

# **ANEXOS**

## ANEXOS

### Anexo 1: Entrevista a la peluquería Max Unisex

#### ENTREVISTA A LA PELUQUERIA MAX UNISEX

**FECHA DE ENTREVISTA:** 24/03/2021

**ENTREVISTADO:** Sra.: Marina Aguayo Ruiz

**ENTREVISTADOR:** Srta.: Vanessa Vargas Silisque

#### CUESTIONARIO

##### 1. ¿Qué dificultades afronta actualmente la peluquería?

R.- la mayor dificultad de la peluquería es.

- ❖ No contar con un registro de los productos, servicios y reservas de citas
- ❖ No existe registro de las compras
- ❖ No existe registro de los servicios realizados
- ❖ No existe registro de las ventas

##### 2. ¿Cuántas variedades de productos o líneas de productos ofrecen en la Peluquera?

R.-

- ❖ Cuidado Personal: desodorantes,
- ❖ Cuidado de la Piel: Cremas para Rostro, Cuerpo
- ❖ Cuidado del Cabello: Shampoo, acondicionadores, crema para peinar

##### 3. ¿Qué tipo de servicios ofrecen en la Peluquera?

R.-

- ❖ Servicios de Peluquería: Cortes, tintes, alisados, peinados
- ❖ Servicios de Estética: Depilaciones, maquillajes, manicura

##### 4. ¿Dónde registra la información de servicios y productos que ofrece la peluquería?

- ❖ Recibos
- ❖ Cuadernos        x

❖ Word, Excel

❖ Otro

**5. ¿Ofrece Promociones de productos y paquetes de servicios al cliente?**

❖ Si x

❖ No

**6. ¿Cómo llega a saber el cliente lo que ofrece la peluquería?**

❖ Sistema web

❖ Facebook

❖ WhatsApp

❖ Amigos x

❖ Folletos

❖ No sabe/no contesta

**7. ¿La peluquería abre todos los días?**

❖ Siempre

❖ Frecuentemente

❖ Regularmente x

❖ A veces

❖ Nunca

❖ No sabe/no contesta

**8. ¿los precios ofertados por la peluquería son accesibles a diferencia de otros competidores?**

❖ Si x

❖ No

**9. ¿En qué medida cree que un sistema informático optimizaría los procesos administrativos de la peluquería?**

❖ Poco

❖ Mucho x

❖ Nada

**10. ¿Le gustaría incorporar una página de información que permita administrar el registro de los servicios realizados, compra-venta de producto y reserva de citas?**

- ❖ Poco
- ❖ Mucho x
- ❖ Nada

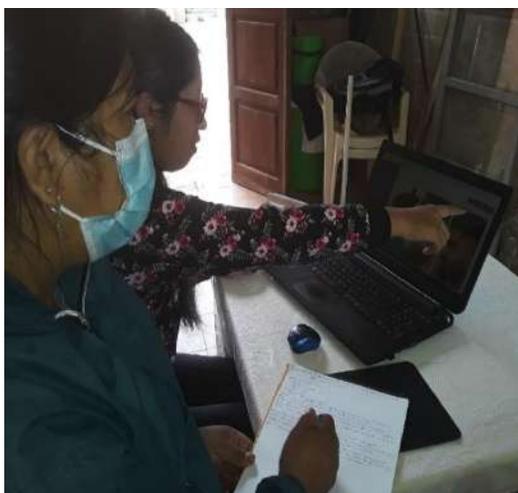
## **Anexo 2: Medios de verificación del componente capacitación**

### **Capacitación**

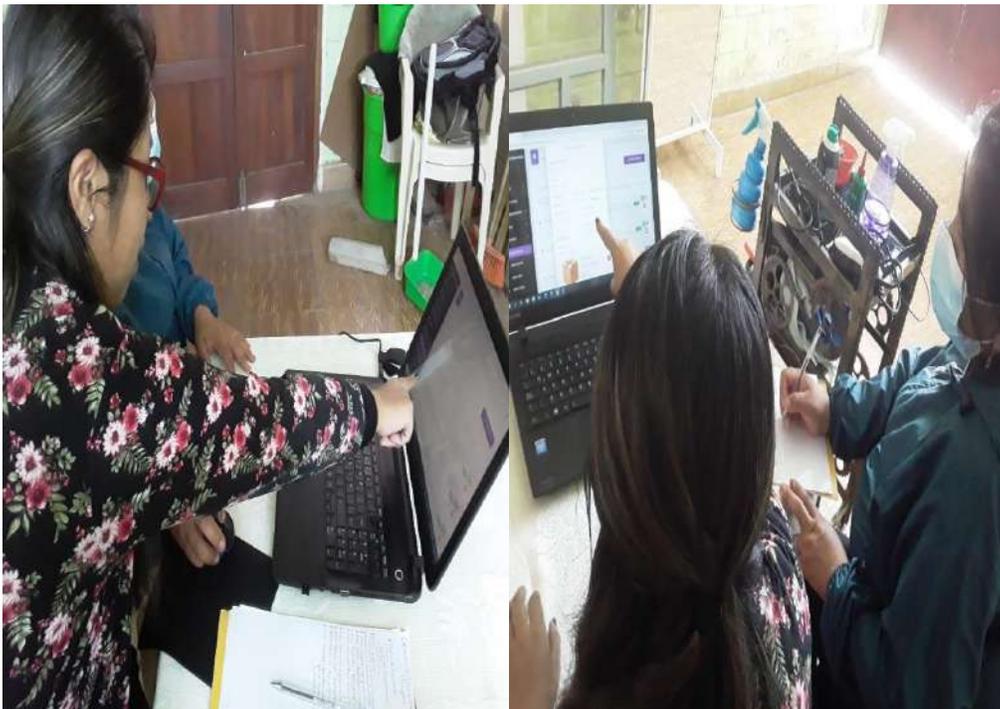
La capacitación se realizó en la Peluquería Max Unisex teniendo la participación de los interesados, en las instalaciones del negocio.



Primero se realizó la capacitación general donde se mostró el sistema en general para así los usuarios tengan conocimiento del uso.



Luego se procedió a hacer la explicación personal donde se les pudo explicar más a detalle, haciendo que puedan expresar sus dudas e inquietudes y otros.

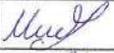


Y por último se dio paso a que ellos puedan interactuar con el sistema. Para poder sacar sus dudas sobre el sistema.



## LISTA DE ASISTENCIA

Lista de capacitación al sistema de automatización de servicios realizados, reserva de citas y compras – ventas de productos para la Peluquería Max Unisex.

N.º	Nombre	Apellidos	Cargo	Firma
1	Marina	Aguayo Ruiz	Propietaria	
2	Karen	Vargas Silisgue	Estilista	
3	Elena	Villanueva Choque	Estilista	
4				
5				

Documentos emitidos por la propietaria de la peluquería, dando a conocer la capacitación satisfactoria en el uso y manejo del sistema.

**Tarija, 30 de noviembre del 2021**

**Srta.: Vanessa Vargas Silisque**  
**Estudiante UAJMS**  
**Presente. –**

**Peluquería Max Unisex**  
Dirección Av. 6 de agosto N.º 477 B. Tabladita I  
Teléfono: 69309262

A través de un presente quisiera hacer de su conocimiento que estoy conforme con la capacitación a mi persona en fecha 28/11/2021 a horas de 17:00 A 20:00. Sería de gran aporte recibir una segunda capacitación a todo el personal de la Peluquería Max Unisex en el sistema de servicios realizados, reserva de citas y compra y venta de productos que se tiene programado para el día 10/12/2021 a horas de 17:00 A 20:00.

Sin Otro en particular, me despido atentamente:



**Marina Aguayo Ruiz**  
**C.I. 78514216 Tja.**  
**Gerente General de la Peluquería Max Unisex**

Tarija, 10 de diciembre del 2021

**Srta.: Vanessa Vargas Silisque**  
**Estudiante UAJMS**  
**Presente. –**

**Peluquería Max Unisex**  
Dirección Av. 6 de agosto N.º 477 B. Tabladita I

A través de un presente quisiera hacer de su conocimiento que estoy en total conformidad con la capacitación a mi persona y a todo el personal de la Peluquería Max Unisex en el sistema de servicios realizados, reserva de citas y compra y venta de productos el día 10/12/2021 a horas de 17:00 A 20:00.

Sin Otro en particular, me despido atentamente:



**Marina Aguayo Ruiz**  
**C.I. 78514216 Tja.**  
**Gerente General de la Peluquería Max Unisex**

Tarija, 20 de diciembre del 2021

Srta.: Vanessa Vargas Silisque  
Estudiante UAJMS

Presente. –

**Peluquería Max Unisex**

Dirección Av. 6 de agosto N.º 477 B. Tabladita I

Teléfono: 69309262

**Ref.: Comprobante de capacitación y entrega del sistema**

Primeramente, hago llegar mis saludos cordiales y le deseo éxito en todas las actividades.

El motivo de la presente es para informarle acerca del sistema de servicios realizados, reserva de citas y compra y venta de productos que usted desarrollo para mi peluquería. Después de la entrega del sistema, realizadas las capacitaciones y pruebas correspondientes expreso mi conformidad con dicho sistema puesto que cumple con todas las especificaciones y ya no se encuentran fallas en su operación.

Sin Otro en particular, me despido atentamente:



**Marina Aguayo Ruiz**  
C.I. 78514216 Tja.

**Gerente General de la Peluquería Max Unisex**

### Anexo 3

#### Carta certificación gramatical

#### CERTIFICACIÓN DE REVISIÓN DE PROYECTO DE GRADO

A: Quién corresponda.

DE: Tejerina Gonzales Hilber Anibal.

MAESTRO DE COMUNICACIÓN Y LENGUAJES

ASUNTO: Revisión de proyecto de grado.

Mediante el presente documento yo: Maestro Hilber Anibal Tejerina Gonzales, con C.I. 4151784 T.J. Con título en Provisión Nacional como maestro del Área de Comunicación y Lenguajes, Certifico que el Proyecto de Grado “**MEJORAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN E INFORMACIÓN EN LA PELUQUERÍA MAX UNISEX, APLICANDO LAS TIC**”, elaborado por la Proyectista: Vanessa Vargas Silisque, con C.I. 6712014 Tj.; perteneciente a la **CARRERA DE INGENIERÍA INFORMÁTICA, FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA “JUAN MISAEL SARACHO”**; ha sido revisado en los siguientes aspectos:

- **Ortografía.** Se revisó la ortografía acentual, puntual y grafemática para que el mensaje que se dé, sea el deseado por el emisor.
- **Redacción.** Se realizó revisión de la coherencia y la cohesión del texto:
  - **Coherencia.** Para que el texto a pesar de la extensión, sea entendido como una unidad.
  - **Cohesión.** Para que los nexos entre ideas tanto principales como secundarias sean las adecuadas permitiendo que el texto sea coherente.
- **Sintaxis.** Para que el orden de las palabras y las ideas en las diferentes oraciones, sea el adecuado.

Nos permitimos informar también que, en algunos casos, no fue posible la corrección de la ortografía debido al origen de los textos (gráficos y fotografías protegidas).

Es todo cuanto puedo certificar, para fines que convengan al interesado.

Atentamente.

  
 .....  
  
 Hilber A. Tejerina Gonzales  
 MAESTRO DE COMUNICACIÓN Y LENGUAJES  
 UNIVERSIDAD AUTÓNOMA "JUAN MISAEL SARACHO"  
 C.I. 4151784 T.J.

**Anexo 4: Presupuesto / Justificación****Cálculo del Presupuesto para el Componente 1**

<b>Nº</b>	<b>RUBROS</b>	<b>Aporte Universidad</b>	<b>Otro Aporte</b>	<b>TOTAL (Bs)</b>
<b>10000</b>	<b>SERVICIOS PERSONALES</b>			
	Analista del Sistema			7000
	Desarrollador del Sistema			9000
	<b>Sub total rubro</b>			<b>16000</b>
<b>20000</b>	<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>			
	21000. Servicios Básicos			1440
	22000. Servicios de transporte			300
	25000. Servicios Profesionales y Comerciales			250
	<b>Sub total rubro</b>			<b>1990</b>
<b>30000</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
	31000. Alimentos y Productos Forestales			4000
	32000. Productos de Papel, Cartón e Impresos			300
	39000. Productos Varios.			440
	<b>Sub total rubro</b>			<b>4740</b>
<b>40000</b>	<b>ACTIVOS REALES</b>			
	43000. Maquinaria y Equipo.			3400
	<b>Sub total rubro</b>			<b>3400</b>
	<b>TOTAL</b>			<b>26130</b>

**GRUPO 10000. Servicios Personales**➤ **SUB GRUPO 12000. EMPLEADOS NO PERMANENTES**

<b>Partida</b>	<b>Personal</b>	<b>Remuneración</b>	<b>Tiempo/meses</b>	<b>Total</b>
<b>12100</b>	Analista de sistemas	Bs. 700	10	7000
	Desarrollador de sistema	Bs. 900	10	9000
	<b>Total</b>			<b>16000</b>

**Grupo 20000 Servicios no Personales**

➤ SUB GRUPO 21000. DESCRIPCIÓN DE LOS GASTOS DE SERVICIOS BÁSICOS

Partida	Tipo de servicio básico *	Costo	Tiempo/meses	Costo Total
21100	Comunicación	50	10	500
21200	Energía Eléctrica	60	10	600
21300	Agua	34	10	340
<b>Total</b>				<b>1440</b>

➤ SUB GRUPO 22000. DESCRIPCIÓN DE LOS GASTOS DE VIAJES Y TRANSPORTE DE PERSONAL

Partida	Personal	Lugar	Duración (días)	Costo unitario*	Costo total
22600	Transporte de Personal		300	1	300
<b>Total</b>					<b>300</b>

➤ SUB GRUPO 25000. DESCRIPCIÓN DE LOS GASTOS EN SERVICIOS PROFESIONALES Y COMERCIALES

Partida	Tipo de servicio profesional y comercial	Cantidad	Costo unitario	Tiempo Mes	Costo total
25200	Estudios e Investigaciones		10	10	100
25700	Capacitación de Personal	3	50	1	150
<b>Total</b>					<b>250</b>

**Grupo 30000. Materiales y Suministros**

➤ SUB GRUPO 31000. DESCRIPCIÓN DE LOS GASTOS ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROFORESTALES

Partida	Tipo de material *	Cantidad	Costo Mes	Tiempo	Total
31110	Refrigerios, almuerzo y Gastos Administrativos	1	400	10	4000
<b>Total</b>					<b>4000</b>

➤ SUB GRUPO 32000. DESCRIPCIÓN DEL GASTO DE PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS

Partida	Tipo de material *	Cantidad	Costo/Unitario	Total
<b>32100</b>	Papel de Escritorio	3000	0.10	300
<b>Total</b>				<b>300</b>

➤ SUB GRUPO 39000. DESCRIPCIÓN DEL GASTO EN PRODUCTOS VARIOS

Partida	Productos de cuero y caucho	Cantidad	Costo/Unitario	Total
<b>39300</b>	Útiles de Escritorio y de Oficina	10	12	120
	Dvd blanco	8	2.5	20
	Cartucho de tinta	2	150	300
<b>Total</b>				<b>440</b>

**Grupo 40000. Activos Reales**

➤ SUB GRUPO 43000. DESCRIPCIÓN DEL GASTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO

Partida	Tipos de productos	Cantidad	Costo/Unitario	Total
<b>43100</b>	Equipo de Oficina y Muebles	1	400	400
<b>43200</b>	Maquinaria y Equipo de Producción. -computadora e impresora	1	3000	3000
<b>Total</b>				<b>3400</b>

**Cálculo del Presupuesto para el Componente 2**

Nº	RUBROS	TOTAL
11000	Servicios personales	150

20000	Servicios no personales	270
	22000 servicios Profesionales y comerciales	270
	Materiales y Suministros	40
<b>TOTAL</b>		<b>730</b>

### Grupo 10000 Servicios Personales

➤ SUB GRUPO 11000. EMPLEADOS NO PERMANENTES

Partida	Personal	Remuneración	Tiempo/semana	Total (Bs)
<b>11100</b>	Desarrollador de los Manuales de Instalación y de Usuario	50	3	150

### Grupo 2000. Servicios no personales

➤ SUB GRUPO 21000. DESCRIPCIÓN DE LOS GASTOS DE SERVICIOS

Partida	Tipo de servicio	Costo	Tiempo/días	Total (Bs)
<b>21100</b>	Internet	90	30	270

➤ SUB GRUPO 22000. DESCRIPCIÓN DE LOS GASTOS EN SERVICIOS PROFESIONALES Y COMERCIALES

Partida	Tipo de servicio profesional y comercial	Cantidad de hojas	Costo unitario	Cantidad de ejemplares	Total (Bs)
<b>22100</b>	Impresión	180	0.50	3	270

### Grupo 30000. Materiales y suministros

➤ SUB GRUPO 31000. DESCRIPCIÓN DE LOS GASTOS ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROFORESTALES

Partida	Tipo de material	Cantidad	Costo/unitario	Total (Bs)
<b>31100</b>	Refrigerio y Gastos Administrativos	4	10	40

## Anexo 5: Especificación de requerimientos del software

# ESPECIFICACION DE REQUERIMIENTOS DEL SOFTWARE

## 1 Introducción

El presente documento es una Especificación de requisitos de software (ERS) para EL MEJORAMIENTO DE LA ADMINISTRACION EN LA PELUQUERIA “MAX UNISEX”. Todo su contenido ha sido elaborado en colaboración con la propietaria.

La peluquería “Max Unisex” se dedica a la actividad de ofrecer servicios estéticos (cortes de cabello, peinados, tintes, maquillaje, depilado entre otros) y a la venta de algunos productos para el cuidado del cabello, rostro, entre otros, una vez realizado el servicio o la venta de productos se procede a realizar el registro y factura de manera manual, y se entrega al cliente que desee obtener factura.

El documento está dirigido para los desarrolladores del sistema y a los usuarios finales, con el objetivo principal de documentar los requisitos funcionales y no funcionales del futuro sistema.

Esta especificación está sujeta a revisiones por el grupo de usuarios, que se recogerán por medio de sucesivas versiones del documento, hasta alcanzar su aprobación por parte del grupo usuarios.

Una vez probado, servirá de base de desarrollo para la construcción del nuevo sistema.

Esta especificación está estructurada según las directivas dada por el estándar “IEEE 830”.

### 1.1 Propósito

El propósito es definir de manera clara cuáles son los requerimientos que debe tener el sistema en sus funcionalidades y que restricciones tendrá este antes de desarrollarlo con el fin de gestionar la parte administrativa de la Peluquería “Max Unisex”.

### 1.2 Alcance del producto

El sistema informático aportara un mejoramiento en el registro de servicios realizados, ingreso de compra y venta de productos, realización de reserva de citas, con el fin de mejorar la calidad de la atención por parte del personal de la peluquería y reducir el tiempo de espera de los clientes, permitiendo agilidad y seguridad en la gestión de sus diferentes procesos de administración. La información generada por el sistema ayudara a proporcionar reportes fiables y en menor tiempo.

El modo de acceso será a través de un navegador web de una computadora.

### 1.3 Definiciones, acrónimos y abreviaturas

**Unisex:** Que es para ambos sexos (femenino, masculino).

**Productos:** Es un conjunto de características y atributos tangibles (forma, tamaño, color) e intangibles (marca, imagen de una empresa, servicio) que el comprador acepta, en principio, como algo que va a satisfacer sus necesidades.

**Unidades de medida:** Es el detalle del servicio o producto, se debe ingresar la unidad de medida en la que se factura el mismo, para productos o bienes utilice la unidad que se llama Unidad, para servicios se utiliza la unidad Servicios profesionales.

**Servicios:** Es la acción o conjunto de actividades destinadas a satisfacer una determinada necesidad de los clientes, brindando un producto inmaterial y personalizado.

**Corte de Cabello:** Describe el acortamiento o la modificación del tipo de peinado del cabello.

**Peinado:** El peinado o estilo del cabello es la forma de arreglarse el cabello (trenzas, alaciado, rulos).

**Tinte:** El tinte de cabello, es una preparación química que se utiliza para cambiar el color del cabello de una persona.

**Maquillaje:** El maquillaje es la práctica de decorar la piel y otras partes visibles del cuerpo (ojos, labios, cejas, pestañas, Entre Otros) para resaltarlas. También se define como maquillaje todo producto usado para decorar o arreglar rasgos faciales o corporales de una persona.

**Depilado:** La depilación o extirpación del pelo es una técnica cosmética que consiste en eliminar el vello de alguna zona del cuerpo, utilizada particularmente por el ser humano.

**Administrador:** Un administrador de sistemas es aquella persona que se dedica a mantener y operar un sistema de cómputo.

**Requerimiento funcional:** se refiere a la funcionalidad o los servicios que se espera que el sistema prevea.

**Requerimiento no funcional:** los requerimientos no funcionales tienen que ver con las características que de una u otra forma puedan limitar el sistema como son: el rendimiento (en tiempo y espacio), confiabilidad, interfaces, portabilidad (robustez del sistema, disponibilidad de equipo), mantenimiento, seguridad, portabilidad, estándares, etc.

**Sistema informático:** conjunto de partes (hardware y software) que funcionan relacionándose entre sí con un objetivo preciso. Los usuarios son parte del sistema informático.

**Sistema operativo:** un sistema operativo (SO) es un conjunto de programas o software destinado a permitir la comunicación del usuario con un ordenador y gestionar sus recursos de manera cómoda y eficiente. Comienza a trabajar cuando se enciende el ordenador, y gestiona el hardware de la maquina desde los niveles más básicos. Ejemplos Windows, Linux, Mac OS, Solaris.

**Usuarios:** el usuario de un producto informático (bien sea hardware o software), es la persona a la que va destinada dicho producto una vez que se ha superado las fases de desarrollo correspondientes. Normalmente, el software se desarrolla pensando en la comodidad del usuario final, y por esto se presta especial interés y esfuerzo en conseguir una interfaz de usuario lo más clara y sencilla posible.

### Acrónimos

**DB:** Base de Datos

### Abreviaturas

**ERS:** Especificación de Requerimientos de software

**RUP:** Es un proceso en el que se aplican de manera regular un conjunto de buenas prácticas para trabajar colaborativamente, en equipo, y obtener el mejor resultado posible de un proyecto.

**UML:** Lenguaje Unificado de Modelado

**BPMN:** Modelado de Procesos de Negocio

## 1.4 Referencias

Referencia	Título	Ruta	Fecha	Autor
IEEE-830	Guía del IEEE para la Especificación de Requerimientos Software.	ANSI/IEEE Std. 830-1984	15 de Mayo de 2021	IEEE

## 1.5 Resumen

Este documento consta de tres secciones:

**Primera sección,** se realiza una introducción al mismo y se proporciona una visión general de la especificación de requerimientos del sistema.

**Segunda sección,** del documento se realiza una descripción general del sistema, con el fin de conocer las principales funciones que éste debe realizar, los datos asociados y los factores, restricciones, supuestos y dependencias que afectan al desarrollo, sin entrar en excesivos detalles.

**Tercera sección**, del documento es aquella en la que se definen detalladamente los requisitos que debe satisfacer el sistema.

## **2 Descripción general**

### **2.1 Perspectiva del producto**

El sistema web para EL MEJORAMIENTO DE LA ADMINISTRACION E INFORMACIÓN EN LA PELUQUERIA “MAX UNISEX” debe aumentar la eficacia en la gestión del control de reserva de cita de un servicio, registro i/o cobro de servicios realizados, compra y venta de productos y reducir la tasa de errores que se provoca debido al mal registro de las estilistas.

### **2.2 Funciones del producto**

El sistema deberá proporcionar las siguientes funciones:

Autenticación de Usuario.

#### **Ingresar:**

- Ingresar como Administrador
- Ingresar como Estilista
- Ingresar como Cliente

#### **Procesos:**

##### **Módulo de Administración de Compras**

- Gestión Compras

##### **Módulo de Administración de Servicios Realizados**

- Gestión Servicios Realizados: Emisión de Factura
- Gestión dosificación Servicio

##### **Módulo de Administración de Ventas**

- Gestión Ventas: Emisión de Factura
- Gestión dosificación

##### **Módulo de Administración de Productos**

- Gestión Productos
- Gestión Sectores
- Gestión Lotes
- Gestión Marcas
- Gestión Presentaciones

- Gestión Unidades Medidas
- Gestión Categorías
- Gestión Subcategorías
- Gestión Promociones

#### **Módulo de Administración de Servicios**

- Gestión Servicios
- Gestión Tipo de Servicio
- Gestión Maxservicios
- Gestión Categoría Genero
- Gestión Servicio General
- Gestión Subservicio
- Gestión Paquetes

#### **Módulo de Administración de Reserva de Citas**

- Gestión Horarios
- Gestión Reservas Citas

#### **Módulo de Administración de Personas**

- Gestión Usuarios
- Gestión Clientes
- Gestión Proveedores

#### **Módulo de Administración de Roles y Menús**

- Gestión Roles
- Gestión Menús

#### **Módulo de Reportes**

- Gestión Reportes: Reporte de Gestión Productos, reporte de Gestión Citas, reporte de Servicios Realizados, reporte de Compras, reporte de Ventas.

### **2.3 Características del usuario**

Tipo de usuario	Gerente/Propietaria
Formación	Propietaria de la Peluquería
Habilidades	Controla la contabilidad y flujo de caja

Actividades	Manejo de todas las opciones del sistema
-------------	--

Tipo de usuario	Administrador
Formación	Administrador
Habilidades	Controla los Procesos
Actividades	Encargado de administrar procesos de la peluquería

Tipo de usuario	Peluquería Estilista
Formación	Estilistas
Habilidades	Encargada de realizar la atención de los diferentes servicios.
Actividades	Manejo del sistema con funciones limitadas

Tipo de usuario	Clientes
Formación	Estudiantes, universitarios, profesionales
Habilidades	Conocimientos básicos en el uso de un navegador web
Actividades	Manejo del sistema para realizar una reserva de cita para recibir un servicio

El sistema de información deberá ofrecer una interfaz de usuario estándar, fácil de aprender y sencillo de manejar. Lo deseable sería que los usuarios tengan un conocimiento básico de Windows, con el único prerequisite de ser una persona acostumbrada al uso de un navegador web, de esa forma pueda familiarizarse con el sistema en menos tiempo de una semana.

## 2.4 Restricciones generales

Los lenguajes y tecnologías a utilizar serán JAVA, HTML, CSS, JQUERY.

- La base de datos a utilizar será PostgreSQL.
- El servidor podrá funcionar solamente en plataforma Windows.
- El sistema controlara los diversos procesos de la Peluquería.
- El sistema deberá tener el diseño e implementación sencilla, independientemente de la plataforma o del lenguaje de programación.

- Se tomará en cuenta que tipos de productos se utilizan en los servicios: implementos de cortes, tintes, peinados, cosméticos (maquillaje), depilación.
- En la parte de Proveedores la peluquería contiene productos con diferentes marcas como ser: Sedal, koleston, carole Beauty Supply etc.
- La peluquería realiza únicamente registro de servicios brindados y cobro al contado.

## **2.5 Suposiciones y dependencias**

### **2.5.1 Suposiciones**

Los tipos de servicios que se brindaran son corte de cabello, peinado, tinte, maquilla y depilación tanto para varones, mujeres, niños y niñas, los cuales podrán seleccionar un servicio específico de acuerdo al catálogo que tendrá el sistema, los proveedores que beneficiaran de productos son las marcas de sedal, koleston, L’Oreal, biovea, belmed de Wella y carole Beauty Supply.

### **2.5.2 Dependencias**

El sistema dependerá del correcto funcionamiento de tipos de servicios y categoría productos de acuerdo a los catálogos respectivos.

El sistema funcionara, sin necesidad de comunicarse con otros sistemas similares, por lo que no hay dependencias respecto de otros sistemas.

## **2.6 Evolución previsible del sistema**

En un futuro se piensa implementar más funciones al sistema, estas serán desarrolladas en el momento que la Peluquería “Max Unisex” realice la solicitud.

## **3 Requisitos específicos**

### **3.1 Interfaces externas**

El Sistema no tendrá interconexión con otros sistemas de información, por lo tanto, no es necesario la utilización de interfaz alguna.

#### **3.1.1 Interfaces de usuario**

El diseño de las pantallas de interfaces debe estar de acuerdo a la normativa del consorcio W3C. Las interfaces de los usuarios serán desarrolladas con HTML java script y css, por lo que se visualizarán en navegadores que no sean obsoletos, de preferencia Mozilla Firefox 4.0 o superior y Google Chrome.

- ❖ La interfaz de usuario debe ser amigable, fácil navegación, fácil manejo, orientada a formularios con ayuda para llenar los campos correspondientes y accesibles a través de un navegador web.
- ❖ Podrá realizar búsqueda de acuerdo al nombre.
- ❖ La pantalla principal mostrara un mensaje de bienvenida y el nombre del usuario que ingreso al sistema.
- ❖ El usuario para realizar el ingreso del uso del sistema debe contar con usuario, y su respectiva clave designado por el administrador.
- ❖ Las pantallas del sistema contaran con colores agradables para los usuarios.
- ❖ El sistema contara con un menú de acuerdo a las funciones que ejerce el usuario.

### **3.1.2 Interfaces de hardware**

Será necesario disponer de un equipo de cómputo en buen estado con las siguientes características:

- ❖ El sistema puede funcionar en una computadora Pentium IV o superior.
- ❖ Mouse
- ❖ Teclado
- ❖ Procesador de 1.66GHz o superior
- ❖ Memoria RAM mínima de 256Mb
- ❖ Disco duro con 2 particiones C, D.
- ❖ El sistema funcionara bajo un entorno Windows XP o superior.
- ❖ Impresora

### **3.1.3 Interfaces de software**

Se deberá proveer un mecanismo para poder acceder a la Base de Datos, en el cual esto nos permitirá acceder mediante el esquema de seguridad adoptado para la DB a los datos almacenados.

También se deberá contar con algún software que son los siguientes:

Sistema operativo: Windows 7 o superior.

Explorador: Mozilla o Chrome.

Impresora: Soporte para sistema operativo Windows.

### 3.1.4 Interfaces de comunicación

Aun no se han definido

### 3.2 Requisitos funcionales

En esta sección se presentan todos los requisitos funcionales, no funcionales del sistema, entre otros que deberán ser cubiertos por el sistema:

<b>Identificación del requerimiento:</b>	REQF01
<b>Nombre del requerimiento:</b>	Autenticación de Datos
<b>Características:</b>	Los usuarios deberán identificarse con usuario y contraseña que se autenticarán para acceder al sistema.
<b>Descripción del requerimiento:</b>	El sistema podrá ser consultado por cualquier usuario dependiendo de su nivel de accesibilidad.
<b>Prioridad del requerimiento:</b> Alta	

<b>Identificación del requerimiento:</b>	REQF02
<b>Nombre del requerimiento:</b>	Gestión Usuarios
<b>Características:</b>	Se podrá administrar a los usuarios, listar usuario, adicionar usuario, modificar usuario, inhabilitar usuario, habilitar usuario, ver usuario y buscar usuario
<b>Descripción del requerimiento:</b>	El sistema permitirá solo al administrador adicionar, modificar, inhabilitar y habilitar usuarios, con datos: Ci, nombre, apellido paterno, apellido materno, genero, (barrio, calles, numero de casa), correo, fecha nacimiento y número telefónico, así también asignarles un usuario y contraseña a todos aquellos usuarios que interactúan con el sistema.
<b>Prioridad del requerimiento:</b> Alta	

<b>Identificación del requerimiento:</b>	REQF03
<b>Nombre del requerimiento:</b>	Gestión Roles
<b>Características:</b>	Se gestiona los diferentes roles que existen dentro de la peluquería después de un listado.
<b>Descripción del requerimiento:</b>	El sistema permitirá al usuario(propietario, administrador) adicionar un nuevo rol con sus datos como: nombre , así también se podrá modificar, inhabilitar o habitar un rol.
<b>Prioridad del requerimiento:</b> Alta	

<b>Identificación del requerimiento:</b>	REQF04
<b>Nombre del requerimiento:</b>	Gestión Menús
<b>Características:</b>	Se gestiona los diferentes menús que existen dentro de la peluquería después de un listado.
<b>Descripción del requerimiento:</b>	El sistema permitirá al usuario(propietario, administrador) adicionar un nuevo menú con sus datos como: nombre , así también se podrá modificar, inhabilitar o habitar un menú.
<b>Prioridad del requerimiento:</b> Alta	

<b>Identificación del requerimiento:</b>	REQF05
<b>Nombre del requerimiento:</b>	Gestión Proveedores
<b>Características:</b>	El sistema mostrara una lista de los proveedores registrados en la base de datos.
<b>Descripción del requerimiento:</b>	El sistema permitirá al usuario(propietario, administrador) administrar los proveedores de la peluquería, adicionar proveedor, modificar proveedor,

	inhabilitar proveedor, habilitar proveedor, ver la información del proveedor y ver los productos que provee dicho proveedor.
<b>Prioridad del requerimiento:</b> Alta	

<b>Identificación del requerimiento:</b>	REQF06
<b>Nombre del requerimiento:</b>	Gestión Categorías
<b>Características:</b>	El sistema mostrara una lista de las categorías registradas en la base de datos.
<b>Descripción del requerimiento:</b>	El sistema permitirá al usuario(propietario, administrador) administrar las categorías de la peluquería, adicionar categoría, modificar categoría, inhabilitar categoría, habilitar categoría..
<b>Prioridad del requerimiento:</b> Alta	

<b>Identificación del requerimiento:</b>	REQF07
<b>Nombre del requerimiento:</b>	Gestión Subcategorías
<b>Características:</b>	El sistema mostrara una lista de las subcategorías registradas en la base de datos.
<b>Descripción del requerimiento:</b>	El sistema permitirá al usuario(propietario, administrador) administrar las subcategorías de la peluquería, adicionar subcategoría (nombre, seleccionar categoría), modificar subcategoría, inhabilitar subcategoría y habilitar subcategoría..
<b>Prioridad del requerimiento:</b> Alta	

<b>Identificación del requerimiento:</b>	REQF08
--	--------

<b>Nombre del requerimiento:</b>	Gestión Productos
<b>Características:</b>	El sistema mostrara una lista de los productos registrados en la base de datos.
<b>Descripción del requerimiento:</b>	El sistema permitirá al usuario(propietario, administrador) administrar los productos de la peluquería, adicionar producto(código, nombre, presentación, contenido neto, unidad de medida, precio compra, precio venta, marca, equivalencia, descripción, subcategoría, sector), modificar, inhabilitar, habilitar y ver producto..
<b>Prioridad del requerimiento:</b> Alta	

<b>Identificación del requerimiento:</b>	REQF09
<b>Nombre del requerimiento:</b>	Gestión Marcas
<b>Características:</b>	El sistema mostrara una lista de las marcas registrados en la base de datos.
<b>Descripción del requerimiento:</b>	El sistema permitirá al usuario(propietario, administrador) administrar las marcas de la peluquería, adicionar marca(nombre, descripción), modificar, inhabilitar y habilitar marca..
<b>Prioridad del requerimiento:</b> Alta	

<b>Identificación del requerimiento:</b>	REQF010
<b>Nombre del requerimiento:</b>	Gestión Presentaciones
<b>Características:</b>	El sistema mostrara una lista de las presentaciones registrados en la base de datos.
<b>Descripción del requerimiento:</b>	El sistema permitirá al usuario(propietario, administrador) administrar las presentaciones de la peluquería, adicionar presentación(nombre, descripción), modificar, inhabilitar y habilitar presentación..

