

VI. Anexos

VI.1. ANEXO A: CÁLCULO DEL PRESUPUESTO PARA EL COMPONENTE 1

Presupuesto/ justificación

ITEM	RUBROS	Aporte Universidad	Otro Aporte	Total (Bs.)
10000	SERVICIOS PERSONALES			
	Analista de sistemas			6000
	Desarrollador del Sistema			15000
	Sub Total Rubro			21000
20000	SERVICIOS NO PERSONALES			
	21000. Servicios Básicos			1890
	22000. Servicios de transporte			360
	23000. Alquileres			0
	24000. Mantenimiento y reparación			0
	25000. Servicios Profesionales y Comerciales			230
	Sub Total Rubro			2480
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS			
	31000. Alimentos y productos forestales			3600
	32000. Productos de papel, cartón e impresos			250

	39000. Productos varios			515
	Sub Total Rubro			4365
40000	ACTIVIDADES REALES			
	43100 equipo de Oficina y Muebles			500
	43200 maquinaria y Equipo de Producción			2500
	Sub Total Rubro			3000
	TOTAL			30845
	TOTAL + 40% Incentivo			

Tabla 85. Resumen del Presupuesto del Componente I

1) GRUPO 10000. SERVICIOS PERSONALES

a) SUB GRUPO 12000. Empleados no Permanentes

Partida	Personal	Remuneración	Tiempo/meses	Total
12100	Analista de sistemas	2000	3	6000
	Desarrollador de Sistema	2500	6	15000
	Total			21000

Tabla 86. Empleados no Permanentes

2) GRUPO 20000. SERVICIOS NO PERSONALES

a) SUB GRUPO 21000. Descripción de los gastos de servicios básicos

Partida	Tipo de servicio básico *	Costo	Tiempo/meses	Costo Total

21100	Comunicación	100	9	900
21200	Energía Eléctrica	70	9	630
21300	Agua	40	9	360
21400	Servicios Telefónicos			0
	Total			1890

Tabla 87. Descripción de los gastos de servicios básicos

b) SUB GRUPO 22000. Descripción de los gastos de viajes y transporte de personal.

Partida	Personal	Lugar	Duración (días)	Costo unitario*	Costo total
22200	Viáticos				0
22300	Fletes y Almacena mientos				0
22600	Transporte de Personal		40	9	360
	Total				360

Tabla 88. Descripción de los gastos de viajes y transporte de personal.

c) SUB GRUPO 23000. Descripción de los gastos por concepto de alquileres de equipos y maquinarias.

Partida	Alquiler de equipo y maquinaria	Costo unitario	Tiempo mes	Costo total
23100	Alquiler de Edificios		9	0
23200	Alquiler de Equipos y Maquinaria		9	0
23300	Alquiler de Tierras y Terrenos		9	0
	Total			0

Tabla 89. Descripción de los gastos por concepto de alquileres de equipos y maquinarias

d) SUB GRUPO 24000. Descripción de mantenimiento y reparación.

Partida	Mantenimiento y reparación de equipo y maquinaria	Costo unitario	Tiempo mes	Costo total
24100	Mantenimiento y Reparación de Edificios y Equipos			0
24300	Otros Gastos por Mantenimiento y Reparación			0
	Total			0

Tabla 90. Descripción de mantenimiento y reparación.

e) SUB GRUPO 25000. Descripción de los gastos en servicios profesionales y comerciales.

Partida	Tipo de servicio profesional y comercial	Cantidad	Costo unitario	Tiempo Mes	Costo total
25200	Estudios e Investigaciones		10	9	90
25500	Publicidad				0
25600	Imprenta				0
25700	Capacitación de Personal	2	70	1	140
25800	Estudios e Investigaciones Para Proyectos de Inversión				0
	Total				230

Tabla 91. Descripción de los gastos en servicios profesionales y comerciales.

3) GRUPO 30000. MATERIALES Y SUMINISTROS.

a) SUB GRUPO 31000. Descripción de los gastos Alimentos y Productos Agroforestales.

Partida	Tipo de material *	Cantidad	Costo mes	Tiempo/mes	Total
31100	Refrigerios, almuerzo y Gastos Administrativos	1	400	9	3600
31200	Alimento para animales				0
31300	Productos Agroforestales y Pecuarios				0
	Total				3600

Tabla 92. Descripción de los gastos Alimentos y Productos Agroforestales.

b) SUB GRUPO 32000. Descripción del gasto de Productos de Papel, Cartón e Impresos.

Partida	Tipo de material *	Cantidad	Costo/Unitario	Total
32100	Papel de Escritorio	2500	0.10	250
32200	Productos de Artes Gráficas, Papel y Cartón			0
32300	Libros y Revistas			0
32400	Textos de Enseñanza			0
32500	Periódicos			0
	Total			250

Tabla 93. Descripción del gasto de Productos de Papel, Cartón e Impresos.

c) SUB GRUPO 39000. Descripción del gasto en productos varios

Partida	Tipo de material *	Cantidad	Costo/Unitario	Total
39100	Material de Limpieza			0
39400	Instrumental Menor Médico Quirúrgico			0
39500	Útiles de Escritorio y de Oficina	10	20	200
	DVD blanco	5	3	15
	Cartucho de tinta	2	150	300
39700	Útiles y Materiales Eléctricos			0
39800	Otros Repuestos y Accesorios			0
	Total			515

Tabla 94. Descripción del gasto en productos varios

3) GRUPO 40000. ACTIVOS REALES.

a) SUB GRUPO 43000. Descripción del gasto de Maquinaria y Equipo.

Partida	Tipo de material *	Cantidad	Costo/Unitario	Total
43100	Equipo de Oficina y Muebles	1	500	500
43200	Maquinaria y Equipo de Producción. - computadora e impresora	1	2500	2500
43300	Equipos de Transporte, Tracción y Elevación			
43400	Equipo Médico y de Laboratorio			0

43600	Equipo Educacional y Recreativo			0
43700	Otra Maquinaria y Equipo			0
	Total			3000

Tabla 95. Descripción del gasto de Maquinaria y Equipo.

VI.2. ANEXO B: ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS SEGÚN EL ESTÁNDAR DE IEEE 830

Especificación de Requisitos según el estándar de IEEE 830

IEEE Std. 830-1998

15 de Abril de 2023

Resumen

Este documento presenta, en castellano, el formato de Especificación de Requisitos Software (ERS) según la última versión del estándar IEEE 830. Según IEEE, un buen Documento de Requisitos, pese a no ser obligatorio que siga estrictamente la organización y el formato dados en el estándar 830, sí deberá incluir, de una forma o de otra, toda la información presentada en dicho estándar. El estándar de IEEE 830 no está libre de defectos ni de prejuicios, y por ello ha sido justamente criticado por múltiples autores y desde múltiples puntos de vista, llegándose a cuestionar incluso si es realmente un estándar en el sentido habitual que tiene el término en otras ingenierías. El presente documento no pretende pronunciarse ni a favor ni en contra de unos u otros: tan solo reproduce, con propósitos fundamentalmente docentes, como se organizará un Documento de Requisitos según el estándar IEEE 830.

Introducción

En el presente documento se definen y analizan los requisitos del proyecto titulado: “GESTIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA DEL COLEGIO CATÓLICO PARTICULAR SANTA MARIA A TRAVÉS DE LAS TIC.” Que tiene como fin

definir un conjunto de requerimientos lo más completo, consistente y correcto para la contribución hacia el mencionado proyecto. Esta especificación está estructurada según las directivas dadas por el estándar “IEEE Recommended Practice for Software Requirements Specifications, ANSI/IEEE Std 830- 1998

Propósito

El propósito del documento es definir la funcionalidad del sistema, que debe ser acordada entre la empresa desarrolladora y el colegio. El documento está destinado al equipo de desarrollo como base para construir el sistema y al colegio como base para la puesta en marcha y el control del cumplimiento.

Este documento será el canal de comunicación entre las partes implicadas, tomando parte en su confección miembros de cada segmento

Alcance

El sistema de ahora en adelante se denominará “SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA DEL COLEGIO CATÓLICO PARTICULAR SANTA MARIA A TRAVÉS DE LAS TIC.”, como nombre del sistema. Es un sistema autónomo que no depende de ningún otro en cuanto a funcionalidad, por lo que la especificación de requisitos no compromete a otros sistemas ni proyectos.

El proyecto consistirá en elaborar un sistema de software dirigida a la parte académica y administrativa del colegio católico particular Santa María, en la cual se obtendrá información de las diferentes actividades académicas de esta institución. El sistema será desarrollado para la parte administrativa, profesores, estudiantes y padres de familia.

Definiciones, acrónimos y abreviaturas

Definiciones

ADMINISTRATIVO: Persona empleada por la institución que trabaja en una oficina en las tareas de administración

PROFESOR: Persona que tiene por oficio enseñar una ciencia, un arte, una técnica

ESTUDIANTE: Persona que cursa estudios en un centro docente.

PADRE DE FAMILIA: Hombre que tiene una familia de la que es responsable.

Windows: es un sistema operativo, es decir, un conjunto de programas que posibilita la administración de los recursos de una computadora.

Acrónimos

ERS.: Especificación de Requisitos de Software.

SO.: Sistema operativo Abreviaturas

RF.: Requerimiento funcional

RNF.: Requerimiento no funcional

Visión general del documento

Este documento consta de tres secciones. En la primera sección se realiza una introducción al mismo y se proporciona una visión general de la especificación de recursos del sistema. En la segunda sección del documento se realiza una descripción general del sistema, con el fin de conocer las principales funciones que este debe realizar, los datos asociados y los factores, restricciones, supuestos y dependencias que afectan al desarrollo, sin entrar en excesivos detalles. Por último, la tercera sección del documento es aquella en la que se definen detalladamente los requisitos que debe satisfacer el sistema.

Descripción general

En esta sección se definen los aspectos generales del proyecto. Abarcando funciones generales del producto descripción del ambiente operativo y características que se tienen en cuenta del usuario final.

Perspectiva del producto

El sistema es independiente y no tiene relación con otros sistemas.

Funcionalidad del producto

El sistema tiene las siguientes funcionalidades:

- ✓ Gestionar Autenticación de ingreso al sistema
- ✓ Gestionar Ajustes Académicos
- ✓ Gestionar Estudiantes
- ✓ Gestionar Profesores
- ✓ Gestionar Horarios
- ✓ Gestionar Contenidos
- ✓ Gestionar Calendario
- ✓ Gestionar Avisos
- ✓ Gestionar Asistencias
- ✓ Gestionar Exámenes
- ✓ Gestionar Calificaciones

Características del usuario

Tipo de usuario	Administrativo
Formación	Lic. En contaduría
Habilidades	Conocimientos básicos en manejo de sistemas informáticos.
Actividades	Una vez implementado el sistema, manejará el sistema de manera de administrador.

Tipo de usuario	Profesor
Formación	Lic. En Educación
Habilidades	Conocimientos básicos en manejo de sistemas informáticos.

Actividades	Una vez implementado el sistema, manejará el sistema con el rol de profesor.
-------------	--

Tipo de usuario	Estudiante
Formación	Estudiante
Habilidades	Poco conocimiento en manejo de sistemas informáticos.
Actividades	Una vez implementado el sistema, manejará el sistema con el rol de estudiante.

Tipo de usuario	Padre de familia
Formación	Educación Superior
Habilidades	Conocimientos básicos en manejo de sistemas informáticos.
Actividades	Una vez implementado el sistema, manejará el sistema con el rol de padre de familia.

Restricciones

- Interfaz para ser usada en Internet
- El sistema se diseñará según el modelo cliente/servidor
- Se debe contar con un Servidor Web que presente las características necesarias para la ejecución del Sistema bajo la Plataforma PHP como ser Nginx, Apache, etc.
- La Base de Datos a utilizar será MySQL software libre o PostgreSQL dado que la aplicación presentará flexibilidad en la migración a diferentes plataformas de base de datos según requerimientos de volumen de datos

- El sistema será implementado en las plataformas Windows o Linux
- Las consideraciones de seguridad que existirán en nuestra aplicación serán la restricción de control y acceso a la información, ya que dependiendo de nuestro login y clave dispondremos de unos privilegios para poder realizar determinadas funciones
- El sistema será restringido, sólo usuarios privilegiados podrán acceder al sistema
- Para la manipulación de la base de datos, sólo podrán acceder el personal autorizado.
- El sistema no contemplara la parte contable del colegio.
- El sistema no contemplara el área de las tareas académicas.

Suposiciones y dependencias

- Interés del Colegio Particular Santa María para utilizar el sistema
- Disponibilidad de equipos de computación
- Disponibilidad de un Web hosting en caso de implementarlo a nivel internet y si no en su defecto a nivel intranet.
- El sistema no tendrá la necesidad de comunicarse con otros sistemas similares.
- Obtención de información ágil y rápida.

Requisitos futuros

Contemplar la parte contable del sistema

Implementar una modulo para realizar Tareas.

Requisitos Específicos

Número de requisito	RF0
Nombre de requisito	Gestionar Autenticación de ingreso al sistema

Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Requisito <input type="checkbox"/> Restricción
Fuente del requisito	RESPONSABLE EVENTO
Prioridad del requisito	<input checked="" type="checkbox"/> Alta/Eencial <input type="checkbox"/> Media/Deseado <input type="checkbox"/> Baja/ Opcional

Número de requisito	RF1
Nombre de requisito	Gestionar Ajustes Académicos
Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Requisito <input type="checkbox"/> Restricción
Fuente del requisito	RESPONSABLE EVENTO
Prioridad del requisito	<input checked="" type="checkbox"/> Alta/Eencial <input type="checkbox"/> Media/Deseado <input type="checkbox"/> Baja/ Opcional

Número de requisito	RF2
Nombre de requisito	Gestionar Estudiantes
Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Requisito <input type="checkbox"/> Restricción
Fuente del requisito	RESPONSABLE EVENTO
Prioridad del requisito	<input checked="" type="checkbox"/> Alta/Eencial <input type="checkbox"/> Media/Deseado <input type="checkbox"/> Baja/ Opcional

Número de requisito	RF3
---------------------	-----

Nombre de requisito	Gestionar Profesores
Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Requisito <input type="checkbox"/> Restricción
Fuente del requisito	RESPONSABLE EVENTO
Prioridad del requisito	<input checked="" type="checkbox"/> Alta/Eencial <input type="checkbox"/> Media/Deseado <input type="checkbox"/> Baja/ Opcional

Número de requisito	RF4
Nombre de requisito	Gestionar Horarios
Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Requisito <input type="checkbox"/> Restricción
Fuente del requisito	RESPONSABLE EVENTO
Prioridad del requisito	<input checked="" type="checkbox"/> Alta/Eencial <input type="checkbox"/> Media/Deseado <input type="checkbox"/> Baja/ Opcional

Número de requisito	RF5
Nombre de requisito	Gestionar Contenidos
Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Requisito <input type="checkbox"/> Restricción
Fuente del requisito	RESPONSABLE EVENTO
Prioridad del requisito	<input checked="" type="checkbox"/> Alta/Eencial <input type="checkbox"/> Media/Deseado <input type="checkbox"/> Baja/ Opcional

Número de requisito	RF6
Nombre de requisito	Gestionar Calendario
Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Requisito <input type="checkbox"/> Restricción
Fuente del requisito	RESPONSABLE EVENTO
Prioridad del requisito	<input checked="" type="checkbox"/> Alta/Eencial <input type="checkbox"/> Media/Deseado <input type="checkbox"/> Baja/ Opcional

Número de requisito	RF7
Nombre de requisito	Gestionar Avisos
Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Requisito <input type="checkbox"/> Restricción
Fuente del requisito	RESPONSABLE EVENTO
Prioridad del requisito	<input checked="" type="checkbox"/> Alta/Eencial <input type="checkbox"/> Media/Deseado <input type="checkbox"/> Baja/ Opcional

Número de requisito	RF8
Nombre de requisito	Gestionar Asistencias
Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Requisito <input type="checkbox"/> Restricción
Fuente del requisito	RESPONSABLE EVENTO
Prioridad del requisito	<input checked="" type="checkbox"/> Alta/Eencial <input type="checkbox"/> Media/Deseado <input type="checkbox"/> Baja/ Opcional

Número de requisito	RF9
Nombre de requisito	Gestionar Exámenes
Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Requisito <input type="checkbox"/> Restricción
Fuente del requisito	RESPONSABLE EVENTO
Prioridad del requisito	<input checked="" type="checkbox"/> Alta/Eencial <input type="checkbox"/> Media/Deseado <input type="checkbox"/> Baja/ Opcional

Número de requisito	RF10
Nombre de requisito	Gestionar Calificaciones
Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Requisito <input type="checkbox"/> Restricción
Fuente del requisito	RESPONSABLE EVENTO
Prioridad del requisito	<input checked="" type="checkbox"/> Alta/Eencial <input type="checkbox"/> Media/Deseado <input type="checkbox"/> Baja/ Opcional

Requisitos comunes de las interfaces

Interfaces de usuario

La interfaz con el usuario consistirá en una página web con botones, listas y campos de textos. Ésta deberá ser construida específicamente para el sistema propuesto y, será visualizado el sistema de gestión desarrollado. Interfaces de hardware Será necesario disponer de equipos de cómputos en perfecto estado con las siguientes características:

- Procesador Intel I4ta Generación 2.7 GHz, compatible o superior.
- Memoria RAM mínima de 8GB.
- Tarjeta de video estándar.

- Mouse.
- Teclado.
- Impresora.

Interfaces de software

Sera necesario que el dispositivo con el cuales acceda al sistema sea capaz de permitir la navegación web, la misma deberá soportar HTML 5.

Interfaces de comunicación

El sistema se comunica con su base de datos a través del NAVICAT.

Requisitos no funcionales

Requisitos de rendimiento

El sistema ofrecerá respuesta al usuario en tiempo real.

Seguridad

El sistema requerirá de un usuario y contraseña válidos para poder permitir el acceso.

El sistema tendrá separados los módulos a los que puede acceder un usuario convencional de los módulos a los que puede acceder el usuario administrador.

Fiabilidad El sistema cerrará las conexiones inmediatamente terminando cualquier ejecución para evitar pérdida de datos a cualquier percance inesperado.

Disponibilidad

La disponibilidad del sistema será del 100 % del tiempo que el usuario así lo requiera.

Mantenibilidad

El sistema debe disponer de una documentación fácilmente actualizable que permita realizar operaciones de mantenimiento con el menor esfuerzo posible

Se revisarán los respaldos de la base de datos para decidir si es necesaria una depuración.

Se comprobará la integridad y asignación estructural de objetos e índices de la base de datos.

Portabilidad

El sistema será implantado en la web la cual estará disponible desde cualquier dispositivo que lo permita

Otros requisitos

El sistema debe cuidar la terminología que se utiliza en los colegios, con referencia al nombre del Colegio, cargos administrativos y académicos, etc.

