

**ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### FICHA TÉCNICA 1

### PLAN DE NEGOCIOS

#### I. DATOS GENERALES DE LA IDEA DE NEGOCIO

1	Nombre del Emprendimiento	“VIDATÉ”
2	Área o Sector a la que pertenece	Agroindustria
3	Origen de la Iniciativa	Surge necesidad de los consumidores por adquirir productos ecológicos.
4	¿Cuán desarrollada esta su Idea?	Esta en una etapa de estudio, recopilar información.
5	¿Cuál fue su motivación para desarrollar esta idea? Explique brevemente.	Fue la innovación, tanto en los productos como en los mecanismos de comercialización que se pretende introducir al mercado tarijeño, también por la ola creciente de preocupación de las personas por adquirir productos naturales que no dañen la salud.

#### II. DESARROLLO DE LA IDEA DE NEGOCIO

1	Problema y/o Necesidades Insatisfechas	Consumidores que se preocupan y cuidan su salud buscando una alimentación saludable. Los productos que la presente idea de negocios satisfacen principalmente las necesidades de digestión y la mala alimentación de los consumidores potenciales.
---	--	--

2	Descripción del Producto y/o Servicio	Los productos que “VIDATÉ” producirá y comercializará en el mercado departamental serán <b>TE</b> ecológico de diferentes variedades (té verde, té negro, té de diferentes sabores a frutas).
3	Precio Unitario (Posible)	El cálculo del precio unitario se calculará en base a los costos de producción y gastos en los que se incurrirá, adicionalmente se añadirá un margen de ganancia para el negocio mayor al 25%.
4	Conocimiento y Tecnología (Know How)	Conocimiento administrativo, conocimientos técnicos sobre producción del té.
5	Mercado Meta/Clientes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hombres y mujeres del departamento de Tarija.</li> <li>• Edad entre 18 y 60 años.</li> <li>• Nivel de ingresos medio-alto.</li> </ul>
6	Competidores	Vendedores ambulantes (Naturistas) Productos ecológicos Jazmín y farmacias del departamento de Tarija.
7	Productos Sustitutos	Los productos sustitutos que el cliente consuman serán los mismos que nuestra empresa produzca pero a diferencia que no son productos ecológicos, sino esos productos que son preparados con químicos (té de canela, alcacer se, eno, etc.).
8	Cantidad de Recursos Humanos	Entre quince a veinte empleados de acuerdo a los niveles de producción, ventas proyectadas y la parte administrativa y financiera.
9	Volumen de producción	El volumen de producción será de acuerdo a la demanda, al estudio de investigación que se realice en el plan de negocios.
10	Financiamiento y/o Inversión	La inversión para la Productora y comercializadora de productos ecológicos “VIDA TÉ” será con financiamiento de la entidad financiera de desarrolla IDEPRO, susceptible de evaluación financiera.

## **ANEXO 2.**

### **ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD**

#### **ING. DELFIN CUENTAS**

#### **CORDINADOR NACIONAL DE LA PRODUCCION ECOLÓGICA**

## **ANEXO 1.**

### **ENTREVISTAS A PROFUNDIDAD**

#### **ING. DELFIN CUENTAS**

#### **CORDINADOR NACIONAL DE LA PRODUCCION ECOLÓGICA**

### **1. ¿Ing. Delfín Cuentas como coordinador nacional de CNAPE a que se dedica esta organización?**

El CNAPE es el concejo nacional de producción ecológica es una estancia que depende del ministerio del desarrollo rural y tierras nos dedicamos a fomentar, promocionar, incentivar la producción ecológica el cenape es un ente que planifica que gestiona, norma, regula y genera un ambiente de políticas favorable para la producción ecológica.

En ese entorno, marco estamos trabajando en 18 municipios con aproximadamente 6000 agricultores ecológicos, se los a formado en algunos casos se ha iniciado de cero a agricultores, también en algunos casos ya existían instituciones que estaban ya trabajando con la producción ecológica, entonces hemos incentivado y fortalecido eso.

En el marco del ambiente político trabajamos con la ley 3525 que es la instancia que regula, que también da estas posibilidades para que la producción ecológica no sea una agricultura, una producción clandestina, sino que este normada, regulada, respaldada, entonces da esa posibilidad la ley 3525 que es de producción ecológica. Hemos generado una norma que ayuda a que los sistemas participativos de garantía puedan certificar a sus productos como ecológicos.

El sistema participativo de garantía como su nombre lo dice es una forma de fortalecer la organización ya sea comunitaria, asociación, puede funcionar en un

cabildo, puede funcionar en cualquier forma de organización indígena, originaria campesina de productores.

