

ANEXOS

1 ANEXOS

1.1 Introducción

En esta parte hacemos referencia a la IEE830 que está enfocado en recomendaciones prácticas para la especificación de requerimientos las cuales usaremos para realizar el sistema para el GIMNASIO ACTIVE LIFE cuyo nombre será ALSISGYM en esta parte podremos observar cuales son los requerimientos específicos que usaremos y mediante el cual se podrá realizar el diagrama de clases y de ahí partir para poder realizar la base de datos también se podrá ver en las siguientes tablas que actores intervienen en el sistema

EL componente sistema contara con los siguientes módulos:

- Gestionar Socios
- Gestionar Empleados
- Gestionar Categoría
- Gestionar Disciplinas
- Gestionar Programación
- Gestionar Horarios
- Gestionar Salones
- Gestionar Productos
- Gestionar Planes
- Gestionar Suscripciones
- Gestionar Ventas
- Gestionar Reportes
- Gestionar Maquinas

1.1.1 Propósito

El documento tiene el propósito de establecer la funcionalidad del sistema, misma que debe ser de consenso entre el desarrollador y el GIMNASIO ACTIVE LIFE de Tarija.

El documento está dirigido al equipo de desarrollo como base para la construcción del sistema, y para la GIMNASIO ACTIVE LIFE de Tarija como base de contrato y seguimiento del cumplimiento.

1.2.1 Alcance

El sistema a desarrollar tendrá como nombre ALSISGYM como acrónimo del sistema.

El ALSISGYM es autónomo que no depende de ningún otro en cuanto a funcionalidad, por lo que la especificación de requisitos no compromete a otros sistemas ni proyectos, el sistema realizara la automatización de los procesos que se realizan en el área administrativa del gimnasio las cuales serían la venta de productos del gimnasio y el registro de los mismos , de igual forma la gestión de los socios activos e inactivos que ingresan a ser parte del gimnasio dándoles cada vez la opción de que ellos se hagan registrar y reservar un cupo para cada clase de las diferentes disciplinas en los diferentes horarios que ofrece el gimnasio, dejando claro que solo esos puntos tomaran en cuenta este sistema para la empresa.

1.3.1 Definiciones, acrónimos y abreviaturas

- **ALISISGYM:** Sistema del Gimnasio Active Life.
- **ALGYM:** Gimnasio Active Life.

1.4.1 Referencias

REFERENCIA	TITULO	RUTA	FECHA	AUTOR
1	Plan Operativo Anual Gestión 2022 ALGYM	Documento realizado por el personal trainer para las competencias de atletas	1-01-2022	ALGYM
2	Cuadro Estadístico del ALGYM	Excel datos registrados de todos los socios inscritos	1-01-2022	ALGYM
3	Reserva de clases	Excel datos registrados para las clases de las	1-01-2022 al 31-12-22	ALGYM

		diferentes disciplinas.		
--	--	----------------------------	--	--

1.5.1 Resumen

EL documento presente está organizado de manera que se tenga más claro en cada punto de lo que se está definiendo esto de acuerdo al formato establecido IEEE830. Como punto 2, se describe el sistema y su contexto; Como punto 3, se describe los requisitos del sistema, organizados por requisitos funcionales y requisitos no funcionales; En el punto 4, se describe los anexos correspondientes para una mejor explicación o detalle de algunos puntos importantes que no son parte del SRS

1.6.1 Descripción general

El ALGYM es un gimnasio de la ciudad de Tarija que ya tiene un recorrido de más de un año ofreciendo sus instalaciones para la formación física de atletas, el gimnasio comenzó con los primeros meses solo con máquinas para realizar pesas ya después de los 8 meses de sus funcionamiento se cambió de ubicación para poder implementar disciplinas en sus diferentes salones mismos que se encuentran en el mismo gimnasio y estos últimos meses ya ofrecen tanto suplementos como creatina, proteínas para el consumo de los atletas que quieran adquirir este producto y también otras indumentaria deportiva para entrenar.