VI.3. ANEXO C: MANUAL DE INSTALACIÓN

(1) Introducción

Bienvenido al manual de instalación del software del Sistema Académico y Administrativo del Colegio Católico Particular Santa María. Este manual ha sido creado para guiarlo en el proceso de instalación del software en su sistema.

Antes de comenzar, es importante que lea detenidamente las instrucciones y siga cada paso con cuidado para asegurarse de que la instalación se realice sin problemas.

Antes de comenzar la instalación, es importante asegurarse de que su sistema cumpla con los requisitos mínimos de hardware y software del software que desea instalar. Asegúrese de verificar los requisitos de sistema, incluyendo la capacidad de la CPU, la memoria RAM, el espacio en disco y el sistema operativo.

Este manual de instalación se ha dividido en secciones para facilitar el proceso. Le guiará a través del proceso de instalación y configuración del software.

(2) Requisitos

a) Requisitos de hardware

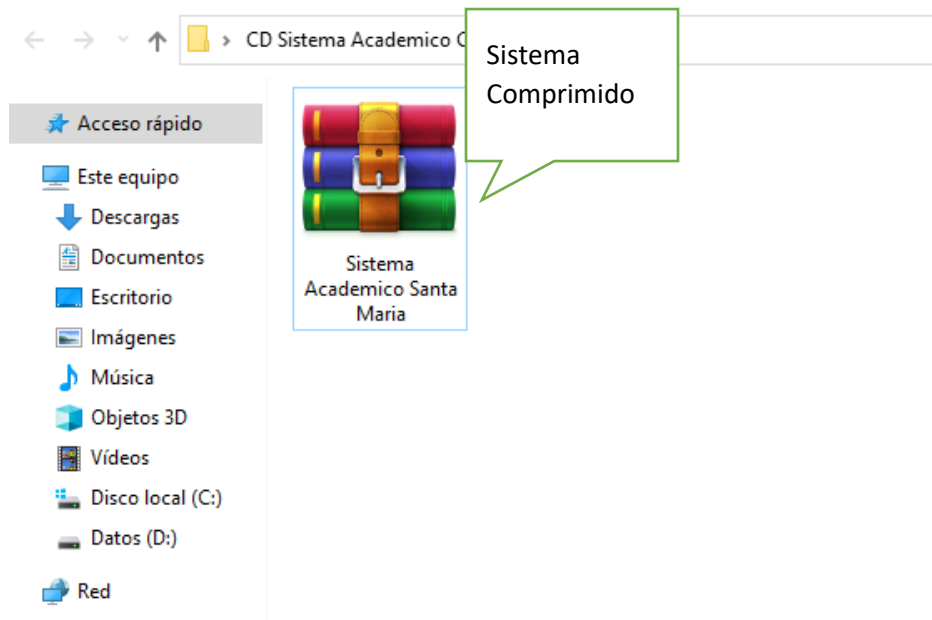
- ✓ 500 MB de espacio Libre en Disco Duro
- ✓ 8 GB de Memoria RAM
- ✓ Intel 4ta Generación 2.7 GHz, compatible o superior.
- ✓ Mouse.
- ✓ Teclado.
- ✓ Tarjeta de video estándar.
- ✓ Impresora

b) Requisitos de software

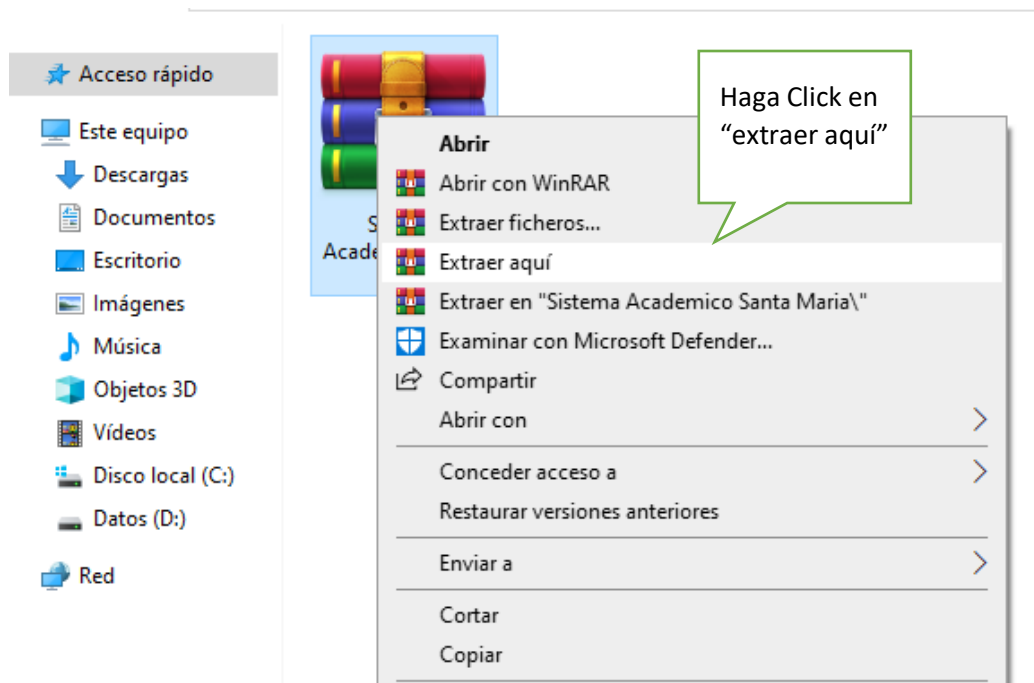
- ✓ Windows 10
- ✓ Visual Studio Code
- ✓ WampServer
- ✓ PHP
- ✓ MYSQL
- ✓ Composer

(3) Instalación**a) Extracción del sistema comprimido en el CD**

Introducir el cd y buscar el sistema comprimido en un archivo .rar

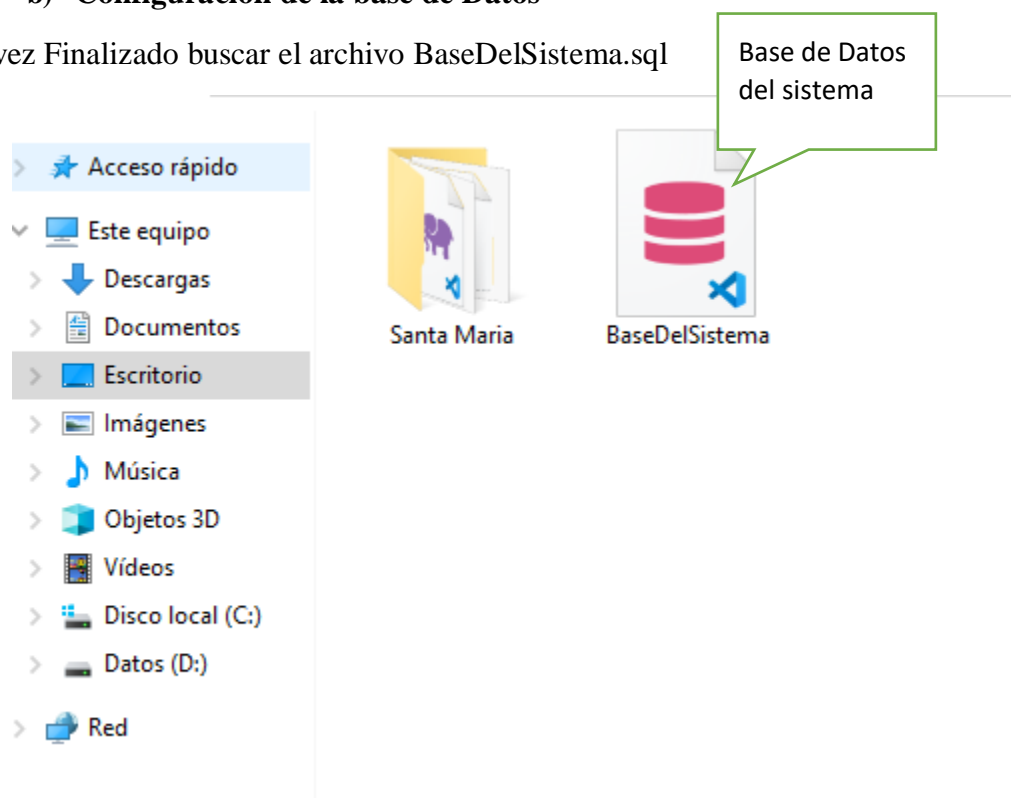


Descomprimir el sistema

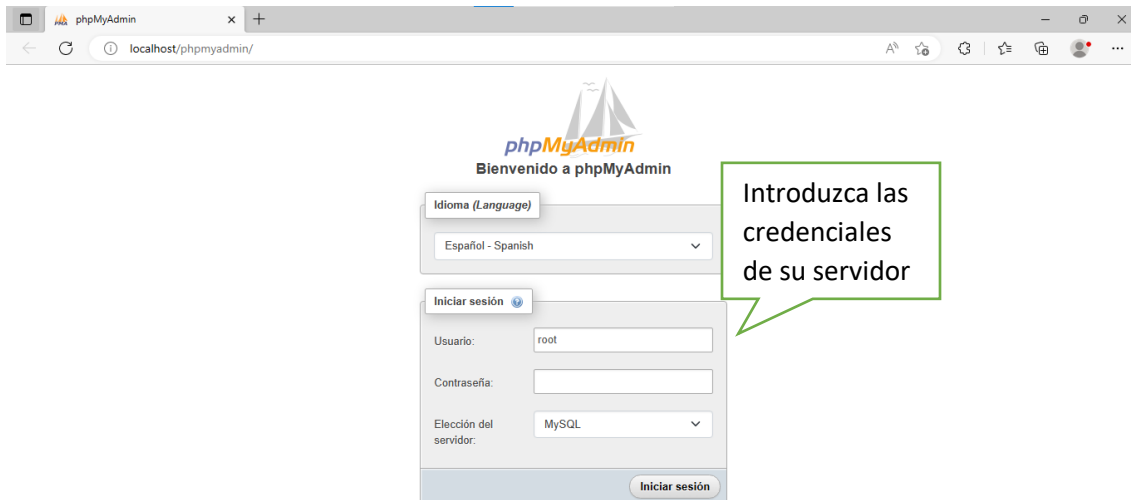


b) Configuración de la base de Datos

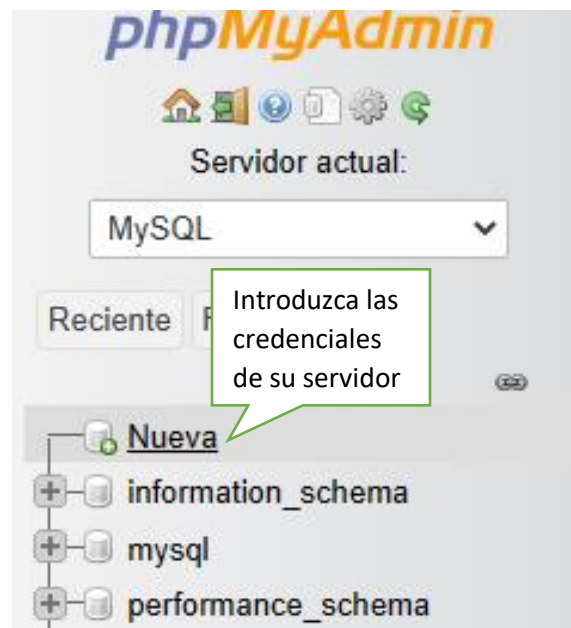
Una vez Finalizado buscar el archivo BaseDelSistema.sql



Entrar al administrador de base de datos, en este caso PHP MySQL e introducir las credenciales correspondientes.



Crear una nueva base de datos



Escribir “santamariadb” en el nombre de la base de datos y crear la Base de datos

Bases de datos

Crear base de datos

Introduzca el nombre de la base de datos “santamariadb”

santamariadb latin1_swedish_ci Crear

Seleccionar la opción “importar” e importar la base de datos

Servidor: MySQL:3306

Bases de datos SQL Estado actual Cuentas de usuarios Exportar Importar

Importar Base de datos

Configuraciones generales

Cambio de contraseña

Cotejamiento de la conexión al servidor: utf8mb4_unicode_ci

Más configuraciones

Servidor

- Servidor: I
- Tipo de se
- Conexión
- Versión de
- Versión de

Elegir el archivo

Importando al servidor actual

Archivo a importar:

El archivo puede ser un archivo comprimido (tar, zip, bzip2, zip) o descomprimido. Un archivo comprimido debe ser descomprimido antes de importar en .[formato].[compresión]. Por ejemplo: .sql.zip

Buscar en servidor. (Máximo: 128MB)

Elegir archivo No se ha seleccionado ningún archivo

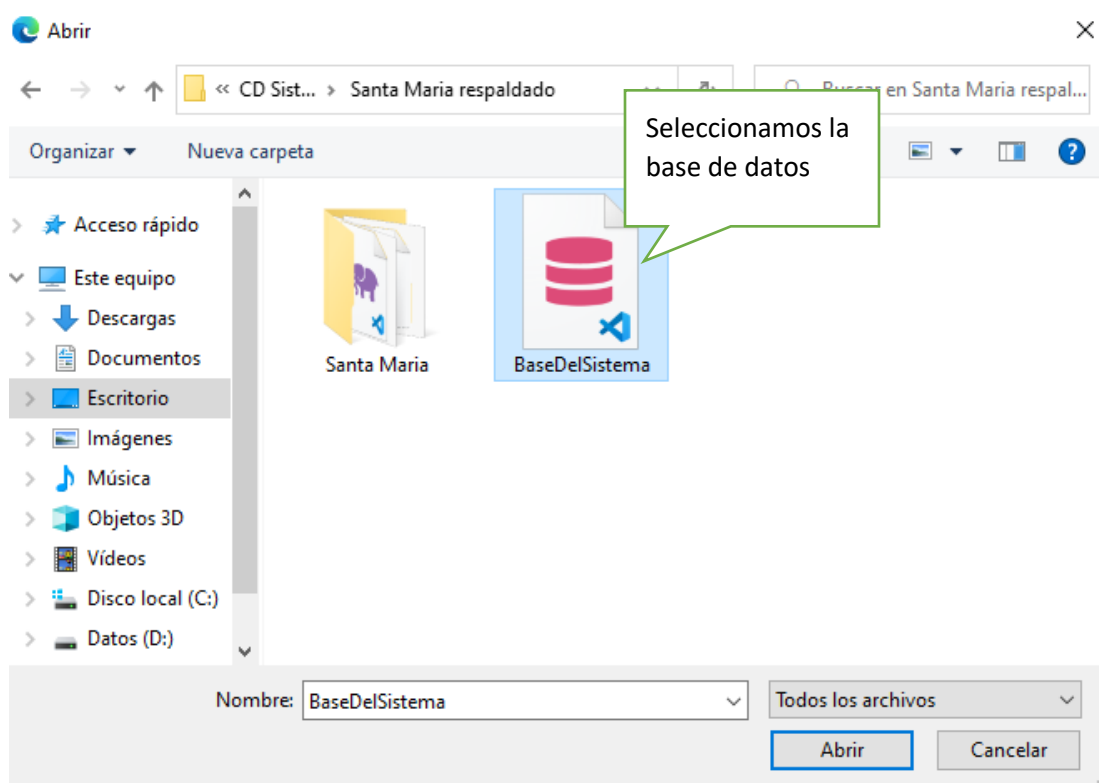
También puede arrastrar un archivo en cualquier página.

Conjunto de caracteres del archivo:

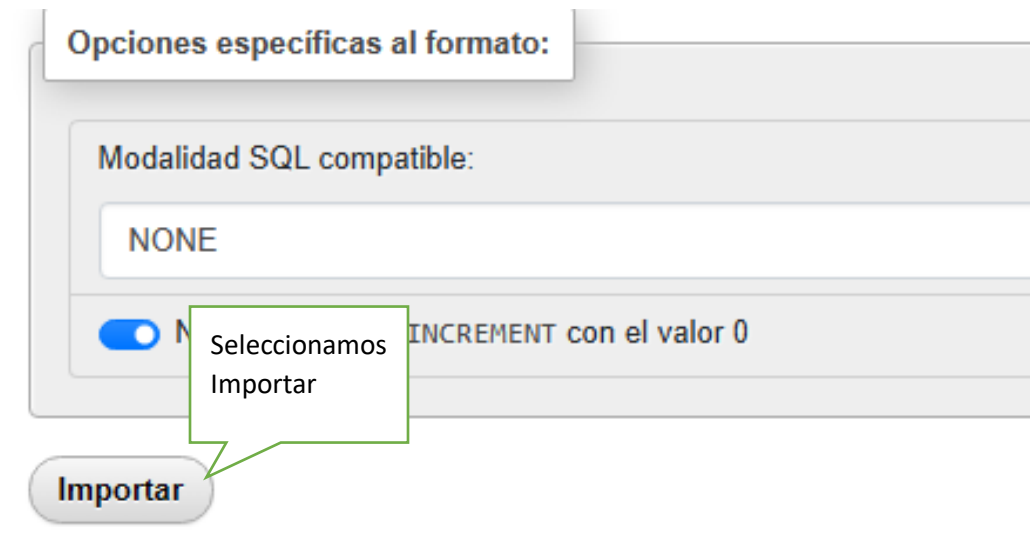
utf-8

Seleccionamos “elegir archivo”

Buscar la carpeta donde se descomprimió el sistema y seleccionar “BaseDelSistema.sql”



Seleccionar “importar”

