

# **ANEXOS**

## Anexos

### Anexo A: Informe de conformidad firmado por la directora ejecutiva del CBA

Fundación Educativa Cultural		Centro Boliviano Americano
------------------------------	--	----------------------------

Tarija, 27 de Abril de 2021  
Cite: CBA-060-2021

M.Sc. Lic. Deysi Arancibia Marquez  
DIRECTORA DPTO. INFORMÁTICA Y SISTEMAS  
FACULTAD CIENCIAS Y TECNOLOGÍA  
UNIVERSIDAD A. JUAN MISAEL SARACHO  
Presente.-

**REF.: PROYECTO "SISTEMA DE GESTIÓN DE PROYECTOS USANDO LAS TIC PARA EL CENTRO BOLIVIANO AMERICANO", DEL ESTUDIANTE JOAMS MOGRO GOMEZ**

De mi consideración:

Doy respuesta a su carta FAC. CS. Y TEC. DPTO. INF. Y SIST. OF. N° 074/21, por la que nos hace conocer el desarrollo del Proyecto "SISTEMA DE GESTIÓN DE PROYECTOS USANDO LOS TIC PARA EL CENTRO BOLIVIANO AMERICANO" a cargo del estudiante Joams Mogro Gomez. Al respecto, le hacemos conocer nuestra disponibilidad para brindar la información necesaria y nuestro apoyo para un exitoso resultado.

Para el efecto, se ha dispuesto el contacto con nuestra sección de Sistemas y Tecnología Informática, a cargo del Ing. Roger León.

Con este particular motivo, hago oportuna la presente para saludar a usted con mis distinguidas consideraciones.

Atentamente,

Silvia Julia Gandarillas Martínez de España  
DIRECTORA EJECUTIVA a.i.

Recibido 05/05/2021  
Angela Tijerina

.l/jds.  
Copia: S. Tec. Inf.  
" archivo.

---

Telf. 591(4)66-48626 - Tarija	www.cba.org.bo	Dirección: La Madrid #732 entre O'Connor y Ejército
-------------------------------	----------------	---

Figura 219 Informe de conformidad firmado por la directora ejecutiva del CBA

## Anexo B: Presupuesto general a detalle

### 1) Equipo de desarrollo

<b>Partida</b>	<b>Personal del equipo</b>	<b>Remuneración</b>	<b>Tiempo/meses</b>	<b>Total (Bs)</b>
1.1	Jefe del proyecto	3,000	8	24,000
1.2	Analista de requerimientos	2,200	8	17,600
1.3	Programador del sistema	2,500	8	20,000
1.4	Tester del sistema	2,000	8	16,000
<b>TOTAL</b>				77,600

### 2) Gastos del equipo de desarrollo

<b>Partida</b>	<b>Gastos</b>	<b>Costos</b>	<b>Tiempo/meses</b>	<b>Total(Bs)</b>
2.1	Servicios básicos	360	8	2,880
2.2	Comunicación	200	8	1,600
2.3	Transporte	400	8	3,200
<b>TOTAL</b>				7,680

### 3) Implementación del sistema

<b>Partida</b>	<b>Servicio</b>	<b>Costo</b>	<b>Total (Bs)</b>
3.1	Preparación del servidor	600	600
3.2	Instalación del sistema	1,400	1,400
<b>TOTAL</b>			2,000

### 4) Gastos de la capacitación del personal

<b>Partida</b>	<b>Gastos</b>	<b>Costo</b>	<b>Total (Bs)</b>
4.1	Imprenta	300	300
4.2	Capacitación del personal	2,500	2,500
4.3	Evaluación y control	500	500
4.4	Recapacitación del personal	1,500	1,500
<b>TOTAL</b>			4,800

### 5) Gastos del mantenimiento del sistema

<b>Partida</b>	<b>Gasto</b>	<b>Costo</b>	<b>Total (Bs)</b>
<b>5.1</b>	Mantenimiento	600	600
<b>5.2</b>	Reparación del servidor	1,400	1,400
<b>TOTAL</b>			2,000

## Anexo C: Manual de instalación

### Servidor

Para poder instalar el servidor se necesitará la instalación de Nodejs, este se puede bajar desde la página oficial del entorno <https://nodejs.org/es/>.

## Node.js assessment of OpenSSL 3 May 2022 security releases

**recomendada** Descargar para Windows (x64)

<b>16.15.0 LTS</b> Recomendado para la mayoría	<b>18.1.0 Actual</b> Últimas características
---	---

[Otras Descargas](#) | [Cambios](#) | [Documentación de la API](#)   [Otras Descargas](#) | [Cambios](#) | [Documentación de la API](#)

O eche un vistazo al [Programa de soporte a largo plazo \(LTS\)](#)

Abrir el instalador descargado en la carpeta descargas o donde el usuario tiene todas las descargas.

Seguir los siguientes pasos en la instalación:

- Ejecutar el instalador, simplemente escoger las opciones por defecto.
- Una vez instalado el entorno, para verificar que Nodejs fue instalado con éxito usar la consola y escribir `node -v` para ver la versión instalada.

`v14.17.1`

- En el caso de este servidor estará funcionando correctamente en la versión de Nodejs de la imagen.

Para ejecutar el servidor:

- Abrir la consola de Windows en la ubicación de los archivos del servidor.

-			
.vscode	12/7/2021 22:13	Carpeta de archivos	
node_modules	2/4/2022 23:58	Carpeta de archivos	
public	15/5/2022 11:09	Carpeta de archivos	
scratch	15/5/2022 15:11	Carpeta de archivos	
src	25/3/2022 13:16	Carpeta de archivos	
uploads	30/1/2022 19:24	Carpeta de archivos	
.env	25/3/2022 11:26	Archivo ENV	1 KB
.gitignore	24/3/2022 22:51	Documento de te...	1 KB
package.json	19/4/2022 22:16	Archivo de origen ...	1 KB
package-lock.json	2/4/2022 23:58	Archivo de origen ...	73 KB
README.md	24/3/2022 22:53	Archivo de origen ...	1 KB

- Para comprobar que la consola está en la ubicación del servidor usar el comando `dir`

```
PS E:\Taller_3\servidor> dir

Directorio: E:\Taller_3\servidor

Mode                LastWriteTime         Length Name
----                -
d-----          12/7/2021    22:13             .vscode
d-----          2/4/2022    23:58          node_modules
d-----          27/6/2022    00:31             public
d-----          30/6/2022    22:42             scratch
d-----          25/3/2022    13:16             src
d-----          30/1/2022    19:24             uploads
-a----          25/3/2022    11:26             41 .env
-a----          24/3/2022    22:51             39 .gitignore
-a----           2/4/2022    23:58          74650 package-lock.json
-a----          19/4/2022    22:16          1005 package.json
-a----          24/3/2022    22:53             20 README.md
```

- Al haber comprobado que se encuentra en la carpeta del servidor, se puede usar el comando `npm run start` para levantar el servidor.
- Para comprobar que el servidor está levantado se puede ver en la consola lo siguiente:

```
> servidor@1.0.0 start E:\Taller_3\servidor
> node src/index.js

Servidor operando en el puerto: 3000!
```

- Abrir el navegador y poner <http://localhost:3000/> para abrir el sistema, se necesitará que se cree la base de datos primero

## Base de datos

Se recomienda bajar la versión actual de PostgreSQL en su página oficial

<https://www.postgresql.org/download/>

### PostgreSQL Downloads

PostgreSQL is available for download as ready-to-use packages or installers for various platforms, as well as a source code archive if you want to build it yourself.

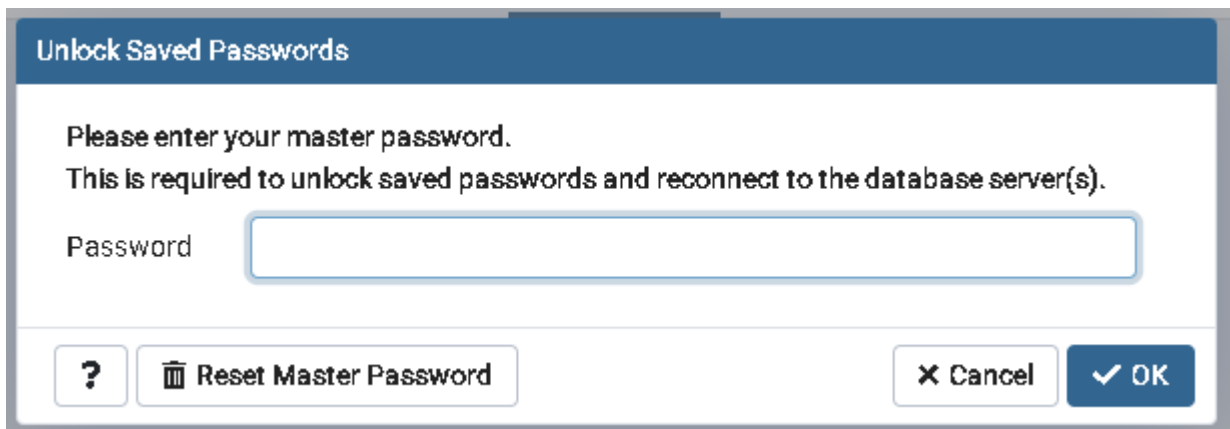
#### Packages and Installers

escoger segun sistema operativo

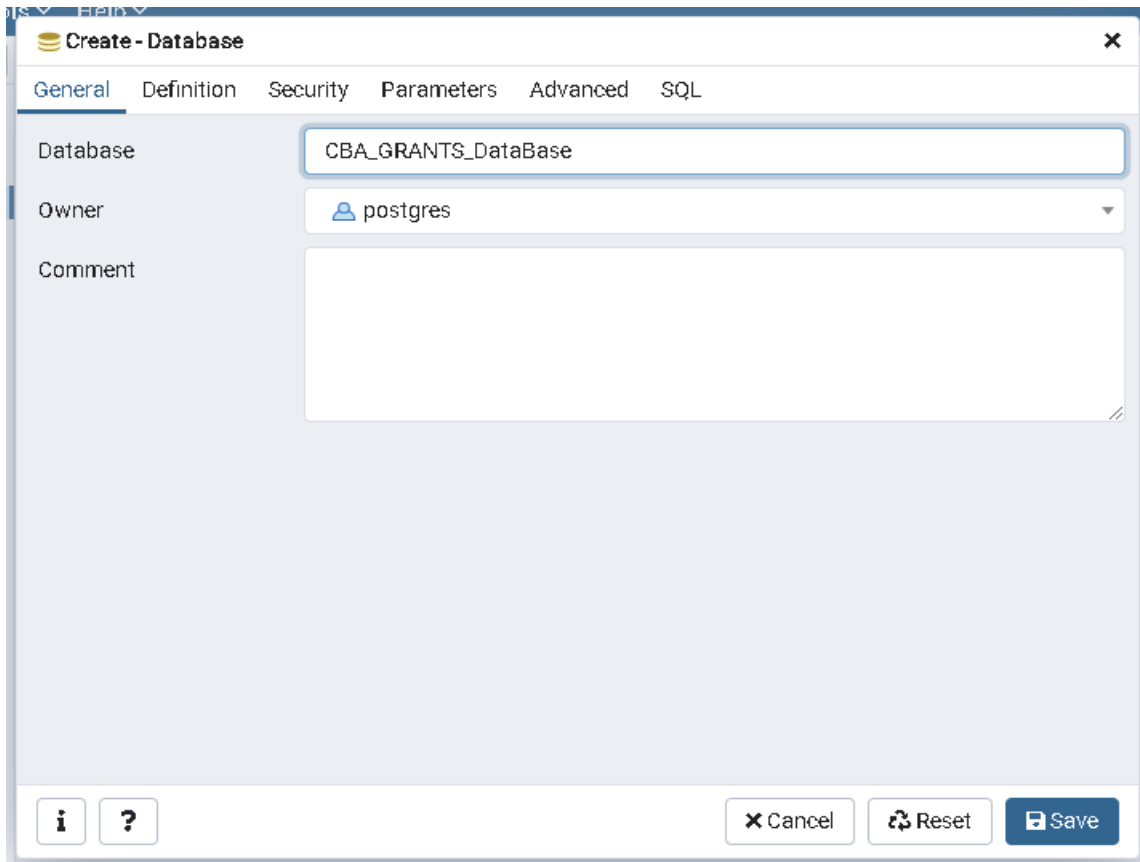
Select your operating system family:



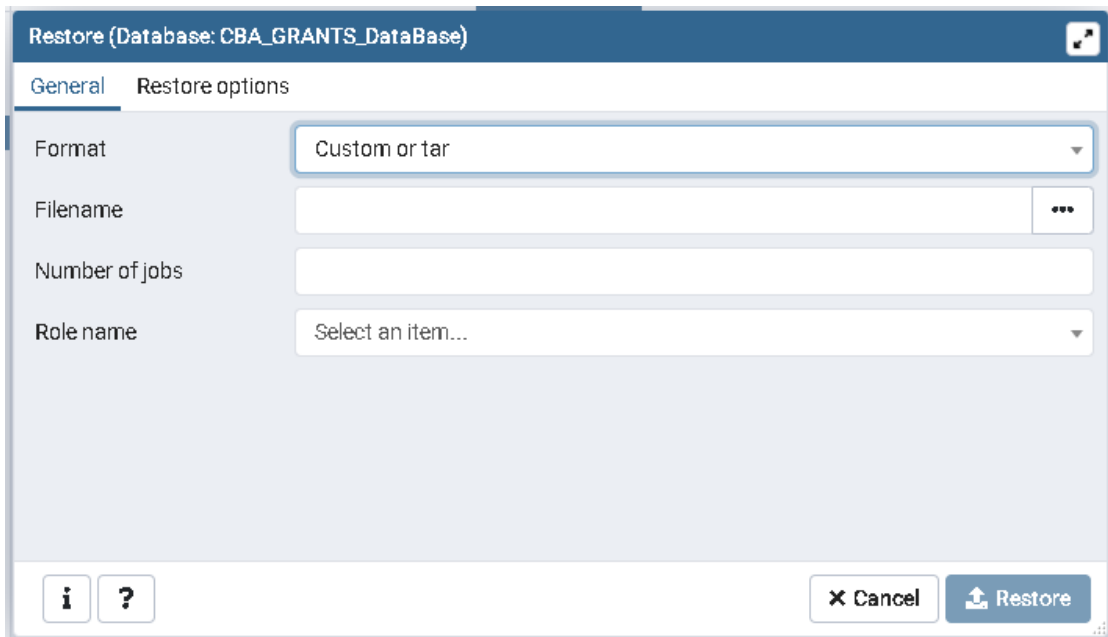
- Ejecutar el instalador de PostgreSQL, realizar las configuraciones según necesidad, en caso que sea necesario se puede modificar el archivo config.js en la carpeta database en el servidor para que funcione adecuadamente el servidor
- Una vez instalado se necesitará que el usuario realice el inicio de sesión dentro de PostgreSQL colocando su contraseña



- Una vez iniciada la sesión se recomienda crear una nueva base de datos con el nombre CBA\_GRANTS\_DataBase, pero se podrá crear con el nombre a preferencia y proceder a cambiar la base de datos en el archivo mencionado previamente.



- Restaurar desde el archivo CBA\_GRANTS\_DataBase.sql para usar las cuentas ya registradas





**Anexo D: Manual de usuario**



# **MANUAL DE USUARIO**

**Mejorar la Administración de Proyectos del Centro Boliviano**

**Americano a través de las TIC**

Autor: Joams Mogro Gomez

Bolivia – 2022

## Índice

1.	Descripción.....	15
1.1.	Objetivo del manual .....	15
2.	Pantallas sin sesión.....	15
2.1.	Pantalla principal .....	15
2.1.1.	Menú proyectos .....	16
2.1.2.	Botón invitado .....	16
2.1.2.1.	Pantalla inicio sesión .....	16
2.1.2.2.	Pantalla registro usuarios.....	17
2.1.2.3.	Pantalla recuperar contraseña .....	18
3.	Pantallas generales.....	19
3.1.	Pantalla mi cuenta.....	19
3.1.1.	Pantalla configuración .....	19
3.1.1.1.	Pantalla cambiar contraseña .....	20
3.1.1.2.	Pantalla necesitas ayuda .....	21
3.1.2.	Pantalla cuenta.....	21
3.1.2.1.	Pantalla modificar perfil .....	22
3.2.	Pantalla mis postulaciones.....	22
4.	Pantallas generales (solo personal institución).....	23
4.1.	Botón personal.....	23
4.1.1.	Pantalla mis proyectos .....	24
4.1.2.	Pantalla mis equipos .....	24
4.1.2.1.	Pantalla ver más (mis equipos).....	24
4.1.3.	Pantalla mis tareas .....	25
4.1.4.	Pantalla mis observaciones.....	25
4.1.4.1.	Pantalla modificar observación .....	26
4.1.4.2.	Pantalla eliminar observación.....	26
4.1.4.3.	Pantalla bloquear observación .....	27
5.	Pantallas de un usuario .....	27

5.1.	Pantalla principal .....	27
5.1.1.	Menú proyectos .....	28
5.1.2.	Botón usuario.....	28
5.1.3.	Opción postular .....	29
6.	Pantallas de un personal .....	29
6.1.	Menú proyectos .....	30
6.2.	Proyectos .....	30
6.2.1.	Pantallas registrar proyecto .....	30
6.3.	Opción ver mas.....	34
6.3.1.	Pantalla ver más (proyecto) .....	34
6.3.1.1.	Pantalla ingresos del proyecto .....	35
6.3.1.1.1.	Pantalla ver informe ingresos .....	35
6.3.1.1.2.	Pantalla registrar ingreso .....	36
6.3.1.1.3.	Opción ver más.....	37
6.3.1.1.4.	Modificar ingreso .....	37
6.3.1.2.	Pantalla egresos del proyecto .....	38
6.3.1.2.1.	Botón ver informe egresos.....	38
6.3.1.2.2.	Pantalla registrar egreso.....	39
6.3.1.2.3.	Opción ver más.....	40
6.3.1.2.4.	Modificar egreso.....	40
6.3.1.3.	Pantalla equipo .....	41
6.3.1.3.1.	Pantalla registrar miembro.....	41
6.3.1.3.2.	Pantalla modificar miembro .....	42
6.3.1.3.3.	Pantalla eliminar miembro.....	42
6.3.1.3.4.	Pantalla restaurar miembro.....	42
6.3.1.4.	Pantalla tareas .....	43
6.3.1.4.1.	Pantalla registrar tarea .....	44
6.3.1.4.2.	Pantalla modificar tarea .....	45
6.3.1.4.3.	Pantalla eliminar tarea .....	45
6.3.1.4.4.	Pantalla historial .....	45
6.3.1.4.5.	Pantalla informe de avance de tareas.....	46

6.3.1.5.	Pantalla archivos.....	46
6.3.1.5.1.	Pantalla registrar archivo .....	47
6.3.1.5.2.	Pantalla modificar archivo.....	47
6.3.1.5.3.	Pantalla ver más.....	48
6.3.1.5.4.	Pantalla eliminar archivo .....	48
6.3.1.5.5.	Pantalla bloquear archivo .....	49
6.3.1.6.	Pantalla beneficiarios.....	49
6.3.1.6.1.	Pantalla habilitar beneficiario.....	49
6.3.1.6.2.	Pantalla deshabilitar beneficiario.....	50
6.3.1.7.	Pantalla observaciones.....	50
6.3.1.7.1.	Pantalla registrar observación.....	51
6.3.1.7.2.	Pantalla modificar observación .....	51
6.3.1.7.3.	Pantalla eliminar observación.....	51
6.3.1.7.4.	Pantalla bloquear observación .....	52
6.3.1.8.	Pantalla informe del proyecto.....	52
6.3.1.9.	Pantalla informe de ejecución.....	53
6.4.	Menú instituciones.....	53
6.4.1.	Pantalla instituciones .....	54
6.4.1.1.	Pantalla ver más.....	54
6.4.2.	Pantalla proveedores.....	55
6.4.3.	Pantalla financiadores.....	55
7.	Pantallas de un observador .....	56
7.1.	Pantalla principal .....	56
7.1.1.	Menú proyectos .....	56
7.1.1.1.	Pantalla proyectos.....	56
7.1.1.2.	Pantalla equipos.....	57
7.1.1.2.1.	Pantalla ver más (miembros) .....	57
7.1.2.	Menú instituciones.....	57
7.1.3.	Menú administración .....	58
7.1.3.1.	Pantalla productos o servicios .....	58
7.1.3.2.	Pantalla ver más (productos o servicios) .....	58

