

ANEXO N° 1

N° Encuesta.....

CUESTIONARIO DIRIGIDO AL PERSONAL DE LA GAF

El presente cuestionario tiene la finalidad de recabar datos de la unidad GAF la cual pertenece a SETAR, que serán usados única y exclusivamente para propósitos académicos y de forma discreta. Recuerde que las respuestas son opiniones basadas en su experiencia de trabajo, por lo tanto no hay respuestas correctas ni incorrectas. Lea cuidadosamente cada uno de los enunciados y marque la respuesta que mejor describa su opinión.

Sexo:

Masculino

Femenino

1. Señale el cargo que usted desempeña

Cargo:.....

2. ¿Qué formación educativa tiene usted?

Ninguna

Primaria

Bachiller

Técnico Superior

Profesional

***si es profesional ¿Qué profesión tiene?**

3. ¿Conoce la misión y visión de SETAR?

Sí No

4. Si conoce ¿Qué tan comprometido esta con la misión y visión?

Mucho

Poco

Muy Poco

5. ¿Conoce los objetivos institucionales de SETAR?

Sí No

6. Si conoce ¿Qué tan comprometido esta con los Objetivos?

Mucho

Poco

Muy poco

7. Su ingreso a trabajar en SETAR en el área administrativa y financiera fue por:

Convocatorias

Invitación

Otros

8. ¿La profesión que tiene esta de acuerdo al cargo que ocupa actualmente?

Sí No

9. ¿Conoce usted el reglamento interno de la institución?

Sí No

10. ¿Conoce el organigrama de la GAF?

Sí No

11. ¿La institución le ha proporcionado algún manual de funciones?

Sí No

12. ¿Sintetice las funciones que usted realiza?

Función Principal.....
.....
Funciones Secundarias.....
.....

13. Conoce las responsabilidades y funciones de:

Compañeros de Trabajo en su área
Jefe
Ambos
Ninguno

14. ¿De qué cargo recibe órdenes usted?

Cargo:.....

15. ¿A quién da órdenes usted?

Cargo:.....

16. ¿Conoce usted el manual de procedimientos de la institución?

Sí No

17. ¿Considera que la toma de decisiones es de forma centralizada?

Siempre
Casi siempre
De vez en cuando
Casi nunca
Nunca

18. ¿Existe motivación en cuanto a inventivos y reconocimientos en su trabajo?

Sí No

19. ¿Cómo es el ambiente de trabajo en el cual se desempeña, en lo que respecta a infraestructura y equipamiento?

Bueno
Regular
Malo

20. Las relaciones entre compañeros de trabajo son:

Bueno
Regular
Malo

21. ¿Qué valores éticos cree que deben identificar a la GAF?

Responsabilidad
Integridad
Respeto
Transparencia
Otros

22. Si usted fuera Directivo, ¿qué haría para mejorar la Gerencia Administrativa y Financiera?

.....

23. Algún otro comentario que quisiera compartir:

.....

¡¡Muchas gracias por su apoyo y su valiosa cooperación, todos tus comentarios serán tomados en cuenta!!

ANEXO N° 2

ENTREVISTA A LA JEFA DE RECURSOS HUMANOS

Entrevistada: Lic. Silvia Acuña Suarez

1. ¿Se dispone de una organización formalmente establecida?

Si, debido a que esta empresa es publica y se rigen a las diferentes normativas, además por que posee una gran número de trabajadores, donde requiere si o si una organización formal para el normal funcionamiento de SETAR. Pero como en toda empresa existen varios problemas que está atravesando actualmente en la parte organizativa, ya que recientemente se ha reestructurado al personal.

2. ¿Existen herramientas organizacionales general y/o particular?

La empresa dispone de un organigrama general y para cada gerencia en particular. También cuenta con un manual de Funciones y Procedimientos para cada gerencia y Reglamento Interno para el personal de toda la empresa.

Pero donde existe mayor problema es en la Gerencia Administrativa y Financiera y quisiéramos que nos colaboren con el manual de Funciones y procedimientos, ya tiene muchas irregularidades y necesita de un rediseño.

3. ¿Qué falencias existen en el Manual de funciones?

Existen muchas falencias en el manual de funciones, Afirmo que “el documento no es un manual de funciones puesto que presenta muchas deficiencias y nos están cohibiendo de muchas cosas”. Ustedes podrían trabajar en ello y nos podrían proponer algo para mejorar esto, que podríamos implementar, que podríamos quitar o suprimir.

Otro problema es que este manual no está siendo formalmente utilizado por la no aprobación del consejo técnico de la empresa, esto no permite el correcto funcionamiento del personal.