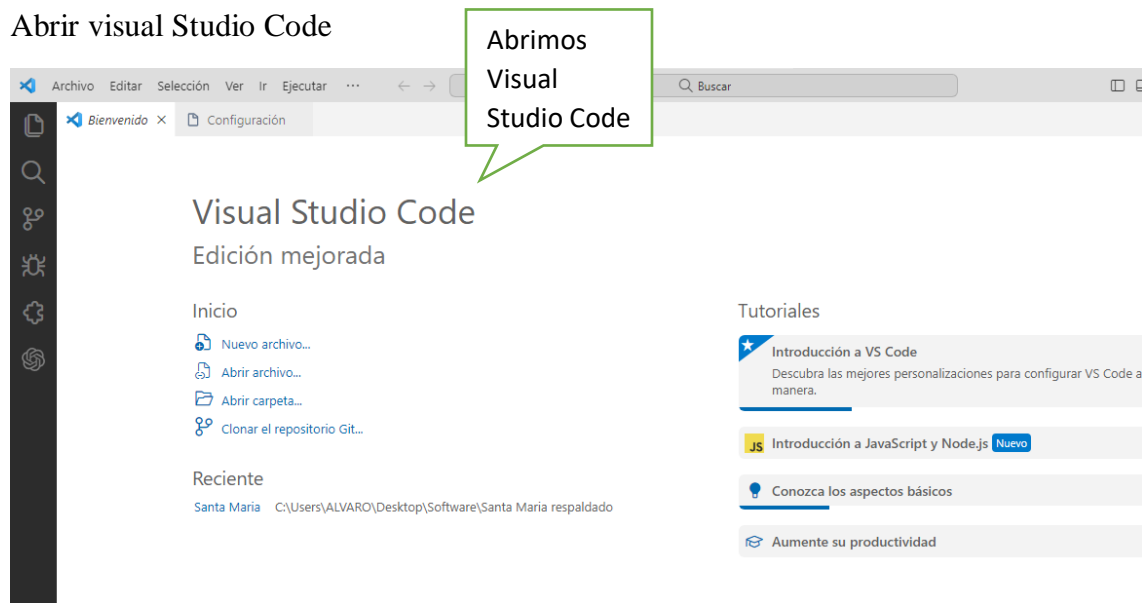


Verificar que la importación se hizo de manera correcta

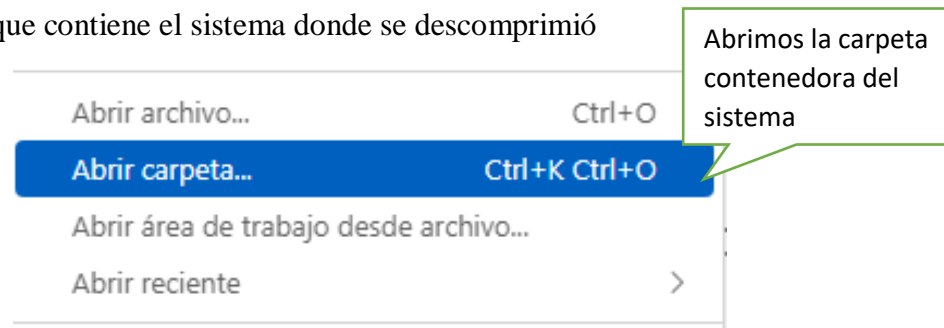


c) Configurar el Servidor

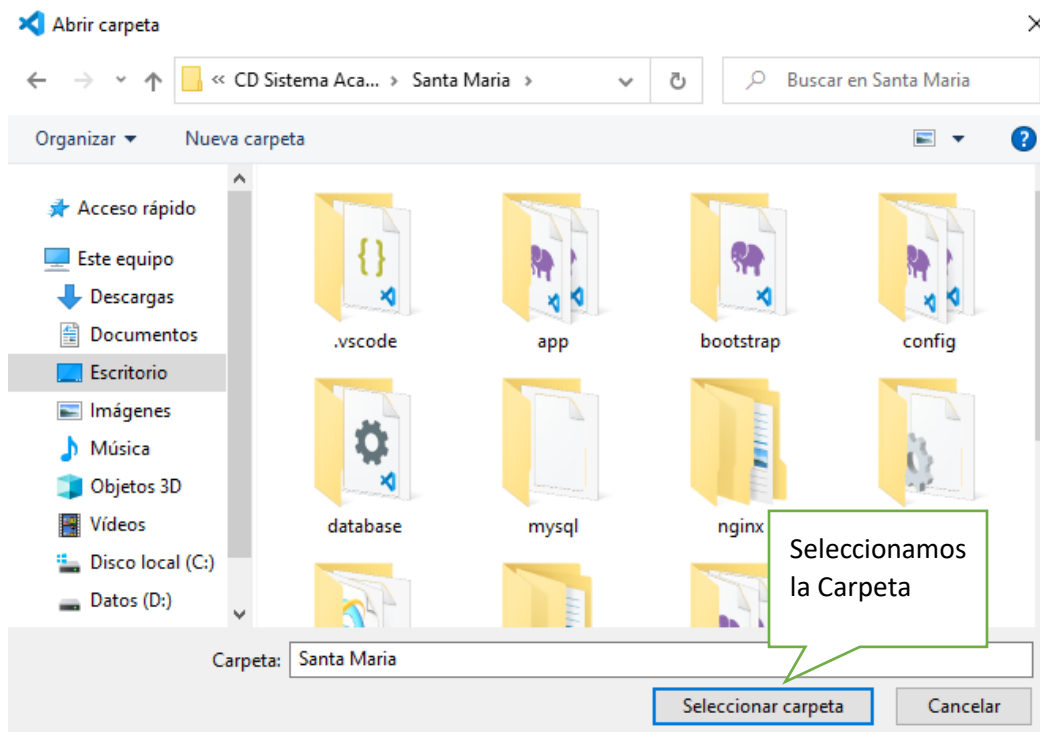
Abrir visual Studio Code



Abrir la carpeta que contiene el sistema donde se descomprimió



Buscar la carpeta que contiene el sistema y abrirla



Configurar el archivo “.ENV” y modificar la base de datos igual que en el entorno mySQL

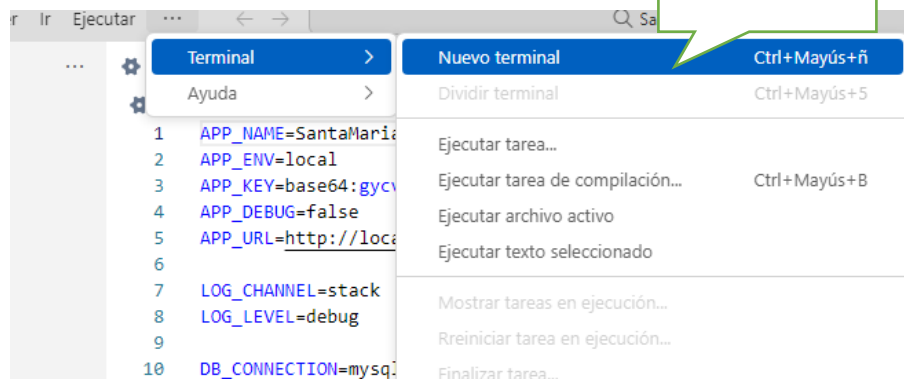
```

1 APP_NAME=SantaMariaSistemaAcademico
2 APP_ENV=local
3 APP_KEY=base64:gycvwCcJ5kWeMFZljQnxetGv5dGXb5o691hMuYTWqvA=
4 APP_DEBUG=false
5 APP_URL=http://localhost
6
7 LOG_CHANNEL=stack
8 LOG_LEVEL=debug
9
0 DB_CONNECTION=mysql
1 DB_HOST=127.0.0.1
2 DB_PORT=3306
3 DB_DATABASE=santamariadb
4 DB_USERNAME=root
5 DB_PASSWORD=
6

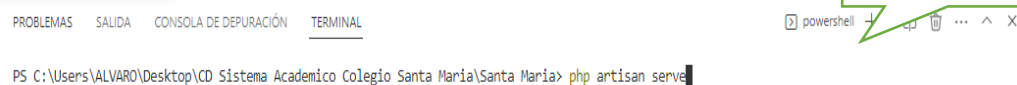
```

A green callout box with a white background and black border points to the database configuration lines (DB_CONNECTION through DB_PASSWORD), containing the text 'Modificamos con los datos de la base de'.

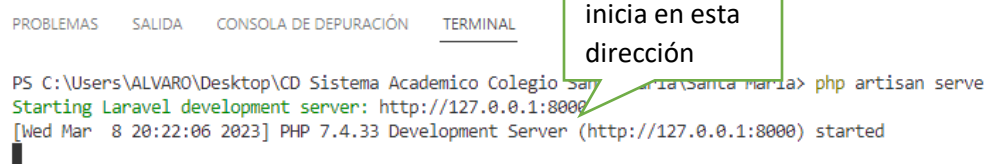
Buscar “terminal” y abrir una nueva terminal



En la terminal Buscamos escribir el comando “php artisan serve”

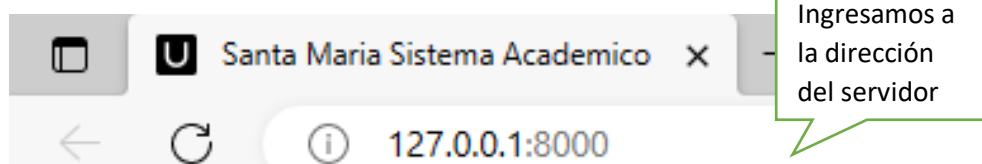


Y el servidor se iniciará



d) Ingresar al Servidor

Ahora en el navegador ir a la dirección que indica la consola de comandos o terminal del Visual Studio Code



Ingresamos al sistema con las credenciales de Administrador

Iniciar Sesión

Correo Electronico

Contraseña

Recuerdame

Ingresar

[Olvidó la contraseña?](#)

Ingrese con
sus
credenciales

VI.4. ANEXO D: MANUAL DE USUARIO

VI.4.1. Introducción

Bienvenido al manual de usuario del Sistema Académico y Administrativo del Colegio Católico Particular Santa María. Este manual ha sido diseñado para ayudarte a sacar el máximo provecho del sistema y te proporcionará información detallada sobre cómo utilizar todas sus características y funcionalidades.

Este Sistema es una solución académica y administrativa para el colegio, diseñada para satisfacer las necesidades de los Profesores, estudiantes y Padres de familia. Con este manual, podrás aprender a utilizar el sistema de manera efectiva y eficiente, y sacar el máximo provecho de todas sus características y funcionalidades.

En este manual, encontrarás instrucciones claras y detalladas sobre cómo utilizar el cuadernillo de calificaciones, realizar exámenes, tener un control en las calificaciones, etc., y recomendaciones sobre cómo mantener el sistema en buen estado. Además, también encontrarás información sobre cómo contactar con nuestro equipo de soporte en caso de que necesites ayuda adicional.

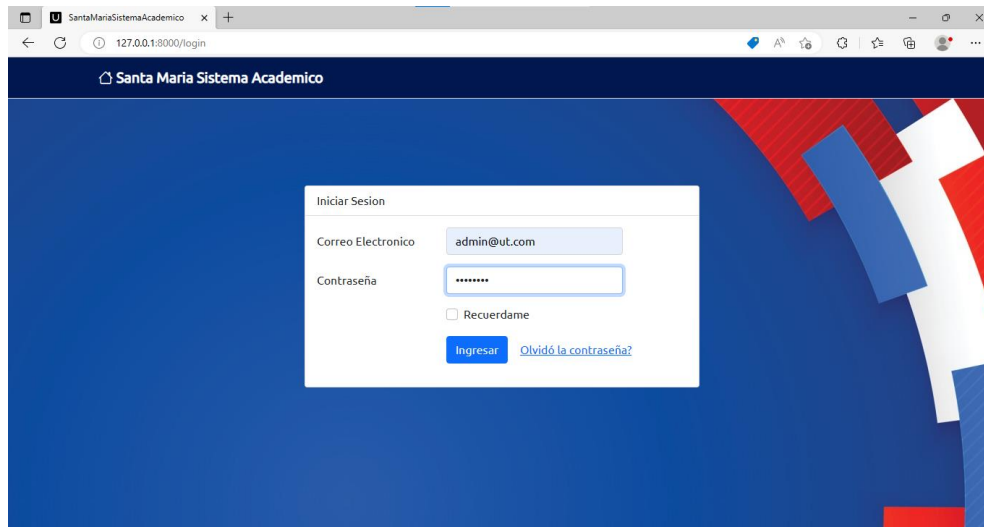
VI.4.2. Rol de Administrador

a) Autenticación del Ingreso al Sistema

Para Ingresar al sistema ir al botón “ingresar”

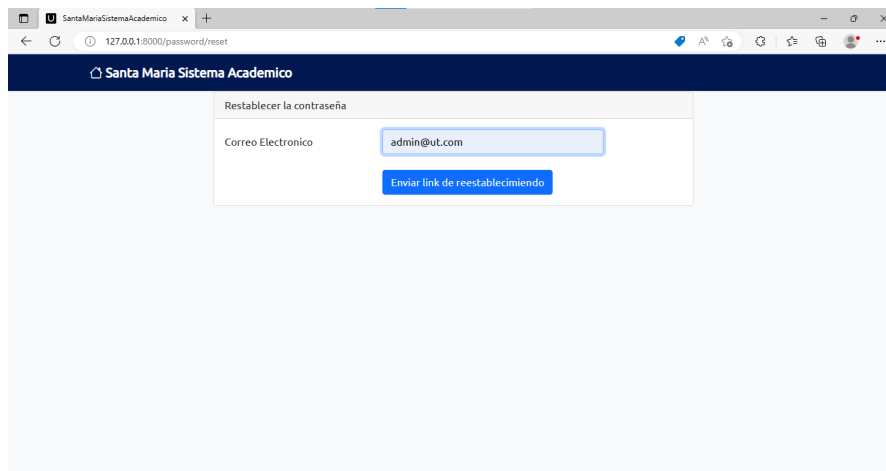


Introducir las credenciales con las cuales están registrados en el sistema



The screenshot shows a web browser window with the URL `127.0.0.1:8000/login`. The page title is "Santa Maria Sistema Academico". The main content is a login form titled "Iniciar Sesion". It contains two input fields: "Correo Electronico" with the value "admin@ut.com" and "Contraseña" with masked characters "*****". Below the password field is a checkbox labeled "Recuerdame" which is unchecked. At the bottom of the form are two buttons: "Ingresar" (highlighted in blue) and "Olvidó la contraseña?" (a link).

Si se olvidó las credenciales, ir a “Olvidó su contraseña?” e introducir su correo electrónico



The screenshot shows a web browser window with the URL `127.0.0.1:8000/password/reset`. The page title is "Santa Maria Sistema Academico". The main content is a form titled "Restablecer la contraseña". It contains one input field: "Correo Electronico" with the value "admin@ut.com". Below the input field is a blue button labeled "Enviar link de reestableciendo".

Si desea recordar la contraseña, ir a la casilla “recuérdame” y seleccionarla

Santa María Sistema Académico

Iniciar Sesión

Correo Electronico

Contraseña

Recuérdame

[Olvidó la contraseña?](#)

Si desea cambiar la contraseña, una vez dentro del sistema, ir al nombre de usuario en la parte superior e ir a “cambiar contraseña” e ingresar la nueva contraseña

Santa María Sistema Académico Gestión Académica 2023 Admin Vladimir Valda

Cambiar Contraseña

[Inicio](#) / [Cambiar Contraseña](#)

Contraseña Actual

Nueva Contraseña

Confirmar Nueva Contraseña

Copyright© 2022 - Página creada por Vladimir Valda - Todos los derechos reservados

b) Ajustes Académicos

Para empezar a utilizar el sistema, diríjase al menú izquierdo y busque “Académicos”, luego cree el año académico



Ajustes Acade

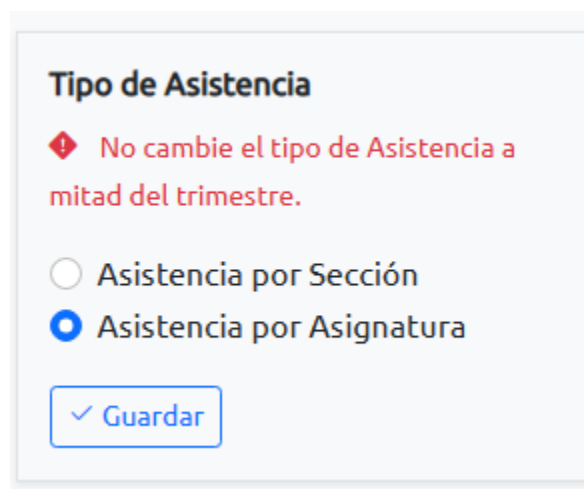
Crear Año Académico

⚠ Crear un AÑO ACADÉMICO. El último Año académico creado será considerado como el actual.

2022 - 2023

✓ Crear

Configure el tipo de Asistencia de los estudiantes



Tipo de Asistencia

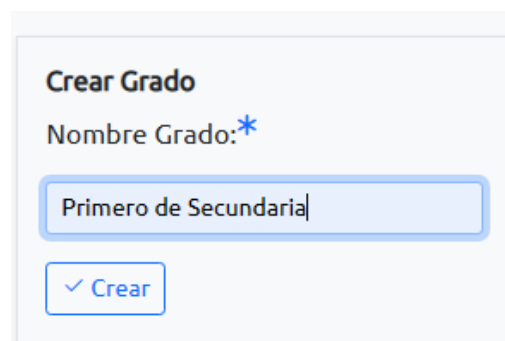
⚠ No cambie el tipo de Asistencia a mitad del trimestre.

Asistencia por Sección

Asistencia por Asignatura

✓ Guardar

Cree Un grado académico siguiendo el formato de la resolución ministerial



Crear Grado

Nombre Grado:*

Primero de Secundaria

✓ Crear

Cree un Trimestre siguiendo el formato de la resolución ministerial

Crear Trimestre para el Año escolar

Nombre del Trimestre*

Primer Trimestre

Inicia*

dd/mm/aaaa

Termina*

dd/mm/aaaa

✓ Crear

Cree un Trimestre siguiendo el formato de la resolución ministerial

Crear Sección

Nombre Sección:*

Rojo

Curso No:

1A

Asignar Sección a grado:

Primero de Secundaria

✓ Guardar

Cree una Asignatura llenando todos los campos requeridos

Crear Asignatura

Nombre Asignatura:*

Campos de saberes y conocimientos:*

Comunidad y Sociedad ▼

Asignar al trimestre:*

Primer Trimestre ▼

Asignar al grado:*

Primero de Secundaria ▼

✓ Crear

Para asignar un profesor a una asignatura y grado, busque al profesor y asígnelo

Asignar Profesor

Selecciona Profesor:*

Javier Lima ▼

Asignar a Trimestre:*

Primer Trimestre ▼

Asignar a Grado:*

Seleccione un Grado ▼

Asignar a Sección:*

▼

Asignar a Asignatura:*

▼

✓ Guardar

Finalizada la gestión escolar, usted puede permitir la promoción de los grados del Colegio.