Debido al crecimiento del gimnasio el gerente vio la necesidad de mejorar y optimizar las tareas administrativas por lo cual se vio la opción de implementar un sistema de gestión para la mejora en el área administrativa en el gimnasio active life de Tarija.

1.7.1 Perspectiva del producto

El sistema es independiente ya que no requiere de otro sistema para poder tener acceso a todos los datos requeridos por este sistema.

1.8.1 Funcionalidades del producto

Socios: Se refiere al registro de los socios que son parte del ALGYM estos ya sean que se están inscribiendo por primera vez o volverlos a activar ya que puede que se encuentren inactivos.

Empleados: Se refiere al registro de todos los empleados que trabajan en el ALGYM los cuales pueden tener los diferentes roles como ser recepcionista, entrenador o limpieza.

Categoría productos: Hacemos referencia a la categorización de los productos que se encuentran en venta en el gimnasio.

Categoría disciplinas: se hace referencia a

Disciplinas: Se refiere a las disciplinas con las que cuenta el ALGYM las cuales los socios pueden realizar con ayuda de los entrenadores en los diferentes salones.

Horarios: Hacemos referencia al registro de las disciplinas que se va a realizar en el transcurso de la semana a través de un cronograma.

Salón: Hacemos referencia al registro del nombre de un salón mismo que se deberá de definir la capacidad de personas que pueden ingresar a ese salón para realizar la disciplina escogida.

Productos: Hace referencia al registro de los productos con los cuales cuenta el gimnasio tanto como su precio de venta y el stock.

Planes: Hacemos referencia a los planes de pago del gimnasio ya que estos pueden variar de acuerdo al plan ya que estos pueden ser mensuales trimestrales o anuales y también puede haber planes de pago por determinadas fechas estas llamadas promociones.

Suscripciones: Hacemos referencia a los socios que ya se encuentran inscritos o registrados y mediante este módulo poder administrar sus mensualidades correspondientes

Ventas: En este módulo hacemos referencia a las ventas realizadas de los productos que vende el gimnasio y también poder ver el detalle de los mismos.

1.9.1 CARACTERISTICAS DE LOS USUARIOS

TIPO DE USUARIO	Gerente
FORMACION	Posgrado
HABILIDADES	Competencias TIC
ACTIVIDADES	Supervisa actividades

TIPO DE USUARIO	Recepcionista
------------------------	---------------

FORMACION	Universitaria
HABILIDADES	Competencias TIC
ACTIVIDADES	Registro de datos al sistema

TIPO DE USUARIO	Socio
FORMACION	Primaria, secundaria, universitaria
HABILIDADES	Paquete office
ACTIVIDADES	Interactuar con recepción para su inscripción

Nro. Requerimiento	Nombre Res.	Métodos que implementa el requerimiento	% Avance de la implementación
RF0	AUTENTICACION DE INGRESO AL SISTEMA	<ul style="list-style-type: none"> - Ingreso Usuario. - modificar Usuario. - listar Usuarios. - agregar Usuario. - Validar NombreRol. - eliminar Usuario.. - mostrar Usuario. 	70%
RF1		<ul style="list-style-type: none"> - Listar Socios, - Buscar Socios, - Agregar Socios, 	

	GESTIONAR SOCIO	<ul style="list-style-type: none"> - Modificar Socios, - Eliminar Socios. 	100%
RF2	GESTIONAR EMPLEADO	<ul style="list-style-type: none"> - Listar Empleados, - Buscar Empleado, - Crear Empleado, - Modificar Empleado, - Eliminar Empleado, - Listar Entrenadores 	100%
RF3	GESTIONAR DISCIPLINA	<ul style="list-style-type: none"> - Listar Disciplinas, - Buscar Disciplinas, - Agregar Disciplinas, - Modificar Disciplinas, - Eliminar Disciplinas 	100%
RF4	GESTIONAR HORARIOS	<ul style="list-style-type: none"> - Listar Horarios, - Modificar Horario, - Buscar Horarios, - Agregar Horario, - Eliminar Horario 	100%
RF5	GESTIONAR SALONES	<ul style="list-style-type: none"> - Listar Salón, - Buscar Salón, - Agregar Salón, - Modificar Salón, - Eliminar Salón. 	100%
		<ul style="list-style-type: none"> - Listar Productos, - Buscar Producto, 	