**Prioridad del requerimiento:** Alta

<b>Identificación del requerimiento:</b>	REQF011
<b>Nombre del requerimiento:</b>	Gestión Unidades Medidas
<b>Características:</b>	El sistema mostrara una lista de las unidades de medidas registrados en la base de datos.
<b>Descripción del requerimiento:</b>	El sistema permitirá al usuario(propietario, administrador) administrar las unidades de medidas de la peluquería, adicionar unidad de medida(nombre, descripción), modificar, inhabilitar y habilitar unidad de medida..
<b>Prioridad del requerimiento:</b> Alta	

<b>Identificación del requerimiento:</b>	REQF012
<b>Nombre del requerimiento:</b>	Gestión Promociones
<b>Características:</b>	El sistema mostrara una lista de las promociones registrados en la base de datos.
<b>Descripción del requerimiento:</b>	El sistema permitirá al usuario(propietario, administrador) administrar las promociones de la peluquería, adicionar promoción(nombre, descripción, fecha de inicio, fecha de finalización, productos, descuento), modificar, inhabilitar, habilitar promoción y ver productos de la promoción..
<b>Prioridad del requerimiento:</b> Alta	

<b>Identificación del requerimiento:</b>	REQF013
<b>Nombre del requerimiento:</b>	Gestión Compras

<b>Características:</b>	El sistema mostrara una lista de las compras registrados en la base de datos.
<b>Descripción del requerimiento:</b>	El sistema permitirá al usuario(propietario, administrador) administrar las compras de los productos de la peluquería, adicionar compra y ver detalle de compra..
<b>Prioridad del requerimiento:</b> Alta	

<b>Identificación del requerimiento:</b>	REQF014
<b>Nombre del requerimiento:</b>	Gestión Lotes
<b>Características:</b>	El sistema mostrara una lista de los lotes registrados en la base de datos.
<b>Descripción del requerimiento:</b>	El sistema permitirá al usuario(propietario, administrador) administrar las lotes de la peluquería, adicionar lote(producto, código, fecha de ingreso, fecha de vencimiento, fecha de elaboración, cantidad, cantidad mínima, cantidad máxima), modificar, inhabilitar, habilitar y ver datos del lote..
<b>Prioridad del requerimiento:</b> Alta	

<b>Identificación del requerimiento:</b>	REQF015
<b>Nombre del requerimiento:</b>	Gestión Sectores
<b>Características:</b>	El sistema mostrara una lista de los sectores registrados en la base de datos.
<b>Descripción del requerimiento:</b>	El sistema permitirá al usuario(propietario, administrador) administrar los sectores de la peluquería, adicionar sector(nombre, descripción), modificar, inhabilitar y habilitar sector.
<b>Prioridad del requerimiento:</b> Alta	

<b>Identificación del requerimiento:</b>	REQF016
<b>Nombre del requerimiento:</b>	Gestión Servicio General
<b>Características:</b>	El sistema mostrara una lista de los servicios generales registradas en la base de datos.
<b>Descripción del requerimiento:</b>	El sistema permitirá al usuario(propietario, administrador) administrar el servicio general de la peluquería, adicionar, modificar, inhabilitar y habilitar servicio general..
<b>Prioridad del requerimiento:</b> Alta	

<b>Identificación del requerimiento:</b>	REQF017
<b>Nombre del requerimiento:</b>	Gestión Subservicios
<b>Características:</b>	El sistema mostrara una lista de los Subservicios registrados en la base de datos.
<b>Descripción del requerimiento:</b>	El sistema permitirá al usuario(propietario, administrador) administrar los subservicios de la peluquería, adicionar subservicio (nombre, seleccionar servicio general), modificar, inhabilitar y habilitar subservicio..
<b>Prioridad del requerimiento:</b> Alta	

<b>Identificación del requerimiento:</b>	REQF018
<b>Nombre del requerimiento:</b>	Gestión Servicios
<b>Características:</b>	El sistema mostrara una lista de los servicios registrados en la base de datos.
<b>Descripción del requerimiento:</b>	El sistema permitirá al usuario(propietario, administrador) administrar los servicios de la peluquería, adicionar servicio( nombre, tipo servicio,

	<p>           categoría género, servicio general, precio servicio, duración, descripción),            modificar, inhabilitar, habilitar y ver servicio..         </p>
<p><b>Prioridad del requerimiento:</b> Alta</p>	

<b>Identificación del requerimiento:</b>	REQF019
<b>Nombre del requerimiento:</b>	Gestión Categoría Genero
<b>Características:</b>	El sistema mostrara una lista de la categoría genero registrados en la base de datos.
<b>Descripción del requerimiento:</b>	El sistema permitirá al usuario(propietario, administrador) administrar la categoría género de la peluquería, adicionar categoría género(nombre, descripción), modificar, inhabilitar y habilitar categoría género..
<p><b>Prioridad del requerimiento:</b> Alta</p>	

<b>Identificación del requerimiento:</b>	REQF020
<b>Nombre del requerimiento:</b>	Gestión Tipo Servicio
<b>Características:</b>	El sistema mostrara una lista de los Tipos de Servicios registrados en la base de datos.
<b>Descripción del requerimiento:</b>	El sistema permitirá al usuario(propietario, administrador) administrar los tipos de servicios de la peluquería, adicionar tipo servicio(nombre, descripción), modificar, inhabilitar y habilitar tipo servicio.
<p><b>Prioridad del requerimiento:</b> Alta</p>	

<b>Identificación del requerimiento:</b>	REQF021
<b>Nombre del requerimiento:</b>	Gestión Clientes

<b>Características:</b>	El sistema mostrara una lista de los clientes registrados en la base de datos.
<b>Descripción del requerimiento:</b>	El sistema permitirá al usuario(propietario, administrador) administrar los clientes de la peluquería, adicionar cliente, modificar cliente y ver cliente..
<b>Prioridad del requerimiento:</b> Alta	

<b>Identificación del requerimiento:</b>	REQF022
<b>Nombre del requerimiento:</b>	Gestión Horarios
<b>Características:</b>	El sistema mostrara una lista de los horarios registrados en la base de datos.
<b>Descripción del requerimiento:</b>	El sistema permitirá al usuario(propietario, administrador) administrar los horarios de la peluquería, adicionar día de atención, modificar, inhabilitar, habilitar y ver horario..
<b>Prioridad del requerimiento:</b> Alta	

<b>Identificación del requerimiento:</b>	REQF023
<b>Nombre del requerimiento:</b>	Gestión Reserva Citas
<b>Características:</b>	El sistema mostrara una lista de las reservas registradas por el cliente en la base de datos.
<b>Descripción del requerimiento:</b>	El sistema permitirá al usuario(propietario, administrador) administrar las reservas de la peluquería, inhabilitar, habilitar y ver datos de la reservación del cliente..
<b>Prioridad del requerimiento:</b> Alta	

<b>Identificación del requerimiento:</b>	REQF024
--	---------

<b>Nombre del requerimiento:</b>	Gestión Clientes
<b>Características:</b>	El sistema mostrara una lista de los clientes registrados en la base de datos.
<b>Descripción del requerimiento:</b>	El sistema permitirá al usuario(propietario, administrador) administrar los clientes de la peluquería, adicionar cliente, modificar cliente y ver cliente..
<b>Prioridad del requerimiento:</b> Alta	

<b>Identificación del requerimiento:</b>	REQF025
<b>Nombre del requerimiento:</b>	Gestión Ventas
<b>Características:</b>	El sistema mostrara una lista de las ventas registradas en la base de datos.
<b>Descripción del requerimiento:</b>	El sistema permitirá al usuario(propietario, administrador) administrar las ventas de los productos de la peluquería, adicionar venta y ver detalle de venta..
<b>Prioridad del requerimiento:</b> Alta	

<b>Identificación del requerimiento:</b>	REQF026
<b>Nombre del requerimiento:</b>	Gestión Servicios Realizados
<b>Características:</b>	El sistema mostrara una lista de los servicios registrados en la base de datos.
<b>Descripción del requerimiento:</b>	El sistema permitirá al usuario(propietario, administrador) administrar los servicios realizados de la peluquería, adicionar servicio realizado y ver detalle del servicio..
<b>Prioridad del requerimiento:</b> Alta	

<b>Identificación del requerimiento:</b>	REQF027
<b>Nombre del requerimiento:</b>	Gestión Dosificación
<b>Características:</b>	El sistema mostrara una lista de la dosificación en la base de datos.
<b>Descripción del requerimiento:</b>	El sistema permitirá al usuario(propietario, administrador) administrar la dosificación de la peluquería, adicionar dosificación y ver datos de la dosificación..
<b>Prioridad del requerimiento:</b> Alta	

<b>Identificación del requerimiento:</b>	REQF028
<b>Nombre del requerimiento:</b>	Gestión Reportes
<b>Características:</b>	El sistema mostrara opciones para generar reportes de los procesos más importantes de la peluquería.
<b>Descripción del requerimiento:</b>	El sistema permitirá al usuario(propietario, administrador) generar reportes de: compra de productos, servicios realizados, venta de productos e historial de reserva de citas, .
<b>Prioridad del requerimiento:</b> Alta	

### 3.3 Requisitos no funcionales

#### 3.3.1 Requisitos de rendimiento

REQUERIMIENTO	DESCRIPCION	PRIORIDAD
Tiempo de Operaciones	El Sistema debe responder en un 90% a las operaciones, a la actualización de la información de manera rápida evitando demoras a la hora de manipular los datos, el tiempo de respuesta a las consultas no pueden superar los 30 segundos y las	Alta

	consultas de listado no pueden superar los 20 segundos.	
--	---	--

### 3.3.2 Requisitos de Diseño

REQUERIMIENTO	DESCRIPCION	PRIORIDAD
Desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El ciclo de vida elegido para desarrollar el producto será el de RUP, que es una metodología ágil y flexible para gestionar el desarrollo de software, cuyo principal objetivo es maximizar el retorno de la inversión de la peluquería” Max Unisex” o cualquier negocio similar.</li> <li>• Se desarrollará el sistema siguiendo las normas de calidad ISO.</li> <li>• Se aplicará el lenguaje de modelado UML por ser el estándar internacional más utilizado para definir, organizar y visualizarlos elementos que configuran la arquitectura de una aplicación orientada a objetos, con extensiones para WEB adaptables a las necesidades de los usuarios.</li> </ul>	Alta

### 3.3.3 Requisitos Tecnológicos

REQUERIMIENTO	DESCRIPCION	PRIORIDAD
Herramientas tecnológicas	En cuanto a la infraestructura informática necesaria es claro que se requiere un servidor web, con un sistema de gestión de base de datos: la opción encontrada es PostgreSQL, con tendencia a evaluar otras alternativas.	Alta

### 3.3.4 Atributos del Sistema

#### Fiabilidad

REQUERIMIENTO	DESCRIPCION	PRIORIDAD
Eficaz y Eficiente	Cualquier reserva o cobro de servicio finalizado por un usuario deberá ser procesada exitosamente con una tasa de error del 0%. En el caso de un error de procesamiento, la reserva o cobro de servicio no se deberá finalizar.	Alta

#### Disponibilidad

REQUERIMIENTO	DESCRIPCION	PRIORIDAD
Tiempo Disponible	El sistema deberá estar disponible las 24 horas del día para poder hacer y si del mismo en el momento deseado por el administrador y por todos los usuarios	Alta

#### Seguridad

REQUERIMIENTO	DESCRIPCION	PRIORIDAD
Validar Datos	Cuando un usuario intente conectarse al sistema deberá introducir su Login como usuario y password de acceso y el sistema deberá comprobar que se trata de un usuario autorizado, la clave se encontrara encriptada en la base de datos por lo que será difícil el ingreso de otras personas.	Alta
Asignación de Menús	El sistema de información tendrá distintos tipos de usuario y a cada uno de ellos se le permitirá únicamente el acceso a las funciones que le correspondan.  El acceso al sistema se realizará exclusivamente mediante conexión cifrada, de modo que se	Alta

	preservare la privacidad de los datos de nombre y clave	
--	---	--

### **Mantenibilidad**

<b>REQUERIMIENTO</b>	<b>DESCRIPCION</b>	<b>PRIORIDAD</b>
Mantenimiento del Sistema	El mantenimiento del sistema debe ser de 4 a 5 meses, para evitar que tenga fallas o que se ponga lento.	Alta

### **Portabilidad**

<b>REQUERIMIENTO</b>	<b>DESCRIPCION</b>	<b>PRIORIDAD</b>
Compatibilidad	La totalidad del código desarrollado deberá ser compatible con los navegadores con mayor utilidad como el Mozilla Firefox, crome, el sistema deberá utilizar herramientas que le permitan un buen tiempo de respuesta.	Alta

## **3.4 Otros requisitos**

### **Capacitación**

<b>REQUERIMIENTO</b>	<b>DESCRIPCION</b>	<b>PRIORIDAD</b>
Capacitar al personal	La capacitación se realizará en la peluquería “Max Unisex” teniendo la participación de los interesados, en las instalaciones del negocio.	Alta

Anexo 6: Manual de usuario



# MANUAL DE USUARIO

**Mejoramiento de la administración de información en la peluquería  
Max Unisex, aplicando las TIC.**

Autor: Vanessa Vargas Silisque

Bolivia - 2022

## Contenido

1.....	Descripción del Sistema	456
1.1.....	Objeto	456
1.2.....	Alcance	456
2.....	Desarrollo del manual de usuario	456
2.1.....	Subsistema	1457
2.1.1	Pantalla (P-1): Bienvenida al Sistema	457
2.1.2	Pantalla (P-2): Autenticación de Sistema	457
2.1.3	Pantalla (P-3): Estructura General del Sistema	457
2.1.4	Pantalla (P-4): Conjunto de Menús	458
2.1.5	Pantalla (P-5): Desconectarse del Sistema o modificar datos del usuario conectado	461
2.1.5.1	Pantalla (P-5.1): Ver Perfil	461
2.1.5.2	Pantalla (P-5.2): Cambiar clave del usuario conectado	461
2.1.6	Pantalla (P-6): Gestión Usuarios	462
2.1.6.1	Pantalla (P-6.1): Adicionar nuevo Usuario	463
2.1.6.2	Pantalla (P-6.2): Modificar Usuario	464
2.1.6.3	Pantalla (P-6.3): Inhabilitar Datos del Usuario	464
2.1.6.4	Pantalla (P-6.4): Habilitar datos del Usuario	465
2.1.6.5	Pantalla (P-6.5): Asignar datos de Acceso	465
2.1.6.6	Pantalla (P-6.6): Modificar Datos de Acceso	465
2.1.6.7	Pantalla (P-6.7): Ver datos del Usuario	466
2.1.7	Pantalla (P-7): Gestión Roles	466
2.1.7.1	Pantalla (P-7.1): Adicionar Nuevo Rol	467
2.1.7.2	Pantalla (P-7.2): Modificar rol	468
2.1.7.3	Pantalla (P-7.3): Inhabilitar datos del Rol	468
2.1.7.4	Pantalla (P-7.4): Habilitar datos del Rol	468
2.1.8	Pantalla (P-8): Gestión Menús	468
2.1.8.1	Pantalla (P-8.1): Adicionar Nuevo Menú	469
2.1.8.2	Pantalla (P-8.2): Modificar Menú	469
2.1.8.3	Pantalla (P-8.3): Inhabilitar datos del Menú	470
2.1.8.4	Pantalla (P-8.4): Habilitar datos del Menú	470
2.1.9	Pantalla (P-9): Gestión Proveedores (Personas)	470
2.1.9.1	Pantalla (P-9.1): Adicionar Nuevo Proveedor (Persona)	471
2.1.9.2	Pantalla (P-9.2): Modificar Proveedor (Persona)	472
2.1.9.3	Pantalla (P-9.3): Inhabilitar datos Proveedor (Persona)	472
2.1.9.4	Pantalla (P-9.4): Habilitar datos del Proveedor (Persona)	473
2.1.9.5	Pantalla (P-9.5): Ver Datos del Proveedor (Persona)	473
2.1.9.6	Pantalla (P-9.6): Ver Datos de los Productos (Persona)	473
2.1.10	Pantalla (P-10): Gestión Proveedor (Empresas)	474
2.1.10.1	Pantalla (P-10.1): Adicionar Nuevo Proveedor (Empresas)	475
2.1.10.2	Pantalla (P-10.2): Modificar Proveedor (Empresa)	475
2.1.10.3	Pantalla (P-10.3): Inhabilitar datos Proveedor (Empresa)	476

2.1.10.4	Pantalla (P-10.4): Habilitar datos del Proveedor (Empresa) .....	476
2.1.10.5	Pantalla (P-10.5): Ver Datos del Proveedor (Empresa).....	477
2.1.10.6	Pantalla (P-10.6): Ver Datos de los Productos (Empresa).....	477
2.1.11	Pantalla (P-11): Gestión Categorías	478
2.1.11.1	Pantalla (P-11.1): Adicionar Nueva Categoría .....	478
2.1.11.2	Pantalla (P-11.2): Modificar Categoría .....	478
2.1.11.3	Pantalla (P-11.3): Inhabilitar datos de la Categoría.....	479
2.1.11.4	Pantalla (P-11.4): Habilitar datos de la Categoría .....	479
2.1.12	Pantalla (P-12): Gestión Subcategorías	479
2.1.12.1	Pantalla (P-12.1): Adicionar Nueva Subcategoría.....	480
2.1.12.2	Pantalla (P-12.2): Modificar Subcategoría .....	480
2.1.12.3	Pantalla (P-12.3): Inhabilitar datos de la Subcategoría .....	481
2.1.12.4	Pantalla (P-12.4): Habilitar datos de la Subcategoría.....	481
2.1.13	Pantalla (P-13): Gestión Productos	481
2.1.13.1	Pantalla (P-13.1): Adicionar Nuevo Producto .....	482
2.1.13.2	Pantalla (P-13.2): Modificar Producto.....	483
2.1.13.3	Pantalla (P-13.3): Inhabilitar datos del Producto.....	484
2.1.13.4	Pantalla (P-13.4): Ver Datos del Producto .....	485
2.1.14	Pantalla (P-14): Gestión Marcas	485
2.1.14.1	Pantalla (P-14.1): Adicionar Nueva Marca .....	486
2.1.14.2	Pantalla (P-14.2): Modificar Marca.....	486
2.1.14.3	Pantalla (P-14.3): Inhabilitar datos de la Marca .....	486
2.1.14.4	Pantalla (P-14.4): Habilitar datos de la Marca .....	486
2.1.15	Pantalla (P-15): Gestión Presentaciones	487
2.1.15.1	Pantalla (P-15.1): Adicionar nueva Presentación .....	487
2.1.15.2	Pantalla (P-15.2): Modificar Presentación.....	488
2.1.15.3	Pantalla (P-15.3): Inhabilitar datos de la Presentación.....	488
2.1.15.4	Pantalla (P-15.4): Habilitar datos de la Presentación .....	488
2.1.16	Pantalla (P-16): Gestión Unidades de Medidas	489
2.1.16.1	Pantalla (P-16.1): Adicionar nueva Unidad de Medida.....	489
2.1.16.2	Pantalla (P-16.2): Modificar Unidad de Medida .....	489
2.1.16.3	Pantalla (P-16.3): Inhabilitar datos de la Unidad de Medida .....	490
2.1.16.4	Pantalla (P-16.4): Habilitar datos de la Unidad de la Medida .....	490
2.1.17	Pantalla (P-17): Gestión Promociones	490
2.1.17.1	Pantalla (P-17.1): Adicionar Nueva Promoción .....	491
2.1.17.2	Pantalla (P-17.2): Modificar Promoción .....	492
2.1.17.3	Pantalla (P-17.3): Inhabilitar datos de la Promoción.....	493
2.1.17.4	Pantalla (P-17.4): Habilitar datos de la Promoción .....	493
2.1.17.5	Pantalla (P-17.5): Ver Productos de una Promoción.....	493
2.1.18	Pantalla (P-18): Gestión Compras	494
2.1.18.1	Pantalla (P-18.1): Adicionar Nueva Compra.....	494
2.1.18.2	Pantalla (P-18.2): Ver detalle de la Compra.....	495
2.1.19	Pantalla (P-19): Gestión Lotes	495
2.1.19.1	Pantalla (P-19.1): Adicionar Nuevo Lote .....	496
2.1.19.2	Pantalla (P-19.2): Modificar Lote.....	497
2.1.19.3	Pantalla (P-19.3): Inhabilitar datos del Lote.....	497

2.1.19.4	Pantalla (P-19.4): Habilitar datos del Lote .....	498
2.1.19.5	Pantalla (P-19.5): Ver Datos del Lote .....	498
2.1.20	Pantalla (P-20): Gestión Sectores 499	
2.1.20.1	Pantalla (P-20.1): Adicionar Nuevo Sector .....	499
2.1.20.2	Pantalla (P-20.2): Modificar Sector.....	499
2.1.20.3	Pantalla (P-20.3): Inhabilitar datos del Sector.....	500
2.1.20.4	Pantalla (P-20.4): Habilitar datos del Sector .....	500
2.1.21	Pantalla (P-21): Gestión Servicio General 500	
2.1.21.1	Pantalla (P-21.1): Adicionar nuevo Servicio General .....	501
2.1.21.2	Pantalla (P-21.2): Modificar Servicio General .....	501
2.1.21.3	Pantalla (P-21.3): Inhabilitar datos del Servicio General .....	501
2.1.21.4	Pantalla (P-21.4): Habilitar datos del Servicio General .....	502
2.1.22	Pantalla (P-22): Gestión Subservicios 502	
2.1.22.1	Pantalla (P-22.1): Adicionar nuevo Subservicio .....	503
2.1.22.2	Pantalla (P-22.2): Modificar Subservicio .....	503
2.1.22.3	Pantalla (P-22.3): Inhabilitar datos del Subservicio .....	503
2.1.22.4	Pantalla (P-22.4): Habilitar datos del Subservicio.....	503
2.1.23	Pantalla (P-23): Gestión Servicios 504	
2.1.23.1	Pantalla (P-23.1): Adicionar nuevo Servicio .....	504
2.1.23.2	Pantalla (P-23.2): Modificar Servicio.....	505
2.1.23.3	Pantalla (P-23.3): Inhabilitar datos del Servicio.....	506
2.1.23.4	Pantalla (P-23.4): Habilitar datos del Servicio .....	506
2.1.23.5	Pantalla (P-23.5): Ver datos del Servicio .....	506
2.1.24	Pantalla (P-24): Gestión Categoría Genero 507	
2.1.24.1	Pantalla (P-24.1): Adicionar categoría genero .....	507
2.1.24.2	Pantalla (P-24.2): Modificar Categoría Genero.....	507
2.1.24.3	Pantalla (P-24.3): Inhabilitar datos de Categoría Genero .....	508
2.1.24.4	Pantalla (P-24.4): Habilitar datos de Categoría de Genero .....	508
2.1.25	Pantalla (P-25): Gestión Paquetes 508	
2.1.25.1	Pantalla (P-25.1): Adicionar nuevo Paquete.....	509
2.1.25.2	Pantalla (P-25.2): Modificar Paquete .....	510
2.1.25.3	Pantalla (P-25.3): Inhabilitar Datos del Paquete .....	511
2.1.25.4	Pantalla (P-25.4): Habilitar datos del Paquete.....	511
2.1.26	Pantalla (P-26): Gestión Tipo Servicio 511	
2.1.26.1	Pantalla (P-26.1): Adicionar Nuevo Tipo Servicio .....	512
2.1.26.2	Pantalla (P-26.2): Modificar Tipo Servicio .....	512
2.1.26.3	Pantalla (P-26.3): Inhabilitar datos del Tipo Servicio .....	512
2.1.26.4	Pantalla (P-26.4): Habilitar datos del Tipo Servicio.....	512
2.1.27	Pantalla (P-27): Gestión Clientes (Personas) 513	
2.1.27.1	Pantalla (P-27.1): Adicionar Nuevo Cliente (Persona) .....	513
2.1.27.2	Pantalla (P-27.2): Modificar Cliente (Persona) .....	514
2.1.27.3	Pantalla (P-27.3): Inhabilitar datos del Cliente (Persona) .....	515
2.1.27.4	Pantalla (P-27.4): Habilitar datos del Cliente (Persona).....	515
2.1.27.5	Pantalla (P-27.5): Ver datos del cliente .....	515
2.1.28	Pantalla (P-28): Gestión horarios 515	
2.1.28.1	Pantalla (P-28.1): Adicionar Día de Atencion.....	516

2.1.28.2	Pantalla (P-28.2): Modificar horario .....	516
2.1.28.3	Pantalla (P-28.3): Inhabilitar datos de horario.....	517
2.1.28.4	Pantalla (P-28.4): habilitar datos de horario .....	517
2.1.28.5	Pantalla (P-28.5): Ver horario .....	517
2.1.29	Pantalla (P-29): Gestión Reserva de Citas	518
2.1.29.1	Pantalla (P-29.1): Ver Datos de la reserva .....	518
2.1.29.2	Pantalla (P-29.2): Inhabilitar datos de reserva de cita .....	519
2.1.29.3	Pantalla (P-29.3): Habilitar datos de reserva de cita .....	519
2.1.30	Pantalla (P-30): Gestión Ventas	519
2.1.30.1	Pantalla (P-30.1): Adicionar nueva venta.....	520
2.1.30.2	Pantalla (P-30.2): Anular venta .....	521
2.1.30.3	Pantalla (P-30.3): Ver Factura .....	521
2.1.31	Pantalla (P-31): Gestión Servicios Realizados	521
2.1.31.1	Pantalla (P-31.1): Adicionar nuevo Servicio Realizado .....	522
2.1.31.2	Pantalla (P-31.2): Ver Factura .....	523
2.1.32	Pantalla (P-32): Gestión Dosificación	523
2.1.32.1	Pantalla (P-32.1): Adicionar Nueva Dosificación .....	524
2.1.32.2	Pantalla (P-32.2): Ver Datos de la Dosificación.....	524
2.1.33	Pantalla (P-33): Gestión Reportes	524
2.2	.....	Subsistema 525
2.2.1	Pantalla(P-1): Bienvenidos al Sistema	525
2.2.2	Pantalla(P-2): Ingresar al Sistema como Cliente	528
2.2.3	Pantalla(P-3): Pagina de Bienvenida	528
2.2.4	Pantalla(P-4): Conjunto de Menús	529
2.2.5	Pantalla(P-5): Desconectarse del Sistema o modificar datos del Cliente conectado	529
2.2.5.1	Pantalla(P-5.1): Ver Perfil.....	529
2.2.5.2	Pantalla(P-5.2): Cambiar clave del usuario conectado.....	530
2.2.6	Pantalla(P-7): Servicios	530
2.2.6.1	Pantalla(P-7.1): Reservar Servicio .....	531
2.2.7	Pantalla(P-8): Mis Reservar	531
2.2.7.1	Pantalla(P-8.1): Ver Reserva.....	532
2.2.7.2	Pantalla(P-8.2): Cancelar la Reserva.....	532

## **1 Descripción del Sistema**

### **1.1 Objeto**

En este documento se describirá los objetivos del sistema de cómo manejar la información y el sistema informático para la peluquería Max Unisex.

El sistema fue creado con el objetivo de brindar facilidad al personal de la peluquería para mejorar la administración de los procesos de comercialización de productos y atención de servicios realizados.

Es de mucha importancia consultar este manual antes y durante la visualización de las páginas del sistema, ya que lo guiará paso a paso el manejo de las funciones.

Con el fin de facilitar la comprensión y el entendimiento se incluye gráficos explicativos.

### **1.2 Alcance**

El objetivo principal de este manual es ayudar, orientar y guiar al usuario utilizando el sistema “Mejoramiento de la administración e información en la peluquería Max Unisex, aplicando las tic”, obteniendo información necesaria para poder despejar todas las dudas existentes. Comprende lo siguiente:

- Guía para acceder al sistema
- Conocer cómo utilizar el sistema, mediante una descripción detallada e ilustrada de cada una de las páginas de las diferentes gestiones que lo conforma.

## **2 Desarrollo del manual de usuario**

En esta sección se describirá la interfaz gráfica con las principales características de la aplicación. Se deberán exponer las pantallas anteriormente expuestas, así como las dependientes. Hay que ir explicando las distintas pantallas de la aplicación siguiendo los caminos lógicos que el usuario realizaría.

Recoger los distintos subsistemas, definidos en el documento de análisis e ir exponiendo la funcionalidad de forma estructurada.

Para cada pantalla, explicar los mensajes de error que pueden aparecer y las ayudas contextuales que aparecen.

## 2.1 Subsistema 1

En este apartado se deberá explicar la funcionalidad que agrupa el subsistema 1. Se Indicarán las distintas pantallas que comprenden el subsistema.

### 2.1.1 Pantalla (P-1): Bienvenida al Sistema



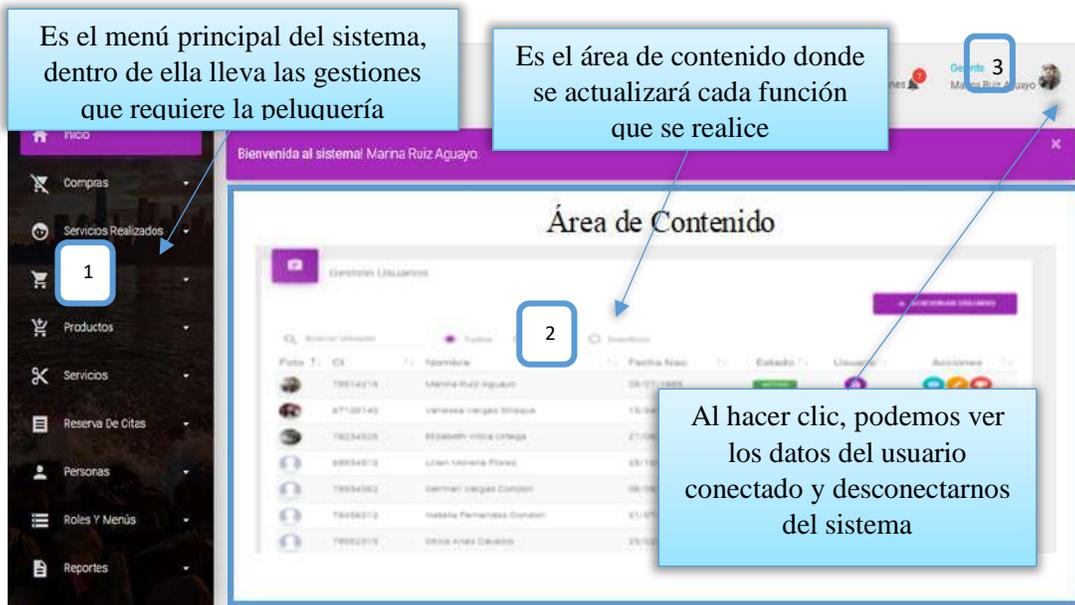
### 2.1.2 Pantalla (P-2): Autenticación de Sistema



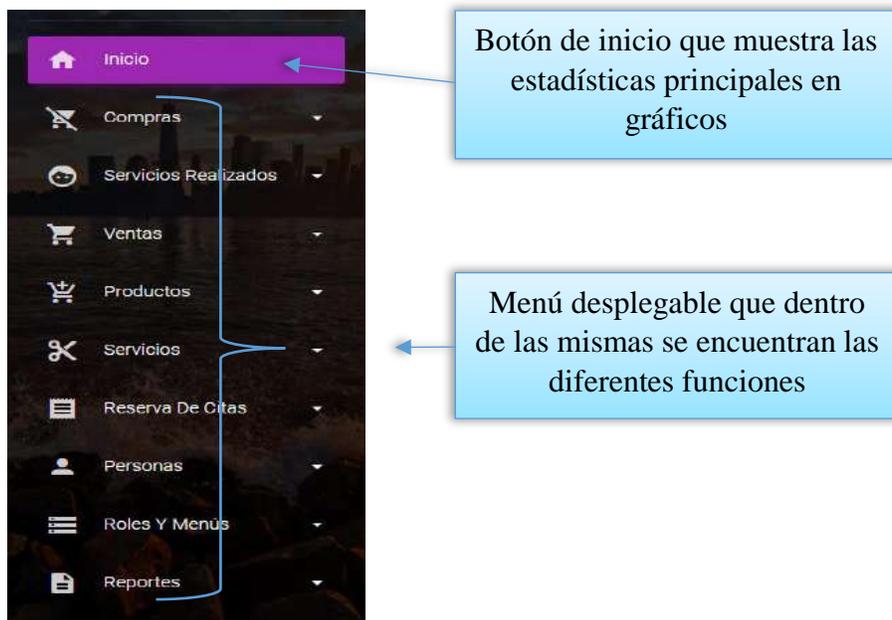
Se escribe los datos principales del usuario que va a ingresar al sistema de acuerdo al Rol que tiene cada usuario (**Usuario del sistema:** Administrador, propietario, estilista).