No permitir al comienzo de un "trimestre".
 Permitir

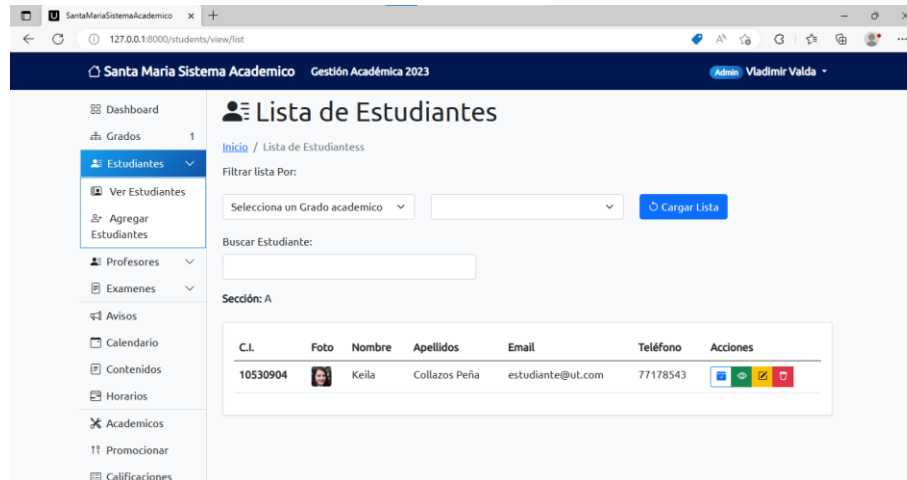
Usted puede Navegar por gestiones académicas finalizadas, al momento de crear una nueva gestión, la anterior pasa a ser una gestión navegable y la nueva gestión sustituirá a la actual

Navegar por Año Académico:
 ⚠ Solo use esta opción cuando desee buscar datos de Años académicos anteriores.
 Seleccione un "Año Académico" para navegar:
 2023

Al terminar una gestión escolar, usted debe promocionar a todos los estudiantes, para hacerlo diríjase al menú izquierdo y busque “Promocionar” y acepte, los estudiantes con nota final mayor a 51 serán promocionados a un curso superior, los que se encuentren en 6to de secundaria pasaran a ser usuarios inactivos, y los alumnos reprobados no serán promocionados.

c) Estudiantes

En el menú izquierdo se encuentra estudiantes, seleccionar ver estudiantes



Para encontrar a un estudiante, utilice los filtros por grados académicos o Busque al estudiante con los datos

Filtrar lista Por:

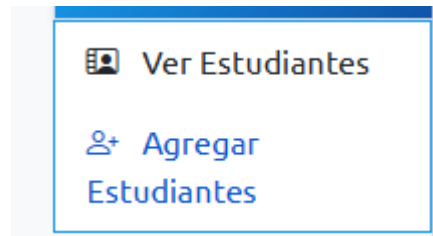
Selecciona un Grado academico

Buscar Estudiante:

Seleccione asistencia, ver perfil del estudiante, modificar los datos del estudiante o eliminar al estudiante



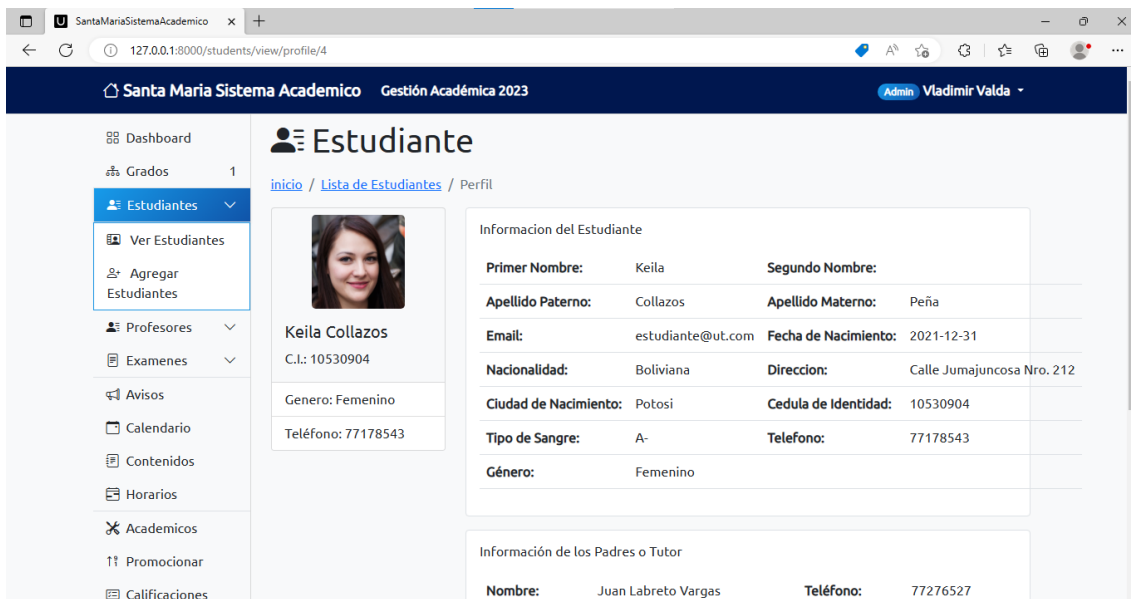
Para agregar un nuevo alumno, diríjase al menú izquierdo y busque en estudiantes, “agregar estudiante”



Ingrese los datos del estudiante a registrar en el sistema

A screenshot of a web browser showing the 'Agregar Estudiante' form. The browser address bar shows '127.0.0.1:8000/students/add'. The page title is 'Santa Maria Sistema Academico Gestión Académica 2023' and the user is logged in as 'Admin Vladimir Valda'. The left sidebar contains a menu with 'Estudiantes' selected. The main content area is titled 'Agregar Estudiante' and includes a breadcrumb 'Inicio / Agregar Estudiante' and a 'Datos Requeridos' section. The form fields are: 'Primer Nombre*', 'Segundo Nombre', 'Apellido Paterno*', 'Apellido Materno*', 'Email*', 'Password*', 'Fotografia' (with 'Elegir archivo' and 'No...ivo' buttons), 'Fecha de Nacimiento*' (with 'dd/mm/aaaa' format), 'Tipo de Sangre*' (with a dropdown menu showing 'A+'), 'Teléfono*', 'Dirección*', 'Ciudad de Nacimiento*', 'Cédula de Identidad*', 'Género*', and 'Nacionalidad*'. All fields are currently empty.

Verifique que los datos sean correctos

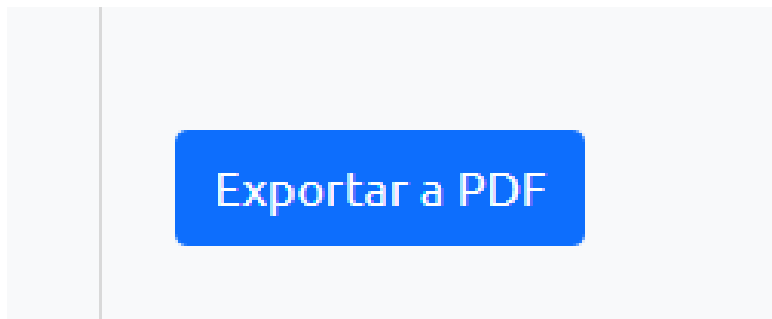


The screenshot shows a web browser window with the URL `127.0.0.1:8000/students/view/profile/4`. The page title is "Santa Maria Sistema Academico Gestión Académica 2023". The user is logged in as "Admin Vladimir Valda". The left sidebar contains a menu with options: Dashboard, Grados (1), Estudiantes (selected), Ver Estudiantes, Agregar Estudiantes, Profesores, Exámenes, Avisos, Calendario, Contenidos, Horarios, Academicos, Promocionar, and Calificaciones. The main content area is titled "Estudiante" and shows the profile of Keila Collazos. The profile includes a photo, name, C.I. (10530904), gender (Femenino), and phone number (77178543). Below the profile is a table of student information and a table of parent/tutor information.

Información del Estudiante			
Primer Nombre:	Keila	Segundo Nombre:	
Apellido Paterno:	Collazos	Apellido Materno:	Peña
Email:	estudiante@ut.com	Fecha de Nacimiento:	2021-12-31
Nacionalidad:	Boliviana	Dirección:	Calle Jumajuncosa Nro. 212
Ciudad de Nacimiento:	Potosi	Cedula de Identidad:	10530904
Tipo de Sangre:	A-	Telefono:	77178543
Género:	Femenino		

Información de los Padres o Tutor			
Nombre:	Juan Labreto Vargas	Telefono:	77276527

Si desea exportar a pdf estos datos, seleccione el botón “Exportar a PDF” en la parte inferior



Si desea consultar la Asistencia de un alumno, seleccione la opción “asistencia” en la lista de estudiantes

Estado	Fecha	Información
FALTA	2023-03-06 20:10:18	Física
PRESENTE	2023-03-09 19:01:54	Física

Si desea modificar los datos del estudiante, seleccione la opción “modificar” en la lista de estudiantes

Información del Estudiante

Primer Nombre* Segundo Nombre Apellido Paterno* Apellido Materno*

Email* Fecha de Nacimiento* Tipo de Sangre*

Teléfono* Dirección*

Ciudad de Nacimiento* Cédula de Identidad* Género* Nacionalidad*

Información de los Padres o Tutor del Estudiante

d) Profesores

En el menú izquierdo se encuentra profesores, seleccionar ver profesores

The screenshot shows the 'Santa Maria Sistema Academico' web application. The main content area is titled 'Lista de Profesores'. Below the title is a search bar labeled 'Buscar Profesor:'. A table displays the following data:

Foto	Nombres	Apellidos	Email	Teléfono	Acciones
	Javier	Lima Choque	profesor@ut.com	77178543	

At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright© 2022 - Página creada por Vladimir Valda - Todos los derechos reservados'.

Para encontrar a un profesore, utilice el filtro para buscar al profesor con sus datos

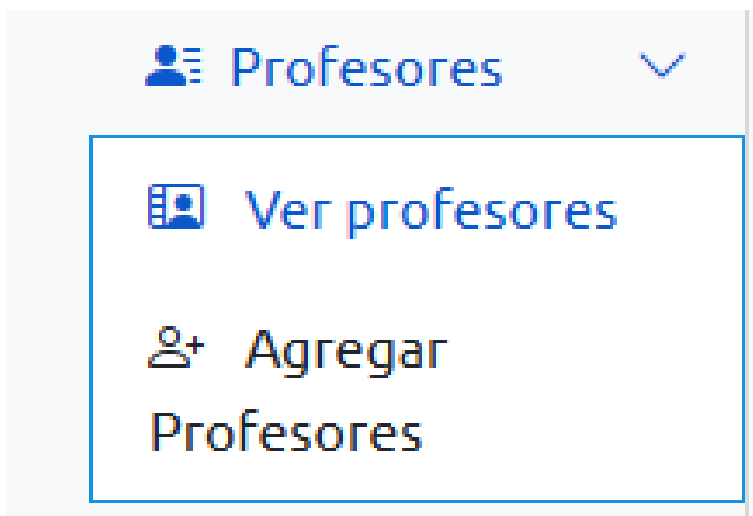
This close-up shows the search bar area of the 'Lista de Profesores' page. It includes the title 'Lista de Profesores', the breadcrumb 'Inicio / Lista de Profesores', and the search label 'Buscar Profesor:' followed by an empty text input field.

Seleccione alguna opción: ver perfil del profesor, modificar los datos del profesor o eliminar al profesor

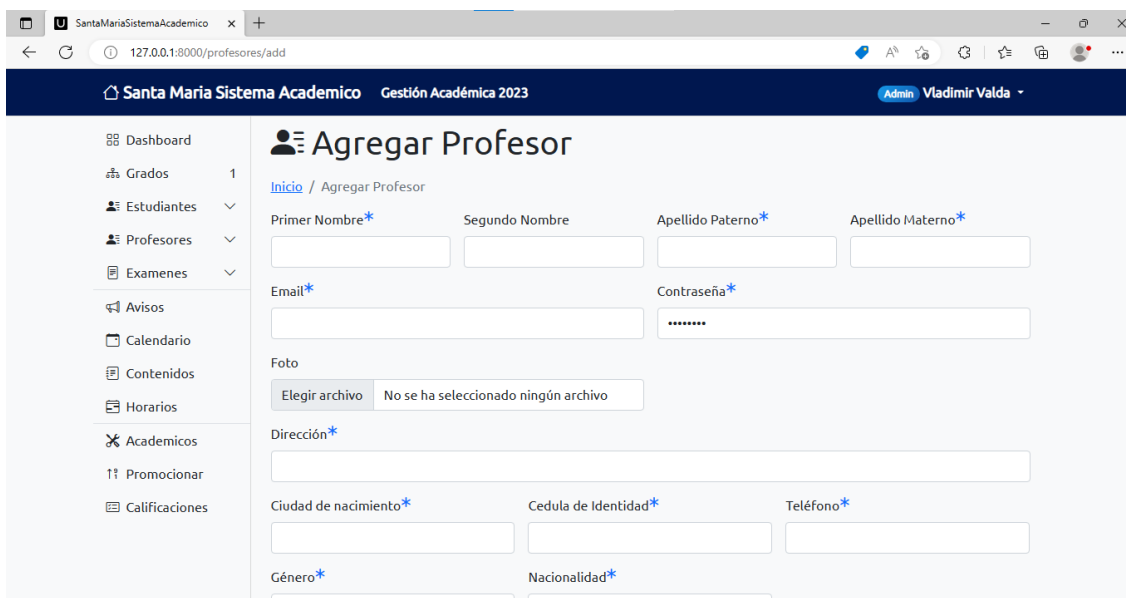
Acciones



Para agregar un nuevo alumno, diríjase al menú izquierdo y busque en estudiantes, “agregar estudiante”



Ingrese los datos del profesor a registrar en el sistema



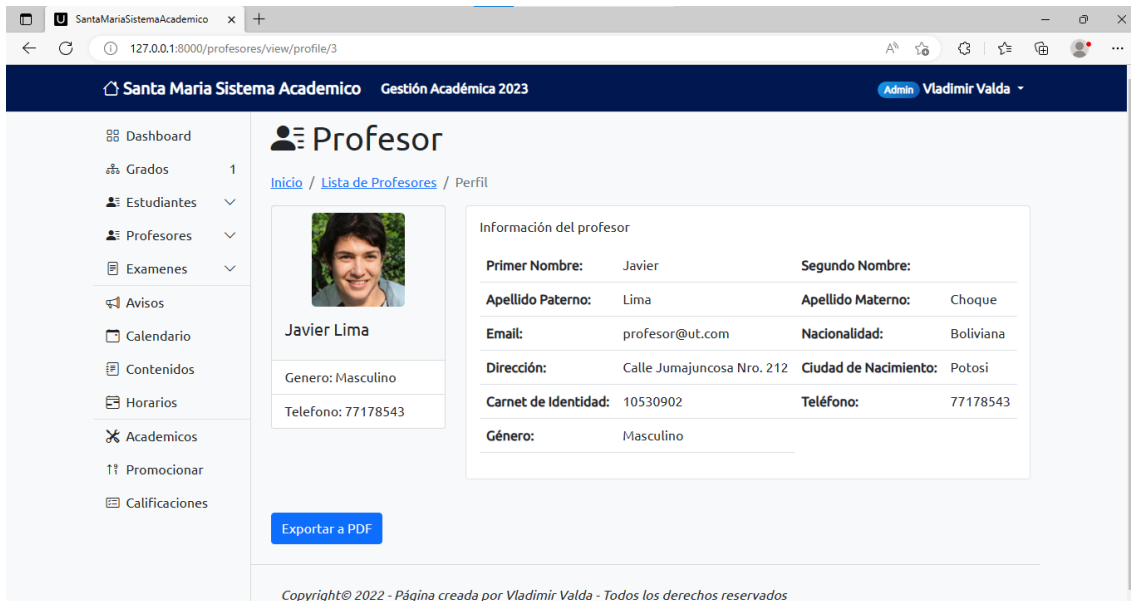
Santa Maria Sistema Academico Gestión Académica 2023 Admin Vladimir Valda

Agregar Profesor

[Inicio](#) / [Agregar Profesor](#)

Primer Nombre*	Segundo Nombre	Apellido Paterno*	Apellido Materno*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email*	Contraseña*		
<input type="text"/>	<input type="password"/>		
Foto			
<input type="button" value="Elegir archivo"/> No se ha seleccionado ningún archivo			
Dirección*			
<input type="text"/>			
Ciudad de nacimiento*	Cedula de Identidad*	Teléfono*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Género*	Nacionalidad*		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Verifique que los datos sean correctos




Santa Maria Sistema Academico Gestión Académica 2023 Admin Vladimir Valda

Dashboard

- Grados 1
- Estudiantes
- Profesores
- Exámenes
- Avisos
- Calendario
- Contenidos
- Horarios
- Academicos
- Promocionar
- Calificaciones

Profesor

[Inicio](#) / [Lista de Profesores](#) / Perfil



Javier Lima

Genero: Masculino

Telefono: 77178543

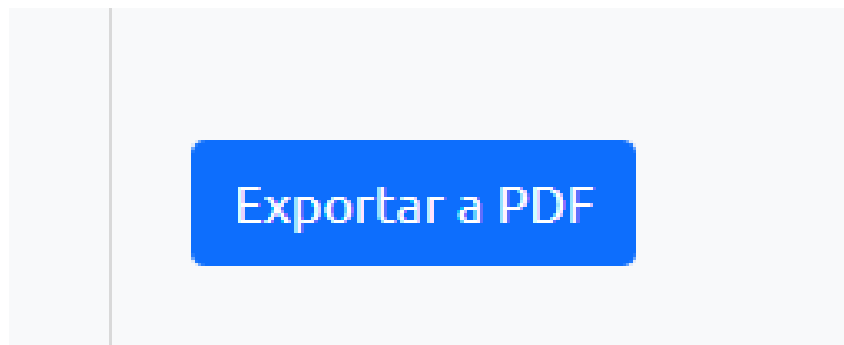
[Exportar a PDF](#)

Información del profesor

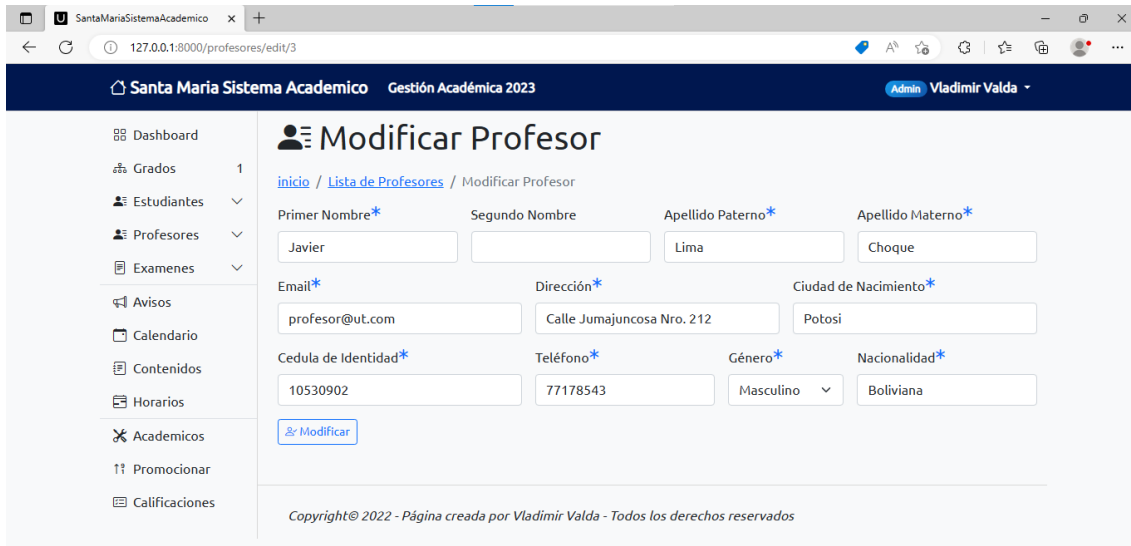
Primer Nombre:	Javier	Segundo Nombre:	
Apellido Paterno:	Lima	Apellido Materno:	Choque
Email:	profesor@ut.com	Nacionalidad:	Boliviana
Dirección:	Calle Jumajuncosa Nro. 212	Ciudad de Nacimiento:	Potosi
Carnet de Identidad:	10530902	Teléfono:	77178543
Género:	Masculino		

