

ANEXOS

ANEXO N° 1

ENTREVISTA CON LOS EXPERTOS

Entrevista con los expertos en construcción de la ciudad de Tarija

1. ¿Qué tipo de equipo liviano es el más requiere para realizar una construcción?

Para construir se necesitan muchos materiales, equipos liviano y pesados, en todo caso, sobre el equipo liviano lo que más termina faltando son las mezcladoras, andamios, guinches y algunas otras cosas más, pero lo q más falta son estos tres.

2. ¿Cuántas mezcladoras, guinches y andamios son los que generalmente necesita para construir?

Si es una obra de 2 a 4 habitaciones que es lo que generalmente construimos se necesitan 1 mezcladora, 1 o 2 guinches y 10 a 25 andamios.

3. ¿Tiene dificultades para conseguir este equipo?

En realidad se pueden comprar pero, el problema del equipo liviano y pesado está en que son muy caros y es mejor comprar el equipo pesado que tiene un mayor tiempo de uso y es más difícil de conseguir, que el liviano y sin embargo uno termina gastando demasiado en equipo liviano que muchas veces termina sin utilizar, y se debe almacenar en algún lugar ocupando espacio, que podría ser utilizado para otras cosas.

4. ¿Hay lugares donde pueda comprar o alquilar de forma inmediata el equipo?

Se puede comprar de forma inmediata pero no siempre se cuenta con el dinero en efectivo al instante, y no hay ningún lugar donde se pueda comprar este tipo de equipo a crédito debido a su naturaleza y desgaste, y lo mejor es alquilar el equipo, aunque solo hay 2 lugares específicos donde ese puede alquilar que son ALQUITAR

y Los Ceibos, y se debe hacer el pedido con anticipación, porque, hay muchos albañiles más que quieren alquilar y no se dan abasto con todas las solicitudes.

También están los otros contratistas o albañiles que alquilan su propia maquinaria y equipo aunque es más caro con ellos y se aprovechan de la necesidad.

5. ¿Cuánto es el costo para comprar una mezcladora?

El costo para comprar por ejemplo una mezcladora está entre 10.000 y 12.000 Bs., dependiendo de la marca, pero es preferible comprar equipo pesado.

ANEXO N° 2
MAQUINARIA Y EQUIPO LIVIANO DE CONSTRUCCIÓN

A) MEZCLADORA



B) ANDAMIOS



C) GUINCHES



ANEXO N° 3
FICHA TÉCNICA
DESARROLLO DE LA IDEA DE NEGOCIO

Docente: Lic. Adín Colque

Carrera: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Materia: Trabajo de Profesionalización

Grupo: 6

I. DATOS GENERALES DE LA IDEA DE NEGOCIO

Nombre del emprendimiento	CONSTRUE S.R.L.
Tipo de empresa	Según <ul style="list-style-type: none">• Naturaleza: De servicios• Origen del capital: Privada• Tamaño: Micro empresa• Constitución legal: Jurídica
Posible ubicación de la empresa :	Barrio Morros Blancos
Área o sector a la que pertenece :	Se encuentra dentro del sector de la construcción, en el área de servicios de alquiler y asistencia técnica.

<p>¿Cómo se originó la idea del negocio?</p>	<p>A raíz de la necesidad de desarrollar un plan de negocios para la materia de trabajo de profesionalización, después de considerar una serie de opciones como la creación de una empresa de exportación de uva, una empresa productora de prendas de vestir, se llegó al final a esta idea, gracias a algunos conocidos que nos hablaron de la construcción y lo bien que estaban ganando, previamente se realizó una investigación exploratoria para conocer el crecimiento y situación del sector y así decidir llevar a cabo o no la idea de negocio.</p>
<p>¿Cuán desarrollada está su Idea?</p>	<p>La idea se encuentra plasmada en un plan de negocios.</p>
<p>¿Cuál fue su motivación para desarrollar esta idea? Sea breve.</p>	<p>La motivación viene dada por parte de nuestra vocación como emprendedores, al percatarnos de una oportunidad de negocio en un sector que está en gran crecimiento y no cuenta con las atenciones que requiere de acuerdo a su crecimiento, en vista de estos hechos decidimos desarrollar esta idea.</p>

II. DESARROLLO DE LA IDEA DE NEGOCIO

Mercado meta/segmento de clientes	Los albañiles y contratistas del área urbana de la ciudad de Tarija, provincia Cercado.
Problema y/o necesidades insatisfechas:	Satisfacción en el aprovisionamiento de maquinaria y equipo liviano de construcción (mezcladoras, guinches y andamios), y asistencia técnica especializada en construcción.
Ingeniería del producto	<p>Alquiler de maquinaria y equipo liviano de construcción (mezcladoras, guinches y andamios), y asistencia técnica en construcción gratuito, incluyendo el servicio de distribución y alquiler de almacén para los clientes que no cuenten con un lugar donde resguardar su propio equipo y/o maquinaria.</p> <p>Si bien existen almacenes en Tarija, aun no existe uno que entre y retire la maquinaria todos los días que lo requiera el cliente en vista de que la gran parte de estos no cuenta con transporte, para llevarla ellos mismos.</p>
Grado de aceptación del mercado:	Según la investigación realizada, el mercado meta, se muestra optimista ante la idea de negocio.
Definir el negocio orientado al marketing:	Nuestra empresa no trata solo de alquiler, lo que ofrecemos es eficiencia y seguridad en la entrega a tiempo, como en la excelentes condiciones de