### 2.1.3 Pantalla (P-3): Estructura General del Sistema

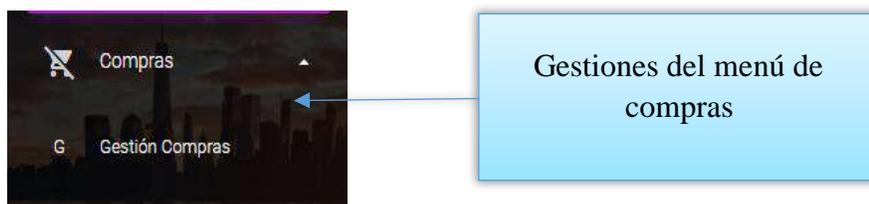
Una vez ingresados los datos correctamente nos mostrara la pantalla principal.



### 2.1.4 Pantalla (P-4): Conjunto de Menús



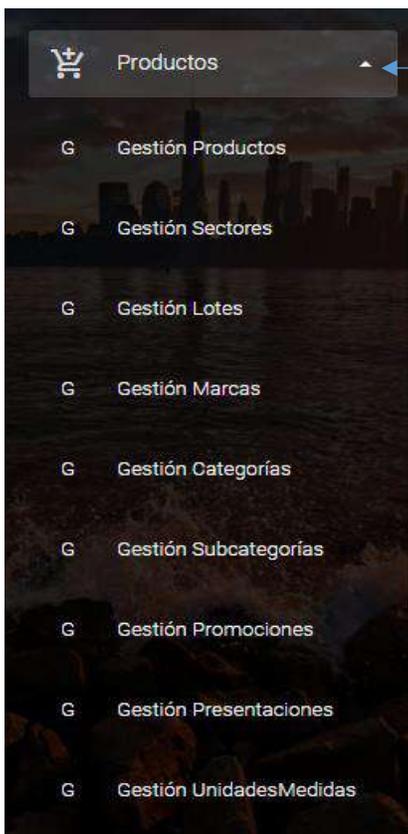
Gestiones del sistema que están dentro del menú desplegable



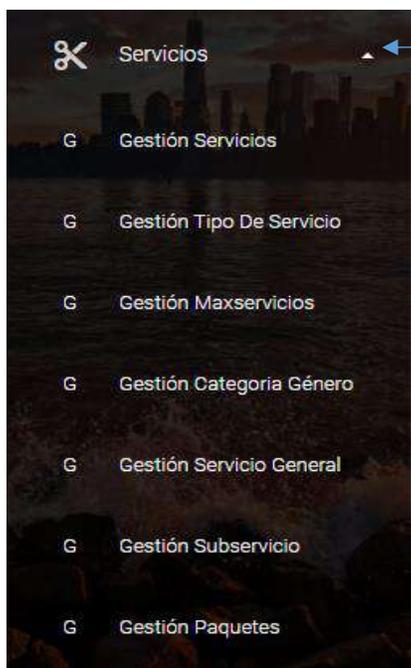


Gestiones del menú de servicios realizados

Gestiones del menú de ventas



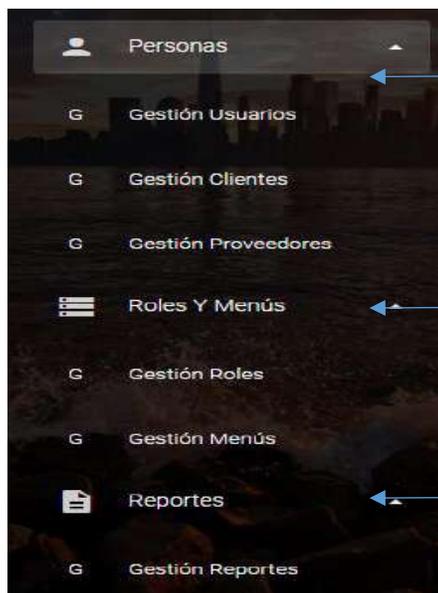
Gestiones del menú de productos



Gestiones del menú de servicios



Gestiones del menú de Reserva de Citas

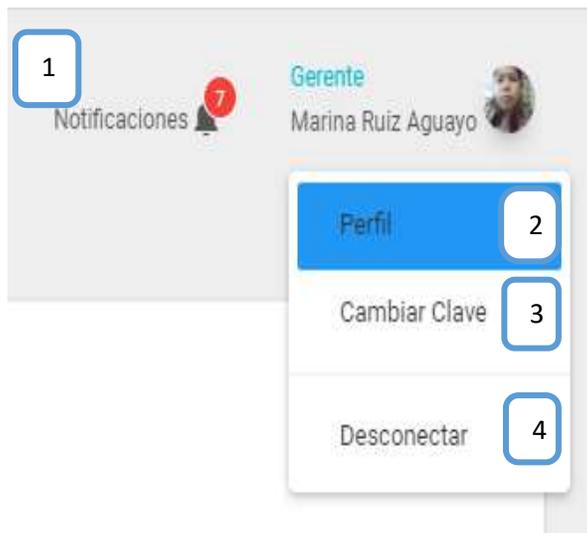


Gestiones del menú de personas

Gestiones del menú de roles y menús

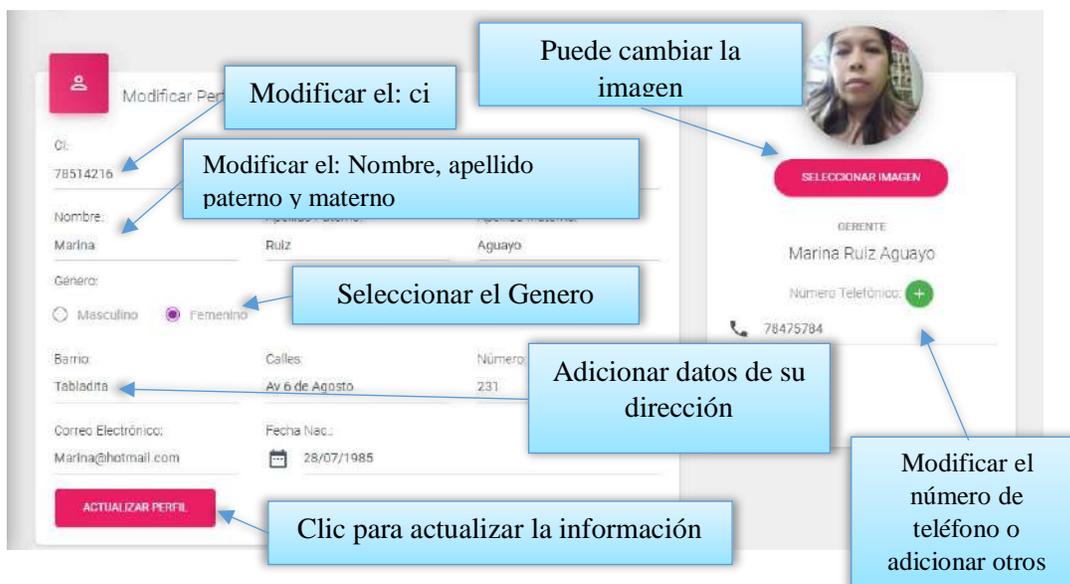
Reportes generales del sistema

## 2.1.5 Pantalla (P-5): Desconectarse del Sistema o modificar datos del usuario conectado



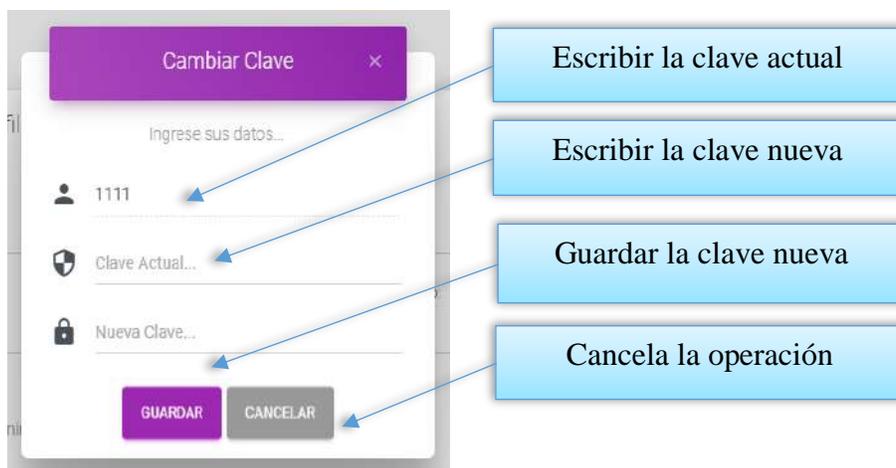
### 2.1.5.1 Pantalla (P-5.1): Ver Perfil

En esta opción se podrá ver y a la vez modificar los datos del usuario para actualizar su información.



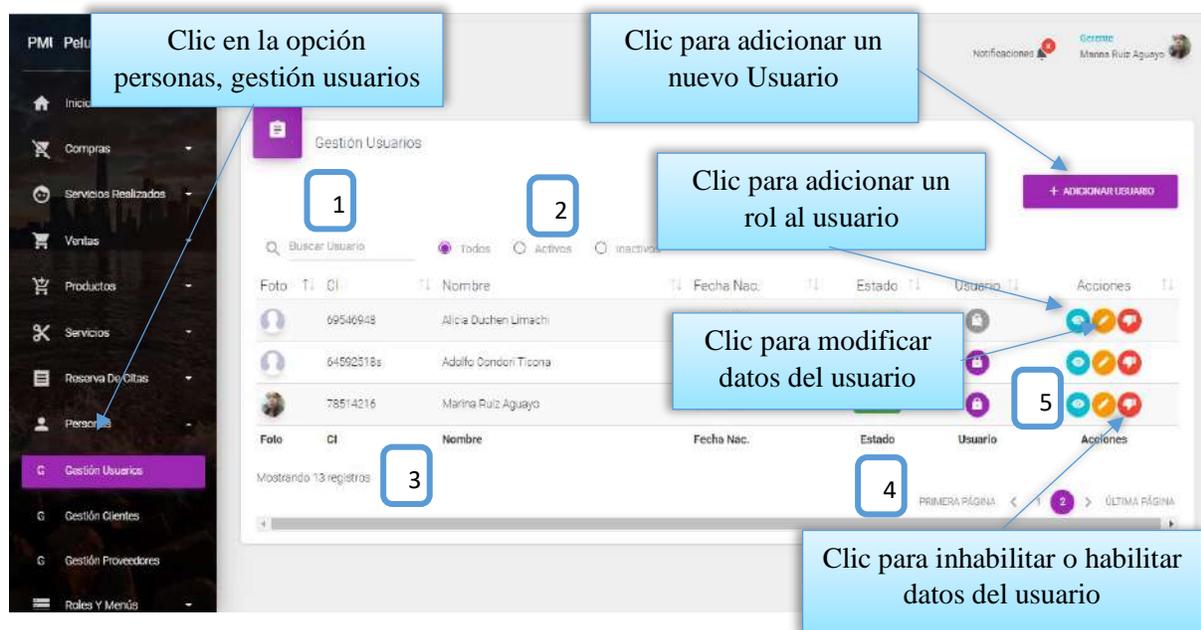
### 2.1.5.2 Pantalla (P-5.2): Cambiar clave del usuario conectado

Esta pantalla permite cambiar su clave al usuario conectado.



### 2.1.6 Pantalla (P-6): Gestión Usuarios

Al dar clic sobre la opción Personas seleccionara Gestión Usuarios para poder listar todos los usuarios registrados en el sistema.



Desde este listado se puede visualizar adicionar un rol al usuario, modificar e inhabilitar la información de los Usuarios, estas dos últimas con los botones de opciones en la última columna de la derecha de la tabla.

Así mismo en la parte superior derecha está ubicado el botón para adicionar un nuevo usuario.

**DETALLES:**

[1]: Esta opción nos permite filtrar información de acuerdo al nombre, apellidos.

[2]: Existen tres opciones: Todos= lista todos los usuarios existentes, Activos= muestran solo usuarios activos, Inactivos= Muestra los usuarios que fueron dados de baja.

[3]: Es un contador que cuenta cuantos usuarios existen en total en el sistema.

[4]: Esto es un páginador que muestra la información por paginas donde cada una muestra 10 elementos.

[5]: Esta opción nos permite ver los datos del usuario.

**2.1.6.1 Pantalla (P-6.1): Adicionar nuevo Usuario**

Esta pantalla nos permite registrar nuevos usuarios al sistema.

The screenshot shows a form titled "Adicionar Datos del Usuario" with the following fields and callouts:

- 1: Input field for "Ci del usuario" (City).
- 2: Input field for "Nombre" (Name).
- 3: Input field for "Apellido Paterno" (Paternal Surname).
- 4: Input field for "Apellidos Materno" (Maternal Surnames).
- 5: Radio buttons for "Género" (Gender), with options "Masculino" and "Femenino".
- 6: Input field for "Barrio" (Neighborhood).
- 7: Input field for "Calle" (Street).
- 8: Input field for "Número" (Number).
- 9: Input field for "Correo Electrónico" (Email).
- 10: Date picker for "Fecha de Nacimiento" (Date of Birth).
- 11: Input field for "Número Telefónico" (Phone Number), with a "+" icon for country code.
- 12: "SELECCIONAR IMAGEN" button for profile picture.
- 13: "REGISTRARSE" button (purple).
- 14: "CANCELAR" button (grey).

[1]: Escribir el ci del usuario

[2]: Adicionar el nombre del usuario

[3]: Escribir su apellido paterno

[4]: Escribir su apellido materno

[5]: Seleccionar el género de la persona

[6]: Escribir un barrio

[7]: Escribir las calles

[8]: Escribir el número de casa

[9]: Escribir el correo electrónico

[10]: Escribir su fecha de nacimiento

[11]: Escribir su número telefónico

[13]: Clip para guardar los datos

[12]: Seleccionar una foto del usuario

[14]: Clip para guardar Cancelar

### 2.1.6.2 Pantalla (P-6.2): Modificar Usuario

Esta pantalla nos permite modificar los datos del usuario al sistema.

The screenshot shows a mobile application form titled "Modificar Datos del Usuario". The form contains the following fields and controls, each with a numbered callout:

- 1:** CI (Cédula de Identidad) field with value 78514216.
- 2:** Nombre (Name) field with value Marina.
- 3:** Apellido Paterno (Paternal Surname) field with value Ruiz.
- 4:** Apellido Materno (Maternal Surname) field with value Aguayo.
- 5:** Género (Gender) selection with radio buttons for Masculino and Femenino (selected).
- 6:** Barrio (Neighborhood) field with value Tabladita.
- 7:** Calles (Streets) field with value Av 6 de Agosto.
- 8:** Número (Number) field with value 231.
- 9:** Correo Electrónico (Email) field with value Marina@hotmail.com.
- 10:** Fecha Nac. (Date of Birth) field with value 28/07/1985.
- 11:** Número Telefónico (Phone Number) field with value 78475784.
- 12:** A red button labeled "SELECCIONAR IMAGEN" (Select Image) for choosing a profile picture.
- 13:** A purple button labeled "GUARDAR" (Save).
- 14:** A grey button labeled "CANCELAR" (Cancel).

[1]: Modificar el ci del usuario

[8]: Modificar el número de casa

[2]: Modificar el nombre del usuario

[9]: Modificar el correo electrónico

[3]: Modificar su apellido paterno

[10]: Modificar su fecha de nacimiento

[4]: Modificar su apellido materno

[11]: Modificar su número telefónico

[5]: Seleccionar el género de la persona

[12]: Seleccionar una foto del usuario

[6]: Modificar el nombre del barrio

[13]: Clip para guardar los datos

[7]: Modificar las calles

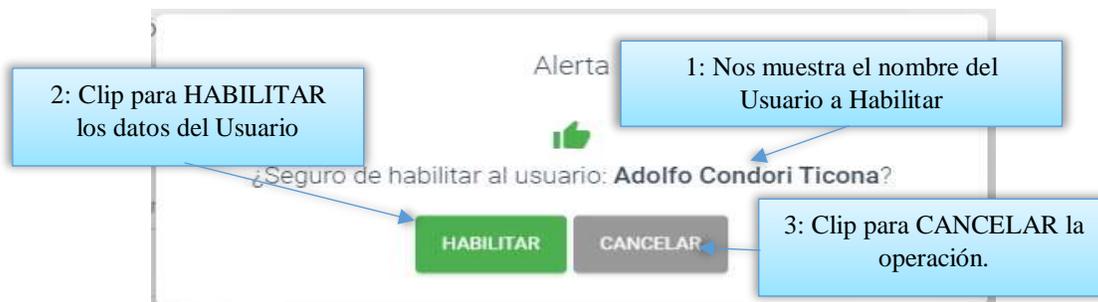
[14]: Clip para guardar cancelar

### 2.1.6.3 Pantalla (P-6.3): Inhabilitar Datos del Usuario

Esta pantalla nos permite inhabilitar o dar de baja al usuario.



#### 2.1.6.4 Pantalla (P-6.4): Habilitar datos del Usuario



#### 2.1.6.5 Pantalla (P-6.5): Asignar datos de Acceso

[1]: Nos permite seleccionar un Rol.

[2]: Escribir el nombre del usuario.

[3]: Escribir la clave del usuario.

[4]: Repetir la clave del usuario.

[5]: Clic para registrar los datos

[6]: Clic para cancelar la operación

#### 2.1.6.6 Pantalla (P-6.6): Modificar Datos de Acceso

[1]: Nos permite seleccionar un Rol.

[4]: Repetir la clave del usuario.

[2]: Modificar el nombre del usuario.

[5]: Clic para registrar los datos modificados.

[3]: Modificar la clave del usuario.

[6]: Clic para cancelar la operación.

#### 2.1.6.7 Pantalla (P-6.7): Ver datos del Usuario

Es una pantalla de dialogo que permite visualizar toda la información del usuario, el botón [CERRAR] cierra el modal.

#### 2.1.7 Pantalla (P-7): Gestión Roles

Al dar clic sobre la opción Roles y Menús seleccionara Gestión Roles para poder listar todos los roles registrados en el sistema.



Desde este listado se puede visualizar modificar e inhabilitar la información de los Roles, estas dos últimas con los botones de opciones en la última columna de la derecha de la tabla.

Así mismo en la parte superior derecha está ubicado el botón para adicionar un nuevo rol.

#### DETALLES:

[1]: Esta opción nos permite filtrar información de acuerdo al nombre del rol.

[2]: Existen tres opciones: Todos= lista todos los roles existentes, Activos= muestran solo roles activos, Inactivos= Muestra los roles que fueron dados de baja.

[3]: Es un contador que cuenta cuantos roles existen en total en el sistema.

[4]: Esto es un paginador que muestra la información por paginas donde cada una muestra 10 elementos.

#### 2.1.7.1 Pantalla (P-7.1): Adicionar Nuevo Rol

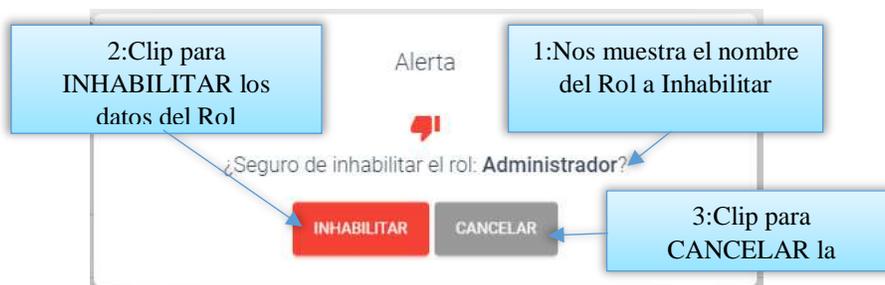


### 2.1.7.2 Pantalla (P-7.2): Modificar rol

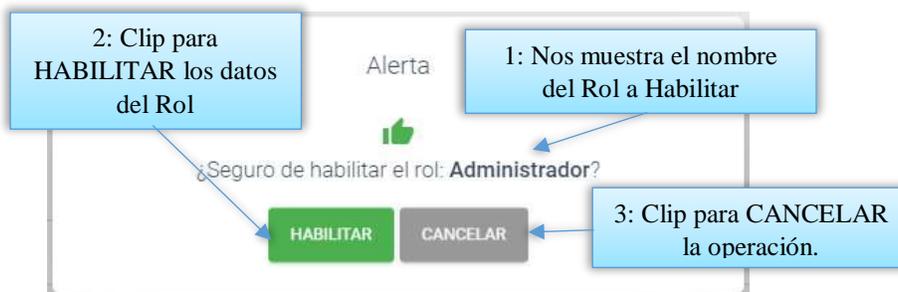


### 2.1.7.3 Pantalla (P-7.3): Inhabilitar datos del Rol

Esta pantalla nos permite inhabilitar o dar de baja al rol.



### 2.1.7.4 Pantalla (P-7.4): Habilitar datos del Rol



### 2.1.8 Pantalla (P-8): Gestión Menús

Al dar clic sobre la opción Roles y Menús seleccionara Gestión Menús para poder listar todos los menús registrados en el sistema.

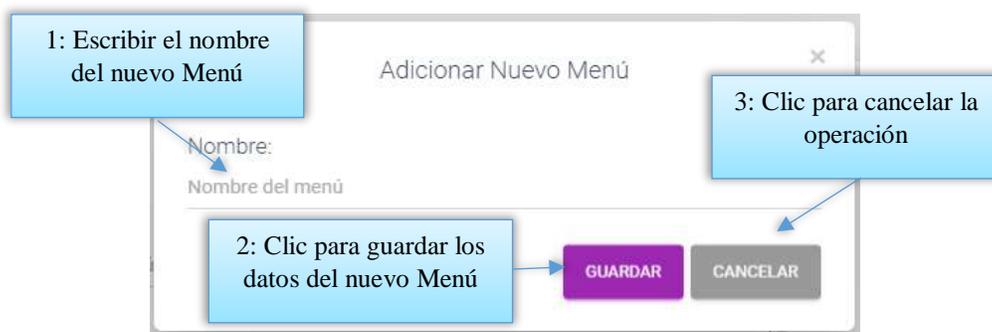


Desde este listado se puede visualizar modificar e inhabilitar la información de los Menús, estas dos últimas con los botones de opciones en la última columna de la derecha de la tabla.

Así mismo en la parte superior derecha está ubicado el botón para adicionar un nuevo menú.

**DETALLES:** Son las mismas definiciones que realizamos en la pantalla Roles.

### 2.1.8.1 Pantalla (P-8.1): Adicionar Nuevo Menú

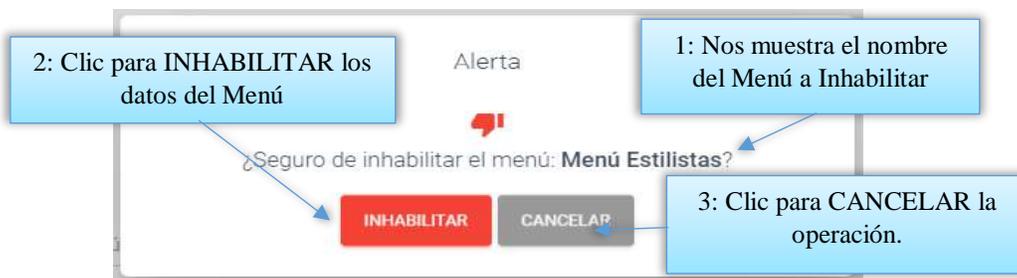


### 2.1.8.2 Pantalla (P-8.2): Modificar Menú

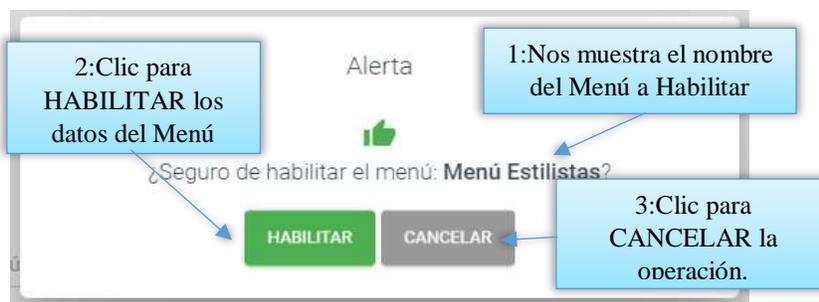


### 2.1.8.3 Pantalla (P-8.3): Inhabilitar datos del Menú

Esta pantalla nos permite inhabilitar o dar de baja al menú.

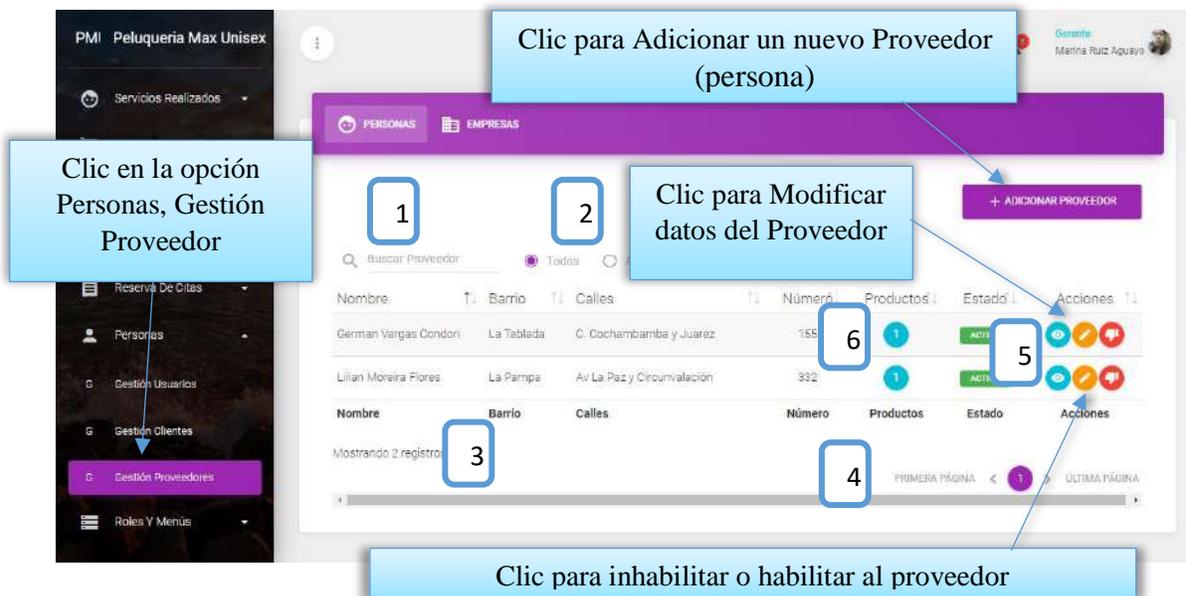


### 2.1.8.4 Pantalla (P-8.4): Habilitar datos del Menú



### 2.1.9 Pantalla (P-9): Gestión Proveedores (Personas)

Al dar clic sobre la opción Personas seleccionara Gestión Proveedores para poder listar todos los proveedores naturales registrados en el sistema.



Desde este listado se puede visualizar modificar e inhabilitar la información de los Proveedores(persona), estas dos últimas con los botones de opciones en la última columna de la derecha de la tabla.

Así mismo en la parte superior derecha está ubicado el botón para adicionar un nuevo Proveedor (persona).

### DETALLES:

[1]: Esta opción nos permite filtrar información de acuerdo al nombre, apellido del proveedor.

[2]: Existen tres opciones: Todos= lista todos los usuarios existentes, Activos= muestran solo usuarios activos, Inactivos= Muestra los usuarios que fueron dados de baja.

[3]: Es un contador que cuenta cuantos usuarios existen en total en el sistema.

[4]: Esto es un paginador que muestra la información por paginas donde cada una muestra 10 elementos.

[5]: Este botón nos permite visualizar todos los datos de las personas naturales proveedoras.

[6]: Esta opción nos permite ver que productos provee o nos vende una persona.

#### 2.1.9.1 Pantalla (P-9.1): Adicionar Nuevo Proveedor (Persona)

The screenshot shows a form titled "Adicionar Datos del Proveedor" with the following fields and callouts:

- 1: Input field for "Nombre del proveedor".
- 2: Input field for "Apellido Paterno".
- 3: Input field for "Apellidos Materno".
- 4: Input field for "Barrio".
- 5: Input field for "Calles".
- 6: Input field for "Número de Domicilio".
- 7: Input field for "Seleccionar Productos".
- 8: Input field for "Número Telefónico" with a green plus icon.
- 9: "GUARDAR" button.
- 10: "CANCELAR" button.

[1]: Escribir el nombre de la persona proveedora.

[2]: Escribir su apellido paterno.

[3]: Escribir su apellido materno.

[4]: escribir un barrio.

[5]: Escribir las calles.

[6]: Escribir el número de casa.

[7]: Seleccionar los productos.

[8]: Escribir su número telefónico.

[9]: clip para guardar los datos.

[10]: clip para cancelar la operación.

### 2.1.9.2 Pantalla (P-9.2): Modificar Proveedor (Persona)

The screenshot shows a mobile application form titled "Modificar Datos del Proveedor Natural". The form contains the following fields and elements:

- Nombre:** German
- Apellido Paterno:** Vargas (Callout 1)
- Apellido Materno:** Condori
- Barrio:** La Tablada (Callout 2)
- Calles:** C. Cochabamba y - (Callout 5)
- Número:** 155 (Callout 3)
- Productos:** Nivea B... k - Nivea (Callout 4)
- Número telefónico:** 77458216 (Callout 7)
- Buttons:** "GUARDAR" (Callout 9) and "CANCELAR" (Callout 10)

[1]: Modificar el nombre de la persona proveedora.

[2]: Modificar su apellido paterno.

[3]: Modificar su apellido materno.

[4]: Modificar un barrio.

[5]: Modificar las calles.

[6]: Modificar el número de casa.

[7]: Seleccionar los productos.

[8]: Modificar su número telefónico.

[9]: clip para guardar los datos.

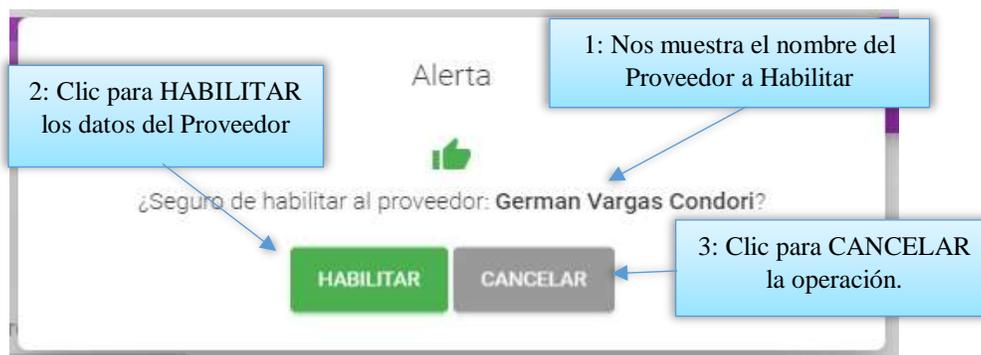
[10]: clip para cancelar la operación.

### 2.1.9.3 Pantalla (P-9.3): Inhabilitar datos Proveedor (Persona)

Esta pantalla nos permite inhabilitar o dar de baja al proveedor.



#### 2.1.9.4 Pantalla (P-9.4): Habilitar datos del Proveedor (Persona)



#### 2.1.9.5 Pantalla (P-9.5): Ver Datos del Proveedor (Persona)

Es una pantalla de dialogo que permite visualizar todos los datos del proveedor como persona natural.



#### 2.1.9.6 Pantalla (P-9.6): Ver Datos de los Productos (Persona)

Es una pantalla de dialogo que permite visualizar todos los datos de los productos que provee el proveedor.

Productos que Prove

Nombre	Marca	Descripción	Precio de compra	Precio de venta
Nivea Body Milk	Nivea	Crema hidratante tamaño mediano para piel extra seca	25.0	30.0

Nombres de los productos (Nombre)  
 Marca del producto (Marca)  
 Precio de venta del producto (Precio de venta)  
 Precio con el que se compra (Precio de compra)  
 CERRAR (Cerrar el modal)  
 Cierra el modal (Cerrar el modal)

### 2.1.10 Pantalla (P-10): Gestión Proveedor (Empresas)

Al dar clic sobre la opción Personas seleccionara Gestión Proveedores para poder listar todos los proveedores empresas registrados en el sistema.