Copyright © 2022 - Página creada por Vladimir Valda - Todos los derechos reservados

Si desea exportar a pdf estos datos, seleccione el botón “Exportar a PDF” en la parte inferior



Si desea modificar los datos del profesor, seleccione la opción “modificar” en la lista de profesores



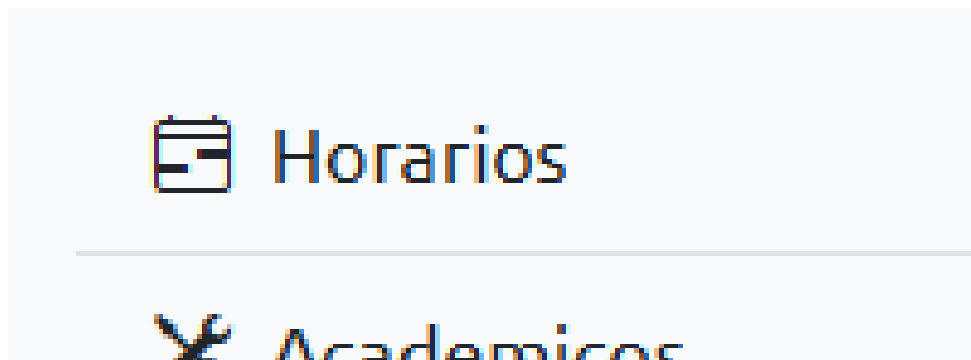
The screenshot shows a web browser window with the URL `127.0.0.1:8000/profesores/edit/3`. The page title is "Santa Maria Sistema Academico Gestión Académica 2023" and the user is logged in as "Admin Vladimir Valda". The main content area is titled "Modificar Profesor" and contains a form with the following fields:

- Primer Nombre*: Javier
- Segundo Nombre: (empty)
- Apellido Paterno*: Lima
- Apellido Materno*: Choque
- Email*: profesor@ut.com
- Dirección*: Calle Jumajuncosa Nro. 212
- Ciudad de Nacimiento*: Potosi
- Cedula de Identidad*: 10530902
- Teléfono*: 77178543
- Género*: Masculino
- Nacionalidad*: Boliviana

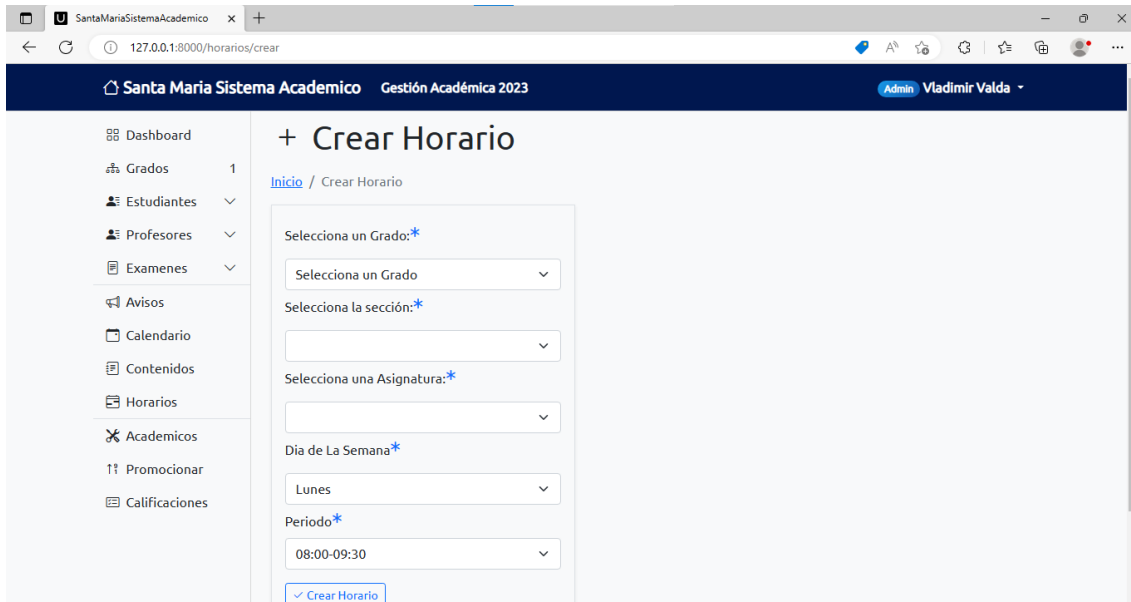
A "Modificar" button is located below the form. The footer of the page reads: "Copyright© 2022 - Página creada por Vladimir Valda - Todos los derechos reservados".

e) Horarios

Para agregar un horario seleccione del menú izquierdo “horarios”



Cree el horario correspondiente siguiendo la resolución del ministerio de educación

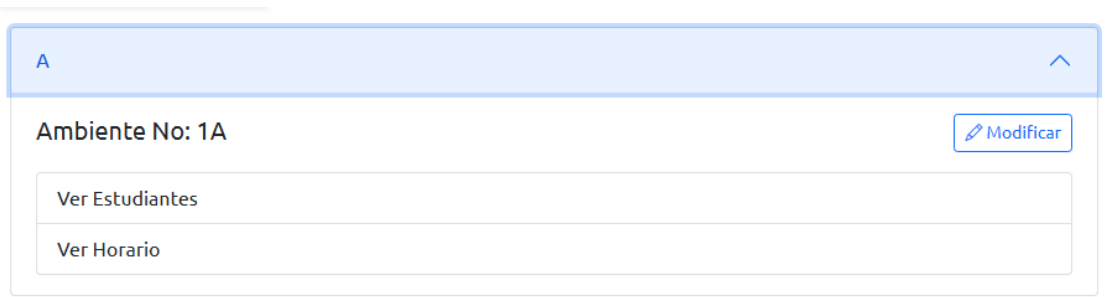


The screenshot shows a web browser window with the URL `127.0.0.1:8000/horarios/crear`. The page title is "Santa Maria Sistema Academico Gestión Académica 2023" and the user is logged in as "Admin Vladimir Valda". The left sidebar contains a navigation menu with items: Dashboard, Grados (1), Estudiantes, Profesores, Exámenes, Avisos, Calendario, Contenidos, Horarios, Academicos, Promocionar, and Calificaciones. The main content area is titled "+ Crear Horario" and contains a form with the following fields:

- Selección de Grado: "Selección de Grado" (required)
- Selección de Sección: "Selección de Sección" (required)
- Selección de Asignatura: "Selección de Asignatura" (required)
- Día de La Semana: "Lunes" (required)
- Periodo: "08:00-09:30" (required)

A "Crear Horario" button is located at the bottom of the form.

Para agregar un horario vaya a grados, seleccione el grado que desea consultar el horario y busque "horario"



The screenshot shows a user interface for "Ambiente No: 1A". At the top, there is a blue header with the letter "A" and an upward arrow. Below the header, the text "Ambiente No: 1A" is displayed, followed by a "Modificar" button with a pencil icon. Underneath, there are two buttons: "Ver Estudiantes" and "Ver Horario".

Si desea eliminar o exportar a pdf el horario, seleccione una acción correspondiente

The screenshot shows the 'Horario' page in the 'Santa Maria Sistema Academico' system. The page title is 'Horario' and the breadcrumb is 'Inicio / Horario'. The main content area displays a table with the following data:

Day	Subject	Time	Action
LUNES	Fisica	08:00-09:30	Eliminar
MARTES	Fisica	09:45-11:15	Eliminar

Below the table, there is a blue button labeled 'Exportar a PDF'. The footer of the page reads: 'Copyright © 2022 - Página creada por Vladimir Valda - Todos los derechos reservados'.

f) Contenidos

Para agregar un contenido diríjase al menú izquierdo y busque Contenidos, rellene los campos requeridos y busque el contenido para agregar al sistema

The screenshot shows the 'Agregar Contenido' page in the 'Santa Maria Sistema Academico' system. The page title is 'Agregar Contenido' and the breadcrumb is 'Inicio / Agregar Contenido'. The form contains the following fields:

- Agregar contenido al Grado:** A dropdown menu with the placeholder text 'Seleccione un grado'.
- Selecciona una asignatura:*** A dropdown menu.
- Nombre del contenido:** A text input field.
- Contenido:** A file selection area with a button labeled 'Elegir archivo' and a message 'No se ha seleccionado ningún archivo'.

At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'Agregar contenido'.

Para descargar o eliminar el contenido diríjase a grados en el menú izquierdo y seleccione el grado correspondiente, y seleccione una acción requerida

Nombre del Contenido	Acciones
ejemplo de contenido	↓ Descargar Eliminar

Total Secciones: 1 [Modificar Grado](#)

g) Calendario

Para agregar un evento al calendario escolar seleccione “calendario” del menú izquierdo y seleccione el día donde se desea registrar el evento en el calendario y agregue el nombre del evento a registrar

127.0.0.1:8000 dice
Nombre del Evento:

Aceptar Cancelar

marzo 2023

lun.	mar.	mié.	jue.	vie.	sáb.	dom.
27	28	1	2	3	4	5
6	7	8	9 Día de la mujer	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Si desea eliminar o modificar un evento del calendario diríjase al evento creado y acepte la eliminar o la modificación de dicho evento

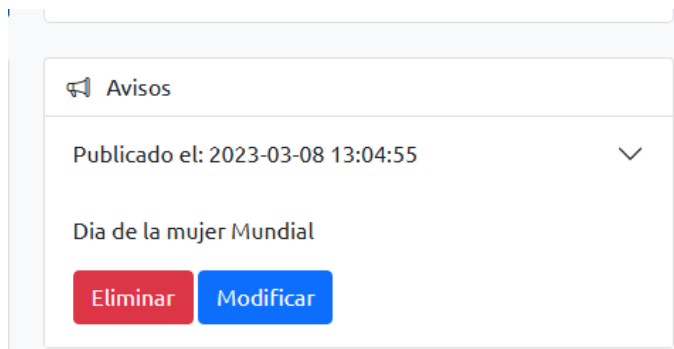
The screenshot shows the 'Santa Maria Sistema Academico' web application. A confirmation dialog box is displayed in the center, asking 'Esta seguro que desea eliminar el evento del Calendario?' (Are you sure you want to delete the event from the calendar?). The dialog has 'Aceptar' (Accept) and 'Cancelar' (Cancel) buttons. In the background, a calendar for 'marzo 2023' is visible, with the date '8' highlighted and labeled '0 día de la mujer'. The left sidebar contains a navigation menu with options like Dashboard, Grados, Estudiantes, Profesores, Exámenes, Avisos, Calendario, Contenidos, Horarios, Academicos, Promocionar, and Calificaciones. The top right shows the user 'Admin Vladimir Valda'.

h) Avisos

Para Agregar un aviso, diríjase al menú izquierdo y seleccione “aviso” seguidamente ingrese el aviso que desea mostrar a los usuarios del sistema


The screenshot shows the 'Santa Maria Sistema Academico' web application at the 'Gestión Académica 2023' page. The page title is 'Crear Avisos' (Create Notices). The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area has a heading 'Crear Avisos' and a sub-heading 'Inicio / Crear Aviso'. Below this, there is a section 'Escribir Aviso:' (Write Notice) with a rich text editor. The editor has a toolbar with options for Paragraph, Bold (B), Italic (I), Link, and other formatting tools. The text area contains the placeholder 'Escriba aqui...'. A 'Guardar' (Save) button is located below the text area. At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright© 2022 - Página creada por Vladimir Valda - Todos los derechos reservados'.

Para eliminar o modificar un aviso, diríjase al inicio del sistema, seleccione una opción del aviso a modificar o eliminar y acepte



i) Asistencias

Para Ver las asistencias del usuario diríjase a la lista de estudiantes y busque la opción de Asistencias

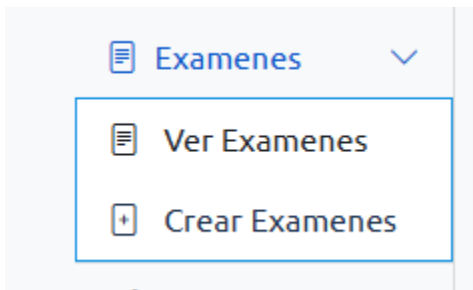
Email	Teléfono	Acciones
estudiante@ut.com	77178543	   

Luego se visualizará la asistencia del estudiante

Estado	Fecha	Información
FALTA	2023-03-06 20:10:18	Física

j) Exámenes

Para crear un examen diríjase al menú izquierdo y seleccione “Crear examen”



Llene los datos del examen, como nombre del examen, duración y puntaje

Para ver los exámenes, diríjase al menú izquierdo y seleccione “ver exámenes”

Nombre	Grado	Asignatura
Examen 1	Primer de Secundaria	Física
Examen 2	Primer de Secundaria	Física

Copyright© 2022 - Página creada por Vladimir Valda - Todos los derechos reservados

Seleccione un Examen para ver más detalles, habilitarlo o deshabilitarlo

Santa María Sistema Académico Gestión Académica 2023 Admin Vladimir Valda

+ Detalles Exámen

[Inicio](#) / [Exámen](#) / Detalles Exámen

Esta es información básica sobre el examen.

Grado: Primero de Secundaria [Deshabilitar Exámen](#)

Asignatura: Física [Finalizar Exámen](#)

Nombre Exámen: Examen 1

Resultados

Nombre Estudiante	Calificación	Porcentaje de Aciertos
Keila Collazos Peña	2 / 52	4%

Copyright© 2022 - Página creada por Vladimir Valda - Todos los derechos reservados

Seleccione el nombre del examen para modificar el examen Para modificar, eliminar o agregar más preguntas

Santa María Sistema Académico Gestión Académica 2023 Admin Vladimir Valda

Preguntas del Exámen

[Inicio](#) / [Exámen](#) / Preguntas del Exámen

Nombre del Exámen: Examen 1

Pregunta	Tipo de Pregunta	Selección	Acciones
La física es facil?	Falso o Verdadero		Modificar Eliminar
Que estudia la estatica?	Identificación		Modificar Eliminar
Cuantos atomos tiene un meteorito	De Selección	1 2 3 4	Modificar Eliminar

[Agregar nueva pregunta](#)

Copyright© 2022 - Página creada por Vladimir Valda - Todos los derechos reservados

k) Calificaciones

Seleccione calificaciones del menú izquierdo, seleccione de la lista de estudiantes un estudiante para consultar sus calificaciones, seleccione la opción de exportar a pdf si desea exportar la libreta a pdf

Libreta de Calificaciones

[Inicio](#) / Libreta de Calificaciones

Areas Curriculares	Valoracion Cuantitativa				
	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	promedio anual	
				Numeral	Literal
LENGUA EXTRANJERA	51	51	51	51	CINCUENTA Y UNO
CIENCIAS SOCIALES	52	53	52	52	CINCUENTA Y DOS
MATEMATICA	51	51	51	51	CINCUENTA Y UNO
EDUACION MUSICAL	60	60	60	60	SESENTA

[Exportar a PDF](#)

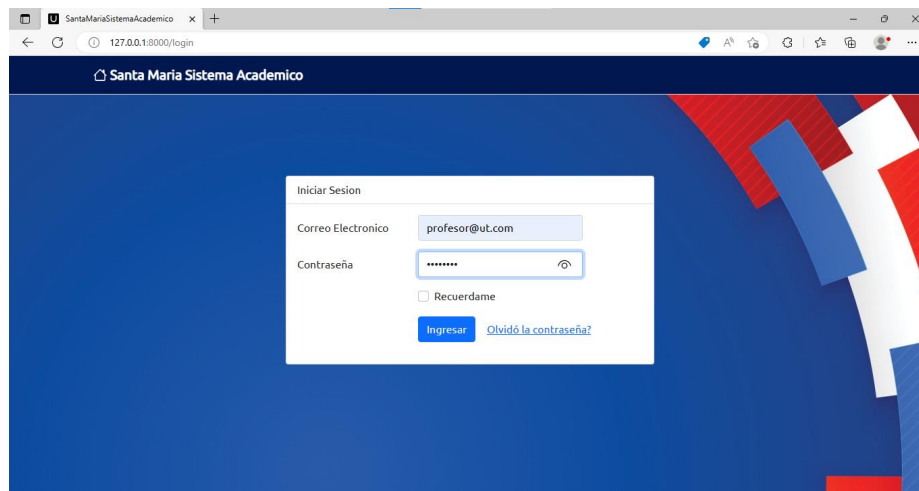
VI.4.3. Rol de Profesor

1. Autenticación del Ingreso al Sistema

Para Ingresar al sistema ir al botón “ingresar”

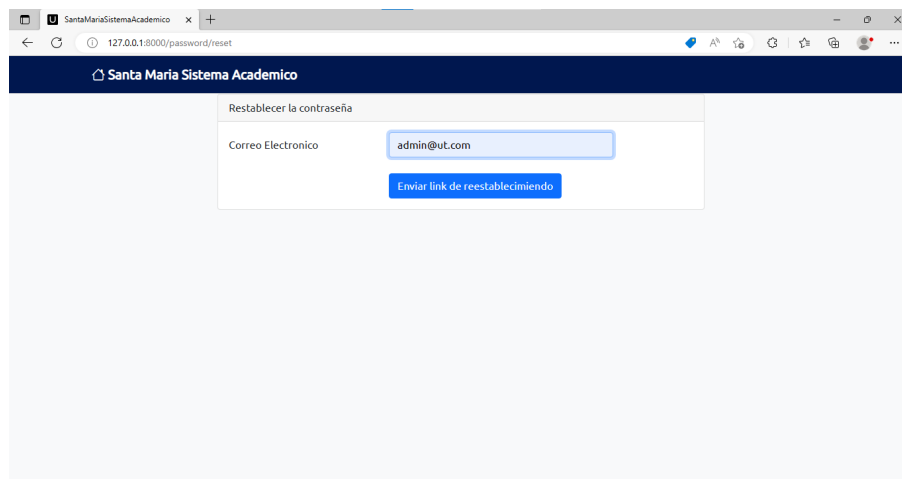


Introducir las credenciales con las cuales están registrados en el sistema



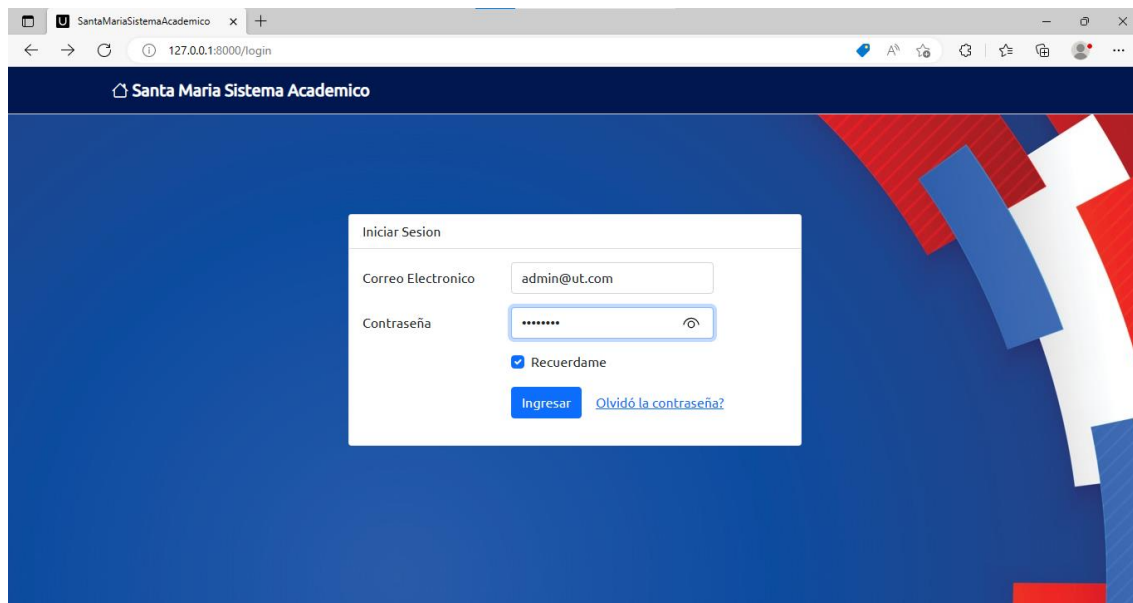
The screenshot shows a web browser window with the URL `127.0.0.1:8000/login`. The page title is "Santa María Sistema Académico". The main content is a login form titled "Iniciar Sesión". The form contains two input fields: "Correo Electronico" with the value "profesor@ut.com" and "Contraseña" with masked characters "*****". Below the password field is a checkbox labeled "Recuérdame" which is unchecked. At the bottom of the form are two buttons: "Ingresar" and "Olvidó la contraseña?".

