework de diseño web de código abierto que se utiliza para crear sitios web y aplicaciones web responsivos y móviles. Proporciona una amplia variedad de herramientas y recursos para ayudar a los desarrolladores a crear diseños web profesionales y modernos, y cuenta con un sistema de rejilla adaptable que permite crear diseños flexibles y responsivos. Bootstrap es fácil de usar y personalizar, es compatible con una amplia variedad de navegadores web y es compatible con versiones anteriores para garantizar la accesibilidad del sitio web a una amplia audiencia.

#### **II.1.3.8 Cloudinary**

Es un servicio en línea de gestión de imágenes y videos que permite a los desarrolladores de aplicaciones web y móviles almacenar, transformar y entregar contenido multimedia en tiempo real.

Puedes subir imágenes y videos a su plataforma de almacenamiento en la nube y luego manipularlos de varias maneras, como cambiar su tamaño, recortarlos, rotarlos, ajustar su calidad, aplicarles efectos visuales, y mucho más. También puedes entregar este contenido a través de una CDN (red de entrega de contenidos) para asegurarte de que se carguen rápidamente en cualquier parte del mundo.

## **II.1.4 Plan de desarrollo del Software**

### **II.1.4.1 Introducción**

Este Plan de Desarrollo del Software es una versión preliminar preparada para ser incluida en la propuesta elaborada como respuesta al proyecto de prácticas de la asignatura de Taller III de la Carrera de Ingeniería Informática de la Facultad de Ciencias y Tecnología de la Universidad Autónoma Juan Misael Saracho. Este documento provee una visión global del enfoque de desarrollo propuesto.

El proyecto ha sido ofertado por el universitario Mirtha Fatima Lozano Maraz, basado en la metodología de Rational Unified Process (RUP), en la que únicamente se procederá a cumplir con las tres primeras fases, las cuales marcan la metodología. Es importante destacar esto, puesto que, utilizaremos la terminología RUP en este documento. Se incluirá el detalle para las fases de Inicio, Elaboración y Construcción.

El enfoque de desarrollo propuesto, constituye una configuración del proceso RUP de acuerdo a las características del proyecto, seleccionando los roles de los participantes, las actividades a realizar y los entregables que serán generados. Este documento es a su vez uno de los artefactos de RUP.

### **II.1.4.2 Propósito**

El propósito del Plan de Desarrollo de Software es proporcionar la información necesaria para controlar el proyecto. En él se describe el enfoque de desarrollo del software.

Los usuarios del Plan de Desarrollo del Software son:

- El director del proyecto lo utiliza para organizar la agenda y necesidades de recursos, y para realizar su seguimiento.
- Los miembros del equipo de desarrollo lo usan para entender lo qué deben hacer, cuando deben hacerlo y qué otras actividades dependen de ello.

### **II.1.4.3 Alcance**

El plan de desarrollo del software describe el plan global usado para el desarrollo de la plataforma web que se comprende por las cuatro fases de la metodología RUP.

### **II.1.4.4 Resumen**

Después de esta introducción, el resto del documento está organizado en las siguientes secciones:

**Vista General del Proyecto.** Proporciona una descripción del propósito, alcance y objetivos del proyecto, estableciendo los artefactos que serán producidos y utilizados durante el proyecto.

**Organización del Proyecto.** Describe la estructura organizacional del equipo de desarrollo.

**Gestión del Proceso.** Explica los costos y planificación estimada, define las fases e hitos del proyecto y describe cómo se realizará su seguimiento.

**Planes y Guías de aplicación.** Proporciona una vista global del proceso de desarrollo de software, incluyendo métodos, herramientas y técnicas que serán utilizadas.

## **II.1.5 Vista general del proyecto**

### **II.1.5.1 Propósito, alcances y objetivos.**

#### **II.1.5.1.1 Propósito**

Realizar un sistema de control que funcione correctamente y eficiente para automatizar documentación y cronograma para cada proceso.

#### **II.1.5.1.2 Alcances**

El alcance de forma general permitirá lo siguiente:

- Autenticación
- Administrar clientes
- Administrar abogados
- Administrar proceso y tipos
- Administrar procesos
- Administrar expedientes

- Administrar referencia de pagos
- Administrar agenda
- Administrar reportes
- Administrar informes del proceso (cliente)

## **II.1.5.2 Objetivos**

### **II.1.5.2.1 Objetivo General**

Automatizar, controlar y registrar los procesos jurídicos, para facilitar el manejo del cronograma de actividades, documentos, minimizar el tiempo de trabajo y costos.

### **II.1.5.2.2 Objetivos Específicos**

- Aplicar la metodología RUP para desarrollar el software propuesto.
- Desarrollar un sistema web, para realizar consultas sobre algún proceso en particular.
- Optimizar el control de las actividades de cada proceso judicial.
- Mejorar el registro de los clientes y sus documentos.

## **II.1.5.3 Modelo de Casos de Uso**

El Modelo de Casos de Uso (también conocido como Casos de Uso UML) es una técnica empleada en el análisis y diseño de sistemas de software. Consiste en una representación visual de los requisitos de un sistema y explica cómo los usuarios interactúan con él para alcanzar sus objetivos.

### II.1.5.3.1 Diagramas de casos de uso general

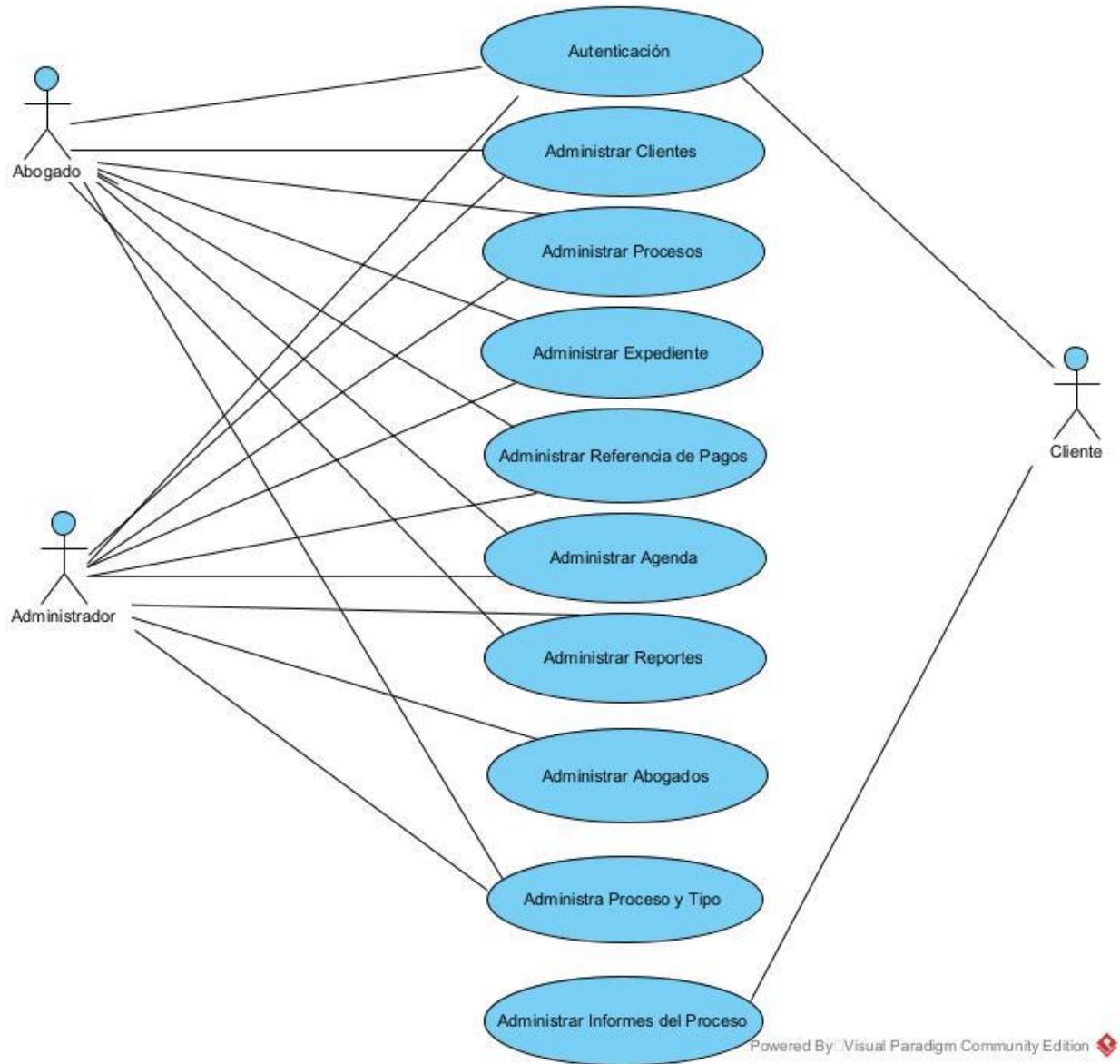


Figura 3: Diagrama de casos de uso general

### II.1.5.3.2 Caso de Uso General: Autenticación

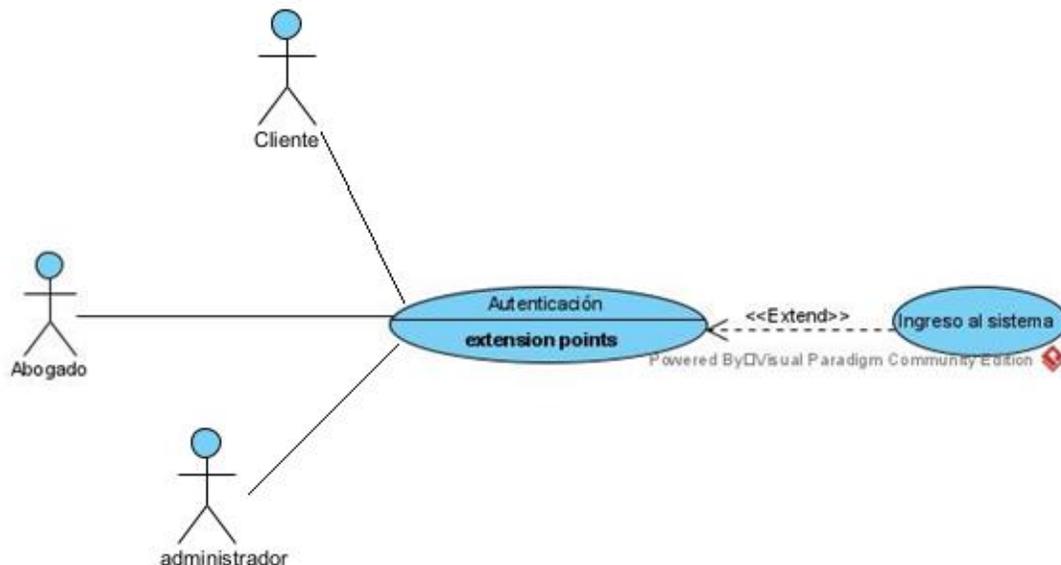


Figura 4: Caso de Uso General: Autenticación

#### II.1.5.3.2.1 Caso de Uso: Ingreso al Sistema

Tabla 4

Caso de Uso: Ingreso al Sistema

<b>Caso de uso</b>	Ingreso al sistema	
<b>Actor(es)</b>	Administrador, abogado y cliente	
<b>Tipo</b>	Primario	
<b>Precondición</b>	El actor debe contar con una cuenta registrada previamente en el sistema.	
<b>Postcondición</b>	El actor inicia sesión en el sistema para llevar a cabo diversas actividades.	
<b>Propósito</b>	Una vez autenticado, el actor tiene acceso completo al sistema.	
<b>Resumen</b>	El actor debe ingresar su nombre de usuario y contraseña correctos para acceder al sistema y, así, gestionarlo según su rol.	
<b>Curso normal (básico)</b>		
<b>Nº</b>	<b>Actor</b>	<b>Sistema</b>

1	El actor ingresar a la página de bienvenida	
2		Mostrará un modal para ingresar su usuario y contraseña
3	El actor debe ingresar usuario y contraseña que se le designó al crear su cuenta	
4		Consultará los datos ingresados, verificando si los datos son correctos
5		Permitirá ingresar al actor al sistema.
<b>Cursos alternos</b>		
<b>1a (Camino alternativo)</b>	Ninguno	
<b>1b (Camino de excepciones)</b>	<b>4b.</b> Si se introduce datos que no exista en la base de datos, el sistema lanzara un mensaje de error “No está registrado en el sistema”	

### II.1.5.3.3 Caso de Uso General: Administrar Clientes

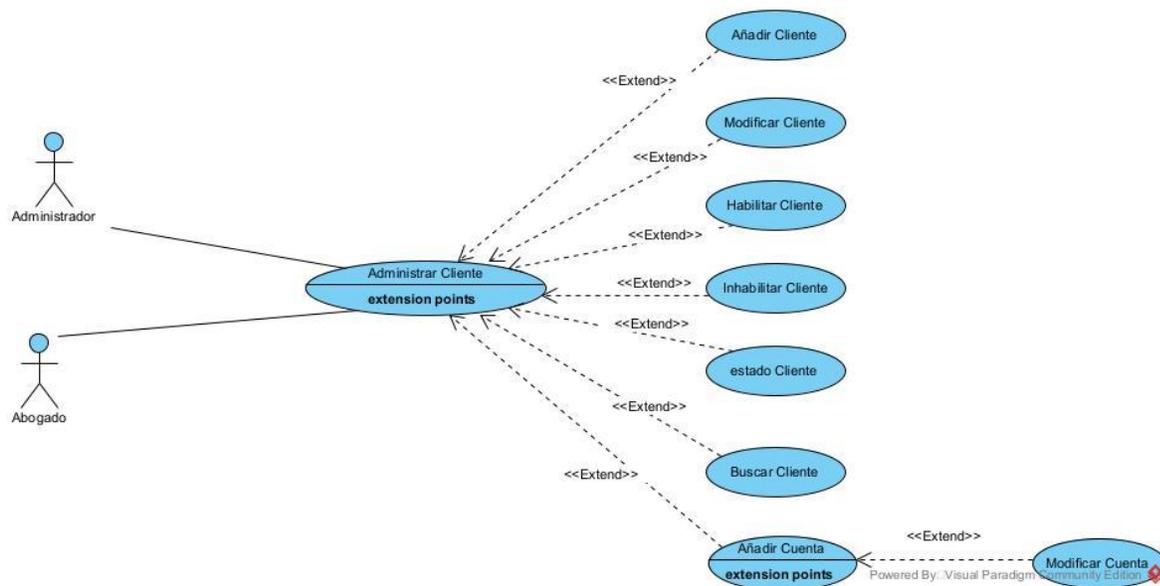


Figura 5: Caso de Uso General: Administrar Clientes

### II.1.5.3.3.1 Caso de Uso: Añadir Cliente

Tabla 5  
Caso de Uso: Añadir Cliente

<b>Caso de uso</b>	Añadir cliente	
<b>Actor(es)</b>	Administrador, abogado	
<b>Tipo</b>	Primario	
<b>Precondición</b>	El cliente no deberá existir en el sistema	
<b>Postcondición</b>	Se agrega nuevo cliente con todos sus datos personales	
<b>Propósito</b>	El actor añadirá un cliente al sistema	
<b>Resumen</b>	El actor podrá añadir a un nuevo cliente mediante un formulario	
<b>Curso normal (básico)</b>		
<b>N°</b>	<b>Actor</b>	<b>Sistema</b>
1	El actor ingresar al caso de uso, administrar clientes: selecciona persona natural o persona jurídica, a lo que necesite agregar	
2		Se despliega listado de clientes agregados al sistema
3	selecciona añadir cliente	
4		Mostrará un formulario vacío donde se ingresan primero el C.I. del cliente
5	Seleccione buscar	
6		Se busca si existe o no ese cliente en el sistema
7	Ingrese los datos y seleccione “guardar”	

<b>8</b>		Se validan los datos y un mensaje que los datos fueron guardados exitosamente
<b>9</b>	Seleccione “cancelar”	
<b>10</b>		Se cancela la operación regresando a la pantalla de administrar clientes
<b>Cursos alternos</b>		
<b>1a (Camino alternativo)</b>	Ninguno	
<b>1b (Camino de excepciones)</b>	<p>6b. En el caso de cliente persona natural, si no encuentra al cliente en el sistema, se podrá llenar los datos personales del cliente.</p> <p>En el caso de cliente persona jurídica, el cliente deberá existir en persona natural para ser agregado como representante, si no encuentra al cliente en el sistema, no se podrá agregar a la persona jurídica,</p> <p>7b. Si se introduce mal los datos, se mostrará debajo de cada campo del formulario la descripción del error.</p> <p>9b. Si se genera un error se deberá mostrar un mensaje “error, los datos no fueron guardados”</p>	

### II.1.5.3.3.2 Caso de Uso: Modificar Cliente

**Tabla 6**

*Caso de Uso: Modificar Cliente*

<b>Caso de uso</b>	Modificar cliente
<b>Actor(es)</b>	Administrador, abogado
<b>Tipo</b>	Primario
<b>Precondición</b>	Deberá existir mínimamente un cliente registrado
<b>Postcondición</b>	Se modificará el cliente seleccionado
<b>Propósito</b>	Modificar los datos de un cliente ya existente en el sistema

<b>Resumen</b>	El actor podrá modificar los datos del cliente mediante un formulario	
<b>Curso normal (básico)</b>		
<b>N°</b>	<b>Actor</b>	<b>Sistema</b>
1	El actor ingresar al caso de uso administrar clientes: selecciona persona natural o persona jurídica	
2	Seleccione modificar	
3		Mostrará un formulario con los datos ya llenados anteriormente.
4	Ingrese los datos a modificar	
5	Seleccione “guardar”	
6		Se validan los datos y se almacena en la tabla clientes y un mensaje que los datos fueron guardados exitosamente.
7	Seleccione “cancelar”	
8		Se cancela la operación regresando a la pantalla de administrar clientes
<b>Cursos alternos</b>		
<b>1a (Camino alternativo)</b>	Ninguno	
<b>1b (Camino de excepciones)</b>	3b. Si se introduce mal los datos, se mostrará debajo de cada campo del formulario la descripción del error. 6b. Si se genera un error se deberá mostrar un mensaje “error, los datos no fueron guardados”	

### II.1.5.3.3.3 Caso de Uso: Inhabilitar Cliente

Tabla 7

*Caso de Uso: Inhabilitar Cliente*

<b>Caso de uso</b>	Inhabilitar cliente
--------------------	---------------------

<b>Actor(es)</b>	Administrador, abogado	
<b>Tipo</b>	Primario	
<b>Precondición</b>	Deberá existir mínimamente un cliente registrado.	
<b>Postcondición</b>	Se inhabilitará el cliente seleccionado por diferentes motivos que tenga el abogado.	
<b>Propósito</b>	Cambiar el estado a un cliente almacenado en el sistema y evitar ser utilizado en el sistema.	
<b>Resumen</b>	El actor podrá inhabilitar al cliente presionando un botón.	
<b>Curso normal (básico)</b>		
<b>N°</b>	<b>Actor</b>	<b>Sistema</b>
1	El actor ingresar al caso de uso administrar clientes: selecciona persona natural o persona jurídica	
2	Seleccione inhabilitar	
3		Mostrará un mensaje, ¿está seguro que desea dar de baja a este cliente?
4	Seleccione en “guardar”	
5		Manda una orden donde se inhabilita al cliente seleccionado, cambiando el estado del cliente.
6	Seleccione en “cancelar”	
7		Se cancela la operación regresando a la pantalla de administrar clientes.
<b>Cursos alternos</b>		
<b>1a (Camino alternativo)</b>	Ninguno	
<b>1b (Camino de excepciones)</b>	5b. Si se genera un error se deberá mostrar un mensaje “se generó un problema”	

### II.1.5.3.3.4 Caso de Uso: Habilitar Cliente

Tabla 8

Caso de Uso: Habilitar Cliente

<b>Caso de uso</b>	Habilitar cliente	
<b>Actor(es)</b>	Administrador, abogado	
<b>Tipo</b>	Primario	
<b>Precondición</b>	Deberá existir mínimamente un cliente registrado Deberá existir mínimamente un cliente inhabilitad	
<b>Postcondición</b>	Se habilitará al cliente seleccionado por diferentes motivos que tenga el abogado	
<b>Propósito</b>	Cambiar el estado a un cliente almacenado en el sistema, para poder estar activado	
<b>Resumen</b>	El actor podrá habilitar al cliente presionando un botón	
<b>Curso normal (básico)</b>		
<b>Nº</b>	<b>Actor</b>	<b>Sistema</b>
1	El actor ingresar al caso de uso administrar clientes: selecciona persona natural o persona jurídica	
2	Seleccione en habilitar	
3		Mostrará un mensaje, ¿está seguro que desea habilitar a este cliente?
4	Seleccione “guardar”	
5		Manda una orden donde se habilita al cliente seleccionado, cambiando el estado del cliente.
6	Seleccione “cancelar”	
7		Se cancela la operación regresando a la pantalla de administrar clientes
<b>Cursos alternos</b>		
<b>1a (Camino alternativo)</b>	Ninguno	

<b>1b (Camino de excepciones)</b>	5b. Si se genera un error, se deberá mostrar un mensaje “se generó un problema”
-----------------------------------	---

### II.1.5.3.3.5 Caso de Uso: Estado

Tabla 9

Caso de Uso: Estado

<b>Caso de uso</b>	Estado	
<b>Actor(es)</b>	Administrador, abogado	
<b>Tipo</b>	primario	
<b>Precondición</b>	Deberá existir mínimamente un cliente registrado	
<b>Postcondición</b>	Se observará el estado del cliente	
<b>Propósito</b>	Solo sirve para ver estado del cliente	
<b>Resumen</b>	El actor ver el estado del cliente	
<b>Curso normal (básico)</b>		
<b>Nº</b>	<b>Actor</b>	<b>Sistema</b>
1	El actor ingresar al caso de administrar clientes: selecciona persona natural o persona jurídica	
2		Se observa el estado “si está habilitado o no”
<b>Cursos alternos</b>		
<b>1a (Camino alternativo)</b>	Ninguno	
<b>1b (Camino de excepciones)</b>	Ninguno	

### II.1.5.3.3.6 Caso de Uso: Buscar cliente

Tabla 10

Caso de Uso: Buscar cliente

<b>Caso de uso</b>	Buscar cliente
<b>Actor(es)</b>	Administrador, abogado
<b>Tipo</b>	primario

<b>Precondición</b>	Deberá existir mínimamente un cliente registrado	
<b>Postcondición</b>	Búsqueda de cliente	
<b>Propósito</b>	Facilitar la búsqueda de un cliente	
<b>Resumen</b>	El actor podrá buscar a un cliente mediante el ci	
<b>Curso normal (básico)</b>		
<b>Nº</b>	<b>Actor</b>	<b>Sistema</b>
1	El actor ingresar al caso de uso administrar clientes: selecciona persona natural o persona jurídica	
2	Selecione buscar cliente e introduce el ci o apellido paterno o apellido materno	
3		El sistema busca y muestra los datos del cliente
4	el actor borra los datos introducidos	
5		Se cancela la operación regresando al caso de uso administrar clientes
<b>Cursos alternos</b>		
<b>1a (Camino alternativo)</b>	Ninguno	
<b>1b (Camino de excepciones)</b>	3b. En caso de que no exista el cliente se mostrará la tabla vacía	

### II.1.5.3.3.7 Caso de uso: Añadir cuenta

Tabla 11  
Caso de uso: Añadir cuenta

<b>Caso de uso</b>	Añadir Cuenta
<b>Actor(es)</b>	Administrador, abogado
<b>Tipo</b>	primario
<b>Precondición</b>	Deberá existir mínimamente un cliente registrado y habilitado
<b>Postcondición</b>	Agregar una cuenta al cliente

<b>Propósito</b>	Crear una cuenta al cliente para que pueda ingresar al sistema y revisar sus actuados	
<b>Resumen</b>	El actor podrá agregar una cuenta al cliente	
<b>Curso normal (básico)</b>		
<b>N°</b>	<b>Actor</b>	<b>Sistema</b>
1	El actor ingresar al caso de uso administrar clientes: selecciona persona natural o persona jurídica	
2	Seleccione crear cuenta	
3		el sistema mostrará un formulario para que ingrese los datos de la contraseña de la cuenta, (el usuario será predeterminado)
4	Ingrese datos a llenar	
5		Se validan los datos y se almacena en la tabla datosCuenta y un mensaje que los datos fueron guardados exitosamente.
6	Seleccione “cancelar”	
7		Se cancela la operación regresando al caso de uso administrar clientes
<b>Cursos alternos</b>		
<b>1a (Camino alternativo)</b>	Ninguno	
<b>1b (Camino de excepciones)</b>	4b. Si se introduce mal los datos, se mostrará debajo de cada campo del formulario la descripción del error. 5b. Si se genera un error se deberá mostrar un mensaje “error, los datos no fueron guardados”	

### II.1.5.3.3.8 Caso de uso: Modificar cuenta

Tabla 12

Caso de uso: Modificar cuenta

<b>Caso de uso</b>	Modificar Cuenta	
<b>Actor(es)</b>	Administrador, abogado	
<b>Tipo</b>	primario	
<b>Precondición</b>	Deberá existir mínimamente un cliente registrado y habilitado	
<b>Postcondición</b>	Modificar una cuenta al cliente	
<b>Propósito</b>	Modificar una cuenta al cliente para que pueda ingresar al sistema y revisar sus actuados	
<b>Resumen</b>	El actor podrá agregar una cuenta al cliente	
<b>Curso normal (básico)</b>		
<b>Nº</b>	<b>Actor</b>	<b>Sistema</b>
1	El actor ingresar al caso de uso administrar clientes: selecciona persona natural o persona jurídica	
2	Seleccione modificar cuenta	
3		el sistema mostrará un formulario para que ingrese los datos de la contraseña de la cuenta, (el usuario será predeterminado)
4	Ingrese datos a llenar	
5		Se validan los datos y se almacena en la tabla datosCuenta y un mensaje que los datos fueron guardados exitosamente.
6	Seleccione “cancelar”	
7		Se cancela la operación regresando al caso de uso administrar clientes
<b>Cursos alternos</b>		
<b>1a (Camino alternativo)</b>	Ninguno	

<b>1b (Camino de excepciones)</b>	4b. Si se introduce mal los datos, se mostrará debajo de cada campo del formulario la descripción del error. 5b. Si se genera un error se deberá mostrar un mensaje “error, los datos no fueron guardados”
-----------------------------------	---

#### II.1.5.3.4 Caso de uso general: Administrar Abogados

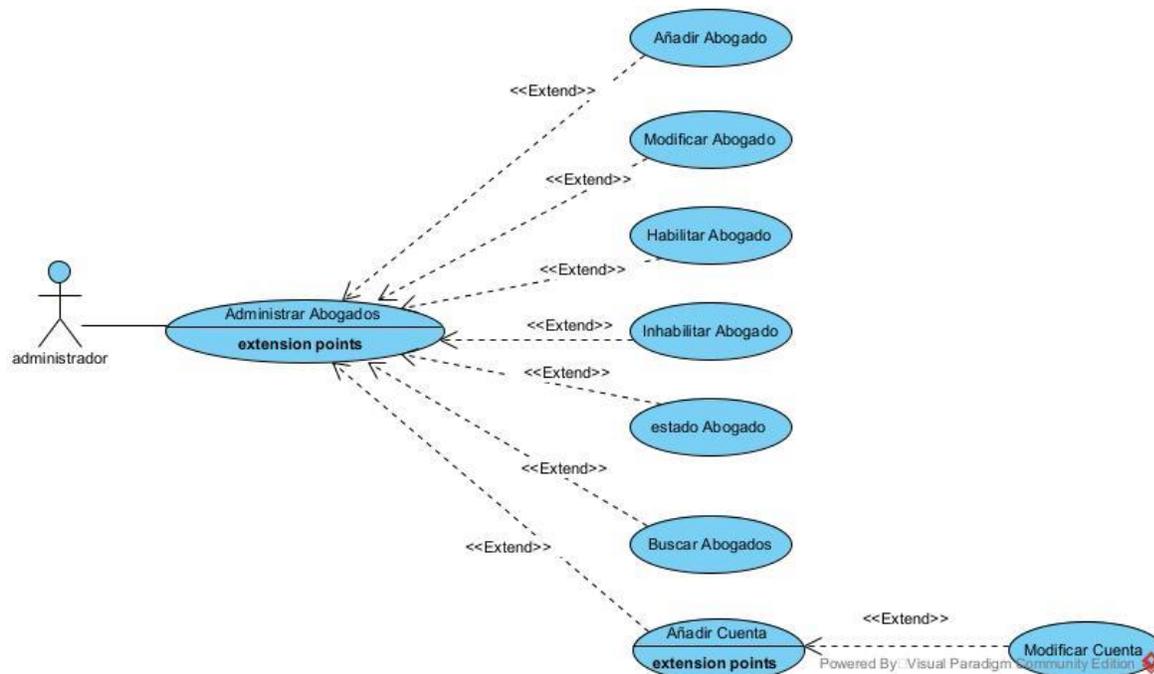


Figura 6: Caso de uso general: Administrar Abogados

#### II.1.5.3.4.1 Caso de uso: Añadir abogado

Tabla 13

Caso de uso: Añadir abogado

<b>Caso de uso</b>	Añadir abogado
<b>Actor(es)</b>	Administrador
<b>Tipo</b>	Primario
<b>Precondición</b>	El abogado deberá existir como persona natural en el sistema
<b>Postcondición</b>	Se agrega nuevo abogado con todos sus datos personales

<b>Propósito</b>	El actor añadirá un abogado al sistema	
<b>Resumen</b>	El actor podrá añadir a un nuevo abogado mediante un formulario	
<b>Curso normal (básico)</b>		
<b>N°</b>	<b>Actor</b>	<b>Sistema</b>
1	El actor ingresar al caso de uso administrar abogado	
2		Se despliega listado de abogados agregados al sistema
3	selecciona añadir abogado	
4		Mostrará un formulario vacío donde se ingresan primero el C.I. del cliente
5	Seleccione buscar	
6		Si encuentra a la persona en el sistema se podrá llenar los otros datos personales del abogado
7	Seleccione “guardar”	
8		Se validan los datos y un mensaje que los datos fueron guardados exitosamente
9	Seleccione “cancelar”	
10		Se cancela la operación regresando a la pantalla de administrar abogados
<b>Cursos alternos</b>		
<b>1a (Camino alternativo)</b>	Ninguno	

<b>1b (Camino de excepciones)</b>	<p>6b. Si no encuentra el sistema a la persona natural no se podrá realizar el registro del abogado, deberá ser un ci qué existente.</p> <p>7b. Si se introduce mal los datos, se mostrará debajo de cada campo del formulario la descripción del error.</p> <p>9b. Si se genera un error se deberá mostrar un mensaje “error, los datos no fueron guardados”</p>
-----------------------------------	---

### II.1.5.3.4.2 Caso de uso: Modificar abogado

Tabla 14

Caso de uso: Modificar abogado

<b>Caso de uso</b>	Modificar abogado	
<b>Actor(es)</b>	Administrador	
<b>Tipo</b>	Primario	
<b>Precondición</b>	Deberá existir mínimamente un abogado registrado	
<b>Postcondición</b>	Se modifican abogado con todos sus datos personales	
<b>Propósito</b>	El actor modificará un abogado al sistema	
<b>Resumen</b>	El actor podrá modificar a un nuevo abogado mediante un formulario	
<b>Curso normal (básico)</b>		
<b>Nº</b>	<b>Actor</b>	<b>Sistema</b>
1	El actor ingresar al caso de uso administrar abogado	
2		Se despliega listado de abogados agregados al sistema
3	selecciona modificar abogado	

4		Mostrará un formulario lleno
5	Ingrese los datos a modificar	
6	Seleccione “guardar”	
7		Se validan los datos y un mensaje que los datos fueron guardados exitosamente
8	Seleccione “cancelar”	
9		Se cancela la operación regresando a la pantalla de administrar abogados
<b>Cursos alternos</b>		
<b>1a (Camino alternativo)</b>	Ninguno	
<b>1b (Camino de excepciones)</b>	<p>7b. Si no encuentra el sistema a la persona natural no se podrá realizar el registro del abogado, deberá ser un ci qué existente.</p> <p>7b. Si se introduce mal los datos, se mostrará debajo de cada campo del formulario la descripción del error.</p> <p>9b. Si se genera un error se deberá mostrar un mensaje “error, los datos no fueron guardados”</p>	

### II.1.5.3.4.3 Caso de uso: inhabilitar abogado

Tabla 15

*Caso de uso: inhabilitar abogado*

<b>Caso de uso</b>	Inhabilitar abogado
<b>Actor(es)</b>	Administrador
<b>Tipo</b>	Primario
<b>Precondición</b>	Deberá existir mínimamente un abogado registrado.
<b>Postcondición</b>	Se inhabilitará al abogado seleccionado por diferentes motivos que tenga el administrador.

<b>Propósito</b>	Cambiar el estado a un abogado almacenado en el sistema y evitar ser utilizado en el sistema.	
<b>Resumen</b>	El actor podrá inhabilitar al abogado presionando un botón.	
<b>Curso normal (básico)</b>		
<b>N°</b>	<b>Actor</b>	<b>Sistema</b>
1	El actor ingresar al caso de uso administrar abogados	
2	Seleccione inhabilitar	
3		Mostrará un mensaje, ¿está seguro que desea dar de baja a este abogado?
4	Seleccione en “guardar”	
5		Manda una orden donde se inhabilita al cliente seleccionado, cambiando el estado del abogado.
6	Seleccione en “cancelar”	
7		Se cancela la operación regresando a la pantalla de administrar abogados.
<b>Cursos alternos</b>		
<b>1a (Camino alternativo)</b>	Ninguno	
<b>1b (Camino de excepciones)</b>	5b. Si se genera un error, se deberá mostrar un mensaje “se generó un problema”	

#### II.1.5.3.4.4 Caso de uso: habilitar abogado

Tabla 16

Caso de uso: habilitar abogado

<b>Caso de uso</b>	Inhabilitar abogado
<b>Actor(es)</b>	Administrador
<b>Tipo</b>	Primario
<b>Precondición</b>	Deberá existir mínimamente un abogado registrado.
<b>Postcondición</b>	Se habilitará al abogado seleccionado por diferentes motivos que tenga el administrador.

<b>Propósito</b>	Cambiar el estado a un abogado almacenado en el sistema para volver a ser utilizado en el sistema.	
<b>Resumen</b>	El actor podrá habilitar al abogado presionando un botón.	
<b>Curso normal (básico)</b>		
<b>N°</b>	<b>Actor</b>	<b>Sistema</b>
1	El actor ingresar al caso de uso administrar abogados	
2	Seleccione habilitar	
3		Mostrará un mensaje, ¿está seguro que desea habilitar a este abogado?
4	Seleccione en “guardar”	
5		Manda una orden donde se habilita al cliente seleccionado, cambiando el estado del abogado.
6	Seleccione en “cancelar”	
7		Se cancela la operación regresando a la pantalla de administrar abogados.
<b>Cursos alternos</b>		
<b>1a (Camino alternativo)</b>	Ninguno	
<b>1b (Camino de excepciones)</b>	5b. Si se genera un error, se deberá mostrar un mensaje “se generó un problema”	

#### II.1.5.3.4.5 Caso de uso: Estado abogado

Tabla 17  
Caso de uso: Estado abogado

<b>Caso de uso</b>	Estado
<b>Actor(es)</b>	Administrador
<b>Tipo</b>	primario
<b>Precondición</b>	Deberá existir mínimamente un abogado registrado
<b>Postcondición</b>	Se observará el estado del abogado
<b>Propósito</b>	Solo sirve para ver estado del abogado

<b>Resumen</b>	El actor ver el estado del abogado	
<b>Curso normal (básico)</b>		
<b>Nº</b>	<b>Actor</b>	<b>Sistema</b>
1	El actor ingresar al caso de administrar abogados	
2		Se observa el estado “si está habilitado o no”
<b>Cursos alternos</b>		
<b>1a (Camino alternativo)</b>	Ninguno	
<b>1b (Camino de excepciones)</b>	Ninguno	

#### II.1.5.3.4.6 Caso de uso: Buscar abogado

Tabla 18

*Caso de uso: Buscar abogado*

<b>Caso de uso</b>	Buscar cliente	
<b>Actor(es)</b>	Administrador	
<b>Tipo</b>	primario	
<b>Precondición</b>	Deberá existir mínimamente un abogado registrado	
<b>Postcondición</b>	Búsqueda de abogado	
<b>Propósito</b>	Facilitar la búsqueda de un abogado	
<b>Resumen</b>	El actor podrá buscar a un abogado mediante el ci	
<b>Curso normal (básico)</b>		
<b>Nº</b>	<b>Actor</b>	<b>Sistema</b>
1	El actor ingresar al caso de uso administrar abogados	
2	Seleccione buscar cliente e introduce el ci o apellido paterno o apellido materno	
3		El sistema busca y muestra los datos del abogado

<b>4</b>	el actor borra los datos introducidos	
<b>5</b>		Se cancela la operación regresando al caso de uso administrar abogados
<b>Cursos alternos</b>		
<b>1a (Camino alternativo)</b>		Ninguno
<b>1b (Camino de excepciones)</b>	de	3b. En caso de que no exista el abogado se mostrará la tabla vacía

### II.1.5.3.4.7 Caso de uso: Añadir cuenta abogado

Tabla 19

Caso de uso: Añadir cuenta abogado

<b>Caso de uso</b>	Añadir Cuenta	
<b>Actor(es)</b>	Administrador	
<b>Tipo</b>	primario	
<b>Precondición</b>	Deberá existir mínimamente un abogado registrado y habilitado	
<b>Postcondición</b>	Agregar una cuenta al abogado	
<b>Propósito</b>	Crear una cuenta al abogado y el rol de usuario que tendrá, para que pueda ingresar al sistema y revisar sus actuados	
<b>Resumen</b>	El actor podrá agregar una cuenta al abogado	
<b>Curso normal (básico)</b>		
<b>Nº</b>	<b>Actor</b>	<b>Sistema</b>
<b>1</b>	El actor ingresar al caso de uso administrar abogados	
<b>2</b>	Seleccione añadir cuenta	
<b>3</b>		el sistema mostrará un formulario para que ingrese los datos de la contraseña de la cuenta, (el usuario será predeterminado)
<b>4</b>	Ingrese datos a llenar	

	Seleccione que tipo de usuario, administrador o abogado, seleccione, guardar	
5		Se validan los datos y se almacena en la tabla datosCuenta y un mensaje que los datos fueron guardados exitosamente.
6	Seleccione “cancelar”	
7		Se cancela la operación regresando al caso de uso administrar abogados
<b>Cursos alternos</b>		
<b>1a (Camino alternativo)</b>	Ninguno	
<b>1b (Camino de excepciones)</b>	4b. Si se introduce mal los datos, se mostrará debajo de cada campo del formulario la descripción del error. 5b. Si se genera un error se deberá mostrar un mensaje “error, los datos no fueron guardados”	

#### II.1.5.3.4.8 Caso de uso: Modificar cuenta abogado

Tabla 20

*Caso de uso: Modificar cuenta abogado*

<b>Caso de uso</b>	Modificar Cuenta	
<b>Actor(es)</b>	Administrador	
<b>Tipo</b>	primario	
<b>Precondición</b>	Deberá existir mínimamente un abogado registrado y habilitado	
<b>Postcondición</b>	Modificar una cuenta al abogado	
<b>Propósito</b>	Modificar una cuenta al abogado para que pueda ingresar al sistema y revisar sus actuados	
<b>Resumen</b>	El actor podrá agregar una cuenta al abogado	
<b>Curso normal (básico)</b>		
<b>Nº</b>	<b>Actor</b>	<b>Sistema</b>

<b>1</b>	El actor ingresar al caso de uso administrar abogados	
<b>2</b>	Seleccione modificar cuenta	
<b>3</b>		el sistema mostrará un formulario para que ingrese los datos de la contraseña de la cuenta, (el usuario será predeterminado)
<b>4</b>	Ingrese datos a llenar	
<b>5</b>		Se validan los datos y se almacena en la tabla datosCuenta y un mensaje que los datos fueron guardados exitosamente.
<b>6</b>	Seleccione “cancelar”	
<b>7</b>		Se cancela la operación regresando al caso de uso administrar clientes
<b>Cursos alternos</b>		
<b>1a (Camino alternativo)</b>	Ninguno	
<b>1b (Camino de excepciones)</b>	4b. Si se introduce mal los datos, se mostrará debajo de cada campo del formulario la descripción del error. 5b. Si se genera un error se deberá mostrar un mensaje “error, los datos no fueron guardados”	