Entonces estos SPG's (Sistema participativos de garantías) es una manera de garantizar, certificar de que el producto es ecológico con la participación de los agricultores, autoridades y consumidores. Estas pre instancias garantiza de que el producto a tenido un proceso de producción ecológico y posibilita a que se pueda vender como tal. En esto el CNAPE interviene, mirando y garantizando que el proceso de producción es ecológica e interviene el SENASAG en esta parte que también es dependiente del desarrollo rural y tierras intervienen en fiscalizar, en hacer cumplir el proceso, la norma SPG's (Sistema participativos de garantías), entonces es la instancia que finalmente cuide a este grupo que esta certificado su producto como ecológico y lo registra en su base de datos y partir de allí existen contratos de cumplir la norma de producción ecológica de esta manera se esta brindando confianza a los consumidores de que el producto es ecológico.

## **2. ¿ing. me puede explicar que son los productos ecológicos?**

Un producto ecológico es aquel producto que viene de una parcela de un proceso de producción diversificado, es decir en estas parcelas no existen uso de agroquímicos, es un proceso natural de producción pero no solamente vamos a la cuestión del producto sino que también se incentiva y se fortalece en el ámbito organizativo, es decir aquí en Bolivia los agricultores ecológicos estamos organizados, entonces es una forma de cohesionar la organización, se trabaja en el ámbito social en el ámbito cultural.

El producto ecológico es aquel que detrás del producto existe una historia de no explotación, degradación del suelo de hacer las cosas con cariño con amor a la vida, de buscar un precio justo de que el producto ecológico en primer lugar satisfaga al consumo de la familia y luego se venda al mercado y no al revés de que las personas en lugar de consumir sus productos vendan para poder adquirir otros productos. El producto ecológico tiene ciertas características, además de que es un producto que no tiene organismos genéticamente modificados, es un producto que en su proceso de

producción no ha contaminado el suelo, el agua, no ha generado desigualdad social mas bien al contrario lo a fortalecido

### **3. ¿como clasificaría a la producción ecológica en Bolivia y tarija?**

La clasificación ecológica la clasificaría desde dos puntos de vistas para la exportación y la producción ecológica para el consumo interno.

La producción ecológica para el consumo interno tiene las siguientes particularidades provienen de pequeñas unidades familiares, no son de volúmenes grandes por que no podemos olvidar algo importante que no reunimos la condición para exportarlos se produce desde cebollas, hortalizas, cacao, té, café.

Por la otra parte que es para la exportación es el tema del café que ya están bien organizados y se cumplen ciertos volúmenes, también la quinua, también el cacao y algunos otros cultivos que esta creciendo.

Hasta el momento existen más de un millón de hectáreas de producción ecológica.

### **4. ¿En que ciudades de Bolivia se cultiva la hoja del té ecológico?**

El té ecológico se cultiva en el sector de los yungas La Paz chaimate, Maipiri, caranavi y otro lugar donde se cultiva el té este esta ubicado en chimoré carretera a santa cruz donde tienen una planta de té donde se produce el té verde y el té negro.

Los únicos productores de té ecológico es de té chapare, estos productores pensaban exportar el producto pero como la demanda de té es mayor en el mercado interno por ejemplo en el mercado de Cochabamba, la paz este té ecológico es muy consumido. Los productores de la planta de té quieren ampliar su cultivo de la hoja de té por eso están buscando la ayuda de la gobernación de Cochabamba

### **5. ¿Que beneficios tiene el té ecológico hacia las personas?**

El té por esencia es producido de una manera ecológica es una bebida, que te rehidrata, el té es un tranquilizante, digestivo y sirve para la prevención de enfermedades cardiacas, por ejemplo el té verde es dietético sirve para aquellas personas que cuidan su salud.

**ANEXO N° 3**

**ENCUESTA TIPO.**

**Universidad Autónoma Juan Misael Saracho  
Carrera de Administración de Empresas  
Trabajo de Profesionalización  
Docente Guía: LIC. Adín Colque**

**ENCUESTA**

La presente es una encuesta acerca del consumo del té tiene por objetivo recopilar información a los consumidores actuales para crear una nueva empresa, con fines únicamente académicos, por lo cual le pido y agradezco de antemano la colaboración brindada.

---

**Seleccione con una X si:**

**1. ¿Usted tiene hábito de consumo de productos ecológicos (sin componentes químicos)?**

a) Sí

b) No

**2. ¿Conoce usted las bondades y beneficios que trae a su salud el consumo de productos ecológicos?**

a) Sí

b) No

**3. ¿Reconoce usted los sellos de certificación que requieren los productos ecológicos?:**

a) Sí

b) No

**4. Consume usted té o mates para aliviar los síntomas en caso de molestias causadas por mala digestión o problemas gastrointestinales (en caso de que la respuesta sea NO pasar a la pregunta N° 9)**

a) Sí

b) No

5. ¿Qué tipo de infusión de té usted consume para aliviar los síntomas anteriormente mencionados?