	<p>las herramientas de trabajo que ayuden a desarrollar con éxito las actividades de nuestros clientes, la seguridad viene dada por el servicio de almacén, que nos permite darle a los clientes tranquilidad al estar bien resguardadas sus herramientas, maquinaria y/o equipos.</p>
<p>¿Cómo determinará y cuál será el precio de venta?</p>	<p>El precio del servicio especificado anteriormente estarán en función a los costos fijos y variables de operación, más una utilidad neta del 20% sobre el total de los costos.</p>
<p>¿Cómo hará la distribución del satisfactor?</p>	<p>Se utilizaran dos medios de distribución:</p> <p>Directo: De la empresa al consumidor final.</p> <p>Indirecto: De la empresa a empresas constructoras, hasta llegar al consumidor final.</p>
<p>¿Cómo realizará la promoción?</p>	<p>El negocio realizará una campaña publicitaria en medios televisivos, radiales y a través de la distribución de volantes en puntos estratégicos como grandes construcciones o empresas constructoras.</p>
<p>¿Qué conocimientos tecnológicos cuenta para la gestión del proceso de servucción? (Know How)</p>	<p>Conocimientos en administración, manejo de gestión de recursos humanos, finanzas, operaciones y marketing.</p> <p>Conocimientos en construcción y equipamiento.</p>
<p>¿Cuales serian sus principales competidores?</p>	<p>La empresa ALQUITAR, y la constructora LOS CEIBOS</p>

<p>¿Cuáles pudieran ser sus principales productos sustitutos?</p>	<p>En el caso de una mezcladora, sería que la mezcla la realizaran a mano.</p> <p>Andamios, la utilización de tablas de madera.</p> <p>Guinches, utilización de cuerdas para elevar los objetos manualmente.</p>
<p>¿Quiénes serían sus principales proveedores?</p>	<p>La empresa LUZAN y la Metalúrgica Osinaga.</p>
<p>¿Qué cantidad de recursos humanos calificados y no calificados necesitaría y como será su estructura organizacional?</p>	<p>Mano De Obra Calificada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un gerente, profesional en administración de empresas, con habilidades en manejo de gestión de recursos humanos, marketing, finanzas y operaciones. • Una persona, profesional en la carrera de arquitectura o ingeniería civil. • Secretaria, especializada en manejo de paquetes informáticos. <p>Mano De Obra No Calificada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dos Operarios, con experiencia en trabajos similares. • Un encargado del cuidado y vigilancia de la empresa (Serenio).
<p>¿Cuáles son los aspectos legales más importantes de constitución de la nueva organización?</p>	<p>Registro en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • FUNDEMPRESA • Impuestos Nacionales • Gobierno Municipal

	<ul style="list-style-type: none"> • Caja de Salud • AFPs • Ministerio de Trabajo <p>La realización del acta de constitución de la empresa.</p>
¿Cuál es el volumen de ventas estimada?	El volumen de ventas mensual estimado es de 36.612 bolivianos, y anualmente 439.344 bolivianos, se estima que para los siguientes 5 años de planeación del proyecto este incrementara el volumen de ventas en un 20% anual a partir del segundo año.
¿Cuánto equivale su inversión total?	El valor de la inversión necesaria para llevar a cabo la idea de negocio es de 621.695 bolivianos.
¿Cuál es la fuente de financiamiento?	El financiamiento será realizado mediante el aporte de los 9 socios mediante aportes iguales, sin embargo de no poseer estos el dinero suficiente requerido, el número de socios podrá ser ampliado.
¿Cómo se distribuirá los dividendos o que se hará con las utilidades de la gestión?	Los dividendos serán distribuidos a la finalización del año fiscal, en el primer año, a partir del segundo año el pago será realizado mensualmente, sobre el 70 % de las utilidades netas, el restante 30% de las utilidades serán reinvertidas en la empresa de acuerdo a las necesidades que se presenten, como compra de maquinaria y equipos para incrementar la capacidad productiva del

	servicio, ofertado por la empresa.
¿En qué tiempo se recuperaría sus inversiones?	El periodo de recuperación es de 4 años, 2 meses y 10 días, de acuerdo al indicador financiero del periodo de recuperación.
¿El plan de negocios es rentable? ¿Por qué?	<p>De acuerdo a los resultados mostrados por los indicadores aplicados al plan financiero, como el VAN y la TIR, en especial, queda demostrada la rentabilidad del proyecto;</p> <p>El indicador del VAN revela que la rentabilidad económica del proyecto es de 74.615 bolivianos, por realizar una inversión de 621.695 bolivianos.</p> <p>En términos relativos la TIR nos indica que la rentabilidad es del 7.83 %. sobre la inversión.</p>

ANEXO N° 4
ENTREVISTAS A LA COMPETENCIA

ENTREVISTA N° 1

ALQUITAR

1. ¿Alquila maquinaria y equipo liviano de construcción?

Si alquilamos, aunque lo que más alquilamos es equipo liviano.

2. ¿Qué tipo de maquinaria y equipo liviano alquila?

La línea de equipo liviano que alquila se reduce a carretillas, mezcladoras, picos y palas

3. ¿Entre el 100 % y el 0%, cuanto cree usted que sea la participación de su empresa en el mercado?