### II.1.5.3.5 Caso de Uso General: Administrar Proceso y Tipo

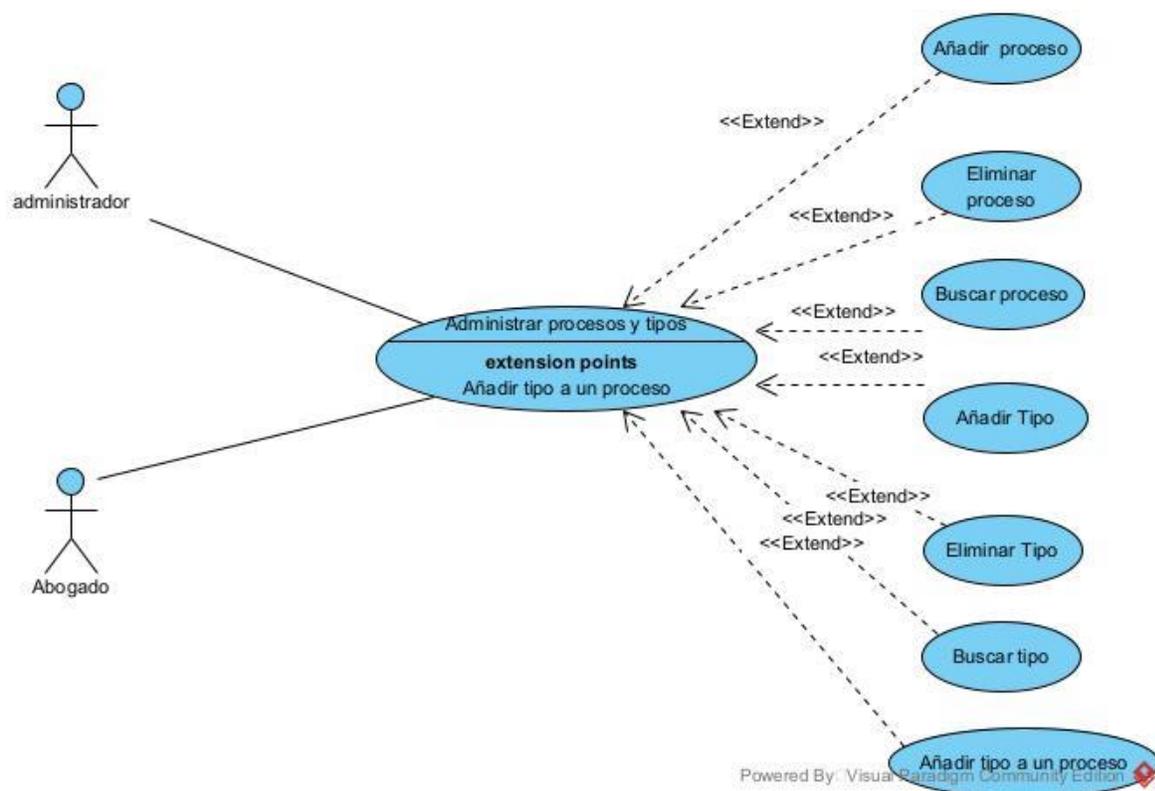


Figura 7: Caso de Uso General: Administrar Proceso y Tipo

#### II.1.5.3.5.1 Caso de uso: Añadir proceso de un tipo

Tabla 21

Caso de uso: Añadir proceso de un tipo

<b>Caso de uso</b>	Añadir proceso de un tipo	
<b>Actor(es)</b>	Administrador, abogado	
<b>Tipo</b>	primario	
<b>Precondición</b>	ninguno	
<b>Postcondición</b>	Se agrega un nuevo proceso	
<b>Propósito</b>	El actor agregará un proceso para un tipo al sistema	
<b>Resumen</b>	El actor podrá agregar un nuevo proceso.	
<b>Curso normal (básico)</b>		
<b>Nº</b>	<b>Actor</b>	<b>Sistema</b>
1	El actor ingresar al caso de uso administrar procesos y tipo	Se despliega listado de procesos y tipos agregados al sistema

2	Selecciona “Añadir proceso”	
3		Mostrará una lista desplegable vacía con las opciones respectivas del proceso
4	Introduzca nombre del proceso	
7		Se validan los datos y se almacena en la tabla procesosTipos y un mensaje que los datos fueron guardados exitosamente
8	Selecione “cancelar”	
9		Se cancela la operación regresando a la pantalla de administración, procesos y tipos
<b>Cursos alternos</b>		
<b>1a (Camino alternativo)</b>	Ninguno	
<b>1b (Camino de excepciones)</b>	5b,7b. Si se genera un error se deberá mostrar un mensaje “error, los datos no fueron guardados”	

### II.1.5.3.5.2 Caso de uso: Eliminar proceso de un tipo

Tabla 22

Caso de uso: Eliminar proceso de un tipo

<b>Caso de uso</b>	Eliminar proceso de un tipo	
<b>Actor(es)</b>	Administrador, abogado	
<b>Tipo</b>	primario	
<b>Precondición</b>	Deberá existir mínimamente un proceso, además no se debe tener vinculación con ningún tipo	
<b>Postcondición</b>	Se eliminará el proceso	
<b>Propósito</b>	Se eliminará el proceso para evitar confusiones	
<b>Resumen</b>	El actor podrá eliminar el proceso presionando un botón	
<b>Curso normal (básico)</b>		
<b>Nº</b>	<b>Actor</b>	<b>Sistema</b>

1	El actor ingresar al caso de uso, administrar procesos y tipos	
	Seleccione un proceso	
2	Selecciona “eliminar “	
3		Mostrará un mensaje, ¿está seguro que desea eliminar proceso?
4	Selecciona “guardar”	
5		Manda una orden donde se elimina de la tabla procesoTipo
6	Selecciona “cancelar”	
7		Se cancela la operación regresando a la pantalla de administrar procesos y tipos
<b>Cursos alternos</b>		
<b>1a (Camino alternativo)</b>	Ninguno	
<b>1b (Camino de excepciones)</b>	5b. Si se genera un error se deberá mostrar un mensaje “se generó un problema”	

### II.1.5.3.5.3 Caso de uso: Buscar proceso de un tipo

Tabla 23

Caso de uso: Buscar proceso de un tipo

<b>Caso de uso</b>	Buscar proceso de un tipo	
<b>Actor(es)</b>	Administrador, abogado	
<b>Tipo</b>	primario	
<b>Precondición</b>	Deberá existir mínimamente un proceso registrado	
<b>Postcondición</b>	Búsqueda de proceso	
<b>Propósito</b>	Facilitar la búsqueda de varios procesos	
<b>Resumen</b>	El actor podrá buscar a un proceso mediante el nombre	
<b>Curso normal (básico)</b>		
<b>Nº</b>	<b>Actor</b>	<b>Sistema</b>

1	El actor ingresar al caso de uso, administrar procesos y tipos	
2	Seleccione buscar proceso e introduce nombre	
3		El sistema busca el nombre y muestra los datos del proceso, en caso de que no exista el cliente se mostrará la tabla vacía
4	el actor borra los datos introducidos	
5		Se cancela la operación regresando al administrar procesos y tipos
<b>Cursos alternos</b>		
<b>1a (Camino alternativo)</b>		Ninguno
<b>1b (Camino de excepciones)</b>		Ninguno

#### II.1.5.3.5.4 Caso de uso: Añadir tipo

Tabla 24  
Caso de uso: Añadir tipo

<b>Caso de uso</b>	Añadir tipo	
<b>Actor(es)</b>	Administrador, abogado	
<b>Tipo</b>	primario	
<b>Precondición</b>	ninguno	
<b>Postcondición</b>	Se agrega un nuevo tipo	
<b>Propósito</b>	El actor agregará un proceso para un tipo al sistema	
<b>Resumen</b>	El actor podrá agregar un nuevo tipo.	
<b>Curso normal (básico)</b>		
<b>N°</b>	<b>Actor</b>	<b>Sistema</b>
1	El actor ingresar al caso de uso administrar procesos y tipo	Se despliega listado de procesos y tipos agregados al sistema
2	Selecciona “Añadir tipo”	

3		Mostrará una lista desplegable vacía con las opciones respectivas del tipo
4	Introduzca nombre del tipo	
7		Se validan los datos y se almacena en la tabla procesosTipos y un mensaje que los datos fueron guardados exitosamente
8	Seleccione “cancelar”	
9		Se cancela la operación regresando a la pantalla de administración, procesos y tipos
<b>Cursos alternos</b>		
<b>1a (Camino alternativo)</b>	Ninguno	
<b>1b (Camino de excepciones)</b>	5b,7b. Si se genera un error se deberá mostrar un mensaje “error, los datos no fueron guardados”	

### II.1.5.3.5.5 Caso de uso: Eliminar tipo

Tabla 25

Caso de uso: Eliminar tipo

<b>Caso de uso</b>	Eliminar tipo	
<b>Actor(es)</b>	Administrador, abogado	
<b>Tipo</b>	primario	
<b>Precondición</b>	Deberá existir mínimamente un tipo, además no se debe tener vinculación con ningún proceso	
<b>Postcondición</b>	Se eliminará el tipo	
<b>Propósito</b>	Se eliminará el tipo para evitar confusiones	
<b>Resumen</b>	El actor podrá eliminar el tipo presionando un botón	
<b>Curso normal (básico)</b>		
<b>N°</b>	<b>Actor</b>	<b>Sistema</b>
1	El actor ingresar al caso de uso administrar procesos y tipos	

	Seleccione un tipo	
2	Selecciona “eliminar “	
3		Mostrará un mensaje, ¿está seguro que desea eliminar tipo?
4	Selecciona “guardar”	
5		Manda una orden donde se elimina de la tabla procesoTipo
6	Selecciona “cancelar”	
7		Se cancela la operación regresando a la pantalla de administrar procesos y tipos
<b>Cursos alternos</b>		
<b>1a (Camino alternativo)</b>	Ninguno	
<b>1b (Camino de excepciones)</b>	5b. Si se genera un error se deberá mostrar un mensaje “se generó un problema”	

### II.1.5.3.5.6 Caso de uso: Buscar tipo

Tabla 26

Caso de uso: Buscar tipo

<b>Caso de uso</b>	Buscar tipo	
<b>Actor(es)</b>	Administrador, abogado	
<b>Tipo</b>	primario	
<b>Precondición</b>	Deberá existir mínimamente un tipo registrado	
<b>Postcondición</b>	Búsqueda de tipo	
<b>Propósito</b>	Facilitar la búsqueda de varios tipos	
<b>Resumen</b>	El actor podrá buscar a un tipo mediante el nombre	
<b>Curso normal (básico)</b>		
<b>N°</b>	<b>Actor</b>	<b>Sistema</b>
1	El actor ingresar al caso de uso, administrar procesos y tipos	

2	Seleccione buscar tipo e introduce nombre	
3		El sistema busca el nombre y muestra los datos del tipo, en caso de que no exista el cliente se mostrará la tabla vacía
4	el actor borra los datos introducidos	
5		Se cancela la operación regresando al administrar procesos y tipos
<b>Cursos alternos</b>		
<b>1a (Camino alternativo)</b>		Ninguno
<b>1b (Camino de excepciones)</b>		Ninguno

### II.1.5.3.5.7 Caso de uso: Añadir tipo a un proceso

Tabla 27

*Caso de uso: Añadir tipo a un proceso*

<b>Caso de uso</b>	Añadir tipo a un proceso	
<b>Actor(es)</b>	Administrador, abogado	
<b>Tipo</b>	primario	
<b>Precondición</b>	Debe existir al menos un registro de proceso.	
<b>Postcondición</b>	Se añade un nuevo tipo a un proceso.	
<b>Propósito</b>	El actor podrá agregar fácilmente un tipo a un proceso.	
<b>Resumen</b>	El actor tiene la capacidad de agregar un tipo a un proceso.	
<b>Curso normal (básico)</b>		
<b>Nº</b>	<b>Actor</b>	<b>Sistema</b>

<b>1</b>	El actor ingresar al caso de uso administrar procesos y tipo	Se despliega listado de procesos y tipos agregados al sistema
<b>2</b>	la tabla de procesos: seleccione un proceso	
<b>3</b>		Mostrará en la tabla de tipos todos los que pertenecen a este proceso
<b>4</b>	El actor selecciona o deselecciona el tipo que necesita según sus requerimientos.	
<b>5</b>		Se selecciona de acuerdo a lo que necesita
<b>Cursos alternos</b>		
<b>1a (Camino alternativo)</b>	Ninguno	
<b>1b (Camino de excepciones)</b>	Ninguno	

#### II.1.5.3.6 Caso de Uso General: Administrar Procesos

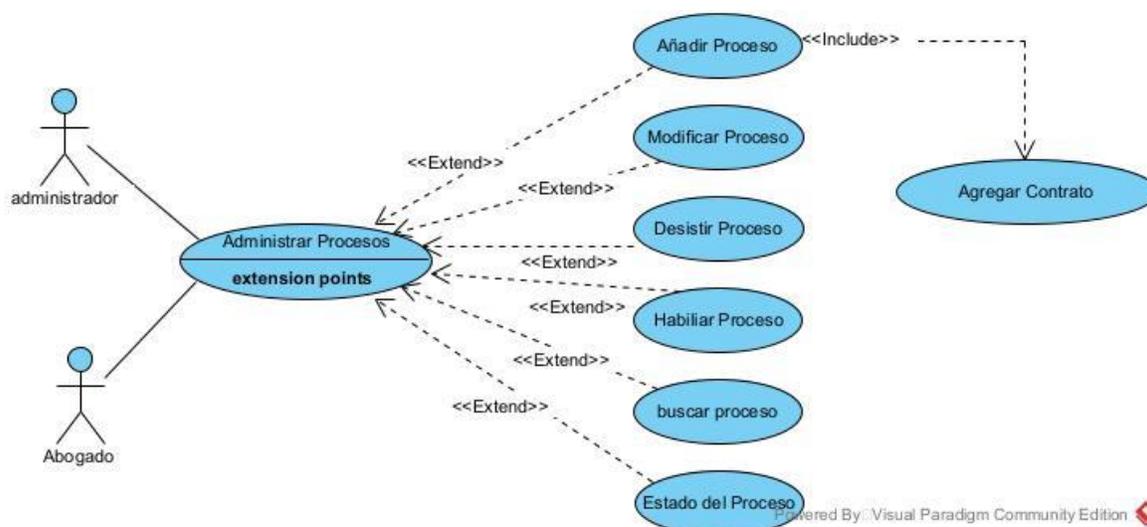


Figura 8: Caso de Uso General: Administrar Procesos

### II.1.5.3.6.1 Caso de Uso: Añadir Proceso

Tabla 28

Caso de Uso: Añadir Proceso

<b>Caso de uso</b>	Añadir proceso	
<b>Actor(es)</b>	Administrador, abogado	
<b>Tipo</b>	primario	
<b>Precondición</b>	Debe existir al menos un cliente registrado	
<b>Postcondición</b>	Se añade un nuevo proceso	
<b>Propósito</b>	El actor agregará un proceso al sistema	
<b>Resumen</b>	El actor tiene la capacidad de agregar un nuevo proceso para un cliente	
<b>Curso normal (básico)</b>		
<b>Nº</b>	<b>Actor</b>	<b>Sistema</b>
1	El actor ingresar al caso de uso administrar procesos	Se despliega listado de procesos agregados al sistema
2	Selecciona "Añadir proceso"	
3		Mostrará una lista desplegable vacía con las opciones respectivas del proceso

4	Introduzca C.I. del cliente, seleccione buscar	
5		Se validan los datos, busca si el cliente existe. Si existe muestra formulario vacío
6	El actor llenará los datos necesarios y seleccionar guardar	
7		Se validan los datos y se almacena en la tabla procesos y un mensaje que los datos fueron guardados exitosamente
8	Seleccione “cancelar”	
9		Se cancela la operación regresando a la pantalla de administrar procesos
<b>Cursos alternos</b>		
<b>1a (Camino alternativo)</b>	Ninguno	
<b>1b (Camino de excepciones)</b>	5b,7b. Si se genera un error se deberá mostrar un mensaje “error, los datos no fueron guardados”	

### II.1.5.3.6.2 Caso de Uso: Añadir Contrato

Tabla 29  
Caso de Uso: Añadir Contrato

<b>Caso de uso</b>	Añadir contrato del proceso
<b>Actor(es)</b>	Administrador, abogado
<b>Tipo</b>	primario
<b>Precondición</b>	El cliente y proceso deberá existir en el sistema
<b>Postcondición</b>	Se agrega nuevo contrato monetario
<b>Propósito</b>	El actor añadirá un contrato (documento), en el sistema
<b>Resumen</b>	El actor podrá añadir a un nuevo contrato con su respectivo cliente y proceso
<b>Curso normal (básico)</b>	

N°	Actor	Sistema
1	El actor ingresar al caso de uso administrar procesos	
2	Seleccione “Añadir Contrato”	
3		Si el contrato no existe, mostrará un formulario vacío
4	El actor introduce los datos y seleccione en “guardar”	
5		Se validan los datos y se guarda en la tabla contrato
6	seleccione en “cancelar”	
7		Se cancela la operación regresando a la pantalla de administrar procesos
<b>Cursos alternos</b>		
<b>1a (Camino alternativo)</b>	3b. Si el contrato existe te direccionará directo a la plantilla con sus datos respectivos del contrato donde se podrá imprimir y volver a la pantalla de gestión de procesos	
<b>1b (Camino de excepciones)</b>	5b. Si se genera un error se deberá mostrar un mensaje “de cuál es el error”	

### II.1.5.3.6.3 Caso de uso: Modificar Proceso

Tabla 30  
Caso de uso: Modificar Proceso

<b>Caso de uso</b>	Modificar proceso
<b>Actor(es)</b>	Administrador, abogado
<b>Tipo</b>	primario
<b>Precondición</b>	Se deberá existir mínimamente un proceso registrado
<b>Postcondición</b>	Se modificará el proceso seleccionado
<b>Propósito</b>	Modificar los datos de un proceso ya existente en el sistema

<b>Resumen</b>	El actor podrá modificar el proceso mediante un formulario o lista desplegable	
<b>Curso normal (básico)</b>		
<b>N°</b>	<b>Actor</b>	<b>Sistema</b>
1	El actor ingresar al caso de uso administrar procesos	
2	Selecciona “Modificar proceso”	
3		Mostrará un formulario con los datos llenos
4	Introduzca datos a modificar	
5	Seleccione “guardar”	
6		Se validan los datos y se almacena en la tabla procesos y un mensaje que los datos fueron guardados exitosamente
7	Seleccione “cancelar”	
8		Se cancela la operación regresando a la pantalla de administrar procesos
<b>Cursos alternos</b>		
<b>1a (Camino alternativo)</b>	Ninguno	
<b>1b (Camino de excepciones)</b>	6b. Si se genera un error se deberá mostrar un mensaje “error, los datos no fueron guardados”	

#### II.1.5.3.6.4 Caso de Uso: Habilitar Proceso

Tabla 31

Caso de Uso: Habilitar Proceso

<b>Caso de uso</b>	Habilitar proceso
<b>Actor(es)</b>	Administrador, abogado
<b>Tipo</b>	primario

<b>Precondición</b>	Deberá existir mínimamente un proceso registrado, y un contrato cancelado	
<b>Postcondición</b>	Se habilitará un proceso seleccionado por diferentes motivos que tenga el cliente o el abogado, dando opción a un nuevo contrato	
<b>Propósito</b>	Habilitar un proceso que se concluyo	
<b>Resumen</b>	El actor podrá tener la opción de habilitar el proceso	
<b>Curso normal (básico)</b>		
<b>N°</b>	<b>Actor</b>	<b>Sistema</b>
1	El actor ingresar al caso de administrar procesos	
2	Selecciona “habilitar proceso”	
3		Mostrará un mensaje, ¿está seguro que desea habilitar proceso? Con sus datos respectivos del cliente
4	Selecciona “guardar”	
5		Se validan los datos y se almacena en la tabla procesos y un mensaje que los datos fueron guardados exitosamente
6	Selecciona “cancelar”	
7		Se cancela la operación regresando a la pantalla de administrar de procesos.
<b>Cursos alternos</b>		
<b>1a (Camino alternativo)</b>	Ninguno	
<b>1b (Camino de excepciones)</b>	5b. Si se genera un error se deberá mostrar un mensaje “se generó un problema”	

### II.1.5.3.6.5 Caso de Uso: Buscar Proceso

Tabla 32  
Caso de Uso: Buscar Proceso

<b>Caso de uso</b>	Buscar proceso
<b>Actor(es)</b>	Administrador, abogado

<b>Tipo</b>	primario	
<b>Precondición</b>	Deberá existir mínimamente un proceso registrado	
<b>Postcondición</b>	Búsqueda de proceso	
<b>Propósito</b>	Facilitar la búsqueda de varios procesos de un cliente	
<b>Resumen</b>	El actor podrá buscar a un proceso mediante el C.I. del cliente	
<b>Curso normal (básico)</b>		
<b>Nº</b>	<b>Actor</b>	<b>Sistema</b>
1	El actor ingresar al caso de uso administrar procesos	
2	Seleccione buscar proceso e introduce el C.I. o número de NIT del cliente	
3		El sistema busca y muestra los datos del proceso.
4	el actor borra los datos introducidos	
5		Se cancela la operación regresando al caso de uso administrar de clientes
<b>Cursos alternos</b>		
<b>1a (Camino alternativo)</b>	Ninguno	
<b>1b (Camino de excepciones)</b>	3b. En caso que no exista el cliente se mostrará la table vacía	

### II.1.5.3.6.6 Caso de Uso: Estado del Proceso

Tabla 33  
Caso de Uso: Estado del Proceso

<b>Caso de uso</b>	Estado
<b>Actor(es)</b>	Administrador, abogado
<b>Tipo</b>	primario
<b>Precondición</b>	Deberá existir mínimamente un proceso registrado

<b>Postcondición</b>	Se observará el estado del proceso	
<b>Propósito</b>	Solo sirve para ver estado del proceso	
<b>Resumen</b>	El actor puede ver el estado del proceso	
<b>Curso normal (básico)</b>		
<b>Nº</b>	<b>Actor</b>	<b>Sistema</b>
1	El actor ingresar al caso de uso administrar procesos	
2		Se observa el estado “si está habilitado o no”
<b>Cursos alternos</b>		
<b>1a (Camino alternativo)</b>	Ninguno	
<b>1b (Camino de excepciones)</b>	Ninguno	

### II.1.5.3.7 Caso de Uso General: Administrar Expediente

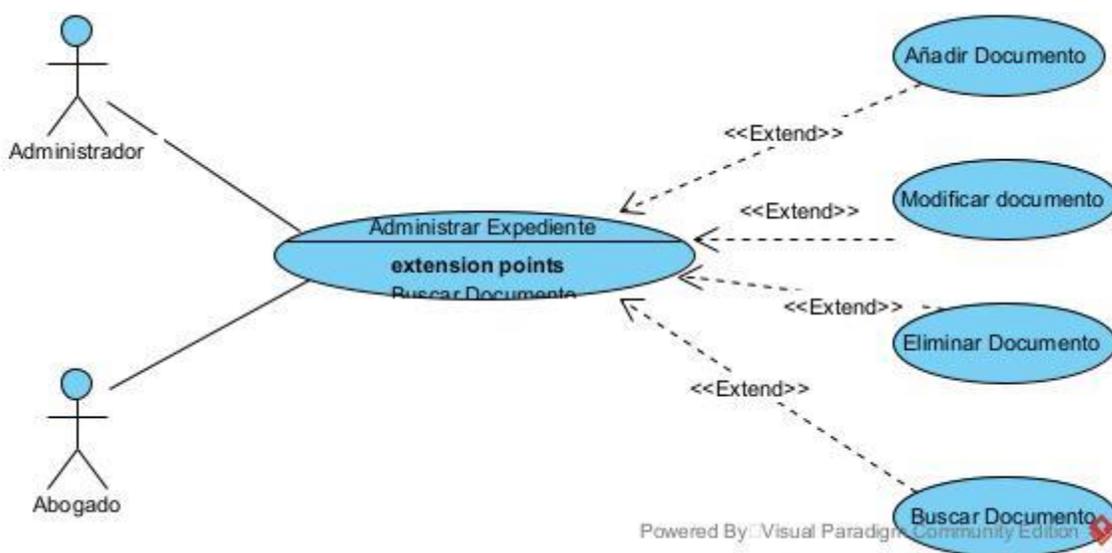


Figura 9: Caso de Uso General: Administrar Expediente

### II.1.5.3.7.1 Caso de uso: Añadir documento

Tabla 34

Caso de uso: Añadir documento

<b>Caso de uso</b>	Añadir documento	
<b>Actor(es)</b>	Administrador, abogado	
<b>Tipo</b>	Primario	
<b>Precondición</b>	El estado del proceso debe estar habilitado, deberá existir mínimamente un cliente con su respectivo proceso	
<b>Postcondición</b>	Se agrega un nuevo documento	
<b>Propósito</b>	El actor añadirá un documento al sistema	
<b>Resumen</b>	El actor podrá añadir a un nuevo documento al expediente	
<b>Curso normal (básico)</b>		
<b>Nº</b>	<b>Actor</b>	<b>Sistema</b>
1	El actor ingresar al caso de uso administrar expediente	Se despliega listado de los documentos agregados al sistema, y toda la información del cliente y el proceso
2	Seleccione “Añadir documento”	
3	Introduzca los datos y documento	
4		Se validan los datos y se almacena en la tabla documentos y un mensaje que los datos fueron guardados exitosamente, regresando al modal administrar documento
5	Seleccione “cancelar”	
3		Se cancela la operación regresando a la pantalla de administrar expedientes
<b>Cursos alternos</b>		
<b>1a (Camino alternativo)</b>	Ninguno	
<b>1b (Camino de excepciones)</b>	4b. Si se genera un error se deberá mostrar un mensaje “error, los datos no fueron guardados”	

### II.1.5.3.7.2 Caso de uso: Modificar documento

Tabla 35

Caso de uso: Modificar documento

<b>Caso de uso</b>	Modificar documento	
<b>Actor(es)</b>	Administrador, abogado	
<b>Tipo</b>	Primario	
<b>Precondición</b>	El estado del proceso debe estar habilitado, deberá existir mínimamente un cliente con su respectivo proceso	
<b>Postcondición</b>	Se modifica un documento	
<b>Propósito</b>	El actor modifica un documento al sistema	
<b>Resumen</b>	El actor podrá modificar un documento del expediente	
<b>Curso normal (básico)</b>		
<b>N°</b>	<b>Actor</b>	<b>Sistema</b>
1	El actor ingresar al caso de uso administrar expediente	Se despliega listado de los documentos agregados al sistema, y toda la información del cliente y el proceso
2	Seleccione “modificar documento”	
3	Introduzca los datos y documento	
4		Se validan los datos y se almacena en la tabla documentos y un mensaje que los datos fueron guardados exitosamente, regresando al modal administrar documento
5	Seleccione “cancelar”	
3		Se cancela la operación regresando a la pantalla de administrar expedientes
<b>Cursos alternos</b>		
<b>1a (Camino alternativo)</b>	Ninguno	
<b>1b (Camino de excepciones)</b>	4b. Si se genera un error se deberá mostrar un mensaje “error, los datos no fueron guardados”	

### II.1.5.3.7.3 Caso de uso: Eliminar documento

Tabla 36

Caso de uso: Eliminar documento

<b>Caso de uso</b>	Eliminar documento	
<b>Actor(es)</b>	Administrador, abogado	
<b>Tipo</b>	Primario	
<b>Precondición</b>	El estado del proceso debe estar habilitado, deberá existir mínimamente un cliente con su respectivo proceso	
<b>Postcondición</b>	Se elimina un documento	
<b>Propósito</b>	El actor eliminará un documento al sistema	
<b>Resumen</b>	El actor podrá eliminar un documento del expediente	
<b>Curso normal (básico)</b>		
<b>Nº</b>	<b>Actor</b>	<b>Sistema</b>
1	El actor ingresar al caso de uso administrar expediente	
2	Seleccione “eliminar documento”	
3		Mostrará un mensaje, ¿está seguro que desea eliminar documento?
4	Seleccione en “guardar”	
5		Elimina el documento de la base de datos
6	Seleccione “cancelar”	
7		Se cancela la operación regresando a la pantalla de administrar expedientes
<b>Cursos alternos</b>		
<b>1a (Camino alternativo)</b>	Ninguno	
<b>1b (Camino de excepciones)</b>	5b. Si se genera un error se deberá mostrar un mensaje “error, los datos no fueron guardados”	

### II.1.5.3.7.4 Caso de uso: Buscar documento

Tabla 37

Caso de uso: Buscar documento

<b>Caso de uso</b>	Buscar documento	
<b>Actor(es)</b>	Administrador, abogado	
<b>Tipo</b>	primario	
<b>Precondición</b>	Deberá existir mínimamente un proceso registrado	
<b>Postcondición</b>	Búsqueda de documento	
<b>Propósito</b>	Facilitar la búsqueda de documentos	
<b>Resumen</b>	El actor podrá buscar a un documento de acuerdo a su nombre	
<b>Curso normal (básico)</b>		
<b>Nº</b>	<b>Actor</b>	<b>Sistema</b>
1	El actor ingresar al caso de uso administrar expediente	
2	Selecione buscar expediente, e introduce el C.I. del cliente	
3		El sistema busca el C.I. y muestra los datos del proceso, en caso de que no exista el cliente se mostrará la tabla vacía
4	el actor borra los datos introducidos	
5		Se cancela la operación regresando al caso de uso administrar expedientes
<b>Cursos alternos</b>		
<b>1a (Camino alternativo)</b>	Ninguno	
<b>1b (Camino de excepciones)</b>	Ninguno	

### II.1.5.3.8 Caso de Uso General: Administrar referencia de pagos

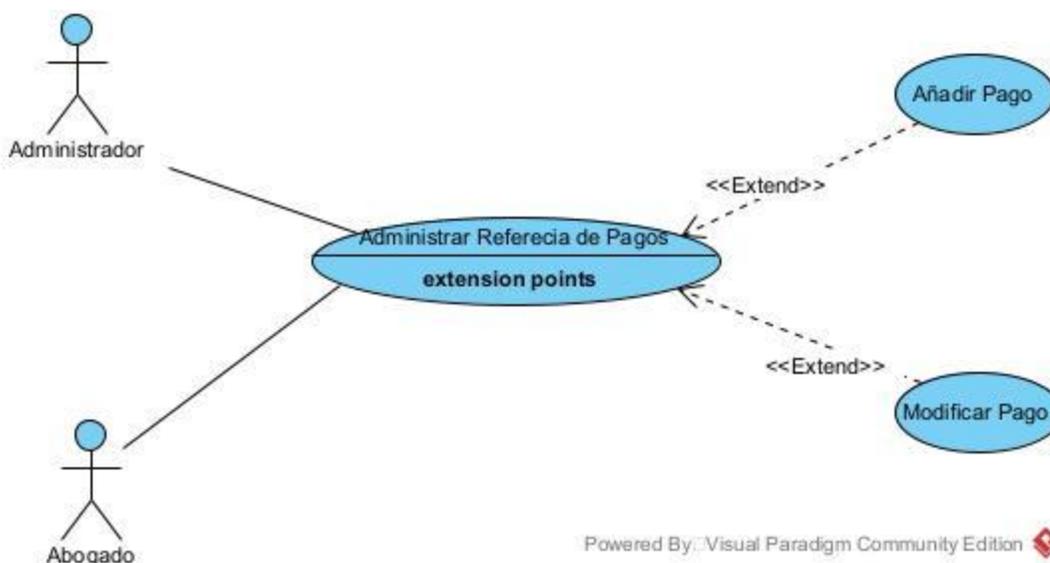


Figura 10: Caso de Uso General: Administrar Referencia de Pagos

### II.1.5.3.8.1 Caso de uso: Añadir pago

Tabla 38

Caso de uso: Añadir pago

<b>Caso de uso</b>	Añadir pago	
<b>Actor(es)</b>	Administrador, abogado	
<b>Tipo</b>	primario	
<b>Precondición</b>	Debe tener un contrato monetario	
<b>Postcondición</b>	Se agrega el pago realizado por el cliente	
<b>Propósito</b>	El actor añadirá los montos que cancela el cliente para mejor control.	
<b>Resumen</b>	se llevará un control de los pagos que realizo el cliente.	
<b>Curso normal (básico)</b>		
<b>Nº</b>	<b>Actor</b>	<b>Sistema</b>
1	El actor ingresar al caso de uso administrar pagos	Se despliega listado de los clientes con su respectivo proceso registrados al sistema
2	Seleccione "pagos"	

3		Si hay contrato, se muestra la información del cliente, del proceso y el precio total del contrato Se despliega una tabla con los montos pagados agregados Mostrará un campo vacío monto a pagar
4	Introduzca el monto y seleccione “Agregar Monto”	
5		Se validan los datos, muestra en la tabla el nuevo valor y el total del monto de pagos en bolivianos Bs.
6	selecciona “cancelar”	
7		Se cancela la operación regresando a la pantalla de administrar pagos
<b>Cursos alternos</b>		
<b>1a (Camino alternativo)</b>		3a. Si no hay contrato se mostrará un mensaje “NO REALIZO CONTRATO: se aconseja crear un contrato”
<b>1b (Camino de excepciones)</b>		6b. Si se genera un error se deberá mostrar un mensaje “se generó un problema”

### II.1.5.3.8.2 Caso de uso: Modificar pago

Tabla 39  
Caso de uso: Modificar pago

<b>Caso de uso</b>	Modificar pago
<b>Actor(es)</b>	Administrador, abogado
<b>Tipo</b>	primario
<b>Precondición</b>	Debe tener un contrato monetario
<b>Postcondición</b>	Se modifica el pago realizado por el cliente

<b>Propósito</b>	El actor modifica los montos que cancela el cliente para mejor control.	
<b>Resumen</b>	Poder modificar los pagos que realizo el cliente.	
<b>Curso normal (básico)</b>		
<b>N°</b>	<b>Actor</b>	<b>Sistema</b>
1	El actor ingresar al caso de uso administrar pagos	Se despliega listado de los clientes con su respectivo proceso registrados al sistema
2	Seleccione “pagos”	
3		Si hay contrato, se muestra la información del cliente, del proceso y el precio total del contrato  Se despliega una tabla con los montos pagados agregados  Mostrará un campo lleno para modificar el monto de pago
4	Introduzca el monto y seleccione “modificar Monto”	
5		Se validan los datos, muestra en la tabla el nuevo valor y el total del monto de pagos en bolivianos Bs.
6	selecciona “cancelar”	
7		Se cancela la operación regresando a la pantalla de administrar pagos
<b>Cursos alternos</b>		
<b>1a (Camino alternativo)</b>	3a. Si no hay contrato se mostrará un mensaje “NO REALIZO CONTRATO: se aconseja crear un contrato”	
<b>1b (Camino de excepciones)</b>	6b. Si se genera un error se deberá mostrar un mensaje “se generó un problema”	

### II.1.5.3.9 Caso de Uso General: Administrar Agenda

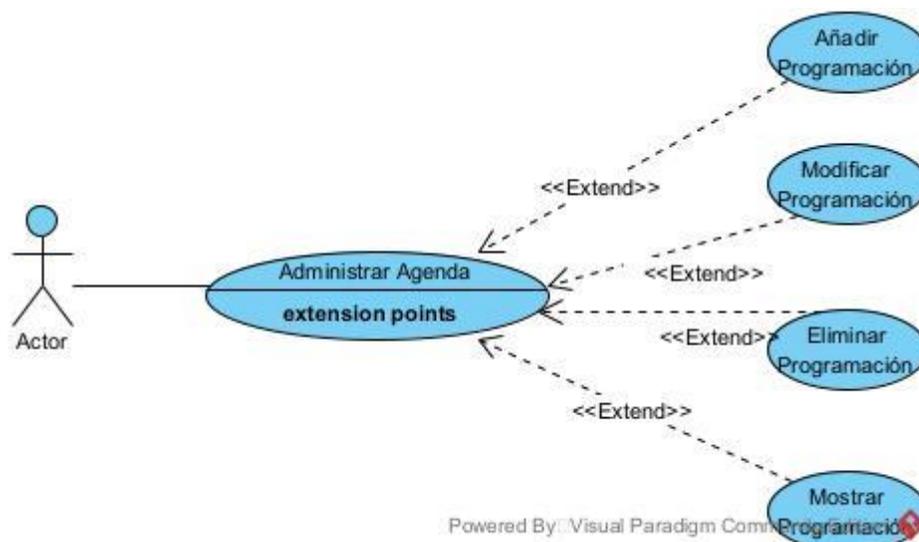


Figura 11: Caso de Uso General: Administrar Agenda

#### II.1.5.3.9.1 Caso de uso: Añadir Programación

Tabla 40

Caso de uso: Añadir Programación

<b>Caso de uso</b>	Añadir programación	
<b>Actor(es)</b>	Administrador, abogado	
<b>Tipo</b>	primario	
<b>Precondición</b>	Deberá elegir al cliente con su respectivo proceso	
<b>Postcondición</b>	Se agrega una nueva programación	
<b>Propósito</b>	El actor añadirá programaciones del proceso	
<b>Resumen</b>	El actor podrá añadir a una nueva programación en el calendario electrónico	
<b>Curso normal (básico)</b>		
<b>Nº</b>	<b>Actor</b>	<b>Sistema</b>
1	El actor ingresar al caso de uso administrar agenda	Se despliega el calendario con las actividades del día actual
2		Se despliega el calendario
3	Selecciona “añadir programación”	

4		Mostrará un formulario vacío donde se ingresan los datos respectivos
5	El actor ingresa los datos requeridos y selecciona “guardar”	
6		Se validan los datos y se almacena en la tabla programación-proceso y un mensaje que los datos fueron guardados exitosamente
7	Seleccionar “cancelar”	
8		Se cancela la operación regresando a la pantalla de administrar agenda
<b>Cursos alternos</b>		
<b>1a (Camino alternativo)</b>	Ninguno	
<b>1b (Camino de excepciones)</b>	6b. Si se genera un error se deberá mostrar un mensaje “error, los datos no fueron guardados”	

### II.1.5.3.9.2 Caso de uso: Modificar Programación

Tabla 41

Caso de uso: Modificar Programación

<b>Caso de uso</b>	Modificar programación	
<b>Actor(es)</b>	Administrador, abogado	
<b>Tipo</b>	primario	
<b>Precondición</b>	Deberá existir mínimamente cliente con su respectivo proceso	
<b>Postcondición</b>	Se modifica una nueva programación	
<b>Propósito</b>	El actor modificará programaciones del proceso.	
<b>Resumen</b>	El actor podrá modificar a una nueva programación en el calendario electrónico	
<b>Curso normal (básico)</b>		
<b>Nº</b>	<b>Actor</b>	<b>Sistema</b>

1	El actor ingresar al caso de uso administrar agenda	Se despliega el calendario con las actividades del día actual
2	Seleccione un día	
3	Selecciona “modificar”	
4		Mostrará un formulario con los datos ingresados anteriormente
5	Selecciona “guardar”	
6		Se validan los nuevos datos y se almacena en la tabla programación-proceso y un mensaje que los datos fueron guardados exitosamente
7	Seleccionar “cancelar”	
8		Se cancela la operación regresando a la pantalla de administrar agenda
<b>Cursos alternos</b>		
<b>1a (Camino alternativo)</b>	Ninguno	
<b>1b (Camino de excepciones)</b>	6b. Si se genera un error se deberá mostrar un mensaje “error, los datos no fueron guardados”	

### II.1.5.3.9.3 Caso de uso: Eliminar Programación

Tabla 42

Caso de uso: Eliminar Programación

<b>Caso de uso</b>	Eliminar programación
<b>Actor(es)</b>	Administrador, abogado
<b>Tipo</b>	primario
<b>Precondición</b>	Deberá existir mínimamente cliente con su respectivo proceso
<b>Postcondición</b>	Se eliminará la programación del proceso por diferentes motivos que tenga el abogado.