- a) Té de Manzanilla
- b) Té de Cedrón
- c) Té de Cola de caballo
- d) Otros (favor mencionar) \_\_\_\_\_

6. Seleccione la frecuencia con la que usted consume estos tipos de té:

- a) Al menos 1 vez al día
- b) 2 a tres veces por día
- c) 1 vez por semana
- d) Otros ( favor mencionar) \_\_\_\_\_

7. Seleccionar el tipo de té que usted consume actualmente:

- a) **Trimates**   
(Té de manzanilla, de coca y anís)
- b) **Té Negro**   
(Té con propiedades anti cancerígenas y que contribuye al bienestar de la salud en general)
- c) **Té Verde**   
(Té con propiedades antioxidantes y adelgazantes efecto contra la fatiga)
- d) **Otros (favor especificar)** \_\_\_\_\_

8. A continuación presentamos diversas opiniones acerca del té que usted consume actualmente. Favor, indicar si está de acuerdo o en desacuerdo con cada uno, marcando con una X su elección en la escala siguiente:

CRITERIO U OPINIÓN	EN COMPLETO DESACUERDO	EN DESACUERDO	NO ESTOY DE ACUERDO NI EN DESACUERDO	DE ACUERDO	COMPLETAMENTE DE ACUERDO
	1	2	3	4	5
1. El té que consumo actualmente contribuye					



<b>al bienestar de mi salud.</b>					
<b>2. No conozco las bondades y los efectos negativos que trae el consumo del té.</b>					
<b>3. Me he informado a través de medios publicitarios acerca del té que consumo actualmente.</b>					
<b>4. No obtengo información sobre el té que consumo al momento de la compra.</b>					
<b>5. Los precios que pago por el té son los adecuados.</b>					
<b>6. Presento quejas acerca del té que consumo.</b>					
<b>7. Estoy dispuesto (a) a comprar un té que mejoren mi calidad de vida.</b>					
<b>8. No suelo pagar precios altos por productos destinados a mi salud aunque estos sean de buena calidad.</b>					
<b>9. Estoy dispuesto (a) a pagar un precio razonablemente mayor para obtener té de mejor calidad y que cuide mi salud.</b>					

**9. Marque con una X para señalar el producto que usted consume de manera más frecuente además del té:**

- a) Hierbas naturales
- b) Mates
- c) Omnilife
- d) Herbalife

e) Otros (favor especificar) \_\_\_\_\_

**10. Suponga usted que tiene que seleccionar un producto de té. Por favor, señale la importancia de los siguientes factores en la selección del té, la escala es del 1 al 5, donde 1 implica menor importancia y 5 implica que es muy importante:**

<b>FACTOR</b>	<b>SIN IMPORTANCIA</b>	<b>POCO IMPORTANTE</b>	<b>INDIFERENTE</b>	<b>IMPORTANTE</b>	<b>MUY IMPORTANTE</b>
<b>1. Que tenga buen sabor, aroma y color.</b>	1	2	3	4	5
<b>2. Que contribuya al cuidado integral de mi salud.</b>	1	2	3	4	5
<b>3. Precio.</b>	1	2	3	4	5
<b>4. Que resista dos infusiones o más.</b>	1	2	3	4	5
<b>5. Que posea propiedades curativas.</b>	1	2	3	4	5
<b>6. Que sea un producto que cuide el medio ambiente.</b>	1	2	3	4	5

**11. Seleccione el medio de comunicación que usted escucha o ve con mayor frecuencia:**

a) Radio

b) Televisión

c) Periódico

d) Internet

e) Revistas

f) Otros (Favor especificar) \_\_\_\_\_

**12. ¿Cuál es el nivel de ingresos que usted o su familia percibe mensualmente? Marque con una X la respuesta que usted considere correcta:**

- a) Menos de 1.500 Bs.
- b) De 1.500 Bs. a 2.999 Bs.
- c) De 3.000 Bs. a 5.999 Bs.
- d) De 6.000 Bs a 8.999 Bs.
- e) Más de 9.000 Bs.