RF6	GESTIONAR PRODUCTOS	<ul style="list-style-type: none"> - Agregar Producto, - Modificar Producto, - Eliminar Producto 	100%
RF7	GESTIONAR PLANES	<ul style="list-style-type: none"> - Listar Planes, - Buscar Plan, - Agregar Plan, - Modificar Plan, - Eliminar Plan 	100%
RF8	GESTIONAR SUSCRIPCIONES	<ul style="list-style-type: none"> - Listar Suscripciones, - Buscar Suscripción, - Agregar Suscripción, 	100%
RF9	GESTIONAR VENTAS	<ul style="list-style-type: none"> - Listar Ventas, - Buscar Venta, - Agregar Venta, - Modificar Venta, - Eliminar Venta, - Listar Ventas Para Reporte. 	70%
RF10	GESTINAR REPORTES	<ul style="list-style-type: none"> - Listar Reportes - Buscar Reporte - Crear Reporte, - Modificar Venta, - Eliminar Reporte 	70%

1.10.1 Requisitos no funcionales

1.1.10.1 Rendimiento.

- El sistema tendrá un tiempo de respuesta menor a 3 segundos

1.1.10.2 Seguridad

- Las contraseñas deben estar encriptadas
- La sesión de usuario debe de estar habilitado para una hora, luego se tendrá que refrescar el token cuando se realiza una nueva acción, para evitar que terceras personas manipulen el sistema sin consentimiento del usuario
- La verificación del acceso a distintos módulos del sistema, solo si el usuario tiene los permisos requeridos.

1.1.10.3 Fiabilidad

- El sistema es confiable porque el personal solo accederá a los módulos que tenga permiso su rol, el único que tendrá acceso al sistema será el administrador en caso el dueño del gimnasio.

1.1.10.4 Portabilidad

- El sistema al estar disponible en internet, cualquier maquina de escritorio con conexión a internet acceso a la información.

1.1.10.5 Otros requisitos

- No hay.

1.11.1 Anexo Procesos del gimnasio y procesos automatizados

Procesos del gimnasio	Procesos automatizados
Adquisición de productos	
Gestión de inventarios	X
Ventas de productos	X
Atención al cliente	
Gestión financiera	
Gestión de proveedores	
Gestión de recursos humanos	
Control y gestión de empleados	X

Generación de reportes	X
Registros de entrada de productos	X
Registro de socios	X
Gestión de disciplinas	X
Gestión de salones	X
Gestión de planes	X
Gestión de ventas	X