<b>Propósito</b>	Se eliminará del sistema la programación de proceso para evitar confusiones	
<b>Resumen</b>	El actor podrá eliminar programación del proceso presionando un botón	
<b>Curso normal (básico)</b>		
<b>N°</b>	<b>Actor</b>	<b>Sistema</b>
1	El actor ingresar al caso de uso administrar agenda	
	Seleccione un día	
2	Selecciona “eliminar “	
3		Mostrará un mensaje, ¿está seguro que desea eliminar programación de proceso?
4	Selecciona “guardar”	
5		Manda una orden donde se elimina la programación en el calendario electrónico
6	Selecciona “cancelar”	
7		Se cancela la operación regresando a la pantalla de administrar agenda
<b>Cursos alternos</b>		
<b>1a (Camino alternativo)</b>	Ninguno	
<b>1b (Camino de excepciones)</b>	5b. Si se genera un error se deberá mostrar un mensaje “se generó un problema”	

#### II.1.5.3.9.4 Caso de uso: Mostrar Programación

Tabla 43

Caso de uso: *Mostrar Programación*

<b>Caso de uso</b>	Mostrar programación
<b>Actor(es)</b>	Administrador, abogado
<b>Tipo</b>	primario
<b>Precondición</b>	Deberá existir mínimamente una programación de proceso
<b>Postcondición</b>	Se listará las programaciones en un calendario

<b>Propósito</b>	Facilitará al observar las acciones que debe realizar.	
<b>Resumen</b>	El actor podrá ver a detalle del proceso, del cliente en el calendario	
<b>Curso normal (básico)</b>		
<b>N°</b>	<b>Actor</b>	<b>Sistema</b>
1	El actor ingresar al caso de uso administrar agenda	
2	Seleccione alguno día, y el evento	
4		Se mostrará a detalles la programación de ese evento
<b>Cursos alternos</b>		
<b>1a (Camino alternativo)</b>	4a. Si no existe ninguna programación no se mostrará nada	
<b>1b (Camino de excepciones)</b>	Ninguna	

#### II.1.5.3.10 Caso de Uso General: Administrar Reportes

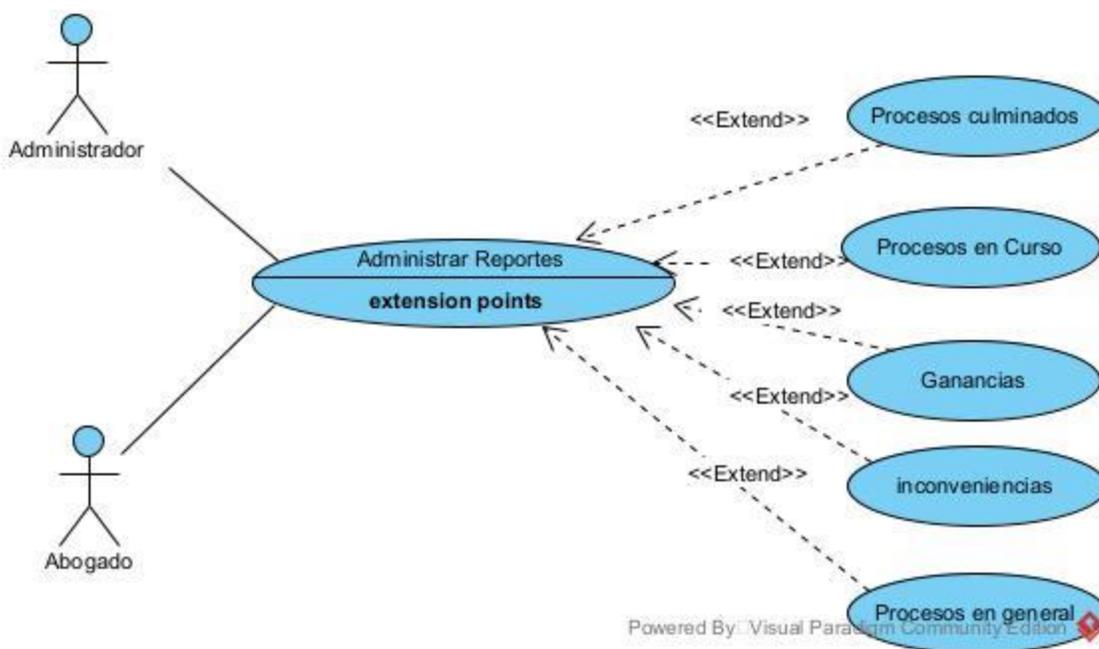


Figura 12: Caso de Uso General: Administrar Reportes

### II.1.5.3.10.1 Caso de uso: Procesos culminados

Tabla 44

Caso de uso: Procesos culminados

<b>Caso de uso</b>	Procesos culminados	
<b>Actor(es)</b>	Abogado	
<b>Tipo</b>	primario	
<b>Precondición</b>	Deberá existir mínimamente un proceso	
<b>Postcondición</b>	Se listará todos los procesos culminados	
<b>Propósito</b>	Permitir visualizar cuantos procesos se concluyo	
<b>Resumen</b>	El actor podrá ver las los procesos conclusos	
<b>Curso normal (básico)</b>		
<b>Nº</b>	<b>Actor</b>	<b>Sistema</b>
1	El actor ingresar al caso de uso administrar reportes	
2	seleccione "procesos culminados"	

<b>3</b>		Se listará los procesos culminados hasta la fecha
<b>Cursos alternos</b>		
<b>1a (Camino alternativo)</b>	Ninguno	
<b>1b (Camino de excepciones)</b>	Ninguno	

### II.1.5.3.10.2 Caso de uso: Procesos en Curso

Tabla 45

*Caso de uso: Procesos en Curso*

<b>Caso de uso</b>	Procesos en curso	
<b>Actor(es)</b>	Abogado	
<b>Tipo</b>	primario	
<b>Precondición</b>	Deberá existir mínimamente un proceso	
<b>Postcondición</b>	Se listará todos los procesos en curso	
<b>Propósito</b>	Permitir visualizar cuantos procesos aún no se concluyo	
<b>Resumen</b>	El actor podrá ver las los procesos que aún siguen en curso	
<b>Curso normal (básico)</b>		
<b>N°</b>	<b>Actor</b>	<b>Sistema</b>
<b>1</b>	El actor ingresar al caso de uso administrar reportes	
<b>2</b>	seleccione “procesos en curso”	
<b>3</b>		Se listará los procesos en cursos hasta la fecha
<b>Cursos alternos</b>		
<b>1a (Camino alternativo)</b>	Ninguno	
<b>1b (Camino de excepciones)</b>	Ninguno	

### II.1.5.3.10.3 Caso de uso: Ganancias

Tabla 46

Caso de uso: Ganancias

<b>Caso de uso</b>	Ganancias	
<b>Actor(es)</b>	Abogado	
<b>Tipo</b>	primario	
<b>Precondición</b>	Deberá existir mínimamente un proceso	
<b>Postcondición</b>	Se mostrará un estimado de dinero que ya cuenta la empresa	
<b>Propósito</b>	Permitir visualizar cuantos ingresos tiene la empresa	
<b>Resumen</b>	El actor podrá ver sus ganancias	
<b>Curso normal (básico)</b>		
<b>N°</b>	<b>Actor</b>	<b>Sistema</b>
1	El actor ingresar al caso de uso administrar reportes	
2	seleccione “ganancias”	
3		Se listará las ganancias
<b>Cursos alternos</b>		
<b>1a (Camino alternativo)</b>	Ninguno	
<b>1b (Camino de excepciones)</b>	Ninguno	

### II.1.5.3.10.4 Caso de uso: inconveniencias

Tabla 47

Caso de uso: inconveniencias

<b>Caso de uso</b>	Inconveniencias	
<b>Actor(es)</b>	Abogado	
<b>Tipo</b>	primario	
<b>Precondición</b>	Deberá existir mínimamente un proceso	
<b>Postcondición</b>	Se listará todos los procesos que tienen inconveniencias	
<b>Propósito</b>	Permitir visualizar cuantas inconveniencias existe	
<b>Resumen</b>	El actor podrá ver las inconveniencias	
<b>Curso normal (básico)</b>		

N°	Actor	Sistema
1	El actor ingresar al caso de uso administrar reportes	
2	seleccione “inconveniencias”	
3		Se listará las inconveniencias
<b>Cursos alternos</b>		
<b>1a (Camino alternativo)</b>		Ninguno
<b>1b (Camino de excepciones)</b>		Ninguno

### II.1.5.3.10.5 Caso de uso: Procesos en general

Tabla 48

*Caso de uso: Procesos en general*

<b>Caso de uso</b>	Procesos en general	
<b>Actor(es)</b>	Abogado	
<b>Tipo</b>	primario	
<b>Precondición</b>	Deberá existir mínimamente un proceso	
<b>Postcondición</b>	Se mostrará el proceso en general con todos sus datos completos	
<b>Propósito</b>	Permitir visualizar todo el transcurso que tuvo el proceso	
<b>Resumen</b>	El actor podrá ver todos los actuados del proceso	
<b>Curso normal (básico)</b>		
N°	Actor	Sistema
1	El actor ingresar al caso de uso administrar reportes	
2	seleccione “procesos en general”	
3		Se listará todos los actuados del proceso
<b>Cursos alternos</b>		
<b>1a (Camino alternativo)</b>		Ninguno
<b>1b (Camino de excepciones)</b>		Ninguno

### II.1.5.3.11 Caso de Uso General: Administrar Informes del Proceso



Figura 13: Uso General: Administrar Informes del Proceso

#### II.1.5.3.11.1 Caso de Uso: Mostrar Proceso

Tabla 49

Caso de Uso: Mostrar Proceso

<b>Caso de uso</b>	<b>Mostrar proceso</b>	
<b>Actor(es)</b>	Cliente	
<b>Tipo</b>	Primario	
<b>Precondición</b>	Deberá tener mínimamente un proceso	
<b>Postcondición</b>	Se listará todas las acciones de su proceso	
<b>Propósito</b>	Permitir visualizar todas las acciones del proceso	
<b>Resumen</b>	El actor podrá ver a detalle todas las acciones que se está realizando en su proceso	
<b>Curso normal (básico)</b>		
<b>N°</b>	<b>Actor</b>	<b>Sistema</b>
1	El actor ingresar al caso de uso administrar informes del proceso	
2	Seleccione “detalles”	
3		Se listará las acciones del su proceso, sus datos personales, solo podrá visualizar los datos y documentos
<b>Cursos alternos</b>		
<b>1a (Camino alternativo)</b>	Ninguno	
<b>1b (Camino de excepciones)</b>	Ninguno	

#### **II.1.5.4 Diagrama de secuencia**

El diagrama de secuencia describe la dinámica de un sistema. A menos que estemos modelando un sistema muy pequeño, puede resultar difícil representar toda su dinámica en un solo diagrama. Por lo tanto, la dinámica completa se representará mediante un conjunto de diagramas de secuencia, generalmente vinculados a subfunciones del sistema.