**13. Seleccione con una X el rango de edad al cual usted pertenece:**

- a) Menos de 25 años
- b) 25- 44 años
- c) 45 – 54 años
- d) 55- 60 años
- e) 61 años o más

**OBSERVACIONES.....**  
.....  
.....

**GRACIAS POR SU COLABORACIÓN...**

**ANEXO N° 4.**

	<b>“VIDA TÉ”</b>	<b>FECHA</b>			
		<b>N° DE PAG</b>		DE	
	MANUAL DE ORGANIZACION	<b>FECHA</b>			
		<b>N° DE PAG</b>			
<b>DESCRIPCION DE PUESTOS.</b>					
<b>IDENTIFICACION Y RELACION</b>					
<p><b>A) IDENTIFICACION:</b></p> <p>1.- Nombre del Puesto: <b>GERENTE GENERAL</b></p> <p>2.- Número de Plazas: 1</p> <p>3.- Ubicación: San Geronimo C/ tarija</p> <p>4.- Tipo de Contratación: Permanente</p> <p>5.- Ámbito de Operación: Nivel Estratégico</p> <p><b>B) RELACIONES DE AUTORIDAD:</b></p> <p>6.- Jefe Inmediato: Asamblea de Socios</p> <p>7.- Subordinados directos: Jefe de Producción, Jefe de Marketing, Jefe Recursos Humanos y jefe de finanzas</p> <p>8.- Dependencia Laboral: Asamblea de Socios</p> <p><b>Propósito del puesto:</b></p> <p><b>Función general:</b></p> <p>Planificar, Organizar, Dirigir, Coordinar y Controlar el Accionar de “VIDA TÉ”</p> <p><b>Función Específica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proponer modificaciones en la estructura de la empresa manuales, reglamentos, estatutos y/o modificaciones para alcanzar los objetivos propuestos</li> <li>• Proponer iniciativas de mejora del servicio de la empresa.</li> <li>• Supervisar la elaboración de políticas, relativas a la operación y desarrollo de la</li> </ul>					

empresa.

- Representar en forma oficial a la empresa en todos los actos públicos y privados
- Participar de las reuniones.
- Presentar a la empresa en planes a corto y largo plazo, para su consideración y aprobación.
- Requerir asesoramiento profesional Jurídico, Legal y/u otras ramas para la toma de decisiones.
- Representar Judicialmente a la empresa en los trámites y juicios legales.
- Cumplir y hacer cumplir las Resoluciones emanadas por la empresa.
- Organizar un adecuado funcionamiento de la empresa a través de Los jefes de los departamentos.
- Presentar a los socios el Balance General, Estado de Resultados, para su consideración y aprobación
- Implementar los Sistemas de Administración y Control en cumplimiento del Art. 3 de la Ley N° 1178

### **Responsabilidad**

#### **Comunicación**

- 1.- Horizontal: asesor legal
- 2.- Vertical: jefes de cada departamento
- 3.- Externa: asamblea de socios

#### **Especificaciones del puesto**

- 1.- Conocimiento: de la ley SAFCO N°1178
- 2.- Experiencia: 5 años en cargos ejecutivos
- 3.- Iniciativa: Capacidad de organización y control
- 4.- Personalidad: seria y responsable

<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>
NOMBRE:	NOMBRE:	NOMBRE:
FECHA:	FECHA:	FECHA:

	<b>“VIDA TÉ”</b>	<b>FECHA</b>		
		<b>Nº DE</b>	<b>DE</b>	
	MANUAL DE ORGANIZACION	<b>FECHA</b>		
		<b>Nº DE</b>	<b>PAG</b>	

**DESCRIPCION DE PUESTOS.**

**IDENTIFICACION Y RELACION**

**A) IDENTIFICACION:**

- 1.- Nombre del Puesto: **STAFF DE GERENCIA**
- 2.- Número de Plazas: 1
- 3.- Ubicación: San Geronimo C/ tarija
- 4.- Tipo de Contratación: Permanente
- 5.- Ámbito de Operación: Staff o apoyo

**B) RELACIONES DE AUTORIDAD:**

- 6.- Jefe Inmediato: Gerente General
- 7.- Subordinados directos: Ninguno
- 8.- Dependencia Laboral: Asamblea de Socios

**Propósito del puesto:**

**Función general:**

Asesorar a Gerencia para garantizar la correcta toma de decisiones respecto a la empresa. “VIDA TÉ”

**Función Específica:**

- Informar al Directorio si existiese problemas o malos manejos por parte de Gerente General.
- Estar actualizado e informado acerca de todo el manejo de la empresa y el entorno de la misma.
- Controlar el rendimiento de los empleados.

- Realizar la contratación y evaluación del personal.
- Apoyar al Gerente General y manejar la agenda del mismo.
- Simplificar la información recibida y archivarla para cuando se necesite.
- Redactar cartas, memorándum, etc. Que el Gerente General requiera.
- Preparar y ordenar la documentación e información con el pago de impuestos que maneja la contabilidad de la empresa.