1.12.1 Anexo carta de conformidad por parte de la empresa

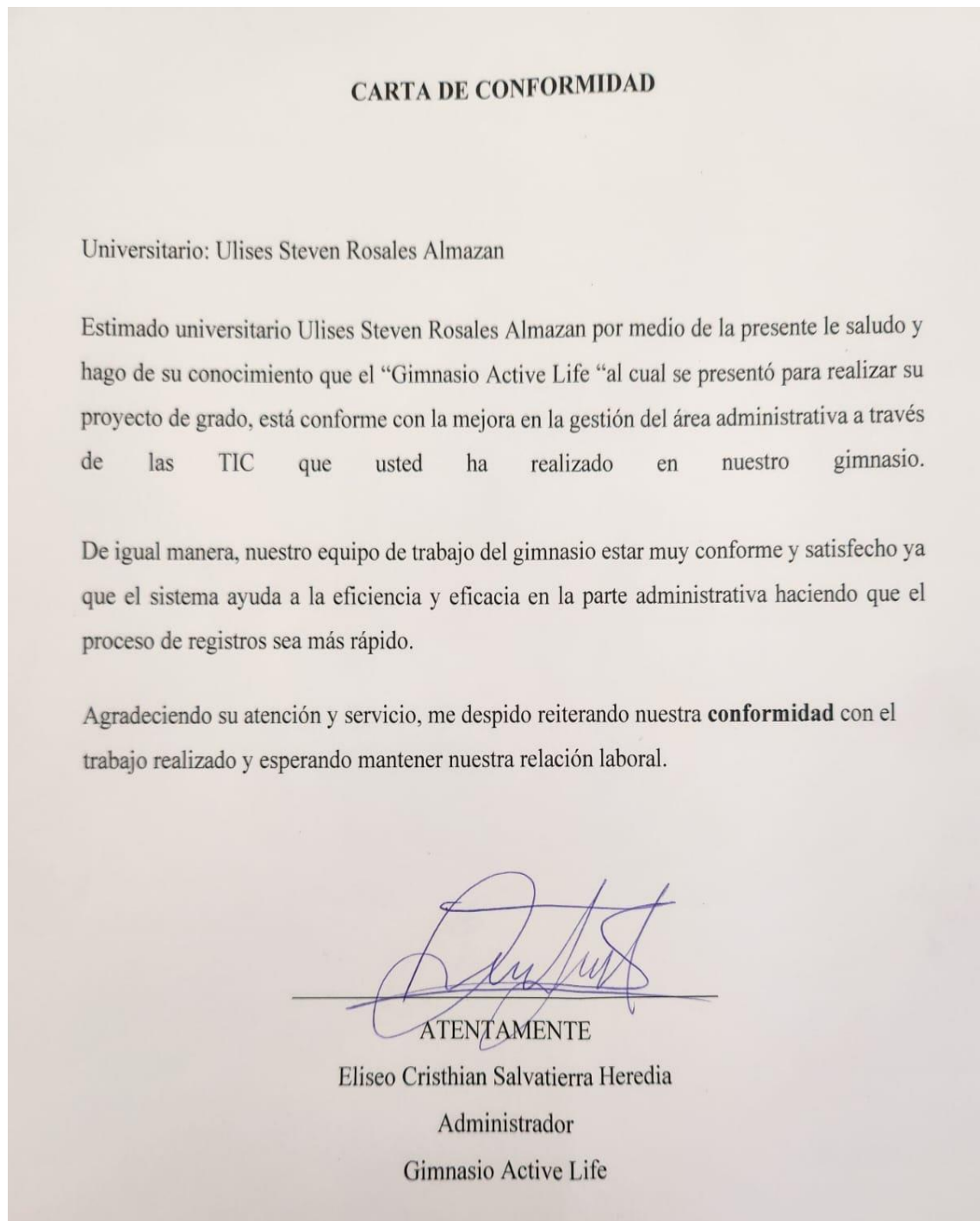


figura 1 Carta de conformidad

1.13.1 Anexo listo de firmas de asistencia a la capacitación

LISTA DE ASISTENCIA

Lista de capacitación al personal del gimnasio Active Life para el uso del sistema ALSYSGYM

PRIMER DIA DE CAPACITACION

Nº	NOMBRE	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	ROL	FIRMA
	Eliseo Cristian	Salvatierra	Heredia	Administrador	<i>[Firma]</i>
	Laura	Tarifa	Ortega	Recepcionista	<i>[Firma]</i>
	Yobani	Figueroa	Alamirano	Entrenador	<i>[Firma]</i>
	Rodrigo	Aban	Talaba	Entrenador	<i>[Firma]</i>