Si se olvidó las credenciales, ir a "Olvidó su contraseña?" e introducir su correo electrónico



The screenshot shows a web browser window with the URL `127.0.0.1:8000/password/reset`. The page title is "Santa María Sistema Académico". The main content is a password reset form titled "Restablecer la contraseña". The form contains one input field: "Correo Electronico" with the value "admin@ut.com". Below the input field is a button labeled "Enviar link de reestableciendo".

Si desea recordar la contraseña, ir a la casilla “recuérdame” y seleccionarla



Santa María Sistema Académico

Iniciar Sesión

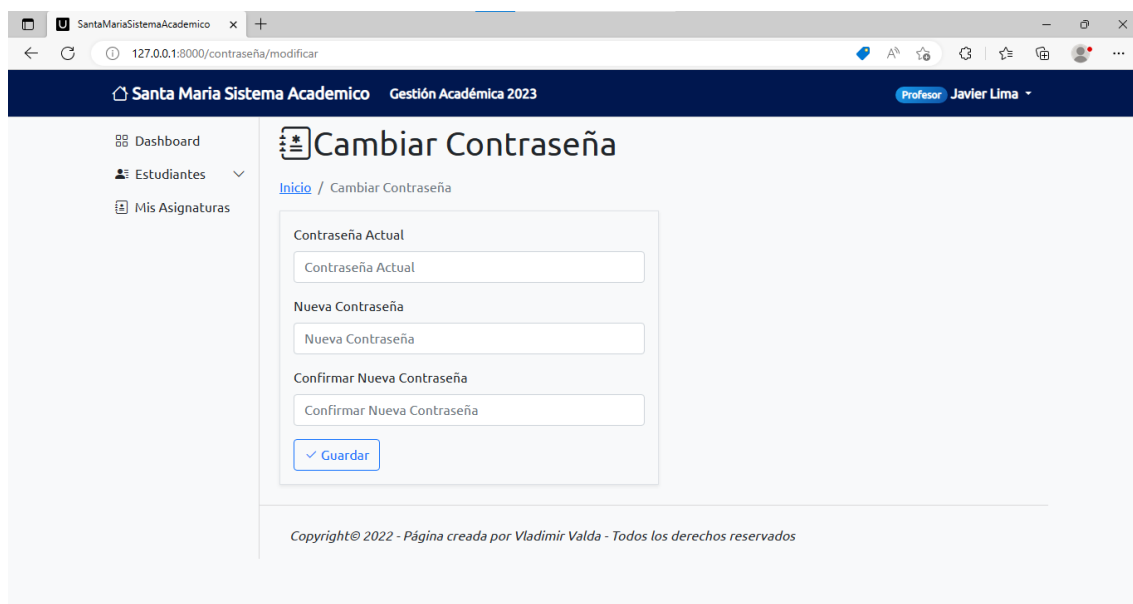
Correo Electronico admin@ut.com

Contraseña

Recuérdame

Ingresar [Olvidó la contraseña?](#)

Si desea cambiar la contraseña, una vez dentro del sistema, ir al nombre de usuario en la parte superior e ir a “cambiar contraseña” e ingresar la nueva contraseña



Santa María Sistema Académico Gestión Académica 2023 Profesor Javier Lima

Dashboard

Estudiantes

Mis Asignaturas

Cambiar Contraseña

[Inicio](#) / [Cambiar Contraseña](#)

Contraseña Actual

Contraseña Actual

Nueva Contraseña

Nueva Contraseña

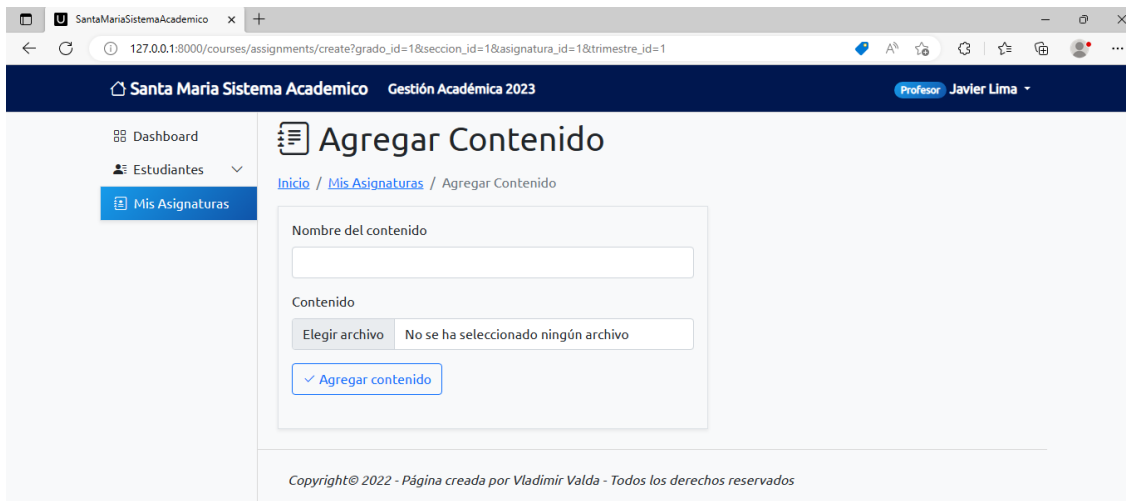
Confirmar Nueva Contraseña

Confirmar Nueva Contraseña

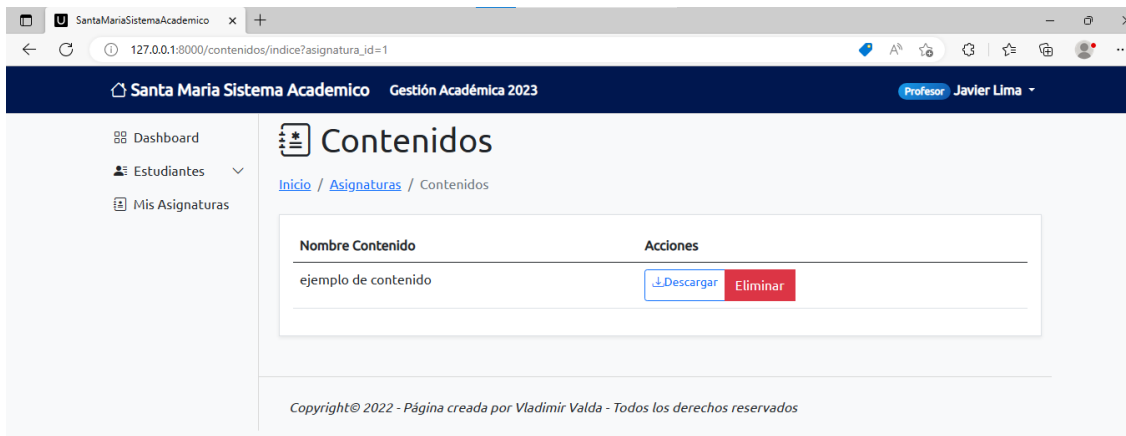
Copyright© 2022 - Página creada por Vladimir Valda - Todos los derechos reservados

2. Contenidos

Seleccione El menú Mis asignaturas y en opciones busque la opción de Agregar contenidos si desea agregar un contenido de una asignatura.

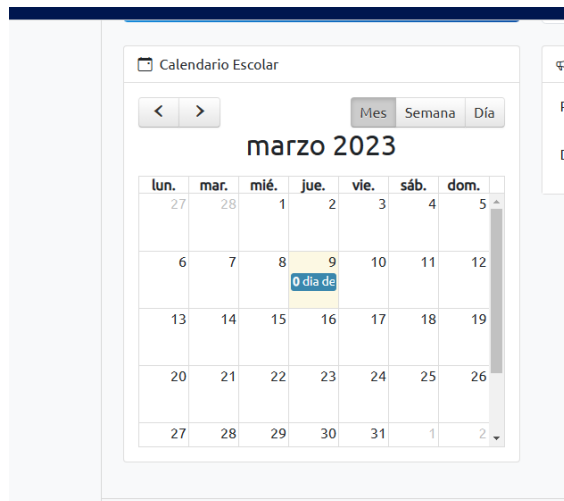


Seleccione El menú Mis asignaturas y en opciones busque la opción de Agregar contenidos si desea descargar o eliminar un contenido de una asignatura.



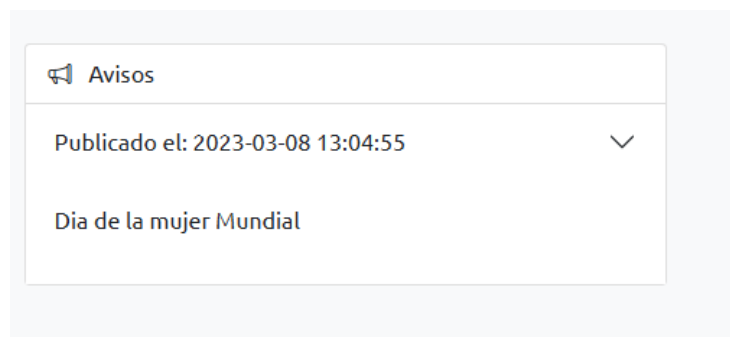
3. Calendario

Los eventos correspondientes del calendario escolar se muestran en el inicio del sistema



4. Avisos

Los avisos se encuentran en la página inicial del sistema



5. Asistencias

Para registrar la asistencia de un estudiante seleccione la asignatura, y en acciones seleccione registrar asistencia y registre la asistencia de cada estudiante

# Cedula de Identidad	Estudiante	Estado
10530904	Keila Collazos Peña	<input checked="" type="checkbox"/>

6. Exámenes

Para crear un examen diríjase al menú de asignaturas y en acciones busque crear examen y llene los datos del examen

Para ver un examen diríjase al menú de asignaturas y en acciones busque ver exámenes

Nombre	Grado	Asignatura
Examen 1	Primero de Secundaria	Fisica
Examen 2	Primero de Secundaria	Fisica

Copyright© 2022 - Página creada por Vladimir Valda - Todos los derechos reservados

Seleccione un Examen para ver más detalles, habilitarlo o deshabilitarlo

+ Detalles Exámen

[Inicio](#) / [Exámen](#) / Detalles Exámen

Esta es información básica sobre el exámen.

Grado: **Primero de Secundaria**

Asignatura: **Física**

Nombre Exámen: [Examen 1](#)

[Deshabilitar Exámen](#)

[Finalizar Exámen](#)

Resultados

Nombre Estudiante	Calificación	Porcentaje de Aciertos
Keila Collazos Peña	2 / 52	4%

Seleccione el nombre del examen para modificar el examen Para modificar, eliminar o agregar más preguntas

☰ Preguntas del Exámen

[Inicio](#) / [Exámen](#) / Preguntas del Exámen

Nombre del Exámen: **Examen 1**

Pregunta	Tipo de Pregunta	Selección	Acciones
La física es fácil?	Falso o Verdadero		Modificar Eliminar
Que estudia la estatica?	Identificación		Modificar Eliminar
Cuantos atomos tiene un meteorito	De Selección	1 2 3 4	Modificar Eliminar

[Agregar nueva pregunta](#)

na creada por Vladimir Valda - Todos los derechos reservados

7. Calificaciones

Dirijase a asignaturas y seleccione la opción “Agregar Calificación”, se desplazara la libreta de calificaciones anual del profesor con las notas registradas

Nro.	Apellidos y Nombres	Promedio Trimestral															Promedio Anual	Observaciones
		1er Trimestre					2do trimestre					3er trimestre						
		S	S	H	D	T	S	S	H	D	T	S	S	H	D	T		
1	Collazos Peña Ingrid	11	35	35	14	95	11	35	35	14	95	11	35	35	14	95	95	Excelente!
2	Iporre Reynaga Rodrigo	15	33	35	14	97	15	33	35	14	97	15	33	35	14	97	97	Sigue Adelante
3	Valda Ferrufino Sara	12	10	10	9	41	12	10	10	9	41	12	10	10	9	41	41	Bajo Rendimiento
4	Rodriguez Choque Esmeralda	12	10	10	9	41	12	10	10	9	41	12	10	10	9	41	41	Mal Rendimiento
5	Lopez España Fernando	11	35	35	14	95	11	35	35	14	95	11	35	35	14	95	95	Excelente!

Se desplegará la libreta de calificación del trimestre seleccionado, para agregar una nueva nota, seleccione una dimensión de calificación ej.: ser, Saber, etc., se desplegará una venta donde ingresamos el nombre de la actividad a calificar y la nota, si deseamos eliminar o modificar una nota, seleccionamos una actividad.

2do Trimestre		EVALUACIÓN - MAESTRA(O) A LA O EL ESTUDIANTE																		
Nro.	Dimensiones	Ser/10					Saber/35								Ha					
		Criterios De Evaluación																		
		Asistencia a clases	Actividad 1	Actividad 2	Actividad 3	Actividad 4	PROMEDIO	Actividad 1	Actividad 2	Actividad 3	Actividad 4	Actividad 5	Actividad 6	Actividad 7	Actividad 8	PROMEDIO	Actividad 1	Actividad 2	Actividad 3	Actividad 4
1	Collazos Peña Keila	9	2	10	10	1	6	12	35	35	7	12	23	24	25	22	25	35	35	24

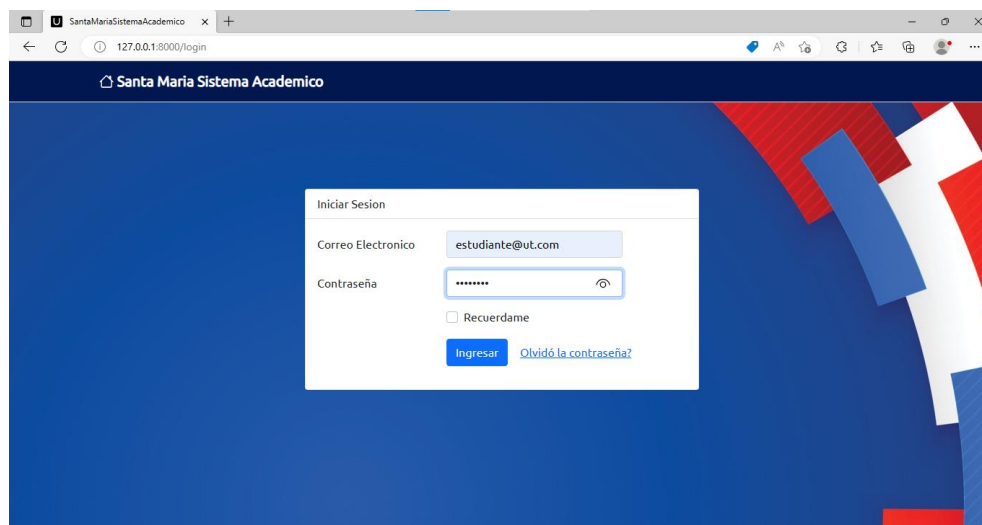
VI.4.4. Rol de Estudiante

A. Autenticación del Ingreso al Sistema

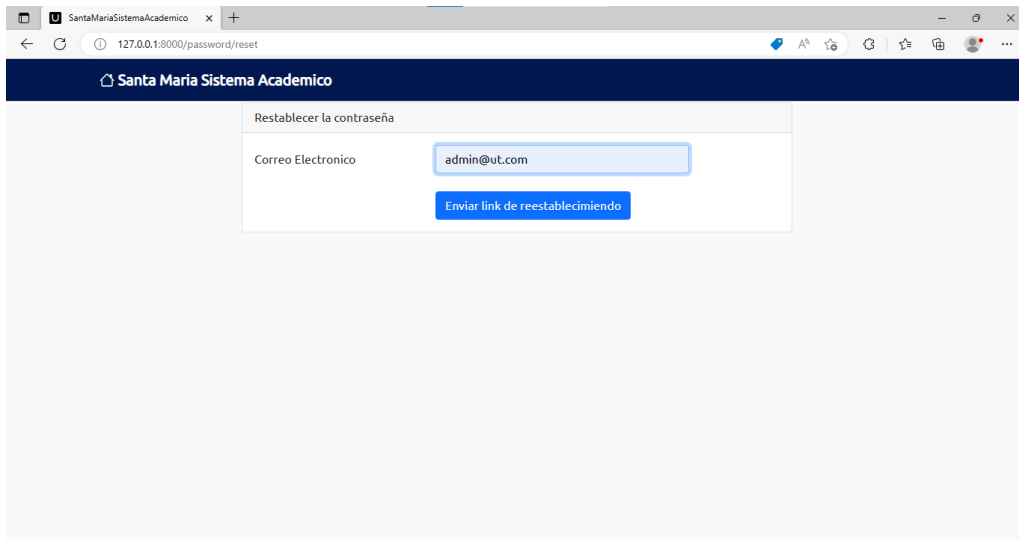
Para Ingresar al sistema ir al botón “ingresar”



Introducir las credenciales con las cuales están registrados en el sistema

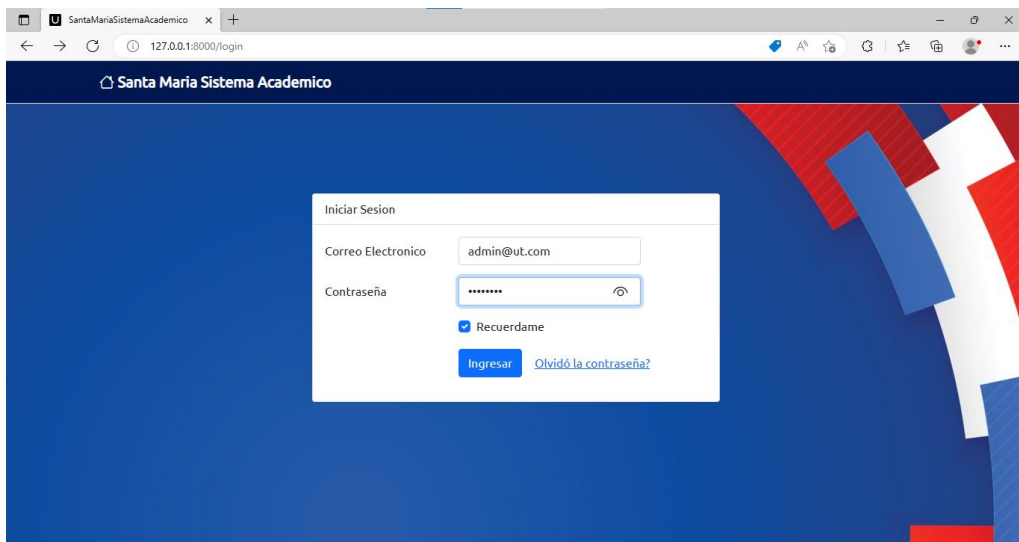


Si se olvidó las credenciales, ir a “Olvidó su contraseña?” e introducir su correo electrónico



The screenshot shows a web browser window with the URL `127.0.0.1:8000/password/reset`. The page title is "Santa María Sistema Académico". The main content area is titled "Restablecer la contraseña". It contains a form with a label "Correo Electronico" and a text input field containing the email address "admin@ut.com". Below the input field is a blue button labeled "Enviar link de reestableciendo".