Informar al Gerente cualquier anomalía presente en la empresa.

### **Responsabilidad**

#### **Comunicación**

- 1.- Horizontal: asesor legal
- 2.- Vertical: jefes de cada departamento
- 3.- Externa: asamblea de socios

#### **Especificaciones del puesto**

1.- Conocimiento: Debe poseer conocimientos a nivel licenciatura en cualquier rama económica preferiblemente en Administración de Empresas, debe ser una persona que logre obtener buenas relaciones con clientes, proveedores, gerente y empleado además debe contar con principios y ética profesional puesto que desempeña un papel de intermediario.

- 2.- Experiencia: 2 años en cargos similares
- 3.- Iniciativa: seguridad, cordialidad y diplomacia
- 4.- Personalidad: seria y responsable

<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>
NOMBRE:	NOMBRE:	NOMBRE:
FECHA:	FECHA:	FECHA:

	<b>“VIDA TÉ”</b>	<b>FECHA</b>		
		<b>Nº DE</b>	<b>DE</b>	
	MANUAL DE ORGANIZACION	<b>FECHA</b>		
		<b>Nº DE</b>	<b>DE</b>	
		<b>PAG</b>		

**DESCRIPCION DE PUESTOS.**

**IDENTIFICACION Y RELACION**

**A) IDENTIFICACION:**

- 1.- Nombre del Puesto: **JEFE DE PRODUCCION**
- 2.- Número de Plazas: 1
- 3.- Ubicación: San Geronimo C/ Tarija
- 4.- Tipo de Contratación: Permanente
- 5.- Ámbito de Operación: Ejecutivo

**B) RELACIONES DE AUTORIDAD:**

- 6.- Jefe Inmediato: Gerente General
- 7.- Subordinados directos: Técnico I
- 8.- Dependencia Laboral: Asamblea de Socios

**Propósito del puesto:**

**Función general:**

Programación y control de la Producción con sus jefes de turno y sus distintas áreas de trabajo y Mantenimiento de planta, Almacenes y logística interna ( recepción y expedición)

**Función Específica:**

- El jefe de producción se encarga principalmente de establecer y mantener programas de producción, sin perder de vista las necesidades de los clientes y las condiciones económicas favorables que se obtienen con una programación adecuada.



- Desarrollar e implementar el mejor método de trabajo
- Informar a los supervisores los cambios en métodos.
- Dirigir las actividades y supervisar las funciones de los técnicos.
- Elaborar entradas y salidas de Activos fijos.
- Optimizar los Recursos y procesos.
- Verificar las actividades Plasmadas en los documentos, apegándose a los sistemas de Calidad.
- Informar el cambio de Actividades y la disponibilidad de horario.

**Responsabilidad**

**Comunicación**

- 1.- Horizontal: jefe de Marketing, jefe de RRHH, jefe de Producción
- 2.- Vertical: Gerente General
- 3.- Externa: asamblea de socios

**Especificaciones del puesto**

- 1.- Conocimiento: 1 elaborar un producto de calidad oportunamente y a menor costo posible, con una inversión mínima de capital y con un máximo de satisfacción de sus empleados
- 2.- Experiencia: 4 años en cargos similares
- 3.- Iniciativa: trabajo en equipo y capacidad de liderazgo
- 4.- Personalidad: Seriedad, responsabilidad, compromiso.

<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>
NOMBRE:	NOMBRE:	NOMBRE:
FECHA:	FECHA:	FECHA:

		<b>FECHA</b>			
	<b>“VIDA TÉ”</b>	<b>N° DE</b>		<b>DE</b>	
		<b>PAG</b>			
	MANUAL DE	<b>FECHA</b>			
	ORGANIZACION	<b>N° DE</b>			
		<b>PAG</b>			

**DESCRIPCION DE PUESTOS.**

**IDENTIFICACION Y RELACIO**

**A) IDENTIFICACION:**

- 1.- Nombre del Puesto: **JEFE DE MARKETING**
- 2.- Número de Plazas: 1
- 3.- Ubicación: San Gerónimo Av. Las Américas y c/ Tarija
- 4.- Tipo de Contratación: Permanente
- 5.- Ámbito de Operación: Operativo

**B) RELACIONES DE AUTORIDAD:**

- 6.- Jefe Inmediato: Gerente General
- 7.- Subordinados directos: encargado de ventas, cajero(a) y distribuidor I y II
- 8.- Dependencia Laboral: Gerente General

**Propósito del puesto:**

**Función general:**

Estará encargado de publicidad, diseño de empaque y de realizar constantemente investigaciones para el desarrollo de la empresa

**Función Específica:**

- Establecer metas y objetivos.
- Crear, definir e implementar el Plan de Marketing de la empresa a nivel regional, asegurando su compatibilidad y sinergia con la estrategia de marketing corporativo del grupo.
- Definir, junto con la gerencia, la estrategia de marketing para el portafolio de

productos de VIDA TÉ S.R.L

- Elaborar, controlar y gestionar el presupuesto del departamento garantizando la optimización del mismo.
- Gestión del equipo bajo su responsabilidad.
- Medir y analizar la rentabilidad de las acciones de marketing realizadas.

