

ANEXOS

ANEXO A: RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN DE LAS BIBLIOTECAS

A.1 Cuestionario

Cuestionario

1. Registro y Admisión:

- ¿Cómo se realiza el registro de nuevos usuarios en la biblioteca?

R:

.....

- ¿Cuáles son los requisitos para obtener una ficha de biblioteca?

R:

.....

2. Catálogo y Clasificación:

- ¿Cómo se organiza y clasifica el material en la biblioteca?

R:

.....

- ¿Utilizan un sistema de clasificación específico?

R:

.....

3. Proceso de Préstamo:

- ¿Cuál es el procedimiento para tomar prestados libros u otros materiales?

R:

.....

.....

- ¿Cuánto tiempo pueden los usuarios retener los materiales prestados?

R:

4. Devolución y Renovación:

- ¿Cómo se manejan las devoluciones de materiales?

R:

.....

5. Servicios en Línea:

- ¿La biblioteca ofrece servicios en línea, como reservas o renovaciones a través de internet?

R:

.....

- ¿Existe un catálogo en línea accesible para los usuarios?

R:

.....

6. Recursos Tecnológicos:

- ¿Qué tipo de tecnología está disponible para los usuarios (computadoras, acceso a internet, impresoras, etc.)?

R:

.....

- ¿Cómo se gestiona el acceso a estos recursos tecnológicos?

R:

.....

7. Gestión de Personal:

- ¿Cómo se organiza y gestiona el personal de la biblioteca?

R:

.....

.....

.....

.....

- ¿Cuáles son las responsabilidades clave del personal?

R:

.....

.....

.....

8. Adquisición de Nuevos Materiales:

- ¿Cuál es el proceso para adquirir nuevos libros o materiales para la colección?

R:

.....

.....

.....

- ¿Se tienen en cuenta las sugerencias de los usuarios al seleccionar nuevos materiales?

R:

9. Desafíos y Oportunidades:

- ¿Cuáles son los principales desafíos que enfrenta la biblioteca en la actualidad?

R:

.....

.....

.....

- ¿Identifican oportunidades para expandir o mejorar sus servicios?

R:

.....

.....

.....

A.2 Entrevista

Estructura de la Entrevista

Introducción:

- Presentación y agradecimiento por participar en la entrevista.
- Explicación del propósito de la entrevista: recopilar información para el desarrollo de un sistema de gestión de bibliotecas.

Sección 1: Funcionamiento General de la Biblioteca:

1. Historia y Misión:

- Preguntas sobre la historia de la biblioteca y su misión.

2. Usuarios y Comunidad:

- ¿Cuál es el perfil principal de los usuarios?
- ¿Cómo interactúa la biblioteca con la comunidad?

Sección 2: Operaciones Diarias:

3. Procesos de Préstamo y Devolución:

- Describa el proceso de préstamo y devolución de materiales.
- ¿Existen políticas específicas para los préstamos?

4. Gestión de Catálogo:

- ¿Cómo se mantiene y actualiza el catálogo de la biblioteca?

Sección 3: Tecnología y Servicios en Línea:

5. Recursos Tecnológicos:

- Preguntas sobre la disponibilidad de tecnología para los usuarios.

6. Servicios en Línea:

- ¿Qué servicios en línea ofrece la biblioteca?

Sección 4: Colaboraciones y Desafíos:

7. Colaboraciones y Alianzas:

- ¿La biblioteca colabora con otras instituciones o entidades?

8. Desafíos y Oportunidades:

- ¿Cuáles son los principales desafíos que enfrenta la biblioteca?

Sección 5: Mejoras y Sugerencias:

9. Sugerencias de Mejora:

- ¿Cómo recopilan sugerencias de mejora por parte de los usuarios?

10. Expectativas del Nuevo Sistema:

- ¿Cuáles son las expectativas en relación con el nuevo sistema de gestión?

Cierre:

- Agradecimiento por la participación.
- Posibilidad de compartir información adicional o realizar preguntas.

ANEXO B: INGENIERIA DE REQUERIMIENTOS

1. Introducción

Este documento es una Especificación de Requisitos de Software (ERS) para mejorar la administración de las Bibliotecas Municipales de la Provincia Cercado Empleando Tecnología Web.

1.1 Propósito

El presente documento tiene el propósito de establecer la funcionalidad del sistema, misma que debe ser de consenso entre la empresa desarrolladora y la DCM.

El documento está dirigido al equipo de desarrollo como base para la construcción del sistema, y para la DBM como base de contrato y seguimiento del cumplimiento.

1.2 Alcance

Mejorar la Administración de las Bibliotecas Municipales de la Provincia Cercado, empleando tecnología web.

1.3 Personal involucrado

Nombre	Carlos Rada
Rol	Analista, diseñador y programador
Categoría profesional	Estudiante
Responsabilidades	Desarrollo de documentación de requerimientos
Información de contacto	78251427
Aprobación	

1.4 Definiciones, acrónimos y abreviaturas

Nombre	Descripción
Usuario	Persona que usará el sistema para gestionar procesos
ERS	Especificación de Requisitos Software
RF	Requerimiento Funcional

RNF	Requerimiento No Funcional
-----	----------------------------

1.5 Referencias

Referencia	Título	Ruta	Fecha	Autor
IEEE830	Especificación de Requisitos de Software	https://www.fdi.ucm.es/profesor/gmendez/docs/is0809/ieee830.pdf		IEE

1.6 Resumen

El presente documento está organizado de acuerdo al formato establecido por la IEEE830. En el punto 2, se describe el sistema y su contexto; En el punto 3, se describe los requisitos del sistema, organizados por requisitos funcionales y requisitos no funcionales; En el punto 4, se describe los apéndices o anexos correspondientes para una mejor explicación o detalle de algunos puntos importantes que no son parte del SRS.