Clic en la opción personas, Gestión Proveedores (1)  
 Clic para Adicionar un nuevo Proveedor (+ ADICIONAR PROVEEDOR) (2)  
 Clic para Modificar datos del proveedor (5)  
 Clic para inhabilitar o habilitar al proveedor (6)  
 Clic para inhabilitar o habilitar al proveedor (7)

Nit	Nombre	Página	Barrio	Calles	Número	Productos	Estado	Acciones
12311	Loreal				656	1	ACTIVO	1 2 3 4 5 6 7
123456	Comercial Salome			Prada	4587	1	ACTIVO	1 2 3 4 5 6 7

Mostrando 2 registros (3) PRIMERA PÁGINA < 1 > ÚLTIMA PÁGINA (4)

Desde este listado se puede visualizar modificar e inhabilitar la información de los Proveedores(empresa), estas dos últimas con los botones de opciones en la última columna de la derecha de la tabla.

Así mismo en la parte superior derecha está ubicado el botón para adicionar un nuevo Proveedor (empresa).

**DETALLES:** Son las mismas definiciones que realizamos en la pantalla Proveedores(naturales).

### 2.1.10.1 Pantalla (P-10.1): Adicionar Nuevo Proveedor (Empresas)

Es una pantalla modal que permite ingresar nuevos datos de un proveedor Jurídico.

The screenshot shows a modal window titled "Adicionar Datos del Proveedor" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following elements:

- 1:** Input field for "Nit de la empresa".
- 2:** Input field for "Nombre de la empresa".
- 3:** Input field for "Sitio web de la empresa".
- 4:** Input field for "Barrio".
- 5:** Input field for "Calles".
- 6:** Input field for "Número de referen".
- 7:** A button labeled "Seleccionar Productos".
- 8:** Input field for "Número Telefónico" with a green plus icon to its left.
- 9:** A purple button labeled "GUARDAR".
- 10:** A grey button labeled "CANCELAR".

**[1]:** Escribir el nombre de la persona proveedora.

**[2]:** Escribir su apellido paterno.

**[3]:** Escribir su apellido materno.

**[4]:** escribir un barrio.

**[5]:** Escribir las calles.

**[6]:** Escribir el número de casa.

**[7]:** Seleccionar los productos.

**[8]:** Escribir su número telefónico.

**[9]:** clip para guardar los datos.

**[10]:** clip para cancelar la operación.

### 2.1.10.2 Pantalla (P-10.2): Modificar Proveedor (Empresa)

Es una pantalla modal que permite modificar los datos de un proveedor como persona empresa.

[1]: Modificar el nombre de la persona proveedora.

[2]: Modificar su apellido paterno.

[3]: Modificar su apellido materno.

[4]: Modificar un barrio.

[5]: Modificar las calles.

[6]: Modificar el número de casa.

[7]: Seleccionar los productos.

[8]: Modificar su número telefónico.

[9]: clip para guardar los datos.

[10]: clip para cancelar la operación.

### 2.1.10.3 Pantalla (P-10.3): Inhabilitar datos Proveedor (Empresa)

Es una pantalla de dialogo que permite inhabilitar al proveedor como jurídica.



### 2.1.10.4 Pantalla (P-10.4): Habilitar datos del Proveedor (Empresa)



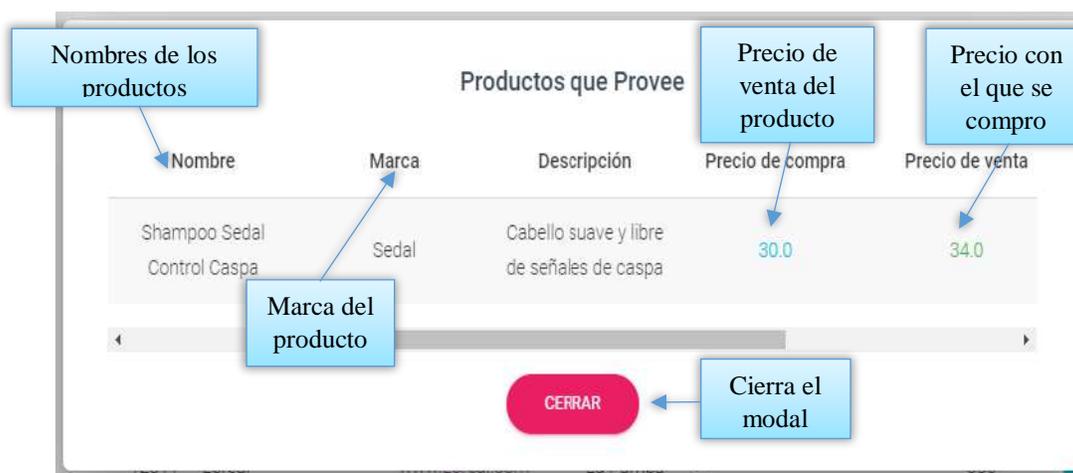
### 2.1.10.5 Pantalla (P-10.5): Ver Datos del Proveedor (Empresa)



Es una pantalla de dialogo que permite visualizar toda la información del Proveedor, el botón [CERRAR] cierra el modal.

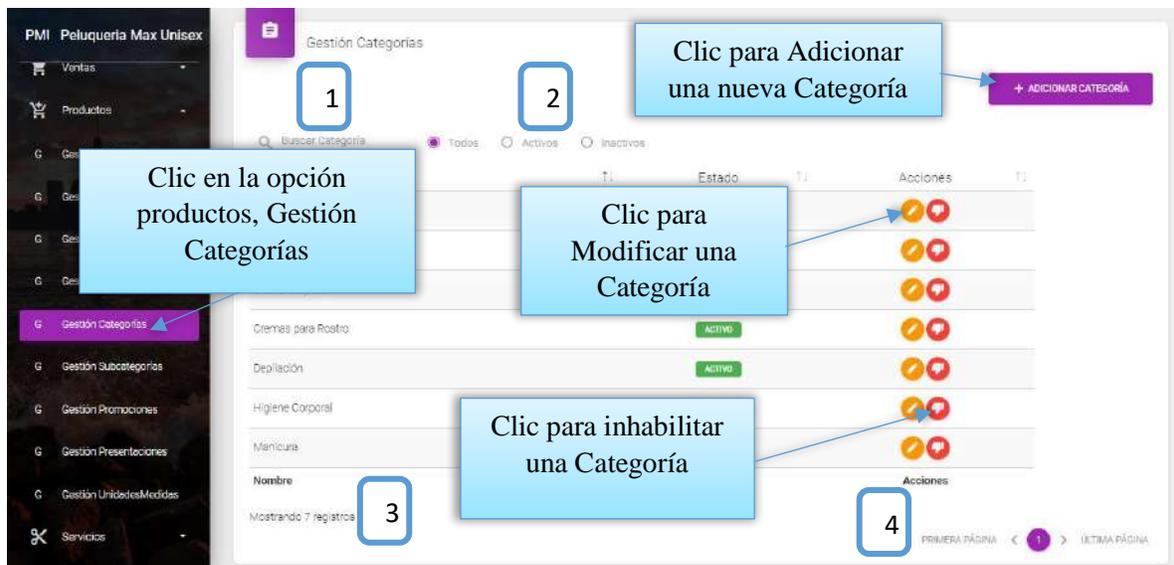
### 2.1.10.6 Pantalla (P-10.6): Ver Datos de los Productos (Empresa)

Es una pantalla de dialogo que permite visualizar todos los datos de los productos que provee el proveedor.



### 2.1.11 Pantalla (P-11): Gestión Categorías

Al dar clic sobre la opción Productos seleccionara Gestión Categorías para poder listar todas las categorías registrados en el sistema.



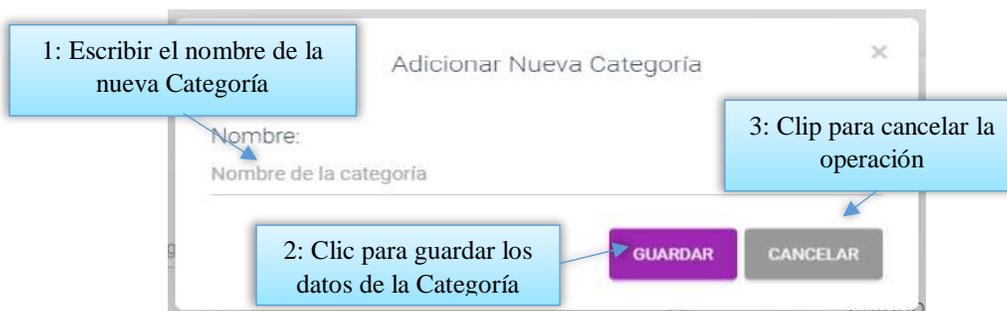
Desde este listado se puede visualizar modificar e inhabilitar la información de las Categorías estas dos últimas con los botones de opciones en la última columna de la derecha de la tabla.

Así mismo en la parte superior derecha está ubicado el botón para adicionar una nueva Categoría

**DETALLES:** Son las mismas definiciones que realizamos en la pantalla Roles.

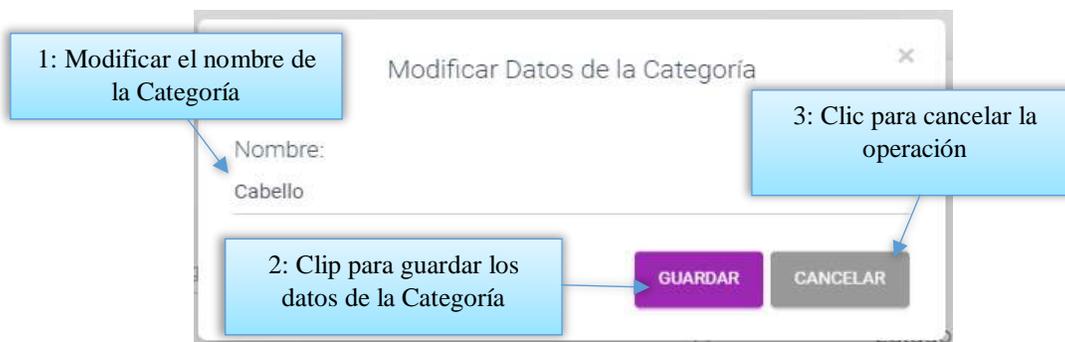
#### 2.1.11.1 Pantalla (P-11.1): Adicionar Nueva Categoría

Es una pantalla modal que permite ingresar nuevos datos de una categoría.



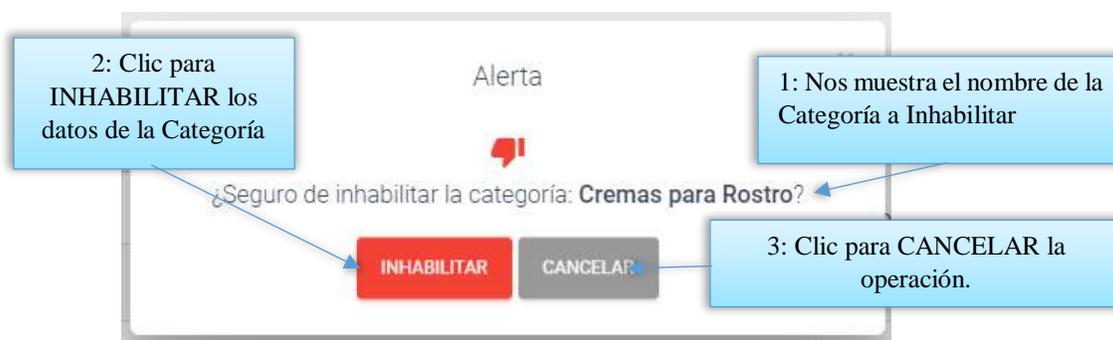
#### 2.1.11.2 Pantalla (P-11.2): Modificar Categoría

Es una pantalla modal que permite modificar el nombre de la categoría.



### 2.1.11.3 Pantalla (P-11.3): Inhabilitar datos de la Categoría

Esta pantalla nos permite inhabilitar o dar de baja a la categoría.

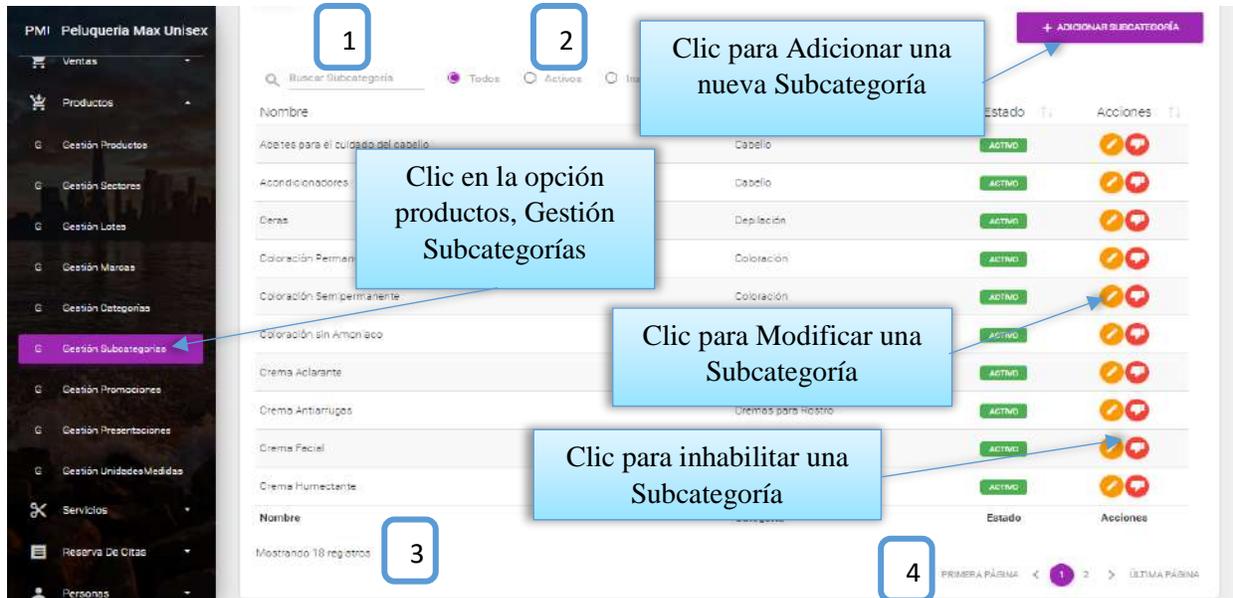


### 2.1.11.4 Pantalla (P-11.4): Habilitar datos de la Categoría



### 2.1.12 Pantalla (P-12): Gestión Subcategorías

Al dar clic sobre la opción Productos seleccionara Gestión Subcategorías para poder listar todas las subcategorías registrados en el sistema.

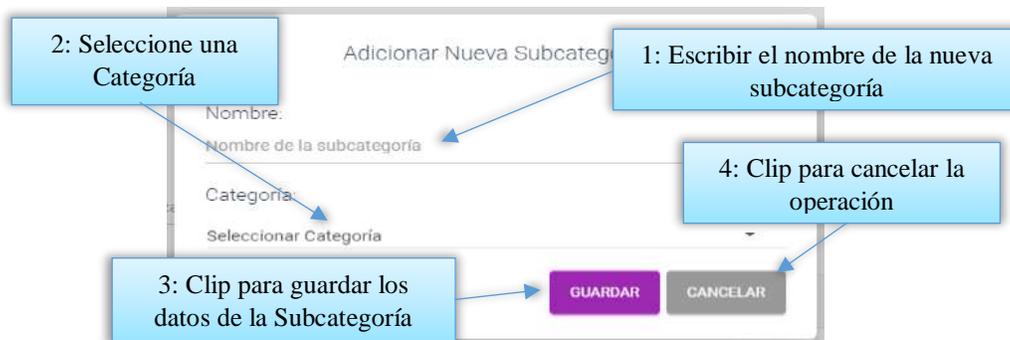


Desde este listado se puede visualizar modificar e inhabilitar la información de las Subcategorías estas dos últimas con los botones de opciones en la última columna de la derecha de la tabla. Así mismo en la parte superior derecha está ubicado el botón para adicionar una nueva Subcategoría

**DETALLES:** Son las mismas definiciones que realizamos en la pantalla Roles.

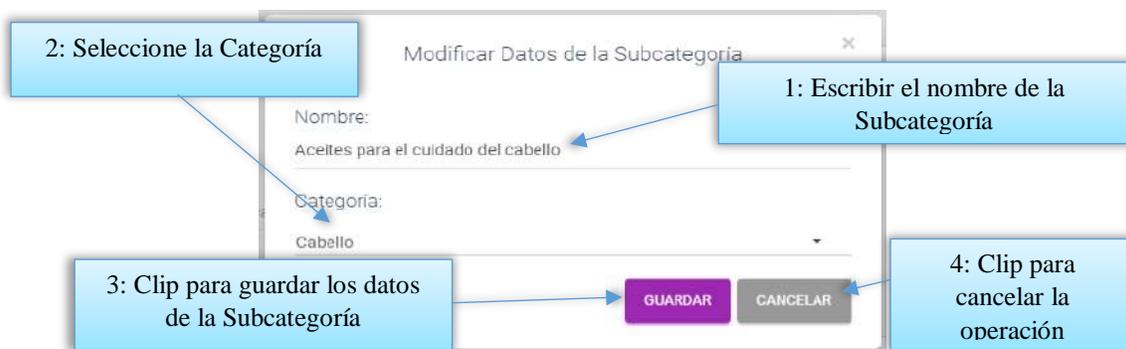
### 2.1.12.1 Pantalla (P-12.1): Adicionar Nueva Subcategoría

Es una pantalla modal que permite ingresar nuevos datos de una subcategoría y guardarlo.



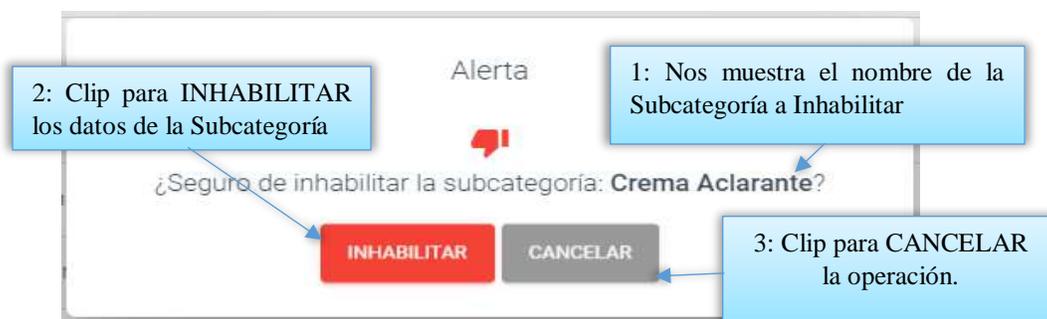
### 2.1.12.2 Pantalla (P-12.2): Modificar Subcategoría

Es una pantalla modal que permite modificar el nombre de la subcategoría.



### 2.1.12.3 Pantalla (P-12.3): Inhabilitar datos de la Subcategoría

Esta pantalla nos permite inhabilitar o dar de baja a la subcategoría.

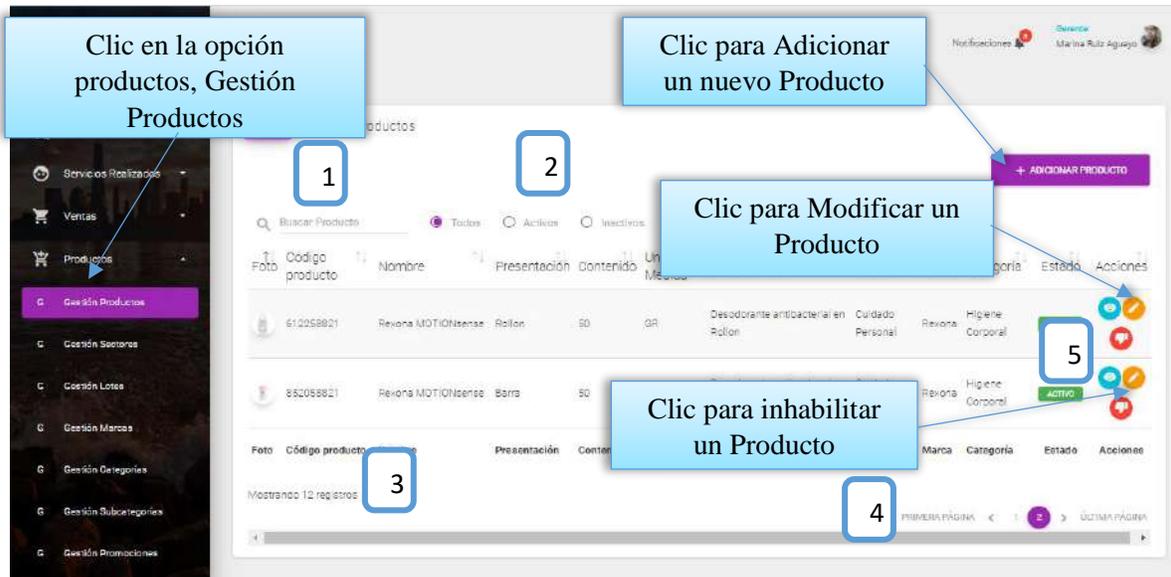


### 2.1.12.4 Pantalla (P-12.4): Habilitar datos de la Subcategoría



### 2.1.13 Pantalla (P-13): Gestión Productos

Al dar clic sobre la opción Productos seleccionara Gestión Productos para poder listar todos los productos registrados en el sistema.



Desde este listado se puede visualizar modificar e inhabilitar la información de los Productos, estas dos últimas con los botones de opciones en la última columna de la derecha de la tabla.

Así mismo en la parte superior derecha está ubicado el botón para adicionar un nuevo Producto

#### **DETALLES:**

[1]: Esta opción nos permite filtrar información de acuerdo al nombre del Producto.

[2]: Existen tres opciones: Todos= lista todos los usuarios existentes, Activos= muestran solo usuarios activos, Inactivos= Muestra los usuarios que fueron dados de baja.

[3]: Es un contador que cuenta cuantos usuarios existen en total en el sistema.

[4]: Esto es un paginador que muestra la información por paginas donde cada una muestra 10 elementos.

[5]: Esta opción nos permite ver los detalles de los productos.

#### **2.1.13.1 Pantalla (P-13.1): Adicionar Nuevo Producto**

Es una pantalla modal que permite ingresar nuevos datos de un producto y guardarlo.

The screenshot shows a modal window titled "Adicionar Producto" with the following fields and callouts:

- [1] Código del Producto: Código
- [2] Nombre: Nombre del producto
- [3] Presentación: Seleccionar
- [4] Contenido Neto: Contenido Neto
- [5] Unidad de Medida: Seleccionar U.
- [6] Precio de Compra: Precio de Compra
- [7] Precio de Venta: Precio de Venta
- [8] Marca: Seleccionar Marca
- [9] Equivalencia: Equivalencia en Unidades
- [10] Descripción: Descripción del Producto
- [11] Subcategoría: Seleccionar Subcategoría
- [12] Sector: Seleccionar Sector
- [13] SELECCIONAR IMAGEN (button)
- [14] GUARDAR (button)
- [15] CANCELAR (button)

[1]: Escribir el código de barras del producto.

[2]: Escribir el nombre del producto.

[3]: Seleccionar la presentación

[4]: Seleccionar el contenido neto

[5]: Seleccionar la unidad de medida

[6]: escribir el precio de compra.

[7]: Escribir el precio de venta.

[8]: Seleccionar una marca.

[9]: poner cuanto es la cantidad en unidades de los productos.

[10]: Describir al producto.

[11]: Seleccionar a que subcategoría pertenecerá.

[12]: Seleccionar un sector.

[13]: Adicionar una imagen del producto.

[14]: clip para guardar los datos.

[15]: clip para cancelar la operación.

### 2.1.13.2 Pantalla (P-13.2): Modificar Producto

Es una pantalla modal que permite modificar los datos de un producto y guardarlo.

[1]: Modificar el código de barras del producto.

[2]: Modificar el nombre del producto.

[3]: Seleccionar la presentación

[4]: Seleccionar el contenido neto

[5]: Seleccionar la unidad de medida

[6]: Modificar el precio de compra.

[7]: Modificar el precio de venta.

[8]: Seleccionar una marca.

[9]: poner cuanto es la cantidad en unidades de los productos.

[10]: Modificar la Descripción producto.

[11]: Seleccionar a que subcategoría pertenecerá.

[12]: Seleccionar un sector.

[13]: Adicionar una imagen del producto.

[14]: clip para guardar los datos.

[15]: clip para cancelar la operación.

### 2.1.13.3 Pantalla (P-13.3): Inhabilitar datos del Producto

Es una pantalla de dialogo que permite inhabilitar el producto.

### 2.1.13.4 Pantalla (P-13.4): Ver Datos del Producto

Es una pantalla de dialogo que permite visualizar toda la información del producto, el botón [CERRAR] cierra el modal.



### 2.1.14 Pantalla (P-14): Gestión Marcas

Al dar clic sobre la opción Productos seleccionara Gestión Marcas para poder listar todas las marcas registradas en el sistema.

Clic en la opción productos, Gestión Marcas

Clic para Adicionar una nueva Marca

Clic para Modificar una Marca

Clic para inhabilitar una Marca

Nombre	Descripción	Estado	Acciones
Aqualint		ACTIVO	[Edit] [Delete]
Belmed			[Edit] [Delete]
BonmerQuis			[Edit] [Delete]
Dapilar		ACTIVO	[Edit] [Delete]
Dapimial		ACTIVO	[Edit] [Delete]
		ACTIVO	[Edit] [Delete]
Nivea		ACTIVO	[Edit] [Delete]

Mostrando 17 registros

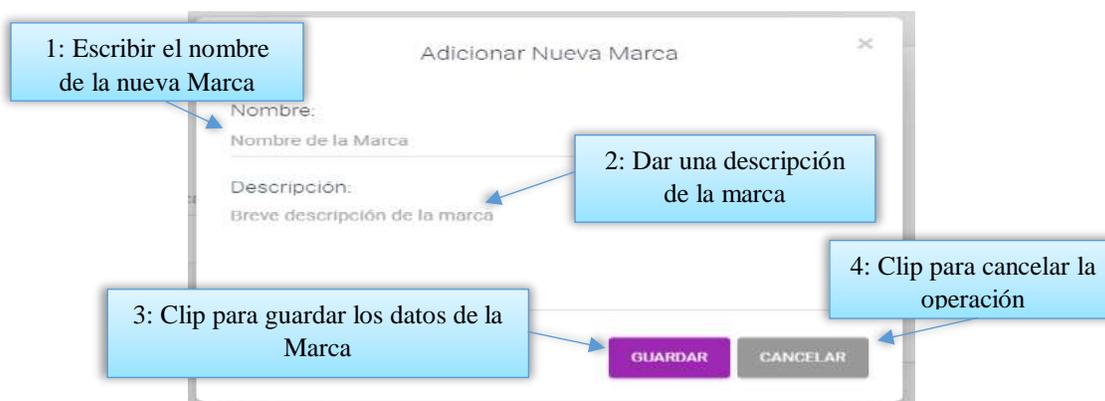
PRIMERA PAGINA < 1 > ULTIMA PAGINA

Desde este listado se puede visualizar modificar e inhabilitar la información de las Marcas, estas dos últimas con los botones de opciones en la última columna de la derecha de la tabla.

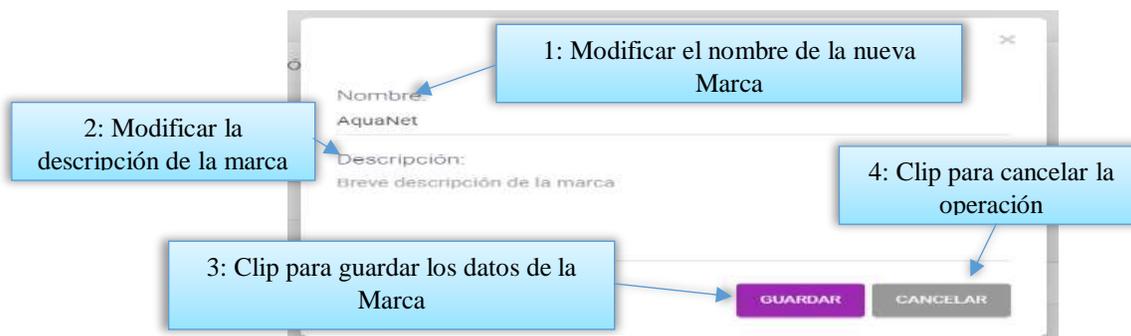
Así mismo en la parte superior derecha está ubicado el botón para adicionar una nueva Marca.

**DETALLES:** Son las mismas definiciones que realizamos en la pantalla Roles.

#### 2.1.14.1 Pantalla (P-14.1): Adicionar Nueva Marca



#### 2.1.14.2 Pantalla (P-14.2): Modificar Marca

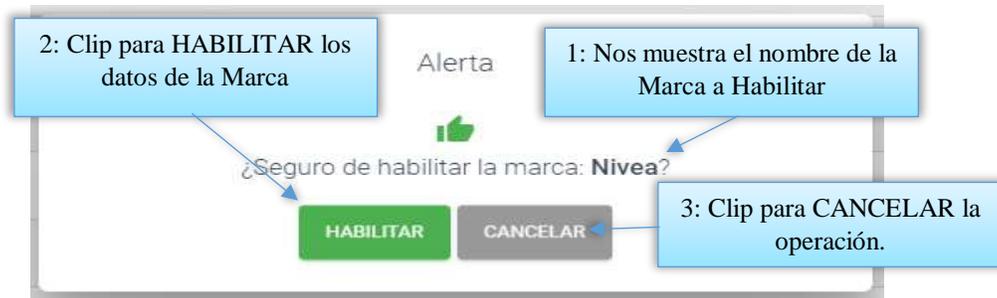


#### 2.1.14.3 Pantalla (P-14.3): Inhabilitar datos de la Marca

Esta pantalla nos permite inhabilitar o dar de baja a la marca.



#### 2.1.14.4 Pantalla (P-14.4): Habilitar datos de la Marca



### 2.1.15 Pantalla (P-15): Gestión Presentaciones

Al dar clic sobre la opción Productos seleccionara Gestión Presentaciones para poder listar todas las presentaciones registrados en el sistema.

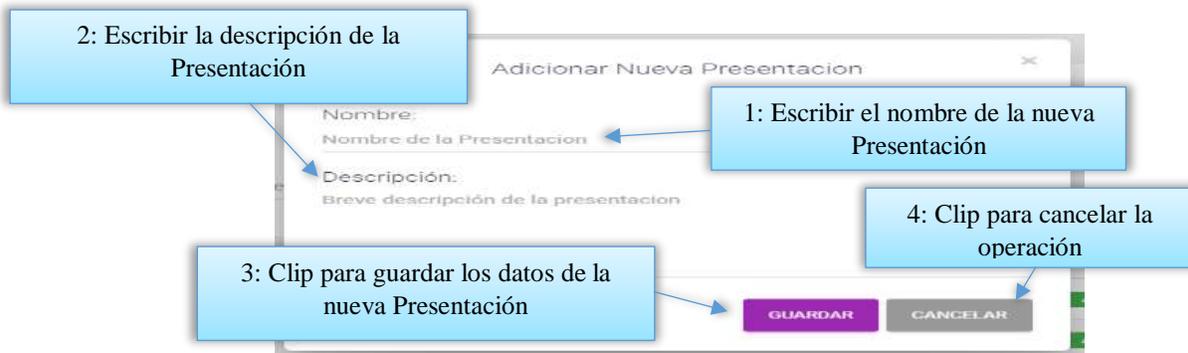


Desde este listado se puede visualizar modificar e inhabilitar la información de las Presentaciones, estas dos últimas con los botones de opciones en la última columna de la derecha de la tabla.

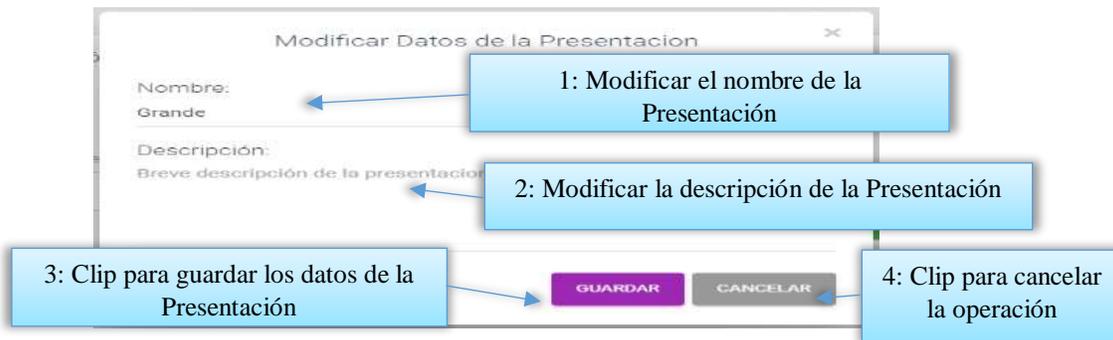
Así mismo en la parte superior derecha está ubicado el botón para adicionar una nueva Presentación.

**DETALLES:** Son las mismas definiciones que realizamos en la pantalla Roles.

#### 2.1.15.1 Pantalla (P-15.1): Adicionar nueva Presentación



**2.1.15.2 Pantalla (P-15.2): Modificar Presentación**



**2.1.15.3 Pantalla (P-15.3): Inhabilitar datos de la Presentación**

Esta pantalla nos permite inhabilitar o dar de baja a la presentación.



**2.1.15.4 Pantalla (P-15.4): Habilitar datos de la Presentación**



### 2.1.16 Pantalla (P-16): Gestión Unidades de Medidas

Al dar clic sobre la opción Productos seleccionara Gestión Unidades de Medidas para poder listar todas las unidades de medidas registrados en el sistema.