7.1.4.	Menú informes.....	59
7.1.4.1.	Pantalla informe general de proyectos.....	59
7.1.5.	Botón observador.....	59
8.	Pantallas de un administrador.....	59
8.1.	Pantalla general.....	60
8.1.1.	Menú personas.....	60
8.1.1.1.	Pantalla personas .....	61
8.1.1.1.1.	Pantalla ver más.....	61
8.1.1.1.2.	Modificar persona.....	62
8.1.1.2.	Pantalla personal.....	62
8.1.1.2.1.	Pantalla registrar personal .....	62
8.1.1.2.2.	Pantalla ver más.....	63
8.1.1.2.2.1.	Pantalla eliminar personal .....	63
8.1.1.2.2.2.	Pantalla restaurar personal.....	64
8.1.1.2.3.	Pantalla modificar personal .....	64
8.1.1.3.	Pantalla usuarios .....	65
8.1.1.3.1.	Pantalla ver más.....	65
8.1.1.3.1.1.	Pantalla eliminar usuario .....	66
8.1.1.3.1.2.	Pantalla restaurar usuario.....	66
8.1.1.3.2.	Pantalla modificar usuario .....	66
8.1.1.4.	Pantalla beneficiarios.....	67
8.1.2.	Menú proyectos .....	67
8.1.2.1.	Pantalla proyectos.....	67
8.1.2.1.1.	Pantalla opciones .....	68
8.1.2.1.1.1.	Pantalla opciones proyectos.....	68
8.1.2.1.1.2.	Pantalla opciones administración .....	68
8.1.3.	Menú instituciones.....	69
8.1.3.1.	Pantalla instituciones .....	69
8.1.3.1.1.	Pantalla registrar institución .....	70
8.1.3.1.2.	Pantalla ver más.....	71
8.1.3.1.3.	Pantalla eliminar institución .....	72

8.1.3.1.4. Pantalla restaurar institución .....	72
8.1.3.1.5. Pantalla modificar institución.....	72
8.1.3.2. Pantalla proveedores.....	73
8.1.3.2.1. Pantalla registrar proveedor.....	73
8.1.3.2.2. Pantalla eliminar proveedor.....	73
8.1.3.2.3. Pantalla restaurar proveedor .....	74
8.1.3.3. Pantalla financiadores.....	74
8.2. Menú administración .....	74
8.2.1. Pantalla roles .....	75
8.2.2. Pantalla productos o servicios .....	75
8.2.2.1.1. Pantalla registrar producto o servicio .....	76
8.2.2.1.2. Pantalla ver más.....	77
8.2.2.1.2.1.Pantalla eliminar producto o servicio .....	78
8.2.2.1.2.2.Pantalla restaurar producto o servicio .....	78
8.2.2.1.3. Pantalla modificar producto o servicio.....	78
8.2.3. Pantalla tipo de proyectos.....	79
8.2.3.1. Pantalla registrar tipo de proyecto .....	79
8.2.3.2. Pantalla modificar tipo de proyecto.....	80
8.2.3.3. Pantalla eliminar tipo de proyecto .....	80
8.2.3.4. Pantalla recuperar tipo de proyecto .....	80

## 1. Descripción

Documento que describirá el objetivo de la capacitación y cómo realizar las diferentes acciones según el rol del usuario dentro del sistema, cómo manejar la información y el uso correcto del sistema por parte del personal y usuarios del Centro Boliviano Americano.

Este sistema fue diseñado con el objetivo de mejorar la administración de los proyectos dentro de la institución.

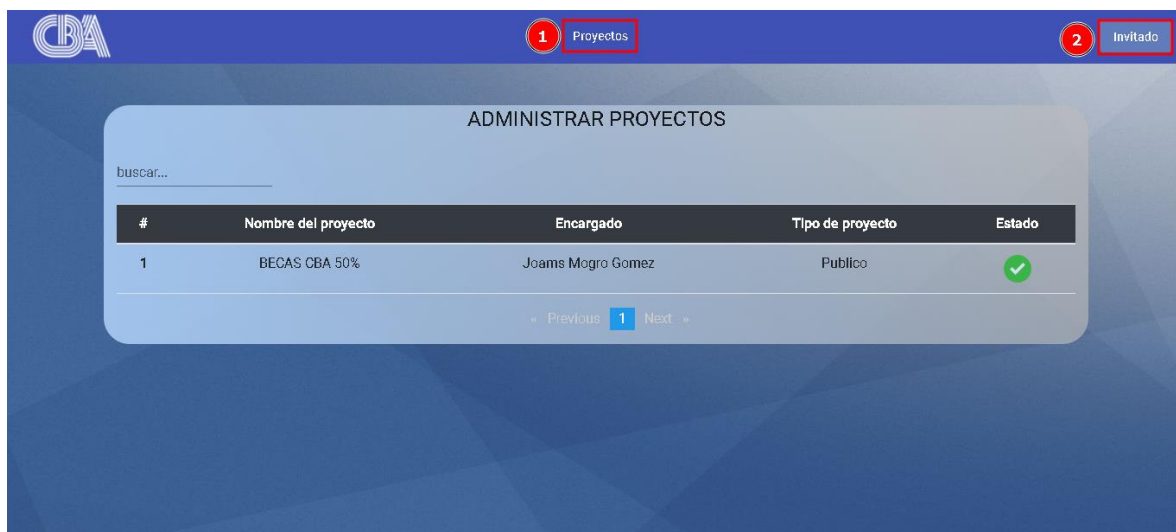
Con lo mencionado previamente se diseñó un manual de usuario, con el fin de consultar ante cualquier duda de un usuario al momento de realizar alguna acción dentro del uso del sistema.

### 1.1. Objetivo del manual

Este manual de usuario tiene como objetivo facilitar el uso y el aprendizaje del sistema que fue desarrollado para la institución, el cual contendrá información de todas las funcionalidades dentro del sistema, mediante el uso de pantallas se explicará la funcionalidad de cada opción u botón que presenten las pantallas de cada módulo.

## 2. Pantallas sin sesión

### 2.1. Pantalla principal



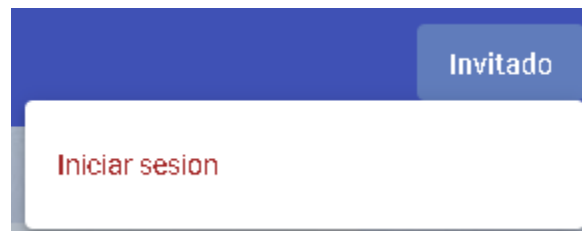
- 1) Menú proyectos, donde estarán las opciones del menú.
- 2) Botón invitado, botón donde estarán las opciones de un usuario invitado

### 2.1.1. Menú proyectos



En este menú se encontrará la opción de proyectos que abrirá la pantalla principal en este caso.

### 2.1.2. Botón invitado



En este botón se encontrará la opción iniciar sesión.

#### 2.1.2.1. Pantalla inicio sesión



- 1) Campo usuario, donde se ingresará el correo electrónico del usuario a acceder al sistema.
- 2) Campo contraseña, donde se ingresará la contraseña del usuario a acceder al sistema.
- 3) Botón ingresar, botón que permitirá acceder al sistema, este botón se activará cuando los campos usuario y contraseña sean completados.



- 4) Opción crear cuenta nueva, opción que permitirá registrarse a un nuevo usuario.
- 5) Opción olvidaste tu contraseña, opción que permitirá recuperar la contraseña de un usuario.

En esta pantalla se iniciará sesión en el sistema.

#### 2.1.2.2. Pantalla registro usuarios

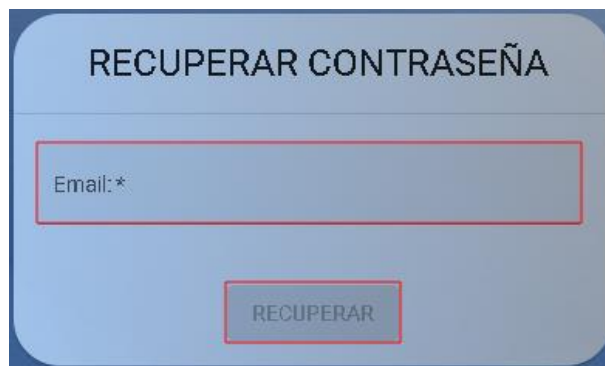
The screenshot shows a mobile application form titled "REGISTRAR NUEVO USUARIO". The form contains the following fields and controls, each marked with a red circle and a number:

- 1: "Nombre: \*" text input field.
- 2: "Apellido paterno: \*" text input field.
- 3: "Apellido materno: \*" text input field.
- 4: "Seleccionar archivo" button and "Ninguno archivo selec." text.
- 5: "Rol del usuario: \*" dropdown menu.
- 6: "Fecha de nacimiento\*" text input field with a calendar icon.
- 7: "Ci: \*" text input field.
- 8: "Ciudad \*" dropdown menu.
- 9: "Direccion: \*" text input field.
- 10: "Email: \*" text input field.
- 11: "Telefono: \*" text input field.
- 12: "guardar" button.
- 13: "Cancelar" button.

- 1) Campo nombre, donde se ingresará el nombre del nuevo usuario, este campo será requerido.
- 2) Campo apellido paterno, donde se ingresará el apellido paterno del nuevo usuario, este campo será requerido.
- 3) Campo apellido materno, donde se ingresará el apellido materno del nuevo usuario, este campo será requerido.
- 4) Campo seleccionar archivo, en este campo se ingresará la imagen de perfil, el campo no será requerido.
- 5) Campo rol del usuario, donde se seleccionará el rol del nuevo usuario, este campo será requerido.

- 6) Campo fecha de nacimiento, donde se ingresará la fecha de nacimiento del nuevo usuario, este campo será requerido
- 7) Campo ci, en este campo se ingresará la cedula de identidad del usuario, este campo será requerido.
- 8) Campo ciudad, en este campo se ingresará donde fue expedido el ci, este campo será requerido.
- 9) Campo direccion, donde se ingresará la direccion del nuevo usuario, este campo será requerido.
- 10) Campo email, en este campo se ingresará el correo electrónico del usuario, este campo será requerido.
- 11) Campo teléfono, donde se ingresará el número telefónico del nuevo usuario campo será requerido.
- 12) Botón guardar, este botón permitirá guardar el nuevo registro en el sistema, este botón se activará cuando los campos requeridos sean completados.
- 13) Botón cancelar, este botón cancelara el registro del nuevo usuario en el sistema.

### 2.1.2.3. Pantalla recuperar contraseña



- 1) Campo email, en este campo se ingresará el correo electrónico actual del usuario, este campo será requerido.
- 2) Botón RECUPERAR, este botón permitirá realizar la recuperación de la contraseña del usuario, este botón se activará cuando el campo requerido sea completado.

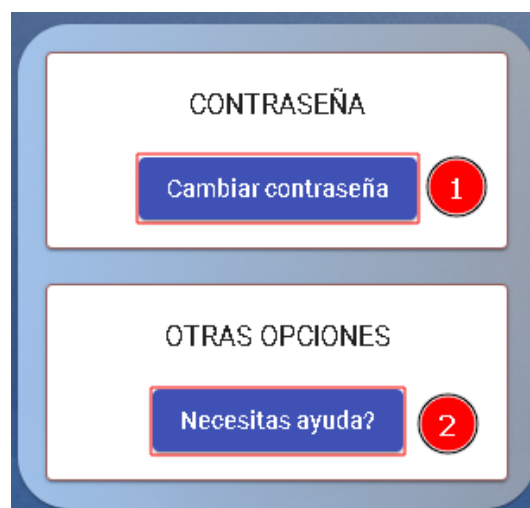
### 3. Pantallas generales

#### 3.1. Pantalla mi cuenta



- 1) Opción configuración: en esta opción se podrá ver más información de contacto ante cualquier problema con el sistema y también existe una opción para cambiar la contraseña actual del usuario.
- 2) Opción cuenta: es donde se podrá cambiar cierta información o la imagen de perfil del usuario.

##### 3.1.1. Pantalla configuración



- 1) Botón cambiar contraseña, con este botón se abrirá una pantalla para realizar la modificación de la contraseña actual del usuario por una nueva.
- 2) Botón necesitas ayuda, con este botón se abrirá una pantalla donde el usuario podrá ver ciertas opciones para contactar con la institución.

### 3.1.1.1. Pantalla cambiar contraseña

The image shows a web form titled "CAMBIAR CONTRASEÑA ACTUAL". It contains three input fields and two buttons. The fields are: "Correo electronico actual:" (1), "Nueva contraseña: \*" (2), and "Repita nueva contraseña: \*" (3). The buttons are "Cancelar" (5) and "Guardar" (4). The "Guardar" button is disabled. The form is enclosed in a blue border.

- 1) Campo correo electrónico, en este campo se ingresará el correo electrónico actual del usuario, este campo será requerido.
- 2) Campo nueva contraseña, en este campo se ingresará la nueva contraseña que tendrá el usuario, este campo será requerido.
- 3) Repita nueva contraseña, en este campo se ingresará la nueva contraseña en forma de confirmación del campo nueva contraseña, este campo será requerido.
- 4) Botón guardar, este botón permitirá guardar la nueva contraseña del usuario en el sistema, este botón se activará cuando los campos requeridos sean completados.
- 5) Botón cancelar, este botón cancelara el cambio de contraseña del usuario en el sistema.

### 3.1.1.2. Pantalla necesitas ayuda



- 1) Botón WhatsApp, este botón no te llevara a ningún lugar solo sirve para mostrar el número del personal con rol administrador.
- 2) Botón Facebook, este botón te redirigirá a la página web en la red social de Facebook.
- 3) Botón Twitter, este botón te redirigirá a la página web en la red social de Twitter.

### 3.1.2. Pantalla cuenta



- 1) Botón modificar perfil, con este botón se abrirá una pantalla para la modificación de perfil de un usuario.
- 2) Botón volver, con este botón se volverá a la pantalla anterior.

### 3.1.2.1. Pantalla modificar perfil


The screenshot shows a mobile application screen titled "MODIFICAR PERSONA". It contains the following elements:

- A file selection field with the text "Seleccionar archivo" and "Ninguno archivo selec." (1).
- A text input field labeled "Direccion:\*" containing "Tarija, Bolivia" (2).
- A blue button labeled "guardar" (3).
- A red button labeled "Cancelar" (4).

- 1) Campo seleccionar archivo, en este campo se seleccionará la nueva imagen de perfil del usuario, este campo no es requerido.
- 2) Campo direccion, en este campo se ingresará la nueva direccion del usuario, este campo es requerido.
- 3) Botón guardar, este botón permitirá guardar la nueva información del usuario en el sistema, este botón se activará cuando los campos requeridos sean completados.
- 4) Botón cancelar, este botón cancelara la modificación de perfil del usuario en el sistema.

### 3.2. Pantalla mis postulaciones

The screenshot shows a mobile application screen titled "MIS POSTULACIONES". It displays a table with the following data:

#	Nombre del beneficiario	Nombre del proyecto	Estado
1	Tomas Barrios Mendieta	Becas Cba 50%	 (1)

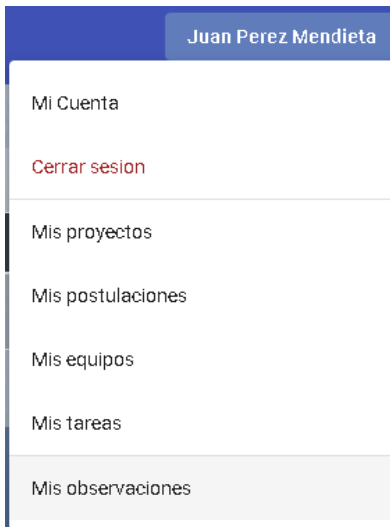
At the bottom of the screen, there are navigation arrows: "Previous", "1", and "Next".

En esta pantalla se mostrarán los proyectos a los que un usuario se postuló.

- 1) El estado cambiara según el usuario sea aceptado o rechazado como beneficiario en el proyecto.

## 4. Pantallas generales (solo personal institución).

### 4.1. Botón personal



- 1) Opción mi cuenta, esta pantalla esta mencionada en pantallas generales → pantalla mi cuenta.
- 2) Opción cerrar sesión, con esta opción se cerrará la sesión actual.
- 3) Opción mis proyectos, con esta opción se mostrará una pantalla que tendrá una lista de los proyectos en los cuales eres miembro.
- 4) Opción mis postulaciones, esta pantalla esta mencionada en pantallas generales → mis postulaciones.
- 5) Opción mis equipos, en esta opción se mostrará una pantalla que tendrá una lista de los equipos en los cuales eres miembro.
- 6) Opción mis tareas, en esta opción se mostrará una pantalla que tendrá una lista de todas las tareas a las que un usuario fue asignado.
- 7) Opción mis observaciones, con esta opción se mostrará una pantalla que tendrá una lista de las observaciones que hizo un personal a otro miembro del equipo.

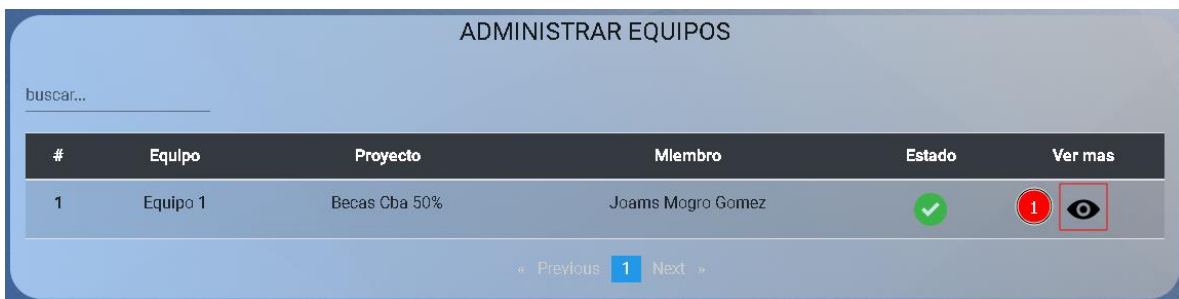
### 4.1.1. Pantalla mis proyectos



En esta pantalla se verán todos los proyectos a los que perteneces.

- 1) Opción ver más, en esta opción podrás ver a más detalle el proyecto, esta pantalla será más especificada en la pantalla de un personal.
- 2) Opción postular, en esta opción podrás postular al proyecto que eres perteneciente como miembro, esta pantalla será especificada en la pantalla principal de un usuario.

### 4.1.2. Pantalla mis equipos



En esta pantalla se mostrarán los equipos a los cuales el usuario pertenece.

- 1) Opción ver más, esta opción permitirá al usuario ver a los integrantes de su equipo para ver a los miembros del proyecto.

#### 4.1.2.1. Pantalla ver más (mis equipos)



En esta pantalla se mostrará una lista con los miembros del equipo de un proyecto



### 4.1.3. Pantalla mis tareas

#	Tarea	Encargado	Estado	Completar
1	Selección De Beneficiarios Del Proyecto	Joams Mogro Gomez	✓	1 [Completar]

En esta pantalla se mostrarán todas las tareas de los diferentes proyectos en los que un personal fue designado como encargado de tal tarea.

- 1) Opción de completar, esta opción especificada en la pantalla de tareas de un personal.

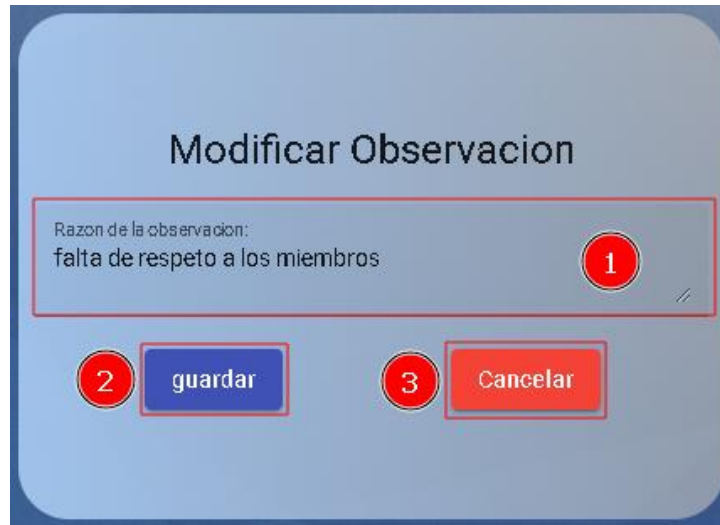
### 4.1.4. Pantalla mis observaciones

#	Persona observadora	Razon	Estado	Modificar	Eliminar	Bloquear
1	Joams Mogro Gomez	falta de respeto a los miembros	✓	1 [Modificar]	2 [Eliminar]	3 [Bloquear]
2	Joams Mogro Gomez	falta de comunicacion con los demas miembros	✓	[Modificar]	[Eliminar]	[Bloquear]

En esta pantalla se verán todas las observaciones que hizo un personal a otro en los diferentes proyectos a los que este pertenece.