Si desea recordar la contraseña, ir a la casilla “recuérdame” y seleccionarla



The screenshot shows a web browser window with the URL `127.0.0.1:8000/login`. The page title is "Santa María Sistema Académico". The main content area is titled "Iniciar Sesión". It contains a form with two input fields: "Correo Electronico" (containing "admin@ut.com") and "Contraseña" (containing masked characters). Below the password field is a checked checkbox labeled "Recuérdame". At the bottom of the form are two buttons: "Ingresar" and a link labeled "Olvidó la contraseña?".

Si desea cambiar la contraseña, una vez dentro del sistema, ir al nombre de usuario en la parte superior e ir a “cambiar contraseña” e ingresar la nueva contraseña

Santa Maria Sistema Academico Gestión Académica 2023 Estudiante Keila Collazos

Cambiar Contraseña

[Inicio](#) / Cambiar Contraseña

Contraseña Actual

Nueva Contraseña

Confirmar Nueva Contraseña

[Guardar](#)

Copyright© 2022 - Página creada por Vladimir Valda - Todos los derechos reservados

B. horarios

Si deseamos ver los horarios correspondientes nos dirigimos a horarios en el menú izquierdo, si deseamos exportar dicho horario ir a la opción exportar a pdf

Horario

[Inicio](#) / Horario

LUNES	Fisica 08:00-09:30
MARTES	Fisica 09:45-11:15

[Exportar a PDF](#)

Copyright© 2022 - Página creada por Vladimir Valda - Todos los derechos reservados

C. Contenidos

Para ir a contenidos, ir a asignaturas, que se encuentra en el menú izquierdo y seleccionar contenidos, para descargar el archivo seleccionar dicha opción.

Santa María Sistema Académico Gestión Académica 2023 Estudiante Keila Collazos

Dashboard
Asistencia
Asignaturas
Horario
Exámenes
Calificaciones

Contenidos

[Inicio](#) / [Asignaturas](#) / Contenidos

Nombre Contenido	Acciones
ejemplo de contenido	Descargar

Copyright© 2022 - Página creada por Vladimir Valda - Todos los derechos reservados

D. Calendario

Los eventos correspondientes del calendario escolar se muestran en el inicio del sistema

Calendario Escolar

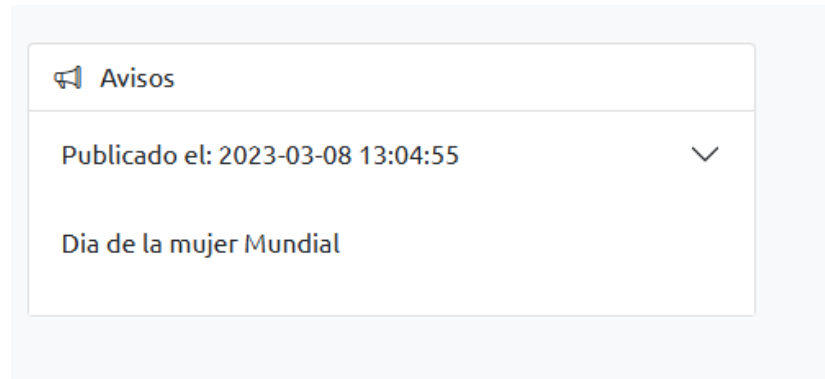
< > Mes Semana Día

marzo 2023

lun.	mar.	mié.	jue.	vie.	sáb.	dom.
27	28	1	2	3	4	5
6	7	8	9 0 día de	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2

E. Avisos

Los avisos se encuentran en la página inicial del sistema



F. Asistencias

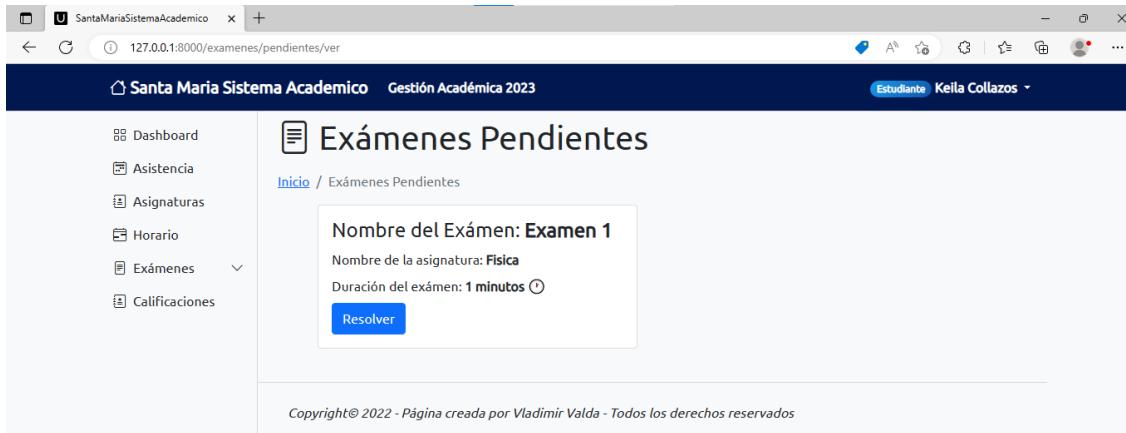
Para ver la asistencia, ir al menú izquierdo y seleccionar Asistencia

The screenshot shows the 'Ver Asistencia' page for student Keila Collazos Peña. It features a calendar for March 2023. The date March 10th is highlighted in yellow, with a red dot and the text '20:10 Falta' next to it. Below the calendar, there is a table with the following data:

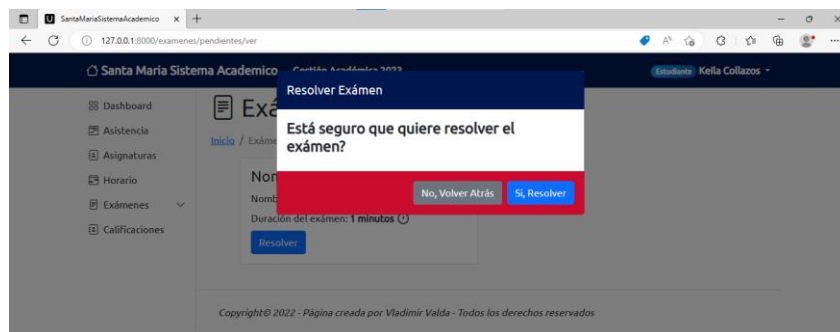
Estado	Fecha	Información
FALTA	2023-03-06 20:10:18	Física

G. Exámenes

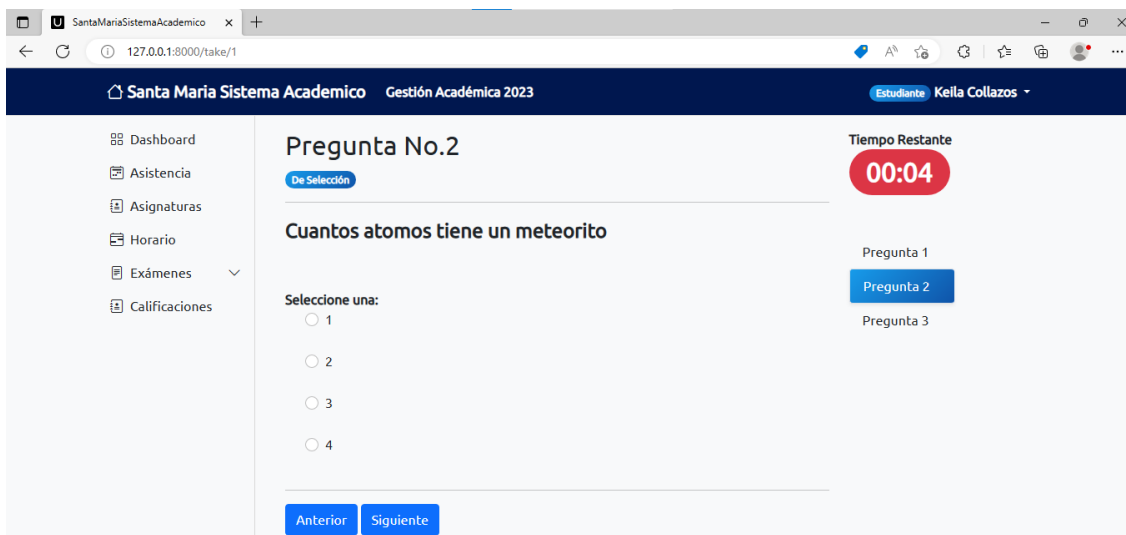
Para ver los exámenes ir al menú izquierdo en la opción “Exámenes”



Si se desea resolver ir a la opción resolver y confirmar



Resolver el examen y seccione “anterior, siguiente o enviar” para enviar sus respuestas



Al enviar el examen podemos ver la calificación obtenida

Santa Maria Sistema Academico Gestión Académica 2023 Estudiante Keila Collazos

Resultados del examen

Nombre del examen: Examen 1

Obtuvo una calificación de 2/52 pts.

Copyright© 2022 - Página creada por Vladimir Valda - Todos los derechos reservados

H. Calificaciones

En el menú izquierdo seleccionar “Calificaciones” para ver o exportar a pdf la libreta de calificaciones

Santa Maria Sistema Academico Gestión Académica 2023 Estudiante Keila Collazos

Libreta de Calificaciones

[Inicio](#) / Libreta de Calificaciones

Areas Curriculares	Valoracion Cuantitativa				
	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	promedio anual	
				Numeral	Literal
LENGUA EXTRANJERA	51	51	51	51	CINCUENTA Y UNO
CIENCIAS SOCIALES	52	53	52	52	CINCUENTA Y DOS
MATEMATICA	51	51	51	51	CINCUENTA Y UNO
EDUACION MUSICAL	60	60	60	60	SESENTA

[Exportar a PDF](#)

Copyright© 2022 - Página creada por Vladimir Valda - Todos los derechos reservados

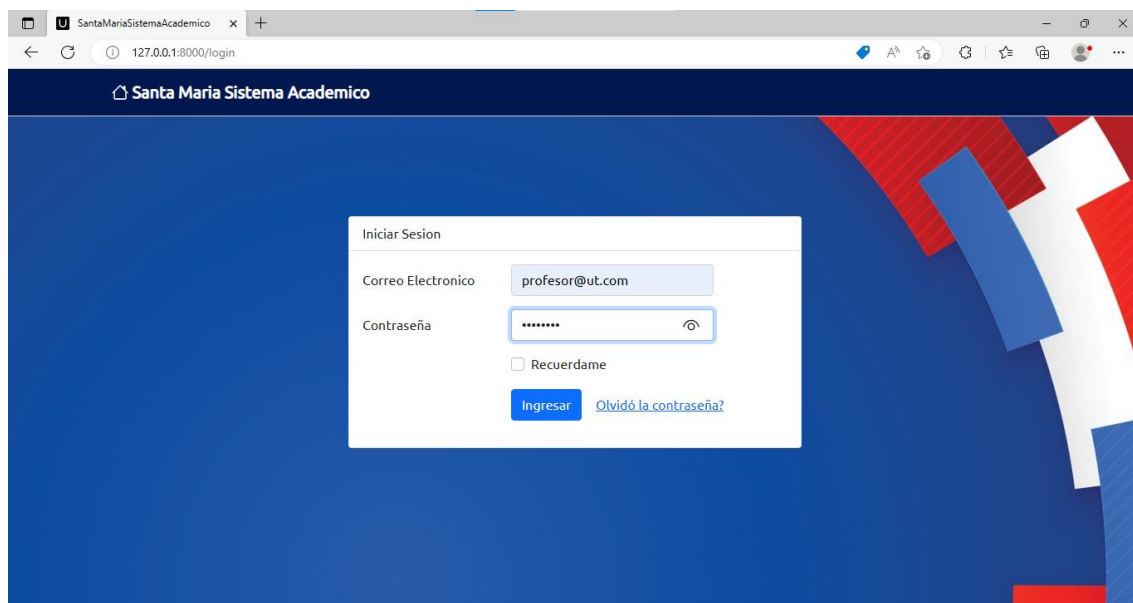
VI.4.5. Rol de padre de familia

1. Autenticación del Ingreso al Sistema

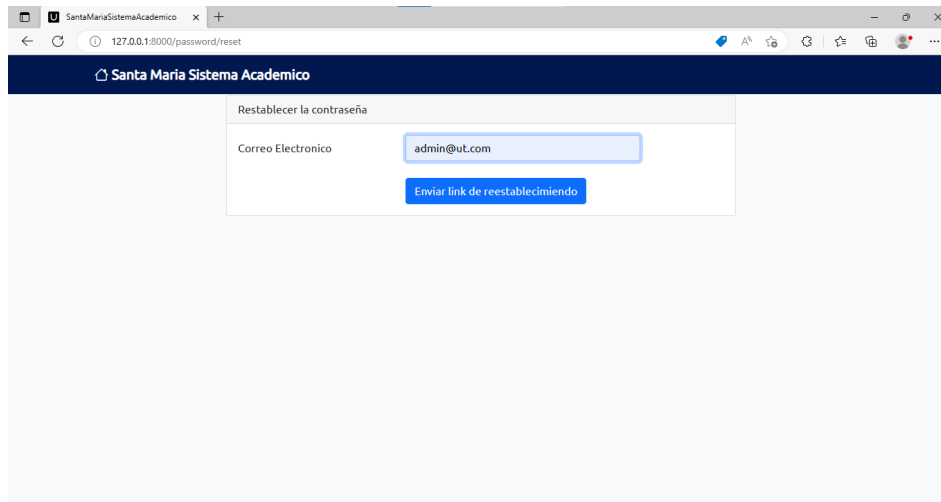
Para Ingresar al sistema ir al botón “ingresar”



Introducir las credenciales con las cuales están registrados en el sistema

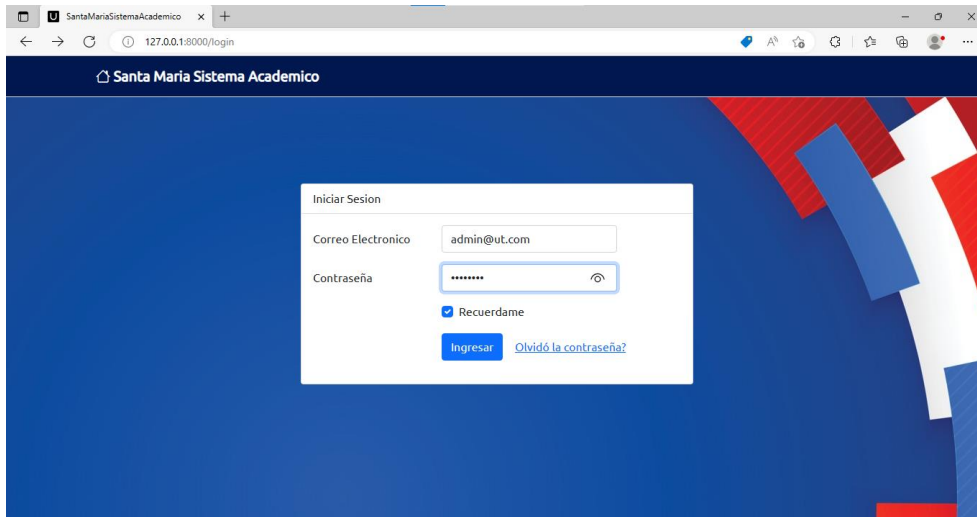


Si se olvidó las credenciales, ir a “Olvidó su contraseña?” e introducir su correo electrónico



The screenshot shows a web browser window with the URL `127.0.0.1:8000/password/reset`. The page title is "Santa María Sistema Académico". The main content is a form titled "Restablecer la contraseña". It contains a text input field labeled "Correo Electronico" with the value "admin@ut.com". Below the input field is a blue button labeled "Enviar link de reestableciendo".

Si desea recordar la contraseña, ir a la casilla “recuérdame” y seleccionarla



The screenshot shows a web browser window with the URL `127.0.0.1:8000/login`. The page title is "Santa María Sistema Académico". The main content is a form titled "Iniciar Sesión". It contains two text input fields: "Correo Electronico" with the value "admin@ut.com" and "Contraseña" with masked characters "*****". Below the password field is a checked checkbox labeled "Recuérdame". At the bottom of the form are two buttons: "Ingresar" and "Olvidó la contraseña?".