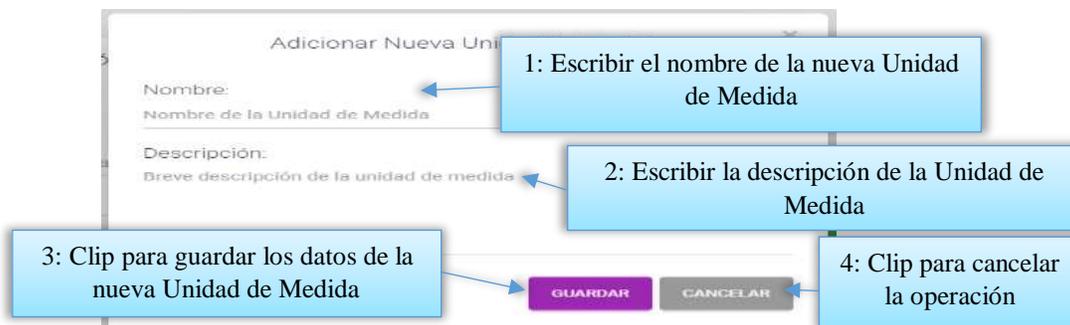


Desde este listado se puede visualizar modificar e inhabilitar la información de las Unidades de Medidas, estas dos últimas con los botones de opciones en la última columna de la derecha de la tabla.

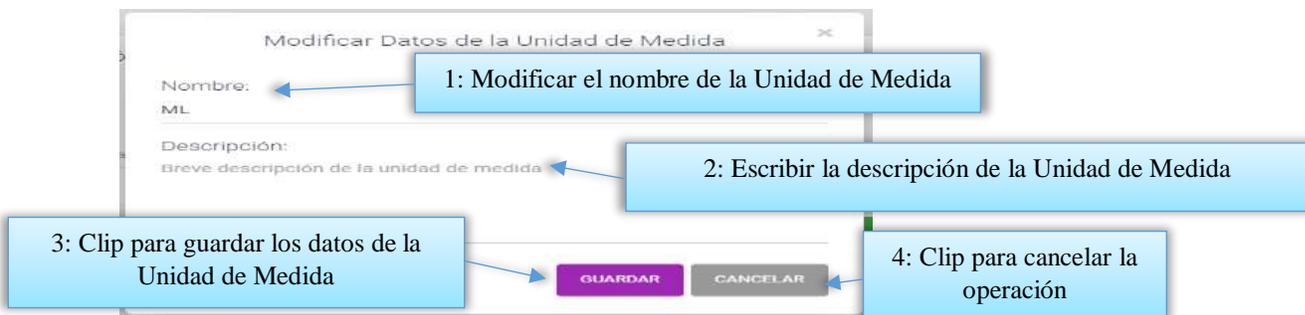
Así mismo en la parte superior derecha está ubicado el botón para adicionar una nueva Unidad de Medida.

**DETALLES:** Son las mismas definiciones que realizamos en la pantalla Roles.

#### 2.1.16.1 Pantalla (P-16.1): Adicionar nueva Unidad de Medida

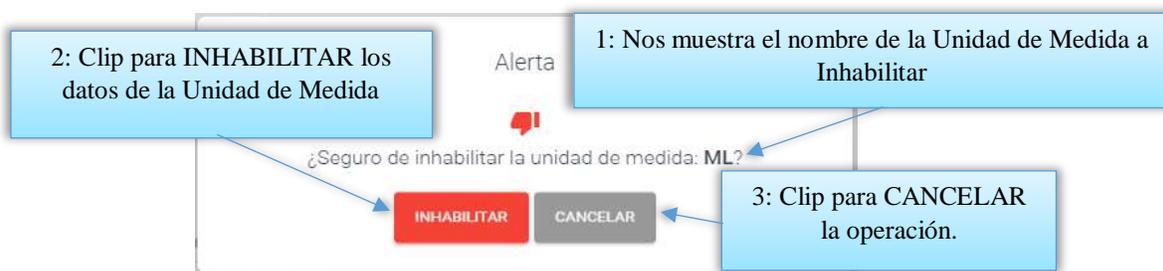


#### 2.1.16.2 Pantalla (P-16.2): Modificar Unidad de Medida

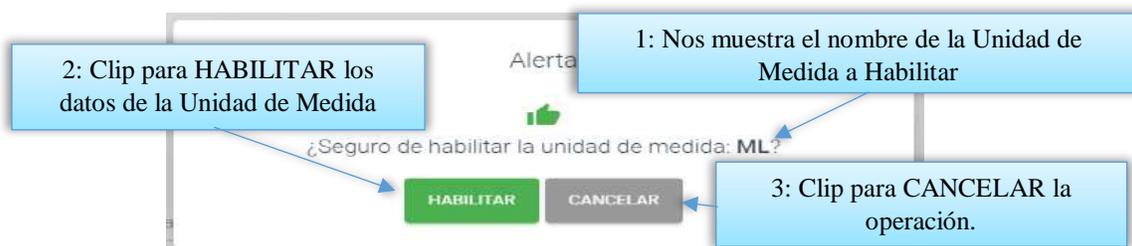


### 2.1.16.3 Pantalla (P-16.3): Inhabilitar datos de la Unidad de Medida

Esta pantalla nos permite inhabilitar o dar de baja a la unidad de medida.

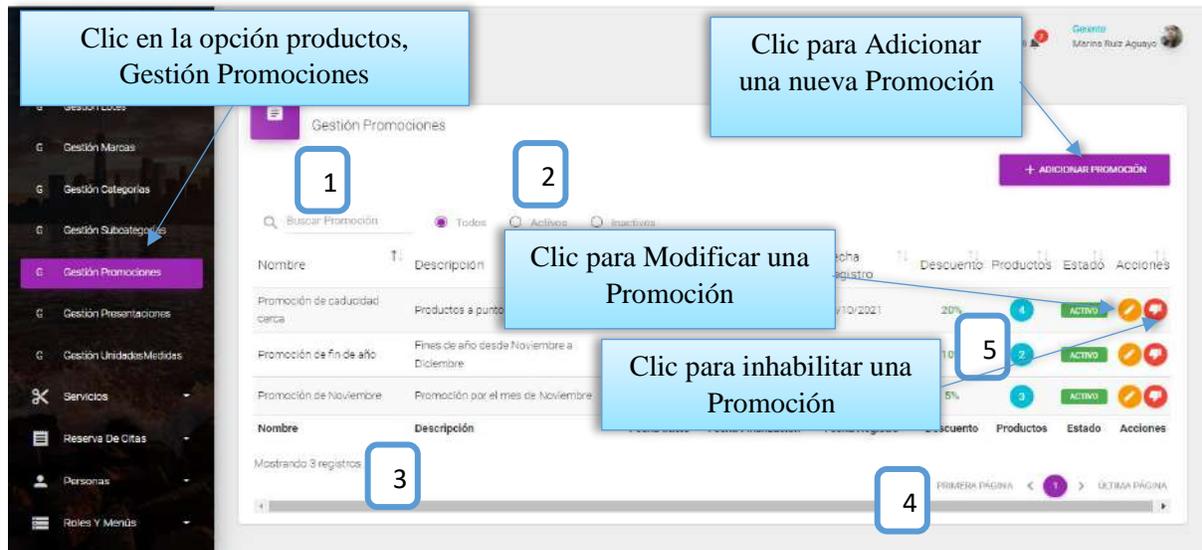


### 2.1.16.4 Pantalla (P-16.4): Habilitar datos de la Unidad de la Medida



### 2.1.17 Pantalla (P-17): Gestión Promociones

Al dar clic sobre la opción Productos seleccionara Gestión Promociones para poder listar todas las Promociones registrados en el sistema.



Desde este listado se puede visualizar modificar e inhabilitar la información de las Promociones, estas dos últimas con los botones de opciones en la última columna de la derecha de la tabla. Así mismo en la parte superior derecha está ubicado el botón para adicionar una nueva Promoción.

#### **DETALLES:**

[1]: Esta opción nos permite filtrar información de acuerdo al nombre de la Promoción.

[2]: Existen tres opciones: Todos= lista todos los usuarios existentes, Activos= muestran solo usuarios activos, Inactivos= Muestra los usuarios que fueron dados de baja.

[3]: Es un contador que cuenta cuantos usuarios existen en total en el sistema.

[4]: Esto es un paginador que muestra la información por paginas donde cada una muestra 10 elementos.

[5]: Este botón nos permite visualizar todos los datos de las promociones.

#### **2.1.17.1 Pantalla (P-17.1): Adicionar Nueva Promoción**

Es una pantalla modal que permite ingresar nuevos datos de la promoción.

[1]: Escribir el nombre de la promoción.

[2]: Escribirla descripción de la promoción.

[3]: Seleccionar una fecha de inicio.

[4]: Seleccionar una fecha fin.

[5]: Seleccione todos los productos deseados.

[6]: Descuento por la promoción.

[7]: Clip para guardar los datos.

[8]: Clip para cancelar la operación.

### 2.1.17.2 Pantalla (P-17.2): Modificar Promoción

Es una pantalla modal que permite modificar los datos de la promoción y guardarlo.

[1]: Modificar el nombre de la promoción.

[2]: Modificar descripción de la promoción.

[3]: Seleccionar una fecha de inicio.

[4]: Seleccionar una fecha fin.

[5]: Seleccione todos los productos deseados.

[6]: Modificar el descuento por la promoción.

[7]: Clip para guardar los datos.

[8]: Clip para cancelar la operación.

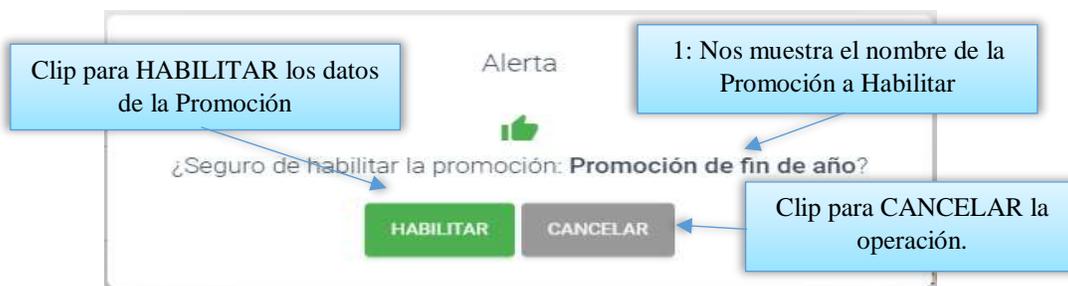
### 2.1.17.3 Pantalla (P-17.3): Inhabilitar datos de la Promoción

Es una pantalla de dialogo que permite inhabilitar la promoción.



### 2.1.17.4 Pantalla (P-17.4): Habilitar datos de la Promoción

Es una pantalla de dialogo que permite habilitar la promoción.



### 2.1.17.5 Pantalla (P-17.5): Ver Productos de una Promoción

Es una pantalla de dialogo que permite visualizar todos los datos de la promoción.

Foto	Código de barras	Nombre	Marca	Descripción	Precio de compra	Precio de venta	Descuento	Nuevo precio de venta
	4005808319817	Nivea Body Milk	Nivea	Crema hidratante tamaño grande para piel extra seca	30,0	35,0	10%	31,5
	4004800319816	Nivea Du	Nivea	Crema hidratante tamaño grande para piel extra seca	25,0	30,0	10%	27,0

## 2.1.18 Pantalla (P-18): Gestión Compras

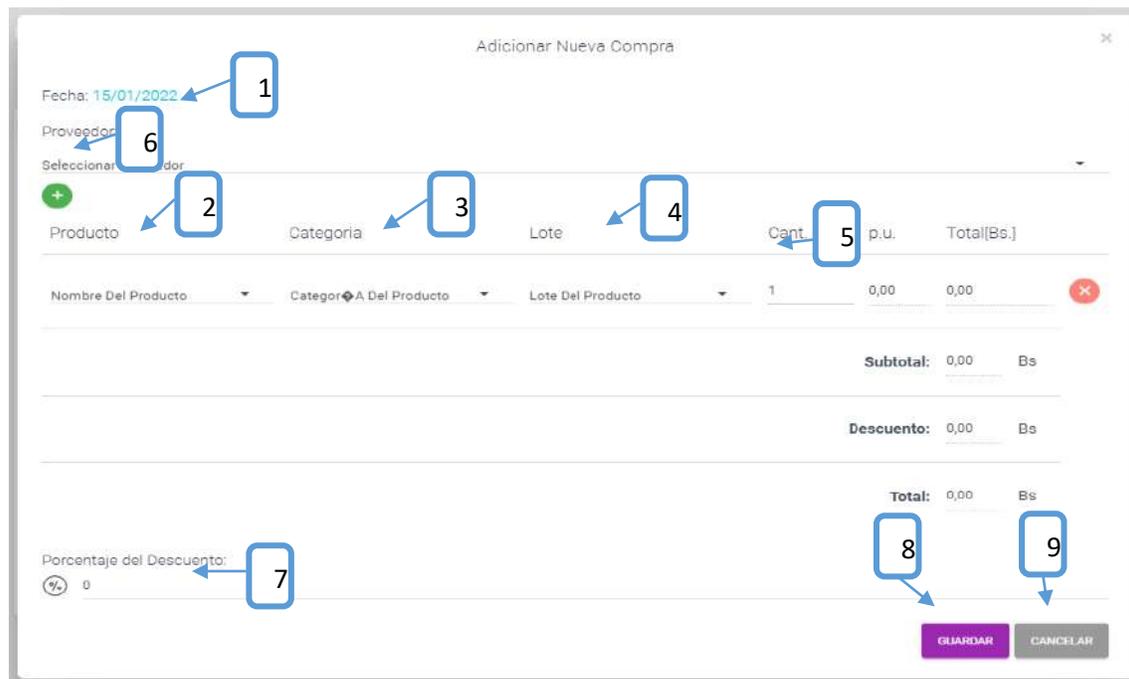
Al dar clic sobre la opción Compras seleccionara Gestión Compras para poder listar todas las Compras registrados en el sistema.



Desde este listado se puede visualizar el botón ver detalle de la compra, situada en la última columna de la derecha de la tabla. Así mismo en la parte superior derecha está ubicado el botón para adicionar una nueva Compra.

### 2.1.18.1 Pantalla (P-18.1): Adicionar Nueva Compra

Es una pantalla modal que permite ingresar nuevos datos de la compra y guardar.



[1]: Seleccione un proveedor del cual ara la compra.

[2]: Seleccione un producto.

[3]: Seleccionar la categoría para poder encontrar más rápido el producto.

[4]: Seleccione el lote del cual se va a vender el producto.

[5]: Ingrese la cantidad a vender en unidades.

[6]: Clip para adicionar más productos.

[7]: Escribir el cuanto por % es el descuento.

[8]: Clip para guardar los datos.

[9]: Clip para cancelar la operación.

### 2.1.18.2 Pantalla (P-18.2): Ver detalle de la Compra

Detalle de la compra			
Cod. Compra: 1	Usuario: 1111		
Fecha Compra: 21/10/2021	Proveedor: Lilian Moreira Flores		
Nombre	Precio de compra	Cantidad	Subtotal (Bs.)
Nivea Body Milk Grande 400 ML Nivea	30.00	4	120.00
Subtotal (Bs.)			120.00
Descuento (%)	0	Descuento (Bs.)	0.00
Total (Bs.)			120.00

**CERRAR**

Es una pantalla de dialogo que contiene toda la información de la compra realizada, el botón [CERRAR] cierra el modal.

### 2.1.19 Pantalla (P-19): Gestión Lotes

Al dar clic sobre la opción Productos seleccionara Gestión Lotes para poder listar todos los Lotes registrados en el sistema.

The screenshot shows the 'Gestión Lotes' interface. A sidebar on the left contains a menu with 'Gestión Lotes' highlighted. The main area displays a table of lots with columns for 'Código', 'Producto', 'Marca', 'Categoría', 'Subcategoría', 'Venc.', 'Elab.', 'Ingreso', 'Cant. Min.', 'Cant. Máx.', 'Estado', and 'Acciones'. Callouts are placed as follows:

- 1**: Points to the 'Gestión Lotes' menu item in the sidebar.
- 2**: Points to the search bar 'Buscar Lote'.
- 3**: Points to the 'Mostrando 12 registros' text at the bottom of the table.
- 4**: Points to the pagination controls at the bottom.
- 5**: Points to the 'Acciones' column of the table, specifically to the 'Activar' (green) and 'Desactivar' (red) icons.

Other callouts include:

- 'Clic en la opción productos, Gestión Lotes' pointing to the sidebar menu.
- 'Clic para Adicionar un nuevo Lote' pointing to the '+ ADICIONAR LOTE' button.
- 'Clic para Modificar un Lote' pointing to the edit icon in the actions column.
- 'Clic para inhabilitar un Lote' pointing to the deactivate icon in the actions column.

Desde este listado se puede visualizar el botón ver detalle del lote, modificar y eliminar lote, situada en la última columna de la derecha de la tabla. Así mismo en la parte superior derecha está ubicado el botón para adicionar un nuevo Lote.

### DETALLES:

[1]: Esta opción nos permite filtrar información de acuerdo al lote del producto.

[2]: Existen tres opciones: Todos= lista todos los usuarios existentes, Activos= muestran solo usuarios activos, Inactivos= Muestra los usuarios que fueron dados de baja.

[3]: Es un contador que cuenta cuantos usuarios existen en total en el sistema.

[4]: Esto es un paginador que muestra la información por paginas donde cada una muestra 10 elementos.

[5]: Este botón nos permite visualizar todos los datos de los Lotes.

#### 2.1.19.1 Pantalla (P-19.1): Adicionar Nuevo Lote

Es una pantalla modal que permite ingresar nuevos datos del lote y guardarlo.

The image shows a modal window titled "Adicionar Lote" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and buttons, each with a numbered callout:

- 1**: A dropdown menu labeled "Producto:" and "Seleccionar Producto".
- 2**: A text input field labeled "Código:" and "Código del lote".
- 3**: A date picker labeled "Fecha de ingreso:" and "Fecha de ingreso".
- 4**: A date picker labeled "Fecha de vencimiento:" and "Fecha de vencimiento".
- 5**: A date picker labeled "Fecha de elaboración:" and "Fecha de elaboración".
- 6**: A text input field labeled "Cantidad:" and "Cantidad en unidades".
- 7**: A text input field labeled "Cantidad mínima:" and "Cantidad mínima del stock".
- 8**: A text input field labeled "Cantidad máxima:" and "Cantidad máxima del stock".
- 9**: A purple button labeled "GUARDAR".
- 10**: A grey button labeled "CANCELAR".

[1]: Seleccionar un producto del cual se va adicionar el Lote.

[2]: Escribir el código del producto.

[3]: Seleccionar la fecha de ingreso del lote.

[4]: Seleccionar la fecha de vencimiento del producto.

[5]: Seleccionar la fecha de elaboración del producto.

[6]: Cantidad de los paquetes.

[7]: Escribir su cantidad mínima del lote.

[9]: Clip para guardar los datos.

[8]: Escribir su cantidad máxima del lote.

[10]: Clip para cancelar la operación

### 2.1.19.2 Pantalla (P-19.2): Modificar Lote

Es una pantalla modal que permite modificar los datos del lote y guardarlo.

[1]: Seleccionar un producto del cual se va a adicionar el Lote.

[5]: Seleccionar la fecha de elaboración del producto.

[2]: Modificar el código del producto.

[6]: Cantidad de los paquetes.

[3]: Seleccionar la fecha de ingreso del lote.

[7]: Modificar su cantidad mínima del lote.

[4]: Seleccionar la fecha de vencimiento del producto.

[8]: Modificar su cantidad máxima del lote.

[9]: Clip para guardar los datos.

[10]: Clip para cancelar la operación

### 2.1.19.3 Pantalla (P-19.3): Inhabilitar datos del Lote

Es una pantalla de diálogo que permite inhabilitar el lote.



#### 2.1.19.4 Pantalla (P-19.4): Habilitar datos del Lote

Es una pantalla de dialogo que permite habilitar el lote.



#### 2.1.19.5 Pantalla (P-19.5): Ver Datos del Lote

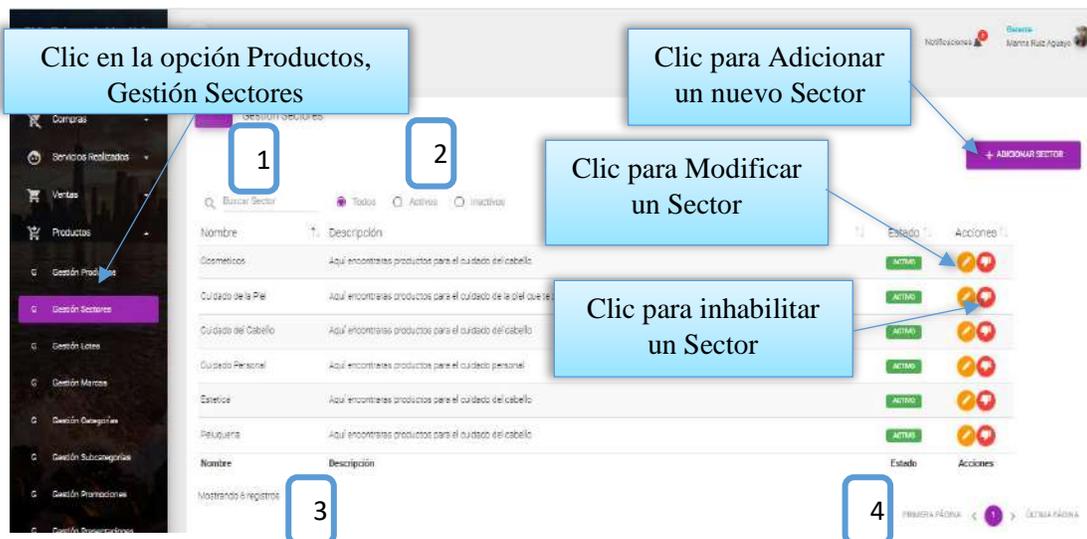
Es una pantalla de dialogo que permite visualizar todos los datos del lote.



Es una pantalla de dialogo que permite contiene toda la información del Lote, el botón [CERRAR] cierra el modal.

### 2.1.20 Pantalla (P-20): Gestión Sectores

Al dar clic sobre la opción Productos seleccionara Gestión Sectores para poder listar todos los Sectores registrados en el sistema.



Desde este listado se puede visualizar el botón ver modificar y eliminar sector, situada en la última columna de la derecha de la tabla. Así mismo en la parte superior derecha está ubicado el botón para adicionar un nuevo sector.

**DETALLES:** Son las mismas definiciones que realizamos en la pantalla Roles.

#### 2.1.20.1 Pantalla (P-20.1): Adicionar Nuevo Sector

Es una pantalla modal que permite ingresar nuevos datos del sector y guardarlo.



#### 2.1.20.2 Pantalla (P-20.2): Modificar Sector

Es una pantalla modal que permite modificar los datos del sector y guardarlo.



### 2.1.20.3 Pantalla (P-20.3): Inhabilitar datos del Sector

Es una pantalla de dialogo que permite inhabilitar el sector.



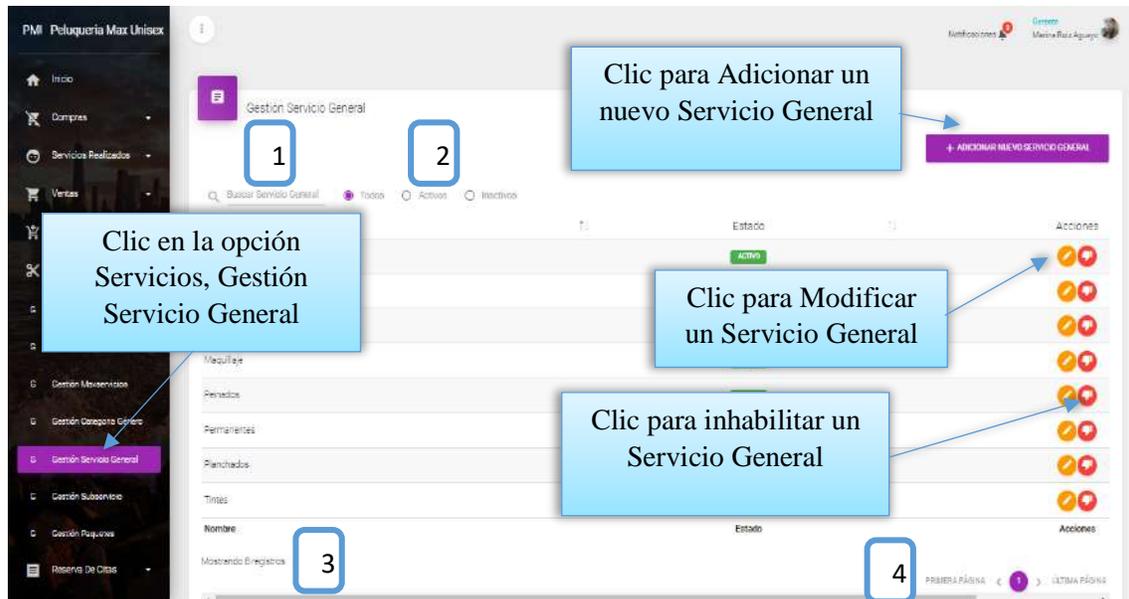
### 2.1.20.4 Pantalla (P-20.4): Habilitar datos del Sector

Es una pantalla de dialogo que permite habilitar el sector.



### 2.1.21 Pantalla (P-21): Gestión Servicio General

Al dar clic sobre la opción Servicios seleccionara Gestión Servicio General para poder listar todos los Servicios Generales registrados en el sistema.



Desde este listado se puede visualizar el botón modificar y eliminar el servicio general, situada en la última columna de la derecha de la tabla. Así mismo en la parte superior derecha está ubicado el botón para adicionar un nuevo Servicio general.

**DETALLES:** Son las mismas definiciones que realizamos en la pantalla Roles.

### 2.1.21.1 Pantalla (P-21.1): Adicionar nuevo Servicio General



### 2.1.21.2 Pantalla (P-21.2): Modificar Servicio General



### 2.1.21.3 Pantalla (P-21.3): Inhabilitar datos del Servicio General

Esta pantalla nos permite inhabilitar o dar de baja al servicio general.

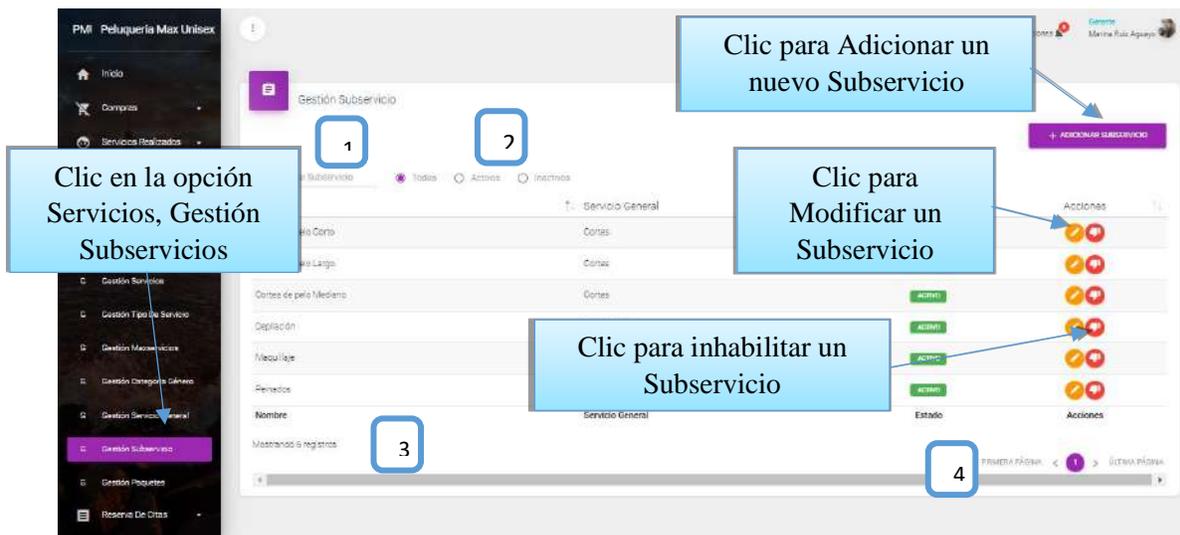


**2.1.21.4 Pantalla (P-21.4): Habilitar datos del Servicio General**



**2.1.22 Pantalla (P-22): Gestión Subservicios**

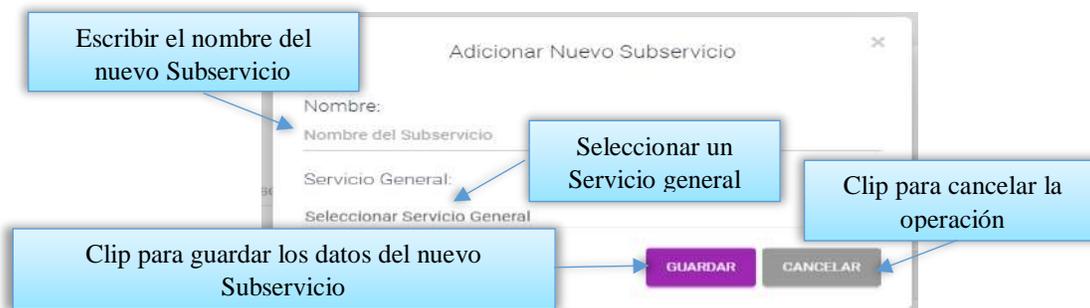
Al dar clic sobre la opción Servicios seleccionara Gestión Subservicios para poder listar todos los Subservicios registrados en el sistema.



Desde este listado se puede visualizar el botón modificar y eliminar Subservicios, situada en la última columna de la derecha de la tabla. Así mismo en la parte superior derecha está ubicado el botón para adicionar uno nuevo Subservicio.

**DETALLES:** Son las mismas definiciones que realizamos en la pantalla Roles.

### 2.1.22.1 Pantalla (P-22.1): Adicionar nuevo Subservicio



### 2.1.22.2 Pantalla (P-22.2): Modificar Subservicio



### 2.1.22.3 Pantalla (P-22.3): Inhabilitar datos del Subservicio

Esta pantalla nos permite inhabilitar o dar de baja al Subservicio.



### 2.1.22.4 Pantalla (P-22.4): Habilitar datos del Subservicio



### 2.1.23 Pantalla (P-23): Gestión Servicios

Al dar clic sobre la opción Servicios seleccionara Gestión Servicios para poder listar todos los servicios registrados en el sistema.



Desde este listado se puede visualizar el botón ver detalle del servicio, modificar y eliminar servicio, situada en la última columna de la derecha de la tabla. Así mismo en la parte superior derecha está ubicado el botón para adicionar un nuevo Servicio.

**DETALLES:** Son las mismas definiciones que realizamos en la pantalla Roles.

#### 2.1.23.1 Pantalla (P-23.1): Adicionar nuevo Servicio

The screenshot shows a form titled "Adicionar Nuevo Servicio" with the following fields and callouts:

- 1:** Nombre del servicio específico (input field)
- 2:** Seleccionar Categoría Género (dropdown menu)
- 3:** Seleccionar Subservicio (dropdown menu)
- 4:** Seleccionar Servicio General (dropdown menu)
- 5:** Precio de Servicio (input field)
- 6:** Descripción del Servicio específico (input field)
- 7:** Duración (input field)
- 8:** SELECCIONAR IMAGEN (button)
- 9:** GUARDAR (button)
- 10:** CANCELAR (button)

[1]: Escribir el nombre del servicio.

[2]: Seleccionar una categoría de género.

[3]: Seleccionar un Subservicio.

[4]: Seleccionar un tipo de servicio.

[5]: Escribir el precio del servicio.

[6]: Describir al servicio.

[7]: Poner la duración de los servicios.

[8]: Adicionar una imagen del servicio.

[9]: clip para guardar los datos.

[10]: clip para cancelar la operación.

### 2.1.23.2 Pantalla (P-23.2): Modificar Servicio

The screenshot shows a form titled "Modificar Datos del servicio" with the following fields and callouts:

- 1:** Nombre del servicio específico (input field)
- 2:** Nombre del servicio específico (input field)
- 3:** Seleccionar Categoría Género (dropdown menu)
- 4:** Seleccionar Subservicio (dropdown menu)
- 5:** Seleccionar Servicio General (dropdown menu)
- 6:** Descripción del Servicio específico (input field)
- 7:** Duración (input field)
- 8:** SELECCIONAR IMAGEN (button)
- 9:** GUARDAR (button)
- 10:** CANCELAR (button)

[1]: Modificar el nombre del servicio.

[2]: Seleccionar una categoría de género.

[3]: Seleccionar un Subservicio.

[4]: Seleccionar un tipo de servicio.

[5]: Modificar el precio del servicio.

[6]: Modificar la descripción del servicio.

[7]: Modificar la duración de los servicios.

[8]: Modificar la imagen del servicio.

[9]: clip para guardar los datos.

[10]: clip para cancelar la operación.

### 2.1.23.3 Pantalla (P-23.3): Inhabilitar datos del Servicio

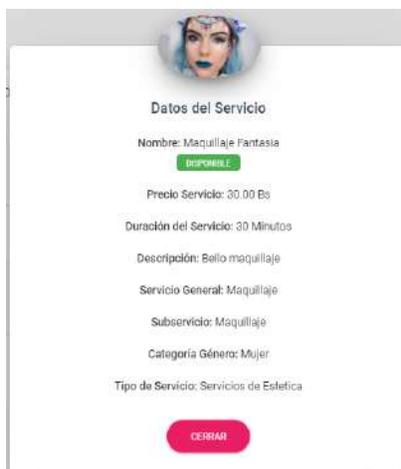
Esta pantalla nos permite inhabilitar o dar de baja al Servicio.