SEGUNDO DIA DE CAPACITACION

Nº	NOMBRE	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	ROL	FIRMA
	Eliseo Cristian	Salvatierra	Heredia	Administrador	<i>[Firma]</i>
	Laura	Tarifa	Ortega	Recepcionista	<i>[Firma]</i>
	Yobani	Figueroa	Alamirano	Entrenador	<i>[Firma]</i>
	Rodrigo	Aban	Talaba	Entrenador	<i>[Firma]</i>

TERCER DIA DE CAPACITACION

Nº	NOMBRE	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	ROL	FIRMA
	Eliseo Cristian	Salvatierra	Heredia	Administrador	<i>[Firma]</i>
	Laura	Tarifa	Ortega	Recepcionista	<i>[Firma]</i>
	Yobani	Figueroa	Alamirano	Entrenador	<i>[Firma]</i>
	Rodrigo	Aban	Talaba	Entrenador	<i>[Firma]</i>

figura 2 Firmas de capacitación

**Guía de instalación del sistema ALSISGYM del
‘Gimnasio Active Life’**

2 Índice

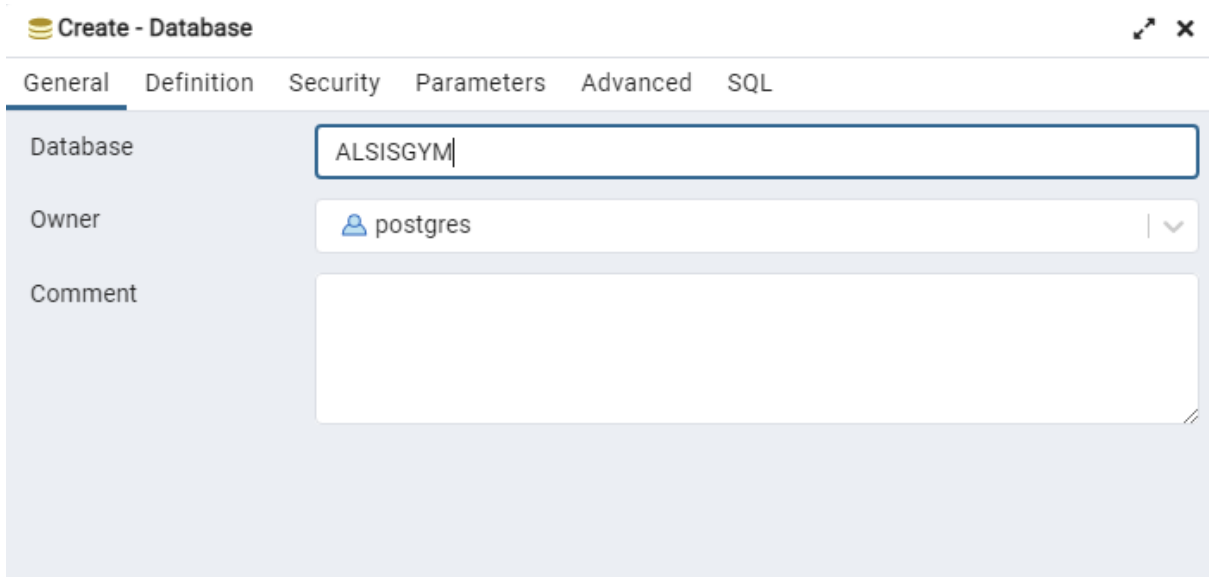
1. Backend	3
2. Frontend	7

Guía de instalación

Esta guía estará dividida en dos partes, la primera es para el frontend y la segunda para el backend.