**Responsabilidad**

**Comunicación**

- 1.- Horizontal: jefe de finanzas y jefe de producción
- 2.- Vertical: gerente general
- 3.- Descendente: Encargado de Ventas
- 4.- Externa: no tiene

**Especificaciones del puesto**

- 1.- Conocimiento: elaborar un producto de calidad oportunamente y a menor costo posible, con una inversión mínima de capital y con un máximo de satisfacción de sus empleados
- 2.- Experiencia: 4 años
- 3.- Iniciativa: capacidad de análisis, polivalente, orientado a resultados, proactivo, innovador y con elevada capacidad de liderazgo y gestión de equipos humanos
- 4.- Personalidad: Seriedad , responsabilidad, compromiso

<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>
NOMBRE:	NOMBRE:	NOMBRE:

		<b>FECHA</b>			
	<b>“VIDA TÉ”</b>	<b>N° DE</b>		<b>DE</b>	
		<b>PAG</b>			
	MANUAL DE	<b>FECHA</b>			
	ORGANIZACION	<b>N° DE</b>			
		<b>PAG</b>			

**DESCRIPCION DE PUESTOS.**

**IDENTIFICACION Y RELACIO**

**A) IDENTIFICACION:**

- 1.- Nombre del Puesto: **Encargado de Ventas**
- 2.- Número de Plazas: 1
- 3.- Ubicación: San Gerónimo Av. Las Américas y c/ Tarija
- 4.- Tipo de Contratación: Permanente
- 5.- Ámbito de Operación: Operativo

**B) RELACIONES DE AUTORIDAD:**

- 6.- Jefe Inmediato: gerente general
- 7.- Subordinados directos: distribuidor I y II
- 8.- Dependencia Laboral: Gerente General

**Propósito del puesto:**

**Función general:**

El encargado de ventas debe agrupar todas las cualidades de un verdadero líder, como son la honestidad, ser catalizador, tomar decisiones, ejecutarlas.

**Función Específica:**

- Preparar planes y presupuestos de ventas, de modo que debe planificar sus acciones y las del departamento, tomando en cuenta los recursos necesarios y disponibles para llevar a cabo dichos planes.
- Calcular la demanda y pronosticar las ventas.
- Determinar el tamaño y la estructura de la fuerza de ventas.

- Delimitar el territorio, establecer las cuotas de ventas y definir los estándares de desempeño.
- Compensa, motiva y guía las fuerzas de venta.
- Evaluación del desempeño de la fuerza de ventas.

**Responsabilidad**

**Comunicación**

- 1.- Horizontal: no tiene
- 2.- Vertical: jefe de jefe de marketing
- 3.- Descendente: distribuidor I y II
- 4.- Externa: no tiene

**Especificaciones del puesto**

- 1.- Conocimiento: Analizar las tendencias contables, fiscales y financieras.
- 2.- Experiencia: 1 año
- 3.- Iniciativa: buscar nuevos proveedores
- 4.- Personalidad: responsabilidad, compromiso.

<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>
NOMBRE:	NOMBRE:	NOMBRE:

		<b>FECHA</b>			
	<b>“VIDA TÉ”</b>	<b>N° DE</b>		<b>DE</b>	
		<b>PAG</b>			
	MANUAL DE	<b>FECHA</b>			
	ORGANIZACION	<b>N° DE</b>			
		<b>PAG</b>			

**DESCRIPCION DE PUESTOS.**

**IDENTIFICACION Y RELACIO**

**A) IDENTIFICACION:**

- 1.- Nombre del Puesto: **Distribuidor**
- 2.- Número de Plazas: 2
- 3.- Ubicación: San Gerónimo Av. Las Américas y c/ Tarija
- 4.- Tipo de Contratación: Permanente
- 5.- Ámbito de Operación: Operativo

**B) RELACIONES DE AUTORIDAD:**

- 6.- Jefe Inmediato: encargado de ventas
- 7.- Subordinados directos: ninguno
- 8.- Dependencia Laboral: Gerente General

**Propósito del puesto:**

**Función general:**

Responsable de proveer a consumidores finales que no dispongan de la facultad para contratar su suministro de manera independiente, permitiendo que el producto esté disponible para el usuario.