### 2.1.23.4 Pantalla (P-23.4): Habilitar datos del Servicio



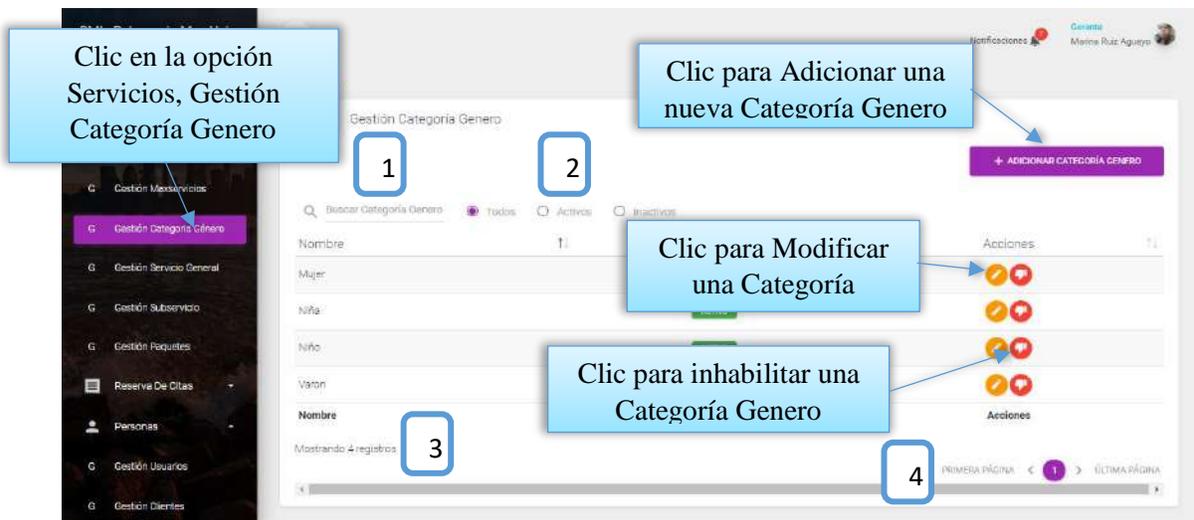
### 2.1.23.5 Pantalla (P-23.5): Ver datos del Servicio



Es una pantalla de dialogo que contiene toda la información del servicio, el botón [CERRAR] cierra el modal.

### 2.1.24 Pantalla (P-24): Gestión Categoría Género

Al dar clic sobre la opción Servicios seleccionara Gestión Categoría Género para poder listar todas las Categorías de Género registrados en el sistema.



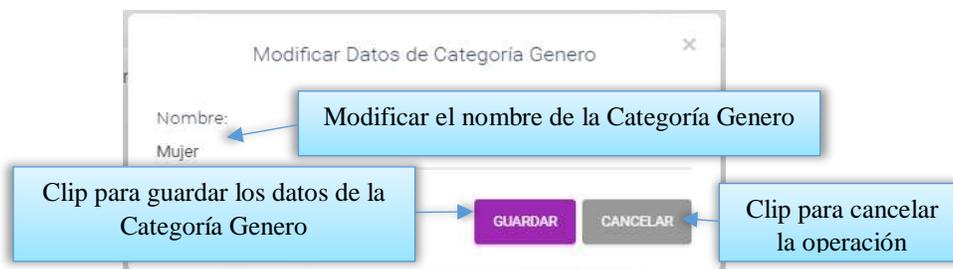
Desde este listado se puede visualizar el botón ver detalle de la compra, situada en la última columna de la derecha de la tabla. Así mismo en la parte superior derecha está ubicado el botón para adicionar una nueva Compra.

**DETALLES:** Son las mismas definiciones que realizamos en la pantalla Roles.

#### 2.1.24.1 Pantalla (P-24.1): Adicionar categoría genero



#### 2.1.24.2 Pantalla (P-24.2): Modificar Categoría Género

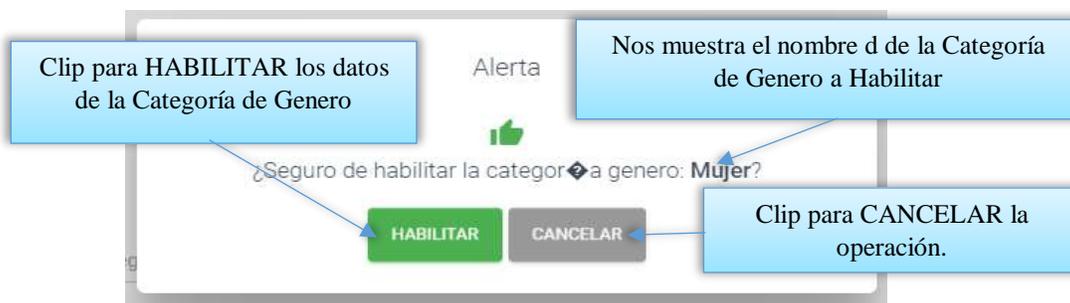


### 2.1.24.3 Pantalla (P-24.3): Inhabilitar datos de Categoría Genero

Esta pantalla nos permite inhabilitar o dar de baja a la categoría de género.

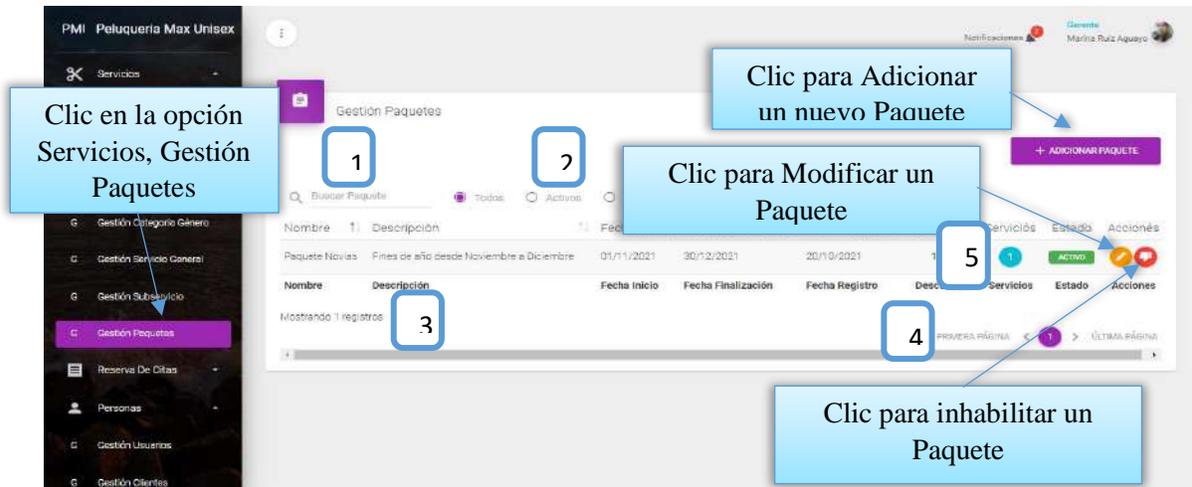


### 2.1.24.4 Pantalla (P-24.4): Habilitar datos de Categoría de Genero



### 2.1.25 Pantalla (P-25): Gestión Paquetes

Al dar clic sobre la opción Servicios seleccionara Gestión Paquetes para poder listar todos los Paquetes registrados en el sistema.



Desde este listado se puede visualizar el botón modificar y eliminar paquete, situada en la última columna de la derecha de la tabla. Así mismo en la parte superior derecha está ubicado el botón para adicionar un nuevo paquete.

#### DETALLES:

[1]: Esta opción nos permite filtrar información de acuerdo al nombre, apellidos.

[2]: Existen tres opciones: Todos= lista todos los usuarios existentes, Activos= muestran solo usuarios activos, Inactivos= Muestra los usuarios que fueron dados de baja.

[3]: Es un contador que cuenta cuantos usuarios existen en total en el sistema.

[4]: Esto es un paginador que muestra la información por paginas donde cada una muestra 10 elementos.

[5]: Nos permite ver los productos que ofrece el paquete.

#### 2.1.25.1 Pantalla (P-25.1): Adicionar nuevo Paquete

The screenshot shows a form titled "Adicionar Paquete" with the following fields and callouts:

- Nombre:** "Nombre del Paquete" (Callout 1)
- Descripción:** "Breve descripción del paquete" (Callout 2)
- Fecha de inicio:** "Fecha de inicio" (Callout 3)
- Fecha de finalización:** "Fecha de finalización" (Callout 4)
- Servicios:** "Seleccionar Servicios" (Callout 5)
- Descuento:** "Porcentaje del descuento" (Callout 6)
- Buttons:** "GUARDAR" (Callout 7) and "CANCELAR" (Callout 8)

[1]: Escribir el nombre del Paquete.

[2]: Escribirla descripción del Paquete.

[3]: Seleccionar una fecha de inicio.

[4]: Seleccionar una fecha fin.

[5]: Seleccione todos los servicios deseados.

[6]: Descuento por el Paquete.

[7]: Clip para guardar los datos.

[8]: Clip para cancelar la operación.

#### 2.1.25.2 Pantalla (P-25.2): Modificar Paquete

The screenshot shows a form titled "Modificar Paquete" with the following fields and callouts:

- Nombre:** "Paquete Novias" (Callout 1)
- Descripción:** "Fines de año desde Noviembre a Diciembre" (Callout 2)
- Fecha de inicio:** "01/11/2021" (Callout 3)
- Fecha de finalización:** "30/12/2021" (Callout 4)
- Servicios:** "Corte Desmechado - Mue" (Callout 5)
- Descuento:** "10" (Callout 6)
- Buttons:** "GUARDAR" (Callout 7) and "CANCELAR" (Callout 8)

[1]: Modificar el nombre del Paquete.

[2]: Modificar descripción del Paquete.

[3]: Seleccionar una fecha de inicio.

[4]: Seleccionar una fecha fin.

[5]: Seleccione todos los servicios deseados.

[6]: Descuento por el Paquete.

[7]: Clip para guardar los datos.

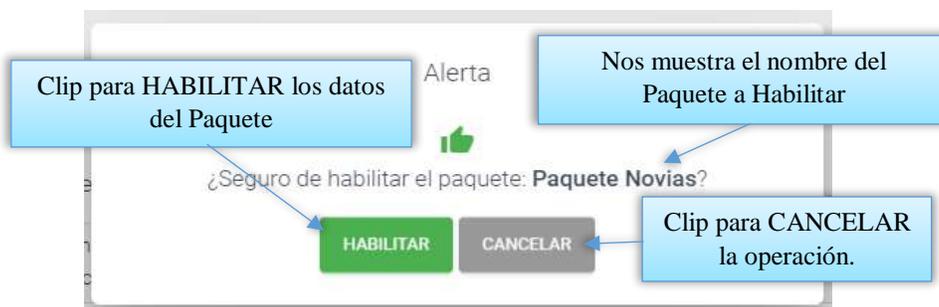
[8]: Clip para cancelar la operación.

### 2.1.25.3 Pantalla (P-25.3): Inhabilitar Datos del Paquete

Esta pantalla nos permite inhabilitar o dar de baja al paquete.

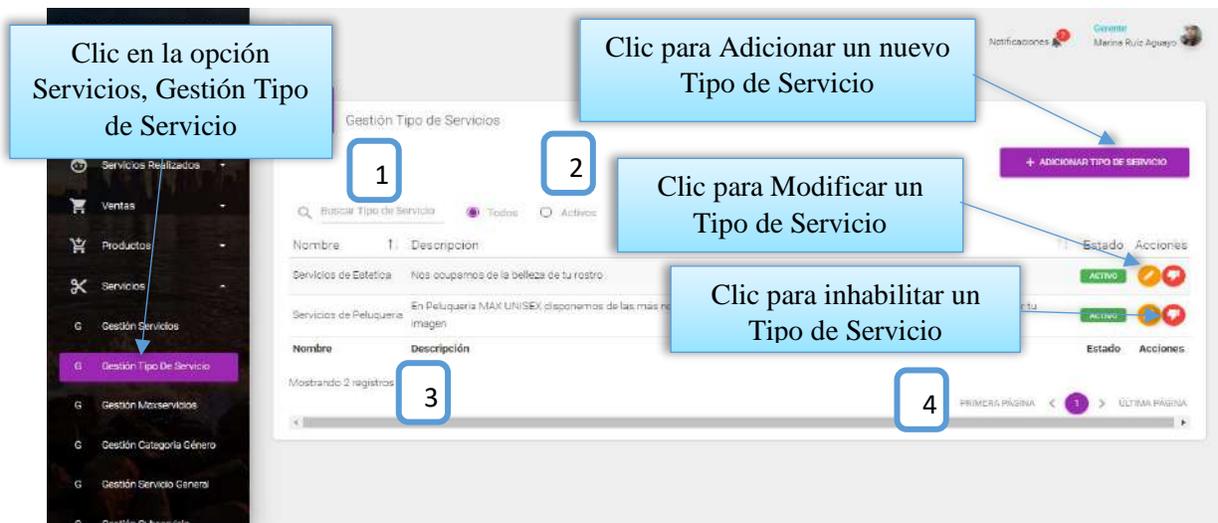


### 2.1.25.4 Pantalla (P-25.4): Habilitar datos del Paquete



### 2.1.26 Pantalla (P-26): Gestión Tipo Servicio

Al dar clic sobre la opción Servicios seleccionara Gestión Tipo de Servicio para poder listar todos los Tipos de servicios registrados en el sistema.



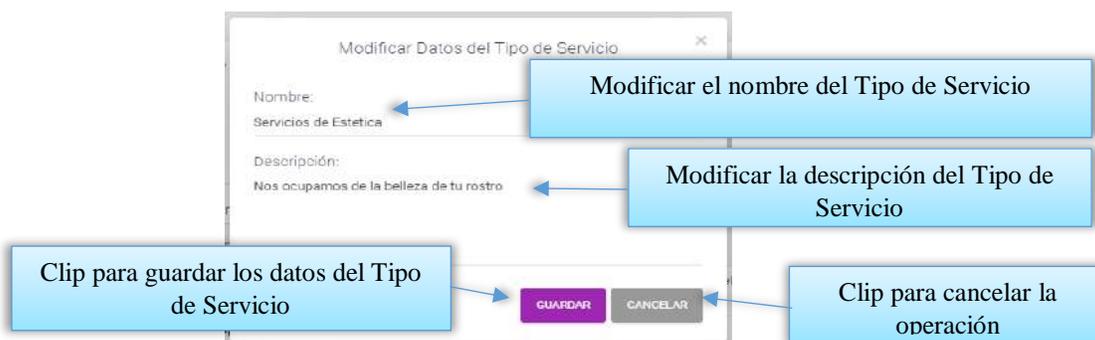
Desde este listado se puede visualizar el botón modificar y eliminar el Tipo de servicio, situada en la última columna de la derecha de la tabla. Así mismo en la parte superior derecha está ubicado el botón para adicionar un nuevo tipo de servicio.

**DETALLES:** Son las mismas definiciones que realizamos en la pantalla Roles.

### 2.1.26.1 Pantalla (P-26.1): Adicionar Nuevo Tipo Servicio



### 2.1.26.2 Pantalla (P-26.2): Modificar Tipo Servicio



### 2.1.26.3 Pantalla (P-26.3): Inhabilitar datos del Tipo Servicio

Esta pantalla nos permite inhabilitar o dar de baja al tipo de servicio.



### 2.1.26.4 Pantalla (P-26.4): Habilitar datos del Tipo Servicio



### 2.1.27 Pantalla (P-27): Gestión Clientes (Personas)

Al dar clic sobre la opción Personas seleccionara Gestión Clientes para poder listar todos los Clientes registrados en el sistema.

PMI Peluquería Max Unisex

CLIENTES FRECUENTES CLIENTES NUEVOS

Buscar Cliente

Todos Activos Inactivos

+ ADICIONAR CLIENTE

Nombre Barrio Calles Número Estado Acciones

1 2 5

Clip en la opción Personas, Gestión Clientes

Clip para Adicionar un nuevo Cliente

Clip para Modificar un Cliente

Clip para inhabilitar un Cliente

3 4

CI	Nombre	Barrio	Calles	Número	Estado	Acciones
68954512	Lilian Moreira Flores	La Pampa		123	ACTIVO	
69546948	Alicia Duchén Limachi	La Pampa		705	ACTIVO	
78456212	Natalia Fernández Condori	Seneca		708	ACTIVO	
78502310	Mica Arias Davalos	La Loma	Air Estensoro y Soruco	656	ACTIVO	
78954472	Cintia Mamani Flores	La Pampa	Air Potosí esquina Méndez	332	ACTIVO	
				656	ACTIVO	
				147	ACTIVO	
				204	ACTIVO	
				656	ACTIVO	

Mostrando 0 registros

PRIMERA PÁGINA < 1 > ÚLTIMA PÁGINA

Desde este listado se puede visualizar el botón ver detalle del cliente, modificar y eliminar cliente, situada en la última columna de la derecha de la tabla. Así mismo en la parte superior derecha está ubicado el botón para adicionar un nuevo cliente.

**DETALLES:** Son las mismas definiciones que realizamos en la pantalla Roles.

#### 2.1.27.1 Pantalla (P-27.1): Adicionar Nuevo Cliente (Persona)

Es una pantalla modal que permite ingresar nuevos datos de un nuevo cliente.

[1]: Escribir el ci de la persona.

[2]: Escribir el nombre de la persona.

[3]: Escribir su apellido paterno.

[4]: Escribir su apellido materno.

[5]: escribir un barrio.

[6]: Escribir las calles.

[7]: Escribir el número de casa.

[8]: Escribir su número telefónico.

[9]: clip para guardar los datos.

[10]: clip para cancelar la operación.

### 2.1.27.2 Pantalla (P-27.2): Modificar Cliente (Persona)

[1]: Modificar el ci de la persona.

[2]: Modificar el nombre de la persona.

[3]: Modificar su apellido paterno.

[4]: Modificar su apellido materno.

[5]: Modificar un barrio.

[6]: Modificar las calles.

[7]: Modificar el número de casa.

[9]: clip para guardar los datos.

[8]: Modificar su número telefónico.

[10]: clip para cancelar la operación.

### 2.1.27.3 Pantalla (P-27.3): Inhabilitar datos del Cliente (Persona)

Esta pantalla nos permite inhabilitar o dar de baja al cliente.



### 2.1.27.4 Pantalla (P-27.4): Habilitar datos del Cliente (Persona)



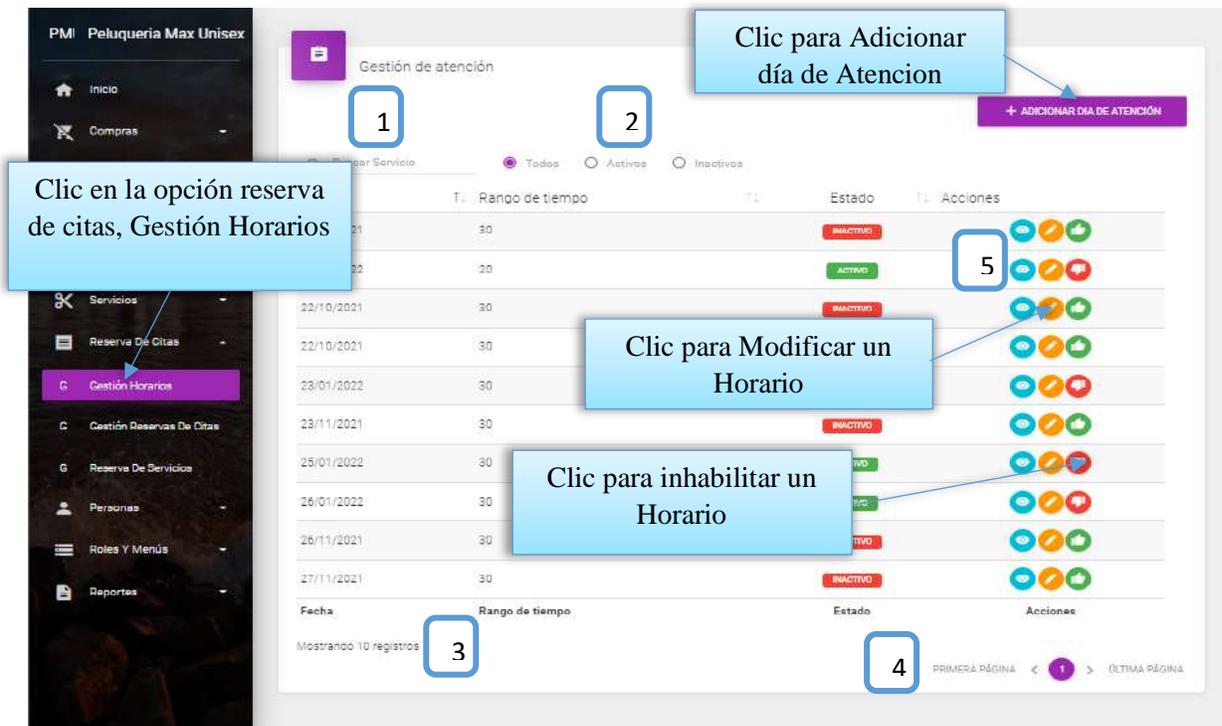
### 2.1.27.5 Pantalla (P-27.5): Ver datos del cliente



Es una pantalla de dialogo que permite visualizar todos los datos del cliente, el botón [CERRAR] cierra el modal.

### 2.1.28 Pantalla (P-28): Gestión horarios

Al dar clic sobre la opción Reserva de Citas seleccionara Gestión Horarios para poder listar todos los Horarios registrados en el sistema.



Desde este listado se puede visualizar el botón ver detalle del horario, modificar y eliminar horario, situada en la última columna de la derecha de la tabla. Así mismo en la parte superior derecha está ubicado el botón para adicionar un nuevo horario.

**DETALLES:** Son las mismas definiciones que realizamos en la pantalla Roles.

### 2.1.28.1 Pantalla (P-28.1): Adicionar Día de Atencion

The 'Adicionar Horario' form contains the following fields and buttons:

- [1]: 'Fecha de reserva' (Appointment date) field.
- [2]: 'Rango de tiempo (min)' (Time range in minutes) field, currently set to 30.
- [3]: 'Hora inicio' (Start time) field, currently set to 08:00.
- [4]: 'Hora fin' (End time) field, currently set to 16:00.
- [5]: 'GUARDAR' (Save) button.
- [6]: 'CANCELAR' (Cancel) button.

[1]: Selecciona la fecha para las reservaciones.

[2]: Escribir el rango de tiempo.

[3]: Seleccionar una fecha de inicio.

[4]: Seleccionar una fecha fin.

[5]: Clip para guardar los datos.

[6]: Clip para cancelar la operación.

### 2.1.28.2 Pantalla (P-28.2): Modificar horario

[1]: Selecciona la fecha para las reservaciones.

[2]: Modificar el rango de tiempo.

[3]: Seleccionar una fecha de inicio.

[4]: Seleccionar una fecha fin.

[5]: Clip para guardar los datos.

[6]: Clip para cancelar la operación.

### 2.1.28.3 Pantalla (P-28.3): Inhabilitar datos de horario

Esta pantalla nos permite inhabilitar o dar de baja el horario.

### 2.1.28.4 Pantalla (P-28.4): habilitar datos de horario

### 2.1.28.5 Pantalla (P-28.5): Ver horario



Es una pantalla de dialogo que contiene toda la información de la reserva, el botón [CERRAR] cierra el modal.

### 2.1.29 Pantalla (P-29): Gestión Reserva de Citas

Al dar clic sobre la opción Reserva de Citas seleccionara Gestión Reserva de Citas para poder listar todas las reservas registradas en el sistema.

Fecha	Hora	Usuario	Servicio	Estado	Acciones
22/10/2021	08:30	68954512 - Lillian Moreira Flores	Corte Melena con Flequillo	ACTIVO	[Ver] [Eliminar]
23/11/2021	08:00	68954512 - Lillian Moreira Flores	Corte Melena con Flequillo	ACTIVO	[Ver] [Eliminar]
26/11/2021	08:30	64592518s - Adolfo Condon	Corte Melena con Flequillo	ACTIVO	[Ver] [Eliminar]
26/11/2021	09:00	64592518s - Adolfo Condon	Corte Desmechado	ACTIVO	[Ver] [Eliminar]

Desde este listado se puede visualizar el botón ver detalle de la reserva y eliminar reserva, situada en la última columna de la derecha de la tabla.

**DETALLES:** Son las mismas definiciones que realizamos en la pantalla Roles.

#### 2.1.29.1 Pantalla (P-29.1): Ver Datos de la reserva



Es una pantalla de dialogo que contiene toda la información de la reserva, el botón [CERRAR] cierra el modal.

### 2.1.29.2 Pantalla (P-29.2): Inhabilitar datos de reserva de cita



### 2.1.29.3 Pantalla (P-29.3): Habilitar datos de reserva de cita



### 2.1.30 Pantalla (P-30): Gestión Ventas

Al dar clic sobre la opción Ventas seleccionara Gestión ventas para poder listar todas las ventas registradas en el sistema.



Desde este listado se puede visualizar el botón ver detalle de la venta, situada en la última columna de la derecha de la tabla. Así mismo en la parte superior derecha está ubicado el botón para adicionar una nueva Venta.

**DETALLES:** Son las mismas definiciones que realizamos en la pantalla Roles.

### 2.1.30.1 Pantalla (P-30.1): Adicionar nueva venta

[1]: Escribir el número de Carnet del cliente.

[2]: Cargara el nombre del cliente.

[3]: Seleccione un producto.

[4]: Seleccionar la categoría para poder encontrar más rápido el producto.

[5]: Seleccione el lote del cual se va a vender el producto.

[6]: Ingrese la cantidad a vender en unidades.

[7]: Clip para adicionar más productos.

[8]: Escribir el cuanto por % es el descuento.

[9]: Visualizar impresión.

[10]: Clip para guardar los datos.

[11]: Clip para cancelar la operación.

### 2.1.30.2 Pantalla (P-30.2): Anular venta



### 2.1.30.3 Pantalla (P-30.3): Ver Factura



**Peluquería  
MAX UNISEX**

Dirección: Av 6 de Agosto. N° 477  
Tarija - Bolivia  
Teléfono: 69309262 - 71892400

NIT: 2121593016  
FACTURA No.: 8  
AUTORIZACION No.: 570540574408911

ORIGINAL

Actividad Económica: Atención de Servicios y Compra de Productos

## FACTURA

Lugar y Fecha: Tarija, 05/04/2022

NIT/CI: 68954512

Señor(a): Lilian Moreira Flores

Cantidad	Concepto	P. Unit	Sub Total
1	Nivea Body Milk Nivea	25.85	25.85
Subtotal (Bs.)			25.85
Descuento (Bs.)			0.00
Total (Bs.)			21.97

Son: VEINTIUN BOLIVIANOS CON NOVENTA Y SIETE CENTAVOS

Fecha límite de emisión: 20/12/2022

Código de control: D2-EB-B0-C8

ESTA FACTURA CONTRIBUYE AL DESARROLLO DEL PAIS. EL USO Ilicito DE ESTA SERA SANCIONADO DE ACUERDO A LEY

ORIGINAL

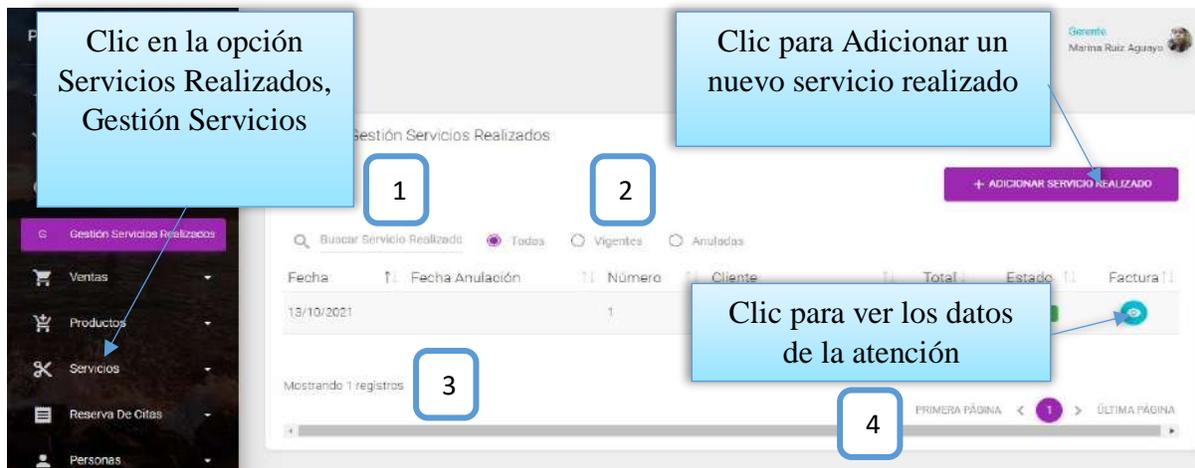
IMPRESIÓN



Es una pantalla de dialogo que permite visualizar todos los datos de la factura, contiene toda la información dela venta, el botón [CERRAR] cierra el modal.

### 2.1.31 Pantalla (P-31): Gestión Servicios Realizados

Al dar clic sobre la opción Servicios Realizados seleccionara Gestión Servicios para poder listar todos los Servicios realizados registrados en el sistema.



Desde este listado se puede visualizar el botón ver detalle del servicio realizado, situada en la última columna de la derecha de la tabla. Así mismo en la parte superior derecha está ubicado el botón para adicionar un nuevo servicio realizado.

**DETALLES:** Son las mismas definiciones que realizamos en la pantalla Roles.

### 2.1.31.1 Pantalla (P-31.1): Adicionar nuevo Servicio Realizado



[1]: Escribir el número de Carnet del cliente.

[2]: Cargara el nombre del cliente.

[3]: Seleccione un servicio.

[4]: Seleccionar un servicio general para poder encontrar más rápido el servicio.

[5]: Seleccione el Max servicio del cual se va a registrar el servicio.

[6]: Ingrese la cantidad de servicio en unidades.

[7]: Clip para adicionar más servicios realizados.

[8]: Escribir de cuanto por % es el descuento.

[10]: Clip para guardar los datos.

[9]: Visualizar impresión.

[11]: Clip para cancelar la operación.

### 2.1.31.2 Pantalla (P-31.2): Ver Factura

**PMI Peluquería MAX UNISEX**  
 Dirección: Av 6 de Agosto. N° 477  
 Tarija - Bolivia  
 Teléfono: 69309262 - 71892499

NIT: 2121593016  
 FACTURA No.: 1  
 AUTORIZACION No.: 416101800107126  
 ORIGINAL  
 Actividad Económica: Atención de Servicios y Compra de Productos

**FACTURA**

Lugar y Fecha: Tarija, 13/10/2021  
 Señor(a): Lillan Moreira Flores  
 NIT/Cl: 68954512

Cantidad	Concepto	P. Unit	SubTotal
1	corte desmechado Mujer	10.00	10.00
Subtotal (Bs.)			10.00
Descuento (%)			0
Descuento (Bs.)			
Total (Bs.)			10.00

Son: Fecha limite de emisión: 20/09/2020  
 Código de control: CD-54-9D-09-F6  
 ESTA FACTURA CONTRIBUYE AL DESARROLLO DEL PAIS. EL USO ILICITO DE ESTA SERA SANCIONADO DE ACUERDO A LEY

ORIGINAL IMPRESIÓN

Es una pantalla de dialogo que permite visualizar todos los datos de la factura, contiene toda la información del servicio realizado, el botón [CERRAR] cierra el modal.

### 2.1.32 Pantalla (P-32): Gestión Dosificación

Al dar clic sobre la opción Ventas seleccionara Gestión Dosificación para poder listar todas las Dosificaciones registrados en el sistema.

PMI Peluquería Max Unisex

Gestión Dosificación

Clic en la opción Ventas, Gestión Dosificación

Clic para Adicionar una nueva Dosificación

Clic para Ver una Dosificación

Llave	Autorización	Nit	Nro de Emisiones	Fecha registro	Fecha Límite	Acciones
4161018578150kjqr6545434f98vrl4678rcaef841	57654657446891			20/12/2021		
578150kjqr6545434f98vrl4678rcaef841	418101800107126			20/09/2020		

Mostrando 2 registros

PRIMERA PÁGINA < 1 > ULTIMA PÁGINA

Desde este listado se puede visualizar el botón ver detalle de la compra, situada en la última columna de la derecha de la tabla. Así mismo en la parte superior derecha está ubicado el botón para adicionar una nueva Compra.