## II.1.5.4.1 Diagrama de secuencia: Autenticación

### II.1.5.4.1.1 Diagrama de secuencia: Ingreso al sistema

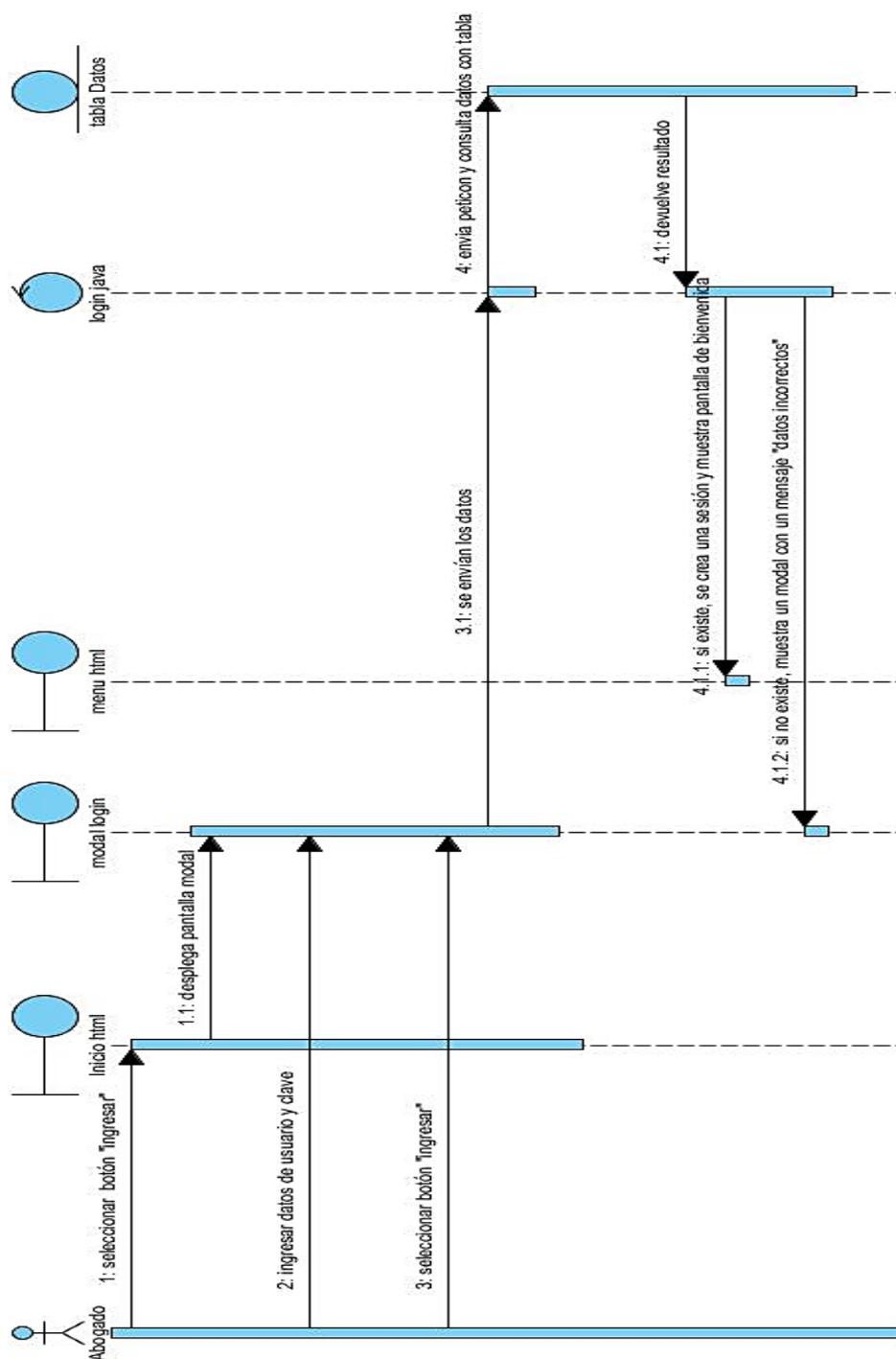


Figura 14. Diagrama de secuencia: Ingreso al sistema

## II.1.5.4.2 Diagrama de secuencia: Administrar clientes

### II.1.5.4.2.1 Añadir cliente

#### II.1.5.4.2.1.1 Diagrama de secuencia: Agregar persona natural

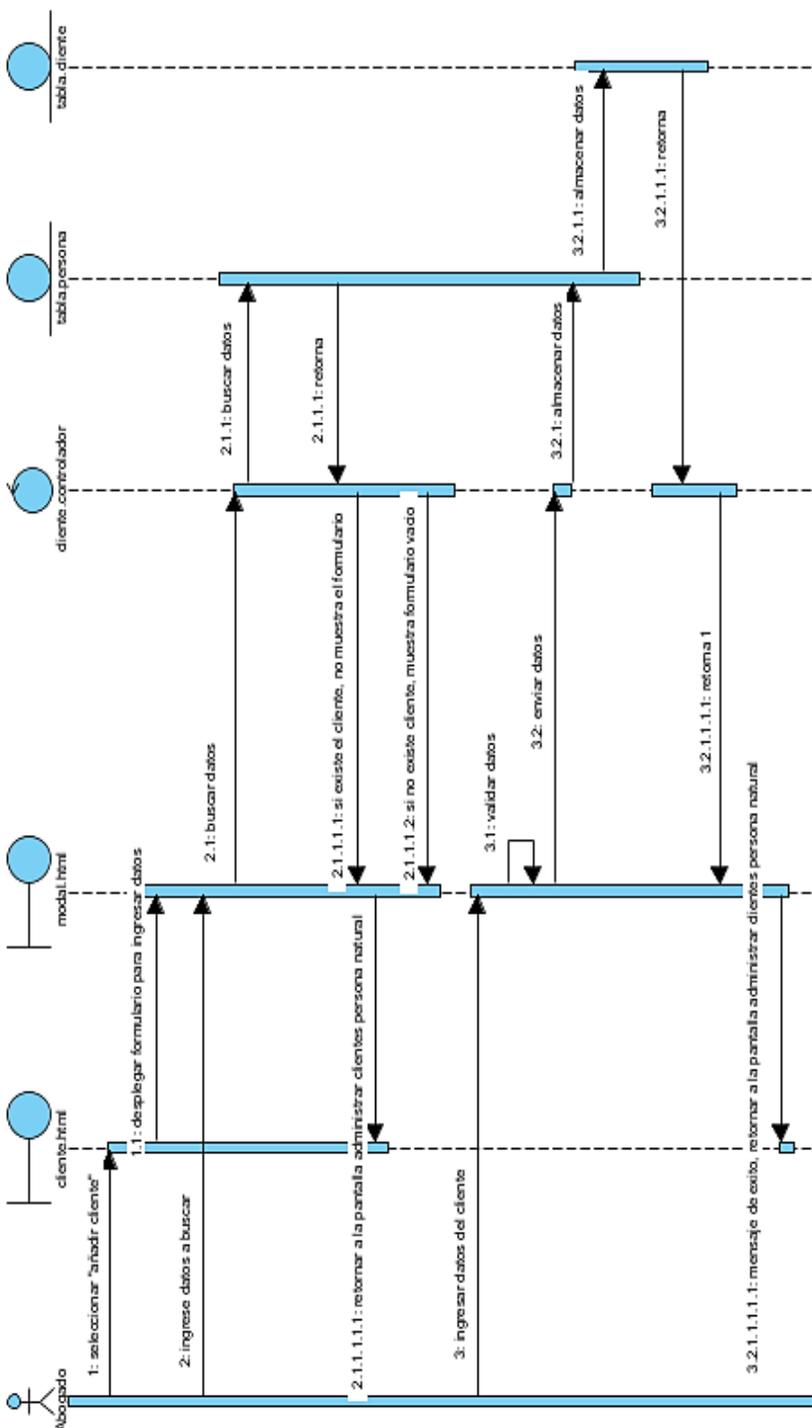


Figura 15. Diagrama de secuencia: Agregar persona natural

## II.1.5.4.2.1.2 Diagrama de secuencia: Agregar persona jurídica

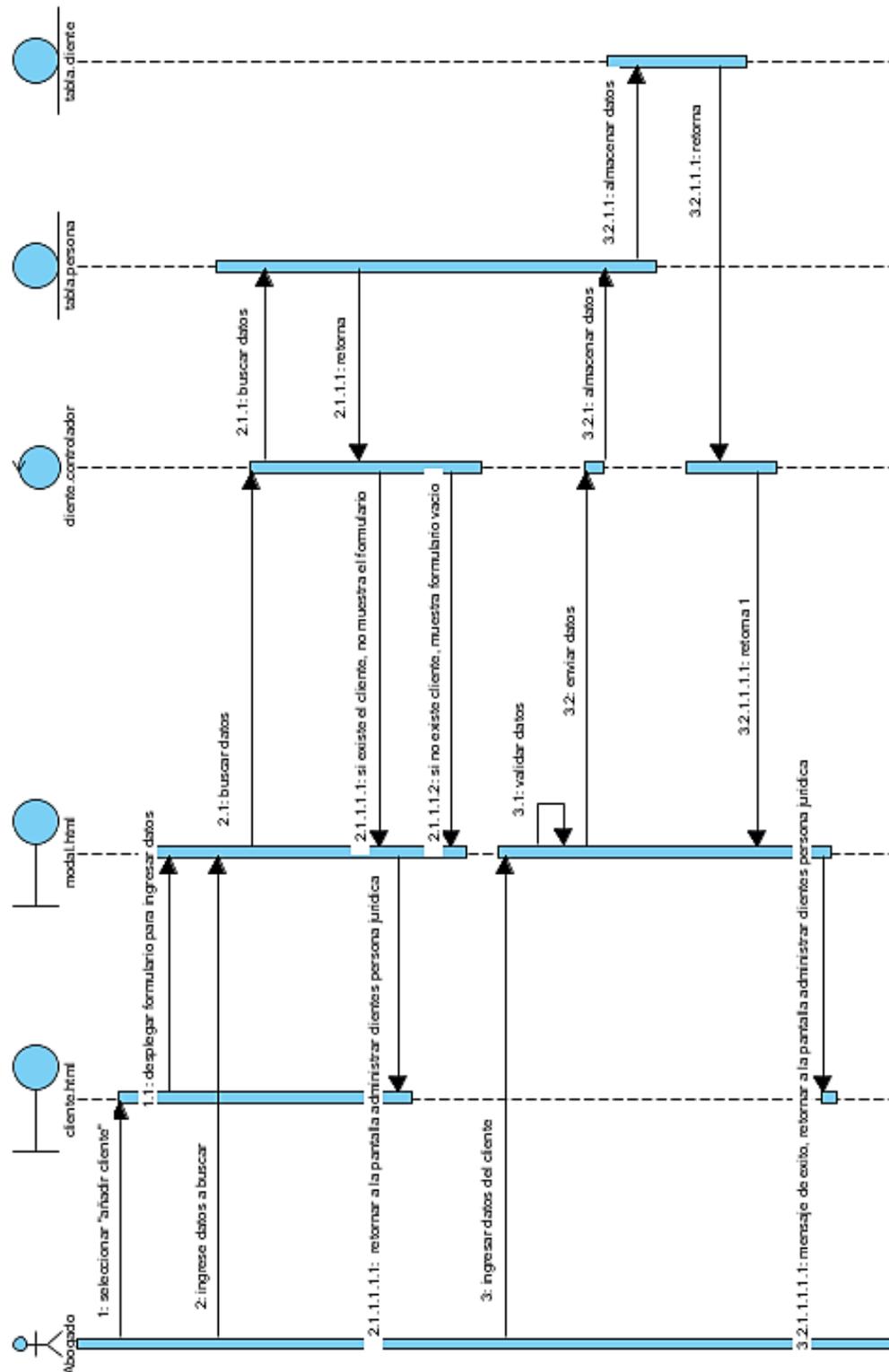


Figura 16. Diagrama de secuencia: Agregar persona jurídica

## II.1.5.4.2.2 Modificar cliente

### II.1.5.4.2.2.1 Diagrama de secuencia: Modificar persona natural

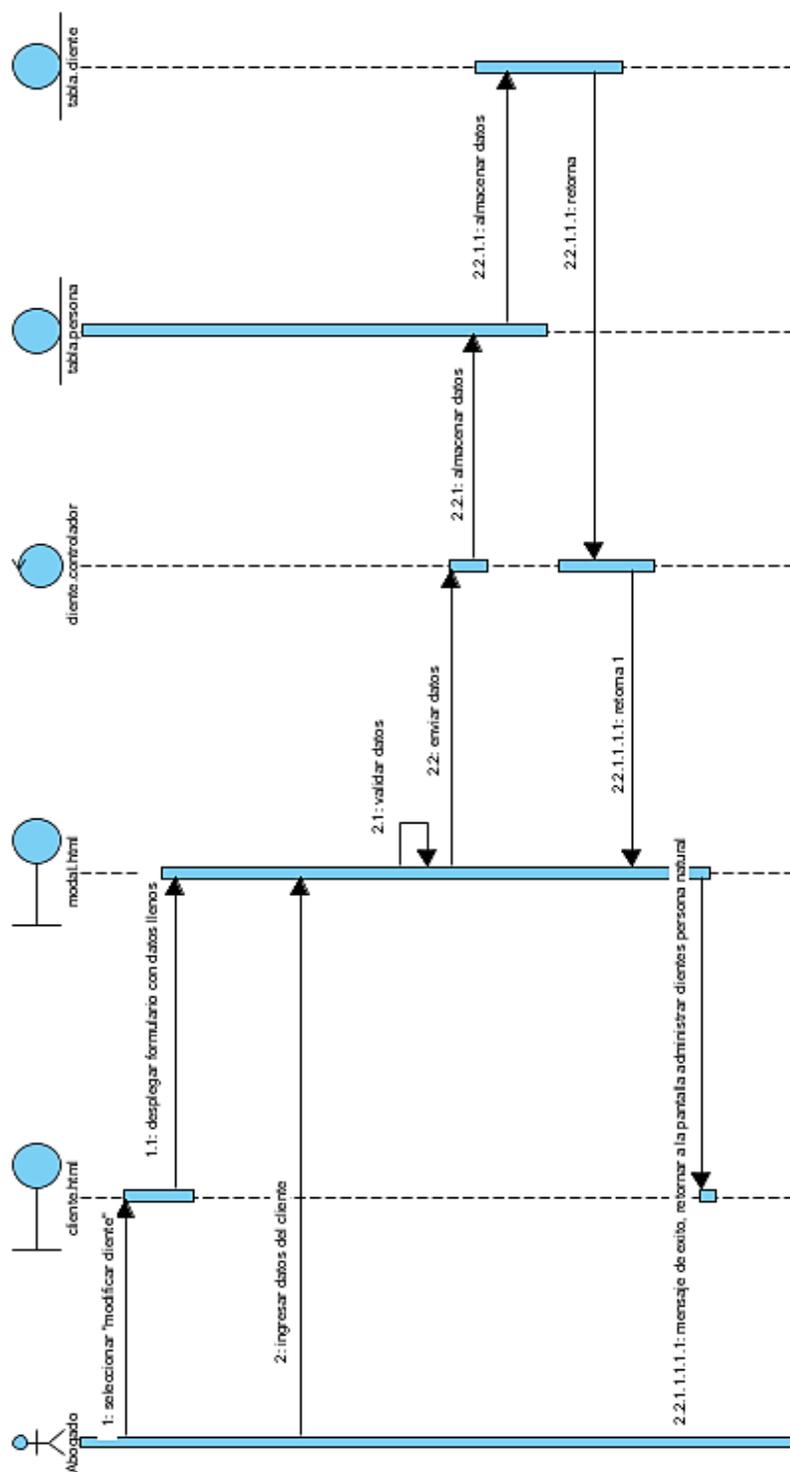


Figura 17. Diagrama de secuencia: Modificar persona natural

## II.1.5.4.2.2 Diagrama de secuencia: Modificar persona jurídica

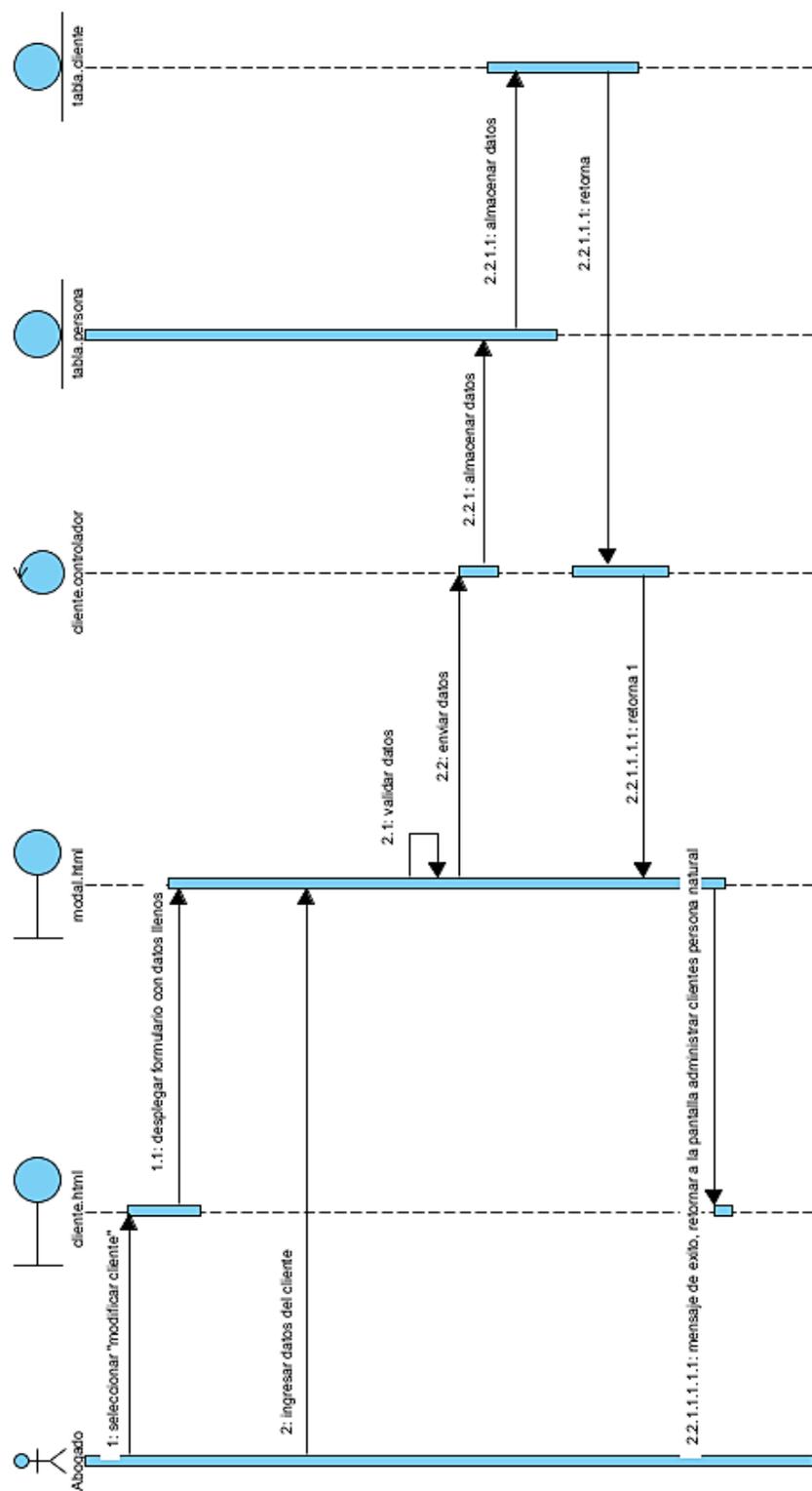


Figura 18. Diagrama de secuencia: Modificar persona jurídica

### II.1.5.4.2.3 Diagrama de secuencia: Habilitar cliente, persona jurídica o natural

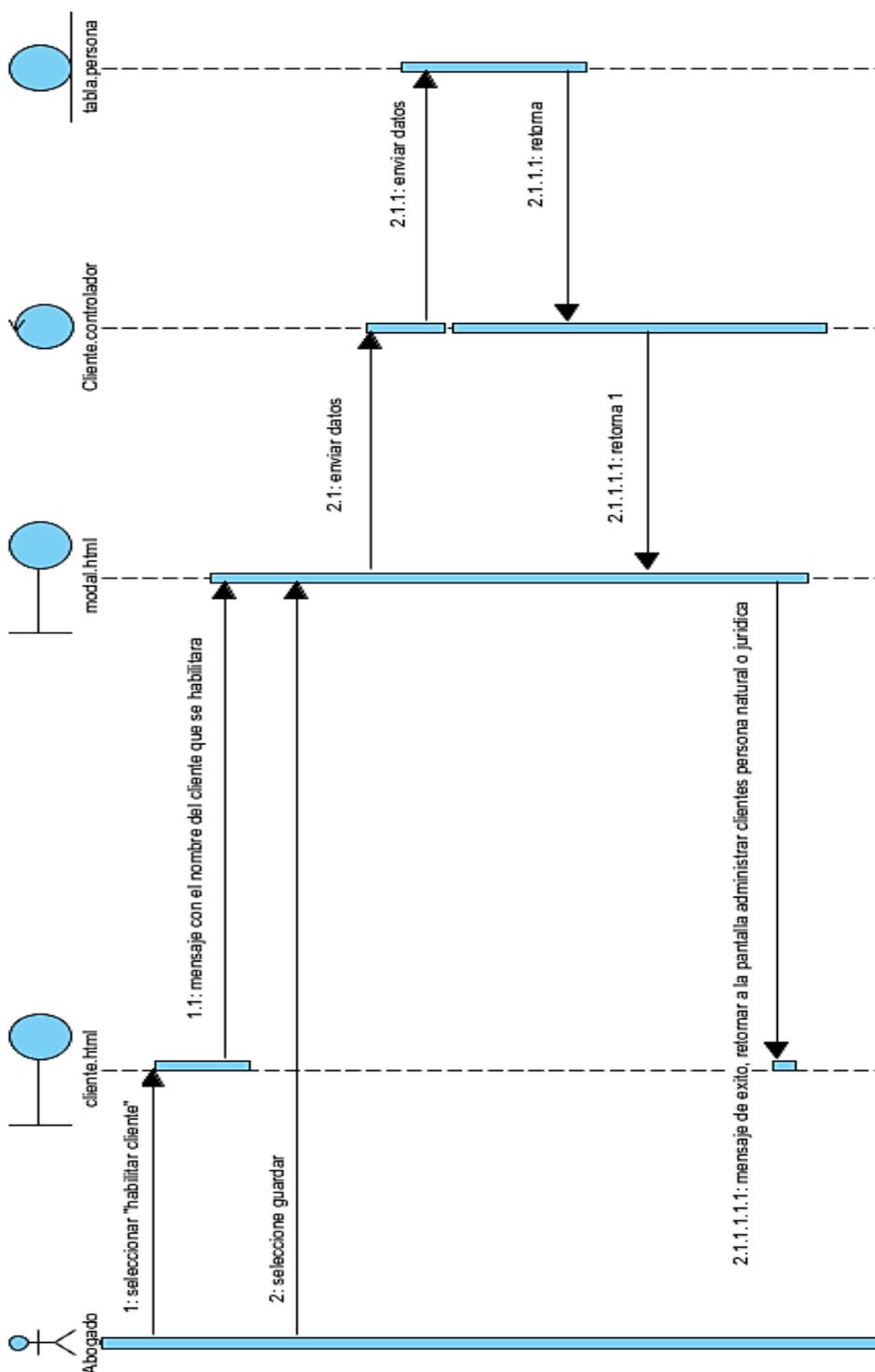


Figura 19. Diagrama de secuencia: Habilitar cliente, persona jurídica o natural

### II.1.5.4.2.4 Diagrama de secuencia: Inhabilitar cliente

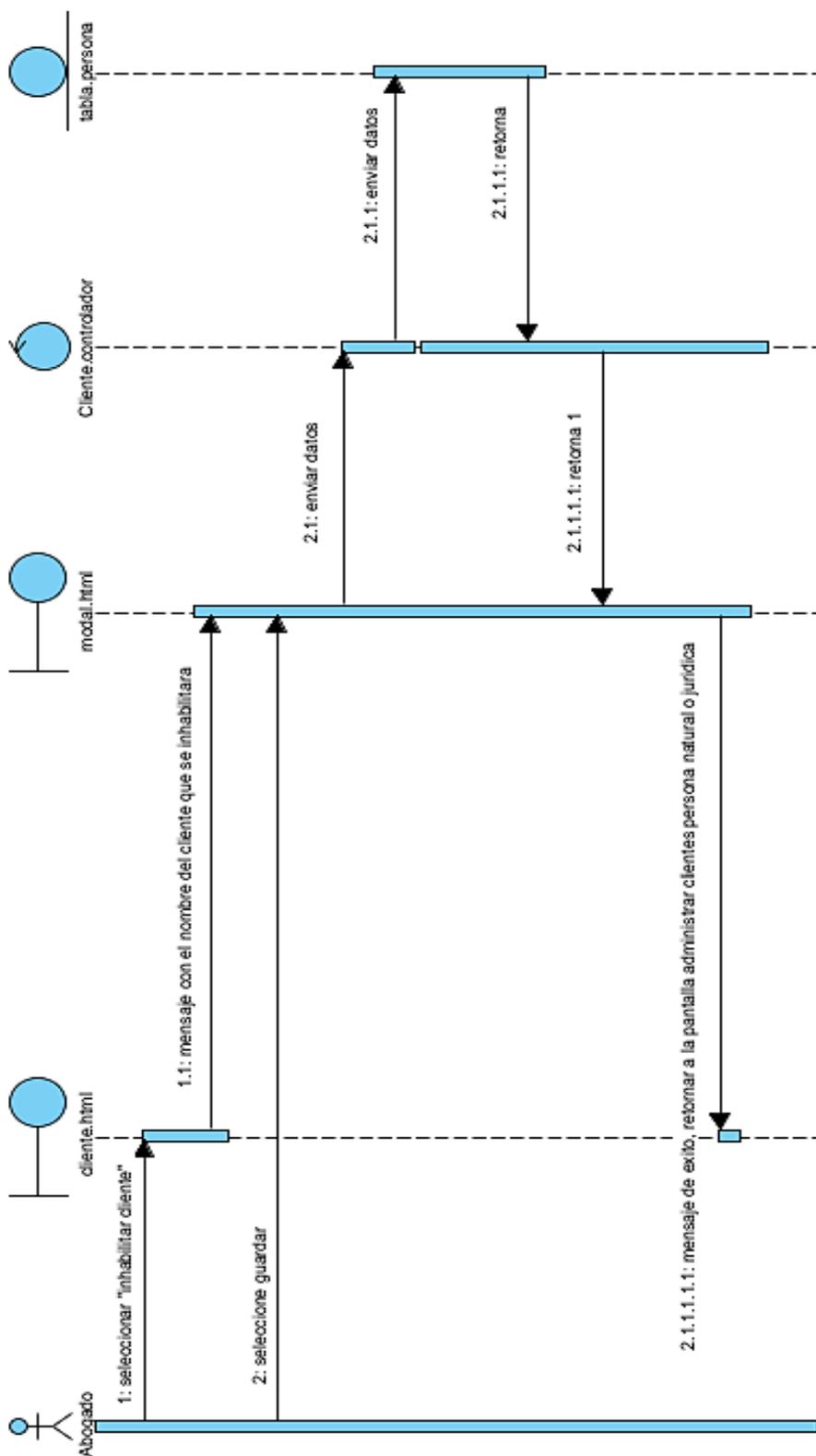


Figura 20. Diagrama de secuencia: Inhabilitar cliente

## II.1.5.4.2.5 Diagrama de secuencia: Estado

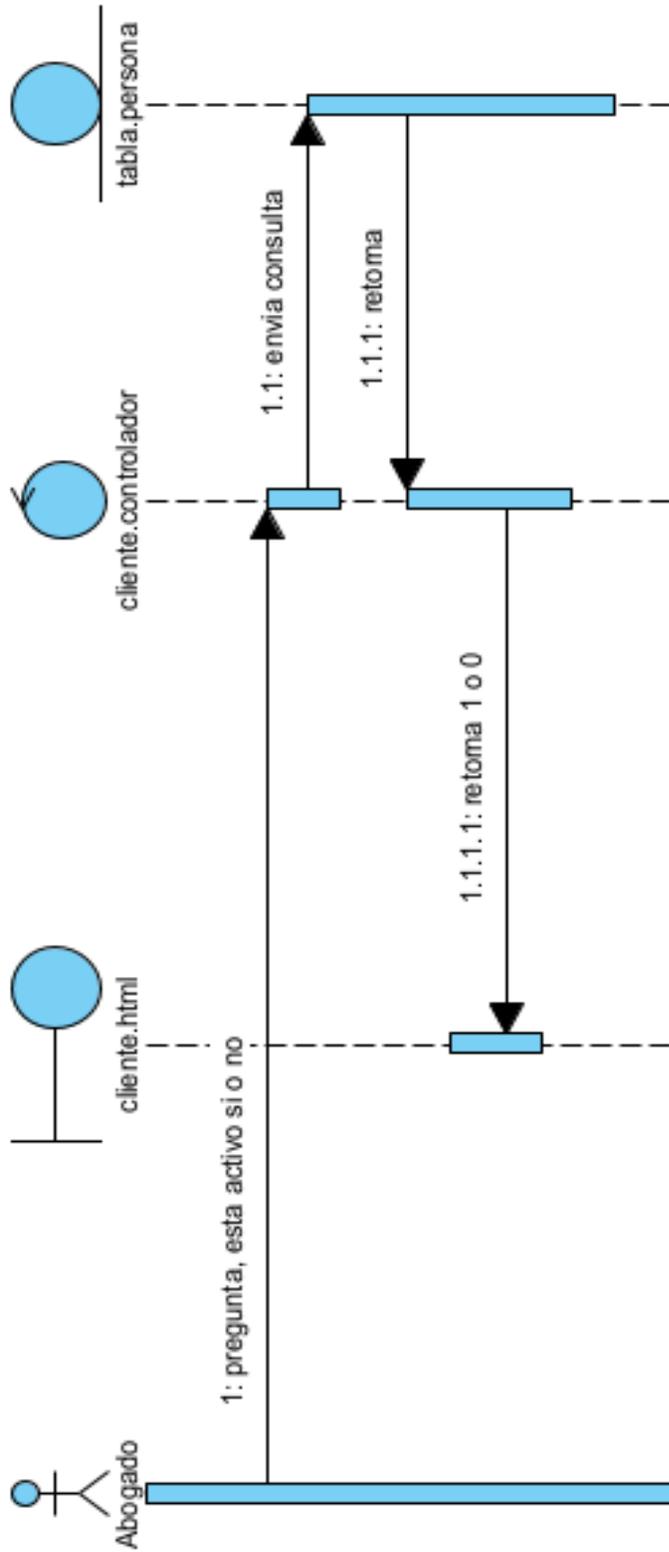


Figura 21. Diagrama de secuencia: Estado

### II.1.5.4.2.6 Diagrama de secuencia: Buscar cliente

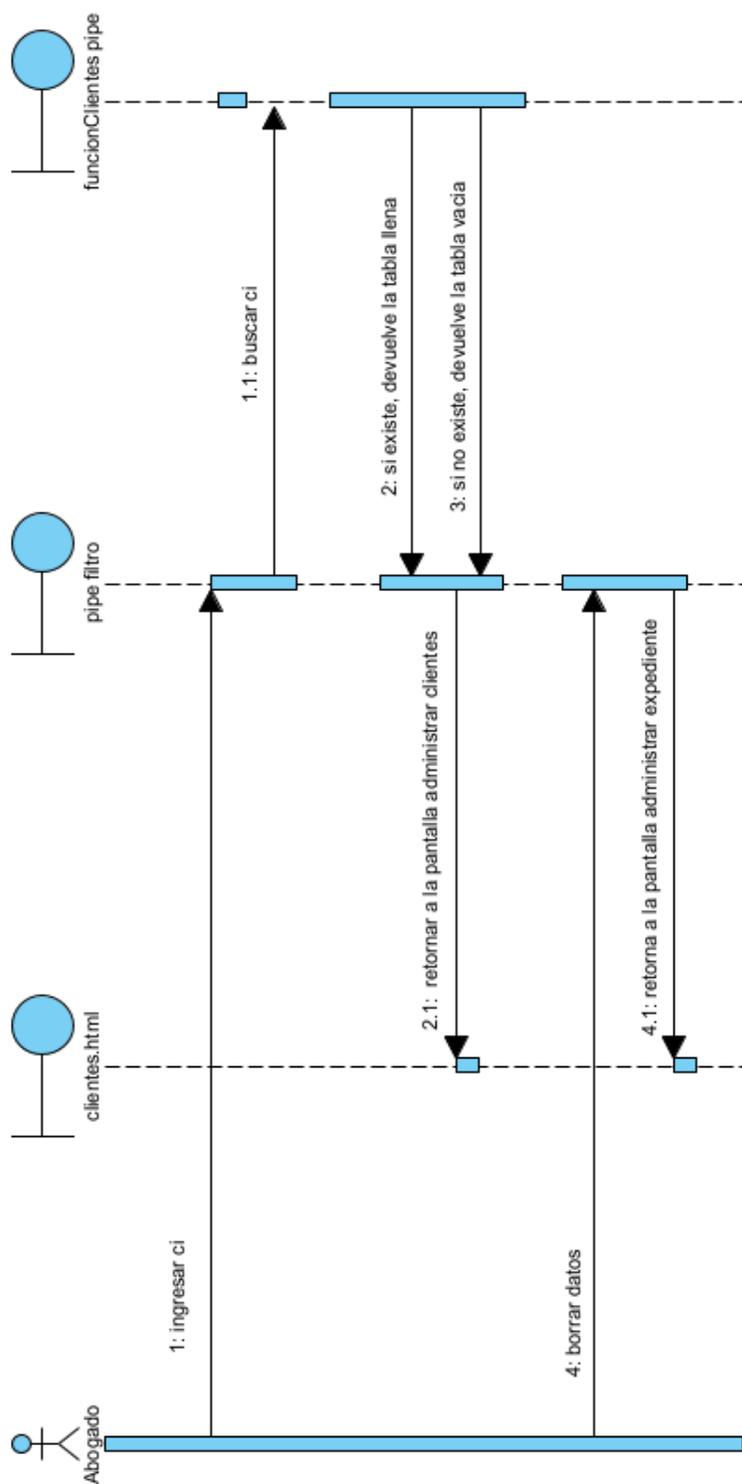


Figura 22. Diagrama de secuencia: Buscar cliente

### II.1.5.4.2.7 Diagrama de secuencia: Añadir cuenta

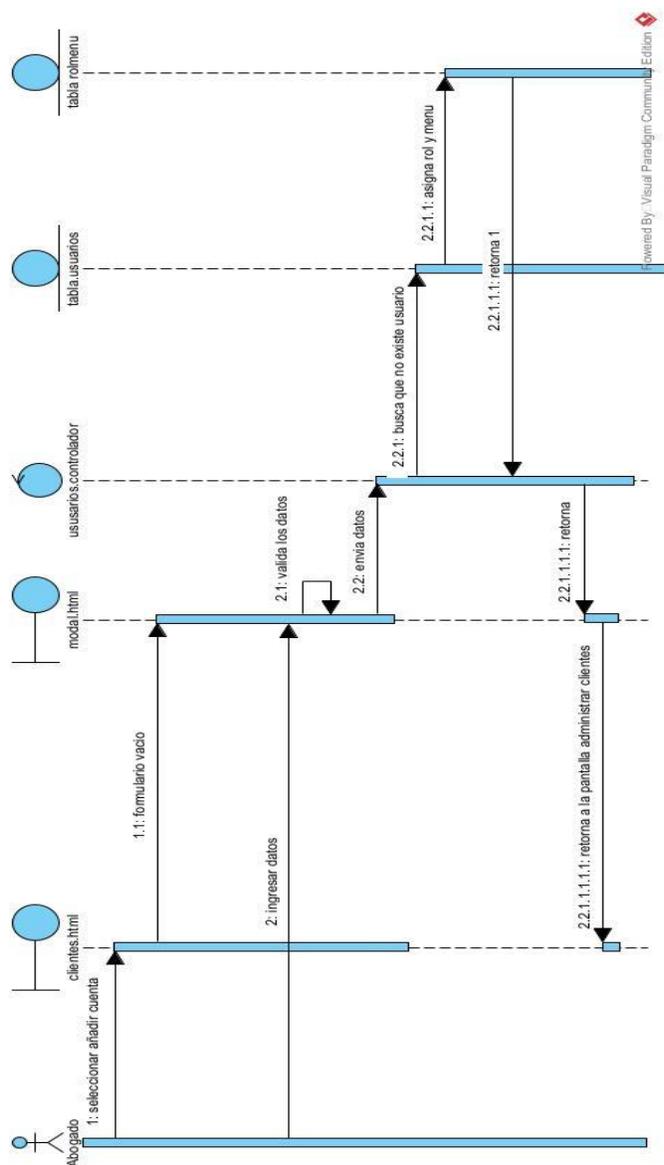


Figura 23. Diagrama de secuencia: Añadir cuenta

### II.1.5.4.2.8 Diagrama de secuencia: Modificar cuenta

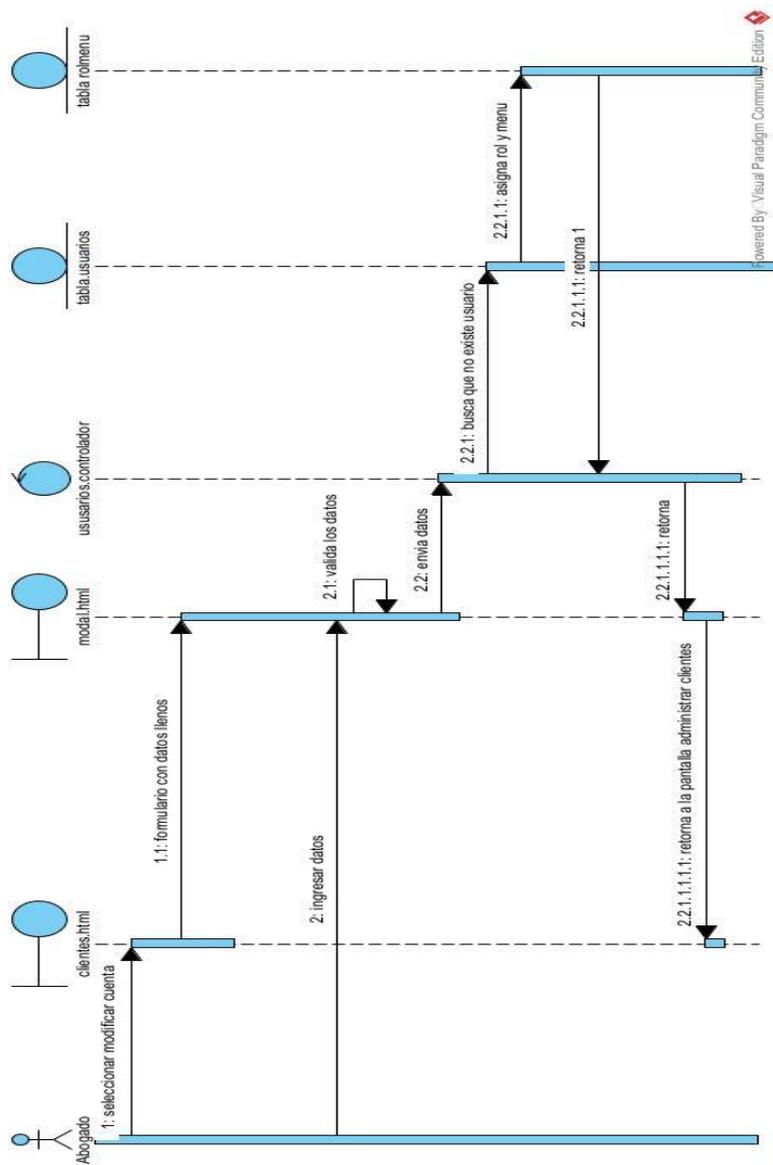


Figura 24. Diagrama de secuencia: Modificar cuenta

### II.1.5.4.3 Diagrama de secuencia: Administrar abogado

#### II.1.5.4.3.1 Diagrama de secuencia: Añadir abogado

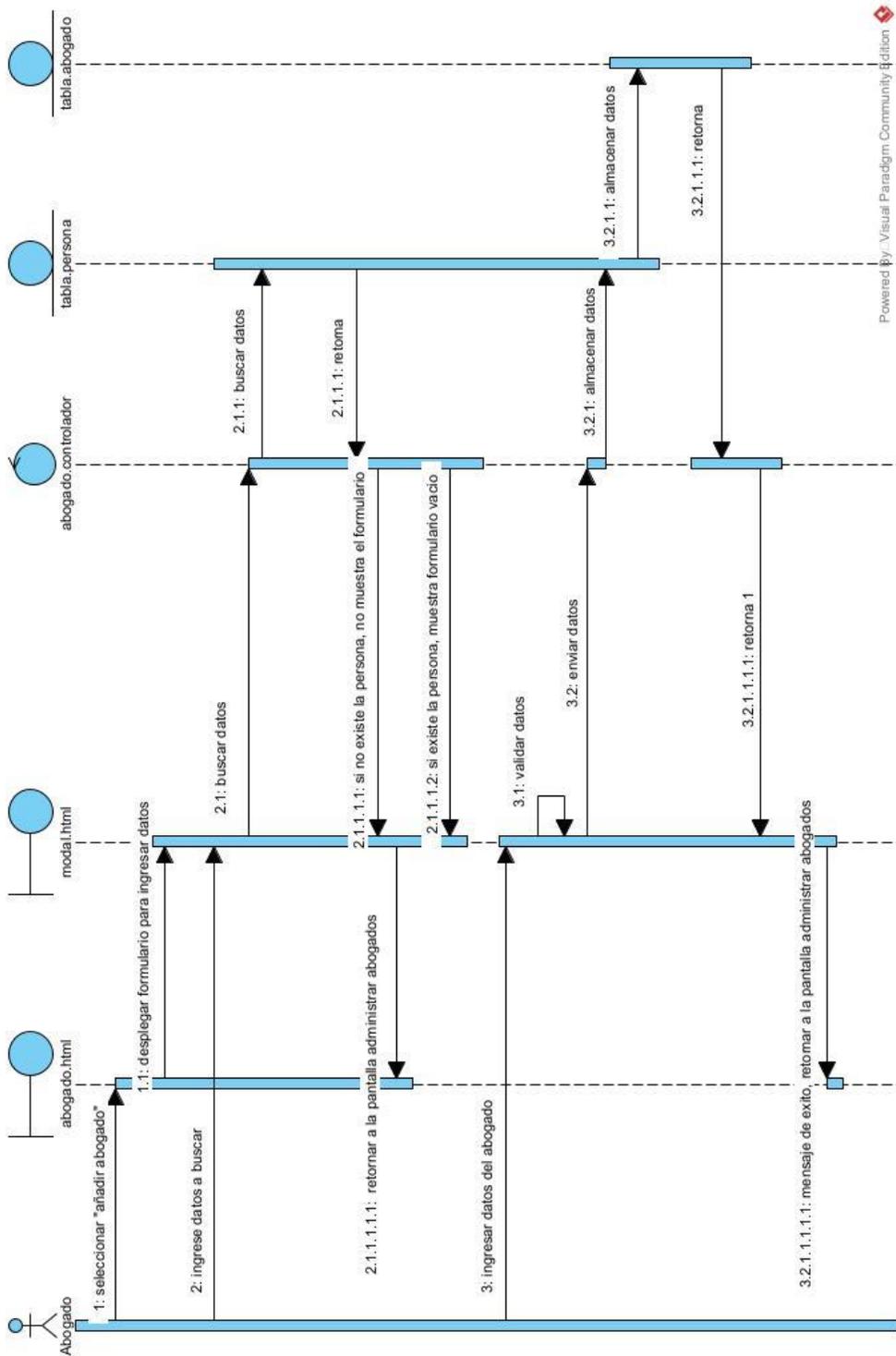


Figura 25. Diagrama de secuencia: Añadir abogado

### II.1.5.4.3.2 Diagrama de secuencia: Modificar abogado

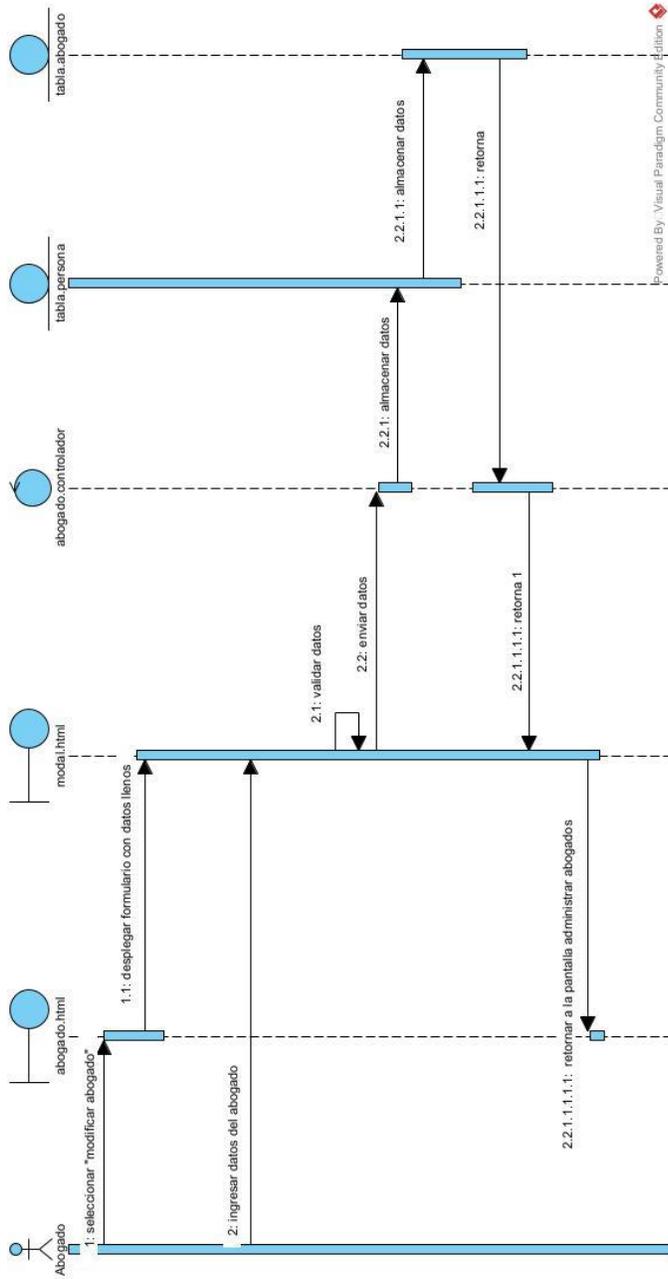


Figura 26. Diagrama de secuencia: Modificar abogado

### II.1.5.4.3.3 Diagrama de secuencia: Inhabilitar abogado

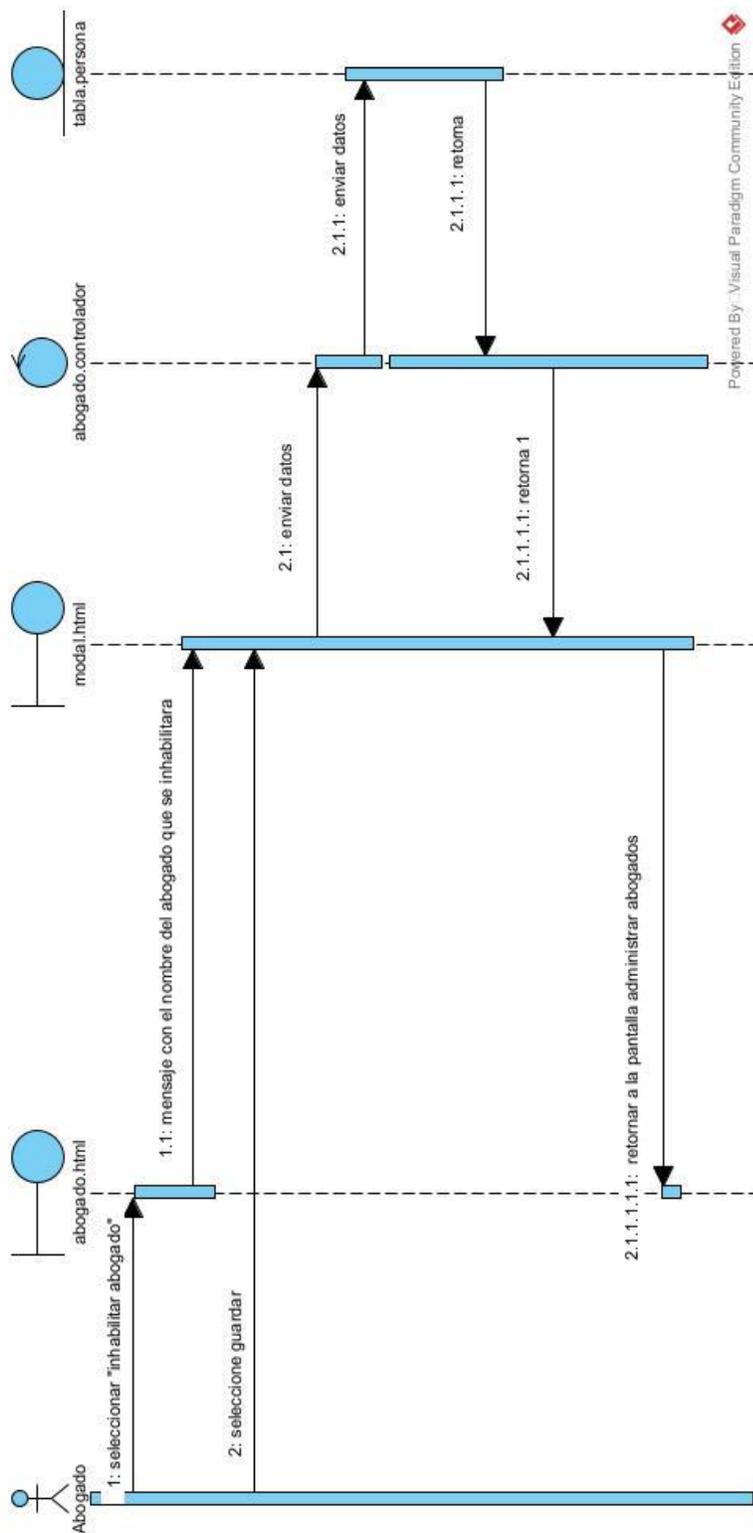


Figura 27. Diagrama de secuencia: Inhabilitar abogado

### II.1.5.4.3.4 Diagrama de secuencia: Habilitar abogado

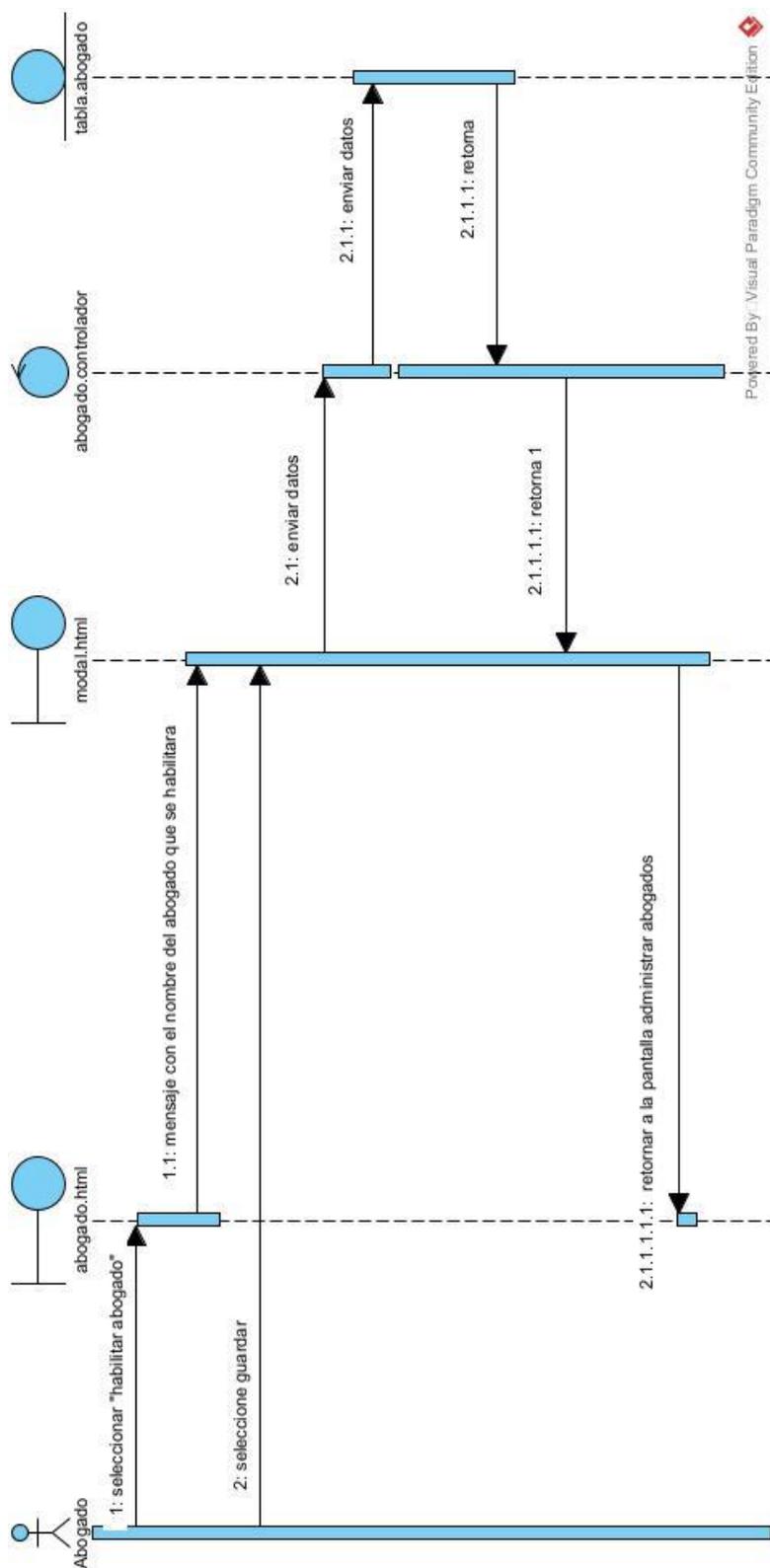


Figura 28. Diagrama de secuencia: Habilitar abogado

### II.1.5.4.3.5 Diagrama de secuencia: Estado abogado

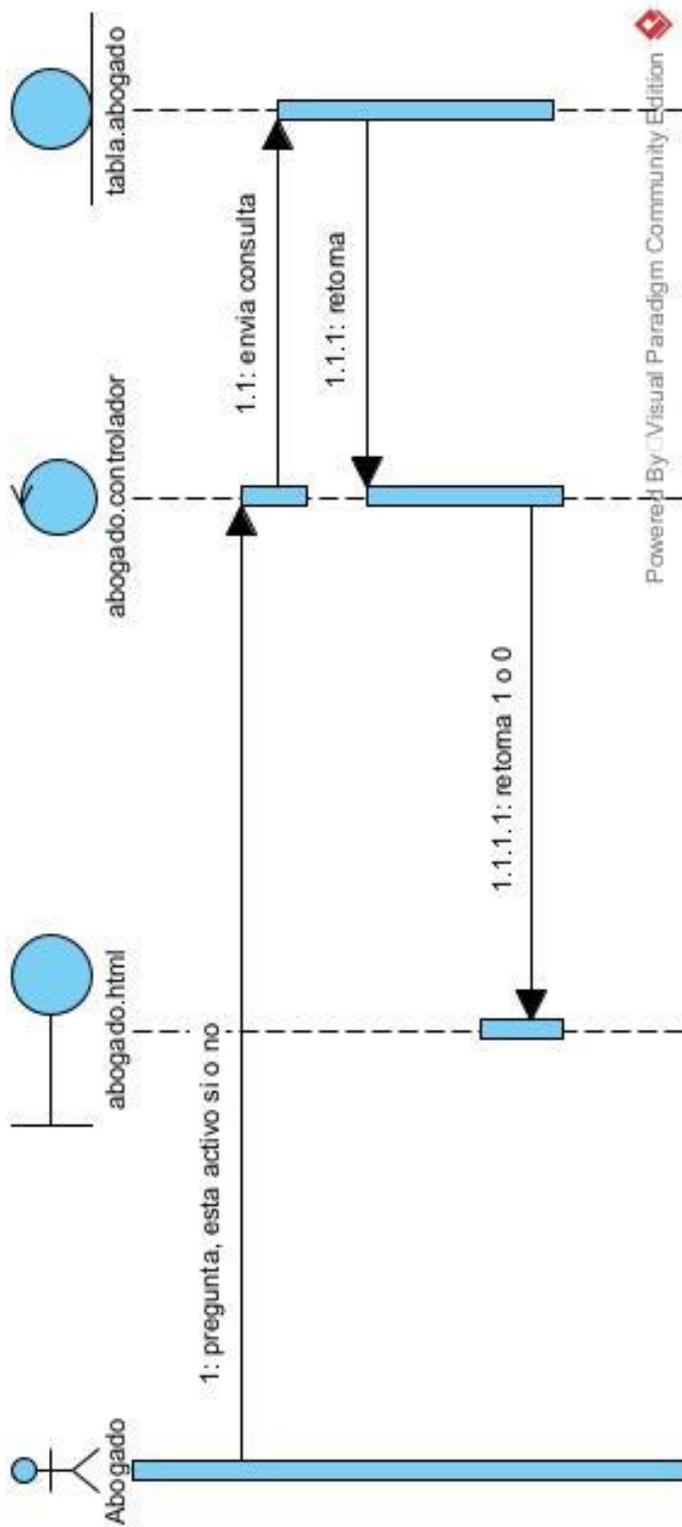
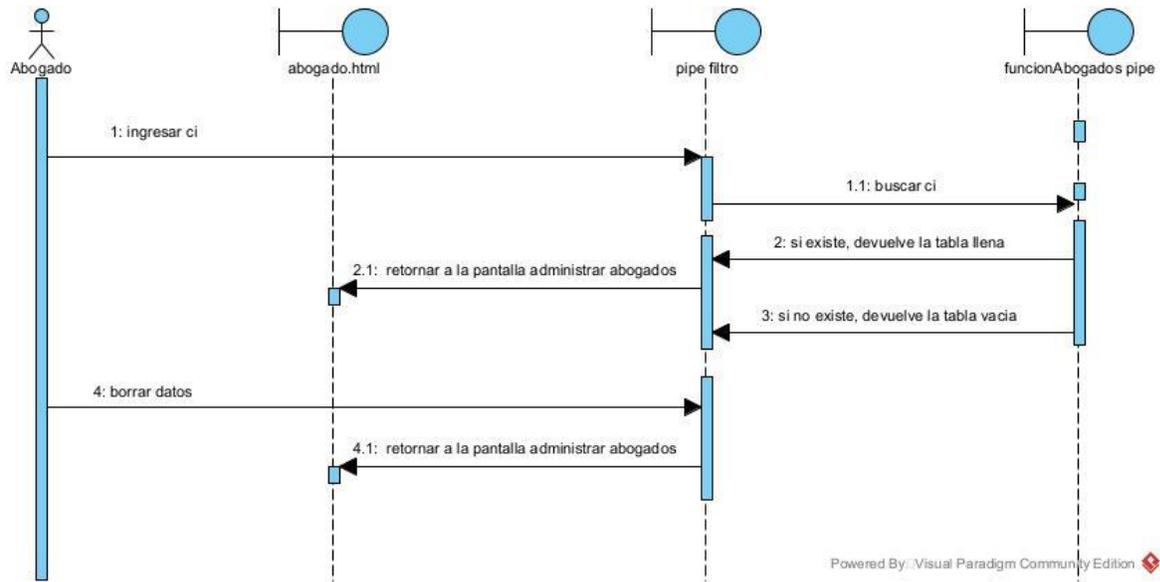