- 1) Opción modificar, con esta opción se podrá modificar la observación realizada según sea necesario.
- 2) Opción eliminar, con esta opción se podrá eliminar la observación que se hizo a un usuario, esta opción es permanente.
- 3) Opción bloquear, con esta opción se podrá bloquear la observación que se hizo a un usuario, esta opción es permanente.

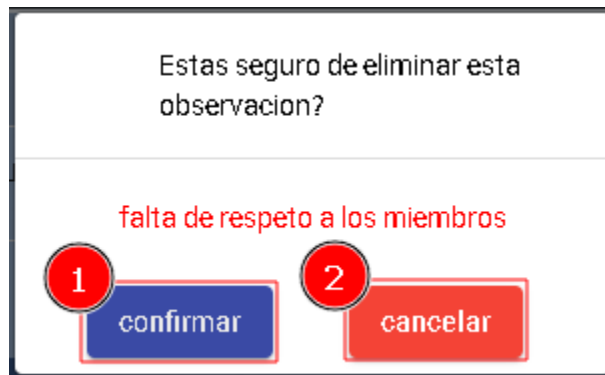
#### 4.1.4.1. Pantalla modificar observación



En esta pantalla se modificará la observación actual.

- 1) Campo razon, en este campo se ingresará la nueva observación hacia un usuario, este campo no puede estar vacío.
- 2) Botón guardar, con este botón se guardará la modificación de la observación.
- 3) Botón cancelar, con este botón se cancelará la acción.

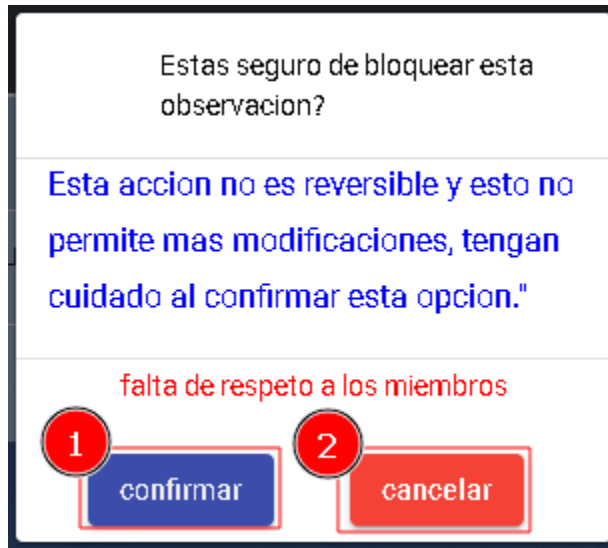
#### 4.1.4.2. Pantalla eliminar observación



En esta pantalla se realizará la confirmación de la eliminación de la observación.

- 1) Botón confirmar, con este botón se confirmará la eliminación de la observación, esta acción no es reversible.
- 2) Botón cancelar, con este botón se cancelará la acción.

#### 4.1.4.3. Pantalla bloquear observación



En esta pantalla se realizará la confirmación del bloqueo de la observación.

- 1) Botón confirmar, con este botón se confirmará el bloqueo de la observación, esta acción no es reversible.
- 2) Botón cancelar, con este botón se cancelará la acción.

## 5. Pantallas de un usuario

### 5.1. Pantalla principal



Pantalla principal de un usuario.

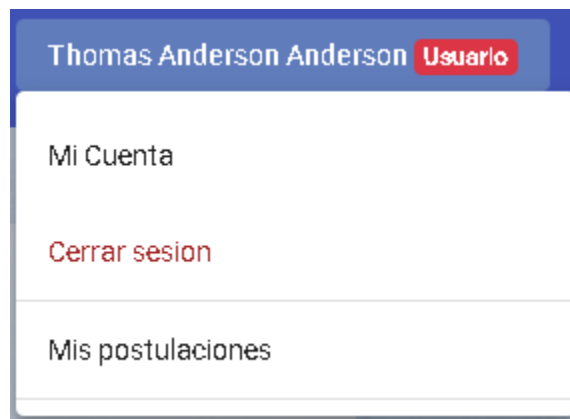
- 1) Menú proyectos, en esta opción se encontrará como proyectos como única opción.
- 2) Botón usuario, en este botón se encontrará las opciones que tendrá una persona con rol usuario.
- 3) Opción postular, en esta opción se mostrará una pantalla donde un usuario podrá realizar la postulación a un proyecto.

### 5.1.1. Menú proyectos



En esta pantalla se mostrará proyectos como la única opción del menú proyectos, la cual abrirá la pantalla principal mostrada en la pantalla anterior.

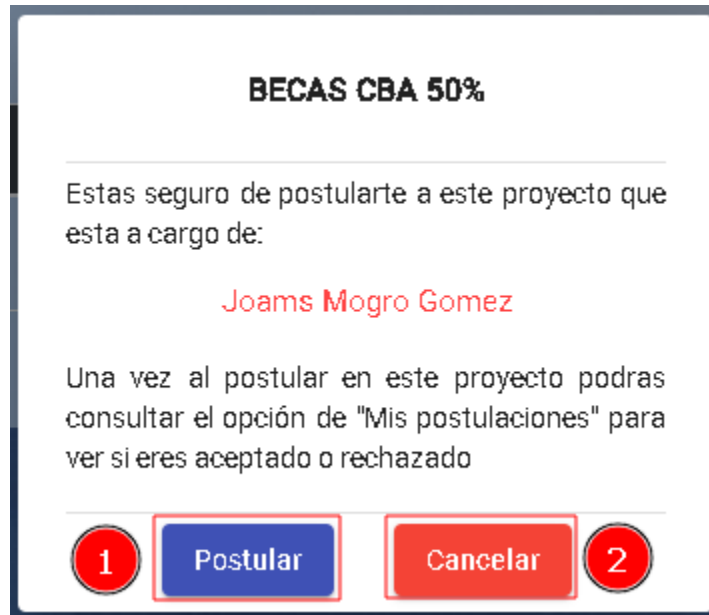
### 5.1.2. Botón usuario



Este botón tendrá las siguientes opciones:

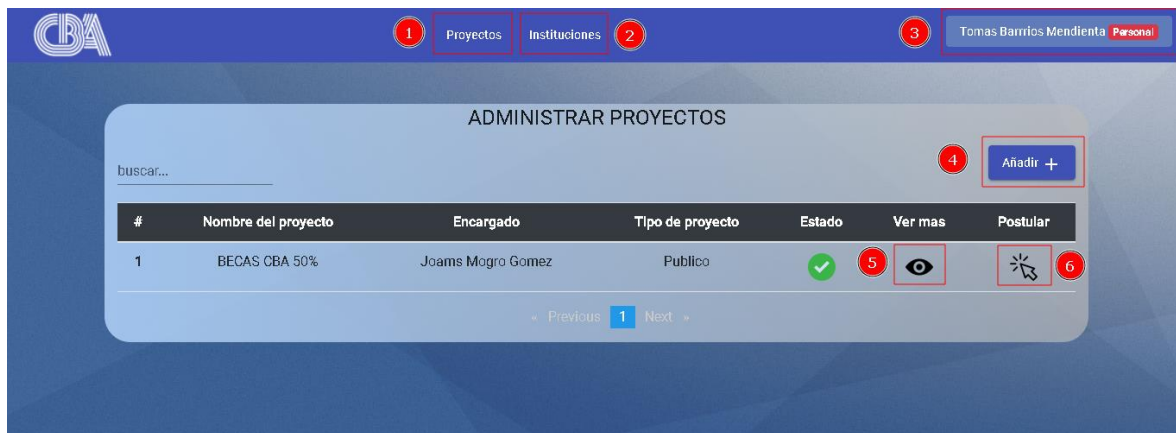
- 1) Opción mi cuenta, en esta opción se mostrará la pantalla mi cuenta, esta pantalla ya fue explicada en pantallas generales → pantalla mi cuenta.
- 2) Opción cerrar sesión: esta opción nos permitirá cerrar la actual sesión del usuario.
- 3) Opción mis postulaciones, con esta opción se mostrará pantalla con una lista de los proyectos a los cuales el usuario se postuló como beneficiario.

### 5.1.3. Opción postular



- 1) Botón postular, con este botón se confirmará la postulación a un proyecto por parte de un usuario del sistema.
- 2) Botón cancelar: con este botón se cancelará la postulación a un proyecto.

## 6. Pantallas de un personal

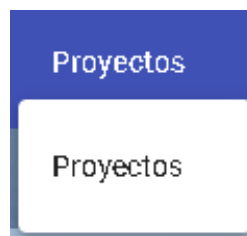


Pantalla principal de un personal.

- 1) Menú proyectos, en esta opción se encontrará como proyectos como única opción.
- 2) Menú instituciones, en esta opción se encontrarán las opciones de instituciones, financiadores y proveedores.

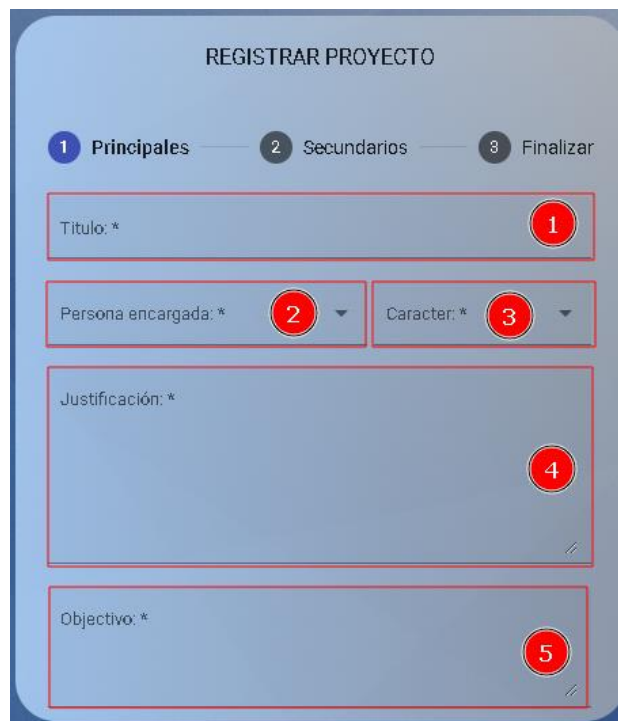
- 3) Botón personal, este botón ya fue explicado en pantallas generales (solo personal institución) → botón personal.
- 4) Botón añadir, con este botón se abrirá una pantalla para realizar el registro de un nuevo proyecto por parte de un personal.
- 5) Opción ver más, con esta opción se verá más información de un proyecto.
- 6) Opción postular, esta opción ya fue explicada en pantallas de un usuario → pantalla principal → opción postular.

## 6.1. Menú proyectos




## 6.2. Proyectos

### 6.2.1. Pantallas registrar proyecto

A screenshot of a mobile application form titled 'REGISTRAR PROYECTO'. The form is divided into three sections: '1 Principales', '2 Secundarios', and '3 Finalizar'. The '1 Principales' section contains a text input field for 'Titulo: \*' with a red circle '1' next to it. The '2 Secundarios' section contains two dropdown menus: 'Persona encargada: \*' with a red circle '2' and 'Caracter: \*' with a red circle '3'. The '3 Finalizar' section contains two text input fields: 'Justificación: \*' with a red circle '4' and 'Objetivo: \*' with a red circle '5'. Each input field has a small double-slash icon at the bottom right corner.

## REGISTRAR PROYECTO

 Principales — **2** Secundarios — **3** Finalizar

Institucion:

**6**

\*si no existe una institucion asociada omitir la seleccion de una

Costo: \*

**7**

Divisa: \*

**8**

Fecha Inicio: \*

**9**



Fecha Finalización: \*

**10**



Tipo de proyecto:

**11**

Producto:

**12**

**REGISTRAR PROYECTO**

✎ Principales ——— ✎ Secundarios ——— 8 Finalizar

**Recuerde revisar cada dato ingresado**

**Una vez registrado el proyecto, algunos datos no podran ser modificados a menos que sea solicitado a un administrador**

**Si en alguna opcion no esta el dato que necesita hable con un administrador**

13 guardar      14 Cancelar

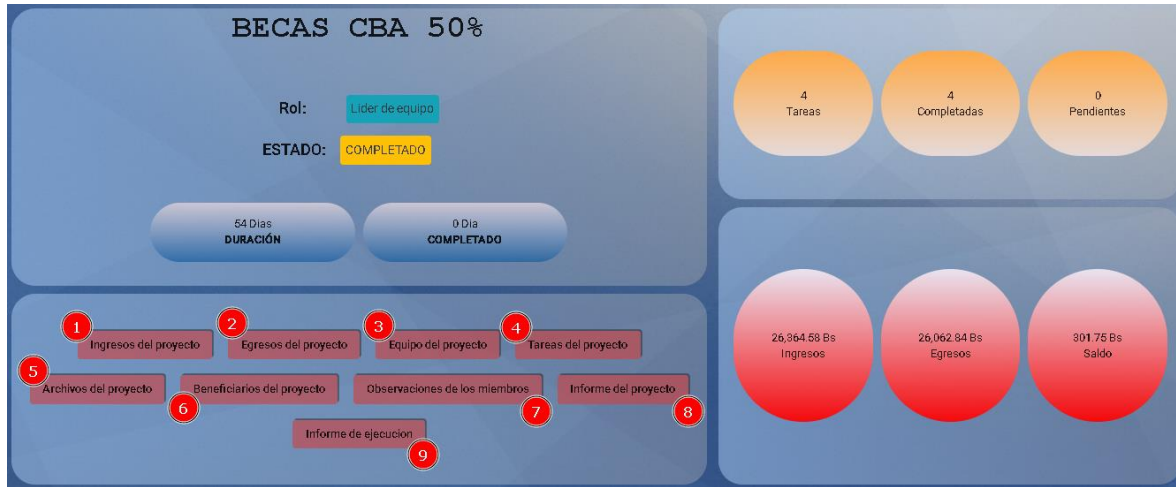
- 1) Campo título, en este campo se ingresará el título del proyecto, el campo será requerido.
- 2) Campo persona encargada, en este campo se ingresará un personal de la institución como encargado del proyecto, el campo será requerido.
- 3) Campo carácter, en este campo se seleccionará si el proyecto es público o privado, el campo será requerido.



- 4) Campo justificación, en este campo se ingresará una pequeña descripción del porqué del proyecto, el campo será requerido.
- 5) Campo objetivo, en este campo se ingresará cuál es el objetivo principal del proyecto, el campo será requerido.
- 6) Campo institución, en este campo se seleccionará la institución que este presentando este proyecto, este campo no es necesario, solo hace mención de alguna institución si es requerido.
- 7) Campo costo, en este campo se ingresará el monto que tendrá el proyecto como presupuesto, este campo es requerido.
- 8) Campo divisa, en este campo se ingresará la divisa que tendrá el monto, este campo es requerido.
- 9) Campo fecha inicio, en este campo se ingresará cuando tendrá inicio el proyecto, este campo es requerido.
- 10) Campo fecha fin, en este campo se ingresará cuando finalizara el proyecto, este campo es requerido.
- 11) Campo tipo de proyecto, en este campo se ingresará el tipo de proyecto, este campo es requerido.
- 12) Campo producto, en este campo se ingresará el producto en el cual se basa el proyecto, este campo es requerido.
- 13) Botón guardar, con este botón se guardará la información ingresada en los campos necesarios, este botón se activa cuando los campos requeridos son ingresados.
- 14) Botón cancelar, con este botón se cancelará el registro de un nuevo proyecto y se volverá a la pantalla anterior.

## 6.3. Opción ver mas

### 6.3.1. Pantalla ver más (proyecto)



En esta pantalla se podrá observar cierta información extra de un proyecto como:

- 1) Duración del proyecto: este mostrara la cantidad de días que dura el proyecto.
- 2) Termina: tiempo faltante para que el proyecto se acabe, esto se toma en días.
- 3) Estado: este será el estado del proyecto.
- 4) Título: este mostrara el título del proyecto.
- 5) Tareas: este lugar se mostrarán el total de tareas, tareas completadas, tareas pendientes y tareas canceladas.
- 6) Presupuesto: en esta zona se mostrará el total ingresos, total de los egresos o retiros y el saldo que tiene el proyecto.

En esta pantalla se tendrá las siguientes opciones:

- 1) Ingresos del proyecto: en esta opción se abrirá la pantalla de ingresos del proyecto.
- 2) Egresos del proyecto: en esta opción se abrirá la pantalla de egresos del proyecto.
- 3) Equipo del proyecto: en esta opción se abrirá la pantalla de equipos del proyecto.
- 4) Tareas del proyecto: en esta opción se abrirá la pantalla de tareas del proyecto.
- 5) Archivos del proyecto: en esta opción se abrirá la pantalla de archivos del proyecto.
- 6) Beneficiarios del proyecto: en esta opción se abrirá la pantalla de beneficiarios del proyecto.
- 7) Observaciones del proyecto: en esta opción se abrirá la pantalla de observaciones del proyecto.

- 8) Informe del proyecto: en esta opción se abrirá la pantalla de informe del proyecto.
- 9) Informe de ejecución: en esta opción se abrirá la pantalla de informe de ejecución del proyecto.

### 6.3.1.1. Pantalla ingresos del proyecto

**ADMINISTRAR INGRESOS**  
Becas CBA 50%

Costo del proyecto: 6000\$ - 41,709.25Bs    Ingresos actuales: 2,943.95\$ - 20,465.0Bs

buscar... 1 Ver Informe    2 Añadir +

#	Financiador	Monto Ingreso	Divisa Ingreso	Fecha de Ingreso	Estado	Ver mas	Modificar
1	Centro Boliviano Americano	13,000.0 Bs	Bolivianos	Apr 12, 2022	✓	👁	📄
2	Centro Boliviano Americano	1,000.0 Bs	Bolivianos	Apr 12, 2022	✓	👁	📄
3	Centro Boliviano Americano	1,232.0 Bs	Bolivianos	Apr 12, 2022	✓	👁	📄
4	Centro Boliviano Americano	33.0 Bs	Bolivianos	Apr 12, 2022	✓	3 👁	4 📄

« Previous 1 2 Next »

- 1) Botón ver informe, con este botón se abrirá una pantalla a más detalles de un ingreso.
- 2) Botón añadir, con este botón se abrirá la pantalla de registro de un nuevo ingreso.
- 3) Opción ver más, con esta opción se abrirá una pantalla que tendrá diferentes opciones y más información.
- 4) Opción modificar ingreso, con esta opción se abrirá la pantalla de modificar ingreso.

#### 6.3.1.1.1. Pantalla ver informe ingresos

Descargar informe 1

Fundación Educativa Cultural Centro Boliviano Americano

**INFORME DE INGRESOS DEL PROYECTO**  
**BECAS CBA 50%**

Financiado	Comprobante	Fecha de ingreso	Monto
CENTRO BOLIVIANO AMERICANO	9998989533226564	Apr 12, 2022	13,000.0 Bolivianos
CENTRO BOLIVIANO AMERICANO	8498498498894988	Apr 12, 2022	1,000.0 Dolares
EMBAJADA DE EEUU	312312313312312300	Apr 12, 2022	1,232.0 Bolivianos
EMBAJADA DE EEUU	21312312321332230	Apr 12, 2022	33.0 Bolivianos
EMBAJADA DE EEUU	7899564654886455	Apr 15, 2022	5,000.0 Bolivianos
BANCO UNION	8956231231231233000	Apr 12, 2022	200.0 Bolivianos
<b>TOTAL</b>			
		26,364.58 Bs	3,843.13 \$

Usuario: Joams Mogro Gomez May 15, 2022, 9:47:28 PM

Telf. 591(4)66-48626 www.cba.org.bo Dirección: La Madrid #732 entre O'Connor y Ejército

- 1) Botón descargar informe, con este botón se iniciaría la descarga de los ingresos del proyecto en formato .pdf

#### 6.3.1.1.2. Pantalla registrar ingreso

The screenshot shows a mobile application interface for registering a new income. The title is 'REGISTRAR NUEVO INGRESO'. The form contains the following elements:

- 1. A dropdown menu for 'Financiado: \*' (Financier).
- 2. A text input field for 'Monto a ingresar: \*' (Amount to be entered).
- 3. A dropdown menu for 'Divisa: \*' (Currency).
- 4. A text input field for 'comprobante del ingreso: \*' (Receipt).
- 5. A 'guardar' (save) button.
- 6. A 'Cancelar' (cancel) button.