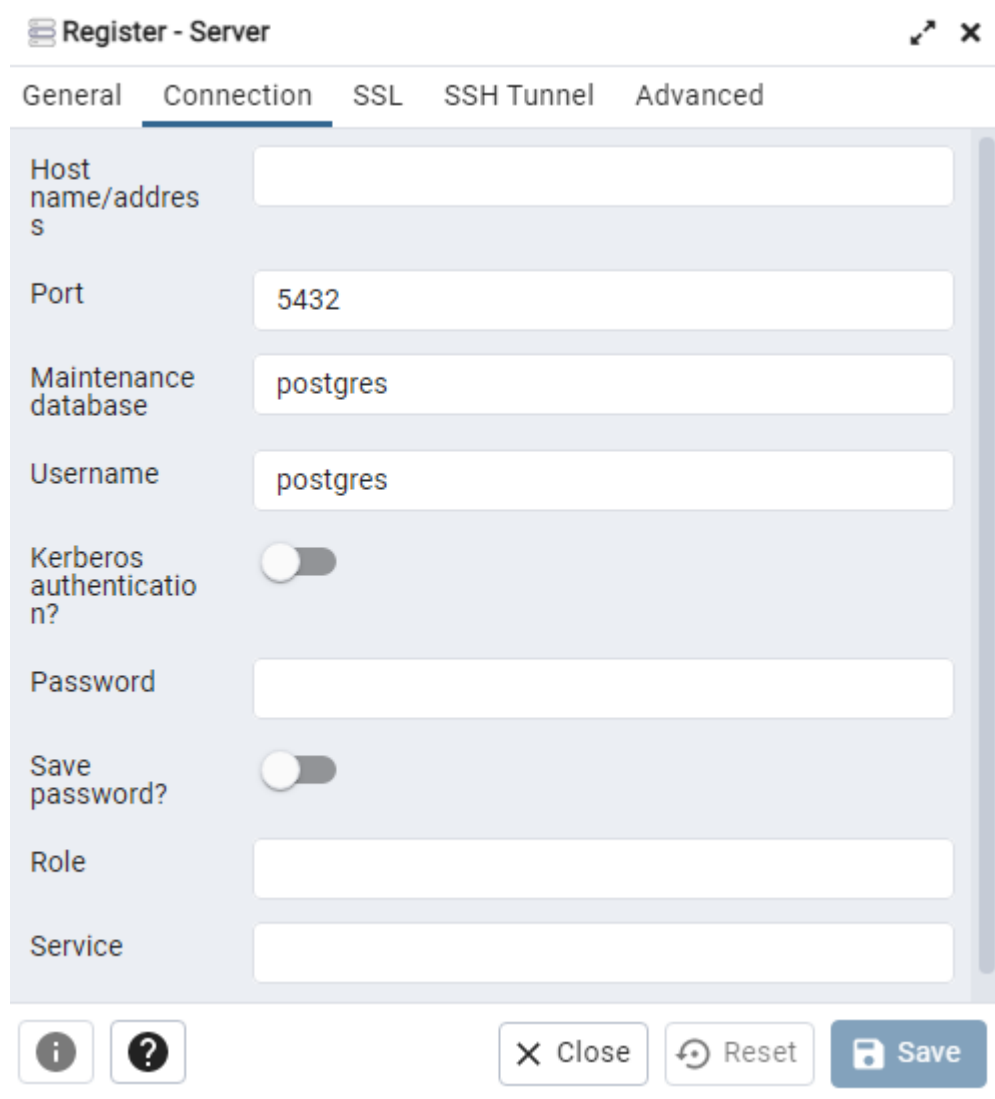
Backend

Para la base de datos se crea una desde el gestor que mejor conozca, este ejemplo usa PGADMIN4, se crea la base de datos con el nombre que quiera



The image shows a screenshot of the PGADMIN4 'Create - Database' dialog box. The dialog has a title bar with a hamburger menu icon, the text 'Create - Database', and window control icons (maximize, close). Below the title bar are tabs for 'General', 'Definition', 'Security', 'Parameters', 'Advanced', and 'SQL'. The 'General' tab is selected. The form contains three fields: 'Database' with the value 'ALSISGYM', 'Owner' with a dropdown menu showing 'postgres', and 'Comment' which is an empty text area.