Figura 29. Diagrama de secuencia: Estado abogado

### II.1.5.4.3.6 Diagrama de secuencia: Buscar abogado



### II.1.5.4.3.7 Diagrama de secuencia: Añadir cuenta abogado

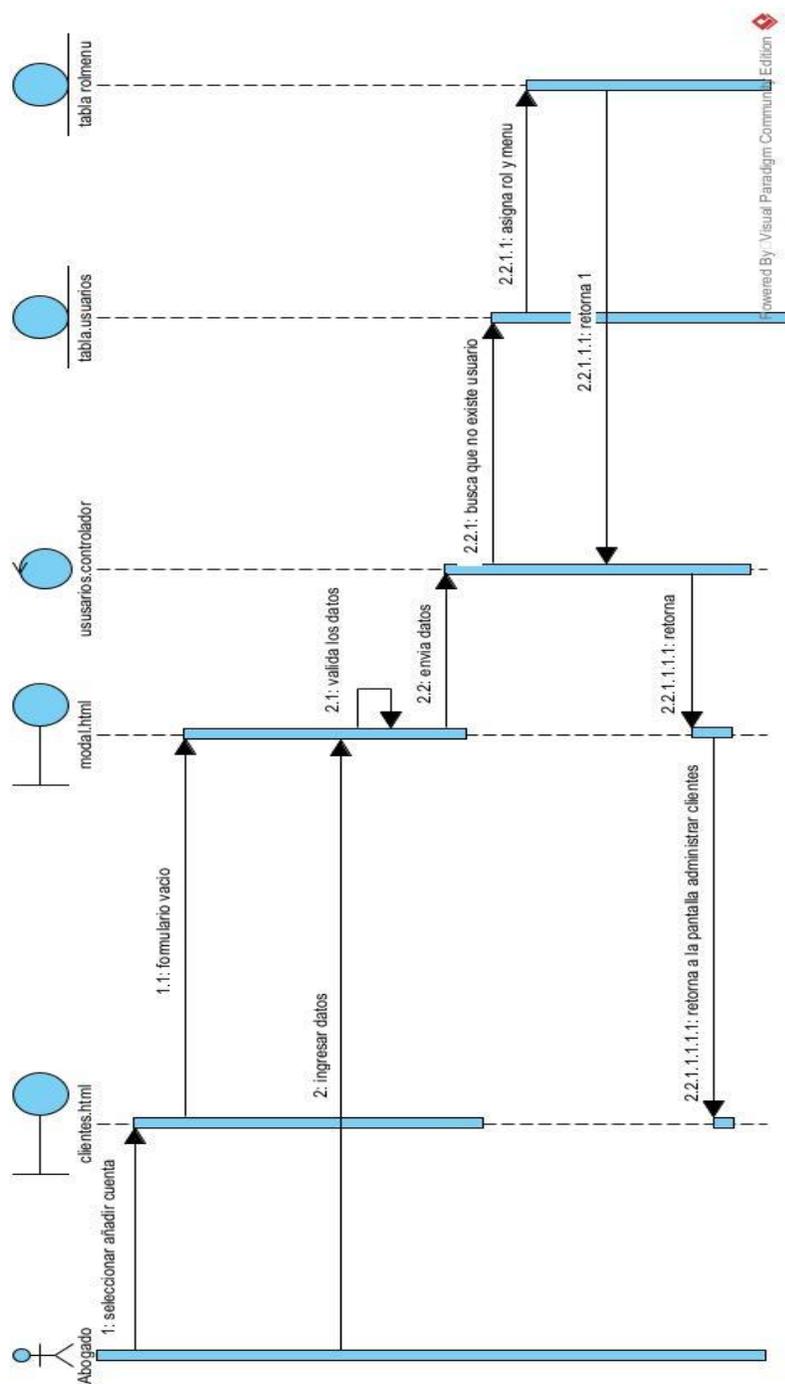


Figura 30. Diagrama de secuencia: Añadir cuenta abogado

### II.1.5.4.3.8 Diagrama de secuencia: Modificar cuenta abogado

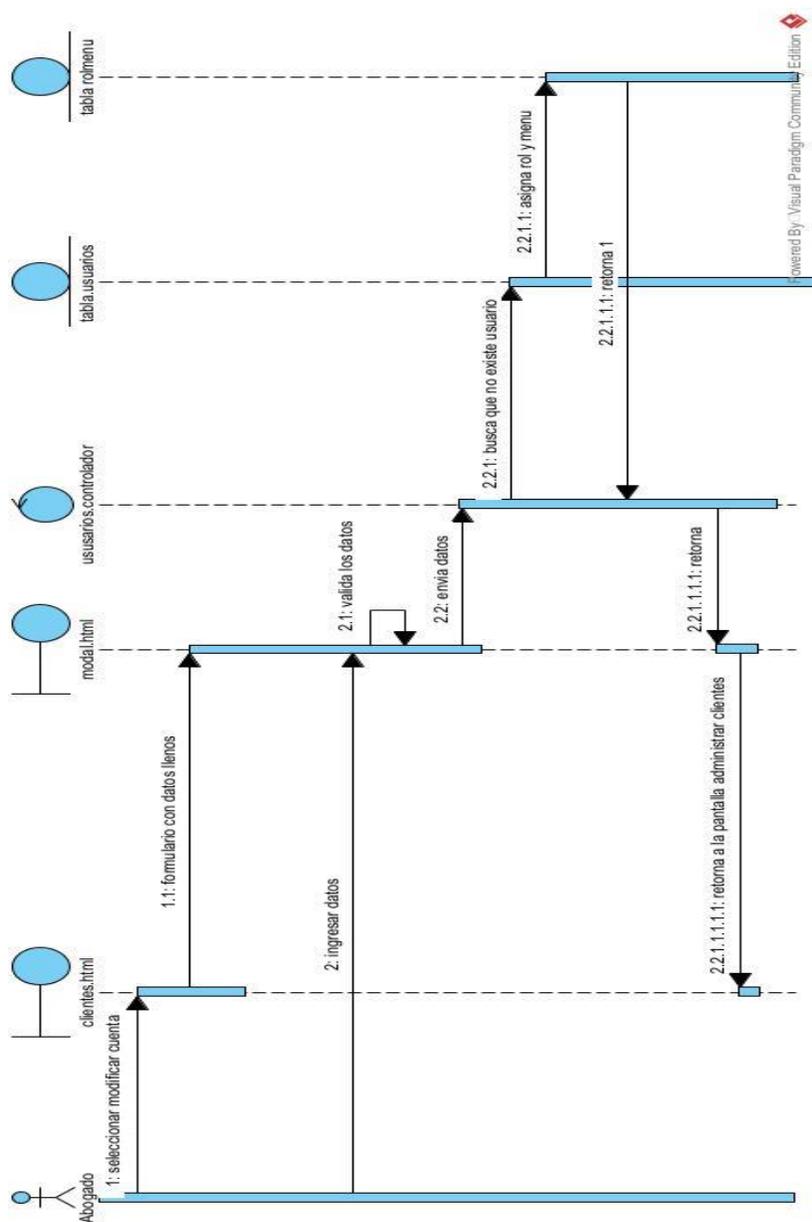


Figura 31. Diagrama de secuencia: Modificar cuenta abogado

## II.1.5.4.4 Diagrama de secuencia: Administrar procesos y tipos

### II.1.5.4.4.1 Diagrama de secuencia: Añadir proceso de un tipo

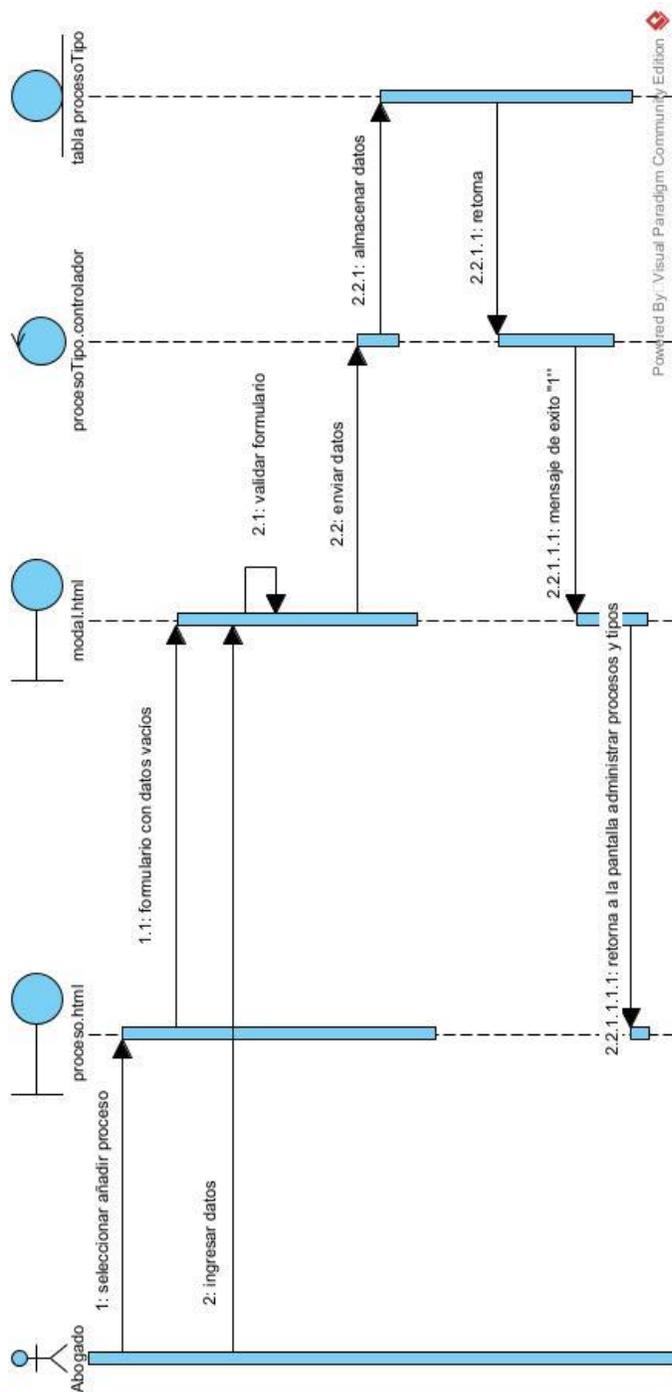


Figura 32. Diagrama de secuencia: Añadir proceso de un tipo

### II.1.5.4.4.2 Diagrama de secuencia: Eliminar proceso de un tipo

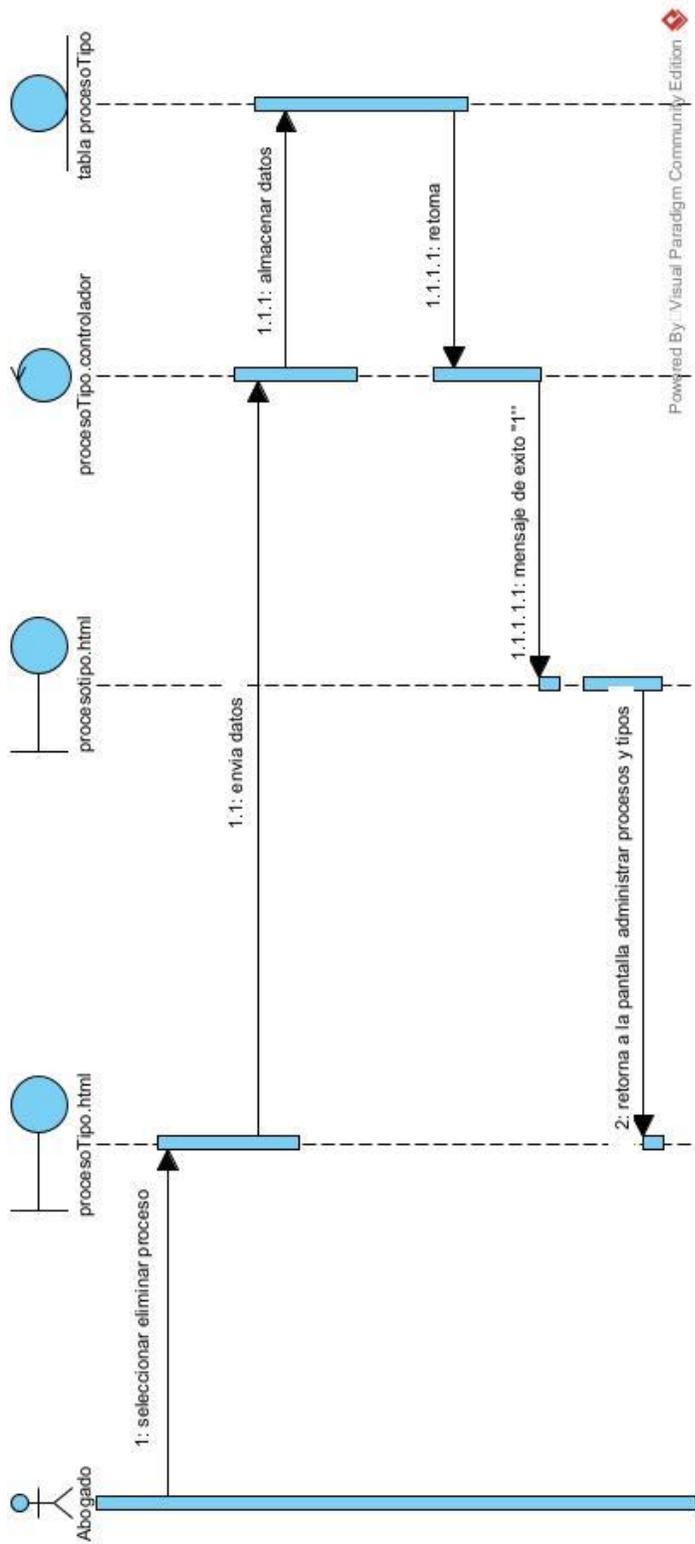


Figura 33. Diagrama de secuencia: Eliminar proceso de un tipo

### II.1.5.4.4.3 Diagrama de secuencia: Añadir tipo

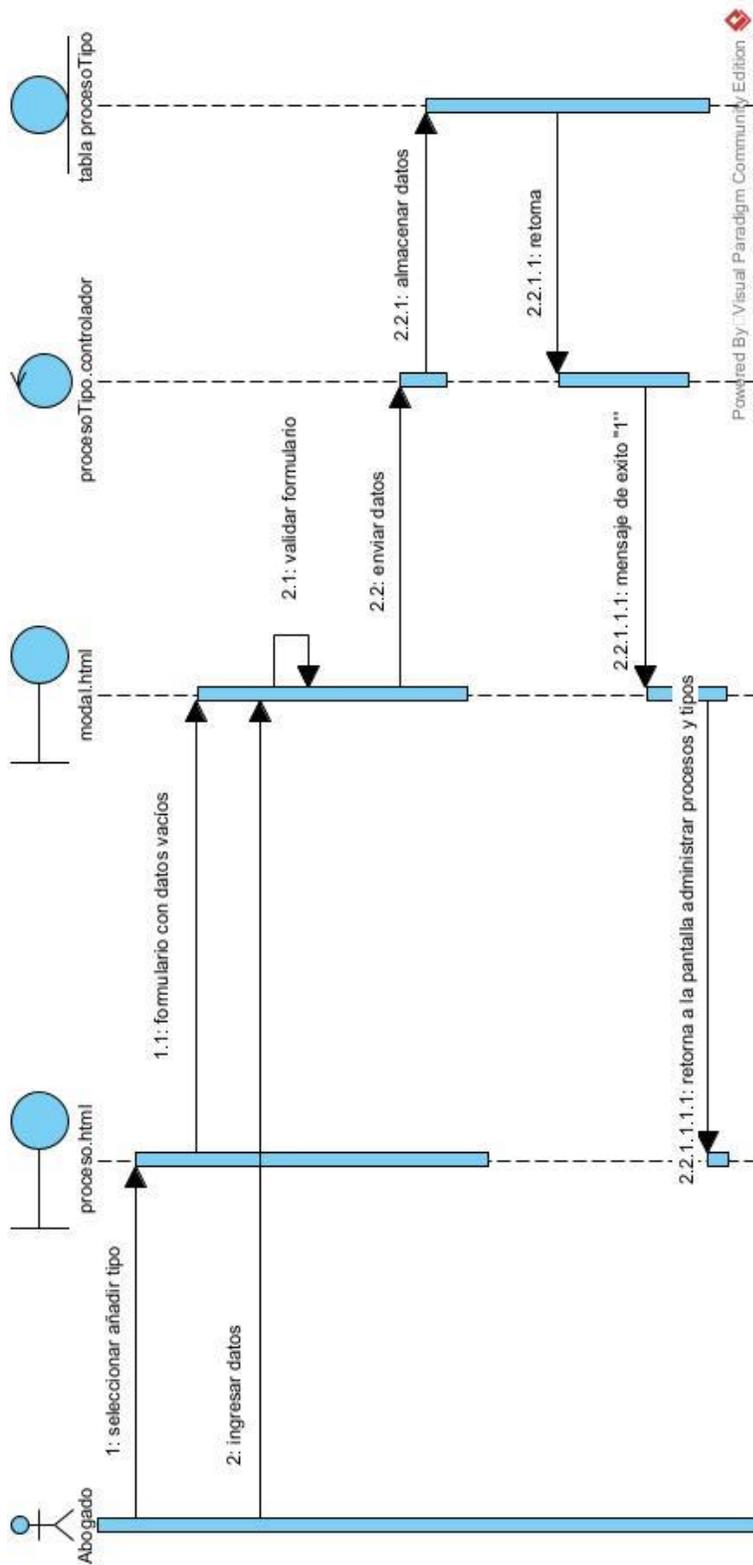


Figura 34. Diagrama de secuencia: Añadir tipo

#### II.1.5.4.4 Diagrama de secuencia: Eliminar tipo

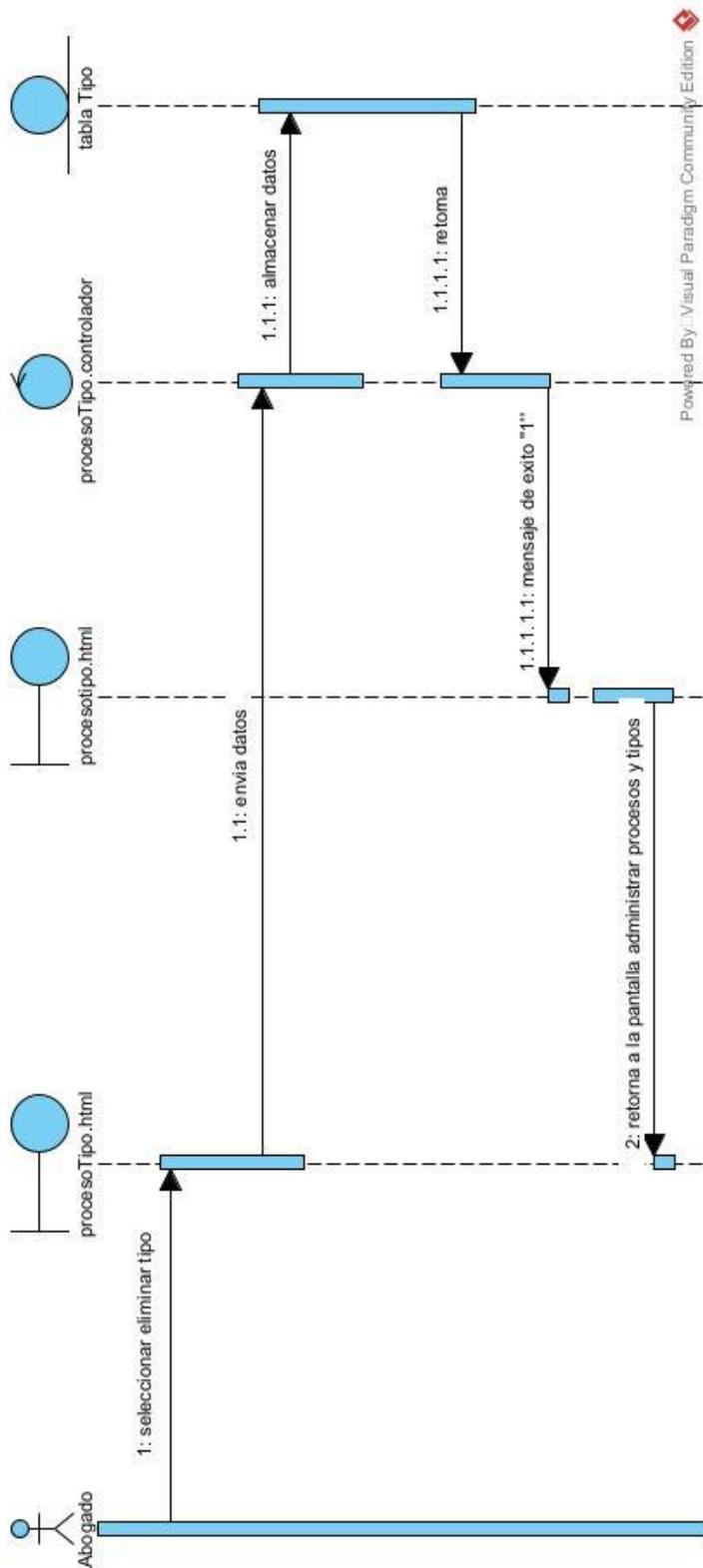
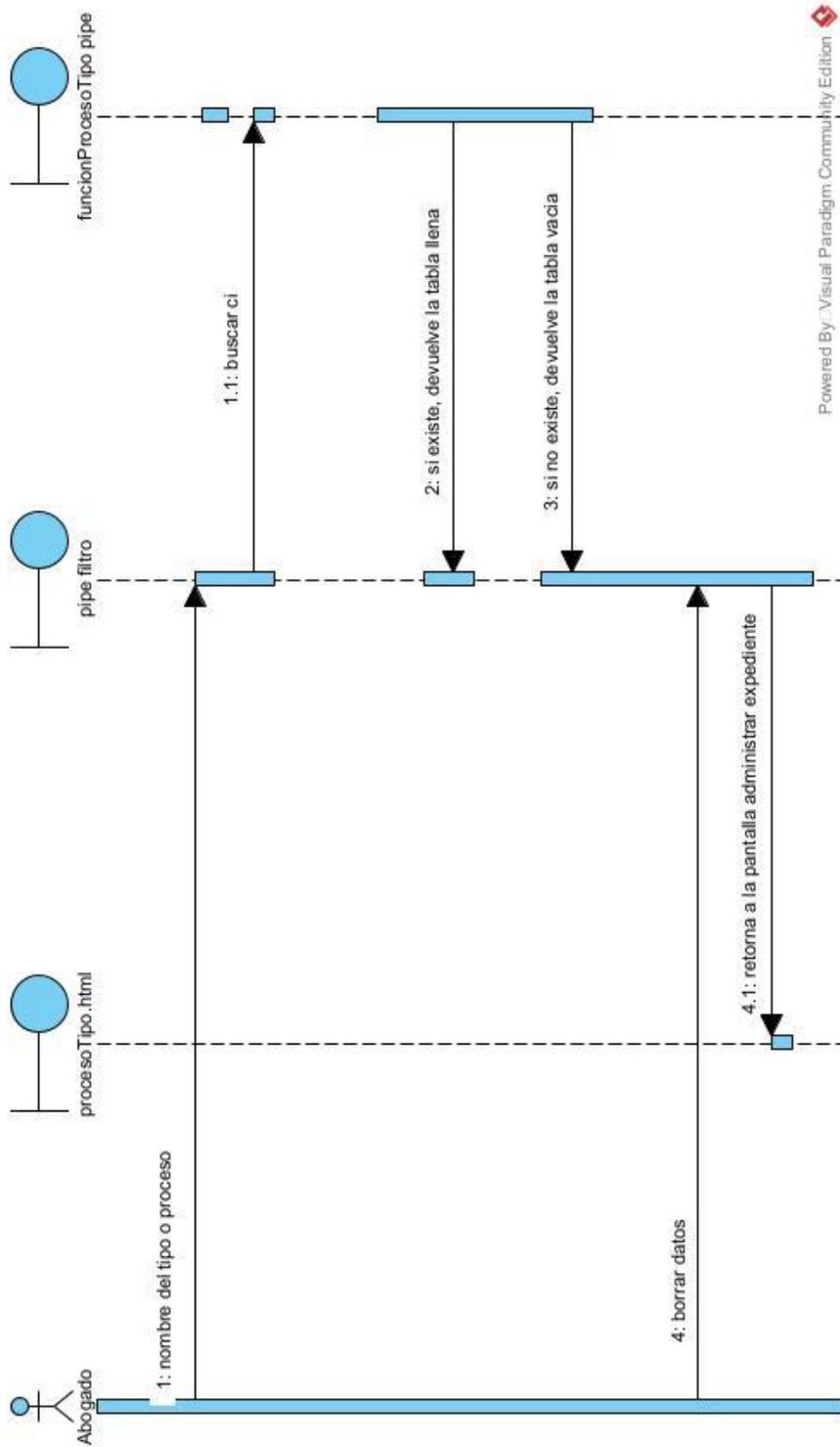


Figura 35. Diagrama de secuencia: Eliminar tipo

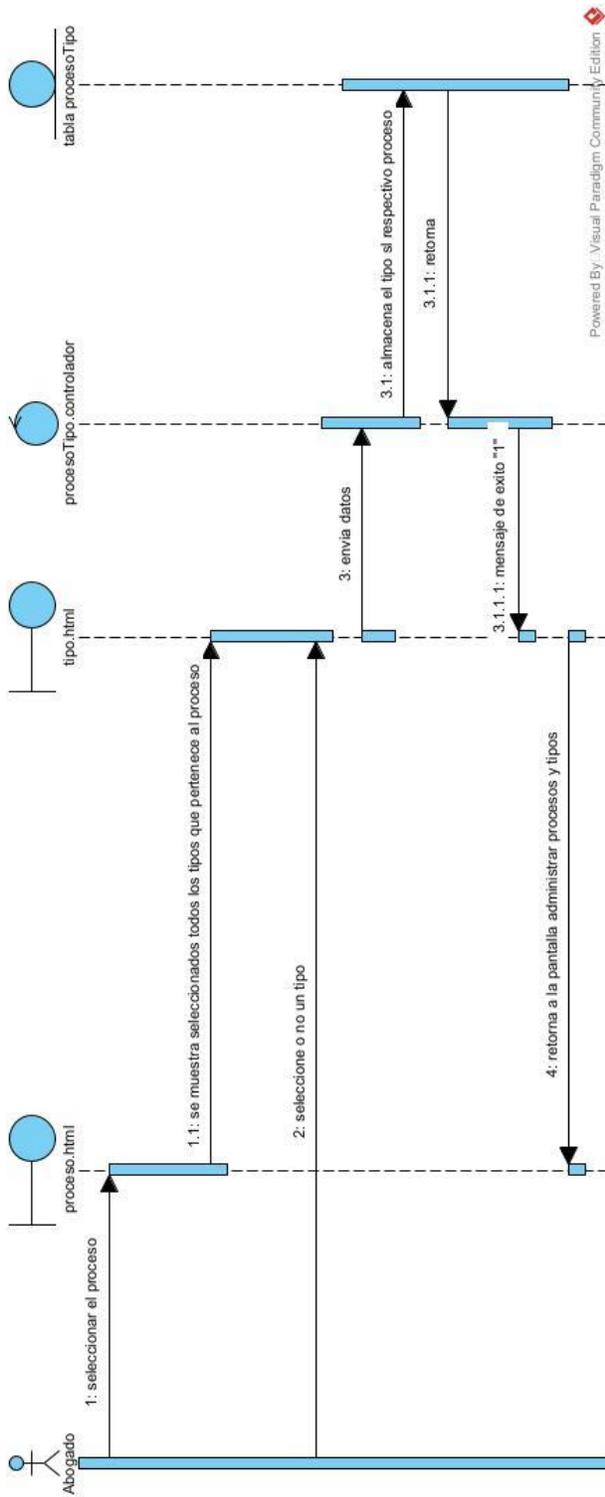
II.1.5.4.4.5 Diagrama de secuencia: Buscar tipo o proceso