**DETALLES:** Son las mismas definiciones que realizamos en la pantalla Roles.

### 2.1.32.1 Pantalla (P-32.1): Adicionar Nueva Dosificación

The screenshot shows a form titled "Adicionar Datos de la Dosificación" with the following fields and callouts:

- [1]:** Llave de la dosificación (Key of the dosification)
- [2]:** Nro. de autorización (Authorization number)
- [3]:** Fecha límite de emisión (Expiration date)
- [4]:** Descripción de la leyenda (Legend description)
- [5]:** GUARDAR (Save) button
- [6]:** CANCELAR (Cancel) button

**[1]:** Escribir la llave de la dosificación.

**[2]:** Ingrese el número de autorización.

**[3]:** Seleccione la fecha límite de emisión.

**[4]:** Escribir una breve descripción de la leyenda

**[5]:** Clip para guardar los datos.

**[6]:** Clip para cancelar la operación.

### 2.1.32.2 Pantalla (P-32.2): Ver Datos de la Dosificación

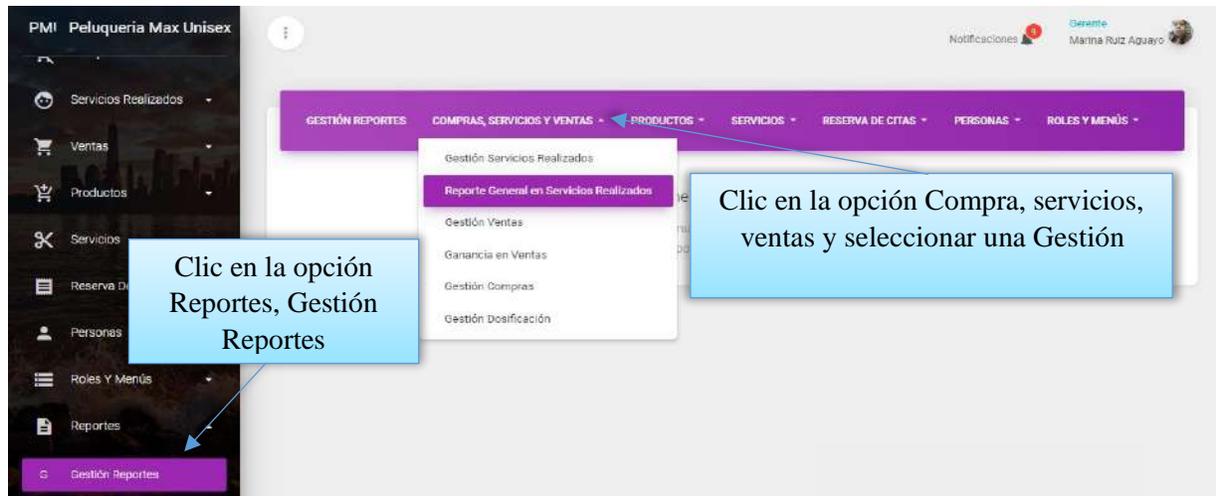
The screenshot shows the "Datos de la Dosificación" view with the following information:

- Llave: 416101857815d1q6546424f6bvt4678rsaf841
- Nro. de autorización: 576548574468911
- Nit: 2121593016
- Nro. de emisiones: 4
- Fecha de registro: 20/10/2021
- Fecha límite de emisión: 20/12/2021
- Leyenda: ESTA FACTURA CONTRIBUYE AL DESARROLLO DEL PAIS. EL USO ILICITO DE ESTA SERA SANCIONADO DE ACUERDO A LEY
- CERRAR (Close) button

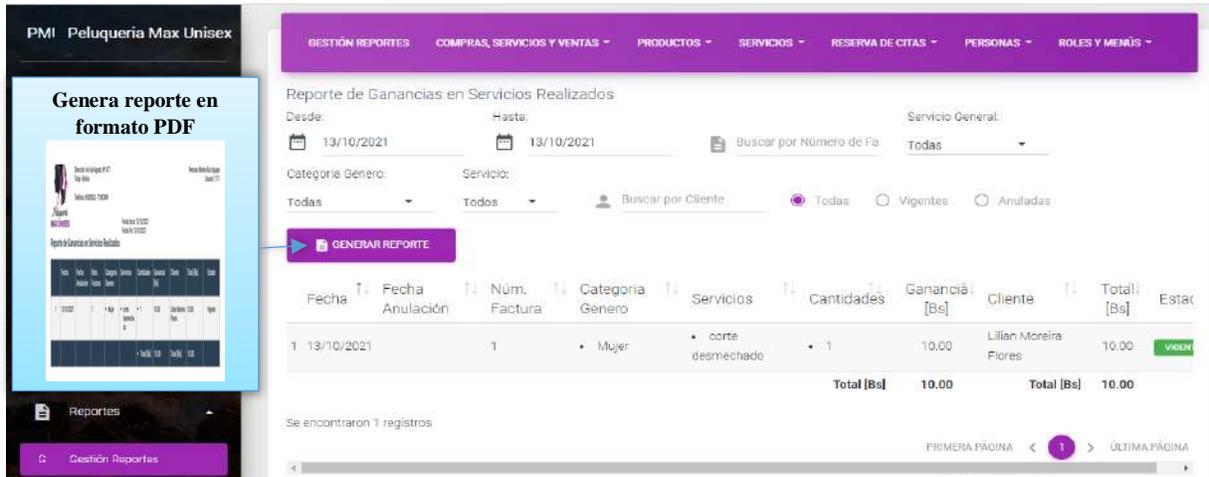
Es una pantalla de dialogo que contiene toda la información de la dosificación, el botón [CERRAR] cierra el modal.

### 2.1.33 Pantalla (P-33): Gestión Reportes

Esta pantalla nos permite generar reportes de los servicios realizados, reserva de citas, compra y venta de productos.



Una vez listado el reporte, clic en el botón Generar reporte y nos lo generara en formato pdf.



## 2.2 Subsistema 2

En este apartado se deberá explicar la funcionalidad que agrupa el subsistema 2. Se Indicarán las distintas pantallas que comprenden el subsistema 2.

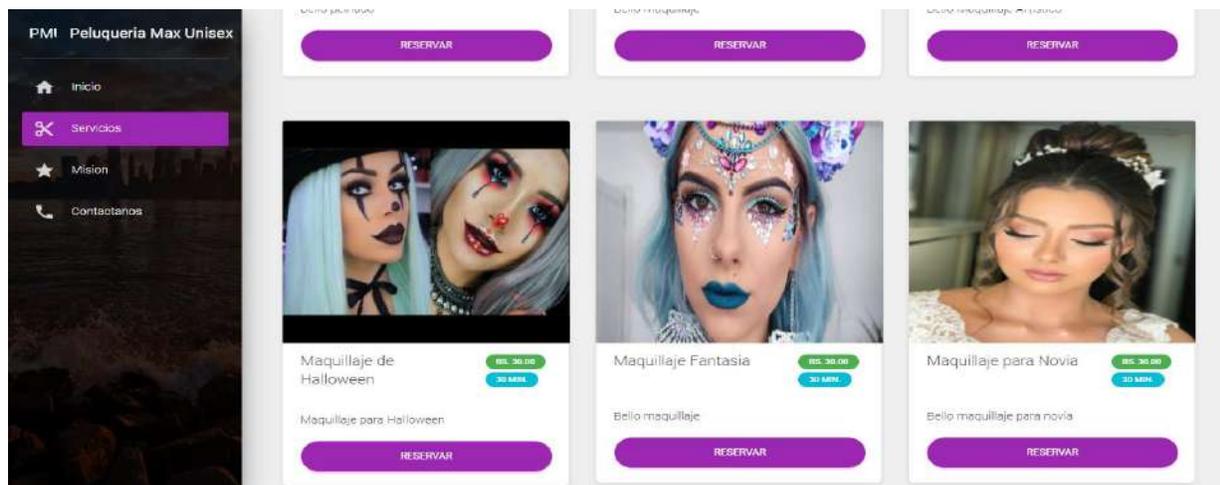
### 2.2.1 Pantalla(P-1): Bienvenidos al Sistema

Cualquier persona con acceso a internet puede acceder al sistema, en la cual puede visitar las siguientes funcionalidades:



[1]: Página principal para dar la bienvenida al sistema.

[2]: Ofrece todos los servicios disponibles de la peluquería.



[3]: Muestra la misión de la peluquería.



[4]: Muestra la dirección, horarios de atención y un enlace de teléfono para poder contactarse



[5]: Botón que permite que el visitante pueda registrarse para convertirse en cliente

[1]: Escribir el ci del nuevo Cliente

[2]: Adicionar el nombre del nuevo Cliente

[3]: Escribir su apellido paterno

[4]: Escribir su apellido materno

[5]: Seleccionar el género de la persona

[6]: Escribir un barrio

[7]: Escribir las calles

[8]: Escribir el número de casa

[9]: Escribir el correo electrónico

[10]: Escribir su fecha de nacimiento

[11]: Escribir su número telefónico

[12]: Seleccionar una foto del usuario

[13]: Escribir el nombre de usuario

[14]: Escribir la clave del nuevo usuario

[15]: Escribir nuevamente la clave del usuario

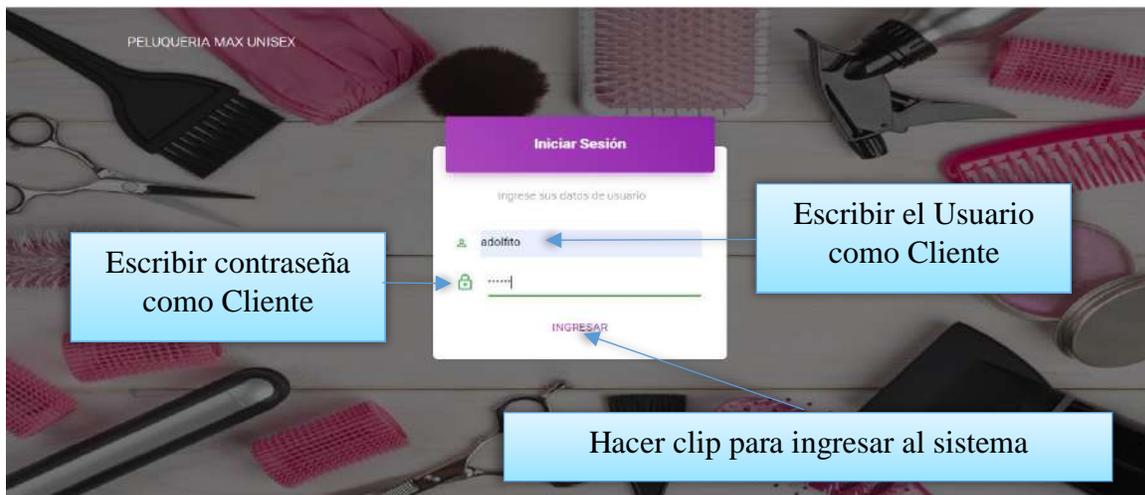
[17]: Clip para guardar Cancelar

[16]: Clip para guardar los datos

[6]: Botón que manda a la pantalla donde el nuevo cliente Iniciara Sesión

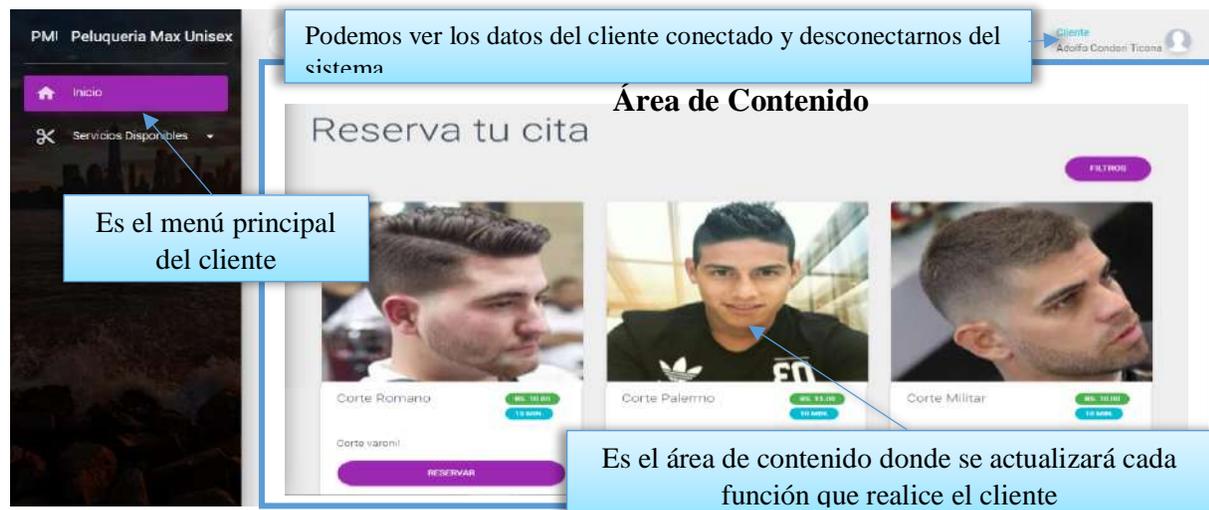
### 2.2.2 Pantalla(P-2): Ingresar al Sistema como Cliente

Para poder acceder al sistema el cliente tiene que introducir sus datos, si estas son incorrectas se mostrara un mensaje de error.

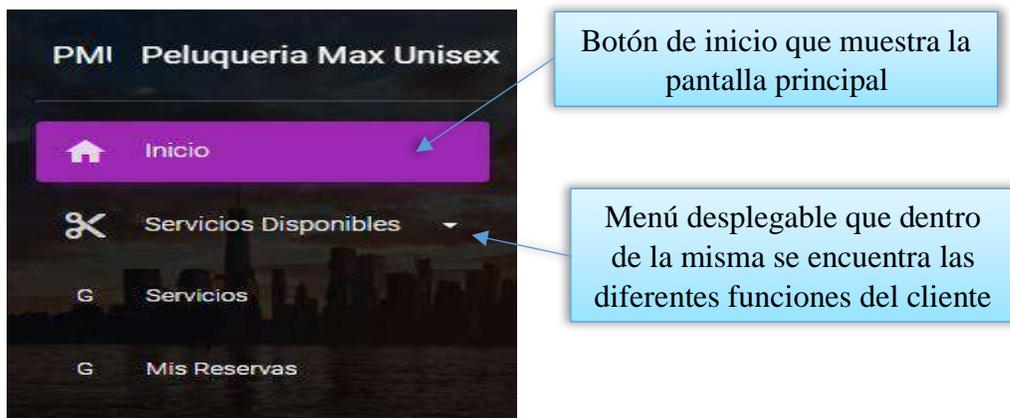


### 2.2.3 Pantalla(P-3): Pagina de Bienvenida

Una vez ingresados los datos correctamente nos mostrara la pantalla principal



## 2.2.4 Pantalla(P-4): Conjunto de Menús

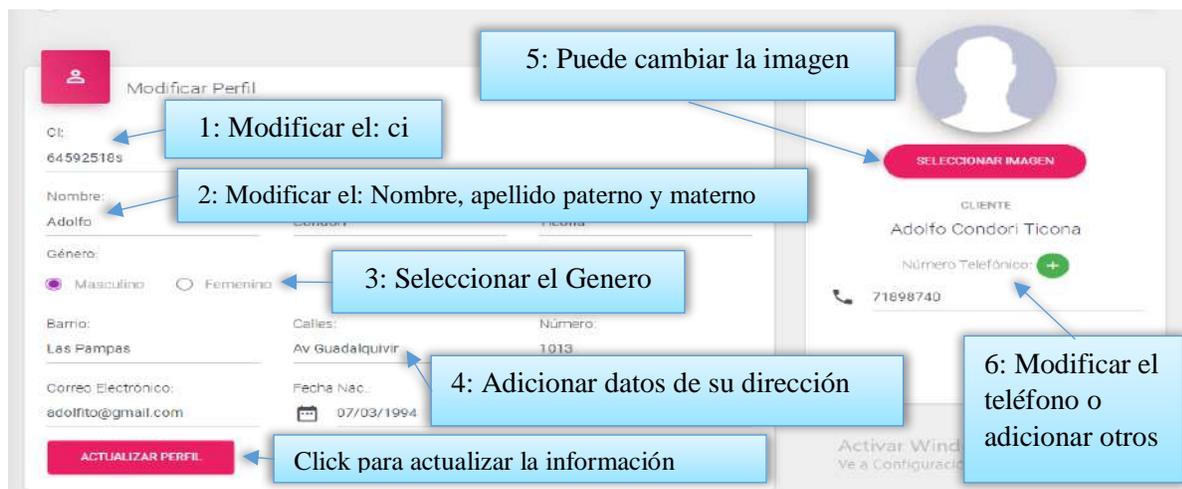


## 2.2.5 Pantalla(P-5): Desconectarse del Sistema o modificar datos del Cliente conectado



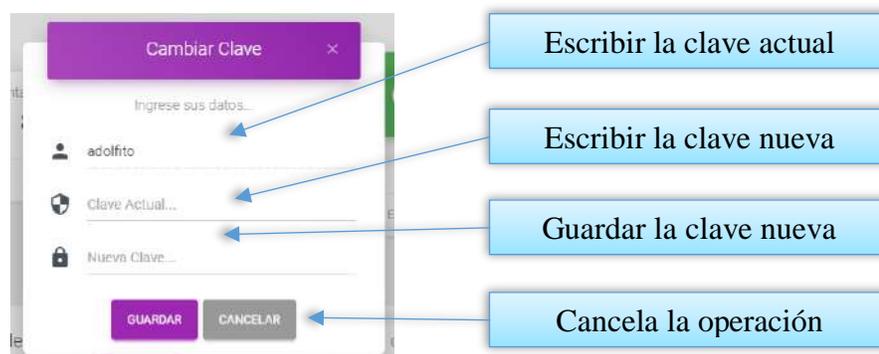
### 2.2.5.1 Pantalla(P-5.1): Ver Perfil

En este perfil el cliente puede ver y a la vez modificar sus datos para actualizar su información.



### 2.2.5.2 Pantalla(P-5.2): Cambiar clave del usuario conectado

Esta pantalla permite cambiar su clave al cliente conectado.



### 2.2.6 Pantalla(P-7): Servicios



### DESCRIPCION

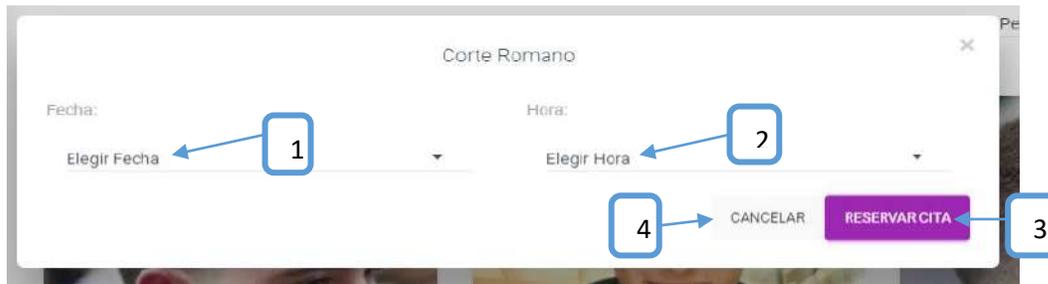
[1]: Esta opción nos permite seleccionar el Tipo de Servicio.

[2]: Esta opción nos permite seleccionar la Categoría de Género.

[3]: Esta opción nos permite seleccionar el Servicio General.

[4]: Después de seleccionar el tipo de servicio, la categoría de género y el servicio general, nos hace un listado de todos los servicios específicos con su respectivo nombre, descripción, precio y duración del mismo.

### 2.2.6.1 Pantalla(P-7.1): Reservar Servicio



[1]: Esta opción nos permite seleccionar la fecha de la reserva de cita.

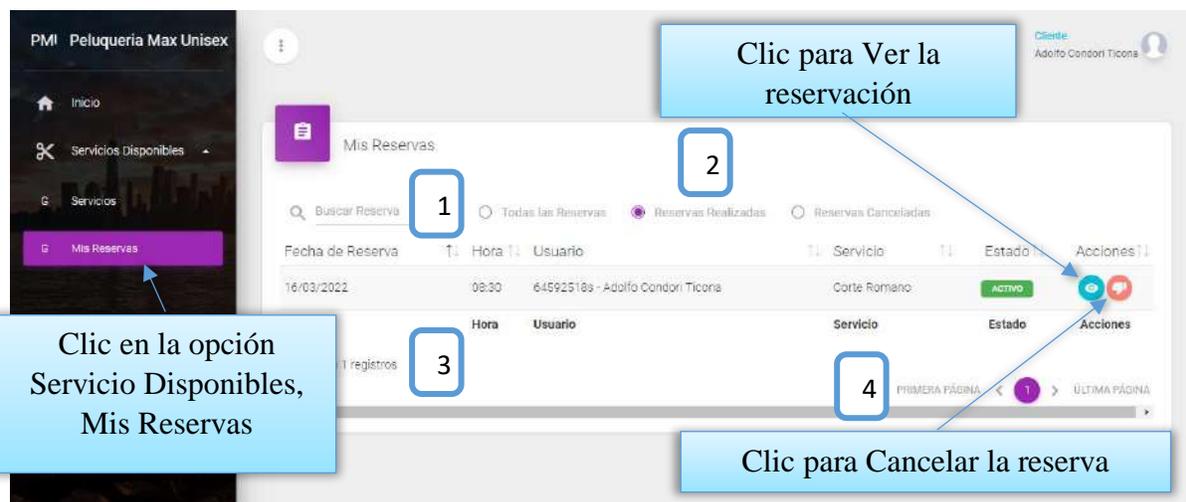
[2]: Esta opción nos permite seleccionar la hora de la reserva de cita.

[3]: Esta opción nos permite guardar la reserva seleccionada.

[4]: Esta opción nos permite cancelar la reserva.

### 2.2.7 Pantalla(P-8): Mis Reservar

Esta pantalla permite que el cliente pueda listar las reservas que realizo, poder ver datos de la reserva y también poder cancelar la reserva.



#### DETALLES:

[1]: Esta opción nos permite filtrar información de acuerdo al nombre, apellidos.

[2]: Existen tres opciones: Todos= lista todos los usuarios existentes, Activos= muestran solo usuarios activos, Inactivos= Muestra los usuarios que fueron dados de baja.

[3]: Es un contador que cuenta cuantos usuarios existen en total en el sistema.

[4]: Esto es un páginator que muestra la información por paginas donde cada una muestra 10 elementos.

### 2.2.7.1 Pantalla(P-8.1): Ver Reserva



Es una pantalla de dialogo que contiene toda la información de la reserva, el botón [CERRAR] cierra el modal.

### 2.2.7.2 Pantalla(P-8.2): Cancelar la Reserva



## **Anexo 7: Manual de instalación**

# **MANUAL DE INSTALACIÓN**

## **INTRODUCCIÓN**

### **Objetivo**

El Manual de Instalación tiene como objetivo servir de guía en la instalación del sistema. Para ello, en primer lugar, deberá especificar los requerimientos hardware y software necesarios para el correcto funcionamiento del sistema, para posteriormente describir cada uno de los pasos necesarios para la configuración, compilación e instalación del sistema. Además, se deberán incluir las pruebas que se deberán realizar para asegurar que la instalación se ha realizado correctamente, así como el procedimiento de marcha atrás a aplicar en caso de que no haya resultado exitosa la instalación del sistema.

### **Alcance**

El presente documento tiene como alcance mostrar detalladamente la instalación para el usuario de las librerías, archivos ejecutables, instaladores para el funcionamiento del sistema, para que el usuario pueda culminar con una instalación exitosa, con una máxima seguridad de que el proyecto será ejecutado.

## **DESCRIPCION DEL SISTEMA**

### **Antecedentes y descripción funcional del sistema**

La peluquería Max Unisex debido al tiempo transcurrido ha ido creciendo en su atención de servicios brindados y ventas de productos, todas estas llevan un control manualmente el cual lleva mucho tiempo y poco fiable al realizar el control de la información es por eso que la Peluquería decidió optar por un sistema para poder automatizar los procesos que vendrá a mejorar el control de servicios realizados, compras y ventas de productos.

### **Relación con otros Sistemas**

Nuestro sistema no tiene ninguna relación con otro tipo de sistemas.

## RECURSOS HARDWARE

### Servidores

El sistema para la Peluquería Max Unisex necesita en el computador donde se va ejecutar tenga mínimamente las siguientes características técnicas.

### Servidor

<b>Dato</b>	<b>Valor Mínimo</b>	<b>Valor Máximo</b>
Procesador	1.7 GHz Microprocesador	
Memoria RAM	512 MB RAM (2 GB RAM).	
Espacio en el Disco	500 MB mínimo de espacio en disco duro para la instalación de programas.	
Lector de CD	CD-ROM drive (para la instalación desde el CD) o entrada USB.	
Impresora	Impresora MP250	

### Estaciones Cliente

En nuestro sistema si interactuará el cliente con un servidor, para realizar su reserva de servicio.

### Conectividad

El sistema no cuenta ninguna conectividad con los clientes ni con sistemas externos.

### Restricciones

## RECURSOS SOFTWARE

<b>Elemento</b>	<b>Descripción</b>
Sistema operativo	Microsoft® Windows ® 7,8,10
Servidor de base de datos	Postgres 9.5
Servidor	Tomcat 8



Una vez descargado el archivo lo ejecutamos clip derecho sobre la aplicación> ejecutar como administrador, nos mostrara una advertencia con un texto ¿Desea permitir que este programa realice cambios en el equipo?, Pulsamos en “SI” para continuar con la instalación de Postgres.

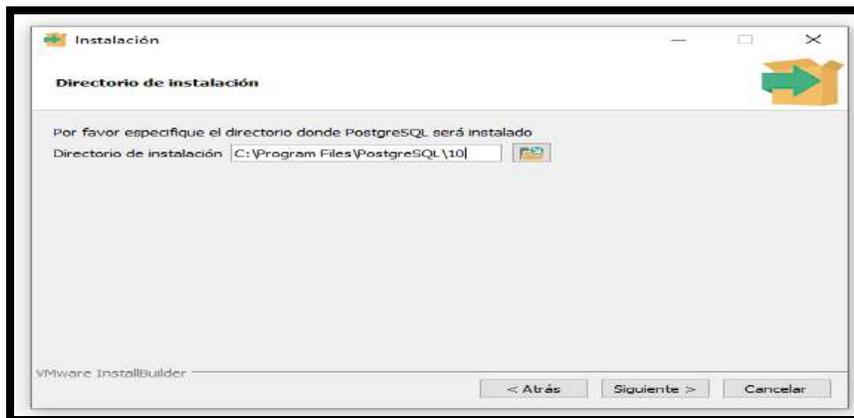


**Paso: 3** Nos mostrara una ventana de Dialogo leemos atentamente en cada paso la operación que se realizara. Pulsamos “Siguiente”.

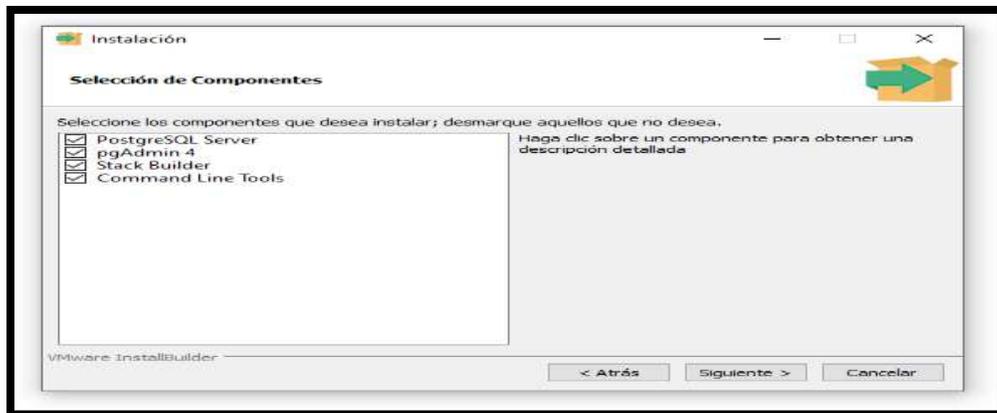


**Paso: 4**

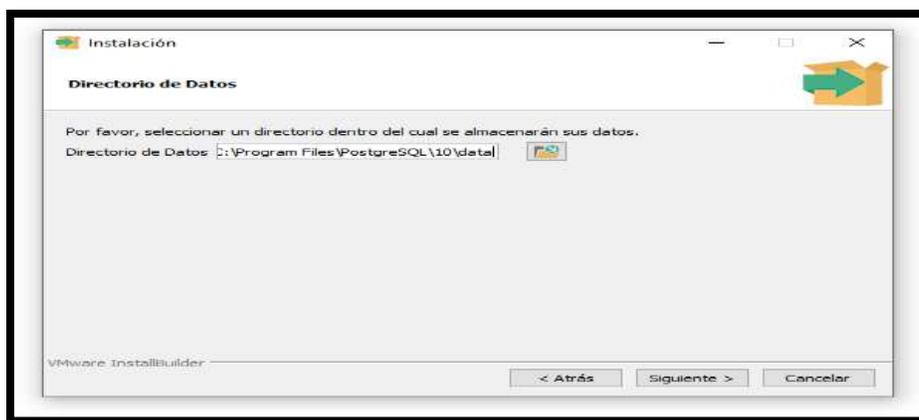
Es el directorio donde se instalará Postgres SQL. Donde se guardarán los ejecutables y ficheros de configuración de Postgres SQL. Pulsamos “Siguiente”.



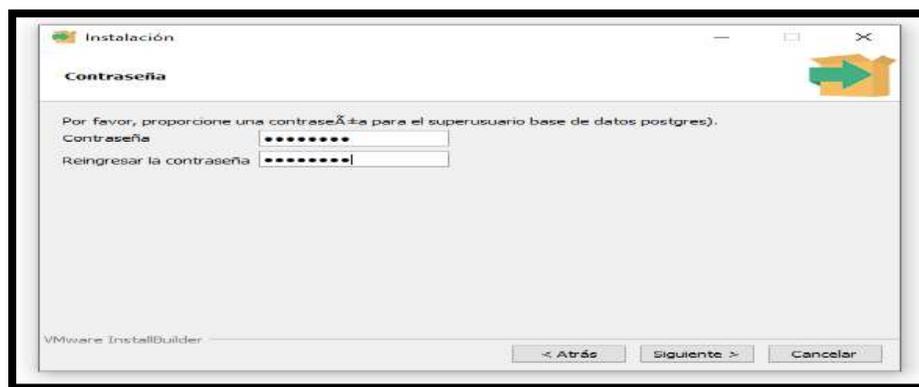
**Paso: 5** Pulsamos Siguiente.