En el server en donde se creó la BD se obtienen el host y el puerto que corre la BD, en este ejemplo se llama WSL y con Crick derecho y en propiedades se ve una ventana luego en Conexión se ven los datos que se necesitan para la variable DB_URL_DEV



The image shows a 'Register - Server' dialog box with the 'Connection' tab selected. The fields are as follows:

Field	Value
Host name/address	
Port	5432
Maintenance database	postgres
Username	postgres
Kerberos authentication?	<input type="checkbox"/>
Password	
Save password?	<input type="checkbox"/>
Role	
Service	

Buttons at the bottom:

Para pegar los valores dentro de la variable solo se tiene que reemplazar de la siguiente forma: postgres://usuario:password@host:port/bd_nombre

Realizado estos pasos se guarda el archivo y en la terminal se ejecuta los siguientes comandos:

```
* History restored
PS D:\PROYETO TALLER III\back> npm i
```

Este comando instalara las dependencias necesarias para el proyecto


```
PS D:\PROYETO TALLER III\back> npm run migrations: run
```

Este comando genera la BD diseñada para el proyecto

```
PS D:\PROYETO TALLER III\back> npm run seeds:run
```

Este comando genera registros de las tablas de la BD para que se pueda utilizar el proyecto

```
PS D:\PROYETO TALLER III\back>
* History restored

> project-steven@1.0.0 dev
> nodemon index.js

[nodemon] 2.0.19
[nodemon] to restart at any time, enter `rs`
[nodemon] watching path(s): *.*
[nodemon] watching extensions: js,mjs,json
[nodemon] starting `node index.js`
http://localhost:5000
█
```

Este comando es para levantar el servidor del sistema y si todo está correcto tendría que ser igual a la imagen.

Con estos pasos el backend del sistema está listo para usar

1. Frontend

Para iniciar el frontend en una nueva terminal se ingresa el siguiente comando

```
PS D:\PROYETO TALLER III\front> npm i
```

Este comando instala las dependencias necesarias

Se guarda el archivo y se ejecuta el comando

```
PS D:\PROYETO TALLER III\front> npm start  
  
> @minimal/material-kit-react@1.5.0 start  
> react-scripts start  
  
Browserslist: caniuse-lite is outdated. Please run:  
Starting the development server...
```

Se ingresa a la url local y se podrá acceder al proyecto

Guía de usuario para el uso del sistema “ALSYSGYM”

3 índice

Guía de usuario.....	21
Parte administrativa	21
Listado	22
Filas por pagina.....	22
Navegación.....	22
Acciones de listado.....	23
Búsqueda de registro	23
Añadir un nuevo registró	23
Modificar Registro.....	24
Reportes.....	25

4 Guía de usuario

Esta guía se está realizada para el correcto uso y manipulación del sistema para la parte de administración o para quienes lleguen a interactuar con el sistema.











5 Parte administrativa

Después de haber iniciado sesión y si tiene los permisos correspondientes, en la barra lateral hay un enlace que tiene el nombre de “Dashboard”, haciendo click le redireccionara al panel administrativo.



6 Listado

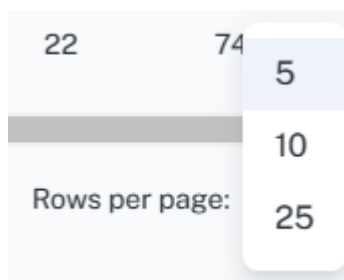
Al ingresar en muchos de los módulos se visualizará un listado de registro con respecto al nombre del módulo, al hacer click en la parte superior del título de la columna se podrá ordenar alfabéticamente en relación al nombre de columna seleccionado.