2. Descripción general

El Gobierno Municipal administra diez bibliotecas en los distintos barrios de la ciudad, incluida la más grande en Tarija, la “Tomás O’Connor D’arlach”. Las mismas operan de forma independiente.

El registro de préstamos y devoluciones lo hacen manualmente, utilizando fichas impresas donde se registran los datos correspondientes del estudiante y el ejemplar en cuestión. Finalizando la jornada se archivan estas fichas y se las guarda en un lugar específico. La consulta sobre algún ejemplar bibliográfico debe realizarse de forma personal en cualquiera de las bibliotecas, y la búsqueda del mismo se realiza de forma manual utilizando el catálogo y organización seccional que posee cada biblioteca.

2.1 Perspectiva del producto

El sistema es independiente y no tiene relación con ningún otro sistema.

2.2 Funcionalidad del producto

2.3 Características de los usuarios

Tipo de usuario	Administrador
Formación	Ingeniero Informático o técnico en desarrollo de software afines al área.
Habilidades	Proporcionar soporte y mantenimiento al sistema.
Actividades	Realizar, operaciones CRUD en el sistema.

Tipo de usuario	Director
Formación	N/A
Habilidades	Manejo básico de Sistemas de Información.
Actividades	Realizar, operaciones CRUD en el sistema, en ciertos módulos

Tipo de usuario	Bibliotecario
Formación	N/A
Habilidades	Manejo básico de sistemas de información
Actividades	Realizar operaciones de préstamos y registro bibliográfico.

Tipo de usuario	Estudiantes o invitados
Formación	N/A
Habilidades	Competencias TIC
Actividades	Realizar operaciones de reservas.

2.4 Restricciones

- **Compatibilidad:** El sistema debe ser compatible con hardware estándar y sistemas operativos populares.

- **Acceso y Seguridad:** El acceso al sistema estará restringido y se implementarán medidas de seguridad.
- **Escalabilidad:** El sistema debe ser escalable para adaptarse al crecimiento de la biblioteca.
- **Idiomas y Localización:** Se requiere soporte para múltiples idiomas.
- **Mantenimiento y Actualizaciones:** Debe ser fácil realizar actualizaciones y mantenimiento sin interrupciones significativas.
- **Integración:** El sistema debe integrarse con sistemas bibliotecarios existentes y estándares reconocidos.
- **Usabilidad:** La interfaz debe ser intuitiva y adaptable a diferentes perfiles de usuarios.
- **Tiempo de Respuesta:** El sistema debe tener tiempos de respuesta aceptables, incluso en períodos de alta carga.
- **Backup y Recuperación:** Se deben implementar procedimientos eficientes de copia de seguridad y recuperación.
- **Cumplimiento Normativo:** El sistema debe cumplir con las leyes y regulaciones de privacidad y protección de datos.

2.5 Suposiciones y dependencias

No hay factores que impliquen cambio en la SRS.

2.6 Evolución previsible del sistema

N/A

3. Requisitos específicos

Número de requisito	RF0
Nombre de requisito	AUTENTICACION DE INGRESO AL SISTEMA
Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Requisito Restricción
Fuente del requisito	RESPONSABLE EVENTO
Prioridad del requisito	<input checked="" type="checkbox"/> Alta/Esencial Media/Deseado Baja/ Opcional

Número de requisito	RF1
---------------------	-----

Nombre de requisito	ADMINISTRACION GENERAL DEL SISTEMA
Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Requisito Restricción
Fuente del requisito	RESPONSABLE EVENTO
Prioridad del requisito	<input checked="" type="checkbox"/> Alta/Esencial Media/Deseado Baja/ Opcional

Número de requisito	RF2
Nombre de requisito	ADMINISTRAR PRESTAMOS
Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Requisito Restricción
Fuente del requisito	RESPONSABLE EVENTO
Prioridad del requisito	<input checked="" type="checkbox"/> Alta/Esencial Media/Deseado Baja/ Opcional

Número de requisito	RF3
Nombre de requisito	REGISTRO DE RESERVAS
Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Requisito Restricción
Fuente del requisito	RESPONSABLE EVENTO
Prioridad del requisito	<input checked="" type="checkbox"/> Alta/Esencial Media/Deseado Baja/ Opcional

Número de requisito	RF4
Nombre de requisito	CONSULTA BIBLIOGRAFICA
Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Requisito Restricción
Fuente del requisito	RESPONSABLE EVENTO
Prioridad del requisito	<input checked="" type="checkbox"/> Alta/Esencial Media/Deseado Baja/ Opcional

3.1 Requisitos comunes de las interfaces

3.1.1 Interfaces de usuario

- La interfaz de usuario debe ser intuitiva y fácil de usar, con una navegación clara y etiquetas descriptivas.
- Los elementos de la interfaz deben tener un tamaño adecuado para facilitar la interacción en diferentes dispositivos y pantallas.
- El sistema debe proporcionar retroalimentación visual y mensajes de error claros para guiar al usuario durante las interacciones.
- La interfaz debe ser accesible, cumpliendo con los estándares de accesibilidad web para permitir el uso por parte de personas con discapacidades.