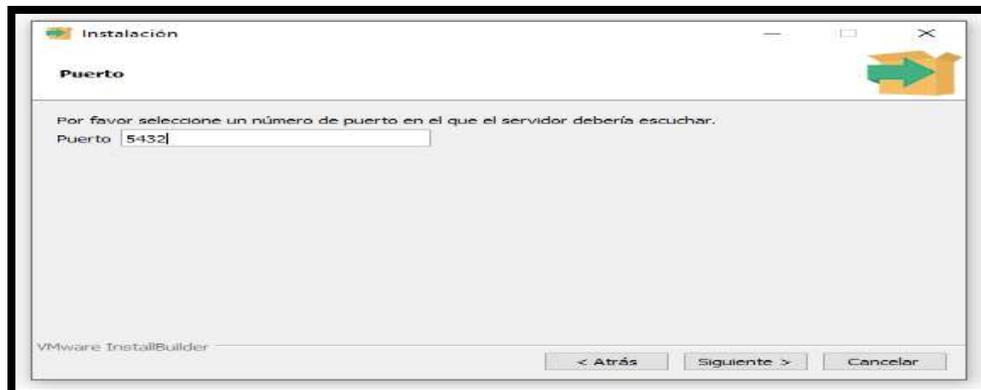
**Paso: 6** Seccionar la ruta donde se guardar los datos



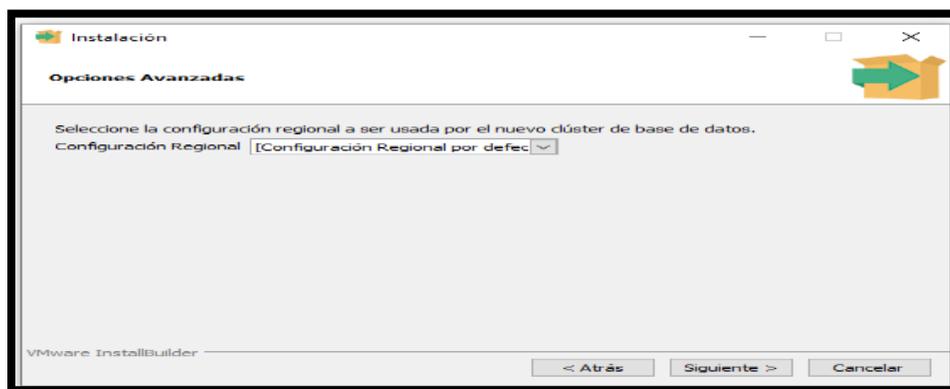
**Paso: 7**



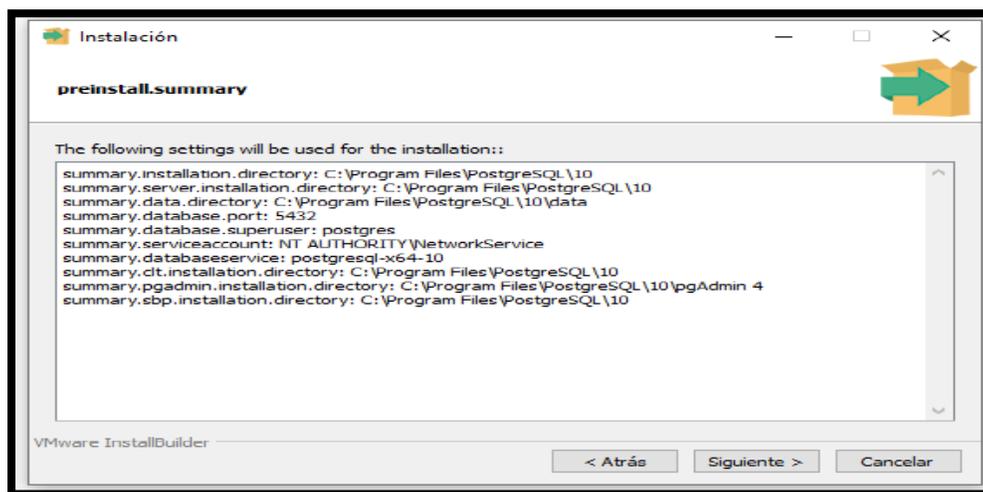
**Paso: 8** Puerto de escucha del servidor



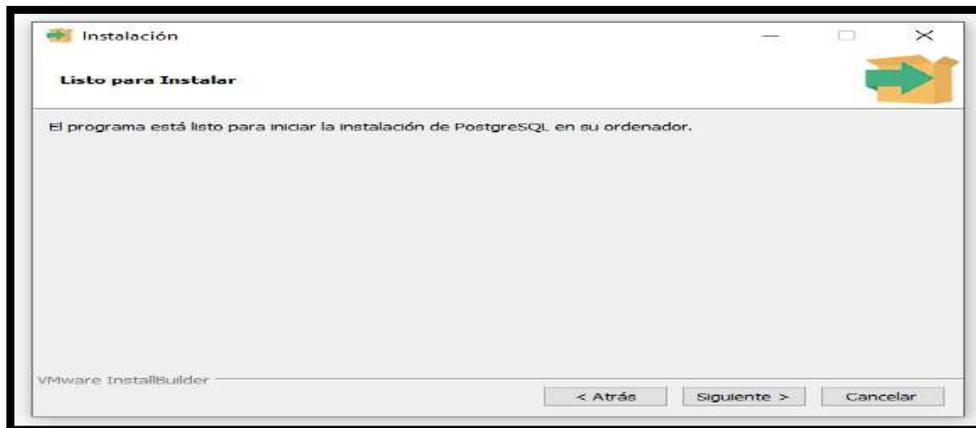
**Paso: 9**



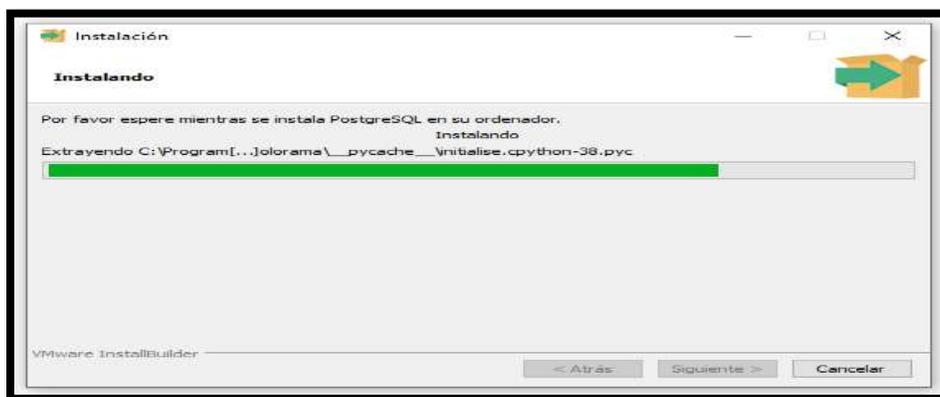
**Paso:10 Pulsar siguiente**



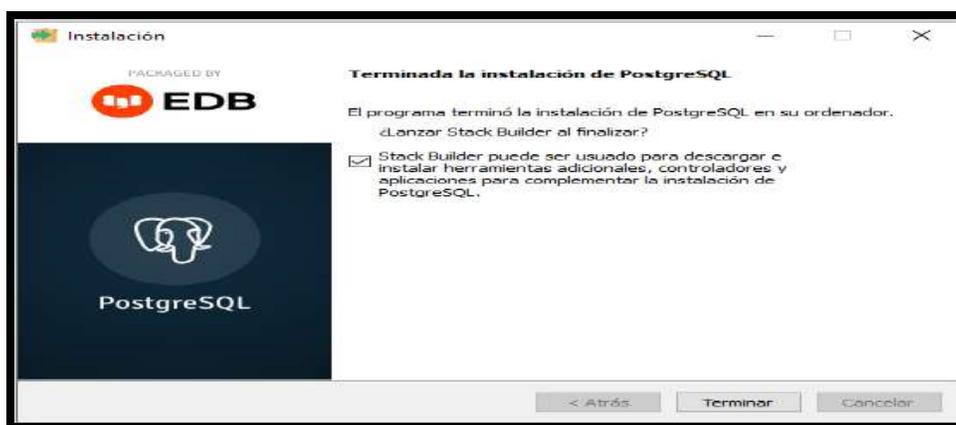
**Paso: 11 Pulsar siguiente**



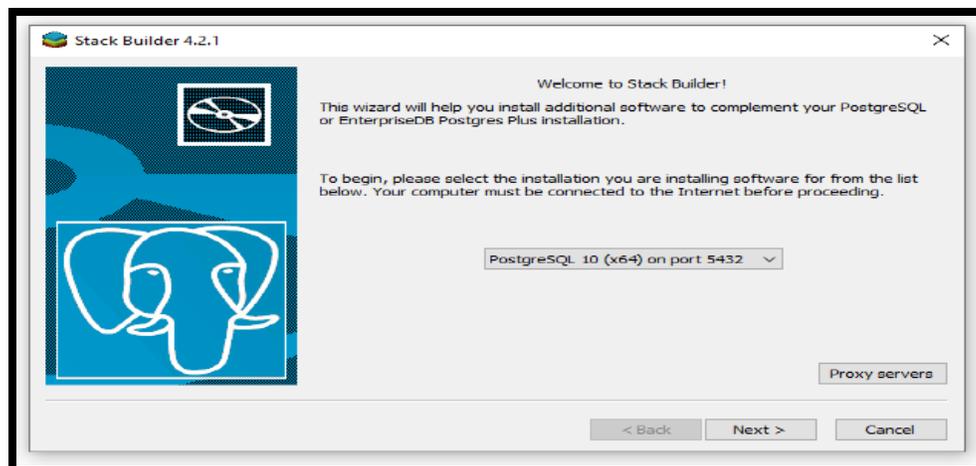
**Paso: 12** Pulsar siguiente



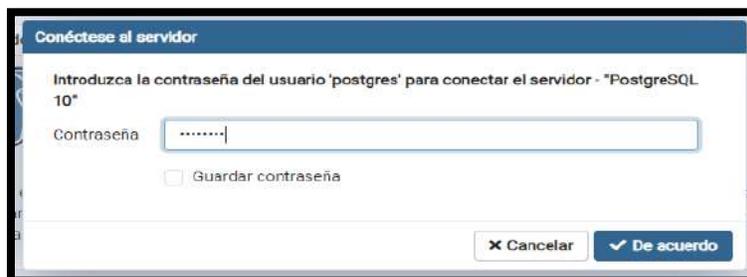
**Paso: 13** Pulsar Finalizar



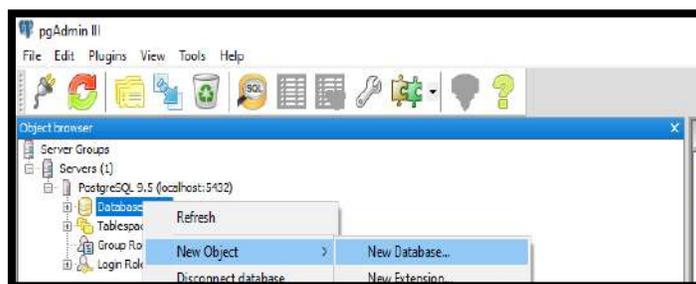
**Paso: 14** Pulsar Cancelar



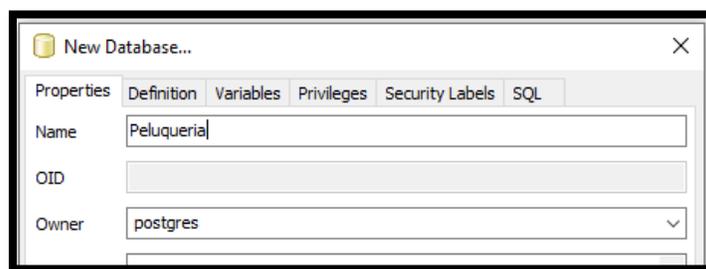
**Paso: 15** Ya tenemos nuestro postgres instalado, Colocamos la contraseña la cual colocamos en su momento de la instalación.



**Paso: 16** Creamos una base de datos

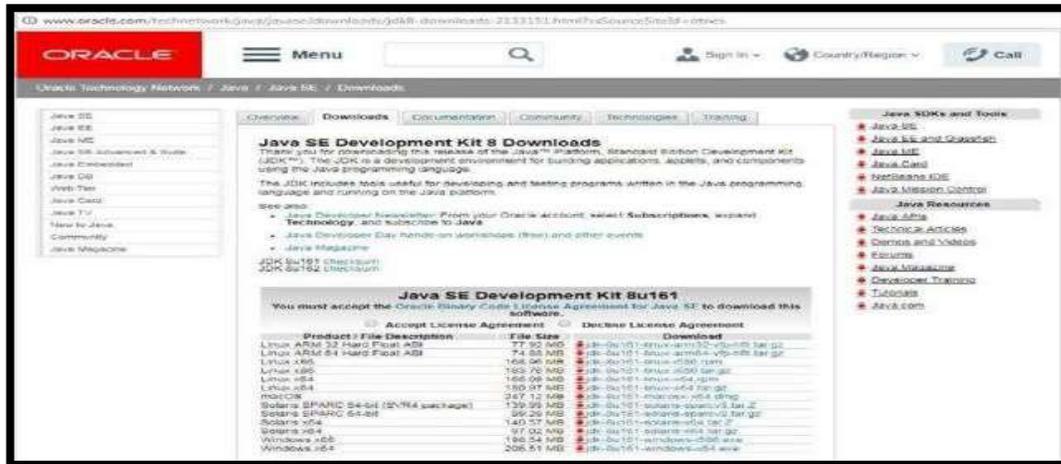


**Paso: 17** Darle su respectivo nombre



## INSTALACIÓN DE JAVA 8

**Paso: 1** Abrimos un navegador web y accedemos a la url:



Trabaja como usuario administrador y ejecuta el fichero de la instalación descargado



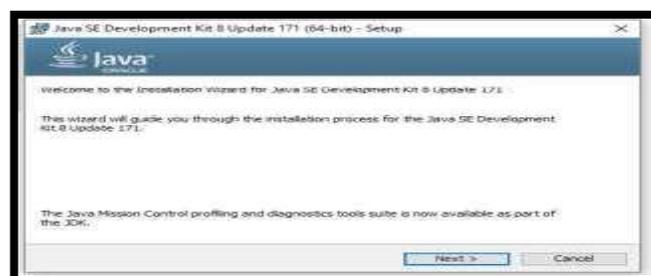
**Clip derecho > ejecutar como administrador>**

**Paso: 2**

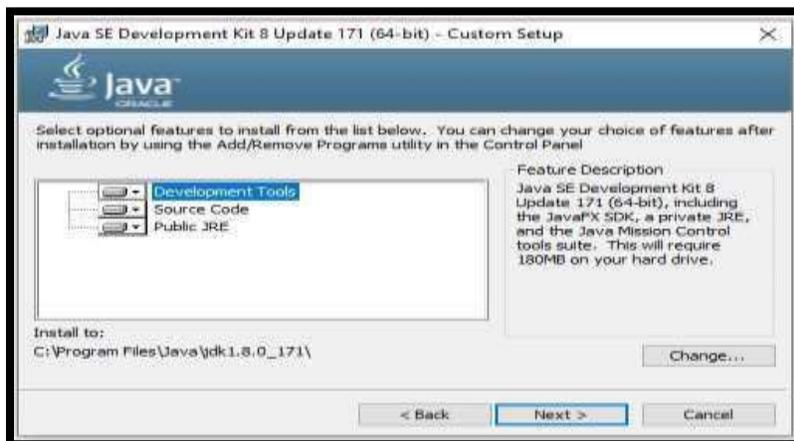
Lo ejecutamos clip derecho sobre la aplicación> ejecutar como administrador, nos mostrara una advertencia con un texto ¿Desea permitir que este programa realice cambios en el equipo?, Pulsamos en “SI” para continuar con la instalación de Postgres.

**Paso: 3**

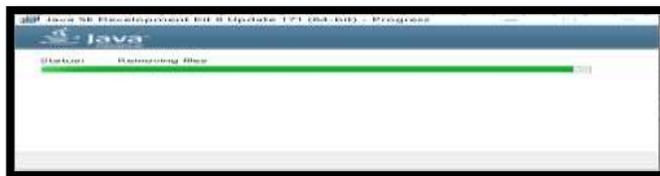
Nos mostrará una ventana de Dialogo leemos atentamente en cada paso la operación que se realizará. Pulsamos “Siguiente “contestando afirmativamente a lo que pregunta el asistente de instalación.



**Paso: 4** Presionar Siguiente



Esperamos su Instalación



**Paso: 5** Presionar Siguiente



Esperar que el proceso culmine



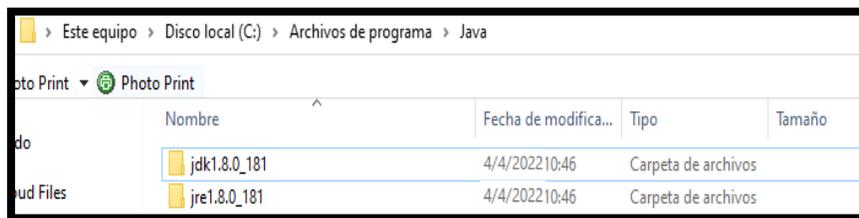
**Paso: 6** Click en Close



## Configuración de las Variables de Entorno

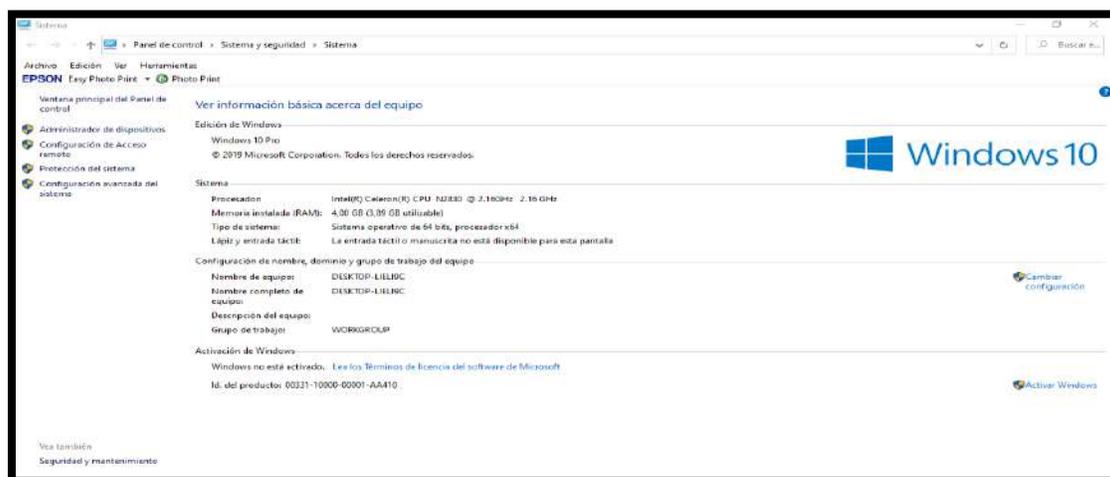
Dicho asistente propondrá una carpeta en la que depositar la instalación

- Para sistemas con 64 bits: C:\Program Files\Java\jdk1.8.0\_181

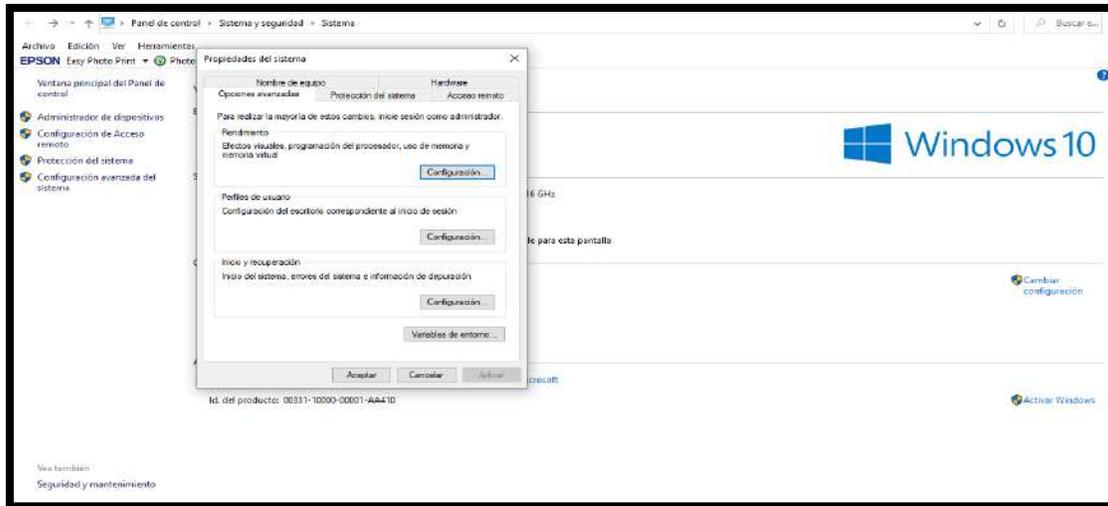


El programa habrá instalado completamente JDK y JRE, pero para ejecutarlos comandos java c y java, hay que añadir la ruta de los mismos en la variable del sistema PATH.

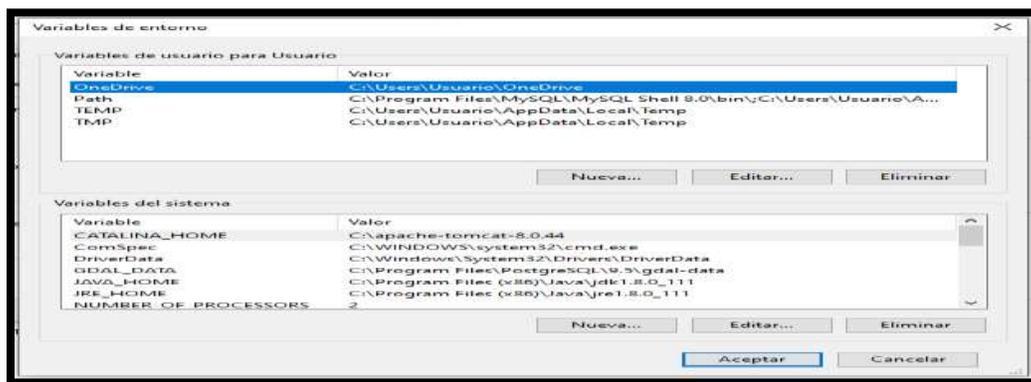
Entra a panel de control > sistema > opciones avanzadas > variables de entorno y modificar el valor de la variable PATH, añadiéndole esta ruta al final, para que se realicen los cambios se debe reiniciar el ordenador.



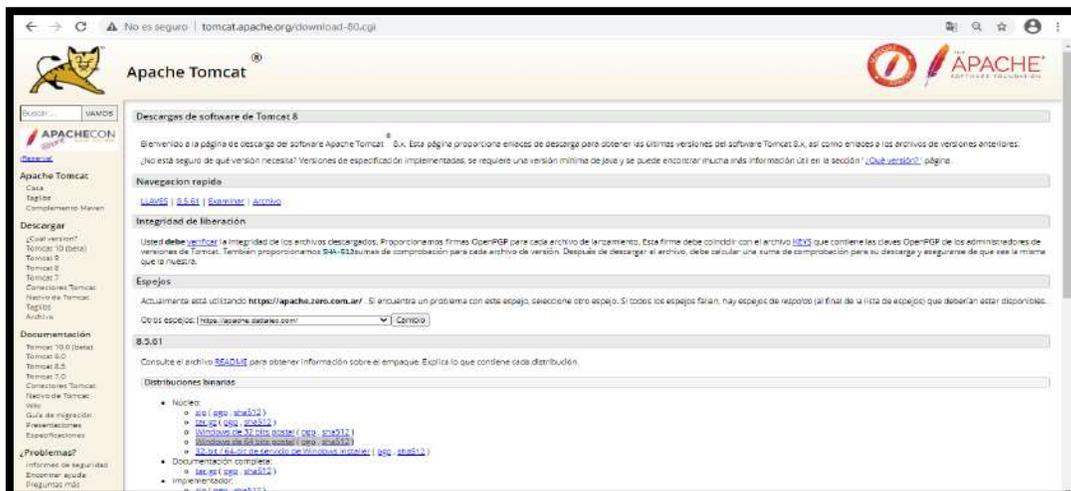
Modificar las variables de entorno



Presionar clip en aceptar hasta finalizar con esto ya se concluye la configuración.



## INSTALACIÓN DE APACHE TOMCAT 8



Descomprima el archivo apache tomcat en el disco duro: C:\apache-tomcat-7.0.94

Para ejecutar descienda el directorio bin de tomcat (C:\servers\tomcat\bin) y ejecute el archivo: startup.sh



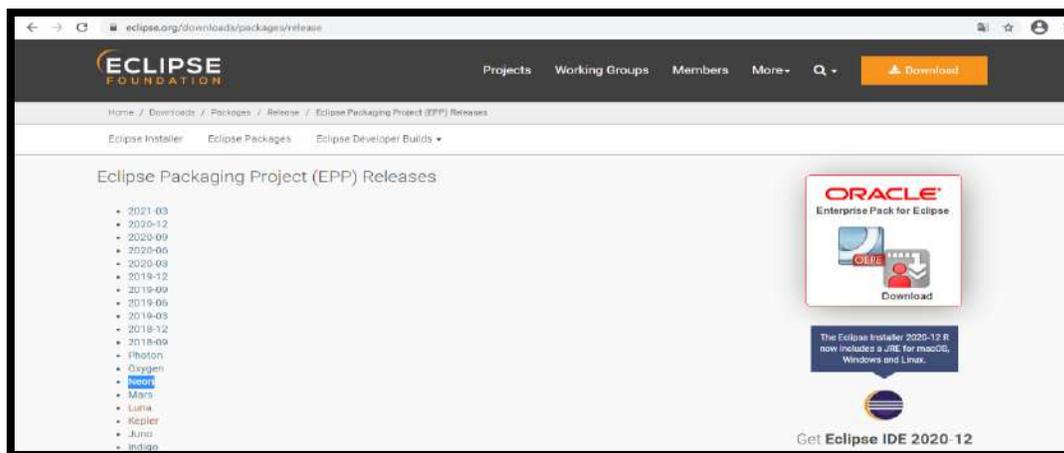
Posteriormente colocar en el navegador <http://localhost:8080/> Nos mostrara la pantalla de Tomcat 8.

Para desactivar tomcat ejecute desde el directorio bien de tomcat el archivo:

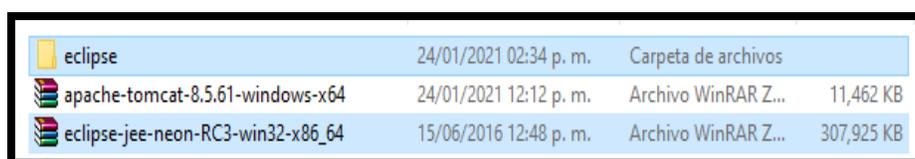
shutdown.sh

## INSTALACIÓN DE ECLIPSE

Primeramente, vamos a descargar Eclipse Neón



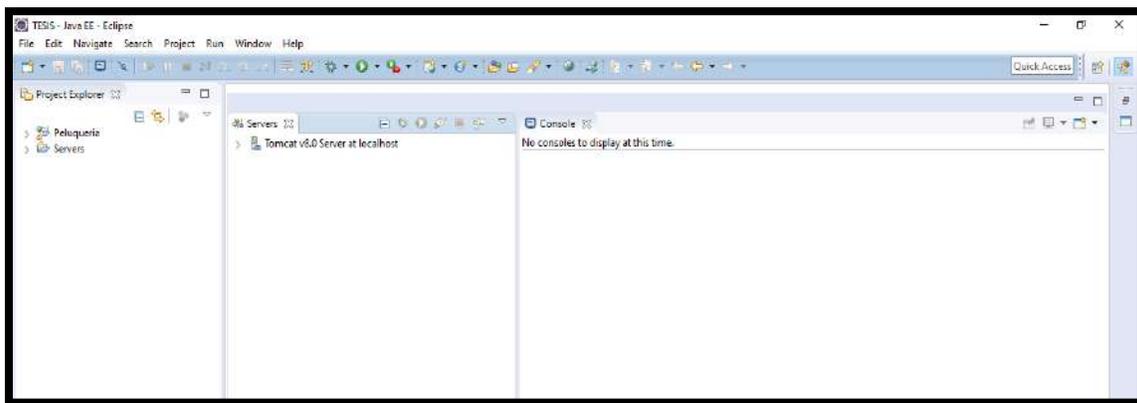
Descomprimos lo descargado



## Ejecutar el eclipse

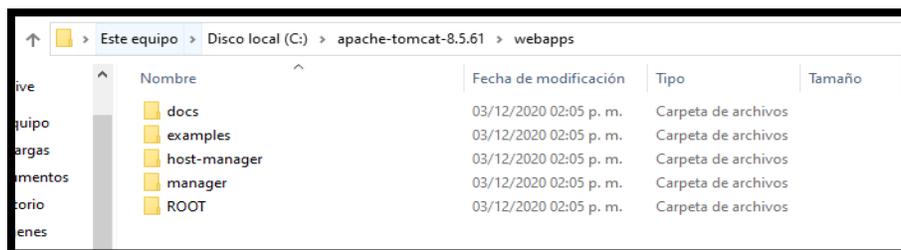
configuration	24/01/2021 01:33 p. m.	Carpeta de archivos	
dropins	02/06/2016 05:23 a. m.	Carpeta de archivos	
features	02/06/2016 05:22 a. m.	Carpeta de archivos	
p2	24/01/2021 01:33 p. m.	Carpeta de archivos	
plugins	02/06/2016 05:22 a. m.	Carpeta de archivos	
readme	02/06/2016 05:23 a. m.	Carpeta de archivos	
.eclipseproduct	01/05/2016 08:07 p. m.	Archivo ECLIPSEP...	1 KB
artifacts	02/06/2016 05:22 a. m.	Documento XML	282 KB
eclipse	02/06/2016 05:24 a. m.	Aplicación	313 KB
eclipse	02/06/2016 05:23 a. m.	Opciones de confi...	1 KB
eclipsec	02/06/2016 05:24 a. m.	Aplicación	25 KB

Una vez instalado se podrá Visualizar la Siguiete ventana



### Levantar el servidor y comprobar que se invoca al mismo desde el navegador.

Levantar el servidor recién creado haciendo click en el icono verde “Start the server” y luego abrir un navegador y colocar la url: <http://localhost:8080>; si la respuesta es un error (404), se debe copiar la carpeta ROOT de Tomcat/webapps a la ruta del workspace de eclipse, dentro la carpeta: `[workspace]\.metadata\.plugins\org.eclipse.wst.server.core\tmp0\wtpwebapps`, reemplazando todo el contenido, para luego repetir la carga del navegador con la url especificada, lo cual corrige la falencia y restaura la respuesta del servidor.



## CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA

Establecemos la conexión con el servidor en nuestro ordenador

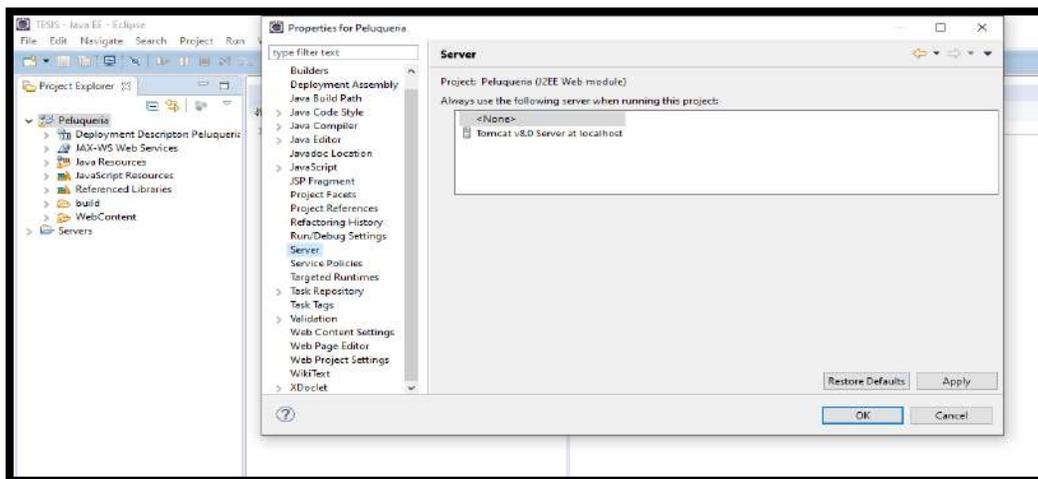
Añadir el servidor Tomcat

Eventualmente es necesario hacer visible la pestaña Server que permitirá levantar el servidor Tomcat, para ello ir a: Windows -> show view -> server -> servers, con lo cual aparece la pestaña servers en la ventana inferior.

Si el servidor no existiese, hay que definirlo así:

File -> New -> Other -> Server -> Server: Next, elegir el servidor deseado, normalmente Tomcat, cuidando que la versión corresponda a la versión de Tomcat instalado. Además, se debe agregar la ruta donde se encuentra instalado Tomcat (generalmente c:\Tomcat).

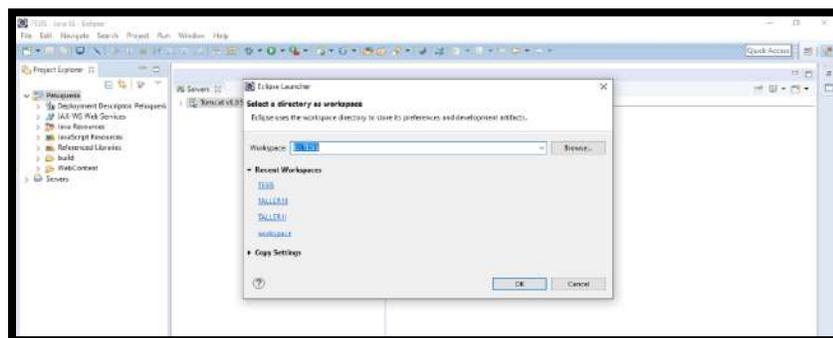
Seleccionamos apache->tomcat v8.0



### Configurar Eclipse:

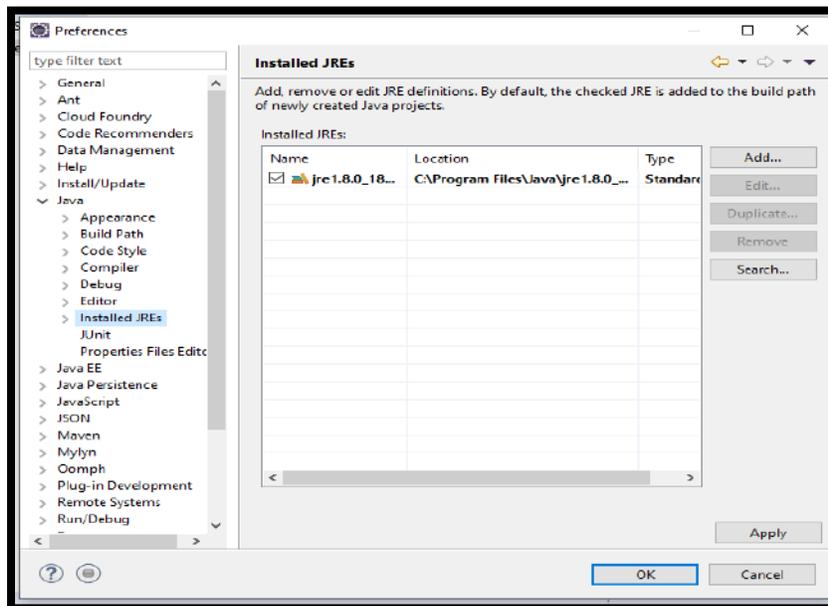
Definir el workspace que es la carpeta de trabajo donde se almacenarán los proyectos mediante:

File -> Switch Workspace -> Other, donde se escribe o busca la carpeta de trabajo deseada y da aceptar.

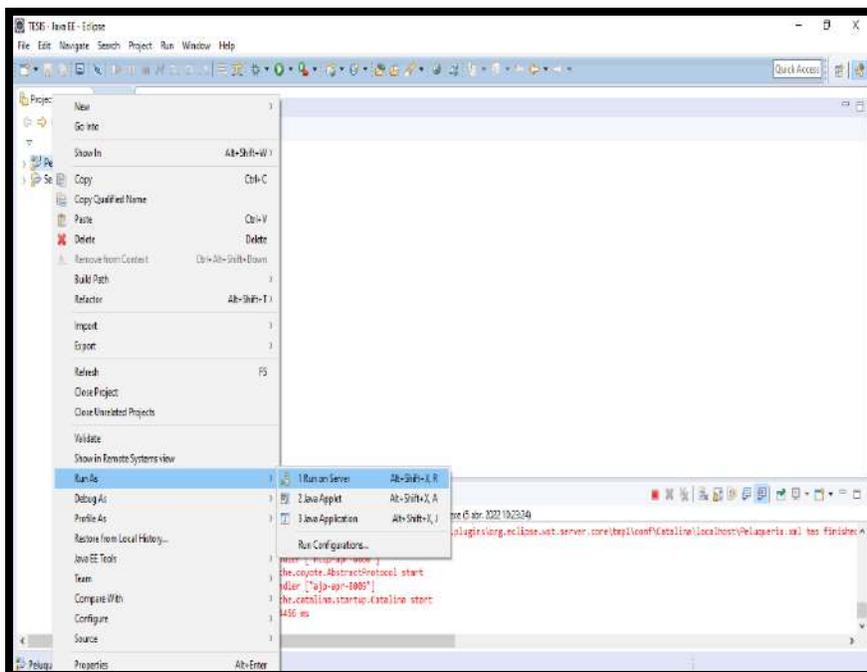


Opcionalmente puede definirse la versión del compilador de Java a usar:

Windows -> Preferences -> Java -> Installed JRE, y luego se busca o añade la ruta de la versión de Java deseada y luego se selecciona.



## COMPILACIÓN DEL SISTEMA



Finalizar para levantar el proyecto