El gerente respondió que cree tener una participación del 2% del mercado.

4. ¿En qué condiciones se encuentra la maquinaria que alquila?

La mayoría de los equipos que alquila la empresa, ya fueron depreciados por completo, y aun funcionan.

5. ¿La empresa realiza la entrega de los equipos en el lugar donde los indique el cliente?

La empresa no realiza ningún tipo de entrega, si las personas quieren alquilar deben apersonarse y retirarlo ellos mismo, así como devolverlos.

6. ¿La empresa realiza algún tipo de publicidad o promoción?

En la actualidad no realizamos ningún tipo de publicidad, creemos que no la necesitamos.

7. ¿Cuáles son los precios de alquiler de la maquinaria y equipo que alquila?

El precio de una mezcladora es de 530 bolivianos por día.

Una carretilla tiene el costo de 15 bolivianos por día.

El resto de las herramientas tienen un costo aproximado de entre 9-15 bolivianos.

ENTREVISTA N° 2

CONSTRUCTORA LOS CEIBOS

1. ¿Alquila maquinaria y equipo liviano de construcción?

Si alquilamos.

2. ¿Qué tipo de maquinaria y equipo liviano alquila?

La línea para el alquiler es amplia como se detalla a continuación:

- Mescladoras
- Andamios metálicos
- Puntales mecánicos
- Compactadora
- Guinches

3. ¿Entre el 100 % y el 0%, cuanto cree usted que sea la participación de su empresa en el mercado?

El gerente de la empresa considera que la empresa tiene al menos un 20% de la participación en el mercado.

4. ¿En qué condiciones se encuentra la maquinaria que alquila?

Mas del 50% de la maquinaria y equipo que tenemos esta nuevo.

5. ¿La empresa realiza la entrega de los equipos en el lugar donde los indique el cliente?

El servicio que ofrece la empresa es completo, al realizar la entrega de la maquinaria (as) y/o equipos al lugar que indique el cliente, además de ofrecemos el servicio de asesoramiento en construcción, obviamente cobrando un costo adicional por el mismo.

6. ¿La empresa realiza algún tipo de publicidad o promoción?

Por ahora no estamos realizando ningún tipo de publicidad.

7. ¿Cuáles son los precios de alquiler de la maquinaria y equipo que alquila?

Nº	Detalle	Precio de alquiler (Bs.)
1	Mezcladoras	550
2	Andamios	55
3	Puntales Metálicos	0.30 - 0.50
4	Compactadora	350 - 450
5	Guinches	280

ANEXO N° 5
COTIZACIÓN DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO LIVIANO DE
CONSTRUCCIÓN
(Mezcladoras, Guinches y Andamios)

PRODUCTO	NOMBRE DEL PROVEEDOR	PRECIO (Bs.)
Mezcladoras	Luzam -	3.500
Mezcladoras	Mercado informal	3.900
Mezcladoras	Armaq Limitada	3.750

PRODUCTO	NOMBRE DEL PROVEEDOR	PRECIO (Bs.)
Andamios	Luzam -	980
Andamios	Taller Antelo	1.000
Andamios	Metalúrgica Osinaga	800

PRODUCTO	NOMBRE DEL PROVEEDOR	PRECIO (Bs.)
Guinches	Luzam -	1.800
Guinches	Armaq Limitada -	1.850
Guinches	Comercio Informal	2.000

ANEXO N° 6
SEGMENTO META

Provincia	Hombres	% Área Urbana	% población empleada por el sector de la construcción	Total	Numero de arquitectos e ingenieros civiles	Segmento meta (albañiles y contratistas)
Cercado						
205.533	100.064	63.3	8.4	5321	1.610	3.711

FUENTE: Elaboración Propia en base a datos del INE, SOBOCE.

ANEXO N° 7
CARTA PARA EL COLEGIO DE ARQUITECTOS

Tarija, 18 de Octubre del 2012

Señor:

Arquitecto Rodolfo Caballero Sierra

PRESIDENTE DEL COLEGIO DE ARQUITECTOS DE TARIJA

Presente:

Ref. **SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE LOS ARQUITECTOS INSCRITOS**

Por intermedio de la presente y después de saludar a Usted con toda atención, me permito solicitarle información sobre el número específico de arquitectos inscritos en el colegio, la información requerida contribuirá en el desarrollo de un trabajo de profesionalización con fines netamente académicos por parte de estudiantes de la carrera de Administración De Empresas de la Universidad Autónoma Juan Misael Saracho de la Facultad De Ciencias Económicas y Financieras.

Sin otro particular y agradeciéndole de antemano su valiosa colaboración, me despido de Usted con un cordial saludo.

Atentamente:

Juan Pablo Barea Castrillo
Estudiante de la carrera de ADM
F.C.E.y.F.
U.A.J.M.S.

Mariela Sfarcich Ramírez
Estudiante de la carrera de ADM
F.C.E.y.F.
U.A.J.M.S.