Below the 'Monto a ingresar' field, there is a status message: 'disponible 21,244.25Bs - 3,056.05\$'.

- 1) Campo financiador, en este campo se seleccionará la institución que será financiador del proyecto, este campo es requerido.
- 2) Campo monto a ingresar, en este campo se ingresará el monto que será ingresado al proyecto, este campo es requerido.
- 3) Campo divisa, en este campo se seleccionará la divisa del monto a ser ingresado al proyecto, este campo será requerido.
- 4) Campo comprobante, en este campo se ingresará el número de factura, cheque o recibo, este campo será requerido.
- 5) Botón guardar, con este botón se guardará la información ingresada en los campos necesarios, este botón se activa cuando los campos requeridos son ingresados.
- 6) Botón cancelar, con este botón se cancelará el registro de un nuevo ingreso y se volverá a la pantalla anterior.

### 6.3.1.1.3. Opción ver más

**BECAS CBA 50%**

**TOTAL DE INGRESOS:**  
13,000.0 Bs

**COMPROBANTE:**  
9998989533226564

---

**FINANCIADOR:**  
CENTRO BOLIVIANO AMERICANO

**FECHA DEL INGRESO:**

1 ELIMINAR      2 CONFIRMAR      3 CERRAR

- 1) Opción eliminar, en esta opción se eliminará el ingreso de forma permanente.
- 2) Opción confirmar, en esta opción se bloqueará el ingreso para evitar más modificaciones.
- 3) Opción cerrar, en esta opción se cerrará la pantalla y volverá a la pantalla anterior.

### 6.3.1.1.4. Modificar ingreso

Esta pantalla es similar a registrar ingreso, pero la pantalla contará con datos en los campos ingresados previamente en el registro, también los botones cumplen similar acción, pero en este caso el botón guardar registrará los nuevos cambios.

### 6.3.1.2. Pantalla egresos del proyecto

ADMINISTRAR EGRESOS

Becas CBA 50%

Ingresos actuales: 2,943.95\$ - 20,465.0Bs      Egresos actuales: 2,310.69\$ - 16,062.84Bs

buscar...

1 Ver informe      2 Añadir +

#	Miembro	Monto retirado	Divisa del retiro	Fecha del egreso	Estado	Ver mas	Modificar
1	Joams Mogro Gomez	1,312.0 \$	Dolares	Apr 12, 2022	✓	👁	📄
2	Joams Mogro Gomez	111.0 Bs	Bolivianos	Apr 13, 2022	✓	👁	📄
3	Joams Mogro Gomez	1,000.0 \$	Dolares	Apr 13, 2022	🛡	3 👁	4 📄

« Previous 1 Next »

- 1) Botón ver informe, con este botón se abrirá una pantalla a más detalles de todos los egresos del proyecto.
- 2) Botón añadir, con este botón se abrirá la pantalla de registro de un nuevo egreso.
- 3) Opción ver más, con esta opción se abrirá una pantalla que tendrá diferentes opciones y más información.
- 4) Opción modificar egreso, con esta opción se abrirá la pantalla de modificar egreso.

#### 6.3.1.2.1. Botón ver informe egresos

Descargar informe 1

Fundación Educativa Cultural      Centro Boliviano Americano

**INFORME DE EGRESOS DEL PROYECTO**

**BECAS CBA 50%**

Miembro retirante	Comprobante	Fecha del egreso	Monto del retiro
JOAMS MOGRO GOMEZ	9995884996332554	Apr 26, 2022	7,000.0 Bolivianos
JOAMS MOGRO GOMEZ	8899946622584962	Apr 26, 2022	3,000.0 Bolivianos
JOAMS MOGRO GOMEZ	21312312321332230	Apr 12, 2022	1,312.0 Dolares
JOAMS MOGRO GOMEZ	21312312313123	Apr 13, 2022	111.0 Bolivianos
JOAMS MOGRO GOMEZ	3123123123123	Apr 13, 2022	1,000.0 Dolares
<b>TOTAL</b>		26,062.84 Bs	3,799.15 \$

Usuario: Joams Mogro Gomez      May 15, 2022, 9:48:54 PM

Telf. 591 (4)66-48626      www.cba.org.bo      Dirección: La Madrid #732 entre O'Connor y Ejército

- 1) Botón descargar informe, con este botón se iniciaría la descarga de los egresos del proyecto en formato .pdf

### 6.3.1.2.2. Pantalla registrar egreso

The screenshot shows a mobile application interface for recording a new expense. The title is 'REGISTRAR NUEVO EGRESO'. There are four main elements highlighted with red boxes and numbered circles: 1) A text input field labeled 'Monto a retirar: \*'. 2) A dropdown menu labeled 'Divisa: \*'. 3) A text input field labeled 'comprobante del egreso: \*'. 4) Two buttons: 'guardar' (grey) and 'Cancelar' (red). Below the first two fields, there is a status message: 'disponible 4,402.16Bs - 633.26\$'.

- 1) Campo monto a retirar, en este campo se ingresará el monto que será egresado del proyecto, este campo es requerido.
- 2) Campo divisa, en este campo se seleccionará la divisa del monto a ser egresado del proyecto, este campo será requerido.
- 3) Campo comprobante, en este campo se ingresará el número de factura, cheque o recibo, este campo será requerido.
- 4) Botón guardar, con este botón se guardará la información ingresada en los campos necesarios, este botón se activa cuando los campos requeridos son ingresados.
- 5) Botón cancelar, con este botón se cancelará el registro del nuevo egreso y se volverá a la pantalla anterior.

### 6.3.1.2.3. Opción ver más

**BECAS CBA 50%**

**TOTAL DE EGRESOS:**

1,312.0Bs

**COMPROBANTE:**

21312312321332230

---

**RETIRANTE:**

Joams Mogro Gomez

**FECHA DEL RETIRO:**

Apr 12, 2022

1 **ELIMINAR** 2 **CONFIRMAR** 3 **CERRAR**

- 1) Opción eliminar, con esta opción se eliminará el egreso de forma permanente.
- 2) Opción confirmar, con esta opción se bloqueará el egreso para evitar más modificaciones.
- 3) Opción cerrar, con esta opción se cerrará la pantalla y volverá a la pantalla anterior.

### 6.3.1.2.4. Modificar egreso

Esta pantalla es similar a registrar egreso, pero la pantalla contará con datos en los campos ingresados previamente en el registro, también los botones cumplen similar acción, pero en este caso el botón guardar registrará los nuevos cambios.



### 6.3.1.3. Pantalla equipo

#	Nombre	Rol	Estado	Modificar	Opciones
1	Joams Mogro Gomez	LIDER DE EQUIPO	✓	✎ (2)	🗑️ (3) 🔄 (3)
2	Tomas Barrios Mendienta	MIEMBRO	✓	✎	🗑️

- 1) Botón añadir, con este botón se abrirá la pantalla de registro para un nuevo miembro, esta opción solo está disponible para un miembro con rol líder de equipo.
- 2) Opción modificar, con esta opción se abrirá la pantalla de modificar para un cambiar el rol miembro, esta opción solo está disponible para un miembro con rol líder de equipo.
- 3) Opciones, en este lugar estarán 2 opciones.
  - Opción eliminar, con esta opción se abrirá una pantalla de confirmación para eliminar al miembro, esta opción solo está disponible para un miembro con rol líder de equipo, también esta opción solo estará disponible si el estado del proyecto es activo.
  - Opción restaurar, con esta opción se abrirá una pantalla de confirmación para restaurar al miembro, esta opción solo está disponible para un miembro con rol líder de equipo, también esta opción solo estará disponible si el estado del proyecto es activo.

#### 6.3.1.3.1. Pantalla registrar miembro

REGISTRAR NUEVO MIEMBRO

Personal: \* (1) ▼

Rol del miembro: \* (2) ▼

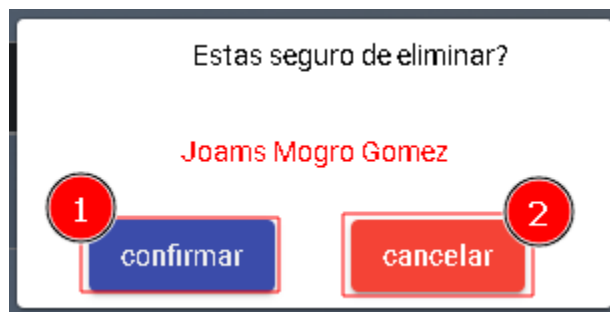
guardar (3)      Cancelar (4)

- 1) Campo personal: en este campo se seleccionará un personal que trabaja en la institución, este campo es requerido.
- 2) Campo rol del miembro, en este campo se seleccionará el rol que tendrá el nuevo miembro, este campo es requerido.
- 3) Botón guardar, con este botón se guardará la información ingresada en los campos necesarios, este botón se activa cuando los campos requeridos son ingresados.
- 4) Botón cancelar, con este botón se cancelará el registro de un nuevo miembro a un equipo y se volverá a la pantalla anterior.

#### 6.3.1.3.2. Pantalla modificar miembro

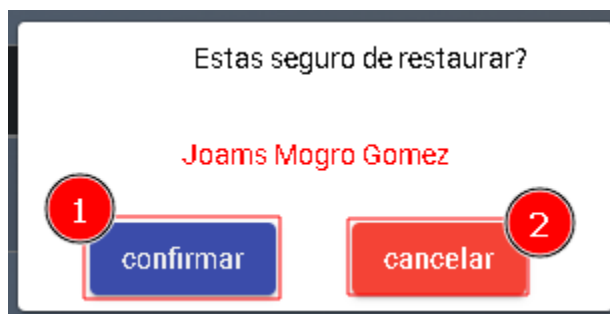
En esta pantalla se mostrará información ingresada previamente en el registrar miembro, al momento de realizar una modificación se bloqueará al personal y solo se podrá modificar el rol del miembro, los botones funcionarán de similar forma al de registro, pero al momento de apretar el botón guardar se actualizará la información del miembro.

#### 6.3.1.3.3. Pantalla eliminar miembro



- 1) Botón confirmar, con este botón se realizará la eliminación del miembro del equipo.
- 2) Botón cancelar, con este botón se cancelará la eliminación y se cerrará la pantalla actual.

#### 6.3.1.3.4. Pantalla restaurar miembro



- 1) Botón confirmar, con este botón se realizará la restauración del miembro del equipo.
- 2) Botón cancelar, con este botón se cancelará la restauración y se cerrará la pantalla actual.

#### 6.3.1.4. Pantalla tareas



- 1) Botón añadir, con este botón se abrirá la pantalla de registro de tarea, solo visible para el líder de equipo.
- 2) Opción modificar (negro), con esta opción se abrirá la pantalla de modificar de tarea, solo visible para el líder de equipo para modificar datos en etapa de planeación, en la etapa de ejecución este botón solo modificará el avance.
- 3) Opción modificar (blanco), esto significa que uno de sus requisitos esta pendiente y no podrá ser modificado si no cumple los requisitos.
- 4) Opción eliminar, con esta opción se abrirá la pantalla de confirmación de eliminación de tarea, solo visible para el líder de equipo.
- 5) Opción historial, con esta opción se abrirá una pantalla donde se mostrará el historial de cambios de una tarea.



Pantalla cuando se completaron todas las tareas de un proyecto.

- 5) Botón ver informe, con este botón se abrirá una pantalla a más detalles de todas las tareas del proyecto.

#### 6.3.1.4.1. Pantalla registrar tarea

The image shows a mobile application screen titled "REGISTRAR NUEVA TAREA". The form contains the following fields and controls, each with a red circular callout number:

- 1: "Miembro del equipo: \*" dropdown menu.
- 2: "Tarea predecesora:" dropdown menu.
- 3: "Nombre de la tarea: \*" text input field.
- 4: "Egreso" dropdown menu.
- 5: "Porcentaje de avance:" text input field with the value "0" and a subtext "Ingresar un valor valido entre 0 y 100".
- 6: "Descripcion de la tarea:" text input field.
- 7: "guardar" button.
- 8: "Cancelar" button.

- 1) Campo miembro del equipo, en este campo se seleccionará al miembro que tendrá que realizar la tarea, este campo es requerido.
- 2) Tarea predecesora, en este campo se seleccionará una tarea que será la predecesora de esta tarea.
- 3) Campo nombre de la tarea, en este campo se ingresará el nombre que va a tener la tarea, este campo es requerido.
- 4) Campo egreso, en este campo se seleccionará el comprobante del egreso en caso de haber hecho algún pago, este campo no es requerido.
- 5) Campo porcentaje de avance, en este campo se ingresará el porcentaje de avance de la tarea, si este campo está al 100%, el registro se completará como completado.

- 6) Campo descripción de la tarea, en este campo se ingresará la descripción de la tarea, este campo es requerido.
- 7) Botón guardar, con este botón se guardará la información de la nueva tarea.
- 8) Botón cancelar, con este botón se cancelará el registro de la nueva tarea y se volverá a la pantalla anterior.

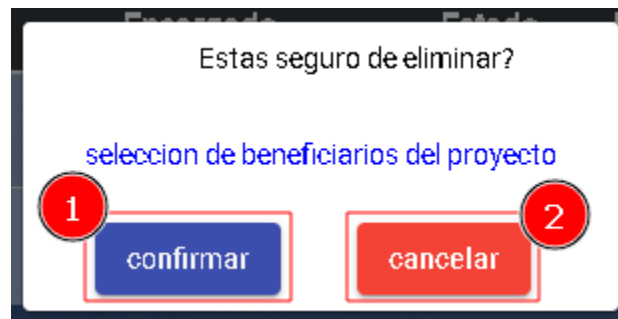
#### 6.3.1.4.2. Pantalla modificar tarea

En esta pantalla se usará la pantalla de registrar tarea, pero esta pantalla tendrá los datos del registro para ser vistos y estos poder ser modificados si es necesario.

El botón guardar realizará la actualización de los datos.

En caso de que el proyecto esté en estado de ejecución este solo podrá modificar el avance de la tarea

#### 6.3.1.4.3. Pantalla eliminar tarea



- 1) Botón confirmar, con este botón se realizará la eliminación de la tarea del miembro.
- 2) Botón cancelar, con este botón se cancelará la eliminación de la tarea y se cerrará la pantalla actual.


#### 6.3.1.4.4. Pantalla historial

Encargado	Fecha	Cambio
joams mogro gomez	May 15, 2022, 9:52:50 PM	La tarea fue creada al 0% de avance

En esta pantalla se mostrará el historial de cambios de cada tarea desde su creación hasta su finalización.

### 6.3.1.4.5. Pantalla informe de avance de tareas

Descargar informe **1**

Fundación Educativa Cultural  Centro Boliviano Americano

### INFORME DE AVANCE DE TAREAS

#### BECAS CBA 50%

Tarea	Encargado	Fecha del cambio	Cambio de la tarea
SELECCION DE BENEFICIARIOS DEL PROYECTO	Joams Mogro Gomez	May 11, 2022, 9:39:31 PM	El avance de la tarea cambio a 100% de avance
SELECCION DE BENEFICIARIOS DEL PROYECTO	Joams Mogro Gomez	May 11, 2022, 8:33:17 PM	El avance de la tarea cambio a 21% de avance
REVISION ECONOMICA DEL PROYECTO	Tomas Barrios Mendiantas	May 11, 2022, 10:08:33 PM	El avance de la tarea cambio a 100% de avance

Usuario: Joams Mogro Gomez May 15, 2022, 9:57:17 PM

Telf. 591(4)66-48626 www.cba.org.bo Dirección: La Madrid #732 entre O'Connor y Ejército

### 6.3.1.5. Pantalla archivos

### ADMINISTRAR ARCHIVOS

buscar... **1** Añadir +

#	Nombre del archivo	Estado	Ver mas	Modificar	Eliminar	Bloquear
1	Lista De Logs De Algo	✓	<b>2</b> 	<b>3</b> 	<b>4</b> 	<b>5</b> 

« Previous **1** Next »

- 1) Botón añadir, con este botón se abrirá la pantalla de registro de archivos
- 2) Opción ver más, con esta opción se abrirá la pantalla ver archivo.
- 3) Opción modificar, con esta opción se abrirá la pantalla de modificar archivo.
- 4) Opción eliminar, con esta opción se abrirá la pantalla de confirmación de eliminación de un archivo.
- 5) Opción bloquear, con esta opción se abrirá una pantalla de confirmación para bloquear un archivo.

### 6.3.1.5.1. Pantalla registrar archivo

The screenshot shows a mobile application interface for registering a file. The title is 'Registrar archivo'. Below the title is a dropdown menu with the text 'Seleccionar archivo' and 'Ninguno archivo selec.' and a red circle with the number '1'. Below that is a text input field labeled 'Nombre del archivo: \*' with a red circle and the number '2'. Below that is another text input field labeled 'Descripcion del archivo:' with a red circle and the number '3'. At the bottom, there are two buttons: a grey button labeled 'guardar' with a red circle and the number '4', and a red button labeled 'Cancelar' with a red circle and the number '5'.

- 1) Campo archivo, en este campo se seleccionará el archivo a ser subido al sistema para su almacenamiento, este campo es requerido.
- 2) Campo nombre del archivo, en este campo se ingresará el nombre que tendrá el archivo, el campo es requerido.
- 3) Campo descripcion del archivo, en este campo se ingresará la descripcion del archivo, este campo es requerido.
- 4) Botón guardar, con este botón se guardará la nueva información.
- 5) Botón cancelar, con este botón se cancelará el registro del nuevo archivo y se volverá a la pantalla anterior.

### 6.3.1.5.2. Pantalla modificar archivo

En esta pantalla es similar a registrar archivo, pero este no contara con la selección de un nuevo archivo.

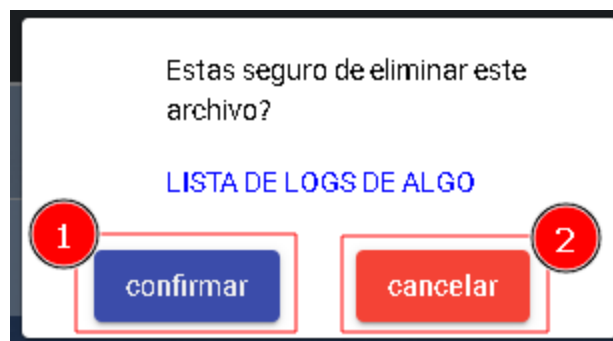
En el caso del botón guardar actualizara la información del archivo existente.

### 6.3.1.5.3. Pantalla ver más



- 1) Botón descargar: con este botón se podrá descargar el archivo.
- 2) Opción cerrar, con esta opción se cerrará la pantalla actual.

### 6.3.1.5.4. Pantalla eliminar archivo



- 1) Botón confirmar, con este botón se eliminará el archivo.
- 2) Botón cancelar, con este botón se cerrará la pantalla actual.



### 6.3.1.5.5. Pantalla bloquear archivo



- 1) Botón confirmar, con este botón se bloqueará el archivo para evitar que eliminen o modifiquen luego de haber terminado el proyecto.
- 2) Botón cancelar, con este botón se cerrará la pantalla actual.