ANEXO N° 3

LISTA DEL PERSONAL DE LA GAF

GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		
ÍTEM	CÓDIGO EMPL.	NOMBRE
600 _ 0	715	Acuña Gladis Geovanne
600 _ 1	598	Cabezas Cruz Jorge
600 _ 2	730	Gutiérrez Rivera Paola Lorena
600 _ 3	457	Bejarano Santibáñez Irma
600 _ 4	426	Millares Arzabe Erika María
610	RECURSOS HUMANOS	
610 _ 0	742	Velasco Villarroel Roberto
610 _ 2	596	Velásquez Farfán Claudia Mari
610 _ 4	727	Acuña Suarez Silvia
610 _ 7	708	Huayllani Machaca Máximo
610 _ 8	526	Cortez del Carpio Javier
620	ADQUISICIONES	
620 _ 1	368	Farfán Acosta Alicia
620 _ 2	574	Cruz Gareca Ivar Renán
620 _ 4	615	Pimentel Aldana Ivan Aníbal
620 _ 6	791	Cruz Altamirano Carola Angélica
620 _ 7	611	Almendras Pastrana Yhamil E.
630	ALMACENES	
630 _ 1	527	Guzmán Mario
630 _ 3	373	Eguez Gutiérrez Julio Alberto
630 _ 4	602	Garzón Moreno Juan Carlos
630 _ 5	523	Cruz Perez Irma
630 _ 7	430	Aguirre Portal María Virginia
630 _ 15	389	Ávila Veramendi Cecilia Isabel
640	ACTIVOS FIJOS	
640 _ 2	391	Vargas Gutiérrez Benjamín
640 _ 3	637	Vaca Ibarra Ernesto
640 _ 4	450	Vaca Díaz Cira
640 _ 5	398	Rodríguez Casson Laura Mariela
650	SERVICIOS GENERALES	
650 _ 1	384	Carrazana Baldiviezo Evelio
650 _ 2	399	Fernández Miranda Carlos
650 _ 3	400	Lima Laime Gerardo

650_4	459	Tapia Velásquez Arturo
650_5	487	Valdez Martínez Rosendo
650_6	516	Mamani Quispe Gualberto
650_7	518	Ocampo Palenque Juan Carlos
650_8	519	Mamani Mancilla Víctor Eugenio
650_9	713	Lunda Velásquez Orlando
650_10	392	Gutiérrez Vargas Johnny
650_11	442	Oña Mercado Rene
650_12	525	Janco Condori Cristina
650_13	470	Villa Ordoñez Delio Jordan
660	CONTABILIDAD	
660_0	722	Aliaga Maldonado Nuria Jimena
660_1	536	Rocha Padilla Gladys
660_2	723	Ortega Chayaba Sofía
660_4	424	Vargas Orellano Luis Felipe
660_5	517	Cano Wilma
660_6	387	Zenteno Fernández Eiver
660_8	606	Miranda Ortega Maribel
670	PRESUPUESTO	
670_1	537	Rodas Herrera Clemente
680	TESORERIA	
680_2	386	Cabezas Pizarro David Nemecio
680_3	685	Benítez Ortiz Salvador Imar
680_4	636	Vega Ordoñez María Asunción
680_5	378	Alemán Mejía Jacqueline Carla
680_6	492	Flores Casasola Daysi
680_7	643	Gonzales Zenteno Reny Irene
680_8	508	Villa Segovia Nila
680_9	493	Arroyo Elvida
680_10	644	Adauto Choque Catalina
680_11	627	Quispe Lizárraga Juana
680_12	423	Paz Vela Martha Ruth
680_13	605	Ochoa Moya María Luisa
680_14	370	Cassab Baldiviezo Lupe
680_15	453	Zambrana Zambrano Paola Dennis
680_16	607	Reinaga Gonzales Rosa J.
680_17	703	Guerrero Ortiz Lourdes Aracely

ANEXO N° 4

ABREVIATURAS

Unidades de Medida:

- **GWh:** (Gigavatio-hora) Energía, equivalente a un millón de kwh.
- **kWh:** (Kilovatio-hora) Potencia activa, equivalente a mil vatios hora.
- **kW:** (Kilovoltio) Nivel de tensión, equivalente a mil voltios.
- **I:** Intensidad de corriente
- **E:** Tensión
- **R:** Resistencia

Otras Abreviaturas:

- **SETAR:** Servicios Eléctricos de Tarija
- **GAF:** Gerencia Administrativa y Financiera
- **AE:** Autoridad de Fiscalización y Control Social de Electricidad
- **CPE:** Constitución Política del Estado
- **SAFCO:** Ley de Administración y Control Gubernamentales 1178
- **SOA:** Sistema de Organización Administrativa
- **SAP:** Sistema de Administración de Personal
- **PEI:** Plan Estratégico Institucional
- **POA:** Plan Operativo Anual
- **POAI:** Plan Operativo Anual Individual
- **SICAF:** Sistema Informático Comercial Administrativo y Financiero
- **MEM:** Mercado Eléctrico Mayorista
- **SIN:** Sistema Interconectado Nacional
- **PIB:** Producto Interno Bruto
- **USD:** Dólar de los Estados Unidos de América
- **EDET:** Empresa Departamental de Electricidad de Tarija
- **ENDE:** Empresa Nacional de Electricidad
- **IBNORCA:** Instituto Boliviano de Normalización y Calidad
- **CENCAP:** Centro Nacional de Capacitación Pública de la Contraloría General del Estado