ANEXO N° 8

RESPUESTA DEL COLEGIO DE ARQUITECTOS



COLEGIO DE ARQUITECTOS DE TARIJA

Tarija, 22 de Octubre de 2012
CAT. CITE N° 180/2012

Señor:
Juan Pablo Barea
Presente.-

Ref. RESPUESTA A SU NOTA

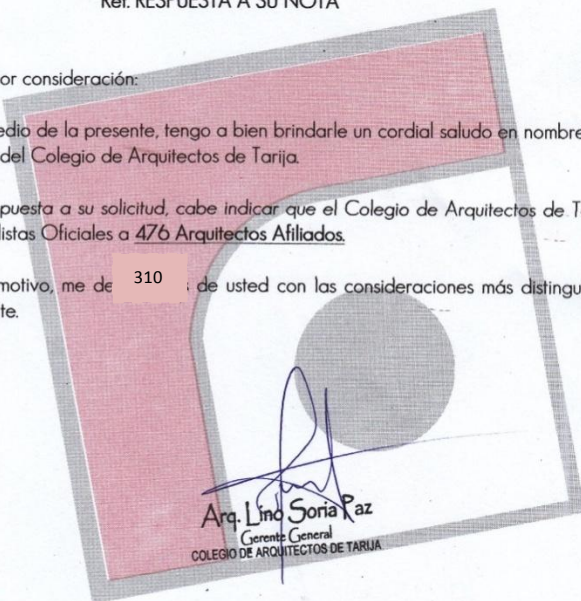
De mi mayor consideración:

Por intermedio de la presente, tengo a bien brindarle un cordial saludo en nombre del Directorio del Colegio de Arquitectos de Tarija.

Dando respuesta a su solicitud, cabe indicar que el Colegio de Arquitectos de Tarija cuenta en listas Oficiales a 476 Arquitectos Afiliados.

Con este motivo, me de 310 : de usted con las consideraciones más distinguidas. Atentamente.

c/Archivo



Colegio de Arquitectos
TARIJA

Calle La Madrid N° 615
Casi esq. Junin
Teléfono 6640066-6664431
e mail: cat_tarija@hotmail.com

ANEXO N° 9
CARTA PARA EL COLEGIO DE INGENIEROS CIVILES

Tarija, 18 de Octubre del 2012

Señor:

Ingeniero Marcelo Segovia Cortez

PRESIDENTE DEL COLEGIO DE INGENIEROS CIVILES DE TARIJA

Presente:

Ref. **SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE LOS INGENIEROS CIVILES INSCRITOS**

Por intermedio de la presente y después de saludar a Usted con toda atención, me permito solicitarle información sobre el número específico de ingenieros civiles inscritos en el colegio, la información requerida contribuirá en el desarrollo de un trabajo de profesionalización con fines netamente académicos por parte de estudiantes de la carrera de Administración De Empresas de la Universidad Autónoma Juan Misael Saracho de la Facultad De Ciencias Económicas y Financieras.

Sin otro particular y agradeciéndole de antemano su valiosa colaboración, me despido de Usted con un cordial saludo.

Atentamente:

Juan Pablo Barea Castrillo
Estudiante de la carrera de ADM
F.C.E.y.F.
U.A.J.M.S.

Mariela Sfarcich Ramírez
Estudiante de la carrera de ADM
F.C.E.y.F.
U.A.J.M.S.

ANEXO N° 10

RESPUESTA DEL COLEGIO DE INGENIEROS CIVILES



COLEGIO DE INGENIEROS CIVILES

FUNDADO EL 20 DE JULIO DE 1989
Resolución Suprema Nro. 21054 (25/02/92)

TARIJA

BOLIVIA

Tarija, 22 de octubre de 2012
CIC-TJA- 058/2012

Señores

Juan Pablo Barea Castrillo

Mariela Sfarcich Ramirez

ESTUDIANTES DE LA CARRERA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMO "JUAN MISAEL SARACHO"

Presente.-

De mi mayor consideración:

Por intermedio de la presente, doy respuesta a su carta de fecha 18 de octubre del presente año, donde se solicita el número de ingenieros civiles inscritos en el **Colegio de Ingenieros Civiles de Bolivia – Departamental Tarija**, mismos que son 1.300 los inscritos en este ente colegiado en todo el departamento de Tarija.

Sin otro particular, saludo a ustedes muy atentamente.


Ing. Marcelo Segovia Cortez
PRESIDENTE CIC-TARIJA



c.c. Arch.

ANEXO N° 11
ENCUESTA PILOTO

1. ¿Cuántas obras de construcción realiza por año?

1-3 obras/año 4-6- obras/año 7-9 obras/año 10 o más - obras/año

2. ¿Cuál de los siguientes tipos de maquinaria y equipo liviano usted requiere con mayor frecuencia (puede seleccionar varias opciones)?

- Mezcladora
- Guinches
- Andamios
- Compactadoras
- Otros (Especificar)_____

3. ¿Cuál es la cantidad de mezcladoras que requiere por obra?

1 por obra 2 por obra 3 o más por obra

4. ¿Cuál es la cantidad de andamios que requiere por obra?

1 por obra 2 por obra 3 o más por obra

5. ¿Cuál es la cantidad de andamios que requiere por obra?

10 a 20por obra 21 a 30 por obra 31 o más por obra

6. ¿Tiene un lugar donde guardar su maquinaria y equipo?

Alquilar Comprar

7. ¿Estaría dispuesto a hacer uso del servicio de alquiler de maquinaria y almacén?

SI NO

8. ¿Gana lo suficiente como para comprar maquinaria y equipo de construcción?

SI NO

9. ¿Cuánto gana diariamente?