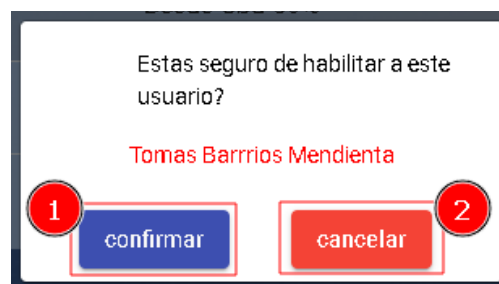
### 6.3.1.6. Pantalla beneficiarios

ADMINISTRAR BENEFICIARIOS					
#	Nombre del beneficiario	Nombre del proyecto	Estado	Habilitar	Deshabilitar
1	Tomas Barrios Mendencia	Becas Cba 50%			
2	Joams Mogro Gomez	Becas Cba 50%			

< Previous 1 Next >

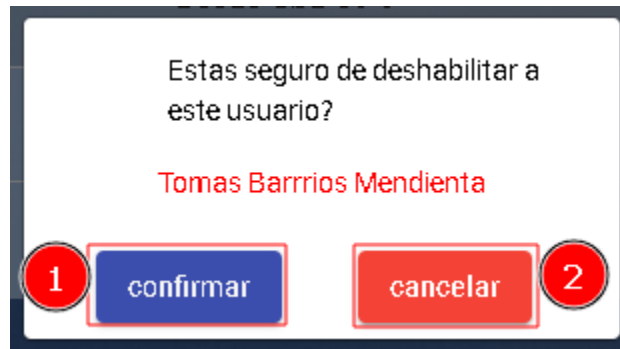
- 1) Opción habilitar, con esta opción se abrirá una pantalla de confirmación para habilitar a una persona como beneficiario del proyecto.
- 2) Opción deshabilitar, con esta opción se abrirá una pantalla de confirmación para deshabilitar a una persona como beneficiario del proyecto.

#### 6.3.1.6.1. Pantalla habilitar beneficiario



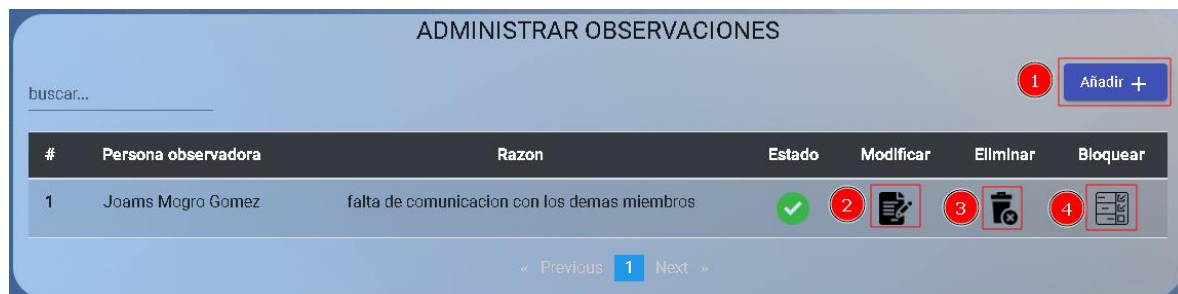
- 1) Botón confirmar, con este botón se habilitará a la persona como beneficiario del proyecto.
- 2) Botón cancelar, con este botón se cerrará la pantalla actual.

#### 6.3.1.6.2. Pantalla deshabilitar beneficiario



- 1) Botón confirmar, con este botón se deshabilitará a la persona como beneficiario del proyecto.
- 2) Botón cancelar, con este botón se cerrará la pantalla actual.

#### 6.3.1.7. Pantalla observaciones



- 1) Botón añadir, con este botón se abrirá la pantalla de registro de una nueva observación.
- 2) Opción modificar, con esta opción se abrirá la pantalla de modificación de una observación.
- 3) Opción eliminar, con esta opción se abrirá una pantalla de confirmación para eliminar una observación.
- 4) Opción bloquear, con esta opción se abrirá una pantalla de confirmación para bloquear una observación.

### 6.3.1.7.1. Pantalla registrar observación

- 1) Campo miembro del equipo a observar, en este campo se seleccionará a un miembro del equipo al que se vaya a observar.
- 2) Campo razon de la observación, en este campo se ingresará la razon por la cual dicho usuario será observado.
- 3) Botón guardar, con este botón se guardará la información de la nueva observación.
- 4) botón cancelar, con este botón se cerrará la pantalla actual.

### 6.3.1.7.2. Pantalla modificar observación

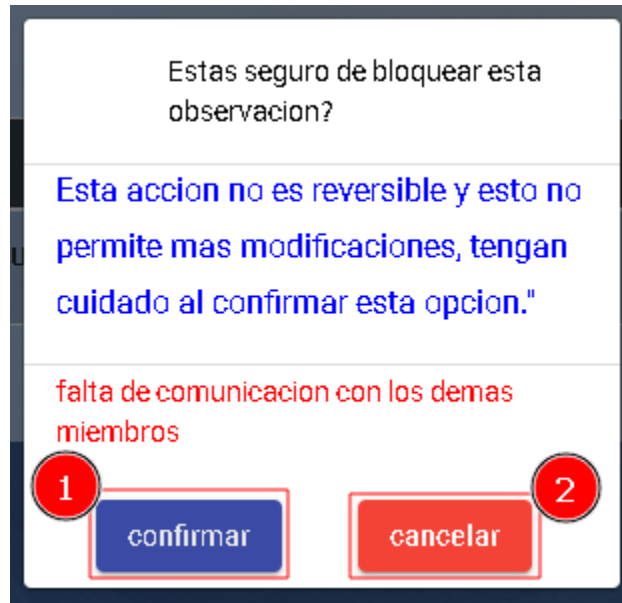
En esta pantalla es similar a registrar observaciones, pero este no contara con la selección de un nuevo observado.

En el caso del botón guardar actualizara la información del archivo existente.

### 6.3.1.7.3. Pantalla eliminar observación

- 1) Botón confirmar, con este botón se eliminará la observación permanentemente.
- 2) Botón cancelar, con este botón se cerrará la pantalla actual.

#### 6.3.1.7.4. Pantalla bloquear observación



- 1) Botón confirmar, con este botón se bloqueará la observación permanentemente.
- 2) Botón cancelar, con este botón se cerrará la pantalla actual.

#### 6.3.1.8. Pantalla informe del proyecto

Fundación Educativa Cultural Centro Boliviano Americano

**CBA**

**INFORME ECONOMICO DEL PROYECTO**

**BECAS CBA 50%**

INGRESANTE	RETIRANTE	COMPROBANTE	MONTO INGRESADO	MONTO RETIRADO
CENTRO BOLIVIANO AMERICANO		9998989533226564	13,000.0 Bs	
CENTRO BOLIVIANO AMERICANO		8498498498894988	1,000.0 \$	
EMBAJADA DE EEUU		312312313312312300	1,232.0 Bs	
EMBAJADA DE EEUU		21312312321332230	33.0 Bs	
EMBAJADA DE EEUU		7899564654886455	5,000.0 Bs	
BANCO UNION		8956231231231233000	200.0 Bs	
	JOAMS MOGRO GOMEZ	9995884996332554		7,000.0 Bs
	JOAMS MOGRO GOMEZ	8899946622584962		3,000.0 Bs
	JOAMS MOGRO GOMEZ	21312312321332230		1,312.0 \$
	JOAMS MOGRO GOMEZ	21312312313123		111.0 Bs
	JOAMS MOGRO GOMEZ	3123123123123		1,000.0 \$
<b>TOTAL INGRESOS (BS)</b>	<b>INGRESOS (\$)</b>	<b>EGRESOS (BS)</b>	<b>EGRESOS (\$)</b>	<b>SALDO</b>
26,364.58 Bs	3,843.13 \$	26,062.84 Bs	3,799.15 \$	301.75 Bs

Usuario: Joams Mogro Gomez May 15, 2022, 10:07:53 PM

Telf. 591 (4)66-48626 www.cba.org.bo Dirección: La Madrid #732 entre O'Connor y Ejército

Descargar informe

- 1) Botón descargar informe, con este botón se iniciaría la descarga del informe general económico del proyecto en formato .pdf

### 6.3.1.9. Pantalla informe de ejecución

Descargar informe 1

Fundación Educativa Cultural Centro Boliviano Americano

**INFORME DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**  
**BECAS CBA 50%**

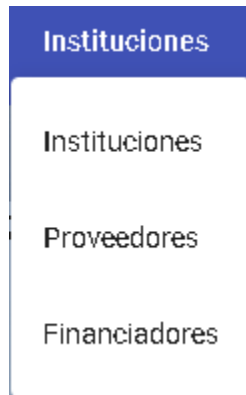
Tarea	Encargado	Estado de la tarea	Avance de la tarea
RECOLECTAR LA INFORMACION DE LOS BENEFICIARIOS	Tomas Barrios Mientas	COMPLETADO	100%
REVISAR LAS DIFERENTES LISTAS	Joams Mogro Gomez	COMPLETADO	100%
SELECCION DE BENEFICIARIOS DEL PROYECTO	Joams Mogro Gomez	COMPLETADO	100%
REVISION ECONOMICA DEL PROYECTO	Tomas Barrios Mientas	COMPLETADO	100%
<b>TOTAL</b>	<b>TAREAS PENDIENTES:</b>	<b>TAREAS COMPLETADAS:</b>	<b>TOTAL TAREAS</b>
	0	4	4

Usuario: Joams Mogro Gomez May 15, 2022, 10:11:23 PM

Telf. 591 (4)66-48626 www.cba.org.bo Dirección: La Madrid #732 entre O'Connor y Ejército

- 1) Botón descargar informe, con este botón se iniciaría la descarga del informe general de tareas o ejecución del proyecto en formato .pdf

## 6.4. Menú instituciones



En este menú se tendrá las siguientes opciones:

- 1) Instituciones: en esta opción se mostrará una pantalla con todas las instituciones entre proveedores y financiadores.
- 2) Proveedores: en esta opción se mostrará una pantalla solamente con todos los proveedores.
- 3) Financiadores: en esta opción se mostrará una pantalla solamente con todos los financiadores.

## 6.4.1. Pantalla instituciones



ADMINISTRAR INSTITUCIONES

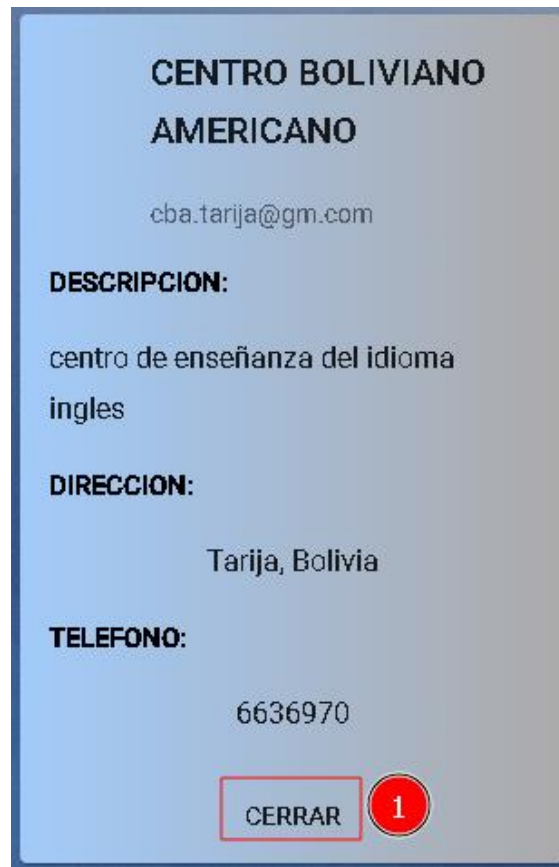
buscar...

#	Nombre de la Institucion	Correo electronico	Telefono	Estado	Ver mas
1	Centro Boliviano Americano	cba.tarija@gm.com	6636970		

« Previous 1 Next »

- 1) Opción ver más, en esta opción se verá más información sobre la institución.

### 6.4.1.1. Pantalla ver más



**CENTRO BOLIVIANO AMERICANO**

cba.tarija@gm.com

**DESCRIPCION:**

centro de enseñanza del idioma ingles

**DIRECCION:**

Tarija, Bolivia

**TELEFONO:**

6636970

**CERRAR**

- 1) Botón cerrar, con esta opción se volverá a la pantalla anterior.

## 6.4.2. Pantalla proveedores

ADMINISTRAR PROVEEDORES				
buscar...				
#	Nombre del proveedor	Correo electronico	Telefono	Estado
1	Centro Boliviano Americano	cba.tarija@gmail.com	66998866	
2	Cosett srl	cosett.tarija@gmail.com	6636547	
3	libreria CAIN	cain.tarija@gmail.com	66588974	
4	libreria Santa Fe	santafe.tarija@gmail.com	67854956	

« Previous 1 2 Next »

En esta pantalla solo se podrán ver a todos los proveedores en el sistema.

## 6.4.3. Pantalla financiadores

ADMINISTRAR FINANCIADORES				
buscar...				
#	Nombre del financiador	Correo electronico	Telefono	Estado
1	Banco Central De Bolivia	bcb.tarija@gmail.com	66368874	
2	Banco Nacional De Bolivia	bnb.tarija@gmail.com	66365547	
3	Embajada Americana	embassy.eeu@gmail.com	2467846	
4	Hotel Los Parrales	loss_parrales@gmail.com	66485915	

« Previous 1 Next »

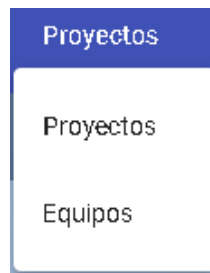
En esta pantalla solo se podrán ver a todos los financiadores en el sistema.

## 7. Pantallas de un observador

### 7.1. Pantalla principal



#### 7.1.1. Menú proyectos



En este menú tenemos las siguientes opciones:

- 1) Opción proyectos, con esta opción se abrirá la pantalla principal de un observador.
- 2) Opción equipos, con esta opción el observador podrá ver los equipos que tiene el sistema

#### 7.1.1.1. Pantalla proyectos



- 1) Botón añadir, con este botón se abrirá la pantalla registrar proyectos, esta opción ya fue explicada en pantallas de un personal → pantalla proyectos → pantalla registrar proyecto.
- 2) Opción ver más, en esta opción se abrirá la pantalla ver más (proyecto), con el rol observador podrá ver todos los proyectos del sistema, pero no podrá modificar ninguno



o participar en ninguno a menos que sea miembro del equipo, esta opción ya fue detallada en pantallas de un personal → pantalla proyectos → pantalla ver más (proyecto).

- 3) Opción postular, en esta opción el usuario se postulará a un proyecto, esta opción fue detallada en pantallas de un usuario → opción postular.

### 7.1.1.2. Pantalla equipos

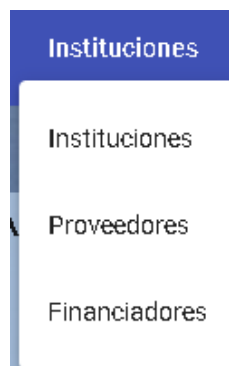
#	Equipo	Proyecto	Miembro	Estado	Ver mas
1	Equipo 1	Becas Cba 50%	Joams Mogro Gomez	✓	1 👁

- 1) Opción ver más, con esta opción solo podrá ver los equipos y no realizar modificaciones.

#### 7.1.1.2.1. Pantalla ver más (miembros)

#	Nombre	Rol	Estado
1	Joams Mogro Gomez	LIDER DE EQUIPO	✓
2	Juan Perez Mendieta	MIEMBRO	✓

### 7.1.2. Menú instituciones



Este menú es similar a pantallas personal → pantalla principal → menú instituciones.

### 7.1.3. Menú administración



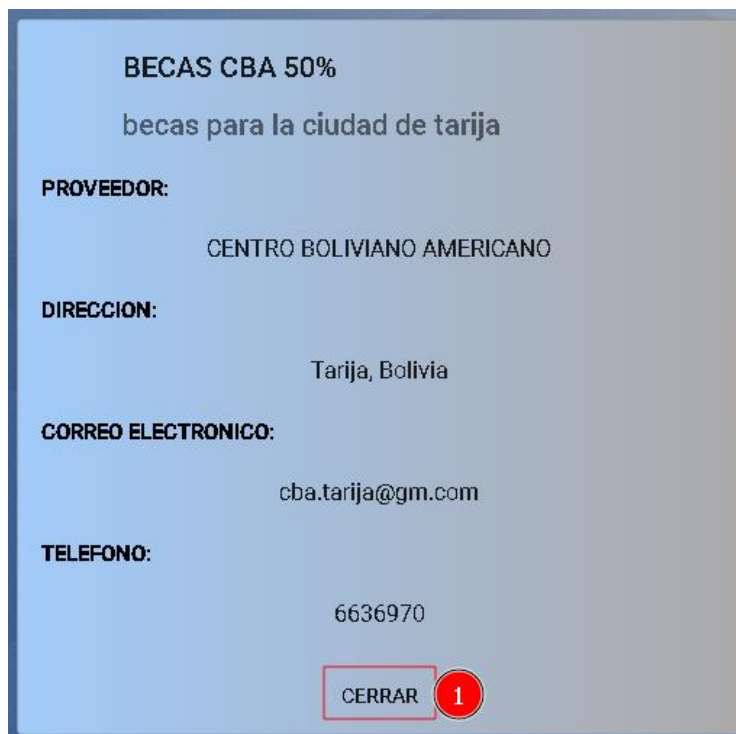
Este menú tendrá una única opción, la opción productos o servicios mostrara una lista de todos los productos o servicios que existen dentro del sistema.

#### 7.1.3.1. Pantalla productos o servicios



- 1) Opción ver más, con esta opción se verá la información necesaria sobre el producto o servicio.

#### 7.1.3.2. Pantalla ver más (productos o servicios)



- 1) Opción cerrar, con esta opción se volverá a la pantalla anterior.

#### 7.1.4. Menú informes



Con este botón se redirigirá a la pantalla de informe general de proyectos.

##### 7.1.4.1. Pantalla informe general de proyectos

Una captura de pantalla de una interfaz web. En la parte superior, hay un botón 'Descargar informe' con un número '1' y dos opciones de filtro: 'Por tipo' (seleccionado) y 'Por fechas (fechas de finalización)' con un número '2'. El encabezado muestra 'Fundación Educativa Cultural' y 'Centro Boliviano Americano' con el logo CBA. El título principal es 'INFORME ECONOMICO GENERAL DE PROYECTOS'. A continuación, hay una tabla con 6 columnas: Proyecto, Encargado, % de avance, Total ingresos(Bs), Total egresos(Bs) y Saldo(Bs). La tabla contiene 6 filas de datos. En la parte inferior, se muestra el usuario 'Tomas Barrios Mendiantas', la fecha 'May 15, 2022, 10:15:56 PM' y los datos de contacto de la institución.

- 1) Botón descargar informe, con este botón se iniciaría la descarga del informe general de tareas o ejecución del proyecto en formato .pdf
- 2) Opciones, con estas opciones se podrá obtener informes por tipo de proyecto o por fechas.

#### 7.1.5. Botón observador

Esta pantalla es similar a pantallas generales (solo personal institución) → botón personal.

### 8. Pantallas de un administrador

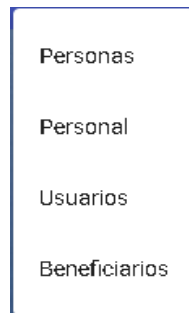
En estas pantallas el administrador tendrá una gran cantidad de administración en casi todas las pantallas ya mencionadas previamente.

## 8.1. Pantalla general



- 1) Menú personas, en este menú tendrá varias opciones relacionadas con personas.
- 2) Menú proyectos, en este menú tendrá opciones relacionadas con proyectos
- 3) Menú instituciones, en este menú tendrá varias opciones relacionadas con instituciones
- 4) Menú administración, en este menú se tendrá varias opciones relacionadas con administración.

### 8.1.1. Menú personas








- 1) Personas: en esta pantalla se verán a todos las personas del sistema, también se podrán hacer modificaciones a los datos en este rol y ver más información.
- 2) Personal: en esta pantalla se verán a todo el personal de la institución, también se podrá realizar algunas acciones extras.
- 3) Usuarios: en esta pantalla se verán a todos las personas con rol usuario, también se podrá realizar algunas acciones extras.
- 4) Beneficiarios: en esta opción se verán todos los beneficiarios del sistema, en cualquier estado.

### 8.1.1.1. Pantalla personas

ADMINISTRAR PERSONAS

buscar...

#	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Estado	Ver mas	Modificar
1	Tomas	Barrios	Mendencia	✓	1 	2 
2	Joams	Mogro	Gomez	✓		
3	Thomas	Anderson	Anderson	✓		

« Previous 1 Next »

- 1) Opción ver más, con esta opción se verán más datos sobre la persona en la pantalla ver persona.
- 2) Opción modificar: con esta opción se podrá modificar datos de la persona

#### 8.1.1.1.1. Pantalla ver más

**Tomas Barrios**  
**Mendencia**

tomasb@gm.com



**Fecha de nacimiento:** Apr 13, 2022  
**Dirección:** Tarija, Bolivia  
**Ci:** 123123123 **Telefono:** 66369584

**CERRAR** 1

- 1) Opción cerrar, con esta opción se volverá a la pantalla anterior.