Powered By: Visual Paradigm Community Edition

Figura 36. Diagrama de secuencia: Buscar tipo o proceso

### II.1.5.4.4.6 Diagrama de secuencia: Añadir tipo a un proceso



Powered By: Visual Paradigm Community Edition

Figura 37. Diagrama de secuencia: Añadir tipo a un proceso

### II.1.5.4.5 Diagrama de secuencia: Administrar procesos

#### II.1.5.4.5.1 Diagrama de secuencia: Añadir proceso

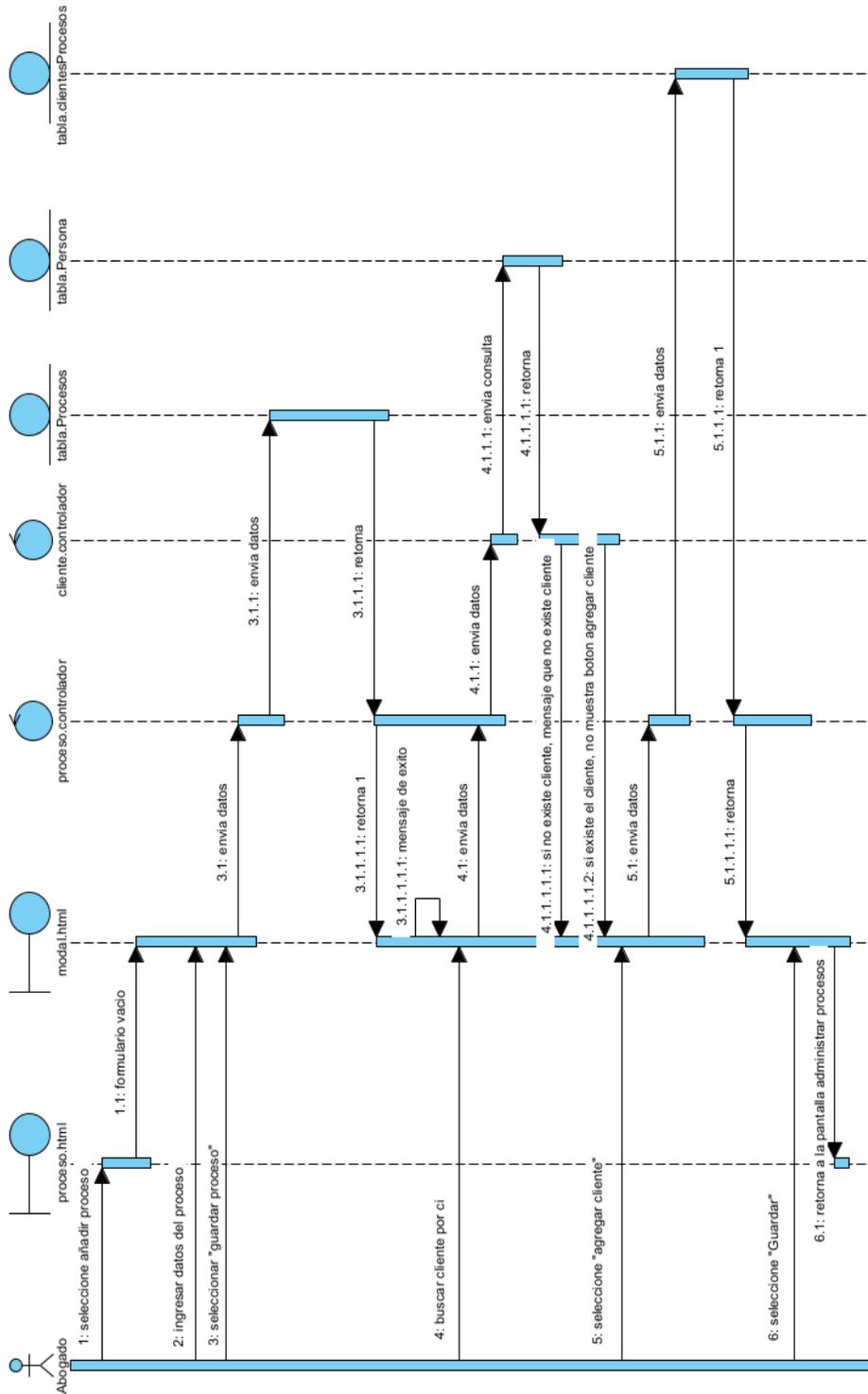


Figura 38. Diagrama de secuencia: Añadir proceso

### II.1.5.4.5.2 Diagrama de secuencia: Modificar proceso

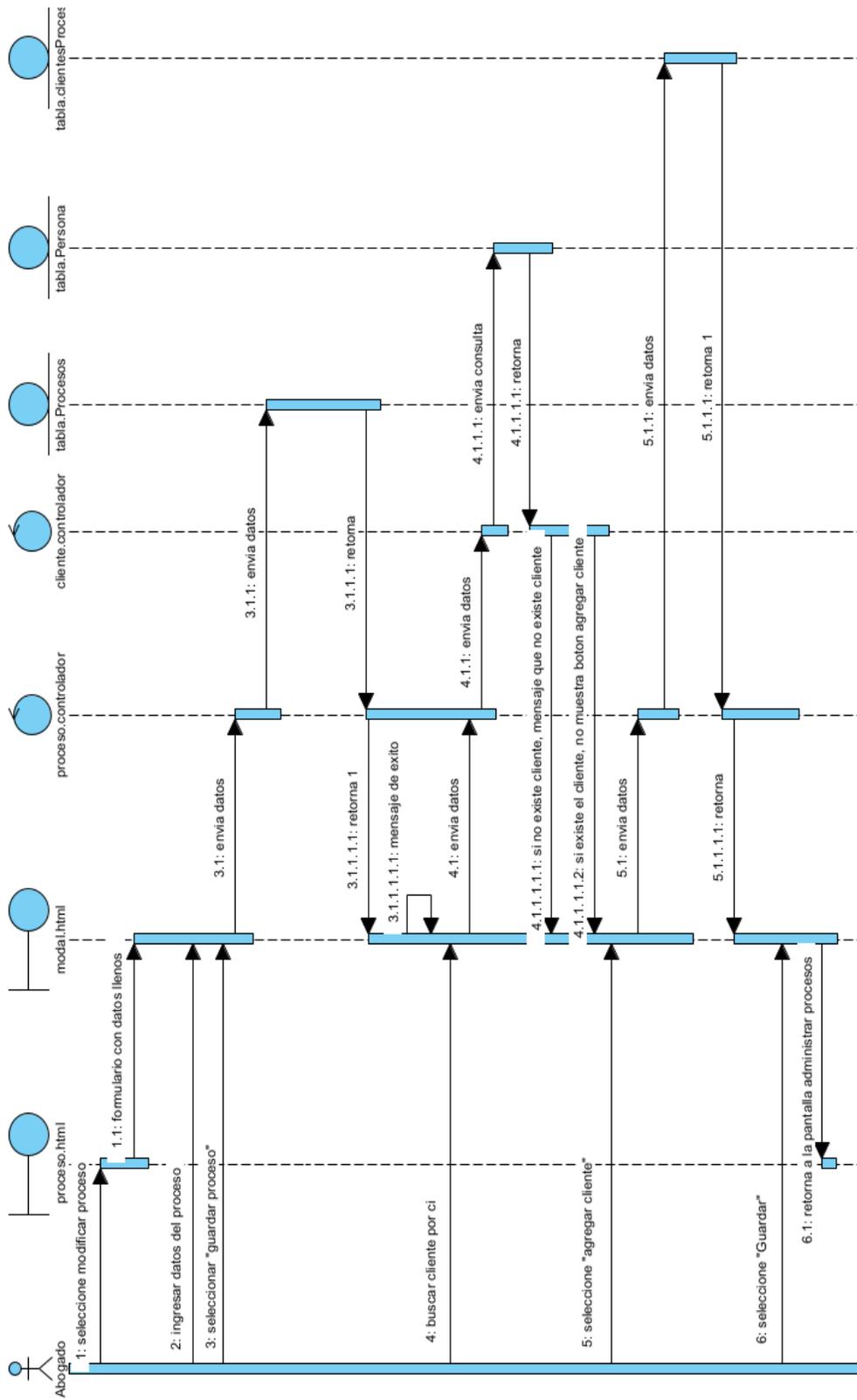


Figura 39. Diagrama de secuencia: Modificar proceso

### II.1.5.4.5.3 Diagrama de secuencia: Inhabilitar proceso

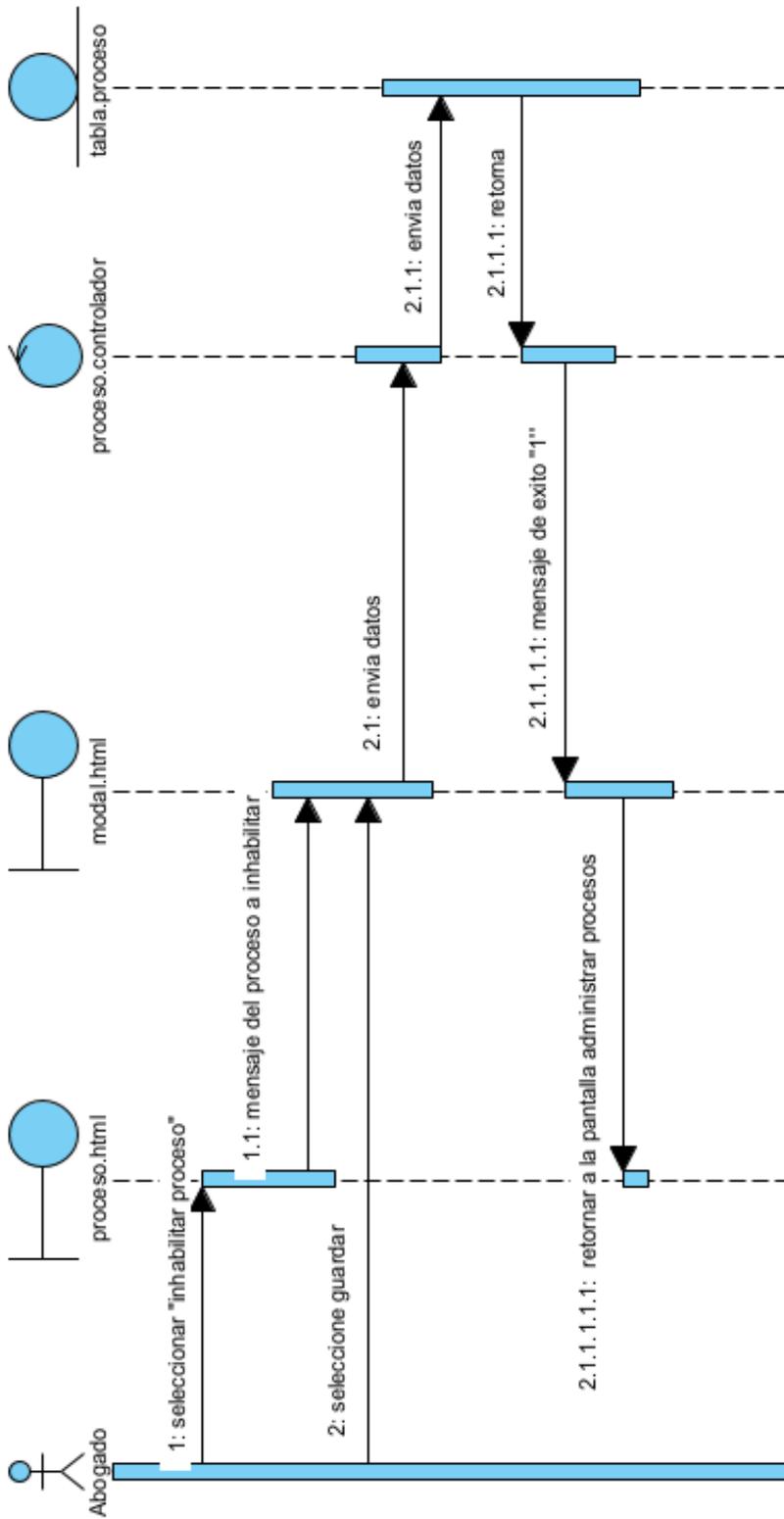


Figura 40. Diagrama de secuencia: Inhabilitar proceso

#### II.1.5.4.5.4 Diagrama de secuencia: Habilitar proceso

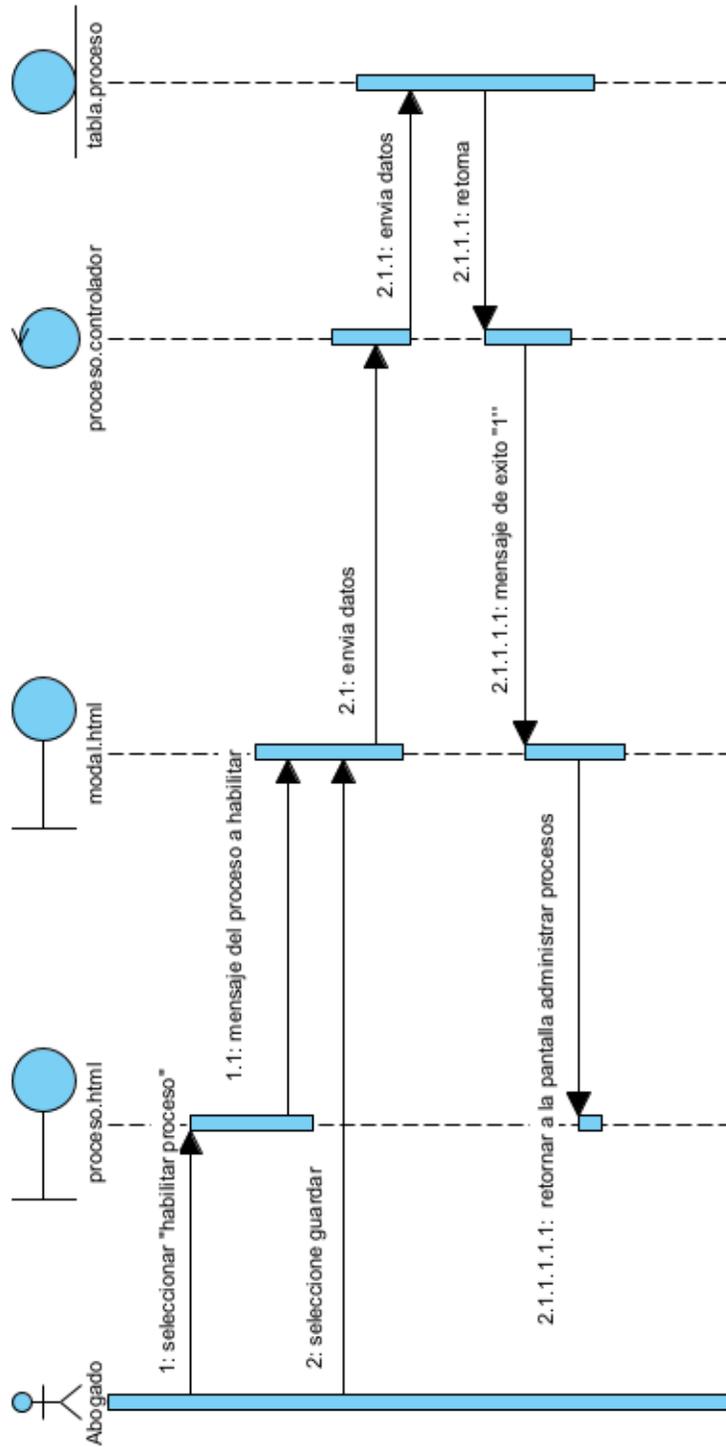


Figura 41. Diagrama de secuencia: Habilitar proceso

### II.1.5.4.5 Diagrama de secuencia: Buscar proceso

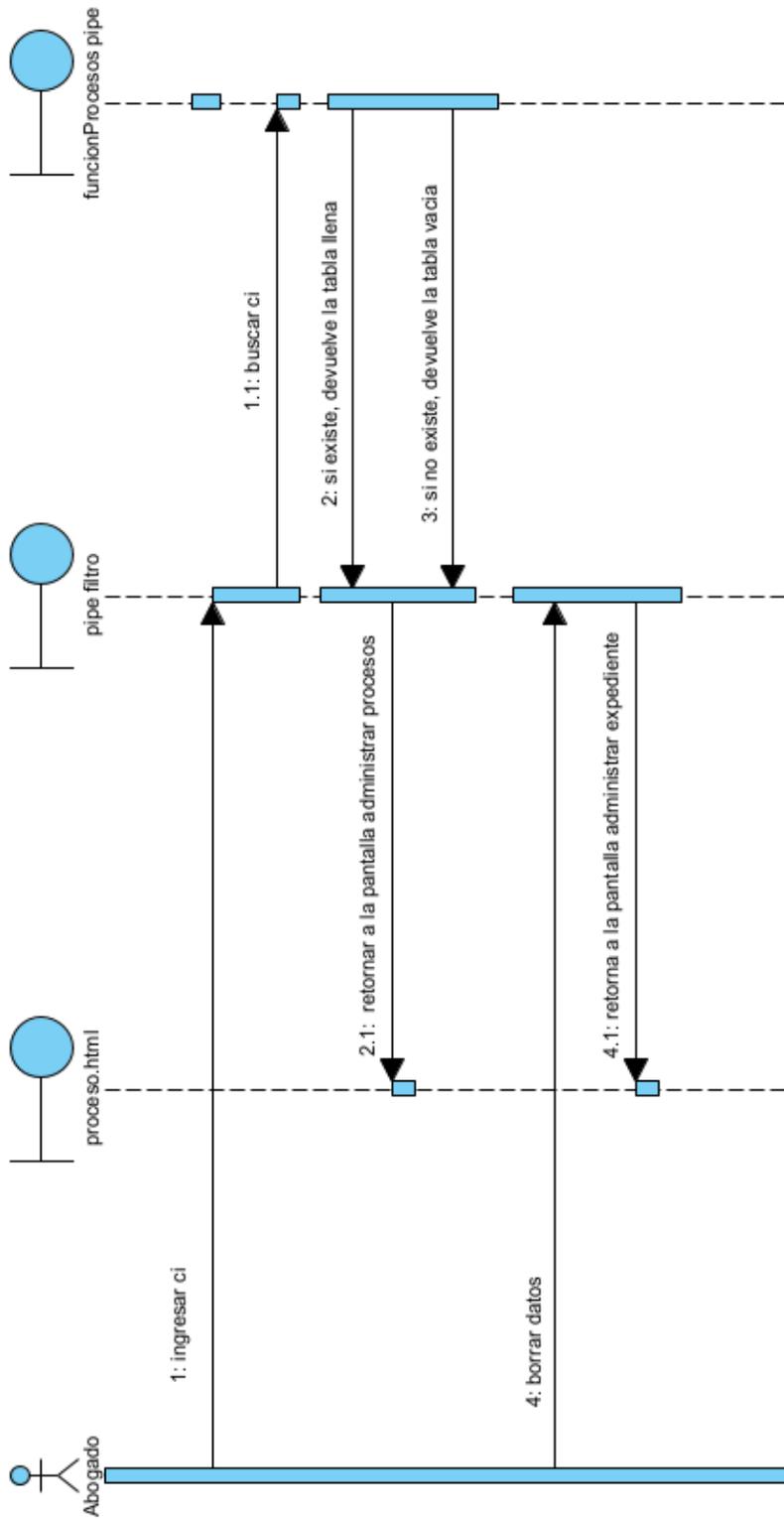


Figura 42. Diagrama de secuencia: Buscar proceso

### II.1.5.4.5.6 Diagrama de secuencia: Estado del proceso

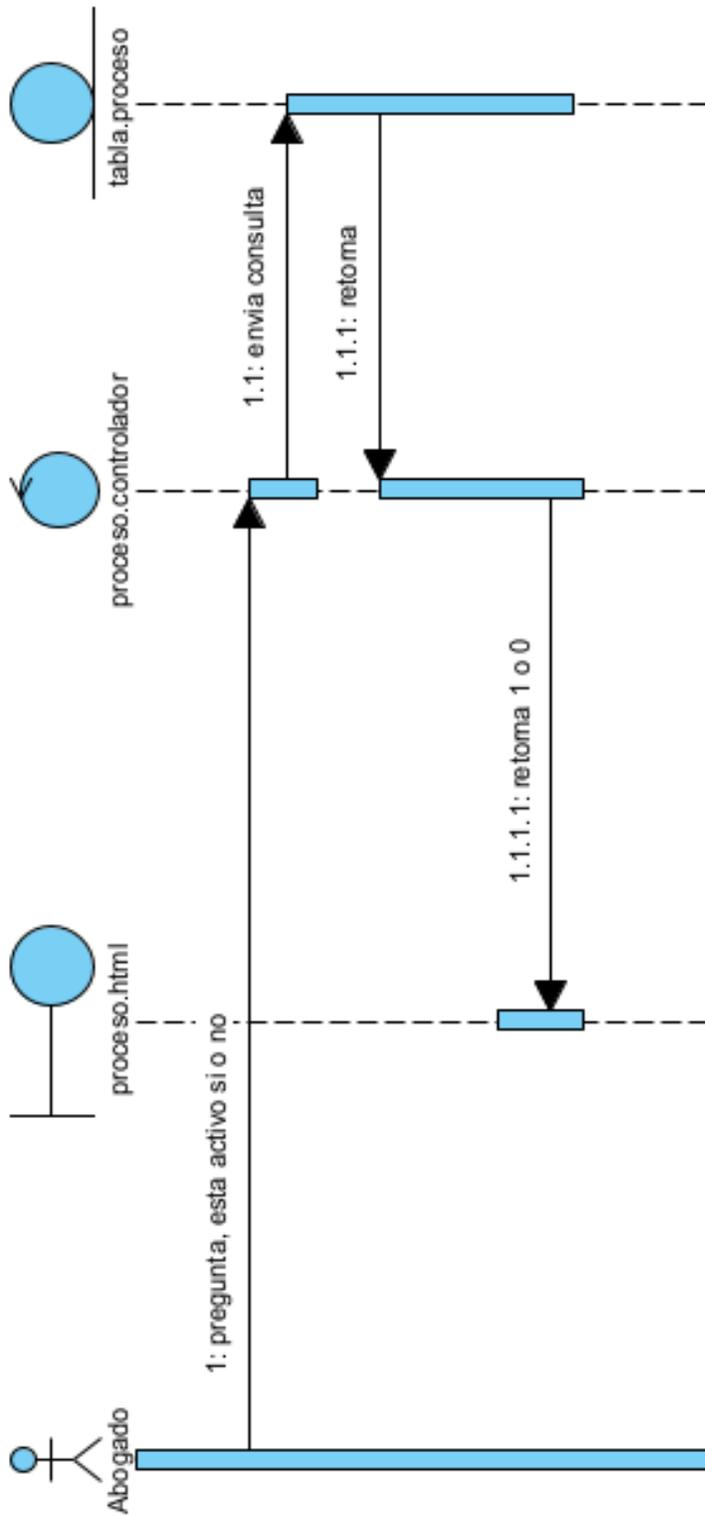


Figura 43. Diagrama de secuencia: Estado del proceso

II.1.5.4.5.7 Diagrama de secuencia: Agregar contrato

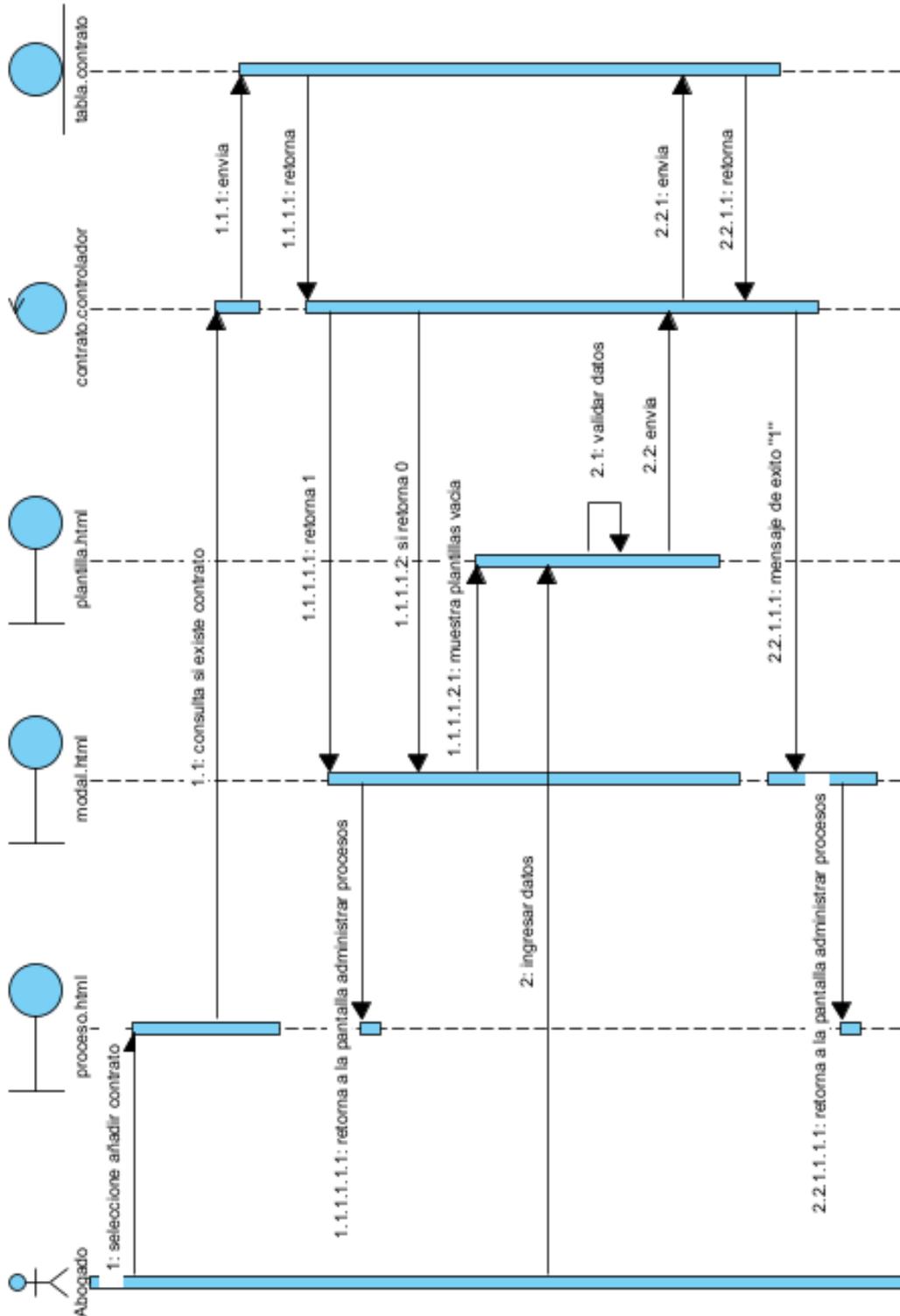


Figura 44. Diagrama de secuencia: Agregar contrato

## II.1.5.4.6 Diagrama de secuencia: Administrar expedientes

### II.1.5.4.6.1 Diagrama de secuencia: Añadir documento

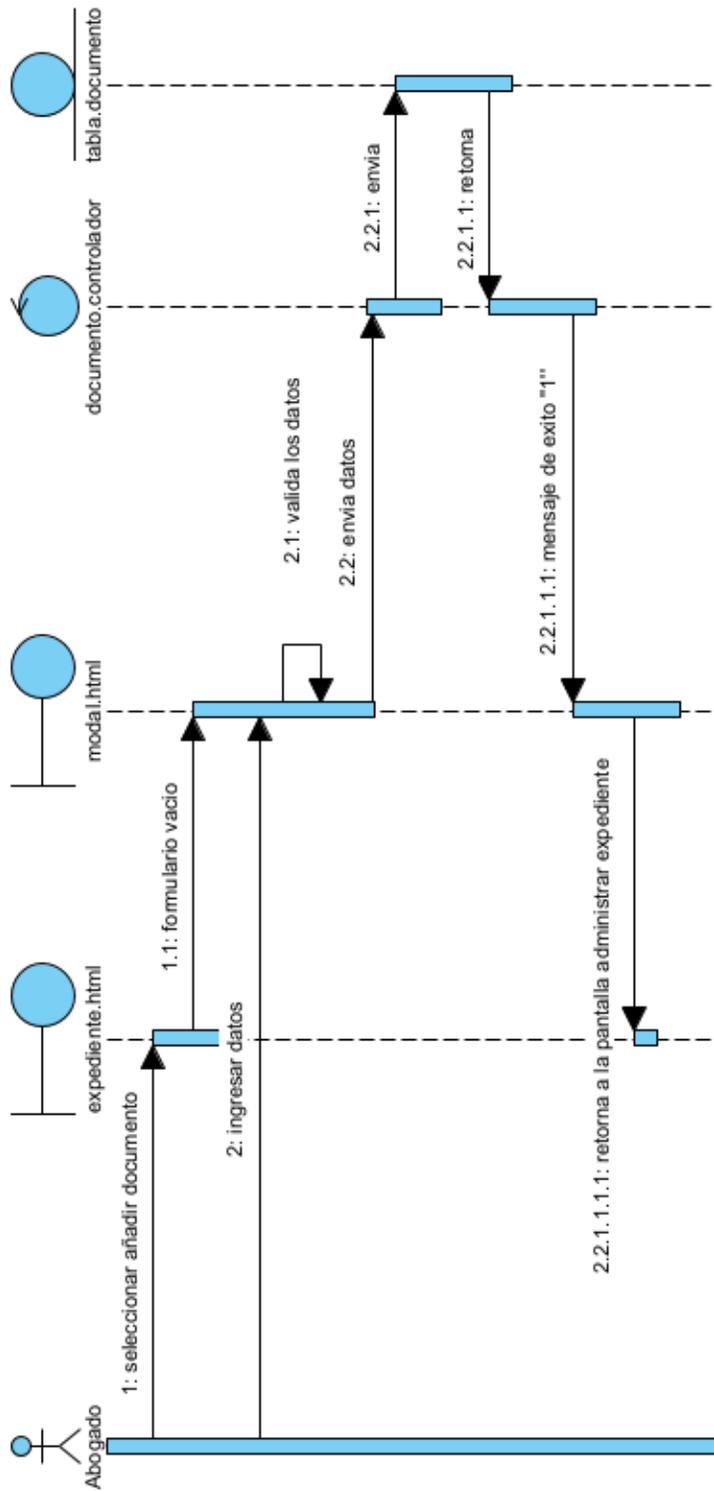


Figura 45. Diagrama de secuencia: Añadir documento

### II.1.5.4.6.2 Diagrama de secuencia: Eliminar documento

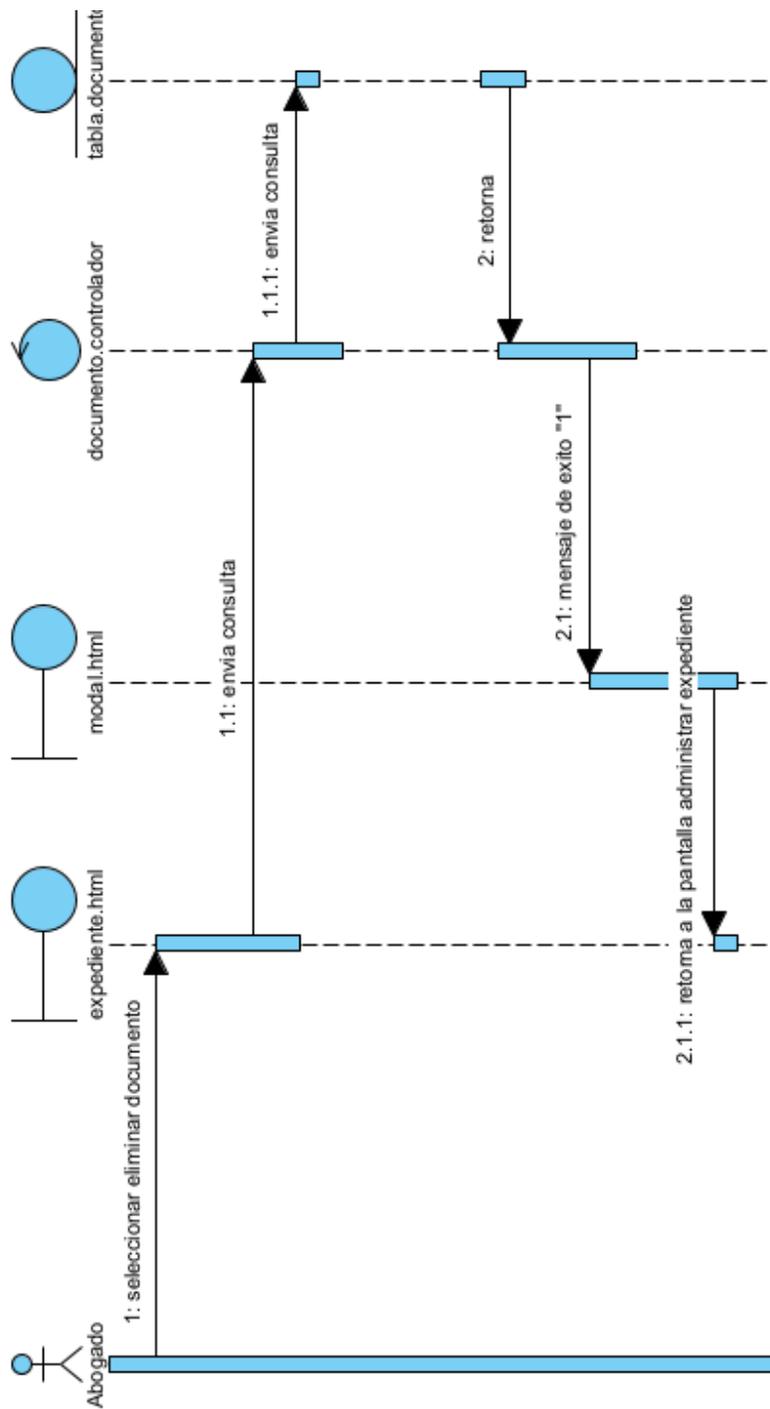


Figura 46. Diagrama de secuencia: Eliminar documento

### II.1.5.4.6.3 Diagrama de secuencia: Buscar documento

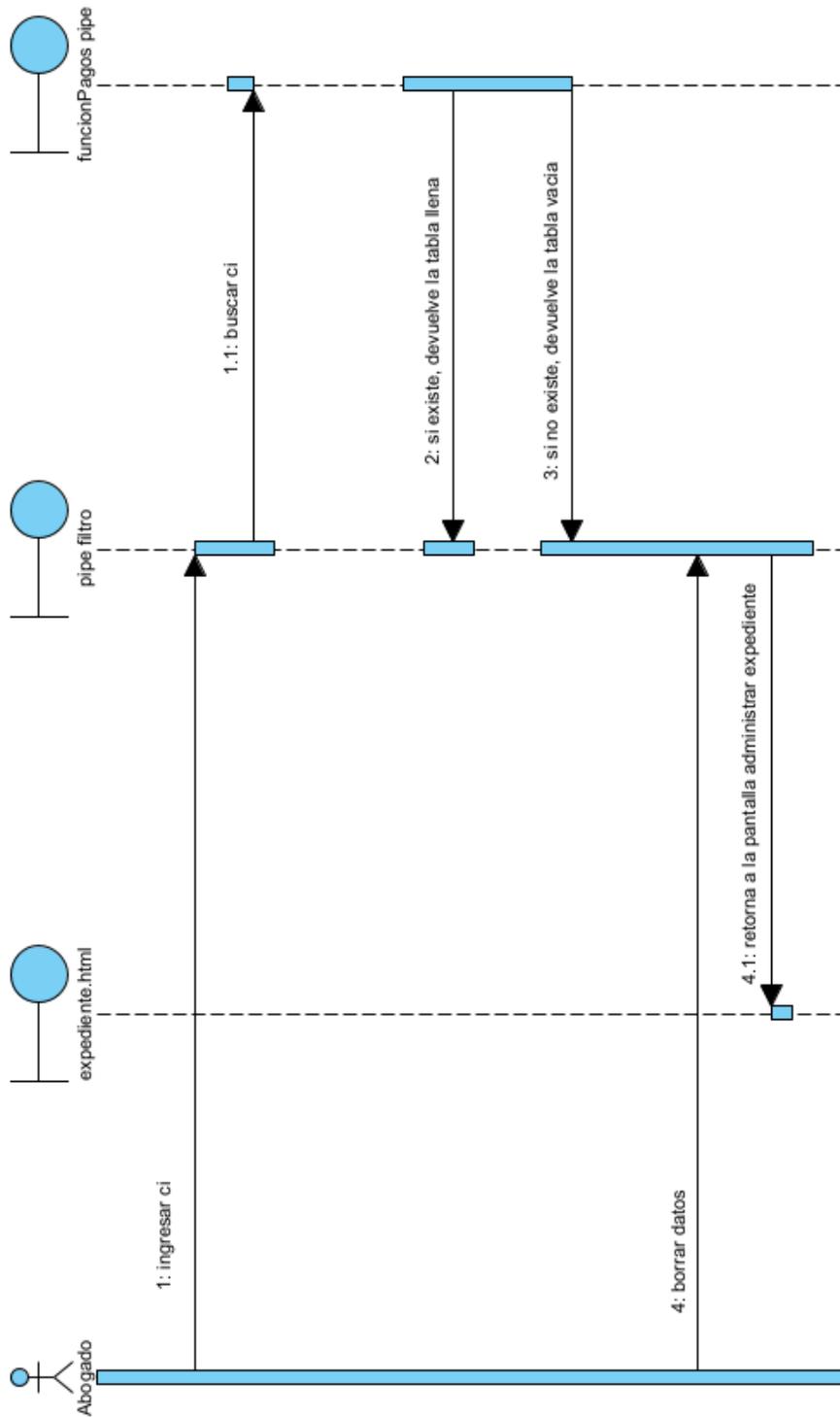


Figura 47. Diagrama de secuencia: Buscar documento

### II.1.5.4.7 Diagrama de secuencia: Administrar referencia de pagos

#### II.1.5.4.7.1 Diagrama de secuencia: Añadir pago

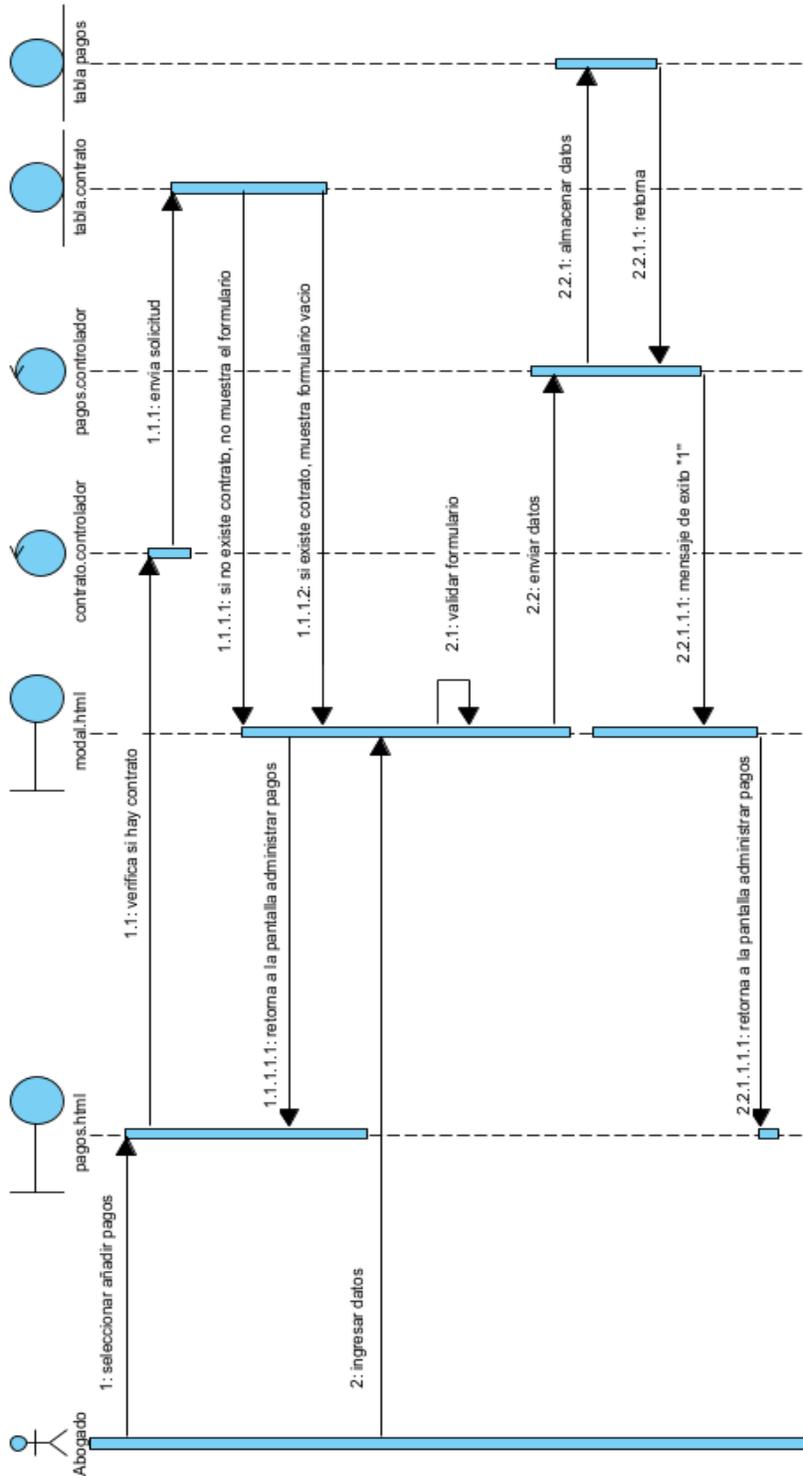


Figura 48. Diagrama de secuencia: Añadir pago

### II.1.5.4.7.2 Diagrama de secuencia: Modificar pago

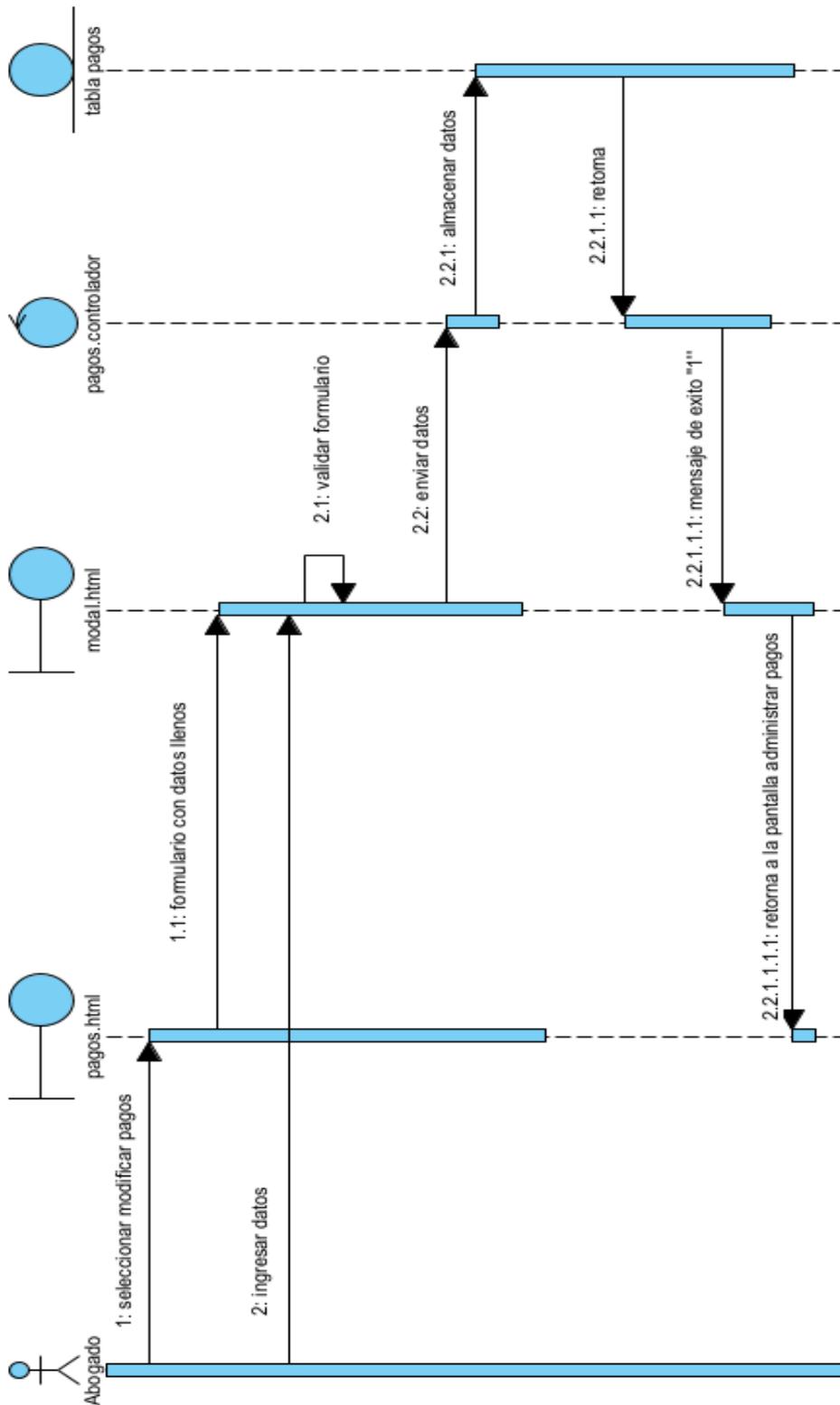


Figura 49. Diagrama de secuencia: Modificar pago

### II.1.5.4.7.3 Diagrama de secuencia: Buscar pago

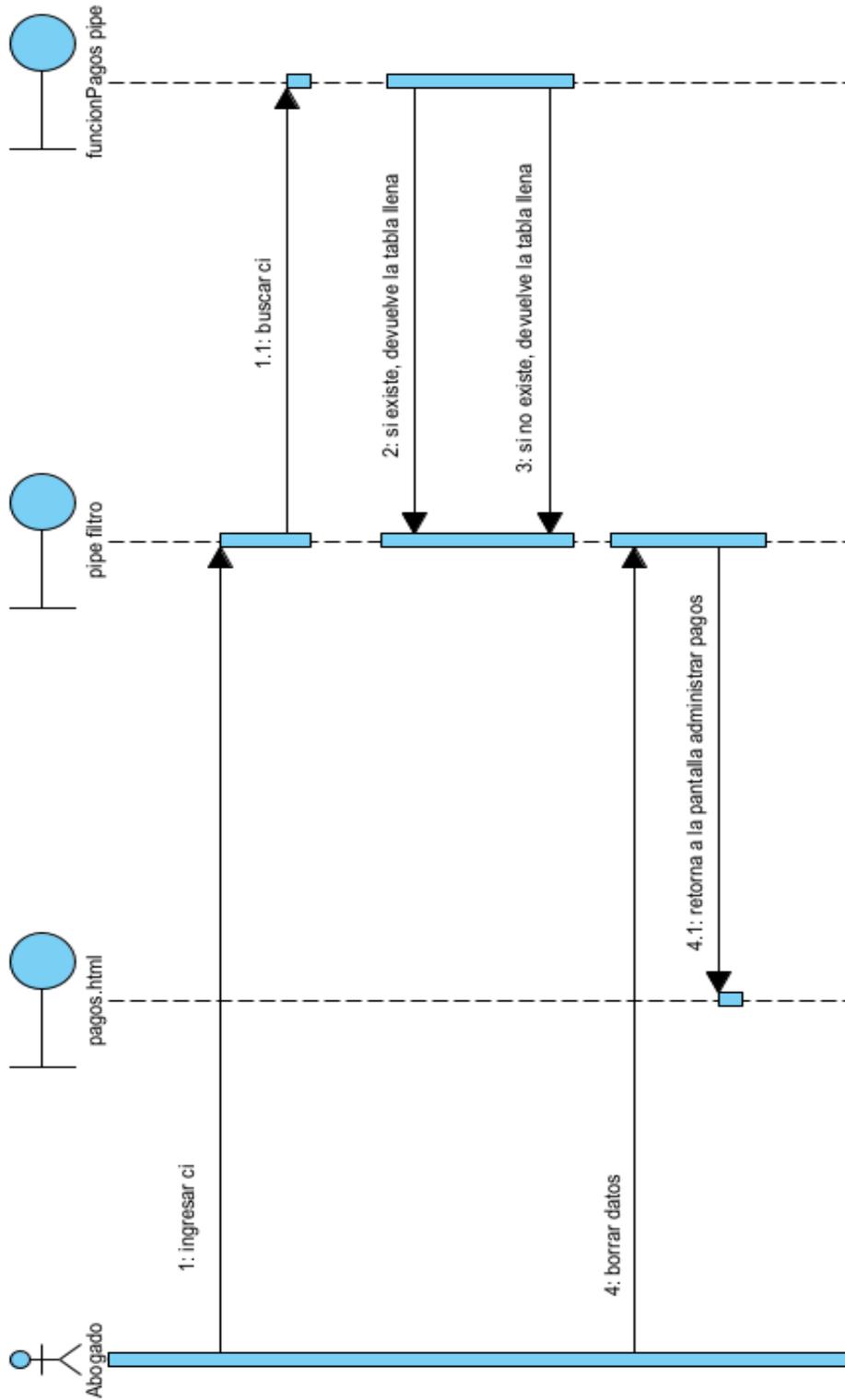


Figura 50. Diagrama de secuencia: Buscar pago

II.1.5.4.8 Diagrama de secuencia: Administrar agenda

II.1.5.4.8.1 Diagrama de secuencia: Añadir programación

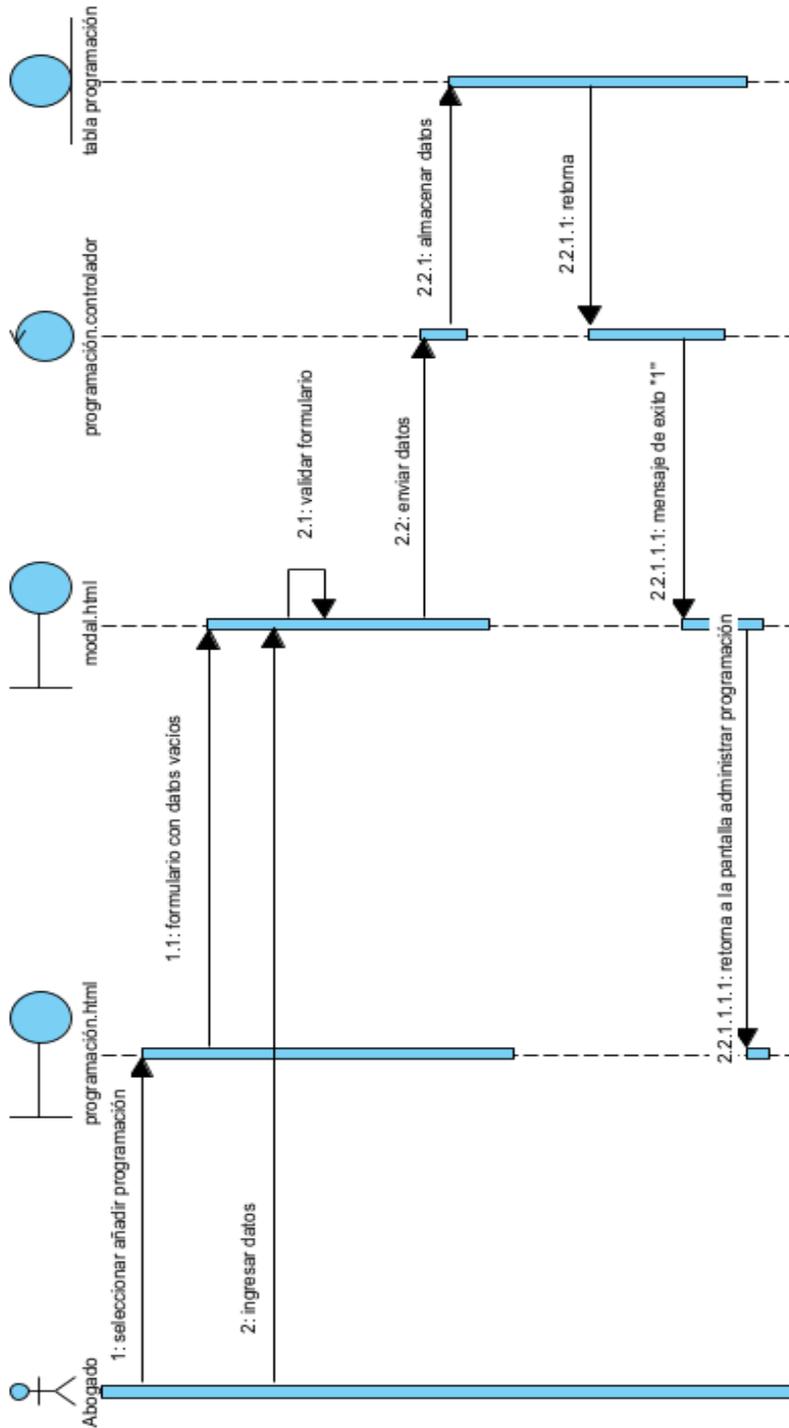


Figura 51. Diagrama de secuencia: Añadir programación

### II.1.5.4.8.2 Diagrama de secuencia: Modificar programación

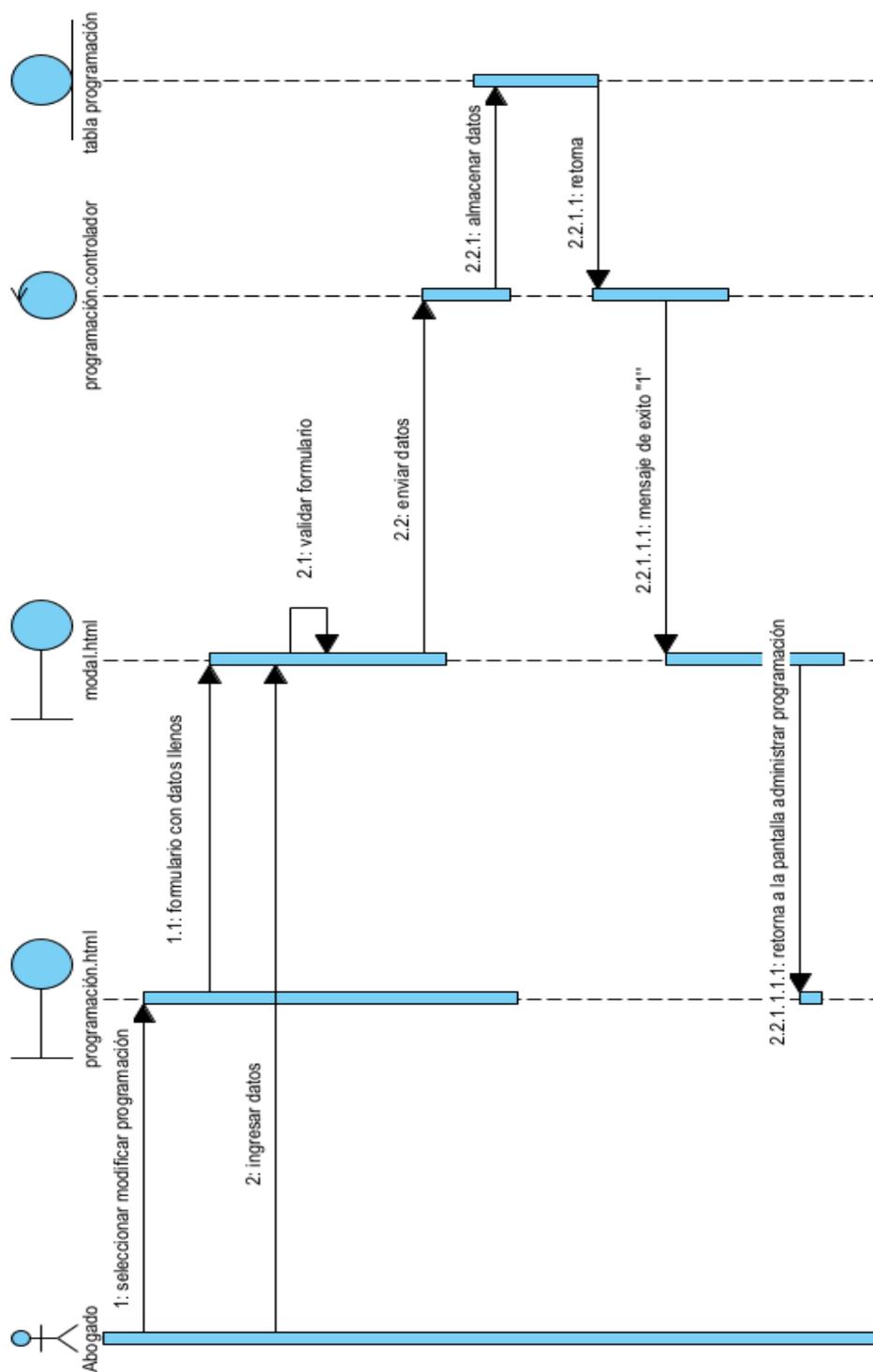


Figura 52. Diagrama de secuencia: Modificar programación

### II.1.5.4.8.3 Diagrama de secuencia: Eliminar programación

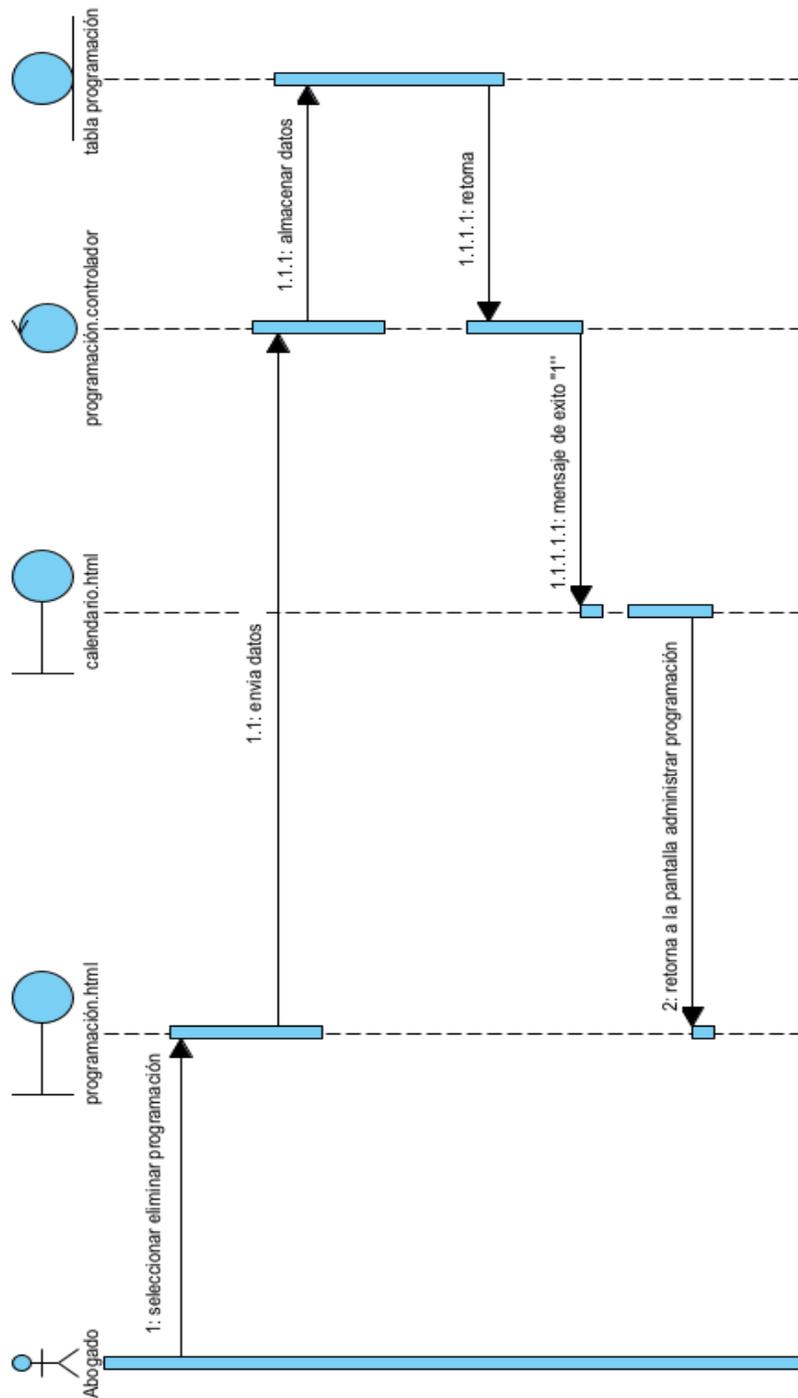


Figura 53. Diagrama de secuencia: Eliminar programación

#### II.1.5.4.8.4 Diagrama de secuencia: Mostrar programación

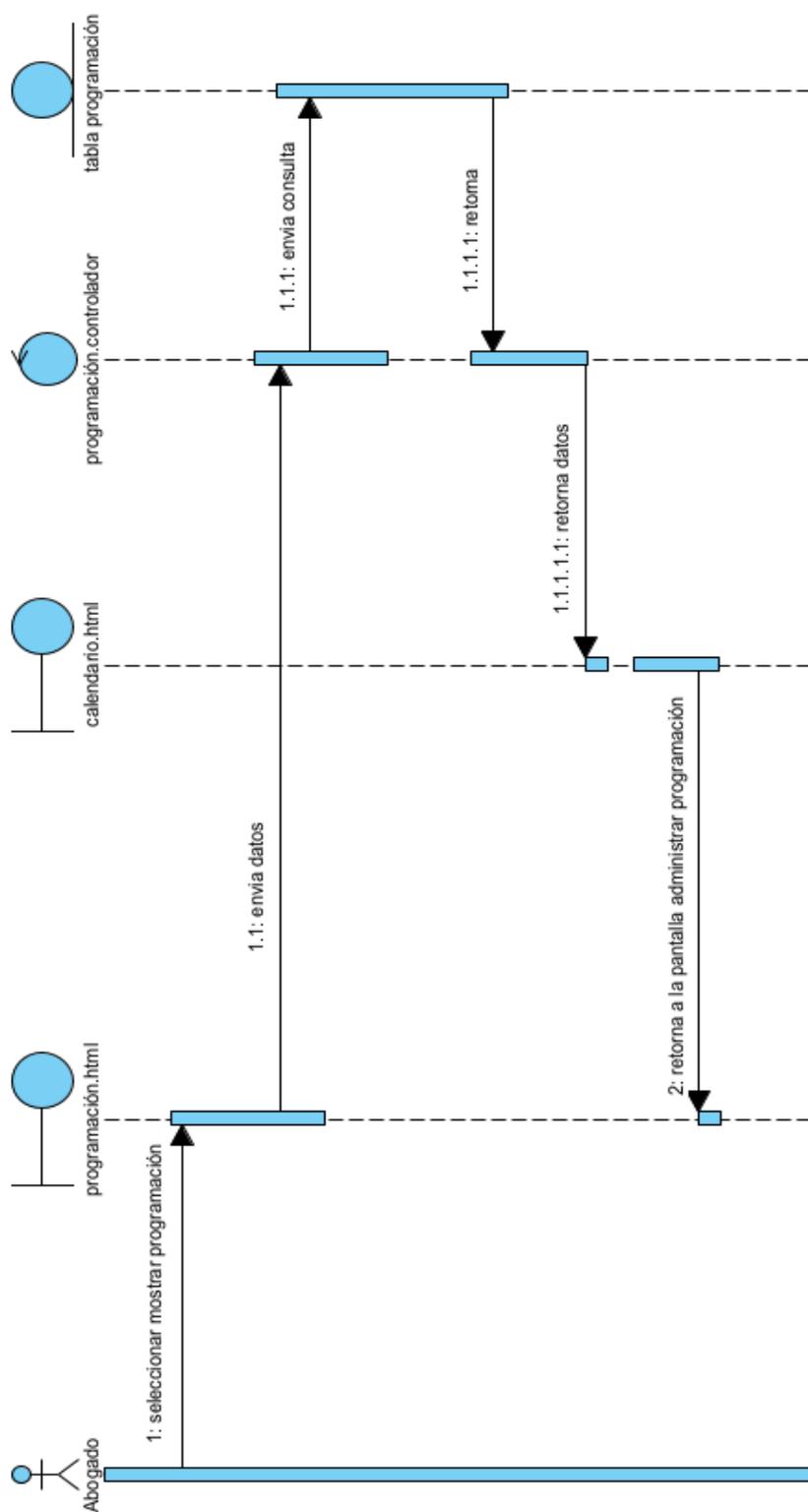


Figura 54. Diagrama de secuencia: Mostrar programación

### II.1.5.4.9 Diagrama de secuencia: Administrar reportes

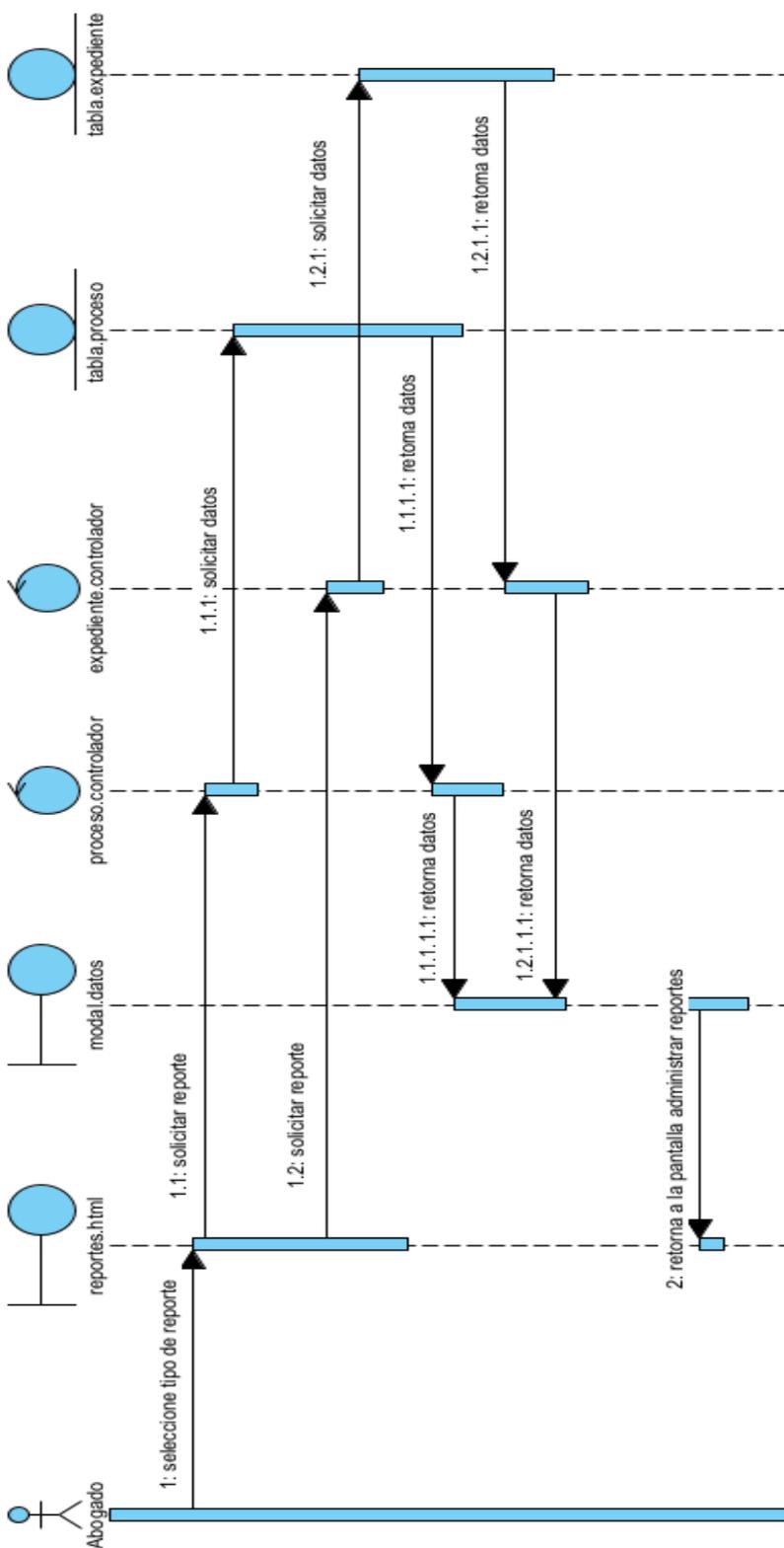


Figura 55. Diagrama de secuencia: Administrar reportes

## II.1.5.4.10 Diagrama de secuencia: Administrar informes del proceso

### II.1.5.4.10.1 Diagrama de secuencia: Mostrar proceso

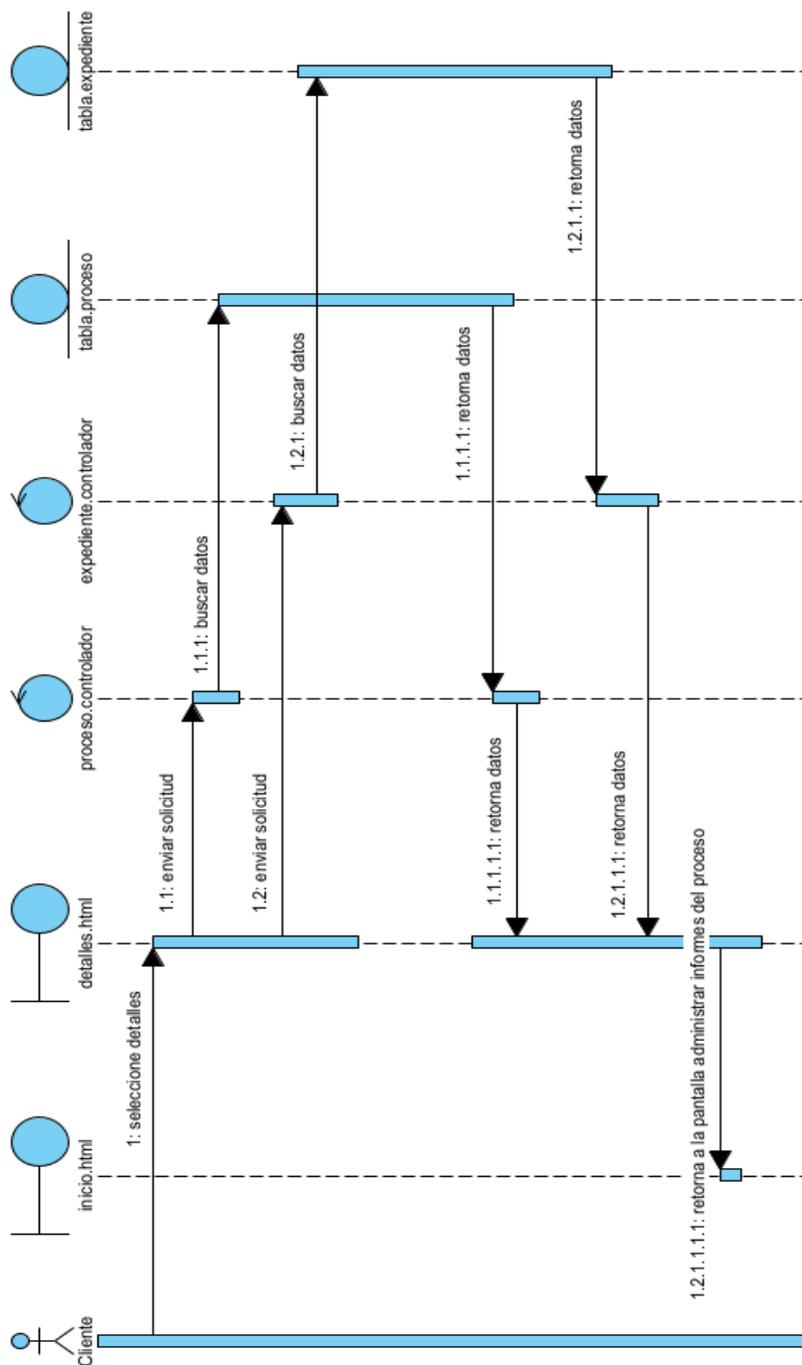


Figura 56. Diagrama de secuencia: Mostrar proceso



### II.1.5.5.2 Diagrama Entidad - Relación

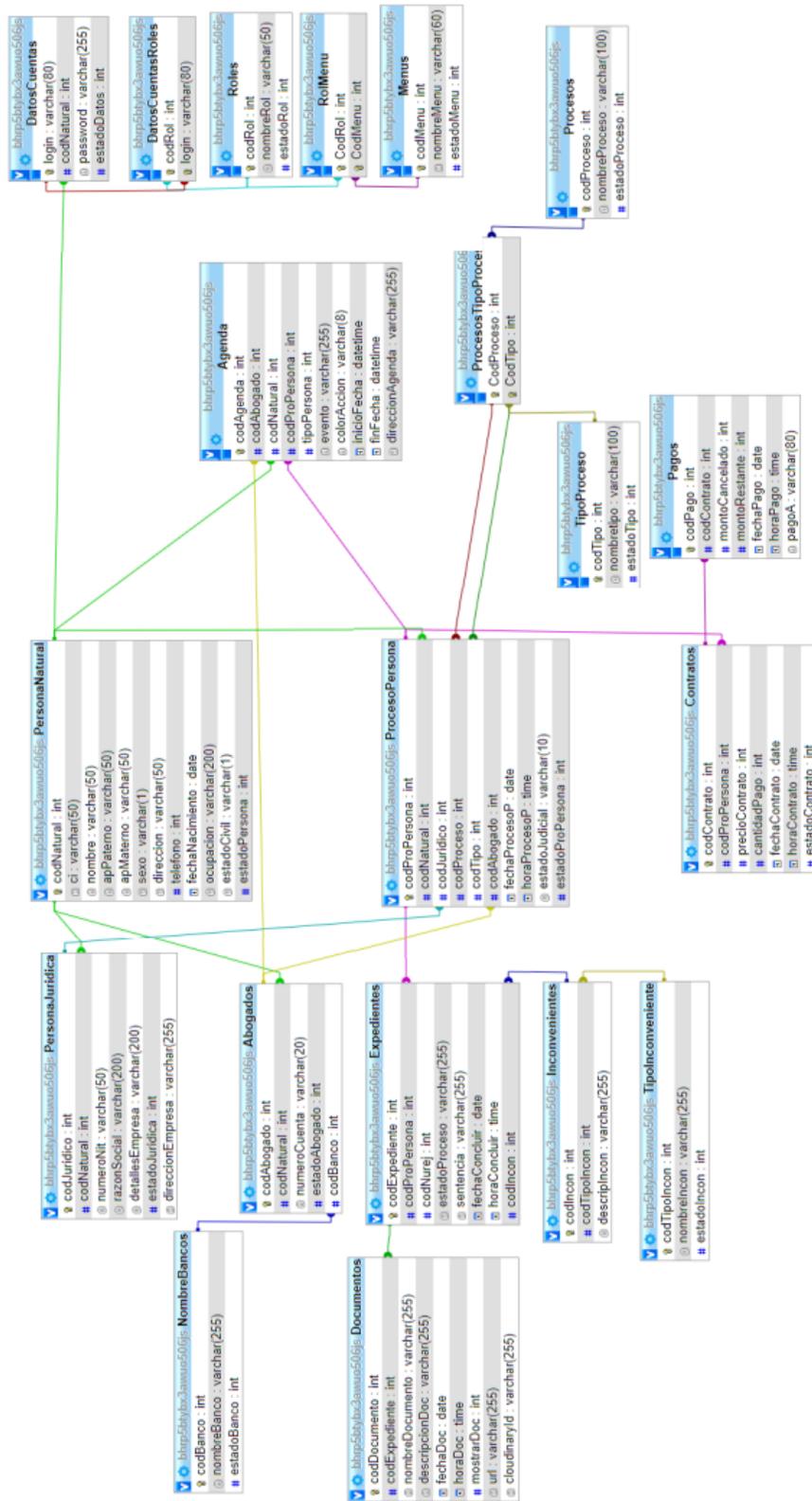


Figura 58: Diagrama Entidad - Relación

### II.1.5.5.3 Diccionario de datos

#### II.1.5.5.3.1 Tabla persona natural

Tabla 50

Tabla persona natural

Nombre	Tipo	Longitud	Llave primaria	Nulo	Descripción
<u>codNatural</u>	int	-2147483648 a 2147483647	Si	No	Dato que identifica a la persona natural.
ci	varchar	50	No	No	Dato que identifica a la persona.
nombre	varchar	50	No	No	Nombre de la persona
apPaterno	varchar	50	No	Si	Apellido paterno de la persona.
apMaterno	varchar	50	No	Si	Apellido materno de la persona.
sexo	varchar	1	No	No	Sexo de la persona, f = Femenino m= Masculino
direccion	varchar	50	No	No	Dirección de la persona
telefono	Int	-2147483648 a 2147483647	No	No	Número de teléfono de la persona
ocupacion	varchar	200	No	No	Ocupación de la persona
estadoCivil	varchar	1	No	No	Estado civil de la persona, s = Soltero/a c = Casado/a v = Viudo/a
estadoPersona	int	1	No	No	Estado 1= Activo

					0= Nulo
--	--	--	--	--	---------

### II.1.5.5.3.2 Tabla persona jurídica

Tabla 51

Tabla persona jurídica

Nombre	Tipo	Longitud	Llave primaria	Nulo	Descripción
<u>codJuridico</u>	int	-2147483648 a 2147483647	Si	No	Dato que identifica a la persona jurídica.
codNatural	int	-2147483648 a 2147483647	No	No	Referencia a la tabla persona natural
numeroNit	varchar	50	No	No	Número de NIT de la empresa
razonSocial	varchar	200	No	No	Nombre de la empresa
DetallesEmpresa	varchar	200	No	Si	Detalles de la empresa
estadoJuridica	int	1	No	No	Estado 1= Activo 0= Nulo

### II.1.5.5.3.3 Tabla abogados

Tabla 52

Tabla abogados

Nombre	Tipo	Longitud	Llave primaria	Nulo	Descripción
<u>codAbogado</u>	int	-2147483648 a 2147483647	Si	No	Dato que identifica al abogado.

codNatural	int	-2147483648 a 2147483647	No	No	Referencia a la tabla persona natural
codBanco	varchar	20	No	No	Referencia a la tabla nombre banco
numeroCuenta	varchar	20	No	No	Número de cuenta del abogado
estadoAbogado	int	1	No	No	Estado 1= Activo 0= Nulo

#### II.1.5.5.3.4 Table nombre banco

Tabla 53

Tabla nombre banco

Nombre	Tipo	Longitud	Llave primaria	Nulo	Descripción
codBanco	int	-2147483648 a 2147483647	Si	No	Dato que identifica al banco
nombreBanco	int	255	No	No	Nombre del banco
estadoBanco	varchar	1	No	No	Estado 1= Activo 0= Nulo

#### II.1.5.5.3.5 Tabla Datos cuentas

Tabla 54

Tabla Datos cuentas

Nombre	Tipo	Longitud	Llave primaria	Nulo	Descripción
--------	------	----------	-------------------	------	-------------

<u>login</u>	varchar	80	Si	No	Nombre de usuario
codNatural	int	-2147483648 a 2147483647	No	No	Referencia a la tabla persona natural
password	varchar	255	No	No	Contraseña del usuario

### II.1.5.5.3.6 Tabla roles

Tabla 55  
Tabla roles

<b>Nombre</b>	<b>Tipo</b>	<b>Longitud</b>	<b>Llave primaria</b>	<b>Nulo</b>	<b>Descripción</b>
<u>codRol</u>	int	-2147483648 a 2147483647	Si	No	Dato que identifica al rol.
nombreRol	varchar	50	No	No	Nombre del rol
estadoRol	int	1	No	No	Estado 1= Activo 0= Nulo

### II.1.5.5.3.7 Tabla datos cuentas roles

Tabla 56  
Tabla datos cuentas roles

<b>Nombre</b>	<b>Tipo</b>	<b>Longitud</b>	<b>Llave primaria</b>	<b>Nulo</b>	<b>Descripción</b>
---------------	-------------	-----------------	-----------------------	-------------	--------------------

<u>codRol</u>	int	-2147483648 a 2147483647	Si	No	Referencia a la tabla roles
<u>login</u>	varchar	80	Si	No	Referencia a la tabla datos cuentas

### II.1.5.5.3.8 Tabla menus

Tabla 57  
Tabla menus

Nombre	Tipo	Longitud	Llave primaria	Nulo	Descripción
<u>codMenu</u>	int	-2147483648 a 2147483647	Si	No	Dato que identifica al menú.
nombreMenu	varchar	60	No	No	Nombre del menú
estadoMenu	int	1	No	No	Estado 1= Activo 0= Nulo

### II.1.5.5.3.9 Tabla rol menu

Tabla 58  
Tabla rol menu

Nombre	Tipo	Longitud	Llave primaria	Nulo	Descripción
<u>codRol</u>	int	-2147483648 a 2147483647	Si	No	Referencia a la tabla roles

<u>codMenu</u>	int	-2147483648 a 2147483647	Si	No	Referencia a la tabla menú
----------------	-----	--------------------------------	----	----	-------------------------------

### II.1.5.5.3.10 Tabla procesos

Tabla 59  
Tabla procesos

Nombre	Tipo	Longitud	Llave primaria	Nulo	Descripción
<u>codProceso</u>	int	-2147483648 a 2147483647	Si	No	Dato que identifica al proceso
nombreProceso	varchar	100	No	No	Nombre del proceso
estadoProceso	int	1	No	No	Estado 1= Activo 0= Nulo

### II.1.5.5.3.11 Tabla tipo proceso

Tabla 60  
Tabla tipo proceso

Nombre	Tipo	Longitud	Llave primaria	Nulo	Descripción
<u>codTipo</u>	int	-2147483648 a 2147483647	Si	No	Dato que identifica al tipo de proceso

nombreTipo	varchar	100	No	No	Nombre del tipo de proceso
estadoTipo	int	1	No	No	Estado 1= Activo 0= Nulo

### II.1.5.5.3.12 Tabla procesos tipo proceso

**Tabla 61**

*Tabla procesos tipo proceso*

Nombre	Tipo	Longitud	Llave primaria	Nulo	Descripción
<u>codProceso</u>	int	-2147483648 a 2147483647	Si	No	Referencia a la tabla procesos
<u>codTipo</u>	int	-2147483648 a 2147483647	Si	No	Referencia a la tabla tipo proceso

### II.1.5.5.3.13 Tabla proceso persona

**Tabla 62**

*Tabla proceso persona*

Nombre	Tipo	Longitud	Llave primaria	Nulo	Descripción
<u>codProPersona</u>	int	-2147483648 a 2147483647	Si	No	Dato que identifica al proceso de una persona
codNatural	int	-2147483648 a 2147483647	No	Si	Referencia a la tabla persona natural

codJuridico	int	-2147483648 a 2147483647	No	Si	Referencia a la tabla persona jurídica
codProceso	int	-2147483648 a 2147483647	No	No	Referencia a la tabla procesos
codTipo	int	-2147483648 a 2147483647	No	No	Referencia a la tabla tipo proceso
codAbogado	int	-2147483648 a 2147483647	No	No	Referencia a la tabla abogados
fechaProcesoP	Date		No	No	Fecha que se registró el proceso
horaProcesoP	Time		No	No	Hora que se registró el proceso
estadoJudicial	varchar	10	No	No	Estado judicial del proceso
estadoProPersona	int	1	No	No	Estado 1= Activo 0= Nulo

#### II.1.5.5.3.14 Tabla contrato

Tabla 63  
Tabla contrato

Nombre	Tipo	Longitud	Llave primaria	Nulo	Descripción
<u>codContrato</u>	int	-2147483648 a 2147483647	Si	No	Dato que identifica al contrato

codProPersona	int	-2147483648 a 2147483647	No	No	Referencia a la tabla proceso persona
precioContrato	int	-2147483648 a 2147483647	No	No	Precio total del contrato
cantidadPago	int	-2147483648 a 2147483647	No	No	Cantidad de pagos que se realizará
fechaProcesoP	Date		No	No	Fecha que se registró el contrato
horaProcesoP	Time		No	No	Hora que se registró el contrato
estadoProPersona	int	1	No	No	Estado 1= Activo 0= Nulo

### II.1.5.5.3.15 Tabla pagos

Tabla 64  
Tabla pagos

Nombre	Tipo	Longitud	Llave primaria	Nulo	Descripción
<u>codContrato</u>	int	-2147483648 a 2147483647	Si	No	Dato que identifica al pago
<u>codContrato</u>	int	-2147483648 a 2147483647	Si	No	Referencia a la tabla contrato
montoCancelado	int	-2147483648 a 2147483647	No	No	Monto que cancela el cliente

montoRestante	int	-2147483648 a 2147483647	No	No	Monto restante
fechaPago	Date		No	No	Fecha que se registró el pago
horaPago	Time		No	No	Hora que se registró el pago
pagoA	varchar	255	No	No	Nombre de la persona a quien se paga

### II.1.5.5.3.16 Tabla expedientes

Tabla 65  
Tabla expedientes

Nombre	Tipo	Longitud	Llave primaria	Nulo	Descripción
<u>codExpediente</u>	int	- 2147483648 a 2147483647	Si	No	Dato que identifica al expediente
codProPersona	int	- 2147483648 a 2147483647	No	No	Referencia a la tabla proceso persona