- a) 80 Bs.
- b) 100 Bs.
- c) 120 Bs.
- d) 130 Bs.
- e) Mas de 150 Bs.

10. ¿Conoce donde se alquila maquinaria y equipos?

SI NO

11. ¿Qué hace cuando no cuenta con la maquinaria y equipo que necesita?

Observaciones:

ANEXO N° 12

ENCUESTA

La presente encuesta tiene como finalidad recabar información para una investigación de mercados, netamente académica, para contribuir al desarrollo de un plan de negocios sobre la creación de una empresa que ofrece los servicios alquiler de maquinaria y equipo liviano de construcción.

Edad: 18-28____ 29-39____ 40-50____ 51 en adelante____

Ocupación: Albañil____ Contratista____ Otro (Aclarar) _____

1. ¿Cuántas obras de construcción realiza por año?

1-3 obras/año 4-6- obras/año 7-9 obras/año 10 o más
- obras/año

2. ¿Cuál de los siguientes tipos de maquinaria y equipo liviano es el que usted requiere con mayor frecuencia (puede seleccionar varias opciones)?

- Mezcladora
- Guinches
- Andamios
- Otros (aclarar)_____

3. ¿Estaría dispuesto a hacer uso de un servicio alquiler de almacén para guardar sus propios equipos?

SI NO

4. ¿Está usted en condiciones de comprar maquinaria y equipo liviano cada vez que lo necesita?

SI NO

5. ¿En caso de no poseer el dinero suficiente para comprar maquinaria estaría dispuesto a alquilar?

SI NO

6. ¿Del total de sus ingresos por obra cuanto asignaría usted para el alquiler de maquinaria y equipo liviano mencionados anteriormente?

- Nada
- 1-20 %
- 21-30 %
- 40 -50 %
- 51 o más

7. ¿Conoce algún lugar donde alquilen maquinaria y equipo liviano?

SI NO

En caso de responder NO pase directamente a la pregunta 9

8. ¿Mencione el nombre del lugar?

9. ¿Cuál de los siguientes conocimientos considera usted que es el que más requiere en este momento?

- En el manejo de maquinaria y equipo liviano
- En técnicas de construcción
- En diseños de construcción
- Otros _____

10. ¿Estaría dispuesto a pagar por asistencia en los conocimientos anteriormente mencionados?

- SI
- NO

Observaciones:

ANEXO N° 13
ESTIMACIÓN DE LA DEMANDA EN EL SECTOR DE LA
CONSTRUCCIÓN

MEZCLADORAS

Concepto	Importe
Número de construcciones anuales	435,88
Requerimiento de mezcladoras anualmente	38,50%
Demanda anual	167,81
Demanda de mezcladoras por mes	14
Margen adicional	6
Total	20

Elaboración Propia, Fuentes: SOBOCE

GUINCHES

Concepto	Importe
Número de construcciones anuales	435,88
Requerimiento de guinches anualmente	15,41%
Demanda anual	67,17
Demanda de guinches por mes (2 por cada obra)	12
Margen adicional	6
Total	18

Elaboración Propia, Fuentes: SOBOCE

ANDAMIOS

Concepto	Importe
Número de construcciones anuales	435,88
Requerimiento de andamios anualmente	34,59%
Demanda anual	150,77
Demanda de andamios por mes (25 por obra)	325
Margen adicional	65
Total	390

Elaboración Propia, Fuentes: SOBOCE



ANEXO N° 14
PRESUPUESTO DE MARKETING

Tarija, 29 de Octubre de 2012

Señores:
Juan Pablo Barea
Mariela Sfarich

Ref.: SPOT

PROFORMA 0067

Producto	Cantidad	unidad	Costo
<ul style="list-style-type: none">Spot Publicidad de guionización, producción, realización y postproducción de publicitarios denominados: Alquiler de maquinaria Video con formato HDV, Audio y masterizado profesional, Imágenes de Archivo actualizados formato DVD Duración 30 seg. a 35 seg.	1	1500.-	1500.-
TOTAL BS			1500.-

Tiempo de entrega: Coordinar de acuerdo al ITEM seleccionado.

Lugar de Entrega: Tarija

Forma de Pago: 100% contra entrega del producto

Dirección: c/ Campero, 3^{er} piso entre Bolívar e Ingavi N° 751
Teléfono: 66-31218



ANEXO N° 15
MANUAL DE FUNCIONES
PARA LA EMPRESA CONSTRUE S.R.L.

GERENTE GENERAL

I. Descripción de Puestos

A) Identificación:

- 1. Nombre del puesto:** Gerente General
- 2. N° de Plaza:** 1
- 3. Ubicación:** Nivel Estratégico
- 4. Tipo de Contratación:** Tiempo Completo
- 5. Ámbito de operación:** Gerencia

B) Relaciones de autoridad:

- 1. Subordinados Directos:** Secretaria, auxiliar en ventas y asesoramiento y operarios
- 2. Subordinados Indirectos:** Sereno
- 3. Dependencia Funcional:** Ninguna

C) Propósito del puesto:

- 1. Función General**

Dirigir y representar legalmente a la empresa. Organizar, planear, supervisar, coordinar y controlar los procesos de servucción de la empresa; la ejecución de las funciones administrativas y técnicas; la realización de programas y el cumplimiento de las normas legales de la Empresa.