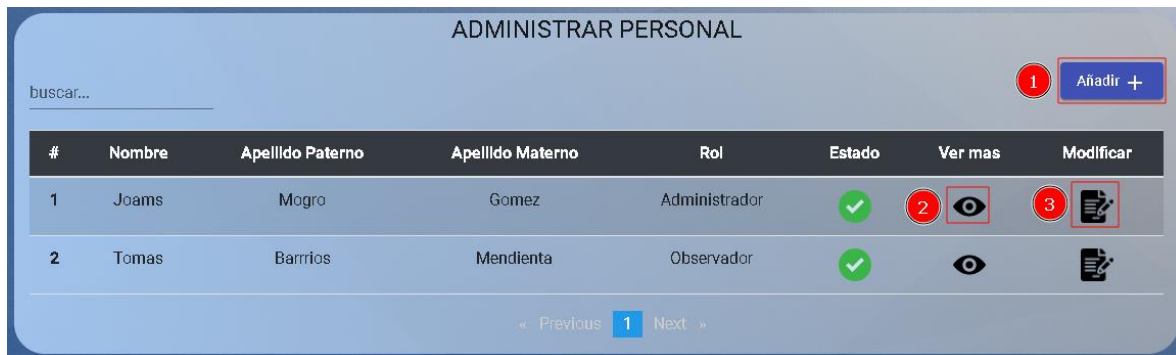
### 8.1.1.1.2. Modificar persona

En esta pantalla es similar a Pantallas sin sesión → pantalla principal → pantalla inicio sesión → pantalla registro usuarios, pero no se podrá modificar el rol de la persona.

El botón guardar en este caso se guardará la nueva información ingresada en los campos correspondientes.

El botón cancelar permitirá volver a la pantalla anterior.

### 8.1.1.2. Pantalla personal



#	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Rol	Estado	Ver mas	Modificar
1	Joams	Mogro	Gomez	Administrador	✓	2	3
2	Tomas	Barrios	Mendianta	Observador	✓		

- 1) Botón añadir, en este botón se abrirá una pantalla para el registro de un nuevo personal.
- 2) Opción ver más, en esta opción se abrirá una pantalla para ver más datos de un personal.
- 3) Opción modificar, en esta opción se abrirá una pantalla para modificar el rol de un personal.

### 8.1.1.2.1. Pantalla registrar personal

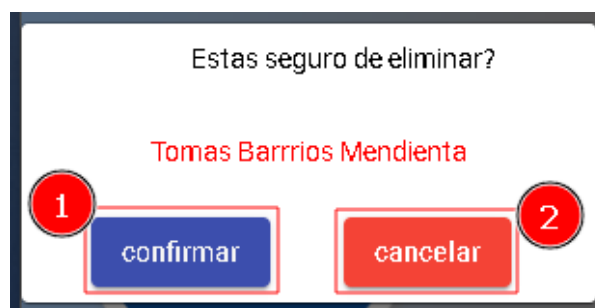
En esta pantalla es similar a Pantallas sin sesión → pantalla principal → pantalla inicio sesión → pantalla registro usuarios, pero esta tendrá roles para un personal

### 8.1.1.2.2. Pantalla ver más



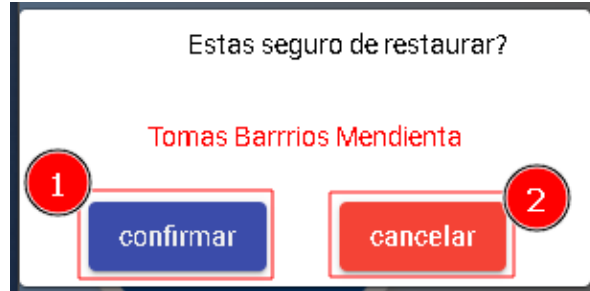
- 1) Opción eliminar, esta opción solo estará disponible cuando el personal este activo, esta opción abrirá una pantalla de confirmación para la eliminación de un personal.
- 2) Opción restaurar, esta opción solo estará disponible cuando el personal este inactivo, esta opción abrirá una pantalla de confirmación para la restauración de un personal.
- 3) Opción cancelar: con esta opción se volverá a la pantalla anterior.

#### 8.1.1.2.2.1. Pantalla eliminar personal



- 1) Botón confirmar, con este botón se eliminará a un personal del sistema.
- 2) Botón cancelar, con este botón cerrara la pantalla de confirmación.

#### 8.1.1.2.2. Pantalla restaurar personal



- 1) Botón confirmar, con este botón se restaurará a un personal del sistema.
- 2) Botón cancelar, con este botón se cerrará la pantalla de confirmación.

#### 8.1.1.2.3. Pantalla modificar personal



- 1) Campo seleccionar, en este campo se seleccionará el nuevo rol del persona, este campo será requerido.
- 2) Botón guardar, con este botón se actualizará el rol del personal.
- 3) Botón cancelar, con este botón se volverá a la pantalla anterior.



### 8.1.1.3. Pantalla usuarios



The screenshot shows a web interface titled "ADMINISTRAR USUARIOS". At the top, there is a search bar labeled "buscar...". Below it is a table with the following columns: "#", "Nombre", "Apellido Paterno", "Apellido Materno", "Estado", "Ver mas", and "Modificar". The table contains one row with the following data: "# 1", "Nombre Thomas", "Apellido Paterno Anderson", "Apellido Materno Anderson", "Estado" (indicated by a green checkmark), "Ver mas" (indicated by a red circle with '1' and an eye icon), and "Modificar" (indicated by a red circle with '2' and a document icon). Below the table, there are navigation buttons: "Previous", "1", and "Next".

#	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Estado	Ver mas	Modificar
1	Thomas	Anderson	Anderson	✓	1	2

- 1) Opción ver más, en esta opción se abrirá una pantalla para ver más datos de un usuario.
- 2) Opción modificar, en esta opción se abrirá una pantalla para modificar el rol de un usuario.

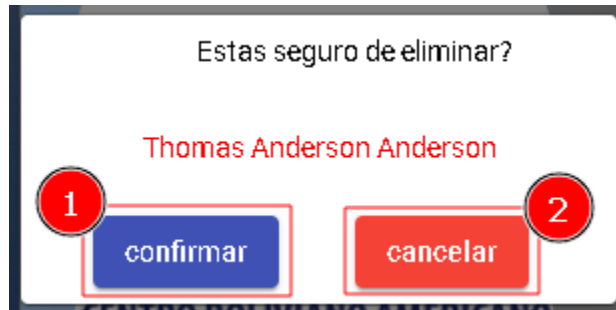
#### 8.1.1.3.1. Pantalla ver más



The screenshot shows a user profile card for "Thomas Anderson Anderson". The email address is "12345@gm.com". Below the email is a logo for "CENTRO BOLIVIANO AMERICANO" featuring the letters "CIB" in blue and "A" in red. Below the logo, the following information is displayed: "Fecha de nacimiento: Apr 15, 2022", "Direccion: asdasdasd", and "Ci: 21123123 Telefono: 1236489". At the bottom of the card, there are two buttons: "ELIMINAR" (indicated by a red circle with '1') and "CANCELAR" (indicated by a red circle with '2').

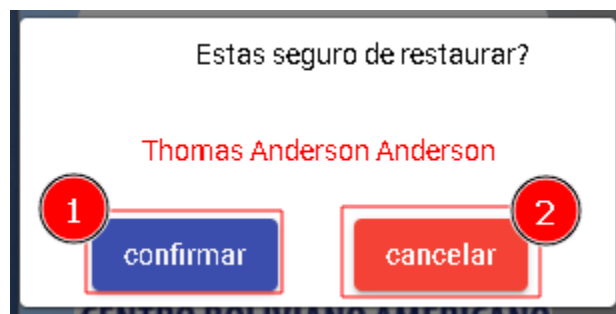
- 1) Opción eliminar, esta opción solo estará disponible cuando el usuario este activo, esta opción abrirá una pantalla de confirmación para la eliminación de un usuario.
- 2) Opción restaurar: esta opción solo estará disponible cuando el usuario este inactivo, esta opción abrirá una pantalla de confirmación para la restauración de un usuario.
- 3) Opción cancelar: con esta opción se volverá a la pantalla anterior.

#### 8.1.1.3.1.1. Pantalla eliminar usuario



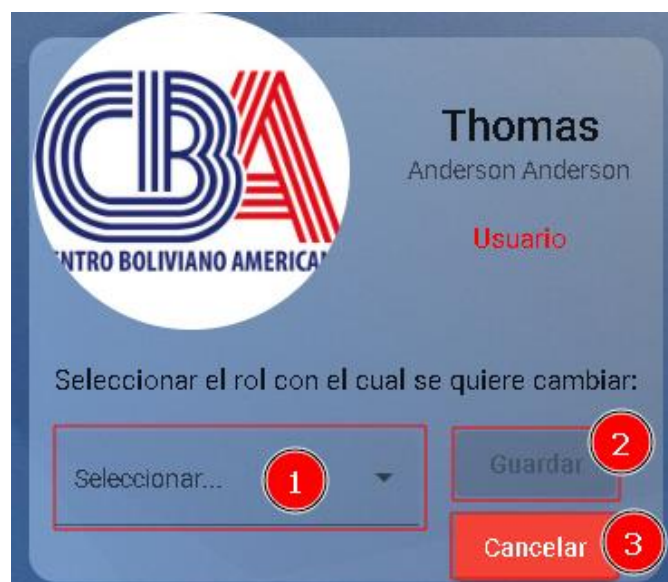
- 1) Botón confirmar, con este botón se nos permitirá eliminar a un usuario del sistema.
- 2) Botón cancelar, con este botón cerrara la pantalla de confirmación.

#### 8.1.1.3.1.2. Pantalla restaurar usuario



- 1) Botón confirmar, con este botón que nos permitirá restaurar a un usuario del sistema.
- 2) Botón cancelar, con este botón cerrara la pantalla de confirmación.

#### 8.1.1.3.2. Pantalla modificar usuario



- 1) Campo seleccionar, en este campo se seleccionará el nuevo rol del usuario.
- 2) Botón guardar, con este botón se actualizará el rol del usuario.
- 3) Botón cancelar, con este botón se volverá a la pantalla anterior.

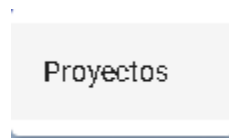
#### 8.1.1.4. Pantalla beneficiarios

ADMINISTRAR BENEFICIARIOS			
#	Nombre del beneficiario	Nombre del proyecto	Estado
1	Tomas Juarez Lopez	Becas Cba 50%	
2	Juan Perez Mendieta	Becas Cba 50%	
3	Luis David Duque	Becas Cba 50%	

« Previous **1** Next »

En esta pantalla solo se podrá ver el estado de una persona como beneficiario a un proyecto.

#### 8.1.2. Menú proyectos



##### 8.1.2.1. Pantalla proyectos

ADMINISTRAR PROYECTOS									
buscar...									<b>1</b> Añadir +
#	Nombre del proyecto	Encargado	Tipo de proyecto	Estado	Ver mas	Modificar	Opciones	Postular	
1	BECAS CBA 50%	Joams Mogro Gomez	Publico		<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	

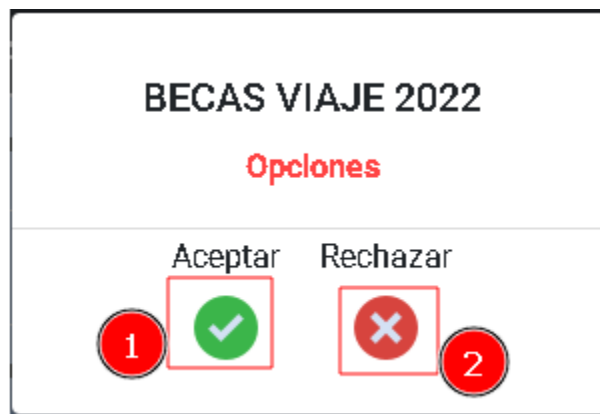
« Previous **1** Next »

- 1) Botón añadir, con este botón se abrirá la pantalla donde registrará un nuevo proyecto, esta opción fue explicada en pantallas de un personal → pantalla proyectos → pantalla registrar proyecto.
- 2) Opción ver más, en esta opción se verá más opciones de un proyecto, esta opción fue explicada en Pantallas de un personal → pantalla proyectos → pantalla registrar proyecto.

- 3) Opción modificar, en esta opción se modificará los datos de un proyecto, esta opción es similar a registrar proyecto, pero el formulario de registro tendrá la información a ser modificada.
- 4) Opciones: pantalla con más opciones de administración de un proyecto.
- 5) Opción postular: en esta opción se abrirá una pantalla de confirmación para la postulación a un proyecto, esta pantalla ya fue explicada en pantallas de un personal → menú proyectos → pantalla proyectos → opción postular proyecto.

#### 8.1.2.1.1. Pantalla opciones

##### 8.1.2.1.1.1. Pantalla opciones proyectos



- 1) Opción aceptar, en esta opción se aceptará el proyecto.
- 2) Opción rechazar: en esta opción se rechazará el proyecto.

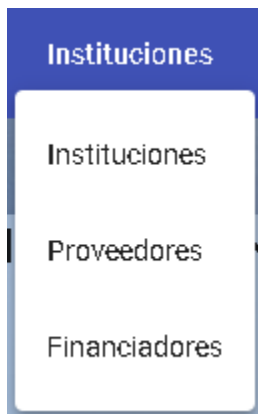
##### 8.1.2.1.1.2. Pantalla opciones administración



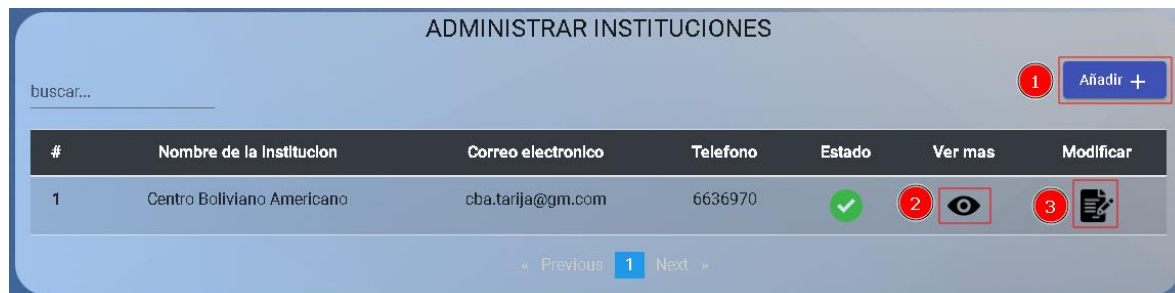
- 1) Opción eliminar, con esta opción se abrirá una pantalla de confirmación de eliminación.

- 2) Opción restaurar, con esta opción se abrirá una pantalla de confirmación de restauración.
- 3) Opción completar, en esta opción se abrirá una pantalla de confirmación de completar.

### 8.1.3. Menú instituciones



#### 8.1.3.1. Pantalla instituciones



- 1) Botón añadir, con este botón se abrirá una pantalla de registro de institución.
- 2) Opción ver más, en esta opción se abrirá la pantalla para ver la institución.
- 3) Opción modificar, en esta opción se abrirá la pantalla de modificar institución.

### 8.1.3.1.1. Pantalla registrar institución

The image shows a screenshot of a web form titled "REGISTRAR NUEVA INSTITUCION". The form contains several input fields and two buttons. Each field and button is highlighted with a red border and a red circle containing a number from 1 to 8. The fields are: "Nombre de la institución: \*" (1), "Tipo de institución: \*" (2), "Descripcion de la institución: \*" (3), "Direccion de la institución: \*" (4), "Email: \*" (5), and "Telefono: \*" (6). The buttons are "guardar" (7) and "Cancelar" (8).

- 1) Campo nombre de la institución, en este campo se ingresará el nombre de la institución, este campo es requerido.
- 2) Campo tipo de institución, en este campo se seleccionará el tipo de institución, este campo es requerido.
- 3) Campo descripcion de la institución, en este campo se ingresará una descripcion de la institución, este campo es requerido.
- 4) Campo direccion de la institución, en este campo se ingresará la direccion donde se ubica la institución, este campo es requerido.
- 5) Campo email, en este campo se ingresará el correo electrónico de la institución, este campo es requerido.
- 6) Campo teléfono, en este campo se ingresará el número telefónico de la institución, este campo es requerido.

- 7) Botón guardar, con este botón se registrará la nueva institución.
- 8) Botón cancelar, con este botón se volverá a la pantalla anterior.

#### 8.1.3.1.2. Pantalla ver más

**CENTRO BOLIVIANO AMERICANO**

cba.tarija@gm.com

**DESCRIPCION:**

centro de enseñanza del idioma ingles

**DIRECCION:**

Tarija, Bolivia

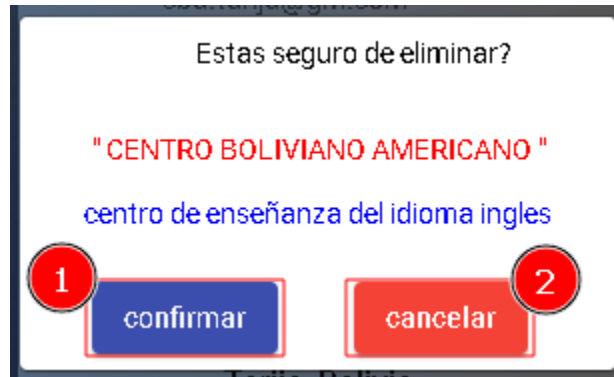
**TELEFONO:**

6636970

1 ELIMINAR CERRAR 2

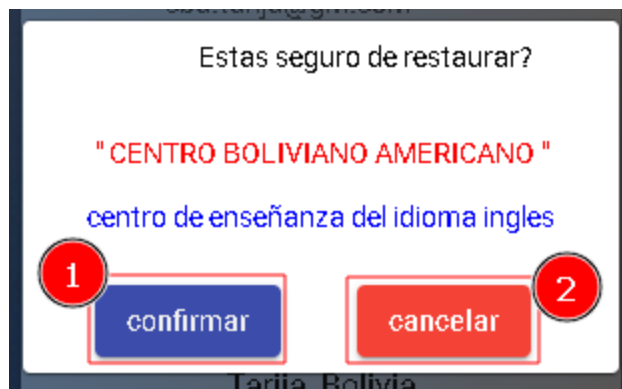
- 1) Opción eliminar, esta opción solo estará disponible cuando la institución esta activa, esta opción abrirá una pantalla de confirmación para la eliminación de una institución.
- 2) Opción restaurar, esta opción solo estará disponible cuando la institución esta inactiva, esta opción abrirá una pantalla de confirmación para la restauración de una institución.
- 3) Opción cancelar, con esta opción se volverá a la pantalla anterior.

#### 8.1.3.1.3. Pantalla eliminar institución



- 1) Botón confirmar, este botón permitirá eliminar a una institución del sistema.
- 2) Botón cancelar, este botón cerrara la pantalla de confirmación.

#### 8.1.3.1.4. Pantalla restaurar institución



- 1) Botón confirmar, con este botón se permitirá restaurar a una institución del sistema.
- 2) Botón cancelar, con este botón cerrara la pantalla de confirmación.

#### 8.1.3.1.5. Pantalla modificar institución

Esta pantalla es similar a registrar institución, los campos tendrán los datos de la institución lista para ser modificada.

Con el botón guardar se modificará los datos de la institución.



### 8.1.3.2. Pantalla proveedores



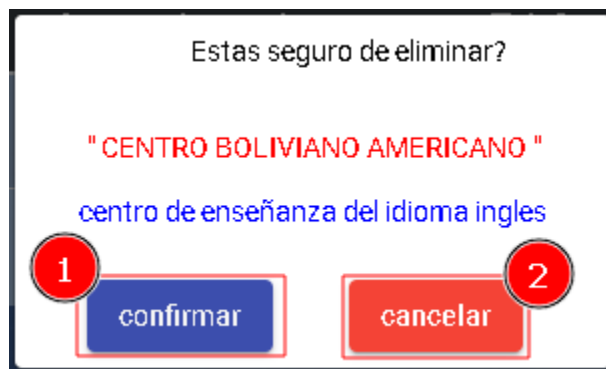
- 1) Botón añadir, con este botón se abrirá una pantalla de registro de un nuevo proveedor.
- 2) Opción eliminar, con esta opción se eliminará un proveedor.
- 3) Opción restaurar, con esta opción se restaurará un proveedor.