3.1.2 Interfaces de hardware

- El sistema debe ser compatible con diferentes dispositivos de entrada, como teclados, ratones y pantallas táctiles.
- El sistema debe ser compatible con diferentes dispositivos de salida, como impresoras y escáneres, para la impresión de recibos y la digitalización de documentos.

3.1.3 Interfaces de software

El sistema debe ser compatible con los navegadores web más comunes, como Chrome, Firefox y Safari.

3.1.4 Interfaces de comunicación

El sistema no se comunica con otros sistemas

4 Apéndices / Anexos

Ficha de préstamos de la biblioteca central

BIBLIOTECA MUNICIPAL
TOMAS O'CONNOR D'ARLACH
TARIJA - BOLIVIA

Nombre:

Estudia:

Domicilio:

CONSULTO EL LIBRO

.....

.....

Autor:

Ubicación:
Tarija..... de..... del.....

NOTA.- Me comprometo a pagar
CINCO VECES su valor
si arranco hojas a libros y revistas

.....

RECIBI CONFORME
CANCELADO

.....

.....

ANEXO C: PERFIL DEL PROYECTO

1. Introducción

En un sentido amplio, las bibliotecas son espacios de desarrollo de conocimiento, en el que los usuarios tienen acceso a extensas colecciones de información y a una gama de servicios que les permiten colaborar con otros usuarios y aprovecharlas para realizar actividades de investigación, enseñanza y aprendizaje. Su propósito es poner la información y sus recursos automatizados disponibles para todos en la forma en que cada quien la necesite. Como apoyo a la educación, estas actividades de generación y difusión de conocimientos pueden llegar a tener un impacto determinante sobre el nivel de información obtenida por los estudiantes que como usuarios se benefician de los servicios bibliotecarios. Existen bibliotecas que carecen de un sistema de automatización de procesos. Estas bibliotecas se limitan a, por ejemplo, registrar los préstamos en cuadernos o fichas. Es el caso de la Biblioteca Municipal de Tarija, la cual ofrece préstamos de textos a estudiantes, sin embargo, aún no cuenta con un sistema que cumpla con las características mencionadas, de hecho, no cuenta con ningún tipo de sistema de automatización de información, tampoco cuenta con un catálogo en línea que facilite las consultas bibliográficas a los usuarios. Este proyecto se usará como base conceptual para la automatización de la administración de la información de las Bibliotecas Municipales de Tarija, que comienza con el propósito de promover mayor dinamismo en aquellos procesos que inciden en el tiempo del usuario en el momento de búsqueda de la información, así como en los procesos internos de la administración, persiguiendo con esto, dar mayor fluidez al aspecto administrativo, otorgándole a la Biblioteca un carácter moderno, funcional, dinámico y novedoso. Podemos decir que este proceso fortalecerá el crecimiento tecnológico y el valor de la institución.

2. Descripción del proyecto

2.1 Antecedentes

En 2022, Romel Pinto Uría, en su trabajo “Desarrollo e implementación de un sistema de biblioteca especializada virtual para el Instituto de Electrónica Aplicada en la Universidad Mayor de San Andrés”, desarrolla un sistema de biblioteca virtual basado en desarrollo web, el cual permite acceder a la documentación académica digital que dispone el Instituto de Electrónica Aplicada, además de una administración de la documentación académica física. El desarrollo del proyecto se realizó en base a una metodología para el desarrollo de sistemas de información, analizando los requerimientos funcionales, de interacción y no funcionales, para el posterior diseño y desarrollo del sistema que

cumpla con los requerimientos planteados. Se utilizó la arquitectura Modelo-Vista-Controlador, el sistema está dividido en el backend y frontend. El desarrollo del sistema se realizó mediante la implementación de los entornos de desarrollo de Laravel y Vue.js, los lenguajes de programación PHP, SQL y JavaScript, además de los lenguajes de marcado HTML y CSS. Los conocimientos de manejo e implementación de estas tecnologías se adquirieron en el desarrollo del presente proyecto. El sistema desarrollado permite el almacenamiento de documentos y clasificarlos según las necesidades del Instituto de Electrónica Aplicada. Permite realizar búsquedas de documentos y ver la información y contenido de cada documento según el tipo de usuario autenticado. Tiene las funciones para el control de los préstamos de documentos y las solicitudes de copia digital de los documentos. Además de que permite la administración de la información sobre las versiones, clasificaciones, documentos y penalizaciones.

En 2021, Eddy Fabiam Nizama Changanaque, en su trabajo “Propuesta de implementación de un sistema informático en la Biblioteca Municipal de Tambogrande – Piura”, desarrolla una investigación bajo la línea de investigación de Ingeniería de Software, Para la mejora continua de la calidad en las organizaciones del Perú, en la escuela profesional de ingeniería de sistemas de la Universidad Católica los Ángeles de Chimbote; tuvo como objetivo general: Proponer la Implementación de un sistema Informático en la Biblioteca Municipal de Tambogrande - Piura; 2021, para mejorar la calidad del servicio a los Usuarios. Con una investigación de Tipo cuantitativo, Nivel descriptivo con un diseño no experimental y de corte trasversal, Trabajando con una muestra de 10 personas, Quienes se les aplico el instrumento donde se lograron obtener los siguientes resultados: En la Dimensión Nro. 1: el 80% de los trabajadores afirman NO están satisfechos con respecto al sistema actual. Dimensión Nro. 2: el 90% de los trabajadores afirman que SI existe la Necesidad a la Propuesta de Implementación del sistema informático. Por lo que resulta de vital importancia la Propuesta de Implementación del sistema informático, para mejorar la calidad del servicio a los usuarios.