2. Funciones Específicas

- Asignar y supervisar al personal de la empresa, los trabajos y estudios deben realizarse de acuerdo, con las prioridades que requieran las distintas actividades e impartir instrucciones necesarias para su desarrollo.
- Realizar visitas programadas y cumplimiento de los horarios.
- Autorizar y ordenar los respectivos pagos en los que incurra la empresa.
- Controlar la administración de mercadeo.

Nota: las funciones mencionadas son las principales, más no las únicas.

II. Comunicación

A) Vertical: Nivel Táctico y Operativo.

III. Perfil

A) Formación:

- Lic. Administración de Empresas

B) Experiencia:

- 3 años de experiencia en cargos similares
- 18 meses de experiencia en empresas similares.

C) Habilidades:

- Liderazgo
- Trato interpersonal
- Trabajo en equipo
- Capacidad de trabajar bajo presión
- Disponibilidad inmediata
- Facilidad de palabra
- Innovador, creativo y responsable.

SECRETARIA

I. Descripción de Puestos

A) Identificación:

- 1. Nombre del puesto:** Secretaria
- 2. N° de Plaza:** 1
- 3. Ubicación:** Nivel Táctico
- 4. Tipo de Contratación:** Tiempo de completo (contrato anual renovable)
- 5. Ámbito de operación:** Atención al cliente y asistente del gerente

B) Relaciones de autoridad:

- 1. Jefe Inmediato:** Gerente General
- 2. Subordinados Directos:** Ninguno
- 3. Dependencia Funcional:** Gerente general (Nivel estratégico).

C) Propósito del puesto:

1. Función General

Realizar tareas involucradas al área administrativa que ayuden al desarrollo de las funciones del gerente.

2. Funciones Específicas

- Participar en la elaboración, ejecución y evaluación del Plan Anual de “Edificando El Futuro Para La Construcción”
- Proporcionar a los clientes la información correcta y adecuada para adquirir el servicio.
- Proporcionar los materiales adecuados para la realización de las actividades.

Nota: las funciones mencionadas son las principales, más no las únicas.

II. Comunicación

B) Vertical: Gerencia general

III. Perfil

A) Formación:

- Secretaria Ejecutiva y capacitación en el trato al cliente

B) Experiencia:

- 3 años de experiencia en cargos similares

C) Habilidades:

- Habilidades para la obtención y análisis de información.
- Sentido de responsabilidad y cumplimiento con las tareas
- Capacidad de atención.
- Organización
- Paciencia
- Manejo de programas de computación
- Conocimientos básicos de las herramientas de administración

AUXILIAR EN VENTAS Y ASESORAMIENTO

I. Descripción de Puestos

A) Identificación:

- 1. Nombre del puesto:** Auxiliar en ventas y asesoramiento
- 2. N° de Plaza:** 1
- 3. Ubicación:** Operativo
- 4. Tipo de Contratación:** Tiempo completo

B) Relaciones de autoridad:

- 1. Jefe Inmediato:** Gerente general
- 2. Subordinados Directos:** El sereno

3. Dependencia Funcional: Gerente general (Nivel estratégico).

C) Propósito del puesto:

1. Función General

Asistencia técnica en asesoramiento especializado en técnicas y diseños de construcción.

2. Funciones Específicas

- Cumplir con la cuota de venta determinada con la empresa.
- Realizar valoraciones de la atención al cliente.
- Transmitir al gerente los comentarios y sugerencia de los clientes.
- Procurar la plena satisfacción del cliente.
- Realizar el control de inventarios de la maquinaria y equipos
- Asegurarse de que el sereno realiza su trabajo.

Nota: las funciones mencionadas son las principales, más no las únicas.

II. Comunicación

A) Vertical: Gerente General, secretaria y sereno

B) Horizontal: Operarios

III. Perfil

A) Formación:

Profesional con estudios superiores en Ingeniería Civil o Arquitectura

B) Experiencia:

- 2 años de experiencia en cargos similares

C) Habilidades:

- Disponibilidad
- Responsable, ordenado pro-activo
- Debe conocer el sector que va a trabajar
- Integración y Motivación

OPERARIOS

I. Descripción de puestos

A) Identificación:

- 1. Nombre del puesto:** Operario
- 2. N° de Plaza:** 2
- 3. Ubicación:** Operativo
- 4. Tipo de Contratación:** Tiempo completo
- 5. Ámbito de operación:** Atención al cliente

B) Relaciones de autoridad

- 1. Jefe Inmediato:** Auxiliar en ventas y asesoramiento
- 2. Subordinados Directos:** Ninguno
- 4. Dependencia Funcional:** Gerente general (Nivel estratégico).

C) Propósito del puesto

1. Función General

Es la persona encargada del manejo entrega y recepción de la maquinaria y los equipos.

2. Funciones Específicas

- Encargada de llevar y recoger el equipo y maquinaria al lugar donde lo indiquen los clientes.
- Verificación del correcto funcionamiento y estado de la maquinaria y equipos livianos.

Nota: las funciones mencionadas son las principales, más no las únicas.

II. Comunicación

A) Vertical: Operativo.