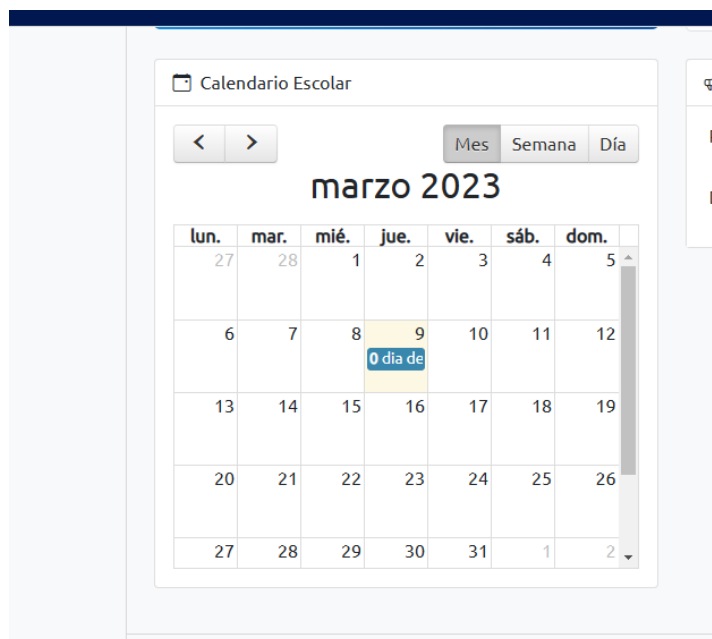
Si desea cambiar la contraseña, una vez dentro del sistema, ir al nombre de usuario en la parte superior e ir a “cambiar contraseña” e ingresar la nueva contraseña



The screenshot shows a web interface for changing a password. At the top, there is a dark blue header with the text 'Sistema Academico' and 'Gestión Académica 2023'. Below the header, the page title is 'Cambiar Contraseña'. A breadcrumb trail shows 'Inicio / Cambiar Contraseña'. The form contains three input fields: 'Contraseña Actual', 'Nueva Contraseña', and 'Confirmar Nueva Contraseña'. Below these fields is a blue button labeled 'Guardar'. At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright© 2022 - Página creada por Vladimir Valda - Todos los derechos reservados'.

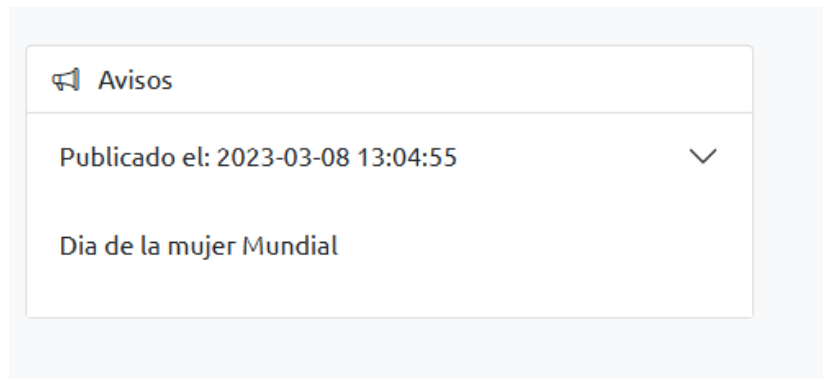
2. Calendario

Los eventos correspondientes del calendario escolar se muestran en el inicio del sistema



3. Avisos

Los avisos se encuentran en la página inicial del sistema



4. Asistencias

Si un padre desea ver la asistencia de su hijo, ir al menú izquierdo y seleccionar Asistencia

Ver Asistencia

👤 Nombre del Estudiante: Keila Collazos Peña

marzo de 2023 Hoy < >

lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom
27	28	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
• 20:10 Falta						
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26

Estado	Fecha	Información
FALTA	2023-03-06 20:10:18	Física

5. Calificaciones

Si un padre de familia desea consultar la libreta de calificaciones de su hijo debe ir al menú izquierdo seleccionar “Calificaciones” para ver o exportar a pdf la libreta de calificaciones de su hijo

Libreta de Calificaciones

[Inicio](#) / Libreta de Calificaciones

Areas Curriculares	Valoracion Cuantitativa				
	1er trimestre	2do trimestre	3er trimestre	promedio anual	
				Numeral	Literal
LENGUA EXTRANJERA	51	51	51	51	CINCUENTA Y UNO
CIENCIAS SOCIALES	52	53	52	52	CINCUENTA Y DOS
MATEMATICA	51	51	51	51	CINCUENTA Y UNO
EDUACION MUSICAL	60	60	60	60	SESENTA

[Exportar a PDF](#)

VI.5. ANEXO E: CONTRATO DE PADRES DE FAMILIA PARA INSCRIPCIÓN.



COLEGIO CATÓLICO PARTICULAR “SANTA MARÍA”

“Aquí se aprende a Amar a Dios, a la Patria y a la Familia”



CONTRATO PRIVADO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS

Conste por el presente Contrato Privado de Servicios Educativos que suscriben las partes contratantes, el cual podrá ser elevado a instrumento público a solo reconocimiento de firmas y rúbricas ante autoridad competente, de conformidad con las siguientes cláusulas:

PRIMERA.- (Partes).- Son partes de este contrato:

a) **COLEGIO CATOLICO PARTICULAR “SANTA MARIA”** representado por su **Gerente General** Dr. Reynaldo Julián Cors Careaga, quien es mayor de edad, hábil por derecho, con **C.I. N° 5114310 Pt.** que para efectos de este contrato se denominará **COLEGIO PARTICULAR SANTA MARÍA.**

b) **Por otra:**C. I..... y
..... C. I.....

Quienes son mayores de edad hábiles por derecho con domicilio real en Calle (Avenida) N°.....
Zona con Teléfono Fijo:
Celular: /

Para fines del presente contrato se denominaran **PADRES DE FAMILIA y/o TUTOR y/o APODERADO** de los alumnos:

Apellidos y Nombres	Curso
1.
2.
3.
4.

SEGUNDA.- (Antecedentes) El Colegio Particular Santa María, declara ser una Unidad Educativa Privada, con infraestructura propia y adecuada para la prestación de servicios educativos, además de contar con un personal docente idóneo y altamente capacitado acorde con los requerimientos de las autoridades educativas del Estado Plurinacional de Bolivia, debidamente autorizado para su funcionamiento en esta ciudad de Potosí con Resolución Ministerial N° 498/83. El colegio se encuentra bajo la tuición del Ministerio de Educación, por tanto, la enseñanza de todos sus Niveles Inicial, Primario y Secundario, se encuentran enmarcados en el Plan de Estudios autorizado

Dirección Calle Wenceslao Alba N° 70
Potosí – Bolivia

Teléfono (591) 6223910 – 6223322
Fax (591) 6223910


COLEGIO CATÓLICO PARTICULAR “SANTA MARÍA“

“Aquí se aprende a Amar a Dios, a la Patria y a la Familia”



por este Ministerio. En este antecedente y en cumplimiento a la Resolución Ministerial N° 001/2022, las Unidades Educativas Privadas deben suscribir un contrato con cada padre y/o madre, tutor o apoderado, en el marco de la legislación civil vigente, en representación de sus hijos o dependientes y en el que se establezcan los derechos y obligaciones de las Partes.

Que, la presente relación contractual se rige por lo dispuesto en el Código Civil en sus arts. 450, 452, 453, 454, 485, 489, 519, 520 y demás articulados aplicables respecto de los derechos y obligaciones de las Partes en el marco de la legislación civil.

En este antecedente, corresponde suscribir el presente contrato de prestación de servicios educativos para la gestión educativa 2022.

(De la educación).- El Colegio Particular Santa María, se compromete a impartir y otorgar una enseñanza del (los) educando (s) acorde con las normas pedagógicas vigentes, ya sea de modo presencial, semipresencial a distancia o cualquier otra modalidad según necesidad social y conforme a las disposiciones del Ministerio de Educación, así como las normas, el reglamento y disposiciones administrativas del Colegio en el ejercicio del programa curricular correspondiente al (los) grado (s) que corresponda (n):

- **Modalidad a distancia.** - Es el proceso educativo caracterizado por la no asistencia de los estudiantes a las instituciones educativas y mediado por recursos físicos (libros, documentos, CD, DVD)
- **Modalidad virtual.** - Es el proceso que utiliza plataformas conectadas a internet. Existen dos sub modalidades:
 - **Modalidad fuera de línea.** - En la cual el docente y los estudiantes no concurren en forma simultanea para desarrollar las actividades educativas.
 - **Modalidad en línea.** - En la cual existe la concurrencia simultanea para la interacción entre docente y estudiantes.
- **Modalidad semipresencial.** - Es el proceso educativo caracterizado por combinar, de manera sistemática, la modalidad presencial con las modalidades de atención a distancia y/o virtual, sustentada en herramientas tecnológicas y la interacción entre estudiante y docente.
- **Modalidad Presencial.** - Es el proceso educativo caracterizado por la presencia física e interacción entre docente y estudiante utilizando diversos recursos pedagógicos.

Conforme a la Resolución Ministerial 001/2022 las clases de la presente gestión 2022 serán bajo la modalidad presencial, semipresencial y a distancia, en esta última modalidad está contemplada la educación con el uso de medios virtuales, plataformas y otros medios tecnológicos.

Dirección Calle Wenceslao Alba N° 70
Potosí – Bolivia

Teléfono (591) 6223910 – 6223322
Fax (591) 6223910



COLEGIO CATÓLICO PARTICULAR “SANTA MARÍA”

“Aquí se aprende a Amar a Dios, a la Patria y a la Familia”



La Unidad Educativa Particular Santa María, dentro de los servicios de educación, ha incorporado los sistemas cibernéticos adecuados y necesarios para la enseñanza virtual como ser plataforma propia Moodle, Zoom, WhatsApp, etc. material didáctico (tutoriales) así como adecuada preparación e instrucción del plantel docente, de tal manera que el nuevo sistema de educación virtual y los medios a implementarse sean los adecuados e idóneos.

(Naturaleza del contrato).- La relación entre las Partes deriva del Contrato Individual, de naturaleza estrictamente civil, por lo que le son aplicables las disposiciones contenidas en el Código Civil, Código de Procedimiento Civil y demás normas conexas.

(De las Inscripciones).- Conforme establece la Resolución Ministerial N° 001/2022 los padres de familia, apoderados o tutores deberán tener regularizadas sus obligaciones contractuales de gestión o gestiones pasadas para que se proceda a inscribir a sus hijos o dependientes al establecimiento en la presente gestión 2022.

TERCERA.- **(De la retribución y forma de pago).**- **EL PADRE DE FAMILIA y/o TUTOR y/o APODERADO O APODERADA** del (los) alumno (s) mencionados en la cláusula primera por voluntad propia sin que medie vicio alguno del consentimiento, se obliga a pagar la suma anual de **Bs.** .- (son:.....**00/100 Bolivianos**), por cada alumno inscrito, en retribución al servicio educativo de conformidad con lo que sigue:

El pago será en diez amortizaciones de forma mensual, cada amortización será de:

Bs.....(son:.....**00/100 Bolivianos**),

Bs.....(son:.....**00/100 Bolivianos**),

Bs.....(son:.....**00/100 Bolivianos**),

Bs.....(son:.....**00/100 Bolivianos**),

que deberá ser cancelada indefectiblemente hasta el 5 de cada mes.

CUARTA.- **(De la vigencia del contrato).**- El presente contrato entrará en vigencia a la suscripción por las partes contratantes y su vencimiento será en fecha 31 de octubre de 2022.

QUINTA.- **(Del cumplimiento a las normas internas).**- **EL PADRE DE FAMILIA y/o TUTOR y/o APODERADO o APODERADA**, por voluntad propia, por sí y por el (los) alumno (s) mencionados en la cláusula primera declara (n) adherirse a todas las disposiciones en general que emita **EL COLEGIO PARTICULAR SANTA MARIA** en esta gestión lectiva y a la vez, se obligan al cumplimiento de las mismas de manera irrevocable, así como el cumplimiento del reglamento interno del Colegio.

Dirección Calle Wenceslao Alba N° 70
Potosí – Bolivia

Teléfono (591) 6223910 – 6223322
Fax (591) 6223910


COLEGIO CATÓLICO PARTICULAR “SANTA MARÍA“
“Aquí se aprende a Amar a Dios, a la Patria y a la Familia”


SEXTA.- (Del Incumplimiento).- Las partes acuerdan que el incumplimiento del pago de la amortización o cuota mensual por más de 30 días, constituirá mora por el simple transcurso del plazo sin necesidad de requerimiento judicial o extrajudicial, ni intimación de mora. La obligación adeudada se constituye en suma líquida y exigible y de plazo vencido reconociendo al presente documento la calidad de título ejecutivo conjuntamente la liquidación de lo adeudado que será emitida por **EL COLEGIO PARTICULAR SANTA MARIA**, pudiéndose ejecutar por el valor total o por los saldos adeudados, sin perjuicio de comunicarse a las autoridades de la Defensoría de la Niñez y Adolescencia, Dirección Distrital de Educación y Ministerio de Educación.

SEPTIMA.- Se deja claramente establecido que la enseñanza educativa en el Colegio Particular Santa María, es bajo las modalidades presencial, semipresencial y a distancia, manteniendo el costo de las mensualidades sin modificación para la gestión escolar 2022.

En el caso de que el Gobierno del Estado Plurinacional, establezca un incremento salarial para los trabajadores para la gestión 2022, las mensualidades anteriormente fijadas, sufrirán un incremento en el mismo porcentaje, retroactivo a la primera mensualidad del mes de febrero, para poder cubrir el incremento salarial de los docentes del Colegio Santa María.

OCTAVA.- (Aceptación).- Ambas partes firmantes declaramos nuestra entera conformidad a todas y cada una de las cláusulas precedentes, por ser la fiel expresión de nuestra voluntad que está exenta de vicios del consentimiento por lo que nos obligamos a su fiel y estricto cumplimiento.

Potosí, ____ de abril del 2022

Gerente General

Padre de Familia

C.I. _____

Gerente Administrativo

Madre de Familia

C.I. _____

Dirección Calle Wenceslao Alba N° 70
Potosí – Bolivia

Teléfono (591) 6223910 – 6223322
Fax (591) 6223910

VI.6. ANEXO F: CRONOGRAMA INSCRIPCIONES



COLEGIO CATÓLICO PARTICULAR "SANTA MARÍA"

"Aquí se aprende a Amar a Dios, a la Familia y a la Patria"



CRONOGRAMA DE INSCRIPCIONES 2023

LUNES 16 DE ENERO

MAÑANA: 1RA SECCION AZUL Y 1RA SECCION ROJO NIVEL INICIAL
2DA SECCION AZUL Y 2DA SECCION ROJO NIVEL INICIAL

TARDE: 1RO AZUL Y 1RO ROJO NIVEL PRIMARIO

MARTES 17 DE ENERO

MAÑANA: 2DO AZUL Y 2DO ROJO NIVEL PRIMARIO
6TO AZUL NIVEL SECUNDARIO

TARDE: 3RO AZUL Y 3RO ROJO NIVEL PRIMARIO

MIÉRCOLES 18 DE ENERO

MAÑANA: 4TO AZUL Y 4TO ROJO NIVEL PRIMARIO
6TO ROJO NIVEL SECUNDARIO

TARDE: 5TO AZUL Y 5TO ROJO NIVEL PRIMARIO

JUEVES 19 DE ENERO

MAÑANA: 6TO AZUL Y 6TO ROJO NIVEL PRIMARIO
5TO AZUL NIVEL SECUNDARIO

TARDE: 1RO AZUL Y 1RO ROJO NIVEL SECUNDARIO

VIERNES 20 ENERO

MAÑANA: 2DO AZUL Y 2DO ROJO NIVEL SECUNDARIO
5TO ROJO DEL NIVEL SECUNDARIO

TARDE: 3RO AZUL Y 3RO ROJO NIVEL SECUNDARIO
4TO AZUL Y 4TO ROJO NIVEL SECUNDARIO

LA DIRECCIÓN

VI.7. ANEXO G: CARGA HORARIA

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIAMINISTERIO
DE EDUCACIÓN**INSTRUCTIVO**
IT/VER/DGES No. 0005/2021

- DE:** BARTOLOMÉ PUMA VELÁSQUEZ
VICEMINISTRO DE EDUCACIÓN REGULAR
- A:** DIRECTORES DEPARTAMENTALES DE EDUCACIÓN: CHUQUISACA, LA PAZ, COCHABAMBA, ORURO, POTOSÍ, TARIJA, SANTA CRUZ, BENI Y PANDO
- REF.** REITERA EL CUMPLIMIENTO DE LA APLICACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS Y CARGA HORARIA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA COMUNITARIA PRODUCTIVA

FECHA: La Paz, 25 de febrero de 2021

El Ministerio de Educación a través del Viceministerio de Educación Regular, instruye a los Directores Departamentales y Directores Distritales de Educación aplicar el Plan de Estudio y Carga Horaria de Educación Secundaria Comunitaria Productiva, según el siguiente cuadro:

EDUCACIÓN SECUNDARIA COMUNITARIA PRODUCTIVA									
CAMPOS DE SABERES Y CONOCIMIENTOS	ÁREAS DE SABERES Y CONOCIMIENTOS		1°	2°	3°	4°	5°	6°	TOTAL
VIDA TIERRA Y TERRITORIO	CIENCIAS NATURALES	BIOLOGÍA - GEOGRAFÍA	16	16	16	16	16	16	96
		FÍSICA	-	-	8	8	8	8	32
		QUÍMICA	-	-	8	8	8	8	32
COMUNIDAD Y SOCIEDAD	COMUNICACIÓN Y LENGUAJES	LENGUA CASTELLANA Y ORIGINARIA	24	24	24	16	12	12	112
		LENGUA EXTRANJERA	8	8	8	8	8	8	48
	CIENCIAS SOCIALES		12	12	20	20	32	32	128
	EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTES		8	8	8	8	8	8	48
	EDUCACIÓN MUSICAL		8	8	8	8	8	8	48
	ARTES PLÁSTICAS Y VISUALES		8	8	8	8	8	8	48
COSMOS Y PENSAMIENTO	COSMOVISIONES, FILOSOFÍA Y PSICOLOGÍA		8	8	8	8	8	8	48
	VALORES, ESPIRITUALIDADES Y RELIGIONES		8	8	8	8	8	8	48
CIENCIA TECNOLOGÍA Y PRODUCCIÓN	MATEMÁTICA		20	20	20	20	20	20	120
	TÉCNICA TECNOLÓGICA	General	16	16	32	32	-	-	96
		ESPECIALIZADA	-	-	-	-	48	48	96
TOTAL			136	136	176	168	192	192	1000



Quedan encargados para su cumplimiento los Directores Departamentales de Educación, Directores Distritales de Educación y Directores de Unidades Educativas.

EDM/j
C.C. Arch.
8254

Bartolomé Puma Velásquez
VICEMINISTRO DE EDUCACIÓN REGULAR
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

"2021 AÑO POR LA RECUPERACIÓN DEL DERECHO A LA EDUCACIÓN"