En 2019, Anthony Gian Pierre Castillo Namuche, en su trabajo “Diseño de un sistema de biblioteca en la I.E.E Carlos Augusto Salaverry- Sullana”, procede a desarrollar investigaciones de sistemas de información de escritorio, web o aplicaciones móviles para brindar solución a los problemas presentados en las organizaciones en Perú, de la escuela profesional de Ingeniería de sistema de la Universidad Católica los Ángeles Chimbote. Tuvo como objetivo diseñar un sistema de biblioteca en la I.E.E Carlos Augusto Salaverry- Sullana; para mejorar la búsqueda de información y atención de

los usuarios, con respecto al alcance de la investigación, fue a beneficio específicamente del área de la biblioteca y operativa de la institución educativo según el estudio, la investigación fue de tipo cuantitativo, nivel descriptivo, diseño no experimental y de corte transversal. Teniendo una población muestral de 30 personas, para la recolección de datos se utilizó el cuestionario mediante la técnica de la encuesta, tomando en cuenta los resultados del nivel de satisfacción con el actual proceso de la biblioteca, se puede observar que el 70.00% de los encuestados considera que No están satisfechos con los procesos actuales que maneja el área de la biblioteca, mientras en el nivel de interés en el diseño de un sistema de biblioteca, donde el 97.00% de los encuestados están interesados en el diseño de un sistema bibliotecario para agilizar los procesos, es por eso que se concluye que la interpretación realizada tiene similitud a la hipótesis formulada, de tal forma que se demuestra la importancia de diseñar un Sistema de biblioteca, con la finalidad de generar mejores resultados en los procesos.

3. Justificación del Proyecto

Tecnológico

Se sabe del gran avance que ha tenido la tecnología en el siglo XXI, dando lugar al fácil acceso a la información bibliográfica por medio de la web. De esta forma, la cantidad de usuarios que optan por visitar bibliotecas tradicionales ha reducido considerablemente. Además, en la actualidad es conveniente y necesario administrar la información a través de sistemas informáticos, también es útil brindar un catálogo en línea a través de la web, para que los estudiantes tengan facilidad a la hora de realizar consultas bibliográficas sin necesidad de visitar personalmente las bibliotecas.

Para llevar a cabo un salto tecnológico como el que mencionamos anteriormente las bibliotecas deben contar con las herramientas necesarias para conseguir la implementación y funcionamiento del sistema, es decir, contar con componentes TIC, y lo más importante, un servidor de base de datos. Por suerte el Gobierno Autónomo Municipal de la Provincia Cercado cuenta con la tecnología necesaria para la implementación de un proyecto como el que se propone en este documento.

Económico

Debido a la Pandemia por la que se atravesó en el año 2020, las Bibliotecas Municipales implementaron áreas TIC en sus instalaciones, esto con el fin de brindar apoyo a los estudiantes que no contaban con ordenadores o internet para poder pasar clases en modalidad virtual, es decir, las bibliotecas ya cuentan con casi toda la tecnología necesaria para poder llevar a cabo un proyecto que permita mejorar su funcionamiento a través de tecnología web. Esto supone un bajo costo en la implementación del proyecto

Social

Para poder avanzar como sociedad, es necesario adoptar y adaptarnos a la tecnología, ya que ésta nos facilita el proceso de desarrollo. En este caso aún más, ya que darle mayor aprovechamiento a un recurso que alimenta el conocimiento como son las bibliotecas, nos garantiza un mayor número de personas que posean el conocimiento necesario y sean capaces de fomentar este avance en nuestro municipio.

4. Planteamiento del problema

El Gobierno Autónomo Municipal de la provincia Cercado administra diez bibliotecas en los distintos barrios de la ciudad, las mismas operan de manera independiente. El registro de préstamos y devoluciones lo hacen manualmente, utilizando fichas impresas donde se registran los datos correspondientes, finalizando la jornada se archivan estas fichas y se las guarda en un lugar específico. La consulta sobre algún material bibliográfico debe realizarse de forma personal en la biblioteca de preferencia y la búsqueda del mismo se realiza de manera manual utilizando el catálogo que posee cada biblioteca, el cual está dividido en áreas o secciones.

El problema se debe a la ineficiencia en la administración de información y consultas bibliográficas de las bibliotecas municipales de la provincia Cercado.

5. Objetivos

5.1. Objetivo General

Diseñar un sistema automatizado que brinde eficiencia en la administración de información y consultas bibliográficas de las bibliotecas municipales de la provincia Cercado.

5.2. Objetivos Específicos

- Desarrollar un sistema automatizado que mejore la administración y consulta bibliográfica.
- Capacitar al personal para el uso adecuado del sistema.

6. Resultados esperados

Se consigue desarrollar el 80% del sistema automatizado para la administración y consulta bibliográfica tras 7 meses de iniciado el proyecto.

Tras dos meses de haber finalizado con el desarrollo del sistema automatizado, se espera que el total del personal esté capacitado un 85% con el uso de esta nueva tecnología.