III. Perfil

A) Formación:

- 3 años de experiencia en cargos similares

B) Habilidades:

- Capacidad de trabajar bajo presión
- Disponibilidad inmediata
- Facilidad de palabra
- Responsable.
- Conocimiento de la calles
- Capacidad para cargar la maquinaria y equipos

SERENO

I. Descripción de puestos

A) Identificación:

- 1. Nombre del puesto:** Sereno
- 2. N° de Plaza:** 1
- 3. Ubicación:** Operativo
- 4. Tipo de Contratación:** Tiempo completo
- 5. Ámbito de operación:** Atención al cliente

B) RELACIONES DE AUTORIDAD

- 1. Jefe Inmediato:** Auxiliar en ventas y asesoramiento
- 2. Subordinados Directos:** Ninguno
- 3. Dependencia Funcional:** Auxiliar en ventas y asesoramiento (Nivel operativo)

C) PROPÓSITO DEL PUESTO

1. Función General

Resguardar y vigilar las instalaciones.

2. Funciones Específicas

Verificar la cantidad de maquinaria y equipos que se encuentran en la empresa al momento de ingresar a trabajar, y entregar su hoja de control con la misma cantidad.

Nota: las funciones mencionadas son las principales, más no las únicas.

II. Comunicación

A) Vertical: Operativo.

III. PERFIL

A) Formación:

- 3 años de experiencia en cargos similares

B) Habilidades:

- Disponibilidad inmediata
- Responsable.

ANEXO N° 16
PASOS PARA LA CONSTITUCIÓN LEGAL DE UNA EMPRESA

1. Fundempresas

Imagen N° 8



Requisitos para la inscripción de Sociedad de Responsabilidad Limitada (S.R.L.):

- a) *Formulario N° 0020 de solicitud de Matrícula de Comercio con carácter de declaración jurada, debidamente llenado y firmado por el representante legal.*
- b) *Balance de apertura firmado por el representante legal y el profesional que interviene, acompañando la respectiva solvencia profesional original otorgada por el Colegio de Contadores o Auditores.*
- c) *Testimonio de escritura pública de constitución social, en original o fotocopia legalizada legible. El mencionado instrumento debe contener los aspectos previstos en el Art. 127 del Código de Comercio y adecuarse a las normas correspondientes al tipo societario respectivo establecidas en el mismo cuerpo normativo.*
- d) *Publicación del testimonio de constitución en un periódico de circulación nacional que contenga las partes pertinentes referidas a:*
 - *Introducción notarial de la escritura pública en la que conste el N° de instrumento, lugar, fecha, Notaria de Fe Pública y Distrito Judicial.*

- *Transcripción inextensa y textual de las cláusulas establecidas en los incisos 1 al 7 del Art. 127 del Código de Comercio.*
 - *Conclusión y concordancia de la intervención del Notario de Fe Pública. (Adjuntar página completa del periódico en que se efectúa la publicación)*
- e) *Testimonio de poder del representante legal original o fotocopia legalizada legible, para el caso en el que la escritura pública de constitución no determine el nombramiento del mismo.¹*

2. Servicio de Impuestos Nacionales.-

Pertenecer al universo de contribuyentes es uno de los pasos más importantes hacia la formalidad. La empresa puede convertirse en sujeto de crédito y a la vez acceder a los mercados internacionales.

Requisitos: NIT según régimen impositivo (régimen general)

a) Personas Jurídicas

- *Formulario de empadronamiento*
- *Escritura de constitución de Sociedad o Personería Jurídica, Ley, Decreto Supremo o resolución según corresponda; Fotocopia legalizada.*
- *Documento de identificación del titular*
- *Factura de Luz, que acredite el domicilio*
- *Balance de Apertura²*

b) Representante Legal:

- *Fuente de Mandato (Poder, Acta de Directorio, Estatuto o Contrato). Fotocopia Legalizada.*

¹ www.fundempresa.org.bo 15-10-12 03:19 a.m.

² www.impuestos.gob.bo 15-10-12 03:40 a.m.

- *Documento de identidad*
- *Factura de Luz*³

3. Alcaldía Municipal

Para dar inicio a las actividades de la empresa es necesario contar con una Licencia de Funcionamiento. El objetivo del trámite es certificar la apertura de una actividad económica. Están incluidas todas las actividades comerciales y de servicio, al igual que las entidades, organismos o asociaciones culturales, deportivas, religiosas y sociales sin fines de lucro. El usuario puede obtener los formularios utilizando su número de NIT y el nombre que acompaña a este ya sea una persona natural o jurídica.

Requisitos:

1. *Cédula de Identidad, RUN o RIN y fotocopia.*
2. *Fotocopia del NIT o Inscripción del Régimen Simplificado.*
3. *Croquis de distribución de ambientes del local.*
4. *Última factura de luz local.*
5. *Recabar y llenar el Formulario Único de Licencias de Funcionamiento (FULF).*
6. *Recabar y llenar el Formulario 401 en caso de no contar con el Padrón Municipal del Contribuyente.*
7. *Recabar y llenar el Formulario 402, si cuenta con el Padrón Municipal del Contribuyente.*
8. *Fotocopia del poder notarial y cédula de identidad de los representantes legales*
9. *Fotocopia del testimonio de constitución de empresa*⁴

NOTA: Para otorgar la licencia de funcionamiento una vez cubiertos todos los requerimientos y previa el otorgamiento de la Licencia de Funcionamiento, la

³ www.impuestos.gob.bo 15-10-12 03:40 a.m.

⁴ www.honorablealcaldiamunicipaldetarija.com 15-10-12 03:52 a.m.