NUMERACIÓN	CI	NOMBRE ↑	AP. MATERNO	AP. PATERNO	EDAD	CELULAR	ACCIONES
1	183729	EDGAR	PERALES	NAVARRO	25	12457896	 
2	54685424	Katerin	Aldana	Estrada	22	79563822	 
3	7813849232	Mario	quisa	Caceres	15	71893932	 
4	71829916	Romina	Loza	Martinez	15	7198191	 
5	7539514	SAUL	MERCADO	MARTINEZ	22	74125896	 

en este ejemplo se hizo click en “Nombre” y se ordenó en orden ascendente toda la columna, si hace click de nuevo se ordena de manera descendente

7 Filas por pagina

Al hacer click en “Filas por página”, se podrá cambiar las filas que se mostraran



8 Navegación

Se puede navegar a través de las flechas y se puede ver la cantidad total de registro para una mejor orientación

1-5 of 8





9 Acciones de listado

Las acciones disponibles en las tablas son tres: detalle, modificar y eliminar, al hacer click realizara la acción seleccionada, los iconos mostrados a continuación representan las acciones ya mencionadas



10 Búsqueda de registro

Las búsquedas entre registros se realizan en la parte superior de la tabla y el criterio de búsqueda es de toda la fila, es decir si quiere buscar un nombre o celular solo con ir escribiendo se ira filtrando automáticamente

NUMERACIÓN	CI	NOMBRE ↑	AP. MATERNO	AP. PATERNO	EDAD	CELULAR	ACCIONES
1	54685424	Katerin	Aldana	Estrada	22	79563822	 

11 Añadir un nuevo registró

Al hacer click en el botón nuevo socio, por ejemplo, se visualiza un formulario que se tiene que llenar para que el registro sea guardado en el sistema, los formularios tienen su validación por lo que no tienen que aparecer mensajes de error, un ejemplo de como son estos mensajes se muestra a continuación

Ci 1026548	Nombre camia
Apellido Paterno	Apellido Materno
Celular	Direccion
Edad	Estado <input checked="" type="radio"/> Habilitado <input type="radio"/> Deshabilitado

12 Modificar Registro

Para la modificación de un registro se hace click en la fila del listado y presionando el icono correspondiente (revisar acciones de los listados) se visualiza un formulario con los valores seleccionados, modificando los valores requeridos y al no tener errores se guarda y actualiza el registro.

Eliminar registro

Para la eliminación de un registro se hace click en la fila del listado y presionando el icono correspondiente (revisar acciones de los listados) se visualiza la siguiente ventana de confirmación

Ventana de confirmación



¿Esta seguro de borrar el registro seleccionado?,
esta accion no se puede deshacer

Cancelar

Si, Estoy De Acuerdo

Si se confirma la acción se elimina el registro y mostrara un mensaje de que la operación fue exitosa, en caso de que el registro este relacionado con otros módulos del sistema no va a ser posible eliminar, porque generaría un problema con dichos módulos relacionados, el mensaje que muestra este problema es el siguiente.

 Otras partes del sistema estan haciendo uso del registró seleccionado

Si se quisiera eliminar este tipo de registros lo que se puede hacer es eliminar todos los registros que hagan uso de ellos, por ejemplo, si quieres borrar una categoría que tenga este tipo de mensaje se tiene que borrar los productos que usen el registro, luego se podrá borrar la categoría.

13 Reportes

Para generar reportes se selecciona los criterios y otros campos que requiera, esto depende del tipo de reporte, luego de seleccionar los campos requeridos, el sistema muestra una previsualización que por defecto solo muestra las primeras 10 filas, existen dos formatos para descargar el reporte, el primero es CSV que es compatible con Excel, y el segundo en PDF

Impresión de detalle venta

Desde el módulo ventas, seleccionando el icono de detalle (revisar acciones de listado) se puede ver una previsualización del detalle

Detalle de venta

Muestra el detalle de la venta

[Descargar Nota De Venta](#)

Datos de la venta

Código de venta: 995e7fe8-f14c-42fa-a7a9-acd4a46c3969	Fecha: 10/12/2022
Cliente: Mario Caceres quisa	Vendedor: Mario Caceres quisa

PRODUCTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	SUBTOTAL
TOTAL			Bs 0,00