9. Presupuesto General

N°	RUBROS	Aporte Universidad	Otro Aporte	TOTAL (Bs)
1	COMPONENTE CAPACITACION, ASISTENCIA TECNICA Y ORGANIZACIÓN			
1.1	Curso de capacitación	0	200	200
	Sub total componente	0	200	200
2	COMPONENTE INSUMOS (Materiales y Suministros)			
2.1	Hojas	0	100	100
2.2	Refrigerio	0	600	600
2.3	Servicios básicos	0	2000	2000
2.4	Servicios de transporte público.	0	500	500
	Sub total componente	0	2700	2700
3	COMPONENTE EQUIPAMIENTO (Maquinaria, Equipo y Vehículos)	0		
3.1	PC HP ryzen 3500u 16gb RAM	0	6000	6000
3.2	Sistema de refrigeración	0	250	250
3.3	Silla y Escritorio	0	800	800
	Sub total componente	0	7050	7050
	TOTAL		10250	10250

ANEXO D: MEDIOS DE VERIFICACION

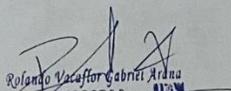
D.1 Medio de verificación del propósito

Tarija, 8 diciembre del 2023

CARTA DE CONFORMIDAD DEL PROYECTO

Como Director de Turismo y Cultura, a través de la unidad de cultura, y en nombre de todos los miembros. Quiero mostrar la conformidad de acuerdo a nuestras necesidades, a través del cumplimiento del proyecto "MEJORAR LA ADMINISTRACION DE LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES DE LA PROVINCIA CERCADO, EMPLEANDO TECNOLOGIA WEB", todo de acuerdo a lo establecido entre ambas partes y dentro del plazo establecido.

ATENTAMENTE:



Rolando Vacafior Gabriel Arana
DIRECTOR
DE TURISMO Y CULTURA
GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE TARIJA

Rolando Vacafior Gabriel Arana
DIRECTOR DE TURISMO Y CULTURA G.A.M.T

D.2 Medio de verificación del Componente 1

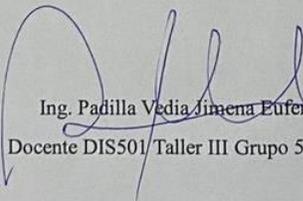
Tarija, 6 de diciembre del 2023

CARTA DE CONFORMIDAD DEL DOCENTE DE TALLER III

Por medio de la presente y en mi consideración de docente de la materia DIS501 Taller III Grupo 5, Gestión 2023 doy mi CONFORMIDAD al cumplimiento de los requerimientos de acuerdo a la norma IEEE830 del proyecto denominado "MEJORAR LA ADMINISTRACION DE LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES DE LA PROVINCIA CERCADO, EMPLEANDO TECNOLOGIA WEB", presentado por el estudiante Carlos Melfor Rada Gomez, de la carrera de Ingeniería Informática de la Universidad Autónoma Juan Misael Saracho.

En cuanto puedo informar para fines que convenga a la interesada, procédase a su aprobación correspondiente.

Atentamente:



Ing. Padilla Vedia Jimena Eufemia
Docente DIS501/Taller III Grupo 5 - 2023

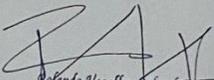
D.3 Medio de verificación del Componente 2

Tarija, 8 diciembre del 2023

CARTA DE CONFORMIDAD CAPACITACION

Por medio de la presente y en mi condición de Director de Turismo y Cultura, a través de la unidad de cultura, hago de su conocimiento que el entrenador principal y mi persona, estamos conforme con la capacitación del sistema web que usted ha realizado de manera presencial, haciendo uso de un manual de usuario.

ATENTAMENTE:



Rolando Vacaflor Gabriel Arana
DIRECTOR
DE TURISMO Y CULTURA
GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE TARIJA

Rolando Vacaflor Gabriel Arana
DIRECTOR DE TURISMO Y CULTURA G.A.M.T

ANEXO E: MANUAL DE USUARIO

Manual de Usuario del Sistema Web para la Administración de las Bibliotecas Municipales de Tarija - Cercado "bibmuTJ"