#### 8.1.3.2.1. Pantalla registrar proveedor



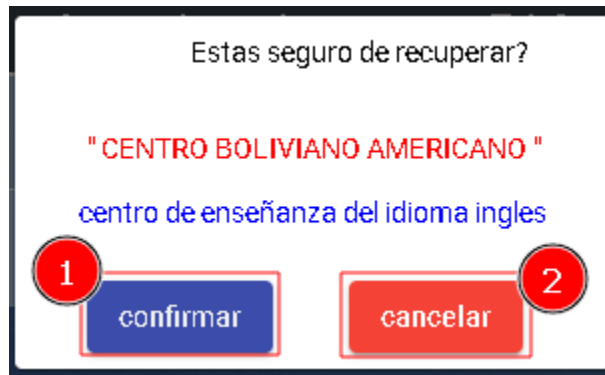
- 1) Campo institución, en este campo se seleccionará la institución que ira a ser agregado como proveedor.
- 2) Botón guardar, con este botón se guardará el nuevo proveedor en el sistema.
- 3) Botón cancelar, con este botón se volverá a la pantalla anterior.

#### 8.1.3.2.2. Pantalla eliminar proveedor



- 1) Botón confirmar, con este botón se eliminará el proveedor en el sistema.
- 2) Botón cancelar, con este botón se volverá a la pantalla anterior.

#### 8.1.3.2.3. Pantalla restaurar proveedor

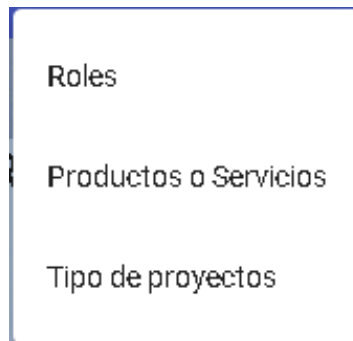


- 1) Botón confirmar, con este botón se restaurará el proveedor en el sistema.
- 2) Botón cancelar, con este botón se volverá a la pantalla anterior.

#### 8.1.3.3. Pantalla financiadores

Estas pantallas son similares a las de los proveedores.

### 8.2. Menú administración



### 8.2.1. Pantalla roles

#	ROL	USO	DESCRIPCION	ESTADO
1	Administrador	Personal	administrador del sistema	✓
2	Observador	Personal	observador en el sistema	✓
3	Personal	Personal	personal de la institucion	✓
4	Lider De Equipo	Equipos	el lider del equipo del proyecto	✓

Pantalla donde vera todos los roles del sistema.

### 8.2.2. Pantalla productos o servicios

#	Nombre	Tipo	Precio Total	Estado	Ver mas	Modificar
1	Becas Cba 50%	Producto	5000 Dolares	✓	👁️	✏️

- 1) Botón añadir, con este botón se abrirá la pantalla de registro de un nuevo producto o servicio.
- 2) Opción ver más, con esta opción se abrirá la pantalla de ver más información de un producto o servicio.
- 3) Opción modificar, con esta opción se abrirá la pantalla de modificar producto o servicio.

### 8.2.2.1.1. Pantalla registrar producto o servicio

The screenshot shows a mobile application form titled "REGISTRAR NUEVO PRODUCTO O SERVICIO". The form contains the following fields and controls, each marked with a red circle and a number:

- 1: Text input field for "Nombre del producto: \*".
- 2: Dropdown menu for "Proveedor".
- 3: Dropdown menu for "Tipo: \*".
- 4: Text input field for "Descripcion del producto: \*".
- 5: Text input field for "Cantidad: \*".
- 6: Dropdown menu for "Tipo de cantidad: \*".
- 7: Text input field for "Precio: \*".
- 8: Dropdown menu for "Divisa: \*".
- 9: "guardar" button.
- 10: "Cancelar" button.

- 1) Campo nombre del producto, en este campo se ingresará el nombre del producto, este campo es requerido.
- 2) Campo proveedor, en este campo se seleccionará el proveedor, este campo es requerido.
- 3) Campo tipo, en este campo se ingresará el tipo de producto o servicio, este campo es requerido.
- 4) Campo descripción del producto, en este campo se ingresará la descripción que tendrá el producto o servicio, este campo es requerido.
- 5) Campo cantidad, en este campo se ingresará la cantidad que tendrá el producto o servicio, este campo es requerido.
- 6) Campo tipo de cantidad, en este campo se ingresará la unidad que tendrá el producto o servicio, este campo es requerido.

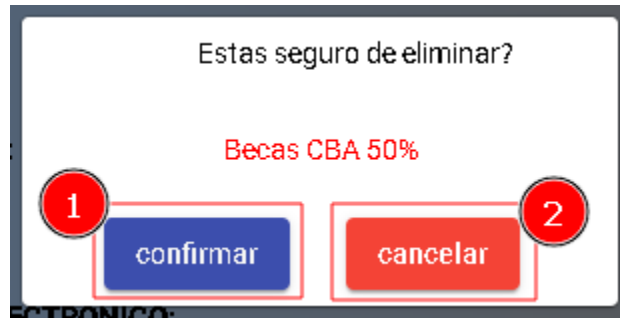
- 7) Campo precio, en este campo se ingresará el precio que tendrá el producto o servicio, este campo es requerido.
- 8) Campo divisa, en este campo seleccionará la divisa que tendrá el producto o servicio, este campo es requerido.

#### 8.2.2.1.2. Pantalla ver más

The screenshot shows a mobile application interface with a light blue background. At the top, the text reads 'BECAS CBA 50%' in bold, followed by 'becas para la ciudad de tarija' in a smaller font. Below this, there are four sections, each with a label in bold and a corresponding value: 'PROVEEDOR: CENTRO BOLIVIANO AMERICANO', 'DIRECCION: Tarija, Bolivia', 'CORREO ELECTRONICO: cba.tarija@gm.com', and 'TELEFONO: 6636970'. At the bottom of the screen, there are two buttons: 'ELIMINAR' on the left and 'CERRAR' on the right. Each button is enclosed in a red rectangular box and has a red circle with a white number inside it (1 for 'ELIMINAR' and 2 for 'CERRAR').

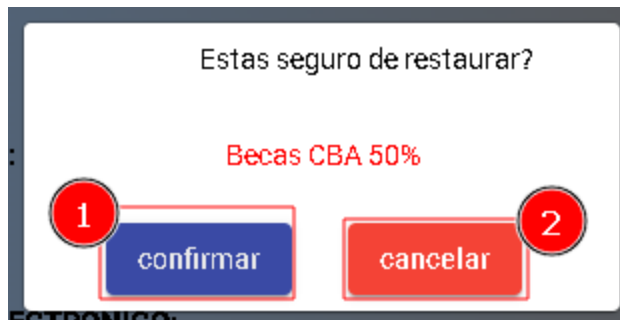
- 1) Opción eliminar, esta opción solo estará disponible cuando el producto o servicio este activo, esta opción abrirá una pantalla de confirmación para la eliminación de un producto o servicio.
- 2) Opción restaurar, esta opción solo estará disponible cuando el producto o servicio este inactivo, esta opción abrirá una pantalla de confirmación para la restauración de un producto o servicio.
- 3) Opción cancelar, con esta opción se volverá a la pantalla anterior.

#### 8.2.2.1.2.1. Pantalla eliminar producto o servicio



- 1) Botón confirmar, con este botón se eliminará el producto o servicio en el sistema.
- 2) Botón cancelar, con este botón se cerrará la pantalla de confirmación.

#### 8.2.2.1.2.2. Pantalla restaurar producto o servicio



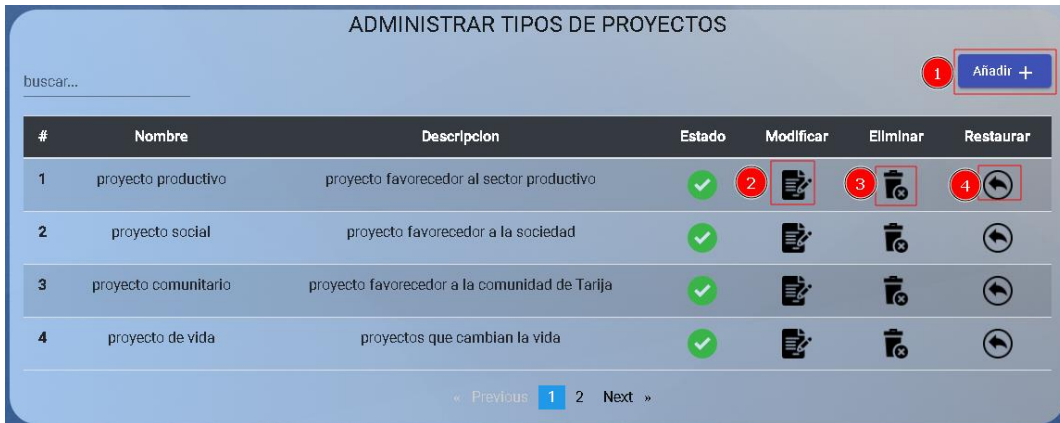
- 1) Botón confirmar, con este botón se restaurará el producto o servicio en el sistema.
- 2) Botón cancelar, con este botón se cerrará la pantalla de confirmación.

#### 8.2.2.1.3. Pantalla modificar producto o servicio

Esta pantalla es similar que la pantalla registrar productos o servicios, pero la diferencia es que los campos contarán con los datos del producto o servicio listos para ser modificados.

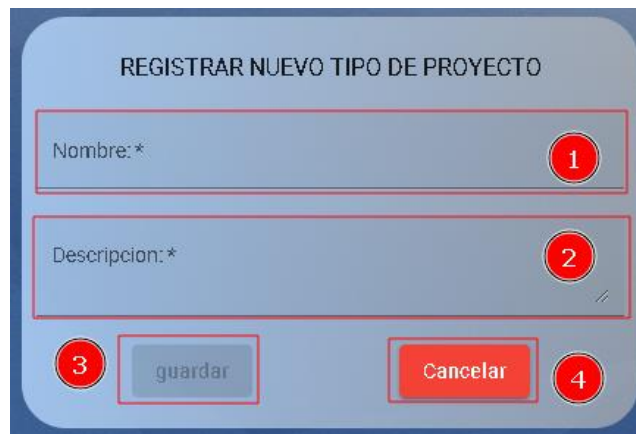
Con el botón guardar se modificará el rol con los nuevos datos.

### 8.2.3. Pantalla tipo de proyectos



- 1) Botón añadir, con este botón se abrirá una pantalla de registro para un nuevo tipo de proyecto.
- 2) Opción modificar, en esta opción se abrirá una pantalla donde se modificarán los datos de un tipo de proyecto.
- 3) Opción eliminar, en esta opción se abrirá una pantalla de confirmación de eliminación de un tipo de proyecto.
- 4) Opción recuperar, en esta opción se abrirá una pantalla de confirmación de restauración de un tipo de proyecto.

#### 8.2.3.1. Pantalla registrar tipo de proyecto



- 1) Campo nombre, en este campo se ingresará el nombre del nuevo tipo de proyecto, este campo es requerido.
- 2) Campo descripción, en este campo se ingresará una descripción del nuevo tipo de proyecto, este campo es requerido.

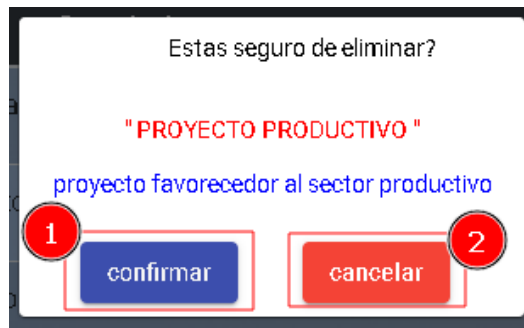
- 3) Botón guardar, con este botón se guardará el nuevo tipo de proyecto.
- 4) Botón cancelar, con este botón se volverá a la pantalla anterior.

### 8.2.3.2. Pantalla modificar tipo de proyecto

Esta pantalla es similar que la pantalla registrar tipo de proyecto, pero la diferencia es que los campos contarán con los datos del tipo de proyecto listos para ser modificado.

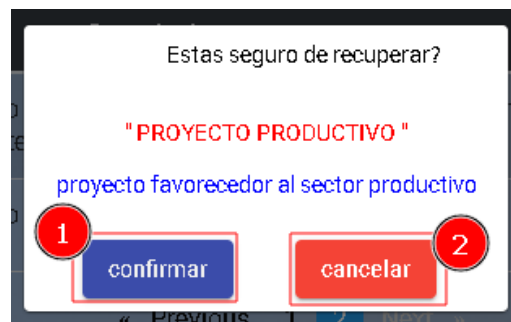
Con el botón guardar se modificará el rol con los nuevos datos.

### 8.2.3.3. Pantalla eliminar tipo de proyecto



- 1) Botón confirmar, este botón permitirá eliminar un tipo de proyecto del sistema.
- 2) Botón cancelar, este botón cerrará la pantalla de confirmación.

### 8.2.3.4. Pantalla recuperar tipo de proyecto



- 1) Botón confirmar, este botón permitirá restaurar un tipo de proyecto del sistema.

Botón cancelar, este botón cerrará la pantalla de confirmación



## **Anexo E: Especificación de requisitos de software**

### **Especificación de Requisitos según el estándar de IEEE 830**

#### **IEEE Std. 830-1998**

1.	Introducción .....	83
1.1.	Propósito .....	83
1.2.	Alcance .....	83
1.3.	Personal involucrado.....	83
1.4.	Definiciones, acrónimos y abreviaturas .....	84
1.5.	Referencias.....	86
1.6.	Resumen.....	86
2.	Descripción general .....	87
2.1.	Perspectiva del producto .....	87
2.2.	Funcionalidad del producto.....	87
2.3.	Características de los usuarios .....	88
2.4.	Restricciones .....	88
2.5.	Suposiciones y dependencias .....	88
2.6.	Evolución previsible del sistema .....	89
3.	Requisitos específicos .....	89
3.1.	Requisitos comunes de los interfaces .....	91
3.1.1.	Interfaces de usuario .....	91
3.1.2.	Interfaces de hardware .....	92
3.1.3.	Interfaces de software .....	92
3.1.4.	Interfaces de comunicación.....	92
3.2.	Requisitos funcionales .....	92

3.2.1.	RF1: “Gestión de equipos”	92
3.2.2.	RF2: “Gestión de beneficiarios”	93
3.2.3.	RF 3: “Gestión de tareas”	94
3.2.4.	RF 4: “Gestión de archivos multimedia”	95
3.2.5.	RF 5: “Gestionar egresos y ingresos”	95
3.2.6.	RF 6: “Informe por ingresos, egresos”	97
3.3.	Requisitos no funcionales	97
3.3.1.	Requisitos de rendimiento	97
3.3.2.	Seguridad	97
3.3.3.	Fiabilidad	98
3.3.4.	Disponibilidad	98
3.3.5.	Mantenibilidad	98
3.3.6.	Portabilidad	98
3.4.	Otros requisitos	98
4.	Apéndices	98

## 1. Introducción

En este documento se describirá las Especificaciones de Requisitos de Software para el sistema a ser desarrollado para el Centro Boliviano Americano sucursal Tarija, el cual será el documento base para el desarrollo del sistema web.

El presente documento será desarrollado con la norma IEE830 para un mejor análisis de los requerimientos del sistema con el apoyo de la institución, la cual controlará y colaborará con la elaboración de dicho documento.

El documento estará sujeto a revisiones por el Centro Boliviano Americano hasta la obtención de una aprobación para la implementación en el sistema.

### 1.1. Propósito

El propósito del sistema es mejorar la administración de proyectos en el Centro Boliviano Americano desarrollando un sistema de acuerdo a las necesidades de la institución.

### 1.2. Alcance

1. Interfaz amigable con el usuario, así como los formularios, tablas, etc.
2. Gestionamiento de nuevos usuarios dentro del sistema.
3. Permitir la gestión de proyectos, personas, instituciones, proveedores, etc.
4. Control y seguimiento en sus diferentes módulos de cada proyecto
5. Control de acceso al sistema mediante la seguridad necesaria.
6. Se obtendrá reportes en tiempo real, presupuesto, encargado, etc.

### 1.3. Personal involucrado

Nombre	Joams Mogro Gomez
Rol	Desarrollador
Categoría profesional	Estudiante
Responsabilidades	Diseño y programación
Información de contacto	78708780 – joamsmg@gmail.com
Aprobación	Aprobado
Nombre	Aguilar Mallea Octavio Douglas

Rol	Desarrollador
Categoría profesional	Estudiante
Responsabilidades	Diseño y programación
Información de contacto	78708780 – joamsmg@gmail.com
Aprobación	Aprobado

#### 1.4. Definiciones, acrónimos y abreviaturas

##### Definiciones:

- **Proyecto:** Es una planificación, que consiste en un conjunto de actividades a realizar de manera articulada entre sí, con el fin de producir determinados bienes o servicios capaces de satisfacer necesidades o resolver problemas, dentro de los límites de un presupuesto y de un periodo de tiempo dados.
- **Institución:** Una institución es una forma de organización social, sea de tipo privada o pública, que cumple una función específica en la sociedad, y que obedece a unas normas y una estructura de roles que sus miembros deben respetar para cumplir su misión.
- **Elección:** Consiste en el proceso mental de juzgar los méritos de múltiples opciones y seleccionar una o más de entre ellas.
- **Ejecución:** Denominación de acción y efecto de ejecutar, se refiere a la realización o la elaboración de algo, al desempeño de una acción o tarea, o a la puesta en funcionamiento de una cosa.
- **Beneficio:** Se refiere a un bien que es dado o que es recibido. El beneficio siempre implica una acción o resultado positivo y que por consiguiente es buena y puede favorecer a una o más personas, así como satisfacer alguna necesidad
- **Presupuesto:** Es un plan de operaciones y recursos de una empresa, que se formula para lograr en un cierto periodo los objetivos propuestos y se expresa en términos monetarios.
- **Beneficiario:** Es el término asociado comúnmente para nombrar a las personas que reciben un apoyo gubernamental, ya sea en especie, servicios o

económico. Pero ésta es una acepción social, más que técnica. Una persona también puede ser beneficiaria de las empresas particulares.

- **Reporte:** Es un informe o una noticia. Este tipo de documento (que puede ser impreso, digital, audiovisual, etc.) pretende transmitir una información, aunque puede tener diversos objetivos. Existen reportes divulgativos, persuasivos y de otros tipos.
- **Información:** Es el nombre por el que se conoce un conjunto organizado de datos procesados que constituyen un mensaje que cambia el estado de conocimiento del sujeto o sistema que recibe dicho mensaje
- **Personal:** Se conoce como personal al conjunto de las personas que trabajan en un mismo organismo, empresa o entidad.
- **Persona:** Es un individuo de la especie humana, hombre o mujer, que, considerado desde una noción jurídica y moral, es también un sujeto consciente y racional, con capacidad de discernimiento y de respuesta sobre sus propios actos.
- **Encargados:** Que ha recibido un encargo. m. f. Persona que tiene a su cargo un establecimiento, negocio, etc., en representación del dueño o interesado.
- **Tarea:** Trabajo que debe hacerse en tiempo limitado.
- **Etapas:** Es un período de tiempo delimitado y contrapuesto siempre con un momento anterior y con otro posterior. Al mismo tiempo, una etapa cuenta con características que le son específicas y que tienen que ver con lo que en ella sucede, se realiza o acontece.
- **Archivo:** Conjunto de documentos y de información, el cual es organizado de manera que se mantenga una relación categórica y tipológica. El archivo es almacenado en cualquier parte del sistema, siempre registrado bajo un nombre de identificación.
- **Multimedia:** El término multimedia hace referencia a cualquier objeto o sistema que utiliza múltiples medios de expresión físicos o digitales electrónicas para presentar o comunicar información.
- **Extensión:** Acción y resultado de extender o extenderse.
- **Retraso:** Atraso o demora en la ejecución de una cosa.
- **Ingresos:** Un ingreso es un incremento de los recursos económicos. Éste debe entenderse en el contexto de activos y pasivos, puesto que es la recuperación de un

activo. Los ingresos suponen incrementos en el patrimonio neto de tu empresa. Puede tratarse del aumento del valor de tus activos o la disminución de un pasivo.