Alcaldía municipal efectuara una inspección que verificara las condiciones técnicas (conexiones de gas, luz, agua, etc.) ambientales (ruidos), laborales, higiene, salubridad. Aprobando o rechazando la solicitud de Licencia de Funcionamiento.

4. Caja Nacional de Salud

Las empresas deben inscribirse a sus empleados a la Caja Nacional de Salud para cumplir con las normas sociales vigentes de acuerdo a la norma legal que posean, de la misma manera un trabajador que desee incorporarse a la caja de forma voluntaria también puede hacer sus consultas.

La afiliación de una Sociedad Anónima o una Sociedad de Responsabilidad Limitada

Requisitos:

- 1. Formulario AVC 01 (llenado).*
- 2. Formulario AVC-02 (vacío).*
- 3. RCI-1A (llenado las 2 primeras filas y el mes).*
- 4. Carta de solicitud dirigida al Dr. José Romero Vera.*
- 5. Fotocopia C. I. Representante Legal.*
- 6. Fotocopia NIT.*
- 7. Balance de Apertura Aprobado y Sellado por el SIN*.*
- 8. Testimonio de Constitución si es en Sociedad.*
- 9. Planilla de Haberes original y copia.*
- 10. Nómina de Personal con fecha de nacimiento.*
- 11. Croquis de ubicación de la Empresa.*

**En caso de no contar con el balance de apertura, también se admite el balance de gestión.⁵*

⁵ www.cns.gob.bo 15-10-12 04:03a.m.

5. Administradora de Fondo de Pensiones

Las Administradoras de Fondos de Pensiones son las encargadas de administrar los recursos de los trabajadores cuando los mismos lleguen a una edad avanzada.

El principal objetivo es incrementar el nivel de ahorro del país, de acuerdo a las leyes vigentes, todas las empresas están obligadas a registrarse ante las AFP's. Actualmente existen dos AFP's vigentes (AFP PREVISIÓN y AFP FUTURO).

Toda empresa está obligada a realizar el registro de un empleador a una Administradora de Fondos de Pensiones (AFP), con el objetivo fundamental de crear un vínculo laboral para su personal dependiente afiliado al Seguro Social Obligatorio (S. S. O.) de largo plazo.

Requisitos AFP's PREVISIÓN:

- *Llenar Formulario de Inscripción del Empleador.*
- *Fotocopia del NIT.*
- *Fotocopia del Documento de Identidad del Representante Legal.⁶*

6. Ministerio de Trabajo

Permite obtener el Certificado de Inscripción en el Registro de Empleadores del Ministerio de Trabajo, que autoriza la utilización del Libro de Asistencia y/o Sistema Alternativo de Control de Personal, así como la apertura del Libro de Accidentes. En cumplimiento de las normas legales vigentes en el país, el Empleador y/o Empresa inscritos en el mencionado Registro, deberá presentar obligatoriamente el trámite de Visado de Planillas Trimestrales de Sueldos y Salarios.

⁶ www.eabolivia.com 15-10-12 04:15a.m.

Va dirigido a Empleadores, empresas e instituciones legalmente Constituidas y domiciliadas en Bolivia.

Normas legales que regulan el tramite Ley del Poder Ejecutivo N° 2446. Resolución Ministerial N° 002/04.

Requisitos:

- *Llenado de Declaración Jurada (Formulario Único de Registro de Empleadores original y una copia).*
- *Última Planilla Salarial de los Trabajadores.*
- *Boleta de Depósito de Bs. 80 (Cincuenta Bolivianos 00/100) en la cuenta N° 201-0448901-3-85 del Banco de Crédito de Bolivia a nombre del Ministerio de Trabajo.⁷*

Observaciones:

Los Empleadores y Empresas constituidas e inscritas en el Ministerio de Trabajo, podrán proceder a su reinscripción con la sola presentación de la Resolución de Inscripción y el llenado del Formulario Único de Registro de Empleadores (El trámite de reinscripción será gratuito). El plazo de tramitación en el Registro de Empleadores para empresas de nueva constitución es de tres meses a partir del momento que cuente con trabajadores. En caso de incumplimiento los Empleadores, Empresas e Instituciones que operan en el país, serán pasibles al pago de Multas y Sanciones establecidas.

⁷ www.mintrabajo.gob.bo 15-10-12 04:25 a.m.

Anexo N° 17

VOLANTES PARA LA PUBLICIDAD



Alquiler de maquinaria y equipos livianos para la construcción, entrega en su lugar de trabajo, asistencia técnica con profesionales en construcción y servicio de almacén.

NO PIERDAS MAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN

Precios bajos
Entrega gratuita
Servicio de almacén, incluye llevar y retirar la maquinaria



CONSTRUE S.R.L.

Dirección: Barrio Morros Blancos c/ Héctor Pino Ichazú N° 1254
Teléfono: 6640570
Cel. 78703191



Alquiler de maquinaria y equipos livianos para la construcción, entrega en su lugar de trabajo, asistencia técnica con profesionales en construcción y servicio de almacén.

NO PIERDAS MAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN

Precios bajos
Entrega gratuita
Servicio de almacén, incluye llevar y retirar la maquinaria



CONSTRUE S.R.L.

Dirección: Barrio Morros Blancos c/ Héctor Pino Ichazú N° 1254
Teléfono: 6640570
Cel. 78703191