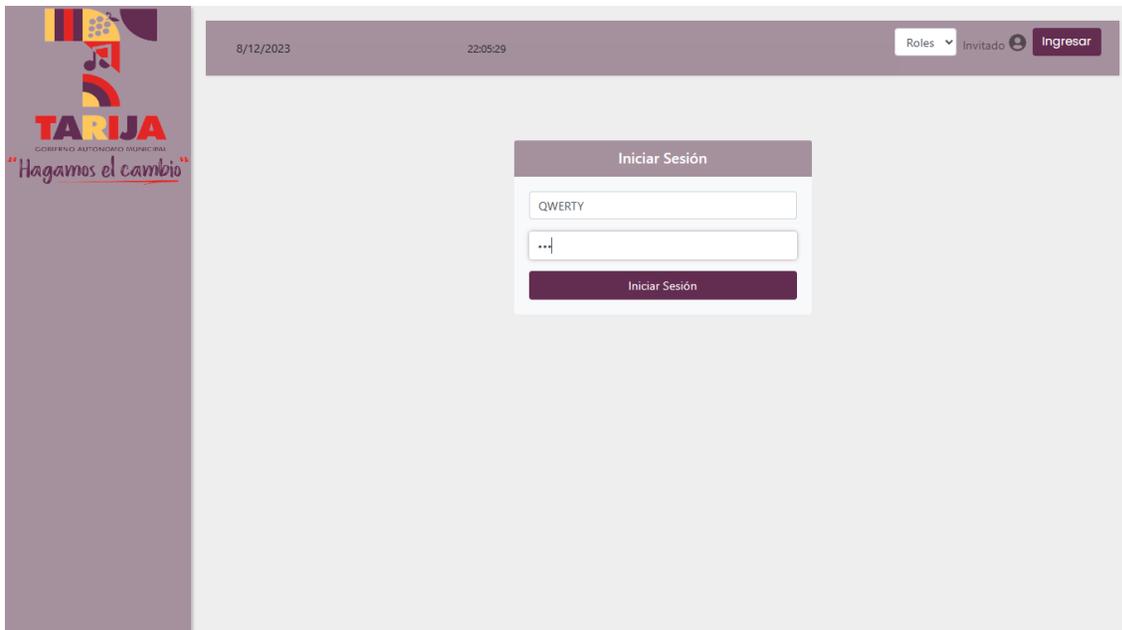
1. Introducción

¡Bienvenido al Sistema Web de Gestión Bibliotecaria! Este manual proporciona las instrucciones necesarias para utilizar eficientemente las funciones del sistema. Asegúrate de seguir cada paso detenidamente para aprovechar al máximo las capacidades del sistema.

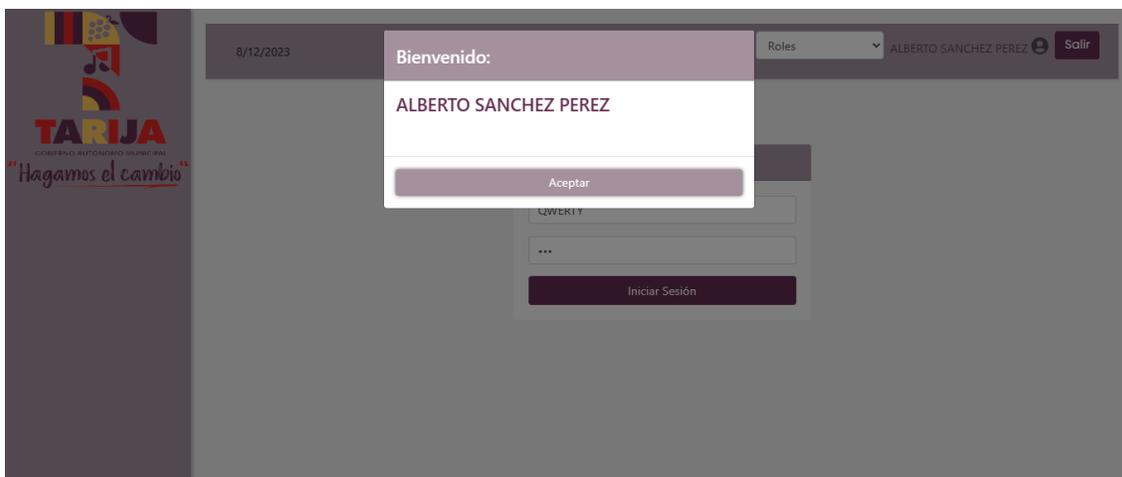
2. Acceso al Sistema

2.1 Iniciar Sesión

1. Abre tu navegador web e ingresa la URL iniciar sesión.
2. En la página de inicio de sesión, introduce tu nombre de usuario y contraseña.



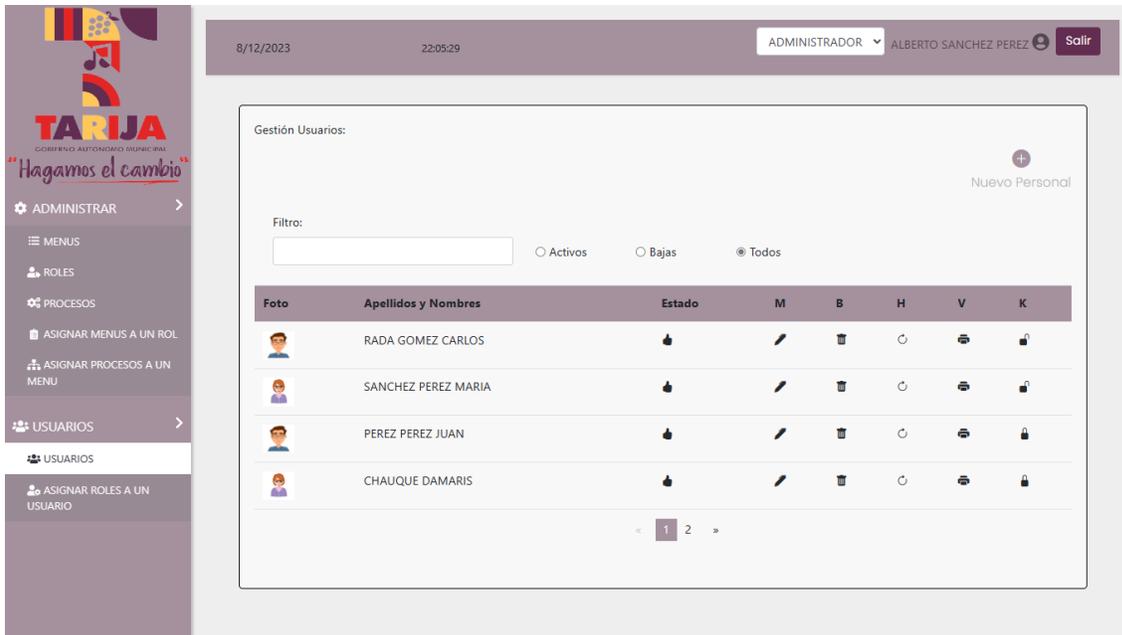
3. Haz clic en el botón "Iniciar Sesión" para acceder al sistema.