- **Rol:** El rol es el papel o función que alguien o algo representa o desempeña, por voluntad propia o por imposición.
- **Equipo:** Es un grupo de seres humanos que se reúnen y trabajan en conjunto para alcanzar una meta en común.
- **Gestión:** Registro, Modificación, Eliminación y Restauración de información.
- **Egreso:** Partida de descargo en una cuenta.

**Acrónimos:**

- **UAJMS:** Universidad Autónoma Juan Misael Saracho.
- **CBA:** Centro Boliviano Americano
- **SCRUM:** Systematic Customer Resolution Unraveling Meeting Computing
- **UML:** Lenguaje unificado de modelado
- **RF:** Requerimientos funcionales
- **BD:** Base de Datos

**Abreviaturas:**

N/A

### 1.5. Referencias

Referencia	Título	Ruta	Fecha	Autor
	Especificación de Requisitos según el estándar de IEEE 830	IEEE Std. 830-1998	22 de octubre de 2008	Universidad Autónoma Juan Misael Saracho

### 1.6. Resumen

El contenido de este documento cuenta con distintas partes. En la primera parte está la introducción en la cual se observa los propósitos, los alcances y al personal que estará involucrado en el desarrollo del sistema.

En la segunda parte se tiene una descripción más general sobre el sistema, donde se ven las funcionalidades, características y restricciones para una futura evolución del sistema a ser desarrollado.

En la última parte de este documento se especifica el sistema más a detalle donde están las interfaces, los requerimientos funcionales descritos más a detalle así como los requisitos que no serán funcionales en el sistema.

## **2. Descripción general**

El documento en esta parte es mas general en lo referido a los requerimientos necesarios para cumplir con la funcionalidad final del sistema con implementación de características unicas y restricciones a personas que no estén autorizados por el personal administrativo del sistema. Con esto se puede entender el funcionamiento general del sistema para su desarrollo.

### **2.1. Perspectiva del producto**

Este producto será independiente de los sistemas con los que cuenta el Centro Boliviano Americano, contará con la metodología SCRUM en la fase de desarrollo y UML para la documentación y también contará con una base de datos Relacional lo cual permitirá trabajar con la base de datos relacionales (POSTGRESQL).

En la primera fase se documentará el sistema, lo cual permite una mejor comprensión del sistema. En este documento se manejará toda la información necesaria para entender el funcionamiento del sistema.

En la segunda fase se realizará la codificación del sistema con el uso del documento mencionado previamente, usando las diferentes tecnologías y métodos para su realización.

Al ser un sistema independiente de otros, permitirá hacer actualizaciones y cambios mejorando la funcionalidad del sistema.

### **2.2. Funcionalidad del producto**

Actualmente el sistema cuenta con estas funcionalidades:

1. Gestión de equipos
2. Gestión de beneficiarios
3. Gestión de tareas
4. Gestión de archivos multimedia

5. Gestión de ingresos y egresos
6. Informe por presupuesto, ingresos, egresos.

### 2.3. Características de los usuarios

Tipo de usuario	Administrador
Formación	Universitaria
Habilidades	Conocimiento en sistemas
Actividades	El usuario tendrá control total sobre el sistema, en todas sus funcionalidades

Tipo de usuario	Personal
Formación	Secundaria
Habilidades	Manejo de computadoras a nivel intermedio
Actividades	El usuario tendrá en su control los registros, modificaciones, eliminaciones y controles dentro del sistema

Tipo de usuario	Observador
Formación	Secundaria
Habilidades	Manejo de computadoras a nivel intermedio
Actividades	El usuario revisará los informes o reportes en el sistema

Tipo de usuario	Usuario
Formación	Secundaria
Habilidades	Manejo de computadoras a nivel intermedio
Actividades	Usuario del sistema con funcionalidades limitadas

### 2.4. Restricciones

N/A

### 2.5. Suposiciones y dependencias

El navegador web tiene que estar actualizado para un mejor funcionamiento y soporte con el framework.

El proyecto depende de las convocatorias que se lanzan en la institución cada gestión.

Cada proyecto será financiado por la institución o por la embajada y en ciertos casos puede haber otro tipo de financiamiento independiente por instituciones externas.



## 2.6. Evolución previsible del sistema

En futuras actualizaciones del sistema se buscará que el sistema web sea una progressive web app para la utilización del sistema cuando no exista algún tipo de conexión de internet. Se buscará la actualización de complementos para una optimización en las actuales funciones que nos permita una funcionalidad mas completa.

En un futuro se piensa implementar más funciones al sistema. Estas serán desarrolladas en el momento que el Centro Boliviano Americano realice la solicitud.

## 3. Requisitos específicos

### RF1

Número de requisito	RF1
Nombre de requisito	Gestión de equipos.
Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Requisito <input type="checkbox"/> Restricción
Fuente del requisito	Base de datos: tabla equipos
Prioridad del requisito	<input checked="" type="checkbox"/> Alta/Esencial <input type="checkbox"/> Baja/ Media/Deseado      Opcional

#### Descripción.

El requisito RF1 es la gestión de los miembros de un equipo, esta función será administrada por el encargado del proyecto.

### RF2

Número de requisito	RF2
Nombre de requisito	Gestión de beneficiarios
Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Requisito <input type="checkbox"/> Restricción
Fuente del requisito	Base de datos: beneficiarios
Prioridad del requisito	<input type="checkbox"/> Alta/Esencial <input checked="" type="checkbox"/> Baja/ Media/Deseado      Opcional

#### Descripción.

El requisito RF2 es la gestión de postulantes a ser beneficiarios de un proyecto registrado dentro del sistema de carácter público, esta función tiene 2 partes: la postulación por un usuario a un proyecto como beneficiario y la aceptación o rechazo al proyecto será gestionada por el encargado del proyecto.

### RF3

Número de requisito	RF3
Nombre de requisito	Gestión de tareas
Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Requisito <input type="checkbox"/> Restricción
Fuente del requisito	Base de datos: tabla tareas
Prioridad del requisito	<input type="checkbox"/> Alta/Eencial <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Baja/ Media/Deseado                      Opcional

#### Descripción.

El requisito RF3 es la gestión de las tareas que tiene un proyecto registrado en el sistema, las tareas serán gestionadas por el encargado del proyecto.

### RF4

Número de requisito	RF4
Nombre de requisito	Gestión de archivos multimedia
Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Requisito <input type="checkbox"/> Restricción
Fuente del requisito	Base de datos: tabla archivos
Prioridad del requisito	<input type="checkbox"/> Alta/Eencial <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Baja/ Media/Deseado                      Opcional

#### Descripción.

El requisito RF4 es la gestión de archivos multimedias que tiene un proyecto, esto será administrado por el encargado del proyecto.

### RF5

Número de requisito	RF5
Nombre de requisito	Gestionar ingresos y egresos
Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Requisito <input type="checkbox"/> Restricción
Fuente del requisito	Base de datos: egresos y ingresos
Prioridad del requisito	<input type="checkbox"/> Alta/Eencial <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Baja/ Media/Deseado                      Opcional

#### Descripción.

El requisito RF5 es la gestión de ingresos y egresos que tendrá un proyecto, esto será gestionado por el líder del equipo.

## RF6

Número de requisito	RF7
Nombre de requisito	Informe por ingresos o egresos de un proyecto.
Tipo	<input checked="" type="checkbox"/> Requisito <input type="checkbox"/> Restricción
Fuente del requisito	Base de datos: tabla proyectos, ingresos, egresos
Prioridad del requisito	<input type="checkbox"/> Alta/Eencial <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Baja/ Media/Deseado      Opcional

### Descripción.

El requisito RF7 es la obtención de informes de proyectos por presupuestos, ingresos o egresos que tiene un proyecto usando el sistema, la obtención de los informes será visible por el personal autorizado por la institución.

## 3.1. Requisitos comunes de los interfaces

### 3.1.1. Interfaces de usuario

Las interfaces de usuarios están definidos para tener una interfaz amigable con el usuario. El diseño del sistema web fue determinado en una reunión conjunta entre el desarrollador y el Centro Boliviano Americano y cuenta con los siguientes elementos de desarrollo:

- Botones
- Menús
- Pantalla de logeo
- Nombre completo y fecha en la pantalla principal
- Mensajes en cada acción que realice un usuario
- Formularios
- Tablas
- Buscadores
- Selectores
- La pantalla se acomodará a la resolución que el usuario necesite
- Informes
- Otros

### **3.1.2. Interfaces de hardware**

El actual proyecto cuenta con interfaces de hardware definidas y limitadas entre los cuales se puede mencionar:

- Impresoras
- Computadora de escritorio
- Escaner

### **3.1.3. Interfaces de software**

Este sistema web tiene las interfaces necesarias para el uso del sistema.

### **3.1.4. Interfaces de comunicación**

Este sistema web cuenta con un servidor desarrollado en Nodejs el cual toma las condiciones necesarias para hacer las consultas querys a la Base de Datos de PostgreSQL para la obtención de información mediante la conexión mediante el uso de la librería pg y petición http del frontend hacia el backend.

## **3.2. Requisitos funcionales**

### **3.2.1. RF1: “Gestión de equipos”.**

#### **Entrada.**

Código del proyecto (codigo de proyecto como parametro), Personal (selección de un personal registrado), rol (selección de un rol ya registrado para un equipo).

#### **Proceso.**

Para cumplir este requerimiento se necesitará del encargado del proyecto, se seleccionará la opción correspondiente del menú donde redigirá a una pantalla de gestión de equipos donde el proyecto será detectado automaticamente como parametro principal, luego se escogerá al personal y el rol que este tendrá dentro del equipo, ambas opciones serán obligatorias lo cual no permitirá tener espacios en blanco. En esta pantalla existirá las opciones de agregar, modificar o eliminar a miembros dentro de un equipo. Esta acción sólo podrá ser llevada a cabo por el lider del proyecto.

**Salida.**

Mensajes del servidor hacia el usuario:

En caso de que se registre, modifique o elimine un usuario dentro de un equipo correctamente se despliega el siguiente mensaje:

- Se registró al personal correctamente en el equipo.
- Se actualizó el rol del miembro.
- Se eliminó al miembro del equipo .

Si existe algun error al registrar a un nuevo miembro del equipo se despliega el siguiente mensaje:

- El personal ya existe en este equipo.
- Campo requerido

**3.2.2. RF2: “Gestión de beneficiarios”****Entrada.**

Código beneficiario (generado por el sistema), código del proyecto (ingresado automaticamente como parámetro), selección de persona o institución a ser beneficiario.

**Proceso.**

Para cumplir este requerimiento en su primera parte se necesitará de un usuario del sistema con rol usuario, el cual seleccionará la opción correspondiente en el menú de proyectos, este se redigirá a una pantalla de gestión de beneficiarios donde el código del proyecto será detectado automáticamente como parámetro principal para ver la lista de beneficiarios del proyecto. Antes de ingresar un beneficiario se obtendrá el código del proyecto (mediante el uso de parámetro), luego se seleccionará una persona o institución. En la segunda parte se necesitará del lider del equipo o del proyecto para realizar la aceptación o el rechazo de un usuario. En esta pantalla existirán las opciones de agregar, eliminar o aceptar beneficiarios. Cada proyecto tendrá sus propios beneficiarios.

**Salida.**

Mensajes del servidor hacia el encargado del proyecto:

En caso que se registre, modifique, elimine un beneficiario correctamente:

- Estas postulando a este proyecto.
- Se habilitó al beneficiario a este proyecto.
- Se deshabilitó al beneficiario de este proyecto.

Si existe algun error al registrar un beneficiario:

- El beneficiarios ya esta registrado.
- Campo requerido

### **3.2.3. RF 3: “Gestión de tareas”.**

#### **Entrada.**

Código de la tarea (autogenerado por el sistema), codigo del proyecto(ingresado automaticamente como parámetro), nombre de la tarea(texto), descripcion de la tarea(texto), miembro del equipo a asignar la tarea(selección).

#### **Proceso.**

Para cumplir este requerimiento se necesitará del encargado del proyecto, se seleccionará la opción correspondiente de el menú de un determinado proyecto donde se gestionará las tareas, este redirigirá a una pantalla de gestión de tareas donde el código del proyecto será detectado automaticamente como parámetro principal, luego se ingresará el nombre de la tarea manualmente, se ingresará la descripción de la tarea y se seleccionará el nombre del miembro que se encargara de la tarea, no se permite que el espacio del nombre de la tarea o el encargado de la tarea este en blanco, la descripción tampoco puede estar en blanco, en esta pantalla existirán las opciones de agregar, modificar, eliminar, recuperar y completar tarea, cada proyecto tendra sus propias tareas.

#### **Salida.**

Mensajes del servidor hacia el encargado del proyecto:

En caso que se registre, modifique, elimine o restuare una tarea correctamente:

- Se registró una tarea nueva correctamente.
- Se modificó la tarea correctamente.
- Se desactivó la tarea con éxito.
- Se restauró la tarea con éxito.
- Se completó la tarea con éxito.

Si existe algun error al registrar una tarea:

- Campo requerido

### **3.2.4. RF 4: “Gestión de archivos multimedia”**

#### **Entrada.**

Codigo del proyecto(ingresado automaticamente como parámetro), nombre del archivo y el archivo multimedia(texto, imagen, etc).

#### **Proceso.**

Para cumplir este requerimiento se necesitará del encargado del proyecto, se seleccionará la opción correspondiente de el menú donde se gestionará los archivos multimedia dentro de un proyecto, se ingresará el código del proyecto como parámetro principal, luego se ingresará el nombre que va a tener el archivo multimedia, luego se ingresará el archivo multimedia el cual puede ser un documento, imagen, etc, se ingresará una descripción del archivo subido no se permite que el espacio del nombre y el archivos multimedia esten en blanco, en esta pantalla existirá las opciones de agregar, modificar, eliminar archivo multimedia.

#### **Salida.**

Mensajes del servidor hacia el encargado del proyecto:

En caso de que se registre, modifique o elimine un archivo multimedia correctamente:

- Se registro el nuevo archivo correctamente.
- Se modificó el archivo correctamente.
- Se eliminó el archivo con éxito.
- Se bloqueo el archivo con éxito.

Si existe algun error al registrar un archivo multimedia:

- Campo requerido

### **3.2.5. RF 5: “Gestionar egresos e ingresos”**

#### **Entrada.**

En el caso de egresos:

Código egreso(generado por el sistema), código de la persona (obtenido automaticamente por el sistema), código del proyecto (obtenido automáticamente), retiro(número), divisa del retiro(selección), comprobante(código numerico obtenido

del recibo que fue generado con el retiro), retiro(generado por el sistema, será el día que se hizo el retiro) y el estado (generado por el sistema)

En el caso de ingresos:

Código ingreso(generado por el sistema), código del financiador (selección), código del proyecto (obtenido automáticamente), ingreso(número), divisa del ingreso(selección), comprobante(código número obtenido del recibo que fue generado con el ingreso), ingreso(generado por el sistema, será el día que se procede a hacer el ingreso) y el estado (generado por el sistema)

### **Proceso.**

Para cumplir estos requerimiento se necesitará de un miembro del sistema, se seleccionará la opción correspondiente en el menú donde se gestionarán los ingresos o egresos en el menú de cada proyecto, para registrar un nuevo ingreso o egreso se ingresaran los nuevos datos, para modificar se modificará el monto y la divisa con la que se modificó, al eliminar se dará de baja el ingreso o el egreso, en el caso de restaurar se realizará el cambio de estado para permitir modificaciones y al confirmar se cambiará el estado para que este no pueda ser modificado, en esta pantalla existirán las opciones de agregar, modificar, eliminar, restaurar y confirmar.

### **Salida.**

Mensajes del servidor hacia el miembro del equipo:

En caso que se registre, modifique, elimine o confirme correctamente:

En el caso de los ingresos:

- El nuevo ingreso se registró adecuadamente.
- Se modificó el ingreso satisfactoriamente.
- Se eliminó el ingreso con éxito.
- Se restauró el ingreso con éxito.
- Se confirmó el ingreso con éxito.

En el caso de los egresos

- El nuevo egreso se registró adecuadamente.
- Se modificó el egreso satisfactoriamente.
- Se eliminó el egreso con éxito.
- Se restauró el egreso con éxito.



- Se confirmó el egreso con éxito.

Si existe algun error al registrar o modificar:

- Campo requerido

### **3.2.6. RF 6: “Informe por ingresos, egresos”**

#### **Entrada.**

Parámetro de (ingresos, egresos).

#### **Proceso.**

Para cumplir este requerimiento se necesitará de un administrador del sistema se seleccionará la opción correspondiente de el menú de informes, luego se ingresará el valor correspondiente como parámetro, luego de eso se visualizará la tabla correspondiente ordenados por el parámetro seleccionado.

#### **Salida.**

Mensajes del servidor hacia el administrador o supervisor:

En caso de que se solicite correctamente:

- Informe generado con éxito.

## **3.3. Requisitos no funcionales**

### **3.3.1. Requisitos de rendimiento**

- El sistema usara lazy-loading para precargar las páginas del sistema, y evitar la carga cada vez que haya una consulta o refrescamiento del sistema
- Las consultas a la base de datos se realizarán dentro de los primeros 30 segundos.

### **3.3.2. Seguridad**

El sistema contará con las siguientes formas de seguridad:

- El sistema contará con tokens por usuario para mejorar la seguridad, este token será único.
- Las contraseñas estarán encriptadas para evitar robo de identidades.
- En caso de olvidar la contraseña, el usuario deberá mostrar la información necesaria para comprobar la identidad en el sistema

### **3.3.3. Fiabilidad**

El sistema estará adecuado a todas las funcionalidades para prevenir futuros errores en el sistema

### **3.3.4. Disponibilidad**

El sistema contará con métodos ante posibles fallos del sistema

### **3.3.5. Mantenibilidad**

El sistema en la implementación tendrá un mantenimiento diario hasta que no presente errores, luego de la etapa de implementación, el mantenimiento será realizado cada 6 meses o a solicitud del empleador

### **3.3.6. Portabilidad**

El sistema funcionará en todos los dispositivos con conexión a internet y con un navegador compatible con la versión actual del framework de angular, sin importar el sistema operativo.

## **3.4. Otros requisitos**

El sistema deberá cargar al sistema los proyectos que están en plena ejecución.

## **4. Apéndices**

La institución no tiene un reglamento para la adjudicación, seguimiento y evaluación de proyectos, pero se recomienda la elaboración de un reglamento dentro la institución.

## Anexo F: Medios de verificación del componente sistema

Tarija, 20 de abril del 2022.

Asunto: firma de conformidad del sistema.

Señora

Ing. Silvana Sandra Paz Ramirez

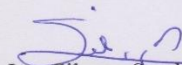
Docente de la materia Taller III

Mi persona, Joams Mogro Gomez de cédula de identidad N° 7217513, me dirijo hacia usted cordialmente en calidad de estudiante de la gestión 2021, en el grupo 2, solicito la firma de conformidad al cumplimiento de los requerimientos funcionales de la norma ERS IEEE 830 incluido dentro del proyecto que titula "Mejorar la Administración de Proyectos del Centro Boliviano Americano a través de las TIC".

En cuanto puedo informar para fines que convenga a la interesada procedase a su aprobación correspondiente.

Sin más que decir, le agradezco de antemano por su disposición y atención

Atentamente.




Ing. Silvana Sandra Paz Ramirez  
Docente INF 502 Taller III Grupo 2 2021

*Figura 220 Medio de verificación componente sistema*

**Anexo G: Medios de verificación del componente capacitación**

LISTA DE PERSONAL ASISTENTE  
A LA CAPACITACION  
SISTEMA PARA MEJORAR LA ADMINISTRACION DE PROYECTOS DEL  
CENTRO BOLIVIANO AMERICANO TARIJA A TRAVES DE TICs

Nº	Nombre	Cargo	Firma
1	<i>Silvia Gandarillas de España</i> DIRECTORA EJECUTIVA a.i	Directora	<i>[Firma]</i>
2	<i>Gonzalo Vargas Sandoval</i>	Cultura Biblioteca	<i>[Firma]</i>
3	<i>Roger Henry León Soliz</i>	Jefe Sistemas	<i>[Firma]</i>
4	<i>Orner Rodney Moralle</i>	Sistemas	<i>[Firma]</i>
5	<i>Rottner Bleichner</i>	Coord. Académica	<i>[Firma]</i>
6			
7			
8			
9			
10			
11			



*Figura 221 Medio de verificación componente capacitación*