codNurej	int	- 2147483648 a 2147483647	No	Si	Código del proceso
estadoProceso	int	- 2147483648 a 2147483647	No	Si	Estado en el que el proceso se encuentra (en curso, concluido)

sentencia	varchar	255	No	Si	
fechaConcluir	Date		No	No	Fecha en la que se concluye el proceso
horaConcluir	Time	- 2147483648 a 2147483647	No	No	Hora en la que se concluye el proceso
codIncon	int	- 2147483648 a 2147483647	No	No	Referencia a la tabla nombre banco

### II.1.5.5.3.17 Tabla tipo inconveniente

Tabla 66  
Tabla tipo inconveniente

Nombre	Tipo	Longitud	Llave primaria	Nulo	Descripción
<u>codTipoIncon</u>	int	- 2147483648 a 2147483647	Si	No	Dato que identifica al tipo de inconveniente
nombreIncon	varchar	255	No	No	Nombre del inconveniente
estadoIncon	int	1	No	No	Estado 1= Activo 0= Nulo

### II.1.5.5.3.18 Tabla inconvenientes

Tabla 67  
Tabla inconvenientes

Nombre	Tipo	Longitud	Llave primaria	Nulo	Descripción
<u>codIncon</u>	int	- 2147483648 a 2147483647	Si	No	Dato que identifica al inconveniente
<u>codTipoIncon</u>	int	- 2147483648 a 2147483647	no	No	Referencia a la tabla tipo inconveniente
descripIncon	varchar	255	No	No	Estado 1= Activo 0= Nulo

### II.1.5.5.3.19 Tabla documentos

Tabla 68  
Tabla documentos

Nombre	Tipo	Longitud	Llave primaria	Nulo	Descripción
<u>codDocumento</u>	int	- 2147483648 a 2147483647	Si	No	Dato que identifica al documento
codExpediente	int	- 2147483648 a 2147483647	No	No	Referencia a la tabla expedientes

nombreDocumento	int	- 2147483648 a 2147483647	No	No	Nombre del documento
descripcionDoc	int	- 2147483648 a 2147483647	No	No	Descripción del documento
fechaDoc	Date		No	No	Fecha en el que se sube el documento
horaDoc	Time		No	No	Hora en el que se sube el documento
mostrarDoc	int	1	No	Si	Documento 1 = Mostrar 0 = No mostrar
url	varchar	255	No	No	Url del documento
cloudinaryId	varchar	255	No	No	Id del documento que se sube a la nube

### II.1.5.5.3.20 Tabla agenda

Tabla 69

Tabla agenda

Nombre	Tipo	Longitud	Llave primaria	Nulo	Descripción
<u>codAgenda</u>	int	- 2147483648 a 2147483647	Si	No	Dato que identifica a la agenda
codAbogado	int	- 2147483648	No	No	Referencia a la tabla abogados

		a 2147483647			
codNatural	int	- 2147483648 a 2147483647	No	Si	Referencia a la tabla persona natural
codProPersona	int	- 2147483648 a 2147483647	Si	No	Referencia a la tabla proceso persona
Tipo persona	int	1	Si	No	tipo 1= Persona natural 2=Persona jurídica
evento	varchar	255	No	No	Nombre de evento
colorAccion	varchar	255	No	No	Nombre del color para la acción
inicioFecha	Datetime		No	No	Fecha de inicio del evento
finFecha	Datetime		No	No	Fecha de fin del evento
direccionAgenda	varchar	255	No	No	Dirección del evento

### II.1.5.6 Organización del proyecto

#### II.1.5.6.1 Participantes del Proyecto

Director de proyecto: Univ. Mirtha Fatima Lozano Maraz.

#### II.1.5.6.2 Roles y responsabilidad

Tabla 70  
Roles y responsabilidad

Puesto	Responsabilidad
--------	-----------------

<b>Jefe de Proyecto</b>	El jefe de proyecto asigna los recursos, gestiona las prioridades, coordina las interacciones con los clientes y usuarios, y mantiene al equipo del proyecto enfocado en los objetivos. El jefe de proyecto también establece un conjunto de prácticas que aseguran la integridad y calidad de los artefactos del proyecto. Además, el jefe de proyecto se encargará de supervisar el establecimiento de la arquitectura del sistema. Gestión de riesgos. Planificación y control del proyecto.
<b>Analista de Sistemas</b>	Captura, especificación y validación de requisitos, interactuando con el cliente y los usuarios mediante entrevistas. Elaboración del Modelo de Análisis y Diseño. Colaboración en la creación del modelo de datos.
<b>Programador</b>	Construcción de prototipos. Colaboración en la creación del modelo de datos y en las validaciones con el usuario.
<b>Ingeniero de Software</b>	Gestión de requisitos, gestión de configuración y cambios, elaboración del modelo de datos, elaboración de la documentación.

### II.1.6 Prototipos de Interfaces de Usuario

Se trata de prototipos que permiten al usuario obtener una idea más o menos precisa de las interfaces que proporcionará el sistema y así obtener retroalimentación por su parte con respecto a los requisitos del sistema. Estos prototipos se crearán en diferentes etapas, comenzando con dibujos a mano en papel, seguidos de dibujos realizados con herramientas gráficas, y finalmente, prototipos ejecutables interactivos. Solo los de este último tipo se entregarán al final de la fase de Elaboración; los otros serán descartados. Además, este artefacto será descartado en la fase de Construcción a medida que el resultado de las iteraciones desarrolle el producto final.

## II.1.6.1 Pantalla Autenticación

### II.1.6.1.1 Pantalla Ingreso al sistema

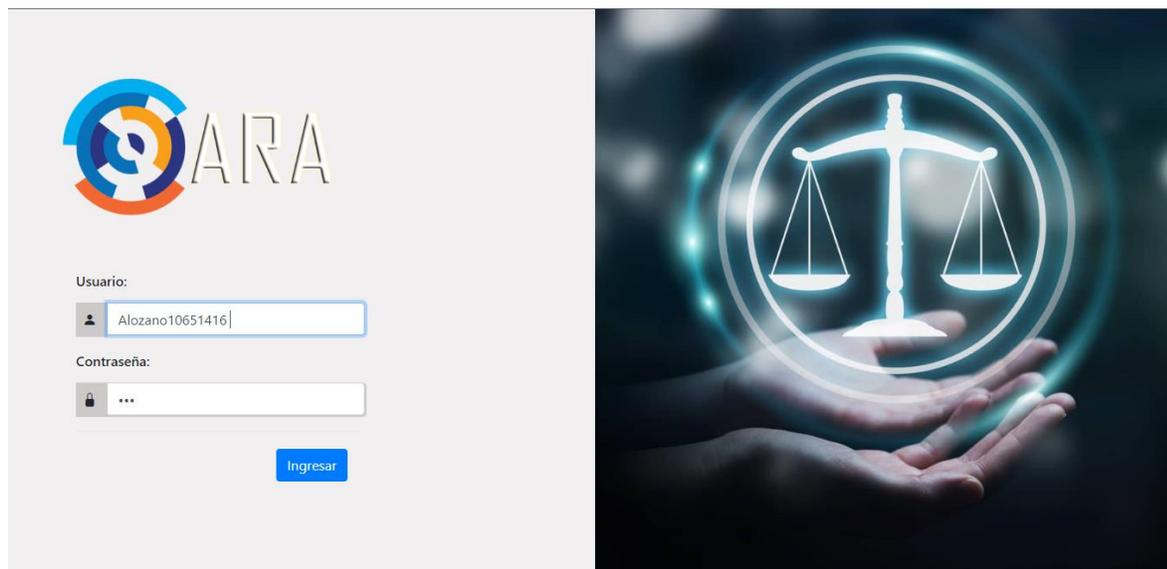


Figura 59: Pantalla Ingreso al sistema

### II.1.6.1.2 Pantalla bienvenida

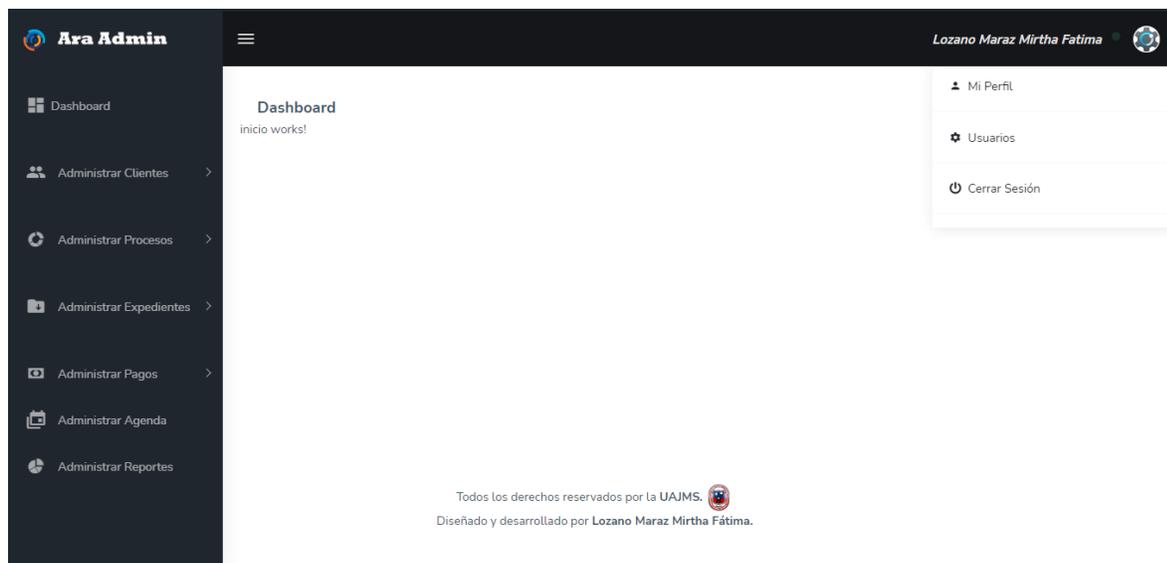


Figura 60: Pantalla bienvenida

## II.1.6.2 Pantalla Administrar persona natural

### II.1.6.2.1 Pantalla Administrar persona natural

**Administrar Persona Natural**

Filtro:

Persona Natural

#	Ci	Apellidos	Nombres	Ocupación	Telefono	Estado	Modificar	Borrar	Habilitar	Cuenta
1	11556699	Camacho Aguilar	Norads	Ing Civil	77175689					
2	10101010	Choque Salinas	Rolando	Maestro	78235655					
3	78787878	Escalante Jaramillo	Gabriel	Abogado	78562377					
4	10256666	Estrada Cata	Maleny	Doctor	78558522					

Figura 61: Pantalla Administrar persona natural

### II.1.6.2.2 Pantalla Administrar persona Jurídica

**Administrar Persona Jurídica**

Filtro:

Persona Jurídica

#	Ci del Representante	Representante	Nit	Razon Social	Estado del Representante	Modificar	Cuenta
1	10101010	Choque Salinas Rolando	85221555	Red Social J			
2	78787878	Escalante Jaramillo Gabriel	5522332	Gabo			
3	10651416	Lozano Maraz Mirtha Fatima	105662	Oktana			

« Anterior 1 Siguiente »

Figura 62: Pantalla Administrar persona Jurídica

### II.1.6.2.3 Pantalla Añadir cliente

The screenshot shows a web application interface with a dark sidebar on the left containing navigation items: Administrar Clientes, Persona Natural, Persona Jurídica, Administrar Proceso Y Tipo, Administrar Procesos, Administrar Expedientes, Administrar Pagos, Administrar Agenda, and Administrar Reportes. The main content area is titled 'Administración' and features a search filter. A modal window titled 'Adicionar Persona Jurídica' is open, containing the following fields and controls:

- Buscar Cliente: \***: Input field with '10101010' and a 'Buscar Cliente' button.
- Numero Nit: \***: Input field with placeholder 'Ingrese Numero Nit...'.
- razonSocial: \***: Input field with placeholder 'Ingrese Razon Social...'.
- Detalles de la Empresa:**: Text area with placeholder 'Ingrese Detalles De La Empresa...'.
- Buttons: 'Guardar' (blue) and 'Cancelar' (orange).

In the background, a table lists clients with columns for '#', 'Ci del Representante', 'Estado del Representante', 'Modificar', and 'Cuenta'. The table contains three rows with IDs 10101010, 78787878, and 10651416.

Figura 63: Pantalla Añadir cliente

### II.1.6.2.4 Pantalla Modificar cliente

The screenshot shows the same web application interface as Figure 63, but with a modal window titled 'Modificar persona Jurídica' open. The form contains the following fields and controls:

- Nombre del Representante Actual de la Empresa**: Input field with 'Choque Salinas Rolando'.
- El Ci Del Representante: \***: Input field with '10101010' and a 'Buscar Cliente' button.
- Numero Nit: \***: Input field with '85221555'.
- Razon Social: \***: Input field with 'Red Social J'.
- Detalles de la Empresa:**: Text area with 'Campamento Social Juvenil'.
- Buttons: 'Guardar' (blue) and 'Cancelar' (orange).

The background table is the same as in Figure 63, showing client information.

Figura 64: Pantalla Modificar cliente

### II.1.6.2.5 Pantalla Inhabilita cliente

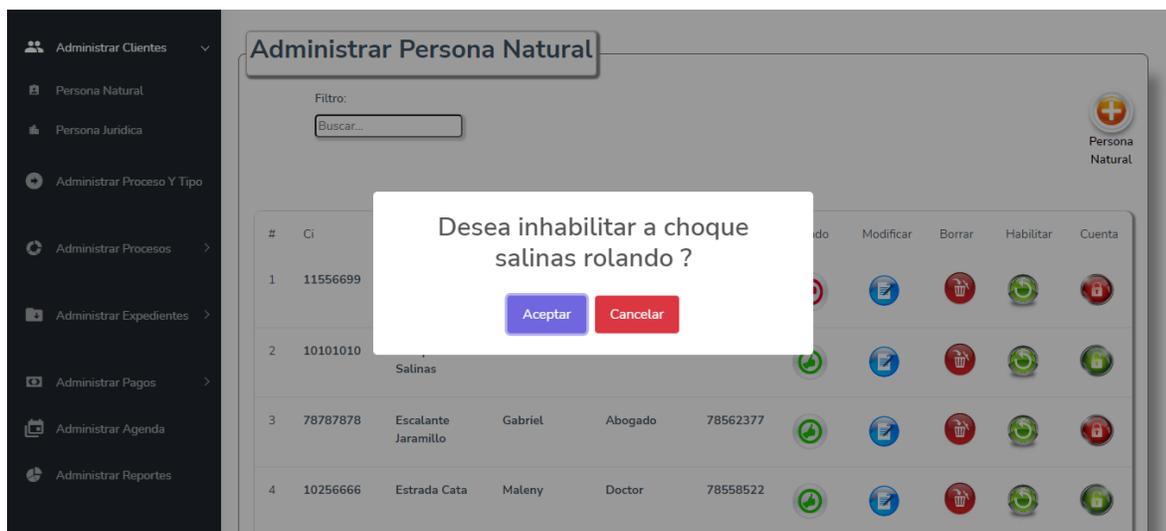


Figura 65: Pantalla Inhabilita cliente

### II.1.6.2.6 Pantalla Habilitar cliente

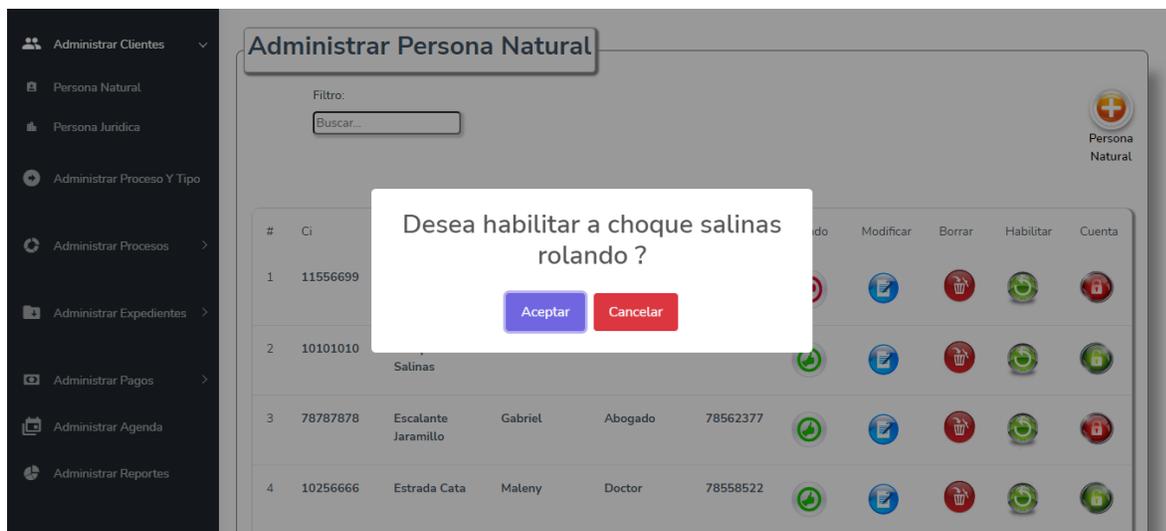


Figura 66: Pantalla Habilitar cliente

## II.1.6.3 Pantalla Administrar procesos y tipos

### II.1.6.3.1 Pantalla Administrar proceso tipo

**Asignar Tipos a Un Proceso**

**Lista de Procesos**

Filtro:  

#	Lista De Procesos	Eliminar
<input type="radio"/>	Materia Civil	
<input type="radio"/>	Materia Familiar	
<input type="radio"/>	Proceso Agrario	
<input type="radio"/>	Proceso Penal	

**Lista de Tipos**

Filtro:  

#	Lista De Tipos	Eliminar
<input type="checkbox"/>	Ejecutivo	
<input type="checkbox"/>	Extraordinario	
<input type="checkbox"/>	Monetario	
<input type="checkbox"/>	Ordinario	

Figura 67: Pantalla Administrar proceso tipo

## II.1.6.4 Pantalla Administrar procesos

### II.1.6.4.1 Pantalla Administrar proceso natural

**Administrar Proceso de Persona Natural**

Filtro:  

#	Abogado a Cargo	Proceso Para	Ci	Proceso	Tipo	Estado del Proceso	Modificar	Contrato	Estado
1	Lozano Maraz Mirtha Fatima	Choque Salinas Rolando	10101010	Materia Civil	Extraordinario	Demandado			
2	Lozano Maraz Mirtha Fatima	Mendez Alejandro Andres	8599655	Proceso Agrario	Extraordinario	Demandante			
3	Lozano Maraz Mirtha Fatima	Estrada Cata Maleny	10256666	Materia Civil	Monetario	Demandante			

◀ Anterior **1** Siguiente ▶

Figura 68: Pantalla Administrar proceso natural

### II.1.6.4.2 Pantalla Administrar proceso jurídico



Figura 69: Pantalla Administrar proceso jurídico

### II.1.6.4.3 Pantalla Añadir proceso

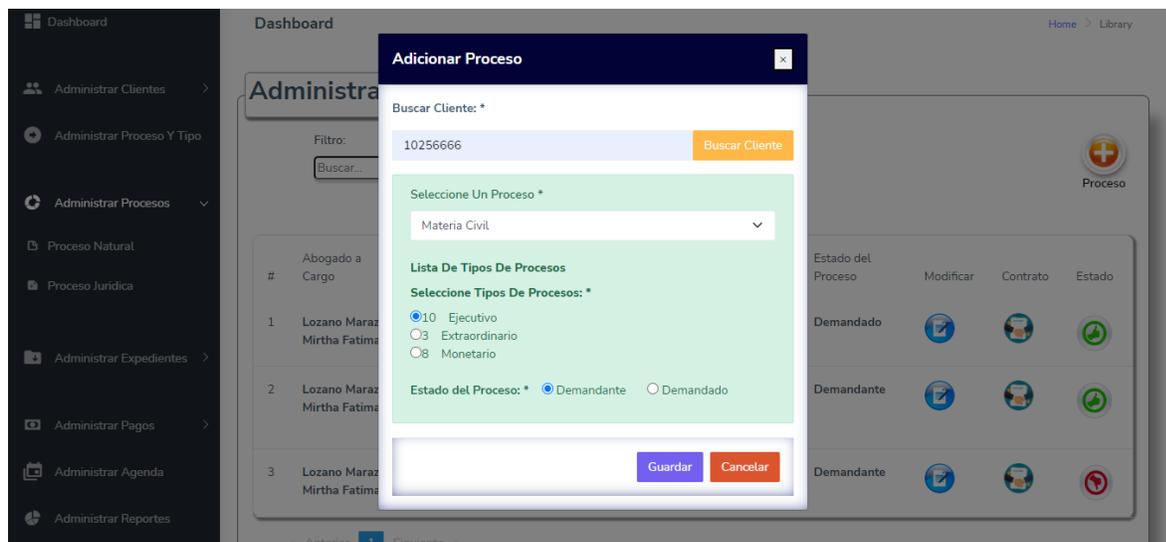


Figura 70: Pantalla Añadir proceso

### II.1.6.4.4 Pantalla Modificar proceso

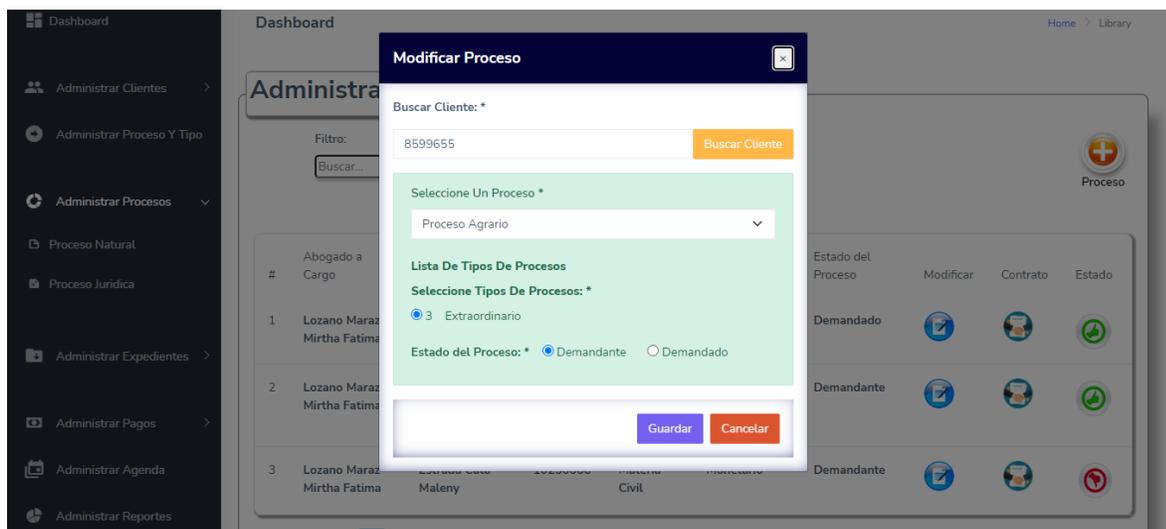


Figura 71: Pantalla Modificar proceso

### II.1.6.4.5 Pantalla Contrato

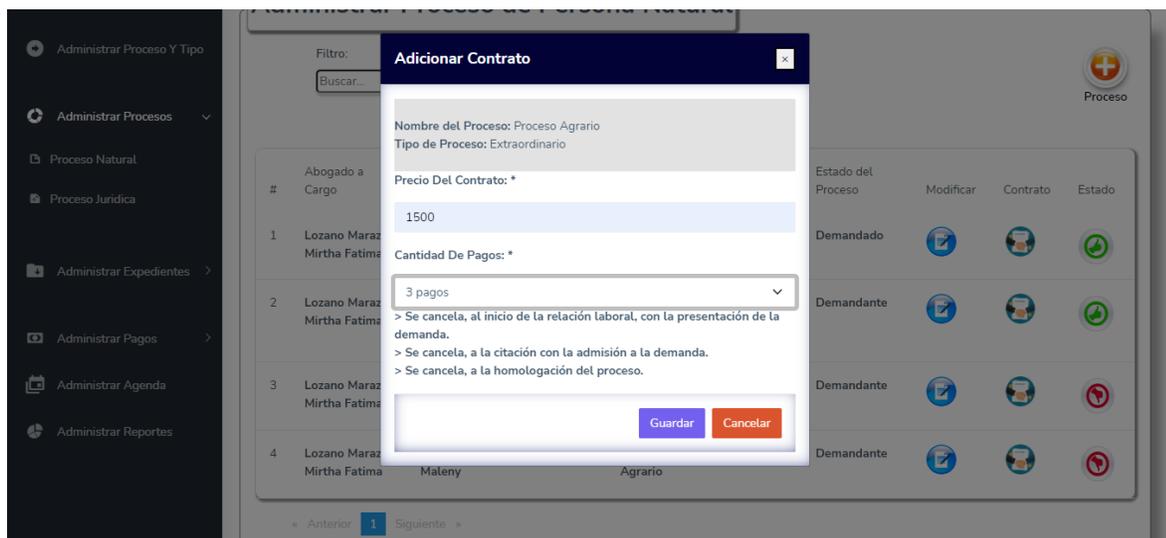


Figura 72: Pantalla Contrato

### II.1.6.4.6 Pantalla Información contrato

**Ara Admin** Lozano Maraz Mirtha Fatima

Dashboard Home > Library

**PROPUESTA ECONOMICA SOBRE: MATERIA CIVIL**  
**PROCESO TIPO: EXTRAORDINARIO**  
**CHOQUE SALINAS ROLANDO**

ESTADO DEL PROCESO: ETAPA INICIAL  
**I. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES**  
 El servicio legal que se oferta involucra actividades a desarrollar DESDE EL MOMENTO DE ASUMIR EL CARGO DE ABOGADO PATROCINANTE PARA LLEVAR ADELANTE EL PROCESO CIVIL EJECUTIVO DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE, orientado desde un primer momento a asumir defensa en una PRIMERA INSTANCIA, buscando que se pueda otorgar al cliente una satisfacción, sin garantizar resultados contrarios a la ley, hasta la conclusión del proceso.  
 Básicamente las actividades a realizar son las siguientes:

- > Representación escrita mediante los memoriales.
- > Representación oral, litigar en audiencias.
- > Asesoramiento durante todo el proceso.
- > Asistir en las diligencias necesarias al proceso.