3. Administración de Usuarios, Roles y Menús (Rol: Administrador)

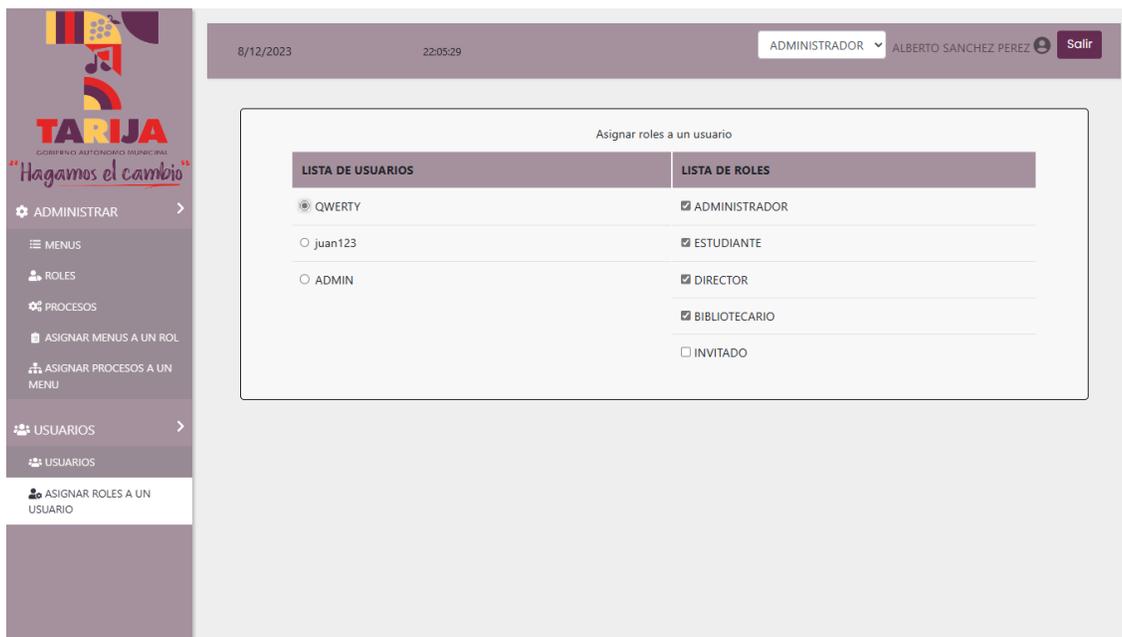
3.1 Gestión de Usuarios

- Después de iniciar sesión, accede a la sección de USUARIOS para crear, editar o eliminar usuarios.



3.2 Asignación de Usuarios y Roles

- Luego de registrar usuarios y roles asigna roles a los usuarios en ASIGNAR ROLES A UN USUARIO.



3.3 Asignación de Roles y Menús

- Asigna menús a roles para personalizar las opciones disponibles.

3.4 Gestión de Menús y Procesos

- Personaliza los menús y asigna procesos a través de las secciones correspondientes.

4. Administración General del Sistema (Rol: Bibliotecario)

4.1 Gestión de Áreas, Editoriales, Categorías y Autores

- Administra la información de áreas, editoriales, categorías y autores para organizar los materiales.

4.2 Gestión de Materiales y Formatos de Ejemplares

- Agrega nuevos materiales y define los formatos de ejemplares disponibles.

4.3 Gestión de Ejemplares y Bibliotecas

- Registra los ejemplares en las bibliotecas correspondientes y administra la información de las bibliotecas.

4.4 Asignación de Bibliotecas a Bibliotecarios

- Asigna bibliotecas a bibliotecarios para definir responsabilidades.

5. Administrar Préstamos

5.1 Gestión de Préstamos de Ejemplares

- Registra los préstamos de ejemplares y utiliza las opciones adicionales para gestionar devoluciones.

Gestión de Devoluciones:

Biblioteca: Cedula: FechaInicio: FechaFin:

Codigo	CI	FechaIni	FechaFin	Tipo	Devuelto	
<input type="radio"/>	11	10705507	5 diciembre, 2023	5 diciembre, 2023	Domicilio	SI CANCELAR DEVOLUCION
<input type="radio"/>	12	10705507	5 diciembre, 2023	5 diciembre, 2023	Domicilio	SI CANCELAR DEVOLUCION
<input type="radio"/>	13	10705507	5 diciembre, 2023	5 diciembre, 2023	Domicilio	SI CANCELAR DEVOLUCION
<input type="radio"/>	14	10705507	6 diciembre, 2023	6 diciembre, 2023	Domicilio	SI CANCELAR DEVOLUCION
<input type="radio"/>	17	10705508	6 diciembre, 2023	6 diciembre, 2023	Domicilio	NO DEVOLVER
<input type="radio"/>	16	10705508	6 diciembre, 2023	6 diciembre, 2023	Domicilio	SI CANCELAR DEVOLUCION
<input type="radio"/>	18	10705507	8 diciembre, 2023	8 diciembre, 2023	Domicilio	SI CANCELAR DEVOLUCION
<input type="radio"/>	10	10705507	5 diciembre, 2023	5 diciembre, 2023	Domicilio	SI CANCELAR DEVOLUCION

Detalle de Prestamo

5.2 Prestar Sin y Con Reserva

- Realiza préstamos sin reserva o con reserva según las necesidades del usuario.