**Función Específica:**

- Colocar a disposición del consumidor los productos o servicios de una compañía en las condiciones requeridas, por medio de actividades que ayuden a almacenar, transportar, fraccionar y sufrir los productos e informar acerca del mismo, así como contactar a los compradores.

**Responsabilidad**

**Comunicación**

- 1.- Horizontal: no tiene
- 2.- Vertical: encargado de ventas
- 3.- Descendente: ninguno
- 4.- Externa: no tiene

**Especificaciones del puesto**

- 1.- Conocimiento: Facilidad de palabra
- 2.- Experiencia: 1 año
- 3.- Iniciativa: buscar nuevos mercados
- 4.- Personalidad: responsabilidad, puntualidad y compromiso.

<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>
NOMBRE:	NOMBRE:	NOMBRE:

		<b>FECHA</b>			
	<b>“VIDA TÉ”</b>	<b>N° DE</b>		<b>DE</b>	
		<b>PAG</b>			
	MANUAL DE	<b>FECHA</b>			
	ORGANIZACION	<b>N° DE</b>			
		<b>PAG</b>			

**DESCRIPCION DE PUESTOS.**

**IDENTIFICACION Y RELACIO**

**A) IDENTIFICACION:**

- 1.- Nombre del Puesto: **Técnico I**
- 2.- Número de Plazas: 1
- 3.- Ubicación: San Gerónimo Av. Las Américas y c/ Tarija
- 4.- Tipo de Contratación: Permanente
- 5.- Ámbito de Operación: Operativo

**B) RELACIONES DE AUTORIDAD:**

- 6.- Jefe Inmediato: jefe producción
- 7.- Subordinados directos: ninguno
- 8.- Dependencia Laboral: Gerente General

**Propósito del puesto:**

**Función general:**

Encargado del proceso de producción por medio de la maquinaria y equipo

**Función Específica:**

- ✓ Recibir la materia prima para el proceso de producción
- ✓ Verificar si la maquinaria y equipo esta siguiendo el proceso de producción, envasado y etiquetado.

**Responsabilidad**

**Comunicación**

- 1.- Horizontal: no tiene



2.- Vertical: jefe de producción

3.- Descendente: ninguno

4.- Externa: no tiene

**Especificaciones del puesto**

1.- Conocimiento: Debe poseer conocimientos a nivel técnico en maquinaria y equipo

2.- Experiencia: 2 años

3.- Iniciativa: efectividad en el proceso de producción

4.- Personalidad: responsabilidad, puntualidad y compromiso.

<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>
NOMBRE:	NOMBRE:	NOMBRE:

		<b>FECHA</b>			
	<b>“VIDA TÉ”</b>	<b>N° DE</b>		<b>DE</b>	
		<b>PAG</b>			
	MANUAL DE	<b>FECHA</b>			
	ORGANIZACION	<b>N° DE</b>			
		<b>PAG</b>			

**DESCRIPCION DE PUESTOS.**

**IDENTIFICACION Y RELACIO**

**A) IDENTIFICACION:**

- 1.- Nombre del Puesto: **Encargado de Limpieza**
- 2.- Número de Plazas: 1
- 3.- Ubicación: San Gerónimo Av. Las Américas y c/ Tarija
- 4.- Tipo de Contratación: Permanente
- 5.- Ámbito de Operación: Operativo

**B) RELACIONES DE AUTORIDAD:**

- 6.- Jefe Inmediato: jefe de producción
- 7.- Subordinados directos: ninguno
- 8.- Dependencia Laboral: Gerente General

**Propósito del puesto:**

**Función general:**

Realizar la limpieza y aseo de la empresa

**Función Específica:**

- Mantener limpia y ordenada la empresa

**Responsabilidad**

**Comunicación**

- 1.- Horizontal: no tiene
- 2.- Vertical: jefe de producción
- 3.- Descendente: ninguno

4.- Externa: no tiene

**Especificaciones del puesto**

1.- Conocimiento: ser ordenado

2.- Experiencia: no tiene

3.- Iniciativa: disponibilidad de tiempo

4.- Personalidad: responsabilidad, trabajo bajo presión.