**II. COSTOS:**  
 El Honorario por cancelar de las actividades descritas líneas arriba, significa únicamente por el patrocinio del CLIENTE durante todo el proceso, por lo que la patrocinada deberá cancelar la suma de: **2000**. EL PAGO SE LO REALIZARA DE LA SIGUIENTE MANERA SIGUIENTE MANERA:

- 1000 BOLIVIANOS AL INICIO DE LA RELACION LABORAL, CON LA PRESENTACION DE LA DEMANDA.
- 1000 BOLIVIANOS A LA HOMOLOGACION DEL PROCESO ejecutivo.

Figura 73: Pantalla Información contrato

### II.1.6.4.7 Pantalla Administrar Expedientes

**Administrar Expedientes De Persona Natural**

Filtro:

#	Abogado a Cargo	Proceso Para	Ci	Proceso	Tipo	Estado del Proceso	Expediente
1	Lozano Maraz Mirtha Fatima	Choque Salinas Rolando	10101010	Materia Civil	Extraordinario	Demandado	
2	Lozano Maraz Mirtha Fatima	Mendez Alejandro Andres	8599655	Proceso Agrario	Extraordinario	Demandante	
3	Lozano Maraz Mirtha Fatima	Estrada Cata Maleny	10256666	Materia Civil	Monetario	Demandante	
4	Lozano Maraz Mirtha Fatima	Estrada Cata Maleny	10256666	Proceso Agrario	Extraordinario	Demandante	

Figura 74: Pantalla Administrar Expedientes

### II.1.6.4.8 Pantalla Información expediente personal

**Expediente:**

**Datos Del Proceso Persona Natural:**  
 > Nombre del proceso: Materia Civil  
 > Tipo de proceso: Extraordinario

**Datos Personales:**  
 > Nombre completo: Choque Salinas Rolando  
 > Cr: 10101010

**Datos Del Abogado a Cargo:**  
 > Nombre completo: Lozano Maraz Mirtha Fatima  
 > Cr: 10651416

**Datos Del Expediente:**  
 > Codigo Nurej: 101010599  
 > Estado del Proceso: **Proceso Ends**  
 > Inconvenientes: Ninguno

**Documentación**

Figura 75: Pantalla Información expediente personal

### II.1.6.4.9 Pantalla Administrar Documentación

**Documentación**

**Datos Del Abogado a Cargo:**  
 > Nombre completo: Lozano Maraz Mirtha Fatima  
 > Cr: 10651416

**Inconvenientes: Ninguno**

#	Mostrar Documento	Nombre del Documento	Descripcion	Fecha	hora	Eliminar	Descargar
1	<input type="checkbox"/>	Imagen	Ga	16-11-2022	21:27:38		
2	<input type="checkbox"/>	Mando	Mand	16-11-2022	21:27:49		

Figura 76: Pantalla Administrar Documentación

### II.1.6.4.9.1 Pantalla Agregar documentación

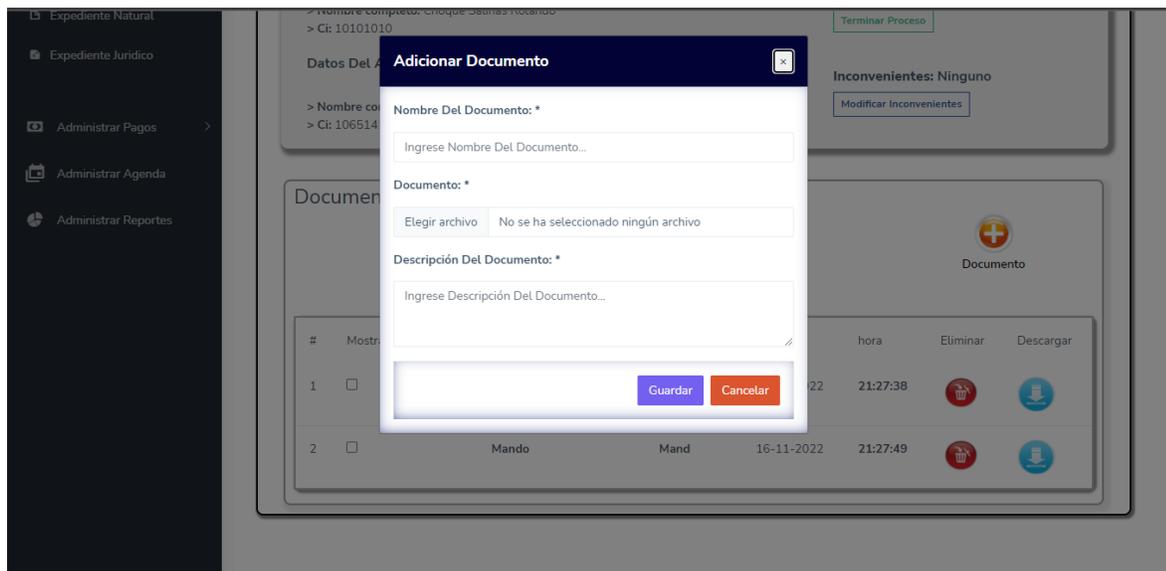


Figura 77: Pantalla Agregar documentación

### II.1.6.4.9.2 Pantalla Eliminar documentación

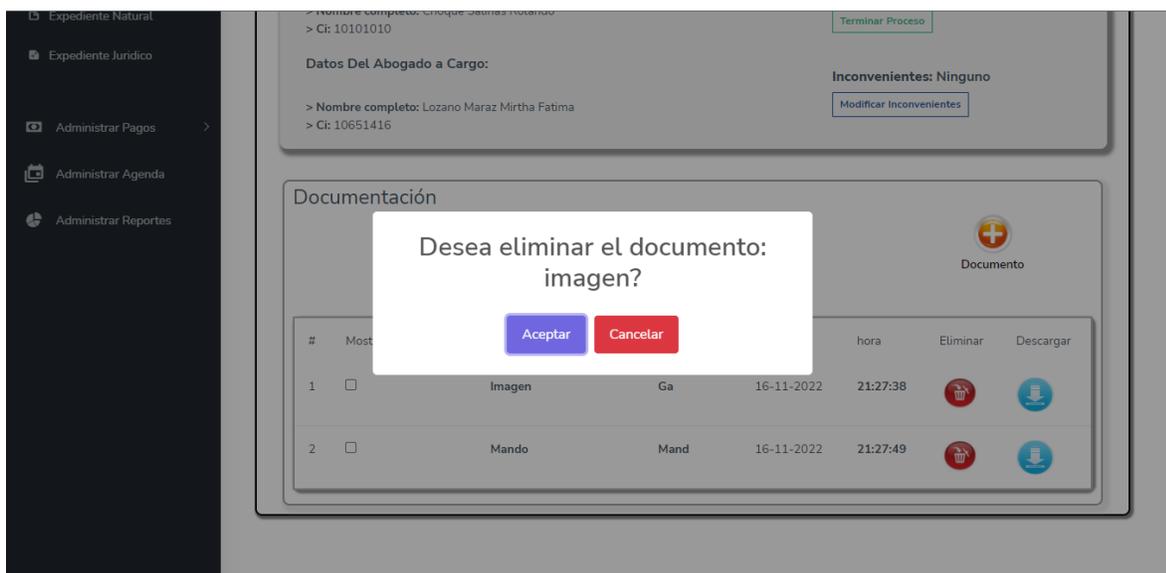


Figura 78: Pantalla Eliminar documentación

## II.1.6.5 Pantalla Administrar referencia de pagos

### II.1.6.5.1 Pantalla Agregar pago

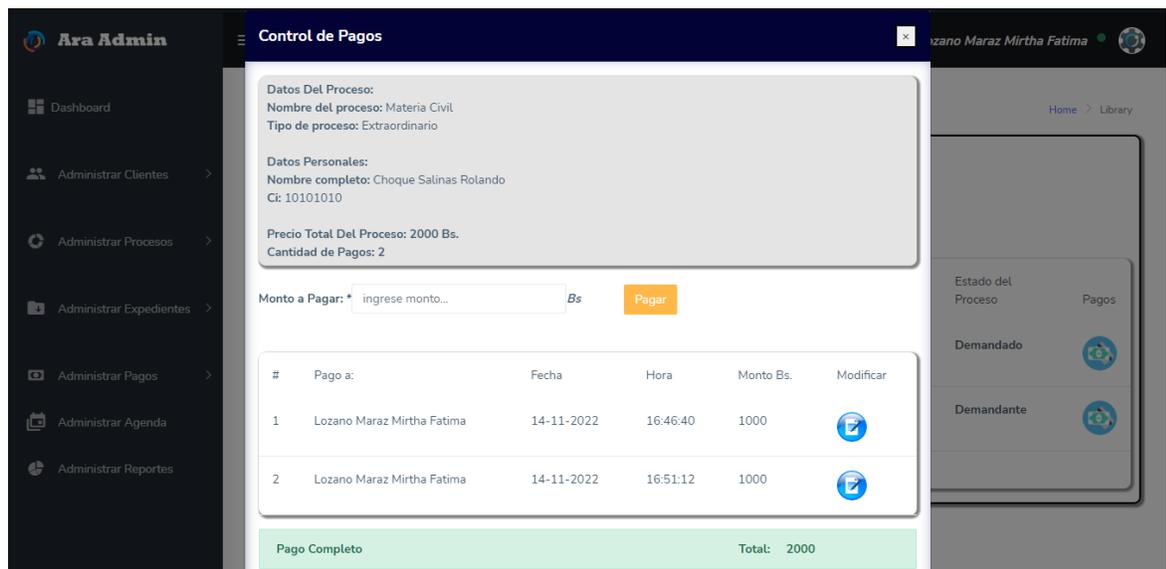


Figura 79: Pantalla Agregar pago

### II.1.6.5.2 Pantalla Modificar pago

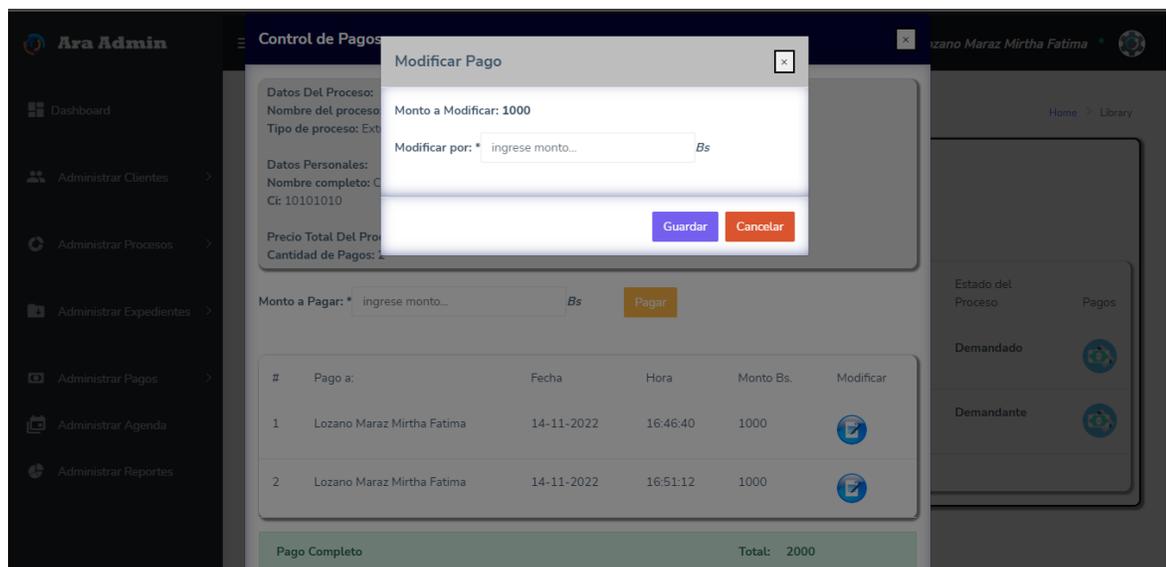


Figura 80: Pantalla Modificar pago

## II.1.6.6 Pantalla Administrar agenda

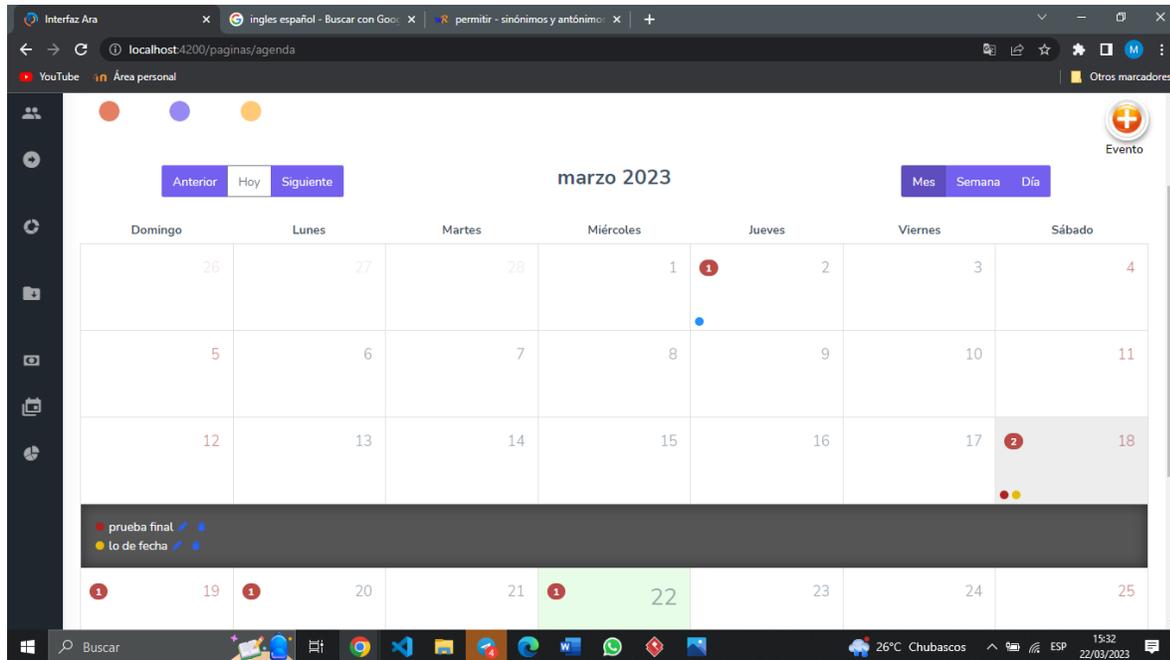


Figura 81: Pantalla Administrar agenda

### II.1.6.6.1 Añadir programación

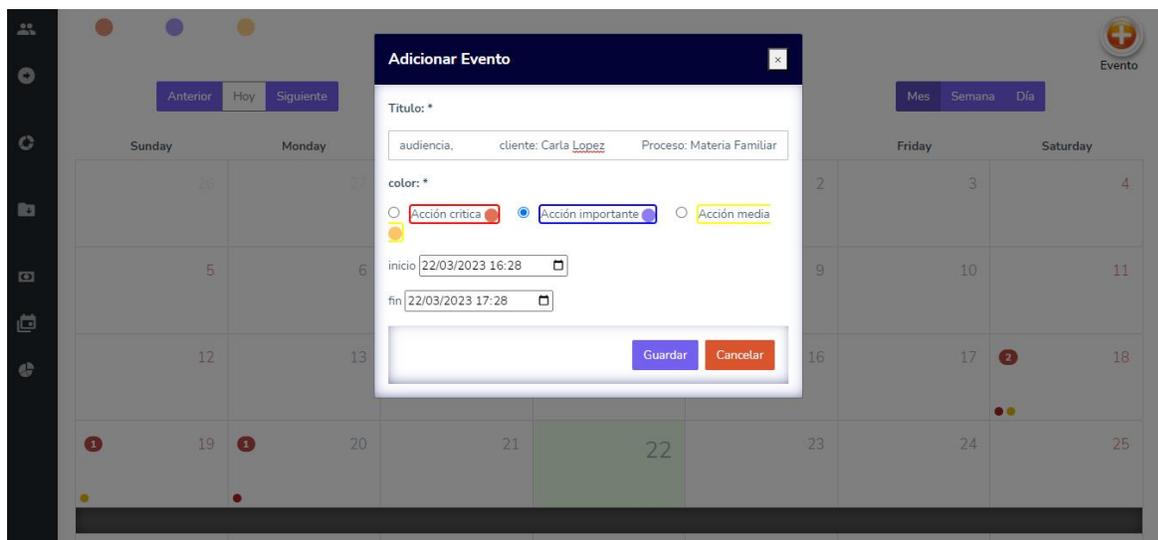


Figura 82: Añadir programación

### II.1.6.6.2 Eliminar programación

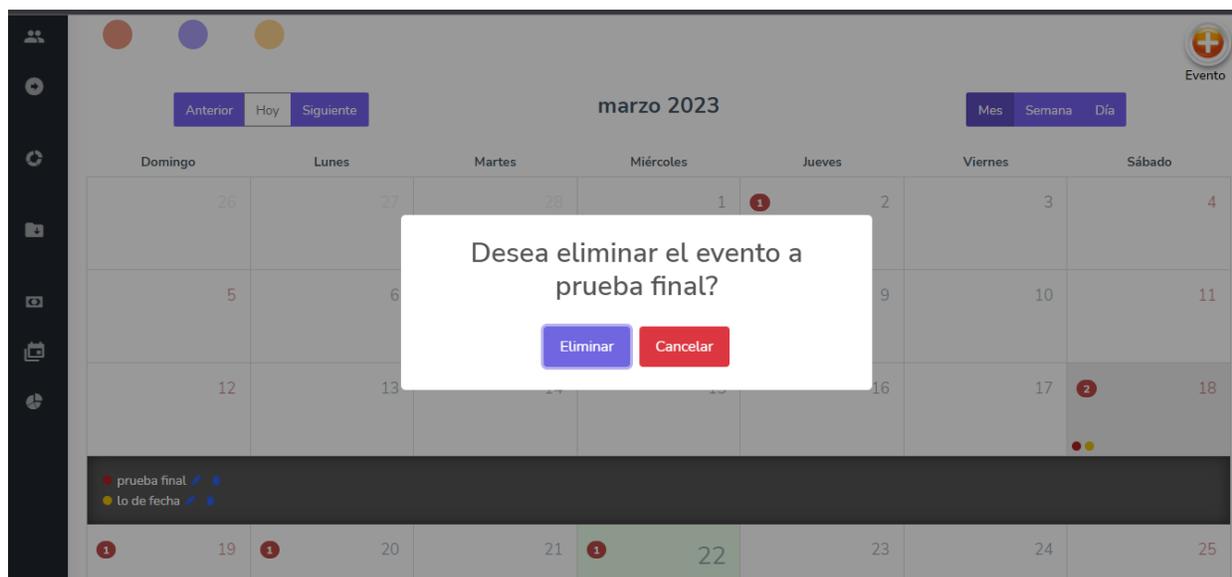


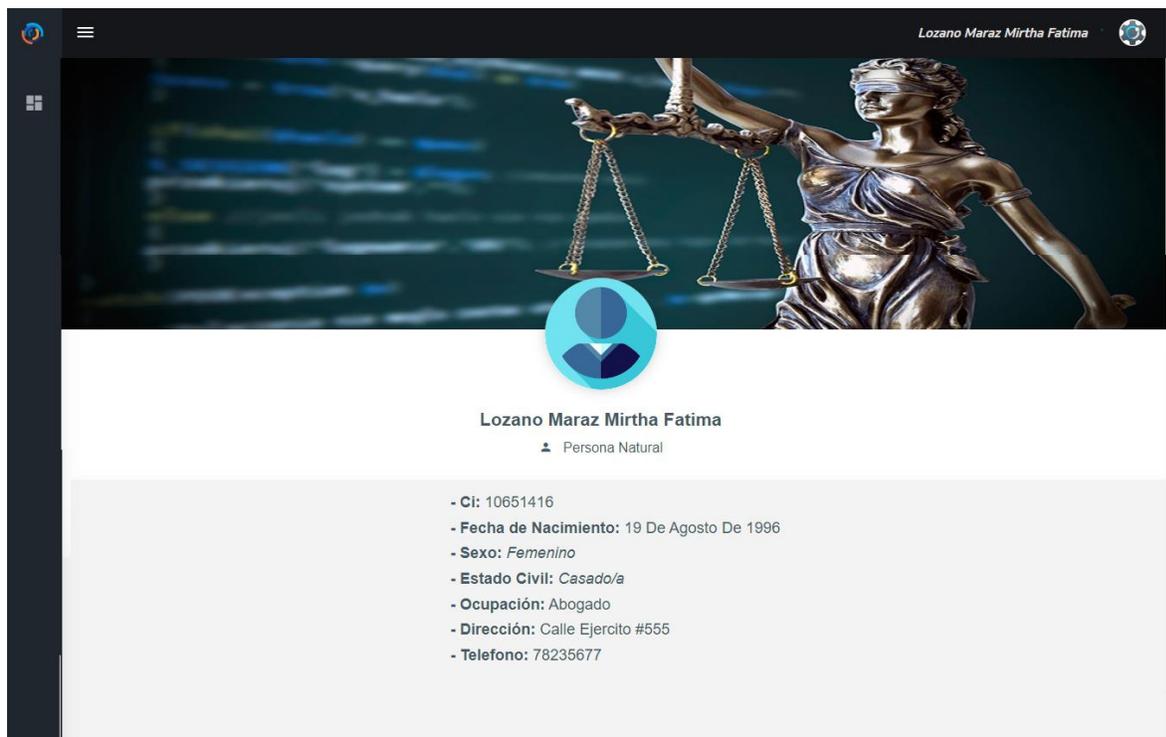
Figura 83: Eliminar programación

### II.1.6.7 Pantalla Administrar reportes



Figura 84: Pantalla Administrar reportes

## II.1.6.8 Pantalla Administra informe de proceso (Cliente)



The screenshot displays a web application interface for managing a client's process report. The interface is divided into several sections:

- Header:** Includes a navigation menu on the left and the user's name "Lozano Maraz Mirtha Fatima" on the right.
- Profile Section:** Features a large image of a golden statue of Lady Justice holding scales. Below the image is a circular profile picture icon and the name "Lozano Maraz Mirtha Fatima" with the designation "Persona Natural".
- Details Section:** A list of personal information:
  - Ci: 10651416
  - Fecha de Nacimiento: 19 De Agosto De 1996
  - Sexo: *Femenino*
  - Estado Civil: *Casado/a*
  - Ocupación: Abogado
  - Dirección: Calle Ejercito #555
  - Telefono: 78235677

Figura 85: Pantalla Administra informe de proceso (Cliente)

**CAPÍTULO III: PERSONAL DEL ESTUDIO JURÍDICO  
CAPACITADO.**

## **II.2 Introducción**

El propósito de este componente es proporcionar capacitación a los usuarios sobre el uso adecuado del sistema "ARA". Esto se hace con el objetivo de reducir posibles errores en su operación y, en consecuencia, aprovechar al máximo los beneficios del sistema.

La capacitación en el uso adecuado del sistema, dirigida al personal involucrado en el proyecto, es un componente de gran importancia para lograr el objetivo principal del proyecto.

## **II.3 Propósito**

El propósito de esta capacitación es guiar al personal involucrado en el manejo correcto del sistema para lograr una explotación eficiente del mismo.

## **II.4 Alcances y Limitaciones**

### **II.4.1 Alcances**

Se realizarán exposiciones apoyadas en el uso del sistema.

La capacitación será práctica.

La capacitación se realizará en dos horas diarias, en dos días.

### **II.4.2 Limitaciones**

La capacitación no se llevará a cabo de manera virtual para aquellos que no puedan asistir.

La capacitación no se repetirá más de una vez.

## **II.5 Metodología de la capacitación utilizada**

La metodología empleada para la capacitación es la Expositiva, cuyo objetivo es desarrollar la capacidad o habilidad de una persona en una determinada área, en este caso, en el manejo del sistema. Esto implica la realización de exposiciones en las que se explican adecuadamente los procedimientos, seguidos de una parte práctica.

Para capacitar a los usuarios del sistema, se seguirán los siguientes pasos:

1. Se llevarán a cabo exposiciones introductorias sobre el software presentado y su uso general.
2. Se proporcionará una explicación detallada de cada uno de los procedimientos básicos para utilizar el sistema.

3. Los participantes en la capacitación aplicarán lo aprendido en las exposiciones con la supervisión del capacitador, lo que les permitirá plantear preguntas y aclarar sus dudas.

## **II.6 Encargado de la capacitación**

El encargado de llevar a cabo las capacitaciones será el estudiante universitario Mirtha Fátima Lozano Maraz, quien también desarrolló el proyecto.

## **II.7 Definición del Público**

El público al que está dirigida la capacitación incluye:

- Los socios del Estudio Jurídico y el director general.
- Los abogados encargados de los procesos jurídicos.

## **II.8 Lugar de la capacitación**

La capacitación se realizará en la sala de reuniones ubicada en las instalaciones del Estudio Jurídico "Martínez".

## **II.9 Materiales para la Capacitación**

Para la capacitación se utilizaron los siguientes materiales:

- Una computadora con el sistema ya instalado.
- Computadoras adicionales para que los usuarios realicen la parte práctica de la capacitación.
- Un proyector de datos (Data Display).

## **II.10 Contenido**

El contenido de la capacitación, abarca de forma rápida y concisa toda la funcionalidad del sistema, se estructura el contenido de la misma forma que está estructurado el sistema.

La capacitación se divide en los siguientes módulos:

- Introducción
- Hacer conocer el manual de usuario
- Autenticación

- Administrar clientes
- Administrar abogados
- Administrar Proceso y tipos
- Administrar Procesos
- Administrar expedientes
- Administrar referencia de pagos
- Administrar agenda
- Administrar reportes
- Administrar informes del proceso (cliente)

## II.11 Plan de capacitación

Tabla 71  
Plan de capacitación

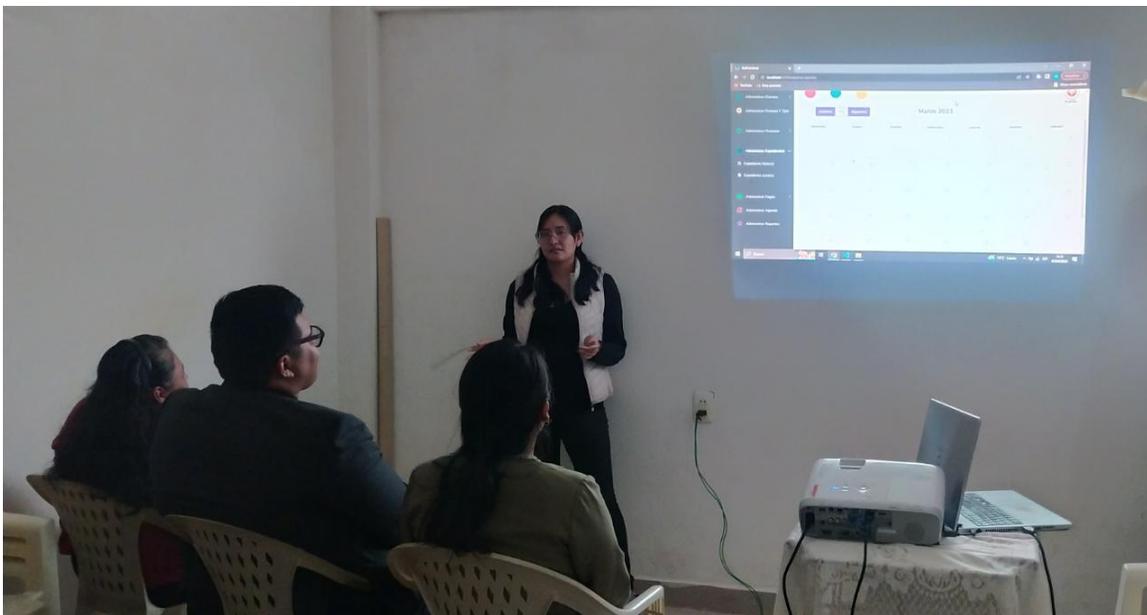
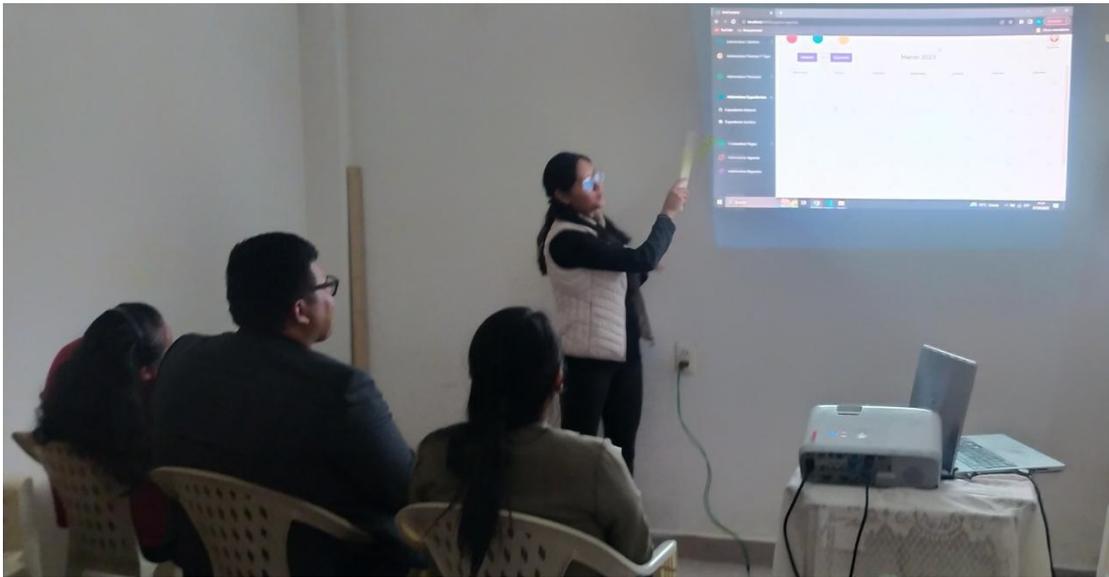
N	Contenido	Objetivo	Fecha	Duración (días)	Material didáctico	Medios de enseñanza	Destinario
1	Lección 1: Autenticación	El usuario deberá ingresar sus datos de acceso para acceder al sistema de acuerdo con el rol que se le haya asignado.	07/04/2023	1	Guía y diapositivas	Proyector de Datos (Data Display) y PC	Socio del Estudio Jurídico, Abogado responsable de asuntos jurídicos.
2	Lección 2: Administrar Clientes	El usuario aprenderá a utilizar el sistema, teniendo las siguientes opciones: añadir, modificar, habilitar, inhabilitar, ver estado, buscar cliente y añadir cuenta.	07/04/2023	1	Guía y diapositivas	Proyector de Datos (Data Display) y PC	Socio del Estudio Jurídico, Abogado responsable de asuntos jurídicos.
3	Lección 3: Administrar abogados	El usuario aprenderá a operar el sistema en lo que respecta a la administración de abogados,	07/04/2023	1	Guía y diapositivas	Proyector de Datos (Data	Socio del Estudio Jurídico

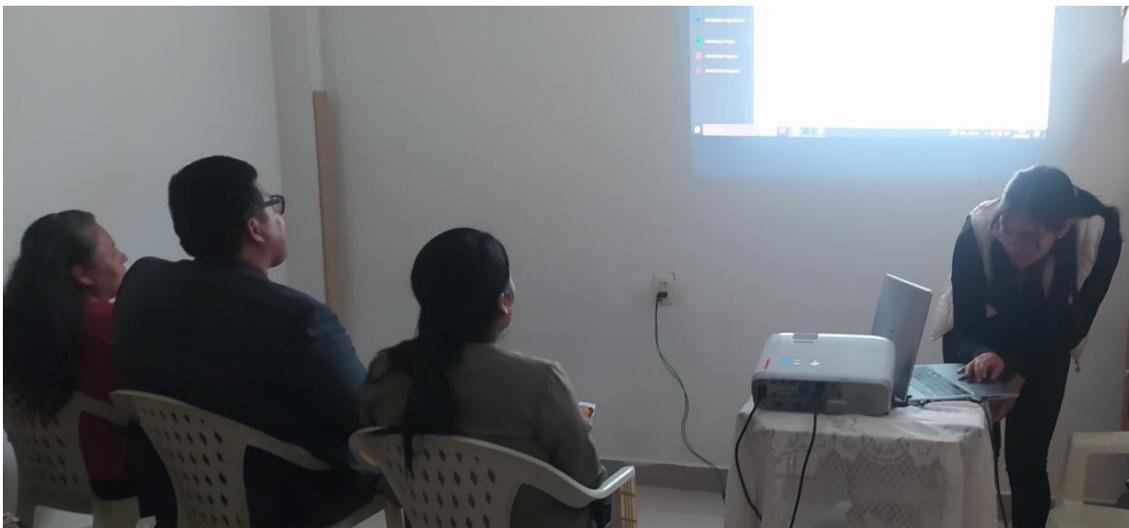
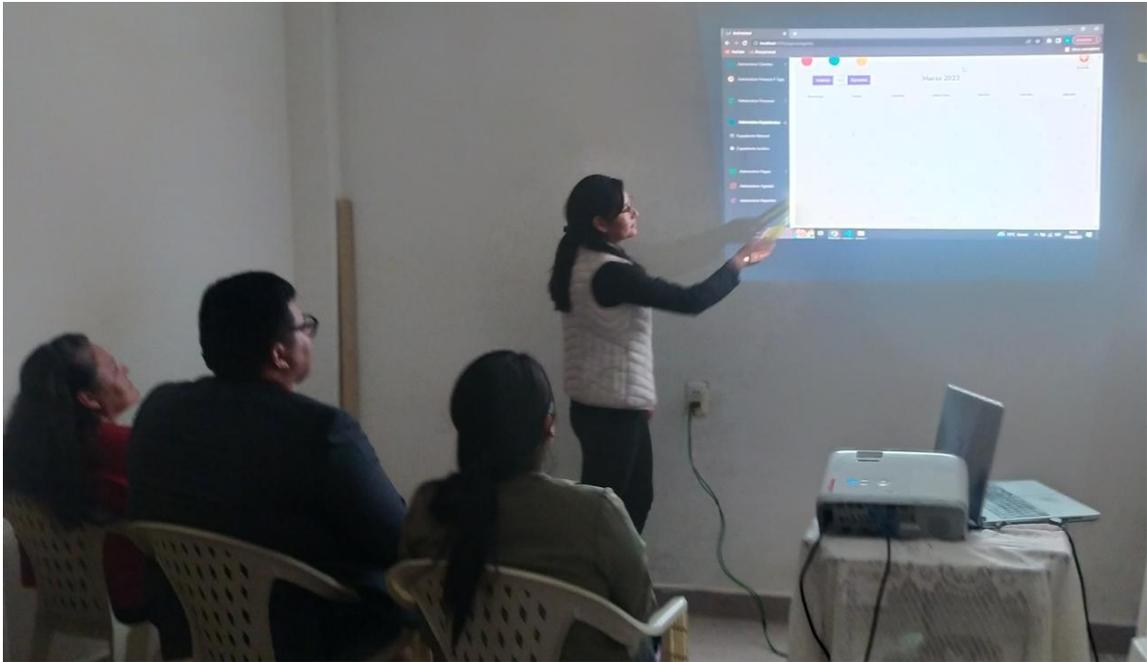
		teniendo acceso a las siguientes opciones: añadir, modificar, habilitar, inhabilitar, ver estado, buscar y añadir cuentas de abogados.				Display) y PC	
4	Lección 4: Administrar Proceso y tipos	El usuario aprenderá a operar el sistema en lo que respecta a la administración de procesos y sus tipos, con acceso a las siguientes opciones: añadir proceso, eliminar proceso, buscar proceso, añadir tipo, eliminar tipo, buscar tipo y añadir tipo a un proceso.	07/04/2023	1	Guía y diapositivas	Proyector de Datos (Data Display) y PC	Socio del Estudio Jurídico, Abogado responsable de asuntos jurídicos.
5	Lección 5: Administrar Procesos	El usuario aprenderá a operar el sistema en lo que respecta a la administración de procesos, con acceso a las siguientes opciones: añadir (añadir contrato), modificar, desistir,	07/04/2023	1	Guía y diapositivas	Proyector de Datos (Data Display) y PC	Socio del Estudio Jurídico, Abogado responsable de asuntos jurídicos.

		habilitar, buscar y ver el estado del proceso.					
6	Lección 6: Administrar expedientes	El usuario aprenderá a operar el sistema en la administración de expedientes, con las funciones de añadir, modificar, eliminar y buscar expedientes.	07/04/2023	1	Guía y diapositivas	Proyector de Datos (Data Display) y PC	Socio del Estudio Jurídico, Abogado responsable de asuntos jurídicos.
7	Lección 7: Administrar referencia de pagos	El usuario aprenderá a operar el sistema en la administración de pagos, con las funcionalidades de añadir, modificar y buscar pagos.	08/04/2023	1	Guía y diapositivas	Proyector de Datos (Data Display) y PC	Socio del Estudio Jurídico, Abogado responsable de asuntos jurídicos.
8	Lección 8: Administrar agenda	El usuario aprenderá a operar el sistema en la administración de la agenda digital, con las opciones de añadir, modificar,	08/04/2023	1	Guía y diapositivas	Proyector de Datos (Data Display) y PC	Socio del Estudio Jurídico, Abogado responsable de

		eliminar y mostrar programación.					asuntos jurídicos.
9	Lección 9: Administrar reportes	El usuario aprenderá a operar el sistema en la administración de reportes, con opciones como procesos culminados, procesos en curso, ganancias, inconveniencias y resumen de procesos en general.	08/04/2023	1	Guía y diapositivas	Proyector de Datos (Data Display) y PC	Socio del Estudio Jurídico, Abogado responsable de asuntos jurídicos.
10	Lección 10: Administrar informes del proceso	El usuario aprenderá a operar el sistema en la administración de informes de los procesos, con la opción de mostrar proceso.	08/04/2023	1	Guía y diapositivas	Proyector de Datos (Data Display) y PC	Socio del Estudio Jurídico, Abogado responsable de asuntos jurídicos.

## II.12 Proceso de Capacitación





*Figura 86: Proceso de Capacitación*

## II.13 Medio de verificación



# "ESTUDIO JURIDICO" "MARTÍNEZ"



Tarija, 10 de abril 2023

**Señor:**

Lic. Efraín Torrejón Tejerina  
**DOCENTE DE LA MATERIA TALLER III**

Presente. -

### **REF.- CURSOS DE CAPACITACIÓN SOBRE EL USO DEL SISTEMA ARA**

Estimado Licenciado Efraín:

Mediante la presente tengo a bien dirigirme a usted con la finalidad de hacerle conocer que hemos tenido la oportunidad de recibir la capacitación del curso sobre el uso del sistema ARA, en fecha 7 y 8 del mes de abril, por la Srta. Mirtha Fátima Lozano Maraz, yo como Director General del Estudio Jurídico Martínez, me complace informar nuestra conformidad del curso por lo que ha sido de gran utilidad para nuestro equipo de trabajo, ya que nos ha permitido adquirir conocimientos prácticos y fundamentales sobre el uso de este sistema por lo que estamos seguros que nos permitirá mejorar nuestra eficiencia y efectividad en el manejo de la información para nuestro Estudio Jurídico.

Agradecer de antemano a la Srta. Mirtha Fátima Lozano Maraz por compartir sus conocimiento y experiencia con nosotros, y a usted, por esta valiosa oportunidad de aprendizaje, y quedamos a su disposición para cualquier consulta adicional que pueda tener.

Sin otro particular motivo saludo a usted, atentamente.

Atentamente,

Edsón L. Martínez Vacaflor  
ABOGADO  
R.P.A. N° 5497164 E.L.M.V

//c.c. Arch.

Correo Electrónico: [univer01\\_russo@hotmail.com](mailto:univer01_russo@hotmail.com)  
TARIJA - BOLIVIA

Whatsapp: 72999614

Figura 87: Medio de verificación

## **CAPÍTULO IV: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

### **III.1 Conclusiones**

- Se logró un control eficiente tanto de los clientes como de todos los actuados involucrados en el proceso. Este éxito se debe a la implementación de herramientas innovadoras y tecnológicas que permiten el seguimiento detallado de cada etapa del proceso, asegurando la transparencia y el cumplimiento de los plazos establecidos.
- Se logró la flexibilidad en el manejo de la agenda virtual, ha sido una ventaja significativa en el control del proceso, ya que permite una mejor organización y administración de los tiempos.
- Se logró respaldar toda la información de los actuados del proceso, lo que permite un fácil acceso a la misma y una administración más eficiente de los documentos y registros relacionados con el proceso. Este respaldo de información es crucial para garantizar la transparencia y el cumplimiento de los requisitos legales, así como para ofrecer un mejor servicio a los clientes.

### **III.2 Recomendaciones**

- Disponer con toda la información de la empresa para realizar un sistema más óptimo.
- Se recomienda trabajar con los usuarios finales del sistema, ya que esto te permite entender mejor sus necesidades y requerimientos, y así poder diseñar y desarrollar soluciones más óptimas a sus necesidades.
- Se recomienda realizar copias de seguridad de toda la base de datos.
- Se recomienda utilizar este sistema, ya que ofrece numerosos beneficios, como la automatización de la administración de procesos jurídicos y la incorporación de un cronograma de actividades. Además, su uso contribuye a mejorar la imagen corporativa de un estudio jurídico.