5.2.1 Sin Reserva

Sin Reserva:

Bibliotecas: Filtro: Áreas: Editorial: Categoría: Formato:

Disponible Ocupado Todos

Biblioteca	Titulo	Area	Categoría	Editorial	Formato	Disponible
LOURDES	TRAGEDIA	LITERATURA	NOVELA	QUORA	IMPRESO	SI <input type="button" value="Prestar"/>
LOURDES	ALGEBRA LINEAL	MATEMATICAS	LIBRO	QUIPUS	IMPRESO	SI <input type="button" value="Prestar"/>
LOURDES	ALGEBRA LINEAL 2	MATEMATICAS	LIBRO	QUIPUS	IMPRESO	SI <input type="button" value="Prestar"/>
LOURDES	ALGEBRA LINEAL 2	MATEMATICAS	LIBRO	QUIPUS	IMPRESO	SI <input type="button" value="Prestar"/>
LOURDES	DICCIONARIO EN INGLES	LITERATURA	LIBRO	QUORA	IMPRESO	SI <input type="button" value="Prestar"/>

5.2.2 Con Reserva

8/12/2023 22:33:12 BIBLIOTECARIO ALBERTO SANCHEZ PEREZ Salir

Gestión Reservas: Nueva Reserva

Cedula: Fecha: dd/mm/aaaa

Codigo	CI	Fecha	Tipo	Crear
<input type="radio"/> 27	10705507	8 December, 2023	Domicilio	Crear Prestamo
<input type="radio"/> 28	10705507	8 December, 2023	Domicilio	Crear Prestamo

< 1 >

Detalle de Reserva

Codigo de Inventario	Titulo
----------------------	--------

6. Registro de Reservas (Rol: Estudiante)

6.1 Gestionar Reservas (RF3.1)

- Realiza reservas de ejemplares con una vigencia de 24 horas.

8/12/2023 22:33:52 ESTUDIANTE ALBERTO SANCHEZ PEREZ Salir

Bibliotecas: Filtro: Áreas: Editorial: Categoria: Formato: Biblioteca [Biblioteca] [Filtro] [Area] [Editorial] [Categori] [Format] Disponible Ocupado Todos

Biblioteca	Titulo	Area	Categoria	Editorial	Formato	Disponible	
NUEVABIB	TRAGEDIA	LITERATURA	NOVELA	QUORA	IMPRESO	NO	
LOURDES	ALGEBRA LINEAL 2	MATEMATICAS	LIBRO	QUIPUS	IMPRESO	SI	Reservar
LOURDES	DICCIONARIO EN INGLES	LITERATURA	LIBRO	QUORA	DIGITAL	NO	
LOURDES	ALGEBRA LINEAL 2	MATEMATICAS	LIBRO	QUIPUS	IMPRESO	SI	Reservar
LOURDES	DICCIONARIO EN INGLES	LITERATURA	LIBRO	QUORA	IMPRESO	SI	Reservar
LOURDES	TRAGEDIA	LITERATURA	NOVELA	QUORA	IMPRESO	SI	Reservar
LOURDES	ALGEBRA LINEAL	MATEMATICAS	LIBRO	QUIPUS	IMPRESO	SI	Reservar
LOURDES	ECOFANIZA	LITERATURA	LIBRO	QUORA	IMPRESO	NO	

¡Felicidades! Ha completado la lectura del manual de usuario. ¡Disfrute utilizando el Sistema Web bibmuTJ!

ANEXO F: CERTIFICADO DE REVISION DE ORTOGRAFIA

A QUIEN CORRESPONDA

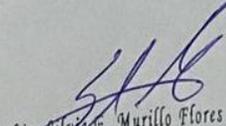
El suscrito, a petición verbal de la parte interesada y para los fines que le convenga, mediante el presente documento.

CERTIFICA:

Que revisado el trabajo de Taller de Profesionalización titulado: " **MEJORAR LA ADMINISTRACIÓN DE LAS BIBLIOTECAS MUNICIPALES DE LA PROVINCIA CERCADO, EMPLEANDO TECNOLOGÍA WEB**", presentado por la postulante Carlos Melfor Rada Gomez con C.I. 10705507 Tj., para optar el grado académico de Licenciatura en Ingeniería Informática de la "UNIVERSIDAD AUTÓNOMA JUAN MISAEL SARACHO", se evidencia que cumple con todos los requisitos exigidos por la gramática pues la redacción y articulación tanto de oraciones como de párrafos permiten percibir y comprender acertadamente el flujo de los pensamientos centrales que conforman el texto general.

Por otra parte, la utilización adecuada de la acentuación y de puntuación, sobre todo el empleo de vocabulario propio del área, le dan al contenido y a la expresión escrita del trabajo, el nivel académico que le corresponde.

Tarija, 05 de diciembre de 2023


Lic. Silvia E. Murillo Flores
LENGUAJE Y COMUNICACION
Nº Mat. 2514