<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>
NOMBRE:	NOMBRE:	NOMBRE:

		<b>FECHA</b>			
	<b>“VIDA TÉ”</b>	<b>N° DE</b>		<b>DE</b>	
		<b>PAG</b>			
	MANUAL DE	<b>FECHA</b>			
	ORGANIZACION	<b>N° DE</b>			
		<b>PAG</b>			

**DESCRIPCION DE PUESTOS.**

**IDENTIFICACION Y RELACIO**

**A) IDENTIFICACION:**

- 1.- Nombre del Puesto: **Encargado de Almacén**
- 2.- Número de Plazas: 1
- 3.- Ubicación: San Gerónimo Av. Las Américas y c/ Tarija
- 4.- Tipo de Contratación: Permanente
- 5.- Ámbito de Operación: Operativo

**B) RELACIONES DE AUTORIDAD:**

- 6.- Jefe Inmediato: jefe de producción
- 7.- Subordinados directos: ninguno
- 8.- Dependencia Laboral: Gerente General

**Propósito del puesto:**

**Función general:**

Se encarga de almacenar la materia prima y los productos terminados y de despachar mediante el método PEPS (primeros en entrar primeros en salir)

**Función Específica:**

- Se encarga de la recepción, distribución de los productos
- Verificar que los productos no estén defectuosos o tengan algunas falencias
- Llevar en un libro anotado cuanto de producto final almacena.
- Se encarga de registrar la materia prima

**Responsabilidad**

**Comunicación**

- 1.- Horizontal: no tiene
- 2.- Vertical: jefe de producción
- 3.- Descendente: ninguno
- 4.- Externa: no tiene

**Especificaciones del puesto**

- 1.- Conocimiento: control de inventarios
- 2.- Experiencia: 3 años
- 3.- Iniciativa: Mantener registrado correctamente los productos, disponibilidad de tiempo
- 4.- Personalidad: responsabilidad, trabajo bajo presión.

<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>
NOMBRE:	NOMBRE:	NOMBRE:

**FORMULARIO N°1: FORMULARIO DE REQUERIMIENTO DE**  
**PERSONAL**  
**“VIDA TÉ” S.R.L.**

**Unidad/ División solicitante:**.....

**Cargo (s) Vacante (s):** .....

**N° de efectivos requeridos:**.....

**Sexo:** f  m

**Grado de instrucción requerida:**

Primaria  secundaria  nivel técnico  licenciatura

**Área específica de profesionalización**.....

**Experiencia de trabajo requerido:**

.....meses

.....años

**Valores requeridos para el puesto**

.....  
.....

**Motivo de requerimiento de personal**

Por sustitución de:

NOMBRE	CARGO	FECHA ENTRADA / SALIDA

Por aumento de efectivo

**Turno de trabajo:**

Diurno  Nocturno  Alternativo

\_\_\_\_\_  
JEFE DE DIVISION

**FORMULARIO N° 2**

	<b>FORMULARIO PARA EL ANÁLISIS Y DESCRIPCIÓN DE CARGO</b>		FECHA:	
			VERSIÓN	
			CÓDIGO	
			PÁGINA	
<h2>FORMULARIO DE CARGOS</h2>				
<b>I. IDENTIFICACION DEL CARGO</b>				
Código del cargo				
Cargo actual				
Nombre del cargo propuesto				
Ubicación organizacional				
No. De personas que desempeñan el mismo cargo		Fecha de elaboración		
Nombre del cargo del jefe inmediato				
Elaborado por				
<b>II. RESUMEN DE LAS FUNCIONES DEL CARGO</b>				
Funciones:				
<b>III. FINALIDAD DEL CARGO</b>				
¿Cuáles son los principales objetivos del cargo?				
Necesidades a las que responde el cargo				
<b>IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES</b>				
¿Qué hace? (Que funciones tiene)	¿Cómo lo hace?	¿Para que lo hace?	¿Cada cuanto lo hace?	¿Cada cuanto lo hace?

### FORMULARIO N° 3

#### Formulario de Reclutamiento virtual de la Planta Productora de Té ecológico "VIDA TÉ"

##### I. Datos Generales

Nombre:

Sexo:

Edad:

Fecha de Nacimiento:

Día:  Mes:  Año:

Estado Civil:

Teléfono:

Celular:

Dirección Actual:

Nacionalidad:

Correo Electrónico:

Deseo concursar para un puesto en:



## II. Datos Laborales

Profesión:

Experiencia:

Empresa #1:

Puesto:

Fecha de Ingreso:

Mes:

1

Año:

1960

Fecha de Salida:

Mes:

1

Año:

1960

Empresa #2:

Puesto:

Fecha de Ingreso:

Mes:

1

Año:

1960

Fecha de Salida:

Mes:

1

Año:

1960

Empresa #3:

Puesto:

Fecha de Ingreso:

Mes:

1

Año:

1960

Fecha de Salida:

Mes:

1

Año:

1960

